Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
100-14/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

Jegyzőkönyv

Készült: Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017.12.14.-én 15.00 órakor megtartott rendes ülésén a Petőfi Sándor Művelődési Ház erkélyes termében.

Jelen vannak:
Települési képviselők: Csapucha Árpád, Folczné Kerek Etelka, Kerekes Géza alpolgármester, Pusztai János, Tamás-Kovács Beáta, Vizkelety Tibor
Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Juhászné Vizi Erika jegyzőkönyvvezető
Hegyvári István költségvetési referens
Milotai Gábor településüzemeltetési és műszaki főtanácsos

Meghívottak:

Külsős bizottsági tagok:
Bekéné Magyar Melinda – megjelent
Szabó Zsuzsanna – megjelent
Szekeres Józsefné – megjelent
Viziné Tóth Erika – megjelent

Intézményvezetők:
Kálmán Lászlóné – nem jelent meg
Sárai Lajos Istvánné – megjelent
Végh Anita – nem jelent meg

Beró László polgármester megnyitja az ülést, köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 fővel jelen van, a Képviselő-testület ülése határozatképes.

Beró László polgármester ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat, kéri, hogy a napirend elfogadását követően Szaniszló Zoltánt, az Appentum Kft. képviselőjét hallgassa meg a Képviselő-testület, tekintettel a megjelent vendégre.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az ismertetett napirendi pontokat, javaslatával egységes szerkezetben. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozat szerint alkotják meg a napirendet:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
161/2017. (XII.14.) AK Kt. határozata
a 2017. december 14-i rendes ülés napirendjéről

1. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervére
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

2. Rendelet-tervezet az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 4/2016.(IV.13.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
3. Rendelet-tervezet a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet eltérő szöveggel történő hatályba léptetéséről
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
4. Rendelet-tervezet a közterületek filmforgatási célú igénybevételéről
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
5. Rendelet-tervezet a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 18/2005.(X.24.) Önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
6. Rendelet-tervezet az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérleti díjának megállapításáról szóló 1/2004.(I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Vizkelety Tibor Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke
7. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti díjának megállapításáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Vizkelety Tibor Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke
8. Előterjesztés Alapító Okiratok módosításáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
9. Előterjesztés a 2018. évi költségvetési koncepcióról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
10. Előterjesztés a Bakonyalja-Kisalföld Kapuja Vidékfejlesztési Egyesület által kiírt pályázaton való részvételről
    Előadó: Beró László polgármester
    Dr. Szeidl Bernadett jegyző
11. Előterjesztés az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda Egészségfejlesztési Programjáról
    Előadó: Beró László polgármester
    Dr. Szeidl Bernadett jegyző
12. Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosításáról
    Előadó: Beró László polgármester
    Dr. Szeidl Bernadett jegyző
    Sárai Lajosné intézményvezető
13. Előterjesztés a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár leltár hiányának jóváhagyásáról
    Előadó: Beró László polgármester
    Dr. Szeidl Bernadett jegyző
    Bekéné Magyar Melinda intézményvezető
14. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határ idejű határozatok végrehajtásáról
    Előadó: Beró László polgármester
15. Egyebek

Zárt ülésen:

1. Előterjesztés Svelik Andrea jelzálogjog törlése iránti kérelméről
   Előadó: Beró László alpolgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester

Beró László polgármester köszönti Szaniszló Zoltánt az Appentum Kft. képviselőjét.
Szaniszló Zoltán az önkormányzat által vásárolt mobil applikációt részleteiben bemutatja a Képviselő-testületnek.

Beró László megköszöni a bemutatót.

1. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervére

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-14/130/2017. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
162/2017. (XII.14.) AK Kt. határozata
a 2018. évi munkatervéről

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi munkatervét a jegyzőkönyv 1. számú melléklete szerint elfogadja.
Határidő: 2018. január 01.
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

2. Rendelet-tervezet az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 4/2016.(IV.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Beró László polgármester ismerteti a előterjesztést és a rendelet-tervezetet.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Kerekes Géza alpolgármester azt szeretné tudni, mik azok a működési költségek, amik elszámolható költségek.

Folczné Kereke Etelka elmondja, hogy elsősorban a bérleti díjak teszik ki ennek nagy százalékát, de a pályázati kiírás és a rendelet részletesen felsorolja az elszámolható költségeket.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság módosító javaslatával egységes szerkezetben a 100-14/131/2017. számú előterjesztéshez tartozó rendelet-tervezetet. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal egyhangúan megalkotják Almásfüzitő Község Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 4/2016.(IV.13.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **19/2017.(XII.20.)** önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyv 2. számú mellékletében foglalt normaszöveg szerinti tartalommal.

3. Rendelet-tervezet a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet eltérő szöveggel történő hatályba léptetéséről

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést és a rendelet-tervezetet.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-14/132/2017. számú előterjesztéshez tartozó rendelet-tervezetet. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal egyhangúan megalkotják Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet eltérő szöveggel történő hatályba léptetéséről szóló **20/2017.(XII.20.)** önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyv 3. számú mellékletében foglalt normaszöveg szerinti tartalommal.

4. Rendelet-tervezet a közterületek filmforgatási célú igénybevételéről

Beró László polgármester ismerteti a előterjesztést és a rendelet-tervezetet.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-14/133/2017. számú előterjesztéshez tartozó rendelet-tervezetet. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal egyhangúan megalkotják Almásfüzitő Község Önkormányzatának a közterületek filmforgatási célú igénybevételéről szóló **21/2017.(XII.20.)** önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyv 4. számú mellékletében foglalt normaszöveg szerinti tartalommal.

5. Rendelet-tervezet a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 18/2005.(X.24.) Önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Beró László polgármester ismerteti a előterjesztést és a rendelet-tervezetet.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-14/134/2017. számú előterjesztéshez tartozó rendelet-tervezetet. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal egyhangúan megalkotják Almásfüzitő Község Önkormányzatának a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 18/2005.(X.24.) Önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló **22/2017.(XII.20.)** önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyv 5. számú mellékletében foglalt normaszöveg szerinti tartalommal.

6. Rendelet-tervezet az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérleti díjának megállapításáról szóló 1/2004.(I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Beró László polgármester ismerteti a előterjesztést és a rendelet-tervezetet.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-14/135/2017. számú előterjesztéshez tartozó rendelet-tervezetet. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal egyhangúan megalkotják Almásfüzitő Község Önkormányzatának az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérleti díjának megállapításáról szóló 1/2004.(I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **23/2017.(XII.20.)** önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyv 6. számú mellékletében foglalt normaszöveg szerinti tartalommal.

7. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti díjának megállapításáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-14/136/2017. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot a Bizottsági módosító javaslatokkal egységes szerkezetben. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
163/2017. (XII.14.) AK Kt. határozata
az önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő ingatlanok bérleti, használati díjairól

1) Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. január 1-től az alábbi terem- és helyiség bérleti díjakat állapítja meg:

A felújított üzletekre vonatkozó bérleti díj: 500.-Ft/m2/hó.
A nem felújított üzletekre vonatkozó bérleti díj: 400.-Ft/m2/hó.
A Publimont Kft részére biztosított hirdetési felület bérleti díja: 15.000.-Ft/hó.

Művelődési Ház:

Színházterem	10.000.-Ft/óra
Kamaraterem	3.000.-Ft/óra
Erkélyes terem	3.000.-Ft/óra
Előcsarnok	3.000.-Ft/óra

Közösségi Ház:

Kisterem	2.000.-Ft/óra
Nagyterem	3.000.-Ft/óra

Sportház:

Tornaterem	4.000.-Ft/óra
Klubterem	2.000.-Ft/óra
Boxterem	4.000.-Ft/hó
Az épület igénybevétele	80.000.-Ft/nap
• Öltöző	500.-Ft/óra

Sportpályák:

Füves pálya	
- egész pálya	10.000.-Ft/óra
- félpálya	5.000.-Ft/óra
- kispálya	2.500.-Ft/óra
- esti villany használat	1.800.-Ft/alkalom
- egyéb céges rendezvényre	100.000.-Ft/nap
Bitumenes pálya	2.000.-Ft/óra
Salakos pálya	2.000.-Ft/óra
Salakos teniszpálya	1.500.-Ft/óra/pálya

Csónakház:

Tároló	150.-Ft/m2/hó
Pihenőház	5.000.-Ft/nap + 300.-Ft/fő/nap

Horgásztanya:

Szállás	2.300.-Ft/fő/nap
Terem	5.000.-Ft/nap + 300.-Ft/fő/nap

Közösségi és Iskolai Könyvtár:

Felnőtt beiratkozási díj	600.-Ft/év
Érvényes diákigazolvánnyal rendelkező 16 év feletti tanulók, hallgatók részére	300.-Ft/év
16 éven aluliak részére	ingyenes
Pedagógus igazolvánnyal rendelkezők részére	
Más intézményben könyvtárosi munkakört betöltők részére	
70 év felettiek részére	
Sün Balázs Óvoda kistornaterem	1.000.-Ft/óra

2) 2018. január 1-jétől a Művelődési Ház előcsarnoka és a Közösségi ház véradás és közüzemi díj beszedés céljára díjmentesen használható.
3) 2018. január 1-jétől a Művelődési Ház Erkélyes termét és a Közösségi Ház nagytermét havonta egy alkalommal egy órára a történelmi egyházak díjmentesen használhatják.
4) Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. január 1-i hatállyal hatályon kívül helyezi a terem- és helyiségbérleti díjakról szóló 166/2016.(XII.08.) AK Kt. határozatát.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

8. Előterjesztés Alapító Okiratok módosításáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-14/137/2017. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatokat. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
164/2017. (XII.14.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Almásfüzitői Intézmények Konyhája 22/2014. (IV.24.) AK Kt. határozattal elfogadott Alapító Okiratát a jegyzőkönyv 7. számú melléklete szerinti tartalommal módosítja, és egységes szerkezetben jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

A képviselők 7 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
165/2017. (XII.14.) AK Kt. Határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár 112/2016. (IX.15.) AK Kt. határozattal elfogadott Alapító Okiratát a jegyzőkönyv 8. számú melléklete szerinti tartalommal módosítja, és egységes szerkezetben jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

9. Előterjesztés a 2018. évi költségvetési koncepcióról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-14/138/2017. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot a Bizottsági módosító javaslatokkal egységes szerkezetben. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
166/2017. (XII.14.) AK Kt. Határozata
a 2018. évi költségvetési koncepcióról

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Almásfüzitő Község Önkormányzata költségvetési koncepcióját a következők szerint:
Az állam 2018. évi költségvetés tervezése a Kormány gazdaságpolitikájának megfelelően a foglalkoztatás növelésére, a stabilitásra, az államadósság csökkenő pályán tartására, valamint az államháztartási hiánynak fenntarthatóan 3% alatti szinten tartására épül. Az Országgyűlés Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló törvényt elfogadta. Az önkormányzatok központi finanszírozása 2018. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.
Az Önkormányzat költségvetési koncepciójának elkészítése során a 2017. évben kialakult gazdálkodás teljesítési adatait (bevételi és kiadási vonatkozásban egyaránt) vettük alapul, korrigálva a 2018. évi törvényi és feladati változásokkal, figyelembe véve a 2015. évben elfogadott gazdasági programunk szempontjait.
Kiemelt feladatok a költségvetés összeállításánál:

- gazdasági programunkban szereplő fejlesztési terv: a Sportház hőszigetelésének befejezése.
- munkahelyteremtés elősegítéséhez kapcsolódó intézkedések (az ipari területeteken megvalósuló fejlesztések esetén szükség szerint EU pályázatokhoz való csatlakozás),
- a településfejlesztési célkitűzéseket (Települési Szabályozási Terv kidolgozása, az idegenforgalom adta lehetőségek jobb kihasználása, a római kori ásatások folytatásának szorgalmazása, támogatása, a Duna adta lehetőségek jobb kihasználása),
- az adópolitikai célkitűzéseket (a helyi iparűzési adó változatlan marad, új adónem bevezetése, az építményadó adósávjainak felülvizsgálatát el kell végezni),
- pénzügy-politikai célkitűzéseket (stabil pénzügyi gazdálkodás, a Buda-Cash portfólió nyomon követése, az Önkormányzat érdekeinek képviselete),
- a közszolgáltatások biztosításának és színvonalának javításához kapcsolódó intézkedések.

A leírtak figyelembevételével bevételeink és kiadásaink irányvonalai:
Bevételek:
Adóbevételeink tervezett összegét – figyelembe véve a 2017. évi teljesülést, az építményadó növekedését és új bevételi forrás bevezetését (ebrendészeti hozzájárulás) a 2017. évinél magasabb összegben kívánjuk megállapítani, ennek megfelelően 2018. évre 295.000 E Ft adóbevétel előirányzatát tervezzük.
Központi költségvetési támogatások összegeit a Költségvetési törvényben rögzített mértékben állítjuk saját költségvetésünkbe.
Pályázati úton elnyert támogatásként, már megérkezett bevételként szerepeltetjük a TOP-1.2.1-15 pályázaton Azaum interaktív élménytár épület megépítésére elnyert 157.312 E Ft és KÖFOP-VEKOP keretében ASP pályázaton elnyert 5.998 E Ft összegeket, mivel felhasználásuk előreláthatóan 2018. évben történik meg.

Működési bevételeink a 2017. évi teljesülésnek megfelelően kerülnek a költségvetésbe.

Kiadások:

Folyamatos működésünk fenntartása érdekében elengedhetetlen a közszférában meglévő bérek alapvető rendezése. Ennek keretében 8-30%-ig terjedő mértékű bérfejlesztést kívánunk önkormányzatunknál és intézményeinél megvalósítani.

Dologi kiadásaink tervezésénél - figyelembe véve a 2018. évi felmerülő megalapozott igényeket - a 2017. évi teljesüléseknek megfelelően kívánunk költségeket tervezni. Célunk a költséghatékony gazdálkodás megvalósulása.

Beruházásaink összegét gazdasági céljainkban bemutatott irányok figyelembevételével előreláthatóan (iránymutató) 190.000 E Ft + ÁFA összegben kívánjuk tervezni.

Főbb tervezett beruházásaink a nyertes pályázatok megvalósítása.

2018. évi költségvetésünk összeállításánál a leírt szempontok alapján kívánunk eljárni.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Kerekes Géza alpolgármester
Vizkelety Tibor PMSZ Bizottság elnöke
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Hegyvári István költségvetési referens

10. Előterjesztés a Bakonyalja-Kisalföld Kapuja Vidékfejlesztési Egyesület által kiírt pályázaton való részvételről

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-14/139/2017. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
167/2017. (XII. 14.) AK Kt. Határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete részt kíván venni a Bakonyalja-Kisalföld Kapuja Vidékfejlesztési Egyesület által a Vidékfejlesztési Program keretében kiírt pályázaton. A pályázathoz szükséges önerőt a 2018. évi költségvetési tervéről szóló rendeletben szerepelteti.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Bekéné Magyar Melinda intézményvezető

11. Előterjesztés az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda Egészségfejlesztési Programjáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-14/140/2017. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
168/2017. (XII. 14.) AK Kt. Határozata
az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda Egészségfejlesztési Programjáról

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda Egészségfejlesztési Programját a 100-14/140/2017. számú előterjesztés szerint.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

12. Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosításáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-14/141/2017. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
169/2017. (XII. 14.) AK Kt. Határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés szerint módosítja és egységes szerkezetben elfogadja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Egységes Szakmai Programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát a 100-14/141/2017. számú előterjesztés szerint.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Sárai Lajos Istvánné intézményvezető

13. Előterjesztés a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár leltár hiányának jóváhagyásáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-14/142/2017. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
170/2017. (XII. 14.) AK Kt. Határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár Községi és Iskolai Könyvtárának leltárát, és a hiány törlését jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Bekéné Magyar Melinda intézményvezető

14. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határ idejű határozatok végrehajtásáról

Beró László polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet az előterjesztés szerint. Kéri, hogy külön-külön foglaljon állást a Képviselő-testületet arra vonatkozóan, hogy tudomásul veszi az előterjesztésben foglaltakat.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-14/143/2017. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatokat. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
171/2017. (XII.14.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete visszavonja a 158/2017.(XI.16.) AK Kt. határozatát.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

A képviselők 7 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
172/2017. (XII.14.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 153/2017.(XI.16.) AK Kt. határozattal kiírt pályázat keretében a pályázók meghallgatására kijelöli az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottságot. A bizottságba szakértelemmel rendelkező szakértőként a Magyar Népművelők Egyesülete elnökségének tagját, Gábor Klárát kéri fel.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

A képviselők 7 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

173/2017. (XII.14.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti beszámolót, a lejárt határidejű határozatokra tett intézkedéseket, a polgármesteri keret felhasználásáról és az értékpapír állományról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Beró László polgármester ezt követően mivel több kérdés, észrevétel nem volt 15.45. órakor bezárja az ülést.

K.m.f.

.....	.....
Beró László	Dr. Szeidl Bernadett
polgármester	jegyző

ALMASFÜZITŐ

Mellékletek

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 14.-én megtartott rendes ülésének jegyzőkönyvéhez

1. <u>számú melléklet:</u> Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve

2. <u>számú melléklet:</u> Almásfüzitő Község Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 4/2016.(IV.13.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **19/2017.(XII.20.)** önkormányzati rendelete

3. <u>számú melléklet:</u> Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet eltérő szöveggel történő hatályba léptetéséről szóló **20/2017.(XII.20.)** önkormányzati rendelete

4. <u>számú melléklet:</u> Almásfüzitő Község Önkormányzatának a közterületek filmforgatási célú igénybevételéről szóló **21/2017.(XII.20.)** önkormányzati rendelete

5. <u>számú melléklet:</u> Almásfüzitő Község Önkormányzatának a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 18/2005.(X.24.) Önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló **22/2017.(XII.20.)** önkormányzati rendelete

6. <u>számú melléklet:</u> Almásfüzitő Község Önkormányzatának az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérleti díjának megállapításáról szóló 1/2004.(I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **23/2017.(XII.20.)** önkormányzati rendelete

7. <u>számú melléklet:</u> Almásfüzitői Intézmények Konyhájának Alapító Okirata

8. <u>számú melléklete:</u> Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár Alapító Okirata

1. <u>számú melléklet</u>: Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve

1. számú melléklet a Képviselő-testület 2017. december 14.-i ülésének jegyzőkönyvéhez

2018. évi munkaterv

2018. február 7.

1. Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzat 2018. évi költségvetési tervéről. Saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek meghatározása
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Vizkelety Tibor PMSZ Bizottság elnöke

2. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzat 2018. évi összesített közbeszerzési tervéről
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Vizkelety Tibor PMSZ Bizottság elnöke

3. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzat módosításáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Vizkelety Tibor PMSZ Bizottság elnöke

4. Előterjesztés ajánlattételi felhívás elfogadásáról és kiküldéséről a parkgondozási munkák ellátására irányuló szolgáltatás tárgyában.
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Vizkelety Tibor PMSZ Bizottság elnöke

5. Előterjesztés ajánlattételi felhívás elfogadásáról és kiküldéséről építési beruházás tárgyában.
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Vizkelety Tibor PMSZ Bizottság elnöke

6. Rendelet-tervezet a Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról 4/2014. (IV.15.) Önkormányzati rendelet módosításáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

7. Előterjesztés a hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződésről
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

8. Rendelet-tervezet a közterületek elnevezésének, az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésnek és a házszám megállapításának szabályozásáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

9. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, likviditási jelentés
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

10. Egyebek

2018. március 8.

1. Előterjesztés a környezeti fenntarthatósági koncepcióról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

2. Előterjesztés a XXVI. Füzitői Napok programjaira
   Előadó: Folczné Kerek Etelka OKIJ Bizottság elnöke

3. Intézmények térítési díjainak felülvizsgálata
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

4. Előterjesztés a Gyermekvédelmi Intézkedési Tervről
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Sárai Lajos Istvánné intézményvezető

5. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, likviditási jelentés
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

6. Egyebek

2018. április 12.

1. Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzat 2017. évi költségvetésről szóló 1/2017. (II.14.) Önkormányzati rendeletének zárszámadásáról.
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Vizkelety Tibor PMSZ Bizottság elnöke

2. Beszámoló a Középtávra szóló integrált településfejlesztési stratégiáról
   Középtávra szóló integrált településfejlesztési stratégia felülvizsgálata
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

3. Beszámoló a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár 2017. évi tevékenységéről
   Előterjesztés a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Bekéné Magyar Melinda intézményvezető

4. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzatának Kulturális Koncepciójáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Bekéné Magyar Melinda intézményvezető

5. Az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   György Árpád belső ellenőr

6. Előterjesztés az Almásfüzitői Intézmény Konyhája vezetői álláshelyére történő pályázat kiírásáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

7. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, likviditási jelentés
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

8. Egyebek

2018. május 17.

1. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzat Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatának a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelésről.
   Beszámoló a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységének értékeléséről
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Sárai Lajos Istvánné intézményvezető

2. Előterjesztés Almásfüzitő Község Közbiztonságának helyzetéről.
   Előadó: Komárom Város Rendőrkapitánya

3. Előterjesztés az ALFen Kft. 2017. évi mérlegbeszámolójáról
   Előadó: Galba Ferenc ügyvezető igazgató

4. Beszámoló a Harmonikus Életért Közalapítvány 2017. évi tevékenységéről.
   Előadó: Kuratórium elnöke

5. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

6. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, likviditási jelentés
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

7. Egyebek

2018. június 14.

1. Beszámoló Almásfüzitő Község egészségügyi helyzetéről
   Előadó: Háziorvos, Fogorvos, Védőnő

2. Előterjesztés az adóigazgatási feladatok végrehajtásáról
   Előadó: Dr. Szeidl Bernadett jegyző

3. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, likviditási jelentés
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

4. Egyebek

2018. szeptember 13.

1. Beszámoló a Sün Balázs Óvoda munkájáról.
   Előadó: Folczné Kerek Etelka óvodavezető

2. Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Sárai Lajos Istvánné intézményvezető

3. Beszámoló a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás tevékenységéről
   Előadó: Beró László polgármester

4. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, likviditási jelentés
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

5. Egyebek

2018. október 18.

1. Tájékoztató Almásfüzitő Községben a környezet állapotáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

2. Előterjesztés a 2018. évi Közmeghallgatás témájára
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Bizottsági elnökök

3. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, likviditási jelentés
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

4. Egyebek

2018. október .. Közmeghallgatás

2018. november 15.

1. Rendelet-tervezet a 2018. évi költségvetést érintő rendeletek módosításáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Vizkelety Tibor PMSZ Bizottság elnöke

2. Beszámoló a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tevékenységéről
   Előadó: Társulás képviselője
   Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

3. Beszámoló a helyi hulladékkezelési közszolgáltató tevékenységéről.
   Előadó: Hulladékkezelési Közszolgáltató képviselője
   Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

4. Beszámoló a temetőüzemeltetésről
   Előadó: In Memoriam Kft. képviselője
   Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

5. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, likviditási jelentés
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

6. Egyebek

2018. december 13.

1. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi munkatervéről.
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

2. Előterjesztés a 2019. évi éves belső ellenőrzési terv jóváhagyására.
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

3. Testvértelepüléssel közös ünnepi testületi ülés előkészítése

2. <u>számú melléklet:</u> Almásfüzitő Község Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 4/2016.(IV.13.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **19/2017.(XII.20.)** önkormányzati rendelete

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

19/2017. (XII.20.) Önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 4/2016.(IV.13.) önkormányzati rendelet módosításáról.

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
19/2017. (XII.20.) Önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 4/2016.(IV.13.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről a következőket rendeli el:

1.§ Almásfüzitő Község Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 4/2016.(IV.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 4.§-a következő bekezdéssel egészül ki:

„

4. §

(10) A civil szervezet működési kiadásainak a támogatása a teljes támogatási összeg maximum 50 %-a lehet.”

2.§ A R. 6.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„

6. §

(1) Az egyedi támogatási kérelmek és a pályázatok döntés-előkészítését az Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság végzi.”

2.§ *Ez a rendelet 2018. január 1-én lép hatályba.*

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

4/2016. (IV.13.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről

(egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 19/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelettel)

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
4/2016. (IV.13.) Önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről

(egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 19/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelettel)

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről a következőket rendeli el:

I. Fejezet
A civil szervezetek támogatásának szabályai

1. A civil szervezetek támogatásának célja

1.§

(1) Az Önkormányzat a helyi demokrácia megvalósításában partneri kapcsolatok kialakítására törekszik a község polgárainak önszerveződő közösségeivel.

(2) Az Önkormányzat elismeri és megbecsüli a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását, és támogatja a kultúra, a közművelődés, a hagyományok ápolása, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, az arra rászorulók megsegítése, az egészséges életmód, a sportolás feltételeinek megteremtése, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend és vagyonvédelem, az esélyegyenlőség megteremtése terén a lakosság érdekében végzett tevékenységét.

(3) Az Önkormányzat, anyagi lehetőségeitől függően, azonos feltételek mellett pénzügyileg is támogatja az önkormányzat közigazgatási területén működő, tevékenységét kifejtő – az önkormányzat céljait elősegítő, az almásfüzitői lakosok életminőségének javítását szolgáló – civil szervezetek szakmai programjait és működését.

2. A civil szervezetek támogatásának forrása és módja

2.§

(1) A civil szervezetek támogatására a Képviselő-testület az éves költségvetéséről szóló rendeletében Civil Keret elnevezéssel működési célú támogatás előirányzatot állapít meg (a továbbiakban: Civil Keret).

(2) A Civil Keretből vissza nem térítendő támogatás nyújtható pályázati eljárás alapján, vagy pályázati eljárás nélkül, egyedi kérelemre.

3. A civil szervezetek támogatásának általános feltételei

3.§

(1) A civil szervezet akkor részesíthető támogatásban, ha közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, és a támogatást olyan pártpolitikától mentes közfeladat ellátására kívánja fordítani, amely a község lakosságának érdekeit szolgálja.

(2) Az intézményekhez kötődő alapítványok, egyesületek kizárólag abban az esetben részesülhetnek programtámogatásban, ha az adott szakmai programmal az intézményi kötelező feladat megszervezésén, finanszírozásán túl a lakosság életminőségének javítását célozzák.

(3) Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése szerinti beszámoló, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentés, kötelező könyvvizsgálat esetén könyvvizsgálói záradék letétbe helyezésére és közzétételére irányuló kötelezettségének nem tett eleget.

(4) Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amely:

a) a Képviselő-testülethez benyújtott támogatás iránti kérelmében megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;

b) az előző években megkötött támogatási szerződésben foglalt feltételeket megszegte, különösen, ha a támogatást a szerződésben megjelölt céltól eltérően használta fel, vagy szerződéses kötelezettségét határidőben nem teljesítette, az önkormányzati támogatásról határidőben nem számolt el;

c) amelynek vezető tisztségviselője, (az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület képviseleti szervének tagja) a támogatási döntés előkészítésében és folyamatában részt vesz, vagy tisztségéből eredően részt vehet.

(5) Támogatás kizárólag annak a civil szervezetnek nyújtható, amely közokirattal igazolja, hogy a törvényszék nyilvántartásában szerepel.

(6) A pályázaton azon egyesületek vehetnek részt, amelyeket a törvényszék legalább három éve nyilvántartásba vett, az alapszabályuknak, illetve alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják Almásfüzitőn.

(7) Egy civil szervezet ugyanabban az évben egy pályázatot adhat be, illetve egy egyedi kérelmet nyújthat be.

4. A civil szervezetek támogatásának jogcímei

4.§

(1) A civil szervezetek részére támogatás nyújtható:

a) működési kiadásaik finanszírozásához,

b) a szervezet által szervezett rendezvények, szakmai programok megvalósításához,

c) a szervezet által benyújtott pályázatok önrészének biztosításához,

d) hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások fedezéséhez.

(2) A civil szervezet működési kiadásainak finanszírozásához különösen az alábbi célok érdekében részesíthető támogatásban:

a) Almásfüzitő Község Önkormányzatának közigazgatási területén a működési hely terem- és helyiségbérleti díjainak megfizetése,

b) irodatechnikai berendezések, a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlése, karbantartása, javítása,

c) kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése,

d) a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek – kivéve a munkabért és közterheit, valamint a megbízási díjakat,

e) a tagság, a partnerek, a segítők kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége,

f) a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

g) a civil szervezet tagjait érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó – képzés költsége, útiköltség.

(3) A civil szervezet szervezésében megvalósuló rendezvények, szakmai programok finanszírozásához támogatás különösen tiszteletdíj kifizetésére, fogyóeszköz, (pl.: papír, írószer, irodaszer) beszerzésére, szolgáltatás igénybevételére, útiköltség megfizetésére nyújtható.

(4) A pályázattal nem támogatható olyan rendezvény, szakmai program, amely a civil szervezet tagságának szerveződik és nem közcélú.

(5) A pályázattal nem támogatható olyan rendezvény, ahol a civil szervezet a résztvevők anyagi hozzájárulását írja elő (belépő, nevezési díj, étkezési hozzájárulás, stb.)

(6) A civil szervezetek által benyújtott pályázatok önrészéhez biztosított támogatást az önkormányzat csak akkor utalja át a pályázónak, ha a szervezet a támogatás elnyerését a támogatási szerződés bemutatásával igazolja.

(7) A civil szervezet hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatban különösen a megvalósuló szakmai programok úti-, és étkezési költsége támogatható, melynek feltétele, hogy a támogatást kérő civil szervezet csatolja a hazai vagy nemzetközi szervezet által kibocsátott együttműködési nyilatkozatot, meghívót vagy rendezvény-, versenyfelhívást.

(8) Civil szervezet szakmai programja olyan, a község lakosságának biztosított rendezvény, vagy rendezvény sorozat, mely során a civil szervezet megmutathatja saját tevékenységét, és ebben a lakosság minél szélesebb körű részvételére lehetőséget biztosít.

(9) A szakmai programok támogatása során előnyt élvez:

a) gyermek és ifjúság nevelése területén végzett tevékenység,

b) tömegeket megmozgató rendezvények szervezése.

(10) [1]A civil szervezet működési kiadásainak a támogatása a teljes támogatási összeg maximum 50 %-a lehet.

5. A pályázat és a támogatás iránti egyedi kérelem benyújtásának feltételei

5. §

(1) A községben működő civil szervezetek a 4. § szerinti jogcímek szerinti szakmai programjuknak, működési kiadásaiknak, pályázati önrésznek, kapcsolatok ápolásának támogatására pályázatot adhatnak be minden költségvetési évben, az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet hatályba lépését követő 15 napon belül.

(2) A pályázati adatlapok letölthetők a www.almasfuzito.hu honlapról, illetve átvehetők az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal titkárságán ügyfélfogadási időben.

(3) A pályázat a jelen rendelet 2. melléklete szerinti pályázati adatlapon nyújtható be az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben személyesen, vagy postai úton egy eredeti és egy másolati, valamint egy txt. vagy PDF. formátumú elektronikus példányban. A pályázati adatlaphoz csatolni szükséges:

a) a szakmai program, rendezvény részletes leírását,

b) tételes költségvetést, mely tartalmazza a megvalósításhoz szükséges kiadásokat (pl. szállítás, utazási költség, bírói díj, versenyengedély, szövetségi díj, nevezési díj, nyomda költség)

c) a működési kiadások indokoltságának leírását,

d) a más pályázaton nyert támogatás igazolására az aláírt támogatási szerződést

e) a pályázatért felelős személy megnevezését, nyilatkozatát a vállalt feladatról

f) a civil szervezet képviselőjének aláírását, ennek jogosultságát igazoló iratot

g) a civil szervezet nyilvántartásba vételét igazoló közokiratot

h) a 3.§ (5) bekezdésének a) pontja szerinti közokiratot.

(4) Támogatás iránti egyedi kérelmet az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet hatályba lépését követően, a költségvetési évben lehet benyújtani írásban a 4.§-ban szabályozott támogatási jogcímekre az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben személyesen, vagy postai úton egy eredeti példányban. A kérelemhez csatolni kell az 5. § (3) bekezdésében felsorolt mellékleteket.

6. A támogatási kérelmek és a pályázatok elbírálása

6.§

(1) [2]Az egyedi támogatási kérelmek és a pályázatok döntés-előkészítését az Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság végzi.

(2) A civil szervezet pénzügyi támogatásáról – az egyedi kérelmekről és a pályázat útján benyújtott kérelmekről – Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a benyújtást követő rendes ülésén dönt.

(3) A Képviselő-testület a döntéshozatalt követően a támogatottat 8 munkanapon belül írásban értesíti.

---

[1] Beiktatta a 19/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelet 1.§-a

[2] Módosította a 19/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelet 2.§-a

(4) A Képviselő-testület a támogatást a kérelemben vagy a pályázatban megjelöltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

7. Hiánypótlás

7.§ A Képviselő-testület a civil szervezetet egyszeri alkalommal 5 munkanapos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel, amennyiben a kérelem vagy a pályázat tartalmilag vagy formailag nem felel meg jelen rendelet előírásainak.

8. A támogatási szerződés megkötése

8.§ A támogatottal a jelen rendelet 1. melléklete szerinti támogatási szerződést az Önkormányzat nevében a polgármester köti meg, a jegyző jogi és a hatáskörrel rendelkező köztisztviselő pénzügyi ellenjegyzése mellett, amely tartalmazza:

a) a támogatás felhasználásának célját és határidejét,
b) a támogatás átutalásának módját,
c) a támogatás elszámolásának módját és határidejét,
d) az elszámolás önkormányzat általi ellenőrzésének módját és határidejét,
e) a közzétételre vonatkozó előírásokat.

9. A támogatás felhasználása és elszámolása

9.§

(1) A támogatási szerződés aláírását követően az Önkormányzat a támogatás összegét a civil szervezet számlájára a támogatási szerződésben foglaltak szerinti részletekben és határidőben utalja át.
(2) A támogatás kizárólag csak a támogatási szerződésben foglalt támogatási célra használható fel.
(3) A civil szervezet a támogatás összegének felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott módon és az ott meghatározott határidőig köteles elszámolni a Képviselő-testületnek. A támogatások elszámolásának előkészítését a Munkacsoport végzi.
(4) A támogatott a támogatás felhasználásáról, a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások, azaz a számviteli törvény és a vonatkozó rendeletek szerint kötelesek számot adni, a pályázathoz csatolt költségvetés alapján részletezett, eredeti számlával igazolt, másolati számlák leadásával. Az eredeti számlán fel kell tüntetni a következő szöveget: „A számla felhasználva az Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének ../... (...) AK Kt. határozatának megfelelően ..... évben ."
(5) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem, vagy nem rendeltetésszerűen használja fel, illetve arról a megadott határidőig nem számol el, a Képviselő-testület kezdeményezi a támogatás azonnali visszafizetésének előírását.

II. Fejezet
Az államháztartáson kívüli forrás átvétele

10.§

(1) Az államháztartáson kívüli források átvételéről a Polgármester dönt.
(2) A Polgármester az átvett pénzeszközök mértékéről és annak felhasználásáról beszámol a Képviselő-testületnek az önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szóló beszámolóban és a zárszámadásban.

III. Fejezet
Közérdekű adatok közzététele

11.§ Az önkormányzat a Civil szervezetek számára nyújtott támogatásokkal kapcsolatos kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a www.almasfuzito.hu internetes honlapon elektronikus formában közzé tesz, a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül"

IV. Fejezet
Záró rendelkezések

12.§ Hatályát veszti Almásfüzitő Község Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 11/2013. (X.01.) önkormányzati rendelete.

13.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Almásfüzitő Község Önkormányzata** (2931Almásfüzitő, Petőfi tér 7.) képviseli **Karánsebesy Lukács polgármester, Dr. Szeidl Bernadett jegyző** ellenjegyzése mellett, mint **Támogatást nyújtó** (továbbiakban Támogatást nyújtó)
másrészről ..... (cím:.....) képviseli: ....., bankszámlaszám: ....., mint támogatott (továbbiakban **Támogatott)**
között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

1. Az önkormányzat által nyújtandó szerződés szerinti támogatás

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartáson kívül forrás átadásáról és átvételéről szóló ...../.....(.....) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján a ..../....(.....) AK Kt. határozatával döntött a támogatásáról. A határozatban foglaltak szerint az Önkormányzat **.....,-Ft** azaz ..... forint támogatást nyújt Almásfüzitő Község Önkormányzat 20.... évi költségvetéséről szóló ...../.....(....) önkormányzati rendeletében meghatározott keretből a ..... javára, ... célra.
A támogatás összege kizárólag a fenti cél megvalósításához használható fel. A fenti összeg utalása a ..... számlájára történik a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követően, 250 000 Ft támogatási összegig egyösszegben 15 napon belül, 250 001 Ft és 500 000 Ft közötti támogatás esetében két részletben félévente, 500 001 Ft feletti támogatás esetén négy részletben, negyedévente. A pályázati támogatási önrész fedezetére adott támogatás annak esedékességekor kerül utalásra.

2. A szerződés teljesítésének elszámolása, ellenőrzése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. **53.** § (1) bekezdése alapján a támogatott szervezeteket számadási kötelezettség terheli az államháztartás alrendszereiből, így az önkormányzati költségvetéséből juttatott támogatások rendeltetésszerű felhasználásáról is. Fentiek értelmében számadási kötelezettségének a támogatott cél megvalósulását követő 60 napon belül, de legkésőbb ..... év január 15-éig kell eleget tennie. Az elszámoláshoz a támogatás összegének felhasználásáról szóló írásbeli beszámoló mellé csatolni kell a megítélt támogatás felhasználását, hitelt érdemlően igazoló kimutatást és számlákat.

3. A szerződés teljesítésének ellenőrzése

Az elszámolást Almásfüzitő Község Képviselő-testülete ellenőrzi a Munkacsoport előkészítését követően.
Amennyiben a Támogatott az előírt számadási kötelezettségének nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további finanszírozást, támogatást fel kell függeszteni, illetve a Támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli. Visszafizetési kötelezettség terheli abban az esetben is, ha a támogatás felhasználása nem rendeltetésszerűen történt.

Almásfüzitő, ...

Karánsebesy Lukács	**Dr. Szeidl Bernadett**	.....
Polgármester	**Jegyző**	.....
támogató		támogatott

Pénzügyi ellenjegyző:

Hegyvári István
pénzügyi referens

PÁLYÁZATI ADATLAP

civil szervezetek szakmai programjának támogatására
(tételes, gépelt formában kérjük a kitöltést)

A pályázat sorszáma (az Önkormányzat tölti ki):

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	
A szervezet székhelye:	
A szervezet levelezési címe:	
A szervezet képviselőjének neve:	
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	
A program szervezőjének neve, elérhetősége: (cím, telefon, e-mail)	
A pályázó szervezet pénzintézeti számlaszáma:	
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről (hiánypótlás (5.§)) elektronikus úton, telefonon, papír alapon értesítést kérek	igen-nem* igen-nem* igen-nem*

* A megfelelő aláhúzandó.

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	
A kérelmezett támogatás összege:	
A megvalósítás helyszíne: Időpont/időtartam:	
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	
A résztvevők várható létszáma:	
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	
Egyéb megjegyzés:	

3. Költségvetés (Ft) (a pályázat tartalmára vonatkozóan)

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
Személyi költségek (munkabér + járulékai, megbízási díjak, tiszteletdíjak)				
Dologi kiadások				
Egyéb (megnevezve)				
Mindösszesen:				

Bevételek (Ft)	
Saját bevétel (tagdíj, egyéb befizetés)	
Egyéb	
Igényelt pályázati forrás	
Mindösszesen:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Almásfüzitő Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Almásfüzitő, ...év.....hó.....nap

P.H.

.....

aláírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKMAI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKOLÁSA

KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE		IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

3. <u>számú melléklet:</u> Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet eltérő szöveggel történő hatályba léptetéséről szóló **20/2017.(XII.20.)** önkormányzati rendelete

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

20/2017. (XII.20.) Önkormányzati rendelete a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet eltérő szöveggel történő hatálybaléptetéséről

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
20/2017. (XII.20.) Önkormányzati rendelete
a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet eltérő szöveggel történő hatálybaléptetéséről

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján,
Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§ Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 1.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az adó évi mértéke 200 Ft/m2, reklámhordozó esetében 0 Ft/m2"

2.§ A R. 1.§ (4) - (5) bekezdése hatályát veszti.

3.§ A R. 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§
A vállalkozás céljára hasznosított lakás kivételével mentes az építményadó kötelezettség alól az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül az a lakás céljára szolgáló épület, épületrész, mely a tulajdonos illetve közeli hozzátartozója tényleges életvitelszerű lakóhelyéül szolgál.

4.§ A R. 3.§-a hatályát veszti.

4.§ *Ez a rendelet 2018. január 1-én lép hatályba.*

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

13/2017. (XI.25.) Önkormányzati rendelete a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról

(egységes szerkezetben az eltérő szöveggel történő hatálybaléptetéséről szóló 20/107.(XII.20.) önkormányzati rendelettel)

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
13/2017. (XI.25.) Önkormányzati rendelete
a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról

(egységes szerkezetben az eltérő szöveggel történő hatálybaléptetéséről szóló 20/107.(XII.20.) önkormányzati rendelettel)

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján,
Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§ Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 1.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3)[1] Az adó évi mértéke 200 Ft/m2, reklámhordozó esetében 0 Ft/m2"

2.§ A R. 1.§ (4) - (5) bekezdése hatályát veszti.

3.§ A R. 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

*„[2]**2.§***
A vállalkozás céljára hasznosított lakás kivételével mentes az építményadó kötelezettség alól az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül az a lakás céljára szolgáló épület, épületrész, mely a tulajdonos illetve közeli hozzátartozója tényleges életvitelszerű lakóhelyéül szolgál.

4.§ A R. 3.§-a hatályát veszti.

5.§ Ez a rendelet 2018. január 1-én lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

[1] Eltérő szöveggel léptette hatályba a 20/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelet 1.§-a
[2] Eltérő szöveggel léptette hatályba a 20/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelet 3.§-a

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
16/2015. (XII.04.) Önkormányzati rendelete
a helyi építményadóról

(Egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 18/2015. (XII.31.) és 13/2017.(XI.25.) Önkormányzati rendeletekkel)

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
16/2015. (XII.04.) Önkormányzati rendelete
a helyi építményadóról

(Egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 18/2015. (XII.31.) és 13/2017.(XI.25.) Önkormányzati rendeletekkel)

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján,
Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§
(1) Almásfüzitő Község Képviselő-testülete bevezeti az építményadót határozatlan időre.

(2) Az adó alapja az építmény m2-ben számított hasznos alapterülete.

(3) [1] Az adó évi mértéke 200 Ft/m2, reklámhordozó esetében 0 Ft/m2

(4) [2]

(5) [3]

2.§[4] A vállalkozás céljára hasznosított lakás kivételével mentes az építményadó kötelezettség alól az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül az a lakás céljára szolgáló épület, épületrész, mely a tulajdonos illetve közeli hozzátartozója tényleges életvitelszerű lakóhelyéül szolgál.

3.§[5]

4.§
(1) Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a helyi építményadóról szóló 14/2001. (XII.17.) önkormányzati rendelet.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

[1] Módosította a 13/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a
[2] Hatályon kívül helyezte a 13/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet 2.§-a
[3] Hatályon kívül helyezte a 13/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet 2.§-a
[4] Módosította a 13/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a
[5] Hatályon kívül helyezte a 13/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet 4.§-a

4. <u>számú melléklet:</u> Almásfüzitő Község Önkormányzatának a közterületek filmforgatási célú igénybevételéről szóló **21/2017.(XII.20.)** önkormányzati rendelete

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

21/2017. (XII.20.) Önkormányzati rendelete közterületek filmforgatási célú igénybevételéről

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
21/2017. (XII.20.) Önkormányzati rendelete
közterületek filmforgatási célú igénybevételéről

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. (1) bekezdés a.) és e.) pontjában és (2) bekezdésében, valamint
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 2. pontjában kapott feladatkörében eljárva,
a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényt (a továbbiakban: Ftv.) 34. § (3) és (5), valamint 37. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

1.§

(1) A közterület filmforgatási célú igénybevétele a 90 (kilencven) napot nem haladhatja meg.

(2) A közterület filmforgatási célú igénybevétele, akár ugyanazon, vagy különböző engedélyes által forgatott film esetében, ugyanazon időintervallum alatt összességében a 2000 (kettőezer) m^2-t nem haladhatja meg .

2.§

(1) Filmforgatás nem engedélyezhető a Almásfüzitő Község Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) által, vagy megbízása alapján közterületre szervezett önkormányzati rendezvények időtartamára, illetve területére.

(2) Az (1) bekezdés alóli mentesség kizárólag az 6. §-ban meghatározott célokra adható.

3.§

(1) Közmű üzemzavara elhárításának szükségessége, vagy helyre nem hozható károsodással fenyegető helyzet (a továbbiakban együtt: kárral fenyegető helyzet) esetén – a polgármester döntését követően - az engedélyes a közterület, vagy annak a kárral fenyegetett részének igénybevételét a döntés kézbesítésétől számított legkésőbb 3 (három) órán belül megszünteti.

(2) A kárral fenyegető helyzet elhárítását követően legkésőbb 3 (három) napon belül a közterület használatot ismét biztosítani kell kérelmező részére.

(3) Rendkívüli természeti helyzet esetén az (1) bekezdés szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a rendkívüli helyzet megszűnését követően legkésőbb 30 (harminc) napon belül kell biztosítani a közterület használatát a kérelmező részére.

4.§

(1) A fizetendő közterület használat díja megegyezik a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 3. mellékletében foglalt legmagasabb díjtételek mindenkori mértékével.

(2) A fizetendő díj 30 (harminc) %-kal csökken, ha a közterület használat nem haladja meg a 30 (harminc) napot.

(3) Ha a hatósági szerződés szerint a közterület használat nem haladja meg a 30 (harminc) napot, de a tényleges használat annál hosszabb az (1) bekezdés a) - c) pontja szerinti díjat kell megfizetni.

(4) Ha a tényleges közterület használat a 90 (kilencven) napot meghaladja, a teljes igénybevétel időtartamára az (1) bekezdés szerinti díjak háromszorosát kell megfizetni.

5.§ A filmforgatás céljából történő közterület-használat során a használó az alábbi egyéb feltételeket köteles betartani:

a) a használat teljes időtartama alatt köteles a használt közterület tisztán és rendben tartásáról folyamatosan gondoskodni,
b) zöldfelületet köteles kíméletesen használni.
c) 22 óra után forgatás esetén a használt területre vonatkozó zajvédelmi előírásokat betartani,

a) a használat megszűnését követően a területet eredeti állapotával legalább egyenértékűen helyreállítani, az esetlegesen okozott környezetszennyezést megszüntetni, a területet kiürített állapotban az önkormányzat részére visszaadni.

6.§ Mentes a díjfizetés alól a mozgóképről szóló törvény szerinti közérdekű célokat (oktatási, tudományos vagy ismeretterjesztő témájú) szolgáló vagy filmművészeti állami felsőoktatási képzés keretében készülő film forgatása, ha forgatás időtartama nem haladja meg a 15 (tizenöt) napot, illetve a 30 (harminc) napot.

7.§ A képviselő-testület a hatósági szerződés, és az e rendelet szerinti döntéssel kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

8.§ A rendelet 2018. január 1 napján lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

5. <u>számú melléklet:</u> Almásfüzitő Község Önkormányzatának a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 18/2005.(X.24.) Önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló **22/2017.(XII.20.)** önkormányzati rendelete

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

22/2017. (XII.20.) Önkormányzati rendelete a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 18/2005.(X.24.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
22/2017. (XII.20.) Önkormányzati rendelete
a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 18/2005.(X.24.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 18/2005.(X.24.) önkormányzati rendelet.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2018. január 1-jétől kell alkalmazni.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

6. <u>számú melléklet:</u> Almásfüzitő Község Önkormányzatának az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérleti díjának megállapításáról szóló 1/2004.(I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **23/2017.(XII.20.)** önkormányzati rendelete

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

23/2017. (XII.20.) Önkormányzati rendelete

Az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérleti díjának megállapításáról szóló 1/2004.(I.26.) ÖK. rendelet módosításáról

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
23/2017. (XII.20.) Önkormányzati rendelete
Az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérleti díjának megállapításáról szóló 1/2004.(I.26.) ÖK. rendelet módosításáról

ALMÁSFÜZITŐ

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályairól szóló 1993. évi LXXVIII. Tv. 34.§.-a, valamint
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 9. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § Az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérleti díjának megállapításáról szóló 1/2004.(I.26.) ÖK. rendelet (a továbbiakban: R.) 1.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

1.§ Az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások bérleti díja 300 Ft/m2/hó.

2. § A R. 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § Az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakások bérleti díja 200 Ft/m2/hó.

3. § Ez a rendelet 2018. január 1-én lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
1/2004.(I.26.) ÖK. rendelete
Az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérleti díjának megállapításáról

(egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 23/2006 (XII.18.) ÖK. rendelettel, valamint a 23/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelettel)

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
1/2004.(I.26.) ÖK. rendelete
Az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérleti díjának megállapításáról

(egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 23/2006 (XII.18.) ÖK. rendelettel, valamint a 23/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelettel)

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályairól szóló 1993. évi LXXVIII. Tv. 34.§.-a, valamint az 1990. évi LXV. tv 16.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotja:

1.§.[1]

1.§ Az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások bérleti díja 300 Ft/m2/hó.

2.§.[2]

2. § Az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakások bérleti díja 200 Ft/m2/hó.

3.§.

E rendelet 2005. január 1-én lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

[1] Módosította a 23/2017. (XII.20.) Önkormányzati rendelet 1.§.-a. Hatályba lép: 2018.01.01.-től
[2] Módosította a 23/2017. (XII.20.) Önkormányzati rendelet 2.§.-a. Hatályba lép: 2018.01.01.-től

7. <u>számú melléklet:</u> Almásfüzitői Intézmények Konyhájának Alapító Okirata

Okirat száma: 486-20/2017

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Almásfüzitői Intézmények Konyhája alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Almásfüzitői Intézmények Konyhája

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2932 Almásfüzitő, Ady Endre utca 4.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje	2932 Almásfüzitő, Árpád út 2. (37. hrsz.)
2	Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda	2932 Almásfüzitő, Petőfi utca 7. (74. hrsz.)

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. augusztus 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv., Almásfüzitő Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2017. (VII.06.) önkormányzati rendelet, valamint az étkeztetéshez kapcsolódó ágazati törvények által szabályozott közétkeztetés.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	562900	Egyéb vendéglátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 86. § (1) b) pontja alapján étkeztetés biztosítása, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 41. § (1) bekezdése szerint étkeztetés biztosítása, az Önkormányzat által működtetett intézményekben és az Almásfüzitői Fekete István Általános Iskolában gyermekétkeztetés biztosítása, valamint a helyi rendeletben meghatározott szociális rászorultsági szinten étkeztetés biztosítása. Szünidei étkeztetés biztosítása. Az intézmény telephelyein az étkezés biztosításán keresztül megvalósítja a gyermekek napközbeni ellátását.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
2	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
3	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
4	107051	Szociális étkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Almásfüzitő Község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 23. §-a alapján pályázat útján 5 évre szóló határozott idejű kinevezéssel történik. A szerv vezetőjét a Képviselő-testület nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014.04.24. napján kelt, 145-4/2014. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Almásfüzitő, 2017. december 14.

P.H.

Beró László
polgármester

8. <u>számú melléklete</u>: Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár Alapító Okirata

Okirat száma: 486-19/2017

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 6. (Művelődési Ház)

1.2.2. telephelyek:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Sportház és a hozzá tartozó sportpályák	2932 Almásfüzitő, Sport út 1. (hrsz.: 103/2.)
2	Horgásztanya	2932 Almásfüzitő, hrsz.: 0369/1.)
3	Pihenőház, csónaktárolók	2932 Almásfüzitő, Duna part (hrsz.: 05/D.)
4	Közösségi ház	2931 Almásfüzitő, Fő utca 20. (hrsz.: 206/61.)
5	Iskolai és Községi Könyvtár	2932 Almásfüzitő, Fekete István park 1. (hrsz.: 77.)
6	Azaum Római Tábor Ókori Témapark	2932 Almásfüzitő, Duna út 1. (hrsz.: 110/1.)

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. július 01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Almásfüzitő Község Önkormányzata

3.2.2. Székhelye: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX Tv. 13.§ 7. pontjában foglalt feladatok ellátása, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 53. § -55 §-ban foglalt nyilvános könyvtári tevékenység, és 76. § -77 S.-ban foglalt közművelődési tevékenység biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az intézmény telephelyein keresztül ellátja a helyi lakosság sportolási lehetőségeinek biztosítását, a községben működő civil szervezetek működéséhez szükséges infrastruktúrát biztosítja, mind a sport, mind a szabadidősport tekintetében. Telephelyén keresztül ellátja a községi könyvtári feladatokat. A közművelődéséhez kapcsolódó kötelező és önként vállalt feladatokon keresztül biztosítja a hagyományos kulturális értékek gondozását a településen, biztosítja a művelődő közösségek létrejöttét, és ezek számára biztosítja a helyszínt. Telephelyeinek bérbeadásával biztosítja az alaptevékenység biztosításához szükséges forrásokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
2	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
3	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
4	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
5	082044	Könyvtári szolgáltatások
6	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
7	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Almásfüzitő Község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 23. §-a alapján, nyilvános pályázat útján 5 évre szóló határozott idejű kinevezéssel történik. A képesítési előírást a közalkalmazottak jogállásról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet tartalmazza. A szerv vezetőjét a Képviselő-testület nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Jelen alapító okiratot .....napjától kell alkalmazni.

Kelt: Almásfüzitő, 2017. december 14.

P.H.

Beró László
polgármester

JELENLÉTI ÍV

ALMÁSFÜZITŐ

a Képviselő-testület 2017. december 14-ei rendes üléséről

Képviselők:

1. Csapucha Árpád

2. Folczné Kerek Etelka

3. Kerekes Géza alpolgármester

4. Pusztai János

5. Tamás-Kovács Beáta

6. Vizkelety Tibor

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Juhászné Vizi Erika
jegyzőkönyvvezető

Hegyvári István
költségvetési referens

Milotai Gábor
településüzemeltetési és műszaki főtanácsos

Bekéné Magyar Melinda
intézményvezető,
nem önkormányzati képviselő bizottsági tag

Szabó Zsuzsanna
nem önkormányzati képviselő bizottsági tag

Szekeres Józsefné
nem önkormányzati képviselő bizottsági tag

Viziné Tóth Erika
nem önkormányzati képviselő bizottsági tag

Kálmán Lászlóné
intézményvezető

Sárai Lajos Istvánné
intézményvezető

Végh Anita
intézményvezető

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
100-14/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

Meghívó

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendes ülését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján

2017. december 14-én (csütörtökön) 15.00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Petőfi Sándor Művelődési Ház ***Erkélyes terme***

1. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervére
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

2. Rendelet-tervezet az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 4/2016.(IV.13.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

3. Rendelet-tervezet a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet eltérő szöveggel történő hatályba léptetéséről
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

4. Rendelet-tervezet a közterületek filmforgatási célú igénybevételéről
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

5. Rendelet-tervezet a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 18/2005.(X.24.) Önkormányzati rendelt hatályon kívül helyezéséről
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

6. Rendelet-tervezet az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérleti díjának megállapításáról szóló 1/2004.(I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Vizkelety Tibor Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke

7. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti díjának megállapításáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Vizkelety Tibor Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke

8. Előterjesztés Alapító Okiratok módosításáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

9. Előterjesztés a 2018. évi költségvetési koncepcióról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

10. Előterjesztés a Bakonyalja-Kisalföld Kapuja Vidékfejlesztési Egyesület által kiírt pályázaton való részvételről
    Előadó: Beró László polgármester
    Dr. Szeidl Bernadett jegyző

11. Előterjesztés az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda Egészségfejlesztési Programjáról
    Előadó: Beró László polgármester
    Dr. Szeidl Bernadett jegyző

12. Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosításáról
    Előadó: Beró László polgármester
    Dr. Szeidl Bernadett jegyző
    Sárai Lajosné intézményvezető

13. Előterjesztés a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár leltár hiányának jóváhagyásáról
    Előadó: Beró László polgármester
    Dr. Szeidl Bernadett jegyző
    Bekéné Magyar Melinda intézményvezető

14. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határ idejű határozatok végrehajtásáról
    Előadó: Beró László polgármester

15. Egyebek

Zárt ülésen:

1. Előterjesztés Svelik Andrea jelzálogjog törlése iránti kérelméről
   Előadó: Beró László alpolgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Az ülésen való szíves megjelenésére feltétlenül számítok.

Almásfüzitő, 2017. december 8.

Beró László
polgármester

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: 100-14/130/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 14-ei rendes ülésére

Tárgy:	Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervéről
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Az előterjesztést készítette:	Juhászné Vizi Erika főtanácsos
Melléklet:	2018. évi munkaterv
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2017. (VII.06.) Önkormányzati rendeletének 9. §-a alapján, valamint Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 165/2016.(XII.08.) AK Kt. határozatával elfogadott 2017. évi munkaterve alapján elkészítettük a 2018. évre vonatkozó munkatervet.

A Képviselő-testület éves munkatervének alapját a helyi önkormányzatokra vonatkozó kötelező, jogszabályokban rögzített határidők betartása, valamint a pontos határidőhöz nem kötött, évente előforduló kötelező feladatok jelentik, melyek időrendi sorrendben a következők:

FEBRUÁR

A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetnek a képviselő-testület elé történő beterjesztése.
Határidő: 2018. február 15.
A feladat jogszabályi alapja: „az államháztartásról" szóló 2011. évi CXCV. Tv.

„24. §
(2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.
(3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek."

Saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek meghatározása: a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét. (Áht. 29/A. §)

MÁRCIUS

A helyi önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervet készít.
Határidő: 2018. március 31.
A feladat jogszabályi alapja: „a közbeszerzésekről" szóló 2015. évi CXLIII. törvény

„42. §
(1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők – a központi beszerző szervek kivételével – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános."

ÁPRILIS

A képviselő-testület elé kell terjeszteni a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet tervezetet.
Határidő: 2018. április 30.
A feladat jogszabályi alapja: „az államháztartásról" szóló 2011. évi CXCV. Tv., melynek 2016.01.01-től hatályos rendelkezései szerint:

„91. §
(1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.
(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:
a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
c) a vagyonkimutatást, és
d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását."

Az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés képviselő-testület elé terjesztése.
Határidő: 2018. április 30.
A feladat jogszabályi alapja: „a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről" szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

„49. § (3a) A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra."

MÁJUS

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról átfogó értékelést készít, melyet megtárgyal.
Határidő: 2018. május 31.
A feladat jogszabályi alapja „a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról" szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), melynek 2016.01.01-én hatályba lépő rendelkezései szerint:

„96. §
(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

DECEMBER

Az éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása.
Határidő: 2017. december 31.
A feladat jogszabályi alapja: „Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény: *„119. § (5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá."*

PONTOS HATÁRIDŐHÖZ NEM KÖTÖTT, ÉVENTE ELŐFORDULÓ KÖTELEZŐ FELADATOK:

Közmeghallgatás tartása
A feladat jogszabályi alapja: „Magyarország helyi önkormányzatiról" szóló 2011. évi CLXXXIX.tv.
„54. § A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni."

A rendőrkapitányság beszámolója
A feladat jogszabály alapja: „a Rendőrségről" szóló 1994. évi XXXIV. tv.
„8. § (4) A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. A megyei (fővárosi) önkormányzat felkérésére évente a rendőrfőkapitány vagy kijelölt helyettese számol be."

Beszámoló az önkormányzati társulás tevékenységéről
A feladat jogszabály alapja: „Magyarország helyi önkormányzatiról" szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.
„93.§ A társulási megállapodás tartalmazza:
14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;"

Tájékoztató a környezet állapotáról
A feladat jogszabály alapja: „a környezet védelemének általános szabályairól" szóló 1995.évi LIII. tv. 46.§ (1) bekezdés e) pontja, 51.§ (3) bekezdése
„46. § (1) A települési önkormányzat (Budapesten a Fővárosi Önkormányzat is) a környezet védelme érdekében
e) elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot."
„51.§ (3) A lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot."

Szociális intézményben folyó szakmai munka értékelése
A feladat jogszabály alapja: „a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról" szóló 1993. évi III. tv. 92/B.§ (1) bekezdés d) pontja és a 4.§ (1) ma) pontja.

„92/B. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója
d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét."
„4. § (1) E törvény alkalmazásában
ma)[47] az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása (a továbbiakban együtt: állami fenntartó)".

Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység értékelése
A feladat jogszabály alapja: „a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról" szóló 1997. évi XXXI. tv. 104.§ (1) bekezdés e) pontja és az 5.§ sa) pontja:
„104. §
(1) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója[76]
e)[76] ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát"
„5.§ E törvény alkalmazásában
sa) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása (a továbbiakban együtt: állami fenntartó)"

Beszámoló az adóztatásról
A feladat jogszabály alapja: „a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről" szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdés g) pontja
„(3) A települési önkormányzat képviselőtestülete:
g) a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást;"

Középtávra szóló integrált településfejlesztési stratégiáról szóló beszámoló: végrehajtásáról szóló beszámolóról a helyi önkormányzat képviselő-testülete évente dönt (a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet) 6. § (3) bek.).

Középtávra szóló integrált településfejlesztési stratégia felülvizsgálata: az önkormányzat a stratégiát legalább négyévente áttekinti, ellenőrzi, és dönt arról, hogy továbbra is változatlan tartalommal alkalmazza, módosítja, vagy újat készít. Az önkormányzatok által - megállapodás alapján - társulásban készített koncepciót, illetve stratégiát a közös tervezésben érintett önkormányzatok közös dokumentumként fogadhatják el. (314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 7. §, 8. §)

Temetői díjak felülvizsgálata: a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzatnak évente felül kell vizsgálni. (A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv. 40. § (3) bek.)

Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata: az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (4) bekezdése alapján:

> *(4) A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.*

Kérjük, szíveskedjenek az előterjesztést áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2017. december 5.

Beró László	Dr. Szeidl Bernadett
polgármester	jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XII.14.) AK Kt. határozata
a 2018. évi munkatervéről

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi munkatervét a jegyzőkönyv ... számú melléklete szerint elfogadja.

Határidő: 2018. január 01.
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

2018. évi munkaterv

2018. február 7.

1. Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzat 2018. évi költségvetési tervéről. Saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek meghatározása
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Vizkelety Tibor PMSZ Bizottság elnöke

2. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzat 2018. évi összesített közbeszerzési tervéről
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Vizkelety Tibor PMSZ Bizottság elnöke

3. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzat módosításáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Vizkelety Tibor PMSZ Bizottság elnöke

4. Előterjesztés ajánlattételi felhívás elfogadásáról és kiküldéséről a parkgondozási munkák ellátására irányuló szolgáltatás tárgyában.
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Vizkelety Tibor PMSZ Bizottság elnöke

5. Előterjesztés ajánlattételi felhívás elfogadásáról és kiküldéséről építési beruházás tárgyában.
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Vizkelety Tibor PMSZ Bizottság elnöke

6. Rendelet-tervezet a Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról 4/2014. (IV.15.) Önkormányzati rendelet módosításáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

7. Előterjesztés a hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződésről
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

8. Rendelet-tervezet a közterületek elnevezésének, az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésnek és a házszám megállapításának szabályozásáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

9. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, likviditási jelentés
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

10. Egyebek

2018. március 8.

1. Előterjesztés a környezeti fenntarthatósági koncepcióról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

2. Előterjesztés a XXVI. Füzitői Napok programjaira
   Előadó: Folczné Kerek Etelka OKIJ Bizottság elnöke

3. Intézmények térítési díjainak felülvizsgálata
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

4. Előterjesztés a Gyermekvédelmi Intézkedési Tervről
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Sárai Lajos Istvánné intézményvezető

5. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, likviditási jelentés
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

6. Egyebek

2018. április 12.

1. Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzat 2017. évi költségvetésről szóló 1/2017. (II.14.) Önkormányzati rendeletének zárszámadásáról.
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Vizkelety Tibor PMSZ Bizottság elnöke

2. Beszámoló a Középtávra szóló integrált településfejlesztési stratégiáról
   Középtávra szóló integrált településfejlesztési stratégia felülvizsgálata
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

3. Beszámoló a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár 2017. évi tevékenységéről
   Előterjesztés a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Bekéné Magyar Melinda intézményvezető

4. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzatának Kulturális Koncepciójáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Bekéné Magyar Melinda intézményvezető

5. Az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   György Árpád belső ellenőr

6. Előterjesztés az Almásfüzitői Intézmény Konyhája vezetői álláshelyére történő pályázat kiírásáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

7. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, likviditási jelentés
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

8. Egyebek

2018. május 17.

1. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzat Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatának a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelésről.
   Beszámoló a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységének értékeléséről
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Sárai Lajos Istvánné intézményvezető

2. Előterjesztés Almásfüzitő Község Közbiztonságának helyzetéről.
   Előadó: Komárom Város Rendőrkapitánya

3. Előterjesztés az ALFen Kft. 2017. évi mérlegbeszámolójáról
   Előadó: Galba Ferenc ügyvezető igazgató

4. Beszámoló a Harmonikus Életért Közalapítvány 2017. évi tevékenységéről.
   Előadó: Kuratórium elnöke

5. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

6. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, likviditási jelentés
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

7. Egyebek

2018. június 14.

1. Beszámoló Almásfüzitő Község egészségügyi helyzetéről
   Előadó: Háziorvos, Fogorvos, Védőnő

2. Előterjesztés az adóigazgatási feladatok végrehajtásáról
   Előadó: Dr. Szeidl Bernadett jegyző

3. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, likviditási jelentés
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

4. Egyebek

2018. szeptember 13.

1. Beszámoló a Sün Balázs Óvoda munkájáról.
   Előadó: Folczné Kerek Etelka óvodavezető

2. Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Sárai Lajos Istvánné intézményvezető

3. Beszámoló a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás tevékenységéről
   Előadó: Beró László polgármester

4. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, likviditási jelentés
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

5. Egyebek

2018. október 18.

1. Tájékoztató Almásfüzitő Községben a környezet állapotáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

2. Előterjesztés a 2018. évi Közmeghallgatás témájára
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Bizottsági elnökök

3. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, likviditási jelentés
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

4. Egyebek

2018. október .. Közmeghallgatás

2018. november 15.

1. Rendelet-tervezet a 2018. évi költségvetést érintő rendeletek módosításáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Vizkelety Tibor PMSZ Bizottság elnöke

2. Beszámoló a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tevékenységéről
   Előadó: Társulás képviselője
   Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

3. Beszámoló a helyi hulladékkezelési közszolgáltató tevékenységéről.
   Előadó: Hulladékkezelési Közszolgáltató képviselője
   Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

4. Beszámoló a temetőüzemeltetésről
   Előadó: In Memoriam Kft. képviselője
   Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

5. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, likviditási jelentés
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

6. Egyebek

2018. december 13.

1. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi munkatervéről.
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

2. Előterjesztés a 2019. évi éves belső ellenőrzési terv jóváhagyására.
   Előadó: Beró László polgármester

Dr. Szeidl Bernadett jegyző

3. Testvértelepüléssel közös ünnepi testületi ülés előkészítése

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: 100-14/131/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 14-ei rendes ülésére

Tárgy:	Rendelet-tervezet az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 4/2016.(IV.13.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Melléklet:	Rendelet-tervezet
Előterjesztést készítette:	Juhászné Vizi Erika főtanácsos
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 4/2016.(IV.13.) önkormányzati rendeletét felülvizsgálva, a rendelet eredeti céljainak megvalósulását szem előtt tartva szükségessé vált, ezen rendelet módosítása, abban a tekintetben, hogy a civil szervezetek minél nagyobb arányban vegyék ki részüket a község életéből, és igyekezzenek programok megvalósítását célul kitűzni, ne pedig a saját fenntartásukra fordítsák az önkormányzat által nyújtott forrást. Módosítás szükséges adminisztratív szempontból is az előkészítő munkacsoport módosítását javasoljuk, a jövőben az Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság legyen a döntés előkészítője.

Előzetes hatásvizsgálat

Társadalmi-gazdasági hatás: A rendelettervezet elfogadásával a helyi civilek több programot valósíthatnak meg a községben.
Költségvetési hatás: Nincs ilyen hatása a rendelet-tervezet elfogadásának.
Környezeti, egészségi következmények: Nincs ilyen hatása a rendelet-tervezet elfogadásának.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nem ró ránk több adminisztratív terhet.
Egyéb hatás:
A rendelet megalkotása szükséges, mert: így valósulhat a meg az eredeti rendelet alkotási cél.
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Kevesebb helyi program megvalósulása
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
Személyi: Nem igényel további személyi feltételeket
Szervezeti: Nem igényel szervezeti változást
Tárgyi: Nem igényel további tárgyi feltételeket
Pénzügyi: Nem igényel plusz forrást

Kérjük a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Almásfüzitő, 2017. december 4.

Beró László
Polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
.../2017. (...) Önkormányzati rendelet-tervezete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 4/2016.(IV.13.) önkormányzati rendelet módosításáról.

ALMÁSFÜZITŐ

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről a következőket rendeli el:

1.§ Almásfüzitő Község Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 4/2016.(IV.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 4.§-a következő bekezdéssel egészül ki:

"

4. §

(10) A civil szervezet működési kiadásainak a támogatása a teljes támogatási összeg maximum 30 %-a lehet."

2.§ A R. 6.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"

6. §

(1) Az egyedi támogatási kérelmek és a pályázatok döntés-előkészítését az Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság végzi."

2.§ Ez a rendelet 2018. január 1-én lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: 100-14/132/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 16-i rendes ülésére

Tárgy:	Rendelet-tervezet a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2017. (XI.25.) önkormányzati rendelet eltérő szöveggel történő hatályba léptetéséről.
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Melléklet:	Rendelet-tervezet
Előterjesztést készítette:	Juhászné Vizi Erika főtanácsos
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 2018. január 1. napjától hatályba lépő módosító szabályai alapján az építményadó tárgyi hatálya kiterjed az épület, épületrész mellett a reklámhordozókra is, ezáltal az önkormányzatok az építményadó keretein belül adóztathatják a szabadtéri reklámhordozókat.

A törvénymódosítás alapján adókötelessé válik az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény szerinti reklámhordozó. A reklámhordozó a funkcióját vagy létesítésének célját tekintve túlnyomórészt a településkép védelméről szóló törvény szerinti reklám közzétételét, illetve elhelyezését biztosító, elősegítő vagy támogató eszköz, berendezés, létesítmény. Reklám pedig a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 3. § d) pontja szerinti gazdasági reklám. E törvény alkalmazásában gazdasági reklám: olyan közlés, tájékoztatás, illetve megjelenítési mód, amely valamely birtokba vehető forgalomképes ingó dolog – ideértve a pénzt, az értékpapírt és a pénzügyi eszközt, valamint dolog módjára hasznosítható természeti erőket – (a továbbiakban együtt: termék), szolgáltatás, ingatlan, vagyoni értékű jog (a továbbiakban mindezek együtt: áru) értékesítésének vagy más módon történő igénybevételének előmozdítására, vagy e céllal összefüggésben a vállalkozás neve, megjelölése, tevékenysége népszerűsítésére vagy az áru, árujelző ismertségének növelésére irányul.

Nem minősül azonban gazdasági reklámnak a cégtábla, üzletfelirat, a vállalkozás használatában álló ingatlanon elhelyezett, a vállalkozást népszerűsítő egyéb felirat és más grafikai megjelenítés; az üzlethelyiség portáljában (kirakatában), a járművön elhelyezett gazdasági reklám; továbbá a tulajdonos által az ingatlanán elhelyezett, annak elidegenítésére vonatkozó ajánlati felhívás (hirdetés), valamint a helyi önkormányzat által lakossági apróhirdetések közzétételének megkönnyítése céljából biztosított táblán vagy egyéb felületen elhelyezett, kisméretű hirdetés.

A reklámhordozó utáni építményadó alanya az, aki az adóév első napján a reklámhordozó Polgári Törvénykönyv szerinti tulajdonosa. Az adókötelezettség a reklámhordozó elhelyezésére vonatkozó

hatósági engedély kiadását, engedély hiányában a reklámhordozó ingatlanon való elhelyezését követő év első napján keletkezik. Az adókötelezettség a reklámhordozó lebontása, eltávolítása vagy megsemmisülése, de legkorábban az adókötelezettség keletkezése évének utolsó napjával szűnik meg.

Az adó alapja a reklámhordozó reklámközzétételre használható, négyzetméterben – két tizedesjegy pontossággal – számított felülete. Az adó éves mértéke 0 Ft/m^2 és 12.000 Ft/m^2 között állapítható meg.

A reklámhordozó tulajdonosoknak adóbevallást első alkalommal 2018. január 15. napjáig kell teljesíteniük. A fizetési kötelezettséget az adóhatóság határozatban állapítja meg. Az adó összegét két egyenlő részletben, március 15. valamint szeptember 15. napjáig kell az adóalanyoknak megfizetni.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 2018. január 1.-től hatályba lépő rendelkezései az alábbiakat tartalmazzák:

11/A. §[40] *Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, a településkép védelméről szóló törvény szerinti reklámhordozó.*
12/A. §[43] *Az adó alanya a 11/A. § szerinti esetben az, aki az év első napján a reklámhordozó Polgári Törvénykönyv szerinti tulajdonosa.*
14.§
(5)[61] *A 11/A. § szerinti esetben az adókötelezettség a reklámhordozó elhelyezésére vonatkozó hatósági engedély kiadását, engedély hiányában a reklámhordozó ingatlanon való elhelyezését követő év első napján keletkezik. Az adókötelezettség a reklámhordozó lebontása, eltávolítása vagy megsemmisülése, de legkorábban az adókötelezettség keletkezése évének utolsó napjával szűnik meg.*
15/A. §[68] *A 11/A. § szerinti esetben az adó alapja a reklámhordozó reklámközzétételre használható, m²-ben – két tizedesjegy pontossággal – számított felülete.*
16/A. §[70] *Az adó évi mértékének felső határa a 15/A. § szerinti adóalap esetén 12 000 Ft/m².*

A 2017. november 16-án elfogadásra került építményadórendelet, mentességi feltétele között meghatározásra került a lakcímnyilvántartás alapul vétele a mentesség megállapítása szempontjából, a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya által küldött álláspont szerint azonban az adómentességek megállapításakor kizárólag olyan szabályok alkothatók, melyek a vagyontömeg értékéhez, és az adóalany teherbíró képességéhez kapcsolódnak, vagyis igazgatási aktushoz kötött adómentességi szabály nem alkotható, másrészt a mentességi szabályoknál meghatározásra kell kerülnie annak, hogy az nem vonatkozik a vállalkozók épületére, épületrészére.

Előzetes hatásvizsgálat

Társadalmi-gazdasági hatás: Nincs ilyen hatása a rendelet-tervezet elfogadásának.
Költségvetési hatás: Nincs ilyen hatása a rendelet-tervezet elfogadásának.
Környezeti, egészségi következmények: Nincs ilyen hatása a rendelet-tervezet elfogadásának.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nem ró ránk több adminisztratív terhet.
Egyéb hatás:
A rendelet megalkotása szükséges, mert: a felsőbb költségvetési egyensúly fenntartása érdekében.
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: -
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
Személyi: Nem igényel további személyi feltételeket

Szervezeti: Nem igényel szervezeti változást
Tárgyi: Nem igényel további tárgyi feltételeket
Pénzügyi: Nem igényel további pénzügyi forrást

Kérjük a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Almásfüzitő, 2017. december 4.

Beró László
Polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
.../2017. (...) Önkormányzati rendelet-tervezete
a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet eltérő szöveggel történő hatálybaléptetéséről

ALMÁSFÜZITŐ

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján,
Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§ Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 1.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az adó évi mértéke 200 Ft/m2, reklámhordozó esetében 0 Ft/m2"

2.§ A R. 1.§ (4) - (5) bekezdése hatályát veszti.

3.§ A R. 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§
A vállalkozás céljára hasznosított lakás kivételével mentes az építményadó kötelezettség alól az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül az a lakás céljára szolgáló épület, épületrész, mely a tulajdonos illetve közeli hozzátartozója tényleges életvitelszerű lakóhelyéül szolgál.

4.§ A R. 3.§-a hatályát veszti.

4.§ Ez a rendelet 2018. január 1-én lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251

ALMÁSFÜZITŐ

Szám: 100-14/133/2017.

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 14-i rendes ülésére

Tárgy:	Rendelet-tervezet a közterületek filmforgatási célú igénybevételéről.
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Az előterjesztést készítette:	Juhászné Vizi Erika vezető-tanácsos
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2016.(XI.01.) önkormányzati rendeletével hatályon kívül helyezte a közterületek filmforgatási célú igénybevételéről szóló 17/2013.(XII.31.) önkormányzati rendeletet. A rendelet hatályon kívül helyezésének indoka, az volt, hogy Magyarország 2017. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2016. évi LXVII. tv. 88. §-a hatályon kívül helyezte a községi önkormányzatok felhatalmazását a közterületek filmforgatási célú használata díjának önkormányzati rendeletben történő megállapítására vonatkozóan. Ezen jogszabályváltozás miatt a helyi önkormányzatoknak hatályon kívül kell helyezniük a díjak megállapításával kapcsolatos rendeletüket. A helyi önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazása azonban, jelenleg is fennáll, az egyes részlet szabályok megállapítása tekintetében, az alábbiak szerint:

a Magyarország 2017. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2016. évi LXVII. tv. 88. §-a hatályon kívül helyezi a községi önkormányzatok felhatalmazását a közterületek filmforgatási célú használata díjának önkormányzati rendeletben történő megállapítására (Filmtv. 34. § (3) és 37. § (5) bekezdései). Ezen jogszabályváltozás miatt a helyi önkormányzatoknak hatályon kívül kell helyezniük a díjak megállapításával kapcsolatos rendeletüket.

A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény a következő rendelkezéseket tartalmazza:

35.§

(3)[280] ***A települési önkormányzat a közterületek filmforgatási célú használatát legfeljebb a 3. mellékletnek megfelelő mértékben meghatározott díj ellenében biztosíthatja.*** *A naptári napon legfeljebb hat órával átnyúló éjszakai forgatások esetében a töredéknapra a 3. mellékletben meghatározott összegeket kell alkalmazni. A közterület használatáért megállapított díj a tulajdonosi joggyakorlót illeti meg. A 3. melléklet szerinti legmagasabb díjak évente a tárgyévet megelőző második évre közzétett éves fogyasztói árindexek szorzatával növelt mértékben emelkednek. A 3. melléklet e bekezdés szerinti módosított díjtételeit az MNF és a saját honlappal rendelkező települési önkormányzat az adott év elején honlapján közzéteszi.*

(5) ***A települési önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatával kapcsolatos egyes feltételeket a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza.*** *Ennek keretében meghatározza a forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti események esetére vonatkozó külön feltételeket is, különösen azt, hogy ilyen esemény esetén hány napon belül köteles újra biztosítani a közterület-használatot. A települési önkormány-*

zat képviselő-testülete a rendeletben mentességet vagy kedvezményt állapíthat meg a meghatározott időtartamot vagy területmértéket el nem érő, valamint a közérdekű célokat szolgáló (különösen oktatási, tudományos vagy ismeretterjesztő témájú, vagy filmművészeti állami felsőoktatási képzés keretében készülő) filmalkotások forgatásához szükséges közterület-használat díjával összefüggésben. A saját honlappal rendelkező települési önkormányzat a közterület-használathoz kapcsolódó feltételeket a honlapján közzéteszi.[281]

37.§

(4)[332] ***Felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy a tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatának díjára vonatkozó – e törvény szabályait kiegészítő – részletes szabályokat, az alkalmazható mentességek és kedvezmények körét, a használat területi és időbeli korlátait és egyéb feltételeit, valamint a turisztikailag kiemelt közterületek körét rendeletben állapítsa meg.***

3. melléklet a 2004. évi II. törvényhez[356]

A települési önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatának díjai a használat célja szerint

		B	C	D	E	F
	Közterület-besorolás	Forgatási terület (F)	Technikai terület (T)	Stábparkolási terület (P)	Kiürítési terület (K)	Közlekedés elől elzárt terület (E)
		Ft/m²/nap	Ft/m²/nap	Ft/m²/nap	Ft/m²/nap	Ft/m²/nap
	A világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény 1. mellékletében felsorolt világörökségi területek	2 084	1 042	521	521	100
		Töredék nap esetén az alábbi díjak érvényesek*				
		1042*	521*	261*	261*	50*
	Budapest turisztikailag kiemelt területei	833	416	208	208	40
		Töredék nap esetén az alábbi díjak érvényesek*				
		416*	208*	104*	104*	20*
	Budapest közigazgatási határán belüli területek az 1–2. kategórián kívül	312	156	104	104	10
		Töredék nap esetén az alábbi díjak érvényesek*				
		156*	78*	52*	52*	5*
	A város, a megyei jogú város, a járásszékhely város, a község turisztikailag kiemelt területei	521	208	208	208	20
		Töredék nap esetén az alábbi díjak érvényesek*				
		261*	104*	104*	104*	10*
	A város, a megyei jogú város, a járásszékhely város, a község nem turisztikailag kiemelt területei	208	156	104	104	10
		Töredék nap esetén az alábbi díjak érvényesek*				
		104*	78*	52*	52*	5*

Előzetes hatásvizsgálat

Társadalmi-gazdasági hatás: A rendelettervezet elfogadásával a helyi szabályok kialakításra kerülnek.

Költségvetési hatás: A rendelet megalkotásával az önkormányzat bevételi forráshoz juthat.

Környezeti, egészségi következmények: A rendelettervezetben foglaltak nem terjednek ki ilyen következményekre.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nem ró ránk több adminisztratív terhet.

Egyéb hatás: nincs.
A rendelet megalkotása szükséges, mert: Magasabb szintű jogszabály jogalkotási felhatalmazást adott.
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Kormányhivatal törvényességi felhívása.
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
Személyi: Nem igényel további személyi feltételeket
Szervezeti: Nem igényel szervezeti változást
Tárgyi: Nem igényel további tárgyi feltételeket
Pénzügyi: Az önkormányzat részéről pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérjük, szíveskedjenek az előterjesztést áttanulmányozni, és az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni.

Almásfüzitő, 2017. december 5.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
../2017. (.....) Önkormányzati rendelet-tervezete
közterületek filmforgatási célú igénybevételéről

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. (1) bekezdés a.) és e.) pontjában és (2) bekezdésében, valamint
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 2. pontjában kapott feladatkörében eljárva,
a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényt (a továbbiakban: Ftv.) 34. § (3) és (5), valamint 37. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

1.§

(1) A közterület filmforgatási célú igénybevétele a 90 (kilencven) napot nem haladhatja meg.
(2) A közterület filmforgatási célú igénybevétele, akár ugyanazon, vagy különböző engedélyes által forgatott film esetében, ugyanazon időintervallum alatt összességében a 2000 (kettőezer) m^2-t nem haladhatja meg .

2.§

(1) Filmforgatás nem engedélyezhető a Almásfüzitő Község Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) által, vagy megbízása alapján közterületre szervezett önkormányzati rendezvények időtartamára, illetve területére.
(2) Az (1) bekezdés alóli mentesség kizárólag az 6. §-ban meghatározott célokra adható.

3.§

(1) Közmű üzemzavara elhárításának szükségessége, vagy helyre nem hozható károsodással fenyegető helyzet (a továbbiakban együtt: kárral fenyegető helyzet) esetén – a polgármester döntését követően - az engedélyes a közterület, vagy annak a kárral fenyegetett részének igénybevételét a döntés kézbesítésétől számított legkésőbb 3 (három) órán belül megszünteti.
(2) A kárral fenyegető helyzet elhárítását követően legkésőbb 3 (három) napon belül a közterület használatot ismét biztosítani kell kérelmező részére.
(3) Rendkívüli természeti helyzet esetén az (1) bekezdés szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a rendkívüli helyzet megszűnését követően legkésőbb 30 (harminc) napon belül kell biztosítani a közterület használatát a kérelmező részére.

4.§

(1) A fizetendő közterület használat díja megegyezik a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 3. mellékletében foglalt legmagasabb díjtételek mindenkori mértékével.
(2) A fizetendő díj 30 (harminc) %-kal csökken, ha a közterület használat nem haladja meg a 30 (harminc) napot.
(3) Ha a hatósági szerződés szerint a közterület használat nem haladja meg a 30 (harminc) napot, de a tényleges használat annál hosszabb az (1) bekezdés a) - c) pontja szerinti díjat kell megfizetni.
(4) Ha a tényleges közterület használat a 90 (kilencven) napot meghaladja, a teljes igénybevétel időtartamára az (1) bekezdés szerinti díjak háromszorosát kell megfizetni.

5.§ A filmforgatás céljából történő közterület-használat során a használó az alábbi egyéb feltételeket köteles betartani:

a) a használat teljes időtartama alatt köteles a használt közterület tisztán és rendben tartásáról folyamatosan gondoskodni,
b) zöldfelületet köteles kíméletesen használni.
c) 22 óra után forgatás esetén a használt területre vonatkozó zajvédelmi előírásokat betartani,

a) a használat megszűnését követően a területet eredeti állapotával legalább egyenértékűen helyreállítani, az esetlegesen okozott környezetszennyezést megszüntetni, a területet kiürített állapotban az önkormányzat részére visszaadni.

6.§ Mentes a díjfizetés alól a mozgóképről szóló törvény szerinti közérdekű célokat (oktatási, tudományos vagy ismeretterjesztő témájú) szolgáló vagy filmművészeti állami felsőoktatási képzés keretében készülő film forgatása, ha forgatás időtartama nem haladja meg a 15 (tizenöt) napot, illetve a 30 (harminc) napot.

7.§ A képviselő-testület a hatósági szerződés, és az e rendelet szerinti döntéssel kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

8.§ A rendelet 2018. január 1 napján lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251

ALMÁSFÜZITŐ

Szám: 100-14/134/2017.

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 14-i rendes ülésére

Tárgy:	Rendelet-tervezet a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 18/2005.(X.24.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Az előterjesztést készítette:	Juhászné Vizi Erika vezető-tanácsos
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzatának a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 18/2005.(X.24.) önkormányzati rendelet kizárja az elektronikus ügyintézés lehetőségét a hatósági eljárásokban, azonban a az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9§-a kötelezővé teszi a helyi önkormányzatok számára az elektronikus ügyintézés lehetőségének biztosítását, mely az ASP rendszerhez való csatlakozással megvalósíthatóvá válik 2018. január 1-től.

9. § (1)[11] Ha nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján törvény nem rendelkezik eltérően, ***elektronikus ügyintézésre köteles*** *valamennyi, a 2. § (1) bekezdése szerinti ügy tekintetében*

a) az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet,
b) az ügyfél jogi képviselője,
c) az ügyfélként eljáró
ca) állam,
cb) ***önkormányzat,***
cc) költségvetési szerv,
cd) ügyész,
ce) jegyző
cf) köztestület,
cg) a cb)–cf) pontok hatálya alá nem tartozó egyéb közigazgatási hatóság.

A fentieket figyelembe véve szükségessé vált a 18/2005. (X.24.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

Előzetes hatásvizsgálat

Társadalmi-gazdasági hatás: A rendelettervezet elfogadásának nincs ilyen hatása

Költségvetési hatás: A rendelettervezet elfogadásának nincs ilyen hatása

Környezeti, egészségi következmények: A rendelettervezet elfogadásának nincs ilyen hatása

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nem ró ránk több adminisztratív terhet.

Egyéb hatás: nincs.
A rendelet megalkotása szükséges, mert: Magasabb szintű jogszabállyal lenne ellentétes a helyi rendelet.
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Kormányhivatal törvényességi felhívása.
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
Személyi: Nem igényel további személyi feltételeket
Szervezeti: Nem igényel szervezeti változást
Tárgyi: Nem igényel további tárgyi feltételeket
Pénzügyi: Az önkormányzat részéről pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérjük, szíveskedjenek az előterjesztést áttanulmányozni, és az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni.

Almásfüzitő, 2017. december 5.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
../2017. (.....) Önkormányzati rendelet-tervezete
a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 18/2005.(X.24.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 18/2005.(X.24.) önkormányzati rendelet.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2018. január 1-jétől kell alkalmazni.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251

ALMÁSFÜZITŐ

Szám: 100-14/135/2017.

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 14-i rendes ülésére

Tárgy:	Rendelet-tervezet az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérleti díjának megállapításáról szóló 1/2004.(I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Az előterjesztést készítette:	Juhászné Vizi Erika vezető-tanácsos
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzatának az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérleti díjának megállapításáról szóló 1/2004.(I.26.) önkormányzati rendelete tartalmazza ezen lakások bérletéért fizetendő díjakat, melyet utoljára 2006. évben módosított a Tisztelt Képviselő-testület. Jelenleg hatályos díjmérték 240 Ft/m2/hó, szociális bérlakás esetében 180 Ft/m2/hó. A környező településeken a következő árakat találtuk e tárgykörben:

a) Szociális bérlakás: Ft/m^2/hó	**Komárom**	**Tata**
aa) összkomfortos	261 Ft/m^2/hó	210 Ft/m^2/hó
ab) komfortos	172 Ft/m^2/hó	170 Ft/m^2/hó
ac) félkomfortos	83 Ft/m^2/hó	80 Ft/m^2/hó
ad) komfort nélküli	48 Ft/m^2/hó	60 Ft/m^2/hó
ae) szükséglakás	23 Ft/m^2/hó	25 Ft/m^2/hó
b) költségelvű bérlakás	492 Ft/m^2/hó	700 Ft/m2/hó
c) piaci alapú bérlakás	525 Ft/m^2/hó	

A fentieket figyelembe véve, kérjük alakítsák ki álláspontjukat a bérleti díjak vonatkozásában.

Előzetes hatásvizsgálat

Társadalmi-gazdasági hatás: A rendelettervezet elfogadásával nőhet a bérlakásban élők költsége

Költségvetési hatás: A rendelettervezet elfogadásával többlet költségvetési hatás érhető el.

Környezeti, egészségi következmények: A rendelettervezet elfogadásának nincs ilyen hatása

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nem ró ránk több adminisztratív terhet.

Egyéb hatás: nincs.
A rendelet megalkotása szükséges, mert: -
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: -

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
Személyi: Nem igényel további személyi feltételeket
Szervezeti: Nem igényel szervezeti változást
Tárgyi: Nem igényel további tárgyi feltételeket
Pénzügyi: Az önkormányzat részéről pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérjük, szíveskedjenek az előterjesztést áttanulmányozni, és az alábbi rendelet-tervezetettel kapcsolatban álláspontot kialakítani.

Almásfüzitő, 2017. december 5.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
../2017. (.....) Önkormányzati rendelet-tervezete
Az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérleti díjának megállapításáról szóló 1/2004.(I.26.) ÖK. rendelet módosításáról

ALMÁSFÜZITŐ

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályairól szóló 1993. évi LXXVIII. Tv. 34.§.-a, valamint
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 9. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § Az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérleti díjának megállapításáról szóló 1/2004.(I.26.) ÖK. rendelet (a továbbiakban: R.) 1.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

1.§ Az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások bérleti díja 300 Ft/m2/hó.

2. § A R. 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § Az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakások bérleti díja 200 Ft/m2/hó.

3. § Ez a rendelet 2018. január 1-én lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: 100-14/136/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 14-i ülésére

Tárgy:	Előterjesztés önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti díjáról
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Az előterjesztést készítette:	Vizkelety Tibor PMSZ Bizottság elnöke Hegyvári István költségvetési referens
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati tulajdonban lévő, bérleti jogviszony keretében hasznosított ingatlanok, építmények bérleti díjai felülvizsgálatra, egységesítésre szorulnak.
Elképzelésünk szerint a bérbe adott üzlethelységek tekintetében kettő kategória kerül meghatározásra: felújított üzletek és nem felújított üzletek.
A felújított üzletekre 500.-Ft/m2/hó, a nem felújított üzletekre 400.-Ft/m2/hó bérleti díj összegek meghatározását javasoljuk 2018. január 1-től.
Az üzletek határozatlan idejű szerződéssel rendelkeznek, ezért javaslatunk elfogadása esetén a bérleti szerződések módosításáról a hatályba lépést követően azonnal intézkedni kell.
A Publimont Kft részére biztosított hirdetési felület bérleti díját 15.000.-ft/hó összegre javasoljuk változtatni 2018. január 1-től.

A Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár, és a Sün Balázs Óvoda kezelésében lévő ingatlanok bérleti díjaival kapcsolatban a határozati javaslatban részletezett bérleti díjakra teszünk javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek!

Almásfüzitő, 2017. december 8.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XII.14.) AK Kt. Határozata
az önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő ingatlanok bérleti, használati díjairól

1) Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. január 1-től az alábbi terem- és helyiség bérleti díjakat állapítja meg:

A felújított üzletekre vonatkozó bérleti díj: 500.-Ft/m2/hó.
A nem felújított üzletekre vonatkozó bérleti díj: 400.-Ft/m2/hó.
A Publimont Kft részére biztosított hirdetési felület bérleti díja: 15.000.-Ft/hó.

Művelődési Ház:

Színházterem	10.000.-Ft/óra
Kamaraterem	3.000.-Ft/óra
Erkélyes terem	3.000.-Ft/óra
Előcsarnok	3.000.-Ft/óra

Közösségi Ház:

Kisterem	2.000.-Ft/óra
Nagyterem	3.000.-Ft/óra

Sportház:

Tornaterem	4.000.-Ft/óra
Klubterem	2.000.-Ft/óra
Boxterem	4.000.-Ft/hó
Az épület igénybevétele	80.000.-Ft/nap
• Öltöző	500.-Ft/óra

Sportpályák:

Füves pálya	
- egész pálya	10.000.-Ft/óra
- félpálya	5.000.-Ft/óra
- kispálya	2.500.-Ft/óra
- esti villany használat	1.800.-Ft/alkalom
- egyéb céges rendezvényre	100.000.-Ft/nap
Bitumenes pálya	2.000.-Ft/óra
Salakos pálya	2.000.-Ft/óra
Salakos teniszpálya	1.500.-Ft/óra/pálya

Csónakház:

Tároló	150.-Ft/m2/hó
Pihenőház	5.000.-Ft/nap + 300.-Ft/fő/nap

Horgásztanya:

Szállás	2.300.-Ft/fő/nap
Terem	5.000.-Ft/nap + 300.-Ft/fő/nap

Közösségi és Iskolai Könyvtár:

Felnőtt beiratkozási díj	600.-Ft/év
Érvényes diákigazolvánnyal rendelkező 16 év feletti tanulók, hallgatók részére	300.-Ft/év
16 éven aluliak részére	ingyenes
Pedagógus igazolvánnyal rendelkezők részére	

Más intézményben könyvtárosi munkakört betöltők részére	
70 év felettiek részére	

Sün Balázs Óvoda kistornaterem	1.000.-Ft/óra

2) Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. január 1-i hatállyal hatályon kívül helyezi a terem- és helyiségbérleti díjakról szóló 166/2016.(XII.08.) AK Kt. határozatát.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: 100-14/137/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 14-ei rendes ülésére

Tárgy:	Előterjesztés az Almásfüzitői Intézmények Konyhája és a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár Alapító Okiratának módosításáról
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Az előterjesztést készítette:	Juhászné Vizi Erika főtanácsos
Mellékletek:	Módosító Okiratok Egységes szerkezetű Alapító Okiratok
Előzetesen megtárgyalja:	Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 1. melléklete szerinti kormányzati funkció kódok egy része módosult, így az Almásfüzitői Intézmények Konyhája alapító okiratában szereplő „096010 - Óvodai intézményi étkeztetés" megnevezésű kormányzati funkció kód helyett az új „096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben" elnevezésű kódot szükséges feltüntetni, ugyanis az alapító okiratban érvénytelen kormányzati funkció kód nem szerepelhet.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. §-a 2017.07.08-ai hatállyal az alábbiak szerint módosult:

„78. §
(1) A művelődési ház a helyi közösségi művelődést szervező, közművelődési alapszolgáltatást nyújtó közművelődési intézmény. Tevékenysége településrészre, kerületre, egy településre vagy több községre terjed ki.
(2) A művelődési ház vezetője szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik.
(3) A művelődési ház elnevezésében szerepelnie kell a „művelődési ház", a „közösségi ház" vagy a „faluház" kifejezés valamelyikének."

Bekéné Magyar Melinda intézményvezető 2017. augusztus 22-én kelt kérelmében kéri, hogy a jogszabályváltozásnak megfelelően a Teleház megnevezését a Képviselő-testület „Közösségi ház" elnevezésre változtassa meg.

Fentiek alapján szükségessé vált az Almásfüzitői Intézmények Konyhája és a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár alapító okiratának módosítása.

A Tisztelt Képviselő-testület a fentieket figyelembe véve 2017. szeptember 14.-i ülésén már döntött az Alapító Okiratok módosításáról, azonban a Magyar Államkincstár hiánypótlási felhívást bocsájtott ki a bejegyzési eljárás során, és adminisztratív módosításokat kért, melyeket jelen előterjesztés mellékletei tartalmaznak, így ezek jóváhagyását, kérjük a Tisztelt Képviselő-testülettől.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Almásfüzitő, 2017. december 04.

Beró László
Polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XII.14.) AK Kt. Határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Almásfüzitői Intézmények Konyhája 22/2014. (IV.24.) AK Kt. határozattal elfogadott Alapító Okiratát a jegyzőkönyv ... számú melléklete szerinti tartalommal módosítja, és egységes szerkezetben jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XII.14.) AK Kt. Határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár 112/2016. (IX.15.) AK Kt. határozattal elfogadott Alapító Okiratát a jegyzőkönyv ... számú melléklete szerinti tartalommal módosítja, és egységes szerkezetben jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Okirat száma: 486-19/2017

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 6. (Művelődési Ház)

1.2.2. telephelyek:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Sportház és a hozzá tartozó sportpályák	2932 Almásfüzitő, Sport út 1. (hrsz.: 103/2.)
2	Horgásztanya	2932 Almásfüzitő, hrsz.: 0369/1.)
3	Pihenőház, csónaktárolók	2932 Almásfüzitő, Duna part (hrsz.: 05/D.)
4	Közösségi ház	2931 Almásfüzitő, Fő utca 20. (hrsz.: 206/61.)
5	Iskolai és Községi Könyvtár	2932 Almásfüzitő, Fekete István park 1. (hrsz.: 77.)
6	Azaum Római Tábor Ókori Témapark	2932 Almásfüzitő, Duna út 1. (hrsz.: 110/1.)

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. július 01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Almásfüzitő Község Önkormányzata

3.2.2. Székhelye: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX Tv. 13.§ 7. pontjában foglalt feladatok ellátása, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 53. § -55 §-ban foglalt nyilvános könyvtári tevékenység, és 76. § -77 S.-ban foglalt közművelődési tevékenység biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az intézmény telephelyein keresztül ellátja a helyi lakosság sportolási lehetőségeinek biztosítását, a községben működő civil szervezetek működéséhez szükséges infrastruktúrát biztosítja, mind a sport, mind a szabadidősport tekintetében. Telephelyén keresztül ellátja a községi könyvtári feladatokat. A közművelődéséhez kapcsolódó kötelező és önként vállalt feladatokon keresztül biztosítja a hagyományos kulturális értékek gondozását a településen, biztosítja a művelődő közösségek létrejöttét, és ezek számára biztosítja a helyszínt. Telephelyeinek bérbeadásával biztosítja az alaptevékenység biztosításához szükséges forrásokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
2	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
3	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
4	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
5	082044	Könyvtári szolgáltatások
6	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
7	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Almásfüzitő Község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 23. §-a alapján, nyilvános pályázat útján 5 évre szóló határozott idejű kinevezéssel történik. A képesítési előírást a közalkalmazottak jogállásról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet tartalmazza. A szerv vezetőjét a Képviselő-testület nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Jelen alapító okiratot .....napjától kell alkalmazni.

Kelt: Almásfüzitő, 2017. december 14.

P.H.

Beró László
polgármester

Módosító okirat

A Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár az Almásfüzitő Község Önkormányzata által 2016.09.15. napján kiadott, 300-6/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a .../2017. (XII.14.) AK Kt. határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 6. (Művelődési Ház)

1.2.2. telephelyek:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Sportház és a hozzá tartozó sportpályák	2932 Almásfüzitő, Sport út 1. (hrsz.: 103/2.)
2	Horgásztanya	2932 Almásfüzitő, hrsz.: 0369/1.)
3	Pihenőház, csónaktárolók	2932 Almásfüzitő, Duna part (hrsz.: 05/D.)
4	Közösségi ház	2931 Almásfüzitő, Fő utca 20. (hrsz.: 206/61.)
5	Iskolai és Községi Könyvtár	2932 Almásfüzitő, Fekete István park 1. (hrsz.: 77.)
6	Azaum Római Tábor Ókori Témapark	2932 Almásfüzitő, Duna út 1. (hrsz.: 110/1.)

2. Az alapító okirat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Almásfüzitő Község Önkormányzata

3.2.2. Székhelye: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.

3. Az alapító okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX Tv. 13.§ 7. pontjában foglalt feladatok ellátása, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 53. § -55 §-ban foglalt nyilvános könyvtári tevékenység, és 76. § -77 S.-ban foglalt közművelődési tevékenység biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az intézmény telephelyein keresztül ellátja a helyi lakosság sportolási lehetőségeinek biztosítását, a községben működő civil szervezetek működéséhez szükséges infrastruktúrát biztosítja, mind a sport, mind a szabadidősport tekintetében. Telephelyén keresztül ellátja a községi könyvtári feladatokat. A közművelődéséhez kapcsolódó kötelező és önként vállalt feladatokon keresztül biztosítja a hagyományos kulturális értékek gondozását a településen, biztosítja a művelődő közösségek létrejöttét, és ezek számára biztosítja a helyszínt. Telephelyeinek bérbeadásával biztosítja az alaptevékenység biztosításához szükséges forrásokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
2	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
3	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
4	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
5	082044	Könyvtári szolgáltatások
6	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
7	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Almásfüzitő Község közigazgatási területe.

4. Az alapító okirat 6. pontja hatályát veszti

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Almásfüzitő, 2017. december 14.

P.H.

Beró László
polgármester

Okirat száma: 486-20/2017

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Almásfüzitői Intézmények Konyhája alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Almásfüzitői Intézmények Konyhája

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2932 Almásfüzitő, Ady Endre utca 4.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje	2932 Almásfüzitő, Árpád út 2. (37. hrsz.)
2	Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda	2932 Almásfüzitő, Petőfi utca 7. (74. hrsz.)

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. augusztus 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv., Almásfüzitő Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2017. (VII.06.) önkormányzati rendelet, valamint az étkeztetéshez kapcsolódó ágazati törvények által szabályozott közétkeztetés.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	562900	Egyéb vendéglátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 86. § (1) b) pontja alapján étkeztetés biztosítása, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 41. § (1) bekezdése szerint étkeztetés biztosítása, az Önkormányzat által működtetett intézményekben és az Almásfüzitői Fekete István Általános Iskolában gyermekétkeztetés biztosítása, valamint a helyi rendeletben meghatározott szociális rászorultsági szinten étkeztetés biztosítása. Szünidei étkeztetés biztosítása. Az intézmény telephelyein az étkezés biztosításán keresztül megvalósítja a gyermekek napközbeni ellátását.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
2	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
3	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
4	107051	Szociális étkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Almásfüzitő Község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 23. §-a alapján pályázat útján 5 évre szóló határozott idejű kinevezéssel történik. A szerv vezetőjét a Képviselő-testület nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014.04.24. napján kelt, 145-4/2014. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Almásfüzitő, 2017. december 14.

P.H.

Beró László
polgármester

Módosító okirat

Az Almásfüzitői Intézmények Konyhája az Almásfüzitő Község Önkormányzata által 2014.04.24. napján kiadott, 145-4/2014. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a .../2017. (XII.14.) AK Kt. határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Almásfüzitői Intézmények Konyhája

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2932 Almásfüzitő, Ady Endre utca 4.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje	2932 Almásfüzitő, Árpád út 2. (37. hrsz.)
2	Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda	2932 Almásfüzitő, Petőfi utca 7. (74. hrsz.)

Az alapító okirat 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. augusztus 1.

Az alapító okirat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.

Az alapító okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv., Almásfüzitő Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2017. (VII.06.) önkormányzati rendelet, valamint az étkeztetéshez kapcsolódó ágazati törvények által szabályozott közétkeztetés.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	562900	Egyéb vendéglátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 86. § (1) b) pontja alapján étkeztetés biztosítása, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 41. § (1) bekezdése szerint étkeztetés biztosítása, az Önkormányzat által működtetett intézményekben és az Almásfüzitői Fekete István Általános Iskolában gyermekétkeztetés biztosítása, valamint a helyi rendeletben meghatározott szociális rászorultsági szinten étkeztetés biztosítása. Szünidei étkeztetés biztosítása. Az intézmény telephelyein az étkezés biztosításán keresztül megvalósítja a gyermekek napközbeni ellátását.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
2	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
3	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
4	107051	Szociális étkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Almásfüzitő Község közigazgatási területe.

Az alapító okirat 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 23. §-a alapján pályázat útján 5 évre szóló határozott idejű kinevezéssel

történik. A szerv vezetőjét a Képviselő-testület nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014.04.24. napján kelt, 145-4/2014. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

7.

Az alapító okirat 8, 9, 12, 13, pontjai elhagyásra kerülnek.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Almásfüzitő, 2017. december 14.

P.H.

Beró László
polgármester

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: 100-14/138/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 14-i ülésére

Tárgy:	Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetési koncepciójáról
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Az előterjesztést készítette:	Hegyvári István költségvetési referens
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény jelenleg hatályos szabályozása költségvetési koncepció készítését nem írja elő, de úgy gondoljuk, hogy a 2018. évi költségvetés megalapozásához elengedhetetlenül szükséges a várható feladatok és a hozzájuk kapcsolódó bevételek és kiadások fő irányvonalainak meghatározása.

Az állam 2018. évi költségvetés tervezése a Kormány gazdaságpolitikájának megfelelően a foglalkoztatás növelésére, a stabilitásra, az államadósság csökkenő pályán tartására, valamint az államháztartási hiánynak fenntarthatóan 3% alatti szinten tartására épül. Az Országgyűlés Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló törvényt elfogadta. Az önkormányzatok központi finanszírozása 2018. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

Az Önkormányzat költségvetési koncepciójának elkészítése során a 2017. évben kialakult gazdálkodás teljesítési adatait (bevételi és kiadási vonatkozásban egyaránt) vettük alapul, korrigálva a 2018. évi törvényi és feladati változásokkal, figyelembe véve a 2015. évben elfogadott gazdasági programunk szempontjait.

Kiemelt feladatok a költségvetés összeállításánál:

- gazdasági programunkban szereplő fejlesztési terv: a Sportház hőszigetelésének befejezése.
- munkahelyteremtés elősegítéséhez kapcsolódó intézkedések (az ipari területeteken megvalósuló fejlesztések esetén szükség szerint EU pályázatokhoz való csatlakozás),
- a településfejlesztési célkitűzéseket (Települési Szabályozási Terv kidolgozása, az idegenforgalom adta lehetőségek jobb kihasználása, a római kori ásatások folytatásának szorgalmazása, támogatása, a Duna adta lehetőségek jobb kihasználása),
- az adópolitikai célkitűzéseket (a helyi iparűzési adó változatlan marad, új adónem bevezetése, az építményadó adósávjainak felülvizsgálatát el kell végezni),
- pénzügy-politikai célkitűzéseket (stabil pénzügyi gazdálkodás, a Buda-Cash portfólió nyomon követése, az Önkormányzat érdekeinek képviselete),
- a közszolgáltatások biztosításának és színvonalának javításához kapcsolódó intézkedések.

A leírtak figyelembevételével bevételeink és kiadásaink irányvonalai:

Bevételek:

Adóbevételeink tervezett összegét – figyelembe véve a 2017. évi teljesülést, az építményadó növekedését és új bevételi forrás bevezetését (ebrendészeti hozzájárulás) a 2017. évinél magasabb összegben kívánjuk megállapítani, ennek megfelelően 2018. évre 295.000 E Ft adóbevétel előirányzatát tervezzük.
Központi költségvetési támogatások összegeit a Költségvetési törvényben rögzített mértékben állítjuk saját költségvetésünkbe.
Pályázati úton elnyert támogatásként, már megérkezett bevételként szerepeltetjük a TOP-1.2.1-15 pályázaton Azaum interaktív élménytár épület megépítésére elnyert 157.312 E Ft és KÖFOP-VEKOP keretében ASP pályázaton elnyert 5.998 E Ft összegeket, mivel felhasználásuk előreláthatóan 2018. évben történik meg.
Működési bevételeink a 2017. évi teljesülésnek megfelelően kerülnek a költségvetésbe.

Kiadások:

Folyamatos működésünk fenntartása érdekében elengedhetetlen a közszférában meglévő bérek alapvető rendezése. Ennek keretében 8-30%-ig terjedő mértékű bérfejlesztést kívánunk önkormányzatunknál és intézményeinél megvalósítani.
Dologi kiadásaink tervezésénél - figyelembe véve a 2018. évi felmerülő megalapozott igényeket - a 2017. évi teljesüléseknek megfelelően kívánunk költségeket tervezni. Célunk a költséghatékony gazdálkodás megvalósulása.
Beruházásaink összegét gazdasági céljainkban bemutatott irányok figyelembevételével előreláthatóan (iránymutató) 190.000 E Ft + ÁFA összegben kívánjuk tervezni.
Főbb tervezett beruházásaink:

- KKV lakótelepet és Timföld utcát összekötő út megépítése
- Gyógyszertár felújítása
- Kutyafuttató építése
- 4 db ledes gyalogátkelő tábla
- Sportház szigetelése
- Azaum Római tábor interaktív élménytár épület építése
- ASP informatikai eszközigény beszerzése
- Bölcsőde játékelemek telepítése
- Traktor beszerzés kommunális munkák céljára

2018. évi költségvetésünk összeállításánál a leírt szempontok alapján kívánunk eljárni.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Almásfüzitő, 2017. december 8.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XII.14.)....Határozata
a 2018. évi költségvetési koncepcióról

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Almásfüzitő Község Önkormányzata költségvetési koncepcióját a következők szerint:
Az állam 2018. évi költségvetés tervezése a Kormány gazdaságpolitikájának megfelelően a foglalkoztatás növelésére, a stabilitásra, az államadósság csökkenő pályán tartására, valamint az államháztartási hiánynak fenntarthatóan 3% alatti szinten tartására épül. Az Országgyűlés Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló törvényt elfogadta. Az önkormányzatok központi finanszírozása 2018. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

Az Önkormányzat költségvetési koncepciójának elkészítése során a 2017. évben kialakult gazdálkodás teljesítési adatait (bevételi és kiadási vonatkozásban egyaránt) vettük alapul, korrigálva a 2018. évi törvényi és feladati változásokkal, figyelembe véve a 2015. évben elfogadott gazdasági programunk szempontjait.

Kiemelt feladatok a költségvetés összeállításánál:

- gazdasági programunkban szereplő fejlesztési terv: a Sportház hőszigetelésének befejezése.
- munkahelyteremtés elősegítéséhez kapcsolódó intézkedések (az ipari területeteken megvalósuló fejlesztések esetén szükség szerint EU pályázatokhoz való csatlakozás),
- a településfejlesztési célkitűzéseket (Települési Szabályozási Terv kidolgozása, az idegenforgalom adta lehetőségek jobb kihasználása, a római kori ásatások folytatásának szorgalmazása, támogatása, a Duna adta lehetőségek jobb kihasználása),
- az adópolitikai célkitűzéseket (a helyi iparűzési adó változatlan marad, új adónem bevezetése, az építményadó adósávjainak felülvizsgálatát el kell végezni),
- pénzügy-politikai célkitűzéseket (stabil pénzügyi gazdálkodás, a Buda-Cash portfólió nyomon követése, az Önkormányzat érdekeinek képviselete),
- a közszolgáltatások biztosításának és színvonalának javításához kapcsolódó intézkedések.

A leírtak figyelembevételével bevételeink és kiadásaink irányvonalai:

Bevételek:

Adóbevételeink tervezett összegét – figyelembe véve a 2017. évi teljesülést, az építményadó növekedését és új bevételi forrás bevezetését (ebrendészeti hozzájárulás) a 2017. évinél magasabb összegben kívánjuk megállapítani, ennek megfelelően 2018. évre 295.000 E Ft adóbevétel előirányzatát tervezzük.
Központi költségvetési támogatások összegeit a Költségvetési törvényben rögzített mértékben állítjuk saját költségvetésünkbe.
Pályázati úton elnyert támogatásként, már megérkezett bevételként szerepeltetjük a TOP-1.2.1-15 pályázaton Azaum interaktív élménytár épület megépítésére elnyert 157.312 E Ft és KÖFOP-VEKOP keretében ASP pályázaton elnyert 5.998 E Ft összegeket, mivel felhasználásuk előreláthatóan 2018. évben történik meg.
Működési bevételeink a 2017. évi teljesülésnek megfelelően kerülnek a költségvetésbe.

Kiadások:

Folyamatos működésünk fenntartása érdekében elengedhetetlen a közszférában meglévő bérek alapvető rendezése. Ennek keretében 8-30%-ig terjedő mértékű bérfejlesztést kívánunk önkormányzatunknál és intézményeinél megvalósítani.
Dologi kiadásaink tervezésénél - figyelembe véve a 2018. évi felmerülő megalapozott igényeket - a 2017. évi teljesüléseknek megfelelően kívánunk költségeket tervezni. Célunk a költséghatékony gazdálkodás megvalósulása.
Beruházásaink összegét gazdasági céljainkban bemutatott irányok figyelembevételével előreláthatóan (iránymutató) 190.000 E Ft + ÁFA összegben kívánjuk tervezni.
Főbb tervezett beruházásaink:

- KKV lakótelepet és Timföld utcát összekötő út megépítése
- Gyógyszertár felújítása
- Kutyafuttató építése
- 4 db ledes gyalogátkelő tábla
- Sportház szigetelése
- Azaum Római tábor interaktív élménytár épület építése
- ASP informatikai eszközigény beszerzése
- Bölcsőde játékelemek telepítése
- Traktor beszerzés kommunális munkák céljára

2018. évi költségvetésünk összeállításánál a leírt szempontok alapján kívánunk eljárni.

Határidő: azonnal
Felelős a határozat megküldéséért: Beró László polgármester
Kerekes Géza alpolgármester
Vizkelety Tibor PMSZ Bizottság elnöke
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Hegyvári István költségvetési referens

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám:100-14/139/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 14-i rendes ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Bakonyalja-Kisalföld Kapuja Vidékfejlesztési Egyesület által kiírt pályázaton való részvételről
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Az előterjesztést készítette:	Dr. Szeidl Bernadett jegyző Bekéné Magyar Melinda intézményvezető
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bakonyalja-Kisalföld Kapuja Vidékfejlesztési Egyesület, mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport pályázatot hirdetett a Vidékfejlesztési Program keretében helyi önkormányzatok támogatására turisztikai szolgáltatások és infrastruktúra mennyiségi és minőségi fejlesztése érdekében. A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a gazdasági növekedést segítő helyi és térségi fejlesztések megvalósítását, mely cél elérését a Helyi önkormányzatok és gazdasági szereplők induló és működő együttműködésével tervezi megvalósítani. A térségben kialakulóban van a turizmushoz kapcsolódó infrastruktúra, azonban nagy szükség van a szálláshelyek számának bővítésére, színvonalának, programjainak fejlesztésére, hogy az akciócsoport területére több vendég érkezzen, és hosszabb ideig maradjon, növelve ezáltal a helyi szállásadók, szolgáltatók bevételét. A felhívás célja ennek érdekében a turisztikai szolgáltatások és infrastruktúra bővítése.

A támogatható tevékenységek között szerepel a turizmushoz kapcsolódó közösségi és kereskedelmi szálláshely kialakítása, fejlesztése, bővítése és a hozzá kötődő turisztikai szolgáltatások fejlesztése, turisztikai információs pontok, pihenőhelyek létrehozása.

A támogatás intenzitása 60-85% közötti összeg, a támogatható tevékenységektől függően.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Almásfüzitő, 2017. december 12.

Beró László
Polgármester

Dr Szeidl Bernadett
Jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
../2017. (XII. 14.) AK Kt. Határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete részt kíván venni a Bakonyalja-Kisalföld Kapuja Vidékfejlesztési Egyesület által a Vidékfejlesztési Program keretében kiírt pályázaton. A pályázathoz szükséges önerőt a 2018. évi költségvetési tervéről szóló rendeletben szerepelteti.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Bekéné Magyar Melinda intézményvezető

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: 100-14/140/2017

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 14-ei rendes ülésére

Tárgy:	Előterjesztés az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda Egészségfejlesztési Programjára
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Melléklet:	Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda Egészségfejlesztési Programja
Előzetesen megtárgyalja:	Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda benyújtotta Egészségfejlesztési Programját, melyet jelen előterjesztés mellékleteként terjesztünk a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Kérjük, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt Egészségfejlesztési Programról véleményt alkotni szíveskedjenek!

Almásfüzitő, 2017. december 5.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XII.14.) AK Kt. határozata
az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda Egészségfejlesztési Programjáról

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda Egészségfejlesztési Programját.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

2017

SÜN BALÁZS ÓVODA

2931 Almásfüzitő Petőfi Sándor út 7.

Intézmény OM - azonosítója: 031761	Óvodavezető: ..... Aláírás PH
Legitimációs eljárás	
Elfogadta: ..... *Nevelőtestület nevében névaláírás* ..... *Alkalmazottak nevében névaláírás*	**Véleménynyilvánítók:** ..... *Szülői közösség nevében névaláírás* ..... óvoda orvos ..... védőnő ..... fogorvos

fenntartó nevében:.....

A dokumentum jellege: Nyilvános

Az egészségfejlesztési program az alábbi jogszabályok felhasználásával készült:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény

1. BEVEZETÉS

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja az óvodai nevelés alapvető feladatának a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítését jelöli meg. Ezeknek a szükségleteknek kielégítése biztosíthatja a kisgyermek egészséges fejlődését. Az egészségvédő potenciál fejlesztése megköveteli, hogy az óvodai nevelés segítse az egészséges életvitel iránti igény kifejlődését, az egészséges életmód választását, az egészséget károsító magatartások visszaszorítását.

Az egészség védelme és karbantartása tanítható, fejleszthető. Óvodáskorban az egészségre nevelésnek az élet további szakaszaira is kiható jelentősége van, melynek sajátos jellemzői az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságaira vezethetők vissza.

A program elkészítésének célja az, hogy az intézmény használói köréhez, a helyi adottságokhoz igazodva megfogalmazzuk a korszerű egészségnevelés céljait és feladatait, mely iránt mindannyian elkötelezettek vagyunk és felelősséggel vállaljuk.

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A nevelési intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermekek és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A mindennapos működés során kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, egészségéhez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra.

Feladataink az egészségnevelés területén, hogy kialakítsuk az egészséges életvitel iránti igényt, egészséges életstílusokkal és életmodellekkel ismertessük meg a gyermekeket, gondozzuk lelki (érzelmi, akarati, értelmi) képességeiket és az embertársakkal kapcsolatos szociális együttműködési készséget kialakítsuk. Az egészség e három jellemzője, megbonthatatlanul egybefonódik a kiegyensúlyozott, harmonikus személyiségfejlesztés feladatával.

Az óvodai egészségnevelési feladatainkat két részre oszthatjuk- egészségfejlesztés (promóció) és megelőzés (prevenció), melyek azonban elválaszthatatlanok és az óvodai nevelés valamennyi szakaszára vonatkoznak.

A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok az alábbi területekre terjednek ki:

a) az egészséges táplálkozás,
b) a mindennapi mozgás, testmozgás,
c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
d) a bántalmazás megelőzése,
e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
f) a személyi és környezeti higiéné

A teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

Testi és lelki egészség

Az óvodára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a gyermekek egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az óvoda segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek egészségi állapotát javítják. Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésre és a harmonikus élet értékként való tiszteletére is nevel. A pedagógusok készítsék fel a gyerekeket arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani.

Alapelvek, célok

A környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természet-környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti -, környezeti szennyeződések károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére. Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket, és programunkkal a szülők és környék lakóinak környezet-és egészségtudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk.

Óvodakép

Óvodánk a Duna mentén, közel 2100 főt számláló település központjában van. 1949-ben alapította a Timföldgyár. 1953. január 01-től működik a jelenlegi épületben. 1990-ig a Timföldgyár volt a fenntartója, ettől az évtől önkormányzati fenntartásba került.

A község önkormányzata a gyermekes családok helyzetét mindig kiemelt figyelemmel kísérte. Ennek eredménye a gyermekintézmény-rendszer teljes megújítása, amely kifejezi a családok megbecsülését, és a gyermeket, mint legfontosabb értéket, tekinti.

Az óvoda gazdasági környezete

Az itt élő emberek és családok anyagi helyzete az átlag magyar családok helyzetétől eltér. Korábban a Timföldgyár és a MOL, az elmúlt 10-15 évben pedig, a közelben lévő ipari parkok biztosították a megélhetést, a lehetőséget a községben élők és letelepedők számára. Almásfüzitő fejlődése látványos volt az elmúlt időszakban. Folyamatos beruházások élénkítették és gazdagították a környezetet, mindezt UNIO-s források felhasználásával tették lehetővé. Intézmények (kulturális, sport, nevelési, egészségügyi), közterek felújítása, építése történhetett meg.

Óvodánk jellemzői:
Almásfüzitő Önkormányzata intézményünket 2008-ban és 2009-ben felújította épületrészenként. A modern épületet - mely a 21. század követelményeinek felel meg – 2009. május 30-án adták át a gyermekeknek és az itt dolgozó pedagógusoknak. Helyiségei és elrendezése a gyermekek igényeinek és a jelen érvényben lévő jogszabályoknak maximálisan megfelelnek. Világos és tágas terei, hatalmas ablakai, nyitottsága szolgálják az idejáró gyerekek természeti és társadalmi környezetbe való beilleszkedését.
Az óvoda épületét udvari játékokkal kiválóan felszerelt, sok mozgásra lehetőséget nyújtó óvodakert veszi körül, ahol örökzöldek, illatos virágú díszfák árasztják a jó levegőt. Udvarunkat gazdagítják:

- pancsoló
- focipálya
- kresz pálya
- mezítlábas-park

Ezek megléte, mind a nagymozgások fejlesztését teszik lehetővé.

Az udvaron és az óvoda körül, valamint a balkonládákban a virágok gazdagsága és sokszínűsége nyújt lehetőséget a kerti munka megismerésére, növények gondozására, a fejődés nyomon követésére. Sziklakertünkben gyógy és fűszernövények gondozása segíti az ismeretek bővítését. Erdei óvoda programunkkal színesítjük gyermekeink természethez való alkalmazkodását, annak védelmét.

Humán erőforrások:
A nevelő testület elfogadja, és magáénak vallja az egészséges életvitelre és környezetbarát gondolkodásra nevelés alapelveit. Az óvodapedagógus feladata,

hogy segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.

A tágabb és szűkebb környezet közvetlen, tapasztalati úton történő megismerésével lehet elérni, hogy a gyermek tisztelje a környezetét, és bátran alakítsa azt anélkül, hogy kárt okozna benne.

Nevelési célunk, hogy az óvodáskorú gyerekek környezettudatos viselkedését megalapozzuk.
Ebben a folyamatban a gyermekeket körülvevő felnőttek, a szülő, a pedagógus, a dajka példája elengedhetetlen.

Az intézmény személyi összetétele:

Óvodánk dolgozóinak létszáma:	11 fő
Vezetők:	1 fő intézményvezető, 1 fő int.vez. helyettes
Óvodapedagógus:	7 fő
Dajka:	3 fő
Pedagógiai asszisztens:	1 fő
Takarítónő	1 fő

Az egészségnevelést segítő külső szakemberek:

- Óvoda orvos
- védőnő
- gyógytornász
- gyógy testnevelő
- logopédus
- fejlesztőpedagógus
- gyógypedagógus (szükséges esetben)

Tárgyi feltételek:

Intézményünkben 3 csoport működik. Csoportszobáink tiszták, esztétikusak, a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő minden terem, öltöző, mosdó. Felszereltségük jónak mondható, anyagi lehetőségeinkhez mérten folyamatosan fejlesztjük azokat. Minden csoportszoba előtt szelektív hulladéktárolót valósítottunk meg. Valamint, mind három csoportszobában só kandalló került kialakításra. Tárgyi eszközök, játékok, szemléltető és szakmai eszközök, tekintetében óvodánk jól felszerelt. Rendelkezésre áll az előírt eszköz, ill. felszerelés, ami a pedagógiai program végrehajtásához szükséges.
Az óvoda épületét, udvarát, kertjét, berendezését oly módon alakítottuk ki, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteinek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé teszi mozgás-és játékigényük kielégítését, és a gyermekeket, harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal veszi körül.

További céljaink szülőkkel együttműködve:

- Környezetünk alakítása, szépítése, ápolása (mezítlábas - park, udvarunk, sziklakert, stb)
- Erdei óvoda bevezetése (folyamatos működtetése – megújítása)
- Madárbarát óvoda működtetése (MM-egyesülettel folyamatos kapcsolat)

- Biztonságos óvoda cím elnyerése (működtetése)
- Rotikom alatt lévő gumi szőnyeg felszedése esetleges lerakása újra ha megoldható - ha nem akkor a terület fűvel való beültetése.

Hagyományaink - programjaink az egészségnevelés - környezeti nevelés témában

Az elvégzett feladatok értékelése minden nevelési év végén elvégezzük. Minden dolgozó kitölti a nyomtatványt. Értékeli, hogy a témában tervezett programok hogyan épültek be az óvodai élet napjaiba. A megvalósulást Igen illetve nem kategóriában értékeljük.

Igen:

1. Megvalósult

2. Megvalósult, átlagos szinten

3. Megvalósult, újszerű elemekkel gazdagodott

4. Megvalósult, a gyermekek is kreatív módon bekapcsolódhattak a tervezésbe kivitelezésbe.

5. Megvalósult, példa értékű programokkal készült a felelőse.

Nem:

1. Nem

2. Nem valósult meg a hibánkon kívül (pl: időjárás, elmaradt előadás, lemondott nem várt esemény, stb.)

3. A felelőse nem készült fel kellő mértékben.

4. Nem, Nem érte el a kellő célt.

5. Nem került be a tervezésbe, egyéb ok miatt.

	HAGYOMÁNYOK	*FELELŐSÖK*	*SZÍNTEREI*	*MEGVALÓSULÁS*										
	Az alábbi felsorolt programok évek óta hagyománnyá váltak intézményünkben. Az óvodai élet témái az évszakok a természet változásaira épülve készítik fel a gyermekeinket az egészséges test, szellem és érzelmi életre.			*IGEN*						*NEM*				
				1	*2*	*3*	*4*	*5*		*1*	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Születésnapok idő múlása - egymás köszöntése megbecsülése, lelki egészség	óvodapedagógusok	csoport szinten											
2	Sün Balázs hét - Állatok világnapja	óvodapedagógusok	intézményi											
3	Papírgyűjtés	pedagógiai asszisztens	csoport szinten											

4	Márton nap Nyílt nap	óvodapedagógusok	intézményi szinten szülőkkel											
5	Egészség védő hét	óvodapedagógusok	intézményi											
6	Mikulás ünnepség	óvodapedagógusok	intézményi											
7	Ádventi készülődés sütés hagyományok ápolása	óvodapedagógusok szülőkkel - nagyszülőkkel	intézményi Művelődési házzal											
8	Karácsonyi ünnep hagyomány ápolás	óvodapedagógusok	intézményi											
9	„Falu karácsony" Néptánc fellépés	óvodapedagógusok	intézményi Művelődési házzal											
10	Újév köszöntése	óvodapedagógusok	intézményi											
11	Farsang Nyílt nap	óvodapedagógusok	intézményi szülőkkel											
12	Nemzeti ünnep Március 15.	óvodapedagógusok	intézményi											
13	Víz világnapja közös programmal is készülünk	óvodapedagógusok	csoportban intézményi											
14	Húsvét Nyílt nap	óvodapedagógusok	intézményi szülőkkel											
15	Papírgyűjtés	pedagógiai asszisztens	csoport szinten											
16	Föld világnapja közös programmal is készülünk	óvodapedagógusok	csoport és intézményi											
17	Anyák napja családi szeretett – lelki egészség, tisztelet	óvodapedagógusok	csoport szinten											
18	Madarak, fák napja madárbarát óvoda	óvodapedagógusok	intézményi											
19	„Füzitői napok" néptánc játszó ház aszfalt rajz verseny, stb. Részt veszünk a község ünnepi életében	óvodapedagógusok	intézmény Művelődési házzal											
20	Gyermekhét	óvodapedagógusok	intézményi											
21	Családi napok, kirándulások – természetjárás szülőkkel – tágabb környezetük megismerése	óvodapedagógusok	csoport szinten szülőkkel											
22	Sport nap testi egészség	óvodapedagógusok	intézményi szülőkkel											
23	Ballagás hagyomány – lelki egészség – közösségi érzések	óvodapedagógusok	intézményi szülőkkel											
24	Erdei óvoda a tankötelessé váló jelentkező gyermekek számára	óvodapedagógusok	intézményi											
26	Könyvtárlátogatások témában	óvodapedagógusok	intézményi Könyvtárral											

27	*MTESZ Komárom-Esztergom Megyei Egyesület*	óvodapedagógusok	előadás látogatása , kapcsolat szervezetekkel											
28.	*Témában pályázatokon részvétel*	óvodavezető	intézményi szinten											
29.	*Szelektív hulladék gyűjtése*	óvodapedagógusok	intézményi szinten											
30.	*Együttműködés védőnővel (előadások- bemutatók)*	óvodai csoportban beszélgetések a gyermekekkel (kézmosás, fejtetvesség, stb témában	intézményi szinten											
31.	*Együttműködés óvoda orvosával*	vizsgálatok – gyógytestnevelés, orvosi rendelő látogatása, egyéb gyermekvédelmi téma	intézményi szinten											
32	Együttműködés fogorvossal	látogatás az orvosi rendelőben, helyes fogápolás	intézményi szinten											
33.	Országos Kresz vetélkedőn részvétel óvodásainkkal	Ismeretek bővítése, sikerélmény biztosítása	intézményi szinten											
34.	Tűz és balesetvédelem területén tűzriadó 2x egy évben.	együttműködés tűzoltókkal tűzoltók látogatása intézményben 1x	intézményi szinten											

A KÖRNYEZETI ÉS EGÉSZSÉGNEVELÉSI INTÉZMÉNYI ALAPELVEK, CÉLOK

HOSSZÚ TÁVÚ CÉLJAINK

Rendszerszemléletre nevelés elve

Tegyük képessé a gyermeket arra, hogy a megszerzett ismereteiket össze tudják kapcsolni az életben tapasztalt valós dolgokkal, lássák meg a problémákat és az azok közötti összefüggéseket, keressenek választ, megoldást azokra.

Természet és társadalom harmóniájának elve

Alapozzuk meg gyermekeinkben a természet, az épített és társadalmi környezet-benne az ember-harmóniájának megőrzését szolgáló szokásrendszert (értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg, esztétikailag). Felelős, elkötelezett, környezettudatos és kulturált magatartással működjenek közre a szülőföld, a lakóhely, az óvoda esztétikus környezetének kialakításában, megőrzésében.

Fenntarthatóság elve

Alakítsuk ki gyermekeinkben a szűkebb és tágabb környezetért felelős, aktív, együttműködésre alapozott magatartásformákat, életvitelt, a jövőre, a fenntarthatóságra irányuló személyes attitűdöket.

Testi- lelki egészség elve

Az intézmény minden dolgozója törekedjen a komplex testi- lelki- szociális értékek védelmére, az ökológiailag fenntartható, egészséges élő és élettelen környezet kialakítására. Tudatosodjon gyermekeinkben, hogy az egészség érték- tenni kell érte. Értsék meg az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságát. Alakuljon ki gyermekeinkben az egészséges életmód utáni igény.

Társas készségek fejlesztésének elve (tolerancia és segítő életmód)

Ismertessük meg gyermekeinkkel a konfliktuskezelés, együttműködési készség, döntési képesség, érzelmi, indulati állapot, kapcsolati zavarok kezelésének, fejlesztésének módszereit a foglalkozások, és szabadidős-tevékenységek nyújtotta lehetőségek maximális kihasználásával. Alakuljanak ki gyermekeinkben a társas környezetükre és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek.

Foglalkozásközi integráció elve

Legyünk képesek a különböző ismeretek anyagát összekapcsoló, harmonizáló pedagógiai módszerek alkalmazására, a környezeti és egészségnevelés kapcsán a pedagógusok közti együttműködés új formáinak, módszereinek alkalmazására.

RÖVID TÁVÚ CÉLJAINK

- Az egészséget támogató, biztonságos, esztétikus munkakörnyezet kialakítása és védelme.
- Környezettudatos magatartásformák kialakítása
- Alapvető higiéniai normák megismertetése és betartatása.
- Helyes napirend és életrend kialakítása.
- Az étkezési kultúra fejlesztése, az egészséges táplálkozás szorgalmazása.
- A szabadidőhasznos eltöltése.
- Testi-lelki egészségvédelem a gyermekek és dolgozók körében.

AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS FELADATATAI

1. Szomatikus egészségfejlesztés (egészséges életmódra nevelés)
2. Pszicho higiénés egészségfejlesztés (lelki egészségfejlesztés)
3. Szocio higiénés egészségfejlesztés

I. Szomatikus egészségfejlesztési feladatok

Általános cél és feladat:

A szomatikus nevelés felöleli a test, a szervezet megismerésére, és megismertetésére vonatkozó nevelési feladatot, mint az egészség megvédésének, a tudatos egészségvédő magatartás ismereti alapját, továbbá a mentálhigiénét és a mozgásszokások alakítását.

Óvodai nevelésünk megvalósítja az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottakat, valamint felöleli a gyermek egészségvédelmét, egészségfejlesztését, az élet és a testi épség megőrzését.

A szomatikus nevelés területei

- személyi higiénia fejlesztése
- környezeti higiénia fejlesztése
- az egészséges táplálkozás igényének kialakítása
- a betegségek megelőzésére nevelés
- napi rendszeres testmozgás, testedzés
- balesetek megelőzésére nevelés, elsősegélynyújtás

Személyi higiénia fejlesztése:

A személyi higiénés nevelés magában foglalja a gyermek testi gondozását, testi szükségleteinek kielégítését és a testi épség védelmét Ezen a test tisztán tartását értjük, a bőr, fogak, szájüreg, haj, érzékszervek, körmök ápolását. A legintimebb higiénés tevékenységet, a WC-használatát és a WC-papír használatát. Fontosnak tartjuk még az egészséges ruházat és helyes öltözködés szokásának alakítását, valamint ruházat higiéniáját, tárolási feladatait.

Célunk: a személyi higiénia iránti igény kialakítása, a gyermekek egészségének, testi épségének védelme.

Feladatunk: az alapvető higiéniai tennivalókra való szoktatás, gyakoroltatás, ellenőrzés és folyamatos korrekció. A feltételek biztosítása:

Minden gyermek számára biztosított a saját személyi felszerelés jellel ellátott törölköző, fésű, fogmosó felszerelés, tornafelszerelés, ágynemű.A gyermeköltözőkben minden gyermek rendelkezésére áll jellel ellátott szekrény (polc), ahol a saját ruházat, váltóruha, cipő tárolása megoldott. Tisztálkodáshoz rendelkezünk elegendő számú, a gyerekek méretének megfelelő mosdókagylóval, szappantartóval (folyékony szappanadagolóval), körömkefével.

A gyermekmosdókban biztosított az elegendő számú gyermek-méretű WC, melyekben függönyökkel oldjuk meg az intimitást.

A gyermekek számára biztosított orrtörléshez, orrfújáshoz a mindig elérhető helyen lévő papír zsebkendő, melynek higiénikus tárolására szintén gondot fordítunk.

A nap bármely szakában minden gyermek számára rendelkezésre áll a vízfogyasztás lehetősége, melyhez a jellel ellátott poharakat elérhető magasságban helyezzük el.

Járványos időszakban fokozottan figyelünk a higiéniás szabályok betartására.

Környezeti higiénia fejlesztése

Az egészségnevelés feladatai csak egészséges óvodai környezetben valósulhatnak meg, melynek színterei a csoportszoba és kapcsolódó helységek, valamint az óvoda udvara.
Célunk a környezeti higiénia iránti igény, fogékonyság kialakítása a gyermekekben, a ~~környez~~ettudatos, környezetbarát életvitel megalapozása.

Feladatunk az óvoda és szűkebb környezetünkben jelentkező környezetvédő tennivalók felismertetése, pozitív viszony kialakítása környezetünkkel és a környezetvédő magatartás szokásainak kialakítása. Példamutatással, a munkába történő bevonással, gyakoroltatással a helyes környezeti higiénés tevékenységre szoktatás.

A feltételek biztosítása

Lehetőségeinkhez mérten feladatunk a gyermekek környezetének optimális kialakítása, elrendezése mellyel a tevékenységekhez szükséges elegendő helyet biztosítjuk.
A gyerekek környezetében lévő, és a gyerekek által használt berendezési tárgyak megfelelnek testméreteiknek, ugyanakkor stabilak, biztonságosak, könnyen tisztán tarthatók.
Az eszközök, játékok tárolásának feltételei adottak, tisztán és rendben tartásukat folyamatosan elvégezzük.
A helységekben folyamatosan biztosítjuk rövid, gyakori szellőztetésekkel a természetes levegőcserét.
Gondoskodunk a helységek megfelelő mesterséges és természetes megvilágításáról.

A rendszeres takarítás, portalanítás és porszívózás mindenki számára elemi követelmény. Az egészségre ártalmas anyagokat a gyermekektől jól elzárható helyen, az előírásoknak megfelelő módon tároljuk.

Az óvoda udvarának rendszeres és előírásoknak megfelelő karbantartásáról gondoskodunk biztosítva a szilárd burkolatok balesetmentességét, a füves részek gondozását.

Udvari eszközeink az EU szabványnak megfelelőek. A játszótéri elemek rendszeres felülvizsgálatáról gondoskodunk.

Az udvari homokozót időközönként felújítjuk, a homokot évente cseréljük. Napi rendszerességgel frissítéséről a karbantartó gondoskodik. Lehetőségeinkhez mérten a homokozó árnyékolását megoldjuk.

Az egészséges táplálkozás igényének kialakítása

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 50. § (3) bekezdése előírja, hogy a gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésben, az élettani szükségleteknek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani. Az élettani szükségletnek megfelelő étrend biztosításához a táplálkozás- egészségügyi előírások kidolgozása az OÉTI feladata. Az OÉTI elkészítette a táplálkozástudomány mai állásának megfelelő táplálkozás, a rendszeres étkezést biztosító, szervezett élelmezési ellátásra vonatkozó ajánlást. Az ajánlás hatálya kiterjed valamennyi közétkeztetést nyújtó szervre. A közéétkeztetők feladata ezen ajánlás szerint az élettani energia- és tápanyagigényeknek megfelelő összetételű és jellegű táplálék biztosítása.

Almásfüzitő község önkormányzati fenntartású óvodájában, a közeli iskola konyhájában az élelmezésvezető irányításával készítik az ételeket. Kiszállítás után ~~óvodánk tál~~alókonyhájában történik meg az adagolás és a tálalás előkészítése.

Óvodában nem az étel elkészítése, hanem az étkezés lebonyolítása alkotja az óvodapedagógus egészségnevelési feladatait- így az étkezés előkészületeinek lebonyolítása az egészséges táplálkozás megkedveltetése, új ízek, ételféleségek megismertetése.
Célunk, hogy egészségesen táplálkozó felnőtt váljék gyermekeinkből, és a korszerű táplálkozás iránti igényt felkeltsük bennük. Feladatunk a megfelelő étkezési szokások kialakítása, egészséges táplálkozásra nevelés, és a helyes táplálkozásból eredő egészségmegőrző tevékenység. További fontos feladatunk a családdal való szoros együttműködés kialakítása az egészséges táplálkozás szokásainak terén.

A feltételek biztosítása:

A gyermekekkel közösen végzett előkészületek során biztosítjuk a kulturált étkezés feltételeit a szükséges eszközök (tányérok, evőeszközök, poharak, terítő, szalvéta) megfelelő méretben és mennyiségben elérhető helyen, biztonságosan tárolva rendelkezésre állnak.

A feltálalt ételek elnevezését megtanítjuk a gyerekeknek, egy-egy ismeretlen étel bevezetésénél gondolunk arra, hogy a gyermek először kóstolja meg, így kedvcsináló ismereteket nyújtunk az ételről.

Nem erőltetjük az ételt, de kínálunk, ezzel igyekszünk megszerettetni az új ízeket. Megismertetjük a gyermekeket a természetes vitaminforrásokkal, gyümölcsökkel, zöldségfélékkel, a különböző ásványi anyagokban gazdag növényi magvakkal.

Az egészséges táplálkozás megkedveltetése érdekében a szülők támogatásával zöldség és gyümölcsnapokat szervezünk a csoportokban.

A különleges étrendet igénylő gyermekek étkeztetését a főzőkonyhákkal történő egyeztetésekkel megoldjuk, fokozott figyelemmel kísérjük (tej érzékeny, liszt érzékeny, cukorbeteg, glutén érzékeny stb.) a gyermekek étkezését.

Biztosítjuk a nap bármely szakában a folyamatos folyadékpótlást.

Fokozott figyelmet fordítunk a gyerekek (közvetett módon a családok) étkezési szokásaira, Táplálkozási rendellenesség –túlsúlyos, kórosan válogatós gyerekeknél a családdal való együttműködés fontosságát tartjuk szem előtt.

A betegségek megelőzésére nevelés

Kiemelt óvónői feladat a fertőző betegségek megelőzésére nevelés. A megelőzés alapja ~~a személyi~~ higiénia betartása, a rendszeres kézmosás, zsebkendő használat, a közös használati tárgyak, játékszerek tisztántartása.

Célunk az egészségvédő jó szokások kialakítása. Feladatunk ismeretek közlésével, a helyes magatartás begyakoroltatásával a gyerekek felkészítése a gyakrabban előforduló betegségek megelőzésére, a védekezéshez szükséges magatartásformák begyakorlása. A feltételek biztosítása:

A minden gyermek számára biztosítjuk a jellel ellátott egyéni tisztálkodási eszközöket (törölköző, fogkefe, fogmosó pohár, fésű) melyek tisztításáról, fertőtlenítéséről. Rendszeresen, szezonális betegségek időszakában fokozottan figyelünk, elhasználódás esetén gondoskodunk pótlásukról (pl. fogkefe.)

A higiénés szabályok betartásával, a betegségek megelőzésével kapcsolatos helyes magatartási szokások begyakorlásával biztosítjuk a gyermeki szervezet általános védekezőképességének fokozását, a betegségmegelőzést.

Szezonális fertőző betegségek megelőzésére- a szülők segítségével - vitaminban gazdag zöldségeket és gyümölcsöket biztosítunk, hangsúlyozzuk ezek fogyasztásának fontosságát.

Ebben az időszakban a higiéniai szabályok betartására fokozottan odafigyelünk. (intenzív szellőztetés, zsebkendőhasználat, fertőtlenítés... stb.) A betegségek megelőzése érdekében az évszakoknak megfelelően megteremtjük a gyermekek edzéséhez, rendszeres mozgáshoz szükséges feltételeket, minden adódó lehetőséget kihasználunk a levegőzésre, sétára, kirándulásra.
Az egészséges gyerekek védelmében az óvodában észlelt megbetegedéskor a gyermeket elkülönítjük, és gondoskodunk róla, hogy minél előbb megfelelő ellátásban részesüljön.
A betegségből történő felgyógyuláskor a közösségbe való visszatérés szabályait érvényesítjük.

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn az óvoda védőnőjével, indokolt esetben többszöri szűrést iktatunk be (pl. fejtetvesség)

A mindennapi mozgás megvalósítása

A modern kor és az azzal együtt járó technológiák a felnövekvő nemzedéket mozgásszegény életmódra kényszerítik. A fizikai teljesítmény romlása hosszú távon a szellemi képességek hanyatlásához vezethet.

Ennek megakadályozása, a gyerekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése érdekében óvodánk biztosítja a mindennapi mozgást. A mozgás sokoldalú tevékenység és feladatrendszere az egész óvodai életünket átszövi. A mozgásos versengések során a gyermekek átélik a sikert és a kudarcot egyaránt. Így tanulják ezek kezelését is. A közös örömmel végzett mozgás közben társas kapcsolataik is kiszélesednek.

E nevelési terület a mozgásszervek alakítását, alapvető mozgáskészségek kimunkálását, az önálló testedzésre történő nevelést, a változatos mozgástevékenységek megvalósulását jelenti. Magába foglalja a szervezet edzését, a hideghez, meleghez való szoktatást, a fokozatos fizikai megterhelést, az óvodai testnevelés foglalkozásokat.

Célunk a testmozgás, a szabadban való tartózkodás igényének felkeltése, rendszeres testedzésszokássá alakítása, az egészséges életvitel megalapozása.

Feladatunk a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a természetes mozgáskedv megőrzése, a szervezet edzése, a rendszeres kondicionálás, ezen belül a testi erő és állóképesség fejlesztése, az időjáráshoz való alkalmazkodás és a teherbíró képesség fejlesztése.

A feltételek biztosítása:

A tornára, a játékos mozgásra teremben és szabad levegőn, eszközzel és eszköz nélkül, spontán vagy szervezett formában minden nap lehetőséget biztosítunk.

Folyamatos feladatunk a mozgásos tevékenységek pozitív megerősítése, a szükséges és elégséges szabályok megtanítása, valamint a gyerekek teherbíró képességének, fizikai fejlődésének, ügyességének, állóképességének nyomon követése.

A testnevelés foglalkozások szervezésénél a legfőbb alapelveket érvényesítjük, így az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket messzemenően figyelembe vesszük. Lehetőség szerint szabadban szervezzük ezeket a tevékenységeket, és legnagyobb részben mozgásos játékok keretében valósítjuk meg, a feladatok fokozatos nehezítésével.

Fokozottan ügyelünk a gyermekek biztonságérzetének kialakítására, a balesetvédelmi és higiéniai szabályok betartására. Elegendő, átlátható helyszín, biztonságos eszközök, jó szellőztetés, tiszta padló.

Figyelemmel fordulunk a betegségből lábadozó, gyenge fizikumú gyerekek foglalkoztatására, illetve a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekre.

A mozgásos játékok fejlesztik:

- a gyermekek természetes mozgását és testi képességeit, mint erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség, társra figyelés,
- kedvezően befolyásolják a gyermekek teljesítő képességét,
- felerősítik a gondozás és egészséges életmódra nevelés hatékonyságát

Az egészségfejlesztő testmozgás hatékonysága érdekében az alábbi egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembe vétele szükséges a konkrét feladatok megszervezése során:

- Lehetőség szerint minden gyerek minden nap vegyen részt a szervezett mozgásban
- Az eltérő adottságú gyerekek számára is jelentsen sikerélményt a testmozgás (pozitív megerősítés)
- Érvényesüljön a sport személyiség és közösségfejlesztő hatása
- A testmozgás az életkori sajátosságok figyelembe vételével játékos, táncos elemeket is tartalmazzon
- A mindennapi mozgás az életminőség javítását szolgálja
- A napi tevékenység részeként 10-20 perces frissítő mozgás a szabadban
- Tudatos, a nagymozgások, finomotorika, egyensúlyérzék fejlesztésére, a tér mozgásos megismerésére irányuló mozgások
- Kondicionális (erő, gyorsaság, állóképesség) és koordinációs képességek fejlesztése
- A prevenciós torna biztosítása
- A mozgásos játékeszközök biztonságos használatának életkori szinten történő megismertetése
- Szülők bevonása a mozgásos tevékenységekbe (sportnap, egészségvédelmi napok)

Balesetek megelőzésére nevelés és elsősegélynyújtás

Nem elég az egészséget megvédeni, de a váratlan események, balesetek megelőzésével az életet is szükséges védeni. Mivel az óvodás korú gyermekeknek életkori sajátosságából eredően nincs veszélyérzete, ezért a mi feladatunk testi épségük megőrzése, és figyelmük ráirányítása a környezet veszélyeire.

Gyermekbalesetnek minősül minden olyan baleset, ami akkor történik, amikor a gyermek az óvoda felügyelete alatt áll. A gyermek testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről történő gondoskodás az óvodába történő belépéstől annak ~~jogszerű elh~~agyásáig terjed, valamint az óvodán kívül tartott programok ideje alatt.

Célunk a gyermekek egészségének és testi épségének védelme. Feladatunk egészségvédő, balesetmegelőző ismeretek, egészségvédő készségek kialakítása, gyakorlása, ellenőrzés, folyamatos korrekció.
A feltételek biztosítása:

Év elején és a továbbiakban szükség szerint megbeszéljük a z óvoda belső és külső terének balesetvédelmi szabályait, a helyes és helytelen viselkedésmódokat.

Megismertetjük gyermekeinkkel azokat a helyes magatartási formákat, amelyek betartására a balesetek elkerülése végett szükség van.

Megismertetjük gyermekeinkkel a játék és taneszközök, valamint a tevékenységek során használt egyéb eszközök biztonságos használatát. Ezen eszközök használatának biztonságossá tétele gyakorlással történik olló, tű, kés, villa-.

A közlekedés szabályainak megismertetését séták során a valós környezetben ismertetjük meg a gyerekekkel, szituációs, valamint szabályjátékok során gyakoroljuk.

Hasonló pedagógiai tudatossággal, szituációs játékok kezdeményezésével fordulunk a háztartásokban található háztartási gépek használatára vonatkozó szabályok megismertetése felé.

Az előírt szabályzók betartásával gondoskodunk az óvodában használatos vegyszerek zárható szekrényben történő elhelyezéséről, és minden egyéb, a balesetvédelmi és tűzvédelmi utasításban foglalt tudnivaló betartásáról.

Ez minden óvodai dolgozó kötelessége!

Minden feladat ellátási helyen megbízott, képzett személy dolgozik, és biztosított az óvodai elsősegélynyújtó alapfelszerelés.

Az óvoda, és az óvodapedagógus feladatai:

- A 20/2012. (VIII.31.) rendelet 168. §-a rögzíti, hogy a nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek, tanulók felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.

- Olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására, és fejleszteni kell a gyermek, a tanuló biztonságra törekvő viselkedését.

- Amennyiben az óvodában baleset történik, az elsősegélynyújtást követően azonnal mentőt, orvost kell hívni, illetve a szülőt értesíteni kell.

- Az óvoda alapdokumentumaiban rögzíteni kell az intézményi védő, óvó előírásokat.

- A nevelési-oktatási intézményben bekövetkezett tanuló- és gyermekbaleseteket nyilván kell tartani. A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanuló- és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni.
- Az óvodának lehetővé kell tenni a szülői szervezet, közösség részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.

- Az intézménynek meg kell tenni a szükséges intézkedéseket a hasonló balesetek megelőzésére.

2. Pszicho higiénés egészségfejlesztés

A testi, lelki mentális egészség fejlesztésének célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermekek környezetéhez történő alkalmazkodást, és pozitív hatást gyakoroljon a gyermek személyiségének fejlődésére. A Nkt.62.§ (1) bekezdés g) pontja értelmében a pedagógus kötelessége, hogy a gyermek testi- lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében megtegyen minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő- és szükség esetén más szakemberek- bevonásával.

A lelki egészségfejlesztés az óvodai nevelés mindennapos gyakorlatában nem tekinthető különálló feladatnak, hanem minden egyes nevelési mozzanatnak szerves része. A lelki egészség érdekében törekszik az optimális napirend, a szellemi munka higiénéjének megvalósítására, továbbá az egészséges életmód elveinek megfelelő életvitel igényének kialakítására.

Általános cél olyan személyiségszerkezet fenntartása, mely alkalmassá teszi társadalmi feladatainak maradéktalan teljesítésére, miközben önmagával belső harmóniára és környezetével (természeti és társadalmi) pszicho szociális egyensúlyra törekszik.

Feladata a gyermekek szociális biztonságának, adottságainak, képességeinek, törekvéseinek, személyiségtulajdonságainak szabad kibontakozásának elősegítése, a tartós pszichés stressz feldolgozását, a harmonikus társkapcsolatok és az empátiás készség alakítását.

A pszicho higiénés egészségfejlesztés területei

- Egészséges életvezetés
- Stressz elhárítás
- Egészségre káros szokások megelőzése
- Érzelmi nevelés

Egészséges életvezetés

Az egészséges életvezetés óvodai tartalma az egészséges életmód szabályainak megtartását, a társas kapcsolatok zavarainak megelőzését, a korai prevenciót és az egészségtelen szokások korrekcióját jelenti. Célunk, megóvni a gyermeket az idegrendszerére ható káros hatásoktól. Feladatunk az egészséges személyiségfejlődés biztosítása a gyermek idegrendszerének és lelki éltének megóvása a káros hatásoktól, az idegrendszeri-pszichés túlterheléstől, kimerültségtől.

A feltételek biztosítása:
Óvodai napirendünk kialakításánál minden esetben arra törekszünk, hogy biztosítsa a folyamatosságot, ugyanakkor rugalmas legyen,
A napirend egyes tevékenységei biztosítják a gyermekek számára a cselekvés és a pihenés lehetőségét.

A rendszeresen visszatérő és ismétlődő tevékenységek érzelmi biztonságot jelentenek a gyermekek számára.

Törekszünk a kiegyensúlyozott társas kapcsolatok kiépítésére és megőrzésére, az antiszociális viselkedésmódokat igyekszünk megelőzni és kirekeszteni (düh, harag, agresszió)

Minden adódó lehetőséget kihasználunk, mellyel a családi életre nevelést segítjük elő, így a családi munkamegosztás fontosságára, az apai és anyai hivatás szépségét emeljük ki.

Stressz-elhárítás

A stressz a szervezetnek a külső ingerekhez való alkalmazkodó képessége, amely véges és kimeríthető. Elhárításának fontossága a károsodást előidéző, idegrendszert megterhelő, viselkedési zavarokat, pszichoszomatikus panaszokat okozó hatások elhárításában rejlik.
Célunk az idegrendszeri,- lelki egészségvédelem.

Feladatunk a stresszhelyzetek kiküszöbölése a stressz -hatások és helyzetek elkerülésével, illetve a stressz- hatások kompenzációja.
A feltételek biztosítása:

Törekszünk rá, hogy az óvoda külső és belső terei biztonságot sugározzanak, berendezési tárgyai a gyerekek méretéhez igazodjanak.

Igyekszünk kiküszöbölni minden zavaró ingert, mint a folyamatos erős zajforrás, vibráló fény.

Napirendünk minden esetben biztosítják a rendszerességet és a rugalmasságot. Kerüljük a sürgetést és a várakozást.

A konfliktusokat igyekszünk csökkenteni, kizárjuk a megkülönböztetést és az agressziót. Nevelési elveink között kiemelt szerepet kap a beszélgetés, meghallgatás, személyre szóló figyelem.

Egészségre káros szokások mellőzése
A pszicho higiénés nevelési feladatok körébe tartozik az egészségre káros szokások (alkoholfogyasztás, dohányzás), az indokolatlan mértékű gyógyszerfogyasztás és az ~~egyre ter~~jedő drogfogyasztás, az elhízás és a cukorbetegség megelőzése.

Célunk, hogy olyan egészségvédő modellt ismertessünk meg a gyermekekkel, mely későbbi életük során megvédi őket a káros szenvedélyektől. Feladatunk, hogy a gyermekek megismerjék az egészség megvédéséhez, megerősítéséhez vezető tevékenységeket, a helyes táplálkozás a testedzés, a személyi és környezeti higiénia fontosságát.

Legjobb propaganda a jó példa, a helyes életvitel és harmonikus, derűs létünk.

Érzelmi nevelés

Az óvodás korú gyermekjellemző tulajdonsága, a magatartás érzelmi vezéreltsége. Ezért elengedhetetlen, hogy az óvodai élet során biztonság, otthonosság, derűs, szeretetteljes légkör vegye körül.

Célunk állandó értékrendünk megteremtésével az elvárt érzelmi, erkölcsi és közösségi ~~normákna~~k megfelelő személyiségjegyek, viselkedési formák kialakítása.

Feladatunk a gyermek képességeinek fejlesztésével optimális érzelmi és szociális ~~attitűd megal~~apozása. A szeretet, a tisztelet közvetítésével érzelmi biztonság megteremtése, mely elősegíti az önbizalom, a pozitív én-kép kialakulását.

A feltételek biztosítása:

Kiemelt feladatunk a gyermekek beilleszkedési képességének elősegítése, csoportba történő integrációja.

Különös gonddal figyelünk a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű gyerekek beilleszkedésére.

A csoportban történő alkalmazkodás képességének fejlesztése fontos feladat, ilyen az egészségvédő, szabálykövető magatartás, a természeti és társadalmi feltételekhez alkalmazkodó viselkedés kialakítása, az emberi kapcsolatok tiszteletben tartása, az udvarias viselkedés, az együttműködés elfogadása.

Teljes óvodai nevelésünket áthatja a gyermek-felnőtt tiszteletre épülő bizalmas, tapintatos és elfogadó viselkedése és a szeretet. Törekvésünk, hogy a gyermek-gyermek kapcsolatban is jelen legyenek ezek az értékek.

3.Szociohigiénés egészségfejlesztés

A szocio higiéniás egészségfejlesztés az egészségnevelésnek a társas együttélésből adódó feladatait öleli fel. A társas, közösségi együttélésközös értékrend, közös cél és cselekvés jellemzi. Az óvoda a család mellett a kisgyermek első szervezett közössége, amely szociális nevelő funkciója körében a társas-társadalmi életének beszabályozását végzi.

Célunk, hogy a gyermeket a közösségbe való befogadásra, egyenértékű emberként ~~való elfo~~gadásra készítse elő, szeretetteljes együttműködésben együttműködésbe való részvételre nevelje.

Feladatunk, hogy zavartalan, kiegyensúlyozott pedagógiai légkörben harmonikus kapcsolatok alakítása az egyén és a közösség között, a konfliktusok megoldása a személyiség kreatív kibontakoztatásával megfelelő mintát követve- utánzás, azonosulás, belsővé válás után ösztönzéssel, motivációval olyan szokások kialakítása, melyek segítik a más társadalmi közösségbe való beilleszkedést.

A szociohigiéniés egészségfejlesztés területei:

- Esélyegyenlőség biztosítása és integráló nevelés
- Egészségpropaganda

Esélyegyenlőség biztosítása és integráló nevelés

Célunk a gyerekek közösségbe való befogadása, egyenértékű emberként való ~~elfogad~~ása, szeretetteljes együttműködésben való óvodai légkör megteremtése.

Az óvodai integrált nevelés célja, hogy az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott lehetőségek alapján a 3-7 éves integrálható fogyatékos vagy szociális hátránnyal küzdő gyerekek számára a normál óvodai nevelés során részükre folyamatos és elégségesen biztosított speciális fejlesztés mellett a gyermeki jogokat gyakorolva szociálisan, értelmileg, érzelmileg az iskolai életre éretté váljanak.

Feladatunk az óvodapedagógus részéről a másságnak a gyermekközösség irányába ~~történő elfo~~gadtatása, minden gyermeket ugyanazok a jogok illetik meg, származására, nemére, nemzetiségére, vallására, testi-lelki sérüléseire tekintet nélkül!

Az óvodai nevelés azon fogyatékos gyermekek részére nyújt adekvát fejlesztési lehetőséget, akik önkiszolgálásra képesek, fogyatékosságuk olyan mértékű, hogy a közösségi nevelés feltételei között a beilleszkedésre képesek, ismereteik, jártasságaik, készségeik fejleszthetők.

A feltételek biztosítása:

Biztosítjuk a biztonságos, szeretetteljes légkört, és az önérvényesítés helyes szabályainak kialakításán túl az egymáshoz való alkalmazkodás helyes módját következetesen betartjuk.
Törekszünk arra, hogy a szervezett óvodai programokban minden gyermekhasonló jogokkal vehessen részt, ennek segítése minden óvodapedagógus feladata.

A törvényben megfogalmazottak szerint nyitottak vagyunk az integráló nevelés feladataira, intézményünk objektív lehetőségeit szem előtt tartva.

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált neveléséhez a megfelelő szakemberek segítségére számítunk.

Egészségpropaganda

Az egészségpropaganda az egészségpolitikai intézkedések széles körű terjesztését, a szociálpolitikai határozatok, döntések megértését, megkedveltetését, a megvalósításra irányuló mozgósítást jelenti. Ez valamint, az egészségügyi ellátás időben történő igénybevételére való mozgósítás, illetve felesleges igénybevételének elkerülésére irányuló felvilágosítás a feladata.

A betegségek korai felismerése, a szűrővizsgálatokra történő mozgósítás, az időszakos és rendszeres gondozás igénybevétele az egyén és a társadalom egészség-védelmének, az egészségfejlesztésnek a feladata.

Az óvodában az egészségpropaganda elsősorban a szülők felé irányul segítségével az óvoda valamint a szülői ház egészségnevelésének összehangolására törekszünk (pl: dohányzás, drog, alkoholizmus elleni propaganda, a szív védelme, az egészséges táplálkozásra való figyelem felhívás, stb ...).

Célunk a betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső ~~igénnyé~~ fejlesztése.

Feladatunk modell értékű felnőtt viselkedési minta nyújtása, egészségpropaganda a szülők körében- az egészségesebb választására való törekvés képességének fejlesztése.

RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOK, SZŰRÉSEK

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése az intézményvezető feladata az SZMSZ -ben leírtak alapján. Lehetőség szerint évente egyszer fogászati és általános szűrővizsgálat megszervezése javasolt

A CÉLOK ELÉRÉSÉT SZOLGÁLÓ LEGFONTOSABB FELADATOK, TEVÉKENYSÉGEK

Feladat	A tevékenység tartalma:
Természeti környezettel kapcsolatos anyag feldolgozása foglalkozásokon képességfejlesztő tevékenységgel	- Az természet folyamatos megfigyelése az évszakok változásával kapcsolatban. - Az időjárás jellegzetességeinek követése. - Hazánk növény és állatvilágának bemutatása. - Gyümölcsök, zöldségek megismertetése, megszerettetése. - Természetvédelmi jeles napok megünneplése. - Ismerkedés saját testünkkel, testrészek, érzékszervek funkcióinak megismertetése.
Társadalmi környezettel kapcsolatos anyag feldolgozása foglalkozásokon képességfejlesztő tevékenységgel	- Lakóhelyünk megismerése - Nemzeti ünnepeink, hagyományaink megismerése, megünneplése. - Orvos gyógyító munkájának megismerése,

	látogatás a gyógyszertárba. - Könyvtárlátogatás - Lakóhelyünk templomainak megismerése - A közlekedés fontos szabályainak megismerése, közlekedési eszközök.
Személyes higiéné elsajátítása	- Helyes szokások kialakítása az étkezések, az öltözködés, a tisztálkodás, a testápolás és az illemhely használatával kapcsolatban.
Egészséges étkezés	- Hetente tartunk vitaminnapokat a szülők segítségével ahol a gyermekek friss gyümölcsöket és zöldségeket fogyaszthatnak. - Évente egyszer egészséghetet szervezünk ahol az egészséges táplálkozásra, és a rendszeres mozgás fontosságára, a helyes életvitelre hívjuk fel a gyermekek és a szülők figyelmét
Az egészséget befolyásoló környezeti tényezők felismertetése	- A rossz minőségű levegő, a szmog megismertetése, okai. - A vízszennyezés következményeinek bemutatása.
A sokoldalú mozgás lehetőségének biztosítása	- Hetente két kötelező szervezett mozgás a csoportokban, ahol megvalósul az eszközökkel végzett képességfejlesztés. - Mindennapi mozgás beillesztése a napirendbe. - Mozgással kísért énekes játékok, drámajátékok szervezése.

	- Udvari mozgás, szabad játék az udvari játszóeszközök felhasználásával. - Élményszerző séták és kirándulások az óvoda szűkebb és tágabb környezetében
Környezettudatos életmód elemeinek szocializációja	- Természetbarát anyagok használatának megismertetése. - Természeti környezetünk védelme, óvása. (szemétszedés, madáretetés stb.) - Energiatakarékosság (víz, villany) fontosságának folyamatos hangsúlyozása.
Egészségkárosító szerek egészségi kockázatának tudatosítása	Dohányzás – egyéb drogok megelőzési - programban való részvétel
Csoportszoba, öltözők, folyosók mellékhelyiségek, udvar tisztasága	- Az óvoda helyiségeinek takarítása napi rendszerességgel, illetve szükség szerint gyakrabban. (dajkák) - Mellékhelyiségek folyamatos fertőtlenítése tisztántartása, tisztálkodási szerek biztosítása. - Törölközők, ágyneműk rendszeres mosása - Az udvar tisztántartása, gondozása, évszaknak megfelelő feladatok ellátása

	mindennapi feladat. (seprés, lombgyűjtés, locsolás, homokozók karbantartása, hó eltakarítás, balesetmentesítés)
Kirándulások szervezése	- Évszakonként rövid kirándulások az óvoda közelében. (pl. parkok, Duna part – horgásztó, stb. szánkódomb) - Évente egy nagy kirándulás szervezése a szülőkkel közösen.
Az óvodán kívüli ismeretterjesztés lehetőségeinek kihasználása	- Városban szervezett rendezvények látgatása. - Állatkerti látogatások. - Ismerkedés a tanyasi élettel, háziállatokkal kirándulások alkalmával. - Kirándulás a környezetünkben - Szüreti - betakarítási kirándulás (lehetőség szerint) kertekbe, stb.
Hulladékgyűjtés	- Évente kétszer papírgyűjtést szervezünk - Nagycsoportban megismertetjük a gyermekekkel a szelektív hulladékgyűjtést, az ehhez használatos színes konténereket.
Baleset megelőzési intézkedések	- Minden csoportban rendszeresen balesetvédelmi oktatást tartunk a gyermekeknek. - Az óvodai udvari játékok folyamatos ellenőrzése. - Elsősegélynyújtás tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása.

Melléklet:

1. A fejlődés várható eredményei óvodáskor végére Egészséges életmód alakítása 1-2 táblázat
2. A fejlődés várható eredményei óvodáskor végére Óvodai élet tevkenységi formái. A külső világ tevékeny megismerése 1-2

Legitimációs záradék

Az egészségfejlesztési programot-*t* **készítette:**
Az intézmény vezetője : .....

Óvodavezető aláírása

Dátum: Almásfüzitő, 2017. november. 15. .....

nevelőtestület nevében
aláírása

Az egészségfejlesztési programot-*t* **jóváhagyta:** Az intézmény vezetője

Dátum: Almásfüzitő, 2017. november 15 .....

Óvodavezető aláírása
Ph.

Az egészségfejlesztési programról **véleményét nyilvánította:**

Dátum: Almásfüzitő. 2017. november szept. 15.

.....

óvodai szülői közösség nevében aláírás

Az egészségfejlesztési programról **véleményét nyilvánította:**

Dátum: Almásfüzitő 2017. szept. 15. .....

alkalmazottak nevében aláírás

Az egészségfejlesztési programról **egyetértését kinyilvánította:**

Dátum: .....

fenntartó nevében aláírás

ÉRVÉNYESSÉGE

Az egészségfejlesztési program időbeli hatálya

- A **10/2015. (08. 24)** határozatszámon elfogadott és az óvodavezető által **11/2015. (08. 24.)** határozatszámon jóváhagyott **egészségfejlesztési program** az óvoda, vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
- Az elfogadás napján hatályát veszti a 2013. március 28-án elfogadott egészségfejlesztési program.
- **Felülvizsgálata**: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
- **Módosítása:** az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök
- **A kihirdetés napja:** 2017. december 15.

Az egészségfejlesztési program személyi hatálya kiterjed:

Az óvodával jogviszonyban álló minden pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, gyermekekre, szülőkre.

Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Az egészségfejlesztési program területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére
- Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra

Melléklet:

3. A fejlődés várható eredményei óvodáskor végére Egészséges életmód alakítása 1-2 táblázat
4. A fejlődés várható eredményei óvodáskor végére Óvodai élet tevkenységi formái. A külső világ tevékeny megismerése 1-2

A fejlődés várható eredményei óvodáskor végére

Egészséges életmód alakítása 1.		Ismerik és betartják a balesetvédelmi magatartásformákat				Mozgása harmonikus és összerendezett				A kulturált étkezés szokásait betartják				Képesek beilleszkedni, alkalmazkodni, magatartásukban a normakövetés megjelent				Ismerik a szelektív hulladékgyűjtés célját és gyakorlatának elemeit			
Sorszám	Névsor	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					

Egészséges életmód alakítása 2.		Ügyel az étkezőasztal esztétikumára, igényli rendjét				Helyesen használja az evőeszközöket, készségszinten				Rendszeresen tisztálkodnak. Ismerik az eszközök helyét, tisztán tartják azokat				Helyesen megfelelő sorrendben öltözködik, vetközik, ruháját helyére rakja				Zsebkendőt köhögéskor, tüsszentéskor önállóan használják			
Sorszám	Névsor	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					

Az óvodai élet tevékenységi formái A külső világ tevékeny megismerése 1.		Érdeklődik a szükebb - tágabb környezetük iránt				Az irányított és spontán megfigyeléseit el tudja mondani. Problémahelyzetben tapasztalatait meg tudja fogalmazni				Elemi ismeretekkel rendelkezik: Tudja lakcímét, szülei nevét, foglalkozását, óvodájuk nevét, életkorukat, stb.				Ismerik a testrészek neveit, helyét, funkcióját, igényesek testük tisztaságára				Különbséget tud tenni évszakok között, ismeri az évszakok jellemzőit			
S.sz.	Névsor	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					

Az óvodai élet tevékenységi formái A külső világ tevékeny megismerése 2.		Felismeri az időrendiséget, oksági viszonyokat, a napszakok tevékenységeit				Ismeri a hagyományokat, a nemzeti értékek egyes elemeit				Ismeri a háziállatokat, vadállatokat, jellemzőit, azonosságait és különbözőségeit				Alkalmazza a főbb közlekedési szabályokat				Óvják környezetük tárgyi, természeti jelenségeit, alakul környezettudatos magatartásuk. Részt vesznek aktívan a környezetvédelmi munkában			
S.sz.	Névsor	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: 100-14/141/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 14-i rendes ülésére

Tárgy:	Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Egységes Szakmai Programjának módosításáról
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Az előterjesztést készítette:	Dr. Szeidl Bernadett jegyző Sárai Lajos Istvánné intézményvezető
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal kétévente hatósági ellenőrzést végez az Önkormányzat fenntartásában álló Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben. A Fenntartó kötelessége, hogy módosítsa az intézmény Egységes Szakmai Programját a jogszabályváltozásoknak megfelelően. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény változására tekintettel végre kell hajtani a szakmai program aktualizálását, mivel a személyes és a szociális gondoskodást a házi segítségnyújtás esetében szét kell választani.

Az intézményvezető a Hivatallal közösen elkészítette az Egységes Szakmai Program valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Almásfüzitő, 2017. december 14.

Beró László
Polgármester

Dr Szeidl Bernadett
Jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
../2017. (XII. 14.) AK Kt. Határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés szerint módosítja és egységes szerkezetben elfogadja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Egységes Szakmai Programját valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát.
Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Sárai Lajos Istvánné intézményvezető

Az Almásfüzitői Szociális

Alapellátási Intézmény Egységes Szakmai Programja

Jóváhagyta Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó,

.../2017. (XII. 14.) AK Kt. Határozatával

Almásfüzitő, 2017. december 14

Sárai Lajos Istvánné

Intézményvezető

1. Általános információk 5
2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény célja és feladatai 6
2.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény által nyújtott szolgáltatások célja, ... 6
2.2. A megvalósítandó program konkrét bemutatása 8
2.3. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett intézkedések, az előkészítés 8
2.4. Együttműködés más intézményekkel 8
3. Az ellátottak köre 9
3.1. Az ellátottak körében felismerhető leggyakoribb problémák, veszélyeztető tényezők 10
3.2. Almásfüzitő demográfiai mutatói (2014. január 1-jén) 10
4. A feladatellátás szakmai tartalma 10
4.1. Bölcsődei ellátás 10
4.1.1. Általános információk 10
4.1.2. Az étkeztetés 12
4.1.3. A szülőkkel való kapcsolattartás módjai 12
4.1.4. A bölcsődei felvétel és beilleszkedés módja, folyamata 13
4.1.5. A bölcsődei gondozás–nevelés alapelvei 13
4.1.6. A bölcsődei nevelés *célja* 15
4.1.7 A bölcsődei nevelés főbb helyzetei – megvalósulása intézményünkbe 15
4.1.8 A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei 18
4.1.9 A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei 20
4.1.10. Egyéb szolgáltatások 21
4.2. Önálló helyettes szülői ellátás 22
4.2.1. Általános információk 222
4.2.2. Az önálló helyettes szülői ellátás alapelvei 222
4.2.3. A helyettes szülő segítése 244
4.2.4. A helyettes szülő ellenőrzése 25
4.2.5. A vér szerinti család segítése 256
4.2.6. Az ellátás igénybevétele 256
4.2.7. A helyettes szülő feladatai 26

4.2.8. A vér szerinti családtagok és a gyermek kapcsolata 277
4.2.9. További célok 277
4.3. Család –és gyermekjóléti szolgálat 28
4.3.1. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői 28
4.3.2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálat feladatai, célja, alapelve 28
4.3.2.1. A Család- és gyermekjóléti szolgálat által biztosított tevékenységek 29
4.3.2.2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja 35
4.3.3 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége. A gondozási feladatok jellege, tartalma, módja 37
4.3.4 Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata szolgáltatásainak igénybevétele 38
4.3.5 A kapcsolattartás módja 38
4.3.6 Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata ügyfélfogadási rendje 39
4.3.7 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja 39
4.3.8 Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok 39
4.3.9. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái 40
4.4.Szociális étkeztetés 400
4.5. Házi segítségnyújtás 41
4.6. Időskorúak nappali ellátása 44
5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai 455
6. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése 455
7. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái 47
8. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelme 48
8.1. Az ellátottak jogai 48

8.2. Érdekvédelem, panaszjog 488
8.3. Ellátottjogi képviselő 49
8.4. Gyermekjogi képviselő 49
8.5. A szolgáltatást végzők jogai 50
9. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményre vonatkozó szakmai információk 50
9.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény gazdálkodása 50
9.2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti egységei 50
10. Mellékletek 52
10.1..... Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata53
I. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok 54
1. Alapító okirat 60
2. Egyéb dokumentumok 60
II. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti felépítése 60
1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény legfontosabb adatai 60
2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti egységei és az általuk nyújtott ellátási formák 55
3. Szervezeti ábra 55
4. Az intézmény működési elvei 56
III. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény belső szervezeti tagozódása 57
1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Idősek Klubja 57
Szociális étkeztetés 57
Házi segítségnyújtás 57
Időskorúak nappali ellátása 58
Szolgáltatások 58
2. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Család-és gyermekjólét szolgálat 58
Család- és gyermejóléti szolgálat 68
Család – és gyermekjóléti szolgálat a szocális segítőmunka keretében 68
3. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje 64
4. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény önálló helyettes szülői ellátás 66
IV. Munka- és feladatkörök, munkavégzéssel kapcsolatos szabályok 66
1. Munkakörök 66
2. Az intézményvezető feladatai 67

3. Az intézményvezető helyettes feladatai 68
4. Csoportvezetők és feladataik 68
5. Csoportértekezletek 76
6. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabálya76
7. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése 77
8. A munkaidő beosztása 70
9. Szabadság 71
10. A helyettesítés 71
11. Munkába járás költségei 71
12. Anyagi felelősség 72
13. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje 72
14. Külső kapcsolattartás 73
15. Intézményi óvó, védő előírások 74
V. Záró rendelkezések 74
10.2.Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja Házirendje 76
10.3.Megállapodás-tervezetek 80
10.3.1. Megállapodás szociális étkeztetés igénybevételéhez 81
10.3.2. Megállapodás házi segítségnyújtás igénybevételéhez 85
10.3.3. Megállapodás időskorúak nappali ellátása igénybe vételéhez 98
10.3.4. Megállapodás helyettes szülői jogviszony létesítéséről 102
10.3.5. Együttműködési megállapodás család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételéhez 106
10.4. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéjének Felvételi Szabályzata 110
1. számú melléklet (Bölcsődei felvételi kérelem) 115
2. számú melléklet (Értesítés bölcsődei felvételről) 117
3. számú melléklet (Elutasító értesítés bölcsődei felvételről) 118
4. számú melléklet (Megállapodás bölcsődei ellátás igénybe vételéhez) 119
10.5. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje Házirend 127
10.6. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény bevételeinek és kiadásainak tervezete (2017. év) 137

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt Almásfüzitő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2008. január 1-i hatállyal hozta létre, 101-3/2008. számú határozatával.

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény

Székhelye:	2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.	Tel.: 34/348-466
Telephelyei:	2932 Almásfüzitő, Árpád u. 2.	Tel.: 34/348-738
	2932 Almásfüzitő, Verő I. út 6/A.	Tel.: 34/348-739

Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

2931 Almásfüzitő, KKV ltp 97.	Tel.: 34/348-635
2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 6.	Tel.:34/348-251/29-es mellék

Az intézmény által nyújtott ellátási formák:

1. Gyermekvédelmi alapellátások:
    - 1.1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje
    - 1.2. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Önálló helyettes szülői ellátás
    - 1.3. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család – és gyermekjóléti szolgálata
2. Szociális alapellátások
    - 2.1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család – és gyermekjóléti szolgálat
    - 2.2. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja
        - 2.2.1. Szociális étkeztetés
        - 2.2.2. Házi segítségnyújtás
        - 2.2.3. Időskorúak nappali ellátása

2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény célja és feladatai

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény működésének, tevékenységének célja egy olyan komplex ellátó rendszer kiépítése, mely Almásfüzitő község közigazgatási területén, szociális, valamint gyermekjóléti szolgáltatások integrálása útján gondoskodik az arra rászoruló személyek, családok, közösségek segítéséről, támogatásáról.

Az intézmény, integráltsága révén az arra rászorulók valamennyi életszakaszában jelen tud lenni, szakemberei közreműködésével segítséget nyújthat a problémák megelőzésében, kezelésében, megoldásában.

Az intézmény feladatai közt *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény* (Gyvt.) által meghatározott gyermekjóléti alapellátások közül a következők szerepelnek:

- család- és gyermekjóléti szolgálat,
- bölcsőde,
- önálló helyettes szülői ellátás.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) által meghatározott alapszolgáltatások közül az intézmény a következőket látja el:

- szociális étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- időskorúak nappali ellátása.

2.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény által nyújtott szolgáltatások célja, feladata

- Bölcsődei ellátás keretében biztosítja az intézmény a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését, valamint segíti a gyermekek harmonikus testi-szellemi fejlődését az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Az önálló helyettes szülői ellátás célja, hogy rászorultsága mértékében segítse a családokat a gyermeknevelésben, szükség esetén ideiglenesen pótolja a gyermek(ek) számára a szülői gondoskodást annak érdekében, hogy erősödjön a család megtartó ereje. Segít megelőzni a gyermek(ek) veszélyeztetettségét, annak megléte esetén azt

helyben, a szükségletekhez igazodva igyekszik megszüntetni. A vér szerinti szülő akadályoztatása esetén elősegíti a gyermek(ek) meleg, elfogadó környezetben, családias körülmények között történő gondozását.

- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti Szolgálata ellátja a Gyvt. 39. § és 40. § és a Szt. 64. § szerint, valamint *Almásfüzitő Község Önkormányzatának a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény végrehajtásáról, a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 14/2012. (VI.01.)* önkormányzati rendelete által meghatározott feladatokat, illetve segíti azok megvalósulását. A családsegítés feladatkörében látja el az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok segítését, beleértve az ilyen helyzethez vezető okok megelőzését, a krízishelyzet megszüntetését, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatást, valamint az Sztv. 64. § által meghatározott további feladatokat.
- Szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak napi legalább egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt. A jogosultsági feltételeket *Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény végrehajtásának helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.23.) Önkormányzati rendelete* szabályozza.
- Házi segítségnyújtás keretében biztosítja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény az Sztv. 63. § által meghatározott ellátást.
- *Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény végrehajtásának helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.23.) Önkormányzati rendelete* értelmében nappali ellátásról gondoskodik az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény azon saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló személyek számára, akik önmaguk ellátására részben képesek.

2.2. A megvalósítandó program konkrét bemutatása

A település korösszetétele, illetve szociális helyzete indokolttá teszi a gyermekjóléti alapellátások körében biztosított gyermekjóléti szolgáltatás, bölcsődei ellátás, önálló helyettes szülői ellátás, illetve a szociális alapellátások körében biztosított szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása és családsegítés működtetését, mivel a településen jelentős azoknak az egyéneknek, családoknak és közösségeknek a száma, akik anyagi, életvitelbeli, egészségügyi vagy egyéb problémáik okán segítségre szorulnak.

A fenti szolgáltatások és ellátások, a szakemberek munkája lehetővé tehetik az ellátottak köre életminőségének jelentős javulását.

2.3. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett intézkedések, az előkészítés

A szolgáltatás nyújtását minden esetben a kapcsolatfelvétel előzi meg, mely történhet az ügyfél, a szolgáltatást igénybe venni kívánó, illetve az intézmény kezdeményezésére. A kapcsolatfelvétel történhet az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény helyiségeiben (intézményvezető irodája, Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje, Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata, Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja), vagy az ügyfél, a szolgáltatást igénybe venni kívánó otthonában.

Az előkészítés fázisában sor kerül a szolgáltatással kapcsolatos információk átadására (tájékoztatás), a szolgáltatás feltételeinek ismertetésére, ezen feltételek írásban történő elfogadására, az ellátás, a gondozás, a szolgáltatás részleteinek megbeszélésére, házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglet felmérésére.

2.4. Együttműködés más intézményekkel

- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény állandó, napi szintű kapcsolatot ápol a **helyi intézmények**kel (Intézmények Konyhája, Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár), valamint a **jelzőrendszer** tagjaival (Védőnői Alapellátás, Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda, Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola, háziorvos), akikkel az együttműködés elsősorban a veszélyeztetettség felmérését, felismerését, megelőzését, kezelését, megszüntetését célozza meg.

- Komáromi Tám-Pont Család- és Gyermekjóléti Intézmény központjával munkakapcsolatba áll a Család –és gyermekjóléti szolgálat.
- Mivel az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény pszichológust nem foglalkoztat, tanácsadás, vizsgálat, szakvélemény szükségessége esetén a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsága és Nevelési Tanácsadó**val veszi fel a kapcsolatot.
- Intézményi szinten szoros és nélkülözhetetlen a kapcsolat a **Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalá**val, az **Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat**tal (ÁNTSZ), a **Komáromi Rendőrkapitányság**gal, valamint a Rendőrség **körzeti megbízott**jával, akikkel egy-egy konkrét eset kapcsán esetmegbeszélések és –konferenciák útján történik együttműködés.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata közvetlen szakmai együttműködésben áll **Almásfüzitő Község Jegyzőjé**vel, a Komáromi Járási Hivatal Járási Gyámhivatalával valamint **megyei és társulási gyermekjóléti szolgálatok**kal, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje közvetlen szakmai együttműködésben áll a **Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat**tal, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja közvetlen szakmai együttműködésben áll, illetve kapcsolatot tart fenn a helyi intézményekkel, (óvoda, iskola, Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár), a helyi civil szervezetekkel-különös tekintettel a Harmonikus Életért Közalapítványra, a komáromi **járásban működő idősek nappali ellátását biztosító intézmények**kel, a kiskolóniai **Nosztalgia Klub**bal, az **Ácsi Gondozási Központ**tal, a Máltai Szeretetszolgálat komáromi intézményével, valamint a komáromi **Dózsa György Általános Iskolá**val.

3. Az ellátottak köre

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény által ellátottak – nemre, korra, fajra, egészségi állapotra, felekezeti hovatartozásra tekintet nélkül – az Almásfüzitő közigazgatási

területén – a bölcsődei ellátás tekintetében Szomód Község közigazgatási területén- élő szociálisan rászorult, hátrányos helyzetű, veszély- vagy krízishelyzetben élő személyek, családok, gyermekek, illetve közösségek, melyek a szolgáltatást igénylik, vagy hatóság által kötelezettek annak igénybevételére.

3.1. Az ellátottak körében felismerhető leggyakoribb problémák, veszélyeztető tényezők

- Mindennapos megélhetési gondok (pl.: alacsony, vagy létminimum alatti jövedelem, közüzemi- és hiteltartozások),
- alacsony iskolázottság,
- tartós munkanélküliség,
- életviteli problémák,
- magatartás- és teljesítményproblémák (tanköteles korúak körében),
- egyszülős családok,
- önmagukat ellátni képtelen, vagy csak részben képes időskorúak.

3.2. Almásfüzitő demográfiai mutatói *(2014. január 1-jén)*

	Nők	Férfiak	Összesen
0-18 éves	172	148	320
18 év felett	920	844	1.764
Összesen	1.092	992	2.084

4. A feladatellátás szakmai tartalma

4.1. Bölcsődei ellátás

4.1.1. Általános információk

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje nyitva tartási ideje:

hétfő-péntek: 5-16 óráig

Engedélyezett férőhelyek száma: 40 fő

A bölcsőde önálló szakmai egységként működik, 4 bölcsődei csoporttal 2 gondozási egységben. A bölcsődei nevelési év szeptember 01 –től augusztus 31- ig tart. A kisgyermek napi gondozási ideje minimum 4 óra.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje a gyermekjóléti alapellátás része, mely a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek részére biztosít napközbeni ellátást, szakszerű gondozást és nevelést, valamint segíti a gyermekek harmonikus testi-szellemi fejlődését az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéjébe felvehető minden olyan almásfüzitői lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek, akinek szülei nevelői, gondozói, munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni, és ezt igazolni tudják. Felvehető továbbá maximum 5 Szomód Község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező három éven aluli gyermek, aki a felvételi szabályzatban foglalt feltételeknek megfelel.

A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása történhet egyrészt úgy, hogy a napközbeni ellátását biztosítják számára ugyanakkor a fejlesztést egy másik intézményben kapja a gyermek másrészt úgy, hogy a korai fejlesztést, gondozást, fejlesztő felkészítést a bölcsőde biztosítja (szakértő szakvélemény alapján).

A sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig végezheti a bölcsőde.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatt – felvételének lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A gyermek felvételét javasolhatja:

- a védőnő,
- a háziorvos,
- a gyermekorvos,
- a szakértői és rehabilitációs bizottság,
- a gyámhatóság,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat.

A javaslat ellenére a szülő hozzájárulása is szükséges a gyermek bölcsődei elhelyezéséhez.
A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig.

4.1.2. Az étkeztetés

A bölcsődei étkeztetést az Intézmények Konyhája biztosítja. Az étkezés térítési díj köteles. A térítési díj alapját a nyersanyagköltségek egy ellátottra jutó napi összege adja. A fizetendő térítési díj összege az intézményi térítési díj általános forgalmi adóval növelt értékének és az igénybevett étkezések számának szorzatával lesz egyenlő, amelyek normatív kedvezménnyel csökkenhetnek.

Bölcsődei étkeztetés napi térítési díját *Almásfüzitő Község Önkormányzatának a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjairól szóló 21/2012. (XII.31.) önkormányzati rendelete* határozza meg.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 151. §-a alapján 2015. szeptember 1-től igénybe vehető kedvezményekre jogosult étkezési térítési díjat nem fizet a 328/2011.(XII.29.) Korm.rendelet nyilatkozata alapján.

4.1.3. A szülőkkel való kapcsolattartás módjai

- első interjú a bölcsődevezetővel,
- szülői értekezlet az új felvételes gyermekek szülei számára,
- családlátogatás a felvételt megelőzően,
- szülővel történő fokozatos beszoktatás,
- kisgyermeknevelői beszélgetés a napi átadás-átvétel során,
- információcsere az üzenő füzeten keresztül,
- „nyílt nap" egész éven át,
- Szülői Fórum,
- egészségnevelési programok,
- információk faliújságon, fénymásolatok útján a szülők és az érdeklődők részére,
- évközi rendszeres családlátogatás,
- szülőcsoport beszélgetések,

- vezetői fogadóórák a szülő igénye szerinti időpontban,
- közös ünnepek, társadalmi munkák
- játszóházak, értékes szakmai előadások, szülői értekezletek Baba-mama Klub keretében.

4.1.4. A bölcsődei felvétel és beilleszkedés módja, folyamata

Ha a szülő igénybe kívánja venni a bölcsődei szolgáltatást, felkeresi a szakmai vezetőt. Az első interjú alkalmával kap tájékoztatást a szülő a felvétel feltételeiről és a szakmai munkáról, valamint ekkor kerül sor a beszoktatás időpontjának egyeztetésére.

Családlátogatás alkalmával nyílik lehetőség arra, hogy a kisgyermeket saját környezetében megfigyelhessék, valamint tapasztalatokat szerezzenek a szülők gyermekükhöz való viszonyulásáról.

A szülői értekezleten a szülők megismerik a bölcsőde életét, házi- és napirendjét, a táplálkozást, az életkori szükségletek kielégítésének módjait és lehetőségeit.

A beszoktatás menetét a kisgyermek egyénisége, valamint a Bölcsődei Adaptáció Módszertani Levele határozza meg.

Jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend biztosítja a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállóság lehetőségét. A napirend úgy elégíti ki a gyermek igényeit, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszert tart fenn, hogy a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, hogy kiiktatódjon a várakozási idő. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám, az intézmény nyitva tartása és egyéb tényezők is. A napirend alapján készül a kisgyermeknevelői munkarend.

4.1.5. A bölcsődei gondozás–nevelés alapelvei

- A gondozás–nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására irányul.
- A gyermeket mint személyiséget különleges védelem illeti meg.

- A gyermek nevelése a család joga és kötelessége, ebben a bölcsőde csak kiegészítő szerepet játszik.
- A gondozás-nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak.
- A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. A kisgyermeknevelő elfogadja, figyelembe veszi az eltérő fejlődést, tiszteletben tartja a gyermek vallási, etnikai hovatartozását, és segítő őt abban, hogy e szerint élhessen.
- A gyermek személyi és tárgyi állandósága (saját kisgyermeknevelői rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságát, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.
- A kisgyermeknevelők szem előtt tartják, hogy biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezetet teremtsenek a gyermekek részére, hogy elegendő időt biztosítsanak a gyermek akarata, véleménye meghallgatására. A gyermek ösztönzésével, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítésével, az önállóság fizikai és pszichés állapottól való függésének elfogadásával, a gyermek felé irányuló szeretettel, elfogadással és empátiával fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.
- A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel, hogy érezze a felnőtt őszinte érdeklődését, figyelmét, megbecsülését, a választási lehetőség biztosítását.
- A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.
- Alapvető erkölcsi normák egyeztetése, nézetek, nevelő gyakorlatok egymáshoz közelítése.
- Az ismétlődés, a tájékozódási lehetőségek stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események során, növelik a gyermek biztonságérzetét.
- A fokozatosság segíti a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.
- A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermekek számára átláthatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítésével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

4.1.6. A bölcsődei nevelés célja

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsőde családbarát intézményként, hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

4.1.7. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei – megvalósulása intézményünkben

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

- *a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan jelenik meg*
- *mentes minden teljesítménykényszertől, erőltetett ismeretgyarapítástól*
- *olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét*
- *a kisgyermek személyes kíváncsiságának, érdeklődésének irányított felkeltésével valósul meg*
- *színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció.*
- *a tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.*
- *a beszédképesség fejlődése a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciókon keresztül történik.*
- *nem magyar anyanyelvű kisgyermekek esetén fokozott figyelmet fordítunk e gyermekek nyelvi szükségletére az intézmény lehetőségeinek keretén belül.*

Gondozás

- *a kisgyermek fizikai, testi szükségleteinek a maradéktalan kielégítése egy bensőséges interakciós helyzetben valósul meg a kisgyermeknevelő és gyermek között,*
- *aktív részvétel biztosítása a kisgyermek számára a gondozási helyzetekben, a kisgyermeknevelő figyelme, biztatása, támogató segítsége mellett – hozzájárul a személyes és a szociális kompetencia kialakulásához*
- *az önálló próbálkozások pozitív megerősítéssel, dicsérettel történő jutalmazása, teljesítményelvárás nélkül*
- *elegendő idő biztosítása az egyes mozzanatok megtanulására, gyakorlására*
- *pozitív, szeretetteljes kommunikációval segítjük a kisgyermek személyiségének egészséges fejlődését és az önelfogadását*
- *a gondozás folyamata során nagy hangsúlyt fektetünk a helyes szokások kialakítására, az önállósodás folyamatára*

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Lehetőséget ad a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. E célok teljesítése érdekében:

- *A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.*
- *a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez a kisgyermeknevelő, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.*
- *A bölcsődénkben világos, tágas, otthonosságot keltő, játéktevékenységre kedvet ébresztő, inger gazdag környezet, a gyermekcsoportokban többféleképpen kialakított játékkuckó várja a gyerekeket. A játékok sokfélesége, megfelelő minősége, tudatos csoportosítása, kínálása a gyermekek fejlődését, kreativitásuk kibontakozását segíti. Személyi és tárgyi feltételek biztosításával, jól szervezett napirenddel segítjük elő a nyugodt játéktevékenységet.*

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás.

- *Biztonságos, érdeklődést felkeltő, mozgásaktivitást fenntartó mozgásfejlesztő játékokkal biztosítunk minél nagyobb mozgásteret a csoportszobákban és a bölcsőde udvarán is.*
- *Csecsemők számára elkerített részben biztosítunk védett, de a mozgásra elegendő játszóhelyet*

- *A nagymozgásos játékok az arra alkalmas időben, a szabadban, az udvaron, kedvezőtlen időjárás esetén, egy benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiségben kerülnek használatra.*
- *A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, segítve ezzel mozgáskoordinációjuk fejlődését.*
- *A praktikus mozgások gyakorlására, finomítására, a gondozási műveletekben való aktív részvétel is lehetőséget ad*

Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés.

- *A zenei élmény átélését segíti a napi szintű élő énekszó, a közös éneklés, a ritmusos szövegmondás. Ami személyes kapcsolatban (ölbeli játékok, ringatók, stb.), játékhelyzetben, játékeszközt használva, a kisgyermeknevelő énekével vagy közös éneklés, mondókázás formájában valósítunk meg. Ismételgetéssel, játékos mozdulatokkal erősítjük a zenei élményt. Egyszerű dallam- és ritmushangszereket is használunk.*
- *A zenei anyagot, népdalokat, gyermekdalokat, játékos mondókákat a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni fejlettségének, érzelmi állapotának megfelelően válasszuk ki és alkalmazzuk.*

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre.

- *A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzetben hozzájárul a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságához.*
- *A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.*
- *A bölcsődénkben a kisgyermekek, érzelmi állapotának figyelembevételével történik a vers vagy mese kiválasztása. A versek, mesék a kisgyermekek életkori sajátosságainak, egyéni fejlettségének figyelembevételével kerülnek kiválasztásra a népi és az irodalmi művekből egyaránt az ajánlások figyelembevételével.*

Alkotó tevékenységek

- *A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.*
- *A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.*
- *Az életkori sajátosságokat figyelembe véve keltjük fel a gyermekek érdeklődését a napi játéktevékenység során az alkotójátékra. E tevékenység során látásuk, hallásuk, tapintásuk is fejlődik. Ismereteket szereznek a természetben és a környezetünkben található anyagok tulajdonságairól és felhasználásukról. A gyermekek megtanulnak bánni az eszközökkel. Megtapasztalják az alkotó munka örömét, megbecsülik saját és társaik alkotásait. Közben fejlődik kézügyességük, figyelmük, képzeletük, térlátásuk, probléma megoldásuk, technikai szemléletük. Az alkotások során különböző anyagokat használunk fel: festék, homok, termések, gyurma, só gyurma, termények, különböző fajtájú textíliák és papírok*
- *A leggyakrabban alkalmazott alkotó tevékenységi formák bölcsődénkben: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.*

Egyéb tevékenységek

- *Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl: közös falevélgyűjtés, közös veteményezés, közös gyümölcssaláta készítés stb.)*
- *Az öröm forrásai az „én csinálom" élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. Lehetőséget ad az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.*
- *A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos*

4.1.8. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

„Saját kisgyermeknevelő"-rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő"-rendszer a biztonság és a

stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A „saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. Az ún. ölelkezési időben - amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van – idejét elsősorban a „saját" gyermekei gondozására, nevelésére fordítja.

A „saját kisgyermeknevelő"- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő" segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődénkben 4 gyermekcsoport működik a Csiga, Pillangó, Nyuszi és a Virág csoport. kisgyermek. Az előírt csoport létszám betartása lehetővé teszi az egyéni bánásmód érvényesülését és kisebb megterhelést, alkalmazkodást jelent a gyermekek számára is. Egy kisgyermeknevelő maximum 6-7 „saját" gyermeket láthat el. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően törekszünk arra, hogy a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járjon. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak.

Tárgyi feltételek

Bölcsődénkben a kisgyermeket körülvevő tárgyi környezett – az ellátást, biztosító épületet, játszóudvar- úgy került kialakításra, hogy az hozzájárul a biztonságos bölcsődei nevelés megvalósításához. A jogszabályok, és szakmai előírások szerinti tárgyi feltételeket a bölcsőde biztosítja. A bölcsőde folyamatosan figyelemmel kíséri a tárgyi környezet, tárgyi eszközök állapotát, azok meghibásodása esetén gondoskodik a javíttatásról, illetve a szükségszerinti cseréről.

Napirend

Minden csoportnak a gyermekek szükségletéhez igazított folyamatos, rugalmas napirendje van, amely biztosítja nyugodt nevelés, gondozás feltételeit. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől. Bölcsődénkben a napirend évszakok szerint változik. Az aktuális napirendet rugalmasan kezeljük az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők figyelembevételével, de a folyamatosság elvét fenntartva. A napirend kialakítása során törekszünk a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő"-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevételére.

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg - s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendje alapján készül el.

4.1.9. A bölcsődei gondozás–nevelés feladatai

- Egészséges testi és pszichés fejlődés elősegítése – Egészséges életmód kialakítása, a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése, egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése, a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend kialakítása. Szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.
- Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése
    - derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
    - a kisgyermeknevelő és a gyermekek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
    - egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az éntudat egészséges fejlődésének segítése,
    - a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak elfogadásának, a másik iránti nyitottság, az empátia és tolerancia kialakulásának, fejlődésének segítése,
    - lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére, az énérvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,

- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése, a kommunikációs kedv felébresztése és fenntartása (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek gondozása-nevelése speciális törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése
  - az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
  - a kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődésének segítése,
  - a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
  - a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
  - az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
  - önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra képessé válás segítése,
  - ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
  - a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése.

4.1.10. Egyéb szolgáltatások

- Időszakos gyermekfelügyelet a GYED-en, GYES-en lévő szülők számára, igényelt alkalommal és időtartamban a bölcsődei csoport üres férőhelyein
- Sómandrin szoba – ellátottak részére napirendbe épített időpontban, külső igények kielégítésére 13 és 15 óra között (az időszakos, illetve házi gyermekfelügyelet, valamint a sómandrin szoba szolgáltatási díjairól *Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2010. (IV.29.) számú határozata* rendelkezik)
- Baba-mama Klub heti egy alkalommal (csütörtök 16-17 óráig)
- Gyermeknevelést segítő szakmai tanácsadás – időpont egyeztetésével, a bölcsőde szakmai vezetője nyújtja a Baba-mama Klub keretein belül

- Játék-, eszközkölcsönzés
- Külső gyermekétkeztetés – GYED-en, GYES-en lévő szülők részére receptajánlatokkal, tanácsadással, speciális ételek elkészítésével
- Nyitott játszóudvar a felszerelt bölcsődei udvar játszókertjében, a település 3 év alatti gyermekeket nevelő családjai számára
- Játszóházak – eseménynaptár szerint
- Szakmai videofilm, könyv, folyóirat kölcsönzése

4.2. Önálló helyettes szülői ellátás

4.2.1. Általános információk

Helyettes szülők:	Diák Zoltán és
	Diák Zoltánné (születési név: Balogh Zsuzsanna)
Cím:	2932 Almásfüzitő, Verő Imre út 11/c.
Telefon:	06 30 849-20-23

Engedélyezett férőhelyek száma: 2 fő

Helyettes szülői tanácsadó: a gyermekjóléti szolgálata családgondozója

Az önálló helyettes szülői ellátás célja, hogy rászorultsága mértékében segítse a családot a gyermeknevelésben, szükség esetén ideiglenesen pótolja a gyermek(ek) számára a szülői gondoskodást annak érdekében, hogy erősödjön a család megtartó ereje. Segít megelőzni a gyermek(ek) veszélyeztetettségét, annak megléte esetén azt helyben, a szükségletekhez igazodva igyekszik megszüntetni. A vérszerinti szülő akadályoztatása esetén elősegíti a gyermek(ek) meleg, elfogadó környezetben, családias körülmények között történő gondozását.

4.2.2. Az önálló helyettes szülői ellátás alapelvei

- A problémát ott kell kezelni, ahol keletkezik.
- Minden körülmények között tekintettel kell lenni a gyermek mindenekfelett álló érdekére.
- Elő kell segíteni a gyermek családban, lehetőség szerint vérszerinti családjában történő nevelkedését. A gyermek érdeke minden esetben megkívánja, hogy családja segítséget

kapjon, ha a kialakult nehéz körülményeiken önerőből nem tudnak úrrá lenni és ez a gyermek személyiségének fejlődését veszélyezteti.

- A veszélyeztetettség megelőzése érdekében együttműködésre kell törekedni a gyermek családjával, környezetével.
- Tilos a gyermek bármilyen hátrányos megkülönböztetése. A gyermeknek joga, hogy saját múltját, identitását, kultúráját ismerje, megismerje.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család –és gyermekjóléti Szolgálata közreműködik a gyermek(ek) átmeneti gondozását saját háztartásukban helyettes szülőként vállaló személyek, családok felkutatásában, továbbá tájékoztatást ad számukra az átmeneti gondozás keretében ellátandó feladatokról, illetve a helyettes szülői jogviszonyról. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család -és gyermekjóléti Szolgálata nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.
- Az önálló helyettes szülői ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A gyermek(ek) átmeneti gondozását – a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére és beleegyezésével – ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek(ek) nevelését a családban nem tudja megoldani.
- Fogyatékos gyermek(ek) számára a sajátos szükségleteihez igazodó ellátást kell biztosítani.
- A gyermek(ek) átmeneti gondozásának megkezdésekor – ha az előreláthatólag harminc napnál hosszabb lesz – a gyermek(ek)re vonatkozó egyéni gondozási-nevelési terv készül. A tervet a helyettes szülő és a helyettes szülői tanácsadó, lehetőség szerint a szülővel vagy más törvényes képviselővel közösen készíti el.
- A helyettes szülői ellátás addig tart, amíg a vérszerinti szülő kéri, illetve míg a rászorultság oka meg nem szűnik, de maximum 12 hónapig, amely indokolt esetben 6 hónappal, vagy a tanítási év végéig meghosszabbítható.
- A segítségnyújtást az egyéni és családi élettörténet figyelembevételével szabad kezdeményezni akkor, ha vélelmezni lehet, hogy a gyermek maximum 12 + 6 hónap elteltével visszakerül vérszerinti családjához.
- A vérszerinti szülőnek joga van a helyettes szülő megválasztásához. A vérszerinti család és a gyermek(ek) lakóhelyét, életmódját, kultúráját, szokásait a helyettes szülő kiválasztásánál figyelembe kell venni, aki ezt köteles tiszteletben tartani. A helyettesítő és a vérszerinti

család írásban állapodik meg a gyermek(ek) érdekeit szolgáló szabályokról, azok megtartásáról. A helyettes szülő a megállapodás előkészítésében együttműködik a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel. A vérszerinti és a helyettes szülő pontosan rögzítik a kapcsolattartás idejét, helyét és módját.

- A helyettes szülő a gondozás ideje alatt folyamatosan kapcsolatot tart a helyettes szülői tanácsadóval, a gyermek(ek) vérszerinti szüleivel és a gyermekjóléti szolgálattal.
- A helyettes szülő köteles tájékoztatni a működtetőt (helyettes szülői tanácsadót), ha feladatai ellátásában – bármely gyermek esetében – tartósan akadályoztatva van.
- A helyettes szülő haladéktalanul köteles tájékoztatni a működtetőt (helyettes szülői tanácsadót):
    - a gyermek és a fiatal felnőtt tanulmányainak megkezdéséről, befejezéséről, megszakításáról,
    - arról, ha a gyermek, fiatal felnőtt munkaviszonyt létesít, továbbá a gyermek keresetéről,
    - a saját körülményeiben beállt lényeges változásokról.

4.2.3. A helyettes szülő segítése

A működtető a helyettes szülői tanácsadón keresztül folyamatosan segíti a helyettes szülőt a gyermek(ek) nevelésében és gondozásában, ennek keretében a helyettes szülői tanácsadó:

- szükségszerinti alkalommal – de legalább háromhetente – látogatja a helyettes szülőt, tájékozódik a gondozott gyermek(ek) helyzetéről, fejlődéséről, a helyettes szülőnek a gyermek(ek) gondozásával, nevelésével kapcsolatos tapasztalatairól, esetleges problémáiról,
- tanácsadás keretében segíti a helyettes szülőt a gondozott gyermek(ek)kel kapcsolatos problémák megoldásában, szükség esetén a helyettes szülőt, illetve a gyermek(ek)et megfelelő szakemberhez irányítja, továbbá hozzájuttatja őket a szükséges ellátáshoz,
- segíti a gyermek(ek) és hozzátartozói(k) kapcsolattartását,
- biztosítja a helyettes szülőnek a félévente legalább 6 órában történő továbbképzést.

4.2.4. A helyettes szülő ellenőrzése

A működtető a helyettes szülői tanácsadón keresztül folyamatosan ellenőrzi a helyettes szülő tevékenységét. Ellenőrzés keretében vizsgálja, hogy a helyettes szülő megtesz-e mindent a gondozott gyermek(ek) harmonikus fejlődése érdekében, továbbá, hogy a gyermek(ek) ellátására kapott nevelési díjat, illetve ellátmányt a gyermek(ek)re fordítja-e.

Ha a helyettes szülő a gyermek(ek) nevelése, ellátása során meg nem engedett nevelési módszereket alkalmaz, így különösen, ha bántalmazza, élelmezését megvonja, ha a gyermek(ek) gondozását, nevelését elhanyagolja, illetőleg ha a gyermek(ek) ellátásához biztosított juttatásokat nem a gyermek(ek) szükségleteire fordítja, a működtető, a vérszerinti szülővel egyetértésben új gondozási helyet választ a gyermek számára, és ezzel egyidejűleg a megállapodási felmondást kezdeményez.

4.2.5. A vér szerinti család segítése

A gyermekjóléti szolgálat segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban. A szolgálat családgondozója családgondozás keretében segíti a vérszerinti családot az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

4.2.6. Az ellátás igénybevétele

Az önálló helyettes szülői ellátást a vérszerinti szülők önkéntesen veszik igénybe. Az átmeneti gondozás időtartama az alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb tizenkettő hónapig tart. Az ellátás a szülő kérelmére hat hónappal, vagy a tanítási év végéig meghosszabbítható.

Ellátás iránti kérelmüket a szülők az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézménynél terjeszthetik elő. A gyermek(ek) számára legelőnyösebb ellátás biztosítása érdekében a jó döntéshez szükséges javaslatot a gyermekjóléti szolgálat családgondozója, a helyettes szülői tanácsadó, az önkormányzat jegyzője és a helyettes szülő közösen határozza meg.

Az ellátás igénybevételéről s vérszerinti szülő és az ellátást működtető Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény, valamint a helyettes szülő és a működtető megállapodást köt.

A vérszerinti szülő a helyettes szülői tanácsadóval, indokolt esetben a családgondozóval közösen viszi a gyermek a helyettes szülő otthonába. Egy hónapot meghaladó elhelyezés esetén gondozási-nevelési tervet készítenek, hogy a gyermek(ek) minél hamarabb visszakerülhessen(ek) a vérszerinti családba.

Az önálló helyettes szülői ellátás igénybevétele térítési díj mentes.

4.2.7. A helyettes szülő feladatai

A helyettes szülő a vérszerinti szülő kérésére vagy beleegyezésével a gyermek(ek)et otthonába fogadja, és ott teljes körű ellátásról gondoskodik. Az ellátás megszűnik, ha azt a vérszerinti szülő kéri, illetve ha az elhelyezés oka már nem áll fenn.

- A teljes körű ellátás keretében a helyettes szülő biztosítja:
  - a gyermek(ek) életkorának megfelelő, napi ötszöri, egészséges étkeztetést,
  - betegség esetén az orvos utasításainak betartását,
  - hogy a gyermek(ek) ruházata megfeleljen a higiénés követelményeknek, a gyermek(ek) életmódjának és az évszaknak,
  - a ruházat tisztítását, javítását,
  - az elhasználódott felszerelések és a használhatatlanná vált ruházat pótlását,
  - a mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, tisztálkodási, testápolási szereket, textíliákat,
  - a kapott ellátásokból a tandíj megfizetését, tankönyvek, tanszerek beszerzését, a felzárkóztatást, tehetséggondozást, képességfejlesztést,
  - a vérszerinti családtagokkal való kapcsolattartást, illetve ennek költségeit (utazás, postai és telefonköltség),
  - a nyugodt tanulást, pihenést, és a kulturált szabadidős tevékenységeket,
  - a 3 éven felüli gondozott gyermek(ek) havi zsebpénzét – a zsebpénz havi összegét *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 82. § (1) bekezdése* határozza meg.
- A helyettes szülő értesíti a gyermekjóléti szolgálatot az átmeneti gondozás kezdetéről.
- Gondoskodik a gyermek(ek) kötelező oktatásban való részvételéről, támogatja a szükséges felzárkóztatását, kapcsolatot tart az oktatási intézménnyel.

- A gyermek(ek) életkorától függően elősegíti a pályaválasztást, illetve a munkába állásra való felkészülést.
- A gyermek(ek) életkorától függően felkészíti az önálló életvezetésre és alapvető személyes ügyek intézésére.
- A helyettes szülő, a helyettes szülői tanácsadóval és lehetőség szerint a vérszerinti szülővel közösen elkészíti a nála elhelyezett gyermek(ek) egyéni gondozási-nevelési tervét.
- Az egyéni gondozási-nevelési tervben foglaltaknak megfelelően segíti, biztosítja a gyermek(ek) vérszerinti családjával való kapcsolattartást, és a gyermek(ek) vérszerinti családjába való visszailleszkedését.

4.2.8. A vér szerinti családtagok és a gyermek kapcsolata

A helyettes szülő biztosítja a gyermek és vér szerint családtagjai közti kapcsolattartást. A kapcsolattartás történhet a gondozás helyén (a helyettes szülő otthonában), a vér szerinti családtag otthonában, szükség esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat irodájában.

4.2.9. További célok

Bár a községben jelenleg csak egy házaspár rendelkezik helyettes szülői végzettséggel, szükség van arra, hogy másokat is be lehessen vonni a segítségnyújtásnak ebbe a formájába, mivel egyre több az olyan család, amely munkahelyvesztés, betegség vagy egyedülállóság miatt olyan helyzetbe kerül, hogy csak gyermeke ideiglenes kiemelése mellett és segítséggel tudja életét normalizálni.

A helyettes szülő munkája nehéz feladat, mivel idegen gyermeket kell családjába, otthonába fogadnia és nem csupán a gyermekkel, de annak családtagjaival is kapcsolatot kell tartania. A feladatra nem mindenki alkalmas. Az önként jelentkezőket – mielőtt lehetőséget és támogatást kaphatnának a tanfolyam elvégzésére – fel kell készíteni a várható nehézségekre és örömökre egyaránt.

A községben jelentős mértékben van jelen a roma lakosság. Hasznos és jó dolog lenne, néhányukat megnyerni az ügynek.

Fontos hangsúlyozni, hogy a helyettes szülő ellátás bővítése, esetleg a helyettes szülői hálózat kiépítése nem alap arra, hogy ezt egyesek a gyermekmegőrzés kényelmes formájaként

kezeljék. Rendkívüli helyzetben és alapos vizsgálat után vehetnék csak igénybe a bajba jutottak az átmeneti gondozásnak ezt a formáját.

4.3. Család –és gyermekjóléti szolgálat

4.3.1. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Az intézmény szolgáltatásait Almásfüzitő közigazgatási területén lakhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező lakos (egyén, család), valamint a településen tartózkodó hajléktalan személy veheti igénybe. Krízishelyzet esetén bárki (más illetékességi területhez tartozó személy is) felkeresheti segítségért az intézményt.

Az ellátási területen leginkább előforduló problématípusok:

- *anyagi, megélhetési problémák,*
- *lakhatással kapcsolatos gondok,*
- *gyermekneveléssel összefüggő problémák,*
- *beilleszkedési nehézség, magatartászavar*
- *családi konfliktushelyzetek,*
- *életvezetési problémák,*
- *szenvedélybetegségek.*

4.3.2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálat feladatai, célja, alapelve

Az integráltan létrejövő szolgáltatás, - mely egy szervezeti egységbe szervezi a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást, - azt célozza meg, hogy differenciált szolgáltatási tartalommal települési szinten kötelezően elérhetőek legyenek az általános feladatokat biztosító alapellátások, valamint járási szinten speciális szolgáltatásokkal kiegészítve javuljon a szolgáltatásokhoz való hozzáférés.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt módosító és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt módosító 2015. évi CXXXIII. törvény fekteti le, valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet közös végrehajtási rendelete (55/2015. EMMI) határozza meg.

4.3.2.1. *A Család- és gyermekjóléti szolgálat által biztosított tevékenységek*

Család- és gyermekjóléti alapszolgáltatást lát el az intézmény. „Szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás."(1993. évi III.Tv. 64.§. (1))

A komlpex segítségnyújtás magában foglalja az igénybevevő ügyeinek intézésében a szükséges mértékű segítségnyújtást, tájékoztatást, információszolgáltatást, életvezetési és egyéb tanácsadást, jogi és pszichológiai segítségnyújtás igénybevételének lehetőségét, családsegítést egyéni és csoportos problémakezelést.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata a Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a protokoll alapján a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer működtetése körében, valamint, a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,

- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
- Az esetmegbeszélésre meg kell hívni:

  a) a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,

  b) a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatalkorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,

  c) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és

d) a járási jelzőrendszeri tanácsadót.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez.

A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza

a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,

b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,

c) az éves célkitűzéseket, és

d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni

a) a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,

b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,

c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,

d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,

e) a gyámhivatal munkatársait,

f) a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és

g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2)–(4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat *a 15/1998. NM rendelet alapján* tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja:

- a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében:

a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiek mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek,

továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és

f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében *éves átlagban legalább havi* három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és

d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna, és

b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

a) A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről,

c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és

d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Megvalósítani kívánt program, nyújtott szolgáltatási elemek

A családsegítés a szakember és az ellátást igénylő együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre – kivéve, ha a szakmai tevékenység az első interjú során tett intézkedéssel lezárható.

A megállapodás tartalmazza:

- *a szolgáltatást igénybe vevő problémáit,*
- *az elérendő célt és annak érdekében teendő szakmai intézkedéseket, feladatokat,*
- *az együttműködés módját,*
- *a segítő folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket,*
- *a találkozások rendszerességét,*
- *a segítő folyamat várható eredményét,*
- *lezárás időpontját.*

A segítő folyamat az igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások

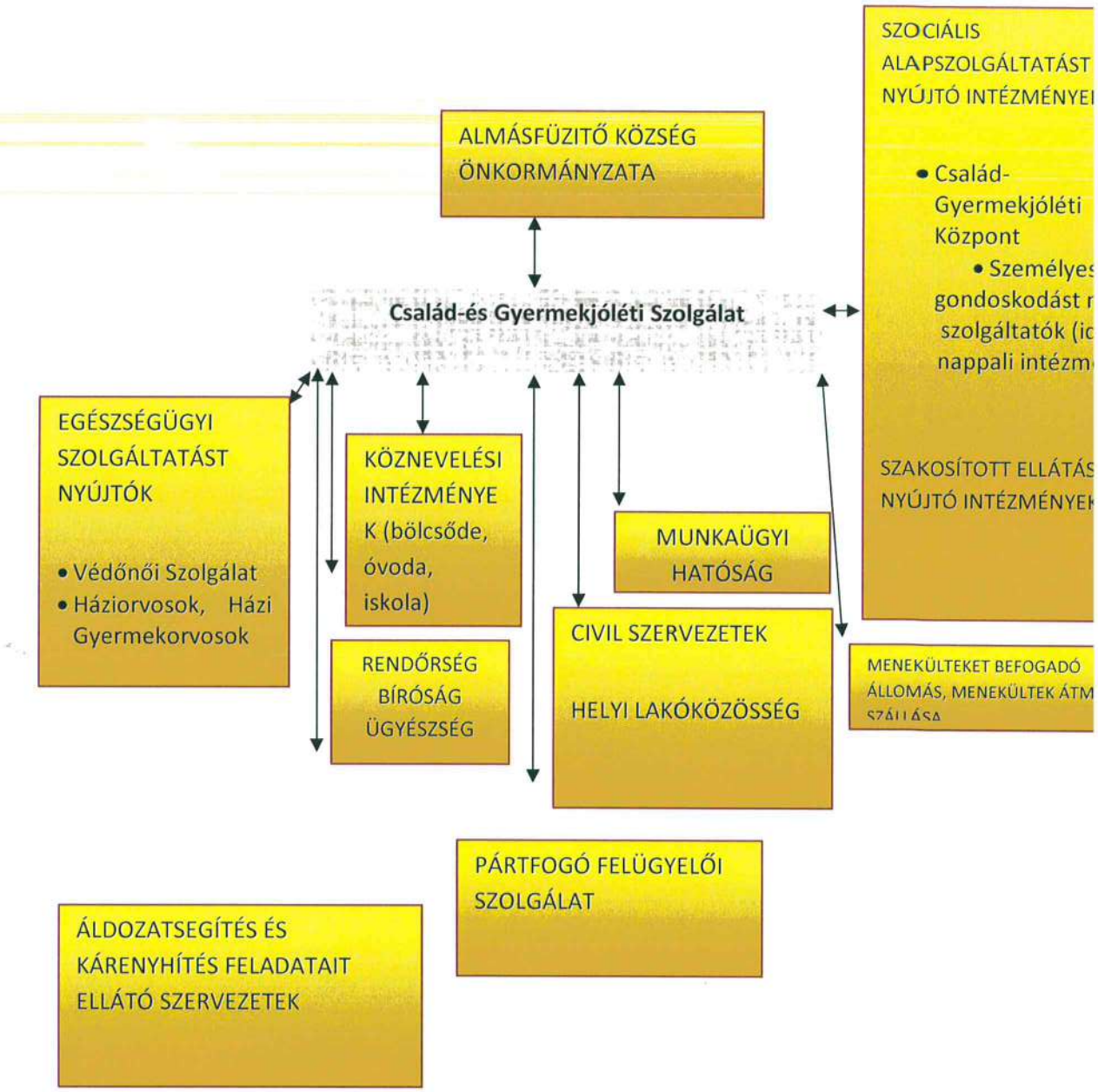
(családlátogatás) és a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő munkaformák (segítő beszélgetés, tanácsadás, információnyújtás) valósul meg.

A szociális esetmunkát végző szakembert esetfelelősnek kell kijelölni. Az esetfelelős figyelemmel kíséri, hogy a családsegítést igénybe vevő személy problémája kezeléséhez igénybe veszi –e az elérhető szolgáltatásokat.

Az alapszolgáltatás igénybe vétele esetén az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 7. számú melléklete szerint szakmai dokumentációt (forgalmi napló, esetnapló) alkalmazzuk.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai és személyi feltételeit az 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet, valamint a 15/ 1998. (IV.30.) NM rendelet határozza meg.

4.3.2.2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja



4.3.2.3.

Szakmai tevékenységünk során kapcsolatot tartunk:

- *az intézmény már szervezeti egységeivel,*
- *a jelzőrendszer tagjaival*
- *oktatási-nevelési intézményekkel,*
- *egészségügyi szolgáltatókkal,*
- *állami, önkormányzati, civil, egyházi fenntartású szociális intézményekkel/ szolgáltatókkal,*

- *az igénybe vevő problémájában érintett hatóságokkal (Polgármesteri Hivatal, rendőrség, ügyészség, bíróság, stb…)*

4.3.3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége. A gondozási feladatok jellege, tartalma, módja

A család-és gyermekjóléti alapszolgáltatás magában foglalja az igénybevevő ügyeinek intézésében a szükséges mértékű segítségnyújtást, tájékoztatást, információszolgáltatást, életvezetési és egyéb tanácsadást, jogi és pszichológiai segítségnyújtást, családgondozást egyéni és csoportos problémakezelést.

a) Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése

Jelzőrendszeri munka keretében koordinálja a jelzőrendszer tagjainak – jelzőrendszeri – tevékenységét, felhívja figyelmüket jelzési kötelezettségükre. Fogadja a beérkező jelzéseket, megteszi a szükséges lépéseket, intézkedéseket. A jelzőrendszer tagjaival szükség szerint esetmegbeszélést szervez.

b) Egyéni esetkezelés/ családgondozás

A családgondozás meghatározott ideig tartó folyamatos segítő kapcsolat az igénybevevő problémájának feltárása és kezelése érdekében. Szükség esetén a családtagokra is kiterjedő komplex gondozást nyújtó segítő kapcsolat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai dokumentációi a következők:

- *Esetnapló- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. melléklete alapján az Esetnaplót és a keletkezett dokumentumokat családonként külön dossziában kezeljük.*
- *Forgalmi napló – saját formátumban – nem kötelezően vezetett dokumentáció*
- *A személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet alapján előírt adatlapok kerülnek kitöltésre.*
- *Feljegyzés*
- *Tájékoztatási nyilatkozat, amelyet a személyes titok védelmének érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII.törvény, és „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv" rendelkezéseit figyelembe véve a szolgálat a kliens aláírásával ellátott adatvédelmi nyilatkozatot nyilvántartási rendszerében kezeli*
- *Együttműködési megállapodás – a kliens és családsegítő között a szolgáltatás tartalmáról*
- *Nyilvántartó lap vezetése (Törzskönyv)*

• *Tevadmin rendszer kezelése - Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről rendszer - (KENYSZI) naprakészen vezetjük a nyilvántartást, ügyfélkapun keresztül.*
Az igénybevevővel kapcsolatos intézkedést az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 7. számú melléklete szerint szakmai dokumentációban (forgalmi napló, esetnapló) rögzítjük – nem kötelező dokumentáció

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden szolgáltatása térítésmentesen vehető igénybe.

4.3.4. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata szolgáltatásainak igénybevétele

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata szolgáltatásainak igénybevétele történhet önkéntes alapon, a szülő vagy a gyermek kérésére, történhet a veszélyeztetettség felismerését vagy a jelzőrendszer tagjainak jelzését követően az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata kezdeményezésére, illetve, ha a hatóság együttműködési kötelezettséget ír elő.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata szolgáltatásainak igénybe vétele térítési díjmentes.

4.3.5. A kapcsolattartás módja

Az ügyfél és családgondozója között a kapcsolattartás történhet:

- az ügyfél otthonában,
- az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata irodájában ügyfélfogadási időben,
- az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata irodájában ügyfélfogadási időn kívül előre egyeztetett időpontban,
- egyéb helyszíneken (pl.: kíséréssel történő ügyintézés esetén),
- telefonon,
- levélben,
- elektronikus levélben.

4.3.6. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata ügyfélfogadási rendje

Almásfüzitőn *(Egészségház – 2931 Almásfüzitő, KKV ltp. 97.)*

Hétfő: 13-17 óráig

Kedd: 10-14 óráig

Péntek: 9-12 óráig

Almásfüzitő felsőn *(Művelődési Ház – 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 6.)*

Hétfő: 8-12 óráig

Szerda: 8-12 óráig

Csütörtök: 13-16 óráig

4.3.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szakmai Program minden olyan információt tartalmaz, melynek alapján ismertté válik az intézmény működése, az ellátás igénybevétele, ennek feltétele, a szolgálatnál dolgozó munkatársak elérhetősége. Ennek érdekében a Szakmai Program kifüggesztésre kerül az intézményben, jól látható és hozzáférhető helyen.
Az intézményekben a szolgálatról pontos információk találhatóak az elérhetőségekről, a kollégák személyéről, az ügyfélfogadás rendjéről.

4.3.8. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

- *Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított szolgáltatások teljes körű igénybevételére.*
- *A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.*
- *A szolgáltatás igénybevételét mindenki számára elérhetővé tesszük*
- *A szolgáltatást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme.*
- *A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. szabályait figyelembe véve személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, aláírásával igazolja*

- *Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban és írásban az intézmény vezetőjétől, a fenntartótól, az ellátott jogi, valamint a gyermekjogi képviselőtől – elérhetőségük az intézményben kifüggesztésre került.*

A szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatatást végző munkatárs közfeladatot végző személynek minősül.
November 12-e a Szociális Munka Napja, amely a személyes gondoskodást nyújtó intézményeknél, szolgáltatóknál munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozókra kiterjedően munkaszüneti nap.

4.3.9. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

Az Almásfüzitői Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai létszáma: 2 fő főmunkaidőben foglalkoztatott munkatárs. Feladataik pontos meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza.

4.4. Szociális étkeztetés

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szociális étkeztetés keretében nyújt napi legalább egyszeri meleg étkezést azoknak, akik a jogszabályi feltételek alapján jogosultak.

Az étkezést az arra jogosult a következő módon veheti igénybe:

- helyben fogyasztással, az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja helyiségében,
- házhoz szállítással,
- elvitellel.

A szolgáltatás igénybevétele kérelem alapján történik, melyhez – rászorultság függvényében, illetve törvényi meghatározás értelmében – csatolni kell az orvosi igazolást /nem kötelező/, valamint a jövedelemigazolásokat. A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes*

gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete alapján kerül sor.

Az intézmény és az ellátást igénybe vevő közötti kapcsolattartás történhet:

- az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja helyiségében, nyitva tartási időben
- az igénybe vevő otthonában,
- telefonon,
- levélben,
- elektronikus levélben.

4.5. Házi segítségnyújtás

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény házi segítségnyújtás útján biztosítja a szolgáltatást igénybevevő részére az önálló életvitel fenntartásához szükséges ellátást.

A szolgáltatás keretében alapvető gondozási feladatokat lát el, segíti az önálló életvitel fenntartását, személyi és lakókörnyezeti higiéniás körülményeinek megtartását, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzését, illetve azok elhárítását.

A szolgáltatást végző gondozónő összekötő kapocsként működik a gondozott személyes és hivatalos kapcsolatai terén.

Ápolási feladatokat a szolgáltatás keretében csak orvosi utasításra végezhet a gondozónő.

A házi segítségnyújtás igénybevételének feltételei:

- gondozási szükséglet felmérése (napi négy órát nem haladhatja meg),
- orvosi javaslattétel,
- előgondozás,
- önkéntesség.

Négy órát meghaladó gondozási szükséglet esetén bentlakásos szociális intézmény igénybe vétele javasolt, ha a család a gondozást nem tudja ellátni.

A házi segítségnyújtás térítési díját *Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete* határozza meg.

Az intézmény és az ellátást igénybe vevő közötti kapcsolattartás történhet:

- az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja helyiségében, nyitva tartási időben
- az igénybe vevő otthonában,
- telefonon,
- levélben,
- elektronikus levélben.

A házi segítségnyújtásban személyes gondoskodás keretében ellátható személyek száma 18 fő.

- *A saját otthonukban élő, önmaguk ellátására részben vagy egyáltalán nem képes személyek számára nyújtott ellátási forma, amit intézményünk a hét minden napján biztosít. Az ellátás nyújtása során személyes gondoskodást vagy szociális segítést biztosít az intézmény.*
- *Célunk a természetes támaszok bevonása mellett, egy olyan professzionális, szükségleteken alapuló segítségnyújtás biztosítása, amivel az ellátásra jogosult az önálló életvitelét saját lakókörnyezetében fent tudja tartani, elkerülve ezzel, a bentlakásos intézményi ellátást. A szolgáltatás során törekszünk a biológiai, pszichés és szociális egyensúly rehabilitációjára*

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

Szociális segítés keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- *takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)*
- *mosás*
- *vasalás*

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- *bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása*
- *segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében*

- *mosogatás*
- *ruhajavítás*
- *közkútról, fúrtkútról vízhordás*
- *tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)*
- *télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt*
- *kísérés*
- *segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában*
- *szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése*

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- *információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás*
- *családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése*
- *az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés*
- *ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében*

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- *mosdatás*
- *fürdetés*
- *öltöztetés*
- *ágyazás, ágyneműcsere*
- *inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése*
- *haj, arcszőrzet ápolás*
- *száj, fog és protézis ápolása*
- *körömápolás, bőrápolás*
- *folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)*
- *mozgatás ágyban*

- *decubitus megelőzés*
- *felületi sebkezelés*
- *sztómazsák cseréje*
- *gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása*
- *vérnyomás és vércukor mérése*
- *hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül*
- *kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés*
- *kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában segítségnyújtás*
- *a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)*

B) I. Tevékenységnapló vezetése házi segítségnyújtáshoz szociális segítés esetén[417]

4.6. Időskorúak nappali ellátása

Az időskorúak nappali ellátását Almásfüzitőn az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja látja el és azok számára biztosítja a szolgáltatást, akik saját otthonukban élnek, tizennyolcadik életévüket betöltötték, és egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szorulnak, önmagukat részben vagy egészben ellátják, és az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjába bejárni képesek.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja hétköznapokon 7,30-16 óráig, pénteken 7,30-13,30 óráig tart nyitva.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja tagjai a nyitva tartási időben a klubhelyiségben tartózkodhatnak.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja szolgáltatásai:

- közös rendezvények, kirándulások,
- klubfoglalkozások, előadások, kulturális programok,
- fürdési, mosási és ruhajavítási,
- étkezési és
- pihenési lehetőség,
- egészségvédelem, mentálhigiénés tanácsadás.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, a felvétel kérelmezése, férőhelyszámtól függően a klubvezetőnél lehetséges. A felvételt az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője hagyja jóvá.

Engedélyezett férőhelyek száma: 30 fő.

Az intézmény és az ellátást igénybe vevő közötti kapcsolattartás történhet:

- az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja helyiségében, nyitva tartási időben
- az igénybe vevő otthonában,
- telefonon,
- levélben,
- elektronikus levélben.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szolgáltatásairól a település lakossága személyes tájékoztatás, valamint a helyi sajtó útján kaphat felvilágosítást.

6. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

A szociális intézményhálózatban az intézmény létrejöttének, működtetésének jelentősége nagy. Az intézmény munkatársai valamennyi ellátási területen jól működő, bizalmi kapcsolatot alakítottak ki az ellátást, szolgáltatást igénybe vevőkkel. A nyújtott szolgáltatások, a házi és időszakos gyermekfelügyelet kivételével mind megfelelően kihasználtak. A biztosított férőhelyek (Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje és Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja esetén) évek óta telítettek. Mindkét ellátási forma esetén túljelentkezés tapasztalható.

Az *időskorúak nappali ellátásá*nak köszönhetően javulás mutatkozik azon időskorúak közérzetében, akik egészségi állapotuk vagy koruk miatt szociális és mentális segítséget kapnak,

így nem kényszerülnek arra, hogy eredeti lakóhelyüket elhagyva bentlakásos intézménybe költözzenek. Nem kell tehát távol élniük otthonuktól, és nem kell elszakadniuk megszokott környezetüktől.

A *szociális étkeztetés*sel átmeneti és tartós jelleggel biztosítja az intézmény azon jogosult személyek napi egyszeri meleg étkezését, akik ezt más módon megoldani nem tudják. Az elmúlt évek során, ha kis mértékben is, de növekedni látszik a krízishelyzetbe kerülők száma, akiknek a gondoskodás ezen formájával nagy segítséget nyújtott, nyújt az intézmény.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény a *házi segítségnyújtás* iránti igények mennyiségi és minőségi növekedését tapasztalja. Egyre nagyobb számban és egyre több fajta tevékenységre mutatkozik igény. Ennek okát az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény abban látja, hogy a kórházak egyre rövidebb ideig tartják bent a beteget, krónikus beteg aktív ágyra ritkán kerülhet, ugyanakkor a családok jelentős része nem tudja biztosítani hozzátartozója napközbeni ellátását, illetve sokan magányosan élnek.

Az *önálló helyettes szülői ellátás* beindításával elérhetővé vált a településen egy olyan szolgáltatás, melynek köszönhetően a szülői gondoskodás pótlásával oldható meg a gyermek(ek) átmeneti gondozása. A segítségnyújtásnak olyan formája ez, mely nemcsak a veszélyeztetettség megelőzését, megszüntetését a rászoruló családok tehermentesítését hivatott megoldani, de hosszú távon, *utógondozói* jelleggel is jelen lehet az ellátottak életében.

A *család- és gyermekjóléti szolgálat* munkájának legnagyobb részét a gondozási tevékenység teszi ki. Főként magatartási vagy tanulmányi problémákkal küzdő fiatalok fordulnak meg az ügyfelek közt, ám nem ritka, hogy a veszélyeztetettségért a szülő viselkedése, életvitele tehető felelőssé. A családokkal való együttműködés gondozási tervek alapján történik, szükség esetén külső szakember bevonásával.

A szolgálat munkájában, gondozási tevékenységén túl egyre nagyobb szerepet játszik a szabadidős programok szervezése, ezek pedagógiai jellegének hangsúlyozása. A helyi általános iskolával közösen szervezett nyári napközi táborában nemcsak a hátrányos helyzetű, de a problémamentes családok gyermekei is részt vesznek. Az integráció ezen formája segítheti a megismerést, az elfogadást, toleranciára nevelhet, képessé tehet egymás támogatására.

A szolgálat által működtetett jelzőrendszer tevékenységének hála idejében felismerhetők, megelőzhetők, kezelhetők a problémák. Az egész intézményre jellemző a támogató kapcsolatrendszer, mely nagy lendületet ad a munkának, segíti azt, szakmai és emberi hátteret biztosít.

A család- és gyermekjóléti szolgálat segítséget nyújt a hozzá forduló ügyfeleknek a szociális ellátások igényléséhez, mentális, életvezetési tanácsokat ad, szükség esetén közreműködik más szakemberek által nyújtott szolgáltatások hozzájutásához.

A szolgálat ruha-, bútoradományok, háztartási gépek közvetítésével segít olyan szociálisan rászoruló családokat, akik saját jövedelmükből ezen eszközöket nem tudják megvásárolni. Krízishelyzetben lévő családok lakhatási problémáinak megoldásában szintén nagy szerepe van a szolgálatnak.

7. A szolgáltatást nyújtók folyamatos felkészültsége biztosításának módja,formái

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára 2001- től került bevezetésre a kötelező szakmai továbbképzés, melyet 1993. évi III: tv. szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000(XIII.4)SZCSM. rendelet tartalmazza.

Továbbképzési kötelezettség :

Egy továbbképzési időszak alatt (6 év)felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot (kreditet) kell megszerezni.

A továbbképzési kötelezettséget a dolgozók minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthetik, melynek mérése pontozással történik.

Minősített továbbképzés programok :

- Szakmai tanfolyam- kizárólag a munkájához kapcsolódó tanfolyam
- Személyiségfejlesztő tréning
- Szakmai tanácskozás
- Külföldi vagy hazai tanulmányút
- Szakmai műhely

A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet készít, ennek figyelembe vételével történi a továbbképzésben való részvétel. Az intézmény vezetője ezzel párhuzamosan elkészíti a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet is.

8. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelme

8.1. Az ellátottak jogai

A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére önkéntes alapon.

A szociális szolgáltatásokat igénybevevők egyenlő bánásmódban részesülnek.

Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen neme, vallása, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Az ellátást igénybevevőnek joga van az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény figyelemmel van az egyént, a családot megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

8.2. Érdekvédelem, panaszjog

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

- az ellátotti és a gyermeki jogok sérelmére,
- az Intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén továbbá
- a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjaiba, a gyermekkel kapcsolatos iratokba történő iratbetekintés megtagadása esetén.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője a panaszt 15 napon belül kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt a Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez vagy az ellátottjogi, illetve gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény hirdetőtáblájára tájékoztató van kifüggesztve.

8.3. Ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő

- tájékoztat;
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában (kivéve jogviszony keletkezése és megszűnése, áthelyezés);
- a szociális szolgáltatásokat igénybevevő személy képviseletében járhat el.

8.4. Gyermekjogi képviselő

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében.

A gyermekjogi képviselő

- tájékoztat;
- segít az ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésén megjegyzések, kérdések megfogalmazásában;
- eljár a gyermek szülője vagy törvényes képviselője, a fiatal felnőtt felkérése alapján.

8.5. A szolgáltatást végzők jogai

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény munkatársait megilleti az a jog, hogy tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, hogy anyagi és erkölcsi megbecsülésben részesüljenek, illetve, hogy biztosítva legyenek számukra a megfelelő munkavégzéshez szükséges körülmények.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény a munkatársainak az éves továbbképzési terv alapján valamint a szakmaközi megbeszélések, esetmegbeszélések útján biztosítja a folyamatos szakmai felkészültséget.

Tevékenységükkel kapcsolatban, a büntetőjogi védelem szempontjából az intézmény valamennyi munkatársa közfeladatot ellátó személynek minősül.

9. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményre vonatkozó szakmai információk

9.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény gazdálkodása

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény pénzügyi gazdasági feladatait az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal látja el, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Munkamegosztási megállapodást kötött az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény és az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal a gazdálkodási feladatatok és könyvelési számviteli feladatok elvégzésére, felelősségvállalás rendjére, a *368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 10. § (4) bekezdése* alapján.

9.2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti egységei

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény

1 fő intézményvezető

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje

  1 fő vezető(szociálpedagógus-bölcsődei szakgondozó- tereptanár)

  1 fő csecsemő-gyermek gondozó

  6 fő kisgyermek gondozó-nevelő

  1 fő bölcsődei szakgondozó

  2 fő bölcsődei dajka

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Önálló helyettes szülői ellátás

  1 házaspár

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata

  2 fő *családsegítő*(szociálpedagógus, szociális munkás)

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja

  1 fő klubvezető (szociális gondozó és szervező, szociális asszisztens és pedagógus)

  - Időskorúak nappali ellátása

    1 fő szociális gondozó (egészségügyi szakközépiskola, szociális gondozó)

  - Házi segítségnyújtás

    2 fő gondozónő (egészségügyi szakiskola – ápoló, szociális gondozó-ápoló)

  - Szociális étkeztetés

    1 fő (szakképzett)

10. Mellékletek

10.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

Sárai Lajos Istvánné
intézményvezető

I. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

1. Alapító okirat

Az **Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény**t Almásfüzitő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozta létre **101-3/2008** számú határozatával **2008. január 1-jén.**

2. Egyéb dokumentumok

a. Iratkezelési szabályzat
b. Munkavédelmi szabályzat
c. Tűzvédelmi szabályzat
d. Vagyonvédelmi szabályzat
e. Szakmai program

II. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti felépítése

1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény legfontosabb adatai

Az intézmény megnevezése: Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény
Az intézmény székhelye és címe: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.
Az intézmény telefonszáma: 34/348-466
Az intézmény telephelyei: 2932 Almásfüzitő, Árpád u. 2.
2932 Almásfüzitő, Verő I. út 6/A.
Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:
2931 Almásfüzitő, KKV ltp. 97.
2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 6.
Ellátási terület: Almásfüzitő község közigazgatási területe
Szomód Község közigazgatási területe a bölcsődei ellátás tekintetében
Alapító megnevezése: Almásfüzitő Község Önkormányzata
Az intézmény fenntartója: Almásfüzitő Község Önkormányzata

Az intézmény pénzügyi gazdasági feladatait az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal látja el, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Munkamegosztási megállapodást kötött az intézmény és a polgármesteri hivatal a gazdálkodási feladatatok és könyvelési számviteli feladatok elvégzésére, felelősségvállalás rendjére, a *368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 10. § (4) bekezdése* alapján.

2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti egységei és az általuk nyújtott ellátási formák

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja (2932 Almásfüzitő, Verő I. út 6/A.)
    - szociális étkeztetés
    - házi segítségnyújtás
    - időskorúak nappali ellátása

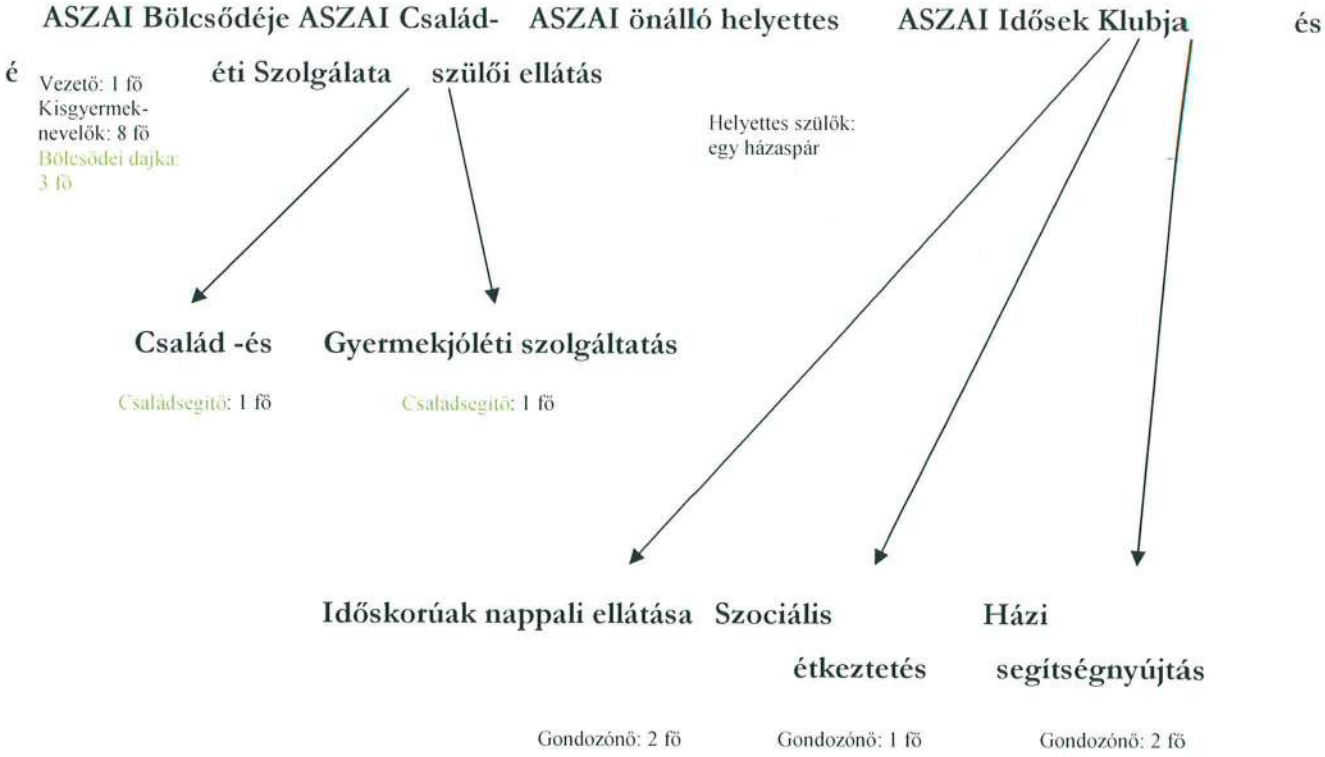
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata (2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.)
    - családsegítés
    - gyermekjóléti szolgáltatás

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje (2932 Almásfüzitő, Árpád út 2.)

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Önálló helyettes szülői ellátás (2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.)

3. Szervezeti ábra

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény (a továbbiakban: ASZAI) (intézményvezető)



4. Az intézmény működési elvei

- **Nyitottság elve:** Az intézményt egyének, családok, csoportok, közösségek, közvetlenül keresik fel, vagy a területen működő más intézmények javasolják a kapcsolatfelvételt, illetve az intézmény ajánlja fel segítségét a kliensnek. Az intézmény kizárólag olyan szolgáltatásokat nyújthat, amelyekre a kliens az intézmény által feltárt lehetőségek közül igényt tart. Az intézmény jogosult a további segítségnyújtástól elzárkózni, amennyiben a kliens nem együttműködő.
- **Önkéntesség elve:** Az intézmény a klienseivel az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű. Az együttműködés alapja a klienssel közösen megfogalmazott célok megvalósítása. Az intézmény munkatársai mindenkor a kliensek érdekeit képviselve tevékenykednek. *Súlyos veszélyeztetés esetén csak a kliens hozzájárulásával lehet intézkedni.*
- Az intézmény munkatársai a tevékenységük során tudomásukra jutott, a kliensek személyiségi jogait érintő adatok és tények nyilvántartása és kezelése során *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény*, valamint a

Szociális Munka Etikai Kódexe előírásait kötelesek követni. Az intézmény munkatársainak titoktartási kötelezettségét a munkaköri leírás tartalmazza.

- Az intézmény minden kliens ügyével nemre és fajra, felekezetre, családi állapotra, nemi hovatartozásra, korra való tekintet nélkül köteles foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben tájékoztatást nyújtani.

III. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény belső szervezeti tagozódása

1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja

Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében a jogosultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetésről gondoskodik az intézmény.

Az ételt fogyaszthatják helyben, elvitellel vagy lakásra szállítással.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A szolgáltatás munkanapokon vehető igénybe. A szolgáltatás biztosításának megkezdésekor vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

A házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni:

- azokról az időskorú személyekről, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, vagy nem tudnak gondoskodni, de gondozásuk a napi négy órát nem haladja meg.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az alapvető gondozási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában az ellátott személyi és lakókörnyezete higiéniás körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, ill. azok elhárításában való segítségnyújtást.

Időskorúak nappali ellátása

Feladata a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak ellátása, részükre lehetőség biztosítása a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok alakítására, alapvető higiénés szükségletek kielégítésére, a szociális étkeztetésen keresztül igénybe vett ebéd elfogyasztására.

Felvétel módja: az ellátott kérelmére történik. Felvételről az intézményvezető dönt.

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja nyitva tartása: hétfő – csütörtök 7,30 órától 16 óráig, péntek 7,30 órától 13,30 óráig

Engedélyezett férőhely: 30 fő.

Szolgáltatások:

- Szabadidős programok szervezése,
- Egészségügyi alapellátás megszervezése, szükség szerint,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése,
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése

2. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott támogatás.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti Szolgálata a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, amely az 1997. évi XXXI. tv. és a végrehajtáshoz kapcsolódó jogszabályoknak megfelelően az intézmény keretein belül működik.

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998 (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- 149/1997 (IX.10) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata feladatai:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteteket – beleértve az ítélőképessége

birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,

- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
- Az esetmegbeszélésre meg kell hívni:

  a) a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,

  b) a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatalkorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,

  c) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és

  d) a járási jelzőrendszeri tanácsadót.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez.

A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza

a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,

b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,

c) az éves célkitűzéseket, és

d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni

a) a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,

b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,

c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,

d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,

e) a gyámhivatal munkatársait,

f) a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és

g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

A Család- és gyermekjóléti szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2)–(4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja :

- a) a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő

és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és

- d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében:

a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiek mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és

f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és

d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna, és

b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről,

c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és

d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

- a gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelésének elősegítése,
- a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, gondozás segítő kapcsolat keretében,
- segíti a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyát,
- prevenció érdekében táborozást, kirándulásokat, előadásokat szervez,
- esetmegbeszéléseket tart,
- elősegíti a családból kikerült gyermek visszahelyezését, visszagondozását,
- működteti a jelzőrendszert,
- örökbefogadással kapcsolatos feladatokat lát el,

3. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje

A bölcsőde a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglakoztatását és étkezését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő- piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsőde szakmai működésének általános szabályzatát a bölcsődei házirend szabályozza.

Feladata: A három éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, harmonikus testi és szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéb sajátosságok figyelembe vételével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatti – felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A bölcsődei gondozás-nevelés szakmai alapprogramja, alapelvei és feladatai elfogadása és gyakorlatban való érvényesítése a gondozói munka minimum követelménye. Kapcsolattartás a

szülőkkel, a beszoktatás, napirend, a gondozás, a játék a bölcsődei élet fontos elemei és helyzetei, amelyek a gyermeki szükségleten túl személyiségük egészséges formálására, szociális képességük fejlődésére is kihatnak.

A bölcsődei élet fő tevékenységformái:

- Játék
- Zenei nevelés
- Alkotó tevékenység
- Környezet, természet megismerése

Célok:

- Harmonikus testi-szellemi fejlődés
- Szakszerű gondozás–nevelés
- Szakmai tudás szinten tartása, bővítése
- Tisztelni a gyermek egyéniségét
- Családdal, szülőkkel bizalomra épülő kapcsolat
- Gyermek biztonságérzet növelésének erősítése
- Jó szokások kialakítása
- Érzelmi fejlődés és szocializáció elősegítése
- Nyugodt, elmélyült játék biztosítása
- Megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- Óvodai életre való felkészítés

Természetesen a bölcsőde csak a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A szervezett programok lehetővé teszik a szülői kompetencia növelését.

A bölcsőde és az óvoda kapcsolata tartalmas kell, legyen, mert ilyen módon képezi a gyermek zökkenőmentes *átmenetét* a két intézmény között.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartása mellett, kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülhetnek.

A bölcsőde külön szolgáltatásai:

- Időszakos gyermekfelügyelet (térítéses)

- Sómandrin szoba

4. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény önálló helyettes szülői ellátás

Az ellátás feladata

- Befogadja az átmeneti gondozást igénylő gyermeket vagy gyermekeket,
- Otthonában két gyermek elhelyezését vállal(hat)ja,
- A helyettes szülő egyéni gondozási terv alapján gondozza a gyermeket,
- A gyermek részére teljes körű ellátást biztosít,
- Gondoskodik a gyermek kötelező oktatásáról, az iskolába járással kapcsolatos költségekről,
- Gondoskodik a rá bízott gyermek szabadidejének hasznos eltöltéséről.

Helyettes szülői ellátás célja, hogy a rászorultság mértékében segítse a családot a gyermeknevelésben, szükség esetén ideiglenesen pótolja a gyermek(ek) számára a szülői gondoskodást annak érdekében, hogy erősödjön a család megtartó ereje. Segít megelőzni a gyermekek veszélyeztetettségét, annak megléte esetén azt helyben, a szükségletekhez igazodva igyekszik megszüntetni.

Ellátás igénybevétele: a vérszerinti szülő kérelmére történik.

Helyettes szülő koordinátora az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Gyermekjóléti Szolgálata családgondozója.

IV. Munka- és feladatkörök, munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

1. Munkakörök

Az intézményekben foglalkoztatott dolgozók a munkába állás napján munkaköri leírást vesznek át, melynek alapján munkájukat végzik. A munkaköri leírás a munkakörre és nem a munkakört betöltő személyre vonatkozik. A munkaköri leírás készítésének célja, hogy megfogalmazza az adott munkát végzők számára az elvárásokat, a követelmények tervezhetővé váljanak.

Közalkalmazotti jogviszony:

- Intézményvezető
- Intézményvezető helyettes
- Gondozónő
- *Családsegítő*
- Klubvezető
- Vezető gondozónő
- Bölcsődevezető
- *Kisgyermek nevelő*
- *Bölcsődei dajka*

2. Az intézményvezető feladatai

- Vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért
- Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket
- Képviseli az intézményt külső szervek előtt
- Tervezi a költségvetést
- Irányítja és összehangolja a szakmai tevékenységet
- Ellenőrzi az intézményekben folyó munkát
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat
- Ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat
- Elkészíti az intézmény Egységes Szakmai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Házirendet és az egyéb szabályzatokat
- Kapcsolatot tart a társintézményekkel, szakmai szervezetekkel
- Folyamatosan értékeli a munkát
- A fenntartó részére éves beszámolót készít
- Vezetői, csoport- és dolgozói munkaértekezleteket szervez
- Kivizsgálja a panaszokat

Az intézményvezető rendszeresen részt vesz:

- A képviselő-testület ülésein
- Meghívás alapján a bizottságok munkájában
- Részt vesz az esetmegbeszéléseken és az intézmények értekezletein
- Vezetői értekezleteken
- Csoportértekezleteken
- Dolgozói munkaértekezleteken

3. Az intézményvezető helyettes feladatai

Az intézményvezető helyettes az intézményvezető távolléte esetén az intézményvezető megbízása alapján, a munkáltatói jogok kivételével ellátja a vezetői feladatokat.

A feladat és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet a részletes munkaköri leírás tartalmaz.

4. Csoportvezetők és feladataik

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti Szolgálata
  családsegítők
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja
  klubvezető
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje
  bölcsődevezető

Feladataik

- Ellátás megszervezése és folyamatos biztosítása
- A feladatellátáshoz szükséges jogszabályokat alkalmazzák a történteket megfelelő módon dokumentálják
- Szervezik a helyettesítéseket, hiányzás esetén is biztosítják a szakmai munkát
- A szakmai tevékenységről rendszeresen beszámolnak az intézményvezetőnek
- Segítik az intézményvezető feladatait és képviseli beosztottjait
- Elszámolásokhoz pontos adatokat szolgáltatnak

- Továbbképzési terv alapján figyelemmel kísérik a dolgozók továbbképzésen való részvételét
- Szervezik a szabadságolási ütemtervet, vezetik a szabadságok nyilvántartását
- Fogadják az ellátottak részéről beérkezett panaszokat, bejelentéseket, továbbítják az intézményvezető felé, s javaslatot tesznek a szükséges intézkedések megtétele érdekében
- Az intézményvezető megbízása alapján képviselik az intézményt a külső szervek előtt
- Elszámolások, bevételek kezelése, iratrendezés
- Iktatás
- Postakönyv vezetése

5. Csoportértekezletek

A csoportot a részleg vezetője hívja össze, minden dolgozó és az intézményvezető is meghívott

Csoportértekezletek időpontjai:

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja: minden hónap első hétfője
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálata: minden héten szerdán
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje: minden hónap első péntek

Az értekezletek feladata

- Végzett munka megbeszélése
- Változások ismertetése
- Feladatok, javaslatok
- Dokumentáció ellenőrzése
- Vélemények, javaslatok elmondása

6. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

Az intézmény az alkalmazottak esetében belépéskor munkaszerződésben, megbízási szerződésben vagy kinevezésben (határozott vagy határozatlan idejű) rögzíti a dolgozó munkakörét - annak feltételeit, illetmények összességét, elismert szolgálati idő mértékét. A közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a Kjt. rendelkezései az irányadók.

7. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben levő szabályok és a munkaszerződésben vagy kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatokat, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hatályos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- az ellátottak egészségi, családi és vagyoni állapotára vonatkozó adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

8. A munkaidő beosztása

A munkarendet a szakmai törvények és egyes központi jogszabályok szerint kell kialakítani. Ennek hiányában a munkarendet a felügyeleti szerv engedélyével a munkáltató állapítja meg. A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló, többszörösen módosított 1992. évi XXII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók.

A heti munkaidő 40 óra.

9. Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult. A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.

A dolgozót megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A szabadság vezetéséről az intézményvezető gondoskodik.

10. A helyettesítés

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítésről gondoskodni kell.

A helyettesítés rendje

- Az intézményvezetőt távollétében az intézményvezető helyettes helyettesíti.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti Szolgálatának családgondozói távollétükben egymást helyettesítik.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja vezetőjét távollétében a helyettesítéssel megbízott gondozónő látja el.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja gondozónői egymást helyettesítik.
- A Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje vezetőjét távollétében az általa megbízott kisgyermeknevelő helyettesíti.

11. Munkába járás költségei

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott %-át a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.

Egyéb juttatások:

- étkezési utalvány, munkaruha
- védőruha biztosítása a törvényben meghatározott ellátásokban dolgozóknak
- saját gépkocsi használata

12. Anyagi felelősség

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

Az ingó vagyont az intézmény leltára tartalmazza, melyért felelősek

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja leltáráért
  klubvezető
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és Gyermekjóléti Szolgálata leltáráért
  családgondozók
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje leltáráért
  bölcsődevezető

A gazdaságos üzemelés, az ésszerű takarékosság minden dolgozó munkaköri kötelessége.
A költségvetés kereteinek túllépéséhez az Önkormányzat engedélye szükséges.

13. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

Az intézményben működő szakfeladatoknak együttműködésük során, egymás területét érintő intézkedések megtétele előtt egyeztetési kötelezettségük van.
A belső kapcsolattartás módja: szóbeli konzultáció, szükség esetén.

14. Külső kapcsolattartás

A Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény munkakapcsolat keretében együttműködik különösen:

- Az oktatási, - nevelési intézményekkel: gyermekvédelmi megbízottjaival, osztályfőnökökkel, tanárokkal,
- Területi egészségügyi hálózattal
- Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal
- A nevelő intézetekkel
- Gyerek és felnőtt gondozást végző szociális intézményekkel
- ÁNTSZ-szel
- Rendőrséggel, bírósággal
- Polgármesteri Hivatal illetékeseivel
- Önkormányzati képviselőkkel
- Önszerveződő civil szervezetekkel
- Módszertani intézményekkel
- Ellátott jogi képviselővel
- Vöröskereszttel
- Máltai Szeretetszolgálattal

Az együttműködés kiterjed:

- Kölcsönös tájékoztatásra
- Egymás tevékenységének gyakorlati megismerésére
- Kölcsönös konzultációra
- Feladatok kölcsönös átvállalására

Intézményi kapcsolataiban az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szerepe elsődleges, ha

- A család egyik tagjával kapcsolatban álló intézmény tevékenysége során további- az adott intézmény profiljába nem tartozó- tevékenység szükségessége merül fel,
- Megállapítást nyert, hogy a hatósági intézkedés nem indokolt vagy elkerülhető.

- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény tevékenysége során a családi problémák megelőzésére, a hatósági út elkerülésére törekszik. Ezért célszerű, ha egyes intézmények azelőtt lépnek kapcsolatba a Szolgálattal, mielőtt a hatóság beavatkozása válna szükségessé.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben az ügyiratok kezelése az adott területen történik az Iratkezelési Szabályzat előírásai szerint.

Bélyegző használatára az Intézményvezető jogosult.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben használatos valamennyi bélyegzőről nyilvántartást kell vezetni, aki átvette aláírásával igazolja.

15. Intézményi óvó, védő előírások

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell az SzMSz mellékletét képző Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat a menekülés útját.

Munkába állás előtt, azt követően évente minden dolgozó köteles orvosi egészségügyi vizsgálaton részt venni, betegség esetén orvoshoz fordulni.

V. Záró rendelkezések

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat-és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SzMSz hatálya kiterjed

- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetőjére,
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény dolgozóira,
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben dolgozó közösségekre

- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre

Almásfüzitő, 2017. december 14

Sárai Lajos Istvánné
intézményvezető

10.2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja Házirendje

A házirend célja, hogy az intézményegységben mindenki számára biztosítsa a nyugodt, otthoni légkört, a szolgáltatások ellenőrizhetőségét, a nyitott, humán és demokratikus együttélés szabályait.

1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjába 30 személyt szabad felvenni.
2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjának tagja lehet, aki 18. életévét betöltötte és
   a. kora,
   b. egészségi állapota vagy
   c. szociális helyzete indokolttá teszi, és
   d. magát még részben ellátni képes.
3. A klubtagság megszűnik:
   a. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
   b. a tag elhalálozásával.
4. A klubtagság megszüntethető:
   a. az intézményvezető kezdeményezésére, ha
   - a tag 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a Klub szolgáltatásait,
   - a tag a Házirendet súlyosan megsérti (pl.: ittas, viselkedésével zavarja klubtársait),
   - a tag klubtagsága nem indokolt,
   - a tag másik intézménybe történő elhelyezése indokolttá válik.

   b. a tag, vagy törvényes képviselője kezdeményezésére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól.
5. Jogsérelem esetén jogorvoslatért az intézményvezetőhöz (Sárai Lajos Istvánné, 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7., tel.: 34/348-738), a fenntartóhoz (Almásfüzitő Község Önkormányzata – 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7., tel.: 34/348-251), illetve az ellátottak jogi képviselőjéhez lehet fordulni.
6. A klubtagság ingyenes.
7. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja nyitva tartási rendje:

   Hétfő – csütörtök: 7^{30}-16^{00}

   Péntek: 7^{30}-13^{30}

8. Az étkezés rendje:

   Ebéd: 12^{00}-13^{00}

9. Napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) igényelhető.

   Az étkezés térítési díj köteles. A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete* alapján kerül sor.

10. Aki valamilyen okból az étkezésre nem tart igényt, azt legkésőbb az előző napon 12 óráig be kell jelentenie. Ha ezt saját hibájából elmulasztja, az igénybe vett ebédet köteles megfizetni.

11. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában 8-15.30 óráig (pénteken 13.00-ig) lehet látogatókat fogadni, hozzátartozóit, barátait mindenki meghívhatja.

12. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja szépítéséhez, fejlesztéséhez önkéntesen mindenki hozzájárulhat.

13. Az egészség és a testi erő fenntartása érdekében napi sétára, rendszeres mozgásra törekszünk.

14. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja szolgáltatásai:
    a. közös rendezvények, kirándulások,
    b. klubfoglalkozások, előadások, kulturális programok,
    c. fürdési, mosási és ruhajavítási,
    d. étkezési és
    e. pihenési lehetőség,
    f. egészségvédelem, mentálhigiénés tanácsadás.

15. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja a kellemes és hasznos időtöltés érdekében az alábbi szellemi, kulturális foglalkoztatási, illetőleg szórakozási lehetőségeket kínálja:
    a. Az újságokat, folyóiratokat mindenki olvashatja.
    b. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja könyvtárából naponta 8-16 óráig (pénteken 13^{30}-ig) lehet könyvet kölcsönözni.
    c. A rádió és a TV a kulturális program, illetőleg a napirend szerint használható.
    d. Társasjátékot, kártyát, dominót, stb. a játékfelelőstől lehet kérni.

16. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja szolgáltatásainak igénybevétele térítési díj mentes. Az alapszolgáltatásokat meghaladó programok (színházlátogatás, kirándulás, stb.) biztosítása az ellátottak kérésére a program önköltségének megfizetésével kerülnek megrendezésre.
17. Orvosi ellátás időpontja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában van kifüggesztve.
18. A mosdó helyiséget – mosás, fürdés céljából – minden nap 8-15 óráig (pénteken 13[00]-ig) lehet igénybe venni.
19. Vasalni minden nap 9-11 óráig lehet a kijelölt helyiségben.
20. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja a második otthonunk, ezért ügyeljünk annak rendjére és tisztaságára. Kérjük, hogy a belépés előtt a cipőjét mindenki gondosan tisztítsa meg, és a helyiségekben – saját kényelme érdekében is – lehetőleg házi cipőben, papucsban tartózkodjék.
21. A tisztaság fél egészség! A test és a ruházat ápolása, tisztántartása mindnyájunk érdeke.
22. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja egész területén tilos a dohányzás!
23. Ittas ember az intézmény egész területén nem tartózkodhat!
24. Legyünk egymással udvariasak, előzékenyek, segítőkészek. A vitát, veszekedést, hangoskodást, gorombaságot kerüljük!
25. Kérjük, hogy a Házirend, az együttélés szabályaihoz mindenki alkalmazkodjék, a klubvezető, a gondozónők, az orvos szavára hallgasson, tanácsait, kéréseit – saját és a közösség érdekében – fogadja el.
26. Óvjuk és kíméljük klubunkat, annak berendezését és felszerelését.
27. Ügyes-bajos dolgaival, problémáival, tanácsért, segítségért mindig forduljon bizalommal a klubvezetőhöz és a gondozónőkhöz, az orvoshoz.
28. A Házirend betartása mindenkire nézve egyformán iránymutató, a dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

Köszönjük, hogy betartja a Házirendet!

Almásfüzitő, 2017. december 14.

Sárai Lajos Istvánné
intézményvezető

Nagy Éva
klubvezető

10.3. Megállapodás-tervezetek

10.3.1. Megállapodás szociális étkeztetés igénybevételéhez

MEGÁLLAPODÁS

(Szociális étkeztetés)

Mely létrejött egyrészről az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény mint szolgáltató valamint az ellátást igénybe vevő

Név: ..... Lánykori név: .....

Anyja neve: ..... Szül. hely, idő: .....

TAJ szám: ..... Nyugdíjas törzsszám: .....

Szem. ig. száma: ..... Telefonszám: .....

Lakcím: .....

között az alábbi feltételek szerint:

I. Általános szabályok

1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója, Almásfüzitő Község Önkormányzata személyes gondoskodás keretébe tartozó Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon **étkeztetést** biztosít.
2. Az alapellátás igénybevétele:[1]
   a. határozott időtartamú
      - kezdő időpontja:
      - záró időpontja:
   b. határozatlan időtartamú
      - kezdő időpontja:

II. Tájékoztatási kötelezettség

1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

   A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

[1]A kívánt rész aláhúzandó

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2. Az igénybe vevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy
   - a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azokat tiszteletben tartja,
   - a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja,
   - vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

III. Szolgáltatások

1. Az intézmény napi egyszeri meleg étkezést biztosít az étel elvitelének, vagy kiszállításának lehetővé tételével.
2. Az ellátás a hét öt napján biztosított, egyéni szükséglet és igény szerint.

   Az étkezést Almásfüzitő Község Önkormányzata által működtetett Intézmények Konyhája biztosítja.
3. Az étkeztetés módja:
   a. helyben fogyasztással,
   b. elvitellel – az ellátott önmaga gondoskodik az étel elszállításáról,
   c. kiszállítással – amennyiben az egészségi állapot indokolja, a gondozónők házhoz szállítják az ebédet, külön térítés ellenében.

   A zavartalan ellátás érdekében csere éthordó mindenki számára szükséges, aminek biztosítása az ellátást igénybe vevő feladata.
4. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes (pl. több napos távollét miatt), az ellátást le kell mondania.

Az ebéd megrendelését, illetve lemondását, amennyiben előre látható okból következik be, az étkezés igénybe vétele, illetve lemondása előtt 24 órával köteles az ellátott bejelenteni az intézménynek.

Amennyiben az ellátásra jogosult étkezési igényét neki felróható okból nem mondta le, s az ellátást nem vette igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetni.

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1. Az igénybe vevő az ellátásért – amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

   A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete*, illetve *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116. §* alapján kerül sor. A személyi térítési díj a szociálisan rászorult igénybe vevő esetében nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.
2. Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével – felszólítás ellenére is – késedelembe esik, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.
3. Ha az igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérelmét Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének címezve az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményhez kell benyújtania a személyi térítési díjról szóló értesítés átvételétől számított 8 napon belül.
4. Az intézményi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül.

   A térítési díj felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

1. Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:
   a. az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
   b. az igénybe vevő halálával,
   c. a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.

   Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

a. az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,

b. az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,

c. ha a tag 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a szolgáltatást,

d. Megsérti az ételkezelési szabályokat és megsérti a házirendet. /Pl: ittasan jön, agresszívan viselkedik./

2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti az igénybe vevőt az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi III. törvény, a szociális szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok az irányadóak, az azokban nem szabályozott további kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Almásfüzitő, 20.....

ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

intézményvezető

10.3.2. Megállapodás házi segítségnyújtás igénybevételéhez

MEGÁLLAPODÁS

(Házi segítségnyújtás)

Mely létrejött egyrészről az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény mint szolgáltató valamint a szolgáltatást igénybe vevő

Név: ..... Lánykori név: .....

Anyja neve: ..... Szül. hely, idő: .....

TAJ szám: ..... Nyugdíjas törzsszám: .....

Szem. ig. száma: ..... Telefonszám: .....

Lakcím: .....

között az alábbi feltételek szerint:

I. Általános szabályok

1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója, Almásfüzitő Község Önkormányzata személyes gondoskodás keretébe tartozó Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon **házi segítségnyújtást** biztosít.
2. Az alapellátás igénybevétele:[2]

   a.határozott időtartamú

   - kezdő időpontja:
   - záró időpontja:

   b.határozatlan időtartamú

   - kezdő időpontja:

II. Tájékoztatási kötelezettség

1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

   A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

[2] A kívánt rész aláhúzandó

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2. Az igénybe vevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy
   - a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azokat tiszteletben tartja,
   - a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja,
   - vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

III. Szolgáltatások

1. Az intézmény az ellátást vevő részére, önálló életének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.
2. Az ellátás a hét öt napján biztosított, az intézmény nyitva tartási idején belül, egyéni szükséglet és igény szerint.
3. A gondozás gyakorisága: ápolási szükséglet felmérés alapján meghatározottak szerint. eltérően a szoc. segítségre jogosult és a személyes gondoskodásra jogosult jogai – szolgáltatásai.
4. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

   A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei Szociális segítés keretében:

   A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

   – takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben

(hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben) – mosás - vasalás A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: – bevásárlás (személyes szükséglet mértékében) – segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében – mosogatás – ruhajavítás – közkútról, fúrtkútról vízhordás – tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel) – télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt – kísérés Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése Személyi gondozás keretében: Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: – információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás – családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése – az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés – ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében Gondozási és ápolási feladatok körében: – mosdatás – fürdetés – öltöztetés – ágyazás, ágyneműcsere – inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése – haj, arcszőrzet ápolás – száj, fog és protézis ápolás – körömápolás, bőrápolás – folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül) – mozgatás ágyban – decubitus megelőzés – felületi sebkezelés – sztómazsák cseréje – gyógyszer kiváltása – gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása – vérnyomás és vércukor mérése – hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül – kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, – kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás – a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1. A jogosult az ellátásért – amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.
2. A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete,* illetve *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116. §* alapján kerül sor. A személyi térítési díj a szociálisan rászorult igénybe vevő esetében nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 25 %-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak a 30%-át.

3. Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével – felszólítás ellenére is – késedelembe esik, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.
4. Ha az igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérelmét Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének címezve az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményhez kell benyújtania a személyi térítési díjról szóló értesítés átvételétől számított 8 napon belül.
5. Az intézményi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül.
6. A térítési díj felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

1.Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:

a. az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
b. az igénybe vevő halálával,
c. a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

a. az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,
b. az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,
c. ha az igénybe vevő 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a szolgáltatást,
d. Ha súlyos deviáns magatartást tanúsít pl. sértegeti, bántalmazza a gondozónőt, szexuálisan zaklatja.

2.Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti az igénybe vevőt az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi III. törvény, a szociális szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok az irányadóak, az azokban nem szabályozott további kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Ön jogosult:

Napi.....óra

- o Szociális segítségre
- o Személyes gondozásra

Almásfüzitő, 20.....

.....	.....
ellátást igénybe vevő	intézményvezető
vagy törvényes képviselője	

10.3.3. Megállapodás időskorúak nappali ellátása igénybe vételéhez

MEGÁLLAPODÁS

(Időskorúak nappali ellátása)

Mely létrejött egyrészről az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény mint szolgáltató valamint a szolgáltatást igénybe vevő

Név: ..... Lánykori név: .....

Anyja neve: ..... Szül. hely, idő: .....

TAJ szám: ..... Nyugdíjas törzsszám: .....

Szem. ig. száma: ..... Telefonszám: .....

Lakcím: .....

között az alábbi feltételek szerint:

I. Általános szabályok

1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója, Almásfüzitő Község Önkormányzata személyes gondoskodás keretébe tartozó Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon, az Idősek Klubjában **nappali ellátást** biztosít.

2.Az alapellátás igénybevétele:[3]

a.határozott időtartamú

- kezdő időpontja:
- záró időpontja:

b.határozatlan időtartamú

- kezdő időpontja:

II. Tájékoztatási kötelezettség

1.A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

[3] A kívánt rész aláhúzandó

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2.Az igénybe vevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azokat tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja,
- vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

III. Szolgáltatások

1.Az intézmény nappali ellátás keretében szociális és mentális gondozást biztosít az önmaguk ellátására részben képes időskorúak számára, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött személyeknek is, akik egészségi állapotuk miatt szorulnak szociális és mentális nappali gondozásra.

2.Az ellátás a hét öt napján, az intézmény nyitva tartási idejében vehető igénybe.

3.A klub szolgáltatásai:

a. napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) lehetősége,
b. személyi higiéné biztosítása (tisztálkodás és a személyes ruházat tisztításának lehetősége – önmaga, illetve gondozónői segítséggel),
c. szabadidős programokon való részvétel lehetősége,
d. sajtótermékek, könyvek, társasjátékok biztosítása a klubtagok részére,
e. felvilágosító, preventív előadásokon való részvétel lehetősége,
f. kirándulások,
g. ünnepek méltó megünneplése,

h. segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében,

i. kapcsolattartás segítése a hozzátartozókkal,

j. klubtagok számára az egészségügyi ellátás – szükség esetén – a háziorvos, illetve az ügyeletes orvos értesítésével biztosított.

Az alapszolgáltatásokat meghaladó programok (színházlátogatás, többszöri kirándulás, stb.) biztosítása az ellátottak kérésére a program önköltségének megfizetésével kerülnek megrendezésre.

4.Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes (pl. több napos távollét miatt), az ellátást le kell mondania.

Az ebéd megrendelését, illetve lemondását, amennyiben előre látható okból következik be, az étkezés igénybe vétele, illetve lemondása előtt 24 órával köteles az ellátott bejelenteni az intézménynek.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő étkezési igényét neki felróható okból nem mondta le, s az ellátást nem vett igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetni.

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1.Az igénybe vevő az ellátásért – amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

2.Személyi térítési díj csak az étkezésért kerül megállapításra, a klub egyéb alapszolgáltatásai ingyenesen vehetők igénybe.

A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete,* illetve *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116. §* alapján kerül sor.

3.Az önkormányzat döntése alapján a klub látogatása ingyenes.

4.Személyes térítési díjat a szolgáltatásba történő felvételkor nem kell fizetni.

5. Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével – felszólítás ellenére is – késedelembe esik, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

6. Az intézményi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható.

A térítési díj felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

1.Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:

a.az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b.az igénybe vevő halálával,

c.a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

a. az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,

b. az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,

c. ha az igénybe vevő 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a szolgáltatást,

e. ha a Házirendet súlyosan megsérti.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi III. törvény, a szociális szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok az irányadóak, az azokban nem szabályozott további kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Almásfüzitő, 20……..

…….. ……

ellátást igénybe vevő intézményvezető

vagy törvényes képviselőj

10.3.4. Megállapodás helyettes szülői jogviszony létesítéséről

Amely létrejött egyrészről az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény (2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.) képviseletében ..... intézményvezető, másrészről ..... (született:., anyja neve:.....) helyettes szülő/k (cím:.....) között, határozatlan időre, az alábbi feltételekkel:

I. A helyettes szülő vállalja, hogy

1. saját háztartásában nyújt teljes körű ellátást a gyermek(ek)nek, oly módon, hogy azok testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését elősegítse és személyisége lehető legteljesebb kibontakozását szolgálja.
2. gondoskodik a nála elhelyezett gyermek(ek) kötelező oktatásban való részvételéről, támogatja szükséges felzárkózását, pályaválasztásra, munkába állásra való felkészülését, kapcsolatot tart az oktatási intézményekkel.
3. haladéktalanul tájékoztatja a működtetőt
    a) a gyermek és a fiatal felnőtt iskolai tanulmányainak megkezdéséről, befejezéséről, illetve megszakításáról;
    b) arról, ha a gyermek és a fiatal felnőtt munkaviszonyt létesít, továbbá a fiatal felnőtt hozzájárulása esetén a fiatal felnőtt keresetéről;
    c) a gyermekkel és a fiatal felnőttel kapcsolatos rendkívüli eseményről, így különösen az egészségi állapotában bekövetkezett jelentős változásról, iskolai, munkahelyi fegyelmi ügyéről, a helyettes szülőtől történő 24 órát meghaladó engedély nélküli eltávozásáról, szabálysértési, büntetőjogi felelősségre vonás alapját képező cselekményéről;
    d) a saját életkörülményeiben bekövetkezett lényeges változásról, valamint olyan tényről, mely lényeges változást eredményezhet az általa gondozott gyermek életében, így különösen a helyettes szülő családi állapotának megváltozásáról, a családstruktúrában történt változásról, munkanélkülivé válásáról, anyagi helyzetében bekövetkezett rendkívül kedvezőtlen változásról, lakóhely megváltozásának szándékáról, 30 napnál hosszabb időre történő külföldi utazás szándékáról, egészségi állapotában beálló olyan romlásról, melynek következtében a későbbiekben feltételezhetően hosszabb ideig nem lesz képes ellátni gyermeket

4. a nevelési díjat és az ellátmányt kizárólag a gyermek, fiatal felnőtt megfelelő ellátására fordítja.
5. a 3 éven felüli gondozott gyermeket személyes szükségleteinek kielégítésére havonta zsebpénzzel látja el a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 82.§ (1) bekezdése alapján, a gondozott gyermek zsebpénzéről nevelője, nevelőszülője a rendelet 3. számú mellékletében foglalt zsebpénznyilvántartást vezeti,
6. biztosítja a nála elhelyezett gyermek(ek) vér szerinti szüleivel való kapcsolattartást a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 56. § (2) bekezdése alapján: a szülő az átmeneti otthon házirendje, illetve a helyettes szülővel történt megállapodás szerint látogathatja meg, illetve viheti el a gyermeket, és élhet a kapcsolattartás egyéb formáival (levelezés, telefonkapcsolat, ajándékozás, csomagküldés),

7. a helyettes szülő vállalja, ha jelen megállapodás aláírását követő 2 éven belül a helyettes szülői jogviszonyt felmondja vagy neki felróható okból a szerződés megszűnik, a helyettes szülői képzés díját, ... Ft-ot azaz ..... forintot és a képzés elvégzéséhez a munkáltató által biztosított útiköltség díját, a szerződés megszűnését követő 30 napon belül egyösszegben visszafizeti.

II. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vállalja, hogy

1. a helyettes szülőnél elhelyezhető gyermekek és fiatal felnőttek számát a Közép-Dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala által 16/964-2/2009. ügyszám alatt meghozott határozata által meghatározott módon állapítja meg.
2. a helyettes szülőnek gondozási, nevelési feladatának ellátásához nevelési díjat és ellátmányt folyósít. A nevelési díj összege az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 120-140 %-a, a gondozott gyermek egészségi állapotától függően. Az ellátmány gyermekenként az éves nevelési díj 25 %-a. A díjak esetleges változásáról a helyettes szülő írásban kap tájékoztatást.
3. a gyermek, fiatal felnőtt tényleges gondozásának kezdő napján kötött külön megállapodás alapján folyósítja a helyettes szülőnek a tevékenységéért járó helyettes szülői díjat, a nevelési díjat, és a gyermek, fiatal felnőtt ellátásához biztosított ellátmányokat.
4. a nevelési díjat és az ellátmányt arra az időtartamra folyósítja, amely alatt a gyermek(ek) ideiglenes jellegű, teljes körű ellátását saját háztartásában biztosítja.

5. a nevelési díj és az ellátmány felhasználását folyamatosan ellenőrzi, összegének jogszabály alapján történő változásáról értesíti a helyettes szülőt.
6. a helyettes szülő alkalmasságát háromévente felülvizsgálja, rendkívüli felülvizsgálatot a gyermekjóléti szolgálat, valamint a helyettes szülői tanácsadó kezdeményezésére végez.
7. szakmai tanáccsal segíti a helyettes szülő tevékenységét és szervezi továbbképzését.
8. a gyermek(ek) átmeneti gondozása során felmerülő veszélyeztetettsége esetén – a gyermekjóléti szolgálat szakmai véleménye és a gyermek törvényes képviselőjének hozzájárulása alapján – az új helyettes szülő kijelölésével egyidejűleg felmondja a helyettes szülővel kötött megállapodást.
9. folyamatos szakmai ellenőrzéssel győződik meg a helyettes szülő alkalmasságáról, a gyermek jogainak és érdekeinek védelméről.

III. 1. A helyettes szülői jogviszonyból származó jogok és kötelességek a feleket attól az időponttól illetik meg, illetőleg terhelik, amelytől a gyermek, a fiatal felnőtt ténylegesen a helyettes szülő gondozásába kerül.

2. A helyettes szülői jogviszony fennállását nem érinti, ha a gyermek, a fiatal felnőtt – függetlenül a távollét időtartamától – átmenetileg a helyettes szülő háztartásán kívül tartózkodik. A napközbeni ellátás keretében, valamint a kollégiumban, illetve diákotthonban biztosított gyermekétkeztetésért a személyi térítési díjat a helyettes szülő fizeti.
3. A működtető és a helyettes szülő a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatja.
4. A helyettes szülői jogviszony megszűnik
   a) a helyettes szülő halálával,
   b) a működtető jogutód nélküli megszűnésével,
   c) a határozott idő lejártával
   d) ha a nevelőszülő gondozásából valamennyi gyermek, fiatal felnőtt kikerült, és a gyámhivatal az azt követő hat hónapon belül újabb gyermeket, illetve fiatal felnőttet nem helyezett el gondozásban.
5. A helyettes szülői jogviszony megszüntethető
   a) a felek közös megegyezésével,
   b) felmondással.
6. A működtető köteles felmondani a helyettes szülői jogviszonyt, ha

a) a helyettes szülő külföldre kivándorol,

b) a helyettes szülőt a bíróság jogerős ítélettel cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezte,

c) a helyettes szülővel szemben *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény* 15.§-a (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok következik be,

d) a bíróság a helyettes szülő szülői felügyeleti jogát jogerős ítéletével megszüntette

e) ha a helyettes szülő a gyermek nevelése, ellátása során meg nem engedett nevelési módszereket alkalmaz, vagy ha a gyermeket bántalmazza, élelmezését megvonja, illetve a gyermek gondozását, nevelését súlyosan elhanyagolja, a vér szerinti családjával való kapcsolattartást nem biztosítja, továbbá a gyermek ellátásához biztosított juttatásokat nem a gyermek szükségleteire fordítja, a működtető megkeresi a gyámhivatalt a gyermek új gondozási helyének kijelölése érdekében.

7. A helyettes szülői jogviszony megszüntetésére irányuló megállapodást, illetve nyilatkozatokat írásba kell foglalni.

8. A helyettes szülői jogviszony létesítéséről szóló jelen megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag írták alá.

Kelt……..

……	……
helyettes szülő	intézményvezető

10.3.5. Együttműködési megállapodás család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételéhez

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött _____ -n, 20_____. _____ hó ___ _____napján.

A megállapodás kötötték:

A szolgáltatást igénybe vevő adatai:

Név: _____ Születési név: _____ _____

Anyja neve:_____ Születési hely, idő: _____ _____

Lakóhely: _____ Telefonszám:_____ _____

A legközelebbi hozzátartozó (törvényes képviselő) adatai:_____ _____

Az esetkezelést végző családsegítő:

Név: _____ Címe: _____

Telefonszáma, egyéb elérhetősége: _____ _____

Az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatok

A problémák megoldásához a kliens vállalja:

1. A tájékoztatási kötelezettséget. (Ha a család életében jelentős változás áll elő, vagy a megbeszélt feladatok végrehajtása akadályokba ütközik, egy héten belül köteles tájékoztatni a családgondozót személyesen, vagy telefonon.).
2. Hatósági, intézményi és egyéb szervezetekkel a kapcsolattartást.
3. Együttműködően és aktívan részt vesz a problémák meghatározásában, a célok kitűzésében, a döntéshozatalban és a problémák megoldásában.
4. Egyéb vállalások:_____

A probléma megoldásához az esetfelelős vállalja, hogy:

1. Kliensét a kísérés – támogatás, „képessé tevés" módszereinek alkalmazásával az önálló problémamegoldás képességének elsajátítására ösztönzi.
2. Tájékoztatást ad szociális, családtámogatási, társadalombiztosítási, foglalkoztatással és fogyatékossággal kapcsolatos ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról.
3. Szociális, életvezetési tanácsadást nyújt.
4. Segítséget nyújt a kliens számára az ügyintézésben.
5. Lehetőség és igény szerint természetbeni juttatásokat közvetít.
6. Rendszeres kapcsolatot tart a klienssel (családlátogatás illetve ügyfélfogadás keretében).
7. Egyéb vállalások:_____

Az együttműködés módja, a folyamatba bevonandó szolgáltatók, intézmények:

_____

_____

A segítő folyamat várható eredménye:

_____

_____

Panaszok kezelése:

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család –és Gyermekjóléti Szolgálata (2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.)

intézményvezetőjéhez fordulhat jogorvoslatért. Amennyiben az intézményvezető a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az intézmény fenntartójához, Almásfüzitő Község Önkormányzatához (2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.) fordulhat. A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a kliens az intézmény működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy / és panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segítheti.

A terület ellátott jogi képviselője: Pákozdi Ramóna

Elérhetősége: 06 20 / 489-9585

Aláírásunkkal igazoljuk, hogy a fenti megállapodás tartalmával egyetértünk, az abban foglaltakat betartjuk, illetve értékelés alapján módosítjuk a vállalt feladatokat.

_____ (név) nyilatkozom, hogy az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család –és Gyermekjóléti Szolgálata által biztosított szolgáltatásokról teljes körű felvilágosítást kaptam. Hozzájárulok, hogy az együttműködés során – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 3.§ alapján – adataimat nyilvántartásba vegyék, kezeljék, illetve felhasználják a különböző szolgáltatások és támogatási formák eléréséhez. Továbbá nyilatkozom arról, hogy a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállt változásokról haladéktalanul értesítem az illetékes Szolgálatot.

Kmf.

_____ _____

kliens családsegítő

A segítő folyamat lezárásának időpontja: _____

Az együttműködési megállapodás egy példányát átvettem.

_____

aláírás

10.4. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje Felvételi Szabályzata

Almásfüzitő Község Önkormányzata az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott gyermekek napközbeni ellátását Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje (2932 Almásfüzitő, Árpád u.2.) biztosítja.

I. AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE:

1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje az Almásfüzitő Községben bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek gondozható és vehető fel. Felvehető továbbá maximum 5 Szomód Község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező három éven aluli gyermek, aki a felvételi szabályzatban foglalt feltételeknek megfelel.

2. A bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, sajátos nevelés igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a sajátos nevelés igényű gyermek az ötödik életévét betölti.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

3. A bölcsődei ellátás keretében azon családban nevelkedő gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

4. A bölcsődei felvételnél előnyt élvez különösen az a gyermek:

- a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaiszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyba áll,
- akit egyedülálló (élettárssal nem rendelkező hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy családi állapotú) szülője nevel,
- akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a három főt meghaladja,
- akinek szülője, gondozója orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,

- akinek megfelelő testi szellemi fejlődése biztosítása érdekében a bölcsődei ellátásra szükség van,
- akit – gyámhatósági határozat alapján – gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt a gyermek ellátásáról megfelelő szinten nem képes gondoskodni.

5. A gyermek bölcsődei ellátását soron kívül biztosítani kell ha a gyámhatóság – a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68. § alapján – védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

II. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA:

1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje a felvétel önkéntes (kivéve az I/5. pontban meghatározott esetet) és kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője nyújt be.

2. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos
- a szociális, illetve a családgondozó
- a gyermekjóléti szolgálat,
- gyámhatóság

is kezdeményezheti.

3. A felvételi kérelmet (1. számú melléklet) az intézményvezetőjéhez kell benyújtani (2932 Almásfüzitő, Árpád. u. 2.). Az ellátást – lehetőség szerint – a gyermek lakóhelyéhez/tartozódási helyéhez legközelebbi bölcsődébe kell biztosítani. Soron kívüli kérelem esetében ez a lehetőség nem biztosítható.

4. A felvételi kérelemhez csatolni kell a következőket:

a) a gyermek, és szülője (törvényes képviselője) lakcímkártyájának fénymásolatát,
b) a gyermek anyakönyvi kivonatának fénymásolatát
c) gyermek TAJ kártyájának fénymásolata,
d) a szülő munkavégzése esetén munkáltatói igazolást, (mind két szülő munkáltatói igazolását)

e) nappali tagozatos tanulmányok esetén az iskolalátogatási igazolást,

f) az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerőpiaci képzésen való részvétel idejéről,

g) ha az ellátási kérelmet szociális indokra alapozzák azon igazolásokat és nyilatkozatokat, melyekből a tény megállapítható,

h) egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról,

i) a Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt biztosító határozat másolatát, vagy az arról készült hivatalos igazolást.

6. A kérelemhez az a)-c) mellékleteket azonnal, a d)-i) mellékleteket, a felvételt/beíratást követő 30. napig kell benyújtani.

7. A házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a felvételt/beíratást megelőzően kell benyújtani.

III. A FELVÉTEL MÓDJA:

1. A bölcsődébe történő felvételről az intézményvezetője, dönt, az írásban benyújtott kérelmek és mellékletei alapján. Az intézményvezetője soron kívül intézkedik a napközbeni ellátásról, ha annak elmaradása a gyermek életét, testi épségét veszélyezteti.

2. Az intézményvezető, írásban értesíti (2. számú formanyomtatvány) a szülőt/törvényes képviselőt döntéséről.

3. Amennyiben férőhelyhiány miatt a felvételi kérelmet el kell utasítani, úgy fel kell hívni a szülő/törvényes képviselő figyelmet arra, hogy a gyermeket – kérelemre - várólistára veszik és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról telefonon értesítik. (3. számú melléklet)

4. A bölcsődei ellátás megkezdése előtt az intézményvezetője a szülővel/törvényes képviselővel megállapodást köt (4. számú melléklet), mely tartalmazza az ellátás várható időtartamát, az ellátás időtartamára a gyermek részére biztosítandó szolgáltatásokat és az étkezésért fizetendő térítési díj befizetésének szabályait.

5. A felvételi naplóba a gyermeket, csak az intézményvezetője annak távollétében az általa megbízott személy írhat be, a gyermek megjelenésének első napján.

6. A intézményvezető a bölcsődei ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselőjét tájékoztatja (5. számú melléklet) a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről, a megállapodásról, a fokozatos, anyás beszoktatás részleteiről, a bölcsőde által vezetett szülőre vonatkozó nyilvántartásokról, a bölcsőde kapcsolattartási formáiról, az intézmény házirendjéről (6. számú melléklet), panaszjog gyakorlásának módjáról, szülői fórum feladatairól, a fizetendő térítési díjról.

IV. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZŰNIK

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- A jogosultsági feltételek megszűnésével
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével.
- a bölcsődei nevelési év végén augusztus 31-én, ha a gyermek a harmadik életévét az adott év január 1 és augusztus 31 között betöltötte, illetve
- ha a gyermek a 3. életévét az adott év szept.01 és dec. 31 között tölti – akkor az adott év december 31-én, amennyiben a szülő, törvényes képviselő nem vállalja, hogy a gyermek ellátása a nevelési év végéig a bölcsődében legyen biztosítva
- a gyermek a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-én, abban az esetben, ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolta.
- A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.
-

A bölcsődei ellátás megszűntetésre kerül:

- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést,
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén, az intézményvezető döntése alapján
- ha az ellátás jogosultsági feltételei, okai már nem állnak fent

- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét
- A bölcsőde orvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.)véleményét is kikéri.
- Ha az ellátást a helyi önkormányzat képviselő testületének határozata alapozza meg az ellátást határozat szűntetheti meg.

Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti a gyermek törvényes képviselőjét. Amennyiben a megszüntetéssel a törvényes képviselő nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó döntéséig az ellátást biztosítani kell.

1. számú melléklet

Bölcsődei felvételi kérelem

Sorszám: .....

A gyermek személyi adatai:

Név:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Anyja neve:.....

Lakóhely:.....

Az anya személyi adatai:

Név:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Anyja neve:.....

Lakóhely:.....

Telefon:.....

Munkahely:.....

Foglalkozás:.....

Munkahelyi telefon:.....

Az apa személyi adatai:

Név:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Anyja neve:.....

Lakóhely:.....

Telefon:.....

Munkahely:.....

Foglalkozás:.....

Munkahelyi telefon:.....

A gyermekek száma:.....

A gyermekek életkora:.....

A bölcsődei ellátás kezdetének várható időpontja:.....

Miért kéri a bölcsődei felvételt:.....

.....

.....

A bölcsődei felvételhez szükséges:

- Az elhelyezés indokoltságát megalapozó dokumentumok /Magyar Államkincstár igazolása, munkáltatói igazolások, iskolalátogatási igazolás stb./
- Szülő/nevelő lakcímkártyájának fénymásolata,
- Gyermek anyakönyvi kivonata,
- A gyermek TAJ kártyájának fénymásolata,
- A felvételt kezdeményező javaslata /védőnő, házi gyermekorvos, családgondozó, gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság/
- A házi gyermekorvos igazolása a gyermek egészségére vonatkozóan
- Status lap
- Gyermekegészségügyi könyv

Almásfüzitő, év hó nap

.....

kérelmező aláírása

2. számú melléklet

Értesítés bölcsődei felvételről

Értesítem Önt, hogy .....nevű gyermeke bölcsődei elhelyezés iránti kérelmét megvizsgáltam és Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje felvételi előjegyzésébe felvettem.
Kérem, szíveskedjen a teljes körű tájékoztatás végett felkeresni, 20.....-ig.

Almásfüzitő,.....év.....hó.....nap.

Tisztelettel:

intézményvezető

3. számú melléklet

Elutasító értesítés bölcsődei felvételről

Tájékoztatom Önt, hogy intézményünkbe benyújtott bölcsődei elhelyezés iránti kérelmének jogosultságát megvizsgáltam és a következő indokok alapján elutasítom:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tájékoztatom, hogy kérelmére lehetőség van arra, hogy igénye várólistára kerüljön, üresedés esetén telefonon értesítjük.

Almásfüzitő,.....év.....hó.....nap.

Tisztelettel:

intézményvezető

4. számú melléklet

Megállapodás bölcsődei ellátás igénybe vételéhez

MEGÁLLAPODÁS

(Bölcsődei ellátásra)

Amely létrejött Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje, mint ellátást nyújtó intézmény/továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény/ képviseletében eljáró intézményvezető, és az ellátást igénybevevő kiskorú törvényes képviselője között jön létre.

Az ellátást igénybevevő gyermek

Születési családi és utóneve: ……..

Anyja születési családi és utóneve: ……

Születési

hely:……..…

Születés ideje:…….

Neme:

…….

Állampolgársága:……

.

Bevándorolt,letelepedett vagy menekült jogállása:……

Lakóhely……

…

Tartózkodási hely:……

Törvényes képviselő(1):

Születési családi és utóneve:……

Anyja születési családi és utóneve:……..

Születési hely:……...

Születés ideje:……..

Neme:

……

Állampolgársága:……

Bevándorolt,letelepedett vagy menekült jogállása:……..……

Lakóhely……

Tartózkodási hely:……

Törvényes képviselő(2):

Születési családi és utóneve:……

Anyja születési családi és utóneve:……..

Születési hely:……..

Születés ideje:……..

Neme: ……

Állampolgársága:……

Bevándorolt,letelepedett vagy menekült jogállása:……

Lakóhely……

Tartózkodási hely:……

1. Általános szabályok

1.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje, Almásfüzitő Árpád u.2. alatti telephelyén, gyermekek napközbeni ellátásaként a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon biztosít.

BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST

1.2. Az ellátást nyújtó intézmény a bölcsődei ellátást

20……..... napjától kezdődően

határozott időtartamra:.....,illetőleg

határozatlan ideig terjedő időtartamra biztosítja.

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1. Az intézmény tájékoztatási kötelezettsége

A bölcsődei ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja a gyermek törvényes képviselőjét:az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről, igénybevételi

dokumentációról

- a rá vonatkozó nyilvántartásokról,
- a kapcsolattartás módjáról
- az intézmény házirendjéről
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről, az érdekképviseleti fórum működéséről
- a fizetendő térítési illetve gondozási díjról,
- adatainak védelméről
- a betekintési, helyesbítési vagy törlési jogainak érvényesítéséről
- jogilag meghatározott szervek betekintési jogáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről.

2.2. A törvényes képviselő köteles

- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.
- tudomásul venni és tiszteletben tartani a tájékoztatásban foglaltakat
- a bölcsődei ellátás jogosultsági feltételeiben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásról nyilatkozni.

3. Szolgáltatások

A bölcsőde a családban nevelkedő 20 hetes- 3 éven aluli ill. a jogszabály által meghatározott esetekben 4 éven aluli gyermekek részére biztosít napközbeni ellátást, szakszerű gondozást és nevelést, valamint segíti a gyermekek harmonikus testi-szellemi fejlődését az életkori és egyéni sajátosságaik figyelembevételével.

A bölcsődénkben az óvodaérett kisgyermekek esetében a bölcsődei ellátást

- ha a 3. életévüket az adott év aug.31-ig betöltik – adott év augusztus 31-ig biztosítjuk
- ha a 3. életévüket az adott év szept.01 és dec. 31 között töltik – adott év december 31-ig biztosítjuk, kivéve, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsődében biztosítja.

Az ellátás biztosításának ideje és módja:

A bölcsőde nyitva tartási ideje:

hétfő-péntek: 5.00. -16.00. óráig

A bölcsőde szolgáltatásai:

A bölcsődei gondozás – nevelés során biztosítjuk a gyermek testi, lelki, szociális szükségleteinek kielégítését, a harmonikus fejlődésének elősegítését, a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával, a fizikai– és érzelmi biztonságának, jóllétének megteremtésével, kompetenciájának figyelembevételével, játéktevékenység és egyéb tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedésminták nyújtásával.

A gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően biztosítjuk:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást.

  Alapelvek:

  - a családi nevelés elsődlegességének tisztelete,
  - a gyermeki személyiség tiszteletének elve,
  - a nevelés és gondozás egységének elve,
  - az egyéni bánásmód elve,
  - a más nemzethez, etnikumhoz, kisebbséghez tartozás tiszteletben tartásának elve, - a gyermek személyi és tárgyi állandósága (saját kisgyermeknevelői rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság),
  - az aktivitás, az önállósulás segítésének elve, és az
  - egységes nevelő hatások elve
- napi négyszeri étkezést
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet
- nyugodt alvást, pihenést
- a szabadlevegőn tartózkodást
- az önálló játéktevékenységet
- a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést.
- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét (szülővel történő fokozatos beszoktatás)
- a folyamatos kapcsolattartást a szülővel
- saját kisgyermeknevelő rendszer alkalmazásával az állandóságot, a bizalom kiépülését.
- a gyermekek szükségletéhez igazított folyamatos, rugalmas napirend kialakítását.

A bölcsőde alapszolgáltatásán túl az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- A heti 1 délutáni alkalommal a gyermek és a szülő együttes játéklehetőségét biztosítjuk kisgyermeknevelő segítségével.
- bölcsőde gyermeknevelési tanácsadás: a gyermek nevelésével, gondozásával, fejlődésével, természetbeni és pénzbeli ellátásokhoz való hozzájutással kapcsolatosan.
- Sómadrin szoba – ellátotak részére, napirendbe épített időpontabn.

4. Térítési díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv. (146.§ - 151. §), a törvény végrehajtási rendelete és az önkormányzat helyi rendelete alapján a gyermekek napközbeni ellátása esetén az Ön által fizetendő személyi térítési díj:

Almásfüzitői Község Önkormányzatának döntése alapján a bölcsődei ellátásért gondozási díjat nem kell fizetni.

A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj : .....Ft.-/nap

Az Ön által benyújtott, a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj megállapításánál figyelembevett kedvezmény:

.....

Étkezési kedvezmények:

A 1997.évi XXXI. tv. 151. § (5) - alapján vehetők igénybe. A hatályban lévő törvény szerint, 100%-os normatív kedvezményt (ingyenes étkezést) kell biztosítani, a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- aki, tartósan beteg, vagy fogyatékos,
- aki olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, (201... évben a ..... Ft-ot) vagy
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A kedvezményekről az intézmény tájékoztatja a szülőket a beiratkozás során, ill. a faliújságon folyamatosan kifüggesztésre kerül. A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más örvényes képviselő köteles.

A térítési díjat a tárgyhónap 15-ig, az intézmény által megjelölt napon kell , megfizetni vagy átutalni az ellátást nyújtó intézmény vezetőjénél befizetni.

Ha a törvényes képviselő a személyi térítési díj, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az intézményvezető 15 napos határidővel írásban, felszólítja az elmaradt díj rendezésére. Ha a díj nem kerül rendezésre a fenntartó, az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

5. A bölcsődei ellátás megszűnik

- A jogosultsági feltételek megszűnésével
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével.
- a bölcsődei nevelési év végén augusztus 31-én, ha a gyermek a harmadik életévét az adott év január 1 és augusztus 31 között betöltötte, illetve
- ha a gyermek a 3. életévét az adott év szept.01 és dec. 31 között tölti – akkor az adott év december 31-én, amennyiben a szülő, törvényes képviselő nem vállalja, hogy a gyermek ellátása a nevelési év végéig a bölcsődében legyen biztosítva
- a gyermek a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-én, abban az esetben, ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolta.
- A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.
-

A bölcsődei ellátás megszűntetésre kerül:

- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést,
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén, az intézményvezető döntése alapján
- ha az ellátás jogosultsági feltételei, okai már nem állnak fent

- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét
- A bölcsőde orvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.)véleményét is kikéri.
- Ha az ellátást a helyi önkormányzat képviselő testületének határozata alapozza meg az ellátást határozat szűntetheti meg.

Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti a gyermek törvényes képviselőjét. Amennyiben a megszüntetéssel a törvényes képviselő nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó döntéséig az ellátást biztosítani kell.

5. Elérhetőség:

Intézmény székhelye: Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény,
Almásfüzitő, Petőfi tér.7

Telephelye: Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje,
Almásfüzitő Árpád u.2.

Intézményvezető: Sárai Lajos Istvánné Tel.:34/348-738

Fenntartó: Almásfüzitői Község Önkormányzata,
Almásfüzitő Petőfi tér 7 34/348-251

6. Záró rendelkezések

A felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás módosításra kerül, annak tartalmát érintő jogszabályi, illetve a fenntartó rendeletében történő módosítás esetén.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást, a felek – mint akaratukkal minden megegyezőt – tudomásul veszik.

Almásfüzitő, ...

....
törvényes képviselő intézményvezető

A megállapodás 1 pld-át átvettem 201.....

.....

10.5. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje Házirend

A Házirend célja, feladata

A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A Házirend feladata, hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

Általános információk az intézményről

Az intézmény neve: Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény

A székhely címe: Almásfüzitő, Petőfi tér 7.

Telefon: 34/348-466

A telephely címe: Almásfüzitő, Árpád u. 2.

Telefon/fax: 34/348-738

Intézmény vezető: Sárai Lajos Istvánné

A Bölcsőde vezetője: Sárai Lajos Istvánné

A Bölcsőde működése

Bölcsődei nyitva tartás

⇒A bölcsőde naponta 5 – 16 óráig tart nyitva.

⇒ A gyerekek reggeli fogadása 5 – 8 óra között történik. Kérjük, hogy 7^{30}-8 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte, vagy utána érkezzenek. **Lehetőség van rendszeres későbbi érkezésre is, de ebben az esetben reggelit nem tudunk biztosítani**

⇒ A gyermekek hazavitelére 16 óráig van lehetőség.

⇒ A bölcsőde nyáron 2 hétig zárva tart, melynek pontos időpontjáról értesítést kapnak a szülők. Ekkor végezzük a karbantartási munkákat.

A gyermek bölcsődei felvétele és elhelyezésének megszűnése

Bölcsődei felvétel rendje

⇒ A bölcsődét a gyerekek 20 hetes kortól 3-4 éves korig vehetik igénybe.

⇒ A bölcsődei felvételre, jelentkezésre egész évben folyamatosan van lehetőség.

⇒ A jelentkezés a bölcsődében történik, a gyermek és a szülő adatait igazoló okmányok felmutatásával.

⇒ A jelentkezést követően a intézményvezető dönt a felvételről. A felvételnél előnybe kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyba áll.

⇒ A szülők bölcsődei felvétellel és a nevelési, gondozási tevékenységgel kapcsolatos tájékoztatásáról a bölcsődevezető gondoskodik.

⇒ Ha a gyermek felvétele elutasításra került, arról a szülőt írásban értesíti a bölcsődevezető.

⇒ A bölcsődébe felvett gyermek adatait, lakás címét, a szülők telefonszámát a bölcsőde nyilvántartja.

⇒ A szülők az adatok változásáról tájékoztassák a csoport kisgyermeknevelőit.

A bölcsődei elhelyezés megszűnése

⇒ A szülő jelezze a csoport kisgyermeknevelőjének gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszűntetési igényét.

⇒ Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

⇒ A bölcsődés gyermek óvodai beíratásáról a szülő gondoskodik.

Gyermeki jogok, kötelezettségek érvényre jutása

- A bölcsőde biztonságos és egészséges környezetet nyújt a gyermekek számára.
- A gyerekek bölcsődei élete a csoport napirendje és heti rendje szerint folyik.
- A napirendbe naponta lehetőséget biztosítunk játékra, mozgásra, levegőzésre, négyszeri étkezésre és pihenésre.
- A gyermeknevelők állandó felügyelete biztosított.
- A bölcsődében a gyermek személyiségét és tevékenységét tiszteletben tartó, gyermekközpontú nevelés és gondozás folyik.

A gyermek joga, hogy:

- kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- segítséget kapjon a saját családjában való nevelkedéshez, személyiségének a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- a bántalmazással, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák.
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.
- mindkét szülővel kapcsolattartási joga van, akkor is a szülők különböző államokba élnek.
- a gyermeket kizárólag anyagi okokból nem szabad a családjától elszakítani.
- a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén joga van vérszerinti családjának megismerésére.
- családja helyett örökbefogadó családban nevelkedni.
- lelkiismereti és vallási szabadság, etnikai és kulturális hovatartozás tiszteletben tartása.
- személyes tulajdon, szokásos tárgyaihoz fűződő jogait gyakorolhassa.

A gyermek kötelessége:

⇒ A gyermek nevelése- gondozása érdekében együttműködjön (szülő, kisgyermeknevelő)

A gyermek egészségének védelme

A gyerekre vonatkozó védő-óvó előírások

- A kisgyermeknevelő a szülőtől átveszi a gyermeket és a bölcsődében tartózkodása alatt, felügyel rá.
- Az érkező szülőnek, ha átadja a gyereket, attól kezdve a szülő felelős a gyerek felügyeletéért.
- A gyermek a bölcsőde épületéből csak szülővel együtt távozhat, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

Baleset megelőzés

- A gyermek biztonsága érdekében a bölcsőde kapuját állandóan zárni kell.
- A bölcsőde területén tilos az alkohol, a drogfogyasztás és a dohányzás.
- A balesetveszély miatt (fulladás) tilos a bölcsődében a gyermekeknek fülbevaló és nyaklánc viselése!

Baleset esetén történő intézkedések

- Baleset esetén a súlyosságot mérlegelve járunk el, ellátjuk a sérülést, orvoshoz visszük a gyereket, súlyos esetben mentőt hívunk.
- A szülőt a balesetről azonnal értesítjük.

Rendszeres egészségügyi ellátás rendje

- A bölcsődében csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- A gyermek a bölcsődében rendszeres orvosi ellátásban részesül.
- A bölcsőde orvosának javaslatait a gyermeknevelők közvetíti a szülők felé, amelyet kérünk betartani.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas /37,5/ °C és ennél magasabb hőmérsékletű/ antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben betegszik meg a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Kérjük, hogy ilyen esetben mielőbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről. illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- Kiütéses vagy élősködővel fertőzött gyermek a többiek egészségének védelme miatt nem maradhat a bölcsődében.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- A kisgyermeknevelő gyógyszert csak kivételes esetben, vezető engedéllyel adhat be a gyereknek.
- A bölcsődében észlelt betegség esetén a gyermeknevelő értesíti a szülőt. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám megadása.

- Betegség miatti hiányzás esetén a gyerek csak orvosi igazolással járhat újra bölcsődébe. Az igazoláson szerepelnie kell a diagnózisnak és az alkalmazott terápiának is.

A szülői jogok, kötelezettségek érvényesülése

A szülők tájékoztatása

- A szülők tájékoztatásáról a faliújság, a napi találkozások és a szülői értekezletek, a csoportbeszélgetések segítségével gondoskodik a bölcsőde.
- Az üzenő füzeten keresztül rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket a gyermek bölcsődei életéről, fejlődéséről.

- Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotáról, akár a gyermek fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkozik.
- A szülőknek lehetőséget biztosítunk a bölcsőde életébe való betekintésre, a kisgyermeknevelővel egyeztetett időpontban.
- Reggel és délután a gyermek átvételénél illetve átadásánál a kisgyermeknevelőnek csak a fontos információk átvételére és átadására van lehetőség, mert a hosszabb megbeszélés elvonja a gyerekektől.

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki, a szülői jogok és kötelezettségek figyelembe vételével végzi.

A szülő joga, hogy:

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza.
- Megismerhesse a gyermekcsoportok életét.
- Megismerje a nevelési, gondozási elveket.
- Tanácsot, tájékoztatást kapjon a kisgyermeknevelőtől.
- A bölcsőde működését illetően véleményt mondjon, és javaslatot tehessen.
- Megismerje a gyermekének ellátásával kapcsolatos dokumentációt.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.

- az intézmény házirendjét betartsa.
- a kialakított napirendhez alkalmazkodjon.

A szülői képviselettel való együttműködés

- Az Érdekképviseleti Fórum képviseli a szülők érdekeit.
- A bölcsőde Érdekképviseleti Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők részéről 5 fő a bölcsőde részéről 2 fő a fenntartó Önkormányzat részéről 1 fő vesz részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik.
- Megismeri a szakmai nevelési programot.
- Minősíti a házirendet.
- Az Érdekképviseleti Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, amit 15 napon belül kivizsgál. Tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál.
- Véleményezési, egyetértési jogot gyakorolhat a bölcsőde működésével kapcsolatos dolgokkal, eseményekkel kapcsolatban.
- A tagság névsora a részlegek átadóiban a faliújságon megtekinthető.

Panaszjog

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- az ellátotti és a gyermeki jogok sérelmére,
- az Intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén továbbá
- a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjaiba, a gyermekkel kapcsolatos iratokba történő iratbetekintés megtagadása esetén.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője a panaszt 15 napon belül kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt a Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez vagy az ellátottjogi, illetve gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15

napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek:

- Az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében.
- A gyermeki jogok sérelme esetén.
- A **bölcsődei** dolgozó kötelezettség szegése esetén.
- Iratbetekintés megtagadása esetén.
- A panaszukkal a Bölcsőde vezetőjéhez és az Almásfüzitői Szociális Alapellátás Intézményvezetőjéhez is fordulhatnak.
- A gyermekjogi képviselőhöz jogorvoslatért fordulhatnak.

Sárai Lajos Istvánné Almásfüzitő, Árpád u. 2. Tel. 34/348-738

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról, és 15 napon belül a vizsgált eredményéről értesítést küld. Amennyiben úgy értékelik, hogy problémájukat nem tudták megnyugtató módon rendezni, a fenntartónál kérhetik panaszuk orvoslását.

A gyermek hiányzása

- Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a bölcsőde vezetővel vagy a helyettessel.
- Három napos vagy hosszabb mulasztás esetén a gyermeket a bölcsőde csak orvosi igazolással veheti vissza.
- A hiányzást előző nap 13óráig jelenteni szükséges.
- A bejelentés megtehető személyesen illetve telefonon.

Egyéb a bölcsőde használatával kapcsolatos szabályok

Térítési díj megállapítása, befizetés

- A gyermekek a bölcsődében napi négyszeri étkezésben részesülnek /reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna/, amiért a szülő térítési díjat fizet.
- Az étkezési térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.
- A térítési díj fizetésénél a törvény szerinti kedvezményben részesülnek azok, akik jogosultságukat igazolják. Az aktuális kedvezményekről a szülőket szülői értekezleten, a faliújságon keresztül és a Polgármesteri Hivatal Intézmények Konyhájának vezetője személyesen tájékoztatja.
- A térítési díj befizetésének ideje minden hónap 10. utáni három nap, amit a faliújságon egy héttel az adott időpont előtt közzé teszünk.
- A befizetést az Intézmények Konyhájának vezetőjénél lehet megtenni.
- A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondható személyesen illetve telefonon előző nap 13 óráig.
- A bejelentett hiányzás miatt fel nem használt térítési díjat a következő hónap befizetésénél írjuk jóvá.

Az étkezéssel összefüggő kedvezmények

- 50%-os étkezési támogatásban részesül: a 3gyermekes szülő és tartósan beteg gyermek családja.
- Ingyenes étkezésre jogosult az a gyermek aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kap.

Egyéb, az intézményre vonatkozó előírások

- A csoportszobában utcai cipőben nem lehet közlekedni, a tisztaság megóvása érdekében.
- A bölcsőde tisztasága az itt ellátott gyermekek egészségét szolgálja, kérjük, tartsák ezt szem előtt és vigyázzanak rá!
- Az intézményben kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható. Ez alól kivétel a bölcsőde által szervezett rendezvényekhez igazodó, vezetői engedéllyel rendelkező tevékenység.
- A bölcsőde látogatására a bölcsődevezető adhat engedélyt.
- A gyermekcsoportok életét a gyerekek és a kisgyermeknevelők tevékenységét senki nem zavarhatja.
- Mobiltelefonok a csoportban, rendezvényeken nem használhatók.

A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülői közreműködéssel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát. A kisgyermeknevelő pedig megismeri a gyermek szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

A bölcsőde- egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával- együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek (gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítő központ, óvoda, a korai fejlesztés szakemberei, gyermekvédelmi szakellátás, gyámhatóság stb.).

A kisgyermeknevelő joga:

- személyét megbecsüljék
- személyiségi jogait tiszteletben tartsák
- jól végzett tevékenységét elismerjék
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő bánásmód ellen
- a gyermek érdekeinek elsődlegessége ugyanakkor nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit
- sérelem esetén védelméért a szakmai felügyeleti szervek felé, vagy munkáltatójához fordulhat

Házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

Tájékoztatás, megismertetés rendje

- A Házirendet a gyermekek felvételekor minden szülővel megismertetjük.
- A Házirend a csoportok öltözőjében kerül kifüggesztésre.
- A Házirendet az intézmény szak alkalmazotti közössége fogadja el, a Szülői Fórum egyetértési jogot gyakorol és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- A Házirend hatálya kiterjed az intézményt igénybevevő gyerekekre, szülőkre és az intézmény alkalmazottaira.
- A Házirend felülvizsgálata jogszabály változás esetén, a bölcsődevezető, a szak alkalmazotti közösség vagy a Szülői Fórum írásos javaslatára történik.

Kérjük, hogy a házirend betartásával segítsék munkánkat!

Sárai Lajos Istvánné
Intézményvezető

Komárom – Esztergom megyében elérhető gyermekjogi képviselő

Berze Mariann

Elérhetőségei:
Mobil: 20/489-9565
e-mail: berze.mariann@obdk.hu
Fogadóóra: Minden hónap második hét szerdája
10.00-12.00 között

10.6. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény bevételeinek és kiadásainak tervezete *(2017. év)*

Ellátási forma	Bevétel	Kiadás
Bölcsőde	53.281.000	53.281.000
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	10.457.000	10.457.000
Önálló helyettes szülői ellátás	594.000	594.000
Házi segítségnyújtás	5.673.000	5.673.000
Szociális étkeztetés	11.465.000	11.465.000
Idősek nappali ellátása	8.697.000	8.697.000
Alapellátás összesen	**90.167.000**	**90.167.000**

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: 100-14/142/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 14-ei rendes ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár leltárhiányának jóváhagyásáról
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Melléklet:	Leltározási ütemterv
Az előterjesztést készítette:	Bekéné Magyar Melinda intézményvezető
Előzetesen megtárgyalja:	Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. (VIII. 17.) KM–PM rendelet és a 7/1985. (IV.26.) MM rendelet alapján a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár 116/2016.(IX.15.) AK Kt. határozat szerint elvégezte a leltározási feladatokat a könyvtárban, mely során összesen 11 db könyv hiányát állapították meg 5.132 Ft értékben, ennek jóváhagyását és törlésének engedélyezését kéri az intézmény a Tisztelt Képviselő-testülettől.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Almásfüzitő, 2017. december 8.

Beró László
Polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XII.14.) AK Kt. Határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár Községi és Iskolai Könyvtárának leltárát, és a hiány törlését jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Bekéné Magyar Melinda intézményvezető

Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 6.
Tel: 34/348-749

Almásfüzitő Község Önkormányzata
2931 Almásfüzitő
Petőfi tér 7

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Ez úton nyújtom be a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtárban 2016. évben megtartott leltározás jegyzőkönyvét 3 példányban.
Kérem a leltárhiány törlésének engedélyezését.
Az ellenőrzésre kijelölt részlegek: gyerek és ifjúsági részleg, valamint kézi könyvtári rész.

A leltározás a 3/1975. (VII.17.) KM-PM sz. együttes rendelet, valamint a 7/1985.(IV.26.) MM rendelet alapján történt.

Kérem a tisztelt Fenntartót, hogy a leltározáskor hiányként felmerült törléseket hagyja jóvá.

Almásfüzitő, 2017. március 7.

Bekéné Magyar Melinda
intézményvezető

Gyermek- és ifjúsági részleg leltározása: Ifjúsági szépirodalom+Ifjúsági szakirodalom+ Mese

A leltárba vett dokumentumok száma: 5415

beszerzési ár összege:1245009.75 Ft
feltüntetett ár összege:600163.25 Ft
beszerzési ár+ahol nincs beszerzési ár, ott a feltüntetett ár összege:1258135.75 Ft

Hiánylista
A leltárkönyvben szerepel, de az állományellenőrzéskor nem vették leltárba.
A leltározás köre: ifjusÁgi rÉszleg (2017.01.19.)

_7449	Petur László [ill:	A száguldó kerék	szj:	629	besz.ár:	21 Ft.
felt.ár:	21()					
_23514	Sobor Antal :	Perelj, Uram!	szj:		besz.ár:	17 Ft.
felt.ár:	17,- Ft()					
_26978	László Gyula ; a s:	50 rajz a honfoglalókról	szj:	943.9	besz.ár:	65 Ft.
felt.ár:	59,- Ft()					
_28515	Kittenberger Kálmá:	A Kilimandzsárótól Nagyma	szj:	914	besz.ár:	20 Ft.
felt.ár:	20,- Ft()					
_30720	főszerk. Pierre Ma:	Lovagvárak és gótikus kat	szj:	930	besz.ár:	780 Ft.
felt.ár:	780 Ft()					
_31093	Fekete István ; [.:	Vadászatok erdőn, mezőn	szj:		besz.ár:	74 Ft.
felt.ár:	74,- Ft()					
_31872	Benedek Elek :	Hazánk története Történel	szj:	943.9	besz.ár:	150 Ft.
felt.ár:	()					

A hiányzó dokumentumok száma: 7
hiányérték a beszerzési ár alapján: 1127.00
hiányérték a beszerzési ár alapján+ ahol nincs beszerzési ár a feltüntetett árral kiegészítve: 1127.00

A kölcsönzött dokumetumok között sem található: 7
hiányérték a beszerzési ár alapján: 1127.00
hiányérték a beszerzési ár alapján+ ahol nincs beszerzési ár a feltüntetett árral kiegészítve: 1127.00

törlési jegyzékszám: 6/2017 dátum:2017.01.24.

leltári szám	szakjelzet	szerző-cím	év	rakt.jel.	besz.mód	ár	törl.jegyz.
7449	629	Petur László*:A száguldó kerék	1961			21.00	6/2017
23514	(h)	Sobor Antal (1933-)*:Perelj, Uram!	1985			17.00	6/2017
26978	(h)	László Gyula (1910-)*:50 rajz a honfoglalókról	1982			65.00	6/2017
28515	943.9	Kittenberger Kálmán (1881:A Kilimandzsárótól Nag	1964			20.00	6/2017
30720	(h)	főszerk. Pierre Marchand:Lovagvárak és gótikus k	1994			780.00	6/2017
31093	930	Fekete István (1900-1970):Vadászatok erdőn, mező	1987			74.00	6/2017
31872	(h)	Benedek Elek*:Hazánk története Történelmi olvasó	1998			150.00	6/2017
	943.9						
	(h)						

össz: 1127.00 Ft

törlési jegyzékszám: 6/2017 a dokumentumok száma: 7 teljes értéke: 1127.00 Ft.

Kézikönyvtár leltározása: Kézikönyvtár+Ifjúsági kézikönyvtár

A leltárba vett dokumentumok száma: 1254

beszerzési ár összege:1256788.50 Ft
feltüntetett ár összege:685685.00 Ft
beszerzési ár+ahol nincs beszerzési ár, ott a feltüntetett ár összege:1272223.50 Ft

Hiánylista
A leltárkönyvben szerepel, de az állományellenőrzéskor nem vették leltárba.
A leltározás köre: kÉzikÖnyvtÁr (2017.02.03.)

_15865	(Szerk. és szöveg::	Himzés mintalapok : Népi	szj:	740	besz.ár:	26 Ft.
felt.ár: 26,-Ft.()						
_18305	Karakas Éva	: Támadás a király ellen	szj:	794	besz.ár:	19 Ft.
felt.ár: 19,- Ft()						
_29848	Borók Jutka, Adeol:	Angol - magyar kéziszótár	szj:	801	besz.ár:	1760 Ft.
felt.ár: 1760.-()						
_34569	Parádi Orsolya	: Mesekavics : kreatív alko	szj:	745	besz.ár:	2200 Ft.
felt.ár: ()						

A hiányzó dokumentumok száma: 4
hiányérték a beszerzési ár alapján: 4005.00
hiányérték a beszerzési ár alapján+ ahol nincs beszerzési ár a feltüntetett árral kiegészítve: 4005.00

A kölcsönzött dokumetumok között sem található: 4
hiányérték a beszerzési ár alapján: 4005.00
hiányérték a beszerzési ár alapján+ ahol nincs beszerzési ár a feltüntetett árral kiegészítve: 4005.00

törlési jegyzékszám: 7/2017 dátum:2017.02.07.

leltári szám	szakjelzet	szerző-cím	év	rakt.jel.	besz.mód	ár	törl.jegyz.
15865	740	(Szerk. és szöveg: Varga :Himzés mintalapok : Né	1972			26.00	7/2017 ()
18305	794	Karakas Éva*:Támadás a király ellen	1976			19.00	7/2017 ()
29848	801	Borók Jutka*:Angol - magyar kéziszótár	1998			1760.00	7/2017 ()
34569	745	Parádi Orsolya*:Mesekavics : kreatív alkotókönyv	14		v	2200.00	7/2017 ()

össz: 4005.00 Ft

törlési jegyzékszám: 7/2017 a dokumentumok száma: 4 teljes értéke: 4005.00 Ft.

Leltározva:

Gyermek és ifjúsági részleg:	5415 db	1258135.75	Ft
Kézikönyvtár:	1254 db	1272223.50	Ft
Összesen:	6669 db	2530359.25	Ft

Hiány :

Gyermek és ifjúsági részleg hiány:	7 db	1127	Ft
Kézikönyvtár hiány:	4 db	4005	Ft
Összesen:	11 db	5132	Ft

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: 100-14/143/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 14-ei rendes ülésére

Tárgy:	Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Előterjesztést készítette:	Juhászné Vizi Erika főtanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés közötti fontosabb eseményekkel kapcsolatban az alábbiakról kívánom tájékoztatni Önöket.

2017.11.20.	Napelem beruházással kapcsolatos megbeszélés Vezetői értekezlet Temető beruházás átadási ünnepsége
2017.11.21.	2018. évi költségvetési terv előkészítésével kapcsolatos munkaértekezlet
2017.11.23.	Az Almásfüzitői Hírek helyi újsággal kapcsolatban megbeszélés Koppán István kiadóval
2017.11.25.	REX Állatvédő Egyesület által tartott lakossági fórum
2017.11.27.	2018. évi Borverseny előkészítése – Virt
2017.11.29.	Jegyzői értekezlet
2017.11.30.	"Klímaváltozás Komárom-Esztergom megyében" szakmai konferencia
2017.12.01.	Nagyigmándi Önkéntes Tűzoltólaktanya átadási ünnepsége
2017.12.04.	Megbeszélés Pirik Sándorral
2017.12.07.	Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás társulási ülése Vezetői értekezlet

Lejárt határidejű határozatokra, az alábbi intézkedéseket tettük:

147/2017.(XI.16.) AK Kt. határozat	A támogatási szerződést a döntésnek megfelelően megkötöttük.
148/2017.(XI.16.) AK. Kt. határozat	A Képviselő-testület döntését az érintettnek megküldtük
149/2017.(XI.16.) AK Kt. határozat	A szerződést a döntés értelmében megküldtük.
150/2017.(XI.16.) AK Kt. határozat	A Képviselő-testület döntését az érintettnek megküldtük
151/2017.(XI.16.) AK Kt. határozat	A Képviselő-testület döntését az érintettnek megküldtük a 15/2012. (VII.01.) önkormányzati rendelet 2018.01.01.-től hatályos szövegével együtt.
152/2017.(XI.16.) AK Kt. határozat	A Képviselő-testület döntését az Intézményvezetőnek megküldtük
153/2017.(XI.16.) AK Kt. határozat	A pályázatot közzétettük.
154/2017. (XI.16.) AK Kt. határozat	A Képviselő-testület döntését az érintettnek megküldtük
155/2017. (XI.16.) AK Kt. határozat	A szerződést a döntés értelmében megkötöttük.
159/2017. (XI.16.) AK Kt. határozat	A rendelet szövegébe beépítettük a határozatot.

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya jelzéssel élt, miszerint jogszabálysértő Almásfüzitő Község Önkormányzatának 158/2017. (XI.16.) AK Kt határozata, mivel álláspontjuk szerint a polgármester kiesett jövedelmét nem lehet megtéríteni, így ezen határozat visszavonása vált indokolttá.

A *153/2017.(XI.16.) AK Kt. határozat* szerint a Közszolgálati Állásportálon megjelent a pályázati kiírás. A a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A. § (6) **szerint: „**Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója." A pályázati feltételeket és eljárást szabályozó 150/1992. (XI. 20.) Korm. r. (a továbbiakban: R.) 7. § (6) bekezdése szerint a "bizottság tagja a Közalkalmazotti Tanács, illetve a reprezentatív szakszervezet által delegált egy-egy tag, továbbá egy országos szakmai szervezet képviselője is". A Magyar Népművelők Egyesülete a szakma legnagyobb reprezentatív országos

szervezete, amely jogosult szakértőt delegálni. A MNE elnökségének tagja Gábor Klára, akit javasolunk a bizottságba szakértőként felkérni.

A 2017. év november 7-én megtartott közmeghallgatáson felmerült problémák megoldása érdekében a Polgármesteri Hivatal felvette a kapcsolatot a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel, személyes bejárás is történt, a felvetett problémákra választ, megoldási javaslatot küldött a Közút. Jelzőlámpás gyalogos átkelő megvalósítást nem támogatják, viszont ledes, világító, figyelem felhívó lámpák kihelyezéséhez hozzájárulnak, azonban a költséget az önkormányzatnak kell állnia, ezek darabja 600.000 Ft, összesen 2.400.000 Ft, ennek tervezésére, amennyiben úgy dönt az önkormányzat a 2018. évi költségvetési terv készítésénél oda kell figyelni. A víznyelő aknákat kitisztítják, így a járdák újra jól járhatóak lesznek esőzés idején is. Mellékeljük a Magyar Közút Nonprofit Zrt. levelét.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet értékpapírjaink állományáról a 2017. november 30-i állapot szerint.

OTP Prémium tőkegarantált befektetési jegy állománya	163.471 E Ft
OTP részvény állománya	6.660 E Ft
Access Deposit A értékpapír állománya	1.669 E Ft
Access Deposit IL értékpapír állománya	42.439 E Ft

Tájékoztató a polgármesteri keret felhasználásáról: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a költségvetési rendeletben meghatározott 2.500 E Ft polgármesteri keretből 2017. szeptember 14-től december 14-ig az alábbi összegek kerülnek kivezetésre megvalósulásuk miatt:

Előadóművészeti tevékenység:	50.000.-Ft
Kisértékű eszközbeszerzésre és reprezentációra még el nem számolt előleg:	150.000,-Ft
Összesen:	200.000.-Ft

Kérjük, szíveskedjenek a fentieket áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

Almásfüzitő, 2017. december 5.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XII.14.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete visszavonja a 158/2017.(XI.16.) AK Kt. határozatát.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XII.14.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 153/2017.(XI.16.) AK Kt. határozattal kiírt pályázat keretében a pályázók meghallgatására kijelöli az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottságot. A bizottságba szakértelemmel rendelkező szakértőként a Magyar Népművelők Egyesülete elnökségének tagját, Gábor Klárát kéri fel.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XII.14.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti beszámolót, a lejárt határidejű határozatokra tett intézkedéseket, a polgármesteri keret felhasználásáról és az értékpapír állományról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Almásfüzitő kt. 158/2017.(XI.16) határozatában arról döntött, hogy Beró László társadalmi megbízatású polgármesternek a képviselő-testületi és a köz érdekében végzett munkában való részvétele miatt kiesett jövedelmét az Mötv. 32. § (1) bek. és (2) bek. g) pontja alapján megtéríti, melynek összege 13.532,- Ft.

A határozat álláspontom szerint ellentétes az Mötv. 66. §-ával és a Kttv. 225/K. § (5) bekezdésével.

Az Mötv. az önkormányzati képviselők jogait és kötelezettségeit 32.§-34.§-ban szabályozza.
Az Mötv. 32. § (1) bek. szerint:
„ Az önkormányzati képviselő a település (fővárosi kerület, megye) egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak."
Az Mötv. 32. § (2) bek. alapján:
„ Az önkormányzati képviselő:
g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;"
Az Mötv. 32. § (2) bek. g) pontja az önkormányzati képviselő számára biztosítja azt a jogot, hogy számára a képviselő-testület a testületi munkában való részvétele miatt kiesett jövedelmét megtérítse. (E jog azonban csak a testületi ülésen történő részvétel miatti jövedelem kiesésre vonatkozik.)

A polgármester jogállására, jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. 63.§-70/A.§ („Polgármester" c alcím) szabályozza.
Az Mötv. 66. §-a szerint:
„ A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő."

Az Mötv. 66. §-a alapján a polgármester csak a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából tekintendő önkormányzati képviselőnek. Sem az Mötv. „Polgármester" c alcímének rendelkezései, sem az Mötv. egyéb rendelkezései nem tartalmaznak olyan rendelkezést mely értelmében a képviselők jogaira és kötelezettségeire vonatkozó szabályokat a polgármesterre is alkalmazni kellene.

A fentieken túl a Kttv. 225/K. § (5) bekezdése kimondja:
„A társadalmi megbízatású polgármester nem jogosult jubileumi jutalomra, napidíjra, valamint az egyéb juttatásokra."