

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
AF/100-11/2019.

Jegyzőkönyv

Készült: Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019.09.19.-én 15.00 órákor megtartott rendes ülésén a Petőfi Sándor Művelődési Ház erkélyes termében.

Jelen vannak:

Települési képviselők: Csapucha Árpád, Folczné Kerek Etelka, Kerekes Géza, Tamás-Kovács Beáta, Pusztai János, Vizkelety Tibor

Beró László polgármester

Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Juhászné Vizi Erika jegyzőkönyvvezető

Hegyvári István költségvetési referens

Milotai Gábor településüzemeltetési és műszaki vezető-főtanácsos

Meghívottak:

Külsős bizottsági tagok:

Bekéné Magyar Melinda – megjelent

Szabó Zsuzsanna – nem jelent meg

Szekeres Józsefné – megjelent

Viziné Tóth Erika – nem jelent meg

Intézményvezetők:

Kálmán Lászlóné – nem jelent meg

Sárai Lajos Istvánné – megjelent

Végh Anita – megjelent

Beró László polgármester megnyitja az ülést, köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 fővel, jelen van. A Képviselő-testület ülése határozatképes. Tájékoztatja a megjelenteket, hogy a Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.

Beró László polgármester ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

Beró László polgármester az ismertetett napirendet, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozat szerint alkotják meg a napirendet:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
136/2019.(IX.19.) AK Kt. határozata
a 2019. szeptember 19-i rendes ülés napirendjéről

1. Beszámoló a Sün Balázs Óvoda munkájáról.
Előadó: Folczné Kerek Etelka óvodavezető
2. Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről, az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosításáról

- Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Sárai Lajos Istvánné intézményvezető
3. Előterjesztés Sportház használatba adásáról
Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
4. Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési tervéről szóló 1/2019.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
5. Rendelet-tervezet a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 16/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
6. Előterjesztés Almásfüzitő Község Településképi Arculati Kézikönyvének egyeztetésre bocsájtásáról
Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
7. Előterjesztés a Bursa Hungarica Programban való részvételről
Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
8. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzata által meghirdetett ingatlanokra érkezett vételi ajánlatokról
Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
9. Előterjesztés a KKV. lakótelep 97. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakásra érkezett bérbevételi ajánlatok elbírálásáról
Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
10. Előterjesztés a vízi közmű rendszer 2020-2034. évi gördülő fejlesztési terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészéről
Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
11. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, likviditási jelentés
Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

12. Egyebek

Zárt ülésen:

1. Jelzálogjog törlése iránti kérelem
Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

1. Beszámoló a Sün Balázs Óvoda munkájáról.

Beró László polgármester ismerteti a beszámolóval összefüggő előterjesztést.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsátja az AF/100-11/93/2019. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
137/2019.(IX.19.) AK Kt. határozata
a Sün Balázs Óvoda beszámolójáról**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Sün Balázs Óvoda beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

2. Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről, az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosításáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Sárai Lajos Istvánné intézményvezető jelzi, hogy nem kíván élni a szóbeli kiegészítés lehetőségével.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsátja az AF/100-11/94/2019. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatokat. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
138/2019.(IX.19.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

A képviselők 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
139/2019. (IX. 19.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés szerint módosítja és egységes szerkezetben elfogadja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Egységes Szakmai Programját valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Sárai Lajos Istvánné intézményvezető

3. Előterjesztés Sportház használatba adásáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Dr. Szeidl Bernadett jegyző asszony tájékoztatja jelenlévőket, hogy a Tatabányai Tankerületi Központ szakmai igazgatóhelyettesével dr. Takács Ádámmal sz. Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság ülését követően egyeztetett, számukra elfogadható, hogy a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár legyen a szerződő fél tekintettel arra, hogy az intézmény telephelye a kérdéses ingatlan.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsátja az AF/100-11/95/2019. számú előterjesztés vonatkozásában az Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság módosító javaslatát. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
140/2019.(IX.19.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sportház használati szerződést a jegyzőkönyv 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

4. Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési tervéről szóló 1/2019.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/100-11/96/2019. számú előterjesztéshez tartozó rendelet-tervezetet. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal egyhangúan megalkotják Almásfüzitő Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési tervéről szóló 1/2019.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **10/2019.(X.01.)** önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyv 2. számú mellékletében foglalt normaszöveg szerinti tartalommal.

A képviselők 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/100-11/96/2019. számú előterjesztés vonatkozásában a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság és az Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság javaslatát. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
141/2019.(IX.19.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testület Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetési tervéről szóló 1/2019.(II.20.) önkormányzati rendeletének működési céltartalék egyéb pályázati lehetőség önrésze költséghelyről, a Költségvetés működési általános céltartalék költséghelyre elrendeli 2.000.000 Ft átcsoportosítását, ezt jelöli meg fedezetül az Egészségházban lévő fogorvosi rendelő beüzemeléséhez szükséges eszközbeszerzésre.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

5. Rendelet-tervezet a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 16/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/100-11/98/2019. számú előterjesztéshez tartozó rendelet-tervezetet. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal egyhangúan megalkotják Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 16/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **11/2019.(X.01.)** önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyv 3. számú mellékletében foglalt normaszöveg szerinti tartalommal.

6. Előterjesztés Almásfüzitő Község Településképi Arculati Kézikönyvének egyeztetésre bocsájtásáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/100-11/99/2019. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
142/2019.(IX.19.) AK Kt. határozata
Almásfüzitő Község Településképi Arculati Kézikönyvének
egyeztetésre bocsájtásáról**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésére, a következőket rendeli el:

1. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény alapján továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet előírásai szerint, „Almásfüzitő Község Településképi Arculati Kézikönyv” megnevezésű dokumentumot egyeztetésre bocsájtja.
2. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete kéri a Budapest Főváros Kormányhivatala Földmérési, Távérzékelési és Földhivatali Főosztályát, hogy Almásfüzitő településrendezési eszközeinek /Településképi Arculati Kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítéséhez szíveskedjenek megküldeni a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 13. melléklete szerinti, a település teljes közigazgatási területére kiterjedő adatokat.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

7. Előterjesztés a Bursa Hungarica Programban való részvételről

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/100-11/100/2019. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
143/2019.(IX.19.) AK Kt. határozata
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról**

1. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához.
2. Felhatalmazza a Polgármestert a jegyzőkönyv 4. számú melléklete szerinti csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

8. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzata által meghirdetett ingatlanokra érkezett vételi ajánlatokról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést. Tájékoztatja a Képviselőket, hogy a Sport u. 3. szám alatti ingatlan vonatkozásában beszélt a vételi szándékot bejelentővel, akinek az értékbecslésben meghatározott vételáron szándékában áll megvenni az ingatlant.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/100-11/101/2019. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javaslatával egységes szerkezetben. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
144/2019.(IX.19.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy

1. a 4/A/13. hrsz.-ú kivett egyéb helyiség művelési ágú 1/1 tulajdoni hányadban tulajdonában álló ingatlant Mátyus Gábornak, mint vevőnek értékesíti 2.800.000 Ft vételáron az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés szabályairól szóló 6/2016.(VII.15.) önkormányzati rendelet 31.§ (2) a.) pontja alapján licitárgyalás nélkül, azzal, hogy a tulajdonszerzéshez kapcsolódó mindennemű költség a vevőt terheli.
2. Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására és a szerződés, valamint az elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozathoz szükséges mellékletek együttes megküldésére az MNV Zrt részére.
3. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint tulajdonos fenntartja azt az elhatározását, hogy értékesíteni kívánja a tulajdonát képező 2931 Almásfüzitő, Petőfi út.

1. szám alatti 62. hrsz-ú kivett gyógyszerár megnevezésű ingatlant, valamint tulajdonát képező 2931 Almásfüzitő, Petőfi út. 6. szám alatti 90. hrsz-ú kivett orvosi rendelő megnevezésű ingatlant, a beérkezett vételi ajánlatokat tevők szándékát tudomásul veszi, az értékesítéshez szükséges megosztás érdekében felkéri a Polgármestert, hogy kérjen Földmérő Kft.-től árajánlatot.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

9. Előterjesztés a KKV. lakótelep 97. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakásra érkezett bérbevételi ajánlatok elbírálásáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/100-11/102/2019. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság és az Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság álláspontjával kiegészítve. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
145/2019.(IX.19.) AK Kt. határozata**

1. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Vedrédi Lajos bérlő részére 2019.10.15.-től bérbe adja Almásfüzitő Község Önkormányzatának tulajdonában álló 2931 Almásfüzitő Kőolaj ltp. 97. szám alatti 51,25 m²-es ingatlant Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 116/2019. (VI.20.) AK Kt. határozatában foglalt bérleti díj ellenében, 1.000 Ft/m²/hó, azaz 51.000,- Ft/hó összegért. A lakás fenntartásával kapcsolatos átalány költséget 35.000 Ft/hó összegben állapítja meg, mely a bérlőket terheli.
2. Felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2019. 10.15.

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

10. Előterjesztés a vízi közmű rendszer 2020-2034. évi gördülő fejlesztési terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészéről

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/100-11/103/2019. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
146/2019.(IX.19.) AK Kt. határozata**

1. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Almásfüzitő víziközmű rendszer ellátásért felelőse jóváhagyja az Északdunántúli Vízmű Zrt. javaslatát, és a 2020-2034. évi időszakra készült GFT felújítási-pótlási tervrészeit a szennyvíz és az ivóvíz tekintetében a bérleti díj terhére történő végrehajtásához mindhárom tervezési időszakra vonatkozóan hozzájárul.
2. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete meghatalmazza az Északdunántúli Vízmű Zrt-t, hogy a GFT felújítási-pótlási tervét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz jóváhagyásra benyújtsa, és a jóváhagyási eljárásban Almásfüzitő Község Önkormányzatát képviselje. A meghatalmazás visszavonásig érvényes.
3. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Beró László polgármestert a jegyzőkönyv 5. számú melléklete szerinti meghatalmazás és nyilatkozat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

11. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, likviditási jelentés

Beró László polgármester tájékoztatja a Képviselőket, a két ülés közötti fontosabb eseményekről. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásával kapcsolatban elmondja, hogy az intézmények gazdálkodásuk racionalizálása érdekében mindent megtettek. A könyvvizsgálói vizsgálattal kapcsolatban elmondja, hogy készül a jelentés, amiről mindenkit tájékoztatni fog. Az jövőben felmerülő esővíz elvezetés feladatellátás kapcsán elmondja, hogy az ALFen Kft lesz üzemeltető, a csatorna beruházás után kell erre visszatérni. A külső munkatársakkal kapcsolatban az egyes intézményekhez rendelés nem jó megoldás, munkacsoportot kell összeállítani, és megfelelő módon kell a feladatokat kiosztani, ez a jövőbeni Képviselő-testület feladata lesz.

Sárai Lajos Istvánné az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője a 33/2019.(III.14.) AK Kt. Határozatban foglaltak szerint a Házisegítségnyújtás térítési díjának 0,- Ft-ban történt megállapítása óta eltelt időszak tapasztalatairól a következőket mondja el 2019.04.01-jétől az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Házi segítségnyújtás szolgáltatása térítésmentesen igénybe vehető az ellátottak számára. Folyamatos betegállományok miatt 1 gondozónő végezte el az elmúlt hónapokban, 2019. szeptember 01-jéig ehhez a kormányzati funkcióhoz tartozó feladatokat. Egy gondozónő havi 147 óránál többet nem gondozhat. A gondozás ingyenessé válása hatására egyre több rászoruló, idős ellátott veszi igénybe a szolgáltatást, valamint az egyéni gondozási idő is jelentősen megemelkedett. Ennek következtében az igényelhető állami támogatás is emelkedett. Látható, hogy egyre nő az igény a szolgáltatásra. A „betegeskedő” kolleganő felmondásával lehetőségünk nyílt szakképzett gondozónő felvételére. Így 2019.09.01. napjától, az új szakképzett gondozó felvételével a két gondozónő havi 147 órás gondozása során több állami támogatás kérhető, mint korábban a magas összegű gondozási díj kifizetésével való alacsonyabb igénybevétele során. Tapasztalataink alapján a gondozásra szoruló idős emberek száma mindkét lakótelepen folyamatosan emelkedik, így a házi segítségnyújtás minden nyugdíjas számára elérhetővé válik. Indokolt tehát, hogy az idős korosztály számára továbbra is a térítésmentes házi segítségnyújtás legyen biztosítva.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/100-11/104/2019. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
147/2019.(IX.19.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti beszámolót, a lezárt határidejű határozatokra tett intézkedéseket elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

Egyebek:

Kerekes Géza alpolgármester tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a csatornaberuházás kapcsán felmerült a kivitelező részéről az az igény, hogy az Ady Endre úti nyomvonal, ne a parkon keresztül menjen, hanem út alatt. Ez azt jelenti, hogy hosszában végig vágják az utat, és úgy fektetik le a csatornacsövet, ha parkon keresztül vezetik, akkor az ott élő növényeket fogják kivágni. El kell dönteni, hogy melyik okoz nagyobb kárt.

Milotai Gábor településüzemeltetési vezető-főtanácsos elmondja, hogy a tegnapi nap folyamán zajlott kooperáción nem került felvetésre ez a probléma, most az ülés előtt félórával jelentkezett a kivitelező ezzel a kérdéssel. Tudni kell, hogy projekt megvalósítása során ezeken a kooperációkon az alpolgármester úrral mindig rész vesznek, de gyakorlatilag vendégként tekintenek rájuk, ki vannak hagyva a döntésekből, a jelzett problémákra sem érkezik érdemi válasz, például a Fő út 1, és 20. közötti részen nincs csatorna kiépítés, mi lesz azzal a résszel erre sem érkezett válasz. Az ME2020 Konzorcium tervezte a nyomvonalat arra kaptak vízjogi létesítési engedélyt.

Folczné Kerek Etelka települési képviselő hozzáteszi, hogy amennyiben az utat végig vágják az folyamatos problémát fog okozni, soha nem lesz már olyan minőségű, mint most, hiszen nem teljes egészében fogják újra aszfaltozni, hanem csak a felbontott részen, a két rész el fog válni egymástól, kátyúsodni fog.

Dr. Szeidl Bernadett jegyző asszony tájékoztatja a Képviselőket, hogy a parkokban ahány esetben fakivágásra kerül sor, jegyzői engedélyt kellene a kivitelezőnek kérnie, ami eddig nem történt meg, az önkormányzattól az út felvágásához közútkezelői hozzájárulást kérhetnek esetleg, más hatósági jogkör ebben az esetben a kérelmükkel kapcsolatban helyileg nincs, hiszen a nyomvonalhoz kapcsolódó vízjogi engedély, így maga a nyomvonal meghatározása nem helyben történik. Azt tudja javasolni a Képviselő-testületnek, hogy kivitelezőkkel tartsanak helyszíni szemlét.

Vizkelety Tibor települési képviselő hozzáteszi, hogy nem érdekli őket a környezet, nem vigyáznak a növényeknek, markolókkal szedik ki a fákat, ami az útjukban áll. Nagyon sok a lakossági panasz, főleg a másik településrészen, ahol már végeztek.

Milotai Gábor településüzemeltetési vezető-főtanácsos hozzáteszi, hogy az összes felmerült problémával kapcsolatban állandó jeleznek, jegyzőkönnyveztetik, de igazán érdemi előrelépés nincs.

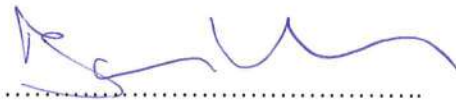
Beró László polgármester összefoglalva elmondja, hogy a nyomvonal tekintetében nincs az önkormányzatnak hatásköre, a felmerült problémákra reagálva egy helyszíni szemle lehetne a megoldás.

Csapucha Árpád települési képviselő azt szeretné tudni, hogy Intézmények Konyhája vizsgálata, hogy áll.

Dr. Szeidl Bernadett jegyző asszony, mivel a Képviselő úr neki tette felé a kérdést elmondja, hogy a Könyvvizsgáló cég képviselőivel, munkatársaival nem találkozott, a szerződésüket nem látta, nincsenek információi a vizsgálatról.

Beró László polgármester elmondja, hogy a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló napirend keretein belül elmondta a tudnivalókat a kérdéssel kapcsolatban.

Mivel több kérdés, észrevétel nem volt Beró László polgármester 16.05. órákor bezárja a nyílt ülést.



.....
Beró László
polgármester

K.m.f.



.....
Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Melléklet a Képviselő-testület 2019.09.19-i ülésének jegyzőkönyvéhez

1. számú melléklet: Sportház használati szerződést
2. számú melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési tervéről szóló 1/2019.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **10/2019.(X.01.)** önkormányzati rendelet
3. számú melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 16/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **11/2019.(X.01.)** önkormányzati rendelet
4. számú melléklet: Csatlakozási nyilatkozat a Bursa Hungarica Programhoz
5. számú melléklet: a vízi közmű rendszer 2020-2034. évi gördülő fejlesztési terv felújítási-pótlási és beruházási tervrész vonatkozásában meghatalmazás és nyilatkozat

1. sámú melléklet: Sportház használati szerződést



TATABÁNYAI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

SPORTHÁZ-HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár

székhelye: 2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 6.

képviseli: Bekéné Magyar Melinda intézményvezető

adóigazgatási azonosító száma: 15389280-1-11

bankszámlaszáma: 10403631-50526887-70711003

törzskönyvi nyilvántartási azonosító: 389286

KSH statisztikai számjele: 15389280-9329-322-1

mint használatba adó (a továbbiakban: **Használatba adó, Önkormányzat**)

másrészről:

Tatabányai Tankerületi Központ

székhelye: 2800 Tatabánya, Győri út 29.

képviseli: Vereckei Judit tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835516-2-11

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10036004-00336561-00000000

KSH statisztikai számjele: 15835516-8412-312-11

mint használatba vevő (a továbbiakban: **Használatba vevő, Használó**),

között az alulírott helyen és időben.

1. Bevezető rendelkezések

1.1. Az iskolai testnevelés, valamint a gyógytestnevelés órák biztosítására Almásfüzitő Község Önkormányzata települési Sportházát az Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola (2931 Almásfüzitő, Ady Endre út 4., szervezeti egységkódja: KA7501) tanulói részére biztosítja, azzal a feltétellel, hogy a Tatabányai Tankerületi Központ a Sportház köznevelési célú használatához kapcsolódó önköltségszámítás szerinti költségekhez ezen szerződésben meghatározottak szerint hozzájárul.

2. A szerződés tárgya

2.1. Használatba adó kizárólagos pályahasználati lehetőséget biztosít a Tatabányai Tankerületi Központ fenntartásában lévő **Almásfüzitői Fekete István Általános Iskolába** (2931 Almásfüzitő, Ady Endre út 4., szervezeti egységkódja: KA7501) járó tanulók számára jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott ütemezés szerint.

2.2. A testnevelésórák helyszíne: Almásfüzitő Község Önkormányzat tulajdonában álló Sportház (2931 Almásfüzitő, Sport út 1., a továbbiakban: Sportház).

2.3. Használatba adó feladatai a 2.1. pontban meghatározott jogviszony keretén belül az alábbiak:

- biztosítja a Használatba vevő által megjelölt időpontokban az öltözők,

- mellékhelyiségek és a Sportház kizárólagos használatát,
- biztosítja a tanulók, és a kísérőtanárok Sportházba történő belépését,
- biztosítja az oktatáshoz szükséges kellékek használatát.

3. A szerződés időtartama és keretei

3.1. A felek jelen szerződést 2019. szeptember 02. napjától, a 2019/2020. tanítási év végéig, azaz 2020. június 15. napjáig kötik. Felek elismerik, hogy ráutaló magatartásuk, kölcsönös tudomásuk és egybehangzó akaratnyilvánításuk alapján a jelen szerződésben tárgyalt kötetmi jogi jogviszony 2019. szeptember 02. napján az ingatlan használatba vételével létrejött.

3.2. Egy testnevelésóra időtartama az iskolai tanítási órák mértékével megegyező, tehát 45 perc.

3.3. A tényleges időpontokról – amennyiben az 1. számú melléklet szerinti ütemezés módosul – Használatba vevő a hét utolsó tanítási napjáig, hetente előre, írásban értesíti Használatba adót.

4. A Használatba adó jogai és kötelezettségei

4.1. Használatba adó a 2. pontban meghatározott feladatát az alábbiak szerint teljesíti:

4.2. Használatba adó a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott, illetve az előzetesen írásban egyeztetett időpontokban köteles biztosítani a pálya kizárólagos használatát Használatba vevő részére.

4.3 Használatba adó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései szerint felel minden olyan kárért, amely a szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

4.4. A Használatba adó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel.

4.5. A Használatba adó felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Használatba vevőre – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat; továbbá, hogy a Sportház a jogviszony teljes időtartama alatt megfelel a jogszabályokban és a hatósági előírásokban foglalt higiéniai, egészségügyi, tűzvédelmi, munkavédelmi és egyéb követelményeknek.

4.6. Amennyiben a Használatba adónak fel nem róható ok miatt nem tudja a Használatba vevő a Sportházat igénybe venni (például üzemzavar), erről a Használatba adó haladéktalanul tájékoztatja a Használatba vevőt.

4.7. A Használatba adó a Használatba vevő által előzetesen lekötött, de igénybe nem vett Sportház-használat esetén a pálya hasznosítására jogosult, erre az időszakra azonban Használatba adót használatarányos hozzájárulás – Használatba vevő részéről – nem illeti meg. Használatba vevő kizárólag azon alkalmak után köteles fizetni, amely esetekben ténylegesen használta is a Sportházat.

4.8. Függetlenül attól, hogy a testnevelésóra megtartására Használatba adó vagy Használatba vevő hibájából nem került sor, Szerződő Feleknek egyeztetniük kell az elmaradt óra későbbi időpontban történő megtartásáról.

5. A Használatba vevő jogai és kötelezettségei

5.1. Használatba vevő a Használatba adó szerződésszerű teljesítése esetén a szerződésben meghatározott, a köznevelési célú használatához kapcsolódó önköltségszámítás szerinti költségekhez történő hozzájárulást köteles megfizetni Használatba adó részére.

5.2. A Használatba vevő vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Használatba adó rendelkezésére bocsátja.

5.3. A Használatba vevő jogosult a Sportházba belépni és a jelen megállapodásban rögzített oktatási tevékenységet folytatni.

5.4. A Használatba vevő a mindenkor érvényes Házirend rendelkezéseit megismeri (2. sz. melléklet), szolgáltatásait igénybevevőkkel megismerteti, illetve az abban foglaltakat magára és az általa behozott személyekre nézve kötelező érvényűnek tekinti.

6. A hozzájárulás mértéke, fizetési feltételek

6.1. Szerződő felek az 2. pontban meghatározott Sportház-használat biztosításáért, a köznevelési célú használat során felmerülő önköltségszámítás szerinti költségekhez történő hozzájárulás megfizetésében állapodnak meg, amely kizárólag a **használat arányában felmerülő** rezsiköltség díját tartalmazza.

6.2. A Tatabányai Tankerületi Központ, mint Használó a köznevelési célú használatához kapcsolódó önköltségszámítás szerinti költségekhez a lekötött órák után 180 tanítási napra 1.398.645,- Ft, azaz Egymillió-háromszázkilencvennyolcezer-hatszáznegyvenöt forint mértékben hozzájárul. Használatba vevő e költségeket havonta egyenlő részletben fizeti meg Használatba adó részére.

6.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Használatba adó jogosult az 6.2. pontban meghatározott használatarányos hozzájárulást a Használatba vevőnek a teljesítési igazolás kézhezvételével egyidejűleg havonta egyenlő részletben leszámlázni, aki köteles azt a számla alapján annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a Használatba adó K&H Bank.-nál vezetett 10403631-50526887-70711003 számú bankszámlájára átutalni. A kifizetésre csak azt követően kerülhet sor, ha a Tatabányai Tankerületi Központ részéről teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy – akit a Tatabányai Tankerületi Központnak a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás eljárásrendjéről szóló szabályzata mellékletében a szakmai teljesítés igazolásával megbíztak – a teljesítésigazolást kiállította.

A számlák az alábbiak szerint kerülnek kiállításra:

Számla vevőjének neve és címe:

Tatabányai Tankerületi Központ

2800 Tatabánya, Győri út 29.

adóigazgatási azonosító száma: 15835516-2-11

Számla postázási címe: Tatabányai Tankerületi Központ (2800 Tatabánya, Győri út 29.)

A számlákon az érintett köznevelési intézmény szervezeti egységkódja is feltüntetésre kerül: KA7501

7. A teljesítés igazolása

7.1. A Használatba adó havonta a megtartott órák számáról írásos összefoglalót (a továbbiakban: teljesítési összesítő) készít, amelyet minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig megküld a Használatba vevő képviselőjének.

7.2. A teljesítési összesítő benyújtását követő 3 napon belül Használatba vevő képviselője írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a teljesítési összesítő nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Használatba vevő határidő tűzésével Használatba adót hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Használatba adó a teljesítési összesítő benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, szerződésszegésnek minősül.

7.3. Amennyiben a Használatba vevő a 7.1. pontban meghatározott teljesítési összesítőt elfogadja, úgy a Használatba adó feladatainak szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolást állít ki.

8. A szerződés megszűnése, felmondása

8.1. Jelen megállapodás a szerződés 3. pontjában rögzített határidő elteltével külön jogcselekmény nélkül megszűnik.

8.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

8.3. A szerződés megszüntetése esetén a felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.

8.4. A Használatba adó kötelezettségeinek nem szerződésszerű teljesítése (különös tekintettel a 4.5. és 4.6. pontban foglaltakra), vagy nem teljesítése esetén Használatba vevő a szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve – amennyiben a szerződésszerű teljesítés helyreállítására vonatkozó írásbeli felszólítás nem vezet Használatba adónál eredményre, és szerződéses kötelezettségeinek a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem tesz eleget – azonnali hatállyal megszüntetheti.

8.5. Jelen szerződést a Használatba vevő súlyos szerződésszegése esetén – amennyiben Használatba vevő a szerződésszerű magatartás gyakorlására történő írásos felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem tesz eleget szerződésben foglalt kötelezettségeinek, és ennek oka nem működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy akadály – Használatba adó azonnali hatállyal megszüntetheti.

8.6. Felek a jelen szerződést rendes felmondással a másik félhez írásban intézett egyoldalú jognyilatkozattal mondhatják fel a mindenkor aktuális tanítási év végére 3 hónapos felmondási idő mellett.

8.7. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés Használatba vevő részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

9. Kapcsolattartók

9.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

Használatba adó részéről:

Név: Bekéné Magyar Melinda

Beosztás: intézményvezető

Telefon: +36 30 298 3070

E-mail: melindabekene@gmail.com

Használatba vevő részéről:

Név: dr. Takács Ádám

Beosztás: szakmai igazgatóhelyettes

Telefon: +36 (34) 795-238

E-mail: adam.takacs@kk.gov.hu

9.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

9.3. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus levelezés, vagy telefonos megkeresés formájában történik.

9.3. Egymás között minden nyilatkozatot vagy utasítást írásban – tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

10. Záró rendelkezések

10.1. Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

10.2. A szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetlenné válna.

10.3. A szerződés értelmezése vagy bármely jellegű vizsgálata esetében a Használatba vevő birtokában lévő példány tartalma és szövege az irányadó.

10.4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásai az irányadók.

10.5. A Használatba adó képviselője jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelő, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

10.6. A Használatba adó képviselője jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet gazdasági kapcsolatot nem alakít ki azzal a gazdasági társasággal,

amelynek vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja a kötelezettségvállalónak vagy a pénzügyi, jogi ellenjegyzőjének közeli hozzátartozója.

10.7. A Használatba adó jelen szerződés aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy adó- és/vagy vámtartozással nem rendelkezik.

10.8. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

10.9. Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

10.10. Felek e szerződésből eredő vitás kérdéseket peren kívül, egyeztetéssel kívánják rendezni. Felek per esetén a pertárgy értékétől függően a Tatabányai Járásbíróság vagy a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.11. Jelen szerződés hat (6) számozott oldalból és öt (5) mellékletből áll és négy (4) darab egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült. A szerződés példányaiból a Megrendelőt kettő (2), a Szolgáltatót kettő (2) eredeti példány illeti meg.

Tatabánya, 2019.

Almásfüzitő, 2019.

.....
Tatabányai Tankerületi Központ

Képviseli: Vereckei Judit
tankerületi igazgató
Használató

Pénzügyi ellenjegyző:

Dátum:

.....
Tatabányai Tankerületi Központ

Geisztné Hartdégen Tünde
gazdasági igazgatóhelyettes

Jogi ellenjegyző:

Dátum:.....

.....
Tatabányai Tankerületi Központ

dr. Takács Ádám
szakmai igazgatóhelyettes

.....

Petőfi Sándor Kulturális

Szabadidőközpont és Könyvtár
Képviseli: Bekéné Magyar Melinda
intézményvezető
Használatba adó

.....
Hegyházi István költségvetési referens

Mellékletek felsorolása:

1. sz. melléklet: Órarend
2. sz. melléklet: A Sportcsarnok házirendje
3. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. sz. melléklet: Adóigazolás
5. sz. melléklet: Aláírási címpéldány

1. számú melléklet

Testnevelésórák a sportcsarnokban

Tervezet a 2019/2020. tanévre

Intézmény neve: Almásfüzitő Fekete István Általános Iskola

Testnevelés és sportköri foglalkozások első félév					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.				1.	
2.	2.-3.			8.	4.
3.		7.	6.		2.-3.
4.	1.	4.	5.	6.	5.
5.	4.	6.	2.-3.	7.	1.
6.		8.	7.	5.	8.
14:00-14:45	gyógytestnevelés	tömegsport 5.-8. o.	röplabda 5.-6. o.		aerobic 5.-8. o.
15:00-16:45			röplabda 7.-8. o.		

2. számú melléklet

Sportház házirendje
(csatolni szükséges Ök.)

3. számú melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott,

Név, beosztás:

Születéskori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

mint a/az

Szervezet neve:

Cím/Székhely:

Adószám/adóazonosító:

Cégjegyzékszám/Nyilvántartásba vételi szám:

törvényes képviselője, tudomásul veszem, hogy az **Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében** foglaltak alapján a Tatabányai Tankerületi Központtal nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amennyiben az általam képviselt szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt (szervezet megnevezése) az **Áht. 41. § (6) bekezdésében** előírt, a **Nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésben** foglaltak szerinti **átlátható szervezetnek minősül** az alábbiak szerint¹:

1. az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
2. belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - a. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - b. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

¹ A megfelelő részt kérjük aláhúzni, vagy bekarikázni.

- c. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - d. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a 2./a), 2./b) és 2./c) pont szerinti feltételek fennállnak;
- 3. civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:**
- a. vezető tisztségviselői megismerhetők,
 - b. a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
 - c. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az Áht. 55. §-ban meghatározott – a (szervezet megnevezése) átláthatóságával összefüggő – adatokat a Tatabányai Tankerületi Központ kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következne be, erről a Tatabányai Tankerületi Központot haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Tatabányai Tankerületi Központ jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kelt:, 2019.,

.....
cégszerű aláírás

4. számú melléklet

2019. 09. 16.

adatbázis - lekérdezés

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260. §-a alapján köztartozásmentes adózói adatbázisban kizárólag az az adózó szerepelhet, aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

a közzétételt megelőző hónap utolsó napján

- nincs az állami adó- és vámhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, és el nem évült tartozása;
- nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz-vagy tett;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszer törlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyiség esetén a csoportos adóalanyynak nincs általános forgalmi adó, vagy társasági adó tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként nincs tartozása

A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés ténye a tartozásmentesség igazolásaként fogadandó el minden olyan esetben, ha jogszabály írja elő adóigazolás benyújtását [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése]. Emellett - a felhasználó döntésétől függően - az adatbázisban szereplés más esetekben is helyettesítheti az adóigazolások benyújtását.

Az adatbázisban az egyéni vállalkozók és az adószámmal rendelkező magánszemélyek kérelmük alapján adóazonosító jellel és/vagy adószámmal is szerepelhetnek.

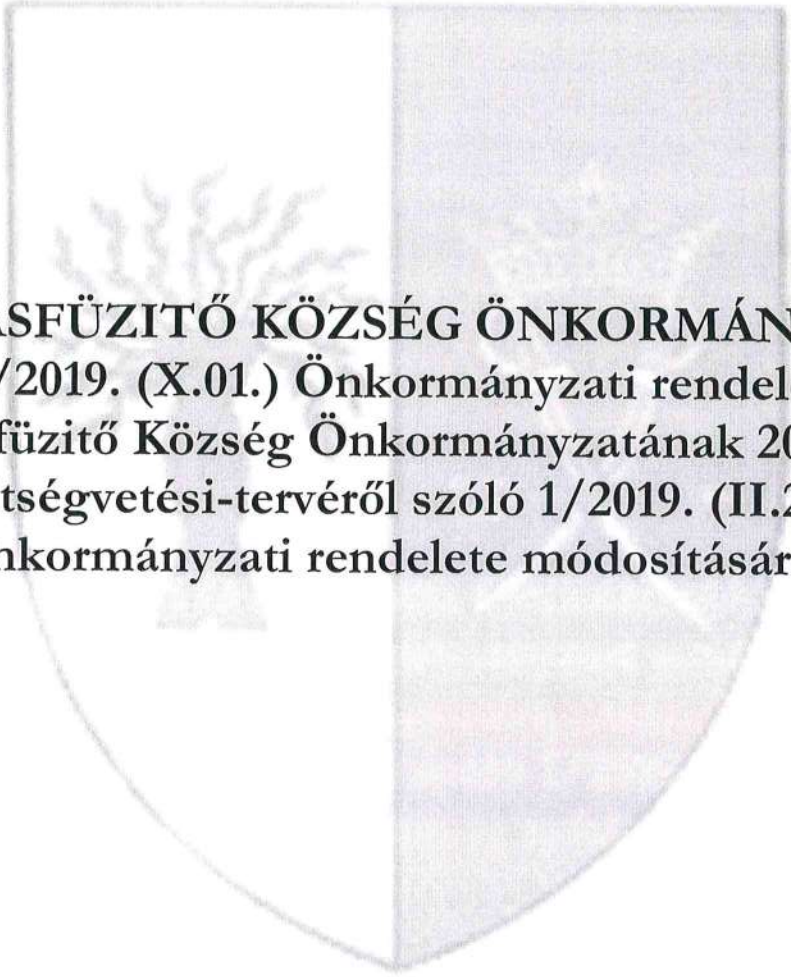
A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám / adóazonosító	név/megnevezés	Év, hó
15729648211	ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	201909

5. számú mellékelt

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

2. számú melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési tervéről szóló 1/2019.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **10/2019.(X.01.)** önkormányzati rendelet

The coat of arms of Almásfüzitő is a shield divided vertically. The left half is white with a stylized tree. The right half is blue with a white cross and a red triangle at the bottom. The text is centered over the shield.

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
10/2019. (X.01.) Önkormányzati rendelete
Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2019. évi
költségvetési-tervéről szóló 1/2019. (II.20.)
önkormányzati rendelete módosításáról

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
10/2019. (X.01.) Önkormányzati rendelete
Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetési-tervéről szóló
1/2019. (II.20.) önkormányzati rendelete módosításáról

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladata – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdésének b) pontjában, valamint
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 23.§. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva
a következőket rendeli el:

1.§ Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2019. (II.20.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: R.) 1.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1.§

(1) *Almásfüzitő Község Önkormányzata (a továbbiakban: helyi önkormányzat) a 2019. évi költségvetésének:*

a) *Bevételi főösszegét: 680.608 E Ft-ban*

b) *Kiadási főösszegét: 884.465 E Ft-ban*

állapítja meg.

(2) *A képviselő-testület a költségvetési hiány összegét 203.857 E Ft-ban állapítja meg. A hiány belső finanszírozására 203.857 E Ft költségvetési maradvány szolgál.”*

2.§ A R. 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3.§ A R. 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

4.§ A R. 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

5.§ A R. 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

6.§ A R. 7. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.

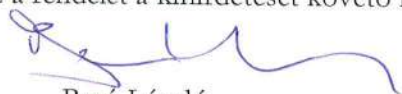
7.§ A R. 8. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.

8.§ A R. 9. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.


9.§ A R. 10. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete lép.

10.§ A R. 11. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete lép.

11.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

Sorszám	Előirányzat megnevezése	Módosított előirányzat			Eredeti előir.
		Kötelező	Önként váll.	Összesen	
1.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	330 168	80 000	410 168	417 257
2.	Adók	200 000	80 000	280 000	280000
3.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	400		400	400
4.	Általános működési feladatokhoz kapcsolódó támogatás	124 768		124 768	123857
5.	Közp-i ktgvetésből származó egyéb bevétel	5 000		5 000	12000
6.	Kapott pályázati támogatások	3 000	22 778	25 778	1000
7.	PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK BEVÉTELE		100	100	200
8.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL		151 941	151 941	151941
9.	FELADATELLÁTÁS ELLENÉRTÉKE	8 000	3 500	11 500	11500
10.	Eszközértékesítés Bevétele		36 111	36 111	36111
11.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉR.		1 000	1 000	1000
12.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZ.:	341 168	295 430	636 598	618 009
13.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	84 823	119 034	203 857	201234
14.	Előző évek pénzmaradvány igénybevétele	84 823	119 034	203 857	201234
15.	ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEV.	0	0	0	0
16.	Forgatási célú értékpapírok bevételi			0	
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	425 991	414 464	840 455	819 243

1. melléklet a 10/2019.(X.01.)Önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

SORSZÁM	Előirányzat megnevezése	Feladatok előirányzata			Eredeti előir.
		Kötelező	Önként váll.	Összesen	
1.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	138 182	37 110	175 292	171 039
2.	Személyi juttatások	35 098	6 638	41 736	42614
3.	Munkaadót terhelő járulékok és Szociális Hozzájárulás	7 017	1 181	8 198	8409
4.	Dologi kiadások	60 185	25 291	85 476	79434
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000		5 000	5000
6.	Civil támogatás		4 000	4 000	5000
7.	Társulásnak átadott pe.	2 700		2 700	2400
8.	Szolidaritási hozzájárulás	28 182		28 182	28182
9.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	3 000	320 848	323 848	296 715
10.	Beruházási kiadások	3 000	291 328	294 328	288825
11.	Felújítási kiadások		26 120	26 120	4490
12.	Lakástámogatás		1 000	1 000	1000
13.	Panelprogram		2 400	2 400	2400
14.	ÁH-N KÍVÜL ELLÁT. KÖZFELADATOK FINANSZ.	284 809	38 818	323 627	326 489
15.	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal finanszírozása	67 562		67 562	67039
16.	Intézmények Konyhája finanszírozása	30 000	9 897	39 897	40413
17.	Sün Balázs Óvoda finanszírozása	75 247		75 247	76251
18.	Szociális Alapellátási Intézmény finanszírozása	87 000	4 962	91 962	93827
19.	Petőfi Sándor Kult. Szabadidőközp. és Könyvt. finansz.	25 000	23 959	48 959	48959
20.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	425 991	396 776	822 767	794 243
21.	TARTALÉKOK		17 688	17 688	25000
22.	Működési céltartalék egyéb pályázati lehetőségek önrészére		17 682	17 682	20000
23.	Polgármesteri keret			0	500
24.	Működési általános tartalék		6	6	4500
25.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	425 991	414 464	840 455	819 243

Közfoglalkoztatottak létszáma

1 fő

2. melléklet a 10/2019.(X.01.) Önkormányzati rendelethez

A költségvetési hiány belső finanszírozása

	E Ft
Költségvetési bevételek összesen	680 608
Költségvetési kiadások összesen	884 465
Költségvetés egyenlege: Hiány	-203 857
Hiány belső finanszírozása:	
Előző évi pénzmaradvány	203 857
F.célú értékpapír felszabadítása	
Belső finanszírozás utáni egyenleg	0

3. sz melléklet a 10/2019. (X.01.)Önkormányzati rendelethez
2019. költségvetési év fejlesztési céljai

Önkormányzat:

Megnevezés:	Nettó	ÁFA	Bruttó
<i>Ingatlan:</i>			
Gépjármű parkolók építése KKV lakótelepen	14 000 000	3 780 000	17 780 000
Azaum Interaktív élménytár építése	204 724 000	55 275 480	259 999 480
<i>Összesen</i>	<i>218 724 000</i>	<i>59 055 480</i>	<i>277 779 480</i>
<i>Egyéb:</i>			
Mobiltelefon (Polgármester)	197 000	53 190	250 190
Köztéri bútorok	1 000 000	270 000	1 270 000
Orvosi rendelő klíma	118 000	32 000	150 000
Fűzfa nap mobil világítás	271 000	73 170	344 170
Művelődési ház hangosítás	284 500	76 815	361 315
Művelődési ház The place eszközbeszerzés	94 802	25 597	120 399
Művelődési ház The place eszközbeszerzés	86 891	23 461	110 352
Művelődési ház The place eszközbeszerzés	41 905	11 314	53 219
Fűzfa nap sátor vásárlás	1 054 573	284 735	1 339 308
Orvosi szék	105 757	28 554	134 311
Asszisztens szék	105 757	28 554	134 311
EKG berendezés	299 212	80 787	379 999
24 órás ambuláns vérnyomás mérés	349 606	94 394	444 000
Asztali számítógép	157 480	42 520	200 000
Audiométer	181 100	48 897	229 997
Autokláv	629 134	169 866	799 000
Kis értékű orvosi eszközök összesen	552 656	149 217	701 873
<i>Összesen</i>	<i>5 529 373</i>	<i>1 493 071</i>	<i>7 022 444</i>
<i>Szellemi termék:</i>			
Arculati kézikönyv	1 000 000	270 000	1 270 000
Új településrendezési terv	6 500 000	1 755 000	8 255 000
<i>Összesen</i>	<i>7 500 000</i>	<i>2 025 000</i>	<i>9 525 000</i>
<i>Felújítás</i>			
Karbantartó műhely ereszcatorna	300 000	81 000	381 000
Gyógyszertár elektromos távirányítók	300 000	81 000	381 000
Sportház belsőépítészeti átalakítása	7 493 815	2 023 330	9 517 145
Művelődési ház felújítás	3 809 779	1 028 640	4 838 419
Közösségi ház Felújítás	7 228 535	1 951 704	9 180 239
<i>Összesen</i>	<i>19 132 129</i>	<i>5 165 675</i>	<i>24 297 804</i>
<i>Garanciális visszatartások:</i>	<i>1 823 419</i>		<i>1 823 419</i>
<i>Mindösszesen</i>	<i>252 708 921</i>	<i>67 739 225</i>	<i>320 448 146</i>
Polgármesteri Hivatal:			
<i>Összesen:</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Almásfüzitői Szociális Alapellátó Int.			
<i>Összesen:</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Almásfűzitői Intézmények Konyhája			
Elektromos tűzhely	500 000	135 000	635 000
Összesen:	500 000	135 000	635 000
Sün Balázs Óvoda:			
Petőfi Sándor Művelődési Szabadidők.			
Ingatlan felújítás (Közm. érd.növ.p.)	500 000	135 000	635 000
Eszközvásárlás (Közm.érd.növ.p.)	200 000	54 000	254 000
Könyvvásárlás (Könyvtári érd.növ.p.)	500 000	25 000	525 000
Összesen:	1 200 000	214 000	1 414 000

4. melléklet a 10/2019.(X.01.) Önkormányzati rendelethez

Előirányzat felhasználási ütemterv 2019. évre

Megnevezés	Sorszám	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Bevételek	1.													
Intézményi működési bev.	2.	6 205	6 200	6 205	6 200	6 206	11 205	8 200	10 500	6 205	6 205	11 205	5 585	90 121
Adók	3.			150 000		10 000				100 000			20 000	280 000
Bírság, pótlék	4.			200					200					400
Költségvetési támogatás	5.	10 320	10 320	10 330	10 500	10 320	10 500	10 320	10 500	10 327	10 500	10 320	10 511	124 768
Egyéb költségvetési bevétel	6.	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	1 900	400	6 500
Pénzügyi befektetések bevétele	7.	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	8	10	100
Támogatásértékű bevételek	8.					1 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	941		151 941
Kapott támogatások	9.									25 778				25 778
Támogatási kölcsön megtér.	10.	83	83	84	83	83	84	83	83	84	83	83	84	1 000
Bevételek összesen	11.	17 036	17 031	167 247	17 211	28 039	52 217	49 031	51 711	172 822	47 216	24 457	36 590	680 608
Pénzmaradv. és befekt.jegy igény	12.	30 000	30 000	20 000	10 000		20 000	10 000	35 000			35 000	13 857	203 857
Mindösszesen	13.	47 036	47 031	187 247	27 211	28 039	72 217	59 031	86 711	172 822	47 216	59 457	50 447	884 465

4. melléklet a 10/2019.(X.01.) Önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Sorszám	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Kiadások	1.													
Személyi juttatások	2.	22 471	22 471	22 471	22 471	22 471	22 471	22 471	22 471	22 471	22 471	22 471	22 573	269 754
Munkaadót terhelő járulékok	3.	4 363	4 363	4 363	4 363	4 363	4 363	4 363	4 363	4 363	4 363	4 363	4 386	52 379
Dologi kiadások	4.	14 885	14 885	14 885	14 885	14 885	14 885	14 885	14 885	14 885	14 885	14 885	15 066	178 801
Önkorm. által folyósított ell.	5.		1 000			1 000		1 000		1 000	1 000			5 000
Támogatásértékű kia.	6.	1 000	1 000	1 000	1 000		2 000		1 000	2 000		1 000	100	10 100
Műk. Célra kiadott pénzeszközök	7.	2 348	2 349	2 348	2 349	2 348	2 349	2 348	2 349	2 348	2 349	2 348	2 349	28 182
Beruházás	8.				20 000	40 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	40 000	46 441	296 441
Felújítás	9.									9 000	10 000	5 000	2 120	26 120
Tartalék	10.										2 400		15 288	17 688
Kiadások összesen	11.	45 067	46 068	45 067	65 068	85 067	76 068	75 067	75 068	86 067	87 468	90 067	108 323	884 465
Pénzforgalom nélküli kia.	12.													0
Mindösszesen	13.	45 067	46 068	45 067	65 068	85 067	76 068	75 067	75 068	86 067	87 468	90 067	108 323	884 465

5. melléklet a 10/2019.(X.01.) Önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

Sorszám	Előirányzat megnevezése	Feladatok módosított előirányzata			
		Kötelező	Áll.ig.fela.	Önként váll.	Összesen
1.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	314 360	15 808	80 000	410 168
2.	Adók	185 000	15 000	80 000	280 000
3.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	360	40		400
4.	Általános működési feladatokhoz kapcsolódó támogatás	124 000	768		124 768
5.	Közp-i kgtvetésből származó egyéb ktgv-i támogatás	5 000			5 000
6.	Kapott pályázati támogatások	3 000		22 778	25 778
7.	PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK BEVÉTELE			100	100
8.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTVÉT.			151 941	151 941
9.	FELADATELLÁTÁS ELLENÉRTÉKE	8 000		3 500	11 500
10.	Eszközértékesítés bevétele			36 111	36 111
11.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉR.			1 000	1 000
12.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZ.:	325 360	15 808	295 430	636 598
13.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	81 969	2 854	119 034	203 857
14.	Előző évek pénzmaradvány igénybevétele	81 969	2 854	119 034	203 857
15.	ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEV.	0	0	0	0
16.	Forgatási célú értékpapírok bevételi saját forrás				0
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	407 329	18 662	414 464	840 455

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

SZÁM	Előirányzat megnevezése	Feladatok módosított előirányzata			
		Kötelező	Áll.ig.fela.	Önként váll.	Összesen
1.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	137 082	1 100	37 110	175 292
2.	Személyi juttatások	34 598	500	6 638	41 736
3.	Munkaadót terhelő járulékok és Szociális Hozzájárulás	6 917	100	1 181	8 198
4.	Dologi kiadások	59 685	500	25 291	85 476
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000			5 000
6.	Civil támogatás keret			4 000	4 000
7.	Társulásnak pénzeszköz átadás	2 700			2 700
8.	Szolidaritási hozzájárulás	28 182			28 182
9.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	3 000	0	320 848	323 848
10.	Beruházási kiadások	3 000		291 328	294 328
11.	Felújítási kiadások			26 120	26 120
12.	Lakástámogatás			1 000	1 000
13.	Panelprogram			2 400	2 400
14.	ÁH-N KÍVÜL ELLÁT. KÖZFELADATOK FIN.	267 247	17 562	38 818	323 627
15.	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal finanszírozása	50 000	17 562		67 562
16.	Intézmények Konyhája finanszírozása	30 000		9 897	39 897
17.	Sün Balázs Óvoda finanszírozása	75 247			75 247
18.	Szociális Alapellátási Intézmény finanszírozása	87 000		4 962	91 962
19.	Petőfi Sándor Kult. Szabadidőközp. és Könyvt. finansz.	25 000		23 959	48 959
20.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	407 329	18 662	396 776	822 767
21.	TARTALÉKOK	0	0	17 688	17 688
22.	Működési általános tartalék			6	6
23.	Egyéb pályázati tartalék:			17 682	17 682
24.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	407 329	18 662	414 464	840 455

Közfoglalkoztatottak létszáma

1 fő

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

(E Ft)

Bevételi előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Eredeti előirányzat összege	C. Módosított előirányzat összege
2.	Működési bevételek	1 700	1700
3.	Egyéb működési bevételek	1 700	200
4.	Kapott támogatások	0	1500
5.	Intézmény finanszírozási bevételek	67 039	67562
6.	Költségvetési bevételek összesen:	68 739	69 262

Kiadási előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Eredeti előirányzat összege	C. Módosított előirányzat összege
2.	Működési kiadások	68 548	69198
3.	Személyi juttatások	51 171	51715
4.	Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	9 717	9823
5.	Dologi kiadások	7 660	7660
6.	Önkormányzat által folyósított ellátások		
7.	Felhalmozási kiadások	191	64
8.	Intézményi beruházások	191	64
9.	Intézményi felújítások		
10.	Költségvetési kiadások összesen:	68 739	69 262

Létszám (fő)

8

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

0

7. melléklet a 10/2019 (X.01.) Önkormányzati rendelethez

A) Konyha

Bevételi előirányzatok

(E. Ft)

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési bevételek	22 860
3.	Intézményi működési bevételek	22 860
4.	Intézmény finanszírozási bevételek	39 897
5.	Költségvetési bevételek összesen:	62 757

Kiadási előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési kiadások	62 122
3.	Személyi juttatások	25 250
4.	Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	4 987
5.	Dologi kiadások	31 885
6.	Felhalmozási kiadások	635
7.	Intézményi beruházások	635
8.	Intézményi felújítások	
9.	Költségvetési kiadások összesen:	62 757
	Létszám (fő)	8
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

B) Sün Balázs Óvoda

(E. Ft)

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési bevételek	900
3.	Intézményi működési bevételek	900
4.	Intézmény finanszírozási bevételek	75 247
5.	Költségvetési bevételek összesen:	76 147

Kiadási előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési kiadások	76 147
3.	Személyi juttatások	52 069
4.	Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	9 899
5.	Dologi kiadások	14 179
6.	Felhalmozási kiadások	0
7.	Intézményi beruházások	
8.	Intézményi felújítások	
9.	Költségvetési kiadások összesen:	76 147
	Létszám (fő)	12
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

C) Szociális Alapellátási Intézmény

(E Ft)

Bevételi előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési bevételek	9 500
3.	Intézményi működési bevételek	9 500
4.	Intézmény finanszírozási bevételek	91 962
5.	Költségvetési bevételek összesen:	101 462

Kiadási előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési kiadások	101 462
3.	Személyi juttatások	69 190
4.	Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	13 648
5.	Dologi kiadások	18 624
6.	Felhalmozási kiadások	0
7.	Intézményi beruházások	
8.	Intézményi felújítások	
9.	Költségvetési kiadások összesen:	101 462
	Létszám (fő)	19
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

7. melléklet a 10/2019 (X.01.) Önkormányzati rendelethez

D) Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár önként vállalt feladatainak előirányzata
(E Ft)

Bevételi előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	C. Módosított előirányzat összege
2.	Működési bevételek	9050
3.	Intézményi működési bevételek	9050
4.	Intézmény finanszírozási bevételek	48959
5.	Költségvetési bevételek összesen:	58009

Kiadási előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	C. Módosított előirányzat összege
2.	Működési kiadások	56595
3.	Személyi juttatások	29794
4.	Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	5824
5.	Dologi kiadások	20977
6.	Felhalmozási kiadások	1414
7.	Intézményi beruházások	1414
8.	Intézményi felújítások	
9.	Költségvetési kiadások összesen:	58009
	Létszám (fő)	8 fő
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

2019. évi költségvetési egyenleg

E Ft

Megnevezés	Összeg
Kölségvetési működési bevételek főösszege	502 889
Kölségvetési működési kiadások főösszege	540 816
Működési egyenleg (hiány)	-37 927
Kölségvetési felhalmozási bevételek főösszege	177 719
Kölségvetési felhalmozási kiadások főösszege	325 961
Felhalmozási egyenleg (hiány)	-148 242
Működési tartalékok	6
Felhalmozási tartalékok	17 682
Működési hiány	37 927
Felhalmozási hiány	148 242
KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA	203 857
A 2017. évi költségvetési egyenleg	-203 857

2019. év

E Ft-ban

Sorszám	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK FŐÖSSZ.:	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Intézmények Konyhája	Sün Balázs Óvoda	Szoc. Alapell. Int.	Petőfi S Kult. Szab. Közp.	Főösszesen
1.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	328 011	200	22 860	900	9 500	9 050	370 521
2.	Intézményi működési bevételek	47 611	200	22 860	900	9 500	9 050	90 121
3.	Helyi adók	275 000						275 000
4.	Gépjárműadó	5 000						5 000
5.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	400						400
6.	TÁMOGATÁSOK	129 768	1 500	0	0	0	0	131 268
7.	Általános működési feladathoz kapcsolódó támogatás	124 768						124 768
8.	Egyéb központi kgtvetési támogatás	5 000	1 500					6 500
9.	PENZÜGYI BEFEKTETÉSEK BEVÉTELE	100						100
10.	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK	25 778	0	0	0	0	0	25 778
11.	Támogatásértékű működési bevételek							0
12.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	25 778						25 778
13.	VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	151 941	0	0	0	0	0	151 941
14.	Felhalmozási célú pénzeszk. átv. államházt kívülről	151 941						151 941
15.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉR.	1 000	0	0	0	0	0	1 000
16.	Lakásárlási kölcsönök megtérülése	1 000						1 000
17.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	636 598	1 700	22 860	900	9 500	9 050	680 608
18.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	203 857	0	0	0	0	0	203 857
19.	Előző évek pénzmaradvány igénybevétele	203 857						203 857
20.	ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEV.							0
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	840 455	1 700	22 860	900	9 500	9 050	884 465

9. melléklet a 10/2019.(X.01.) Önkormányzati rendelethez

Sorszám	KÖLTSÉGVETÉSI KIDÁSZOK ÖSSZESEN:	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Intézmények Konyhája	Sün Balázs Óvoda	Szoc. Alapell. Int.	Petőfi S Kult. Szab. Közp.	Főösszesen:
1.	Személyi juttatások	41 736	51 715	25 250	52 069	69 190	29 794	269 754
2.	Munkaadót terhelő járulékok	8 198	9 823	4 987	9 899	13 648	5 824	52 379
3.	Dologi kiadások	85 476	7 660	31 885	14 179	18 624	20 977	178 801
4.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	320 448	64	635	0	0	1 414	322 561
5.	Beruházási kiadások	294 328	64	635			1 414	296 441
6.	Felújítási kiadások	26 120						26 120
7.	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK	10 100	0	0	0	0	0	10 100
8.	Támogatásértékű működési kiadás	6 700						6 700
9.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	3 400						3 400
10.	VÉGLEGESEN ÁTADOTT PÉNZESZKÖZÖK	33 182	0	0	0	0	0	33 182
11.	Működési célra átadott pénzeszköz államházt. kívülre	28 182						28 182
12.	Önkormányzat által folyósított ellátás	5 000						5 000
13.	Felhalmozási célra átadott pénzeszköz államházt. kívülre							0
14.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA	0						0
15.	TARTALÉKOK	17 688						17 688
16.	Működési célú tartalék egyéb pályázati önrész	17 682						17 682
17.	Működési általános tartalék	6						6
18.	Felhalmozási célú tartalék panelprogram							0
19.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	516 828	69 262	62 757	76 147	101 462	58 009	884 465



ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
1/2019. (II.20.) Önkormányzati rendelete
Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2019. évi
költségvetési-tervéről

(egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 10/2019.(X.01.) önkormányzati rendelettel)

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

1/2019. (II.20.) Önkormányzati rendelete

Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetési-tervéről

(egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 10/2019.(X.01.) önkormányzati rendelettel)

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§¹

(1) Almásfüzitő Község Önkormányzata (a továbbiakban: helyi önkormányzat) a 2019. évi költségvetésének:

- a) Bevételi főösszegét: 680.608 E Ft-ban
 - b) Kiadási főösszegét: 884.465 E Ft-ban
- állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a költségvetési hiány összegét 203.857 E Ft-ban állapítja meg. A hiány belső finanszírozására 203.857 E Ft költségvetési maradvány szolgál.”

2.§

(1) A helyi önkormányzat saját költségvetési bevételeit, a pályázati forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit a 7.² melléklet tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásait:

- a) a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait
- b) a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat, és
- c) a pályázati forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait a 7. melléklet tartalmazza.

(3) A költségvetési hiány belső finanszírozását a 2.³ melléklet tartalmazza.

(4) A költségvetési hiány külső finanszírozására nincs szükség.

(5) A költségvetési év fejlesztési céljait a 3⁴. melléklet tartalmazza tételes felsorolással.

(6) Az általános tartalék és céltartalék összegét a 7. melléklet tartalmazza.

3.§

(1) A helyi önkormányzat összesített költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban az 1.⁵ melléklet tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét a 4.⁶ melléklet tartalmazza.

(3) A többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve az 5. melléklet tartalmazza.

(4) A közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a 6. melléklet tartalmazza.

¹ Módosította a 10/2019.(X.01.) önkormányzati rendelet 1.§-a

² Módosította a 10/2019.(X.01.) önkormányzati rendelet 6.§-a

³ Módosította a 10/2019.(X.01.) önkormányzati rendelet 3.§-a

⁴ Módosította a 10/2019.(X.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a

⁵ Módosította a 10/2019.(X.01.) önkormányzati rendelet 2.§-a

⁶ Módosította a 10/2019.(X.01.) önkormányzati rendelet 5.§-a

- (5) A polgármesteri hivatal bevételi és kiadási előirányzatait a 8.⁷ melléklet tartalmazza.
- (6) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát költségvetési szervként és a közfoglalkoztatottak létszámát, valamint e költségvetési szervek bevételeit és kiadásait a 9.⁸ melléklet tartalmazza.
- (7) A költségvetési egyenleg összegét a 10.⁹ melléklet tartalmazza.
- (8) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdésének g) pontja szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből származó kiadása és bevétele nincs az Önkormányzatnak.

4.§

Az Áht. 23. § (2) bekezdésének h) pontja értelmében:

- (1) A polgármester gyakorolja a következő finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket: befektetési és forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása, beváltása vételárban, eladási árban elismert kamat kivételével, szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése és visszavonása, finanszírozási bevételként a költségvetési maradvány, irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása és fizetési számlán történő jóváírása.
- (2) A 35 év alatti fiatalok első lakásvásárlásának, illetve lakásépítésének támogatására 1.000.000,- Ft mértékű Keret kerül elkülönítésre. Az egyszeri támogatás mértéke 500.000,- Ft.

5.§

Parkoló megváltásának mértéke 200 000,- Ft parkolóhelyenként.

6.§

A felsőoktatásban tanuló fiatalok támogatásának alapösszege: 15.000,- Ft. A 2019. évi költségvetési évben a Felsőoktatási Ösztöndíj Keret összege 300 000,- Ft.

7.§

A civil szervezetek támogatására 5.000.000,- Ft keretösszegű Civil Keret áll rendelkezésre. A társulás támogatására 2.400.000,-Ft keretösszeg áll rendelkezésre.

8.§

Az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának mértéke 2019. évben 40.500 Ft.

9.§

A kiadások készpénzben történő teljesítésének esetei:

1. települési támogatás, rendkívüli települési támogatás
2. diákok közlekedési támogatása
3. készpénzes kifizetésre számfejtett munkabérek a házipénztár és pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint
4. fizetési előleg
5. munkabér előleg (közfoglalkoztatottak részére)
6. útiköltség térítés
7. kiküldetések
8. készpénz előleg a házipénztár és pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint

⁷ Módosította a 10/2019.(X.01.) önkormányzati rendelet 7.§-a

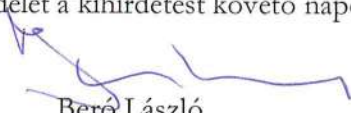
⁸ Módosította a 10/2019.(X.01.) önkormányzati rendelet 8.§-a

⁹ Módosította a 10/2019.(X.01.) önkormányzati rendelet 9.§-a

9. vállalkozások, vállalkozók részére a 100 ezer forintot meg nem haladó készpénzes számlák kiegyenlítése a házipénztár és pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint
10. intézmény készpénzes számlával igazolt kiadásai a házipénztár és pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint.
11. költségtérítés (polgármester, alpolgármesterek)
12. lakásfenntartási támogatás
13. aktív korúak ellátása

10.§

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2019. január 1-től kell alkalmazni.



Berő László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

1. melléklet az 1/2019.(II.20.) Önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

Sorszám	Előirányzat megnevezése	Módosított előirányzat			Eredeti előir.
		Kötelező	Önként váll.	Összesen	
1.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	330 168	80 000	410 168	417 257
2.	Adók	200 000	80 000	280 000	280000
3.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	400		400	400
4.	Általános működési feladatokhoz kapcsolódó támogatás	124 768		124 768	123857
5.	Közp-i ktgvetésből származó egyéb bevétel	5 000		5 000	12000
6.	Kapott pályázati támogatások	3 000	22 778	25 778	1000
7.	PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK BEVÉTELE		100	100	200
8.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL		151 941	151 941	151941
9.	FELADATELLÁTÁS ELLENÉRTÉKE	8 000	3 500	11 500	11500
10.	Eszközértékesítés Bevétele		36 111	36 111	36111
11.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉR.		1 000	1 000	1000
12.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZ.:	341 168	295 430	636 598	618 009
13.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	84 823	119 034	203 857	201234
14.	Előző évek pénzmaradvány igénybevétele	84 823	119 034	203 857	201234
15.	ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEV.	0	0	0	0
16.	Forgatási célú értékpapírok bevételi			0	
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	425 991	414 464	840 455	819 243

1. melléklet az 1/2019.(II.20.) Önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

Sorszám	Előirányzat megnevezése	Feladatok előirányzata			Eredeti előir.
		Kötelező	Önként váll.	Összesen	
1.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	138 182	37 110	175 292	171 039
2.	Személyi juttatások	35 098	6 638	41 736	42614
3.	Munkaadót terhelő járulékok és Szociális Hozzájárulás	7 017	1 181	8 198	8409
4.	Dologi kiadások	60 185	25 291	85 476	79434
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000		5 000	5000
6.	Civil támogatás		4 000	4 000	5000
7.	Társulásnak átadott pe.	2 700		2 700	2400
8.	Szolidaritási hozzájárulás	28 182		28 182	28182
9.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	3 000	320 848	323 848	296 715
10.	Beruházási kiadások	3 000	291 328	294 328	288825
11.	Felújítási kiadások		26 120	26 120	4490
12.	Lakástámogatás		1 000	1 000	1000
13.	Panelprogram		2 400	2 400	2400
14.	ÁH-N KÍVÜL ELLÁT. KÖZFELADATOK FINANSZ.	284 809	38 818	323 627	326 489
15.	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal finanszírozása	67 562		67 562	67039
16.	Intézmények Konyhája finanszírozása	30 000	9 897	39 897	40413
17.	Sün Balázs Óvoda finanszírozása	75 247		75 247	76251
18.	Szociális Alapellátási Intézmény finanszírozása	87 000	4 962	91 962	93827
19.	Petőfi Sándor Kult. Szabadidőközp. és Könyvt. finansz.	25 000	23 959	48 959	48959
20.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	425 991	396 776	822 767	794 243
21.	TARTALÉKOK		17 688	17 688	25000
22.	Működési céltartalék egyéb pályázati lehetőségek önrészére		17 682	17 682	20000
23.	Polgármesteri keret			0	500
24.	Működési általános tartalék		6	6	4500
25.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	425 991	414 464	840 455	819 243

Közfoglalkoztatottak létszáma

1 fő

A költségvetési hiány belső finanszírozása

	E Ft
Költségvetési bevételek összesen	680 608
Költségvetési kiadások összesen	884 465
Költségvetés egyenlege: Hiány	-203 857
Hiány belső finanszírozása:	
Előző évi pénzmaradvány	203 857
F.célú értékpapír felszabadítása	
Belső finanszírozás utáni egyenleg	0

3. melléklet az 1/2019.(II.20.) Önkormányzati rendelethez
2019. költségvetési év fejlesztési céljai

Önkormányzat:

Megnevezés:	Nettó	ÁFA	Bruttó
<i>Ingatlan:</i>			
Gépjármű parkolók építése KKV lakótelepen	14 000 000	3 780 000	17 780 000
Azaum Interaktív élménytár építése	204 724 000	55 275 480	259 999 480
<i>Összesen</i>	<i>218 724 000</i>	<i>59 055 480</i>	<i>277 779 480</i>
<i>Egyéb:</i>			
Mobiltelefon (Polgármester)	197 000	53 190	250 190
Köztéri bútorok	1 000 000	270 000	1 270 000
Orvosi rendelő klíma	118 000	32 000	150 000
Fűzfa nap mobil világítás	271 000	73 170	344 170
Művelődési ház hangosítás	284 500	76 815	361 315
Művelődési ház The place eszközbeszerzés	94 802	25 597	120 399
Művelődési ház The place eszközbeszerzés	86 891	23 461	110 352
Művelődési ház The place eszközbeszerzés	41 905	11 314	53 219
Fűzfa nap sátor vásárlás	1 054 573	284 735	1 339 308
Orvosi szék	105 757	28 554	134 311
Asszisztens szék	105 757	28 554	134 311
EKG berendezés	299 212	80 787	379 999
24 órás ambuláns vérnyomás mérés	349 606	94 394	444 000
Asztali számítógép	157 480	42 520	200 000
Audiométer	181 100	48 897	229 997
Autokláv	629 134	169 866	799 000
Kis értékű orvosi eszközök összesen	552 656	149 217	701 873
<i>Összesen</i>	<i>5 529 373</i>	<i>1 493 071</i>	<i>7 022 444</i>
<i>Szellemi termék:</i>			
Arculati kézikönyv	1 000 000	270 000	1 270 000
Új településrendezési terv	6 500 000	1 755 000	8 255 000
<i>Összesen</i>	<i>7 500 000</i>	<i>2 025 000</i>	<i>9 525 000</i>
<i>Felújítás</i>			
Karbantartó műhely ereszcsonna	300 000	81 000	381 000
Gyógyszertár elektromos távirányítók	300 000	81 000	381 000
Sportház belsőépítészeti átalakítása	7 493 815	2 023 330	9 517 145
Művelődési ház felújítás	3 809 779	1 028 640	4 838 419
Közösségi ház Felújítás	7 228 535	1 951 704	9 180 239
<i>Összesen</i>	<i>19 132 129</i>	<i>5 165 675</i>	<i>24 297 804</i>
<i>Garanciális visszatartások:</i>	<i>1 823 419</i>		<i>1 823 419</i>
<i>Mindösszesen</i>	<i>252 708 921</i>	<i>67 739 225</i>	<i>320 448 146</i>
Polgármesteri Hivatal:			
<i>Összesen:</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Almásfüzitői Szociális Alapellátó Int.			
<i>Összesen:</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Almásfűzitői Intézmények Konyhája			
Elektromos tűzhely	500 000	135 000	635 000
Összesen:	500 000	135 000	635 000
Sün Balázs Óvoda:			
Petőfi Sándor Művelődési Szabadidők.			
Ingatlan felújítás (Közm. érd.növ.p.)	500 000	135 000	635 000
Eszközvásárlás (Közm.érd.növ.p.)	200 000	54 000	254 000
Könyvvásárlás (Könyvtári érd.növ.p.)	500 000	25 000	525 000
Összesen:	1 200 000	214 000	1 414 000

4. melléklet az 1/2019.(II.20.) Önkormányzati rendelethez

Előirányzat felhasználási ütemterv 2019. évre

Megnevezés	Sorszám	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Bevételek	1.													
Intézményi működési bev.	2.	6 205	6 200	6 205	6 200	6 206	11 205	8 200	10 500	6 205	6 205	11 205	5 585	90 121
Adók	3.			150 000		10 000				100 000			20 000	280 000
Bírság, pótlék	4.			200					200					400
Költségvetési támogatás	5.	10 320	10 320	10 330	10 500	10 320	10 500	10 320	10 500	10 327	10 500	10 320	10 511	124 768
Egyéb költségvetési bevétel	6.	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	1 900	400	6 500
Pénzügyi befektetések bevétele	7.	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	8	10	100
Támogatásértékű bevételek	8.					1 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	941		151 941
Kapott támogatások	9.									25 778				25 778
Támogatási kölcsön megtér.	10.	83	83	84	83	83	84	83	83	84	83	83	84	1 000
Bevételek összesen	11.	17 036	17 031	167 247	17 211	28 039	52 217	49 031	51 711	172 822	47 216	24 457	36 590	680 608
Pénzmaradv. és befekt.jegy igény	12.	30 000	30 000	20 000	10 000		20 000	10 000	35 000			35 000	13 857	203 857
Mindösszesen	13.	47 036	47 031	187 247	27 211	28 039	72 217	59 031	86 711	172 822	47 216	59 457	50 447	884 465

4. melléklet az 1/2019.(II.20.) Önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Sorszám	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Kiadások	1.													
Személyi juttatások	2.	22 471	22 471	22 471	22 471	22 471	22 471	22 471	22 471	22 471	22 471	22 471	22 573	269 754
Munkaadót terhelő járulékok	3.	4 363	4 363	4 363	4 363	4 363	4 363	4 363	4 363	4 363	4 363	4 363	4 386	52 379
Dologi kiadások	4.	14 885	14 885	14 885	14 885	14 885	14 885	14 885	14 885	14 885	14 885	14 885	15 066	178 801
Önkorm. által folyósított ell.	5.		1 000			1 000		1 000		1 000	1 000			5 000
Támogatásértékű kia.	6.	1 000	1 000	1 000	1 000		2 000		1 000	2 000		1 000	100	10 100
Műk. Céltra kiadott pénzeszközök	7.	2 348	2 349	2 348	2 349	2 348	2 349	2 348	2 349	2 348	2 349	2 348	2 349	28 182
Beruházás	8.				20 000	40 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	40 000	46 441	296 441
Felújítás	9.									9 000	10 000	5 000	2 120	26 120
Tartalék	10.										2 400		15 288	17 688
Kiadások összesen	11.	45 067	46 068	45 067	65 068	85 067	76 068	75 067	75 068	86 067	87 468	90 067	108 323	884 465
Pénzforgalom nélküli kia.	12.													0
Mindösszesen	13.	45 067	46 068	45 067	65 068	85 067	76 068	75 067	75 068	86 067	87 468	90 067	108 323	884 465

5. melléklet az 1/2019.(II.20.) Önkormányzati rendelethez

Többéves kihatással járó feladatok előirányzata

Feladat megnevezése	Sorszám	Költségvetési év	Előirányzat (E Ft)
Garanciális kezességvállalás	3.	2019.	1 823
Garanciális kezességvállalás	4.	2020.	627
Garanciális kezességvállalás	5.	2021.	502
Garanciális kezességvállalás	6.	2022.	322
Garanciális kezességvállalás	7.	2023.	322
Garanciális kezességvállalás	8.	2024.	322
Garanciális kezességvállalás	9.	2025.	322
Garanciális kezességvállalás	10.	2026.	322
Garanciális kezességvállalás	11.	2027.	322
Összesen:			4 884

6. melléklet az 1/2019.(II.20.) Önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások kimutatása

E Ft

Feladat megnevezése	Sorszám	Ráfordított kiadás
Szociális gyermekétkeztetés, Szociálisan rászoruló idősek étkeztetése	1.	22 364
Házi segítségnyújtás	3.	2 909
70 év feletti szemétdíj támogatása	4.	
Lakásvásárlási támogatáshoz nyújtott kölcsönök elengedése	5.	0
Helyi adók kedvezménye, mentessége	6.	0
Helységek, eszközök hasznosításának kedvezménye, mentesége	7.	0
Egyéb nyújtott kedvezmények, kölcsönök elengedése	8.	0
Összesen:	9.	25 273

7. melléklet az 1/2019.(II.20.) Önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

Sorszám	Előirányzat megnevezése	Feladatok módosított előirányzata			
		Kötelező	Áll.ig.fela.	Önként váll.	Összesen
1.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	314 360	15 808	80 000	410 168
2.	Adók	185 000	15 000	80 000	280 000
3.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	360	40		400
4.	Általános működési feladatokhoz kapcsolódó támogatás	124 000	768		124 768
5.	Közp-i kgtvetésből származó egyéb ktgv-i támogatás	5 000			5 000
6.	Kapott pályázati támogatások	3 000		22 778	25 778
7.	PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK BEVÉTELE			100	100
8.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTVÉT.			151 941	151 941
9.	FELADATELLÁTÁS ELLENÉRTÉKE	8 000		3 500	11 500
10.	Eszközértékesítés bevétele			36 111	36 111
11.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉR.			1 000	1 000
12.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZ..	325 360	15 808	295 430	636 598
13.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	81 969	2 854	119 034	203 857
14.	Előző évek pénzmaradvány igénybevétele	81 969	2 854	119 034	203 857
15.	ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEV.	0	0	0	0
16.	Forgatási célú értékpapírok bevételi saját forrás				0
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	407 329	18 662	414 464	840 455

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

Sorszám	Előirányzat megnevezése	Feladatok módosított előirányzata			
		Kötelező	Áll.ig.fela.	Önként váll.	Összesen
1.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	137 082	1 100	37 110	175 292
2.	Személyi juttatások	34 598	500	6 638	41 736
3.	Munkaadót terhelő járulékok és Szociális Hozzájárulás	6 917	100	1 181	8 198
4.	Dologi kiadások	59 685	500	25 291	85 476
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000			5 000
6.	Civil támogatás keret			4 000	4 000
7.	Társulásnak pénzeszköz átadás	2 700			2 700
8.	Szolidaritási hozzájárulás	28 182			28 182
9.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	3 000	0	320 848	323 848
10.	Beruházási kiadások	3 000		291 328	294 328
11.	Felújítási kiadások			26 120	26 120
12.	Lakástámogatás			1 000	1 000
13.	Panelprogram			2 400	2 400
14.	ÁH-N KÍVÜL ELLÁT. KÖZFELADATOK FIN.	267 247	17 562	38 818	323 627
15.	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal finanszírozása	50 000	17 562		67 562
16.	Intézmények Konyhája finanszírozása	30 000		9 897	39 897
17.	Sün Balázs Óvoda finanszírozása	75 247			75 247
18.	Szociális Alapellátási Intézmény finanszírozása	87 000		4 962	91 962
19.	Petőfi Sándor Kult. Szabadidőközp. és Könyvt. finansz.	25 000		23 959	48 959
20.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	407 329	18 662	396 776	822 767
21.	TARTALÉKOK	0	0	17 688	17 688
22.	Működési általános tartalék			6	6
23.	Egyéb pályázati tartalék:			17 682	17 682
24.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	407 329	18 662	414 464	840 455

Közfoglalkoztatottak létszáma

1 fő

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

(E Ft)

Bevételi előirányzatok

1. A. Előirányzat megnevezése	B. Eredeti előirányzat összege	C. Módosított előirányzat összege
2. Működési bevételek	1 700	1 700
3. Egyéb működési bevételek	1 700	200
4. Kapott támogatások	0	1 500
5. Intézmény finanszírozási bevételek	67 039	67 562
6. Költségvetési bevételek összesen:	68 739	69 262

Kiadási előirányzatok

1. A. Előirányzat megnevezése	B. Eredeti előirányzat összege	C. Módosított előirányzat összege
2. Működési kiadások	68 548	69 198
3. Személyi juttatások	51 171	51 715
4. Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	9 717	9 823
5. Dologi kiadások	7 660	7 660
6. Önkormányzat által folyósított ellátások		
7. Felhalmozási kiadások	191	64
8. Intézményi beruházások	191	64
9. Intézményi felújítások		
10. Költségvetési kiadások összesen:	68 739	69 262

Létszám (fő)

8

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

0

A) Konyha

Bevételi előirányzatok

(E.Ft)

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési bevételek	22 860
3.	Intézményi működési bevételek	22 860
4.	Intézmény finanszírozási bevételek	39 897
5.	Költségvetési bevételek összesen:	62 757

Kiadási előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési kiadások	62 122
3.	Személyi juttatások	25 250
4.	Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	4 987
5.	Dologi kiadások	31 885
6.	Felhalmozási kiadások	635
7.	Intézményi beruházások	635
8.	Intézményi felújítások	
9.	Költségvetési kiadások összesen:	62 757
	Létszám (fő)	8
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

B) Sün Balázs Óvoda

(E.Ft)

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési bevételek	900
3.	Intézményi működési bevételek	900
4.	Intézmény finanszírozási bevételek	75 247
5.	Költségvetési bevételek összesen:	76 147

Kiadási előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési kiadások	76 147
3.	Személyi juttatások	52 069
4.	Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	9 899
5.	Dologi kiadások	14 179
6.	Felhalmozási kiadások	0
7.	Intézményi beruházások	
8.	Intézményi felújítások	
9.	Költségvetési kiadások összesen:	76 147
	Létszám (fő)	12
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

C) Szociális Alapellátási Intézmény

(E Ft)

Bevételi előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési bevételek	9 500
3.	Intézményi működési bevételek	9 500
4.	Intézmény finanszírozási bevételek	91 962
5.	Költségvetési bevételek összesen:	101 462

Kiadási előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési kiadások	101 462
3.	Személyi juttatások	69 190
4.	Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	13 648
5.	Dologi kiadások	18 624
6.	Felhalmozási kiadások	0
7.	Intézményi beruházások	
8.	Intézményi felújítások	
9.	Költségvetési kiadások összesen:	101 462
	Létszám (fő)	19
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

9. melléklet az 1/2019.(II.20.) Önkormányzati rendelethez

D) Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár önként vállalt feladatainak előirányzata
(E Ft)

Bevételi előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	C. Módosított előirányzat összege
2.	Működési bevételek	9050
3.	Intézményi működési bevételek	9050
4.	Intézmény finanszírozási bevételek	48959
5.	Költségvetési bevételek összesen:	58009

Kiadási előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	C. Módosított előirányzat összege
2.	Működési kiadások	56595
3.	Személyi juttatások	29794
4.	Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	5824
5.	Dologi kiadások	20977
6.	Felhalmozási kiadások	1414
7.	Intézményi beruházások	1414
8.	Intézményi felújítások	
9.	Költségvetési kiadások összesen:	58009
	Létszám (fő)	8 fő
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

2019. évi költségvetési egyenleg

Megnevezés	Összeg	E Ft
Költségvetési működési bevételek főösszege	502 889	
Költségvetési működési kiadások főösszege	540 816	
Működési egyenleg (hiány)	-37 927	
Költségvetési felhalmozási bevételek főösszege	177 719	
Költségvetési felhalmozási kiadások főösszege	325 961	
Felhalmozási egyenleg (hiány)	-148 242	
Működési tartalékok	6	
Felhalmozási tartalékok	17 682	
Működési hiány	37 927	
Felhalmozási hiány	148 242	
KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA	203 857	
A 2017. évi költségvetési egyenleg	-203 857	

11. melléklet az 1/2019.(II.20.) Önkormányzati rendelethez

2019. év

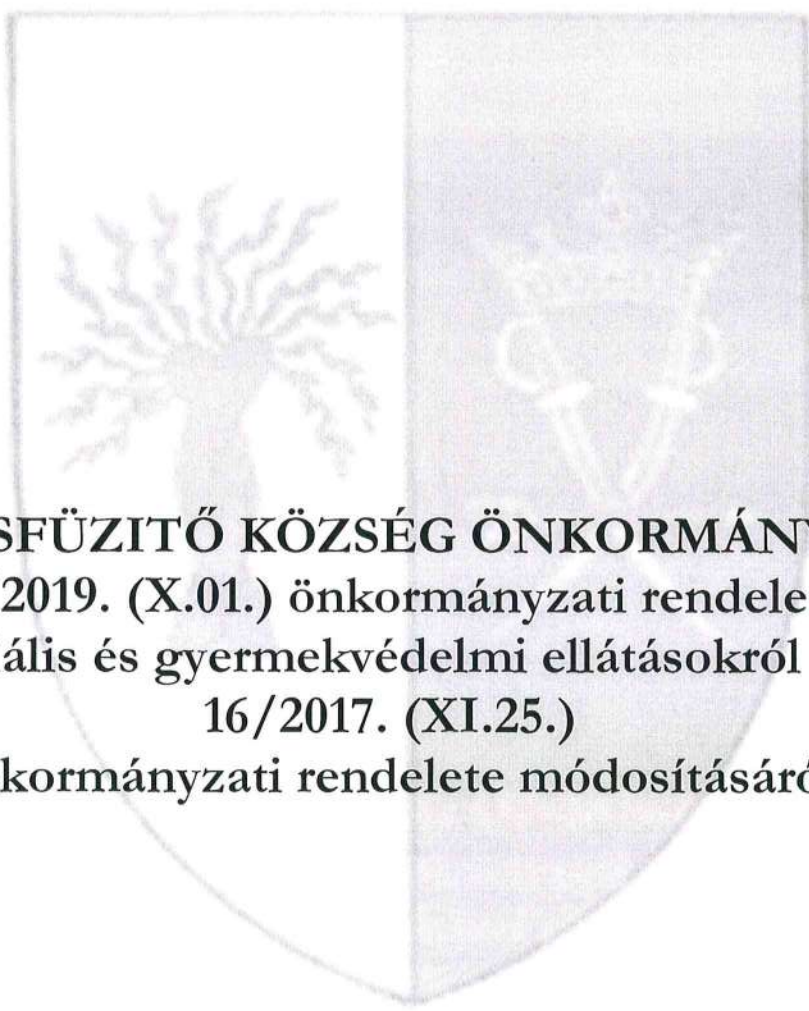
E Ft-ban

Sorszám	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK FŐÖSSZ.:	Önkor- mány- zat	Polgár- mesteri Hivatal	Intézmé- nyek Konyhája	Sün Balázs Óvoda	Szoc. Alapell. Int.	Petőfi S Kult. Szab. Közp.	Főösszesen
1.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	328 011	200	22 860	900	9 500	9 050	370 521
2.	Intézményi működési bevételek	47 611	200	22 860	900	9 500	9 050	90 121
3.	Helyi adók	275 000						275 000
4.	Gépjárműadó	5 000						5 000
5.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	400						400
6.	TÁMOGATÁSOK	129 768	1 500	0	0	0	0	131 268
7.	Általános működési feladathoz kapcsolódó támogatás	124 768						124 768
8.	Egyéb központi ktgtvetési támogatás	5 000	1 500					6 500
9.	PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK BEVÉTELE	100						100
10.	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK	25 778	0	0	0	0	0	25 778
11.	Támogatásértékű működési bevételek							0
12.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	25 778						25 778
13.	VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	151 941	0	0	0	0	0	151 941
14.	Felhalmozási célú pénzeszk. átv. államházt kívülről	151 941						151 941
15.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉR.	1 000	0	0	0	0	0	1 000
16.	Lakásvásárlási kölcsönök megtérülése	1 000						1 000
17.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	636 598	1 700	22 860	900	9 500	9 050	680 608
18.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	203 857	0	0	0	0	0	203 857
19.	Előző évek pénzmaradvány igénybevétele	203 857						203 857
20.	ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEV.							0
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	840 455	1 700	22 860	900	9 500	9 050	884 465

11. melléklet az 1/2019.(II.20.) Önkormányzati rendelethez

Sorszám	KÖLTSÉGVETÉSI KIDÁSZOK ÖSSZESEN:	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Intézmények Konyhája	Sün Balázs Óvoda	Szoc. Alapell. Int.	Petőfi S Kult. Szab. Közp.	Főösszesen:
1.	Személyi juttatások	41 736	51 715	25 250	52 069	69 190	29 794	269 754
2.	Munkaadót terhelő járulékok	8 198	9 823	4 987	9 899	13 648	5 824	52 379
3.	Dologi kiadások	85 476	7 660	31 885	14 179	18 624	20 977	178 801
4.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	320 448	64	635	0	0	1 414	322 561
5.	Beruházási kiadások	294 328	64	635			1 414	296 441
6.	Felújítási kiadások	26 120						26 120
7.	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK	10 100	0	0	0	0	0	10 100
8.	Támogatásértékű működési kiadás	6 700						6 700
9.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	3 400						3 400
10.	VÉGLEGESEN ÁTADOTT PÉNZESZKÖZÖK	33 182	0	0	0	0	0	33 182
11.	Működési célra átadott pénzeszköz államházt. kívülre	28 182						28 182
12.	Önkormányzat által folyósított ellátás	5 000						5 000
13.	Felhalm. célra átadott pénzeszköz államházt. kívülre							0
14.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA	0						0
15.	TARTALÉKOK	17 688						17 688
16.	Működési céltartalék egyéb pályázati önrész	17 682						17 682
17.	Működési általános tartalék	6						6
18.	Felhalmozási céltartalék panelprogram							0
19.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	516 828	69 262	62 757	76 147	101 462	58 009	884 465

3. számú melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 16/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **11/2019.(X.01.)** önkormányzati rendelet

The coat of arms of Almásfüzitő is a shield divided vertically. The left half is white and features a stylized tree with a thick trunk and many thin, radiating branches. The right half is blue and features a golden crown atop a shield, which is supported by two golden lions.

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
11/2019. (X.01.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló
16/2017. (XI.25.)
önkormányzati rendelete módosításáról

ALMÁSFÜZITŐ

**Almásfüzitő Község Önkormányzatának
11/2019. (X.01.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 16/2017. (XI.25.)
önkormányzati rendelete módosításáról**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (1) bekezdés, 25.§ (3) bekezdés b) pont, 26.§, 32.§ (1) b) pont és (3) bekezdés, 45. § (1) bekezdés, 48.§ (4) bekezdés, 58/B.§ (2) bekezdés, 62.§ (2) bekezdés, 92.§ (1) - (2) bekezdés, 115.§ (3) bekezdés, 132.§ (4) bekezdés d) és g) pontjában foglalt felhatalmazása alapján, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdés, 29.§, 131. § (1) bekezdés és a 151.§ (9) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. és 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 16/2017. (XI.25.) önkormányzati rendelet (A továbbiakban: R.) 10. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„10. §

(2) A beiskolázási támogatás mértéke

- a) 30.000 Ft/főig terjedő egy főre eső nettó jövedelem esetén 6000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként,
- b) 30.000 Ft -40.000 Ft/főig terjedő egy főre eső nettó jövedelem esetén 5000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként,
- c) 40.000 Ft/fő egy főre eső nettó jövedelemtől 4000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként.”

2. §

A R. 10. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„10. §

(3) A beiskolázási támogatást minden év augusztus 31. napjáig kell a jogosult részére biztosítani.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2019. évi beiskolázási támogatás tárgyában indult eljárásokra is alkalmazni kell.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző



**ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

**16/2017. (XI.25) Önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról**

(egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 16/2018.(XII.20.), az 5/2019.(III.31.), és
a 11/2019.(X.01.) önkormányzati rendeletekkel)

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

16/2017. (XI.25) Önkormányzati rendelete

a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról

(egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 16/2018.(XII.20.) az 5/2019.(III.31.) és a 11/2019 (X.01.) önkormányzati rendeletekkel)



ALMÁSFÜZITŐ

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (1) bekezdés, 25.§ (3) bekezdés b) pont, 26.§, 32.§ (1) b) pont és (3) bekezdés, 45. § (1) bekezdés, 48.§ (4) bekezdés, 58/B.§ (2) bekezdés, 62.§ (2) bekezdés, 92.§ (1) – (2) bekezdés, 115.§ (3) bekezdés, 132.§ (4) bekezdés d) és g) pontjában foglalt felhatalmazása alapján, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdés, 29.§, 131. § (1) bekezdés és a 151.§ (9) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. és 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. *Az ellátások megállapításának általános szabályai*

1. §

A pénzbeli és természetbeni szociális, valamint gyermekvédelmi ellátások megállapítása iránti kérelmeket az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatalban (2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7.) lehet előterjeszteni, a jelen rendelet melléklete szerinti nyomtatványokon.

2. §

(1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező a családja jövedelmi viszonyait a következők szerint köteles igazolni:

- az egy háztartásban élőknek a kérelem benyújtását megelőző három hónap átlag nettó jövedelméről szóló munkáltatói igazolással vagy bankszámlakivonattal vagy a kormányhivatal által kiállított nyugellátásról szóló igazolással;
- nem havi rendszeres jövedelem esetén jelen rendelet 1. számú melléklete szerinti írásbeli nyilatkozattal;
- jövedelemmel nem rendelkező esetén a járási hivatal által kiadott 30 napnál nem régebbi együttműködésről szóló igazolással vagy határozattal;
- elvált vagy különélő szülők esetében a tartásdíj összegéről szóló bírósági döntésről szóló okirattal, vagy bankszámlakivonattal.
- amennyiben a gyermek után a különélő szülő nem fizet tartásdíjat, jelen rendelet 2. számú melléklete szerinti nyilatkozattal;
- tizenhatodik életévét betöltött gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonyát az intézmény által kiállított igazolással.

(2) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező a családja vagyoni viszonyait vagyonyilatkozattal köteles igazolni.

(3) Gyámság esetén csatolni kell a gyámkiirendelés tárgyában keletkezett bírósági, illetve gyámhatósági döntést.

3. §

Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, a kérelmezőnél környezettanulmányt kell készíteni.

4. ¹§

A szociális és gyermekvédelmi ellátások iránti kérelmek benyújtásához teljes körűen kitöltött jelen rendelet melléklete szerinti formanyomtatványt kell alkalmazni, melyhez csatolni kell a formanyomtatványban feltüntetett csatolandó mellékleteket. A formanyomtatványok a www.almasfuzito.hu honlapról letölthetők, továbbá Almásfüzitői Polgármesteri Hivatalban, illetve az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben átvehetők.

5. §

A képviselő testület a hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ellátások megállapításával kapcsolatban alábbi hatásköreit átruházza a Polgármesterre:

- a) települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
- b) települési támogatás a gyógyszer kiadások viseléséhez
- c) települési támogatás a haláleset költségeinek viseléséhez
- d) települési támogatás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhoz
- e) települési támogatás a beiskolázáshoz
- f) települési támogatás élelmiszer csomagként
- g) települési támogatás a születéshez
- h) települési támogatás a bölcsődei és az óvodai bejáráshoz
- i) települési támogatás köztemetésre
- j) települési támogatás étkezési térítési díjra
- k) rendkívüli települési támogatás.

II. Fejezet Pénzbeli ellátások

1. *Települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez*

6. §

- (1) Az önkormányzat települési támogatást nyújt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez azoknak a szociálisan rászorulóknak, akiknek az általuk életvitelszerűen lakott lakás, fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viselése nehézséget jelent.
- (2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatást a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. A települési támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a közös költséghez nyújtható.
- (3) A támogatásra jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén a 300%-át és a háztartás tagjai egyikének sincs a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt) 4. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti vagyona.
- (4) A települési támogatás egy hónapra jutó összege 3000,- Ft.

¹ Módosította a 16/2018.(XII.20.) önkormányzati rendelet 1.§-a

- (5) A települési támogatást a kérelem benyújtás hónapjának első napjától egy évre kell megállapítani.
- (6) A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek, és háztartások számától.
- (7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás minden hónap 5. napjáig kerül átutalásra a közüzemi szolgáltatókhoz.
- (8) A települési támogatás iránti kérelmet jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani az abban szereplő mellékletek csatolásával.

2. Települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez

7. §

- (1) Az önkormányzat annak a szociálisan rászorult kérelmezőnek, akinek egészségi állapota oly mértékben megromlott, hogy állapotának szinten tartása, helyreállítása komoly anyagi megterhelést jelent, a nagy összegű gyógyszer kiadások, speciális kezelések, gyógyászati segédeszközök megvásárlásához rendszeres vagy eseti anyagi támogatást nyújt.
- (2) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatásra jogosult az a kérelmező:
 - a) akinek a családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén a 300%-át és
 - b) a krónikus betegségek terápiáját szolgáló, társadalombiztosítás által támogatott vényköteles gyógyszereinek, illetve a segédeszköznek a költsége havonta meghaladja az 5.000 forintot.
- (3) Speciális kezelésre, gyógyászati segédeszköz vásárlására a jogosultság fennállása esetén évente egy alkalommal eseti támogatás állapítható meg, melynek összege az igazolt költség 40 %-a, maximum 30.000 Ft/év.
- (4) A gyógyszer-támogatás összege egy hónapra 3000,- Ft.
- (5) Rendszeres támogatás a jogosultság fennállása esetén a gyógyszerkiadások viseléséhez a kérelem benyújtásának hónapjától hat hónap időtartamra állapítható meg.
- (6) A települési támogatás gyógyszer kiadások viseléséhez iránti kérelmet jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani az abban szereplő mellékletek csatolásával.

3. Települési támogatás a haláleset költségeinek viseléséhez

8. §

- (1) Halálesethez költségeinek viseléséhez támogatás megállapítására akkor kerülhet sor, ha a kérelmező közeli hozzátartozójának eltemettetéséhez igényli a támogatást, és családjában az egy főre jutó nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 200%-át, egyedül élő esetén annak 250%-át nem haladja meg.
- (2) A haláleset költségeinek viseléséhez a támogatás a haláleset napját követő 60 napon belül igényelhető.
- (3) A támogatás összege alkalmanként legfeljebb 30.000 Ft.
- (4) A haláleset költségeinek viseléséhez támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.

4. Települési támogatás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhoz

9. §

- (1) Az önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj fizetését 40 liter/fő mértékig átvállalja a tárgyévben, annak a 70. életévét betöltött kérelmező ingatlan tulajdonosnak, aki Almásfüzitő község közigazgatási területén bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen Almásfüzitő községben él.
- (2) A kérelem év közben folyamatosan benyújtható. A kedvezmény a kérelem benyújtását követő negyedévre vehető először igénybe.
- (3) A kérelmező köteles bejelentenie hulladékszállítást végző szolgáltató részére, amennyiben a kérelem benyújtást követően a lakcímében vagy a háztartásban élők személyében változás következik be.
- (4) A támogatás összegét a hulladékszállítást végző szolgáltató részére kell átutalni.
- (5) A hulladékgazdálkodási közszolgálati díj kedvezmény iránti kérelmeket jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.

5. Települési támogatás a beiskolázásához

10. §

- (1) ²Az önkormányzat évente egy alkalommal beiskolázási támogatást nyújt, azon családok számára, akiknek egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 250%-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén annak 300%-át nem haladja meg.
- (2) ³A beiskolázási támogatás mértéke
 - a) 30.000 Ft/főig terjedő egy főre eső nettó jövedelem esetén 6000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként,
 - b) 30.000 Ft -40.000 Ft/főig terjedő egy főre eső nettó jövedelem esetén 5000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként,
 - c) 40.000 Ft/fő egy főre eső nettó jövedelemtől 4000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként.
- (3) ⁴A beiskolázási támogatást minden év augusztus 31. napjáig kell a jogosult részére biztosítani.

- (4) A beiskolázási támogatás iránti kérelmeket az jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban megjelölt mellékletek csatolásával, minden év július 31-ig. Az erről szóló felhívást az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal minden év júniusában közzéteszi.

6. Települési támogatás élelmiszer csomagként

11. §

- (1) Évente egy alkalommal élelmiszer csomag támogatásra jogosult Almásfüzitő községben állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 250%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át nem haladja meg.

² Módosította a 16/2018.(XII.20.) önkormányzati rendelet 2.§-a

³ Módosította a 11/2019.(X.01.) önkormányzati rendelet 1 §-a

⁴ Módosította a 11/2019.(X.01.) önkormányzati rendelet 2 §-a

⁵ Módosította a 16/2018.(XII.20.) önkormányzati rendelet 3.§-a

- (2) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani az abban megjelölt mellékletek csatolásával minden év október elseje és november 15. napja között.

7. Települést támogatás a születéshez

12. §

- (1) Az önkormányzat 30.000 Ft-os támogatásban részesíti azon, újszülött gyermek szülőjét, aki a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éve Almásfüzitő községben állandó lakóhellyel rendelkezik.
- (2) A támogatás iránti kérelmeket a gyermek születését követő hatvan napon belül lehet benyújtani jelen rendelet 3. számú melléklete szerint formanyomtatványon, az abban szereplő mellékletek becsatolásával.

8. Települési támogatás a bölcsődei és az óvodai bejárásához

13. §

- (1) Az önkormányzat támogatást nyújt a településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosok részére, akik gyermeküket az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéjébe, vagy az Almásfüzitői Sün Balázs Óvodába tömegközlekedési eszközzel utaztatják és családjukban az egy főre eső nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum 250 %-át, egyedálló esetén 300 %-át valamint akiknek gyermeke az egy hónapra eső ellátási, nevelési napok legalább 75 %-ban jelen volt az intézményben.
- (2) A támogatást csak az egyik intézménybe való utazáshoz lehet igénybe venni.
- (3) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet 3. számú melléklete szerint formanyomtatványon lehet benyújtani az abban szereplő mellékletek csatolásával.

9. Települési támogatás köztemetésre

14. §

- (1) Az önkormányzat az Szt. 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettsége alól különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.
- (2) A köztemetés költségei alóli teljes mértékű mentesítés körülményei:
- a) a temetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét és vagyona nincs, vagy
 - b) a temetésre kötelezett személy egyedül élő, jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át és vagyona nincs, vagy
 - c) az eltemettetésre köteles személy kiskorú.
- (3) A köztemetés költségei alól részbeni mentesítő körülmény, ha a temetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő személy esetén a 200%-át, és vagyona nincs. A köztemetés költségei alóli részbeni mentesítés mértéke a köztemetés költségének 50%-a.
- (4) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet 3. számú melléklete szerint formanyomtatványon lehet benyújtani az abban szereplő mellékletek csatolásával.

10. Települési támogatás étkezési térítési díjra

15. §

- (1) Az önkormányzat 50%-os étkezési térítési díj kedvezményben részesíti, azt a nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató általános és középiskolai tanulót, aki nem részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, de egészségi állapota miatt a családja számára indokolatlanul nagy kiadást jelent a gyermekétkeztetésben való részvétel. A jogosultságot a kérelemhez mellékelte, háziorvos által aláírt javaslattal kell igazolni.
- (2) A kedvezményt a kérelem benyújtásától a tanév végéig kell megállapítani.
- (3) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet 3. számú melléklete szerint formanyomtatványon lehet benyújtani az abban szereplő mellékletek csatolásával.

11. Rendkívüli települési támogatás

16. §

- (1) Az önkormányzat rendkívüli települési támogatásban részesíti azt a kérelmezőt, aki előre nem tervezhető, nagyobb anyagi kihatással járó váratlan létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, így különösen:
 - a) önhibáján kívül munkanélküli és semmilyen ellátásban nem részesül, jövedelemmel rendelkezik,
 - b) betegségéből eredő jelentős jövedelem kiesés
 - c) elemi kár bekövetkezése
 - d) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében
 - e) közüzemi díjak megfizetésének elősegítéséhez, ha a közüzemi szolgáltatás megszűnésének veszélye áll fenn.
- (2) Rendkívüli települési támogatás megállapítására akkor kerülhet sor, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 250%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át nem haladja meg.
- (3) A rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel nyújtható, mértéke alkalmanként 2000-10.000 Ft között kerül megállapításra.
- (4) ⁶ A rendkívüli települési támogatás évente legfeljebb két alkalommal adható.
- (5) Elemi kár esetében évente legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható a rendkívüli települési támogatás. Ebben az esetben a rendkívüli települési támogatás összege legfeljebb 50.000 Ft-ig terjedhet.
- (6) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet 4. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.

⁶ Módosította az 5/2019.(III.31.) önkormányzati rendelet 1.§-a

III. Fejezet Személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátások

1. Étkeztetés

17. §

- (1) A önkormányzat az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján étkeztetést biztosít annak a szociálisan rászorult személynek, aki
- az Szt 4.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal nem rendelkezik,
 - tartásra képes vagy köteles hozzátartozója nincs, vagy tartásra köteles hozzátartozója a tartási kötelezettségét nem teljesíti,
 - eltartási, öröklési, gondozási szerződéssel nem rendelkezik,
 - jövedelmi viszonyai alapján étkezését önmaga más módon nem képes megoldani,
 - betöltötte a 70. életévét és egészségi állapota miatt nem képes biztosítani önmaga napi egyszeri meleg étkezését, vagy
 - egészségi állapotára való tekintettel, ha a háziorvos /szakorvos igazolja, hogy a betegség jellegénél fogva nem képes biztosítani önmaga napi egyszeri meleg étkezését.
- (2) Az étkeztetés történhet:
- a jogosult általi elvitellel,
 - házhoz szállítással, amennyiben a szociálisan rászorult személy háziorvossal/szakorvossal igazolja, hogy mozgásában gátolt.

(3) ⁷

2. Idősek Nappali ellátása

18. §

Az önkormányzat az Szt. 86. §-ában foglalt kötelezően ellátandó feladatain túl, az idősek nappali ellátását is biztosítja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján az Szt. 65/F (1) bekezdés a) pontjában felsorolt személyek részére, amennyiben a településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

3. Házi segítségnyújtás

19. §

Az önkormányzat a házi segítségnyújtást az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján biztosítja.

4. Családsegítés - és Gyermekjóléti szolgáltatás

20. §

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást az önkormányzat az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján biztosítja.

⁷ Hatályon kívül helyezte a 16/2018.(XII.20.) Önkormányzati rendelet 4.§-a

5. *Helyettes szülői ellátás*

21. §

A helyettes szülői ellátást az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény, mint közreműködő szerv közreműködésével lehet igénybe venni.

6. *Gyermekek napközbeni ellátása – bölcsőde*

22. §

- (1) A gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény (2932, Almásfüzitő, Árpád u. 2) útján biztosítja.
- (2) A gyermek bölcsődei ellátását soron kívül biztosítani kell, ha a járási hivatal vezetője a Gyvt. 68.§ (3) bekezdése alapján védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermek napközbeni ellátását.
- (3) Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézménybe jelentkezés önkéntes, kivéve az (5) bekezdésében meghatározott esetet, ami kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője nyújt be az intézmény vezetőjéhez. A felvételi kérelemhez csatolni kell az ellátás igénybevételét megalapozó dokumentumokat.
- (4) A bölcsődébe történő felvételtől az intézmény vezetője dönt, az írásban benyújtott kérelmek és mellékletei alapján.
- (5) A bölcsőde vezetője soron kívül intézkedik a napközbeni ellátásról, ha annak elmaradása a gyermek életét, testi épségét veszélyezteti. Az intézményvezető írásban értesíti a törvényes képviselőt a döntéséről.
- (6) A bölcsődei gondozás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt, mely tartalmazza a gondozás várható időtartamát, a gondozás időtartamára a gyermek részére biztosítandó szolgáltatásokat és az étkezésért fizetendő térítési díj befizetésének szabályait.

7. *Gyermekekétkeztetés*

23. § A gyermekétkeztetést az önkormányzat az Almásfüzitői Intézmények Konyhája útján biztosítja.

8. *Helyi szociálpolitikai kerekasztal*

24. §

- (1) Az önkormányzat a helyi szolgáltatás tervezési koncepciójában meghatározott feladatok megvalósulásának és végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre, melynek tagjai: Almásfüzitő Község Polgármestere, Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottságának elnöke, Védőnő, Helyi nevelési-oktatási intézmények vezetői, Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz: Almásfüzitő Község Jegyzője, családsegítő, szociális igazgatási ügyintéző, háziorvos, intézményi ifjúságvédelmi megbízott.
- (2) A Helyi szociálpolitikai kerekasztalt az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény minden év május 31-ig összehívja.

IV. fejezet

1. Záró rendelkezések

25. §

(1) E rendelet 2018. január 01. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2016.(VII.15.) önkormányzati rendelete



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

1. számú melléklet a 16/2017. (XI.25.) Önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott (születési név:.....;
születési helye ideje:.....; anyja neve:.....)
kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy nem havi rendszerességű jövedelmem
jogcíme:.....
összege: Ft.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

2.. számú melléklet a 16/2017. (XI.25.) Önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott (születési név:.....;
születési helye ideje:.....; anyja neve:.....)
kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy
.....
nevű gyermekem/gyermekeim után a különélő szülőtől gyermektartási díjat nem kapok az alábbi indokok
miatt:

.....
.....
.....
.....

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

3. számú melléklet a 16/2017. (XI.25.) Önkormányzati rendelethez⁸

KÉRELEM

Települési támogatás megállapításához

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
- gyógyszer kiadások viseléséhez
- haláleset költségeinek viseléséhez
- hulladékgyűjtési közszolgáltatási díjhoz
- beiskolázáshoz
- élelmiszer csomaghoz
- születéshez
- bölcsődei és az óvodai bejáráshoz
- köztemetésre
- étkezési térítési díjra

(A megfelelő kérelem típust jelölje X-el!)

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1. Kérelmező neve:
- 1.2. Kérelmező születési neve:
- 1.3. Anyja neve:
- 1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.5. Lakóhely:
- 1.6. Tartózkodási hely:
- 1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.8. Állampolgársága:
- 1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):
- 1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):
- 1.11. Bankszámlaszám (amennyiben a támogatást átutalás útján kívánja igénybe venni):
.....

2. A kérelmező családi állapota (a megfelelő választ kérjük X-el megjelölni)

⁸ Módosította a 16/2018.(XII.20.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete

2.1. egyedülálló

2.2. házastársával/ élettársával él együtt

3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

3.1. Neve:.....

3.2. Születési neve:.....

3.3. Anyja neve:.....

3.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

3.5. Lakóhelye:.....

3.6. Tartózkodási helye:.....

3.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

3.8. Állampolgársága:.....

4. Kérelmező egy háztartásban élő személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy,

- aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,
- aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő,
- aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

(A megfelelő választ kérjük X-el megjelölni)

5. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Együtt élők összes jövedelme:Ft (ügymintéző tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem:Ft (ügymintéző tölti ki)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy^x

- életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A megfelelő választ kérjük X-el megjelölni)

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel rendelkezik.

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfűzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

Tisztelt Ügyfelünk!

Valamennyi támogatási kérelemhez kötelező az alább felsorolt melléketeket benyújtani:

1. Kérelmező és családjában élő személyek nettó jövedelmi viszonyairól szóló igazolás (munkáltatói igazolás, fizetési jegyzék, Kormányhivatal által kiállított nyugellátásról szóló igazolás) a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapról
2. Egyéb nem havi rendszeres jövedelem igazolására a kérelmező írásbeli nyilatkozata.
3. Jövedelemmel nem rendelkező esetén járási hivatal által kiadott 30 napnál nem régebbi együttműködésről szóló igazolás, vagy határozat.
4. Elvált vagy különélő szülők esetében a bíróság döntéséről szóló okirat és a tartásdíj összegéről szóló nyilatkozat vagy bankszámla kivonat. Amennyiben a gyermek után a különélő szülő nem fizet tartásdíjat, az erről szóló nyilatkozat.
5. A 16. életévét betöltött gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonyát igazoló intézmény által kiállított okirat.
6. Vagyonynyilatkozat.
7. Gyámság esetén a gyámkirendelés tárgyában keletkezett bírósági vagy gyámhatósági döntés.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt melléketeket kell benyújtani:

1. A kérelmet megelőző három hónapra vonatkozó közüzemi számlák.

Gyógyszerkiadások viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt melléketeket kell benyújtani:

1. Házi orvos vagy szakorvos javaslata, mely tartalmazza a krónikus betegség miatt rendszeresen szedett társadalombiztosítás által támogatott, vényköteles gyógyszerek listáját és azok költségéről szóló gyógyszerári igazolást, illetve a speciális kezelésről, segédeszközökről szóló igazolást, árajánlatot.

Haláleset költségeinek viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt melléketeket kell benyújtani:

1. Halotti anyakönyvi kivonat
2. A temetés költségét igazoló számla.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj kedvezmény iránti kérelemhez az alább felsorolt melléketeket kell benyújtani:

1. Hulladékgazdálkodási közszolgáltató által kiállított szerződés másolata, kérelem benyújtását megelőző számla.

Születéshez történő kérelemhez az alább felsorolt melléleteket kell benyújtani:

1. Születési anyakönyvi kivonat

Bölcsődei és óvodai bejárás költségeinek viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt melléleteket kell benyújtani:

1. Intézmény igazolása arról, hogy a gyermek az ellátási, nevelési napok legalább 75 %-ában jelen volt az intézményben
2. Menetjegyek.

Köztemetés iránti kérelemhez az alább felsorolt melléleteket kell benyújtani:

1. Halotti anyakönyvi kivonat.

Étkezési térítési díj költségeinek viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt melléleteket kell benyújtani:

1. Házi orvos által aláírt javaslat étkezési térítési díjhoz.

Vagyonynyilatkozat

(bármely típusú kérelem esetén kitöltendő)

1. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, év, hó, nap:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

2. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

- Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)
- Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:
a) személygépkocsi: típus rendszám
szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft
b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám
szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

*Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselése
iránti kérelem esetén kitöltendő*

Lakásvizonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: m².

A lakásban tartózkodás jogcíme:.....

Azonosító adatok a szolgáltatást igénybe vevő személyre tekintettel:

A szolgáltató megnevezése:.....

Fogyasztó/ügyfél azonosító:

Fogyasztási hely azonosító:

VAGY

A mérő azonosító száma/hőközpont azonosító száma:.....

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

Gyógyszerkiadások viselése iránti kérelem esetén kitöltendő

Krónikus betegségek terápiáját szolgáló, társadalombiztosítás által támogatott vényköteles gyógyszereinek listája, illetve a speciális kezelés megnevezése:

.....
.....
.....
.....

Mint kezelőorvos, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a háziorvos/szakorvos aláírása

Alulírott gyógyszerész az alábbiak szerint igazolom a krónikus betegségek terápiáját szolgáló, társadalombiztosítás által támogatott vényköteles gyógyszerek illetve segédeszközök költségeit:

.....
.....
.....
.....

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a gyógyszerész aláírása

Haláleset költségeinek viselése iránti kérelem esetén kitöltendő

Az eltemetett hozzátartozó neve:

Rokoni kapcsolat:

A haláleset ideje:.....

A temetés költségei:

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj viselése iránti kérelem esetén kitöltendő

Alulírott azzal a kérelemmel fordulok az önkormányzathoz, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjmentességet részemre megállapítani szíveskedjenek Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2014. (IV.15.) Önkormányzati rendelete alapján.

I N D O K A I M

Díjhátralékom nincs.

Ingtalanra való jogosultságom: özvegyi jog, haszonélvező, tulajdonos, bérlő, egyéb, éspedig:
_____ (a megfelelő aláhúzendő).

Igénybe vett hulladéktároló edény mérete:

40 liter 60 liter 80 liter 110liter 120liter

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják és kezeljék.

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

4. melléklet a 16/2017. (XI.25.) Önkormányzati rendelethez⁹

KÉRELEM
Rendkívüli települési támogatás megállapításához

2. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1. Kérelmező neve:
- 1.2. Kérelmező születési neve:
- 1.3. Anyja neve:
- 1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.5. Lakóhely:
- 1.6. Tartózkodási hely:
- 1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.8. Bankszámlaszám (amennyiben a támogatást átutalás útján kívánja igénybe venni):.....
- 1.8. Kérelem indoka:
.....
.....
.....
.....
.....

A kérelmező jövedelme:Ft/hó

3. Kérelmező egy háztartásban élők személyi adatai:

Név	Szül. hely. idő	Anyja Neve	Taj száma	Jövedelem

⁹ Módosította a 16/2018.(XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete

Egyéb jövedelmek: Gyermektartásdíj:Ft
Családi pótlék:Ft
Önkormányzati egyéb rendszeres támogatást:Ft

Együtt élők összes jövedelme:Ft (ügyintéző tölti ki)
Egy főre jutó jövedelem:Ft (ügyintéző tölti ki)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valóságos a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján az NAV-nál ellenőrizhető.

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Dátum: Almásfüzitő,

.....
kérelmező

Tisztelt Ügyfelünk!

E kérelemhez az alább felsorolt mellékeleteket kell benyújtani:

8. Kérelmező és családjában élő személyek nettó jövedelmi viszonyairól szóló igazolás (munkáltatói igazolás, fizetési jegyzék, Kormányhivatal által kiállított nyugellátásról szóló igazolás) a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapról
9. Egyéb nem havi rendszeres jövedelem igazolására a kérelmező írásbeli nyilatkozata.
10. Jövedelemmel nem rendelkező esetén járási hivatal által kiadott 30 napnál nem régebbi együttműködésről szóló igazolás, vagy határozat.
11. Elvált vagy különélő szülők esetében a bíróság döntéséről szóló okirat és a tartásdíj összegéről szóló nyilatkozat vagy bankszámla kivonat. Amennyiben a gyermek után a különélő szülő nem fizet tartásdíjat, az erről szóló nyilatkozat.
12. A 16. életévét betöltött gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonyát igazoló intézmény által kiállított okirat.
13. Vagyonynyilatkozat.
14. Gyámság esetén a gyámkirendelés tárgyában keletkezett bírósági vagy gyámhatósági döntés.

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

Vagyonyilatkozat

3. A kérelmező személyes adatai

Neve:
 Születési neve:.....
 Anyja neve:.....
 Születési hely, év, hó, nap:.....
 Lakóhely:.....
 Tartózkodási hely:.....
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

4. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
 Becsült forgalmi érték:* Ft
 Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)
2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
 Becsült forgalmi érték:* Ft
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
 Becsült forgalmi érték:* Ft
4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
 Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám
 szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
 Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám
 szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
 aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

4. sámú melléklet: Csatlakozási nyilatkozat a Bursa Hungarica Programhoz



Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2019. október 2-ig

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2019. október 2-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójának keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyi adatok:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

5. számú melléklet: a vízi közmű rendszer 2020-2034. évi gördülő fejlesztési terv felújítási-pótlási és beruházási tervrész vonatkozásában meghatalmazás és nyilatkozat

Meghatalmazás és nyilatkozat

Alulírott, **Almásfüzitő község polgármestere**, mint a **Almásfüzitő (11-32346-1-001-00-14) víziközmű rendszer ellátásért felelőse – Almásfüzitő község Önkormányzata** sz. **határozatában foglaltak alapján** – nyilatkozom, hogy az **Északdunántúli Vízmű Zrt.** javaslatát a **2020-2034.** időszakra készült **GFT felújítási-pótlási** tervrészeit mindhárom tervezési időszakra elfogadom.

Továbbá **meghatalmazom** az Északdunántúli Vízmű Zrt.-t, hogy a **GFT felújítási-pótlási** tervét a **Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz** nyújtsa be jóváhagyásra, illetve meghatalmazom a **jóváhagyási eljárásban való képviselőre**.

Jelen meghatalmazás egyben hozzájárulás a GFT-ben szereplő munkák – MEKH általi jóváhagyás után – a 2020. évi bérleti díj terhére történő végrehajtásához.

A terv elkészítésekor a vonatkozó törvényi szabályozásokban foglaltakat maradéktalanul figyelembe vettük.

A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Meghatalmazást meghatalmazott elfogadja.

....., 2019. Tatabánya, 2019.

.....
meghatalmazó

.....
meghatalmazott

Tanúk:

Név :

Cím:

Aláírás:

Jelentés

Készült: Almásfüzitő Község Önkormányzat Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottságának 2019. szeptember 16-án 13.00 órakor megtartott rendes ülésén készült jegyzőkönyvből.

Jelen vannak: Vizekety Tibor, Folczné Kerek Etelka, Pusztai János, Szekeres Józsefné bizottsági tagok

Beró László polgármester

Kerekes Géza alpolgármester

Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Juhászné Vizi Erika jegyzőkönyvvezető

Milotai Gábor településüzemeltetési- és műszaki főtanácsos

Sárai Lajos Istvánné intézményvezető

1. Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről, az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosításáról

A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy fogadja el az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről szóló beszámolót, és az előterjesztés szerint módosítsa és egységes szerkezetben fogadja el az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Egységes Szakmai Programját valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát.

2. Előterjesztés Sportház használatba adásáról

A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Sportház használati szerződést az előterjesztés szerinti tartalommal hagyja jóvá.

3. Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési tervéről szóló 1/2019.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési tervéről szóló 1/2019.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet az előterjesztés szerint fogadja el. A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési tervéről szóló 1/2019.(II.20.) önkormányzati rendeletének működési céltartalék egyéb pályázati lehetőség önrésze költséghelyről, a Költségvetés működési általános céltartalék költséghelyre rendelje el 2.000.000 Ft átcsoportosítását, ebből fedezze az Egészségházban lévő fogorvosi rendelő beüzemeléséhez szükséges eszközbeszerzést.

4. Rendelet-tervezet a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 16/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 16/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet az előterjesztés szerint.

5. Előterjesztés Almásfüzitő Község Településképi Arculati Kézikönyvének egyeztetésre bocsátásáról

A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésére, a következőket rendelje el:

1. a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény alapján továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet előírásai szerint „Almásfüzitő Község Településképi Arculati Kézikönyv” megnevezésű dokumentumot bocsájtja egyeztetésre
2. Kérje fel a Budapest Főváros Kormányhivatala Földmérési, Távérzékelési és Földhivatali Főosztályát, hogy Almásfüzitő településrendezési eszközeinek /Településképi Arculati Kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítéséhez szíveskedjenek megküldeni a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 13. melléklete szerinti, a település teljes közigazgatási területére kiterjedő adatokat.

6. Előterjesztés a Bursa Hungarica Programban való részvételtől

A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a fejezze ki azon szándékát, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához és hatalmazza fel a Polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

7. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzata által meghirdetett ingatlanokra érkezett vételi ajánlatokról

A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a 4/A/13. hrsz.-ú kivett egyéb helyiség művelési ágú 1/1 tulajdoni hányadban tulajdonában álló ingatlant Mátyus Gábornak, mint vevőnek értékesítse 2.800.000 Ft vételáron az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés szabályairól szóló 6/2016.(VII.15.) önkormányzati rendelet 31.§ (2) a.) pontja alapján licitárgyalás nélkül, azzal, hogy a tulajdonszerzéshez kapcsolódó mindennemű költség a vevőt terheli, egyben tájékoztassa a vevőt, hogy az értékbecslésben meghatározott értéken alul az Önkormányzat nem tudja az ingatlant értékesíteni, hatalmazza fel a polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására és a szerződés, valamint az elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozathoz szükséges mellékletek együttes megküldésére az MNV Zrt részére.

A Gyógyszertári lakás és az Orvosi lakás tekintetében tartsa fenn azon szándékát, hogy az ingatlanokat értékesíteni kívánja, a szándéknyilatkozatot tevő érdeklődők szándékát vegye tudomásul, az értékesítés érdekében kérjen árajánlatot a Földmérő Kft-től a megosztáshoz szükséges dokumentumok elkészítésére vonatkozóan.

8. Előterjesztés a KKV. lakótelep 97. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakásra érkezett bérbevételi ajánlatok elbírálásáról


A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Vedrédi Lajos bérlő részére 2019. október 15.-től adja bérbe Almásfüzitő Község Önkormányzatának tulajdonában álló 2931 Almásfüzitő Kőolaj ltp. 97. szám alatti 51,25 m²-es ingatlant Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 116/2019. (VI.20.) AK Kt. határozatában foglalt bérleti díj ellenében, 1.000 Ft/m²/hó, azaz 51.000,- Ft/hó összegért és 35.000 Ft/hó rezsi

költségért, mely a fűtés, víz, csatorna, villany havi díját tartalmazza, azzal, hogy ezen díj mértéke minden évben felülvizsgálatra kerül, hatalmazza fel a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

9. Előterjesztés a vízi közmű rendszer 2020-2034. évi gördülő fejlesztési terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészéről

A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy, mint az Almásfüzitő víziközmű rendszer ellátásért felelőse hagyja jóvá az Északdunántúli Vízmű Zrt. javaslatát, és a 2020-2034. évi időszakra készült GFT felújítási-pótlási tervrészeit a szennyvíz és az ivóvíz tekintetében a bérleti díj terhére történő végrehajtásához mindhárom tervezési időszakra vonatkozóan járuljon hozzá. Hatalmazza meg az Északdunántúli Vízmű Zrt-t, hogy a GFT felújítási-pótlási tervét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz jóváhagyásra benyújtsa, és a jóváhagyási eljárásban Almásfüzitő Község Önkormányzatát képviselje, azzal, hogy a meghatalmazás visszavonásig érvényes legyen, egyben hatalmazza fel a polgármestert a mellékletben szereplő meghatalmazás és nyilatkozat aláírására.

Kmf.


Vizkelety Tibor
elnök


Folczné Kerek Etelka
jegyzőkönyv hitelesítő

Jelentés

Készült: Almásfüzitő Község Önkormányzat Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottságának 2019. szeptember 17-én 13.00 órakor megtartott rendes ülésén készült jegyzőkönyvből.

Jelen vannak: Folczné Kerek Etelka, Tamás-Kovács Beáta, Vizkelety Tibor, Bekéné Magyar Melinda bizottsági tagok
Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Juhászné Vizi Erika jegyzőkönyvvezető
Sárai Lajos Istvánné intézményvezető

1. Beszámoló a Sün Balázs Óvoda munkájáról.

Az Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a Sün Balázs Óvoda beszámolóját.

2. Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről, az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosításáról

Az Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy fogadja el az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről szóló beszámolót, és az előterjesztés szerint módosítsa és egységes szerkezetben fogadja el az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Egységes Szakmai Programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát.

3. Előterjesztés Sportház használatba adásáról

Az Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a Sportház használati szerződést az előterjesztés szerinti tartalommal, azzal a kitételrel, hogy mivel a Sportház a Petőfi Sándor Kulturális és Szabadidőközpont és Könyvtár telephelye a Tatabányai Tankerületi Központ, mint Használó által fizette hozzájárulás az intézmény bevételei között kell, hogy szerepeljen. Javasolja, hogy a használatba adó a Petőfi Sándor Kulturális és Szabadidőközpont és Könyvtár mint intézmény legyen, a szerződés tervezetével ezzel a módosítással fogadja el a Képviselő-testület.

4. Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési tervéről szóló 1/2019.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési tervéről szóló 1/2019.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet az előterjesztés szerint fogadja el.

Az Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési tervéről szóló 1/2019.(II.20.) önkormányzati rendeletének működési céltartalék egyéb pályázati lehetőség önrésze költséghelyről, a Költségvetés működési általános céltartalék költséghelyre rendelje el 2.000.000 Ft átcsoportosítását, ebből fedezze az Egészségházban lévő fogorvosi rendelő törvényes működéséhez szükséges eszközbeszerzést.

5. Rendelet-tervezet a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 16/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 16/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet az előterjesztés szerint.

6. Előterjesztés Almásfüzitő Község Településképi Arculati Kézikönyvének egyeztetésre bocsájtásáról

Az Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésére, a következőket rendelje el:

1. a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény alapján továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet előírásai szerint „Almásfüzitő Község Településképi Arculati Kézikönyv” megnevezésű dokumentumot bocsájtja egyeztetésre
2. Kérje fel a Budapest Főváros Kormányhivatala Földmérési, Távérzékelési és Földhivatali Főosztályát, hogy Almásfüzitő településrendezési eszközeinek /Településképi Arculati Kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítéséhez szíveskedjenek megküldeni a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 13. melléklete szerinti, a település teljes közigazgatási területére kiterjedő adatokat.

7. Előterjesztés a Bursa Hungarica Programban való részvételtől


Az Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a fejezze ki azon szándékát, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához és hatalmazza fel a Polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

8. Előterjesztés a KKV. lakótelep 97. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakásra érkezett bérbevételi ajánlatok elbírálásáról

Az Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Vedrédi Lajos bérlő részére 2019. október 15.-től adja bérbe Almásfüzitő Község Önkormányzatának tulajdonában álló 2931 Almásfüzitő Kőolaj ltp. 97. szám alatti 51,25 m²-es ingatlant Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 116/2019. (VI.20.) AK Kt. határozatában foglalt bérleti díj ellenében, 1.000 Ft/m²/hó, azaz 51.000,- Ft/hó összegért és 35.000 Ft/hó rezszi költségért, mely a fűtés, víz, csatorna, villany havi díját tartalmazza, azzal, hogy ezen díj mértéke minden évben felülvizsgálatra kerül, a bérleti díj mértéke amennyiben a Képviselő-testület nem vizsgálja felül évente az infláció mértékével változik, javasolja, hogy 3 havi kaució megfizetésére kötelezze a bérlőt, hatalmazza fel a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Kmf.


Folczné Kerek Etelka
elnök


Vizkelety Tibor
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV



a Képviselő-testület 2019. szeptember 19-i rendes üléséről

Képviselők:

1. Csapucha Árpád



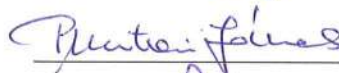
2. Folczné Kerek Etelka



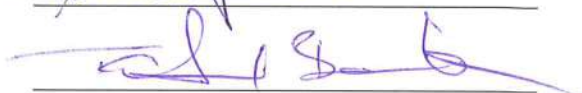
3. Kerekes Géza alpolgármester



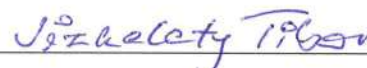
4. Pusztai János



5. Tamás-Kovács Beáta



6. Vizkelety Tibor



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző



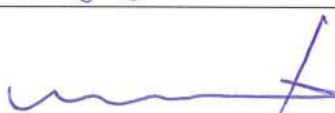
Juhászné Vizi Erika
jegyzőkönyvvezető



Hegyvári István
költségvetési referens



Milotai Gábor
településüzemeltetési és műszaki főtanácsos



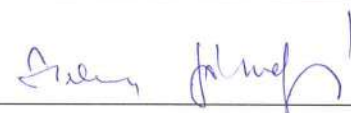
Bekéné Magyar Melinda
intézményvezető,
nem önkormányzati képviselő bizottsági tag



Szabó Zsuzsanna
nem önkormányzati képviselő bizottsági tag



Szekeres Józsefné
nem önkormányzati képviselő bizottsági tag



Viziné Tóth Erika
nem önkormányzati képviselő bizottsági tag



Kálmán Lászlóné
iskolaigazgató



Sárai Lajos Istvánné
intézményvezető

Sárai Lajos

Végh Anita
intézményvezető

Végh Anita

.....

.....

.....

.....

Meghívó

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendes ülését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján

2019. szeptember 19.-én (csütörtökön) 15.00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Petőfi Sándor Művelődési Ház *Erkélyes terme*

1. Beszámoló a Sün Balázs Óvoda munkájáról.
Előadó: Folczné Kerek Etelka óvodavezető
2. Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről, az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosításáról
Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Sárai Lajos Istvánné intézményvezető
3. Előterjesztés Sportház használatba adásáról
Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
4. Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési tervéről szóló 1/2019.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
5. Rendelet-tervezet a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 16/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
6. Előterjesztés Almásfüzitő Község Településképi Arculati Kézikönyvének egyeztetésre bocsájtásáról
Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
7. Előterjesztés a Bursa Hungarica Programban való részvételről
Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
8. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzata által meghirdetett ingatlanokra érkezett vételi ajánlatokról
Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

9. Előterjesztés a KKV. lakótelep 97. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakásra érkezett bérbevételi ajánlatok elbírálásáról
Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
10. Előterjesztés a vízi közmű rendszer 2020-2034. évi gördülő fejlesztési terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészéről
Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
11. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, likviditási jelentés
Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
12. Egyebek

Zárt ülésen:

1. Jelzálogjog törlése iránti kérelem
Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Az ülésen való szíves megjelenésére feltétlenül számítok.

Almásfüzitő, 2019. 09. 11.



Beró László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 19-i rendes ülésére

Tárgy:	Beszámoló a Sün Balázs Óvoda munkájáról
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző Folczné Kerek Etelka óvodavezető
Melléklet:	Sün Balázs Óvoda beszámolója
Előzetesen megtárgyalja:	Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 175/2018. (XII.13.) AK Kt. határozatával elfogadott 2019. évi munkatervében a 2019. szeptemberi rendes ülésének napirendjére tűzte a Sün Balázs Óvoda beszámolóját, melyet az óvodavezető a melléklet szerint a Képviselő-testület elé terjesztett.

Kérem, szíveskedjenek a mellékletként megküldött beszámolót áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2019. 09. 11.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (IX.19.) AK Kt. határozata
a Sün Balázs Óvoda beszámolójáról

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Sün Balázs Óvoda beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület elfogadása:

SZMK véleményezése:

Határozat:

dátum:.....

Dátum:

.....
aláírás

.....
aláírás

.....
óvodavezető

PH

A dokumentum jellege nyilvános Megtalálható: az irattárban
hatályos: 2019. augusztus 31.

Tartalomjegyzék

Bevezető

A vezetői pályázat célkitűzései – jogszabályi háttér

1. Az intézmény rövid, működésre jellemző adatok, adatok és mutatók
 2. Tárgyi feltételek alakulása
 3. Személyi feltételek alakulása, végzettségi mutatók
 4. Költségvetési mutatók
 5. Gazdasági feltételek, források bővítése
 6. Éves szakmai munka, munkaterv teljesítésének rövid értékelése
 7. Versenyek, sportrendezvények
 8. Gyermekvédelmi munka
 9. Óvodapszichológus jelenléte
 10. Felzárkóztatás, SNI-s gyermek fejlesztése, prevenció
 11. Intézményfejlesztési munka nyomon követése
 12. Továbbképzések
 13. Ellenőrzések
 14. Testületi klíma, szervezeti kultúra
 15. Fenntartói határozatok
 16. Nevelőtestületi határozatok megvalósulása
 17. Kapcsolataink
 18. Egyéb foglalkozások, amelyeket szervezünk az óvodásoknak
19. MELLÉKLETEK
- I. számú melléklet Szülők részvétele az óvodai rendezvényeken
 - II. számú melléklet Szülői elégedettség vizsgálat
 - III. számú melléklet Szülői elégedettség értékelés
 - IV. számú melléklet Az erdei óvoda értékelése, eredményei

Bevezető

2015 - 2020 közötti időszakra megírt vezetői pályázatomban célként jelöltem meg:

1. számú táblázat

vezetői pályázatban lefektetett céljaim:	Időszakos megvalósítása: 2018-2019	Értékelés:	További feladatok: 2019- 2020
Zöld óvoda pályázat megírása, cím elnyerése	2018 szeptember 05-ig megírtuk és beadtuk a Zöld Óvoda pályázatot. A címet másodszor is elnyertük és átvehettük 2019 januárjában. (2019-2020-2021)	A három év munkája értékelésre került. - Erdei Óvoda a 6 éves korosztály számára megrendezésre került. - Komposztáló hely kialakítása. - Dohányzás megelőző program beindítása 6 éves korosztály számára	A következő három éves időszakra vállaltaink: - Szerszámok beszerzése(kerti) - Dohányzás megelőző program valamint környezeti program számára - Újrahasznosítás - Környezetvédelem - Fenntarthatóság
Az önértékelési rendszer bevezetése, sikeres levezénylése az intézményben: pedagógus vezetői - megtörtént intézményi - megtörtént	<ul style="list-style-type: none"> vezetői önértékelés 2016-2017 (ebben az évben ez volt az alapja a tanfelügyeleti ellenőrzésnek) intézményi önértékelés (2015-2016, 2016-2017) ez volt az alapja a tanfelügyeleti ellenőrzésnek. pedagógus önértékelésre még nem került sor 	A vezetői ellenőrzésben részt vettek: <ul style="list-style-type: none"> szülők pedagógusok fenntartó <p>A pedagógus önértékelés nem történt, mivel az intézményben sok megbetegedés történt. A kapacitását lekötötte az intézményi csoport munka, helyettesítések.</p>	Önértékelés: <ul style="list-style-type: none"> pedagógusok száma 3 fő. (november – december) vezetői önértékelés folyamat (november) intézményi értékelés teljes (január – február) <p>A BECS – munkájának nyomatékosítása</p>
Pedagógus előmeneteli rendszer követése, kollégák segítése Tanfelügyeleti rendszer	nem történt minősítés sem kötelező kijelölés a minisztérium által.	----- -----	Kollégák ösztönzése a minősítésekre való jelentkezésre a 2019-2020-es nevelési évben nem történt az intézményben kolléga kijelölése tanfelügyeleti ellenőrzésre.
Továbbképzések támogatása, ösztönzése	<ul style="list-style-type: none"> 1 fő szakvizsgára történő felkészítésen vesz részt (Hujberné D. T. 2 fő részt vett 30 órás képzésen (Hujberné D. T. és Mészáros Gy-né) 2 fő vett részt dajka képzésen 	fejlesztő óvodapedagógus szakvizsgára jelentkezett kolléga elvégzett két szemesztert „Szitakötő – művészeti – környezeti nevelés és élménypedagógia Önerős képzés – egy fő már alkalmazásba került mint dajka.	szakvizsgára (fejlesztő pedagógus) jelentkezett pedagógus 2020-ban végez. Sikeresen elvégezték 1 kolléga nyugdíjba vonul (helyére a másik kolléga felvétele megtörténik majd 2020-ban.
Az intézmény folyamatos fejlesztése, szinten tartása. (Épület)	<ul style="list-style-type: none"> a tető javítása – beázás javítása – nem sikerült megoldani a problémát 2017-18-ban. 2018-19-ben pályázat írása a MFP – keretében (tető megoldására – színpad és nyílászárók felújítása (pályázat beadása megtörtént) 	Sajnos a tető beázását nem tudták megszüntetni. Az idei nevelési évben pályázat készült a munka bekerülési összegének elnyerésére. MFP - óvodafejlesztés Mosogép cseréje megtörtént A tornaszertárba szekrények készítése az eszközök praktikus elrendezése céljából.	<ul style="list-style-type: none"> A napsugár és virág csoport ablakának javítása, A színpad deszkáinak javítása Tető javítása MFP keretében Óvoda udvarának fejlesztése – pályázat MFP

	<ul style="list-style-type: none"> MFP keretében pályázat óvodaudvar (folyamatban) 	<p>megtörtént</p>	
Eszközfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> fejlesztő csoportba: <ul style="list-style-type: none"> eszköz vásárlása – pótlása (a fejlesztő pedagógus segítségével) Mosógép cseréje 	<p>Intézményünk ellátottsága jónak mondható:</p> <ul style="list-style-type: none"> Óvodai szertár fejlesztése szekrények, labdák, kapuháló, labdaháló, kompresszor. Megtörténtek (óvodai helyiség bérbeadásából) Megtörtént a mosógép cseréje. Előtérbe bútor vásárlása (óvodai helyiség bérbeadásából) 	<ul style="list-style-type: none"> Sötétítő függöny az ablakokra A csoportszobák hűtése nyári időszakban. Számítástechnikai eszközök folyamatos fejlesztése
A meglévő vagyontárgyak felújítása	<ul style="list-style-type: none"> épület beázásának megszüntetése Óvodai foci pálya folyamatos javítása - fűmaggal javítása Pince tető javítása Szekrények javítása tisztasági szerek(wc papír, szappan, papír kéztörölő, stb <p>Értéke hozzávetőlegesen: 100.000 ft</p> <p>Értéke hozzávetőlegesen: 50.000 ft</p> <ul style="list-style-type: none"> gyermekjátékok, könyvek adományozása: 50.000 ft 	<p>Folyamatos - intézményünk</p>	<ul style="list-style-type: none"> Óvodai foci pálya egyenletessé tételé - földdel történo betakarása, fűvesítése – kisebb javítások történtenek. Sajnos a vakondok újra feltúrták.
Szponzori adományok bekapcsolása az intézményi fejlődés, munka érdekében	<ul style="list-style-type: none"> szponzori adományok bekapcsolása az intézményi fejlődés, munka érdekében 	<p>Kollégáink nyitott szemmel járnak, jó kapcsolatot építenek ki a település vállalkozóival, magán személyekkel.</p> <p>Mimdezt igyekszünk az intézmény hasznára fordítani.</p>	<p>Minden lehetőséget megragadni a szponzorok felkutatására, értékeink gyarapítására.</p> <p>1949-ben alapították az intézményt.</p> <p>A szponzorok segítségét erre az időszakra kívánjuk majd összpontosítani.</p>
Pályázatok benyújtása	<ul style="list-style-type: none"> Zöld Óvoda MFP – fenntartóval Óvoda udvarának fejlesztése Gyermekek pályázatai (rajzpályázatok- melléklet 	<p>Zöld óvoda megtörtént – nyertünk</p> <p>MFP 1db pályázat megtörtént</p> <p>MFP 1 db folyamatban</p> <p>Gyermekrajzpályázatok megtörténtek</p>	<p>pályázatok figyelemmel kísérése továbbra is</p>
Bozsik Programban való részvétel	<ul style="list-style-type: none"> Sportszerek vásárlása <p>Érték(összeg) 50.000 ft</p>	<p>A kért feltételeket teljesítettük. Az intézmény részt vett a kiírásoknak megfelelően a rendezvényeken.</p> <p>A gyerekek téli foci farsangon 2. helyezést értünk el.</p>	<p>A következő évben is részt kívánunk venni a Bozsik programban.</p>
Egyéb programokhoz kapcsolódás Új elemként ebben a nevelési évben (A nevelő oktató munka fejlesztése érdekében – élmények nyújtása)	<ul style="list-style-type: none"> A Mész napja A Népmese napja Tűz napján tánc a gyerekekkel 	<p>Szervezte: Foltzsné Kerek Etelka</p> <p>Szervezte: Zsombórgi Zsuzsanna</p> <p>Szervezte: Dusik Andrea Mária</p>	<p>A következő nevelési évben is megkívánjuk tartani a programot. Az óvodapedagógusok beépítik a nevelőmunka tervezésébe.</p>
Az óvodás korú gyermekek beóvodázása fejlődésük figyelemmel kísérése. Igazolatlan hiányzások	<ul style="list-style-type: none"> Nem történt igazolatlan hiányzás ebben az évben. 	<p>A pedagógusok folyamatosan nyomon követik a gyermekek hiányzását, keresik a szülővel a kapcsolatot.</p>	<p>Házi rendnek megfelelően igazolások bekérése, Hosszabb időszakot hiányzó gyermekek szülei előre kérik és bejelentik a hiányzókat, a vezetőnek.</p>

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. tv. Köznevelési törvény 85§(2) bekezdése tartalmazza a beszámolóval kapcsolatos szabályozást: a fenntartó nevelési évenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- 20/2012 EMMI rendelet 149.§ írja elő az intézményvezető és az intézmény ellenőrzése (azaz a vezetői és az intézményi tanfelügyelet) részét képező az ellenőrzést megelőző két nevelési év beszámolójának elemzése.
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI Intézmények működéséről
- Vezetői Pályázat /2015-2020 vezetői program/
- 2018/2019-es Munkaterv
- 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról

1. Intézmény rövid bemutatása, működését jellemző adatok és mutatók:

Az óvodánk a település központjában helyezkedik el. 3 csoporttal működik.

Minden csoportban 2 szakképzett óvodapedagógus dolgozik, munkájukat csoportonként 1-1, összesen 3 dajka, 1 pedagógiai asszisztens segíti. Alkalmazotti testület tagja még: intézményvezető.

A nevelési évben segítette munkánkat 1 fő takarítónő kolléga, aki aktívan kapcsolódott be a mindennapi óvodai életbe.

Szakmailag jól felkészült kollégák végzik az intézményben a munkát, akik folyamatosan szakmai képzéseken vesznek részt.

A csoportok szervezésére a vegyes életkorú összetétel jellemző, fejlesztő munkánkat ennek megfelelően szervezzük.

A nevelőmunka folyamatában a következő szakemberek végezték az intézményben munkájukat:

- Logopédia Hófemé Tóth Tímea látja el. Szakember hiányában sajnos az ellátás felére történő csökkenése következett be a 2017- 2018-as nevelési évtől. Sajnos a foglalkozások számát azóta sem tudták visszaemlíni a heti kettőre.
- Gyógytorna ellátását Papné Kara Renáta végezte. A 2017-2018-as nevelési évtől heti egy alkalommal tartanak foglalkozást. Ennek az időkeretnek a csökkenése a szakember hiánnyal magyarázható..
- A fejlesztőpedagógiai foglalkozásokat Kelemenné Musitz Mónika végezte (megbízásos szerződéssel), heti 2X2 órában

Egyéb szolgáltatás az intézményben:

- Gyógytorna:
- Népi gyermekjátékok foglalkozások vezetése: Folczné Kerek Etelka, Hujberné Deli Tünde /Nagy lelkesedéssel segíti munkánkat egy volt kollégáné – óvodapedagógus/
- Óvi – Foci a Bocsik program keretében. A helyi sport egyesület keretében tartja a szakember az edzéseket Petőcz Péter. /heti két alkalommal/ felelős: Folczné Kerek Etelka
- Gyermek torna foglalkozások Dusik Andrea Mária által tartott torna – mozgás foglalkozás/
- Gyermek báb – foglalkozások sajnos nem valósultak meg.
- Erdei óvoda foglalkozások, tervezése, megszervezése: Zsömbörgi Zsuzsanna, Hujberné Deli Tünde, Mészáros Melinda és Halavuk Györgyné
- Felöltött báb (Mészáros Gyuláné szervezi Ovi színházat) munkacsoport működése : Valamennyi dolgozó részt vesz a munkában. Évi négy alkalommal kedveskedtünk a gyermekeknek előadással.
- Biztonságos Óvoda, Kresz vetélkedő gyermekeknek felelős: Lázár Edina (munkát segítette:Zsömbörgi Zsuzsanna)

Az óvoda gyermek védelmi beszámoló adatai október (nyitó adatai) augusztus 31 (záró adatai) statisztikai adat:
2.számú táblázat

		Jellemző adatok 2017-2018-es nevelési évben (adatok: fő- gyermek)						
		2017. október 01.			2018. augusztus 31.			
megnevezés	Napsugár	Virág	Katica	Összesen	Napsugár	Virág	Katica	Összesen
összeállítás:	fiú: 13 lány: 5 összesen:18	fiú:11 lány:12 összesen:23	fiú:7 lány:17 összesen:24	fiú: 31 lány:34 összesen:65	fiú:13 lány:6 összesen:19	fiú:12 lány:12 összesen:24	fiú:6 lány:17 összesen:23	fiú:31 lány:35 összesen:66
Tanköteles korú gyermekek száma:	fiú: 4 lány: 0 összesen: 6	fiú: 6 lány: 6 összesen:12	fiú: 2 fő lány: összesen:8	fiú: 14 lány: 12 összesen: 26	fiú: 6 lány: összesen:7	fiú: 6 lány: 6 összesen: 12	fiú: 2 fő lány: 6 fő összesen:8	fiú: 14 lány: 13 összesen: 27
Egy pedagógusra eső gyermekek száma	fiú: 6,5 lány: 2,5 összesen:9	fiú: 5,5 lány: 6 összesen:11,5	fiú: 3,5 lány: 8,5 összesen:12	fiú: 15,5 lány: 517 összesen:32,5	fiú: 6,5 lány: 3 összesen:9,5	fiú: 6 lány: 8,5 összesen:12	fiú: 3 lány: 8,5 összesen:11,5	fiú: 15,5 lány: 17,5 összesen: 33
Más településről bejáró	2 fő	4 fő	9 fő	15 fő	2 fő	4 fő	9 fő	15 fő
Logopédiai Nevelésben részesül	2	3	4	9 fő	2 fő	3 fő	4 fő	9 fő
Gyógytestnev.	5	9	7	21 fő	5	9	7	21 fő
Gyógytornára jár	0 fő	1	1	2 fő	0 fő	1	1	2 fő
Hátrányos	fiú: 4 lány: 0 összesen:3	fiú:0 lány:0 összesen:0	fiú:0 lány:1 összesen:1	fiú:4 lány:1 összesen:5	fiú:3 lány:0 összesen:3	fiú:0 lány:0 összesen:0	fiú:0 lány:1 összesen:1	fiú:3 lány:1 összesen:4
nagycsaládos	fiú: 7 lány: 1 összesen:8	fiú:2 lány:3 összesen:5	fiú: 3 lány:4 összesen:7	fiú:12 lány:8 összesen:20	fiú:7 lány:1 összesen:8	fiú:2 lány:3 összesen:5	fiú:3 lány:4 összesen:7	fiú:12 lány:8 összesen:20
SNI-s	Fiú: 1 lány:0 összesen:1	Fiú: 0 lány:0 összesen:0	Fiú: 0 lány:0 összesen:0	Fiú: 1 lány:0 összesen:1	Fiú: 0 lány:0 összesen:0	Fiú: 1 lány:0 összesen:1	Fiú: 0 lány:0 összesen:0	Fiú: 1 lány:0 összesen:1
BTMN	Fiú: 1 lány:0 összesen:1	Fiú:1 lány:0 összesen:1	Fiú: 1 lány:0 összesen:1	Fiú: 3 lány:0 összesen:3	Fiú: 1 lány: összesen:1	Fiú: 1 lány:0 összesen:1	Fiú: 1 lány:0 összesen:1	Fiú: 3 lány:0 összesen:3

3. számú táblázat

Tanköteles korú gyermekek az intézményben (összeállítás 65 fő augusztus 31-én) 2018 – 2019 – es nevelési év					
Tanköteles korú gyermekek száma	A következő nevelési évben óvodában teljesíti tankötelességét	Szakértői bizottság javaslataira marad az intézményben	Óvoda – szülő közös megbeszélése eredményeként marad az intézményben	Általános iskolájában teljesíti kötelességét	Egyéb megjegyzés
27 fő	3 fő	3 fő	0 fő	24 fő	A Fekete István Ált. Isk.-ban teljesíti kötelességét: 17. fő Komáromban teljesíti tankötelességét: 7. fő
igazolatlan hiányzás	-	-	-	-	

Pedagógiai Programunkban foglaltak megvalósulása, általános célkitűzések:

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló része, nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek óvodába lépésétől az iskolába lépésig, legfeljebb hétéves korig, illetve az iskola érettség eléréséig. Tanfelügyelet megállapításai:

Fejleszthető területek: A PP szinkronizálása az aktuális oktatáspolitikai elvekkel. (szociális helyzetéről kialakított álláspont átdolgozása- nagycsaládosok) A Pedagógiai Program ezen része átdolgozásra került 20 19-18-as nevelési évben.

Az iskolával való együttműködés keretében (feladatult jelölte a tanfelügyeleti látogatás) a gyermekek fejlődéséről történt visszajelzés A pedagógiai munkánkat értékeljük, ennek eredményei részletei a gyermekek fejlődési mutatóiban nyomon követhető. Az iskolától megkaptuk a gyermekek értékelését iskolai fejlődésének jellemzőit. A saját és az iskolai kollégák mérései alapján a következő évben kiemelten kell kezelnünk az eredményekből következően a következő nevelési területeket:

1. Értelmi fejlesztés /különbös tekintettel:

- Analizáló képesség, alakfelismerés,
- Bonyolultabb gondolkodási műveletek (rendszerzés)
- Gondolkodási műveletek (utasítások értelmezése)
- Elemzőképesség (vizuális differenciálás)

Az idén előző évekhez képest innovációs célként jelöltük ki magunk számára:

- ✓ Gyermekek torna foglalkozások szervezése / a következő évben szeretnénk tovább fejleszteni a foglalkozásokat- két rendezvényen szerepeltek a gyermekek egy tornagyakorlat-tal – zenére. „Tűztánc” címmel foglalták össze az előadást/
- ✓ Együttműködés kulturális intézményekkel /tartalmas az együttműködés továbbra is szeretnénk fenntartani a színvonalat – könyvtárak, művelődési ház, komáromi erőd, múzeumok, stb./
- ✓ Biztonságos óvoda foglalkozások megszervezése /fejlesztése a foglalkozásoknak, szervezése a nagyobb korcsoportú gyermekek számára – a gyermekek ennek keretében Budapesten voltak KRESZ vetélkedőn/
- Báb – gyermekek számára /sajnos kapacitás hiányában nem történt meg a szervezése a nevelőtestületnek át kell gondolnia, hogy bevállalja-e a következő nevelési évben./
- ✓ Hospitálások – belső tapasztalatok gyűjtése - folyamatos

2. Tárgyi feltételek alakulása

Intézményünk tárgyi ellátottsága jó színvonalúnak mondható. Gyermekeink Igényes esztétikus környezetben élhetnek mindennapjaikat. Mindnyájunk közös érdeke az állag megóvása a környezet alakítása.

Beszerzések:

- ✓ Szakmai eszközök, játékok beszerzése
- ✓ Tisztítószer, tisztasági eszközök beszerzése
- ✓ Papír, - irodaszter beszerzés
- ✓ Folyóiratok, szakmai kiadványok
- ✓ Homok cseréje
- ✓ Nem tervezett beszerzés a tomaszterárban tároló szekrény (a tomatere bérleti díjából)
- ✓ Nem tervezett beszerzés az előtérbe – fogadóterbe ülő gamitúra (a tomatere bérleti díjából)
- ✓ Az óvoda előtti pad felújítása megtörtént

Felújítási munkálatok:

- Tetőszerkezet felújítása (beázás megszüntetése) Nem sikerült megoldani. Jelenleg MFP-ban pályázatunk a problémamegoldására.
- A pályázat eredményét várjuk egyéb felújításokkal kapcsolatosan (szinpad, ajtók ablakok, terasz, stb)
- Folyamatos karbantartási munkák elvégzése. Megtörtént a pince tető javítása – fa szerkezet cseréje

3. Személyi feltételek alakulása, végzettségi mutatók

Létszámadataink: 12 fő

Engedélyezett létszám: 11 fő/ a köznevelési törvény értelmében
1 fő / a fenntartó engedélyével - takarítás/
1 fő óvodavezető /főiskola, szakvizsga, okleveles – mesterképzés PEDII./

1 fő óvodavezető helyettes (köznevelési szakvizsga PED. I.)

Intézményi beszámloló – Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda 2019

5 fő pedagógus / főiskolai végzettségű PED. I. /

3 fő dajka : 2 fő képesített – OKJ- s képzettség

2 fő érettségizett, szakközépiskolai óvónői végzettség

1 fő dajka, pedagógiai asszisztens, érettségizett / OKJ - s szakképzettség/

Betöltött álláshely: 12 fő

Betöltetlen álláshely: 0 fő

Nemek szerinti eloszlás: 12 fő nő, 0 fő férfi

Fluktuáció alakulása: Intézményünkben nem volt jellemző a fluktuáció ebben a nevelési évben sem. 1 fő ment el gyermeket szült. Helyettesítését megoldottuk. 1 fő dajka távozott az intézményből elköltözött. Megoldott a létszám – felvettünk helyette új kollégát.

PÉM – rendszer vonatkozásai intézményünkre a nevelési évben

- A következő ütemre való jelentkezést tekintve minősítési eljárásra intézményünkben nem jelentkezett senki (2019)
- A 2019-es értesítésnek megfelelően intézményünkben nem jelöltek ki pedagógust tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Hosszabb hiányzás, betegállomány:

- az idei nevelési évben hosszabb ideig volt beteg:
 - 1 fő óvodapedagógus 4 hónap
 - 1 fő pedagógiai asszisztens 1,5 hónap
 - 1 fő dajka szeptember 01- 2019. április 30-ig hónap
 - 1 fő dajka 4 hónap
 - 1 fő takarítónő november 15 – június 30-ig
- további kisebb távollétekkel is kellett számolnunk

Segítség az intézménynek:

- A munkaerő gondokat enyhítette, hogy az idei évben segítette a munkánkat egy közmunkás, aki az óvodai kerti munkát ellátta, amit ez alkalommal is köszönünk a fenn tartónak. Az intézmény kertje, udvara és az intézmény előtti park hatalmas terület, mely sok munkát ad a dolgozók számára. Az óvodai dolgozói létszámmal ezt a feladatot ellátni nehéz. Az előző években a szülők segítségét kértük.
- A nyári diák munka is enyhítette terhelésünket és segítette feladatainkat: 3 fő diák.
- Minden évben keresnek volt óvodásaink, akik intézményünkben szeretnék a közösségi szolgálati időt (50 óra) letölteni. Örömmel fogadjuk őket. Több gimnáziummal van együttműködési szerződésünk. 1 fő dolgozott a nyáron
- 4 hónap megbízási szerződést fizettünk ki – takarítási és kerti munkákért 6 órában.

4. Költségvetési mutató

Beszerezéseinket a költségvetés tervszerű, takarékos felhasználásával finanszíroztuk.

költségvetés tervezett összege: 70.945. forint.

Felhasznált összege: 65.667

Költségvetési mutatónk: **92,56...** %-os felhasználást diagnosztizált 2018-as év végén.

5. Gazdasági feltételek, források bővítése

- Együttműködő félként partnerként veszünk részt az EFOP- 3.3.2-16 /Együttműködési megállapodás nevelési – oktatási intézmények Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program – Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért./, melynek segítségével a gyermekeink Azaumi foglalkozásokon vehetnek részt. A gyermekek ingyenes programin vesznek részt, melyben megismerkedhetnek lakóhelyük nevezettségével, kulturális örökségével, bepillantást nyerhetnek történelmi értékeinkbe.

- MFP – Óvodafejlesztés
- MFP – óvodaudvarának fejlesztése (folyamatban)
- Az intézmény tornatermének bérbeadása (éves szinten kb: 300.000 forint)
- Papírgyűjtés – gyermekek kirándulását segíti
- Fotózás – gyermekek kirándulását segíti
- Biztosítások kötése – gyermekek kirándulását segíti

Együttműködések keretében

- MLSZ - A Bozsik – programban való részvétellel tudjuk bővíteni óvodánk sport eszközeinek tárát: 40.000 forint értékben
- Továbbképzések (ingyenes képzések 2 fő 30 órás képzésben részesült) Ennek értéke: 200.000 forint

Szponzori tevékenységek kb: 150.00 forint értékben:

- Tisztálkodási szerek, stb.
- Gyermek rendezvények támogatása (szülők megvendégelése, játékok, eszközök, ajándékok gyermekeknek, stb.)
- Papíráru - irodaszer

6. Éves szakmai munka, munkaterv teljesítésének rövid értékelése

Honlapot szerkesztettünk, ahol röviden bemutatjuk óvodánk jellemzőit, melynek karbantartását Zsomborgi Zsuzsanna kolléganő végzi. – következő évben új kolléganő számára tervezem a tevékenység megvalósítását. Munkák átcsoportosítása a cél.

Óvodánk facebook oldalán a mindennapok eseményeiről tájékoztatjuk a szülőket. Szerkesztése Hujbarné Deli Tünde munkája – amely folyamatos.

Rendszeresen közlünk információt az óvoda életéről eseményeiről az önkormányzat által megjelentetett újságban. A kiadvány havi rendszerességgel kerül kiadásra. Azért tartottam fontosnak megjegyezni a fentieket, mert vezetői pályázatom egyik eleme volt, hogy munkánkat minél szélesebb körben bemutassuk kommunikáljuk szülők, fenntartó és a lakosság felé. Felelős: Mészáros Gyuláné

A Zöld óvoda program lehetőségeit használjuk ki: amikor harmadik alkalommal 6 éves korosztály körében az Erdei óvoda programot megrendeztük. Ez a gyermekek és családok számára ingyenes, a kollégák munkaidőben szervezik a gondos tervezőmunkával összeállított és kivitelezett feladatot. Munka csoport szerezzi és kivitelezi a feladatot: Zsomborgi Zsuzsanna, Mészárosné Sédtői Melinda, Halavuk Györgyné, Hujbarné Deli Tünde. A megvalósítás sikeresen megtörtént az idei évben is, a beszámolót a kolléganő leadta.

Fejlesztőpedagógus – megbízási szerződés alapján végezte munkáját heti 2x2 órában végezte munkáját. Egyéni fejlesztést végez közösen együttműködve a csoport pedagógusaival. Beszámolója elkészült leadta.

A nevelési év kiemelt feladatai:

Sajnos az önértékelés elmaradt. Az idei évben sok volt a dolgozói hiányzás. A következő nevelési évben pótolnunk szükséges. Hátrányos Helyzetű Gyermekek helyzetének figyelemmel kísérése. Egy gyermek esetében éltünk jelzéssel – sajnos az észrevételeink nem találtak megoldásra. Az állapot – amit jelezünk és törvénytelennek láttunk a család helyzetében azóta is fennáll.

1. Felkészülés a pedagógiai szakmai ellenőrzésekre

A vezető elvégezte a csoportban az éves szakmai ellenőrzéseket. Ennek tapasztalatait az érintett kollégákkal átbeszélgettük és a jegyzőkönyveket elkészítettük. Felelős volt: intézményvezető

2. Hagyományörzése

Az óvodai nevelés folyamatának egészét hatja át. Ennek eredménye gazdag ünnepi kultúránk, szülőkkel való együttműködések. Ünnepeinket hitelesen a naphoz kapcsolódó közös élmények a gyermekben mély érzelmi nyomot hagynak. Ezekkel az ünnepekkel igyekszünk a szemléletmódot alakítani. (6. részben ünnepeink részben). A szülők részvételéről kimutatás és értékelés. Készítette: Dusík Andrea Mária.

Felelős volt: valamennyi pedagógus a munkatervben feltüntetettek szerint.

3. Szülőkkel való kapcsolattartás formái /Melléklet: II -III. Szülői Elégedettségi kérdőívek Melléklet: I. Szülők részvétele az óvodai rendezvényeken /

Egyre szélesebb körben próbálkozunk. A jó kapcsolat előfeltétele a jó bizalmi légkör kialakításának. Formái:

- családlátogatások
- nyíltnapok (a szülők bármely nap bejelentkezhetnek a kiírt nyílt napokon kívül) Nyílt napok: Farsang, tavasszal (húsvét előtti héten)
- meghívó az ünnepeinkre (március 15, Erőd látogatás)
- Közös ünnepek (ballagás, Anyák napja, Márton nap)
- Közös sport program (sportnap amint az értékelésből kitűnik egy kevésbé látogatott rendezvény – talán újra kellene gondolni vagy helyette mást nyújtani)
- Közös kirándulások – csoportonként
- Szülői értekezletek
- Fogadó órák
- Napi kapcsolat
- Programjainkon (egyéb programok) részvétel lehetősége
- Sütés (közös) karácsonyra

Ez a munka folyamatos, mélyíteni kell a kapcsolatot, törekedni kell a bizalmuk elnyerésére és megtartására. Illetve a magas színvonalú pedagógiai munka bemutatása eredményeként elismerésüket kívívni. Ezen a területen nem lehet rutinból dolgozni.

4. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek hátránykompenzációjának biztosítása

Az óvodapedagógus /7.kompetencia/ együttműködése a gyermek képességeinek kibontakoztatása változatos formában, hangsúlyt fektetve az implicit nevelésre. Ennek a feladatnak a megvalósítás érdekében az óvodapedagógusok folyamatosan működnek együtt a különböző szakemberekkel.

A fejlesztési dokumentációt, a haladást a szülők számára kétszer bemutatják a pedagógusok. A szakemberek is tartanak a szülők számára fogadó órákat, egyéni megbeszélési lehetőségeket. Igyekszünk a szülőket maximálisan bevonni, a lehetőségeket a fejlődésre bemutatni a szülők számára. Sajnos sok gyermek érkezik úgy az intézménybe, hogy a beszédfejlődése (nem beszélt) nagymértékben elmarad az átlagtól. A gyermekek mozgásfejlődése is nagymértékű elmaradásokat mutat. Ennek a fejlesztő munkának alapjait kívántuk lerakni az előző két kiemelt feladatban is: A 2,3,4 kiemelt feladatok összefüggnek: (hagyományörzés, szülő pedagógusok együttműködése) a szülők és a családok egyre nagyobb betekintést kapnak munkánkba és a szülőkkel való kapcsolattartás segíti az őszinte együttműködést a családokkal. Az elfogadást (szülő - pedagógus), a gyermek érdekében történő fejlesztő munka követi. Ezért igyekeztünk és erősítettük ebben az évben a szülő család együttműködési formákat. A mindennapos találkozások, segítések a nevelésben elengedhetetlenek a gyermek fejlődését tekintve. Ebből a kapcsolattartási szintből engedni nem szabad, folyamattá kell, hogy váljon.

Együttműködések formái csoporton belüli fejlesztés	Együttműködő felek a csoport óvodapedagógusai: - fejlődési terv készítése - a fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése
egyéni fejlesztések - fejlesztő pedagógus - logopédus - gyógy-testnevelő - gyógypedagógus	Együttműködik a csoport óvodapedagógusaival - egyéni fejlesztési terv készítése - egyéni fejlesztő foglalkozások - kiscsoportos foglalkozások - egyéni fejlesztés
gyógytorna	- egyéni fejlesztés

5. Egyéb észrevételek és tapasztalatok az előző évről

Intézményi beszámoló – Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda 2019

- A kollégák szívesen vesznek részt egymás munkájának megismerésében, Hospitálási naplót vezetnek, gyűjtik a tapasztalatokat Az ellenőrzések során a foglalkozások tervezésének szintje a hozzáfűzött reflexiók elméleti szintje javult. Szakmai fejlődés.
- Javult továbbá (egyre több kollégánál használja munkájához az online formát – hosszú folyamat volt, de a kollégák fejlődtek ezen a területen) a számítógépes ismeretek használatának szintje. Ma már természetes, hogy a kért anyagokat ebben a formában továbbítják. Segítik egymás fejlődését, tudását az adminisztratív munka érdekében. További fejlődés elengedhetetlen ezen a téren is.

Javaslatok a következő nevelési évre kiemelt feladatnak

- **Óvodapedagógusok méréseit követően javasolt:** A külső világ tevékeny megismerését
- **A szülők visszajelzése alapján:** óvodán kívüli tevékenységek (82,5%) – óvoda szülők kapcsolattartás 83,7%
- **Az iskola visszajelzése alapján:** Értelmi fejlesztés – gondolkodási műveletek
 - Bonyolultabb gondolkodási műveletek (rendszerezés)
 - Gondolkodási műveletek (utasítások értelmezése)
 - Elemzőképesség (vizuális differenciálás)
 - Analizáló képesség, alakfelismerés

Az Önértékelési feladatok elvégzésének kiemelése – hiszen a nevelési évben a terveinket nem valósítottuk meg. /külső tényezők /. Javasolom 6 fő pedagógus önértékelésének elvégzését a 2019-2020-as nevelési évben.

6. Óvodai ünnepeink rendezvényeink

Ünnepeink szervezésében hangsúlyt kapnak a családoknak küldött meghívások, (nyíltnapként kezeljük), akinek van ideje és kedve szívesen látjuk, hogy tapasztalatokat gyűjtsenek az óvodai élet eseményeiből.

Évek óta kimutatásokat vezetünk ezekről az eseményekről. Látjuk, hogy kik azok a szülők, akik többször is megjelennek és érdeklődnek, illetve látható ennek ellentéte is. Jellemző továbbá, hogy minden ünnepet egy óvodai közös eseménnyel is kiegészítünk, hogy érezzék a gyermekek a nagyobb közösséghez tartozás élményét is.

Sün Balázs nap – Állatok világnapja: A gyermekekhez közel álló állatok világnapját összekötöttük az óvoda névadójának ünnepével – ez már sok éves hagyomány. Egy héten át témahét a Sün Balázs ünnep és az állatok. Az ünnep eseményei zajlanak csoport szinten és óvodai szinten. A hét minden napján történik egy nevezetes esemény, az idei évben Felelőse volt: Bán Györgyné

Márton nap: A szülőkkel közös rendezvényünk, melyen a Márton napi szokást elevenítjük fel. Együtt táncoltunk énekelünk, mondókáztunk, vonultunk mécsesekkel. Az esemény zárásaként „mulatozással” fejeztük be az estét. Felelőse: Lázár Edina volt.

Mikulás: Az óvodapedagógusok bábműsorral készültek (oviszínház) a gyermekek számára. Természetesen ajándékok is osztott a Mikulás, amit minden csoportban szponzori támogatásból szereztük be, a szülők pénztárcáját nem terhelte. Felelőse: Hujbémé Deli Tünde volt.

Karácsonyi ünnepkör az Advent jelentősebb rendezvényei: A népi gyermekjátékok csoporttal karácsonyi ünnepkör köré gyűjtött táncokkal, énekekkel és játékokkal köszöntöttük a kisebbeket. Felelős: Hujbémé Deli Tünde és Foliczné Kerek Etelka. Az általunk összeállított műsorral részt vettünk - mint az előző években - a Falu Karácsony rendezvényen is. Előtte a művelődési házban sütöttek süteményt a csoportok óvodásai a Falu Karácsonyra, majd osztották a rendezvényen az általuk készített süteményt.

Új esztendő köszöntése: Köszöntjük egymást óvodai szinten, boldogságot és jó szerencsét kívánunk majd meghallgatjuk a Himnuszt, koccintunk a gyerekekkel. Felelőse volt: Dusik Andrea Mária

Farsang: Nagyon népszerű rendezvény a szülők körében. Söt családotokból a nagyszülők és a testvérek is jönnek. Óvodai szintű műsorral, csoportszintű játékok vetélkedőkkel és táncal a szülők bekapcsolásával együtt. Majd az udvaron elbúcsúztattuk a telet közösen. Felelőse volt: Zsombórgi Zsuzsanna és Mészárosné Sédői Melinda

Egésznapos kirándulások, családi napok: A csoportok szervezésében, az óvodapedagógusok irányításával valósult meg A programokat örömmel fogadták a gyerekek és a szülők. Célunk volt, hogy a családokkal együtt eltöltött napon közelebb kerüljenek egymáshoz. Ismerkedjenek egymás helyzetével, élményekben gazdag napot zárjanak. Felelősök voltak: a csoport óvodapedagógusai

Március 15 A gyermek versekkel, énekekkel készültünk, majd az általuk készített nemzetiszínű (zászló, virág, madár alak.) szabadságot kifejező formákat elhelyezték a kopjafa előtt. Itt a gyermekek láthatták a nemzetiszín lobogót és Almásfüzitő zászlaját kibontva. Felelőse: – csoport óvodapedagógusai

Víz Világnapja:Az idei évben kiemelt feladatként kezeltük a vízzel való játékot – kísérleteket végezhettek. A gyermekek ismereteinek bővítése a csoportban történő pedagógusok feladata a témával kapcsolatosan. A hét folyamán közös eseményeket is szerveztünk, melyen mind három csoport részt vett. Felelőse: Bán Györgyné volt.

Húsvét: Ezen a héten tartottuk a nyílt napunkat is. Szép számmal fogadják el a szülők megívásunkat. A keresztény ünnepkörhöz kapcsolódó héten nagy figyelmet fordítunk a hagyományok ápolására és azok felelevenítésére. A hét végén közös élményként locsolás és húsvéti közös játékok szerveződött mindhárom csoport részvételével. Az óvodapedagógusok bábműsorral is készültek a gyermekek számára. Az eseménysorozat felelőse: Lázár Edina volt.

Föld napja: Ismereteket bővítettek a csoportban a pedagógusok. A programunk egy héten át tart a föld napjához kapcsolódva csoportonkénti szemégyűjtésen vettünk részt. Óvodaszépfőtővirágültetéssel egybekötött napokat tartunk. felelőse volt:

Gyermekhét : Ennek a hétnek keretében mentek gyermekeink családok kirándulásra. A szülők nagy része szívesen kapcsolódik ehhez az eseményhez. Egyéb szervezés: rajz verseny, amit Bán Györgyné szervezett a gyermekek számára.

Madarak – fák napja:A hét programjai a környezet, állatok, köré szerveződött. Madárbarát óvoda vagyunk. Az idei évben megfigyelhettük az óvoda udvarán elhelyezett odúkból kikelt fiókákat. Nagy élmény volt ennek nyomon követése. /Az odúkat a szülők készítették számunkra / három odút helyeztünk el az udvaron, mindegyikben költöttek a madarak fiókáit. Felelőse: Bán Györgyné

Anyák napja: Csoportonként zajlik, minden csoport egyéni külsőségekkel rendezi meg a napot. Népszerű rendezvény, szívesen vettek rajta részt szülők és nagyszülők egyaránt. Felelőse: a csoport óvodapedagógusai

Óvodai Búcsúzás – Ballagás:látogatott rendezvény (családok nagyszámmal fogadják el a meghívásunkat). Az óvoda udvarán tartottuk meg. Kedves része a rendezvénynek, hogy egy – egy volt óvodásunk ellátogat hozzánk és bemutatja tudását. Az idei évben egy volt gyermekünk jött el. Felelőse: Foltzné Kerek Etelka

Születésnapok: Minden gyermek születésnapját megtartjuk a csoportban. Társaiktól apró ajándékokat kapnak. Felelőse: a csoport óvodapedagógusai

Nyílt napok:Sajnos az idei évben is kevés szülő vett részt a nyílt napunkon. (a régi szülők kevésbé tartanak erre igényt). A meghirdetett napokon kívüli is látogatják a szülők a csoport életét. A nyílt időpontja ebben az évben is, mint minden évben húsvét hetére tevődött. Felelőse: Lázár Edina, a csoport óvodapedagógusai.

Füzitői Napok: Már hagyomány, hogy részt veszünk ezen a rendezvényen. A népi gyermekjátékokra járó gyermekeink szívesen (szülők is várják) vesznek részt a Füzitői Napokon. A Fenn-tartó hívja a rendezvényt erre az eseményre. A közös életének egy fontos napja. Ahol a gyermekek megmutathatják tudásukat és érezhetik a sikert.

Sportnap: A rendezvényt már 30 éve tartjuk a szülőkkel. Sajnos nem nagy kedvel vesznek rész rajta a szülők. Talán az év végi időpont sem megfelelő. Több rendezvény van ilyen tájban (kirándulás, óvodai ballagás, sportnap) Azt gondolom megfontolás tárgyát képezi ennek a rendezvénynek a megtartása, vagy más formában való újra gondolás. /Katica és Virág csoport 41% , Napsugár csoport 66%/. A rendezvény felelőse: Dusik Andrea Mária

7. Versenvek, sport rendezvények

- Részt vettünk a tanéven megrendezett Bozsik program keretében szerveződő sportvetélkedőkön, évente három alkalommal. (2 helyezettek lettünk a Farsangi focitornán) A gyermekeket elvitte: Foltzné Kerek Etelka
- Rajzversenyeken részvétel, (melléklet) Készítette Mészáros Gyuláné
- Két év után újra részt vettünk az országos KRESZ vetélkedőn. A gyermekek számára sok izgalmat és élményt jelentet. A gyermekeket felkészítette és a vetélkedőre elvitte: Lázár Edina és Zsömbörgi Zsuzsanna
- Az idei évben másodsorban beneveztünk a "Forgó Rózsa" Tatabányán megrendezésre kerülő népi találkozójára. Ahol egyszerű tapasztalatokat gyűjtöttünk és jól szerepeltek gyermekeink. A gyermekeket felkészítette és elvitte: Hujberné Deli Tünde és Foltzné Kerek Etelka
- A Komáromi Városi Könyvtár által hirdetett versmondó vetélkedőre elvitte a gyerekeket: Zsömbörgi Zsuzsanna

8. Gyermekvédelmi munka

A feladatokat Bán Györgyné koordinálja és fogja össze, figyelemmel kíséri a intézménybe járó gyermekek és családok problémáját, esetek számát. Az éves munkaterv elkészült leadta. Melléklet a gyermekvédelmi munkához a 2. és 3. számú táblázat. Az idei év kiemelt feladati között szerepelt a Hátrányos Helyzetű gyermekek és családok helyzetének szükség szerinti fokozott megfigyelése és segítése. Egy gyermek esetében jeleztük a gyámügy és egyéb szervek felé a fokozott figyelemmel kísérését a helyzetüknek. Aggodalmuk nem talált megoldásra. Az óvodapedagógusokkal folyamatosan együttműködve végezi munkáját, szükség szerint külsős szervek segítségét, együttműködését kérve, igénybe véve.

Intézményi beszámoló – Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda 2019

A gyermekvédelem kiemelt helyet foglal el a csoportok munkájában. A családok szociokulturális háttérének megismerése elengedhetetlen feladata minden óvodapedagógusnak. Ezt a célt leginkább a családlátogatások szolgálják, valamint a fogadó órák, megbeszélések, s ezek lehetőségeit maximálisan kihasználjuk. A gyermekvédelmi felelős dokumentációs tevékenysége naprakész átfogó képet ad az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról. Szakvéleményeket adunk a társ szerveknek, részt veszünk esettmegbeszéléseken, rendszeresen konzultálunk védőnővel, orvossal, asszisztenssel, fogorvossal, iskolával, gyermekvédelmi szervekkel, és a gyámúgyvel. Néhány alkalommal tartjuk a kapcsolatot a lakóhely szerinti jegyzővel.

2017. január 01-től együttműködünk a komáromi TÁMPONT munkatársaival: a Komáromi Tám-Pont Család- és Gyermekjóléti Intézmény óvodai és szociális segítője. Az intézményben a következő közösségi munkát végezte:

1. Téma, rendezvény: **Szabadidős programok szervezése** gyermekek és szüleik számára – Őszi játszótér Márton nap
2. Téma, rendezvény: **Szabadidős programok szervezése gyermekek és szüleik számára** – Karácsonyi játszótér
3. Téma, rendezvény: **Szabadidős programok szervezése gyermekek és szüleik számára** – Tavaszi játszótér

9. Óvodapszichológus jelentése

Néhány évvel korábban az óvodában óvodapszichológusi hálózat keretében jelen volt a szakember (pszichológus). Nagyon hasznosnak véltük munkáját. A szülők is szívesen keresték fel gondjaikkal, problémáikkal. Sajnos ez már nem működik. Egy-két gyermek és család esetében pedig nagy szükség volna a segítségére. A szakvéleményekben, amit a szakszolgálatoktól kapunk olykor szerepel, hogy a szülő keresse fel a pszichológus szakembert, ennek ellenére nehéz a kapcsolat felvétel. Olykor a szülői aktivitás hiánya, olykor a szakemberhiány és túlterheltség az oka. Ennek a következménye, hogy a szülő, a család, a gyermek nem kapja meg időben a segítséget. Tudjuk, hogy kis intézményként nem tarthatunk igényt állandó szakemberre, mégis néhány esetben nagy segítség volna a jelenlét, a közvetlen kapcsolat.

10. Felzárkóztatás, SNI – s gyermekek fejlesztése, prevenció

Integrált nevelésben résztvevő gyermekünk ebben a nevelési évben **1 fő** volt. **Ellátását megszerveztük.**

BTMN-s gyermek volt **2 fő** – akik fejlesztése megvalósult. **Külön vezetőjük fejlődésük tervezését, a fejlődést szolgáló feladatokat, gyakorlatokat, a munkát fejlesztőpedagógus végzi.** **A végzett munkáról beszámolóját leadta.**

11. Intézményfejlesztési munka nyomon követése

Intézményfejlesztés területén az idei nevelési évre kiemelt céljainkból adódóan a következő feladatok elvégzésére került sor:

- A Vezetői Önértékelés dokumentumainak átmérése – Vezetői munka fejlesztési tervének nyomon követése a teljesített feladatok jelzése.
- A tanfelügyeleti ellenőrzés folyamán (vezetői) felmerült, hogy az 5 kompetencia terület közül a fejlesztésre szorult 2 kompetencia A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása: A tanfelügyelet tanácsolja, hogy az információkat pontosabban várjam ki, amely a munkát hatékonyabbá teszi. A 3 kompetencia területén „Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása” – a tanfelügyelet tanácsolja, hogy a jól végzett munkát több szinten és jobban mutassam be. Ez a következő ciklusra /vezetői ciklusra ad feladatot / Továbbgondolásra ad lehetőséget. (Pl: Jó gyakorlatok gyűjtése az intézményben. Annak bemutatása más intézmények számára.
- Az Intézményi Önértékelés dokumentumainak nyomon követése
- A tanfelügyeleti ellenőrzés folyamán fejlesztendő területek jelölte ki számunkra az ellenőrzés a szomszédos iskolákkal a kapcsolattartását. Az idei évben két nyílt napot látogattam meg. A Bozsik Iskola Szőny , illetve a Fekete István Általános Iskola Almásfűzitő. Ez a két intézmény fogadja nagy részt gyermekeinket. A Fekete István Általános Iskolával éves együttműködési tervet készítettünk közös rendezvények megtartására (pl: Karácsony – iskolások – óvodások – faültetés – Föld Napja, Ballagási Óvodabúcsúztató rendezvényünkön az iskolások fellépnek – megmutatják mit tanultak már az iskolában, Költészet Napja – Iskolások verseltek az óvodásoknak, stb.)
- A 7 . kompetencia /tanfelügyelet megállapítása „A PP szinkronizálása az oktatás aktuális oktatáspolitikai elveivel. A szociális helyzetről kialakított álláspont átdolgozása – megtörtént. Az intézményben a pedagógiai munka feltételeinek javítása /4. és 6 kompetencia/ Az intézményben az internet elérhetőségét bővítettük ebben az évben.

ViSSZAJELZÉSEK VOLT ÓVODÁSAINK ISKOLAI FEJLŐDÉSÉRŐL

Gyermekeink az iskolai évek megkezdésével komoly feladatokkal birkóznak meg. Az iskolai élet ritmusának felvétele, a közösségbe való beilleszkedés, a tudatos tanulás, a gyermekek mindennapjait megterheli. Az iskola mérésekkel jelez vissza (ez az első év) a gyermekek fejlődéséről. Ennek következtében láthatjuk, hogy melyek azok a területek, amely nagyobb odafigyelést

Intézményi beszámoló – Almásfűzitői Sün Balázs Óvoda 2019

igényelnek az iskolára való felkészítésben az óvodapedagógusoktól. Minden évben jellemző a „Finommotorika-geometriai formák másolása” terület mint gyengesség jelentkeznek. A kolléganők nagyon tudatosan foglalkoztak sok éven keresztül ennek a területnek a fejlesztésével. Ebben a nevelési évben mint gyengesség már nem is jelentkezett. Az idei évben (2018-19) a gyengeségek:

1. Analizáló képesség, alakfelismerés
2. Bonyolultabb gondolkodási műveletek (rendszerzés)
3. Gondolkodási műveletek (utasítások értelmezése)
4. Elemzőképesség (vizuális differenciálás)

A következő nevelési évben a gondolkodás fejlesztése különösen ezeknek a területeknek a kiemelésével fogunk foglalkozni. Egyik kiemelt nevelési feladatunk lesz az értelmi képességek fejlesztésén belüli a gondolkodás fejlesztése.

Szabályzatok, dokumentumok áttekintése, felülvizsgálata – Honvédelmi Intézkedési Terv szeptember hónapban tervezve.

- A gyermekfejlettségi lapok elkészítésre és kiértékelésre kerültek a nevelési év folyamán kétszer, szükség esetén egyéni fejlesztési lapok készültek.
- Szülői elégedettségmérés feldolgozása után az eredmények a szülők számára nyilvánossá válnak. /a főbejáratnál lévő asztalra tettük ki az eredményt a többi dokumentum mellett feltüntetve/
- Önértékelés értékelés a törvényben megfogalmazottaknak megfelelően történik. Elmaradásaink vannak, amit pótolni fogunk a következő nevelési évben. Csoportlátogatásokon folytattuk, hospitálásokat végeztünk. Ezeket dokumentáltuk.

12. Továbbképzések

A képzett munkaerő megalapozza a jó óvoda alapjait. A változásokra ezzel is érzékenyítem kollégáimat. Céloom hogy:

- a jól felkészült szakemberek az intézményben tudásuk maximumát nyújtják.
- a gyermeklétszámnak megfelelő személyzet biztosítása, minden pedagógus rendelkezésre állt. Egy kolléga végzi a fejlesztőpedagógiai képzést. Tudásával munkájának színvonala tovább nő erősségünké válik majd a jövőben.
- a dolgozók megvédése a szakmai kiégéstől, egy jól megválasztott képzés újabb motiváló tényező a pedagógusok munkájára.

A 2018/2019-es nevelési évben:

- 2 fő vett részt 30 órás továbbképzésen. Összesen: 60 óra. / „Szitakötő” – művészeti – környezeti nevelés és élménypedagógia/. A képzés az intézménynek nem jelentett kiadást. A kollégák helyettesítése és az útiköltség került kifizetésre.

Több kolléga vett részt előadások keretében – elméleti ismeretek megújításában:

- 2 fő végzett dajka képzést – önerőből
- 1 fő dajkát küldtem el előadás meghallgatására
- 1 fő dajkát küldtem előadás meghallgatására
- 1 fő pedagógus volt előadás meghallgatásán
- 2 fő A vezető és helyettes tanévnyitó konferencián és tanügyigazgatással kapcsolatos előadáson vett részt.
- 3 fő Zöld óvodával kapcsolatos előadáson vett részt (helyettes, pedagógiai-asszisztens, dajka)

13. Ellenőrzések (külső ellenőrzés)

Szakhatósági Ellenőrzések nem történtek az idei évben. A könyha ellenőrzése folyamán kérték be az óvodai adminisztráció egyes elemeit. /pl:gyermekek étkezésének vezetése

Dajkák munkájának ellenőrzése: az év folyamán folyamatos

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Tálalás és étkezés segítése

- Higiéniai szokások betartása, betartatása
- Kapcsolat az óvónókkal
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidő pontos betartása
- Gyermekszertető magatartás
- Környezetvédő magatartás

Az értékelés összegzését a kollégával megbeszéltünk, ennek eredményét aláírásával igazolta. A dajkák munkája igényes magas színvonalú. I fő érettségivel és óvónőképzővel rendelkezik. Átlátja és szervezi is a munkát. I fő most érettségizett és végezte el a dajka képzőt. Fiatal láthatólag agilis igyekszik beletanulni a munkakörbe és a helyi specialitásokba. Dajkái munkakörben július 01- től végzi munkáját.

I fő dajka nyugdíjba készül szeptember 01-vel megkezdni felmondási idejének letöltését. A jövőben ebben a munkakörben is változás történik.

A pedagógusasszisztens: meghatározott munkarend szerint, különböző területeken látta el feladatát. Segítő munkájára nagy szükség volt ebben az évben is.

14. Tesületi klíma, szervezeti kultúra

Kollektívánk összetétele elég stabilnak mondható. Az óvodapedagógusi párok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak állandósága a gyermekeknek és szülőknek egyaránt biztonságot jelentenek. A csoportban együttműködő felnőttek azonos szokás- és szabályrend szerint követelik az elvárásokat, és egyformán törekszenek a gyermeki személyiség kibontakoztatására. Célunk volt, hogy minden óvónő saját egyéniségének megtartása mellett a közösen kialakított és elfogadott célok és feladatok érdekében tevékenykedjenek.

Az év folyamán tartott **rendszeres munkamebeszélések** alkalmat nyújtottak az információcserére, az óvoda előtt álló feladatok megvitatására, sikereink, kudarcaink tanulságainak levonására, továbblépési lehetőségek megfogalmazására, a közönség tovább építésére. Fontos volt, hiszen az idei tanévben sok volt a hiányzás.

Az ellenőrzésekkel egyidejűleg, a kiemelt feladatot figyelembe véve valósultak meg a **hospitálások** is.

A belső hospitálás emeli óvodánk nevelő munkájának minőségét, elősegíti a pedagógusoknak egymás munkájának megismerését, beéltetését. Elengedhetetlen a közös szokás és szabályrendszer alakításában, szorosabbá teszi a pedagógusok együttműködését, színesíti módszertani kultúrájukat, erősíti az óvodás és nevelője kapcsolatát. Minden ellenőrzéskor a munkatervben rögzítésre kerültek szerint, a választott kollégák velem együtt vettek részt az ellenőrzésben és azt követő elemző megbeszélésben, ahol reálisan, átgondoltan, fejlesztő kritikával értékelték a kollégák egymást.

Egy kollégánál távozott az intézményből elköltözött Almásfüzitőről. Helyettesítéséről gondoskodtunk.

Egy kollégánál gyermeket szült, jelenleg a kisgyermeket neveli otthon. Helyettesítéséről gondoskodtunk.

Egy kollégánál szeptember elsején kezdte meg felmondási idejét – nyugdíjba vonul.

15 Fenntartói határozatok

- 11/2018. (IX.13.) AK Kt. határozata a Sün Balázs Óvoda beszámolójáról
- 133/2018. (X.18.) AK Kt. határozata a Sün Balázs Óvoda Pedagógiai Programjáról
- 157/2018. (XI.15.) AK Kt. határozata a Sün Balázs Óvoda Alapító Okiratának módosításáról
- 17/2019. (II.14.) AK Kt. határozata az intézmények nyári zárva tartásáról

16. Nevelőtestületi határozatok megvalósulása

NT	1/2018.09.11	Pedagógiai program módosításának elfogadása
NT	1/2018.11.10.	Nevelést Oktatást Segítők Tejesítmény értékelése, dokumentációjának elfogadása

Intézményi beszámoló – Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda 2019

- NT 1/2019.02.20. Pedagógus Önértékelés elhalasztása a következő nevelési évre
 NT 1/2019.03.01. Továbbképzési terv elfogadása
 NT 1/2019.06.14. Családokkal közös Sportnap átszervezése
 NT 1/2019.08.29. 2018/2019 Beszámoló elfogadása

17. Kapcsolataink

Munkánkkal összefüggő, közvetlen partnereinkkel állandó korrekt kapcsolatot tartunk fent, azokat szükség és lehetőség szerint megpróbáljuk gazdagítani. Szülőkkel: az óvodapedagógusok még a nyár folyamán meglátogatják leendő óvodásainkat családokban - bölcsődében. Családi körülmények között beszélgettek, ismerkedtek szülőkkel, gyerekekkel, és beszéltek meg a tudnivalókat. **Az idén 23 kisgyermek kezd meg az óvodát intézményünkben.**

Ugyancsak több szülő élt a **fogadóóra** lehetőségével, melyek szükség szerint zajlottak, és minden esetben feljegyzés készült róla. Vezetőségig eljutó **szülői panasz** ebben az évben nem volt, a nézeteltéréseket a szülők a Panaszkezelési Szabályzatnak megfelelően a probléma szintjén kezelték. (fogadóóra, személyes megbeszélés) Szülői értekezleteken az eljárásrend továbbra is elmondásra kerül, maga a szabályzat pedig a főbejáratnál asztalon van elhelyezve a Házirend, az SZMSZ, PP és az éves munkatervvel együtt.

Az általános iskolával: /Fekete István Általános Iskola/ folyamatos kapcsolat tanév közben közös papírgyűjtés-zöld óvoda, egymás intézményének látogatása (pedagógusok) - volt óvodásaink, mostani első osztályosok tavasszal bemutató órán látták vendégül a volt óvó néniket.

2018-19-ben készült együttműködésünk keretében folyamatos gazdag programmal készültünk az óvodások számára. Az együttműködést készítette: óvodavezető és az iskola igazgatója. Felügyelte és szervezte: intézményvezető helyettes. Reméljük a jövőben egy mélyülő és segítő kapcsolat fejlődik ki a mindennapi együttműködésből.

Szakszolgálattal: való kapcsolattartásunk elsősorban telefonon e-mailben történik, de személyesen is jól ismerjük egymást – segítőmunkájuk fontos a mindennapokban. Naprakészek és rögtön adják a segítséget.

Konzultációk, megbeszélések hatására a fejlesztésre küldött gyermekek bevizsgálása minden esetben megtörtént.

Szakértői Bizottsággal való kapcsolattartásunk fejlesztésre küldött gyermekek bevizsgálására, fejlesztetheőségük kijelölésére, esetleges SNI-ségük megállapítására, meghatározására és az iskolaérettségi vizsgálatra korlátozódik.

Kulturális intézmények: Komárom könyvtár a költészet napjával kapcsolatosan vettünk részt versmondó versenyen. Ahol a gyermekeink bátran és szívesen szerepeltek. Több elismerést is kaptak.

Almásfüzitői Sport és Szabadidő Központ:

Színházi és báb előadáson vettünk részt, amit számunkra – a gyermekek számára – ingyenesen biztosít a kulturális központ. /karácsonyi-, farsangi-, jeles napokhoz kapcsolódó időszakokban/. Rendszeresen látogatják az almásfüzitői könyvtárat, mely kiemelt helyet foglal el az óvodai élet mindennapjaiban. Az idei évben 8 könyvtár látogatási foglalkozást tartottunk. Melynek tervezését és szervezését Zsombórgi Zsuzsanna végezte.

Óvodapedagógusaink rendszeresen szerveznek a gyermekek számára az érdeklődésnek megfelelő múzeumi látogatást (Ebben a nevelési évben voltak az Almásfüzitő Azaumban, a Komáromi erődben) Szívesen látogatjuk a kiállításokat melynek célja, hogy ezzel is formáljuk a gyermekek esztétikai érzékét, továbbá felhívjuk a szülők figyelmét az eseményre, így később közösen a család is meglátogatja az eseményt.

Központi Könyvha:

Figyelemmel kísérik és maximálisan alkalmazzuk az óvodai élet ritmusához. A szülők részéről is csak pozitív vélemény adódik az étkezéssel kapcsolatban.

ASC Sportterületén bekapcsolódtunk és együttműködünk az almásfüzitői Sport Club munkájába. Részt vettünk a Bocsik program sport rendezvényein. Itt csoportban 3. helyezést, értünk el. Nagyon büszkék voltunk kis sportolóinkra.

Kapcsolat volt óvodásainkkal: Tartjuk a kapcsolatot volt óvodásainkkal, akik visszalátogatnak hozzánk és szívesen mutatják be tudásukat egy „mini” koncert, vers, báb, egyéb kis műsor keretében.

Szakmai kapcsolatok az óvodákkal:

Intézményi beszámoló – Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda 2019

Ebben a nevelési évben a komáromi Szines óvodába látogattunk el. Szívesen vettük tapasztalataikat A pedagógus önértékelés témakörében.
Járási hivatalai kapcsolatunk folyamatos és felhőtlen segítjük egymás szakmai munkáját, négy éve részt veszünk és támogatjuk jótékonyági rendezvényét.
TÁMPONT (Komárom): Az intézmény munkatársa hetente egyszer vett részt az óvodai élet munkájában. Segítette a nehéz sorban élő gyermekek, mentális állapotának és emocionális képességeinek fejlesztését. Mindezt egyéni foglalkozásokkal, játékkal, beszélgetésekkel. Az idei évben háromszor tartott játszóházat az intézményben:

- Ősz – Márton naphoz kapcsolódva
- Tél – Adventi témakörhöz kapcsolódva
- Tavasz – Húsvéthoz a természet megújulásához kapcsolódva

18. Egyéb foglalkozások, amelyeket szervezünk az óvodások számára

- Délután foglalkozásokat szerveztük (nem fizetős – óvodai szakemberek szervezésével részvételével):
- Ovi-foci foglalkozás: Önkéntes alapon történik a szervezése, külsős szakember segítségével. Felelőse: Folczné Kerek Etelka
- Népi gyermekjátékok foglalkozás: Önkéntes alapon történik a gyermekek részvétele, Felelőse: Hujberrné Deli Tünde és Folczné Kerek Etelka
- Mozgásos foglalkozások /Dusik Andrea Mária felelőse/
- Kapcsolódtunk a Népese napjához szeptember 24-30 – könyvtáriátogatások szervezése az év folyamán rendszeresen kötődve aktuális eseményekhez.
- Hittan foglalkozások

Almásfűzitő, 2019. 08. 31.

Folczné Kerek Etelka
Óvodavezető

I. számú Melléklet

Szülők Részvétele az óvodai rendezvényeken 2017-2018			
óvodai rendezvény	Virág csoport	Katica csoport	Napsugár csoport
Szülői értekezletek	átlag: 21 fő / 91%	átlag: 18 fő / 73%	átlag: 9 fő / 50%
Márton Nap	20 fő / 87%	20 fő / 83%	15 fő / 83%
Farsang	23 fő / 96 %	21 fő / 87 %	16 fő / 84 %
Anyák napja	23 fő / 96 %	22 fő / 92%	16 fő / 88%
Ballagás	23 fő / 96 %	20 fő / 83 %	12 fő / 66 %
Sport Nap	10 fő / 41 %	10 fő / 41 %	12 fő / 66 %
Kirándulás	20 fő / 87%	18 fő / 75%	15 fő / 83 %
a csoportok látogatottsága (átlag):	84 %	76 %	67,0 %

Az értékelés fő tényezői:

1. A „...fő” alatt a csoportba járó gyermeket számítjuk. Ha egy kisgyermektől egy fő szülő jelenik meg, akkor egy főnek számítjuk a látogatottságot, ha két, három, esetleg négy családtag kíséri el a gyermeket akkor is egy főnek számítjuk a látogatottságot. Hiszen ebben az esetben arra vagyunk kíváncsiak, hogy hány kisgyermek szülei és családtagjai érdeklődnek a szülők számára kínált lehetőség iránt.
2. Sok esetben előfordul, hogy egy kisgyermeket a család apraja és nagyja elkíséri. (akár 4-5 fő is az óvodai rendezvényre)

Értékelés:

- A számokból kitűnik, hogy az átlag látogatottsága a rendezvényeinknek jónak mondható. A szülői értekezletek átlag látogatottsága is növekedett.
- A sport napunk látogatottságára jellemző, hogy a szülők érdeklődése 49%.nak mondható. Az előző évhez képest nőtt a látogatottság 9%-ot. **Azonban a jövőben is kiemelten kell kezelniünk a sport rendezvényünket.** Igyekszünk átgondolni és újra tervezni és a szervezésre nagyobb hangsúlyt fektetni.
- A szülőkkel való kapcsolattartás tovább erősítése feladat a következő évben is.

A csoportonkénti kimutatást készítette: Dusik Andrea Mária (Becs- tag)

Összesítést készítette: Folczné Kerek Etelka (óvodavezető)

Almásfűzitő, 2019. június 22.

II. számú melléklet Szülői elégedettség vizsgálat

Kérdések	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Összesen	Átlag
1	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	69	92%
2	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	72	96%
3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	73	97,3%
4	5	4	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	69	92%
5	4	4	5	5	5	4	5	5	5	3	5	5	5	5	4	74	98,6%
6	5	4	5	3	4	4	5	3	5	4	5	4	5	5	4	60	80 %
7	4	5	5	4	5	5	5	5	5	3	4	5	5	5	5	70	93,3%
8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	4	4	72	96%
9	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	72	96%
10	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	71	94,6%
11	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	70	93,3%
12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	73	97,3%
13	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	73	97,3%
14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	74	98,6%
15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	73	97,3%
16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	0	4	68	90,6
Összesen	78	76	80	74	77	78	80	76	80	66	75	68	76	72	67	1133	
Átlag	97,5 %	95%	100%	92,5 %	96,2 %	97,5 %	100%	95%	100%	82,5%	93,7%	85%	95%	90%	83,7		94,3%

III. számú melléklet Értékelés Szülői Elégedettség Vizsgálat értékelése

Az elégedettség vizsgálatot kapcsolatos Információ:

- Az elégedettség vizsgálatot minden évben elvégezzük
- Az elérhető összes pontszám 1200 pont ebből az értékelésnél a szülők 1133 pontot adtak a válaszokra, amely 94,3%-ot jelent. A szülők a munkánkat így értékelték. / Egy kérdésre összesen 80 pont adható/
- A szülők számára 27 kérdőívet osztottunk ki 100%
- Visszaérkezett 15 kitöltött vizsgálati lap / 55 %/
- Sajnos a vizsgálati kiértékelő lapokat megint megkésve osztottuk ki. (júniusban)
- A visszajelzésekben kiolvasható, hogy a tanköteles korú gyermekek szülei elégedettek munkánkkal. Az értékelések átlaga 94,3%

Az elkövetkező nevelési évben a következő területre kell nagyobb figyelmet fordítanunk:

2017-18

1. Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias. Javulás 97,5 %
4. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról javulás 92,5 %
6. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket Javulás 97,5%

2018-2019

10. Az intézmény hangszínyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére. /82,5% pont/
12. Az intézmény hangszínyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabadlevegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénizációra (85%)
15. Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel való információhoz. (83,7)

Véleményünk szerint ezen a területen is van mit felmutatnunk. Többet kell propagálni az elvégzett tevékenységet. Az általunk szervezett „10” kérdés kirándulások egyéb rendezvények ingyenesek. Többet nem tudunk felvállalni. Amennyiben a szülők hajlandóak támogatni a lehetőségeket tudunk szervezni több kirándulás és színházat stb. A jövőben meggondolandó, hogy felvállalunk-e fizetős színház és egyéb rendezvényeket.

Összefoglalás: Az értékelés a szülők részéről munkánk elismerését jelenti.

Almásfüzitő, 2019.08.05.

Folczné Kerek Etelka PH
óvodavezető

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 19-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről, az Almásfüzitői szociális Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosításáról

Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Sárai Lajos Istvánné intézményvezető

Melléklet: Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény beszámolója

Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 175/2018. (XII.13.) AK Kt. határozatával elfogadott 2019. évi munkatervében a 2019. szeptemberi rendes ülésének napirendjére tűzte az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről szóló beszámoló tárgyalását, melyet az intézményvezető a melléklet szerint a Képviselő-testület elé terjesztett. Az intézményvezető kérésének megfelelően a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztjük az intézmény Szakmai Programjának módosítását is.

Kérem, szíveskedjenek a mellékletként megküldött beszámolót áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2019. 09. 11.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (IX.19.) AK Kt. határozata

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyószakmai munka értékeléséről
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
../2019. (IX. 19.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés szerint módosítja és egységes szerkezetben elfogadja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Egységes Szakmai Programját valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Sárai Lajos Istvánné intézményvezető

*Beszámoló az
Almásfüzitői
Szociális Alapellátási
Intézmény
munkájáról*

Készítette: Sáraí Lajos Istvánné

Intézményvezető

*Beszámoló az
Almásfüzitői
Szociális Állapellátási
Intézmény
munkájáról*

Készítette: Sárai Lajos Istvánné

Intézményvezető

BÖLCSŐDE



Az intézménynek az ellátó rendszerben betöltött szerepe

A bölcsőde működését a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998./IV.30./ NM rendelet határozza meg.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. A bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését végzi.



Elérhetőség: 2932 Almásfüzitő, Árpád u. 1.
Telefon: +36 34/348-738

E-mail: szocalap.fuzito@gmail.com

1. Személyi feltételek

A gyermekek napközbeni ellátását az engedélyezett létszámnak megfelelően 12 dolgozó végezte.

Bölcsődevezető	1 fő
Kisgyermeknevelő	8 fő
Bölcsődei dajka	2 fő
Technikai munkatárs	1 fő

A bölcsődeorvos megbízási szerződéssel részmunkaidőben látja el feladatait.

1. 1 A gondozónők szakképzettségi mutatója

A 8 fő kisgyermeknevelő szakmai felsőfokú végzettséggel rendelkezik. A bölcsődevezető szociálpedagógus diplomával, tereptanári oklevéllel és felsőfokú kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkezik, 2019 év márciusban Mester Vezetőképző vizsgát tett. (Az 1/2000 SZCSM rendelet határozza meg a végzettségeket.). 4 fő kisgyermeknevelő vett részt ingyenes EFOP-os továbbképzésen, ahol kreditpontokat szereztek. 2 fő technikai munkatárs is bölcsődei dajka tanúsítványt szerzett, melyet szintén pályázat keretében – CSOB által – ingyenes végeztek el. Célunk, hogy munkatársaink képzettsége megfelelő legyen, hiszen a jól felkészült és folyamatosan képzett munkaerő feltétele a minőségi munkának. Igényeljük és élünk is a továbbképzési lehetőségekkel

2. Intézmény tárgyi feltételei

Az épület a bölcsődei előírásoknak megfelel. 40 férőhellyel 2 gondozási egységben 4 csoportban látja el a gyermekeket /Csiga- Pillangó- Nyuszi-Virág csoport/.

A csoportszobák berendezése, felszereltsége megfelelő, biztonságos minden szempontból megfelel a szakmai előírásoknak. A csoportszobai és az udvari játékok pótlására, cseréjére szükség van az elhasználódás miatt. A gondozási egységekhez terasszal kapcsolódik a játszóudvar, ami tágas sok hely van a gyermekek mozgásigényeinek kielégítésére. Az udvari játékok a korcsoportnak megfelelnek.

3. Bölcsődei kihasználtság alakulása

Almásfüzitő község bölcsődéje 40 férőhellyel működik.

Hónapok	Beíratott gyermekek száma
Szeptember	32
Október	31
November	31
December	29
Január	30
Február	33
Március	35
Április	40
Május	40
Június	40
Július	41
Augusztus	43

A bölcsődében évközben folyamatos a gyermekfelvétel.
2018 - 2019 nevelési – gondozási évben intézményünkben az évfolyamán 47 gyermek került felvételre.

Kedvezménybe részesülők

Kedvezményben részesülők köre, száma:	2018-2019 (fő)
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő:	3
három vagy több gyermekes család gyermeke:	3

Hátrányos helyzetű gyermek: 1 fő

Sajátos nevelési igényű gyermek: 1 fő

Egyéb szolgáltatás: Baba – Mama klub az év folyamán 11 fő vette igénybe.

4. A Szakmai munka bemutatása

A bölcsődés mindennapjait megszervezni, a nevelés- gondozás megfelelő feltételeit biztosítani hatalmas felelősség. Mindehhez elengedhetetlenül szükséges a fenntartó önkormányzat képviselőinek támogatása is.

Nagy hangsúlyt helyezünk a szülői elvárásoknak való megfelelésére, amely a kölcsönös bizalmon alapuló együttműködésre épül. Fontosnak tartjuk a gyermekek harmonikus fejlődését szolgáló kapcsolat folyamatos megújulását és minél bensőségebbé válását.

Az önállóan kidolgozott nevelési programunk, valamint a különböző módszertani szabályok határozzák meg a bölcsőde nevelési – gondozási céljait, feladatainkat, módszereinket és sikerkritériumainkat, amelyeket jó szervezéssel, maximálisan igyekszünk megvalósítani.

Alapvető, hogy minden gyermek egyéni fejlődésének, biológiai szükségleteinek, érési folyamatának megfelelő, személyre szóló ellátást kapjon.

Nélkülözhetetlen az egészséges és biztonságos környezet megteremtése, az egészségvédelem, egészségnevelés és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítása.

Ügyelünk rá, hogy mindenkor érvényesüljön a folyamatosság, a szabadság, az önkéntesség és a választhatóság elve. Nevelő- gondozó munkában arra törekszünk, hogy a mozgás az egész napi tevékenység szerves része legyen.

Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása:

Sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, pszichés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott.

A fogyatékos személyek joga, hogy állapotuknak megfelelő és életkoruktól függő korai fejlesztésben és gondozásban részesüljenek. Megfelelő személyi és tárgyi feltételek megteremtése esetén a bölcsődébe felvételt nyerhetnek azok a gyermekek, akik veleszületett vagy szerzett károsodás következtében valamilyen fogyatékossgal élnek, vagy fejlődésükben oly mértékben visszamaradottak, hogy emiatt speciális bánásmódot, több figyelmet igényelnek. Bölcsődénk teljes integrációban, normál bölcsődei csoportban vállalja az átlagostól eltérő fejlődési igényű gyermekeket, amennyiben sem a sajátos nevelési igényű gyermek, sem a csoport többi tagjának egészséges fejlődését, testi épségét az integráció nem veszélyezteti. A sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztését intézményünkben a Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komáromi tagintézményének utazó fejlesztő gyógypedagógusa végzi a Szakértői Bizottság által meghatározott fejlődési területeket érintve a gyermekek korának törvény által előírt óraszámában. A szükséges egyéni fejlesztések az erre

a célra kialakított helyiségben zajlanak, a tárgyi felszerelést és a játékkészletet a szakember illetve a bölcsőde biztosítja a gyermekek igényeinek és fejlesztésük céljának megfelelően. A gyermekek fejlődése a törvény által előírt dokumentációban rögzítésre kerülnek. Bölcsődés korban a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődésbeli különbsége az egészséges társaikhoz képest a legkisebb. Sok esetben megfelelő fejlesztésekkel a különbség minimalizálható vagy akár teljesen el is tüntethető. A korai fejlesztésben részesülő gyermek utolérheti társait.

A bölcsődei kisgyermeknevelők a hatékony fejlesztés és integráció érdekében együttműködnek a szülőkkel, a szakemberekkel (orvos, gyógypedagógus), javaslataikat az egyéni foglalkozásaik során beépítik a gondozási-nevelési folyamatokba. A kisgyermeknevelők elvárásaikat a gyermekek fejlődési üteméhez igazítva alkalmazkodnak az apróságok eltérő viselkedéséhez, fejlesztésüket a számukra megfelelő területen biztosítják, ügyelve, hogy a fejlesztés játékos jellegű legyen és a sajátos nevelési igényű gyermekeket ne terhelje túl.

A kisgyermeknevelők feladati közé tartozik a sajátos nevelési igényű gyermekek életminőségének javítása, a hátrányok csökkentése, valamint az ép gyermekek megtanítása a másság elfogadására, a segítségnyújtásra.

A tárgyi környezet biztosítása mellett a praktikum, az akadálymentesség és az esztétikum követelményeit tarjuk szem előtt.

Nevelőmunkánk során, az alapfeladatokon túl nagyobb szerepet, kiemelt figyelmet szentelünk a megismerési folyamatok fejlődésének segítésére, az érdeklődés kialakulásának és fenntartásának a segítésére, a kommunikációra.

Környezettudatosság, természetvédelem a bölcsődében

A bölcsődés gyermekek számára ösztönző erőként hat a természet. Intézményünk ligetes környezetben található, az udvar is nagy zöldövezettel rendelkezik, így elhelyezkedéséből adódóan szinte magától értetődik, hogy a környezetvédelem, a környezettudatos nevelés kiemelt szerepet játszik a gyermekek életében. Feladatunk, hogy biztosítsuk a gyermekek részére a körülöttük lévő világ megismerését, a közvetlen megfigyelést és tapasztalatszerzést, az összefüggések meglátását sokszínű tevékenységeken keresztül, melynek alapja a játék. A csecsemő és típegő korosztály inkább csak rácsodálkozik környezetére, a nagyobbak már aktívan részt vesznek a kisgyermeknevelők felügyeletével a tevékenységekben. Célunk, hogy a gyermekek a külső világot, élő és élettelen környezetünket minél jobban megismerhessék. Mindennapi tevékenységünkbe igyekszünk becsempészni a természetvédelem szabályait, ideértve a növény és állatvilágot. Már a bölcsődés kisgyermektől is el kell várnunk, hogy védjék az élő környezetet, ne rongálják és ne pusztítsák azt, az állatokat ne bántsák. Igyekszünk

személyes példamutatással sokszínű témafeldolgozással biztosítani, hogy az intézményünkbe járó gyermekek megismerjék, megszeressék környezetüket, vigyázzanak értékeire. Törekszünk arra, hogy a gyermekeket olyan hatások ériék, amelyek a környezetük felfedezésére, rácsodálkozására ösztönzik. Nevelési feladatainkba beépítjük a népi természeti megfigyeléseket, szokásokat. A zenei, irodalmi nevelés, valamint a játékos testnevelés alkalmával igyekszünk gyarapítani az apróságok tudását. Környezeti nevelésünk során fokozottan fókuszálunk a természetvédelem napjaira, olyan programokat, eseményeket szervezünk, amelyekkel környezettudatosabbá neveljük a gyermekeket, a szülőket és saját magunkat is. (Föld Napja, Állatok Világnapja, Madarak - Fák Napja).

Ünnepek, hagyományok:

Bölcsődénk sajátos, a családokat támogató funkciót vállal fel. Ennek jó eszközei a népszokások, hagyományok megőrzése, az ünnepek, közös rendezvények szervezése, mely nagyban segíti intézményünkről a bizalom és a pozitív kép kialakulását. Az ünnepek alkalmával a családi hangulat megteremtése, a csoportszobák és bölcsődei helyiségek feldíszítése, az apróbb ajándékok, meglepetések készítése fontos a gyermekek életében. A közös élmények hozzájárulnak a gyermekek fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez. A programok a helyi adottságokhoz, igényekhez igazodnak. Fontosnak tartjuk, hogy a szülőket is aktívan bevonjuk a szervezési feladatokba.

Az alábbi ünnepekről és hagyományokról emlékezünk meg: Magyar Kultúra Napja, Farsang, Március 15., Húsvét, Anyák Napja, Gyermekhet, Környezetvédelem Világnapja, Idősek Világnapja, Zenei Világnap, Népmese Világnapja, Márton napi szokások, Mikulás, Karácsony. Közös programok szervezése a szülőkkel működőképes, igény van rájuk, és szorosabbá teszik a kisgyermeknevelő és szülők kapcsolatát. A partneri kapcsolat erősítése érdekében a szülők is részt vehetnek programjainkon.

Preventív tevékenység

Bölcsődés korban már fontosnak tartjuk a fogszuvasodás megelőzése érdekében a fogápolás, a helyes szájoápolás, a fogmosási technika megismerését, elsajátítását. A rágás érdekében rendszeresen kínálunk változatos friss zöldségfélét és idénygyümölcsöket. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmászás igényének kialakítása a gyermekeknél.

5. Bölcsőde szolgáltatása

Sómandrin szoba – ellátottak részére napirendbe épített időpontban, külső igények kielégítésére 13 és 15 óra között (az időszakos, illetve házi gyermekfelügyelet, valamint a sómandrin szoba szolgáltatási díjairól *Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2010. (IV.29.) számú határozata* rendelkezik). A bölcsődében lehetőség van só szoba használatára, mely segíti a gyermekek ellenálló képességének növelését, a légzőszervi betegségek megelőzését, illetve a tünetek enyhítését. Hatásos hörghurut, asztma, krupp, nátha esetén. A só szoba használata térítésmentes, a gyermekek ősztől – tavaszig heti 1-2 alkalommal kb. 30 perces időkeretben veszik igénybe. A kisgyermeknevelőkkel játékos légző gyakorlatokat folytatnak, alkotójátékot valósítanak meg az ott töltött idő alatt.

Baba-mama Klub heti egy alkalommal (csütörtök 16-17 óráig): intézményünkben az alapellátási feladatokon túli szolgáltatásként heti rendszerességgel (csütörtök délután) fogadjuk azokat a családokat, akik kíváncsiak a bölcsődénkre, a kisgyermekkor meghatározó állomására. A foglalkozásokat elsősorban azok látogatják, akik fontosnak tartják a közösség iránt már igényt mutató gyermekük részvételét az ismerkedéssel együttes közös játszásra. A hangsúly az ismerkedésen, a barátságok kialakításán van, de a hasznos és változatos programok kínálata is csábító. A klubban aktívan résztvevő családok száma átlagosan havi 11 fő. A foglalkozások alkalmával lehetőség nyílik a hasonló korosztályhoz tartozó gyermekek szüleivel kötetlenül beszélgetni, tapasztalatot cserélni, tájékoztató jellegű információkat gyűjteni. Fejlesztő eszmecserét folytatunk a kisgyermek gondozási-nevelési feladatok helyességéről, egészségnevelési, étkeztetési tanácsokkal látjuk el a hozzánk látogatókat, így népszerűsítve az egészséges életmód fontosságát. A jó hangulatú beszélgetésekkel párhuzamosan az apróságok érdeklődésüknek és koruknak megfelelően különféle mozgás és manuális tevékenységeket végezhetnek. A klub működtetésével célunk, hogy az édesanyák számára tartalmasabbá tegyük a kisgyermekkel otthon töltött éveket, az apróságok ráhangolódjanak a bölcsődére, segítséget jelentsen a beszoktatáskor. Pozitívan tapasztaljuk, hogy azok a gyermekek, akik a Baba-Mama klub rendszeres látogatói könnyebben integrálódnak a bölcsődei csoportokba. A jövőben is örömmel biztosítjuk a településen és a környékben élő családok számára az aktív részvétel lehetőségét.

6. A bölcsőde társadalmi környezetével való kapcsolattartása

A bölcsőde egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával együttműködik

mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások a során gyermekkel illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülnek.

- 1 Család –és Gyermekjóléti szolgálat
- 2 Gyermekorvos
- 3 Korai fejlesztés szakemberei
- 4 Óvoda
- 5 Védőnő
- 6 Központi konyha
- 7 Szülői Fórum

Kapcsolatot tartunk a bölcsődével egy épületben lévő Idősek Klubjával is.

Szülői Fórum:

A bölcsődében egész évben szakmai program és nevelési terv alapján egyénre szabott gondozó-nevelő munka folyik. Az intézmény nyitott, a szülőknek egész éven át módjukban áll a csoport életébe való betekintésre, a kisgyermeknevelőkkel előre egyeztetett időpontban úgy, hogy a csoport napirendjét és az ott folyó munkát ne zavarják. A szülők érdekeit a Szülői Fórum védi, mely szükség szerint, de évente 1 alkalommal ülésezik. *Feladata:* megismerje a bölcsőde működésének minden feltételét, szükség szerint betekintést nyerhetnek a költségvetésbe, a szakmai programba, Szervezeti és Működési Szabályzatba. A Szülői Fórum célja, hogy a választott tagok a gyermekek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők /az ellátásban részesülő szülők, az intézmény dolgozói/ és a fenntartó képviselői együttműködjenek a bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerülő panasz, probléma esetén. A szülők véleményüket névvel ellátva vagy anonim is eljuttathatják az intézmény vezetője részére. A Szülői Fórum tagjainak és elnökének neve a bölcsődei faliújságra kifüggesztve egész évben megtalálható.

7. Élelmezés

A bölcsőde befejező konyhával működik, a változatos étrendet az központi konyha élelmezésvezetője állítja össze. Biztosítani tudjuk, hogy a gyermekek a korszerű táplálkozási elveket figyelembe véve idényszerű, mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű, megfelelő konyhatechnikai eljárással készült ételféléket kapjanak. Speciális

étrendet is biztosítunk az ételallergiás gyermekek részére. A bölcsődei konyhán a feladatokat a fő szakácsnő látja el, aki kizárólag a gyermekek számára főz. Hiányzása esetén a központi konyha vezetője biztosítja a helyettesítő személyzetet. A konyha működési engedélye HACCP rendszerrel határozatlan időre szól. Az ÁNTSZ ellenőrzése során a konyhán hiányosságot nem tárt fel.

8. Szakmai ellenőrzés

A bölcsődei Szakértő az alábbiakban foglalta össze véleményét: az almásfüzitői bölcsődei ellátás összességében a szakmaiság, a gyermekek mindenekfelett álló érdekének kielégítése áll. A bölcsődében a szakemberek elhivatottak, tapasztalattal rendelkeznek és személyiségük hivatottá teszi mindnyájukat a három év alatti gyermekek ellátására. A szakértő leírta véleményében, hogy magas minőségű szakmai munkát látott a látogatása alkalmával. Az egyéni bánásmódra a differenciált gondozással különösen nagy hangsúlyt fektetnek a kisgyermeknevelők.

9. Célunk

Bölcsődénkben a gyermekek napközbeni ellátását magas színvonalon tudjuk végezni. Családok elvárásainak megfelelünk. Munkatársi közösségünk együttműködésre kész kreatív szakemberekből tevődik össze.



Almásfüzitő, 2019.09.09.

Melléklet

Baba – Mama Klub Programtervezete

- Farsangi mulatozás, ötletek farsangi dekorációhoz, jelmeztválasztáshoz
- A cinege cipője –mesenap; eleséggömb készítése, origami madárreptetés
- Gyermekinkre leselkedő veszélyek és balesetek megelőzése és ellátása
- Manuális tevékenységek: ollózás, gyurmázás, rajzolás, ujjfestés, otthonszépítő ötletek, apró dísz tárgyak készítése
- Tájékoztató mérgező szobanövényekről
- Húsvéti készülődés – nyuszis verssel, dallal, élő nyuszi simogatása, népszokások felelevenítése, manuális tevékenységek
- Anyák napi meglepetés - ötlettár, ölbeli játékok, ringatók

- Játékos ismerkedés: fűzési, patentolási, gombolási tevékenységek, program örökmozgóknak a bölcsőde udvarán
- Úti patika, tanácsok nyaralni készülő családoknak
- Szabadtéri program: vízélmény, az udvari pancsoló birtokba vétele
- Homokvár építés
- Játék a szabadban – közlekedési eszközökkel való ismerkedés
- „Én is bölcsődés leszek” – kötetlen beszélgetés a szülők kérdései alapján a fokozatos beszoktatás rendjéről, a bölcsődei napirendről
- Zenei Világnap: „Minden ember szívében dal van...” – zenei nevelés a kodályi elvek alapján
- Egészségnevelés – fogas kérdés
- Márton napi szokások
- Élelmezési világnap – tálalási ötletek és receptek, hagyományőrző ételek elkészítési módja
- Szobatisztaság lépésről-lépésre
- Kicsikről – nagyoknak- tanácsadás a gyermekek mozgásfejlődésével kapcsolatban

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény

Idősek Klubja

2018. évi

Beszámolója

Készítette: Szabó Viktória

Intézményvezető: Sárai Lajos Istvánné



Elérhetőség: 2932 Almásfüzitő, Verő Imre út 6/A.
Telefon: +36 34/348-739

E-mail: ono@almasfuzito.hu

Az idősök klubjában a gondozás célja az érintett személy életkörülményeinek javítása, egészségi állapotának figyelemmel kísérése, harmonikus életvitelének megteremtése, tétlenséggel járó káros hatások megszüntetése, érdekképviselése. A klubtevékenység erősíti a településen élő idősök körében a közösséghez tartozás, az elfogadás érzését, mind saját kortársaik körében, mind települési szinten.

Az ellátást igénybevevők számára szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatást szervez. Az idősök klubja a 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget:

- napközbeni tartózkodásra,
- társas kapcsolatok gyakorlására,
- alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.
- továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

További szolgáltatások:

- szabadidős programok / kirándulások, színház-látogatás, névnapok ünneplése, stb. / szervezése,
- szükség szerint egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyintézésben segítségnyújtás,
- életviteli tanácsadás.

Idősök klubja 2018.

"Most már rád vár a feladat,
nyisd hát meg a szívedet!
Jusson nekik gondoskodás,
melegítő szeretet.
Ne azért, mert elvárható,
ne azért tedd Ővelük.
Csak emlékezz, terólad szólt
sokáig az életük.
Légy mellettük, ha teheted
- kis világuk oly rideg.
Öleld Őket szeretettel,
melegítsen a szíved..."

(Aranyosi Ervin:
Amikor megöregednek)

www.riczupeter.hu



A klub keretén belül 3 szolgáltatás kap helyet.

- Szociális étkezés
- Házi segítségnyújtás
- Időskorúak Nappali Ellátása (Klub)

Szolgáltatások:

Klub 2018:

1 fő szakképzett alkalmazottal működik a Klub. A klublétszám 30 fő volt. Év közben 3 új felvétel volt és 3 szűnt meg.

1. Az intézmény nappali ellátás keretében szociális és mentális gondozást biztosít az önmaguk ellátására részben képes időskorúak számára, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött személyeknek is, akik egészségi állapotuk miatt szorulnak szociális és mentális nappali gondozásra.
2. Az ellátás a hét öt napján, az intézmény nyitva tartási idejében vehető igénybe.
3. A Klub szolgáltatásai:
 - napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) lehetősége,
 - személyi higiéne biztosítása (tisztálkodás és a személyes ruházat tisztításának lehetősége – önmaga, illetve gondozónői segítséggel),
 - beteg klubtagok részére az étel házhoz szállítása,
 - szabadidős programokon való részvétel lehetősége,
 - újságok, könyvek, társasjátékok biztosítása a klubtagok részére,
 - felvilágosító, preventív előadásokon való részvétel lehetősége,
 - kirándulások,
 - ünnepek méltó megünneplése,
 - segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében,
 - kapcsolattartás segítése a hozzátartozókkal,
 - klubtagok számára az egészségügyi ellátás – szükség esetén – a háziorvos, illetve az ügyeletes orvos értesítésével biztosított.

Az alapszolgáltatásokat meghaladó programok (színházlátogatás, kirándulás, stb.) biztosítása az ellátottak kérésére a program önköltségének megfizetésével kerülnek megrendezésre.

Kapcsolatot tartunk a helyi iskolával, óvodával, bölcsődével, művelődési házzal. Arcfestéssel, lufi hajtogatással segítjük a helyi rendezvényeket. A kiskolóniai klubbal, az ácsi klubbal, a Máltai Szeretetszolgálattal is tartjuk a kapcsolatot. Rendszeresen látogatjuk egymást, közös programokat szervezünk. Intézményen belül is együttműködünk így a Család- és gyermekjóléti szolgálattal, mint a gyerekjóléti intézménnyel. (ruha és egyéb adomány gyűjtés, információ csere stb.)

Statisztikai adatok 2018. évben:

Hónapok/munkanapok	ellátási napok száma	nap/fő
Január/22 nap	560	25,45
Február/ 20nap	525	26,25
Március/ 20nap	511	25,55
Április/ 20nap	495	24,75
Május/ 21nap	529	25,19
Június/ 21nap	513	24,43
Július/ 22nap	556	25,27
Augusztus/ 22nap	549	24,95
Szeptember/ 20nap	514	25,70
Október/ 22nap	583	26,50
November/ 20nap	500	26,50
December/ 19nap	510	26,80
Éves össz. adatok: 249 nap	6345	25,77

1/2017.02.14.EMMI rendelet alapján a klub látogatási és esemény naplója változott.

Melléklet: A klub 2018. éves programja.

Házi segítségnyújtás 2018.

Azokat az idős embereket, akik önmaguk ellátására részben még képesek az otthon közeli ellátás keretében (max. napi 4 órában) gondozzuk, segítjük önálló életvitelének (1/2000 SZCSM rendelet szerint) fenntartásában.

Ez a hét 5 napján egyéni szükséglet szerint történik, helyi intézménnyel történő megállapodás alapján.

Szolgáltatások:

Az intézmény az ellátást vevő részére, önálló életének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

Az ellátás a hét öt napján biztosított, az intézmény nyitva tartási idején belül, egyéni szükséglet és igény szerint.

A gondozás gyakorisága: ápolási szükséglet felmérés alapján meghatározottak szerint.

Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

Személyi higiéné biztosítása:

- szükség szerint fürdetés, illetve segítségnyújtás a tisztálkodásnál,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- ágytálazás, szobavécé használata, fertőtlenítése, szükség esetén pelenkázás,
- öltöztetés,
- mosás, vasalás, takarítás, lomtalanítás megszervezése,
- tüzelő beszerzése, szükség esetén bekészítése, fűtés,
- napi egyszeri meleg étkezés biztosítása, lakásra történő kiszállítással, esetlegesen egytálétel elkészítése a lakáson,
- tálalás, etetés, mosogatás,
- bevásárlás,
- gyógyszerek kiváltása,
- gyógyszeresedés ellenőrzése, gyógyszerek kiadagolása,
- orvoshoz kísérés, szükség esetén orvos, mentő hívása,
- hivatalos ügyek intézése,
- közüzemi díjak, egyéb számla befizetésének lebonyolítása,
- betegfelügyelet biztosítása,
- külső kapcsolattartás elősegítése,
- pszichés gondozás,
- egyéb

Az intézmény által biztosított egyes szolgáltatásokra vonatkozó szabályok:

Bevásárlás

A gondozónő vásárlási előleget kér a gondozottól, amiről a vásárlást követően, a vásárolt termékek átadásakor kézjeggyével ellátott tételes elszámolást ad.

Az igényelt termékek beszerzési helyét a gondozott megjelölheti a település területén lévő üzletek köréből.

A vásárlási igényeket lehetőség szerint a vásárlás előtt napon kell jelezni a gondozónó felé. Adott napon felvett megrendelés azonnali teljesítése csak rendkívüli esetben, pl. kórházból való hazaérkezés esetén van lehetőség, akkor is alapvető élelmiszerek, illetve gyógyszerek esetén.

Környezet, illetve személyi higiéné biztosítása

Az ellátáshoz szükséges eszközöket a szolgáltatás igénybe vevőjének biztosítani kell.

Mosás

Az intézmény telephelyén is biztosított, ám ha a feltételek a gondozott lakásán is adottak, ott kell elvégezni.

Gyógyszeradagolás

Csak a kezelő orvossal történő előzetes konzultáció, illetve zárójelentés alapján végezhető.

Orvoshoz kísérés

Igénybe vehető, ha a gondozott egészségi állapota szükségessé teszi, illetve ha kísérete más módon nem megoldható.

Amennyiben a szükséges orvosi ellátás a település területén kívül található, a gondozónó utazási költségei a gondozottat terhelik.

Fűtés

A gondozott feladata biztosítani az egyedi fűtésének megfelelő fűtőanyagot, ennek beszerzésében a gondozónó segítséget nyújthat.

Személyi feltételek

Jelenleg 2 szakképzett gondozó dolgozik az ágazatban (Nagyné Gál Csilla, Szatmári Lászlóné). Gondozottjaink száma összesen 12 fő. Ebből 2 szociális gondozott, 10 fő személyes gondoskodást igényel. Várakozó igénylő nincs. (18 fő gondozható 2 gondozónó alkalmazásával.)

Statisztikai adatok 2018. évben:

Hónapok:	Ellátottak száma:	Munkanap:	g.idő
Január	12	23	119635 p
Február	10	20	986
Március	11	20	96625p
Április	9	20	90635p
Május	10	21	10063p

Június	10	21	63610p
Július	10	22	93635p
Augusztus	12	22	90655p
Szeptember	11	20	76610p
Október	10	22	81630p
November	11	20	716
December	12	19	686

Házi segítségnyújtás kedvezmény: 100% kedvezmény 2 fő (ingyen)

Szociális étkeztetés 2018.

59 fő igénylő volt. 1 szakképzett gondozó (Bodóné Mészáros Klára).

2018. tárgyévben felvett 43 fő, ellátásból kikerült 28 fő. Ebből helyben fogyasztja 47 fő, elviszi vagy kiszállítás kéri 22 fő. Az ellátásról és a fizetendő térítési díjról megállapodás jön létre a gondozott és az intézmény között. (1993. évi III.tv. 116.§ és Almásfüzitő Község Önkormányzat 3/2015. rendelete alapján.)

Kedvezmények:

- 100%- 6 fő (ingyenes)
- 90%- 1 fő
- 80%- 2 fő
- 60%- 1 fő
- 50%- 1 fő
- 40%- 1 fő

30% - 1 fő

10% - 1 fő

A szolgáltatás célja, feladata:

1. Az intézmény napi egyszeri meleg étkezést biztosít az étel elvitelének, vagy kiszállításának lehetővé tételével.
2. Az ellátás a hét öt napján biztosított, egyéni szükséglet és igény szerint.
Az étkezést Almásfüzitő Község Önkormányzata által működtetett Intézmények Konyhája biztosítja.
3. Az étkeztetés módja:
 - a. helyben fogyasztással,
 - b. elvitellel – az ellátott önmaga gondoskodik az étel elszállításáról,
 - c. kiszállítással – amennyiben az egészségi állapot indokolja, a gondozónők házhoz szállítják az ebédet, külön térítés ellenében.

A zavartalan ellátás érdekében csere éthordó mindenki számára szükséges, aminek biztosítása az ellátást igénybe vevő feladata.

4. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes (pl. több napos távollét miatt), az ellátást le kell mondania.
Az ebéd megrendelését, illetve lemondását, amennyiben előre látható okból következik be, az étkezés igénybe vétele, illetve lemondása előtt 24 órával köteles az ellátott bejelenteni az intézménynek.

Amennyiben az ellátásra jogosult étkezési igényét neki felróható okból nem mondta le, s az ellátást nem vette igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetni.

A napi étkezők kb. felének újra kell mosogatni az ételhordóját (kora, egészségi állapota, stb. miatt).

Statisztikai adatok 2018. évben:

<u>Hónapok:</u>	<u>Helyben fogy.</u>	<u>Elvitt ebédek sz.:</u>	<u>Kiszállított ebédek:</u>	<u>Össz:</u>
	<u>ebédek száma:</u>			
Január	42	600	408	1050
Február	45	553	347	945
Március	53	589	362	1004

Április	70	442	290	802
Május	60	640	311	1011
Június	55	553	370	978
Július	62	631	403	1096
Augusztus	76	689	450	1215
Szeptember	64	563	492	1119
Október	75	601	516	1192
November	54	589	467	1110
December	57	530	429	



Melléklet

2018. évi klubprogramok

Folyamatos programok az évben:

- Kedd- Csütörtök: torna
- Hetente: felolvasás,
technikai foglalkozások (kézimunka)
séta a lakótelepen (időjárás függő)

- Igény szerint: hivatalos ügyek intézése – orvosi időpontkérés, segélyek, receptíratás (heti 1x), stb.

Január:

- karácsonyfa leszedése, dekoráció csere
- forralt boros újévi köszöntő
- klubgyűlés, éves programkészítés
- fánk sütés
- Kultúra napja

Február:

- farsang (műsor, tombola)
- klubmegbeszélés a költségvetés ismeretében a klub program kiegészítése
- dekorációkészítés
- nőnap ajándékkészítés

Március:

- nőnap – Máltaiak műsora
- március 15. ünnepség
- Medvehagyma szedés
- Húsvéti dekoráció készítése
- Színház Győr
- Látogatás a helyi könyvtárban
- Főzés

Április:

- Papírgyűjtés leadása
- Születésnap megtartása
- Múzeum látogatás
- Húsvéti ünnepség
- Szemétszedés a föld napján
- Fotókiállítás a komáromi múzeumban
- Diósd pusztán jártunk vendégségben

Május:

- Anyák napjára ajándékkészítés, sütés
- Anyák napja
- Könyvtár kiállítás megtekintése
- Pünkösdi Pákozdi Csabával

Június:

- Tatabánya Richter Gedeon egészségnap

- Szentendre buszos kirándulás
- Könyvtár kiállítás megtekintése
- Forgó készítés gyerekeknek

Július:

- Főzés babgulyás, pogácsa – a kiskolóniai klubtagok vendégül látása
- Tatabánya - Életet Az Éveknek rendezvénysorozaton való részvétel
- Névnepok

Augusztus:

- Szűcs József előadása
- Közös ebéd a Kocsis étteremben /Komárom/
- Lángos közösen

Szeptember:

- Ácsiak vendégül látása
- Országos nyugdíjas találkozó Győrben
- Budapest - kirándulás vonattal, Mátyástemplom
- Papírgyűjtés és leadás

Október:

- Idősek napi megemlékezés a máltaiak műsora
- Aradi vértanúk megemlékezés
- Papírvirág asztali díszek készítése az Idősek napjára
- Tök és Halloween arcdísz készítése, hajtogatás papírból
- Dobogókő és Esztergom - kirándulás
- A reformáció 500 éves évfordulója Pákozdi Csabával

November:

- Szűcs József felolvasása
- Idősek napja a Művelődési Házban
- díszek készítése a falu fájára
- téli dekoráció készítése

December:

- Klub díszítése
- Mikulás, csomag készítés, süti, ünnepség
- Mézes kalács sütés
- Angyalka hajtogatása
- Mézes kalács díszítés
- Győr, Adventi városnézés

- Karácsonyfa feldíszítése
- Karácsonyi Ünnepség

A helyi Körzeti Megbízott (Mandrik Tibor) havonta felkeresi a klubot és elbeszélget az idősekkel. Segítségüket kéri a telepen felmerülő problémákkal kapcsolatban /pl: idegenek, furcsa viselkedések a településen/.

**Az Almásfüzitői Szociális
Alapellátási Intézmény Egységes Szakmai Programja**

Jóváhagyta Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó,
..... AK Kt. Határozatával

Almásfüzitő, 2019.09.19.

Sárai Lajos Istvánné
Intézményvezető

1.	Általános információk.....	5
2.	Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény célja és feladatai.....	6
2.1.	Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény által nyújtott szolgáltatások célja,	7
2.2.	A megvalósítandó program konkrét bemutatása	8
2.3.	A szolgáltatás megkezdése előtt megtett intézkedések, az előkészítés	8
2.4.	Együttműködés más intézményekkel	8
3.	Az ellátottak köre.....	9
3.1.	Az ellátottak körében felismerhető leggyakoribb problémák, veszélyeztető tényezők	10
3.2.	Almásfüzitő demográfiai mutatói (2014. január 1-jén)	10
4.	A feladatellátás szakmai tartalma.....	10
4.1.	Bölcsődei ellátás.....	10
4.1.1.	Általános információk	10
4.1.2.	Az étkeztetés.....	12
4.1.3.	A szülőkkel való kapcsolattartás módjai.....	12
4.1.4.	A bölcsődei felvétel és beilleszkedés módja, folyamata.....	13
4.1.5.	A bölcsődei gondozás–nevelés alapelvei.....	13
4.1.6.	A bölcsődei nevelés <i>célja</i>	15
<u>4.1.7</u>	<i>A bölcsődei nevelés főbb helyzetei – megvalósulása intézményünkbe.....</i>	<i>15</i>
<u>4.1.8</u>	<i>A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....</i>	<i>19</i>
<u>4.1.9</u>	<i>A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....</i>	<i>21</i>
<u>4.1.10</u>	<i>Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása.....</i>	<i>22</i>
4.1.11.	<i>Egyéb szolgáltatások.....</i>	<i>22</i>
4.2.	Önálló helyettes szülői ellátás	24
4.2.1.	Általános információk.....	24
4.2.2.	Az önálló helyettes szülői ellátás alapelvei	24
4.2.3.	A helyettes szülő segítése.....	26
4.2.4.	A helyettes szülő ellenőrzése.....	27
4.2.5.	A vér szerinti család segítése	27
4.2.6.	Az ellátás igénybevétele.....	27

4.2.7.	A helyettes szülő feladatai.....	28
4.2.8.	A vér szerinti családtagok és a gyermek kapcsolata	29
4.2.9.	További célok	29
4.3.	Család –és gyermekjóléti szolgálat	28
4.3.1.	<i>Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői.....</i>	<i>30</i>
4.3.2.	<i>Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálat feladatai, célja, alapelve.....</i>	<i>31</i>
4.3.2.1.	<i>A Család- és gyermekjóléti szolgálat által biztosított tevékenységek.....</i>	<i>31</i>
4.3.2.2.	<i>Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja.....</i>	<i>37</i>
4.3.3	<i>A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége. A gondozási feladatok jellege, tartalma, módja.....</i>	<i>39</i>
4.3.4	<i>Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata szolgáltatásainak igénybevétele.....</i>	<i>40</i>
4.3.5	<i>A kapcsolattartás módja.....</i>	<i>40</i>
4.3.6	<i>Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata ügyfélfogadási rendje.....</i>	<i>40</i>
4.3.7	<i>A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....</i>	<i>41</i>
4.3.8	<i>Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....</i>	<i>41</i>
4.3.9.	<i>A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái.....</i>	<i>42</i>
4.4.	Szociális étkeztetés.....	42
4.5.	Házi segítségnyújtás	43
4.6.	Időskorúak nappali ellátása	47
5.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai	53
6.	A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése.....	53
7.	Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelme.....	55
7.1.	Az ellátottak jogai.....	55
7.2.	Érdekvédelem, panaszjog.....	56

7.3. Ellátottjogi képviselő	57
7.4. Gyermekjogi képviselő	57
7.5. A szolgáltatást végzők jogai	58
8. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményre vonatkozó szakmai információk.....	58
8.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény gazdálkodása.....	58
8.2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti egységei.....	59
9. Mellékletek.....	60
9.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata. .	60
I. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok.....	61
1. Alapító okirat.....	62
2. Egyéb dokumentumok.....	62
II. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti felépítése.....	62
1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény legfontosabb adatai	62
2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti egységei és az általuk nyújtott ellátási formák	62
3. Szervezeti ábra	63
4. Az intézmény működési elvei.....	63
III. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény belső szervezeti tagozódása	64
1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Idősek Klubja.....	64
Szociális étkeztetés	
Házi segítségnyújtás	
Időskorúak nappali ellátása.....	
Szolgáltatások.....	
2. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Család-és gyermekjólét szolgálat.....	65
Család- és gyermekjóléti szolgálat.....	
Család – és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében.....	
3. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje.....	71
4. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény önálló helyettes szülői ellátás	73
IV. Munka- és feladatkörök, munkavégzéssel kapcsolatos szabályok.....	73
1. Munkakörök.....	73
2. Az intézményvezető feladatai.....	74
3. Az intézményvezető helyettes feladatai.....	75

4.	Csoportvezetők és feladataik.....	75
5.	Csoportértekezletek	78
6.	Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabálya	78
7.	A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése.....	79
8.	A munkaidő beosztása.....	77
9.	Szabadság	80
10.	A helyettesítés	80
11.	Munkába járás költségei	80
12.	Anyagi felelősség.....	79
13.	Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje	79
14.	Külső kapcsolattartás.....	80
15.	Intézményi óvó, védő előírások.....	81
V.	Záró rendelkezések	81
9.2.	Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja Házirendje.....	83
10.3.	Megállapodás-tervezetek	89
10.3.1.	Megállapodás szociális étkeztetés igénybevételéhez	90
10.3.2.	Megállapodás házi segítségnyújtás igénybevételéhez	92
10.3.3.	Megállapodás időskorúak nappali ellátása igénybe vételéhez	99
10.3.4.	Megállapodás helyettes szülői jogviszony létesítéséről.....	103
10.3.5.	Együttműködési megállapodás család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételéhez	107
10.4.	Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéjének Felvételi Szabályzata.....	111
1.	számú melléklet (Bölcsődei felvételi kérelem).....	116
2.	számú melléklet (Értesítés bölcsődei felvételtől).....	118
3.	számú melléklet (Elutasító értesítés bölcsődei felvételtől).....	118
4.	számú melléklet (Megállapodás bölcsődei ellátás igénybe vételéhez).....	120
10.5.	Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje Házirend.....	127
10.6.	Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény bevételeinek és kiadásainak tervezete (2017. év)	137

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt Almásfüzitő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2008. január 1-i hatállyal hozta létre, 101-3/2008. számú határozatával.

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény

Székhelye: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-466

Telephelyei: 2932 Almásfüzitő, Árpád u. 2. Tel.: 34/348-738

2932 Almásfüzitő, Verő I. út 6/A. Tel.: 34/348-739

Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

2931 Almásfüzitő, KKV ltp 97. Tel.: 34/348-635

2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 6. Tel.: 34/348-251/29-es mellék

Az intézmény által nyújtott ellátási formák:

1. Gyermekvédelmi alapellátások:

1.1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje

1.2. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Önálló helyettes szülői ellátás

1.3. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család – és gyermekjóléti szolgálata

2. Szociális alapellátások

2.1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család – és gyermekjóléti szolgálat

2.2. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja

2.2.1. Szociális étkeztetés

2.2.2. Házi segítségnyújtás

2.2.3. Időskorúak nappali ellátása

2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény célja és feladatai

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény működésének, tevékenységének célja egy olyan komplex ellátó rendszer kiépítése, mely Almásfüzitő község közigazgatási területén, szociális, valamint gyermekjóléti szolgáltatások integrálása útján gondoskodik az arra rászoruló személyek, családok, közösségek segítéséről, támogatásáról.

Az intézmény, integráltsága révén az arra rászorulóknak valamennyi életszakaszában jelen tud lenni, szakemberei közreműködésével segítséget nyújthat a problémák megelőzésében, kezelésében, megoldásában.

Az intézmény feladatai közt a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény* (Gyvt.) által meghatározott gyermekjóléti alapellátások közül a következők szerepelnek:

- család- és gyermekjóléti szolgálat,
- bölcsőde,
- önálló helyettes szülői ellátás.

A *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény* (Sztv.) által meghatározott alapszolgáltatások közül az intézmény a következőket látja el:

- szociális étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- időskorúak nappali ellátása.

2.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény által nyújtott szolgáltatások célja, feladata

- Bölcsődei ellátás keretében biztosítja az intézmény a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését, valamint segíti a gyermekek harmonikus testi-szellemi fejlődését az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Az önálló helyettes szülői ellátás célja, hogy rászorultsága mértékében segítse a családokat a gyermeknevelésben, szükség esetén ideiglenesen pótolja a gyermek(ek) számára a szülői gondoskodást annak érdekében, hogy erősödjön a család megtartó ereje. Segít megelőzni a gyermek(ek) veszélyeztetettségét, annak megléte esetén azt

helyben, a szükségletekhez igazodva igyekeznek megszüntetni. A vér szerinti szülő akadályoztatása esetén elősegíti a gyermek(ek) meleg, elfogadó környezetben, családi körülmények között történő gondozását.

- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti Szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és 40. § és a Szt. 64. § szerint, valamint *Almásfüzitő Község Önkormányzatának a gyermekek védelméről és a gyámiügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény végrehajtásáról, a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 14/2012. (VI.01.) önkormányzati rendelete* által meghatározott feladatokat, illetve segíti azok megvalósulását. A családsegítés feladatkörében látja el az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok segítését, beleértve az ilyen helyzethez vezető okok megelőzését, a krízishelyzet megszüntetését, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatást, valamint az Sztv. 64. § által meghatározott további feladatokat.
- Szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak napi legalább egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt. A jogosultsági feltételeket *Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény végrehajtásának helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.23.) Önkormányzati rendelete* szabályozza.
- Házi segítségnyújtás keretében biztosítja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény az Sztv. 63. § által meghatározott ellátást.
- *Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény végrehajtásának helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.23.) Önkormányzati rendelete* értelmében nappali ellátásról gondoskodik az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény azon saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló személyek számára, akik önmaguk ellátására részben képesek.

2.2. A megvalósítandó program konkrét bemutatása

A település korösszetétele, illetve szociális helyzete indokoltá teszi a gyermekjóléti alapellátások körében biztosított gyermekjóléti szolgáltatás, bölcsődei ellátás, önálló helyettes szülői ellátás, illetve a szociális alapellátások körében biztosított szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása és családsegítés működtetését, mivel a településen jelentős azoknak az egyéneknek, családoknak és közösségeknek a száma, akik anyagi, életvitelbeli, egészségügyi vagy egyéb problémáik okán segítségre szorúlnak.

A fenti szolgáltatások és ellátások, a szakemberek munkája lehetővé tehetik az ellátottak köre életminőségének jelentős javulását.

2.3. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett intézkedések, az előkészítés

A szolgáltatás nyújtását minden esetben a kapcsolatfelvétel előzi meg, mely történhet az ügyfél, a szolgáltatást igénybe venni kívánó, illetve az intézmény kezdeményezésére. A kapcsolatfelvétel történhet az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény helyiségeiben (intézményvezető irodája, Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje, Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata, Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja), vagy az ügyfél, a szolgáltatást igénybe venni kívánó otthonában.

Az előkészítés fázisában sor kerül a szolgáltatással kapcsolatos információk átadására (tájékoztatás), a szolgáltatás feltételeinek ismertetésére, ezen feltételek írásban történő elfogadására, az ellátás, a gondozás, a szolgáltatás részleteinek megbeszélésére, házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglet felmérésére.

2.4. Együttműködés más intézményekkel

- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény állandó, napi szintű kapcsolatot ápol a **helyi intézményekkel** (Intézmények Konyhája, Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár), valamint a **jelzőrendszer** tagjaival (Védőnői Alapellátás, Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda, Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola, háziorvos), akikkel az együttműködés elsősorban a veszélyeztetettség felmérését, felismerését, megelőzését, kezelését, megszüntetését célozza meg.

- Komáromi Tám-Pont Család- és Gyermekjóléti Intézmény központjával munkakapcsolatba áll a Család –és gyermekjóléti szolgálat.
- Mivel az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény pszichológust nem foglalkoztat, tanácsadás, vizsgálat, szakvélemény szükségessége esetén a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsága és Nevelési Tanácsadóval** veszi fel a kapcsolatot.
- Intézményi szinten szoros és nélkülözhetetlen a kapcsolat a **Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával**, az **Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal (ÁNTSZ)**, a **Komáromi Rendőrkapitánysággal**, valamint a Rendőrség **körzeti megbízottjával**, akikkel egy-egy konkrét eset kapcsán esetmegbeszélések és –konferenciák útján történik együttműködés.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata közvetlen szakmai együttműködésben áll **Almásfüzitő Község Jegyzőjével**, a Komáromi Járási Hivatal Járási Gyámhivatalával valamint **megyei és társulási gyermekjóléti szolgálatokkal**, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje közvetlen szakmai együttműködésben áll a **Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal**, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja közvetlen szakmai együttműködésben áll, illetve kapcsolatot tart fenn a helyi intézményekkel, (óvoda, iskola, Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár), a helyi civil szervezetekkel-különös tekintettel a Harmonikus Életért Közalapítványra, a komáromi **járásban működő idősök nappali ellátását biztosító intézményekkel**, a kiskolóniai **Nosztalgia Klubbal**, az **Ácsi Gondozási Központtal**, a Máltai Szeretetszolgálat komáromi intézményével, valamint a komáromi **Dózsa György Általános Iskolával**.

3. Az ellátottak köre

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény által ellátottak – nemre, korra, fajra, egészségi állapotra, felekezeti hovatartozásra tekintet nélkül – az Almásfüzitő közigazgatási területén – a bölcsődei ellátás tekintetében Szomód Község közigazgatási területén- élő szociálisan rászorult,

hátrányos helyzetű, veszély- vagy krízishelyzetben élő személyek, családok, gyermekek, illetve közösségek, melyek a szolgáltatást igénylik, vagy hatóság által kötelezettek annak igénybevételére.

3.1. Az ellátottak körében felismerhető leggyakoribb problémák, veszélyeztető tényezők

- Mindennapos megélhetési gondok (pl.: alacsony, vagy létminimum alatti jövedelem, közüzemi- és hiteltartozások),
- alacsony iskolázottság,
- tartós munkanélküliség,
- életviteli problémák,
- magatartás- és teljesítményproblémák (tanköteles korúak körében),
- egyszülős családok,
- önmagukat ellátni képtelen, vagy csak részben képes időskorúak.

3.2. Almásfüzitő demográfiai mutatói (2014. január 1-jén)

	Nők	Férfiak	Összesen
0-18 éves	172	148	320
18 év felett	920	844	1.764
Összesen	1.092	992	2.084

4. A feladatellátás szakmai tartalma

4.1. Bölcsődei ellátás

4.1.1. Általános információk

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje nyitva tartási ideje:

hétfő-péntek: 5-16 óráig

Engedélyezett férőhelyek száma: 40 fő

A bölcsőde önálló szakmai egységként működik, 4 bölcsődei csoporttal 2 gondozási egységben. A bölcsődei nevelési év szeptember 01 –től augusztus 31- ig tart. A kisgyermek napi gondozási ideje minimum 4 óra.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje a gyermekjóléti alapellátás része, mely a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek részére biztosít napközbeni ellátást, szakszerű gondozást és nevelést, valamint segíti a gyermekek harmonikus testi-szellemi fejlődését az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéjébe felvehető minden olyan almásfüzitői lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek, akinek szülei nevelői, gondozói, munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni, és ezt igazolni tudják. Felvehető továbbá maximum 5 Szomód Község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező három éven aluli gyermek, aki a felvételi szabályzatban foglalt feltételeknek megfelel.

A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása történhet egyrészt úgy, hogy a napközbeni ellátását biztosítják számára ugyanakkor a fejlesztést egy másik intézményben kapja a gyermek másrészt úgy, hogy a korai fejlesztést, gondozást, fejlesztő felkészítést a bölcsőde biztosítja (szakértői szakvélemény alapján).

A sajátos nevelési igényű gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig végezheti a bölcsőde.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatt – felvételének lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A gyermek felvételét javasolhatja:

- a védőnő,
- a háziorvos,
- a gyermekorvos,
- a szakértői és rehabilitációs bizottság,
- a gyámhatóság,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat.

A javaslat ellenére a szülő hozzájárulása is szükséges a gyermek bölcsődei elhelyezéséhez.

A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig.

4.1.2. Az étkeztetés

A bölcsődei étkeztetést az Intézmények Konyhája biztosítja. Az étkezés térítési díj köteles. A térítési díj alapját a nyersanyagköltségek egy ellátottra jutó napi összege adja. A fizetendő térítési díj összege az intézményi térítési díj általános forgalmi adóval növelt értékének és az igénybevett étkezések számának szorzatával lesz egyenlő, amelyek normatív kedvezménnyel csökkenhetnek.

Bölcsődei étkeztetés napi térítési díját *Almásfüzitő Község Önkormányzatának a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjairól szóló 21/2012. (XII.31.) önkormányzati rendelete* határozza meg. **A bölcsőde speciális diétát biztosít /ételallergiás gyermekek részére/.**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 151. §-a alapján 2015. szeptember 1-től igénybe vehető kedvezményekre jogosult étkezési térítési díjat nem fizet a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet nyilatkozata alapján.

4.1.3. A szülőkkal való kapcsolattartás módjai

- első interjú a bölcsődevezetővel,
- szülői értekezlet az új felvételes gyermekek szülei számára,
- családlátogatás a felvételt megelőzően,
- szülővel történő fokozatos beszoktatás,
- kisgyermeknevelői beszélgetés a napi átadás-átvétel során,
- információcsere az üzenő füzetten keresztül,
- „nyílt nap” egész éven át,
- Szülői Fórum,
- egészségnevelési programok,
- információk faliújságon, fénymásolatok útján a szülők és az érdeklődők részére,
- évközi rendszeres családlátogatás,
- szülőcsoport beszélgetések,
- vezetői fogadóórák a szülő igénye szerinti időpontban,
- közös ünnepek, társadalmi munkák
- játszóházak, értékes szakmai előadások, szülői értekezletek Baba-mama Klub keretében.

4.1.4. A bölcsődei felvétel és beilleszkedés módja, folyamata

Ha a szülő igénybe kívánja venni a bölcsődei szolgáltatást, felkeresi a szakmai vezetőt. Az első interjú alkalmával kap tájékoztatást a szülő a felvétel feltételeiről és a szakmai munkáról, valamint ekkor kerül sor a beszoktatás időpontjának egyeztetésére.

Családlátogatás alkalmával nyílik lehetőség arra, hogy a kisgyermeket saját környezetében megfigyelhessék, valamint tapasztalatokat szerezzenek a szülők gyermekükhöz való viszonyulásáról.

A szülői értekezleten a szülők megismerik a bölcsőde életét, házi- és napirendjét, a táplálkozást, az életkori szükségletek kielégítésének módjait és lehetőségeit.

A beszoktatás menetét a kisgyermek egyénisége, valamint a Bölcsődei Adaptáció Módszertani Levele határozza meg.

Jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend biztosítja a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállóság lehetőségét. A napirend úgy elégíti ki a gyermek igényeit, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszert tart fenn, hogy a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, hogy kiiktatódjon a várakozási idő. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám, az intézmény nyitva tartása és egyéb tényezők is. A napirend alapján készül a kisgyermeknevelői munkarend.

4.1.5. A bölcsődei gondozás–nevelés alapelvei

- A gondozás–nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására irányul.
- A gyermeket, mint személyiséget különleges védelem illeti meg.
- A gyermek nevelése a család joga és kötelessége, ebben a bölcsőde csak kiegészítő szerepet játszik.
- A gondozás–nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak.
- A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. A kisgyermeknevelő elfogadja, figyelembe veszi az eltérő fejlődést, tiszteletben tartja a gyermek vallási, etnikai hovatartozását, és segít őt abban, hogy e szerint élhessen.

- A gyermek személyi és tárgyi állandósága (saját kisgyermeknevelői rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságát, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.
- A kisgyermeknevelők szem előtt tartják, hogy biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezetet teremtsenek a gyermekek részére, hogy elegendő időt biztosítsanak a gyermek akarata, véleménye meghallgatására. A gyermek ösztönzésével, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítségével, az önállóság fizikai és pszichés állapottól való függésének elfogadásával, a gyermek felé irányuló szeretettel, elfogadással és empátiával fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.
- A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel, hogy érezze a felnőtt őszinte érdeklődését, figyelmét, megbecsülését, a választási lehetőség biztosítását.
- A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.
- Alapvető erkölcsi normák egyeztetése, nézetek, nevelő gyakorlatok egymáshoz közelítése.
- Az ismétlődés, a tájékozódási lehetőségek stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események során, növelik a gyermek biztonságérzetét.
- A fokozatosság segíti a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.
- A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermekek számára átláthatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

4.1.6. *A bölcsődei nevelés célja*

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermeknek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsőde családbarát intézményként, hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

4.1.7. *A bölcsődei nevelés főbb helyzetei – megvalósulása intézményünkben*

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

- *a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan jelenik meg*
- *mentes minden teljesítménykényszertől, erőltetett ismeretgyarapítástól*
- *olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét*
- *a kisgyermek személyes kíváncsiságának, érdeklődésének irányított felkeltésével valósul meg*
- *színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció.*
- *a tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.*
- *a beszédképesség fejlődése a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciókon keresztül történik.*
- *nem magyar anyanyelvű kisgyermekesek esetén fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek nyelvi szükségletére az intézmény lehetőségeinek keretén belül.*

Gondozás

- *a kisgyermek fizikai, testi szükségleteinek a maradéktalan kielégítése egy bensőséges interakciós helyzetben valósul meg a kisgyermeknevelő és gyermek között,*
- *aktív részvétel biztosítása a kisgyermek számára a gondozási helyzetekben, a kisgyermeknevelő figyelme, biztatása, támogató segítsége mellett – hozzájárul a személyes és a szociális kompetencia kialakulásához*
- *az önálló próbálkozások pozitív megerősítéssel, dicsérettel történő jutalmazása, teljesítményelvárással nélkül*
- *elegendő idő biztosítása az egyes mozzanatok megtanulására, gyakorlására*
- *pozitív, szeretetteljes kommunikációval segítjük a kisgyermek személyiségének egészséges fejlődését és az önellátását*
- *a gondozás folyamata során nagy hangsúlyt fektetünk a helyes szokások kialakítására, az önállósodás folyamatára*

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Lehetőséget ad a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. E célok teljesítése érdekében:

- *A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.*
- *a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez a kisgyermeknevelő, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival szűkesíti.*
- *A bölcsődékben világos, tágas, otthonosságot keltő, játéktevékenységre kedvet ébresztő, inger gazdag környezet, a gyermekcsoportokban többféleképpen kialakított játékkuckó várja a gyerekeket. A játékok sokfélesége, megfelelő minősége, tudatos csoportosítása, kínálása a gyermekek fejlődését, kreativitásuk kibontakozását segíti. Személyi és tárgyi feltételek biztosításával, jól szervezett napirenddel segítjük elő a nyugodt játéktevékenységet.*

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás.

- *Biztonságos, érdeklődést felkeltő, mozgásaktivitást fenntartó mozgásfejlesztő játékokkal biztosítunk minél nagyobb mozgásteret a csoportszobákban és a bölcsőde udvarán is.*
- *Csecsemők számára elkerített részben biztosítunk védett, de a mozgásra elegendő játszóhelyet*
- *A nagymozgásos játékok az arra alkalmas időben, a szabadban, az udvaron, kedvezőtlen időjárás esetén, egy bentli nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiségben kerülnek használatra.*
- *A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, segítve ezzel mozgáskoordinációjuk fejlődését.*
- *A praktikus mozgások gyakorlására, finomítására, a gondozási műveletekben való aktív részvétel is lehetőséget ad*

Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmikus szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés.

- *A zenei élmény átélését segíti a napi szintű élő énekszó, a közös éneklés, a ritmusos szövegmondás. Ami személyes kapcsolatban (ölbeli játékok, ringatók, stb.), játék helyzetben, játékeszközt használva, a kisgyermeknevelő énekével vagy közös éneklés, mondókázás formájában valósítunk meg. Ismételéssel, játékos mozdulatokkal erősítjük a zenei élményt. Egyszerű dallam- és ritmushangszereket is használunk.*
- *A zenei anyagot, népdalokat, gyermekdalokat, játékos mondókákat a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni fejlettségének, érzelmi állapotának megfelelően válasszuk ki és alkalmazzuk.*

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmen keresztül a személyiségre.

- *A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzetben hozzájárul a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságához.*
- *A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.*
- *A bölcsődénken a kisgyermek, érzelmi állapotának figyelembevételével történik a vers vagy mese kiválasztása. A versek, mesék a kisgyermek életkori sajátosságainak, egyéni fejlettségének figyelembevételével kerülnek kiválasztásra a népi és az irodalmi művekből egyaránt az ajánlások figyelembevételével.*

Alkotó tevékenységek

- *A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.*
- *A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.*
- *Az életkori sajátosságokat figyelembe véve keltjük fel a gyermekek érdeklődését a napi játéktevékenység során az alkotójátékra. E tevékenység során látásuk, hallásuk, tapintásuk is fejlődik. Ismereteket szereznek a természetben és a környezetünkben található anyagok tulajdonságairól és felhasználásukról. A gyermekek megtanulnak bánni az eszközökkel. Megtapasztalják az alkotó munka örömét, megbecsülik saját és társaik alkotásait. Közben fejlődik kézügyességük, figyelmük, képzeletük, térlátásuk,*

probléma megoldásuk, technikai szemléletük. Az alkotások során különböző anyagokat használunk fel: festékek, homok, termések, gyurma, só gyurma, termények, különböző fajtájú textíliák és papírok

- *A leggyakrabban alkalmazott alkotó tevékenységi formák bölcsődénkben: nyombagyó eszközkészítése, használata, firkaálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.*

Környezettudatosság, természetvédelem a bölcsődében

A bölcsődés gyermekek számára ösztönző erőként hat a természet. Intézményünk ligetes környezetben található, az udvar is nagy zöldövezettel rendelkezik, így elhelyezkedéséből adódóan szinte magától értődik, hogy a környezetvédelem, a környezettudatos nevelés kiemelt szerepet játszik a gyermekek életében. Feladatunk, hogy biztosítsuk a gyermekek részére a körülöttük lévő világ megismerését, a közvetlen megfigyelést és tapasztalatszerzést, az összefüggések meglátását sokszínű tevékenységeken keresztül, melynek alapja a játék. A csecsemő és típegő korosztály inkább csak rácsodálkozik környezetére, a nagyobbak már aktívan részt vesznek a kisgyermeknevelők felügyeletével a tevékenységekben. Célunk, hogy a gyermekek a külső világot, élő és élettelen környezetünket minél jobban megismerhessék. Mindennapi tevékenységünkbe igyekszünk becsempészni a természetvédelem szabályait, ideértve a növény és állatvilágot. Már a bölcsődés kisgyermektől is el kell várnunk, hogy védjék az élő környezetet, ne rongálják és ne pusztítsák azt, az állatokat ne bántsák. Igyekszünk személyes példamutatással sokszínű témafeldolgozással biztosítani, hogy az intézményünkbe járó gyermekek megismerjék, megszeressék környezetüket, vigyázzanak értékeire. Törekszünk arra, hogy a gyermekeket olyan batások érjék, amelyek a környezetük felfedezésére, rácsodálkozására ösztönzik. Nevelési feladatainkba beépítjük a népi természeti megfigyeléseket, szokásokat. A zenei, irodalmi nevelés, valamint a játékos testnevelés alkalmával igyekszünk gyarapítani az apróságok tudását. Környezeti nevelésünk során fokozottan fókuszálunk a természetvédelem napjaira, olyan programokat, eseményeket szervezünk, amelyekkel környezettudatosabbá neveljük a gyermekeket, a szülőket és saját magunkat is. (Föld Napja, Állatok Világnapja, Madarak - Fák Napja).

Preventív tevékenység

Bölcsődés korban már fontosnak tartjuk a fogszuvasodás megelőzése érdekében a fogápolás, a helyes szájjöblítés, a fogmosási technika megismerését, elsajátítását. A rágás érdekében rendszeresen kínálunk változatos friss zöldségfélét és idénygyümölcsöket. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása a gyermekekénél.

Ünnepek, hagyományok

Bölcsődénk sajátos, a családokat támogató funkciót vállal fel, ennek jó eszközei a népszokások, hagyományok megőrzése, az ünnepek, közös rendezvények szervezése, mely nagyban segíti intézményünkéről a bizalom és a pozitív kép kialakulását. Az ünnepek alkalmával a családi hangulat megteremtése, a csoportszobák és bölcsődei helyiségek feldíszítése, az apróbb ajándékok, meglepetések készítése fontos a gyermekek életében. A közös élmények hozzájárulnak a gyermekek fejlődéséhez, az családi nevelés segítéséhez. A programok a helyi adottságokhoz, igényekhez igazodnak. Fontosnak tartjuk, hogy a szülőket is aktívan bevonjuk a szervezési feladatokba.

Az alábbi ünnepekről és hagyományokról emlékezünk meg: Magyar Kultúra Napja, Farsang, Március 15., Húsvét, Anyák Napja, Gyermekhet, Környezetvédelem Világnapja, Idősek Világnapja, Zenei Világnap, Népmese Világnapja, Márton napi szokások, Mikulás, Karácsony.

4.1.8. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

„Saját kisgyermeknevelő”-rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő”-rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. Az ún. öllekkesési időben - amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van – idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődénkben 4 gyermekcsoport működik a Csiga, Pillangó, Nyuszi és a Virág csoport. Az előírt csoport létszám betartása lehetővé teszi az egyéni bánásmód érvényesülését és kisebb megterhelést, alkalmazkodást jelent a gyermekek számára is. Egy kisgyermeknevelő maximum 6-7 „saját” gyermeket láthat el. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően törekszünk arra, hogy a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járjon. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak.

Tárgyi feltételek

Bölcsődénkben a kisgyermeket körülvevő tárgyi környezet – az ellátást, biztosító épületet, játszóudvar- úgy került kialakításra, hogy az hozzájárul a biztonságos bölcsődei nevelés megvalósításához. A jogszabályok, és szakmai előírások szerinti tárgyi feltételeket a bölcsőde biztosítja. A bölcsőde folyamatosan figyelemmel kíséri a tárgyi környezet, tárgyi eszközök állapotát, azok meghibásodása esetén gondoskodik a javíttatásról, illetve a szükség szerinti cseréről.

Személyi feltételek

Bölcsődénkben 8 fő szakmai felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő végzi a gyermekek nevelését-gondozását gondozási egységenként 1-1 fő bölcsődei dajka segítségével. 1 fő technikai munkatársat foglalkoztatunk. Befejező könyvünkön 1 fő szakácsnő látja el az étkezéshez kapcsolódó feladatokat. Az intézmény vezetését 1 fő bölcsődevezető látja el.

Napirend

Minden csoportnak a gyermekek szükségletéhez igazított folyamatos, rugalmas napirendje van, amely biztosítja nyugodt nevelés, gondozás feltételeit. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől. Bölcsődénkben a napirend évszakok szerint változik. Az aktuális napirendet rugalmasan kezeljük az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők figyelembevételével, de a folyamatosság elvét fenntartva. A napirend kialakítása során törekszünk a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevételére.

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg - s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendje alapján készül el.

4.1.9. A bölcsődei gondozás–nevelés feladatai

- Egészséges testi és pszichés fejlődés elősegítése – Egészséges életmód kialakítása, a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése, egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kulturhigiénés szokások kialakulásának

segítése, a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend kialakítása. Szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

- Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése
 - derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
 - a kisgyermeknevelő és a gyermekek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
 - egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az éntudat egészséges fejlődésének segítése,
 - a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak elfogadásának, a másik iránti nyitottság, az empátia és tolerancia kialakulásának, fejlődésének segítése,
 - lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére, az én-érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,
 - a kommunikatív képességek fejlődésének segítése, a kommunikációs kedv felébresztése és fenntartása (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
 - a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek gondozása-nevelése speciális törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése
 - az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
 - a kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődésének segítése,
 - a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
 - a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
 - az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
 - önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra képessé válás segítése,

- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése.

4.1.10. Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása

Sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, pszichés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott.

A fogyatékos személyek joga, hogy állapotuknak megfelelő és életkoruktól függő korai fejlesztésben és gondozásban részesüljenek. Megfelelő személyi és tárgyi feltételek megteremtése esetén a bölcsődébe felvételt nyerhetnek azok a gyermekek, akik veleszületett vagy szerzett károsodás következtében valamilyen fogyatékossgal élnek, vagy fejlődésükben oly mértékben visszamaradtak, hogy emiatt speciális bánásmódot, több figyelmet igényelnek.

Bölcsődénk teljes integrációban, normál bölcsődei csoportban vállalja az átlagostól eltérő fejlődési igényű gyermekeket, amennyiben sem a sajátos nevelési igényű gyermek, sem a csoport többi tagjának egészséges fejlődését, testi épségét az integráció nem veszélyezteti. A sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztését intézményünkben a Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komáromi tagintézményének utazó fejlesztő gyógypedagógusa végzi a Szakértői Bizottság által meghatározott fejlődési területeket érintve a gyermekek korának törvény által előírt óraszámában. A szükséges egyéni fejlesztések az erre a célra kialakított helyiségben zajlanak, a tárgyi felszerelést és a játékkészletet a szakember illetve a bölcsőde biztosítja a gyermekek igényeinek és fejlesztésük céljának megfelelően. A gyermekek fejlődése a törvény által előírt dokumentációban rögzítésre kerülnek. Bölcsődés korban a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődésbeli különbsége az egészséges társaikhoz képest a legkisebb. Sok esetben megfelelő fejlesztésekkel a különbség minimalizálható vagy akár teljesen el is tüntethető. A korai fejlesztésben részesülő gyermek utolérheti társait.

A bölcsődei kisgyermeknevelők a hatékony fejlesztés és integráció érdekében együttműködnek a szülőkkel, a szakemberekkel (orvos, gyógypedagógus), javaslataikat az egyéni foglalkozásaik során beépítik a gondozási-nevelési folyamatokba. A

kisgyermeknevelők elvárásait a gyermekek fejlődési üteméhez igazítva alkalmazkodnak az apróságok eltérő viselkedéséhez, fejlesztésüket a számukra megfelelő területen biztosítják, ügyelve, hogy a fejlesztés játékos jellegű legyen és a sajátos nevelési igényű gyermekeket ne terhelje túl.

A kisgyermeknevelők feladatai közé tartozik a sajátos nevelési igényű gyermekek életminőségének javítása, a hátrányok csökkentése, valamint az ép gyermekek megtanítása a másság elfogadására, a segítségnyújtásra.

4.1.11.Egyéb szolgáltatások

- Sómádrin szoba – ellátottak részére napirendbe épített időpontban, külső igények kielégítésére 13 és 15 óra között (az időszakos, illetve házi gyermekfelügyelet, valamint a sómádrin szoba szolgáltatási díjairól *Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2010. (IV.29.) számú határozata* rendelkezik). A bölcsődében lehetőség van só szoba használatára, mely segíti a gyermekek ellenálló képességének növelését, a légzőszervi betegségek megelőzését, illetve a tünetek enyhítését. Hatásos hörghurut, asztma, krupp, nátha esetén. A só szoba használata térítésmentes, a gyermekek ősztől – tavaszig heti 1-2 alkalommal kb. 30 perces időkeretben veszik igénybe. A kisgyermeknevelőkkel játékos légző gyakorlatokat folytatnak, alkotójátékot valósítanak meg az ott töltött idő alatt.
- Baba-mama Klub heti egy alkalommal (csütörtök 16-17 óráig): intézményünkben az alapellátási feladatokon túli szolgáltatásként heti rendszerességgel (csütörtök délután) fogadjuk azokat a családokat, akik kíváncsiak a bölcsődénkre, a kisgyermekkor meghatározó állomására. A foglalkozásokat elsősorban azok látogatják, akik fontosnak tartják a közösség iránt már igényt mutató gyermekük részvételét az ismerkedéssel együttes közös játszásra. A hangsúly az ismerkedésen, a barátságok kialakításán van, de a hasznos és változatos programok kínálata is csábító. A klubban aktívan résztvevő családok száma átlagosan havi 11 fő. A foglalkozások alkalmával lehetőség nyílik a hasonló korosztályhoz tartozó gyermekek szüleivel kötetlenül beszélgetni, tapasztalatot cserélni, tájékoztató jellegű információkat gyűjteni. Fejlesztő eszmecsereket folytatunk a kisgyermek gondozási-nevelési feladatok helyességéről, egészségnevelési, étkeztetési tanácsokkal látjuk el a hozzánk látogatókat, így népszerűsítve az egészséges életmód fontosságát. A jó hangulatú beszélgetésekkel párhuzamosan az apróságok érdeklődésüknek és koruknak megfelelően különféle mozgás és manuális tevékenységeket végezhetnek. A klub működtetésével célunk, hogy az édesanyák számára tartalmasabbá tegyük a kisgyermekekkel otthon töltött éveket, az apróságok ráhangolódjanak a bölcsődére, segítséget jelentsen a beszoktatáskor. Pozitívan tapasztaljuk, hogy azok a gyermekek, akik a Baba-Mama klub rendszeres látogatói

könnyebben integrálódnak a bölcsődei csoportokba. A jövőben is örömmel biztosítjuk a településen és a környékben élő családok számára az aktív részvétel lehetőségét.

- Gyermeknevelést segítő szakmai tanácsadás – időpont egyeztetésével, a bölcsőde szakmai vezetője nyújtja a Baba-mama Klub keretein belül
- Játék-, eszközkölcsonzés
- GYED-en, GYES-en lévő szülők részére receptajánlatokkal, tanácsadással, speciális ételek elkészítésével
- Nyitott játszóudvar a felszerelt bölcsődei udvar játszókertjében, a település 3 év alatti gyermekeket nevelő családjai számára
- Játzóházak – eseménynaptár szerint
- Szakmai videofilm, könyv, folyóirat kölcsönzése

4.2. Önálló helyettes szülői ellátás

4.2.1 Általános információk

Helyettes szülők: Diák Zoltán és
Diák Zoltánné (születési név: Balogh Zsuzsanna)

Cím: 2932 Almásfüzitő, Verő Imre út 11/c.

Telefon: 06 30 849-20-23

Engedélyezett férőhelyek száma: 2 fő

Helyettes szülői tanácsadó: a gyermekjóléti szolgálata családgondozója

Az önálló helyettes szülői ellátás célja, hogy rászorultsága mértékében segítse a családot a gyermeknevelésben, szükség esetén ideiglenesen pótolja a gyermek(ek) számára a szülői gondoskodást annak érdekében, hogy erősödjön a család megtartó ereje. Segít megelőzni a gyermek(ek) veszélyeztetettségét, annak megléte esetén azt helyben, a szükségletekhez igazodva igyekszik megszüntetni. A vérszerinti szülő akadályoztatása esetén elősegíti a gyermek(ek) meleg, elfogadó környezetben, családi körülmények között történő gondozását.

4.2.1. Az önálló helyettes szülői ellátás alapelvei

- A problémát ott kell kezelni, ahol keletkezik.
- Minden körülmények között tekintettel kell lenni a gyermek mindenekfelett álló érdekére.

- Elő kell segíteni a gyermek családban, lehetőség szerint vérszerinti családjában történő nevelkedését. A gyermek érdeke minden esetben megkívánja, hogy családja segítséget kapjon, ha a kialakult nehéz körülményeiken önerőből nem tudnak úrrá lenni és ez a gyermek személyiségének fejlődését veszélyezteti.
- A veszélyeztetettség megelőzése érdekében együttműködésre kell törekedni a gyermek családjával, környezetével.
- Tilos a gyermek bármilyen hátrányos megkülönböztetése. A gyermeknek joga, hogy saját múltját, identitását, kultúráját ismerje, megismerje.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család –és gyermekjóléti Szolgálat közreműködik a gyermek(ek) átmeneti gondozását saját háztartásukban helyettes szülőként vállaló személyek, családok felkutatásában, továbbá tájékoztatást ad számukra az átmeneti gondozás keretében ellátandó feladatokról, illetve a helyettes szülői jogviszonyról. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család –és gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.
- Az önálló helyettes szülői ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A gyermek(ek) átmeneti gondozását – a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére és beleegyezésével – ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek(ek) nevelését a családban nem tudja megoldani.
- Fogyatékos gyermek(ek) számára a sajátos szükségleteihez igazodó ellátást kell biztosítani.
- A gyermek(ek) átmeneti gondozásának megkezdésekor – ha az előreláthatólag harminc napnál hosszabb lesz – a gyermek(ek)re vonatkozó egyéni gondozási-nevelési terv készül. A tervet a helyettes szülő és a helyettes szülői tanácsadó, lehetőség szerint a szülővel vagy más törvényes képviselővel közösen készíti el.
- A helyettes szülői ellátás addig tart, amíg a vérszerinti szülő kéri, illetve míg a rászorultság oka meg nem szűnik, de maximum 12 hónapig, amely indokolt esetben 6 hónappal, vagy a tanítási év végéig meghosszabbítható.
- A segítségnyújtást az egyéni és családi élettörténet figyelembevételével szabad kezdeményezni akkor, ha vélelmezni lehet, hogy a gyermek maximum 12 + 6 hónap elteltével visszakerül vérszerinti családjához.

- A vérszerinti szülőnek joga van a helyettes szülő megválasztásához. A vérszerinti család és a gyermek(ek) lakóhelyét, életmódját, kultúráját, szokásait a helyettes szülő kiválasztásánál figyelembe kell venni, aki ezt köteles tiszteletben tartani. A helyettesítő és a vérszerinti család írásban állapodik meg a gyermek(ek) érdekeit szolgáló szabályokról, azok megtartásáról. A helyettes szülő a megállapodás előkészítésében együttműködik a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel. A vérszerinti és a helyettes szülő pontosan rögzítik a kapcsolattartás idejét, helyét és módját.
- A helyettes szülő a gondozás ideje alatt folyamatosan kapcsolatot tart a helyettes szülői tanácsadóval, a gyermek(ek) vérszerinti szüleivel és a gyermekjóléti szolgálattal.
- A helyettes szülő köteles tájékoztatni a működtetőt (helyettes szülői tanácsadót), ha feladatai ellátásában – bármely gyermek esetében – tartósan akadályoztatva van.
- A helyettes szülő haladéktalanul köteles tájékoztatni a működtetőt (helyettes szülői tanácsadót):
 - a gyermek és a fiatal felnőtt tanulmányainak megkezdéséről, befejezéséről, megszakításáról,
 - arról, ha a gyermek, fiatal felnőtt munkaviszonyt létesít, továbbá a gyermek keresetéről,
 - a saját körülményeiben beállt lényeges változásokról.

4.2.2. A helyettes szülő segítése

A működtető a helyettes szülői tanácsadón keresztül folyamatosan segíti a helyettes szülőt a gyermek(ek) nevelésében és gondozásában, ennek keretében a helyettes szülői tanácsadó:

- szükség szerinti alkalommal – de legalább háromhetente – látogatja a helyettes szülőt, tájékozódik a gondozott gyermek(ek) helyzetéről, fejlődéséről, a helyettes szülőnek a gyermek(ek) gondozásával, nevelésével kapcsolatos tapasztalatairól, esetleges problémáiról,
- tanácsadás keretében segíti a helyettes szülőt a gondozott gyermek(ek)kel kapcsolatos problémák megoldásában, szükség esetén a helyettes szülőt, illetve a gyermek(ek)et megfelelő szakemberhez irányítja, továbbá hozzájuttatja őket a szükséges ellátáshoz,
- segíti a gyermek(ek) és hozzátartozói(k) kapcsolattartását,
- biztosítja a helyettes szülőnek a félévente legalább 6 órában történő továbbképzést.

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 19-i rendes ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Sportház használatba adásáról
Előadó:	Beró László polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Melléletek:	Szerződés
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

2017. január 1-jétől az Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola fenntartásával és működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot illetik meg és terhelik. A működtetés átadásáról a megállapodást és vagyonnevelési szerződést az önkormányzat 2016. decemberében a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal megkötötte. Az iskola nem rendelkezik tornateremmel, a tornaórákat és sportfoglalkozásokat a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár telephelyeként működő Sportházban tartják. A Sportcsarnok használatát térítés ellenében biztosította a 2016/17-es és a 2017/2018-as 2018/2019-es tanévekben az Önkormányzat.

A Tatabányai Tankerületi Központ a 2018/2019-es szerződésben is szerepeltette, hogy a használat arányában, a lekötött órák után járul hozzá a rezsiköltségekhez.

Mellékeljük a szerződés tervezetét. Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Almásfüzitő, 2019. szeptember 12.



Beró László
Polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

Határozati javaslat:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (IX. 19.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sportház használati szerződést a jegyzőkönyv ... számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző



TATABÁNYAI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

SPORTHÁZ-HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Almásfüzitő Község Önkormányzata

székhelye: 2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.

képviseli: Beró László polgármester

adóigazgatási azonosító száma: 15729648-2-11

bankszámlaszáma: 11740030-15385396

törzskönyvi nyilvántartási azonosító: 729644

KSH statisztikai számjele: 15729648-8411-321-11

mint használatba adó (a továbbiakban: **Használatba adó, Önkormányzat**)

másrészről:

Tatabányai Tankerületi Központ

székhelye: 2800 Tatabánya, Győri út 29.

képviseli: Vereckei Judit tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835516-2-11

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10036004-00336561-00000000

KSH statisztikai számjele: 15835516-8412-312-11

mint használatba vevő (a továbbiakban: **Használatba vevő, Használó**),

között az alulírott helyen és időben.

1. Bevezető rendelkezések

1.1. Az iskolai testnevelés, valamint a gyógytestnevelés órák biztosítására Almásfüzitő Község Önkormányzata települési sportházát az Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola (2931 Almásfüzitő, Ady Endre út 4., szervezeti egységkódja: KA7501) tanulói részére továbbra is biztosítja, azzal a feltétellel, hogy a Tatabányai Tankerületi Központ az Önkormányzat részére a sportház köznevelési célú használatához kapcsolódó önköltségszámítás szerinti költségekhez ezen szerződésben meghatározottak szerint hozzájárul.

2. A szerződés tárgya

2.1. Használatba adó kizárólagos pályahasználati lehetőséget biztosít a Tatabányai Tankerületi Központ fenntartásában lévő **Almásfüzitői Fekete István Általános Iskolába** (2931 Almásfüzitő, Ady Endre út 4., szervezeti egységkódja: KA7501) járó tanulók számára jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott ütemezés szerint.

2.2. A testnevelésórák helyszíne: Almásfüzitő Község Önkormányzat tulajdonában álló Sportház (2931 Almásfüzitő, Sport út 1., a továbbiakban: Sportház).

2.3. Használatba adó feladatai a 2.1. pontban meghatározott jogviszony keretén belül az alábbiak:

- biztosítja a Használatba vevő által megjelölt időpontokban az öltözők, mellékhelyiségek és a Sportház kizárólagos használatát,
- biztosítja a tanulók, és a kísérőtanárok Sportházba történő belépését,
- biztosítja az oktatáshoz szükséges kellékek használatát.

3. A szerződés időtartama és keretei

3.1. A felek jelen szerződést 2019. szeptember 02. napjától, a 2019/2020. tanítási év végéig, azaz 2020. június 15. napjáig kötik. Felek elismerik, hogy ráutaló magatartásuk, kölcsönös tudomásuk és egybehangzó akaratnyilvánításuk alapján a jelen szerződésben tárgyalt kötelmi jogi jogviszony 2019. szeptember 02. napján az ingatlan használatba vételével létrejött.

3.2. Egy testnevelésóra időtartama az iskolai tanítási órák mértékével megegyező, tehát 45 perc.

3.3. A tényleges időpontokról – amennyiben az 1. számú melléklet szerinti ütemezés módosul – Használatba vevő a hét utolsó tanítási napjáig, hetente előre, írásban értesíti Használatba adót.

4. A Használatba adó jogai és kötelezettségei

4.1. Használatba adó a 2. pontban meghatározott feladatát az alábbiak szerint teljesíti:

4.2. Használatba adó a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott, illetve az előzetesen írásban egyeztetett időpontokban köteles biztosítani a pálya kizárólagos használatát Használatba vevő részére.

4.3. Használatba adó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései szerint felel minden olyan kárért, amely a szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

4.4. A Használatba adó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel.

4.5. A Használatba adó felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Használatba vevőre – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat; továbbá, hogy a Sportház a jogviszony teljes időtartama alatt megfelel a jogszabályokban és a hatósági előírásokban foglalt higiéniai, egészségügyi, tűzvédelmi, munkavédelmi és egyéb követelményeknek.

4.6. Amennyiben a Használatba adónak fel nem róható ok miatt nem tudja a Használatba vevő a Sportházat igénybe venni (például üzemzavar), erről a Használatba adó haladéktalanul tájékoztatja a Használatba vevőt.

4.7. A Használatba adó a Használatba vevő által előzetesen lekötött, de igénybe nem vett sportház-használat esetén a pálya hasznosítására jogosult, erre az időszakra azonban Használatba adót használatarányos hozzájárulás – Használatba vevő részéről – nem illeti meg. Használatba vevő kizárólag azon alkalmak után köteles fizetni, amely esetekben ténylegesen használta is a Sportházat.

4.8. Függetlenül attól, hogy a testnevelésóra megtartására Használatba adó vagy Használatba vevő hibájából nem került sor, Szerződő Feleknek egyeztetniük kell az elmaradt óra későbbi időpontban történő megtartásáról.

5. A Használatba vevő jogai és kötelezettségei

5.1. Használatba vevő a Használatba adó szerződésszerű teljesítése esetén a szerződésben meghatározott, a köznevelési célú használatához kapcsolódó önköltségszámítás szerinti költségekhez történő hozzájárulást köteles megfizetni Használatba adó részére.

5.2. A Használatba vevő vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Használatba adó rendelkezésére bocsátja.

5.3. A Használatba vevő jogosult a Sportházba belépni és a jelen megállapodásban rögzített oktatási tevékenységet folytatni.

5.4. A Használatba vevő a mindenkor érvényes Házi rend rendelkezéseit megismeri (2. sz. melléklet), szolgáltatásait igénybevevőkkel megismerteti, illetve az abban foglaltakat magára és az általa behozott személyekre nézve kötelező érvényűnek tekinti.

6. A hozzájárulás mértéke, fizetési feltételek

6.1. Szerződő felek az 2. pontban meghatározott sportház-használat biztosításáért, a köznevelési célú használat során felmerülő önköltségszámítás szerinti költségekhez történő hozzájárulás megfizetésében állapodnak meg, amely kizárólag a **használat arányában felmerülő** rezsiköltség díját tartalmazza.

6.2. **A Tatabányai Tankerületi Központ, mint Használó a köznevelési célú használatához kapcsolódó önköltségszámítás szerinti költségekhez a lekötött órák után 180 tanítási napra 1.398.645,- Ft, azaz Egymillió-háromszázkilencvennyolcezer-hatszáznegyvenöt forint** mértékben hozzájárul. Használatba vevő e költségeket havonta egyenlő részletben fizeti meg Használatba adó részére.

6.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Használatba adó jogosult az 6.2. pontban meghatározott használatarányos hozzájárulást a Használatba vevőnek a teljesítési igazolás kézhezvételével egyidejűleg havonta egyenlő részletben leszámlázni, aki köteles azt a számla alapján annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a Használatba adó K&H Bank.-nál vezetett számú bankszámlájára átutalni. A kifizetésre csak azt követően kerülhet sor, ha a Tatabányai Tankerületi Központ részéről teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy – akit a Tatabányai Tankerületi Központnak a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás eljárásrendjéről szóló szabályzata mellékletében a szakmai teljesítés igazolásával megbíztak – a teljesítésigazolást kiállította.

A számlák az alábbiak szerint kerülnek kiállításra:

Számla vevőjének neve és címe:

Tatabányai Tankerületi Központ

2800 Tatabánya, Győri út 29.

adóigazgatási azonosító száma: 15835516-2-11

Számla postázási címe: Tatabányai Tankerületi Központ (2800 Tatabánya, Győri út 29.)

A számlákon az érintett köznevelési intézmény szervezeti egységkódja is feltüntetésre kerül: KA7501

7. A teljesítés igazolása

7.1. A Használatba adó havonta a megtartott órák számáról írásos összefoglalót (a továbbiakban: teljesítési összesítő) készít, amelyet minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig megküld a Használatba vevő képviselőjének.

7.2. A teljesítési összesítő benyújtását követő 3 napon belül Használatba vevő képviselője írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a teljesítési összesítő nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Használatba vevő határidő tűzésével Használatba adót hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Használatba adó a teljesítési összesítő benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, szerződésszegésnek minősül.

7.3. Amennyiben a Használatba vevő a 7.1. pontban meghatározott teljesítési összesítőt elfogadja, úgy a Használatba adó feladatainak szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolást állít ki.

8. A szerződés megszűnése, felmondása

8.1. Jelen megállapodás a szerződés 3. pontjában rögzített határidő elteltével külön jogcselekmény nélkül megszűnik.

8.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

8.3. A szerződés megszüntetése esetén a felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.

8.4. A Használatba adó kötelezettségeinek nem szerződésszerű teljesítése (különös tekintettel a 4.5. és 4.6. pontban foglaltakra), vagy nem teljesítése esetén Használatba vevő a szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve – amennyiben a szerződésszerű teljesítés helyreállítására vonatkozó írásbeli felszólítás nem vezet Használatba adónál eredményre, és szerződéses kötelezettségeinek a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem tesz eleget – azonnali hatállyal megszüntetheti.

8.5. Jelen szerződést a Használatba vevő súlyos szerződésszegése esetén – amennyiben Használatba vevő a szerződésszerű magatartás gyakorlására történő írásos felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem tesz eleget szerződésben foglalt kötelezettségeinek, és ennek oka nem működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy akadály – Használatba adó azonnali hatállyal megszüntetheti.

8.6. Felek a jelen szerződést rendes felmondással a másik félhez írásban intézett egyoldalú jognyilatkozattal mondhatják fel a mindenkor aktuális tanítási év végére 3 hónapos felmondási idő mellett.

8.7. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés Használatba vevő részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

9. Kapcsolattartók

9.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

Használatba adó részéről:

Név: Beró László

Beosztás: polgármester

Telefon: 06 (34) 348-251

E-mail: polgarmester@almasfuzito.hu

Használatba vevő részéről:

Név: dr. Takács Ádám

Beosztás: szakmai igazgatóhelyettes

Telefon: +36 (34) 795-238

E-mail: adam.takacs@kk.gov.hu

9.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változástól haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

9.3. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus levelezés, vagy telefonos megkeresés formájában történik.

9.3. Egymás között minden nyilatkozatot vagy utasítást írásban – tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

10. Záró rendelkezések

10.1. Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

10.2. A szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

10.3. A szerződés értelmezése vagy bármely jellegű vizsgálata esetében a Használatba vevő birtokában lévő példány tartalma és szövege az irányadó.

10.4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásai az irányadók.

10.5. A Használatba adó képviselője jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

10.6. A Használatba adó képviselője jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet gazdasági kapcsolatot nem alakít ki azzal a gazdasági társasággal,

amelynek vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja a kötelezettségvállalónak vagy a pénzügyi, jogi ellenjegyzőjének közeli hozzátartozója.

10.7. A Használatba adó jelen szerződés aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy adó- és/vagy vámtartozással nem rendelkezik.

10.8. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

10.9. Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

10.10. Felek e szerződésből eredő vitás kérdéseket peren kívül, egyeztetéssel kívánják rendezni. Felek per esetén a pertárgy értékétől függően a Tatabányai Járásbíróság vagy a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.11. Jelen szerződés hat (6) számozott oldalból és öt (5) mellékletből áll és négy (4) darab egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült. A szerződés példányaiból a Megrendelőt kettő (2), a Szolgáltatót kettő (2) eredeti példány illeti meg.

Tatabánya, 2019.

Almásfüzitő, 2019.

.....
Tatabányai Tankerületi Központ
 Képviseli: Vereckei Judit
 tankerületi igazgató
 Használató

.....
Almásfüzitő Község Önkormányzata
 Képviseli: Beró László
 polgármester
 Használatba adó

Pénzügyi ellenjegyző:

Dátum:

.....

.....
Tatabányai Tankerületi Központ
 Geiszné Hartdében Tünde
 gazdasági igazgatóhelyettes

.....
Almásfüzitő Község Önkormányzata

Jogi ellenjegyző:

Dátum:

Jegyzői ellenjegyző:

.....

.....
Tatabányai Tankerületi Központ
 dr. Takács Ádám
 szakmai igazgatóhelyettes

.....
Almásfüzitő Község Önkormányzata
 Dr. Szeidl Bernadett
 jegyző

Mellékletek felsorolása:

1. sz. melléklet: Órarend
2. sz. melléklet: A Sportcsarnok házirendje
3. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. sz. melléklet: Adóigazolás
5. sz. melléklet: Aláírási címpéldány

1. számú melléklet

Testnevelésórák a sportcsarnokban

Tervezet a 2019/2020. tanévre

Intézmény neve: Almásfüzitő Fekete István Általános Iskola

Testnevelés és sportköri foglalkozások első félév					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.				1.	
2.	2.-3.			8.	4.
3.		7.	6.		2.-3.
4.	1.	4.	5.	6.	5.
5.	4.	6.	2.-3.	7.	1.
6.		8.	7.	5.	8.
14:00- 14:45	gyógytestnevelés	tömegsport 5.-8. o.	röplabda 5.-6. o.		aerobic 5.-8. o.
15:00- 16:45			röplabda 7.-8. o.		

2. számú melléklet

Sportház házirendje
(csatolni szükséges Ök.)

3. számú mellékelt

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott,

Név, beosztás:

Születéskori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

mint a/az

Szervezet neve:

Cím/Székhely:

Adószám/adóazonosító:

Cégjegyzékszám/Nyilvántartásba vételi szám:

törvényes képviselője, tudomásul veszem, hogy az **Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében** foglaltak alapján a Tatabányai Tankerületi Központtal nem köthető érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amennyiben az általam képviselt szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt (szervezet megnevezése) az **Áht. 41. § (6) bekezdésében** előírt, a **Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésben** foglaltak szerinti **átlátható szervezetnek minősül** az alábbiak szerint¹:

1. az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
2. belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - a. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - b. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - c. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

¹ A megfelelő részt kérjük aláhúzni, vagy bekarikázni.

- d. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a 2./a), 2./b) és 2./c) pont szerinti feltételek fennállnak;

3. civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a. vezető tisztségviselői megismerhetők,
 b. a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
 c. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az Áht. 55. §-ban meghatározott – a (szervezet megnevezése) átláthatóságával összefüggő – adatokat a Tatabányai Tankerületi Központ kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következne be, erről a Tatabányai Tankerületi Központot haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Tatabányai Tankerületi Központ jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kelt:, 2019., „.....”

.....
 cégszerű aláírás

4. számú melléklet

2019. 09. 16.

adatbázis - lekérdezés

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260. §-a alapján köztartozásmentes adózói adatbázisban kizárólag az az adózó szerepelhet, aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

a közzétételt megelőző hónap utolsó napján

- nincs az állami adó- és vámhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, és el nem évült tartozása;
- nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz-vagy tett;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyiség esetén a csoportos adóalanyának nincs általános forgalmi adó, vagy társasági adó tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként nincs tartozása

A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés ténye a tartozásmentesség igazolásaként fogadandó el minden olyan esetben, ha jogszabály írja elő adóigazolás benyújtását [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése]. Emellett - a felhasználó döntésétől függően - az adatbázisban szereplés más esetekben is helyettesítheti az adóigazolások benyújtását.

Az adatbázisban az egyéni vállalkozók és az adószámmal rendelkező magánszemélyek kérelmük alapján adóazonosító jellel és/vagy adószámmal is szerepelhetnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám / adóazonosító	név/megnevezés	Év, hó
15729648211	ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	201909

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 19.-i rendes ülésére

Tárgy:	Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2019. (II.20.) Önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Melléklet:	Rendelet-tervezet
Előterjesztést készítette:	Hegyvári István költségvetési referens
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. év közben felmerülő változások miatt szükségessé vált Almásfüzitő Község Önkormányzata 2019. évi költségvetési tervének áttekintése, módosítása és aktualizálása. A 2011. évi CXCV. Államháztartási törvény 24. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségünknek eleget téve Önök elé terjesztem Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetési tervének szükséges módosításait.

Módosító tételek:

Almásfüzitő Község Önkormányzata és intézményei eredeti költségvetésének alapjai nem változtak, csak kisebb módosítások átvezetése szükséges.

Az alábbi táblázatok mutatják be azon kiadási tételeket melyeket T. Képviselő-testület idei működése során az általános tartalékból és polgármesteri keretből kiadásként jóváhagyott, illetve jelen rendelet elfogadása esetén jóváhagy.

**Általános tartalék keret felhasználása,
valamint egyéb módosítások 09.09-ig**

Megnevezés:	Határozat száma	Határozat dátum:	Összeg:	Elszámolás költséghelye:
Közfoglalkoztatás támogatásának csökkenése	44/2019.(III.14.)	2019.03.14	1073748	Támogatási bevételek
Wattmanager Kft	50/2019.(III.14.)	2019.03.14	190500	Önkormányzat dologi k.
Ingatlanok értékbecslése	68/2019.(IV.11.)	2019.04.11	210000	Önkormányzat dologi k.
Közbeszerzési eljárás költsége	52/2019.(IV.11.)	2019.04.11	508000	Önkormányzat dologi k.
Sportház felújítás		2019.04.11	2350000	Önkormányzat beruházás

Törölt beruházások		2019.04.11	4572000	Önkormányzat beruházás
Fogászati asszisztens bérmaradvány átvezetés	69/2019.(IV.11.)	2019.04.11	1600000	Önkormányzat beruházások
Civil keret átvezetés	69/2019.(IV.11.)	2019.04.11	1000000	Önkormányzat civil keretről beruh.
Konyha jutalomkeretből átvezetés	86/2019.(V.16.)	2019.05.16	685800	PH személyi költségekre
Orvosi ügyelet költségnövekedés	85/2019.(V.16.)	2019.05.16	196558	Önkormányzat társulás pénzeszk.
Szivattyú vásárlás	106/2019.(V.16.)	2019.05.16	1000000	Óvoda bérköltségből átvezetés
Könyvvizsgálat	125/2019.(VII.03.)	2019.07.03	2317750	Önkormányzat dologi kiadások
Dr. Szabó Zsuzsanna megbízási díja és fogorvosi rendelő felszerelése	132/2019.(VIII.29.)	2019.08.29.	300000	

Eredeti költségvetés általános tartaléka:			5000000
Felhasznált összeg:			4993608
Módosított költségvetés felhasználható általános tartaléka:			6392

Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár:

Az eredeti költségvetés nem módosult.

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal:

Az Almásfüzitői Intézmények Konyhája jutalomkeretéből az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal személyi költségei javára átvezetésre került 544.000.-Ft és járuléka, a Konyha elszámolásainak összesítéseinek elvégzése miatt.

A Hivatal lemondott 127000.-Ft bútórvásárlásról a Sportházban megvalósuló felújítások javára.

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmények:

Az intézmény eredeti költségvetésében szereplő 2.540.000.-Ft kültéri játékok összege a Sportház felújítás javára került átvezetésre.

A megnövekedett szociális étkezés miatt a vásárolt étkezés összege, valamint az ebből származó térítési díj bevétel összege megnövelésre került.

Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda:

Az Intézmény 1.000.000.-Ft bérmegetakarítás összegét ajánlotta fel szivattyú vásárlásra, az összeg átvezetésre került.

Almásfüzitői Intézmények Konyhája:

A tervezettnél több ételmennyiség előállítás miatt mind a bevétel, mint a vásárolt nyersanyagérték növekedett.

Almásfüzitő Község Önkormányzata:

Az általános tartalék felhasználásának már leírt tételei átvezetésre kerülnek a fenti táblázatokban megjelölt költséghelyekre, a tartalékok a továbbiakban még felhasználható összegekben kerülnek a módosított költségvetésbe.

A Magyar Falu támogatás keretében elnyert összegekkel a támogatási bevétel összegében, ennek felhasználását pedig a megfelelő költséghelyeken terveztük.

A Konyha könyvvizsgálatának költsége a dologi kiadásokat növeli.

További forrás biztosítása szükséges a fogászati rendelőben (Kőolaj ltp 97.) a minimumfeltételek biztosítására, tekintettel arra, hogy az ÁNTSZ helyszíni szemlét tartott, és jegyzőkönyvben rögzítette a hiányosságokat. A kezelőszékhez tartozó eszközök hiányoznak, nincsenek meg a működéshez szükséges anyagok. Jelenleg hiányoznak a működési engedélyhez szükséges minimumkövetelmények.

A rendelet-tervezet tekintetében előzetes hatásvizsgálat:

Társadalmi-gazdasági hatás: A rendelet megalkotása Almásfüzitő Község Önkormányzatának pénzügyi és gazdasági működésének feltétele.

Költségvetési hatás: A költségvetési rendeletbe foglalt szabályok szigorú betartásával várhatóan az önkormányzat működése zavartalanul biztosítható.

Környezeti, egészségi következmények: A rendelettervezetben foglaltak nem terjednek ki ilyen következményekre.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Többlet adminisztratív terhet nem jelent.

Egyéb hatás: nincs.

A rendelet megalkotása szükséges, mert: Az önkormányzat köteles meghatározni költségvetését és annak alapján gazdálkodni.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Az Áht. 23-24. § alapján a költségvetési rendelet megalkotása kötelező.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Pénzügyi feltétel: fedezet rendelkezésre áll.

Személyi: Nem igényel további személyi feltételeket.

Szervezeti: Nem igényel szervezeti változást.

Tárgyi: Nem igényel további tárgyi feltételeket.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a rendelet-tervezet elfogadására.

Almásfüzitő, 2019. 09. 09.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
.../2019. (...) Önkormányzati rendelet-tervezete
Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetési-tervéről szóló
1/2019. (II.20.) önkormányzati rendelete módosításáról

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladata – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdésének b) pontjában, valamint
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 23.§. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva
a következőket rendeli el:

- 1.§ Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2019. (II.20.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: R.) 1.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1.§

(1) *Almásfüzitő Község Önkormányzata (a továbbiakban: helyi önkormányzat) a 2019. évi költségvetésének:*

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| <i>a) Bevételi főösszegét:</i> | <i>680.608 E Ft-ban</i> |
| <i>b) Kiadási főösszegét:</i> | <i>884.465 E Ft-ban</i> |

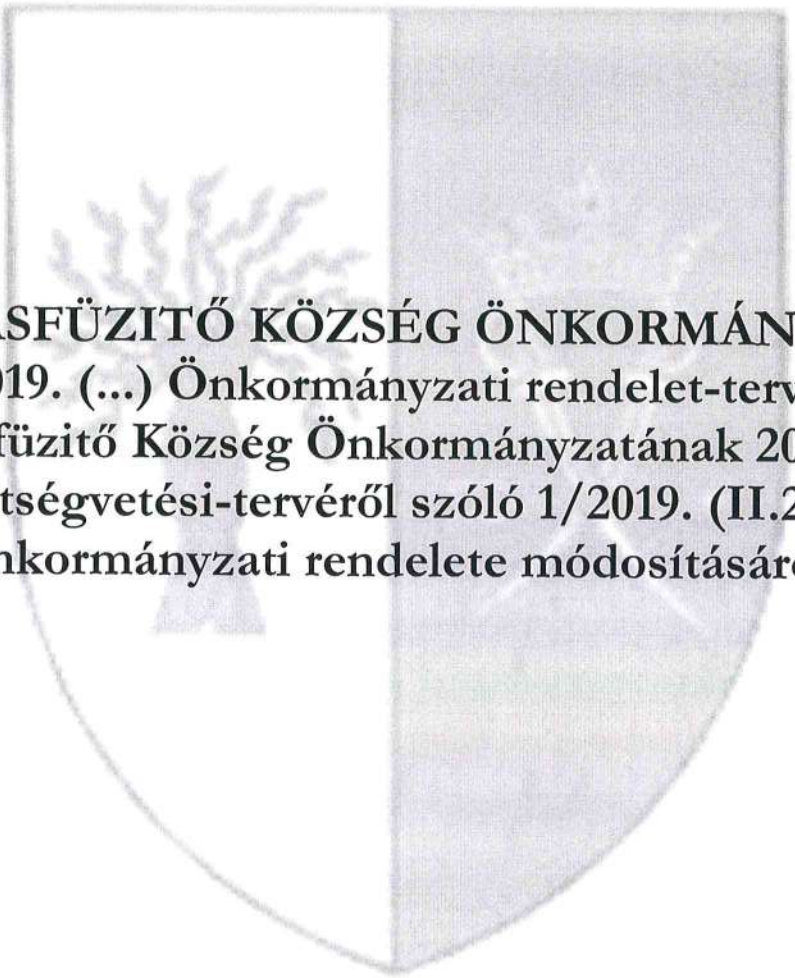
állapítja meg.

(2) *A képviselő-testület a költségvetési hiány összegét 203.857 E Ft-ban állapítja meg. A hiány belső finanszírozására 203.857 E Ft költségvetési maradvány szolgál.”*

- 2.§ A R. 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.
3.§ A R. 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.
4.§ A R. 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.
5.§ A R. 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.
6.§ A R. 7. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.
7.§ A R. 8. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.
8.§ A R. 9. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.
9.§ A R. 10. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete lép.
10.§ A R. 11. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete lép.
11.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

The coat of arms of Almásfüzitő is a shield divided vertically. The left half is white with a stylized tree. The right half is blue with a white sunburst. The text is centered over the shield.

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
.../2019. (...) Önkormányzati rendelet-tervezete
Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2019. évi
költségvetési-tervéről szóló 1/2019. (II.20.)
önkormányzati rendelete módosításáról

ALMÁSFÜZITŐ

1. melléklet az /2019.(...)Önkormányzati rendelet-tervezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

Sorszám	Előirányzat megnevezése	Módosított előirányzat			Eredeti előir.
		Kötelező	Önként váll.	Összesen	
1.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	330 168	80 000	410 168	417 257
2.	Adók	200 000	80 000	280 000	280000
3.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	400		400	400
4.	Általános működési feladatokhoz kapcsolódó támogatás	124 768		124 768	123857
5.	Közp-i ktgvetésből származó egyéb bevétel	5 000		5 000	12000
6.	Kapott pályázati támogatások	3 000	22 778	25 778	1000
7.	PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK BEVÉTELE		100	100	200
8.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL		151 941	151 941	151941
9.	FELADATELLÁTÁS ELLENÉRTÉKE	8 000	3 500	11 500	11500
10.	Eszközértékesítés Bevétele		36 111	36 111	36111
11.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉR.		1 000	1 000	1000
12.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZ.:	341 168	295 430	636 598	618 009
13.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	84 823	119 034	203 857	201234
14.	Előző évek pénzmaradvány igénybevétele	84 823	119 034	203 857	201234
15.	ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEV.	0	0	0	0
16.	Forgatási célú értékpapírok bevételi			0	
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	425 991	414 464	840 455	819 243

1. melléklet az /2019.(...)Önkormányzati rendelet-tervezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

Sorszám	Előirányzat megnevezése	Feladatok előirányzata			Eredeti előír.
		Kötelező	Önként váll.	Összesen	
1.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	138 182	37 110	175 292	171 039
2.	Személyi juttatások	35 098	6 638	41 736	42614
3.	Munkaadót terhelő járulékok és Szociális Hozzájárulás	7 017	1 181	8 198	8409
4.	Dologi kiadások	60 185	25 291	85 476	79434
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000		5 000	5000
6.	Civil támogatás		4 000	4 000	5000
7.	Társulásnak átadott pe.	2 700		2 700	2400
8.	Szolidaritási hozzájárulás	28 182		28 182	28182
9.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	3 000	320 848	323 848	296 715
10.	Beruházási kiadások	3 000	291 328	294 328	288825
11.	Felújítási kiadások		26 120	26 120	4490
12.	Lakástámogatás		1 000	1 000	1000
13.	Panelprogram		2 400	2 400	2400
14.	ÁH-N KÍVÜL ELLÁT. KÖZFELADATOK FINANSZ.	284 809	38 818	323 627	326 489
15.	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal finanszírozása	67 562		67 562	67039
16.	Intézmények Konyhája finanszírozása	30 000	9 897	39 897	40413
17.	Sün Balázs Óvoda finanszírozása	75 247		75 247	76251
18.	Szociális Alapellátási Intézmény finanszírozása	87 000	4 962	91 962	93827
19.	Petőfi Sándor Kult. Szabadidőközp. és Könyvt. finansz.	25 000	23 959	48 959	48959
20.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	425 991	396 776	822 767	794 243
21.	TARTALÉKOK		17 688	17 688	25000
22.	Működési céltartalék egyéb pályázati lehetőségek önrészére		17 682	17 682	20000
23.	Polgármesteri keret			0	500
24.	Működési általános tartalék		6	6	4500
25.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	425 991	414 464	840 455	819 243

Közfoglalkoztatottak létszáma

1 fő

A költségvetési hiány belső finanszírozása

	E Ft
Költségvetési bevételek összesen	680 608
Költségvetési kiadások összesen	884 465
Költségvetés egyenlege: Hiány	-203 857
Hiány belső finanszírozása:	
Előző évi pénzmaradvány	203 857
F.célú értékpapír felszabadítása	
Belső finanszírozás utáni egyenleg	0

3. sz melléklet a .../2019. (..)Önkormányzati rendelet-tervezet
2019. költségvetési év fejlesztési céljai

Önkormányzat:

Megnevezés:	Nettó	ÁFA	Bruttó
<i>Ingatlan:</i>			
Gépjármű parkolók építése KKV lakótelepen	14 000 000	3 780 000	17 780 000
Azaum Interaktív élménytár építése	204 724 000	55 275 480	259 999 480
<i>Összesen</i>	<i>218 724 000</i>	<i>59 055 480</i>	<i>277 779 480</i>
<i>Egyéb:</i>			
Mobiltelefon (Polgármester)	197 000	53 190	250 190
Köztéri bútorok	1 000 000	270 000	1 270 000
Orvosi rendelő klíma	118 000	32 000	150 000
Fűzfa nap mobil világítás	271 000	73 170	344 170
Művelődési ház hangosítás	284 500	76 815	361 315
Művelődési ház The place eszközbeszerzés	94 802	25 597	120 399
Művelődési ház The place eszközbeszerzés	86 891	23 461	110 352
Művelődési ház The place eszközbeszerzés	41 905	11 314	53 219
Fűzfa nap sátor vásárlás	1 054 573	284 735	1 339 308
Orvosi szék	105 757	28 554	134 311
Asszisztens szék	105 757	28 554	134 311
EKG berendezés	299 212	80 787	379 999
24 órás ambuláns vérnyomás mérés	349 606	94 394	444 000
Asztali számítógép	157 480	42 520	200 000
Audiométer	181 100	48 897	229 997
Autokláv	629 134	169 866	799 000
Kis értékű orvosi eszközök összesen	552 656	149 217	701 873
<i>Összesen</i>	<i>5 529 373</i>	<i>1 493 071</i>	<i>7 022 444</i>
<i>Szellemi termék:</i>			
Arculati kézikönyv	1 000 000	270 000	1 270 000
Új településrendezési terv	6 500 000	1 755 000	8 255 000
<i>Összesen</i>	<i>7 500 000</i>	<i>2 025 000</i>	<i>9 525 000</i>
<i>Felújítás</i>			
Karbantartó műhely ereszcatorna	300 000	81 000	381 000
Gyógyszertár elektromos távirányítók	300 000	81 000	381 000
Sportház belsőépítészeti átalakítása	7 493 815	2 023 330	9 517 145
Művelődési ház felújítás	3 809 779	1 028 640	4 838 419
Közösségi ház Felújítás	7 228 535	1 951 704	9 180 239
<i>Összesen</i>	<i>19 132 129</i>	<i>5 165 675</i>	<i>24 297 804</i>
<i>Garanciális visszatartások:</i>	<i>1 823 419</i>		<i>1 823 419</i>
<i>Mindösszesen</i>	<i>252 708 921</i>	<i>67 739 225</i>	<i>320 448 146</i>
Polgármesteri Hivatal:			
<i>Összesen:</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Almásfüzitői Szociális Alapellátó Int.			
<i>Összesen:</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Almásfűzitői Intézmények Konyhája			
Elektromos tűzhely	500 000	135 000	635 000
Összesen:	500 000	135 000	635 000
Sün Balázs Óvoda:			
Petőfi Sándor Művelődési Szabadidők.			
Ingatlan felújítás (Közm. érd.növ.p.)	500 000	135 000	635 000
Eszközvásárlás (Közm.érd.növ.p.)	200 000	54 000	254 000
Könyvvásárlás (Könyvtári érd.növ.p.)	500 000	25 000	525 000
Összesen:	1 200 000	214 000	1 414 000

4. melléklet a ../2019.(..) Önkormányzati rendelet-tervezet-hoz

Előirányzat felhasználási ütemterv 2019. évre

Megnevezés	Sorszám	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Bevételek	1.													
Intézményi működési bev.	2.	6 205	6 200	6 205	6 200	6 206	11 205	8 200	10 500	6 205	6 205	11 205	5 585	90 121
Adók	3.			150 000		10 000				100 000			20 000	280 000
Bírság, pótlék	4.			200					200					400
Költségvetési támogatás	5.	10 320	10 320	10 330	10 500	10 320	10 500	10 320	10 500	10 327	10 500	10 320	10 511	124 768
Egyéb költségvetési bevétel	6.	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	1 900	400	6 500
Pénzügyi befektetések bevétele	7.	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	8	10	100
Támogatásértékű bevételek	8.					1 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	941		151 941
Kapott támogatások	9.									25 778				25 778
Támogatási kölcsön megtér.	10.	83	83	84	83	83	84	83	83	84	83	83	84	1 000
Bevételek összesen	11.	17 036	17 031	167 247	17 211	28 039	52 217	49 031	51 711	172 822	47 216	24 457	36 590	680 608
Pénzmaradv. és befekt.jegy igény	12.	30 000	30 000	20 000	10 000		20 000	10 000	35 000			35 000	13 857	203 857
Mindösszesen	13.	47 036	47 031	187 247	27 211	28 039	72 217	59 031	86 711	172 822	47 216	59 457	50 447	884 465

4. melléklet a .../2019.(..) Önkormányzati rendelet-tervezet-hoz

Megnevezés	Sorszám	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Kiadások	1.													
Személyi juttatások	2.	22 471	22 471	22 471	22 471	22 471	22 471	22 471	22 471	22 471	22 471	22 471	22 471	269 754
Munkaadót terhelő járulékok	3.	4 363	4 363	4 363	4 363	4 363	4 363	4 363	4 363	4 363	4 363	4 363	4 386	52 379
Dologi kiadások	4.	14 885	14 885	14 885	14 885	14 885	14 885	14 885	14 885	14 885	14 885	14 885	15 066	178 801
Önkorm. által folyósított ell.	5.		1 000			1 000		1 000		1 000	1 000			5 000
Támogatásértékű kia.	6.	1 000	1 000	1 000	1 000		2 000		1 000	2 000		1 000	100	10 100
Műk. Célra kiadott pénzeszközök	7.	2 348	2 349	2 348	2 349	2 348	2 349	2 348	2 349	2 348	2 349	2 348	2 349	28 182
Beruházás	8.				20 000	40 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	40 000	46 441	296 441
Felújítás	9.									9 000	10 000	5 000	2 120	26 120
Tartalék	10.										2 400		15 288	17 688
Kiadások összesen	11.	45 067	46 068	45 067	65 068	85 067	76 068	75 067	75 068	86 067	87 468	90 067	108 323	884 465
Pénzforgalom nélküli kia.	12.													0
Mindösszesen	13.	45 067	46 068	45 067	65 068	85 067	76 068	75 067	75 068	86 067	87 468	90 067	108 323	884 465

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

Sorszám	Előirányzat megnevezése	Feladatok módosított előirányzata			
		Kötelező	Áll.ig.fela.	Önként váll.	Összesen
1.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	314 360	15 808	80 000	410 168
2.	Adók	185 000	15 000	80 000	280 000
3.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	360	40		400
4.	Általános működési feladatokhoz kapcsolódó támogatás	124 000	768		124 768
5.	Közp-i ktgvetésből származó egyéb ktgv-i támogatás	5 000			5 000
6.	Kapott pályázati támogatások	3 000		22 778	25 778
7.	PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK BEVÉTELE			100	100
8.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTVÉT.			151 941	151 941
9.	FELADATELLÁTÁS ELLENÉRTÉKE	8 000		3 500	11 500
10.	Eszközértékesítés bevétele			36 111	36 111
11.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉR.			1 000	1 000
12.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZ.:	325 360	15 808	295 430	636 598
13.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	81 969	2 854	119 034	203 857
14.	Előző évek pénzmaradvány igénybevétele	81 969	2 854	119 034	203 857
15.	ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEV.	0	0	0	0
16.	Forgatási célú értékpapírok bevételi saját forrás				0
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	407 329	18 662	414 464	840 455

5. melléklet a ../2019.(...) Önkormányzati rendelet-tervezethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

EVSZIC	Előirányzat megnevezése	Feladatok módosított előirányzata			
		Kötelező	Áll.ig.fela.	Önként váll.	Összesen
1.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	137 082	1 100	37 110	175 292
2.	Személyi juttatások	34 598	500	6 638	41 736
3.	Munkaadót terhelő járulékok és Szociális Hozzájárulás	6 917	100	1 181	8 198
4.	Dologi kiadások	59 685	500	25 291	85 476
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000			5 000
6.	Civil támogatás keret			4 000	4 000
7.	Társulásnak pénzeszköz átadás	2 700			2 700
8.	Szolidaritási hozzájárulás	28 182			28 182
9.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	3 000	0	320 848	323 848
10.	Beruházási kiadások	3 000		291 328	294 328
11.	Felújítási kiadások			26 120	26 120
12.	Lakástámogatás			1 000	1 000
13.	Panelprogram			2 400	2 400
14.	ÁH-N KÍVÜL ELLÁT. KÖZFELADATOK FIN.	267 247	17 562	38 818	323 627
15.	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal finanszírozása	50 000	17 562		67 562
16.	Intézmények Konyhája finanszírozása	30 000		9 897	39 897
17.	Sün Balázs Óvoda finanszírozása	75 247			75 247
18.	Szociális Alapellátási Intézmény finanszírozása	87 000		4 962	91 962
19.	Petőfi Sándor Kult. Szabadidőközp. és Könyvt. finansz.	25 000		23 959	48 959
20.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	407 329	18 662	396 776	822 767
21.	TARTALÉKOK	0	0	17 688	17 688
22.	Működési általános tartalék			6	6
23.	Egyéb pályázati tartalék:			17 682	17 682
24.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	407 329	18 662	414 464	840 455

Közfoglalkoztatottak létszáma

1 fő

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

(E Ft)

Bevételi előirányzatok

1. A. Előirányzat megnevezése	B. Eredeti előirányzat összege	C. Módosított előirányzat összege
2. Működési bevételek	1 700	1 700
3. Egyéb működési bevételek	1 700	200
4. Kapott támogatások	0	1 500
5. Intézmény finanszírozási bevételek	67 039	67 562
6. Költségvetési bevételek összesen:	68 739	69 262

Kiadási előirányzatok

1. A. Előirányzat megnevezése	B. Eredeti előirányzat összege	C. Módosított előirányzat összege
2. Működési kiadások	68 548	69 198
3. Személyi juttatások	51 171	51 715
4. Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	9 717	9 823
5. Dologi kiadások	7 660	7 660
6. Önkormányzat által folyósított ellátások		
7. Felhalmozási kiadások	191	64
8. Intézményi beruházások	191	64
9. Intézményi felújítások		
10. Költségvetési kiadások összesen:	68 739	69 262

Létszám (fő)

8

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

0

A) Konyha

Bevételi előirányzatok

(E Ft)

	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
1.		
2.	Működési bevételek	22 860
3.	Intézményi működési bevételek	22 860
4.	Intézmény finanszírozási bevételek	39 897
5.	Költségvetési bevételek összesen:	62 757

Kiadási előirányzatok

	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
1.		
2.	Működési kiadások	62 122
3.	Személyi juttatások	25 250
4.	Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	4 987
5.	Dologi kiadások	31 885
6.	Felhalmozási kiadások	635
7.	Intézményi beruházások	635
8.	Intézményi felújítások	
9.	Költségvetési kiadások összesen:	62 757
	Létszám (fő)	8
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

7. melléklet a ../2019. (...) Önkormányzati rendelet-tervezethez

B) Sün Balázs Óvoda

(E.Ft)

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési bevételek	900
3.	Intézményi működési bevételek	900
4.	Intézmény finanszírozási bevételek	75 247
5.	Költségvetési bevételek összesen:	76 147

Kiadási előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési kiadások	76 147
3.	Személyi juttatások	52 069
4.	Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	9 899
5.	Dologi kiadások	14 179
6.	Felhalmozási kiadások	0
7.	Intézményi beruházások	
8.	Intézményi felújítások	
9.	Költségvetési kiadások összesen:	76 147
	Létszám (fő)	12
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

C) Szociális Alapellátási Intézmény

(Ft)

Bevételi előirányzatok

A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
Működési bevételek	9 500
Intézményi működési bevételek	9 500
Intézmény finanszírozási bevételek	91 962
Költségvetési bevételek összesen:	101 462

Kiadási előirányzatok

A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
Működési kiadások	101 462
Személyi juttatások	69 190
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	13 648
Dologi kiadások	18 624
Felhalmozási kiadások	0
Intézményi beruházások	
Intézményi felújítások	
Költségvetési kiadások összesen:	101 462
Létszám (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

D) Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár önként vállalt feladatainak előirányzata
(E.Ft)

Bevételi előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	C. Módosított előirányzat összege
2.	Működési bevételek	9050
3.	Intézményi működési bevételek	9050
4.	Intézmény finanszírozási bevételek	48959
5.	Költségvetési bevételek összesen:	58009

Kiadási előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	C. Módosított előirányzat összege
2.	Működési kiadások	56595
3.	Személyi juttatások	29794
4.	Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	5824
5.	Dologi kiadások	20977
6.	Felhalmozási kiadások	1414
7.	Intézményi beruházások	1414
8.	Intézményi felújítások	
9.	Költségvetési kiadások összesen:	58009
	Létszám (fő)	8 fő
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

2019. évi költségvetési egyenleg

E Ft

Megnevezés	Összeg
Költségvetési működési bevételek főösszege	502 889
Költségvetési működési kiadások főösszege	540 816
Működési egyenleg (hiány)	-37 927
Költségvetési felhalmozási bevételek főösszege	177 719
Költségvetési felhalmozási kiadások főösszege	325 961
Felhalmozási egyenleg (hiány)	-148 242
Működési tartalékok	6
Felhalmozási tartalékok	17 682
Működési hiány	37 927
Felhalmozási hiány	148 242
KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA	203 857
A 2017. évi költségvetési egyenleg	-203 857

2019. év

E Ft-ban

Sorszám	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK FŐSSZ.:	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Intézmények Konyhája	Sün Balázs Óvoda	Szoc. Alapell. Int.	Petőfi S Kult. Szab. Közp.	Fősszesen
1.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	328 011	200	22 860	900	9 500	9 050	370 521
2.	Intézményi működési bevételek	47 611	200	22 860	900	9 500	9 050	90 121
3.	Helyi adók	275 000						275 000
4.	Gépjárműadó	5 000						5 000
5.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	400						400
6.	TÁMOGATÁSOK	129 768	1 500	0	0	0	0	131 268
7.	Általános működési feladathoz kapcsolódó támogatás	124 768						124 768
8.	Egyéb központi kgtvetési támogatás	5 000	1 500					6 500
9.	PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK BEVÉTELE	100						100
10.	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK	25 778	0	0	0	0	0	25 778
11.	Támogatásértékű működési bevételek							0
12.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	25 778						25 778
13.	VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	151 941	0	0	0	0	0	151 941
14.	Felhalmozási célú pénzeszk. átv. államházt kívülről	151 941						151 941
15.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉR.	1 000	0	0	0	0	0	1 000
16.	Lakásvásárlási kölcsönök megtérülése	1 000						1 000
17.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	636 598	1 700	22 860	900	9 500	9 050	680 608
18.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	203 857	0	0	0	0	0	203 857
19.	Előző évek pénzmaradvány igénybevétele	203 857						203 857
20.	ÉRTÉKPAPIROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEV.							0
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	840 455	1 700	22 860	900	9 500	9 050	884 465

9. melléklet az .../2019.(...) Önkormányzati rendelet-tervezet-hez

Sorszám	KÖLTSÉGVETÉSI KIDÁSOK ÖSSZESEN:	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Intézmények Konyhája	Sün Balázs Óvoda	Szoc. Alapell. Int.	Petőfi S Kult. Szab. Közp.	Főösszesen:
1.	Személyi juttatások	41 736	51 715	25 250	52 069	69 190	29 794	269 754
2.	Munkaadót terhelő járulékok	8 198	9 823	4 987	9 899	13 648	5 824	52 379
3.	Dologi kiadások	85 476	7 660	31 885	14 179	18 624	20 977	178 801
4.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	320 448	64	635	0	0	1 414	322 561
5.	Beruházási kiadások	294 328	64	635			1 414	296 441
6.	Felújítási kiadások	26 120						26 120
7.	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK	10 100	0	0	0	0	0	10 100
8.	Támogatásértékű működési kiadás	6 700						6 700
9.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	3 400						3 400
10.	VÉGLEGESEN ÁTADOTT PÉNZESZKÖZÖK	33 182	0	0	0	0	0	33 182
11.	Működési célra átadott pénzeszköz államházt. kívülre	28 182						28 182
12.	Önkormányzat által folyósított ellátás	5 000						5 000
13.	Felhalmozási célra átadott pénzeszköz államházt. kívülre							0
14.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA	0						0
15.	TARTALÉKOK	17 688						17 688
16.	Működési céltartalék egyéb pályázati önrész	17 682						17 682
17.	Működési általános tartalék	6						6
18.	Felhalmozási céltartalék panelprogram							0
19.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	516 828	69 262	62 757	76 147	101 462	58 009	884 465

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: AF/100-11/98/2019.

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 19-ei rendes ülésére

Tárgy: Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 16/2017. (XI.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Melléklet: Rendelet-tervezet

Az előterjesztést készítette: Pethő Réka szociális igazgatási ügyintéző

Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. 2019. évtől megszüntette mind a papíralapú, mind az elektronikus Erzsébet-utalványok forgalmazását. Almásfüzitő Község Önkormányzata minden év augusztusában beiskolázási támogatást nyújt az arra jogosult családoknak, melyet korábban Erzsébet-utalvány formájában biztosított. Fentiekre való tekintettel Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 16/2017. (XI.25.) önkormányzati rendeletében a beiskolázási támogatással kapcsolatban meghatározott eljárásrend szövegét módosítani szükséges.

Előzetes hatásvizsgálat

Társadalmi-gazdasági hatás: nincs.

Költségvetési hatás: nincs.

Környezeti, egészségi következmények: A rendelettervezet elfogadásának nincs ilyen hatása.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nem ró ránk több adminisztratív terhet.

Egyéb hatás: nincs.

A rendelet megalkotása szükséges, mert: az abban foglaltakat teljesítése lehetetlenné vált.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: -

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Személyi: Nem igényel további személyi feltételeket.

Szervezeti: Nem igényel szervezeti változást.

Tárgyi: Nem igényel további tárgyi feltételeket.

Pénzügyi: Az önkormányzat részéről pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Almásfüzitő, 2019. szeptember 04.


Beró László
Polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

**Almásfüzitő Község Önkormányzatának
.../2019. (...) önkormányzati rendelet-tervezete
a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 16/2017. (XI.25.)
önkormányzati rendelete módosításáról**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (1) bekezdés, 25.§ (3) bekezdés b) pont, 26.§, 32.§ (1) b) pont és (3) bekezdés, 45. § (1) bekezdés, 48.§ (4) bekezdés, 58/B.§ (2) bekezdés, 62.§ (2) bekezdés, 92.§ (1) - (2) bekezdés, 115.§ (3) bekezdés, 132.§ (4) bekezdés d) és g) pontjában foglalt felhatalmazása alapján, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdés, 29.§, 131. § (1) bekezdés és a 151.§ (9) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. és 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 16/2017. (XI.25.) önkormányzati rendelet (A továbbiakban: R.) 10. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„10. §

(2) A beiskolázási támogatás mértéke

- a) 30.000 Ft/főig terjedő egy főre eső nettó jövedelem esetén 6000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként,
- b) 30.000 Ft -40.000 Ft/főig terjedő egy főre eső nettó jövedelem esetén 5000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként,
- c) 40.000 Ft/fő egy főre eső nettó jövedelemtől 4000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként.”

2. §

A R. 10. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„10. §

(3) A beiskolázási támogatást minden év augusztus 31. napjáig kell a jogosult részére biztosítani.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2019. évi beiskolázási támogatás nyújtására is alkalmazni kell.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 19-i rendes ülésére

Tárgy:	Előterjesztés Almásfüzitő Község Településképi Arculati Kézikönyvének egyeztetéséről
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény értelmében elkészítette Almásfüzitő Község Településképi Arculati Kézikönyvét (továbbiakban: TAK) a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/212. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) eljárási szabályai szerint.

A véleményezés és egyeztetés több lépcsőben történik. Először a lakosság és más partnerek előzetes tájékoztatása történt meg a településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerint.

Ezzel egy időben a Rendelet szerinti adatszolgáltatási kérelmek feltöltésre kerültek a Lechner Tudásközpont digitális egyeztető felületére. A beérkezett adatok felhasználásra kerültek a TAK és készítésekor. A tervezetek lakossági és államigazgatási véleményeztetése jelenleg folyamatban van. Az államigazgatási véleményezés szintén a Lechner Tudásbázis digitális egyeztető felületén történik a Rendelet előírásai alapján.

A településképi arculati kézikönyvet a Képviselő-testületnek határozattal kell jóváhagynia. A TAK jóváhagyása meg kell, hogy előzze a településképi rendelet elfogadását. A jóváhagyott kézikönyvet és településképi rendeletet rövid, közérthető összefoglaló kíséretében az önkormányzat honlapján közzé kell tenni 15 napon belül, valamint nyomtatásban az önkormányzati hivatalban. Ezen túlmenően az elfogadott dokumentumokat az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt digitális formában meg kell küldeni, a Lechner Tudásközpontba, az állami főépítész hatáskörében eljáró megyei kormányhivatalba és a megyei kormányhivatal illetékes járási építésügyi osztályának, vagy elérhetővé kell tenni a Rendelet 43/B. § (1) c) alpontja szerint.

A fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően a melléklet határozati javaslattal Almásfüzitő Település Arculati Kézikönyvét egyeztetésre bocsájtani szíveskedjék.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és állásfoglalásának kialakítására.

Almásfüzitő, 2019. szeptember 12.



Beró László
polgármester

Határozati javaslat:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
../2019. (IX. 19.) AK Kt. Határozata
Almásfüzitő Község Településképi Arculati Kézikönyvének
egyeztetésre bocsátásáról**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésére, a következőket rendeli el:

1. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény alapján továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet előírásai szerint, „Almásfüzitő Község Településképi Arculati Kézikönyv” megnevezésű dokumentumot egyeztetésre bocsátja.
2. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete kéri a Budapest Főváros Kormányhivatala Földmérési, Távérzékelési és Földhivatali Főosztályát, hogy Almásfüzitő településrendezési eszközeinek /Településképi Arculati Kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítéséhez szíveskedjenek megküldeni a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 13. melléklete szerinti, a település teljes közigazgatási területére kiterjedő adatokat.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Budapest Főváros Kormányhivatala
Földmérési, Távérzékelési és Földhivatali Főosztálya

Fekete Gábor főosztályvezető úr részére

1149 Budapest, Bosnyák tér 5.

E-mail: ftf@bfkh.gov.hu

Tisztelt Főosztályvezető Úr!

A földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény (továbbiakban: Fttv.) 2017 évi módosítása alapján a Fttv. 6. § (20) bekezdésében foglaltaknak megfelelően 2017. év június hónap 15. napjától kezdődően „a megyei önkormányzat, valamint a települési önkormányzat a területrendezési, valamint a településrendezési feladatainak ellátásához a Fttv. 3. § (1) bekezdés d) pontja szerinti állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázishoz díj-, költség- és térítésmentesen férhet hozzá.”

Hivatkozással a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28/A §-ban foglaltakra, ezúton kérem Önöket, hogy Almásfüzitő településrendezési eszközeinek / településfejlesztési koncepciójának / integrált településfejlesztési stratégiájának / Településképi Arculati Kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítéséhez / módosításához szíveskedjenek megküldeni számunkra a rendelet 13. melléklete szerinti, a település teljes közigazgatási területére kiterjedő adatokat.

A tervezési célú felhasználáshoz a térképeket a településrendezési tervekhez szükséges, jogszabályban előírt pontossággal, illetve tartalommal kérjük megküldeni.

Mellékelten megküldöm Önkormányzatunk határozatát a településrendezési eszközök / településfejlesztési koncepció / integrált településfejlesztési stratégia / Településképi Arculati Kézikönyv és településképi rendelet készítésének megkezdéséről, valamint nyilatkozatát arról, hogy az átvett adatbázisokat és az adatokat kizárólag a fenti döntésben meghatározott dokumentumok elkészítéséhez használja fel.

Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a rendelkezésére álló adatbázisokat és adatokat kizárólag a számú döntésében meghatározott feladat kidolgozására szerződött félnek adhatja át, az adatbázisok és adatok felhasználására vonatkozó szerződésben foglaltak szerint. Az adatbázisok és adatok felhasználására vonatkozó szerződés tartalmazza a felhasználásra átadott adatbázisok, adatok megnevezését, átadásuk módját, felhasználásuk tárgyát, felhasználóit, a felhasználás feltételeit, módját, továbbá azt, hogy az adatok, adatbázisok harmadik fél számára tovább nem adhatók.

Köszönettel:

Almásfüzitő, 2019. szeptember ..

Beró László
polgármester

13. melléklet a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelethez

A településrendezési eszköz készítéséhez szükséges, és koncepciót, a stratégia, a kézikönyv és a településképi rendelet készítéséhez felhasználható adatbázisok és adatok

Adatbázis	Réteg	Attribútum	Formátum
Állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis	Földrészlet	településazonosító, fekvés, helyrajzi szám (hrs.), közterület/nem közterület, szektoradat, tulajdonos típusa (állami/önkormányzati/magán), művelés alól kivett terület esetén megnevezés, utcanév	DAT vagy SHP shape, poligon
Állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis	Művelési ág	településazonosító, helyrajzi szám (hrs.), művelési ág, minőségi osztály, AK érték	DAT vagy SHP shape, poligon
Állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis	Épület	településazonosító, helyrajzi szám (hrs.), rendeltetés, tulajdonos típusa (állami / önkormányzati / magán), házszám	DAT vagy SHP shape, poligon
Az ország 1:10 000 méretarányú digitális szintvonalrajza	Szintvonalak	tengerszint feletti magasság	SHP shape, vonal
Digitális domborzatmodell	Digitális domborzatmodell	tengerszint feletti magasság	geotiff
Ortofotó			RGB sávkiosztású geotiff
Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszer (MePAR)	Felszínborítás	összevont MePAR kategóriák: <i>a)</i> szántó, <i>b)</i> gyep, <i>c)</i> állandó kultúra (ültetvények), <i>d)</i> természetes növényzettel borított terület, természetes, illetve természetközeli élőhelyek, <i>e)</i> infrastruktúra, épített környezet, mesterséges felszín, <i>f)</i> nyílt vízfelület, <i>g)</i> energiaültetvény, <i>h)</i> elsősorban nem mezőgazdasági hasznosítású, kistáblás területek, amelyen belül jellemzően nincs 2500 m ² -t elérő nagyságú mezőgazdasági parcella	SHP shape, poligon
MePAR	HMKÁ védett tájlemek	<i>a)</i> kiterjedéssel rendelkező HMKÁ védett tájlemek, <i>b)</i> pontszerű HMKÁ védett tájlemek	SHP shape

Almásfüzitő Község Településképi Arculati Kézikönyve



2019

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés, köszöntő
2. A település bemutatása
Általános településkép, településkarakter
3. Örökségünk, a településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők
Helyi védelem
4. Eltérő karakterű területek lehatárolása
Tájhasználat, tájszerkezet, tájtörténet, tájkarakter bemutatása
Településképi szempontból meghatározó területek.
5. A településkép minőségi formálására vonatkozó ajánlások
6. Jó és követendő példák Almásfüzitőről és más településekről

1.

Bevezetés, köszöntő

„Mi vagyunk a város. A mi hagyományainkból lett, mi formáltuk a saját arcunkra, tükröt tart elénk, mert egy épített valóság arról, ahogy magunkat elképzeljük.”

/GreCsó Krisztián/

A település meghatározására már sok irodalmi és tudományos meghatározás született, de abban a legtöbb egyetért, hogy három legfontosabb, megkerülhetetlen alapeleme a társadalom, a gazdaság és a környezet. A település szolgálja a benne lakók fizikai és szellemi igényeit, tükrözi a lakóinak múltját és jelenét, a helyi kultúra sajátosságait.

„Minden település valamikor létrejön, „megszületik”, aztán növekedni kezd, stagnál, esetleg elhal vagy megújul, növekszik, működéséhez a környezetből energiát és anyagokat használ fel, ezek átalakításával saját fogyasztására és piacra szánt termékeket állít elő, közben hulladékokat bocsát ki, kapcsolatba kerül más településekkel, és köztük – különösen az ellátás terén - bizonyos munkamegosztás alakul ki. A benne élő emberek helyi társadalmat alkotnak, miközben a település saját történelemmel, kultúrával és hagyományokkal rendelkezik - vagyis sajátosan komplex életjelenségeket produkál. Eközben a település műszaki létesítmények meghatározott rendszere, de nem csak az, hanem élő organizmus is. Ezt az organizmust fenn kell tartani, és a kor követelményeinek megfelelően fejleszteni is kell.”

Almásfüzitő területén a történelem során több település virágzott fel és tűnt el. A mai település, mint önálló község, alig múlt 60 esztendő.

Számunkra tehát különösen fontos, hogy saját forrásaink hasznosítási lehetőségeit felismerjük, saját fejlődési utunkat megtaláljuk. Ezért készülnek a több szakterülettel foglalkozó, egymásra épülő fejlesztési dokumentumok, mint a településfejlesztési koncepció vagy az Integrált Településfejlesztési Stratégia. És ezért készül ez a könyv is.

A kézikönyv a település bemutatásával, az értékek megismertetésével, és útmutató résszel tárja fel az épített környezet szépségeit. Bevezeti az olvasót az építészeti értékek tárházába, hogy olyan házat tudjon építeni, ami valódi büszkeséggel töltheti el, a település képéhez illeszkedik, azt ízléssel viszi tovább.

Ahogy a település története sem befejezett, hanem folyamatosan továbbíródik, úgy a kézikönyv sem egy merev, lezárt egész, hanem nyílt, folyamatos hozzászólást és változtatást lehetővé tevő, sőt igénylő kezdeményezés.

Amikor újabb szép ház születik, az bekerül ebbe a könyvbe, hogy büszke lehessen rá építtetője, tervezője, kivitelezője és a település egyaránt, és hogy a jó példa segítse védeni és erősíteni a településképet és inspirálja az építtetőket és a tervezőket.

Beró László
polgármester
2019.

2.

A település bemutatása

„Duna partvidéki sávja, valamint a tatai vizeket a Dunába vezető Fekete-ér és a Fényes-patak torkolatvidéke az emberi megtelepedés számára katonai és kereskedelmi szempontból egyaránt alkalmas területet jelentett. A Foktorok háromszöge a rómaiakat megelőzően a réz- és a bronzkorban, azt követően pedig a kora vaskorban egyaránt lakott volt. Almásfüzitő tábora Brigetiót kelet felé elhagyva az első segédcsapati tábor az északi limes-szakasz mentén, Brigetiótól légvonalban mindössze 6 kilométerre fekszik.”

/Forrás: Horváth Friderika Almásfüzitő római kori múltjának kutatásairól/

Almásfüzitő környezete ősidők óta ad otthont az ember települései számára, de egyben a történelem viharai sem kerülnek el.

A Pannonhalmi Alapítólevél, amelyet 1001-ben adott ki Szent István király, a záradékában „Fizeg „néven, mint a Szent Márton Apátságának átadott halászfalut említi. Szűz Mária templomáról már 1102-ből van adatunk.

IV. Béla király, aki az 1260-as években többször itt keltezte okleveleit, a tatárjárás után németekkel telepítette be, és az itt élőknek a budai polgárok jogait adományozta. Ekkor már révátkelő és vámhely működött itt, fejlődő kereskedelemmel. Halásztanyái 300-400 m távolságra voltak egymástól. A középkorban a falu többször is gazdát cserélt. A 14. század elején rövid ideig Csák Máté birtoka volt, majd 1422-től a komáromi várhoz tartozott. A török időkben elnéptelenedett.

1659-ben gróf Zichy István megvásárolta, és református magyarokkal telepítette be

Az 1784-87-es népszámlálás adattárában pusztaként szerepel, 13 házában ekkor 8 család élt, népessége 32 fő volt.

A község fejlődését az ipartelepítés kedvező adottságai határozták meg. Már az 1830-as évektől keményítő-, szesz- és enyvüzem termelt a Zichy-birtokon. Zichy Miklós gróf 1840 táján cukorgyárat létesített, és a saját termelésű cukorrépáját itt dolgoztatta fel. A gyár 1873-ig működött, majd épületeit eladták a katonaságnak, amelyekben tüzérségi és gyalogsági kaszárnyákat rendeztek be.

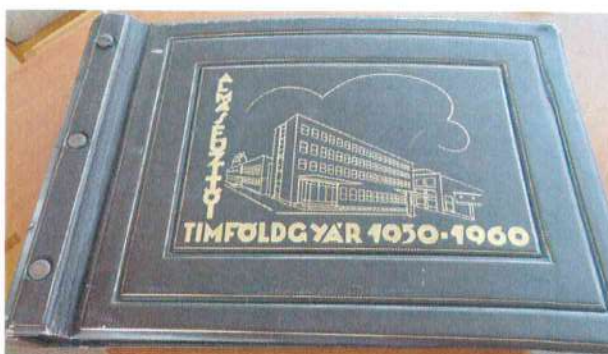
Mindezek ellenére a település mai képeinek nincs történelmi távlatú előzménye, Almásfüzitő teljes egészében a XX. század szülötte. A térképi ábrázolásokon, leírásokon túl sem a középkori településnek, sem a XIX századi ipari és lakó területhasználatnak nem maradt fenn épített nyoma.

A mai Almásfüzitő kialakulását a vasutak indították el. 1884-ben kiépült a Budapest–Bécs vasútvonal és 1891-ben megnyílt az Almásfüzitő–Esztergom helyi érdekeltségű vasút is. A kitűnő közlekedésnek köszönhetően települt ide az amerikai tulajdonú Vacuum Oil Company, mely 1904-ben kezdte el gyára építését melyben a kenőanyagok gyártása 1907-ben indult meg.



1941-ben a Dunavölgyi Timföldipari Rt. - német tőkerészesedéssel - timföldgyár építésbe kezdett. A tervezéssel a Budapesten jól menő építészirodát vezető Verő Imrét bízták meg az irodák, raktárak és műhelyek megtervezésével és építésének vezetésével. A termelés a háborús akadályok miatt csak 1950-ben indult meg.

A timföldgyár 1949-ben nagyszabású lakásépítkezésbe kezdett, 1951 decemberéig négyszáz, távfűtéses, összkomfortos lakás épült. A házakat a timföldgyár tervezője, Verő Imre és Farkas Ipoly tervezte, „Bauhaus” stílusban. A Nagykolónia ma is az ország egyik legszebb elrendezésű lakótelepe, mely a rendszerváltás után épült középületeivel (*Szent István katolikus templom, Sün Balázs Óvoda*) és felújításaival együtt is megőrizte egységét. Nem véletlen, hogy 1991-ben utcát neveztek el a nagykolóniai lakótelepen Verő Imréről.



Almásfüzitő 1958-ban vált ki Szőny területéből és alakult önálló községgé.

Általános településkép, településkarakter

Almásfüzitő Kisalföld területén, Komárom szomszédságában, a Bécs- -Budapest vasút a és Duna közötti keskeny sávban hosszan elnyúló település. Környezete a Duna és mellékfolyói hordalékkúpsíksághoz tartozik, domborzata csupán néhány méteres szintkülönbséget jelent.

A nagyrészt tervezetten, de több ütemben és egymástól elkülönülő helyen épült, inkább kisvárosias megjelenésű lakóterületekből és a középük ékelődő nagyipari területekből álló községnek – kialakulásából adódóan - több, markánsan különböző arca van.

Elsőként, az 1900-as évek első évtizedében a Vacuum Oil **olajfinomítója**, (jelenleg a MOL kenőanyag üzeme) kezdett el kiépülni. A leírások szerint a gyártelepen belül igazgatói lakás és munkásszállás is létesült. A telep látképét különösen a Duna felől a tartályok határozzák meg, melyek között korai, szegecselt technológiával készült ipartörténeti értékek számító darabok is állnak még.



Almásfüzitő/Kisfüzitőn a MOL üzemi területét többszintes társasházak veszik körül, melyek részben az 1. sz. főút mellett, részben az üzemtől nyugatra találhatóak.

A **szocreál** megjelenésű, háromszintes, hagyományos építő-anyagokat alkalmazó, kis lakásszámú társasházakból álló telep, tágas, szabadon álló beépítéssel létesült. A lakótömbök között intézmények (orvosi rendelő), körülötte garázssor található.

A lakótelep még a közelmúltban is kerítéssel volt elválasztva a tőle nyugatra fekvő timföldgyári teleptől.

Almásfüzitő/Kisfüzitő – „**Kiskolónia**” magja a timföldgyári dolgozók számára épült földszintes, négy lakást tartalmazó épületekből álló telep, melyet kisebb sorházas, a főút mellett pedig családi házas utcásor vesz körül.

A **Timföldgyár** 1941-ben kezdett épülni, de a háború miatt csak 1950-re készült el. Épületei mai, romos állapotukban is figyelemre méltó építészeti és szerkezetépítési színvonalat képviselnek.

A **Nagykolónia** „magját” képező 400 lakást tartalmazó, Bauhaus jellegű lakótelep 1949 és 1951 között, egy ütemben épült ki, a hozzá tartozó közintézményekkel együtt.

Az épületek tágas elrendezésű telepítése, a ligetés, csendes közterületek a hasonló korú skandináv lakótelepek hangulatát idézik.

A lakótelep bővítéseként felépült néhány későbbi panelépület és sorház, valamint a 2000-ben épült templom is jól illeszkedik az eredeti koncepcióba.





A Nagykolónia lakótelepe és a Duna közötti területen kis beépítési sűrűségű, sok és intenzív zöldterülettel jellemezhető beépítésre szánt területek találhatóak, részben kiskertek, részben pedig közösségi célú területek, mint például az Azaum római élménypark.



A Duna-partot a nemrég megújított árvízvédelmi töltés választja el a településtől, mely teljes hosszában kerékpározható – távlatban a nemzetközi EuroVelo6 kerékpárút része.

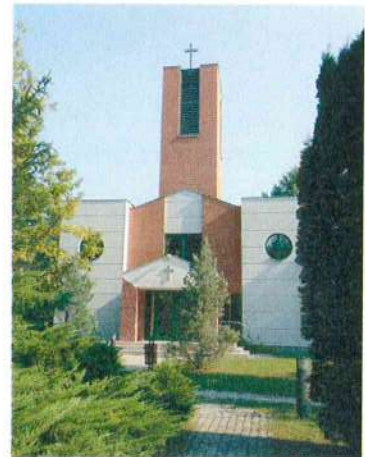


Kiépített strand nincs, a vizet elsősorban evezősök és horgászok használják.

Almásfüzitő külterületein (a Nagykolóniát övező területeken és a vasúttól délre eső területsávban) elsősorban mezőgazdasági művelés folyik. A vasúttól délre ezen kívül találunk egy horgásztóvá fejlesztett kavicsbánya-tavat, és itt van a község régi temetője is.



Az újabb középületek tömegalakítása és homlokzati megjelenése jól harmonizál a község építészeti arculatával: egyszerű, a funkciót tükröző formák, világos vakolat és téglaburkolat jellemzi ezeket az épületeket is.



Közös a különböző korban beépült területekben, hogy a zöldfelületek rendezettek, mind a község, mind a lakók gondot fordítanak a lakótelepeken, utcákon és a kertekben megjelenő – igen jelentős méretű – növényzet ápolására.



3.

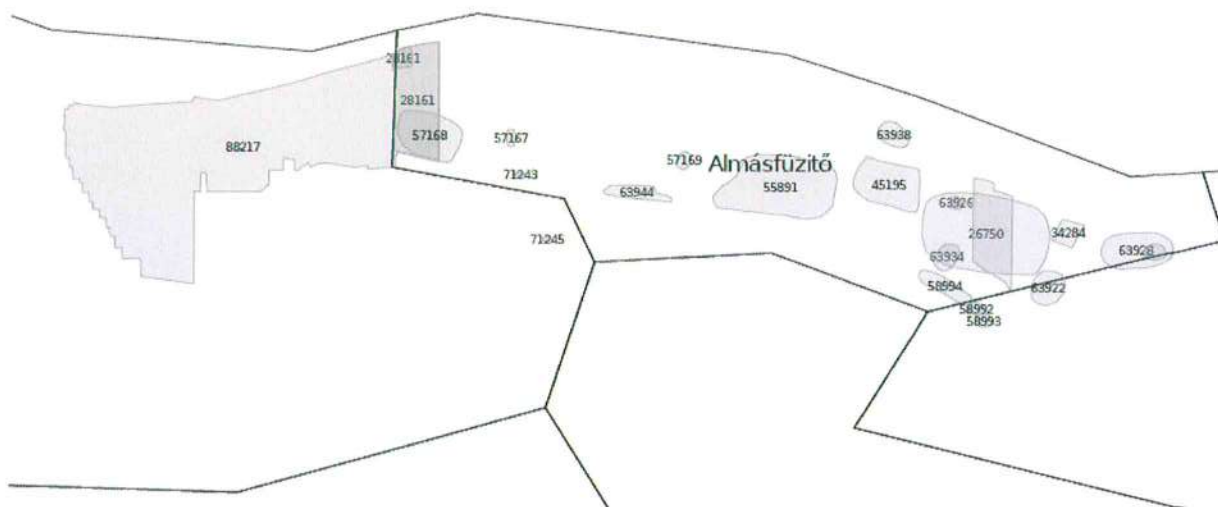
Örökségünk,

a településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők

A település fiatal voltából fakadóan országos védelem alatt álló műemléke nincs. Annál fontosabbak azonban régészeti emlékei, lelőhelyei és az onnan elkerült, elsősorban római kori leletek.

Régészet

A település közigazgatási területén a közhiteles örökségvédelmi hatósági nyilvántartás adatközlése szerint 21 db azonosított régészeti lelőhelyről van adatunk. Ezek elhelyezkedése és a község ismert története alapján elmondható, hogy Almásfüzitő területén szinte bárhol számítani lehet régészeti lelet előkerülésére.





azonosító	név	védelem
26750	Foktorok	nyilvántartott
28161	Kurucdomb	kiemelten védett
34284	Római tábor	kiemelten védett
55891	Timföldgyár	szakmai
57167	Nagykolónia C épület 3., 7. sz.	szakmai
57168	Nagykolónia	kiemelten védett
57169	Perjépuszta	szakmai
58992	Vasúti híd 1.	szakmai
58993	Vasúti híd 2.	szakmai
58994	Kiskolónia - Vasút	szakmai

Almásfüzitő Község Településképi Arculati Kézikönyve




63922	Foktorok 4.	szakmai
63926	Olajfinomító	szakmai
63928	Pusztadomb II. (VII. sz. zagytér)	szakmai
63932	Bulcsik-híd	szakmai
63934	Keményítőgyár	szakmai
63938	Prépost-sziget (Szent Elek-sziget)	szakmai
63944	Perjépuszta II.	szakmai
71243	Verő Imre u.	szakmai
45195	Foktorok, Fényesforrás és a "füzitői" rét között	szakmai
88217	Kurucdomb védőövezete	védőövezet
71245	Halom-dűlő	szakmai

Helyi építészeti értékvédelem





Helyi egyedi védelemre javasolt ingatlanok és művi értékek

Cím / leírás	hrsz	fotó
<p>Petőfi tér</p> <p>Kerényi Jenő (1908–1975): Anya gyermekével (1963)</p> <p>Kútszoborként került felállításra. Terméskő alapon, embermagasságú bronz szoboralak.</p>		
Cím / leírás	hrsz	fotó
<p>Régi temető</p> <p>Az emléket a vasút Naszály felőli oldalán található, ma már használaton kívüli temetőben a második világháború után az egyház állíttatta. A kereszt magassága 3,5 méter. A keresztet betonból, a korpuszt fémből (vas/bádogg) készítették.</p>		

Almásfüzitő Község Településképi Arculati Kézikönyve

Cím / leírás	hrsz	fotó
<p>Fő u. 11.</p> <p>1975-ben Tóth Mária és Tóth Margit készítette. A 2 méter magas kereszt fából, a korpusz fémből készült</p>		
<p>Cím / leírás</p>	<p>hrsz</p>	<p>fotó</p>
<p>Sporttelep Négy sportoló szobra (1964) A fehér színű, mészkőből faragott szobrok magassága 2,2 méter dizkoszvető nő úszó nő</p>		
<p>bokszoló férfi labdarúgó férfi</p>		

Almásfüzitő Község Településképi Arculati Kézikönyve

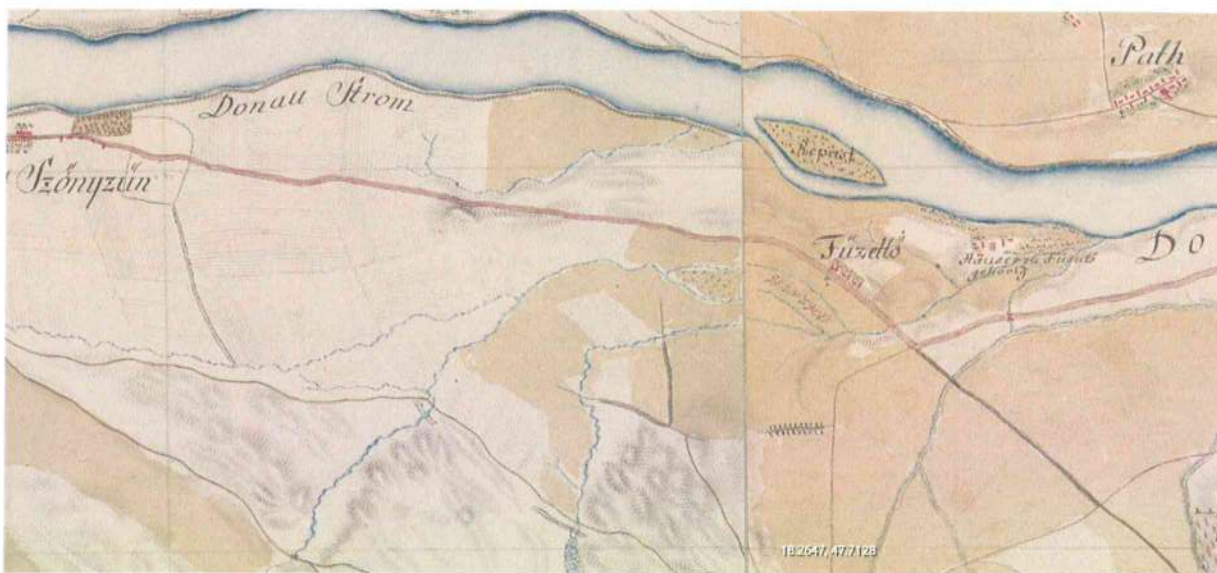
Cím / leírás	hrsz	fotó
az egykori Timföldgyár jóléti épületének homlokzatán található „Nálunk a munka becsület és dicsőség dolga” című felirat és relief		
Cím / leírás A Petőfi tér középület-együttese	hrsz	fotó
		
Cím / leírás A régi temető sírkövei	hrsz	fotó
		

Az épületek homlokzatainak egységes felújítása, régi fényképek felkutatása és azok alapján a homlokzat tagolásának, színezésének rekonstrukciója javasolt.

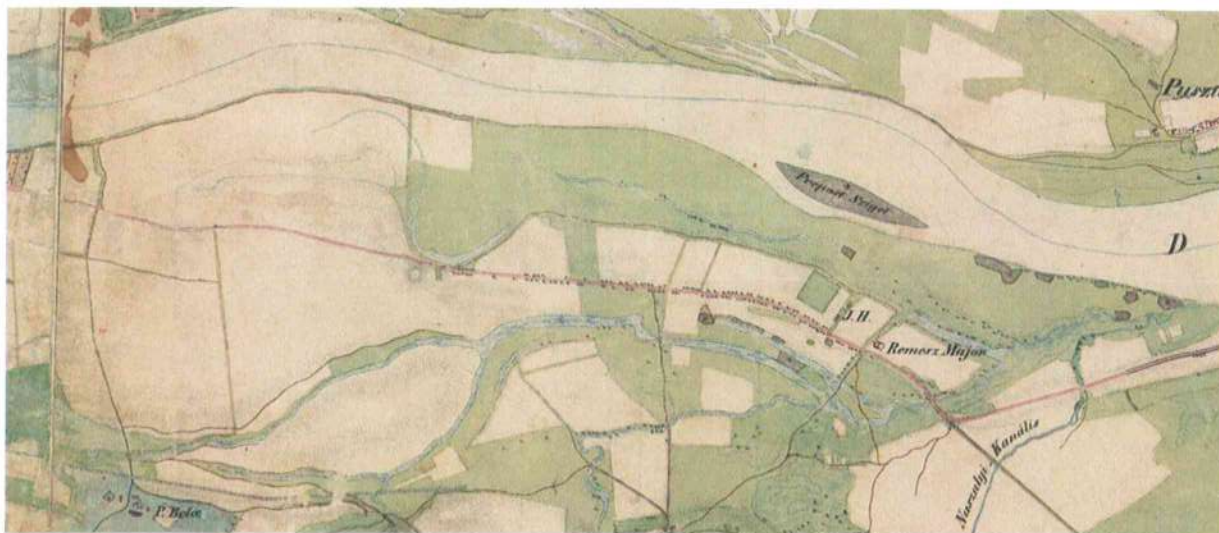
4.

Eltérő karakterű területek lehatárolása Tájhasználat, tájszerkezet, tájtörténet, tájkarakter bemutatása

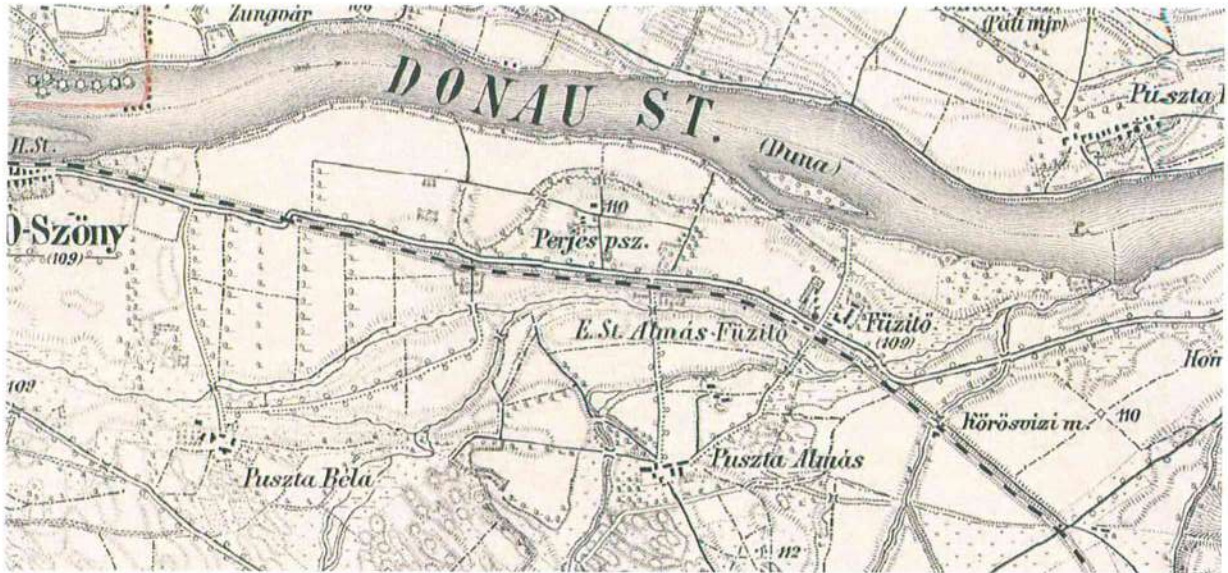
A társadalmi és gazdasági tényezőkkel szemben a települések térbelileg tartós képződmények, földrajzi helyük állandó, épületállományuk, külső megjelenésük és belső szerkezetük időben csak lassan változik. Éppen ezért az eltérő karakterű településrészek lehatárolásához és a tájtörténet, tájkarakter bemutatásához a katonai kataszteri térképeket vettük alapul, hiszen ezeken a történelmi térképeken jól nyomon követhető a településszerkezet kialakulás és fejlődése, valamint a tájhasználat, tájszerkezete alakulása.



Az **Első Katonai Felmérés (1763-1787)** térképén jól látszik a mai 1. és 10. sz. főutak nyomvonala, a Duna korabeli töltése és a területet behálózó kis vízfolyások torkolata, a Foktó. A Prépost sziget ekkor még valóban sziget. A terület zömmel szántó vagy legelő, csak a Szöny-Füzitői csatorna környezetében található néhány épület és egy útmenti kereszt.



A **Második Katonai Felmérés (1806-1869)** precízen rajzolt térképe nem mutat lényegi változást a tájhasználatban.



A **Harmadik Katonai Felmérés (1869-1887)** kissé elnagyoltabb, de már ábrázolja a Bécs-Budapest vasútvonalat és olvasható az állomás neve: almás-Füzitő. Az állomás környékén néhány épület is látható. Az országutat és a tájat átszövő dűlőutakat fasorok kíséri. Erdő borítja a még önálló szigetként létező Prépost szigetet is.

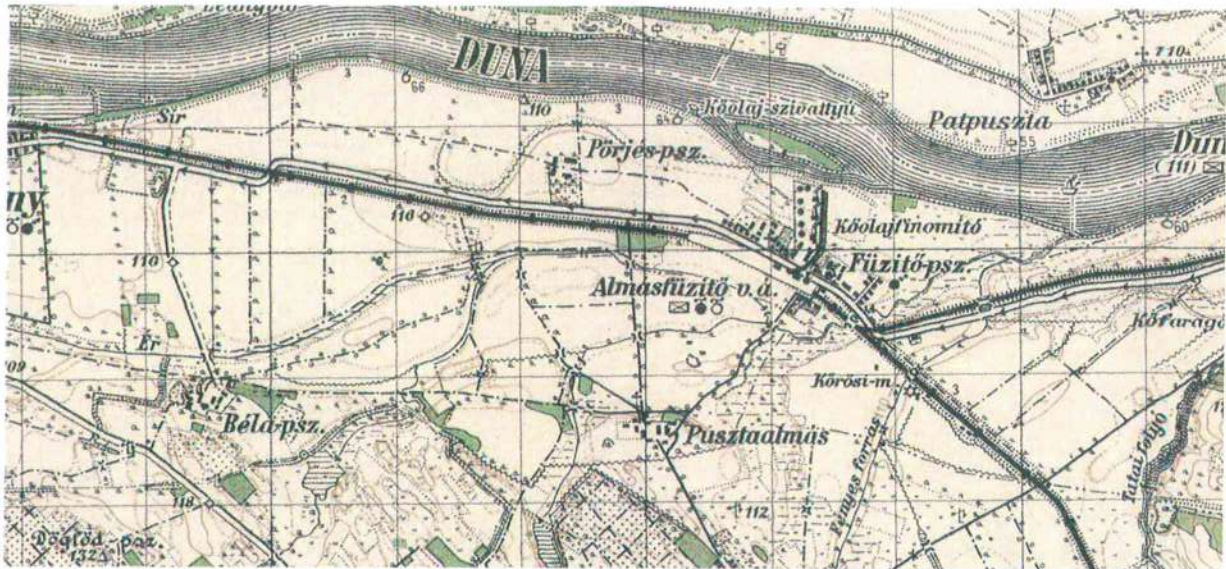


Az **1887-ben készült kataszteri térkép** nagyon részletesen ábrázolja a terület épületeit és birtokszerkezetét.

Látható, hogy az ekkor még Ó-Szönyhöz tartozó Zichy-birtokon nagytáblás mezőgazdasági művelés zajlott.

A vasútállomás szomszédságában már állt a keményítőgyár.

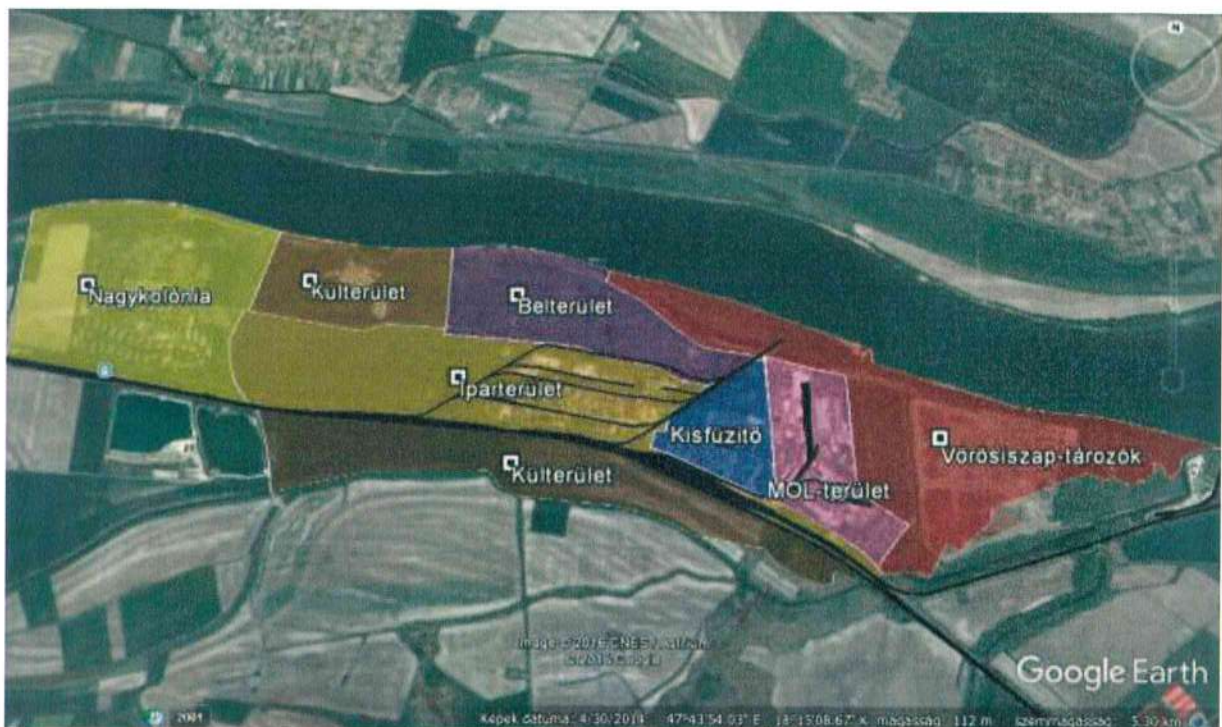




Az **1941-es katonai térkép** tanúsága szerint a kőolaj-finomító mellett megkezdődött a mai Kiskolónia lakóterületének kiépülése is. A Nagykolónia területén még nagytáblás mezőgazdasági művelés folyik.

Nem látható még a timföldgyár sem, melynek építése ebben az évben (1941-ben) indult meg, de a háború miatt csak 1950-ben indult meg a termelés. Az építéssel egy időben létesültek barakk jellegű szállásépületek a gyár építésén dolgozók számára, majd kicsivel később a négylakásos, kertes „kistársasházak” a Kiskolónia területén.

A 2018-ban elkészült Integrált Településfejlesztési Stratégia 8 akcióterületét a következő ábra szemlélteti:



Almásfüzitő településrészeinek áttekintő térképe
/Forrás: Almásfüzitő ITS 2018/

„A község nyolc területi egysége között mindössze két lakóterületi településrész található, amelyek markánsan elkülönülnek egymástól, a település nyugati végén került

Almásfüzitő Község Településképi Arculati Kézikönyve

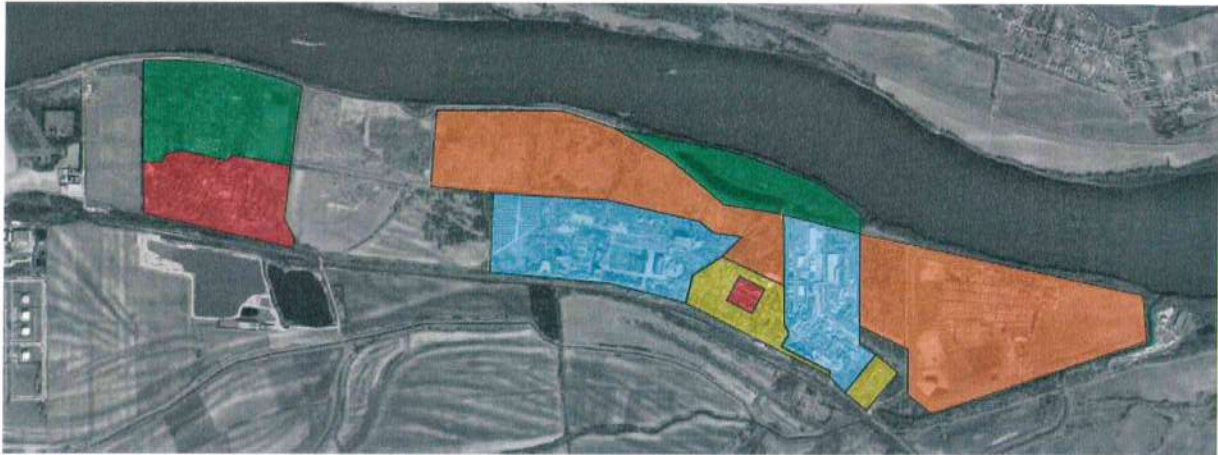
lehatárolásra a Nagykolónia, a keleti középső részen pedig a Kisfüzitő településrész. Három ipari hasznosítással jellemezhető településrész van a községben, amelyek közül kettő a (MOL terület, vörösiszap-tározók) a település keleti részén, egy (az egykori Timföldgyár területe) pedig a község középső részén helyezkedik el.

A beépítetlen területek közül külön egybefüggő egységet képez a település déli, vasúton túli területe, amely teljes egészében külterület. Speciális területe a községnek az Iparterülettől északra lévő, szintén jellemzően beépítetlen terület, amelynek kisebb része külterületi, nagyobb része településrendezési szempontból belterületi övezeti besorolás alá tartozik.”

/Forrás: Almásfüzitő ITS 2018/

Településképi szempontból eltérő karakterű területek lehatárolása

Fentiek alapján – támaszkodva az Integrált Településfejlesztési Stratégia településrészi és akcióterületi lehatárolásaira – az alábbi, különböző beépítési karakterű területek különíthetők el Almásfüzitőn:



	területi védelemre javasolt, telepszerű beépítés
	egyéb lakóterületek
	gazdasági jellegű beépítés
	zöldterületi jellegű beépítés
	részben rekultivált roncsolt terület

Belterületen

Településképi szempontból meghatározó, helyi **területi védelemre javasolt, telepszerű beépítések** területe

- Nagykolónia
- Kiskolónia – négylakásos házak

Településképi szempontból nem meghatározó területek:

- **Egyéb lakóterületek**
- **Zöldterületi jellegű beépítés**
- **Gazdasági jellegű beépítés**
- **Részben rekultivált, roncsolt terület**

Külterületen

- Településképi szempontból nem meghatározó egyéb, beépítésre nem szánt külterületek

A településképi, az arculati jellemzők és a településkarakter bemutatása

Helyi területi védelemre javasolt teleszerű beépítések

Nagykolónia

A **Nagykolónia** a Timföldgyár építésével párhuzamosan, 1949 és 1951 között épült ki. Az épületállomány – beleértve a lakó és nem lakó funkciójú épületeket is – szinte teljes egészében ebből az időszakból származik, majd a 1970-es évek folyamán néhány panel és sorház, az ezredforduló után pedig templom egészítette ki. A településrész Almásfüzitő lakosságának nagyobb részét foglalja magában. A területen jelentősebb népességmozgás nem jellemző, a lakosság elöregedő.

A települési környezet rendezett, laza, ligetes kisvárosias beépítés jellemzi. A lakóépület-állomány minősége jó, a lakások komfortfokozata magas, városias infrastrukturális ellátottság jellemző (pl.: szolgáltatások, távfűtési rendszer, zöldterület-ellátottság.)

Az első ütemben tervezett lakóépületek jelentős része lapostetős, 3-5 szintes, hagyományos technológiával épült társasház. három típus különíthető el köztük. Egyik megközelítően kocka alakú, egy lépcsőházas négyszintes épület. Minden lakáshoz tartozik erkély, aminek eredetileg egységesen fém pálcás korlátot terveztek.

A másik szintén egy lépcsőházas épület, de csak három szintes, kissé más, kevésbé tagolt homlokzati kialakítással.



A harmadik típus két lépcsőházas, hosszúkás elrendezésű, háromszintes épület. Ebben szintén minden lakás rendelkezik erkéllyel. Az erkélyek külső síkja itt nem párhuzamos a homlokzattal, és az erkély épített mellvédje továbbfut a szomszédos szoba ablaka alá, mint kiszélesedő ablakpárkány. Ez a formai játék kellemes mozgalmasságot kölcsönöz az épületnek.

Sajnos egyes erkélyeket már különböző módon beépítettek, vagy átalakították – megmagasították a korlátot, ami nem vált előnyére az épület megjelenésének.



Az épületek eredetileg fehérek voltak, és zömük ma is világos vakolatot visel. Az újabban hőszigetelt házakon már látható élénkebb színezés is, de a halvány sárgás, drapp és zöld árnyalatok nem kirívóak.

Két épületre került emeletráépítés után magastető, ami az eredeti épülettömeg méretei miatt nem sikerült túl jól. Egyik ház viszont úgy bővült egy szinttel, hogy az alig észrevehető, viszont teljes értékű, és nem tetőtéri lakás létesült benne.



Ezekon kívül is található néhány magastetős épület a Nagykolónián – ezek az 1970-es, 1980-as években létesült földszint + tetőteres illetve földszint + 1 emeletes sorházak, amikhez saját telek is tartozik, így még inkább „elrejtőznek” a széles előkertek és sövénykerítések mögé.



Később a területen 5 szintes típusú panel lakótelepi házak is létesültek, melyek 3-4 lépcsőházból állnak, és természetesen szintén lapostetősek. Ezek földszintjén már garázsok is találhatóak. Előnyös, hogy egyik háztípusnál sem jellemző a földszinti lakások vagy garázsok funkcióváltása, kis üzletek elhelyezése.



A lakótelep tervezésekor még nem gondoltak/gondolhattak arra, hogy minden családban lesz, akár több, a magántulajdonú gépkocsi is. Emiatt a későbbiekben vált szükségessé a kiterjedt garázssorok megépítése. A lakókörnyezet minőségének szempontjából szerencsés döntés volt, hogy ezeket nem a lakóépületek közötti ligetes területen, hanem külön helyezték el.



Elfogadható a szaporodó gépkocsik elhelyezésére az épületek között burkolt, növényzettel jól árnyékolt, egyenként kis méretű parkolók kialakítása is.



A Nagykolónia középületei nagyrészt egyidősek a lakóteleppel (művelődési ház, polgármesteri hivatal, iskola).



Almásfüzitő Község Településképi Arculati Kézikönyve

Egy részük külsejében és belső tereiben is felújított (könyvtár).



Más részük teljesen átépített, bővített épület, mint a Sün Balázs Óvoda,



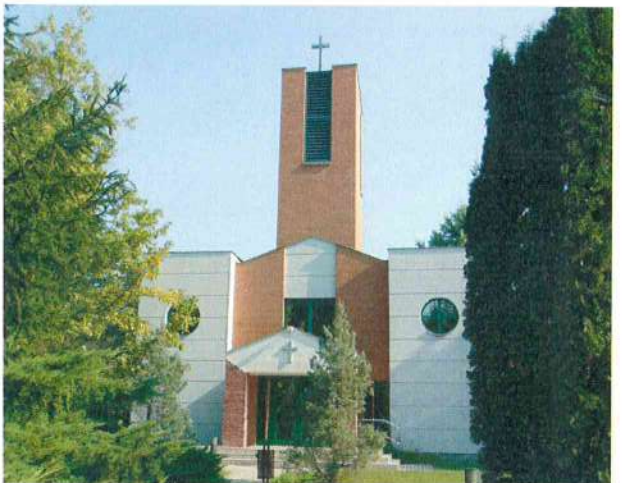
és a Sporttelep,



vagy a rekonstrukció után az eredeti mellett új funkciót is befogad (Bölcsőde és Idősek Klubja).



A Nagykolónia legújabb középülete a Szent István katolikus templom.



Az elmúlt 20 évben felújított vagy újonnan épült középületekről is elmondható, hogy tömegükben és anyaghasználatukban jól illeszkednek a településrész arculatához, sőt példát mutatnak annak fejlesztéséhez, a további felújításokhoz.

A középületeken kívül is találhatunk egyedi épületeket a Nagykolónián, ilyen például a volt munkásszálló, mely anyaghasználatában és tömegében szintén harmonizál a terület többi épületével.



A területen jó minőségben megmaradtak a régi kandeláberek és köztéri padok is, melyeket érdemes felújítva továbbra is használatban tartani.



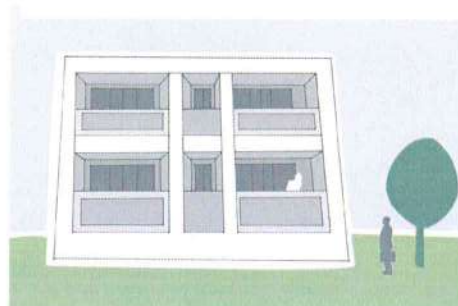
Javaslatok a Nagykolónia egységes arculatának fenntartására

A Nagykolónia lakótelepe a szellős telepítés és az építés óta eltelt időben felnőtt, beállt növényzet miatt kellemes lakókörnyezetet biztosít. Az 1950-es években, 1960-as évek elején épült téglalakások, jó belső elrendezésük révén is felértékelődtek. Ezért érdemes gondot fordítani eredeti megjelenésük fenntartására, és az épületek egységes megjelenésének biztosítására.

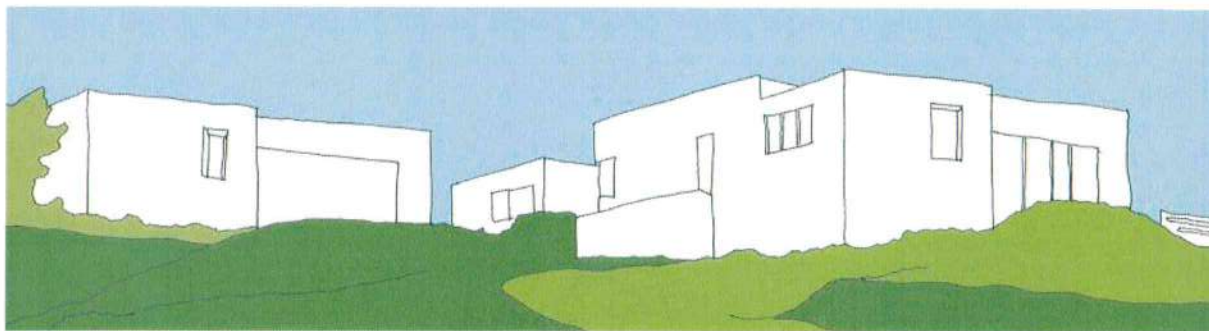
A korra jellemző egyszerű formavilág, és az épületegyüttes összhangjának megőrzése érdekében lehetőleg ne kerüljön magastető és tetőtérbeépítés a házakra.



Az egyes lakások felújítása, használata során ügyeljünk rá, hogy az ablakok, erkélykorlátok, redőnyök ne különbözzenek a házon lévő többitől. Lehetőség szerint ne létesítsünk egyedi fűtést, ne szereljünk fel parabolaantennát, klímaberendezést, mert ezek a gépészeti berendezések megbontják az épület harmóniáját.



Ugyanilyen **fontos a minőségi lakókörnyezet biztosításához a parkosított közterületek fenntartása**, ami a terület jó klímáját is segít megőrizni, és **hozzájárul a lakások értékének megőrzéséhez** is. Ahogyan egy történeti városban érték az utcahálózat, itt **megtartandó érték az épületek tágas, szellős telepítése**, és közöttük a közintézmények elhelyezése.



II.

Kiskolónia – négylakásos házak

Az Almásfüzitő/Kisfüzitő településrész a két ipari településrész közé ékelődve helyezkedik el. A háromszög alakú településrész nyugat felé az Iparterülettel (egykori Timföldgyár területe), észak-nyugat felé a beépítetlen terület belterületi részével, keleti irányban pedig a MOL-telep településrészszel határos. Dél felé az 1-es számú főút képezi a településrész határát. Kisfüzitő, a településrészek tekintetében dél felé az Iparterület, vasúti területeket magában foglaló keleti nyúlványával határos.

Ezen a településrészen található a **Kiskolónia**, amelynek kiépülése a Nagykolónia kialakulását megelőzően a timföldgyár építéshez kapcsolódóan valósult meg. A területen belül építészetileg a legérdekesebb a **négylakásos földszintes házakból álló három teleksort kitevő telep**.

A kilenc darab, felülnézetben H alakú, magastetős, alapincézett típusház tömegformálása és anyaghasználata is a harmincas évek szecessziós építészetét, Kós Károly világát idézi.



A néhány, még eredeti formáját őrző ház(rész) bejárata, a sarkon terméskő oszloppal megtámasztott tágas tornácról nyílik. A homlokzat világos vakolatot visel, az oromfalon három hosszúkás nyílás biztosítja a padlástér szellőzését. A kétszobás lakás ablakait (eredetileg zöld) zsalutábla árnyékolja. Az arányos tető fölé szépen formált szellőzőkürtő és kémény magasodik.



A téglapillérek között fém hálós szakaszokból álló kerítések is illeszkednek ebbe a hangulatba, a kertkapuk előtt beépített kő kispad várja a beszélgetőket.

Az utcák viszonylag keskenyek, de mindkét oldalon járda fut a kerítések előtt.



Egyéb lakóterületek

Kisfüzitő területének nagyobb része közvetlenül az **1. sz. főúthoz kapcsolódó**, néhány utcából álló falusias, kertes, családi házas vagy sorházas beépítésű **településrész**, amely nagyobb alapterületű, de nagyon vegyes állapotú lakóingatlanokat foglal magában. A külön álló lakóépületek esetében az átalakulás (átépítés, felújítási tevékenység) jellemző. A településrész társadalmi összetétele is vegyesebb képet mutat.



Az 1. sz. főút menti, hosszan benyúló telkek végében nemrégiben megosztással újabb ingatlanok alakultak ki, melyeken családi házak épülnek.



A négylakásos házak körül néhány sorház található, mely ma is „barakk” jelleget mutat. Ezek a Timföldgyár építéskor létesült „munkásszállások” megmaradt, tovább használt, korszerűsített épületei.



A MOL ipari területe mellett néhány lakóépületből álló, telepszerű, kisvárosias lakóegység található, melynek elrendezése településszerkezetiileg a Nagykolónia laza, ligetes beépítéséhez hasonló.

Az épületek itt magastetősek, 3 - 4 szintesek, a lakások zöméhez erkély vagy terasz is tartozik.



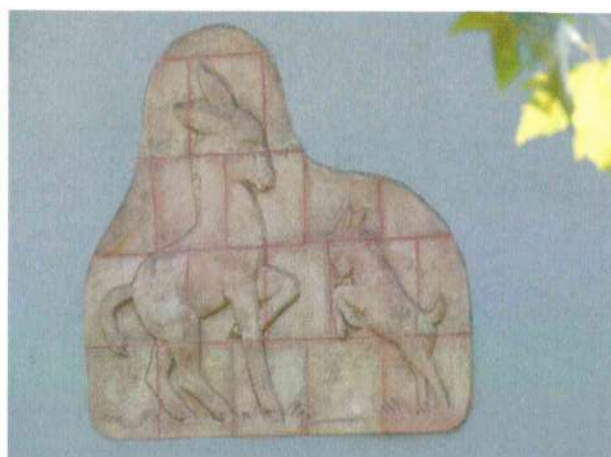
A gépkocsik elhelyezésére itt is garázssor épült, előtte – az autók karbantartáshoz – még közös rámpa is létesült.



A zöldfelületek jól karban tartottak, a területen padok, és több köztéri szobor – például a II. világháború áldozatainak emlékműve - is áll.



Itt működik a közösségi ház és az óvoda épületéből kialakított orvosi rendelő, falán a két csacsit ábrázoló kerámia díszítéssel.



Bár területileg összefügg a Kiskolónia többi területével, a legutóbbi időkig kerítés választotta el egymástól a két lakóterületet.

Az ipari fejlődés eredményeként létrejött település sajátossága, hogy a lakóépületek minél közelebb létesültek a munkahelyekhez, ezért elszórtan további lakóházak is találhatóak Almásfüzitő területén.

Az 1. sz. főút mentén, a MOL telephelye mellett, szinte az iparterületbe ékelődve három további, leginkább szocreál stílusúnak és korúnak nevezhető kétemeletes társasház áll.



Almásfüzitő Község Településképi Arculati Kézikönyve

A település legkeletibb utcája pedig a Béke utca (Füzitő-puszta), mely a Füzitői-csatornával párhuzamosan húzódik a Duna felé. Itt zömmel az '50-es, '60-as években épült földszintes, magastetős családi házakat találunk, változó, de elfogadható állapotban.



Zöldterületi jellegű beépítés

Almásfüzitő hosszan nyúlik el a Duna partján, mégis viszonylag kevés turisztikai szempontból is értékelhető kapcsolata van a vízzel, hiszen a partszakasz legnagyobb részét üzemi területek, illetve a vörösiszap-tározók foglalják el.

Egyedüli értékes, viszonylag jól megközelíthető terület a Nagykolóniától északra található, ahol nemzetközi motorcsónakversenyeket is szoktak rendezni. Ezt a területet a hatályos Integrált Településfejlesztési Stratégiában is turisztikai – fejlesztési célra határozták le.

Itt található a közelmúltban felépített csónakház-együttes, valamint a mellette lévő „Azaum Római Tábor” élménypark és játszótér, mely előtt jelentős méretű szabad zöldterület, rendezvénytér fekszik.

A terület többi része jelenleg kiskertes használatban van. A kertművelés nem minden parcellán jellemző, többen használják pihenésre, szórakozásra.

A Duna-parton, közvetlenül a töltés mellett pedig az Almásfüzitői Sporthajó Egyesület által használt épület és terület található, kis stéggel kiegészítve.



Itt halad majd a töltésen az EuroVelo6 nemzetközi kerékpárút is.



A település másik, kisebb, és kevésbé intenzív használatra alkalmas zöldterületi jellegű része a MOL telephelyétől és a Kiskolóniától északra, szintén a Duna-parton fekszik.



A valamikori Prépost-sziget és a mellette folyó, mára elzárt Duna-ágból kialakult két horgásztó elsősorban a helyben lakók számára biztosít ma is kikapcsolódást.



A zöldterületi jellegű beépítésben csak kis léptékű épületek, építmények jelenhetnek meg. Ezek kialakításának fő szempontjai:

- Terephez való illeszkedés
- Lehetőleg egyszintes kialakítás
- Egyszerű tömegformálás

Gazdasági jellegű beépítések

MOL terület

A MOL vegyipari üzemének ipari hasznosítású területe Kisfüzitő településrészről Keletre helyezkedik el, a Keleti irányban határait a vörösiszap-tározók területe alkotja. A településrész Déli határát az 1-es számú főút képezi, településrészi tekintetben Kisfüzitővel azonos módon az Iparterület jelenti, amely a vasúti és vasút menti területeket foglalja magában. A gyár jellegéről, történetéről az alábbiakban adunk rövid összefoglalást.



A Vacuum Oil Company 1904-ben kezdte el az általa felfedezett és erről nevet kapó vákuum technológiával rendelkező finomító építését Füzitőpusztán. Az üzemszerű termelés 1907-től kezdődött meg, ekkor 200 fő dolgozott az üzemben. Az I. és a II. Világháború idején és közte a termelés többször szünetelt az üzemben, sőt a háborús pusztítások mellett az árvizek is többször okoztak jelentős károkat a gyárban.

Az üzemet 1950-ben államosították, 1962. július 1-jével Komáromi Kőolajipari Vállalat néven egyesült a szőnyi feldolgozóval. A helyi üzem a kenőanyagok és kenőzsírok gyártására specializálódott, amelyek kiszerezésére 1983-1985 között hordógyárat is építettek Almásfüzitőn. Miután 1991-ben megalakult a MOL Rt, az üzem azóta a MOL-hoz tartozik. A KKV Almásfüzitői Gyáregysége 2006. novemberétől MOL-LUB Kenőanyag Gyártó Forgalmazó és Szolgáltató Kft. néven mai is működik. A településrészi ipari infrastruktúrával magas szinten ellátott (pl.: iparvágányok, távhőerőmű).

Timföldgyár

Almásfüzitő két lakóterülete között, meglehetősen kiterjedt területen található a község másik ipari hasznosítású területe, az egykori Timföldgyár mára már túlnyomó részt barnamezős területe. A Timföldgyár 1997-es bezárása óta, már közel két évtizede (1998 óta) Ipari Park működik a korábbi gyárterületen, amely a MOL-területhez hasonlóan ipari infrastruktúrával magas szinten ellátott.



Az épületek létesítésének fő szempontjai:

- Egyszerű tömegformálás
- Lehetőleg egyszintes kialakítás
- Erős, telített színeket csak a cég vagy gazdaság arculati elemeként használjunk

Részben rekultivált, roncsolt terület - Vörösizap-tározók

A korábbi Timföldgyár működéséből származó vörösizap zagy tározók a település keleti részén helyezkednek el. A timföldgyártás melléktermékének elhelyezésére 1950 és 1994 között kerül sor, és mintegy 10-12 millió tonna zagy került elhelyezésre a hét zagykazettában.

A képen – a gáton túl - a IV. és az V. kazetta felett kinőtt dús növényzet látszik.



A zagy tározók közül a VII. kazetta került értékesítésre az 1997-es években, azóta a Tatai Környezetvédelmi Zrt. tulajdonában van. A zagykazettán kiporzás-mentesítési tevékenységet végeztek.

Ezeken a területeken épület létesítése nem javasolt.

Természetvédelmi, tájképvédelmi oltalom alatt álló külterületek



A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság segítségével lehatárolt területeken* csak a természetvédelemhez és az erdőgazdálkodáshoz szükséges épületek, építmények jelenhetnek meg. Ezek kialakításának fő szempontjai:

- Terephez való illeszkedés
- Lehetőleg egyszintes kialakítás
- Egyszerű tömegformálás

***A DINPI még nem küldött adatszolgáltatást!**

Településképi szempontból nem meghatározó egyéb, beépítésre nem szánt külterületek

A külterületekre vonatkozó általános szabályok betartása mellett a megjelenő épületek kialakításának fő szempontjai:

- Terephez való illeszkedés
- Lehetőleg egyszintes kialakítás
- Egyszerű tömegformálás
- Természetes, természetes anyagok és színek használata



5.

**A településkép minőségi formálására vonatkozó ajánlások
közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közkertek,
sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések**










6.

Jó és követendő példák Almásfüzitőről és más településekről

- középületek

<p>A felújított bölcsőde</p>	
<p>Sün Balázs Óvoda</p>	
<p>Szent István templom</p>	

Látogatóközpont / Lábatlan	
Kikötői épület a vízen / Lábatlan	

lakóépületek

Környezetet, településképet, hagyományokat tisztelő kortárs, példa értékű épületek más településekről





Igényes, illeszkedő anyaghasználat



Ipari - gazdasági épületek más településekről



Sajátos építményfajták – jó példák más településekről



Almásfüzitő Község Településképi Arculati Kézikönyve

Felhasznált irodalom

ALMÁSFÜZITŐ KÖRNYEZETVÉDELMI PROGRAMJA 2018 – 2023

Készítette: Juhász Péter környezetvédelmi szakértő

Megbízó: Almásfüzitő Község Önkormányzata

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉGINTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA 2018.

A dokumentumot Almásfüzitő Község Önkormányzata megbízásából az ÉrtékTérkép Gazdasági Tervező és Tanácsadó Kft. készítette

IMPRESSZUM

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

www.almasfuzito.hu

2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 2.

Telefon:

Polgármester: Beró László

polgarmester@almasfuzito.hu

Főépítész: Siklósi József

SZERKESZTETTE: Pengő Julianna, Tóth András

SZÖVEG: Pengő Julianna,

FOTÓ: Pengő Julianna, Tóth Luca Julianna

Almásfüzitő, 2019.

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 19-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Bursa Hungarica Programban való részvételről

Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulóját a hátrányos helyzetű szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az önkormányzatok csatlakozhatnak támogatóként az Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozási nyilatkozat önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer részletes ismertetése a www.emet.gov.hu oldalon olvasható.

Javasoljuk, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzata a 2018 és 2019.-es évekhez hasonlóan, melynek során két almásfüzitői diákot sikerült az Önkormányzatnak támogatásban részesíteni, a 2020-as évre vonatkozóan is csatlakozzon az Ösztöndíjrendszerhez.

Kérjük a fentiek megtárgyalását, és az alábbi javaslat elfogadását.

Almásfüzitő, 2019. 09. 11.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
../2019. (IX. 19.) AK Kt. Határozata
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról**

1. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához.
2. Felhatalmazza a Polgármestert a jegyzőkönyv .. számú melléklete szerinti csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző



TEST-TENDER-A-0004

TEST-TENDER-A-0004

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2019. október 2-ig

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2019. október 2-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyi adatok:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljeseek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2020**

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2020. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2020. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatóak. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2019. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem teheti közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező

„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2019. október 2. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2019. október 4-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt melléletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2020. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére –

nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 19-ei rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzata által meghirdetett ingatlanokra érkezett vételi ajánlatokról
<u>Előadó:</u>	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Milotai Gábor-településüzemeltetési és műszaki vezető főtanácsos
<u>Melléletek:</u>	Salmová Enikő és Kovács Gábor Zoltán nyilatkozata; Papp Imre és Stróbel Katalin nyilatkozata; Polgár Péter nyilatkozata; Mátyus Gábor nyilatkozata
<u>Előzetesen megtárgyalja:</u>	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 117/2019. (VI.20.) AK Kt. határozatában az alábbi döntéseket hozta meg:

1. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint tulajdonos elhatározza, hogy 16.200.000,-Ft áron értékesíteni kívánja a tulajdonát képező 2931 Almásfüzitő, Petőfi út. 1. szám alatti 62. hrsz-ú kivett gyógyszertár megnevezésű ingatlant.
2. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint tulajdonos elhatározza, hogy 27.000.000,-Ft áron értékesíteni kívánja a tulajdonát képező 2931 Almásfüzitő, Fő utca 23. fsz.1. szám alatti 210/4/A/5. hrsz-ú orvosi rendelő megnevezésű ingatlant.
3. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint tulajdonos elhatározza, hogy 2.800.000,-Ft áron értékesíteni kívánja a tulajdonát képező 2931 Almásfüzitő, Sport utca 3. szám alatti 4/A/13. hrsz-ú kivette egyéb helyiség megnevezésű ingatlant.
4. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint tulajdonos elhatározza, hogy 16.200.000,-Ft áron értékesíteni kívánja a tulajdonát képező 2931 Almásfüzitő, Petőfi út. 6. szám alatti 90. hrsz-ú kivett orvosi rendelő megnevezésű ingatlant.
5. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az eladásra szánt ingatlanokat meghirdeti, és felajánlja a Magyar Államnak megvételre elővásárlási joga alapján.

Fent nevezett ingatlanok meghirdetése 2019. július 8-án megtörtént, nagyon sok személyes illetve telefonos érdeklődés is volt, elsősorban a 2931 Almásfüzitő, Petőfi út. 1. szám alatti 62. hrsz-ú kivett gyógyszertár megnevezésű ingatlan iránt érdeklődtek, többen meg is tekintették, vételi szándékot azonban ketten adtak be erre az ingatlanra, melyeket jelen előterjesztésemhez mellékeltem. A két ajánlattevő között valószínűleg majd licitárgyalás útján lehet csak eldönteni, hogy ki legyen a tényleges vevő. A 2931 Almásfüzitő, Sport utca 3. szám alatti 4/A/13. hrsz-ú kivette egyéb helyiség megnevezésű és a 2931 Almásfüzitő, Petőfi út. 6. szám alatti 90. hrsz-ú kivett orvosi rendelő megnevezésű ingatlanra vonatkozóan egy-egy érdeklődő volt, ők adtak is be vételi szándékot, melyeket szintén jelen előterjesztésemhez mellékeltem. A 2931 Almásfüzitő, Fő utca 23. fsz.1. szám alatti 210/4/A/5. hrsz-ú orvosi rendelő megnevezésű ingatlanra vonatkozóan egyáltalán nem volt érdeklődés.

Az ingatlanok meghirdetésével egyidejűleg felvettük a kapcsolatot a komáromi székhelyű Földmérő és Szolgáltató Kft-vel, akik rendszeresen végeznek az Önkormányzat megbízásából a településen földmérő szolgáltatást. Ugyanis a Sport utca 3. szám alatti ingatlan kivételével mindkettő ingatlant, - melyekre vételi szándék érkezett,- szükséges megosztani, hogy értékesíthetővé válhasson. Még a pontos földhivatali megoldás nem ismert ezen ingatlanok tekintetében, nem tudjuk pontosan azt sem, hogy egyáltalán megoszthatóak-e. Az eddigi tárgyalások után az látszik körvonalazódni, hogy mindkét ingatlant valószínűleg társasházzá szükséges alakítani ahhoz, hogy valamilyen módon megoszthatóvá és ez által értékesíthetővé válhasson. Azt is látjuk, hogy a társasházzá alakítással csak a bejárati ajtón belüli magánkézbe kerülő illetve maradó ingatlanrészek helyzete rendeződne mindkét fél számára megnyugtató módon, a közös, osztatlan tulajdonú ingatlanrészeké, mint például a földterületé, a közüzemi mérőórákat is tartalmazó pincerészeké nem.

Sajnos írásbeli, dokumentált választ az ingatlanok megosztására, egyáltalán annak lehetőségére, továbbá árajánlatot az elvégzendő munkákra vonatkozóan ez ideáig még nem kaptunk, véleményünk szerint így arról felelős, mindenki, azaz az eladó és a vevő számára is megnyugtató döntést a releváns információk hiányában ezen két ingatlan esetében nem lehet hozni.

A Sport u.3. szám alatti ingatlan helyzete ilyen szempontból rendezett, így az értékesíthető, és mivel egy konkrét érdeklődő van az ingatlanra, a vevő személye is meghatározható. Az érdeklődő viszont ajánlati árként nem az értékbecslésben meghatározott összeget jelölte meg, hanem 2.500.000 Ft-ot, azonban az ingatlan kizárólag az értékbecslésben meghatározott értéken, vagy magasabb összegben értékesíthető, alacsonyabb áron nem. Javasoljuk az értékbecslés szerinti árat meghatározni számára adás-vétel esetére.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és állásfoglalásának kialakítására.

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy

- 1) a 4/A/13. hrsz.-ú kivett egyéb helyiség művelési ágú 1/1 tulajdoni hányadban tulajdonában álló ingatlant Mátyus Gábornak, mint vevőnek értékesíti 2.800.000 Ft vételáron az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés szabályairól szóló 6/2016.(VII.15.) önkormányzati rendelet 31.§ (2) a.) pontja alapján licittárgyalás nélkül, azzal, hogy a tulajdonszerzéshez kapcsolódó mindennemű költség a vevőt terheli.
- 2) Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására és a szerződés, valamint az elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozathoz szükséges mellékletek együttes megküldésére az MNV Zrt részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Almásfüzitő, 2019. szeptember 12.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA	
2019 AUG 26.	
Lezárt:	Hó:
Ért. szám: 1206-2	Tisztelt Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal Képviselő Testülete!
Értéktétel:	Selejtezési idő: 0
Értéktétel: 146	

Papp Imre és Pappné Stróbel Katalin, szeretnénk megvásárolni az Önkormányzat által meghirdetett 2931 Almásfüzitő, Petőfi út 1. számú 62.hrsz-ú, Gyógyszertári lakás megnevezésű ingatlant, a meghirdetett áron.
Az ingatlan megvásárlásával kapcsolatban vételi szándéknyilatkozatot nyújtok be a meghirdetett határidő előtt.

Az ingatlan adatai :

189 négyzetméter.

4 szoba.

881 négyzetméter telekrész.

Ajánlattevők neve : Papp Imre

Született : Tata, 1976.11.28

Tel.szám : +3630/445-9355

Pappné Stróbel Katalin

Született : Tatabánya, 1971.03.03

Tel.szám : +3630/689-6533

Kérjük a képviselő testület jóváhagyását.

Pappné Stróbel Katalin
Köszönettel: Pappné Stróbel Katalin

Kelt: Almásfüzitő, 2019.08.26

AF / 1206-3 / 2019.

Szándéknyilatkozat

Tisztelt Almásfüzítő Község
Önkormányzat képviselő-testülete!

Alelírrott, Salmová Enikő és Kovács Gábor Zoltán nyilatkozzuk, hogy megvásárolnánk a meghirdetett áron eladó, ún. Gyógyzestári Lakást. (2931 Almásfüzítő, Petőfi út 1. számú ép. hrsz.-ú)

Személyes adataink és elérhetőségeink a következők:

Salmová Enikő:

sül. hely, idő : 1930.02.24., Komárom
anyja neve : Takácsné Magdolna
szem.ig. szám : HP 401 439
lakcím : 2941 Ács, Sárkányhegy utca 2.
tel. szám : 06 20 / 236 51 03

Kovács Gábor Zoltán:

sül. hely, idő : 1986.03.21., Tataháza
anyja neve : Török Judit
szem.ig. szám : 824 258 DE
lakcím : 2545 Dunaalmás, Almási utca 10.
tel. szám : 06 20 / 250 87 91

Köszönjük bérleménk befogadását!

Tisztelettel:

Salmová Enikő

Kovács Gábor Zoltán

kelt.: Almásfüzítő
2019. augusztus 27.

Tisztelt Testület!

Vételi ajánlatot szeretnénk benyújtani az
Önkormányzat tulajdonát képező és eladásra
bocsátott Almásfüzitő, Petőfi Sándor utca 6.
számú, 90 helyrajzi számú Orvosi lakás
megvételére a becsült értéken. Kérjük a következő
testületi ülésen vételi szándékunk elbírálását.

Köszönettel: Polgár Péter

2019. 08. 30.



.....
Polgár Péter

Almásfüzitő Község Önkormányzata

2932 Almásfüzitő

Petőfi tér 7.

2019 SZEPT 10.		2178
1203-2		
MF		

Tárgy: Ajánlattétel

Tisztelt Milotai Gábor Úr!

Alulírott Mátyus Gábor (Szül.:1986.06.26) ezúton szeretnék ajánlatot tenni a korábban megtekintésre került Sport út 3 szám alatt levő ingatlanra.

Az ajánlati ár 2.500.000 Ft, azaz kettőmillió-ötszázézer forint.

Bízva a pozitív elbírálásban, várom szíves válaszát!

Komárom, 2019. szeptember 6.

Tisztelettel:



Mátyus Gábor

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 19-ei ülésére

<u>Tárgy:</u>	Előterjesztés Almásfüzitő Kőolaj ltp. 97. számú bérlakásra beérkezett bérbevételi ajánlatok elbírálásáról
<u>Előadó:</u>	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Pethő Réka szociális igazgatási ügyintéző
<u>Előzetesen megtárgyalja:</u>	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 116/2019. (VI.20.) AK Kt. határozatának értelmében és annak melléklete szerint a határidőre beérkezett bérbevételi ajánlatok elbírálásáról Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. A határozatban foglaltak alapján a Polgármesteri Hivatal felhívást tett közzé a bérbevételi ajánlatok benyújtásának lehetőségéről. A megadott határidőn belül 4 pályázó tett ajánlatot, melyből mind a 4 ajánlat teljes mértékben megfelelt a pályázati feltételeknek, melyeket a településen kifüggesztett „Hirdetmény” tartalmazza:

„A bérbevételi ajánlat benyújtásának határideje lejár: 2019. július 31-én 16.00 órakor.”

„Az ajánlati határidő lejártát követően a bérbevételi ajánlatok elbírálásáról Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. szeptember 12.-ei ülésén dönt.

A bérbevételi ajánlatok mellé csatolni kell az ajánlattevők jövedelemigazolásait, vagyoni helyzetükre vonatkozó nyilatkozatokat, tartós egészségkárosodás esetén az erről szóló orvosi igazolást. A bérbevétel feltétele, hogy az ajánlattevő rendelkezzen legalább hat hónapos folyamatos, egy munkáltatónál jelenleg is fennálló munkaviszonnyal.

A bérlő kiválasztását követően a bérbeadó megküldi az arról szóló értesítést az ajánlattevőknek. A bérbeadó ezzel egyidejűleg értesíti a sikertelen ajánlattevőket.

A bérlési jog elnyerővel a bérlési szerződés legfeljebb öt évre köthető meg.”

Kérelmező neve	Almásfüzitőn az alábbi időpont óta él/dolgozik	Családjában az egy főre eső jövedelem	A beköltözni kívánó család tagjainak száma	Ebből kiskorú/ fiatalkorú	Fogyatékkal élő/tartós beteg családtag	Megjegyzés
Babai Norbert	1990.09.10.	42.246 Ft	4 fő	2 fő	-	
Bakó Gáborné	2008.09.01.	34.600 Ft	2 fő	1 fő	1 fő	
Vedrédi Lajos	2002.08.20.	264.431 Ft	3 fő	-	-	
Szabados Melinda Gyöngyi	2014.07.14.	48.209 Ft	6 fő	5 fő	-	2019.09.11. napján bérbevételi ajánlatát visszavonta

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Almásfüzitő, 2019. szeptember 12.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (IX.19.) AK Kt. határozata

1. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete ... bérlő részére 2019.....-tól bérbe adja Almásfüzitő Község Önkormányzatának tulajdonában álló 2931 Almásfüzitő Kóolaj ltp. 97. szám alatti 51,25 m²-es ingatlant Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 116/2019. (VI.20.) AK Kt. határozatában foglalt bérleti díj ellenében, 1.000 Ft/m²/hó, azaz 51.000,- Ft/hó összegért. A lakás fenntartásával kapcsolatos költségek a bérlőket terhelik.
2. Felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2019.

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Lakásbérleti szerződés

amely létrejött egyrészről **Almásfüzitő Község Önkormányzata** (székhelye: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7., képviseli: Beró László polgármester)
 mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**),
 másrészről (születési név: , született: , lakcím: , anyja neve:) mint bérlő (a továbbiakban: **Bérlő**) között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

- 1.) A Bérbeadó a Bérlő részére bérbe adja a AK Kt. határozatban foglaltak szerint, a Bérlő pedig bérbe veszi a Bérbeadó kizárólagos tulajdonában levő természetben 2932 Almásfüzitő, szám alatti, helyrajzi számú, négyzetméter alapterületű önkormányzati bérlakást. A Bérlővel együtt költöző családtagok: élettárs (született: ..) és gyermek (született: ..).
- 2.) Az 1.) pontban körülírt bérleményt a Bérlő lakás céljára veszi bérbe. A Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérlemény az átadásakor rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban legyen.
- 3.) A bérleti jogviszony 2019. év október hónap 15. napjától határozott időre, 5 évre szól 2024. év október hónap 14. napjáig.
- 4.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik, illetve a másik félhez írásban intézett, legalább 60 napos felmondási idő betartásával felmondhatják. Bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a másik fél olyan szerződésben vállalt kötelezettségének nem tesz eleget, amely a másik félre súlyos joghátránnyal jár. Ilyennek minősül különösen a bérleti díj fizetésének elmulasztása, a nem rendeltetésszerű használat, illetve a bérlemény rendeltetésszerű használatának akadályozása.
- 5.) A Bérlő a szerződés aláírását követő 15. napon lép a bérlemény birtokába. A szerződő felek a birtokba vételről jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokba vétel tényét, időpontját, a jelenlévő személyeket, az ingatlan állapotának rövid ismertetését.
- 6.) A bérlemény bérleti díja havi 1.000 Ft/m² - azaz ezer forint/négyzetméter azaz összesen Ft/hó.
 A Bérbeadó minden évben 1 alkalommal jogosult a bérleti díjat emelni a KSH által közzétett hivatalos infláció mértékével. A bérleti díjat szerződő felek minden évben december 31-ig felülvizsgálják.
 A bérleti díj megfizetése akként történik, hogy a Bérbeadó minden hónap 15. napjáig leszámlázza a következő havi bérleti díjat a Bérlőnek, aki köteles azt a számla kézhezvételétől számított 10 napon belül az Bank számú számlára átutalni.
- 7.) A bérlemény közüzemi díjai – így a villany, víz, csatorna, távfűtés – a Bérlőt terheli, melynek mértéke: 35.000,-Ft/hónap, azaz harmincezer forint/hónap átalánydíj. A közüzemi díjat szerződő felek minden évben december 31-ig felülvizsgálják.
- 8.) Bérlő köteles a szerződés aláírását követő 15 napon belül, de legkésőbb a birtokbaadás napján köteles 3 havi bérleti díjnak megfelelő óvadékot (kauciót) fizetni Bérbeadó részére. A szerződő felek az óvadékkal a szerződés megszűnését követő 8 naptári napon belül kötelesek elszámolni;

ennek keretében a Bérbeadó az óvadékból levonja a Bérló jelen szerződésből eredő tartozását, a fennmaradó összeget pedig a Bérló részére visszafizeti. Amennyiben a Bérlónek a jelen szerződésből eredő tartozása nincsen, úgy az óvadék teljes összege visszajár. A szerződő felek rögzítik, hogy az óvadék nem lakható le.

9.) A Bérló köteles a lakást rendeltetésszerűen használni, karbantartani, a szokásos mértéket meg nem haladó felújítási munkákat elvégezni. Amennyiben a Bérló a bérleményben vagy annak szerelvényeiben olyan hibát észlel, amelynek kijavítási költségeit a Bérbeadó köteles viselni, a javítás szükségességéről a lehető legrövidebb időn belül köteles értesíteni a Bérbeadót. A Bérbeadó intézkedéséig köteles a kárenyhítési kötelezettségének eleget tenni, a Bérbeadó pedig köteles a hibát a lehető legrövidebb idő alatt kijavíttatni. Arra az időre, amíg a Bérló a hiba miatt a bérleményt használni nem tudja, bérleti díj nem jár. Bérbeadó a Bérló nem rendeltetésszerű magatartása miatt okozott kár megtérítésére igényt tarthat.

10.) Az ingatlanban háziállatot tartani és rendszeresen dohányozni csak a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet. A bérleti jogviszony tartama alatt a Bérló csak a Bérbeadó írásos engedélye alapján végezhet a bérleményben annak szerkezetét, területi beosztását érintő átalakítási, építési munkálatokat, melynek költségeit a Bérló viseli, megtérítési igényt nem támaszthat a Bérbeadó felé.

11.) Bérló a bérleményt albérletbe, vagy más használatába nem adhatja.

12.) A Bérló a bérleményt kiürített állapotban vette át. A bérleti jogviszony megszűntekor kitakarítva, köteles azt a Bérbeadó rendelkezésére bocsátani.

13.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A jelen szerződés egymással mindenben megegyező három példányban készült, melyet a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírásukkal megerősítenek.

Kelt: Almásfüzitő, 2019.

.....
Bérbeadó
Almásfüzitő Község Önkormányzata

.....
Bérló
.....

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 19-ei rendes ülésére

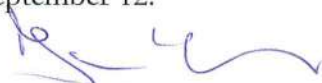
<u>Tárgy:</u>	Előterjesztés a víziközmű rendszer 2020-2034. évi gördülő fejlesztési terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészéről
<u>Előadó:</u>	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Milotai Gábor-településüzemeltetési és műszaki vezető főtanácsos
<u>Melléletek:</u>	ÉDV Zrt. kérelme, 61/2015.(X.21.) NFM rend. szerinti táblázat, műszaki leírások, MEKH útmutató a 2020-2034. évi GFT-tervek benyújtásához, Meghatalmazás és nyilatkozat
<u>Előzetesen megtárgyalja:</u>	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Északdunántúli Vízmű Zrt. 2019.augusztus 2-án kelt- EDV-7256/2019. iktatószámú-levelében tájékoztatta Almásfüzitő Község Önkormányzatát, hogy a víziközmű- szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ (2)-(3) bekezdései alapján a gördülő fejlesztési terv (továbbiakban GFT) felújítás-pótlás tervrészét a víziközmű szolgáltató- az ÉDV Zrt, a beruházási tervrészét pedig az ellátásért felelős, vagyis a rendelet értelmezésében az Önkormányzat nyújtja be a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz. A 2020-2034. évi tervezési időszakra vonatkozó GFT víziközmű szolgáltató által összeállított felújítási-pótlási tervrészének véleményezésére az ellátásért felelősnek 30 nap áll a vonatkozó jogszabályi előírások szerint rendelkezésre. A határidő leteltével (érdemi nyilatkozat vagy vélemény hiányában) a tervezet elfogadottá válik. Az ÉDV Zrt. kéri, hogy a 2020-2034. évi időszakra készült GFT-t az Önkormányzat véleményezze, egyetértés esetén pedig erről nyilatkozatot kiállítani szíveskedjék. Amennyiben a felújítási és pótlási javaslatukkal az Önkormányzat nem ért egyet, úgy kéri, hogy a módosított GFT-t az Önkormányzat az ÉDV Zrt-vel egyeztetetten készítse el és jóváhagyást követően küldje meg részükre. A beruházási tervrész elkészítése és benyújtása a vonatkozó jogszabály szerint az ellátásért felelős, vagyis az Önkormányzat feladata, melyhez a MEKH által kiadott útmutatót a 2020-2034. évi GFT benyújtásáról szintén jelen előterjesztés mellékletét képezi. Az ÉDV Zrt. által megküldött CD-n szereplő tartalmat szintén jelen előterjesztéshez mellékelten csatolásra került.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és állásfoglalásának kialakítására.

Almásfüzitő, 2019. szeptember 12.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (IX.19.) AK Kt. határozata**

1. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Almásfüzitő víziközmű rendszer ellátásért felelőse jóváhagyja az Északdunántúli Vízmű Zrt. javaslatát, és a 2020-2034. évi időszakra készült GFT felújítási-pótlási tervrészeit a szennyvíz és az ivóvíz tekintetében a bérleti díj terhére történő végrehajtásához mindhárom tervezési időszakra vonatkozóan hozzájárul.
2. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete meghatalmazza az Északdunántúli Vízmű Zrt-t, hogy a GFT felújítási-pótlási tervét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz jóváhagyásra benyújtsa, és a jóváhagyási eljárásban Almásfüzitő Község Önkormányzatát képviselje. A meghatalmazás visszavonásig érvényes.
3. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Beró László polgármestert a mellékletben szereplő meghatalmazás és nyilatkozat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Meghatalmazás és nyilatkozat

Alulírott, **Almásfüzitő község polgármestere**, mint a **Almásfüzitő (11-32346-1-001-00-14) víziközmű rendszer** ellátásért felelőse – **Almásfüzitő község Önkormányzata** sz. **határozatában foglaltak alapján** – nyilatkozom, hogy az **Északdunántúli Vízmű Zrt.** javaslatát a **2020-2034.** időszakra készült **GFT felújítási-pótlási** tervrészeit mindhárom tervezési időszakra elfogadom.

Továbbá **meghatalmazom** az Északdunántúli Vízmű Zrt.-t, hogy a **GFT felújítási-pótlási** tervét a **Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz** nyújtsa be jóváhagyásra, illetve meghatalmazom a **jóváhagyási eljárásban való képviselőre**.

Jelen meghatalmazás egyben hozzájárulás a GFT-ben szereplő munkák – MEKH általi jóváhagyás után – a 2020. évi bérleti díj terhére történő végrehajtásához.

A terv elkészítésekor a vonatkozó törvényi szabályozásokban foglaltakat maradéktalanul figyelembe vettük.

A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Meghatalmazást meghatalmazott elfogadja.

....., 2019. Tatabánya, 2019.

.....
meghatalmazó

.....
meghatalmazott

Tanúk:

Név :

Cím:

Aláírás:

1.

Almásfüzitő település elosztóhálózat bekötővezeték cserék

Műszaki szükségesség:

Almásfüzitő község területén még mindig magas számban fordulnak elő vízbekötéseknél horganyzott acél vezetékek, melyek az 50-60-s években történt kiépítése miatt mára már gyakori meghibásodásokat okoznak, vízminőségi problémát jelentenek, alkalmanként a csőtörés következtében kártérítési igénnyel is számolni kell.

Beruházás célja, hogy a hibaelhárítás megelőzésével ezen panaszokat megelőzzük.

Műszaki leírás:

Műszaki tartalom:

- régi bekötővezetékek feltárása, vezetékek bontása
- homokágy készítés
- új PE anyagú vezetékek elhelyezése
- helyreállítás

Elmaradás következménye:

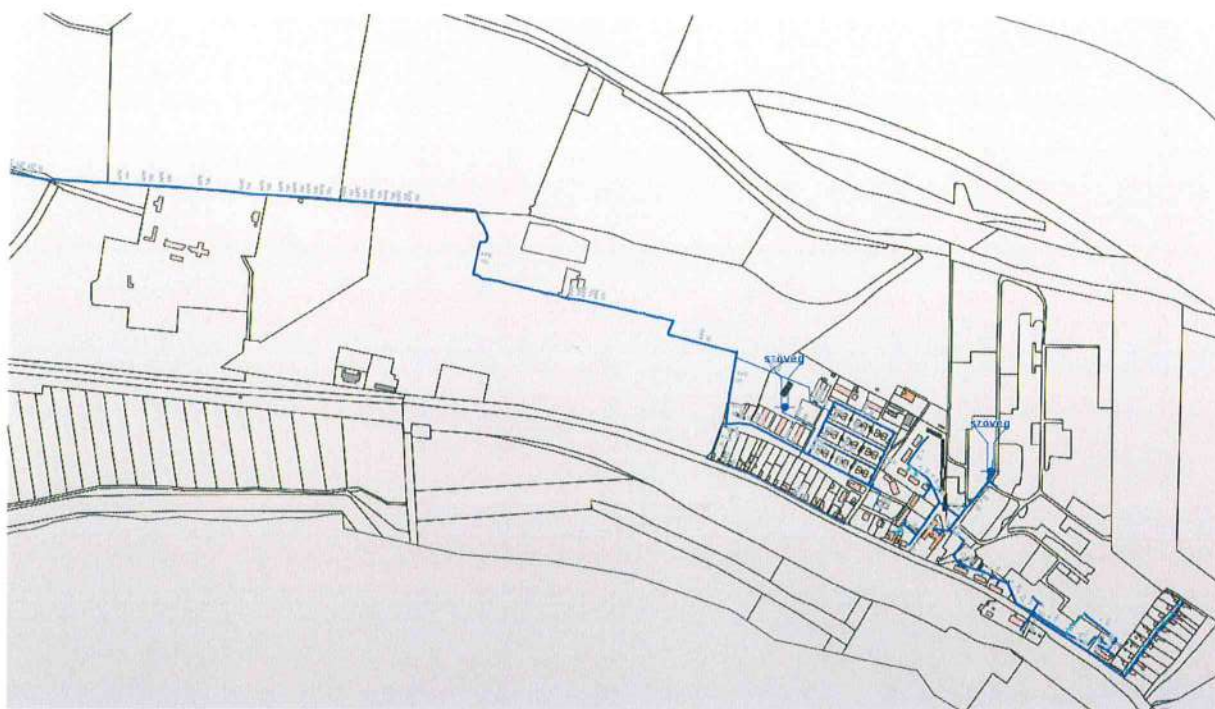
A beruházással, a csőtörések számának csökkentése, valamint a fogyasztói elégedettség növelése valósulna meg.

A beruházás elmaradása esetén a vezetékek értékcsökkenése miatt, a felújítás lehetséges forrása évről-évre csökken.

Költség alátámasztás:

Az üzemelő bekötő vezetékek élettartam ciklusa gyakorlatilag lejárt. A korabeli építési/szerelési technológiák elavultak, potenciális kockázatot jelentenek a szolgáltatás biztonságára. A biztonságos szolgáltatás nyújtása érdekében az érintett vezetékek következetes cseréje szükséges.

Almásfűzitő ivóvízhálózat helyszínrajz részlet:



1.

Almásfüzitő település elosztóhálózat csere

Műszaki szükségesség:

Az utóbbi években megnövekedtek a térégben a csőtörések száma, aminek következtében a vízminőség romlás, valamint lakossági panaszok növekedtek a vízhiányok miatt. Az utcákban a vízszolgáltatást, 1950-es, 1960-as években épített jellemzően azbesztcement anyagú, DN65-150 vegyes átmérőjű csöveken biztosítjuk, többségében horganyzott acél bekötővezetéseken keresztül.

Műszaki leírás:

Az ivóvízvezeték főbb jellemzői

- az üzemeltetett települési elosztó hálózat átmérője jellemzően DN 80 – 150 között változik, a csomópontok szignifikánsan DN100 – DN150 acélcsőből készültek,
- a kapcsolódó gerinc vezeték, változó átmérőjű/anyagú (azbesztcement és/vagy KM PVC, acél, és öv.) cső

Tervezési feladat, kialakítás

- az új vezeték szakaszok D110 – D165 PE csőből épülnek!
- a tervezett vezeték, fektetési mélysége átlagosan -1,30 m!
- a társközművekkel való esetleges keresztezés miatt a vezetéket védőcsőben helyezzük el
- az felújítandó üzemviteli szerelvény aknában jellemzően az alábbi idomok, szerelvények cseréje történik.
 - az érintett csőszakasszal egyező átmérőjű elektrofúziósan hegeszthető PE és/vagy öv. idom (T, Q, F-F, FFR, EKS, FKS) kerülnek elhelyezésre,
 - szakaszoláshoz szükséges - átmérőben, beépítési hosszban illeszkedő - tolózár(ak), egyéb szerelvények.

A beruházással a térségben, 2025-34 években 1300 m gerincvezeték rekonstrukcióját tervezzük.

Elmaradás következménye:

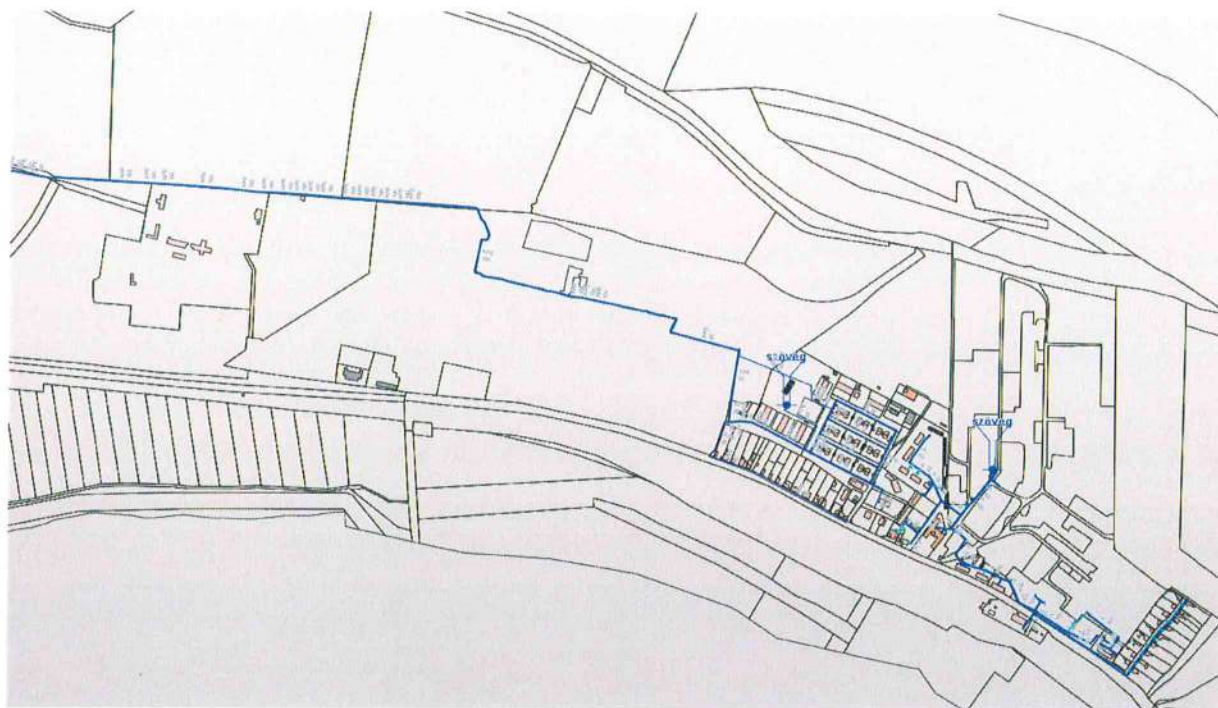
A beruházással, a csőtörések számának csökkentése, valamint a fogyasztói elégedettség növelése valósulna meg.

A beruházás elmaradása esetén a vezetékek értékcsökkenése miatt, a felújítás lehetséges forrása évről-évre csökken.

Költség alátámasztás:

Az üzemelő különféle anyagú azbesztcement vezetékek élettartam ciklusa gyakorlatilag lejárt. A korabeli építési/szerelési technológiák elavultak, potenciális kockázatot jelentenek a szolgáltatás biztonságára. A biztonságos szolgáltatás nyújtása érdekében az érintett vezetékek következetes cseréje szükséges.

Almásfűzitő ivóvízhálózat helyszínrajz részlet:



1. Nincs munka

Műszaki szükségesség:

A víziközmű rendszeren jelenleg nincs bérleti díj megállapítás, ezért forráshiány miatt munkavégzés nem lehetséges



Almásfüzitő Község Önkormányzata

Tatabánya, 2019. augusztus 2.
Iktatószám: EDV- 7256/2019

2932 Almásfüzitő
Petőfi tér 7.

Tárgy: 2020-34.évi gördülő fejlesztési terv (szennyvíz)

Tisztelt Önkormányzat!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (2)-(3) bekezdései alapján a gördülő fejlesztési terv (továbbiakban GFT) **felújítás – pótlás** tervrészét a **víziközmű szolgáltató** (ÉDV Zrt.), a **beruházási** tervrészt pedig az **ellátásért felelős**, vagyis a rendelet értelmezésében az önkormányzat (közös rendszer esetén az önkormányzatok képviselője) nyújtja be a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

A 2020-2034. tervezési időszakra vonatkozó GFT víziközmű szolgáltató által összeállított felújítás-pótlási tervrészének véleményezésére az ellátásért felelősnek **30 nap** áll a vonatkozó jogszabályi előírások szerint rendelkezésre. A határidő leteltével (érdemi nyilatkozat vagy vélemény hiányában) a tervezet elfogadottá válik.

Tájékoztatásul megküldjük a víziközmű rendszerre vonatkozó (mellékelt CD-n található) 2020-2034. évi GFT-t .

A beruházási tervrész elkészítése és benyújtása a vonatkozó jogszabály szerint az ellátásért felelős, vagyis az önkormányzat feladata, melyhez mellékelten megküldjük a MEKH által kiadott útmutatót a 2020-2034. évi GFT benyújtásáról.



Északdunántúli Vízmű Zrt.
2800 Tatabánya, Sárberék 100.
+36 34 311 766
posta@edvrt.hu

Kapcsolattartó:

Borosné Császi Mónika

beruházási főmunkatárs

E-mail: csaszi.monika@edvrt.hu

Telefon: +36 30 398 0213

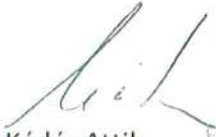
A gyorsabb ügyintézés érdekében kérjük, hogy a postázás mellett a megadott e-mail címre elektronikusan is juttassák el a kért dokumentumokat!


A mellékelt CD tartalma:

- 61/2015 (X.21.) NFM rend. szerinti táblázat excel formában
- műszaki leírások word formátumban
- MEKH útmutató a 2020-2034. évi GFT tervek benyújtásához
- meghatalmazás és nyilatkozat

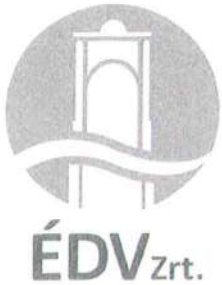
Melléklet: 1 pld (CD)

Tisztelettel,


Kádár Attila
műszaki igazgató


Risóczki István
beruházás-fejlesztés vezető

Egyetemes Állami Vállalat
21198 Jászai Mari út 5
1137 Budapest



Almásfüzitő Község Önkormányzata

Tatabánya, 2019. augusztus 2.
Iktatószám: EDV- 7256/2019

POLGÁRSÁGI HÍRLEVÉL	
2019 AUG 23.	
Név: 1107	Életkor:
Melléklet:	Salgótarjáni HÍR:
Előadó: MG év

2932 Almásfüzitő
Petőfi tér 7.

Tárgy: 2020-34.évi gördülő fejlesztési terv (ivóvíz)

Tisztelt Önkormányzat!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (2)-(3) bekezdései alapján a gördülő fejlesztési terv (továbbiakban GFT) **felújítás – pótlás** tervrészét a **víziközmű szolgáltató** (ÉDV Zrt.), a **beruházási** tervrészét pedig **az ellátásért felelős**, vagyis a rendelet értelmezésében az önkormányzat (közös rendszer esetén az önkormányzatok képviselője) nyújtja be a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

A 2020-2034. tervezési időszakra vonatkozó GFT víziközmű szolgáltató által összeállított felújítás-pótlási tervrészének véleményezésére az ellátásért felelősnek **30 nap** áll a vonatkozó jogszabályi előírások szerint rendelkezésre. A határidő leteltével (érdemi nyilatkozat vagy vélemény hiányában) a tervezet elfogadottá válik.

Kérjük, a megküldött (mellékelt CD-n található) 2020-2034. évi GFT-t szíveskedjenek áttekinteni és egyetértésük esetén a szintén CD-n mellékelt „Meghatalmazás és nyilatkozat”-ot 3 pld-ban kitöltve megküldeni számunkra **2019. szeptember 20-ig**, ami a MEKH felé beküldendő dokumentumok része kell legyen. A 3. példányt ellenjegyzésünk után a Tisztelt Önkormányzatnak visszaküldjük.

Amennyiben felújítási és pótlási javaslatunkkal nem értenek egyet, úgy kérjük, hogy társaságunkkal (a korábban megszokott módon) történt egyeztetést követően küldjék meg a módosított GFT anyagát és az ennek jóváhagyását igazoló - fentebb kért – dokumentumot 3 pld-ban.

A beruházási tervrész elkészítése és benyújtása a vonatkozó jogszabály szerint az ellátásért felelős, vagyis az önkormányzat feladata, melyhez mellékelten megküldjük a MEKH által kiadott útmutatót a 2020-2034. évi GFT benyújtásáról.



Északdunántúli Vízmű Zrt.
2800 Tatabánya, Sárberkek 100.
+36 34 311 766
posta@edvrt.hu

Kapcsolattartó:

Borosné Császi Mónika

beruházási főmunkatárs

E-mail: csaszi.monika@edvrt.hu

Telefon: +36 30 398 0213


A gyorsabb ügyintézés érdekében kérjük, hogy a postázás mellett a megadott e-mail címre elektronikusan is juttassák el a kért dokumentumokat!

A mellékelt CD tartalma:

- 61/2015 (X.21.) NFM rend. szerinti táblázat excel formában
- műszaki leírások word formátumban
- MEKH útmutató a 2020-2034. évi GFT tervek benyújtásához
- meghatalmazás és nyilatkozat

Melléklet: 1 pld (CD)

Tisztelettel,



Kádár Attila
műszaki igazgató

Egyetemi Kutatóközpont
Zrínyi utca 100
1023 Budapest



Risóczki István
beruházás-fejlesztés vezető

ELŐTERJESZTÉS

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 19.-ei rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
<u>Előadó:</u>	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
<u>Előterjesztést készítette:</u>	Juhászné Vizi Erika főtanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés közötti fontosabb eseményekkel kapcsolatban az alábbiakról kívánom tájékoztatni Önöket.

2019.06.22.	Tűzűnnep
2019.07.05.	Hídverő Társulási ülés - Vágfüzes
2019.07.06.	Hídverő Napok – Neszmély Mécseseregetés
2019.07.10.	Csatorna beruházás – egyeztetés Tárgyalás fogorvos
2019.07.11.	Tárgyalás K&H
2019.07.15.	Tárgyalás Hajdúné Farkas Erika polgármesterrel
2019.07.25.	Köszöntés – 90 éves állampolgár
2019.08.13.	Egyeztetés – Sárisáp
2019.08.14.	Egyeztetés - Népegészségügyi Osztály
2019.08.17.	Lecsófőző verseny
2019.08.24.	Foci kupa
2019.08.28.	Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás ülése Tárgyalás – Dr. Szabó Zsuzsanna
2019.08.29.	Rendkívüli Képviselő-testületi ülés
2019.08.31.	Falunap – Bana
2019.09.01.	Megyei Horgászverseny

2019.09.07.

Megyénk körül megyünk körül páros találkozó –
Sárisáp

2019.09.14.

Szőlő és Bor Ünnepe

Tisztelt Képviselő-testület!

Beró László polgármester az alábbiak szerint kívánja tájékoztatni Önöket az ez évben meghozott, a végrehajtás tekintetében hosszabb időintervallummal bíró határozatokról.

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2019.(II.14.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy intézkedjen az Almásfüzitő Község Önkormányzata és Intézményei gazdálkodásának felülvizsgálata tárgyában és tegyen javaslatokat a Képviselő-testületnek a fenntarthatóság, a megalapozott, gazdaságos, hatékony gazdálkodási szempontok érvényesítése érdekében szükséges intézkedésekre, amennyiben szükséges, külső szakértő bevonásával. Határidő: 2019. április 30.

Felelős: Beró László polgármester

Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság

Megtett intézkedés:

Valamennyi intézményvezető felülvizsgálta gazdálkodását és elkészítette azt a minimális költségvetési tervet, amivel még tudja szavatolni intézménye zavartalan működését.

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 58/2019. (IV.11.) AK Kt. határozata

- 1) Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vagyonnal való gazdálkodás szabályozottságáról, szabályszerűségéről, gazdaságosságáról, eredményességéről szóló jelentést, valamint az abhoz kapcsolódó intézkedési tervet a jegyzőkönyv 5. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.*
- 2) Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri, az intézményvezetőket, hogy a saját intézményükre vonatkozóan tegyenek javaslatot, a működési kiadások csökkentésére, valamint a polgármestert és az alpolgármestert, hogy az önkormányzat működési kiadásainak csökkentésére tegyenek javaslatot.*
- 3) Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a beruházások és fejlesztések kizárólag pályázati források bevonásával valósulhatnak meg.*

Határidő: azonnal, 2019.05.16.

Felelős: Beró László polgármester

Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Megtett intézkedés:

Valamennyi intézményvezető felülvizsgálta gazdálkodását és elkészítette azt a minimális költségvetési tervet, amivel még tudja szavatolni intézménye zavartalan működését.

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 86/2019. (V.16.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja meg, hogy az Almásfüzitői Intézmények Konyhája, mint önálló intézmény működtetése nem gazdaságos, jövőjével kapcsolatos döntést a 2019. június 13.-i ülésén hozza meg, úgy, hogy a 2019/2020-as tanév megkezdésére a gyermekétkeztetés gördülékeny folyamatossága biztosítható legyen.

Az intézmény pénzügyi elszámolásának ellenőrzésben résztvevő köztisztviselők túlmunkájának ellentételezésére kerüljön kifizetésre összesen 544.000,-Ft és járulékai, melynek fedezete az Almásfüzitői Intézmények Konyhája 2019. évi jutalomkerete, elrendeli továbbá a 2019. évi költségvetési tervről szóló 1/2019.(II.20.) önkormányzati rendeletben történő átcsoportosítást.

Felkéri a Polgármestert, hogy adjon ki utasítást a térítési díjak kezeléséről, nyilvántartásáról, hátralékkezeléséről, és a térítési díjak befizetésének módjáról az intézményvezetők részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 125/2019. (VII.03.) AK Kt. határozata
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Moore Stephens K-E.S Audit Könyvvizsgáló, Könyvvezető és Adószakértő Kft. ajánlatát és 1.825.000. Ft + ÁFA vállalási áron megrendeli az Almásfüzitői Intézmények Konyhájának ellenőrzését, 5 évre visszamenőleg 2014. január 1-jétől 2018. december 31-ig, a térítési díjak nyilvántartásának, a kintlévőségek kezelésének, beszédésének és kapcsolódó kimutatások, elszámolásoknak a tárgyában, különös tekintettel a tartozások vevőnkénti kimutatására. A vállalási ár fedezetéül Almásfüzitő Község Önkormányzatának a 2019. évi költségvetési tervéről szóló 1/2019. (II.20.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletének Működési céltartalék egyéb pályázati lehetőségek, felmerülő beruházások önrészeire elkülönített keretét jelöli meg. Határidő: azonnal Felelős: Beró László polgármester

Megtett intézkedés:

A polgármester külső könyvvizsgáló céget kért fel az Intézmények Konyhája gazdálkodásának átvilágítására. A többi intézményben a térítési díjak kezelése, nyilvántartása, hátralékkezelése és a térítési díjak befizetésének módja szabályszerűen történt.

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 96/2019. (V.16.) AK Kt. Határozata
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy kezdeményezzen tárgyalásokat az ALFen Kft.-vel a csapadékvíz elvezetése tárgyában, ezen kötelező önkormányzati feladat jövőbeni ellátása érdekében.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Megtett intézkedés:

A polgármester felvette a kapcsolatot az ALFEN kft. vezetőjével, elvileg megállapodtak a csapadékvíz elvezetésének megoldásáról. A pontos végrehajtás kidolgozása a csatorna beruházás befejezése előtt aláírásra kerül.

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 119/2019. (VI.20.) AK Kt. Határozata
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy gazdaságossági és humán erőforrás kibaszaltsági szempontokat figyelembe véve az önkormányzat közvetlen dolgozói valamely intézményhez kerüljenek átbehelyezésre. Az ehhez szükséges létszám módosításokat az intézményvezetők egymással történt egyeztetéseket követően kezdeményezték.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Megtett intézkedés:

A polgármester tanulmányozta a kistérség önkormányzatainak jól működő gyakorlatait. Ezekből kiderült, hogy a legrosszabb megoldás a munkatársak kihelyezése, mert a tapasztalatok szerint őket leendő vezetőik nem, vagy nagyon korlátozottan fogják egymásnak átadni. Az egyértelműen jól működő módszer a következő:

- a munkatársakat egy csoportba szervezni
- az intézményvezetők minden péntek 14:00 óráig leadják jövő heti igényeiket
- a hétfő reggeli megbeszélésen a csoportvezető/polgármester/alpolgármester kiküldi a helyszínre a dolgozókat
- a munka elvégzéséről az intézményvezető igazolást ad.

Ennek megszervezése azonban már a következő testületre vár.

Sárai Lajos Istvánné az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője a 33/2019.(III.14.) AK Kt. Határozatban foglaltak szerint a Házisegítségnyújtás térítési díjának 0,- Ft-ban történt megállapítása óta eltelt időszak tapasztalatairól az alábbiak szerint kíván beszámolni:

2019.04.01-jétől az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Házi segítségnyújtás szolgáltatása térítésmentesen igénybe vehető az ellátottak számára. Folyamatos betegállományok miatt 1 gondozónő végezte el az elmúlt hónapokban, 2019. szeptember 01-jéig ehhez a kormányzati funkcióhoz tartozó feladatokat. Egy gondozónő havi 147 óránál többet nem gondozhat.

A gondozás ingyenessé válása hatására egyre több rászoruló, idős ellátott veszi igénybe a szolgáltatást, valamint az egyéni gondozási idő is jelentősen megemelkedett. Ennek következtében az igényelhető állami támogatás is emelkedett, melyről az alábbi kimutatást készítettem.

Az összesítésben látható, hogy egyre nő az igény a szolgáltatásra. A „betegeskedő” kolleganő felmondásával lehetőségünk nyílt szakképzett gondozónő felvételére. Így 2019.09.01. napjától, az új szakképzett gondozó felvételével a két gondozónő havi 147 órás gondozása során több állami támogatás kérhető, mint korábban a magas összegű gondozási díj kifizetésével való alacsonyabb igénybevétel során. Tapasztalataink alapján a gondozásra szoruló idősök száma mindkét lakótelepen folyamatosan emelkedik, így a házi segítségnyújtás minden nyugdíjas számára elérhetővé válik.

Továbbra is szeretném kérni, hogy az idős korosztály számára biztosítsák a térítésmentes házi segítségnyújtást, ugyanis a szolgáltatás igénybevétele napról napra emelkedik.

A házisegítségnyújtás vonatkozásában az alábbi számokat tudjuk bemutatni az intézményvezető által rendelkezésünkre bocsájtottak szerint:

2018.évi befizetések		
Január	44.895 Ft	11 fő gondozott
Február	33.075Ft	9 fő gondozott
Március	30.715 Ft	9 fő gondozott
Április	25.390 Ft	8 fő gondozott
Május	35.680 Ft	9 fő gondozott
Június	24.350 Ft	9 fő gondozott
Július	28.365 Ft	9 fő gondozott
Augusztus	32.135 Ft	11 fő gondozott
Szeptember	26.895 Ft	9 fő gondozott
Október	34.150 Ft	9 fő gondozott
November	31.975 Ft	10 fő gondozott
December	29.225 Ft	11 fő gondozott
Összesen: 377.120 Ft éves befizetés		

2019.évi befizetések /03.31-ig/		
Január	45.235 Ft	15 fő gondozott
Február	88.090 Ft	15 fő gondozott
Március	46.120 Ft	15 fő gondozott
Összesen: 179.445 Ft éves befizetés		

Állami támogatás - ASZAI Idősek Klubja

2018.	Házi segítségnyújtás személyes gondozás (fő)	Házi segítségnyújtás szociális gondozás (fő)	Állami támogatás + ellátotti befizetés	Összesen
Január	5,4	0,3	94.500 Ft+ 44.895.Ft=139.395 Ft	139 395
Február	4,44	2,2	77.700 Ft+33.075 Ft=110.775 Ft	110 075
Március	4,3	0,26	75.250 Ft+30.715 Ft=105.965 Ft	105 965
Április	4	0,2	70.000 Ft+25.390 Ft=95.390 Ft	95 390
Május	4,5	0,26	78750 Ft+35.680 Ft=114.430 Ft	114 430
Június	3	0,23	52.500 Ft+24.350 Ft=76.850 Ft	76 850
Július	4,41	0,5	77.175 Ft+28.635 Ft=105.810 Ft	105 810
Augusztus	4,1	0,4	71.750 Ft+32.135 Ft=103.885 Ft	103 885
Szeptember	4,3	0,2	75.250 Ft+26.895=102.145 Ft	102 145
Október	3,8	0,1	66.500 Ft+34.150 Ft=100.650 Ft	100 650
November	3,2	0,2	56.000 Ft+31.975 Ft=87.975 Ft	87 975
December	2,9	0,35	50.750 Ft+29.225 Ft= 79.975 Ft	79 975
2019.	Házi segítségnyújtás személyes gondozás (fő)	Házi segítségnyújtás szociális gondozás (fő)	Állami támogatás + ellátotti befizetés	
Január	4,47	0,5	78.225 Ft+45.235=123.460 Ft	123 460
Február	5,8	0,43	101.500 Ft+88.090 Ft=189.090 Ft	189 090
Március	5,2	0,26	91.000 Ft+46.120 Ft=137.120 Ft	137 120
Április	6,37	0,45	111.475 Ft	111 475
Május	9,67	0,34	169.225 Ft	169 225
Június	9,42	0,92	164.850 Ft	164 850
Július	9,06	0,99	158.550 Ft	158 550
Augusztus	9,05	0,42	158.375 Ft	158 375
Szeptember				
Október				
November				
December				

Fentiek alapján az előterjesztők az Almásfüzitői Szociális Alapellátás intézménynél a házi segítségnyújtás térítési díját a jövőben is 0 Ft-ban javasolják megállapítani.

Kerekes Géza alpolgármester a 130/2019.(VII.03.) AK Kt. határozatban foglaltaknak megfelelően a fennálló összeférhetetlenséget megszüntette, az erről szóló Tatabányai Törvényszék Cégbírósága által kiadott Cg.11-09-005866/104 számú végzést ennek tanúságára bemutatta, melyet jelen előterjesztés mellékelünk.

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 132/2019 (VIII.29.) AK Kt. határozatával elrendelte, hogy a fogorvosi alapellátás helyettesítésének finanszírozására vonatkozóan további döntéseket hoz meg jelen ülés napirendjei keretében. A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Komáromi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya a működési engedélyezési eljárás keretein belül helyszíni szemlét tartott a Kőolaj lakótelep 97. szám

alatti Egészségházban található fogászati rendelőben, és jelen előterjesztés melléklete szerinti hiányosságokat állapította meg, mely minimum feltételek megteremtése nélkül a rendelés nem lehetséges, így ezen eszközök beszerzéséhez szükséges fedezet biztosításának elrendelésére vonatkozóan szükséges döntés meghozatala.

Lejárt határidejű határozatokra, az alábbi intézkedéseket tettük:

<i>108/2019.(VI.20.) AK Kt. határozat</i>	<i>A Képviselő-testület döntését az érintetteknek megküldtük.</i>
<i>109/2019.(VI.20.) AK Kt. határozat</i>	<i>A Képviselő-testület döntését az érintetteknek megküldtük, a szerződés kötés megtörtént.</i>
<i>110/2019.(VI.20.) AK Kt. határozat</i>	<i>A helyettesítésre irányuló szerződés a 133/2019.(VIII.29.) AK Kt. határozat szerint megkötött.</i>
<i>112/2019.(VI.20.) AK Kt. határozat</i>	<i>Képviselő-testület döntése értelmében a Közbeszerzési eljárás kiírása megtörtént.</i>
<i>114/2019.(VI.20.) AK Kt. határozat</i>	<i>A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása 2019.07.03-ra megtörtént.</i>
<i>116/2019.(VI.20.) AK Kt. határozat</i>	<i>A Képviselő-testület döntése értelmében a Hirdetményt közzé tettük, a beérkezett bérbevételi ajánlatok elbírálása jelen ülés napirendjei között szerepel.</i>
<i>117/2019.(VI.20.) AK Kt. határozat</i>	<i>A Képviselő-testület döntése értelmében az értékesítésre irányuló hirdetményeket közzé tettük, a beérkezett vételi szándéknyilatkozatokkal kapcsolatos döntés jelen ülés napirendjei között szerepel.</i>
<i>118/2019.(VI.20.) AK Kt. határozat</i>	<i>A Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. a 70 év feletti kedvezményezettek után kifizetendő díj vonatkozásában 2019. november hónaptól kezdődően 12 havi részletfizetést engedélyezett.</i>
<i>121/2019.(VI.20.) AK Kt. határozat</i>	<i>A Képviselő-testület döntése értelmében a klímaberendezés elhelyezése az orvosi rendelőben megtörtént.</i>
<i>122/2019.(VI.20.) AK Kt. határozat</i>	<i>A Képviselő-testület döntése értelmében a bérleti szerződést megkötöttük.</i>
<i>128/2019.(VII.03.) AK Kt. határozat</i>	<i>A Képviselő-testület döntése értelmében a bankszámlákat megnyitottuk.</i>

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést áttanulmányozni, álláspontjukat kialakítani, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2019. 09. 17.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (IX.19.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti beszámolót, a lejárt határidejű határozatokra tett intézkedéseket elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

V É G Z É S

A Tatabányai Törvényszék Cégbíróságánál Cg.11-09-005866 cégjegyzékszámom bejegyzett **ALFEN Almásfüzitői Energetikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2931 Almásfüzitő, Fő u. 1.; adószáma: 11474535-2-11) cégügyében a bíróság a cég kérelme alapján elrendeli az alábbi változások bejegyzését:

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviselőre jogosult(ak) adatai**

13/10. Kerekes Géza (*an.: Petrasovots Erzsébet*)
Születési ideje: 1945/06/12
2931 Almásfüzitő, Rákóczi utca 8. 1. em. 3.
Adóazonosító jel: 8286512421
A képviselő módja: **együttes**
A képviselőre jogosult tisztsége: más munkavállaló

Jogviszony kezdete: 2005/10/15

A változás (törlés) időpontja: 2019/07/05

Törlés kelte: 2019/07/17

13/13. Elekesné Brech Éva Ildikó (*an.: Schatz Teréz*)

Születési ideje: 1961/01/21

2890 Tata, Pálffy utca 15.

Adóazonosító jel: 8343532937

A képviselő módja: **együttes**

A képviselőre jogosult tisztsége: más munkavállaló

A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2019/07/05

A változás időpontja: 2019/07/05

Bejegyzés kelte: 2019/07/17

A kérelemnek helyt adó változásbejegyzési végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz - a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan - pert indíthat a cég ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a cég székhelye szerint illetékes törvényszék előtt.

A per megindításának a bejegyző végzés Céglépcsőben való közzétételétől számított harminc napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

A cég 15.000.- Ft eljárási illetéket és 3.000.- Ft közzétételi költségtérítést elektronikus úton megfizetett.

A fenti adat(ok) bejegyzése és közzététele a következő okirat(ok) alapján történt: egyéb irat (ügyvezetői utasítás); ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta - Elekesné Brech Éva Ildikó.

Tatabánya, 2019. július 17.

Halmainé Balogh Andrea s.k.

bíróági ügyintéző