

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
AF/80-15/2021.

Jegyzőkönyv

Készült: Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021.12.15.-én 13.30. órára összehívott rendes ülésén a Petőfi Sándor Művelődési Ház Erkélyes termében.

Jelen vannak:

Települési képviselők: Bán János, Folczné Kerek Etelka alpolgármester, Kovácsné Svelik Beáta, Nagy László, Tamás-Kovács Beáta
Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Juhászné Vizi Erika jegyzőkönyvvezető
Hegyvári István költségvetési referens
Milotai Gábor településüzemeltetési és műszaki vezető-főtanácsos

Meghívottak:

Intézményvezetők, külsős bizottsági tagok:

Bekéné Magyar Melinda intézményvezető – megjelent
Sárai Lajos Istvánné intézményvezető, nem önkormányzati képviselő bizottsági tag – megjelent
Barla Béláné nem önkormányzati képviselő bizottsági tag – megjelent

Beró László polgármester 14.40 órakor megnyitja az ülést, köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 fővel jelen van, Berlik Zsolt képviselő előzetesen jelezte, hogy nem tud az ülésen részt venni. A Képviselő-testület ülése határozatképes. Tájékoztatja a megjelenteket, hogy a Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.

Beró László polgármester ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az ismertetett napirendet, Megállapítja, hogy a szavazásban 6 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozat szerint alkotják meg a napirendet:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 89/2021. (XII.15.) AK Kt. Határozata

1. Előterjesztés Almásfüzitő Község Településszerkezeti tervének módosításáról, Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi építési szabályzatról szóló 16/2007. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
2. Előterjesztés a 2022. évi költségvetési koncepcióról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
3. Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosításáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Sárai Lajos Istvánné intézményvezető

4. Előterjesztés Komáromi Rendőrkapitányság vezetőjének kinevezéséről.
Előterjesztő: Beró László polgármester
5. Előterjesztés Ördögkonyha Kft. kérelméről
Előterjesztő: Beró László polgármester
6. Előterjesztés Dobos Gábor garázstelek vásárlásra irányuló kérelméről
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
7. Előterjesztés Karánsebesy Lukács kérelméről
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
8. Előterjesztés Polgár Péter kérelméről
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
9. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

10. Egyebek:

Előterjesztés Csapucha Árpád és Csapucha Andrea garázstelek vásárlásáról

Zárt ülésen:

1. Előterjesztés címzetes főjegyzői cím adományozásának kezdeményezéséről
Előterjesztő: Beró László polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

1. Előterjesztés Almásfüzitő Község Településszerkezeti tervének módosításáról, Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi építési szabályzatról szóló 16/2007. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/80-15/86/2021. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 6 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
90/2021. (XII.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Településszerkezeti tervének módosításáról

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Almásfüzitő Község Településszerkezeti tervéről szóló 96/2007. (XII.18.) képviselő-testületi határozattal elfogadott Településszerkezeti tervét következőképpen módosítja:

1. A területfelhasználás változása az 1/2021VÁLT jelű „Területfelhasználás változások” c. tervlap alapján:

	A	B	C	D
jel	Jelenlegi területfelhasználás	Módosult területfelhasználás	érintett hrsz	terület nagysága (m ²)
1.	Általános mezőgazdasági terület (Má)	Közúti közlekedési terület (KÖu)	019/3-5 egy-egy része	5702
2.	Erdőterület (E)	Közúti közlekedési terület (KÖu)	019/4, 019/3 egy-egy része	2487
3.	Kertvárosias lakóterület (Lke)	Erdőterület (E)	019/1 és 019/5 egy-egy része	1762
4.	Településközponti vegyes terület (Vt)	Közúti közlekedési terület (KÖu)	19 és 32 egy-egy része	937
5.	Erdőterület (E)	Közúti közlekedési terület (KÖu)	012/12, 012/13, 013, 014 egy-egy része;	31854
6.	Ipari gazdasági terület (Gip)	Közúti közlekedési terület (KÖu)	012/13 egy része	8443
7.	Általános mezőgazdasági terület (Má)	Kötőtpályás közlekedési terület (KÖk)	020/7 egy része	260
8.	Általános mezőgazdasági terület (Má)	Kötőtpályás közlekedési terület (KÖk)	027/9-10, 027/16-21, 027/23-27 egy-egy része	1967
9.	Általános mezőgazdasági terület (Má)	Közúti közlekedési terület (KÖu)	027/5 egy része	1537
A	Közúti közlekedési terület (KÖu)	Erdőterület (E)	020/15	290
B	Vízgazdálkodási terület (V)	Természetközeli terület (Tk)	025/1	15149
C	Vízgazdálkodási terület (V)	Erdőterület (E)	025/2	5554
D	Erdőterület (E)	Vízgazdálkodási terület (V)	024	47661
E	Erdőterület (E)	Természetközeli terület (Tk)	023/3	17275

2. Jelen határozat mellékletei:

2.1.1.1. melléklet: TSZT/2021-1 mód jelű „Településszerkezeti terv módosítása” című tervlap (rajzi melléklet)

2.1.2.2. melléklet: 1/2021VÁLT jelű „Területfelhasználás változások” című tervlap (rajzi melléklet)

3. Az 1. pont szerinti módosítások során újonnan beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre. Ezért a vonatkozó jogszabályok szerint a biológiai aktivitásérték változása nem volt vizsgálendő, ezért jelen módosítás következtében a biológiai aktivitásérték egyenlege a közigazgatási területen nem változik.

4. Jelen határozat a mellékletekkel együtt érvényes, azokkal együtt alkalmazandó. A hatályba lépéssel egyidejűleg a 96/2007. (XII.18.) képviselő-testületi határozattal elfogadott Településszerkezeti tervlap a módosítással érintett területeken hatályát veszti, helyébe a jelen határozattal elfogadott TSZT/2021-1mód jelű módosított tervlap szerinti megállapítások lépnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/80-15/86/2021. számú előterjesztéshez tartozó rendelet-tervezetet. Megállapítja, hogy a szavazásban 6 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal megalkotja Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi építési szabályzatról szóló 16/2007. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **11/2021.(XII.15.)** Önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyv 1. számú mellékletében foglalt normaszöveg szerinti tartalommal.

2. Előterjesztés a 2022. évi költségvetési koncepcióról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/80-15/87/2021. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 6 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 91/2021. (XII.15.) AK Kt. Határozata a 2022. évi költségvetési koncepcióról

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Almásfüzitő Község Önkormányzata költségvetési koncepcióját a következők szerint:

Az önkormányzatok központi finanszírozása 2022. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

Az Önkormányzat költségvetési koncepciójának elkészítése során a 2021. évben kialakult gazdálkodás teljesítési adatait (bevételi és kiadási vonatkozásban egyaránt) vesszük alapul, korrigálva a 2021. évi törvényi változásokkal.

Kiemelt feladatok a költségvetés összeállításánál:

- munkahelyteremtés elősegítéséhez kapcsolódó intézkedések (az ipari területeken megvalósuló fejlesztések esetén szükség szerint EU pályázatokhoz való csatlakozás),
- a településfejlesztési célkitűzések (Települési Szabályozási Terv kidolgozása, Azaum Római Tábor infrastruktúrájának további fejlesztése, az idegenforgalom adta lehetőségek jobb kihasználása, a római kori ásatások folytatásának szorgalmazása, támogatása, a Duna adta lehetőségek jobb kihasználása, víziturizmus és kerékpáros turizmus fejlesztése),
- az adópolitikai célkitűzések (az adómértékek változtatását nem tervezzük),

- pénzügy-politikai célkitűzések (stabil pénzügyi gazdálkodás, a Buda-Cash portfólió nyomon követése, az Önkormányzat érdekeinek képviselése),
- a közszolgáltatások biztosításának és színvonalának javításához kapcsolódó intézkedések, kiemelt figyelemmel a kötelező feladatok elvégzésére
- bevételeink növelése mellett hatékony költségfelhasználás,
- kintlévőségek hatékony beszedése,
- költségvetési egyensúly megőrzésére való törekvés
- a nem kötelezően vállalt feladatok áttekintése, észszerűsítése, csökkentése, hatékonyabbá tétele.

Bevételeink és kiadásaink irányvonalai:

Bevételek:

Adóbevételeink összegét a 2021. évi várható teljesülésnek megfelelően, óvatosság elveinek figyelembevételével 2022. évre 330.000 E Ft összegben kívánjuk tervezni.

Központi költségvetéstől kapott támogatások összegeit a Költségvetési törvényben rögzített mértékben állítjuk saját költségvetésünkbe.

Működési bevételeink a 2021. évi teljesülésnek megfelelően kerülnek a költségvetésbe. Ezen felül tervezni kívánunk az Azaum meginduló működtetése kapcsán további működési bevételeket.

Bevételeink tervezésénél hangsúlyt kell fektetnünk a hátralékok beszedésére, behajtására.

Kiadások:

Folyamatos működésünk fenntartása érdekében elengedhetetlen a közsférában meglévő bérek szinten tartása, legalább az inflációt követő emelése. A Kormány több ágazatra vonatkozóan kötelező mértékű bérfelvezetéseket állapított meg. Ezeket a körülményeket figyelembe kell venni a személyi költségek tervezése során.

A jutalmak összegét Almásfüzitő Község Önkormányzata és intézményei tekintetében a 2021. évi szinten kívánjuk megállapítani.

Dologi és egyéb kiadásaink tervezésénél - figyelembe véve a felmerülő megalapozott igényeket - a 2021. évi teljesüléseknek megfelelően kívánjuk tervezni, figyelembe véve az intézmények részéről esetlegesen felmerülő igényeket. Célunk a költséghatékony gazdálkodás megvalósulása.

Beruházásaink összegét a lent felsorolt beruházásokból a testület által jóváhagyott, megvalósításához szükséges összegben kívánjuk megtervezni. További beruházások főleg pályázati források útján lehetségesek.

Tervezett beruházások:

- Óvoda felújítás már elnyert MFP támogatásból,
- Fűnyíró traktor vásárlása már elnyert MFP támogatásból,
- Játsszótéri játékok cseréje, bővítése,
- Uniós forrásból épülő települési szennyvízcsatorna hálózat építési beruházásához kapcsolódó önkormányzati feladatok megvalósítása (tartalék képzés)
- Települési vízrendezés megvalósításához pályázat előkészítése, tervezéshez önerő biztosítása
- Település zöldfelületeinek rendezése, fejlesztése, parkosítás, utcabútorok,
- Energetikai fejlesztések pályázati forráshoz önerő
- Azaum Római Tábor infrastruktúrájának további fejlesztése, pályázathoz önerő biztosítása.

Határidő: azonnal

Felelős a határozat megküldéséért:

Beró László polgármester
 Folczné Kerek Etelka alpolgármester
 Bán János Pénzügyi Bizottság elnöke
 Dr. Szeidl Bernadett jegyző
 Hegyvári István költségvetési referens

3. Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosításáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Sárai Lajos Istvánné intézményvezető jelzi, hogy nem kíván élni a szóbeli kiegészítés lehetőségével.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/80-15/88/2021. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 6 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
92/2021. (XII.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyószakmai munka értékeléséről

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete *módosítja és egységes szerkezetben elfogadja* az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Egységes Szakmai Programját és Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Intézményvezető

4. Előterjesztés Komáromi Rendőrkapitányság vezetőjének kinevezéséről.

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/80-15/89/2021. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 6 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
93/2021. (XII.15.) AK Kt. Határozata**

Komáromi Rendőrkapitányság vezetőjének kinevezéséről

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Rendőrségről szóló 1994. XXXIV. Tv. 8.§ (2) bekezdésében foglalt véleményezési jogkörében eljárva támogatja Kiss Sándor r. alezredes kinevezését a Komáromi Rendőrkapitányság vezetőjévé 2022. január 01.-i hatállyal.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

5. Előterjesztés Ördögkonyha Kft. kérelméről

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/80-15/91/2021. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 6 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
94/2021. (XII.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ördögkonyha Kft.-vel 2021. szeptember 01.-től 2022. augusztus 31.-ig terjedő időszakra 2021. július 20. napján megkötött Vállalkozási szerződést a Vállalkozó kezdeményezésére közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítja: A Vállalkozási szerződés mellékletét képező **Ártáblázat** helyébe a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képező **Ártáblázat** lép. A szerződés módosítás 2022. január 1. napján lép hatályba.

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vállalkozási szerződés módosításának következtében felmerülő többlet költséget **2.413.811,-Ft+ÁFA=3.065.540,-Ft-ot** a 2022. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: azzonnal

Felelős: Beró László polgármester

6. Előterjesztés Dobos Gábor garázstelek vásárlásra irányuló kérelméről

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/80-15/92/2021. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 6 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
95/2021. (XII.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

- 1) Almásfüzitő Község Önkormányzatának tulajdonában lévő 268/92 hrsz.-ú 43 m² alapterületű beépítetlen földterületet Dobos Gábor (szül.: Mór, 1977.05.20.; an.: Simon Piroska) 2899 Naszály Fenyves utca 45. szám alatti lakos részére értékesíti.
- 2) Az adás-vételi szerződés megkötésének és a tulajdonjog bejegyzésének költségei a vevőt terhelik, az Önkormányzat ezen ingatlanokra visszavásárlási jogot alapít, melyet 24 hónap elteltével érvényesít, amennyiben a vevő az ingatlanok tekintetében nem tudja bemutatni a használatbavételt és az épületfeltüntetést igazoló okiratot a felépítményekre.
- 3) A 268/83-87 hrsz.-ú ingatlan nem képezi Almásfüzitő Község Önkormányzatának tulajdonát, így azzal kapcsolatban nem áll módjában döntést hozni.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

7. Előterjesztés Karánsebesy Lukács kérelméről

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/80-15/93/2021. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 6 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
96/2021. (XII.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének, tekintettel a 10/2020.(II.13.) AK Kt. határozatában megfogalmazott álláspontra, Karánsebesy Lukács kérelmét nem áll módjában támogatni.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

8. Előterjesztés Polgár Péter kérelméről

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/80-15/94/2021. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 6 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
97/2021. (XII.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem fogadja el és nem támogatja Polgár Péter garázsvásárlási szándékát. Egyben felszólítja Polgár Pétert, hogy a garázs általa jogtalanul használt részéből ingóságait ürítse ki a határozat kézhezvételét követő 5 napon belül, a leválasztást és a villamos áram vételezését szüntesse meg, a kulcsokat adja át az Önkormányzat képviselőjének, a garázsba történő bejárást szüntesse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Dr Szeidl Bernadett jegyző

Milotai Gábor településüzemeltetési-és műszaki vezető főtanácsos

9. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést. Kérdésre elmondja, hogy a csapadékvíz elvezetésének jövőbeni megoldása érdekében régóta folynak tárgyalások. Jelenleg még egyesített rendszer működik, de hamarosan az új szennyvízcsatorna hálózat beüzemelésével, a jelenlegi rendszer már csak a csapadékvíz elvezetésére fog szolgálni. Annak érdekében, hogy a megmaradó rendszer alkalmas legyen a feladat ellátására, teljes egészében le kell választani a Mol és a Timfölgvár területéről, és bizonyos szakaszait meg kell újítani, valamint olyan műtárgyakat kell kiépíteni, amelyek lehetővé teszik az önálló üzemeltetést. Az Alfen Kft lenne a legalkalmasabb ezen hálózat üzemeltetésére. Tervezővel történt egyeztetés ennek megvalósítása érdekében. Ezen beruházás végrehajtásához mindenképpen szüksége lesz az Önkormányzatnak pályázati források igénybevételére, és akkor indulhatunk legnagyobb eséllyel az ilyen pályázatokon, ha már van kész tervünk arra vonatkozóan, hogy mit szeretnénk. A Magyar Falu Pályázaton elnyert kommunális eszköz beszerzés kapcsán elmondja, hogy folyamatosak az egyeztetések jelenleg az az eszköz amire a pályázat benyújtásra került, már nem kapható, így ugyanolyan paraméterekkel rendelkező másik eszközt kell találni.

Milotai Gábor településüzemeltetési és műszaki főtanács kiegészítésül elmondja, hogy a kereskedők a gyárártól még az árajánlatot sem tudják beszerezni, a gyártás még inkább elhúzódhat, így idő kell a pályázat megvalósításához.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájta az AF/80-15/95/2021. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 6 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
98/2021. (XII.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti beszámolót, a lejárt határidejű határozatokra tett intézkedéseket elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

10. Egyebek:

Előterjesztés Csapucha Árpád és Csapucha Andrea garázstelek vásárlásáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájta az AF/80-15/96/2021. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot, a Pénzügyi Bizottság javaslatával kiegészítve. Megállapítja, hogy a szavazásban 6 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
99/2021. (XII.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, elhatározza, hogy a 136/2018.(X.18.) AK Kt. határozattal és a 162/2018.(XI.15.) AK Kt. határozattal megállapított beépítési kötelezettség megvalósításának, a használatbevételi engedély bemutatásának határidejét 2022.12.31.-ig meghosszabbítja.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés módosítás aláírására, melynek költségét az Almásfüzitő Község Önkormányzata 2021. évi költségvetése terhére vállalja.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

Mivel több kérdés, észrevétel nem volt, Beró László polgármester 14 óra 55 perckor bezárja a nyílt ülést.

K.m.f.



.....
Beró László
polgármester



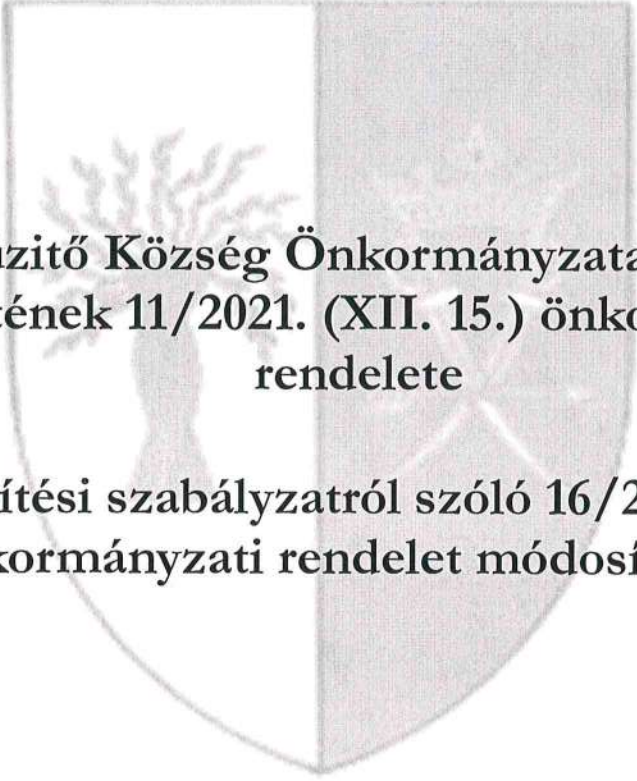
.....
Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Melléklet a 90/2021.(XII.15.) AK Kt. határozathoz

Melléklet Képviselő-testület 2021.12.15.-i ülésén készült jegyzőkönyvhöz

1. számú melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi építési szabályzatról szóló 16/2007. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **11/2021.(XII.15.)** Önkormányzati rendelet
2. számú melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzata és az Ördögkonyha Kft. közötti Vállalkozási szerződés mellékletét képező **Ártáblázat**

1. sámú melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi építési szabályzatról szóló 16/2007. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **11/2021.(XII.15.)** Önkormányzati rendelet



**Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-
testületének 11/2021. (XII. 15.) önkormányzati
rendelete**

**A helyi építési szabályzatról szóló 16/2007. (XII.20.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

ALMÁSFÜZITŐ

**Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 15.)
önkormányzati rendelet-tervezete**

**A helyi építési szabályzatról szóló 16/2007. (XII.20.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdésének 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljáró Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal, Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Országos Vízügyi Főigazgatóság, Észak-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság, Budapest Főváros Kormányhivatala, Innovációs és Technológiai Minisztérium, Honvédelmi Minisztérium, Komárom-Esztergom megyei Rendőrfőkapitányság, Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, Komárom Város Önkormányzata, Dunaalmás Község Önkormányzata, Naszály Község Önkormányzata, valamint Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 11/2018. (V.25.) önkormányzati rendeletében meghatározott partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Helyi építési szabályzatról és szabályozási tervéről szóló Almásfüzitő Község Önkormányzat 16/2007 (XII.20.) Önkormányzati rendelet 4 §. (4) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

(A beépítésre nem szánt terület a következő területfelhasználási egységekre tagozódik:)
„f) természetközeli terület”

2. §

A Helyi építési szabályzatról és szabályozási tervéről szóló Almásfüzitő Község Önkormányzat 16/2007 (XII.20.) Önkormányzati rendelete a következő alcímmel egészül ki:

(Természetközeli terület (Tk))

„25/A. §

(1) Természetközeli terület övezetbe a mocsár művelési ágú területek tartoznak.

(2) A Tk jelű természetközeli terület övezetekben nem helyezhető el olyan létesítmény, amely a jelenlegi állapotot rontja, a meglévő növényállományt, ökoszisztémákat és egyéb természeti képződményeket veszélyezteti. A kialakult tájhasználatot megváltoztatni kizárólag a természeti állapothoz közelítés érdekében szabad.

(3) Természetközeli terület övezetben épületet elhelyezni nem lehet.”

3. §

Az 1. melléklet lép Almásfüzitő Község Önkormányzat 16/2007 (XII.20.) Önkormányzati rendeletének melléklete helyébe.

4. §

Ez a rendelet 2021. december 16-án lép hatályba.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző



ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
16/2007.(XII.20.) ÖK. rendelete
a helyi építési szabályzatáról és szabályozási
tervéről

(egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 12/2018.(IX.30.), 4/2020.(II.15.), és a 11/2021.(XII.15.) önkormányzati rendeletekkel)

ALMÁSFÜZITŐ



ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

16/2007.(XII.20.) ÖK. rendelete

a helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről

(egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 12/2018. (IX.30.), 4/2020.(II.15.), és a 11/2021.(XII.15.) önkormányzati rendeletekkel)

Almásfüzitő Község Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló - többször módosított - 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdése, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 6.§ (3) bek. a) pontja és 7.§.(3) bek. c) pontja értelmében, a törvény 8.§-ában foglalt rendezési elvek figyelembe vételével, Almásfüzitő Község Önkormányzatának 96/2007.(XII.18.) sz. képviselő-testületi határozatával jóváhagyott településszerkezeti terve mellett az alábbi rendeletet alkotja és elfogadja a rendelet mellékleteit képező belterületi és külterületi szabályozási tervet.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A rendelet hatálya

A jelen rendelet hatálya Almásfüzitő község igazgatási területére (belterületére, valamint külterületére) terjed ki.

2. §

A rendelet alkalmazása

- (1) A település közigazgatási területén területet felhasználni, földrészletet kialakítani, építmények (létesítmények) elhelyezésére építési telket, építési területet (közpark esetén területet) kialakítani és beépíteni, út- és egyéb közlekedési, továbbá közműhálózatot és általában bármilyen építményt (létesítményt) elhelyezni, valamint e célra hatósági engedélyt adni csak az Országos Településrendezési és Építési Követelmények (továbbiakban: OTÉK), az általános érvényű egyéb rendelkezéseknek és hatósági előírásoknak, valamint a jelen rendelet (Helyi Építési Szabályzat) előírásainak megfelelően szabad.
- (2) A rendelet előírásait az annak mellékletét¹ képező szabályozási tervekkel együtt kell alkalmazni.

3. §

Szabályozási elemek

- (1) A belterületi szabályozási tervlapokon kötelező és irányadó szabályozási elemek szerepelnek:
 - a) *Kötelező szabályozási elemek:*
 - kötelező szabályozási vonal,
 - kötelező építési vonal,
 - építési hely határa,

¹ Módosította a 11/2021.(XII.15.) önkormányzat rendelet 3.§-a

- építési övezet, övezet határa,
 - építési övezetre vonatkozó beírások,
 - belterületi határ, beépítésre szánt/nem szánt területek határa,
 - továbbtervezést igénylő területek határa,
 - védőtávolságok határa,
 - beültetési kötelezettségű területek határa.
- b) Irányadó szabályozási elemek:*
- irányadó építési vonal,
 - telekhatárok,
 - intézményekre, zöldterületekre vonatkozó beírások,
 - közlekedési létesítmények helye és nagyságrendje (pl. parkoló).
- (2) A külterületi szabályozási terv kötelező és irányadó szabályozási elemei:
- a) Kötelező szabályozási elemek:*
- szabályozási vonal
 - területfelhasználási egységek határa
 - építési övezetek, övezetek határa
 - építési övezetek, övezetek jele
 - az építési övezetekre, övezetekre vonatkozó előírások: kialakítható legkisebb telekterület, beépíthető legkisebb telekterület, beépítési mód, a beépítettség legnagyobb mértéke, megengedett legnagyobb építménymagasság
 - a belterület-bővítés határa
 - készítendő szabályozási terv határa.
- b) Az irányadó szabályozási elemek az egyes területfelhasználási egységeken, övezeteken belüli egyéb javaslatokra (pl. javasolt tájfásítás) vonatkoznak.*
- (3) A kötelező szabályozási vonalakat a területek rendeltetésszerű felhasználása, telekalakítás és építmények elhelyezése során be kell tartani. A kötelező szabályozási elemek megváltoztatása kizárólag a szabályozási terv módosításával történhet.
- (4) A szabályozási tervekben jelölt telekhatárokat a kitűzési tervek készítésénél irányadó jelleggel kell figyelembe venni.
- (5) A továbbtervezést igénylő területek, területrészek határát a szabályozási tervlapon a „készítendő szabályozási terv határa” jelzésű vonal tünteti fel.

4. §

A közigazgatási terület területfelhasználási egységeinek tagozódása

- (1) A település közigazgatási területe **beépítésre szánt és beépítésre nem szánt** területből áll.
- (2) A beépítésre szánt területek lehatárolását a Szabályozási terv tartalmazza.
- (3) A beépítésre szánt terület az alábbi területfelhasználási egységekre **(övezetekre)** tagozódik:
- a) lakóterület:
- nagyvárosias,
 - kisvárosias,
 - kertvárosias,
 - falusias,

- b) vegyes terület:
 - településközpont,
 - c) gazdasági terület:
 - kereskedelmi szolgáltató,
 - ipari,
 - d) különleges terület:
 - sportterület,
 - temető,
 - rekreációs terület,
 - gátórház és létesítményeinek területe,
 - megújítható energiaforrás területei.
- (4) A beépítésre nem szánt terület a következő területfelhasználási egységekre tagozódik:
- a) közlekedési és közműterület:
 - közúti,
 - kötöttpályás,
 - vízi,
 - b) zöldterület:
 - zöldterület,
 - c) erdőterület:
 - védelmi,
 - gazdasági,
 - d) mezőgazdasági terület:
 - kertes,
 - általános,
 - e) vízgazdálkodási terület:
 - vízfolyások területe,
 - hullámtéri terület,
 - hullámtéri galériaerdő területe,
 - árvízvédelmi töltés területe.
 - f) ²természetközeli terület

5. §

A belterületi határ módosítása

- (1) A belterületi határ módosításáról és kitűzéséről - igény esetén - a belterületi szabályozási terv alapján kell gondoskodni, az érvényben lévő és vonatkozó jogszabályokban (1.sz. függelék 1.pont) foglaltak figyelembe vételével.
- (2) A belterületbe kerülő területek rendeltetését, építési övezeti besorolását a belterületi szabályozási terv tartalmazza, határozza meg. A belterületbe vonandó területek bevonása a konkrét építési igények szerint, szakaszosan is végrehajtható.
- (3) Belterületbe vonásra javasolt terület (a szabályozási terv szerinti lehatárolással):
 - a Nagykolóniához nyugaton csatlakozó tervezett kertvárosias lakóterület,
 - a volt Timföldgyár területéhez nyugaton csatlakozó tervezett különleges terület (megújítható energiaforrások építményeinek területe).

² Beiktatta a 11/2021.(XII.15.) önkormányzati rendelet 1.§-a

- (4) Belterületből való kicsatolásra javasolt terület:
- a Nagykolónia sporttelepe, garázstelep és az árvízvédelmi töltés közötti belterület-rész (kiskertek területe).

II. A BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK ÉPÍTÉSI ÖVEZETEINEK ELŐÍRÁSAI

6. §

A lakóterületekre vonatkozó általános előírások

- (1) A lakóterületek építési övezeti tagolását a szabályozási tervlapok tüntetik fel. Almásfüzitő lakóterületei a **nagyvárosias, kisvárosias, kertvárosias, valamint a falusias lakóterület** építési övezetbe sorolandók, a belterületi szabályozási tervlapok szerint.
- (2) A lakóterületeken a hatályos jogszabály (1.sz. függelék 2.pont) előírásai szerinti épületek helyezhetők el. A meghatározó funkciókat egy épület-tömegben kell elhelyezni.
 - a) Az építési engedély feltétele az adott létesítményhez a hatályos jogszabály (1.sz. függelék 3.pont) és a helyi parkolási rendelet szerint szükséges parkoló, rakodó helyek megléte tervi szinten.
- (3) A lakóterületeken belül csak a jelen rendeletben előírt környezeti határértékeknek megfelelő kibocsátásokat meg nem haladó kézműipari, illetve kereskedelmi tevékenység folytatható.
- (4) A gyermekintézmények telkétől számított 50,0 m-en belül haszonállattartás nem engedélyezhető.
- (5) Nyúlványos (nyeles) telek kialakítása újonnan nem engedélyezhető.
- (6) 16 m-nél kisebb szélességű lakótelek kialakítása újonnan nem engedélyezhető (kivéve: csoportos beépítési mód esetén).
- (7) Az előkert méretét egyéb előírás hiányában a kialakult beépítéshez igazodóan, újonnan kialakítandó lakóterületeknél pedig a szabályozási tervlapokon feltüntetett (kötelező és irányadó) építési vonalak figyelembe vételével kell meghatározni.
- (8) A telkeken belüli vízelvezetés elégtelensége következtében a szomszédos létesítmények, telkek nem károsodhatnak.
- (9) Családi házas beépítésű lakóterületeken a gépkocsi-elhelyezést (lakóépületeknél) az épületeken belül, vagy a hátsókertben, az épület takarásában kell biztosítani. Terepszint alatti építmény a lakóövezetekben elhelyezhető, a maximális beépíthetőség mértékéig.
- (10) Azon építési övezetekben, melyekben kerítés építése engedélyezhető, az utcai kerítés legfeljebb 1,80 m magas, áttört kialakítású lehet. Saroktelek esetén a saroktól mért 2-2 m-ig zárt kerítés nem építhető. Az utcai kerítéssel egybeépítve legfeljebb 2 m²-es tároló létesítése engedélyezhető. Az építési övezetekben a hátsókertben elhelyezhetők továbbá kerti építmények (fedett, nyitott, maximum 20 m² területű építmények), valamint medence (a telekhatároktól legalább 3-3 m távolságra).
- (11) Az övezeti előírásokban szereplő legkisebb kialakítható telekméretnél kisebb területű *meglévő* telek is beépíthető (már beépült telek esetén a jelenlegi beépítés mértékéig), az építési övezetre előírt egyéb előírások betartásával.
- (12) Lakóterületen a zöldfelületek kialakítására az alábbi előírások vonatkoznak:
 - a) Az egyes telkek területének minimális zöldfelületi borítottságát az egyes lakóövezetek részletes előírásai tartalmazzák.

- b) A telkek zöldfelülettel borított területének legalább felét két- (gyep- és cserjeszint együttesen) vagy háromszintű (gyep-, cserje- és lombkoronaszint együttesen) növényzet alkalmazásával kell kialakítani.

7. §

Nagyvárosias lakóterület építési övezete (Ln)

- (1) Az Ln-K₁ jelű nagyvárosias lakóterület a Verő Imre körút melletti többlakásos, 12,5 m épületmagasságot meghaladó tömbházak együttesét magába foglaló, kialakult beépítésű terület. Újabb épület, építmény elhelyezése, továbbá kerítés építése az építési övezetben nem engedélyezhető. Melléképítmények közül elhelyezhetők az alábbiak:
- közműcsatlakozási műtárgy,
 - hulladéktartály-tároló,
 - kerti építmény,
 - kerti víz- és fürdőmedence,
 - lábonálló kerti tető legfeljebb 20 m² vízszintes vetülettel,
 - kerti szabadlépcső (tereplépcső) és lejtő, továbbá
 - építménynek nem minősülő utcabútorok, köztéri szobrok.
- (2) A meglévő lapostetős lakóépületekre magastető-ráépítés csak tanulmányterv elkészítése és az építési hatóság által történő elfogadása után, annak megfelelően engedélyezhető.

8. §

Kisvárosias lakóterületek építési övezetei (Lk1 - Lk5)

- (1) A kisvárosias lakóterület több önálló rendeltetési egységet magába foglaló, 12,5 m-es épületmagasságot meg nem haladó lakóépületek elhelyezésére szolgál. A területen elhelyezhetők még: a helyi lakosságot ellátó kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épület, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület, valamint sportépítmény. Az Lk1, Lk2 és Lk3 jelű építési övezetekben a melléképítmények közül elhelyezhetők az alábbiak:
- közműbecsatlakozási műtárgy,
 - hulladéktartály-tároló,
 - kerti építmény,
 - kerti víz- és fürdőmedence,
 - lábonálló kerti tető legfeljebb 20 m² vízszintes vetülettel,
 - kerti szabadlépcső (tereplépcső) és lejtő, továbbá
 - építménynek nem minősülő utcabútorok, köztéri szobrok.
- (2) A kisvárosias lakóterület építési övezetben megengedhető maximális szintterületi mutató értéke: 1,0.
- (3) A kisvárosias lakóterület építési övezetei:

Övezeti jel	min.kialak. telekter. (m ²)	min.kial. telekszél. (m)	max.beép. arány %	min. zöldf. arány %	beépítési mód	max.építm. mag. (m)
Lk1	K	K	K	40	K	10,5
Lk2	K	K	K	40	K	12,5
Lk3	2000	25	30	30	SZ	10,5
Lk4	K	K	40	25	Ikr	6,0
Lk5	180	6	40	20	CS	6,0

SZ: szabadonálló, Ikr: ikres, CS: csoportos, K: kialakult állapot

- (4) Az Lk1 és Lk2 jelű kialakult beépítésű építési övezetben a meglévő lapostetős lakóépületekre magastető-ráépítés (tetőtérbeépítés), valamint az épületek homlokzati jellegét jelentősen megváltoztató beavatkozás csak a Középülettervező Rt. által készített „Nagykolónia A,B,Bs,C és M jelű épületek emeletráépítése” c. tanulmány-terve szerint engedélyezhető.

Az Lk3 jelű építési övezetben többlakásos, magastetős lakóépületek építése engedélyezhető, 35-45° közötti tető-hajlásszöggel, a szabályozási tervlapon feltüntetett építési helyeken belül, az építési övezet *egészére* kiterjedő, legalább elvi építési engedélyezési terv szintű beépítési, építészeti koncepció alapján.

- (5) Az Lk1, Lk2 és Lk3 jelű építési övezetben kerítésépítés nem engedélyezhető.
- (6) A kisvárosias lakóterületen belül a zöldfelületek kialakítására a következő előírások vonatkoznak:
- a) A telken belüli parkolók fásítva alakítandók ki: 4 parkolóhelyenként legalább 1, legalább kétszer iskolázott lombos fa telepítendő.
 - b) A nagyobb zöldfelületi borítottság elérése miatt javasolt a parkolók gyepráccsal történő borítása. A gyepráccsal borított terület a kötelező legkisebb zöldfelület számításnál 50%-kal vehető figyelembe. Egyéb gyephézagos, vagy szilárdított burkolattal - pl. gyephézagos betonburkolat, kavics stb. - ellátott parkolófelület a kötelező legkisebb zöldfelület számításnál nem vehető figyelembe.
 - c) ³

9. §

Kertvárosias lakóterületek építési övezetei (Lke1 - Lke5)

- (1) A kertvárosias lakóterület építési övezetein belül elhelyezhető épületek:
- az Lke1 jelű építési övezetben: maximum 4, *kivételesen 6* lakásos lakóépület,
 - az Lke2 és Lke3 jelű építési övezetben: maximum 2 lakásos lakóépület,
 - az Lke4 jelű építési övezetben: maximum 4 lakásos lakóépület,
 - az Lke5 jelű építési övezetben: maximum 2 lakásos lakóépület,
 - a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épületek (Lke2, Lke3, Lke4, Lke5),
 - egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épületek (Lke2, Lke3, Lke4, Lke5).

Kivételesen elhelyezhető:

- sportépítmény,
- a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró hatású kézműipari épület, illetve egyéb gazdasági építmény.

- (2) A kertvárosias lakóterület építési övezetben megengedhető maximális szintterületi mutató értéke: 0,6.
- (3) A kertvárosias lakóterület építési övezetei:

³ Hatályon kívül helyezte a 4/2020 (II.15.) önkormányzati rendelet 33.§.-a

Övezeti jel	min.kialak. telekter. (m ²)	min.kial. telekszél. (m)	max.beép. arány %	min. zöldf. arány %	beépítési mód	max.építm. mag. (m)
Lke1	2000 (K)	K	30	50	SZ	6,0
Lke2	1500 (K)	K	30	50	Ikr	6,0
Lke3	1500 (K)	K	30	50	SZ	6,0
Lke4	1500	25	30	50	SZ	4,5
Lke5	800	16	30	50	O	4,5

SZ: szabadonálló, O: oldalhatáron álló, Ikr: ikres, K: kialakult állapot

- (4) Az építési övezetek telkein a fő rendeltetés szerinti funkció kizárólag egy épületben helyezhető el.
- (5) Az Lke1-~~2~~ jelű építési övezetben lévő 4 lakásos lakóépületek alapterületi bővítése az előkertben, az eredeti falsíktól számított 4,5 m-ig engedélyezhető, egységesen (minden lakás esetében megegyező módon).
- (6) Az Lke1, Lke2, és Lke3 jelű építési övezetek telkein „melléképületek” elhelyezése nem engedélyezhető. Melléképítmények közül az alábbiak helyezhetők el:
- közműbecsatlakozási műtárgy,
 - közműpótló műtárgy,
 - kerti építmény,
 - kerti víz- és fürdőmedence,
 - kerti lugas, valamint
 - kerti szabadlépcső (tereplépcső) és lejtő.
- (7) Az Lke4 és Lke5 jelű építési övezetekben „melléképületek” (1.sz. függelék 5.pont) elhelyezése engedélyezhető, a „főépület” (1.sz. függelék 6.pont) takarásában (a hátsókertben), 3,50 m-es legnagyobb építménymagasság és 6,50 m-es legnagyobb gerincmagasság betartásával. Kazánházat, garázst a „főépületben”, vagy a mögé kell elhelyezni. Kisipari- és barkácműhely, valamint kisüzemi termelő létesítmény „melléképületként” elhelyezhető, de annak bruttó alapterülete nem lehet nagyobb, mint a „főépület” 50 %-a. Szomszédos „melléképületek” egy épülettömegben, de külön tűzszakaszként létesíthetők. A közterületről látható „melléképületek” a „főépülethez” hasonlóan, hagyományos szerkezettel és kialakítással (1.sz. függelék 7.pont) építendőek. Melléképítmények közül az alábbiak helyezhetők el:
- közműbecsatlakozási műtárgy,
 - közműpótló műtárgy,
 - kerti építmény,
 - kerti víz- és fürdőmedence, napkollektor,
 - kerti épített tűzrakóhely,
 - kerti lugas, lábonálló kerti tető legfeljebb 20 m² vízszintes vetülettel,
 - kerti szabadlépcső (tereplépcső) és lejtő, valamint
 - szabadon álló és legfeljebb 6,0 m magas szélkerék, antennaoszlop, zászlótartó oszlop.
- (8) Az Lke1, Lke2, Lke3 és Lke4 jelű építési övezetekben haszonállattartás nem engedélyezhető. Az Lke5 jelű építési övezetek közül a Fő út melletti terület építési telkein állattartás céljára szolgáló építmény építése a telekterület 5 %-ának mértékéig engedélyezhető (a maximális beépíthetőségén belül).

Falusias lakóterületek építési övezetei (Lf1 – Lf3)

- (1) A falusias lakóterület építési övezetein belül elhelyezhető épületek:
- az Lf1 és Lf2 jelű építési övezetben: maximum 2 lakásos lakóépület,
 - az Lf3 jelű építési övezetben: maximum 6 lakásos lakóépület,
 - a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épületek (Lf1, Lf2, Lf3),
 - igazgatási, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épületek (Lf1, Lf2, Lf3),
 - a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró hatású kézműipari épület.
- (2) A falusias lakóterület építési övezetben megengedhető maximális szintterületi mutató értéke: 0,5.
- (3) A falusias lakóterület építési övezetei:

Övezeti jel	min.kialak. telekter. (m ²)	min.kial. telekszél. (m)	max.beép. arány %	min. zöldf. arány %	beépítési mód	max.építm. mag. (m)
Lf1	800	16	30	40	O	4,5
Lf2	1200	16	30	40	O	4,5
Lf3	3000 (K)	K	30	40	SZ	7,5

SZ: szabadonálló, O: oldalhatáron álló, K: kialakult állapot

- (4) Az építési övezetek telkein a fő rendeltetés szerinti funkció kizárólag egy épületben helyezhető el.
- (5) Az építési övezetekben „melléképületek” elhelyezése engedélyezhető, a „főépület” takarásában (a hátsókertben), 3,50 m-es legnagyobb építménymagasság és 6,50 m-es legnagyobb gerincmagasság betartásával. Kazánházat, garázst a „főépületben”, vagy a mögé kell elhelyezni. „Melléképületet” a hatályos jogszabály (1.sz. függelék 8.pont) hátsókertre vonatkozó előírásai szerint kell elhelyezni. Az Lf1 és Lf2 jelű építési övezetben kisipari- és barkácműhely, valamint kisüzemi termelő létesítmény „melléképületként” elhelyezhető, de annak bruttó alapterülete nem lehet nagyobb, mint a főépület 50 %-a. Szomszédos „melléképületek” egy épülettömegben, de külön tűzszakaszként létesíthetők. A közterületről látható „melléképületek” a „főépülethez” hasonlóan, hagyományos szerkezettel és kialakítással (1.sz. függelék 7.pont) építendőek. Melléképítmények közül az alábbiak helyezhetők el:
- közműbecsatlakozási műtárgy, közműpótló műtárgy,
 - hulladéktartály-tároló,
 - kerti építmény, kerti víz- és fürdőmedence, napkollektor,
 - kerti épített tűzrakóhely,
 - kerti lugas, lábonálló kerti tető legfeljebb 20 m² vízszintes vetülettel,
 - háztartási célú kemence, húsfüstölő, jégverem, zöldségverem,
 - kerti szabadlépcső (tereplépcső) és lejtő, valamint
 - szabadon álló és legfeljebb 6,0 m magas szélkerék, antennaoszlop, zászlótartó oszlop.
- (6) Az Lf1 és Lf2 jelű építési övezetek építési telkein állattartás céljára szolgáló építmény építése a telekterület 5 %-ának mértékéig engedélyezhető (a max. beépíthetőségen belül).

11. §

Településközpont vegyes terület (Vt1 – Vt4)

- (1) A településközpont vegyes területen több önálló rendeltetési egységet magába foglaló, lakó- és helyi települési szintű igazgatási, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szállás hely szolgáltató, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épületek és sportépítmény helyezhetők el. A területen hatályos jogszabály (1.sz. függelék 9.pont) figyelembe vételével kivételesen elhelyezhető nem zavaró hatású gazdasági építmény és terepszint alatti építmény is, legfeljebb a beépíthetőség mértékéig.
- (2) A településközpont vegyes terület építési övezeteiben megengedhető maximális szintterületi mutató értéke:
Vt1: 1,0; Vt2: 1,5; Vt3: 1,5; Vt4: 1,8.
- (3) A terület építési övezeteinek legfontosabb előírásai:

Övezeti jel	min.kialak. telekter. (m ²)	min.kial. telekszél. (m)	max.beép. arány %	min. zöldf. arány %	beépítési mód	max.építm. mag. (m)
Vt1	K	K	25 (K)	40	K	7,5
Vt2	K	K	60 (40)	20	K	9,0
Vt3	K	K	40	20	K	15,0
Vt4	400	18	60	20	SZ	7,5

SZ: szabadonálló, K: kialakult állapot

- (4) A Vt1 jelű építési övezetben elsősorban oktatási és egészségügyi létesítmények találhatóak. Esetleges bővítésük a kialakult állapothoz igazítandó.
- (5) A Vt2 és Vt3 jelű építési övezetben igazgatási, iroda, továbbá kereskedelmi, vendéglátó, szolgáltató funkciójú létesítmények találhatóak, illetve helyezhetők el, a kialakult állapothoz igazodó beépítési paraméterekkel. Ezen belül különösen fontos a Petőfi tér épületegyüttesénél, hogy az egységes építészeti megjelenést (magastető, homlokzati kialakítás vonatkozásában) megbontani nem szabad (lásd: 34.§ (4) bek.).
- (6) A Vt4 jelű építési övezetben elsősorban kereskedelmi, vendéglátó, valamint szolgáltató funkciójú létesítmények helyezhetők el, a szabályozási tervlapon lehatárolt építési hely területén belül.
- (7) Az építési övezetek telkein belüli vízelvezetés elégtelensége következtében a szomszédos létesítmények, telkek nem károsodhatnak.
- (8) A településközpont vegyes területeken belül csak a jelen rendeletben előírt környezeti határértékeknek megfelelő kibocsátásokat meg nem haladó tevékenység folytatható.
- (9) Településközpont vegyes területen a zöldfelületek kialakítására az alábbi előírások vonatkoznak:
- A telkek zöldfelülettel borított részének legalább felét háromszintű (gyep- cserje- és lombkoronaszint együttesen), vagy kétszintű (gyep- és cserjeszint együttesen) növényzet alkalmazásával kell kialakítani.
 - A létesítendő parkolók telken belül is fásítva alakítandók ki: 4 parkolóhelyenként legalább 1, legalább kétszer iskolázott lombos fa telepítendő.
 - A nagyobb zöldfelületi borítottság elérése miatt javasolt a parkolók gyeppráccsal történő borítása. A gyeppráccsal borított terület a kötelező legkisebb zöldfelület számításnál

50%-kal vehető figyelembe. Egyéb gyephézagos, vagy szilárdított burkolattal – pl. gyephézagos betonburkolat, kavics stb. - ellátott parkolófelület a kötelező legkisebb zöldfelület számításnál nem vehető figyelembe.

d) ⁴

11/A. §

Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület (Gksz1)

- (1) Az építési övezetben elsősorban nem jelentős zavaró hatású (a lakóterületre vonatkozó környezeti normatívákat meg nem haladó kibocsátású, nem nagy szállítási igényű, nem zajos és bűzös, porszennyeződést nem okozó) gazdasági tevékenységi célú épületek helyezhetők el. Az építési övezetben elhelyezhetők még: a gazdasági tevékenységi célú épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgálati lakások, igazgatási és egyéb irodaépületek, parkolóház, üzemanyagtöltő és sportlétesítmény. Az építési övezetben kivételesen elhelyezhetők a hatályos jogszabályban (1.sz. függelék 9.pont) előírtak figyelembe vételével egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épületek, továbbá egyéb közösségi szórakoztató épületek is.
- (2) A kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület építési övezetében megengedhető maximális szintterületi mutató értéke: 2,0.
- (3) A kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület építési övezetének előírásai:

Övezeti jel	min.kialak. telekter. (m ²)	min.kial. telekszél. (m)	max.beép. arány (%)	min. zöldf. arány (%)	beépítési mód	max. építm.mag (m)
Gksz1	3000	30	60	25	K	K

K: kialakult állapot

- (4) Az építési övezeten belül a melléképítmények közül a hatályos jogszabályban (1.sz. függelék 10.pont) felsoroltak közül az a), b), c), l), m) és n) pontban meghatározott létesítmények helyezhetők el.
- (5) Az építési övezeten belül a tervezett építményeket a kialakult állapotnak megfelelő beépítéssel kell elhelyezni.
- (6) A kialakítandó létesítmények számára a hatályos jogszabály (1.sz. függelék 2.pont) által előírt számú parkolóhelyet telken belül szükséges biztosítani.
- (7) A kereskedelmi szolgáltató gazdasági terület építési övezetében a zöldfelületek kialakítására az alábbi előírások vonatkoznak:
 - a) A telkek zöldfelülettel borított részének legalább felét háromszintű (gyep- cserje- és lombkoronaszint együttesen) vagy kétszintű (gyep- és cserjeszint együttesen) növényzet alkalmazásával kell kialakítani. növényzet alkalmazásával kell kialakítani. A kizárólag egyszintű növényzettel (gyepszint) borított felületek az előírt zöldfelületek legfeljebb 1/4-ét boríthatják.
 - b) Az építési övezetben az egyes telkeken a kötelező zöldfelület egy részét a telekhatárok mentén egybefüggően kell kialakítani.
 - c) Telken belül a parkolók fásítva alakítandók ki: 4 parkolóhelyenként legalább 1, legalább kétszer iskolázott lombos fa telepítendő. A 12 férőhelynél nagyobb parkolók merőleges és ferde beállású parkolóhelyeinek úttal párhuzamos túlsó oldalán legalább 1,5 m széles zöld sáv létesítendő.
 - d) A gazdasági terület kialakításra kerülő belső feltáró útjai mentén egységes (azonos korú és azonos fajból álló), legalább egyoldali fasor telepítendő.

⁴ Hatályon kívül helyezte a 4/2020.(II.15.) önkormányzati rendelet 33.§-a

e) ⁵

f) ⁶

- (8) Az építési övezetben létesítmények a vonatkozó környezeti feltételek (27-32. §-ok) biztosítása esetén engedélyezhetők, illetve üzemeltethetők.

12. §

Ipari gazdasági terület (Gip1-Gip6)

- (1) Az egyéb ipari terület építési övezeteiben (Gip1-Gip3,Gip5) elsősorban ipari, energiaszolgáltatási és településgazdálkodási építmények (a hatályos jogszabály /1.sz. függelék 11.pont/ szerint), és az ezek működtetéséhez szükséges funkciójú építmények, a Gip4 jelű, jelentős mértékű zavaró hatású ipari terület építési övezetben elsősorban energiatermelő létesítmények elhelyezése engedélyezhető. Az egyéb ipari terület építési övezeteiben a gazdasági tevékenységi célú épületen belül kivételesen a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások is kialakíthatók, elhelyezhetők továbbá egyházi, oktatási, egészségügyi és szociális épületek.
- (2) ⁷ A Gip6 jelű jelentős mértékű zavaró hatású ipari terület építési övezet a MOL-LUB Kft. területe, melyen belül a vállalat üzemi létesítményei helyezkednek el, a kialakult állapot szerinti beépítéssel. Újabb épület, építmény elhelyezésének igénye esetén a beépítés módját, a maximális építménymagasságot az illetékes hatóságok, szakhatóságok állásfoglalásának figyelembe vételével elsősorban a technológia határozza meg, a jogszabályi előírások betartásával. Az üzemi terület lakóterülettel határos, még be nem épített részén a telekhatártól számított minimum 5 m-es sávon belül újabb beépítés nem engedélyezhető, e terület beültetési kötelezettséggel szabadon tartandó.
- (3) ⁸Az ipari gazdasági terület építési övezeteiben megengedhető maximális szintterületi mutató értéke:

Gip1, Gip2: 1,5; Gip3, Gip5: 1,2; Gip4, Gip6: 1,5.

Az ipari gazdasági terület építési övezeteinek előírásai:

Övezeti jel	min.kialak. telekter. (m ²)	min.kial. telekszél. (m)	max.beép. arány (%)	min. zöldf. arány (%)	beépítési mód	max. építm.mag (m)
Gip1	3000	30	50	25	K	K
Gip2	3000	30	50	25	SZ	30,0
Gip3	3000	30	40	30	SZ	20,0
Gip4	10000	50	30	40	SZ	30,0*
Gip5	3000	30	40	40	SZ	14,0*
Gip6	3000	30	30	40	K	K

SZ: szabadon álló beépítési mód K: kialakult állapot

*technológiai kényszer - pl. olyan gépészeti berendezés elhelyezésének szükségessége, mely ilyen építménymagasságú épületben nem fér el -, illetve építészeti hangsúlyképzés esetén kivételként a maximális építménymagasságtól a beépíthető alapterület 50 %-ában eltérés engedélyezhető

⁵ Hatályon kívül helyezte a 4/2020.(II.15.) önkormányzati rendelet 33.§-a

⁶ Hatályon kívül helyezte a 4/2020.(II.15.) önkormányzati rendelet 33.§-a

⁷ Módosította a 12/2018.(IX.30.) önkormányzati rendelet 1.§-a

⁸ Módosította a 12/2018.(IX.30.) önkormányzati rendelet 1.§-a

- (5) A tervezett építményeket az építési telkeken szabadonállóan, illetve a kialakult állapotnak megfelelő beépítési móddal kell elhelyezni.
- (6) Minden új létesítmény építésekor a hatályos jogszabály (1.sz. függelék 2.pont) szerinti parkolóhelyeket és rakodóhelyeket kell megépíteni telken belül. A nem fedett parkolókat fásítani kell, a hatályos jogszabály (1.sz. függelék 12.pont) előírása szerint.
- (7) Az ipari gazdasági területek építési övezeteiben a zöldfelületek kialakítására az alábbi előírások vonatkoznak:
- A telkek zöldfelülettel borított részének legalább felét háromszintű (gyep- cserje- és lombkoronaszint együttesen) vagy kétszintű (gyep- és cserjeszint együttesen) növényzet alkalmazásával kell kialakítani. A kizárólag egyszintű növényzettel (gyepszint) borított felületek az előírt zöldfelületek legfeljebb 1/4-ét boríthatják.
 - A gazdasági övezetekben az egyes telkeken a kötelező zöldfelület egy részét a telekhatárok mentén egybefüggően kell kialakítani. A telekhatárok mentén
 - az ipari gazdasági területen legalább 5 m széles, kivéve a Gip4 jelű építési övezetet, ahol 10 m széles védő zöld sáv telepítendő. A védő zöld sávot az oldal és a hátsókertben háromszintű növényzetből (fasor alatta cserjesávval), az előkertben legalább kétszintű növényzetből (gyep- és cserjeszint együttesen) kell kialakítani.
 - A Szabályozási terven „Beültetési kötelezettség” jellel jelölt területeken többszintű (fák /lombkoronaszint/ alattuk cserjékkel együttesen), minden szinten záródó növényállományt képező zöldfelület telepítendő.
 - Telken belül a parkolók fásítva alakítandók ki: 4 parkolóhelyenként legalább 1, legalább kétszer iskolázott lombos fa telepítendő. A 12 férőhelynél nagyobb parkolók merőleges és ferde beállású parkolóhelyeinek úttal párhuzamos túlsó oldalán legalább 1,5 m széles zöld sáv létesítendő.
 - A gazdasági terület kialakításra kerülő belső feltáró útjai mentén egységes (azonos korú és azonos fajból álló) kétoldali fasor telepítendő.
 - ⁹
 - ¹⁰
- (8) Az építési övezetekben létesítmények a vonatkozó környezeti feltételek (27-32. §-ok) biztosítása esetén engedélyezhetők, illetve üzemeltethetők.

13. §

Különleges terület (K)

- (1) A különleges területek a célzott felhasználás, valamint az elhelyezhető épületek, építmények szempontjából az alábbi területekre tagolódnak:
- sportterület,
 - temető területe,
 - rekreációs terület,
 - gátórház és létesítményeinek területe,
 - megújítható energiaforrások építményeinek területe.
 - ¹¹csónaktároló

⁹ Hatályon kívül helyezte a 4/2020.(II.15.) önkormányzati rendelet 33.§-a

¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 4/2020.(II.15.) önkormányzati rendelet 33.§-a

¹¹ Beiktatta a 12/2018.(IX.30.) önkormányzati rendelet 2.§-a

g) ¹²idegenforgalmi terület

- (2) Az (1) bek. a-d) pontjai szerinti különleges területeken megengedhető maximális szintterületi mutató értéke: 0,2, az e) pont szerinti különleges területek közül a 19.§ (2) bekezdésének táblázata szerinti K-E2 jelű építési övezetben: 1,2.
- (3) A különleges területek - kivéve a gátórház és létesítményei, valamint a megújítható energiatárolás területei - közvetlen környezetében nagyobb közterületi parkolók kialakításáról gondoskodni kell.

14. §

Sportterület (K-SP)

- (1) A sportterület a pihenés, szabadidő eltöltés, testedzés céljára szolgáló terület.
- (2) Az övezetben a telkek legfeljebb 10 % beépítettségéig az alábbi létesítmények helyezhetők el:
 - a) sportépítmények: sportpályák, tornacsarnok, uszoda
 - b) sportpályák kiszolgáló létesítményei, pl.: öltözők, lelátók stb.
 - c) pihenést és testedzést szolgáló építmények pl.: pihenőhely, játszótér, tornapálya, stb.
 - d) a terület fenntartásához szükséges épület,
 - e) a területet használók ellátását szolgáló vendéglátás épületei.
- (3) Az építmények maximális építménymagassága 7,5 m lehet.
- (4) Az övezetben az építési hely határvonalai:
 - a) építési határvonal az előkertben: a telekhatártól 10 m-re,
 - b) építési határvonal az oldalkertben: a telekhatártól 10 m-re,
 - c) építési határvonal a hátsó kertben: a telekhatártól 10 m-re húzódik.
- (5) Az övezetben a zöldfelületek kialakítására az alábbi előírások vonatkoznak:
 - a) Az egyes telkek legalább 65 %-át zöldfelületként kell kialakítani.
 - b) Az egyes telkek zöldfelülettel borított részének legalább 1/4-ét háromszintű (gyep-, cserje- és lombkoronaszint együttesen) növényzet alkalmazásával kell kialakítani, kizárólag egyszintű növényzet (gyep) a zöldfelülettel fedett terület legfeljebb felét boríthatja.
 - c) A zöldfelület egy részét a telekhatárok mentén egybefüggően kell kialakítani. A telekhatárok mentén legalább 1 soros fasor, alatta cserjesávval telepítendő.
 - d) A parkolók telken belül is fásítva alakítandók ki: 4 parkolóhelyenként legalább 1, legalább kétszer iskolázott lombos fa telepítendő. A nagyobb zöldfelületi borítottság elérése miatt javasolt a parkolók gyepráccsal történő borítása.
 - e) A kötelező zöldfelület számításnál a zöldfelület mértékébe a gyepes sportpálya 100 % mértékig, a gyephézagos burkolat közül a gyepráccsal fedett és gyepesített terület 50 % mértékig egyszintű növényzetként beszámítható. Egyéb gyephézagos burkolat (pl. gyephézagos betonburkolat) a kötelező legkisebb zöldfelület számításnál nem vehető figyelembe.
 - f) ¹³

15. §

¹² Beiktatta a 12/2018.(IX.30.) önkormányzati rendelet 2.§-a

¹³ Hatályon kívül helyezte a 4/2020.(II.15.) önkormányzati rendelet 33.§-a

Temető területe (K-T)

- (1) A temető területén a telkek legfeljebb 10 % beépítettségéig ravatalozó, kápolna, sírépítmények, továbbá a terület fenntartásához szükséges épület helyezhetők el.
- (2) Az építmények maximális építménymagassága 5,5 m lehet.
- (3) A temető területén a zöldfelületek kialakítására az alábbi előírások vonatkoznak:
 - a) Az egyes telkek legalább 40 %-át zöldfelületként kell kialakítani.
 - b) A temető telekhatára mentén többszintű növényzetből álló növényzét (fasor alatta cserjesávval) telepítendő, ill. tartandó fenn.
 - c) A temető növénygyeदेinek védelmét biztosítani kell. Fa kizárólag abban az esetben vágható ki, ha azt a fa rossz egészségi állapota, vagy balesetveszély elhárítása teszi szükségessé.
 - d) A temető területén 150 m²-ként legalább 1 db nagy lombkoronájú fát kell telepíteni.
- (4) ¹⁴

16. §

Rekreációs terület (K-R)

- (1) A rekreációs terület a pihenés, szabadidő eltöltés, kemping kialakítása céljára szolgáló terület.
- (2) Az építési övezetben a telkek legfeljebb 15 %-os beépítettségéig az alábbi létesítmények helyezhetők el:
 - a) pihenést és testedzést szolgáló építmények pl.: pihenőhely, játszótér, tornapálya, stb,
 - b) kemping és strand kiszolgáló létesítményei: fogadó épület, üdülőházak, csónakházak, öltöző, vizesblokk, raktározás építményei, stb.,
 - c) vendéglátó létesítmények,
 - d) a személyzet alapfokú ellátását szolgáló építmények,
 - e) a terület fenntartásához szükséges épület.
- (3) Az építési övezetben a tájkarakter és a tájkép védelme érdekében egyenként maximum 500 m² bruttó beépített területű épületek helyezhetők el.
- (4) Az építmények maximális építménymagassága 5,5 m lehet.
- (5) Az építési övezetben az építési hely határvonalai:
 - a) építési határvonal az előkertben: a telekhatártól 15 m-re,
 - b) építési határvonal az oldalkertben: a telekhatártól 15 m-re,
 - c) építési határvonal a hátsó kertben: a telekhatártól 15 m-re húzódik.
- (6) ¹⁵
- (7) Az építési övezetben a zöldfelületek kialakítására az alábbi előírások vonatkoznak:
 - a) Az egyes telkek legalább 65 %-át zöldfelületként kell kialakítani.
 - b) Az egyes telkek zöldfelülettel borított részének legalább 1/4-ét háromszintű (gyep-, cserje- és lombkoronaszint együttesen) növényzet alkalmazásával kell kialakítani, kizárólag egyszintű növényzet (gyep) a zöldfelülettel fedett terület legfeljebb felét boríthatja.
 - c) A parkolók telken belül is fásítva alakítandók ki: 4 parkolóhelyenként legalább 1, legalább kétszer iskolázott lombos fa telepítendő. A nagyobb zöldfelületi borítottság

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 4/2020.(II.15.) önkormányzati rendelet 33.§-a

¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 4/2020.(II.15.) önkormányzati rendelet 33.§-a

elérése miatt javasolt a parkolók gyepráccsal történő borítása.

- d) A kötelező zöldfelület számításnál a zöldfelület mértékébe a gyeper sportpálya 100 % mértékig, a gyepráccsal burkolat közül a gyepráccsal fedett és gyeperített terület 50 % mértékig egyszintű növényzetként beszámítható. Egyéb gyepráccsal burkolat (pl. gyepráccsal betonburkolat) a kötelező legkisebb zöldfelület számításnál nem vehető figyelembe.

e) ¹⁶

f) ¹⁷

g) ¹⁸

17. §

Gátórház és létesítményeinek területe (K-G)

- (1) A gátórház természetbeni lehatárolás szerint *kialakítandó* telkének területén a telek legfeljebb 15 % beépítettségéig a funkcióhoz szükséges (lakó és gazdasági) épületek, illetve műszaki létesítmények helyezhetők el. A meghatározó funkciók több épület-tömegben is elhelyezhetők.
- (2) Az építési övezetben az engedélyezhető maximális építménymagasság 5,5 m.

18. §

Megújítható energiaforrások építményeinek területe (K-E)

- (1) A megújítható energiaforrások építményeinek területe a timföldgyártás során keletkezett vörösiszaphulladék ártalmatlanítására és energiafűvek termesztésére, továbbá megújuló energiaforrásokhoz kapcsolódó létesítmények elhelyezésére szolgáló terület.
- (2) A terület építési övezeteinek legfontosabb előírásai:

Övezeti jel	min.kialak. telekter. (m ²)	min.kial. telekszél. (m)	max.beép. arány %	min. zöldf. arány %	beépítési mód	max.építm. mag. (m)
K-E1	-	-	-*	-	-	-
K-E2	3000	50	40	40	SZ	30**

SZ: szabadonálló

*Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Állami Főépítésze 09-468/2007.(XII.11.) sz. hozzájáruló nyilatkozata alapján

**technológiai kényszer - pl. olyan gépészeti berendezés elhelyezésének szükségessége, mely ilyen építménymagasságú épületben nem fér el -, illetve építészeti hangsúlyképzés esetén kivételként a maximális építménymagasságtól a beépíthető alapterület 50 %-ában eltérés engedélyezhető

- (3) A K-E1 övezetben található vörösiszaptározók területén a környezetszennyeződés megakadályozása érdekében monitoring hálózat működtetendő.
- (4) A K-E1 övezet területén a diffúz légszennyezés megakadályozása érdekében a növényzettel való fedettség megtartandó.
- (5) A K-E1 övezetben, a vörösiszaptározók területén élelmezési célt szolgáló növényi kultúra nem termesztendő.
- (6) K-E2 építési övezet a megújítható energiaforrásokhoz kapcsolódó létesítmények, épületek, építmények elhelyezésére szolgál.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 4/2020.(II.15.) önkormányzati rendelet 33.§-a

¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 4/2020.(II.15.) önkormányzati rendelet 33.§-a

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 4/2020.(II.15.) önkormányzati rendelet 33.§-a

- (7) A K-E2 építési övezetben a zöldfelületek kialakítására az alábbi előírások vonatkoznak:
- a) A telkek zöldfelülettel borított részének legalább felét háromszintű (gyep- cserje- és lombkoronaszint együttesen) vagy kétszintű (gyep- és cserjeszint együttesen) növényzet alkalmazásával kell kialakítani. A kizárólag egyszintű növényzettel (gyepszint) borított felületek az előírt zöldfelületek legfeljebb 1/4-ét boríthatják.
 - b) Az egyes telkeken a kötelező zöldfelület egy részét a telekhatárok mentén egybefüggően kell kialakítani. A telekhatárok mentén legalább 10 m széles védő zöld sáv telepítendő. A védő zöld sávot az oldal és a hátsó kertben háromszintű növényzetből (fasor alatta cserjesávval), az előkertben legalább kétszintű növényzetből (gyep- és cserjeszint együttesen) kell kialakítani.
 - c) A Szabályozási terven „Beültetési kötelezettség” jellel jelölt területeken, többszintű (fák /lombkoronaszint/ alattuk cserjékkel együttesen), minden szinten záródó növényállományt képező zöldfelület telepítendő.
 - d) Telken belül a parkolók fásítva alakítandók ki: 4 parkolóhelyenként legalább 1, legalább kétszer iskolázott lombos fa telepítendő. A 12 férőhelynél nagyobb parkolók merőleges és ferde beállású parkolóhelyeinek úttal párhuzamos túlsó oldalán legalább 1,5 m széles zöld sáv létesítendő.
 - e) A K-E2 építési övezet területén kialakításra kerülő belső feltárási utak mentén egységes (azonos korú és azonos fajból álló) kétoldali fasor telepítendő.
 - f) ¹⁹
 - g) ²⁰

18/A.§²¹

Csónaktárolók területe (K-cs)

- (1) A K-cs jelű építési övezetben a kialakult telkeken elsősorban a vízi sporttal kapcsolatos létesítmények (csónaktárolók, öltözők, raktárak és egyéb, a terület fenntartását szolgáló épületek) helyezhetők el, legfeljebb 40%-os beépítettséggel.
- (2) Az építési övezetben az engedélyezhető maximális építménymagasság 5,5 m.

18/B.§²²

Idegenforgalmi terület (K-id)

- (1) A K-id jelű építési övezetben a kialakult telken elsősorban az idegenforgalommal, szabadidő-eltöltéssel kapcsolatos létesítmények (kulturális, vendéglátási, kereskedelmi, sport és egyéb, a terület fenntartását szolgáló iroda, raktár épületek) helyezhetők el, legfeljebb 20%-os beépítettséggel.
- (2) Az épületeket a telkeken szabadon állóan kell elhelyezni, legfeljebb 5,5 m építménymagassággal.
- (3) A telkeken a zöldfelületek aránya legalább 40% legyen.

¹⁹ Hatályon kívül helyezte a 4/2020.(II.15.) önkormányzati rendelet 33.§-a

²⁰ Hatályon kívül helyezte a 4/2020. (II.15.) önkormányzati rendelet 33.§-a

²¹ Beiktatta a 12/2018.(IX.30.) Önkormányzati rendelet 3.§-a

²² Beiktatta a 12/2018.(IX.30.) önkormányzati rendelet 4.§-a

II. A BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK ÖVEZETEINEK ELŐÍRÁSAI

19. §

Közlekedési területek és létesítmények

- (1) A közlekedési területeket és létesítményeket, azok szabályozási szélességét, és védőtávolságát a szabályozási tervlapok tüntetik fel.
- (2) A szabályozási tervlapokon a szabályozási vonalakon és szélességeken kívül feltüntetett közlekedési elemek (úttengely, parkolók, kerékpárút helye, stb.) *irányadónak* tekintendők.
- (3) A közlekedési területek területfelhasználási egységébe a hatályos jogszabály (1.sz. függelék 13.pont) szerint meghatározott, közlekedést szolgáló területek tartoznak. A közúti közlekedési területek közül a szabályozási terven a KÖu jellel megkülönböztetett terület az országos utak területe, a KÖk jellel megkülönböztetett terület

a közforgalmú vasút és vasútállomás, a KÖv jellel megkülönböztetett terület a vízi közlekedés (tervezett közforgalmú kikötő) területe.

- (4) A közlekedési területen belüli bármilyen építmény elhelyezése, bármilyen építési tevékenység az illetékes közlekedési szakhatóság és a közlekedési létesítmény kezelőjének hozzájárulásával, és előírásai szerint történhet.
- (5) Közlekedési célra területet alakítani, felhasználni csak a vonatkozó ágazati szabványoknak és előírásoknak, a hatályos jogszabálynak (1.sz. függelék 13.pont) és jelen tervnek megfelelően szabad.
- (6) A település közútjainak tervezési osztályba sorolása (1.sz. függelék 14. pont):
 - 1 sz. főút: K.III.A., B.III. a-B.
 - 8138 j. összekötőút: K.V.A., B.V. b-B.
 - helyi gyűjtőutak: K.VIII.B., B.V. c-D.
 - kiszolgáló (lakó) utak: K.VIII.B., B.VI. d-D.
- (7) A szabályozási tervlapokon ekként jelölt magánutakat közforgalom számára megnyitott útként, a kiszolgáló utaknak megfelelő tervezési besorolás szerint kell kialakítani.
- (8) A magánutak kialakítását telekalakítási terv készítése során kell meghatározni, jelen előírások, és az érintett szakhatóságok állásfoglalásának figyelembe vételével.
- (9) Magánút létesítése esetén az út paramétereit úgy kell kialakítani, hogy a közterületi normatíváknak is megfeleljen.
- (10) Az 1.sz. főút külterületi szakaszai mentén a tengelytől mért 100,0-100,0 méteres, a 8138j. út külterületi szakaszai mentén a tengelytől mért 50,0-50,0 méteres védőtávolság van (1.sz. függelék 15. pont). A védőtávolságon belül bármilyen építmény elhelyezése, bármilyen építési tevékenység csak az illetékes közlekedési szakhatóság és a közútkezelő hozzájárulásával, és előírásai szerint történhet.
- (11) A Bp-Hegyeshalom vasútvonal mentén a szélső vágánytól mért 100-100 méteres védőtávolságot kell figyelembe venni (1.sz. függelék 16. pont).
- (12) A nem az országos úthálózat részét képező külterületi utak, mező- és erdőgazdasági üzemi utak, dűlőutak mentén a tengelytől mért 6,0-6,0 m sávon belül építmény nem helyezhető el.

- (13) Az egyes építési övezeteken belül tervezett létesítmények parkolási, rakodási igényét a hatályos jogszabály (1.sz. függelék 3.pont) előírásai szerint telken belül kell biztosítani.
- (14) Meglévő épületek funkcióváltásával létrejövő új parkolási igények esetében, amennyiben a telken belüli parkolás fizikailag nem megoldható, vagy csak aránytalanul nehezen lenne megvalósítható, a parkolás helyi parkolási rendelet alapján, közterületen is lehetséges.
- (15) A saját telken kívüli parkolóhely kialakításának feltételeit az Önkormányzat külön helyi parkolási rendeletben, a jogszabályban (1.sz. függelék 17. pont) rögzített módon határozza meg.
- (16) A 12,0 m, vagy kisebb szabályozási szélességű új, vagy átépítésre kerülő utak mentén legalább az egyik oldalon, a 12,0 m-nél nagyobb szabályozási szélességű utak mentén mindkét oldalon egységes - azonos korú és fajú növényegyedekből álló - fasor telepítendő.

20. §

Zöldterületek

- (1) Zöldterület a szabályozási terven "Z" szabályozási jellel jelölt területfelhasználási egység.
- (2) Az övezetben a terület 2%-os beépítettségével a külön jogszabályban (1.sz. függelék 18. pont) meghatározott épületek, ill. építmények helyezhetők el.
- (3) A zöldterületeken elhelyezésre kerülő kerti építmények kizárólag tájba illő építészeti kialakításúak lehetnek.
- (4) Az övezetben az egyes telkek zöldfelülettel borított részének legalább 1/3-át háromszintű növényzet (gyep- cserje- és lombkoronaszint együttesen) alkalmazásával kell kialakítani. Kizárólag egyszintű növényzet (gyep) a telkek zöldfelülettel fedett részének legfeljebb 1/3-át boríthatja.
- (5) ²³
- (6) Zöldterületen parkolót kizárólag a zöldterületet igénybevevők számára előírt parkolóférőhely elhelyezése érdekében szabad létesíteni.
- (7) A felszíni parkolók fásítva alakítandók ki: négy gépjárműállásonként legalább 1, legalább kétszer iskolázott lombos fa telepítendő.
- (8) Meglévő-fát, illetve növényzetet kivágni csak rendkívül indokolt esetben, az országos érvényű jogszabályok (1.sz. függelék 19. pont) előírásainak betartásával szabad. A visszapótlásra szánt növényzet kiültetéséről - általában - az építési tevékenység megkezdése előtt kell gondoskodni, különösen ha a visszapótlásra nem az építési területen kerül sor.

21. §

Erdőterület

- (1) A közigazgatási területen található erdőterületek funkciójuk és az elhelyezhető építmények szerint az alábbi övezetekbe sorolhatók:
- a) Ev: védő erdő,
b) Eg: gazdasági erdő.
- (2) Erdőterületek övezeteinek legfontosabb előírásai:

Övezeti	min.beépíthető telekter.	min.beépíthető telekszél.	max.beép. arány	beépítési mód	max. építm. mag.
---------	--------------------------	---------------------------	-----------------	---------------	------------------

²³ Hatályon kívül helyezte 4/2020.(II.15.) önkormányzati rendelet 33.§-a

jel	(m ²)	(m)	%		(m)
Ev	-	-	-	-	-
Eg	100 000 (10ha)	50	0,5	SZ	4,5

SZ: szabadonálló

- (3) Védő rendeltetésű erdőterületen (Ev) kizárólag olyan nem épület jellegű építmények, létesítmények (pl. nyomvonal jellegű közmű és távközlési létesítmények, erdészeti magánutak) helyezhetők el, amelyek az erdőt védelmi rendeltetésének betöltésében nem akadályozzák. Védő rendeltetésű erdőterületen épületek nem helyezhetők el.
- (4) A védő erdőterületeken jól záródó, vegyes fajösszetételű, többszintű növényzetből álló zöldfelületi sáv alakítandó ki.
- (5) ²⁴
- (6) Gazdasági rendeltetésű erdőterületen (Eg) kizárólag az erdő rendeltetésének megfelelő épületek, építmények helyezhetők el.
- (7) A gazdasági erdő övezetben az építési hely határvonalai:
- építési határvonal az előkertben: a telek szélétől 20 m-re,
 - építési határvonal az oldalkertben: a telek szélétől 20 m-re,
 - építési határvonal a hátsókertben: a telek szélétől 20 m-re húzódik.
- (8) ²⁵
- (9) Erdőterületen erdőgazdálkodás kizárólag az erdőtörvény, az erdőterv, ill. a különböző tulajdonú erdők kezelésére létrehozott szervezetek (pl.: erdőbirtokossági társulás) belső előírásai szerint történhet.

22. §

Mezőgazdasági terület

- (1) A Szabályozási terven jelölt mezőgazdasági területek sajátos használatuk szerint:
- kertes mezőgazdasági területek
 - általános mezőgazdasági területek.
- (2) A mezőgazdasági területekre az alábbi általános előírások vonatkoznak:
- lakókocsi, lakókonténer, egyéb mobil jellegű építmény a mezőgazdasági területeken még átmenetileg sem helyezhető el.
 - ²⁶
 - állatok tartása jogszabályban, valamint az önkormányzat állattartási rendeletében előírt környezetvédelmi, közegészségügyi előírások betartásával történhet.

23. §

Kertes mezőgazdasági terület

- (1) A kertes mezőgazdasági területbe a Szabályozási terven „Mk” jellel jelölt kiskert területek tartoznak.
- (2) ²⁷A kertes mezőgazdasági övezetben az intenzív mezőgazdasági műveléshez szükséges gazdasági épületek helyezhetők el, ideiglenes jelleggel, a terület legfeljebb 3%-os beépítettségével.

²⁴ Hatályon kívül helyezte a 4/2020.(II.15.) önkormányzati rendelet 33.§-a

²⁵ Hatályon kívül helyezte a 4/2020.(II.15.) önkormányzati rendelet 33.§-a

²⁶ Hatályon kívül helyezte a 4/2020.(II.15.) önkormányzati rendelet 33.§-a

²⁷ Módosította a 12/2018.(IX.30.) önkormányzati rendelet 5.§-a

- (3) ²⁸Az övezetben kialakítható gazdasági épületek alapterülete legfeljebb 30 m², építménymagassága legfeljebb 3,0 m lehet.
- (4) A gazdasági épületek szabadonálló módon helyezhetők el, az épületek egymástól való távolsága minden irányban legalább 10 m kell, hogy legyen.
- (5) A kertes mezőgazdasági övezetben üzemi méretű (saját szükségletet meghaladó mennyiséget előállító) mezőgazdasági épületek pl.: terményfeldolgozó, mezőgazdasági gépjavító, állattartó telep stb. nem helyezhetők el.
- (6) A mezőgazdasági területeken különálló árnyékszék nem létesíthető.
- (7) A Szabályozási terven jelölt beültetési kötelezettségű területen többszintű (fasor, alatta cserjesávval) növényzet létesítendő.

24. §

Általános mezőgazdasági területek

- (1) Általános mezőgazdasági övezetbe a Szabályozási terven „Má” jellel jelölt mező-gazdasági területek tartoznak.
- (2) Az övezetben kialakítható legkisebb telek nagysága 3000 m², szélessége min. 30 m.
- (3) Az övezetben beépíthető legkisebb telek nagysága 30.000 m² (3ha), szélessége minimum 50 m.
- (4) Az övezetben a telkek legfeljebb 1 %-os beépítettségével a növénytermesztés és az állattenyésztés, továbbá az ezekkel kapcsolatos terményfeldolgozás és tárolás épületei, építményei helyezhetők el.
- (5) Az övezetben lakóépület, ill. lakóépületet is magában foglaló tanyagazdaság nem alakítható ki.
- (6) Az épületek építménymagassága legfeljebb 5,5 m lehet.
- (7) Az övezetben az építési hely határvonalai:
 - a) építési határvonal az előkertben: a telek szélétől 10 m-re,
 - b) építési határvonal az oldalkertben: a telek szélétől 10 m-re,
 - c) építési határvonal a hátsókerben: a telek szélétől 20 m-re húzódik.
- (8) ²⁹

25. §

Vízgazdálkodási terület (V)

- (1) A vízgazdálkodási terület a jellemző használat, az elhelyezhető funkció és építmények szempontjából a következő övezetekre tagolódik:
 - a) V-1: vízfolyások területe,
 - b) V-2: hullámtéri terület, V-2e: hullámtéri galériaerdő területe,
 - c) V-3: árvízvédelmi töltés területe.
- (2) A V-1 övezetbe a vízfolyások és a csatornák medre és parti sávja tartoznak. A szakfeladatok ellátását biztosítandó parti sáv szélessége a Duna esetén a partéltől számítva 10 m, a kizáró-lagos állami tulajdonú vízfolyások, csatornák esetén 6-6 m, egyéb esetben 3-3 m.
- (3) A V-1 övezetben:

²⁸ Módosította a 12/2018.(IX.30.) önkormányzati rendelet 5.§-a

²⁹ Hatályon kívül helyezte a 4/2020.(II.15.) önkormányzati rendelet 33.§-a

- a) a parti sávot a fenntartás érdekében szabadon kell hagyni, a parti sávban kizárólag gyep vagy nádas művelési ágú terület alakítható ki (1.sz függelék 20.pont).
- (4) A V-2 övezetbe a Duna jellemzően erdő hasznosítású hullámtere tartozik. A V-2e jelű alövezetben galériaerdő sáv alakítandó ki a hullámtéri puhafa ligeterdő sáv növelése, a Duna, illetve a Natura 2000 területek védelme érdekében.
- (5) A hullámtér - mint az ökológiai hálózat szerves része – természeti területként kezelendő, használata során az árvízvédelmi szempontok mellett a természetvédelmi szempontokat is figyelembe kell venni. Ennek érdekében az övezetben:
- a) a természetközeli ökoszisztémák védelmét biztosítani kell. A területhasználat megváltoztatása kizárólag a természetközeli állapothoz közelítés, ill. a tájkarakter erősítése érdekében történhet,
- b) a gyep, a vízállásos, valamint az erdő művelési ágú területek fenntartása kötelező, a mezőgazdasági hasznosítású területek erdő művelési ágba átsorolhatók,
- c) a mezőgazdasági hasznosítású területeken ösztönözni kell a kemikáliák használatának korlátozását, környezetkímélő mezőgazdasági művelés folytatására kell törekedni,
- d) az erdőterületeken kizárólag természet- és környezetkímélő erdőgazdálkodási módszerek alkalmazandók (honos fajokkal történő erdőfelújítás, vegyes fajösszetételű erdőállomány kialakítás, szálaló vágás stb.).
- (6) A V-3 övezetbe a Duna-folyam árvízvédelmi töltése tartozik. Az árvízvédelmi töltés lábaitól mért 10-10m szélességű sávot karbantartás, ill. árvízi védekezés számára szabadon kell hagyni. Az árvízvédelmi létesítményeknél a mentett oldalon a 10m-es távolságon belül még rövid átmeneti időszakokra sem engedélyezhető semminemű berendezés, vagy anyag ideiglenes elhelyezése, ill. tárolása.
- (7) A vízgazdálkodási övezetekben létesítmények a külön jogszabályokban megengedett helyen és módon (1.sz. függelék 21. pont) helyezhetők el.

25/A. §³⁰

Természetközeli terület (Tk)

- (1) Természetközeli terület övezetbe a mocsár művelési ágú területek tartoznak.
- (2) A Tk jelű természetközeli terület övezetekben nem helyezhető el olyan létesítmény, amely a jelenlegi állapotot rontja, a meglévő növényállományt, ökoszisztémákat és egyéb természeti képződményeket veszélyezteti. A kialakult tájhasználatot megváltoztatni kizárólag a természeti állapothoz közelítés érdekében szabad.
- (3) Természetközeli terület övezetben épületet elhelyezni nem lehet.”

IV. ÁLTALÁNOS ÉRVÉNYŰ ELŐÍRÁSOK

26. §

Az építési telkek kialakításának és építmények elhelyezésének általános szabályai

- (1) Az egyes építési övezetekre, övezetekre vonatkozó előírásoktól eltérő telekalakítást engedélyezni nem szabad.

³⁰ Beiktatta a 11/2021.8XII.15.) Önkormányzati rendelet 2.-a

- (2) Az egyes létesítmények elhelyezésére kialakítandó területek méreteit és minimális közművesítettségét a hatályos jogszabály (1.sz. függelék 22.pont) előírásainak, a szabályozási tervnek, valamint a jelen rendeletnek megfelelően kell megállapítani.
- (3) Építésügyi hatósági engedély az alábbiak szerint adható ki:
 - a) a jelen rendeletnek és a szabályozási tervnek megfelelően,
 - b) további szabályozást igénylő területen a tervek elkészültéig a távlati fejlesztési célokat figyelembe véve a vonatkozó hatályos jogszabály (1.sz. függelék 23. pont) szerint.
- (4) Határidő nélkül, visszavonásig az építés a következő területeken nem megengedett:
 - a) a közlekedési területek szabályozási terveken jelölt építési területén és védőtávolságán belül,
 - b) a közműlétesítmények és vezetékek biztonsági övezetén belül e rendelet előírásai szerint,
 - c) a komáromi (szőnyi) szennyvíztisztító telep 200 m-es védőtávolságán belül (lakó-funkció),
 - d) helyi védettségű természetvédelmi területeken.
- (5) A továbbtervezésre kijelölt területeken építményt létesíteni a szabályozási tervek jóváhagyása után szabad.

Az egyes létesítmények engedélyezése esetén biztosítandó környezeti feltételek

27. §

A levegő védelme

- (1) Levegőterhelést okozó tevékenységek folytatása, létesítmények elhelyezése kizárólag abban az esetben engedélyezhető, ha az elérhető legjobb technika alapján jogszabály-ban (1.sz. függelék 24.pont), illetve az illetékes hatóság egyedi eljárásának keretében megállapításra kerülő kibocsátási határértékeket teljesíteni tudja.
- (2) A közigazgatási terület az egyes légszennyező anyagok szerint az alábbi zóna-csoportokba tartozik (1.sz. függelék 25.pont):
 - a) kéndioxid: E,
 - b) nitrogéndioxid: C,
 - c) szénmonoxid: F,
 - d) szilárd (PM₁₀): O-I,
 - e) benzol: E
 - f) PM₁₀ Arzén: D
 - g) PM₁₀ Kadmium: E
 - h) PM₁₀ Nikkel: F
 - i) PM₁₀ Ólom: F
 - j) PM₁₀ Bez(a)pirén: B³¹.
- (3) Levegőtisztaság-védelmi szempontból védelmi övezetet igénylő tevékenység (1.sz. függelék 18. pont) kizárólag a gazdasági területeken és K-E2 övezetben kizárólag abban az esetben engedélyezhető, ha védő övezete lakóterületet, vegyes területet, üdülőterületet, rekreációs célú területet (különleges terület - rekreációs terület, zöldterület), továbbá természetvédelmi szempontból értékes területet (természeti terület, ökológiai hálózat területe, Natura 2000 terület) nem érint. Védelmi övezeten belül a vonatkozó jogszabályban (1.sz. függelék 27. pont) meghatározott épületek nem helyezhetők el.

³¹ B: a légszennyezettség a légszennyezettségi határértéket és a tűrőhatárt is meghaladja

C: a légszennyezettség a légszennyezettségi határérték és a tűrőhatár között van

E: a légszennyezettség a felső és az alsó vizsgálati küszöb között van

F: a légszennyezettség az alsó vizsgálati küszöböt nem éri el

- (4) Diffúz légszennyezést, kellemetlen szagot, bűzt okozó tevékenységek kizárólag a gazdasági területeken és K-E2 övezetben kizárólag abban az esetben folytathatók, ha megfelelő technológiai alkalmazásával (pl. felület nedvesítése, elszívási technológia) a légszennyező anyagok, ill. a bűzanyagok külső légtérbe való kijutása, ill. terjedése megakadályozható.

28. §

A felszíni- és felszín alatti vizek védelme

- (1) Almásfüzitő a felszín alatti vizek és a földtani közeg szennyeződéssel szembeni érzékenysége szempontjából érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi területen lévő település (1.sz. függelék 28.pont). A közigazgatási területen kizárólag olyan tevékenységek folytathatók, ill. technológiák alkalmazhatók, amelyek során a vonatkozó országos érvényű jogszabályokban (1.sz. függelék 29.pont) előírt, a felszín alatti víz és a földtani közeg minőségi védelméhez szükséges határértékek teljesíthetők.
- (2) Új beépítésre szánt terület kizárólag abban az esetben alakítható ki, ha egyidejűleg a területen a csatornahálózat is kiépül. Meglévő beépítésre szánt területeken létesítmények kizárólag abban az esetben létesíthetők, ha a szennyvizek közcsatorna-hálózatba vezetése biztosítható.
- (3) A csatornahálózatba be nem kapcsolható beépítésre nem szánt területeken bármely szennyvizet eredményező létesítményre építésügyi hatósági engedélyt adni kizárólag a környezetvédelmi és vízügyi hatóság által elfogadott vízzáró szennyvíztároló, ill. egyedi szennyvízelhelyezési kisberendezés (korszerű csatorna-közműpótló) létesítése esetén lehet. Szippantott szennyvíz kizárólag kijelölt szennyvíztisztító telepre szállítható. A szennyvizek szikkasztása még átmeneti jelleggel sem engedhető meg.
- (4) Mezőgazdasági területen trágya, trágyalé kizárólag a vonatkozó jogszabályban (1.sz. függelék 30. pont) előírt módon gyűjthető, ill. tárolható.
- (5) Káros és veszélyes anyagokat tartalmazó szennyvizek a közcsatornába, ill. szennyvízgyűjtőbe nem vezethetők. A káros és veszélyes anyagokat tartalmazó szennyvizeket a közcsatornába vezetés előtt a telephelyen belül előtisztítani, ill. előkezelni kell. A közcsatornába kizárólag a vonatkozó országos érvényű jog-szabályok (1.sz. függelék 31. pont) előírásainak megfelelő szennyvizek vezethetők.
- (6) Mezőgazdasági övezetek területén a felszín alatti vízkészlet használata (pl.: öntözési célra) kizárólag vízjogi engedély alapján történhet.
- (7) A gazdasági területeken a parkoló-felületet kiemelt szegéllyel, hordalék és olajfogóval, vízzáró módon kell kialakítani.
- (8) A felszíni vizek bármilyen jellegű szennyezése tilos. A vízfolyások védelme érdekében:
- a) állattartó telep, komposztáló telep a Duna legalább 200 m-es körzetén belül nem létesíthető.
 - b) az összegyűjtött csapadékvizek, tisztított szennyvizek élővízfolyásba, ill. befogadóba abban az esetben vezethetők, ha minőségük a vonatkozó hatályos jogszabály szerinti úgynevezett „4. ún. általánosan védett befogadókra” vonatkozó előírásoknak (1.sz. függelék 32. pont) megfelel.
 - c) növényvédelmi tevékenység a vízfolyások környezetében a növényvédőszer veszélyességétől függően 20-500 m-en belül nem folytatható (1.sz. függelék 33. pont).

- d) a felszíni vizek öntisztulásának elősegítése miatt a vízparti sávban a természet-közeli ligeterdők, ligetes fás társulások, természetközeli ökoszisztémák védelmét biztosítani kell.

29. §

A termőföld védelme

- (1) Talajszennyezés veszélyével járó tevékenységek a szennyezést kizáró (a tevékenységtől függően víz-, szénhidrogén-, stb. záró) aljazaton végezhetők.
- (2) A termőföld minőségének védelme érdekében a földhasznosítás során a termőhely ökológiai adottságaihoz igazodó talajvédő gazdálkodást kell folytatni.
- (3) A fejlesztési területek kialakítását úgy kell megvalósítani, hogy a létesítmények elhelyezése a környező területeken a talajvédő gazdálkodás feltételeit ne rontsa. A művelés alóli kivonásokat a beépítés ütemének megfelelően kell végrehajtani, a művelés alóli kivonásig az eredeti művelési ágnak megfelelő területhasznosítást kell folytatni.
- (4) A telkeken rézsűk kizárólag oly módon alakíthatók ki, hogy a rézsű állékonysága a telek területéft belül biztosítható legyen.
- (5) A volt Timföldgyár és a volt vörösiszaptárolók területén építmények, létesítmények biztonságos elhelyezéséhez figyelembe kell venni a talajvízszintingadozás mértékét, a talajvíz lúgosságának és a talaj- és a talajvíz egyéb az alapozás technológiáját, anyaghasználatát befolyásoló káros anyagtartalmát, amely tényezőkre a talajmechanikai szakvéleményben ki kell térni.

30. §

Hulladékkezelés

- (1) A keletkező települési hulladékok rendezett gyűjtését és a szükséges időközönkénti elszállítását biztosítani kell. A keletkező hulladékok kizárólag a hatályos jogszabályi feltételeknek megfelelő hulladéklerakó helyre szállíthatók.
- (2) Lakó- és vegyes területen veszélyes hulladékot (1.sz. függelék 34. pont) eredményező tevékenységek kizárólag a lakosság alapfokú ellátását szolgáló tevékenységek folytatása esetén engedélyezhetők (pl.: fotólabor, gyógyszertár, fogorvos, javító-szolgáltatások stb.).
- (3) A gazdasági területeken keletkező veszélyes hulladékokat az ártalmatlanításig, ill. az elszállításig a vonatkozó jogszabályokban (1.sz. függelék 35. pont) előírt módon, hulladékfajtanként elkülönítetten kell gyűjteni és környezetszennyezés nélkül tárolni.

31. §

Környezeti zaj elleni védelem

- (1) Zajt kibocsátó, rezgést okozó létesítmény kizárólag abban az esetben üzemeltethető, ill. engedélyezhető, ill. környezeti zajt okozó tevékenység abban az esetben folytatható, ha az általa okozott környezeti zaj, rezgés a zaj ellen védendő létesítmények környezetében a jogszabályban (1.sz. függelék 36.pont) meghatározott, illetve az illetékes hatóság által létesítményre megállapított zaj- és rezgésterhelési határértékeket nem haladja meg.
- (2) A közlekedéstől származó környezeti zajszint a zaj ellen védendő létesítmények környezetében a jogszabályban (1.sz. függelék 37.pont) meghatározott határértékeket nem haladhatja meg.
- (3) Meglévő épületek átépítése esetén amennyiben az épület védendő homlokzata előtt a

közlekedési környezeti zajszint miatt a külső téri zajterhelési határértékek nem teljesíthetők - zaj ellen védendő épületek, illetve helyiségek (pl. iroda, kollégium, oktatási intézmény stb.) kizárólag abban az esetben létesíthetők, ha a vonatkozó belső téri zajterhelési határértékek (1.sz. függelék 38.pont) teljesülnek. Ennek igazolására az engedélyezési tervnek akusztikai munkarészt - mely a védelem módját meghatározza - tartalmaznia kell.

- (4) Almásfűzitő beépítésre szánt területei az alábbi zajvédelmi kategóriákba (1.sz. függelék 39. pont) tartoznak:
- a) 1. zajvédelmi kategóriába - üdülőterület, gyógyhely, egészségügyi terület, védett természeti terület kijelölt része -: a Z, K-SP, K-T, K-R övezetekbe sorolt területek,
 - b) 2. zajvédelmi kategóriába - kisvárosias, kertvárosias, telepszerű beépítésű területek -: a Lk, Lke övezetekbe sorolt területek,
 - c) 3. zajvédelmi kategóriába - nagyvárosias, lakóterület, vegyes területek -: a Ln, Vt övezetekbe sorolt területek
 - d) 3. zajvédelmi kategóriába - gazdasági terület, különleges terület -: a Gip, Gksz, K-E és K-G övezetekbe sorolt területek.

32. §

Településképi és egyéb környezetvédelmi előírások

- (1) Közterületről feltáruló rendezetlen, kedvezőtlen látvány eltakarása érdekében a közterület felől a látványt takaró kerítés, vagy többszintű növényzet létesítendő.
- (2) A telepengedély alapján gyakorolható tevékenységek (1.sz. függelék 40.pont) kizárólag a gazdasági területeken folytathatók.
- (3) Robbanás- és tűzveszélyes, továbbá veszélyes anyagok felhasználása és tárolása csak a környezet veszélyeztetése, szennyezése nélkül a vonatkozó biztonsági és egyéb előírások betartásával folytatható.

33. §

Közműellátás, közműlétesítmények

- (1) A közműhálózatok és közműlétesítmények elhelyezésénél a hatályos jogszabály (1.sz. függelék 41. pont) előírásait, valamint a megfelelő ágazati szabványokat és előírásokat be kell tartani.
- (2) A közműlétesítmények ágazati előírások szerinti védőtávolságait biztosítani kell. A védőtávolságon belül mindennemű tevékenység csak az illetékes üzemeltető hozzájárulása esetén engedélyezhető.
- (3) Új közművezetékek létesítésekor és egyéb építési tevékenység (útépítés, építmény, épület-, műtárgyépítés stb.) esetén a kivitelezés során a meglévő közművezetékek nyomvonalával, vagy közműlétesítmény telepítési helyével ütköző meglévő közművezetékek, vagy közműlétesítmények kiváltását, vagy szabványos keresztezését ágazati előírások szerint kell kivitelezni.
- (4) A meglévő közművek egyéb építési tevékenység miatt szükségessé váló kiváltásakor, vagy szabványos keresztezés kiépítésekor azoknak - szükség esetén - egyidejű rekonstrukciójáról is gondoskodni kell.
- (5) Épületek építésére engedély csak az építési övezeti, övezeti előírásoknak megfelelő közművesítés biztosítása esetén adható.

- (6) A közlekedésfejlesztést, a területfejlesztést a közmű ágazati fejlesztési tervekkel egyeztetni kell a célszerű közös kivitelezés érdekében.
- (7) A közművezetékek telepítésénél (átépítéskor és új vezeték létesítésekor) a gazdaságos területhasználatra figyelmet kell fordítani. Utak alatt a közművek elrendezésénél mindig a távlati összes közmű elhelyezési lehetőségét kell figyelembe venni.
- (8) Közművezetékek, járulékos közműlétesítmények elhelyezésénél a településképi, építészeti szempontokat, valamint a 33.§ (1) bekezdésében foglaltakat is figyelembe kell venni.
- (9) Mindennemű építési tevékenységnél a meglévő és megmaradó közművezetékek, vagy közműlétesítmények védelméről gondoskodni kell.
- (10) Útépítésnél, útrekonstrukciónál a tervezett közművek egyidejű kiépítéséről ill. a meglévő közművek szükségessége egyidejű rekonstrukciójáról gondoskodni kell.
- (11) Szennyvízkezelés, csapadékvíz elvezetés
 - a) A talaj, a talajvíz és a rétegvizek védelme érdekében a szennyvizek nem szakszerűen kiépített szennyvízszikkasztókkal való szikkasztása (gyűjtőgödörrel) még átmenetileg sem engedélyezhető.
 - b) A csatornázatlan területeken a szennyvízcsatorna hálózat megépítéséig átmeneti közműpótló berendezésként - szigorúan ellenőrzött kivitelezett - zárt szennyvíz-tározó medencék létesítése engedélyezhető. A zárt szennyvíztározó medencékből az összegyűjtött szennyvizet a kijelölt szennyvízleürítő helyre kell szállítani.
 - c) A nyílt árkokra való esetleges szennyvízrákötéseket, valamint a felhagyott kutakba történő szennyvízbevezetéseket meg kell szüntetni.
 - d) A vállalkozási területen keletkező ipari szennyvizeket a telken belül kell előtisztítani (olajzsír-, hordalékfogó, stb.), A szennyvizet csak a hatóságok által előírt mértékű előtisztítás után szabad a közcsatornába bevezetni.
 - e) A VIZIG kezelésében lévő vízfolyások, vízfelületek partéleitől 6-6 m, az önkormányzati kezelésben lévő vízfolyások, vízfelületek partéleitől 2-2 m, a nyílt árkok mentén legalább az egyik oldalán min. 2 m, a másik oldalán min. 1 m szélességű sáv karbantartás számára szabadon hagyandó.
 - f) A magasabban fekvő területekről lefolyó csapadékvizek ellen a beépített területeket övárkok létesítésével kell megvédeni. Az övárkok belterületi nyílt árkokba csatlakozása előtt hordalékfogók telepítése szükséges.
- (12) Villamosenergia ellátás
 - a) A középvezetékű 20 kV-os oszlopra fektetve épített villamoshálózatok előírások, az MSZ 151 sz. szabvány szerint rögzített biztonsági övezetét szabadon kell hagyni. A 20 kV-os vezeték védőtávolsága külterületen 5-5 m, belterületen 2,5-2,5 m a szélső szálaktól. A szélső szálak távolsága 3 m.
 - b) A villamosenergia elosztó hálózatok föld feletti elhelyezése egyelőre területgazdálkodási szempontból fennmarad, az utcabútorozási és utcafásítási lehetőség biztosítása érdekében a hálózatokat közös oszlopsorra kell elhelyezni, a közvilágítási lámpatesteket tartó oszlopokra. Hosszabb távon a villamosenergia közép- és kisméretű, valamint a közvilágítási hálózatokat földkábelbe fektetve kell építeni.
- (13) Gázellátás
 - a) Az érvényes előírások szerint a földgázvezeték biztonsági övezete a földgázvezeték falsíkjától nagyközépnomású vezeték esetén 9-9 m. A középnomású vezeték biztonsági övezete az átmérőtől függően jobbra-balra 3-5 m közötti, a kisnyomású vezetéké 3-3 m.

- b) Középnomású földgázellátású területeken telkenként egyedi nyomásszabályozókat kell elhelyezni. A tervezett gáznyomásszabályozók az épületek utcai homlokzatára nem helyezhetőek el. A berendezés a telkek előkertjében, udvarán, vagy az épület alárendeltebb homlokzatára szerelhetőek.

(14) Elektronikus hírközlés

- a) Az elektronikus hírközlési hálózatot létesítésekor illetve rekonstrukciójakor földkábelbe, vagy alépítménybe helyezve föld alatt vezetve kell építeni.
- b) A föld feletti vezetés fennmaradásáig, területgazdálkodási okokból, valamint az utcafűtési és utcabútorozási lehetőségének a biztosítására a 0,4 kV-os, a közvilágítási és az elektronikus hírközlési szabadvezetékot közös oszlopsoron kell vezetni.

(15) Távhőellátás

A meglévő magas vezetőségű távhővezetékek átépítés, rekonstrukció esetén terepszint alá helyezendő; új távhővezeték építése csak terepszint alatti vezetéssel engedélyezhető.

34. §³²

35. §

A település közigazgatási területére készítendő további tervek

- (1) A szabályozási tervlapokon továbbtervezésre kijelölt területeken kívül szabályozási terv és helyi építési szabályzat készítendő a vonatkozó, hatályos jogszabályban (1.sz. függelék 44. pont) felsorolt esetekben a tervlapokon külön nem jelölt, legalább telektömb nagyságú területekre. A szabályozási terv és helyi építési szabályzat készítését az Önkormányzat képviselő-testülete rendeli el.
- (2) A tervezett közpark-területekre kertészeti kiviteli terv készítendő.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

36. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A rendelet kihirdetésével egyidejűleg a 10/2005.(VI.30.) sz. Önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzat hatályát veszti.
- (3) A rendelet a hatályba lépését követően az új, induló építési ügyekre vonatkozik.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

³² Hatályon kívül helyezte a 4/2020.(II.15.) önkormányzati rendelet 33.§-a

1. Ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény, 2004. évi CXL. törvény
2. OTÉK 10. §
3. OTÉK 4. sz. melléklet
4. 252/2006.(XII.7.) Korm. rendelet szerint
5. melléképület: az építési telken, építési területen, illetőleg földrészleten – az építési övezeti előírások szerint – főépületnek nem minősülő épület, mely a főépület rendeltetés szerinti használatát egészíti ki
6. főépület: az építési telken, építési területen, illetőleg földrészleten elhelyezhető, az építési övezetnek megfelelő rendeltetésű, meghatározó utcaképet adó épület
7. hagyományos szerkezet és kialakítás: tradicionális építőanyagok (tégla, kő, fa, cserépfedés / esetleg pala, hullámpala kivételével !/) alkalmazása, illetőleg az építészeti hagyományokhoz alkalmazkodó külső megjelenés
8. OTÉK 35.§
9. OTÉK 31.§ (2) bek.
10. OTÉK 1. sz, melléklet 54. bekezdés
11. OTÉK 20.§ (4) bek.
12. OTÉK 42.§ (7) bek.
13. OTÉK 26.§
14. 19/1994.(V.31.) KHVM rendelet, ÚT 2-1.201:2004. sz. Közutak tervezése útügyi műszaki előírás
15. OTÉK 36. § (6) bek. (A közúti közlekedésről szóló többször módosított 1988. évi I. törvény
16. OTÉK 36. § (7) bek.
17. OTÉK 42. § (10) bek.
22. OTÉK 6-49.§
19. 21/1970. (VI.21.) Korm. rendelet
20. Partrendezési munkálatok a vízkezelő létesítési engedélye alapján végezhető.
21. A vízgazdálkodási övezetekben létesítmények kizárólag a vízügyi jogszabályok és hatósági előírások, erdőterületeken továbbá az erdőtörvény (1996. évi LIV. tv.) alapján helyezhetők el. Építményt hullámtérben, nem mentett területen elhelyezni csak a területileg illetékes VIZIG és természetvédelmi hatóság, erdőterület esetén továbbá az ÁESZ hozzájárulásával szabad.
22. OTÉK 6-49.§
23. 1997. évi LXXVIII. törvény
24. 21/2001. (II.14.) Korm. rendelet előírásai
25. 4/2002.(X.7.) KvVM rendelet szerint:
 - B: a légszennyezettség a légszennyezettségi határértéket és a túréshatárt is meghaladja
 - C: a légszennyezettség a légszennyezettségi határérték és a túréshatár között van
 - E: a légszennyezettség a felső és az alsó vizsgálati küszöb között van
 - F: a légszennyezettség az alsó vizsgálati küszöböt nem éri el
26. 21/2001. (II.14.) Korm. rendelet 2. sz. melléklet
27. 21/2001. (II.14.) Korm. rendelet 6.§. (5) bekezdés
28. Az egyes települések felszín alatti vizek és a földtani közeg szennyeződéssel szembeni érzékenysége szempontjából történő besorolását a 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet tartalmazza.
29. A vonatkozó határértéket a 219/2004. (VII.21.) Korm.rendelet, 10/2000. (VI.2.) KöM-EüM-FVM-KHVM együttes rendelet tartalmazza.
30. 27/2006. (II.7.) Korm. rendelet és 49/2001. (IV.3.) Korm.rend. hatályos előírásai
31. 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet

32. 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet
33. Részletesen lásd: a növényvédelmi tevékenységről szóló 5/2001. (I.16.) FVM rendelet 5. sz. melléklete
34. 16/2001. (VII.18.) KöM. rendelet 1.sz. melléklete
35. 98/2001 (VI.15.) Korm. rendelet
36. 8/2002. (II. 22.) KöM-EüM együttes rendelet 1. sz. melléklet
37. 8/2002. (II. 22.) KöM-EüM együttes rendelet 3. sz. melléklet
38. 8/2002. (II. 22.) KöM-EüM együttes rendelet 4. sz. melléklet
39. 8/2002. (II. 22.) KöM-EüM együttes rendeletben meghatározott területi kategóriák
40. 80/1999. (VI.11.) Korm. Rendelet
41. OTÉK 8.§, 46-48.§
42. Régészeti jelentőségű területen, annak környezetében területet felhasználni, építési telket kialakítani és beépíteni csak a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal által előírt módon és előzetes hozzájárulásával, továbbá a jogszabályokban (mindenekelőtt a Kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvényben) foglaltak betartásával szabad.
43. Kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény
44. 1997. évi LXXVIII. törvény 12.§ (2) bek. a-c) pontja

2. szerű melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzata és az Ördögkonyha Kft. közötti Vállalkozási szerződés mellékletét képező *Ártáblázat*

Ártáblázat

Intzmény	Étkezések	menyiség (adag)	nettó egységár - nyersanyag norma	nettó egységár - rezi költség	nettó egységár (D+E)	nettó teljes ár (C*F)	bruttó teljes ár (G+ÁFA)
Iskola	Tízórai	15505	578	449	1027	15 923 635 Ft	20 223 016 Ft
	Ebéd						
	Uzsonna						
Iskola	Csak ebéd	5169	358	280	638	3 297 822 Ft	4 188 234 Ft
	Reggeli						
	Tízórai						
Bölcsőde	Ebéd	6384	485	379	864	5 515 776 Ft	7 005 036 Ft
	Ebéd						
	Uzsonna						
Óvoda	Tízórai	12741	400	312	712	9 071 592 Ft	11 520 922 Ft
	Ebéd						
	Uzsonna						
Szociális étkezés	Ebéd	11767	424	331	755	8 884 085 Ft	11 282 788 Ft

Nettó ajánlati ár összesen*	42 692 910 Ft
ÁFA	11 527 086 Ft
Bruttó ajánlati ár összesen	54 219 996 Ft

Szállítási díj (nettó Ft/nap), 2
helyszín vonatkozásában
(Almásfűző területi határán belüli
helyszín és Almásfűző-felső
(Nagykolónia)) EZT A TELJES ÁRBAN
NE SZEREPELTESSEK!

0

0

* A felolvasólapon ezt az összeget kérjük szerepeltetni!

Győr, 2021. 12. 14.


cégszerű aláírás

2021.12.14. 11:51:08

Jelentés

Készült: Almásfüzitő Község Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának 2021. december 15.-én 13.00 órára összehívott rendes ülésén készült jegyzőkönyvből.

Jelen vannak: Barla Béláné, Bán János, Kovácsné Svelik Beáta, Tamás-Kovács Beáta, Sári Lajos Istvánné bizottsági tagok
Beró László polgármester
Folczné Kerek Etelka alpolgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Juhászné Vizi Erika jegyzőkönyvvezető
Hegyvári István költségvetési referens
Milotai Gábor településüzemeltetési és műszaki vezető-főtanácsos
Nagy László települési képviselő.

1. Előterjesztés Almásfüzitő Község Településszerkezeti tervének módosításáról, Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi építési szabályzatról szóló 16/2007. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Almásfüzitő Község Településszerkezeti tervének módosításáról szóló határozati javaslatot és Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi építési szabályzatról szóló 16/2007. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet az AF/80-15/86/2021. számú előterjesztés szerint fogadja el.

2. Előterjesztés a 2022. évi költségvetési koncepcióról

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, a 2022. évi költségvetési koncepciót az AF/80-15/87/2021. számú előterjesztés szerint fogadja el.

3. Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosításáról

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, *módosítsa és egységes szerkezetben fogadja el* az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Egységes Szakmai Programját és Szervezeti és Működési Szabályzatát az AF/80-15/88/2021. számú előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

4. Előterjesztés Komáromi Rendőrkapitányság vezetőjének kinevezéséről.

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Rendőrségről szóló 1994. XXXIV. Tv. 8.§ (2) bekezdésében foglalt véleményezési jogkörében eljárva támogassa Kiss Sándor r. alezredes kinevezését a Komáromi Rendőrkapitányság vezetőjévé 2022. január 01.-i hatállyal

5. Előterjesztés Ördögkonyha Kft. kérelméről

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, az Ördögkonyha Kft.-vel 2021. szeptember 01.-től 2022. augusztus 31.-ig terjedő időszakra 2021. július 20. napján megkötött Vállalkozási szerződést az előterjesztés melléklete szerint a Vállalkozó kezdeményezésére közös megegyezéssel módosítsa. Javasolja, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vállalkozási szerződés módosításának következtében felmerülő többlet költséget **2.413.811,- Ft+ÁFA=3.065,540,-Ft-ot** a 2022. évi költségvetésében biztosítsa.

6. Előterjesztés Dobos Gábor garázstelek vásárlásra irányuló kérelméről

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy

- 1) Almásfüzitő Község Önkormányzatának tulajdonában lévő 268/92 hrsz.-ú 43 m² alapterületű beépítetlen földterületet Dobos Gábor (szül.: Mór, 1977.05.20.; an.: Simon Piroska) 2899 Naszály Fenyves utca 45. szám alatti lakos részére értékesítse.
- 2) Az adás-vételi szerződés megkötésének és a tulajdonjog bejegyzésének költségei a vevőt terhelik, az Önkormányzat ezen ingatlanokra visszavásárlási jogot alapítson, melyet 24 hónap elteltével érvényesítsen, amennyiben a vevő az ingatlanok tekintetében nem tudja bemutatni a használatbavételt és az épületfeltüntetést igazoló okiratot a felépítményekre.
- 3) Állapítsa meg, hogy a 268/83-87 hrsz.-ú ingatlan nem képezi Almásfüzitő Község Önkormányzatának tulajdonát, így azzal kapcsolatban nem áll módjában döntést hozni.

7. Előterjesztés Karánsebesy Lukács kérelméről

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy tekintettel a 10/2020.(II.13.) AK Kt. határozatában megfogalmazott álláspontra, állapítsa meg, hogy Karánsebesy Lukács kérelmét nem áll módjában támogatni.

8. Előterjesztés Polgár Péter kérelméről

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy ne fogadja el és ne támogassa Polgár Péter garázsvásárlási szándékát. Egyben szólítsa fel Polgár Pétert, hogy a garázs általa jogtalanul használt részéből ingóságait ürítse ki a határozat kézhezvételét követő 5 napon belül, a leválasztást és a villamos áram vételezését szüntesse meg, a kulcsokat adja át az Önkormányzat képviselőjének, a garázsba történő bejárást szüntesse meg.

9. Előterjesztés Csapucha Árpád és Csapucha Andrea garázstelek vásárlásáról

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a 136/2018.(X.18.) AK Kt. határozattal és a 162/2018.(XI.15.) AK Kt. határozattal megállapított beépítési kötelezettség megvalósításának, a használatbavételi engedély bemutatásának határidejét 2022.12.31.-ig hosszabbítsa meg, a szerződésmódosítás költségét vállalja, és hatalmazza fel a Polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Kmf.



Bán János
elnök



Kovácsné Svelik Beáta
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV



a Képviselő-testület 2021. december 15.-i rendes üléséről

Képviselők:

1. Bán János

2. Berlik Zsolt

3. Folczné Kerek Etelka

4. Kovácsné Svelik Beáta

5. Nagy László

6. Tamás-Kovács Beáta

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Juhászné Vizi Erika
jegyzőkönyvvezető

Hegyvári István
kötségvetési referens

Milotai Gábor
településüzemeltetési és műszaki főtanácsos

Bekéné Magyar Melinda
intézményvezető

Kálmán Lászlóné
iskolaigazgató

Sárai Lajos Istvánné
intézményvezető, Bizottsági tag

Barla Béláné
Bizottsági tag

Meghívó

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendes ülését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján

2021. december 15.-én (szerda) 13.30 órára

összehívom.

Az ülés helye: Petőfi Sándor Művelődési Ház *Erkélyes terme*

1. Előterjesztés Almásfüzitő Község Településszerkezeti tervének módosításáról, Rendelettervezet Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi építési szabályzatról szóló 16/2007. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
2. Előterjesztés a 2022. évi költségvetési koncepcióról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
3. Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosításáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Sárai Lajos Istvánné intézményvezető
4. Előterjesztés Komáromi Rendőrkapitányság vezetőjének kinevezéséről.
Előterjesztő: Beró László polgármester
5. Előterjesztés Ördögkonyha Kft. kérelméről
Előterjesztő: Beró László polgármester
6. Előterjesztés Dobos Gábor garázstelek vásárlásra irányuló kérelméről
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
7. Előterjesztés Karánsebesy Lukács kérelméről
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
8. Előterjesztés Polgár Péter kérelméről
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

9. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

10. Egyebek:

Előterjesztés Csapucha Árpád és Csapucha Andrea garázstelek vásárlásáról

Zárt ülésen:

1. Előterjesztés címzetes főjegyzői cím adományozásának kezdeményezéséről

Előterjesztő: Beró László polgármester

Az ülésen való szíves megjelenésére feltétlenül számítok.

Almásfüzitő, 2021. 12. 08.

Beró László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. november 10-i rendes ülésére

Tárgy:	Előterjesztés Almásfüzitő Község Településszerkezeti tervének módosításáról Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi építési szabályzatról szóló 16/2007. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Melléklet:	Rendelet-tervezet
Előterjesztést készítette:	Milotai Gábor településüzemeltetési és a műszaki főtanácsos
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: NIF Zrt.) nyílt közbeszerzési eljárást írt ki 2019. december 11-én a „MÁV Szűk keresztmetszet kiváltása kapcsán Almásfüzitő – Komárom vasúti vonalszakasz kivitelezéséhez szükséges engedélyezési-, tender tervek és tenderdokumentáció elkészítése” (továbbiakban: projekt, Pst: V001.14) tárgyban 2019/S 239-586832 nyilvántartási számon.

Az eljárás nyertes ajánlattevője a SPECIÁLTERV Építőmérnöki Kft. (továbbiakban: Speciálterv Kft.) lett melyet a NIF Zrt. 2020. július 22.-én szerződést kötött (szerződés szám: 4500014059), mely azonnal hatályba is lépett.

A projekt célja többek között a 160 km/h sebesség és 225 kN tengelyterhelés biztosítása a teljes vonalszakaszon, 1. sz. főút külön szintű átépítése Szőnyi ívkorrekcióval és megállóhely átépítésekkel, valamint felsővezeték és energia-ellátási rendszer korszerűsítése, biztosítóberendezések emelt sebességűvé tétele. A hiányzó vagy korszerűtlen utasforgalmi létesítmények kiépítése/fejlesztése. A jelenlegi útátjárók egy része megszüntetésre kerül, ezek közé tartozik a vasútvonal 923+89,89, hm szelvényében lévő fény-, és félsorompóval, járdaszigettel biztosított útátjárója, mely a temetővel, horgásztóval és kavicsbányával összeköttetést biztosított az 1. sz. főút és a településtörzs felé.

Fentiek alapján a Speciálterv Kft. elkészítette az Engedélyezési terveket, melyek nem állnak összhangban a jelenleg hatályos településrendezési eszközökkel. Mivel SPECIÁLTERV Kft. feladata az összhang megteremtése is, ezért, mint Költségviselő, az Önkormányzatot, mint Megbízót felkérte a településrendezési eszközök módosítására.

A TÁJOLÓ-TERV Kft. három ajánlattevő közül került kiválasztásra. A településrendezési eszközök módosításának elkészítésére négyoldalú szerződés kötött, melyben a NIF Zrt., mint a cél megvalósítója, Almásfüzitő Község Önkormányzata, mint Megbízó, a SPECIÁLTERV Kft., mint Költségviselő, és a TÁJOLÓ-TERV Kft., mint Tervező vesz részt. A településrendezési szerződés mind a négy fél általi aláírását követően 2021. június 30-án jutott el a TÁJOLÓ-TERV Kft.-hez,

mely alapján megrendelésre került a TÁJOLÓ-TERV Kft-től a településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó tervezési feladatok elvégzése.

A TÁJOLÓ-TERV Kft. elkészítette, majd 2021.07.29-én megküldte Almásfüzitő Község Önkormányzata részére a tájékoztatási dokumentációt átnézésre. Mivel "Almásfüzitő község településrendezési eszközök módosítása, Almásfüzitő-Komárom vasúti szűk keresztmetszetek feloldás kapcsán, Tájékoztatási dokumentáció (tárgyalásos eljárás)" a "belső egyeztetés során" észrevétel nem érkezett, ezért a 314/2012. (XI.8.) kormányrendelet 9. melléklete és a 2/2005. (I.11.) kormányrendelet 3.sz. melléklet II. pont szerinti államigazgatási szerveknek megküldésre került a Tájékoztatási dokumentáció előzetes véleménykérés, adatszolgáltatás kérés céljából.

Az előzetes vélemények és a kért adatszolgáltatások megérkezését követően 2021.08.24-én megküldésre került a 21 beérkezett vélemény a főépítésznek és a tervezőnek egyaránt, majd 2021.09.07-én újabb két vélemény érkezett be, melyek szintén megküldésre kerültek mindkettőjüknek. Ezen vélemények alapján a tervező elkészítette Almásfüzitő TRE módosítás a 43/2021. (V.26.) önkormányzati határozat szerinti kiemelt fejlesztési területre vonatkozóan („MÁV szűk keresztmetszet kiváltása Almásfüzitő—Komárom vasúti vonalszakasz kapcsán” nemzetgazdasági jelentőségű beruházással kapcsolatos módosítások) partnerségi egyeztetésre bocsájtandó tervdokumentáció munkaközi változatát. Ezen anyag véleményezésre megküldésre került a főépítésznek és a Speciálterv Kft-nek is, akik átnézték azt. A főépítész észrevételeket nem tett, a Speciálterv Kft szerint „az abban foglaltak összhangban vannak a küldött adatszolgáltatással.” Ezt követően kezdődhetett meg a partnerségi egyeztetés.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A §, és a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 11/2018. (V.25.) önkormányzati rendelet szerint a településrendezési eszközök partnerségi egyeztetését le kellett folytatni.

A veszélyhelyzet alatti speciális szabályokat, a veszélyhelyzet ideje alatt egyes településfejlesztési, településrendezési és településkép-védelmi szabályok eltérő alkalmazásáról szóló 546/2020. (XII.2.) korm.rend. tartalmazza, amely szerint a veszélyhelyzet ideje alatt a partnerségi egyeztetés történhet online módon. Jellemző gyakorlat, hogy a Partnerségi véleményezési tervdokumentáció feltöltésre kerül az önkormányzat honlapjára. A véleményezésre való felhívásban szerepel egy email cím, amelyre a partnerek véleményüket megküldhetik. A véleményezésre adott idő a 546/2020. (XII.2.) korm.rend. 2.§. (1)c) szerint nem lehet a közzétételtől számított 15 napnál kevesebb.

Fent leírtak alapján a veszélyhelyzet miatt a partnerségi egyeztetés ezért online módon került lebonyolításra, 2021.10.12-én felkerült a tervdokumentáció a település honlapjára 15 napos véleménynyilvánítási határidővel. A határidő 2021.10.27-én telt le, vélemény nem érkezett.

Mivel a településrendezési eszközök módosítása településrésze készült, az Önkormányzatnak a környezetvédelméért felelős szervek véleményének figyelembevételével döntenie kellett arról, hogy a várható környezeti hatások függvényében szükséges-e a 2/2005. (I.11.) kormányrendelet szerinti környezeti vizsgálat lefolytatása, ill. környezeti értékelés készítése. Mivel a projektre lefolytatásra került a 314/2005. (XII.25.) kormányrendelet szerinti környezeti vizsgálati eljárás, amelyet a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály a környezetvédelmi engedély megadásával zárt le, a környezetvédelméért felelős szervek nem tartották szükségesnek a 2/2005. (I.11.) kormányrendelet szerinti környezeti vizsgálat lefolytatását, ill. környezeti értékelés készítését.

Az Állami Főépítész által összehívásra kerülő tárgyalást megelőzően az Önkormányzatnak határozatot kellett hoznia partnerségi egyeztetés lezárásáról [77/2021. (XI.10.) AK Kt. határozat], valamint arról, hogy a 2/2005. (I.11.) kormányrendelet szerinti környezeti vizsgálat nem kerül lefolytatásra és környezeti értékelés nem készül [78/2021. (XI.10.) AK Kt. határozat].

2021.12.08-án a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészeti Iroda online egyeztető tárgyalást tartott Almásfüzitő község településrendezési eszközeinek tárgyalásos eljárásban történő módosításával kapcsolatosan. A tárgyaláson tisztázásra került a KEMKH Ütügyi Osztályának véleménye, melyre a tervező a SPECIÁLTERV Kft. részéről Szentkereszti Sándor projektmanagerrel, Hantos Gyula felelős úttervezővel valamint Beró László polgármester úrral egyeztetetten a következő választ adta:

„A településtervező csoport ismeri a projekt részeként tervezett Almásfüzitő, kavicsbánya-tóhoz vezető betonburkolatú út kiépítésére vonatkozó terveket, azokat a tervezéshez adatszolgáltatásként megkapta. Azonban az Önkormányzat kérésére jelen településrendezési eszközök módosítása kavicsbánya-tóhoz vezető betonburkolatú utat egyelőre nem tartalmazza, mivel az Önkormányzat a bánya megközelítéséhez alternatív nyomvonalat keres. Amikor tisztázódik, hogy új nyomvonalon történik-e a bánya megközelítése, vagy mégis a már megtervezett út kerül kiépítésre, akkor egy újabb településrendezési eszközök módosítás során kerül a „kiválasztott út” Almásfüzitő településrendezési eszközeibe.” Ezen tervezői válasz alapján Szász Zoltán osztályvezető –KEM Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Ütügyi Osztály- nem emel kifogást a terv ellen csak felhívja a figyelmet, hogy a kavicsbánya bekötő út megvalósítása során mezőgazdasági területről terület-igénybevétel szükséges, amit TRE módosításnak tartalmaznia kell (közterület kiszabályozása), ha az utat meg akarják valósítani.

Az egyeztető tárgyalás fent leírtak alapján eredményes volt. A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészeti Iroda nevében Faragóné Godó Mária állami főépítész által a záró vélemény kiadásra kerül.

A településrendezési eszközök módosítása szükségessé teszi a Településszerkezeti tervről szóló 96/2007. (XII.18.) Képviselő-testületi határozat és Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi építési szabályzatról szóló 16/2007. (XII.20.) önkormányzati rendeletének módosítását is.

Előzetes hatásvizsgálat

Társadalmi-gazdasági hatás: A rendelettervezetnek elfogadásával Almásfüzitő Község településrendezési eszközei megfelelnek a jövőbeli beruházásoknak.

Költségvetési hatás: Nincs ilyen hatása a rendelet-tervezet elfogadásának.

Környezeti, egészségi következmények: Nincs ilyen hatása a rendelet-tervezet elfogadásának.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nem ró ránk több adminisztratív terhet.

Egyéb hatás: Nincs.

A rendelet megalkotása szükséges, mert: a kiemelt állami beruházás megvalósításához szükséges a rendelet módosítása

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: a kiemelt állami beruházás nem valósul meg.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Személyi: Nem igényel további személyi feltételeket


Szervezeti: Nem igényel szervezeti változást

Tárgyi: Nem igényel további tárgyi feltételeket

Pénzügyi: Nem igényel további pénzügyi feltételt.

Kérjük a fentiek figyelembevételével az előterjesztést tárgyalják meg, és az alábbi határozati javaslatokat, és rendelet-tervezet elfogadni szíveskedjenek.

Almásfüzitő, 2021. 12. 08.


- Beró László
polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2021. (XII.15.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Településszerkezeti tervének módosításáról

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Almásfüzitő Község Településszerkezeti tervéről szóló 96/2007. (XII.18.) képviselő-testületi határozattal elfogadott Településszerkezeti tervét következőképpen módosítja:

1. A területfelhasználás változása az 1/2021VÁLT jelű „Területfelhasználás változások” c. tervlap alapján:

	A	B	C	D
jel	Jelenlegi területfelhasználás	Módosult területfelhasználás	érintett hrsz	terület nagysága (m ²)
1.	Általános mezőgazdasági terület (Má)	Közúti közlekedési terület (KÖu)	019/3-5 egy-egy része	5702
2.	Erdőterület (E)	Közúti közlekedési terület (KÖu)	019/4, 019/3 egy-egy része	2487
3.	Kertvárosias lakóterület (Lke)	Erdőterület (E)	019/1 és 019/5 egy-egy része	1762
4.	Településközponti vegyes terület (Vt)	Közúti közlekedési terület (KÖu)	19 és 32 egy-egy része	937
5.	Erdőterület (E)	Közúti közlekedési terület (KÖu)	012/12, 012/13, 013, 014 egy-egy része;	31854
6.	Ipari gazdasági terület (Gip)	Közúti közlekedési terület (KÖu)	012/13 egy része	8443
7.	Általános mezőgazdasági terület (Má)	Kötőtpályás közlekedési terület (KÖk)	020/7 egy része	260
8.	Általános mezőgazdasági terület (Má)	Kötőtpályás közlekedési terület (KÖk)	027/9-10, 027/16-21, 027/23-27 egy-egy része	1967
9.	Általános mezőgazdasági terület (Má)	Közúti közlekedési terület (KÖu)	027/5 egy része	1537
A	Közúti közlekedési terület (KÖu)	Erdőterület (E)	020/15	290
B	Vízgazdálkodási terület (V)	Természetközeli terület (Tk)	025/1	15149
C	Vízgazdálkodási terület (V)	Erdőterület (E)	025/2	5554
D	Erdőterület (E)	Vízgazdálkodási terület (V)	024	47661
E	Erdőterület (E)	Természetközeli terület (Tk)	023/3	17275

2. Jelen határozat mellékletei:
 - 2.1.1.1. melléklet: TSZT/2021-1mód jelű „Településszerkezeti terv módosítása” című tervlap (rajzi melléklet)
 - 2.1.2.2. melléklet: 1/2021VÁLT jelű „Területfelhasználás változások” című tervlap (rajzi melléklet)
3. Az 1. pont szerinti módosítások során újonnan beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre. Ezért a vonatkozó jogszabályok szerint a biológiai aktivitásérték változása nem volt vizsgálendő, ezért jelen módosítás következtében a biológiai aktivitásérték egyenlege a közigazgatási területen nem változik.
4. Jelen határozat a mellékletekkel együtt érvényes, azokkal együtt alkalmazandó. A hatályba lépéssel egyidejűleg a 96/2007. (XII.18.) képviselő-testületi határozattal elfogadott Településszerkezeti tervlap a módosítással érintett területeken hatályát veszti, helyébe a jelen határozattal elfogadott TSZT/2021-1mód jelű módosított tervlap szerinti megállapítások lépnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

ALMASZÜZÍTŐ
Térfelvétel és területfoglalás módosítás
A TÁV-ÉSZ Kereskedelmi Kiváltság nemzeti gazdasági
fejlesztési beruházás kapcsán
TERÜLETFELHASZNÁLÁS VÁLTOZÁSOK

- Jelmagyarázat**
- Határolás az új területtel
 - Határolás az új területtel
 - Határolás az új területtel
 - Határolás az új területtel
 - Határolás az új területtel
 - Határolás az új területtel
 - Határolás az új területtel
 - Határolás az új területtel
 - Határolás az új területtel
 - Határolás az új területtel
 - Határolás az új területtel
 - Határolás az új területtel
 - Határolás az új területtel
 - Határolás az új területtel
 - Határolás az új területtel
 - Határolás az új területtel
 - Határolás az új területtel
 - Határolás az új területtel
 - Határolás az új területtel
 - Határolás az új területtel
 - Határolás az új területtel
 - Határolás az új területtel
 - Határolás az új területtel
 - Határolás az új területtel
- Beépítési sáv jelölések**
- Víznyelvény terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
- Beépítési sáv jelölések**
- Víznyelvény terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
- Beépítési sáv jelölések**
- Víznyelvény terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület
 - Közlekedési terület

ALMASZÜZÍTŐ
TERÜLETFELHASZNÁLÁS
VÁLTOZÁSOK

Államnév: Magyarország
Tervező: Tervező Iroda
Munka szám: M-1/2000
Tervező: Tervező Iroda
Munka dátuma: 100001 VAL/2



M=1:2000

Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2021. (XII. 15.)
önkormányzati rendelet-tervezete



A helyi építési szabályzatról szóló 16/2007. (XII.20.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdésének 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljáró Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal, Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Országos Vízügyi Főigazgatóság, Észak-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság, Budapest Főváros Kormányhivatala, Innovációs és Technológiai Minisztérium, Honvédelmi Minisztérium, Komárom-Esztergom megyei Rendőrfőkapitányság, Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, Komárom Város Önkormányzata, Dunaalmás Község Önkormányzata, Naszály Község Önkormányzata, valamint Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 11/2018. (V.25.) önkormányzati rendeletében meghatározott partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló Almásfüzitő Község Önkormányzat 16/2007 (XII.20.) Önkormányzati rendelete (4) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

(A beépítésre nem szánt terület a következő területfelhasználási egységekre tagozódik:)
„f) természetközeli terület”

2. §

A Helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló Almásfüzitő Község Önkormányzat 16/2007 (XII.20.) Önkormányzati rendelete a következő alcímmel egészül ki:

(Természetközeli terület (Tk))

„25/A. §

(1) Természetközeli terület övezetbe a mocsár művelési ágú területek tartoznak.

(2) A Tk jelű természetközeli terület övezetekben nem helyezhető el olyan létesítmény, amely a jelenlegi állapotot rontja, a meglévő növényállományt, ökoszisztémákat és egyéb természeti képződményeket veszélyezteti. A kialakult tájhasználatot megváltoztatni kizárólag a természeti állapothoz közelítés érdekében szabad.

(3) Természetközeli terület övezetben épületet elhelyezni nem lehet.”

3. §

Az 1. melléklet lép Almásfüzitő Község Önkormányzat 16/2007 (XII.20.) Önkormányzati rendeletének melléklete helyébe.

4. §

Ez a rendelet 2021. december 16-án lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

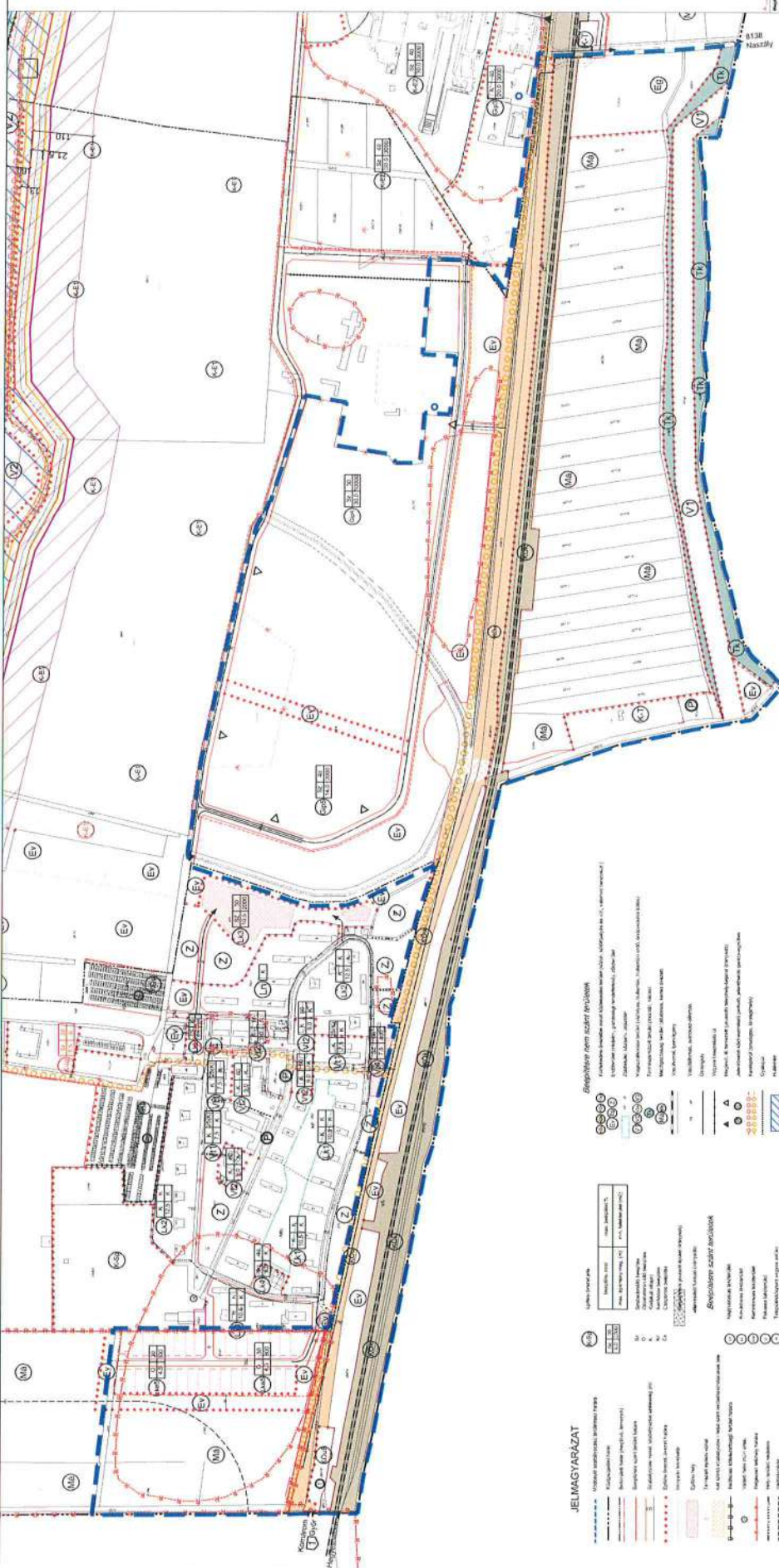
ALMASFÜZTŐ
 Településrendezési szabályozási módosítással
 A "TÁV" kővárosi településrendezési szabályozási terv
 módosításáról



ALMASFÜZTŐ TELEPÜLÉSENYRENDEZÉSI SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSA

Almásfűzti Községi Önkormányzat
 H-1410 Almasfűz, Kossuth Lajos u. 12.
 Levélcím: H-1410 Almasfűz, Pf. 100.
 Helyi önkormányzatok központosított ügykezeléséről szóló 14/2007. (II. 17.) Kormányrendelet alapján.

Készítők: [Név]
 Jóváhagyó határozat: [Dátum]



JELMAGYARÚZAT

ALMASFÜZTŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

ALMASFÜZTI TELEPÜLÉSENYRENDEZÉSI SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSA

ALMASFÜZTŐ TELEPÜLÉSENYRENDEZÉSI SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSA

ALMASFÜZTŐ TELEPÜLÉSENYRENDEZÉSI SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSA

ALMASFÜZTŐ TELEPÜLÉSENYRENDEZÉSI SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSA

ALMASFÜZTŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

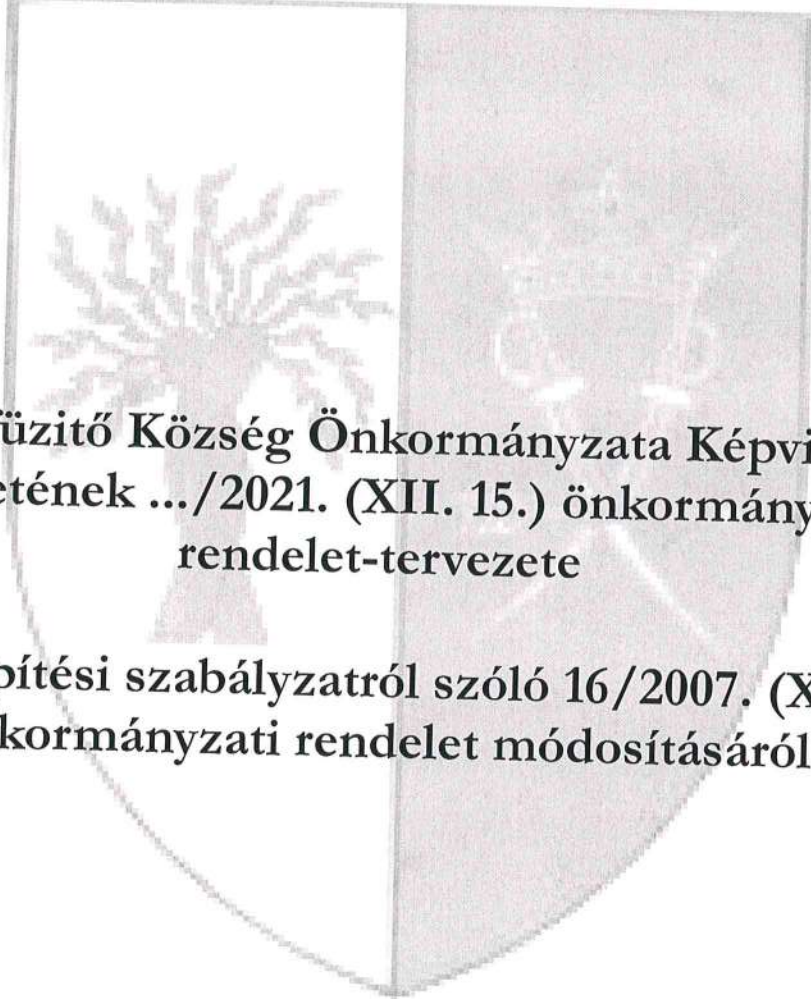
ALMASFÜZTI TELEPÜLÉSENYRENDEZÉSI SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSA

ALMASFÜZTŐ TELEPÜLÉSENYRENDEZÉSI SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSA

ALMASFÜZTŐ TELEPÜLÉSENYRENDEZÉSI SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSA

ALMASFÜZTŐ TELEPÜLÉSENYRENDEZÉSI SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSA

ALMASFÜZTŐ TELEPÜLÉSENYRENDEZÉSI SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSA

The coat of arms of Almásfüzitő is a shield divided vertically. The left half is white and features a stylized tree with a thick trunk and many thin, leafless branches. The right half is red and features a golden crown with a cross on top and a sword with a cross-guard positioned behind it.

**Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-
testületének .../2021. (XII. 15.) önkormányzati
rendelet-tervezete**

**A helyi építési szabályzatról szóló 16/2007. (XII.20.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. december 15-i rendes ülésére

Tárgy:	Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési koncepciójáról
Előadó:	Beró László polgármester Dr Szeidl Bernadett jegyző
Az előterjesztést készítette:	Hegyvári István költségvetési referens

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény jelenleg hatályos szabályozása költségvetési koncepció készítését nem írja elő, de álláspontunk szerint a 2022. évi költségvetés megalapozásához elengedhetetlenül szükséges a várható feladatok és a hozzájuk kapcsolódó bevételek és kiadások fő irányvonalainak meghatározása.

Az önkormányzatok központi finanszírozása 2022. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

Az Önkormányzat költségvetési koncepciójának elkészítése során a 2021. évben kialakult gazdálkodás teljesítési adatait (bevételi és kiadási vonatkozásban egyaránt) vesszük alapul, korrigálva a 2022. évi törvényi változásokkal.

Kiemelt feladatok a költségvetés összeállításánál:

- munkahelyteremtés elősegítéséhez kapcsolódó intézkedések (az ipari területeken megvalósuló fejlesztések esetén szükség szerint EU pályázatokhoz való csatlakozás),
- a településfejlesztési célkitűzések (Települési Szabályozási Terv kidolgozása, Azaum Római Tábor infrastruktúrájának további fejlesztése, az idegenforgalom adta lehetőségek jobb kihasználása, a római kori ásatások folytatásának szorgalmazása, támogatása, a Duna adta lehetőségek jobb kihasználása, víziturizmus és kerékpáros turizmus fejlesztése),
- az adópolitikai célkitűzések (az adómértékek változtatását nem tervezzük),
- pénzügy-politikai célkitűzések (stabil pénzügyi gazdálkodás, a Buda-Cash portfólió nyomán követése, az Önkormányzat érdekeinek képviselete),
- a közszolgáltatások biztosításának és színvonalának javításához kapcsolódó intézkedések, kiemelt figyelemmel a kötelező feladatok elvégzésére
- bevételeink növelése mellett hatékony költségfelhasználás,
- kintlévőségek hatékony beszedése,
- költségvetési egyensúly megőrzésére való törekvés
- a nem kötelezően vállalt feladatok áttekintése, észszerűsítése, csökkentése, hatékonyabbá tétele.

A leírtak figyelembevételével bevételeink és kiadásaink irányvonalai:

Bevételek:

Adóbevételeink összegét a 2021. évi várható teljesülésnek megfelelően, óvatosság elveinek figyelembevételével 2022. évre 330.000 E Ft összegben kívánjuk tervezni.

Központi költségvetéstől kapott támogatások összegeit a Költségvetési törvényben rögzített mértékben állítjuk saját költségvetésünkbe.

Működési bevételeink a 2021. évi teljesülésnek megfelelően kerülnek a költségvetésbe. Ezen felül tervezni kívánunk az Azaum meginduló működtetése kapcsán további működési bevételeket. Bevételeink tervezésénél hangsúlyt kell fektetnünk a hátralékok beszedésére, behajtására.

Kiadások:

Folyamatos működésünk fenntartása érdekében elengedhetetlen a közszférában meglévő bérek szinten tartása, legalább az inflációt követő emelése. A Kormány több ágazatra vonatkozóan kötelező mértékű bérfejlesztéseket állapított meg. Ezeket a körülményeket figyelembe kell venni a személyi költségek tervezése során.

A jutalmak összegét Almásfüzitő Község Önkormányzata és intézményei tekintetében a 2021. évi szinten kívánjuk megállapítani.

Dologi és egyéb kiadásaink tervezésénél - figyelembe véve a felmerülő megalapozott igényeket - a 2021. évi teljesüléseknek megfelelően kívánjuk tervezni, figyelembe véve az intézmények részéről esetlegesen felmerülő igényeket. Célunk a költséghatékony gazdálkodás megvalósulása.

Beruházásaink összegét a lent felsorolt beruházásokból a testület által jóváhagyott, megvalósításához szükséges összegben kívánjuk megtervezni. További beruházások főleg pályázati források útján lehetségesek.

Tervezett beruházások:

- Óvoda felújítás már elnyert MFP támogatásból,
- Fűnyíró traktor vásárlása már elnyert MFP támogatásból,
- Játsszótéri játékok cseréje, bővítése,
- Uniós forrásból épülő települési szennyvízcsatorna hálózat építési beruházásához kapcsolódó önkormányzati feladatok megvalósítása (tartalék képzés)
- Települési vízrendezés megvalósításához pályázat előkészítése, tervezéshez önerő biztosítása
- Település zöldfelületeinek rendezése, fejlesztése, parkosítás, utcabútorok,
- Energetikai fejlesztések pályázati forráshoz önerő
- Azaum Római Tábor infrastruktúrájának további fejlesztése, pályázathoz önerő biztosítása.

Almásfüzitő, 2021. december 10.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (.....) Határozata a 2022. évi költségvetési koncepcióról

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Almásfüzitő Község Önkormányzata költségvetési koncepcióját a következők szerint:

Az önkormányzatok központi finanszírozása 2022. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

Az Önkormányzat költségvetési koncepciójának elkészítése során a 2021. évben kialakult gazdálkodás teljesítési adatait (bevételi és kiadási vonatkozásban egyaránt) vesszük alapul, korrigálva a 2021. évi törvényi változásokkal.

Kiemelt feladatok a költségvetés összeállításánál:

- munkahelyteremtés elősegítéséhez kapcsolódó intézkedések (az ipari területeken megvalósuló fejlesztések esetén szükség szerint EU pályázatokhoz való csatlakozás),
- a településfejlesztési célkitűzések (Települési Szabályozási Terv kidolgozása, Azaum Római Tábor infrastruktúrájának további fejlesztése, az idegenforgalom adta lehetőségek jobb kihasználása, a római kori ásatások folytatásának szorgalmazása, támogatása, a Duna adta lehetőségek jobb kihasználása, víziturizmus és kerékpáros turizmus fejlesztése),
- az adópolitikai célkitűzések (az adómértékek változtatását nem tervezzük),
- pénzügy-politikai célkitűzések (stabil pénzügyi gazdálkodás, a Buda-Cash portfólió nyomán követése, az Önkormányzat érdekeinek képviselete),
- a közszolgáltatások biztosításának és színvonalának javításához kapcsolódó intézkedések, kiemelt figyelemmel a kötelező feladatok elvégzésére
- bevételeink növelése mellett hatékony költségfelhasználás,
- kintlévőségek hatékony beszedése,
- költségvetési egyensúly megőrzésére való törekvés
- a nem kötelezően vállalt feladatok áttekintése, észszerűsítése, csökkentése, hatékonyabbá tétele.

Bevételeink és kiadásaink irányvonalai:

Bevételek:

Adóbevételeink összegét a 2021. évi várható teljesülésnek megfelelően, óvatosság elveinek figyelembevételével 2022. évre 330.000 E Ft összegben kívánjuk tervezni.

Központi költségvetéstől kapott támogatások összegeit a Költségvetési törvényben rögzített mértékben állítjuk saját költségvetésünkbe.

Működési bevételeink a 2021. évi teljesülésnek megfelelően kerülnek a költségvetésbe. Ezen felül tervezni kívánunk az Azaum meginduló működtetése kapcsán további működési bevételeket.

Bevételeink tervezésénél hangsúlyt kell fektetnünk a hátralékok beszedésére, behajtására.

Kiadások:

Folyamatos működésünk fenntartása érdekében elengedhetetlen a közszférában meglévő bérek szinten tartása, legalább az inflációt követő emelése. A Kormány több ágazatra vonatkozóan kötelező mértékű bérfejlesztéseket állapított meg. Ezeket a körülményeket figyelembe kell venni a személyi költségek tervezése során.

A jutalmak összegét Almásfüzitő Község Önkormányzata és intézményei tekintetében a 2021. évi szinten kívánjuk megállapítani.

Dologi és egyéb kiadásaink tervezésénél - figyelembe véve a felmerülő megalapozott igényeket - a 2021. évi teljesüléseknek megfelelően kívánjuk tervezni, figyelembe véve az intézmények részéről esetlegesen felmerülő igényeket. Célunk a költséghatékony gazdálkodás megvalósulása.

Beruházásaink összegét a lent felsorolt beruházásokból a testület által jóváhagyott, megvalósításához szükséges összegben kívánjuk megtervezni. További beruházások főleg pályázati források útján lehetségesek.

Tervezett beruházások:

- Óvoda felújítás már elnyert MFP támogatásból,
- Fűnyíró traktor vásárlása már elnyert MFP támogatásból,
- Játsszóterei játékok cseréje, bővítése,
- Uniós forrásból épülő települési szennyvízcsatorna hálózat építési beruházásához kapcsolódó önkormányzati feladatok megvalósítása (tartalék képzés)
- Települési vízrendezés megvalósításához pályázat előkészítése, tervezéshez önerő biztosítása
- Település zöldfelületeinek rendezése, fejlesztése, parkosítás, utcabútorok,
- Energetikai fejlesztések pályázati forráshoz önerő
- Azaum Római Tábor infrastruktúrájának további fejlesztése, pályázathoz önerő biztosítása.

Határidő: azonnal

Felelős a határozat megküldéséért:

Beró László polgármester
Folczné Kerek Etelka alpolgármester
Bán János Pénzügyi Bizottság elnöke
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Hegyvári István költségvetési referens

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. december 15-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosításáról.

Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Sárai Lajos Istvánné intézményvezető

Melléklet: Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szakmai Programja

Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!


Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosítása vált szükségessé a 2021. év folyamán zajlott belső ellenőrzés alapján, melyet az intézményvezető a melléklet szerint a Képviselő-testület elé terjesztett.

Kérem, szíveskedjenek a mellékletként megküldött Szakmai Programot áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2021. 12. 08.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2021. (IX.30.) AK Kt. határozata

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyószakmai munka értékeléséről Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete *módosítja és egységes szerkezetben elfogadja* az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Egységes Szakmai Programját és Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Intézményvezető

**Az Almásfüzitői Szociális
Alapellátási Intézmény Egységes Szakmai Programja**

Jóváhagyta Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó,
.../2021.(XII.15.) AK Kt. Határozatával

Almásfüzitő, 2021.12.15.

Sárai Lajos Istvánné
Intézményvezető

1. Általános információk.....	5
2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény célja és feladatai.....	6
2.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény által nyújtott szolgáltatások célja,	6
2.2. A megvalósítandó program konkrét bemutatása.....	7
2.3. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett intézkedések, az előkészítés	8
2.4. Együttműködés más intézményekkel.....	8
3. Az ellátottak köre	9
3.1. Az ellátottak körében felismerhető leggyakoribb problémák, veszélyeztető tényezők.....	10
3.2. Almásfüzitő demográfiai mutatói (2014. január 1-jén)	10
4. A feladatellátás szakmai tartalma.....	10
4.1. Bölcsődei ellátás	10
4.1.1. Általános információk.....	10
4.1.2. Az étkeztetés.....	12
4.1.3. A szülőkkel való kapcsolattartás módjai.....	12
4.1.4. A bölcsődei felvétel és beilleszkedés módja, folyamata	13
4.1.5. A bölcsődei gondozás–nevelés alapelvei.....	13
4.1.6. A bölcsődei nevelés célja.....	14
4.1.7. <i>A bölcsődei nevelés főbb helyzetei – megvalósulása intézményünkbe.....</i>	15
4.1.8. <i>A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....</i>	19
4.1.9. <i>A bölcsődei gondozás-nevelés feladata.....</i>	21
4.1.10. <i>Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása.....</i>	22
4.1.11. <i>Egyéb szolgáltatások.....</i>	23
4.2. Család –és gyermekjóléti szolgálat.....	24
4.2.1. <i>Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői.....</i>	24
4.2.2. <i>Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálat feladatai, célja, alapelve.....</i>	25
4.2.2.1. <i>A Család- és gyermekjóléti szolgálat által biztosított tevékenységek.....</i>	25
4.2.2.2. <i>Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja.....</i>	32

4.2.3. <i>A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége. A gondozási feladatok jellege, tartalma, módja.....</i>	33
4.2.4. <i>Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata szolgáltatásainak igénybevétele.....</i>	34
4.2.5. <i>A kapcsolattartás módja.....</i>	34
4.2.6 <i>Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata ügyfélfogadász rendje.....</i>	35
4.2.7. <i>A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....</i>	35
4.2.8. <i>Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....</i>	35
4.2.9. <i>A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái.....</i>	36
4.3.Szociális étkeztetés.....	37
4.4. Házi segítségnyújtás	38
4.5. Időskorúak nappali ellátása	41
5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai	48
6. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése	48
7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelme.....	50
7.1. Az ellátottak jogai.....	50
7.2. Érdekvédelem, panaszjog.....	50
7.3. Ellátottjogi képviselő	51
7.4. Gyermekjogi képviselő	51
7.5. A szolgáltatást végzők jogai.....	52
8. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményre vonatkozó szakmai információk.....	52
8.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény gazdálkodása.....	52
8.2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti egységei.....	53
9. Mellékletek.....	54
9.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata ...	55
I. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok	56

1.	Alapító okirat.....	56
2.	Egyéb dokumentumok.....	56
II.	Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti felépítése.....	56
1.	Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény legfontosabb adatai.....	56
2.	Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti egységei és az általuk nyújtott ellátási formák.....	57
3.	Szervezeti ábra.....	58
4.	Az intézmény működési elvei.....	58
III.	Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény belső szervezeti tagozódása.....	59
1.	Almásfüzitői Szociális Alapellátási Idősek Klubja	59
	Szociális étkeztetés.....	
	Házi segítségnyújtás	
	Időskorúak nappali ellátása.....	
	Szolgáltatások	
2.	Almásfüzitői Szociális Alapellátási Család-és gyermekjólét szolgálat.....	60
	Család- és gyermejjóléti szolgálat.....	
	Család – és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében	
3.	Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje	66
IV.	Munka- és feladatkörök, munkavégzéssel kapcsolatos szabályok.....	68
1.	Munkakörök	68
2.	Az intézményvezető feladatai.....	68
3.	Az intézményvezető helyettes feladatai	69
4.	Csoportvezetők és feladataik.....	69
5.	Csoportértekezletek.....	70
6.	Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabálya.....	71
7.	A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése.....	71
8.	A munkaidő beosztása	72
9.	Szabadság.....	72
10.	A helyettesítés.....	72
11.	Munkába járás költségei.....	73
12.	Anyagi felelősség.....	73
13.	Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje	74

14.	Külső kapcsolattartás	74
15.	Intézményi óvó, védő előírások.....	75
V.	Záró rendelkezések.....	76
9.2.	Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja Házirendje	77
10.3.	Megállapodás-tervezetek	81
10.3.1.	Megállapodás szociális étkeztetés igénybevételéhez	82
10.3.2.	Megállapodás házi segítségnyújtás igénybevételéhez.....	86
10.3.3.	Megállapodás időskorúak nappali ellátása igénybe vételéhez.....	91
10.3.4.	Együttműködési megállapodás család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételéhez.....	95
10.4.	Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéjének Felvételi Szabályzata.....	99
1.	számú melléklet (Bölcsődei felvételi kérelem).....	104
2.	számú melléklet (Értesítés bölcsődei felvételtől).....	106
3.	számú melléklet (Elutasító értesítés bölcsődei felvételtől).....	107
4.	számú melléklet (Megállapodás bölcsődei ellátás igénybe vételéhez).....	108
10.5.	Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje Házirend.....	115
10.6.	Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény bevételeinek és kiadásainak tervezete (2017. év)	125

1. Általános információk

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt Almásfüzitő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2008. január 1-i hatállyal hozta létre, 101-3/2008. számú határozatával.

Alapító Okirat dátuma, száma: 2016.02.11., 300-2/2016.

Alapítás időpontja: 2008.01.01.

Alkalmazott kormányzati funkciók kódja:

1. 102031 – Idősek nappali ellátása
2. 104030 – Gyermek napközbeni ellátása
3. 104031 – Gyermek bölcsődei ellátása
4. 104035 – Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
5. 104042 – Család-és gyermekjóléti szolgáltatások
6. 107051 – Szociális étkeztetés
7. 107052 – Házi segítségnyújtás

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény

Székhelye: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-466

Telephelyei: 2932 Almásfüzitő, Árpád u. 2. Tel.: 34/348-738

2932 Almásfüzitő, Verő I. út 6/A. Tel.: 34/348-739

Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

2931 Almásfüzitő, KKV ltp 97. Tel.: 34/348-635

2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 6. Tel.:34/348-251/29-es mellék

Az intézmény által nyújtott ellátási formák:

1. Gyermekvédelmi alapellátások:

1.1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje

1.2. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család – és gyermekjóléti szolgálata

2. Szociális alapellátások

2.1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család – és gyermekjóléti szolgálat

2.2. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja

2.2.1. Szociális étkeztetés

2.2.2. Házi segítségnyújtás

2.2.3. Időskorúak nappali ellátása

2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény célja és feladatai

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény működésének, tevékenységének célja egy olyan komplex ellátó rendszer kiépítése, mely Almásfüzitő község közigazgatási területén, szociális, valamint gyermekjóléti szolgáltatások integrálása útján gondoskodik az arra rászoruló személyek, családok, közösségek segítségéről, támogatásáról.

Az intézmény, integráltsága révén az arra rászorulóknak valamennyi életszakaszában jelen tud lenni, szakemberei közreműködésével segítséget nyújthat a problémák megelőzésében, kezelésében, megoldásában.

Az intézmény feladatai közt a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény* (Gyvt.) által meghatározott gyermekjóléti alapellátások közül a következők szerepelnek:

- család- és gyermekjóléti szolgálat,
- bölcsőde,
- önálló helyettes szülői ellátás.

A *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény* (Sztv.) által meghatározott alapszolgáltatások közül az intézmény a következőket látja el:

- szociális étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- időskorúak nappali ellátása.

2.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény által nyújtott szolgáltatások célja, feladata

- Bölcsődei ellátás keretében biztosítja az intézmény a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését, valamint segíti a gyermekek harmonikus testi-szellemi fejlődését az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti Szolgálata ellátja a Gyvt. 39. § és 40. § és a Szt. 64. § szerint, valamint *Almásfüzitő Község Önkormányzatának a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény végrehajtásáról, a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 14/2012. (VI.01.)*

önkormányzati rendelete által meghatározott feladatokat, illetve segíti azok megvalósulását. A családsegítés feladatkörében látja el az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok segítését, beleértve az ilyen helyzethez vezető okok megelőzését, a krízishelyzet megszüntetését, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatást, valamint az Sztv. 64. § által meghatározott további feladatokat.

- Szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak napi legalább egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szennvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt. A jogosultsági feltételeket *Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény végrehajtásának helyi szabályairól* szóló 3/2015. (II.23.) Önkormányzati rendelete szabályozza.
- Házi segítségnyújtás keretében biztosítja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény az Sztv. 63. § által meghatározott ellátást.
- *Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény végrehajtásának helyi szabályairól* szóló 3/2015. (II.23.) Önkormányzati rendelete értelmében nappali ellátásról gondoskodik az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény azon saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló személyek számára, akik önmaguk ellátására részben képesek.

2.2. A megvalósítandó program konkrét bemutatása

A település korösszetétele, illetve szociális helyzete indokoltá teszi a gyermekjóléti alapellátások körében biztosított gyermekjóléti szolgáltatás, bölcsődei ellátás, önálló helyettes szülői ellátás, illetve a szociális alapellátások körében biztosított szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása és családsegítés működtetését, mivel a településen

jelentős azoknak az egyéneknek, családoknak és közösségeknek a száma, akik anyagi, életvitelbeli, egészségügyi vagy egyéb problémáik okán segítségre szorulnak.

A fenti szolgáltatások és ellátások, a szakemberek munkája lehetővé tehetik az ellátottak köre életminőségének jelentős javulását.

2.3. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett intézkedések, az előkészítés

A szolgáltatás nyújtását minden esetben a kapcsolatfelvétel előzi meg, mely történhet az ügyfél, a szolgáltatást igénybe venni kívánó, illetve az intézmény kezdeményezésére. A kapcsolatfelvétel történhet az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény helyiségeiben (intézményvezető irodája, Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje, Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata, Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja), vagy az ügyfél, a szolgáltatást igénybe venni kívánó otthonában.

Az előkészítés fázisában sor kerül a szolgáltatással kapcsolatos információk átadására (tájékoztatás), a szolgáltatás feltételeinek ismertetésére, ezen feltételek írásban történő elfogadására, az ellátás, a gondozás, a szolgáltatás részleteinek megbeszélésére, házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglet felmérésére.

2.4. Együttműködés más intézményekkel

- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény állandó, napi szintű kapcsolatot ápol a **helyi intézményekkel** (Intézmények Konyhája, Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár), valamint a **jelzőrendszer** tagjaival (Védőnői Alapellátás, Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda, Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola, háziorvos), akikkel az együttműködés elsősorban a veszélyeztetettség felmérését, felismerését, megelőzését, kezelését, megszüntetését célozza meg.
- Komáromi Tám-Pont Család- és Gyermekjóléti Intézmény központjával munkakapcsolatba áll a Család –és gyermekjóléti szolgálat.
- Mivel az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény pszichológust nem foglalkoztat, tanácsadás, vizsgálat, szakvélemény szükségessége esetén a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsága és Nevelési Tanácsadóval** veszi fel a kapcsolatot.

- Intézményi szinten szoros és nélkülözhetetlen a kapcsolat a **Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával**, az **Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal (ÁNTSZ)**, a **Komáromi Rendőrkapitánysággal**, valamint a Rendőrség **körzeti megbízottjával**, akikkel egy-egy konkrét eset kapcsán esetmegbeszélések és –konferenciák útján történik együttműködés.
- Az **Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata** közvetlen szakmai együttműködésben áll **Almásfüzitő Község Jegyzőjével**, a Komáromi Járási Hivatal Járási Gyámhivatalával valamint **megyei és társulási gyermekjóléti szolgálatokkal**, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje közvetlen szakmai együttműködésben áll a **Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal**, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja közvetlen szakmai együttműködésben áll, illetve kapcsolatot tart fenn a helyi intézményekkel, (óvoda, iskola, Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár), a helyi civil szervezetekkel-különös tekintettel a Harmonikus Életért Közalapítványra, a komáromi **járásban működő idősek nappali ellátását biztosító intézményekkel**, a kiskolóniai **Nosztalgia Klubbal**, az **Ácsi Gondozási Központtal**, a Máltai Szeretetszolgálat komáromi intézményével, valamint a komáromi **Dózsa György Általános Iskolával**.

3. Az ellátottak köre

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény által ellátottak – nemre, korra, fajra, egészségi állapotra, felekezeti hovatartozásra tekintet nélkül – az Almásfüzitő közigazgatási területén – a bölcsődei ellátás tekintetében Szomód Község közigazgatási területén- élő szociálisan rászorult, hátrányos helyzetű, veszély- vagy krízishelyzetben élő személyek, családok, gyermekek, illetve közösségek, melyek a szolgáltatást igénylik, vagy hatóság által kötelezettek annak igénybevételére.

3.1. Az ellátottak körében felismerhető leggyakoribb problémák, veszélyeztető tényezők

- Mindennapos megélhetési gondok (pl.: alacsony, vagy létminimum alatti jövedelem, közüzemi- és hiteltartozások),
- alacsony iskolázottság,
- tartós munkanélküliség,
- életviteli problémák,
- magatartás- és teljesítményproblémák (tanköteles korúak körében),
- egyszülős családok,
- önmagukat ellátni képtelen, vagy csak részben képes időskorúak.

3.2. Almásfüzitő demográfiai mutatói (2014. január 1-jén)

	Nők	Férfiak	Összesen
0-18 éves	172	148	320
18 év felett	920	844	1.764
Összesen	1.092	992	2.084

4. A feladatellátás szakmai tartalma

4.1. Bölcsődei ellátás

4.1.1. Általános információk

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje nyitva tartási ideje:

hétfő-péntek: 5-16 óráig

Engedélyezett férőhelyek száma: 40 fő

A bölcsőde önálló szakmai egységként működik, 4 bölcsődei csoporttal 2 gondozási egységben. A bölcsődei nevelési év szeptember 01 –től augusztus 31- ig tart. A kisgyermek napi gondozási ideje minimum 4 óra.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje a gyermekjóléti alapellátás része, mely a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek részére biztosít napközbeni ellátást, szakszerű gondozást és nevelést, valamint segíti a gyermekek harmonikus testi-szellemi fejlődését az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéjébe felvehető minden olyan almásfüzitői lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek, akinek szülei nevelői, gondozói, munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni, és ezt igazolni tudják. Felvehető továbbá maximum 5 Szomód Község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező három éven aluli gyermek, aki a felvételi szabályzatban foglalt feltételeknek megfelel.

A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása történhet egyrészt úgy, hogy a napközbeni ellátását biztosítják számára ugyanakkor a fejlesztést egy másik intézményben kapja a gyermek másrészt úgy, hogy a korai fejlesztést, gondozást, fejlesztő felkészítést a bölcsőde biztosítja (szakértő szakvélemény alapján).

A sajátos nevelési igényű gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig végezheti a bölcsőde.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatt – felvételének lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A gyermek felvételét javasolhatja:

- a védőnő,
- a háziorvos,
- a gyermekorvos,
- a szakértői és rehabilitációs bizottság,
- a gyámhatóság,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat.

A javaslat ellenére a szülő hozzájárulása is szükséges a gyermek bölcsődei elhelyezéséhez.

A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig.

4.1.2. Az étkeztetés

A bölcsődei étkeztetést az Intézmények Konyhája biztosítja. Az étkezés térítési díj köteles. A térítési díj alapját a nyersanyagköltségek egy ellátottra jutó napi összege adja. A fizetendő térítési díj összege az intézményi térítési díj általános forgalmi adóval növelt értékének és az igénybevett étkezések számának szorzatával lesz egyenlő, amelyek normatív kedvezményrel csökkenhetnek.

Bölcsődei étkeztetés napi térítési díját *Almásfüzitő Község Önkormányzatának a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjairól szóló 21/2012. (XII.31.) önkormányzati rendelete* határozza meg. A bölcsőde speciális diétát biztosít /ételallergiás gyermekek részére/.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 151. §-a alapján 2015. szeptember 1-től igénybe vehető kedvezményekre jogosult étkezési térítési díjat nem fizet a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet nyilatkozata alapján.

4.1.3. A szülőkkel való kapcsolattartás módjai

- első interjú a bölcsődevezetővel,
- szülői értekezlet az új felvételes gyermekek szülei számára,
- családlátogatás a felvételt megelőzően,
- szülővel történő fokozatos beszoktatás,
- kisgyermeknevelői beszélgetés a napi átadás-átvétel során,
- információcsere az üzenő füzetten keresztül,
- „nyílt nap” egész éven át,
- Szülői Fórum,
- egészségnevelési programok,
- információk faliújságon, fénymásolatok útján a szülők és az érdeklődők részére,
- évközi rendszeres családlátogatás,
- szülőcsoport beszélgetések,
- vezetői fogadóórák a szülő igénye szerinti időpontban,
- közös ünnepek, társadalmi munkák
- játszóházak, értékes szakmai előadások, szülői értekezletek Baba-mama Klub keretében.

4.1.4. A bölcsődei felvétel és beilleszkedés módja, folyamata

Ha a szülő igénybe kívánja venni a bölcsődei szolgáltatást, felkeresi a szakmai vezetőt. Az első interjú alkalmával kap tájékoztatást a szülő a felvétel feltételeiről és a szakmai munkáról, valamint ekkor kerül sor a beszoktatás időpontjának egyeztetésére.

Családlátogatás alkalmával nyílik lehetőség arra, hogy a kisgyermeket saját környezetében megfigyelhessék, valamint tapasztalatokat szerezzenek a szülők gyermekükhöz való viszonyulásáról.

A szülői értekezleten a szülők megismerik a bölcsőde életét, házi- és napirendjét, a táplálkozást, az életkori szükségletek kielégítésének módjait és lehetőségeit.

A beszoktatás menetét a kisgyermek egyénisége, valamint a Bölcsődei Adaptáció Módszertani Levele határozza meg.

Jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend biztosítja a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállóság lehetőségét. A napirend úgy elégíti ki a gyermek igényeit, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszert tart fenn, hogy a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, hogy kiiktatódjon a várakozási idő. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám, az intézmény nyitva tartása és egyéb tényezők is. A napirend alapján készül a kisgyermeknevelői munkarend.

4.1.5. A bölcsődei gondozás–nevelés alapelvei

- A gondozás–nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására irányul.
- A gyermeket, mint személyiséget különleges védelem illeti meg.
- A gyermek nevelése a család joga és kötelessége, ebben a bölcsőde csak kiegészítő szerepet játszik.
- A gondozás–nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak.
- A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. A kisgyermeknevelő elfogadja, figyelembe veszi az eltérő fejlődést, tiszteletben tartja a gyermek vallási, etnikai hovatartozását, és segít őt abban, hogy e szerint élhessen.

- A gyermek személyi és tárgyi állandósága (saját kisgyermeknevelői rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságát, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.
- A kisgyermeknevelők szem előtt tartják, hogy biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezetet teremtsenek a gyermekek részére, hogy elegendő időt biztosítsanak a gyermek akarata, véleménye meghallgatására. A gyermek ösztönzésével, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítségével, az önállóság fizikai és pszichés állapottól való függésének elfogadásával, a gyermek felé irányuló szeretettel, elfogadással és empátiával fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.
- A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel, hogy érezze a felnőtt őszinte érdeklődését, figyelmét, megbecsülését, a választási lehetőség biztosítását.
- A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.
- Alapvető erkölcsi normák egyeztetése, nézetek, nevelő gyakorlatok egymáshoz közelítése.
- Az ismétlődés, a tájékozódási lehetőségek stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események során, növelik a gyermek biztonságérzetét.
- A fokozatosság segíti a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.
- A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermekek számára átláthatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

4.1.6. *A bölcsődei nevelés célja*

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermeknek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteltését. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő preventív tevékenységet folytasson. A bölcsőde családbarát intézményként, hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

4.1.7. *A bölcsődei nevelés főbb helyzetei – megvalósulása intézményünkben*

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

- *a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan jelenik meg*
- *mentes minden teljesítménykényszertől, erőltetett ismeretgyarapítástól*
- *olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét*
- *a kisgyermek személyes kíváncsiságának, érdeklődésének irányított felkeltésével valósul meg*
- *színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció.*
- *a tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.*
- *a beszédképesség fejlődése a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciókon keresztül történik.*
- *nem magyar anyanyelvű kisgyermekesek esetén fokozott figyelmet fordítunk e gyermekek nyelvi szükségletére az intézmény lehetőségeinek keretén belül.*

Gondozás

- *a kisgyermek fizikai, testi szükségleteinek a maradéktalan kielégítése egy bensőséges interakciós helyzetben valósul meg a kisgyermeknevelő és gyermek között,*
- *aktív részvétel biztosítása a kisgyermek számára a gondozási helyzetekben, a kisgyermeknevelő figyelve, biztatása, támogató segítsége mellett – hozzájárul a személyes és a szociális kompetencia kialakulásához*
- *az önálló próbálkozások pozitív megerősítéssel, dicsérettel történő jutalmazása, teljesítményelvárás nélkül*
- *elegendő idő biztosítása az egyes mozzanatok megtanulására, gyakorlására*
- *pozitív, szeretetteljes kommunikációval segítjük a kisgyermek személyiségének egészséges fejlődését és az önellfogadását*
- *a gondozás folyamata során nagy hangsúlyt fektetünk a helyes szokások kialakítására, az önállósodás folyamatára*

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Lehetőséget ad a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. E célok teljesítése érdekében:

- *A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.*
- *a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez a kisgyermeknevelő, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.*
- *A bölcsődékben világos, tágas, otthonosságot keltő, játéktevékenységre kedvet ébresztő, inger gazdag környezet, a gyermekcsoportokban többféleképpen kialakított játékkuckó várja a gyerekeket. A játékok sokfélesége, megfelelő minősége, tudatos csoportosítása, kínálása a gyermekek fejlődését, kreativitásuk kibontakozását segíti. Személyi és tárgyi feltételek biztosításával, jól szervezett napirenddel segítjük elő a nyugodt játéktevékenységet.*

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermeknek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás.

- *Biztonságos, érdeklődést felkeltő, mozgásaktivitást fenntartó mozgásfejlesztő játékokkal biztosítunk minél nagyobb mozgásteret a csoportszobákban és a bölcsőde udvarán is.*
- *Csecsemők számára elkerített részben biztosítunk védett, de a mozgásra elegendő játszóhelyet*
- *A nagymozgásos játékok az arra alkalmas időben, a szabadban, az udvaron, kedvezőtlen időjárás esetén, egy bent nagy mozgásos játékokkal felszerelt külön helyiségben kerülnek használatra.*
- *A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, segítve ezzel mozgáskoordinációjuk fejlődését.*
- *A praktikus mozgások gyakorlására, finomítására, a gondozási műveletekben való aktív részvétel is lehetőséget ad*

Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés.

- *A zenei élmény átélését segíti a napi szintű élő énekszó, a közös éneklés, a ritmusos szövegmondás. Ami személyes kapcsolatban (ölbeli játékok, ringatók, stb.), játék helyzetben, játékeszközt használva, a kisgyermeknevelő énekével vagy közös éneklés, mondókázás formájában valósítunk meg. Ismételtetéssel, játékos mozdulatokkal erősítjük a zenei élményt. Egyszerű dallam- és ritmushangszereket is használunk.*
- *A zenei anyagot, népdalokat, gyermekdalokat, játékos mondókákat a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni fejlettségének, érzelmi állapotának megfelelően válasszuk ki és alkalmazzuk.*

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre.

- *A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzetben hozzájárul a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságához.*
- *A közös mesélés élménye segíti az aktív szókinccs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.*
- *A bölcsődékben a kisgyermek, érzelmi állapotának figyelembevételével történik a vers vagy mese kiválasztása. A versek, mesék a kisgyermek életkori sajátosságainak, egyéni fejlettségének figyelembevételével kerülnek kiválasztásra a népi és az irodalmi művekből egyaránt az ajánlások figyelembevételével.*

Alkotó tevékenységek

- *A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.*
- *A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.*

- *Az életkori sajátosságokat figyelembe véve keltjük fel a gyermekek érdeklődését a napi játéktevékenység során az alkotójátékra. E tevékenység során látásuk, hallásuk, tapintásuk is fejlődik. Ismereteket szereznek a természetben és a környezetünkben található anyagok tulajdonságairól és felhasználásukról. A gyermekek megtanulnak bánni az eszközökkel. Megtapasztalják az alkotó munka örömeit, megbecsülik saját és társaik alkotásait. Közben fejlődik kézügyességük, figyelmük, képzeletük, térlátásuk, probléma megoldásuk, technikai szemléletük. Az alkotások során különböző anyagokat használunk fel: festék, homok, termések, gyurma, só gyurma, termények, különböző fajtájú textíliák és papírok*
- *A leggyakrabban alkalmazott alkotó tevékenységi formák bölcsődénkben: nyomhagyó eszközök használata, firkeálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.*

Környezettudatosság, természetvédelem a bölcsődében

A bölcsődés gyermekek számára ösztönző erőként hat a természet. Intézményünk ligetes környezetben található, az udvar is nagy zöldövezettel rendelkezik, így elhelyezkedéséből adódóan szinte magától értetődik, hogy a környezetvédelem, a környezettudatos nevelés kiemelt szerepet játszik a gyermekek életében. Feladatunk, hogy biztosítsuk a gyermekek részére a körülöttük lévő világ megismerését, a közvetlen megfigyelést és tapasztalatszerzést, az összefüggések meglátását sokszínű tevékenységeken keresztül, melynek alapja a játék. A csecsemő és tipegő korosztály inkább csak rácsodálkozik környezetére, a nagyobbak már aktívan részt vesznek a kisgyermeknevelők felügyeletével a tevékenységekben. Célunk, hogy a gyermekek a külső világot, élő és élettelen környezetünket minél jobban megismerhessék. Mindennapi tevékenységünkbe igyekszünk becsempészni a természetvédelem szabályait, ideértve a növény és állatvilágot. Már a bölcsődés kisgyermektől is el kell várnunk, hogy védjék az élő környezetet, ne rongálják és ne pusztítsák azt, az állatokat ne bántsák. Igyekszünk személyes példamutatással sokszínű témafeldolgozással biztosítani, hogy az intézményünkbe járó gyermekek megismerjék, megszeressék környezetüket, vigyázzanak értékeire. Törekszünk arra, hogy a gyermekeket olyan hatások érhék, amelyek a környezetük felfedezésére, rácsodálkozására ösztönzik. Nevelési feladatainkba beépítjük a népi természeti megfigyeléseket, szokásokat. A zenei, irodalmi nevelés, valamint a játékos testnevelés alkalmával igyekszünk gyarapítani az apróságok tudását. Környezeti nevelésünk során fokozottan fókuszálunk a természetvédelem napjaira, olyan programokat, eseményeket szervezünk, amelyekkel környezettudatosabbá neveljük a gyermekeket, a szülőket és saját magunkat is. (Föld Napja, Állatok Világnapja, Madarak - Fák Napja).

Preventív tevékenység

Bölcsődés korban már fontosnak tartjuk a fogszűvasodás megelőzése érdekében a fogápolás, a helyes szájjöblítés, a fogmosási technika megismerését, elsajátítását. A rágás érdekében rendszeresen kínálunk változatos friss zöldségfélét és idénygyümölcsöket. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmászás igényének kialakítása a gyermekeknél.

Ünnepek, hagyományok

Bölcsődénk sajátos, a családokat támogató funkciót vállal fel. ennek jó eszközei a népszokások, hagyományok megőrzése, az ünnepek, közös rendezvények szervezése, mely nagyban segíti intézményünkéről a bizalom és a pozitív kép kialakulását. Az ünnepek alkalmával a családi hangulat megteremtése, a csoportszobák és bölcsődei helyiségek feldíszítése, az apróbb ajándékok, meglepetések készítése fontos a gyermekek életében. A közös élmények hozzájárulnak a gyermekek fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez. A programok a helyi adottságokhoz, igényekhez igazodnak. Fontosnak tartjuk, hogy a szülőket is aktívan bevonjuk a szervezési feladatokba.

Az alábbi ünnepekről és hagyományokról emlékezünk meg: Magyar Kultúra Napja, Farsang, Március 15., Húsvét, Anyák Napja, Gyermekbét, Környezetvédelem Világnapja, Idősek Világnapja, Zenei Világnap, Népmese Világnapja, Márton napi szokások, Mikulás, Karácsony.

4.1.8. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

„Saját kisgyermeknevelő”-rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő”-rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. Az ún. ölelkezési időben - amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van – idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődénkben 4 gyermekcsoport működik a Csiga, Pillangó, Nyuszi és a Virág csoport. Az előírt csoport létszám betartása lehetővé teszi az egyéni bánásmód érvényesülését és kisebb megterhelést, alkalmazkodást jelent a gyermekek számára is. Egy kisgyermeknevelő maximum 6-7 „saját” gyermeket láthat el. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően törekszünk arra, hogy a gyermek a bölcsődebe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járjon. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak.

Tárgyi feltételek

Bölcsődénkben a kisgyermeket körülvevő tárgyi környezett – az ellátást, biztosító épületet, játszóudvar- ügy került kialakításra, hogy az hozzájárul a biztonságos bölcsődei nevelés megvalósításához. A jogszabályok, és szakmai előírások szerinti tárgyi feltételeket a bölcsőde biztosítja. A bölcsőde folyamatosan figyelemmel kíséri a tárgyi környezet, tárgyi eszközök állapotát, azok meghibásodása esetén gondoskodik a javíttatásról, illetve a szükség szerinti cseréről.

Személyi feltételek

Bölcsődénkben 8 fő szakmai felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő végzi a gyermekek nevelését-gondozását gondozási egységenként 1-1 fő bölcsődei dajka segítségével. 1 fő technikai munkatársat foglalkoztatunk. Befejező konyhánkon 1 fő szakácsnő látja el az étkezéshez kapcsolódó feladatokat. Az intézmény vezetését 1 fő bölcsődevezető látja el.

Napirend

Minden csoportnak a gyermekek szükségletéhez igazított folyamatos, rugalmas napirendje van, amely biztosítja nyugodt nevelés, gondozás feltételeit. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől. Bölcsődénkben a napirend évszakok szerint változik. Az aktuális napirendet rugalmasan kezeljük az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők figyelembevételével, de a folyamatosság elvét fenntartva. A napirend kialakítása során törekszünk a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevételére. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmit is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg - s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendje alapján készül el.

4.1.9. A bölcsődei gondozás–nevelés feladatai

- Egészséges testi és pszichés fejlődés elősegítése – Egészséges életmód kialakítása, a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése, egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése, a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend kialakítása. Szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenció és korrekció feladatok ellátása.
- Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése
 - derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
 - a kisgyermeknevelő és a gyermekek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
 - egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az éntudat – egészséges fejlődésének segítése,
 - a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak elfogadásának, a másik iránti nyitottság, az empátia és tolerancia kialakulásának, fejlődésének segítése,
 - lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére, az én-érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,
 - a kommunikatív képességek fejlődésének segítése, a kommunikációs kedv felébresztése és fenntartása (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
 - a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek gondozása-nevelése speciális törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése.

4.1.10. Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása

Sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, pszichés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott.

A fogyatékos személyek joga, hogy állapotuknak megfelelő és életkoruktól függő korai fejlesztésben és gondozásban részesüljenek. Megfelelő személyi és tárgyi feltételek megteremtése esetén a bölcsődébe felvételt nyerhetnek azok a gyermekek, akik veleszületett vagy szerzett károsodás következtében valamilyen fogyatékossgal élnek, vagy fejlődésükben oly mértékben visszamaradottak, hogy emiatt speciális bánásmódot, több figyelmet igényelnek.

Bölcsődénk teljes integrációban, normál bölcsődei csoportban vállalja az átlagostól eltérő fejlődési igényű gyermekeket, amennyiben sem a sajátos nevelési igényű gyermek, sem a csoport többi tagjának egészséges fejlődését, testi épségét az integráció nem veszélyezteti. A sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztését intézményünkben a Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komáromi tagintézményének utazó fejlesztő gyógypedagógusa végzi a Szakértői Bizottság által meghatározott fejlődési területeket érintve a gyermekek korának törvény által előírt óraszámában. A szükséges egyéni fejlesztések az erre a célra kialakított helyiségben zajlanak, a tárgyi felszerelést és a

játékkészletet a szakember illetve a bölcsőde biztosítja a gyermekek igényeinek és fejlesztésük céljának megfelelően. A gyermekek fejlődése a törvény által előírt dokumentációban rögzítésre kerülnek. Bölcsődés korban a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődésbeli különbsége az egészséges társaikhoz képest a legkisebb. Sok esetben megfelelő fejlesztésekkel a különbség minimalizálható vagy akár teljesen el is tüntethető. A korai fejlesztésben részesülő gyermek utolérheti társait.

A bölcsődei kisgyermeknevelők a hatékony fejlesztés és integráció érdekében együttműködnek a szülővel, a szakemberekkel (orvos, gyógypedagógus), javaslataikat az egyéni foglalkozásaik során beépítik a gondozási-nevelési folyamatokba. A kisgyermeknevelők elvárásait a gyermekek fejlődési üteméhez igazítva alkalmazkodnak az apróságok eltérő viselkedéséhez, fejlesztésüket a számukra megfelelő területen biztosítják, ügyelve, hogy a fejlesztés játékos jellegű legyen és a sajátos nevelési igényű gyermeküket ne terhelje túl.

A kisgyermeknevelők feladati közé tartozik a sajátos nevelési igényű gyermekek életminőségének javítása, a hátrányok csökkentése, valamint az ép gyermekek megtanítása a másság elfogadására, a segítségnyújtásra.

4.1.11.Egyéb szolgáltatások

- Sómádrin szoba – ellátottak részére napirendbe épített időpontban, külső igények kielégítésére 13 és 15 óra között (az időszakos, illetve házi gyermekfelügyelet, valamint a sómádrin szoba szolgáltatási díjairól *Almásfüzítő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2010. (IV.29.) számú határozata* rendelkezik). A bölcsődében lehetőség van só szoba használatára, mely segíti a gyermekek ellenálló képességének növelését, a légzőszervi betegségek megelőzését, illetve a tünetek enyhítését. Hatásos hörghurut, asztma, krupp, nátha esetén. A só szoba használata térítésmentes, a gyermekek ősztől – tavaszig heti 1-2 alkalommal kb. 30 perces időkeretben veszik igénybe. A kisgyermeknevelőkkel játékos légző gyakorlatokat folytatnak, alkotójátékot valósítanak meg az ott töltött idő alatt.
- Baba-mama Klub heti egy alkalommal (csütörtök 16-17 óráig): intézményünkben az alapellátási feladatokon túli szolgáltatásként heti rendszerességgel (csütörtök délután) fogadjuk azokat a családokat, akik kíváncsiak a bölcsődénkre, a kisgyermekkor meghatározó állomására. A foglalkozásokat elsősorban azok látogatják, akik fontosnak tartják a közösség iránt már igényt mutató gyermekük részvételét az ismerkedéssel együttes közös játszásra. A hangsúly az ismerkedésen, a barátságok kialakításán van, de a hasznos és változatos programok kínálata is csábító. A klubban aktívan résztvevő

családok száma átlagosan havi 11 fő. A foglalkozások alkalmával lehetőség nyílik a hasonló korosztályhoz tartozó gyermekek szüleivel kötetlenül beszélgetni, tapasztalatot cserélni, tájékoztató jellegű információkat gyűjteni. Fejlesztő eszmecsereket folytatunk a kisgyermek gondozási-nevelési feladatok helyességéről, egészségnevelési, étkeztetési tanácsokkal látjuk el a hozzánk látogatókat, így népszerűsítve az egészséges életmód fontosságát. A jó hangulatú beszélgetésekkel párhuzamosan az apróságok érdeklődésüknek és koruknak megfelelően különféle mozgás és manuális tevékenységeket végezhetnek. A klub működtetésével célunk, hogy az édesanyák számára tartalmasabbá tegyük a kisgyermekkel otthon töltött éveket, az apróságok ráhangolódjanak a bölcsődére, segítséget jelentsen a beszoktatáskor. Pozitívan tapasztaljuk, hogy azok a gyermekek, akik a Baba-Mama klub rendszeres látogatói könnyebben integrálódnak a bölcsődei csoportokba. A jövőben is örömmel biztosítjuk a településen és a környékben élő családok számára az aktív részvétel lehetőségét.

- Gyermeknevelést segítő szakmai tanácsadás – időpont egyeztetésével, a bölcsőde szakmai vezetője nyújtja a Baba-mama Klub keretein belül
- Játék-, eszközkölcsonzés
- GYED-en, GYES-en lévő szülők részére receptajánlatokkal, tanácsadással, speciális ételek elkészítésével
- Nyitott játszóudvar a felszerelt bölcsődei udvar játszókertjében, a település 3 év alatti gyermekeket nevelő családjai számára
- Játzóházak – eseménynaptár szerint
- Szakmai videofilm, könyv, folyóirat kölcsönzése

4.2. Család –és gyermekjóléti szolgálat

4.2.1. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Az intézmény szolgáltatásait Almásfüzítő közigazgatási területén lakbelyel és tartózkodási belyel rendelkező lakos (egyén, család), valamint a településen tartózkodó bajlélkitalan személy veheti igénybe. Krízishelyzet esetén bárki (más illetékességi területhez tartozó személy is) felkeresheti segítségért az intézményt.

Az ellátási területen leginkább előforduló problémátípusok:

- anyagi, megélhetési problémák,

- lakhatással kapcsolatos gondok,
- gyermekneveléssel összefüggő problémák,
- beilleszkedési nehézség, magatartászavar
- családi konfliktushelyzetek,
- életvezetési problémák,
- szenvedélybetegségek.

4.2.2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálat feladatai, célja, alapelve

Az integráltan létrejövő szolgáltatás, - mely egy szervezeti egységbe szervezi a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást, - azt célozza meg, hogy differenciált szolgáltatási tartalommal települési szinten kötelezően elérhetőek legyenek az általános feladatokat biztosító alapellátások, valamint járási szinten speciális szolgáltatásokkal kiegészítve javuljon a szolgáltatásokhoz való hozzáférés.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt módosító és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt módosító 2015. évi CXXXIII. törvény fekteti le, valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet közös végrehajtási rendelete (55/2015. EMMI) határozza meg.

4.2.2.1. A Család- és gyermekjóléti szolgálat által biztosított tevékenységek

Család- és gyermekjóléti alapszolgáltatást lát el az intézmény. „Szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzetbe vezető okok

megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.”(1993. évi III.Tv. 64.§. (1))

A komplex segítségnyújtás magában foglalja az igénybevevő ügyeinek intézésében a szükséges mértékű segítségnyújtást, tájékoztatást, információszolgáltatást, életvezetési és egyéb tanácsadást, jogi és pszichológiai segítségnyújtás igénybevételének lehetőségét, családsegítést egyéni és csoportos problémakezelést.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata a Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a protokoll alapján a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer működtetése körében, valamint, a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,

- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
- Az esetmegbeszélésre meg kell hívni:
 - a) a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,
 - b) a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatalkorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,
 - c) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és
 - d) a járási jelzőrendszeri tanácsadót.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez.

A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza

- a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- c) az éves célkitűzéseket, és

d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni

- a) a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,
- b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- e) a gyámhivatal munkatársait,
- f) a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és
- g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2)–(4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a 15/1998. NM rendelet alapján tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja:

- a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő

és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és

- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében:

- a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében *éves átlagban legalább havi* három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

- b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülők aránytalan nehézségeit okozza, és
- b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.
 - a) A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat
- a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és
- d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Megvalósítani kívánt program, nyújtott szolgáltatási elemek

A családsegítés a szakember és az ellátást igénylő együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre – kivéve, ha a szakmai tevékenység az első interjú során tett intézkedéssel lezárható.

A megállapodás tartalmazza:

- *a szolgáltatást igénybe vevő problémáit,*
- *az elérendő célt és annak érdekében teendő szakmai intézkedéseket, feladatokat,*
- *az együttműködés módját,*
- *a segítő folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket,*
- *a találkozások rendszerességét,*
- *a segítő folyamat várható eredményét,*
- *lezárás időpontját.*

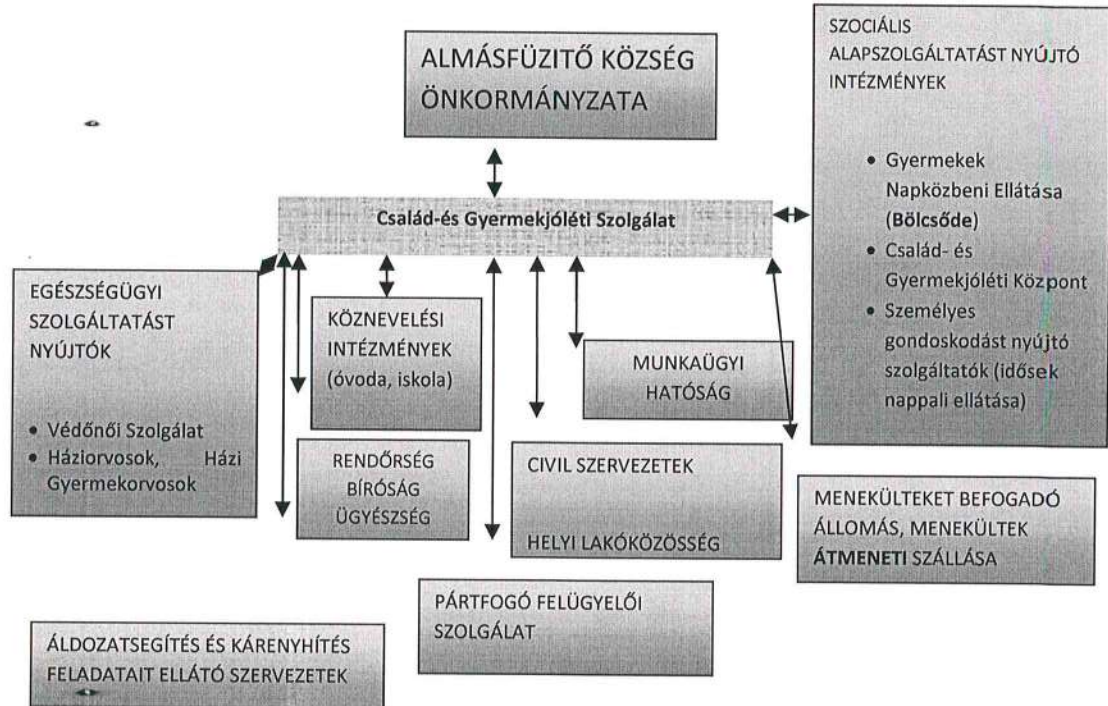
A segítő folyamat az igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások (családlátogatás) és a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő munkaformák (segítő beszélgetés, tanácsadás, információnyújtás) valósul meg.

A szociális esetmunkát végző szakembert esetfelelősnek kell kijelölni. Az esetfelelős figyelemmel kíséri, hogy a családsegítést igénybe vevő személy problémája kezeléséhez igénybe veszi –e az elérhető szolgáltatásokat.

Az alapszolgáltatás igénybe vétele esetén az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 7. számú melléklete szerint szakmai dokumentációt (forgalmi napló, esetenapló) alkalmazzuk.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai és személyi feltételeit az 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet határozza meg.

4.2.2.2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja



4.2.2.3.

Szakmai tevékenységünk során kapcsolatot tartunk:

- az intézmény már szervezeti egységeivel,
- a jelzőrendszer tagjaival
- oktatási-nevelési intézményekkel,
- egészségügyi szolgáltatókkal,
- állami, önkormányzati, civil, egyházi fenntartású szociális intézményekkel/ szolgáltatókkal,
- az igénybe vevő problémájában érintett hatóságokkal (Polgármesteri Hivatal, rendőrség, ügyészség, bíróság, stb...)

4.2.3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége. A gondozási feladatok jellege, tartalma, módja

A család-és gyermekjóléti alapszolgáltatás magában foglalja az igénybevevő ügyeinek intézésében a szükséges mértékű segítségnyújtást, tájékoztatást, információszolgáltatást, életvezetési és egyéb tanácsadást, jogi és pszichológiai segítségnyújtást, családgondozást egyéni és csoportos problémakezelést.

a) Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése

Jelzőrendszeri munka keretében koordinálja a jelzőrendszer tagjainak – jelzőrendszeri – tevékenységét, felhívja figyelmüket jelzési kötelezettségükre. Fogadja a beérkező jelzéseket, megteszi a szükséges lépéseket, intézkedéseket. A jelzőrendszer tagjaival szükség szerint esetmegbeszélést szervez.

b) Egyéni esetkezelés/ családgondozás

A családgondozás meghatározott ideig tartó folyamatos segítő kapcsolat az igénybevevő problémájának feltárása és kezelése érdekében. Szükség esetén a családtagokra is kiterjedő komplex gondozást nyújtó segítő kapcsolat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai dokumentációi a következők:

- Esetnapló- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. melléklete alapján az Esetnaplót és a keletkezett dokumentumokat családonként külön dossziéban kezeljük.
- Forgalmi napló – saját formátumban – nem kötelezően vezetett dokumentáció
- A személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet alapján előírt adatlapok kerülnek kitöltésre.
- Feljegyzés
- Tájékoztatási nyilatkozat, amelyet a személyes titok védelmének érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII.törvény, és „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv” rendelkezéseit figyelembe véve a szolgálat a kliens aláírásával ellátott adatvédelmi nyilatkozatot nyilvántartási rendszerében kezeli
- Együttműködési megállapodás – a kliens és családsegítő között a szolgáltatás tartalmáról
- Nyilvántartó lap vezetése (Törzskönyv)
- Tevadmin rendszer kezelése - Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről rendszer -

(KENYSZI) naprakészen vezetjük a nyilvántartást, ügyfélkapun keresztül.

Az igénybevevővel kapcsolatos intézkedést az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 7. számú melléklete szerint szakmai dokumentációban (forgalmi napló, esetenapló) rögzítjük – nem kötelező dokumentáció

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden szolgáltatása térítésmentesen vehető igénybe.

4.2.4 Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata szolgáltatásainak igénybevétele

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata szolgáltatásainak igénybevétele történhet önkéntes alapon, a szülő vagy a gyermek kérésére, történhet a veszélyeztetettség felismerését vagy a jelzőrendszer tagjainak jelzését követően az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata kezdeményezésére, illetve, ha a hatóság együttműködési kötelezettséget ír elő.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata szolgáltatásainak igénybe vétele térítési díjmentes.

4.2.5 A kapcsolattartás módja

Az ügyfél és családgondozója között a kapcsolattartás történhet:

- az ügyfél otthonában,
- az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata irodájában ügyfélfogadási időben,
- az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata irodájában ügyfélfogadási időn kívül előre egyeztetett időpontban,
- egyéb helyszíneken (pl.: kíséréssel történő ügyintézés esetén),
- telefonon,
- levélben,
- elektronikus levélben.

4.2.6 Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata ügyfélfogadási rendje

Almásfüzitőn (Egészségház – 2931 Almásfüzitő, KKV ltp. 97.)

Hétfő: 13-17 óráig

Kedd: 10-14 óráig

Péntek: 9-12 óráig

Almásfüzitő felsőn (Művelődési Ház – 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 6.)

Hétfő: 8-12 óráig

Szerda: 8-12 óráig

Csütörtök: 13-16 óráig

4.2.7 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szakmai Program minden olyan információt tartalmaz, melynek alapján ismertté válik az intézmény működése, az ellátás igénybevétele, ennek feltétele, a szolgálatnál dolgozó munkatársak elérhetősége. Ennek érdekében a Szakmai Program kifüggesztésre kerül az intézményben, jól látható és hozzáférhető helyen.

Az intézményekben a szolgálatról pontos információk találhatóak az elérhetőségekről, a kollégák személyéről, az ügyfélfogadás rendjéről.

4.2.8. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

- *Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított szolgáltatások teljes körű igénybevételére.*
- *A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.*
- *A szolgáltatás igénybevételét mindenki számára elérhetővé tesszük*
- *A szolgáltatást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme.*
- *A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. szabályait figyelembe véve személyes adat akkor kezelhető, ha abba az érintett hozzájárul, aláírásával igazolja*

- *Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban és írásban az intézmény vezetőjétől, a fenntartótól, az ellátott jogi, valamint a gyermekjogi képviselőtől – elérhetőségük az intézményben kifüggesztésre került.*

A szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végző munkatárs közfeladatot végző személynek minősül.

November 12-e a Szociális Munka Napja, amely a személyes gondoskodást nyújtó intézményeknél, szolgáltatóknál munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozóakra kiterjedően munkaszüneti nap.

4.2.9. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

Az Almásfüzitői Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai létszáma: 2 fő főmunkaidőben foglalkoztatott munkatárs. Feladataik pontos meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos felkészültsége biztosításának módja, formái

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára 2001-től került bevezetésre a kötelező szakmai továbbképzés, melyet 1993. évi III: tv. szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000(XIII.4)SZCSM. rendelet tartalmazza.

Továbbképzési kötelezettség :

Egy továbbképzési időszak alatt (4 év) felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot (kreditet) kell megszerezni. A továbbképzési kötelezettséget a dolgozók minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthetik, melynek mérése pontozással történik.

Minősített továbbképzés programok:

- Szakmai tanfolyam- kizárólag a munkájához kapcsolódó tanfolyam

- Személyiségfejlesztő tréning
- Szakmai tanácskozás
- Külföldi vagy hazai tanulmányút
- Szakmai műhely

A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet készít, ennek figyelembe vételével történik a továbbképzésben való részvétel. Az intézmény vezetője ezzel párhuzamosan elkészíti a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet is.

4.3 Szociális étkeztetés

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szociális étkeztetés keretében nyújt napi legalább egyszeri meleg étkezést azoknak, akik a jogszabályi feltételek alapján jogosultak. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja a szakorvos javaslatára diétás étkezést biztosít.

Az étkezést az arra jogosult a következő módon veheti igénybe:

- házhoz szállítással,
- elvitellel.

A szolgáltatás igénybevétele kérelem alapján történik, melyhez – rászorultság függvényében, illetve törvényi meghatározás értelmében – csatolni kell az orvosi igazolást /nem kötelező/, valamint a jövedelemigazolásokat. A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete* alapján kerül sor.

Az intézmény és az ellátást igénybe vevő közötti kapcsolattartás történhet:

- az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja helyiségében, nyitva tartási időben
- az igénybe vevő otthonában,
- telefonon,
- levélben,
- elektronikus levélben.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény házi segítségnyújtás útján biztosítja a szolgáltatást igénybevevő részére az önálló életvitel fenntartásához szükséges ellátást.

A szolgáltatás keretében alapvető gondozási feladatokat lát el, segíti az önálló életvitel fenntartását, személyi és lakókörnyezeti higiénias körülményeinek megtartását, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzését, illetve azok elhárítását.

A szolgáltatást végző gondozónő összekötő kapocsként működik a gondozott személyes és hivatalos kapcsolatain terén.

Ápolási feladatokat a szolgáltatás keretében csak orvosi utasításra végezhet a gondozónő.

A házi segítségnyújtás igénybevételének feltételei:

- gondozási szükséglet felmérése (napi négy órát nem haladhatja meg),
- orvosi javaslattétel,
- előgondozás,
- önkéntesség.

Négy órát meghaladó gondozási szükséglet esetén bentlakásos szociális intézmény igénybe vétele javasolt, ha a család a gondozást nem tudja ellátni.

A házi segítségnyújtás térítési díját *Almásfüzitői Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete* határozza meg.

Az intézmény és az ellátást igénybe vevő közötti kapcsolattartás történhet:

- az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja helyiségében, nyitva tartási időben
- az igénybe vevő otthonában,
- telefonon,
- levélben,
- elektronikus levélben.

A házi segítségnyújtásban személyes gondoskodás keretében ellátható személyek száma 18 fő.

- *A saját otthonukban élő, önmaguk ellátására részben vagy egyáltalán nem képes személyek számára nyújtott ellátási forma, amit intézményünk a hét minden napján biztosít. Az ellátás nyújtása során személyes gondoskodást vagy szociális segítséget biztosít az intézmény.*
- *Célunk a természetes támazok bevonása mellett, egy olyan professzionális, szükségleteken alapuló segítségnyújtás biztosítása, amivel az ellátásra jogosult az önálló életvitelét saját lakókörnyezetében fent tudja tartani, elkerülve ezzel, a bentlakásos intézményi ellátást. A szolgáltatás során törekszünk a biológiai, pszichés és szociális egyensúly rehabilitációjára*

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- *takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (bálósobában, fürdőszobában, konyhában és illembhelyiségben)*
- *mosás*
- *vasalás*

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- *bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása*
- *segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében*
- *mosogatás*
- *ruhajavítás*
- *közkéutről, fürtkéutről vízfordás*
- *tűzrelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)*
- *télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt*
- *kísérés*

- *segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában*
- *szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése*

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- *információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás*
- *családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése*
- *az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés*
- *ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében*

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- *mosdatás*
- *fürdetés*
- *öltöztetés*
- *ágyazás, ágyneműcsere*
- *inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése*
- *haj, arcszőrzet ápolás*
- *száj, fog és protézis ápolása*
- *körömápolás, bőrápolás*
- *folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)*
- *mozgatás ágyban*
- *decubitus megelőzés*
- *felületi sebkezelés*
- *sztómaszák cseréje*
- *gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása*
- *vérnyomás és vércukor mérése*
- *hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívülről*

- *kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés*
- *kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában segítségnyújtás*
- *a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)*

B) I. Tevékenységnapló vezetése házi segítségnyújtásból szociális segítség esetén⁴⁷

4.5 Időskorúak nappali ellátása

Az időskorúak nappali ellátását Almásfüzitőn az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja látja el és azok számára biztosítja a szolgáltatást, akik saját otthonukban élnek, tizennyolcadik életévüket betöltötték, és egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szorulnak, önmagukat részben vagy egészben ellátják, és az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjába bejárni képesek.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja hétköznapokon 7,30-16 óráig, pénteken 7,30-13,30 óráig tart nyitva.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja tagjai a nyitva tartási időben a klubhelyiségben tartózkodhatnak.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja szolgáltatásai:

- közös rendezvények, kirándulások,
- klubfoglalkozások, előadások, kulturális programok,
- fürdési, mosási és ruhajavítási lehetőség,
- pihenési lehetőség,
- egészségvédelem, mentálhigiénés tanácsadás.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, a felvétel kérelmezése, férőhelyszámtól függően a klubvezetőnél lehetséges. A felvételt az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője hagyja jóvá.

Engedélyezett férőhelyek száma: 30 fő.

Az intézmény és az ellátást igénybe vevő közötti kapcsolattartás történhet:

- az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja helyiségében, nyitva tartási időben
- az igénybe vevő otthonában,
- telefonon,
- levélben,
- elektronikus levélben.

Jogszábai háttér

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés c) pont, (2) bekezdés, 92/C. § (1) bekezdés a) pont.
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet) 5. § (1) bekezdés d) pont.

Az idősek nappali ellátásának kötelező tartalmi elemei

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- esetkezelés,
- gondozás
- közösségi fejlesztés

TANÁCSADÁS

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

A tanácsadás eseti problémamegoldáshoz kapcsolódó információk átadására szolgál, így támogatva az igénybevevő személy önrendelkező, önsegítő és öngondoskodó attitűdjének kialakulását.

- Általános információnyújtás, tájékoztatás: A tanácsadás leggyakrabban szóban megvalósuló tevékenységet jelent. Lehet még papír alapú levélben, közvetítő személyen, informatikai eszközökön keresztül: - telefonon, levélben, skype-on történő.
- A tanácsadás során megadjuk az ellátott igényeinek megfelelő információkat, - egyéni szükségletüknek megfelelő kommunikációs csatornán keresztül

- kellő mennyiségű és minőségű információval rendelkezzenek az őket érintő információhiányos életterületeken alternatívákat kínálva.
- Direktív-információ közlése (nem utasítást közlő, tájékoztató jelleg, döntést meghagyó)
- Non-direktív. A nondirektív tanácsadás hatékonyságát meghatározó egyik kulcstényező, hogy tanácsadóként milyen viszonyban állunk a tanácskérővel. Ha a tanácskérő ellátóként folyamatosan és más helyzetben is ismer bennünket, akkor ez befolyásolni fogja tanácsadási kapcsolatunkat is.

Tanácsadási munkaformák esetei

- Ellátás igénybevétele előtt kér tanácsot érintett idős személy.
- Már ellátóként kér tanácsot idős személy.

Egyéni, közvetett tanácsadás:

- Az ellátás iránt közvetítői szerepben (érdeklődő hozzátartozója, rokona, barátja, ismerőse), az érintett idős személy megbízásából érdeklődő kér tanácsot.
- Az ellátás során a kliens hozzátartozója, rokona, barátja, ismerőse, szomszédja kér tanácsot a klienssel kapcsolatban.

Csoportos tanácsadás esetei

- Ellátás igénybevétele előtt kérnek tanácsot érintett idős személy és családtagjai közösen.
- Ellátóként kérnek tanácsot idős személy és családtagjai közösen.
- Ellátottak kisebb-nagyobb csoportja kér tanácsot őket érintő témában, ügyben.

Szakmai kompetencia elvárások

A direkt tanácsadást, a nappali ellátásban szociális gondozó vagy nappali ellátás vezetőként dolgozó munkatárs egyaránt végezheti.

A nondirektív tanácsadást az empatikus, aktív hallgatást igénylő munkaszakaszig a szociális gondozó munkatárs is végezheti, ha ez indokolt.

Ezt követően jó, ha átadja magasabb képzettségű kollégájának a tanácsadást.

Gyakorlatban:

Felöllelheti telefonos ügyintézés, időpontkéréstől az intézeti elhelyezésig az összes élethelyzetet.

KÉSZSÉGFEJLESZTÉS

Idős emberek szociális készségei a mindennapi életben állapot rosszabbodás miatt csökkenhetnek. Gyakorlásra, az elakadásokon való átsegítésre, aktivitásra van szükség, hogy a

képességek, készségek hanyatlását késleltessük, megfékezzük, ezért fontos hogy az idős embert felkészítsük az öregedés fizikai és lelki változásaira, az erősségekre építő és fókuszáló ellátásban

Célja, hogy az igénybe vevő a lehető legnagyobb mértékben megőrizze testi, szellemi, lelki, szociális és spirituális életminőségét, hogy olyan ellátást kapjon, amely meglévő önállóságának megtartását támogatja, késlelteti állapotának romlását és ez által meg tudja őrizni emberi méltóságát.

A készségfejlesztés alapelvei közt szerepel, hogy az önálló, önrendelkező életvitelt minél további fenntartsuk, őrizzük meg az igénybe vevő társadalmi aktivitását, személyközpontú ellátás biztosításával, segítve ezzel a lehetőségek szerint aktív, méltóságteljes időskor megélését, az autonómia megőrzését.

A meglévő kompetenciák megőrzése, fenntartása, lehetőség szerint.

Önkiszolgálási képességek,

- Kommunikációs készségek,
- Döntéshozatali képességek és a közösségi tudat,
- Személyes kapcsolatok kialakításának és fenntartásának fejlesztése.

Gyakorlatban:

Egy közös foglalkozáson egyidejűleg több fejlesztés is megvalósul. Amíg hajtogat, nyír fejleszti, megőrzi a kézügyességét, közben beszélget, szinten tartja a kommunikációs rendszerét.

HÁZTARTÁSI VAGY HÁZTARTÁST PÓTLÓ SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Közüzemi ügyintézés:

azon ügyek intézésében való segítségnyújtás, amely az ellátott háztartásához kapcsolódik és elengedhetetlen a mindennapi élet során, az önálló életvitel megtartásához:

- figyelemmel kíséri a közüzemi számlák befizetési határidejét, valamint segítséget nyújt a befizetésben
- leolvasni és bejelenteni az óraállásokat
- biztonságérzet elősegítése egyes szolgáltató cégek szerelési, karbantartási munkálatainak elvégzése során
- bevásárlás a megfelelő infrastrukturális háttér esetén, megrendelés alapján házhozszállítással (nagyobb városokban on-line rendelés segítése vagy egyes üzletekkel együttműködési megállapodás alapján), mint mindennapi ügyintézésben való segítségnyújtás
- pénzgazdálkodás segítése (igény esetén a havi jövedelem elköltéséhez iránymutatás nyújtása az ismert felmerülő költségek tekintetében)
- fizikai alapszükségletek biztosítása
- személyi higiéné biztosításában való közreműködés
- tisztálkodási lehetőség biztosítása
- ruházat rendben tartásában való segítségnyújtás: mosás, vasalás, ruhajavítás
- háztartásvezetés kapcsán felmerült problémák megoldásában való segítségnyújtás

ESETKEZELÉS

Az igénybevevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésére.

Fontos az ellátás kezdetén annak feltérképezése, hogy mennyire képes az idős önmagát „menedzselni”. Mik azok a területek, ahol segítségre szorul, mekkora ennek a mértéke.

A segítő intervenciók a nehézségek biológiai, pszichológiai és szociális tényezőinek vizsgálatán alapulnak, melynek során a szociális kontextus figyelembevétele kiemelt hangsúlyt kap. A segítő intervenciók irányulhatnak személyen belüli változásokra, az egyénnek az életterében jelentős személyekkel való kapcsolatára és/vagy a szociális környezetváltoztatására.

A rendelkezésre álló adatok, információk alapján:

- a problémák elemzése, kockázatok elemzése,
- lehetőségek feltárása és a szolgáltatás tervezése történik meg, a számára legkielégítőbb tevékenységek, szolgáltatási elemek alkalmazásával.
- Krízisintervenció, segítő beszélgetés, életvezetési tanácsadás, erőforrások beszerzése-mélyreható humán erőforrás kompetencia

A feladatot a képzett gondozók végezhetik – A vezető tájékoztatásával. Komplikáció esetén a képzetesebb munkatársak veszik át a folyamatot.

GONDOZÁS

Az igénybe vevő-bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

A gondozás holisztikus, specifikus, egyénre szabott, az egyéni szükségletekre reagáló. A gondozás komplex tevékenység, több gondozási elem együttes alkalmazásával érhető el.

Gondozási elemek:

- kéz-és körömápolás, hajápolás biztosítása/segítése,
- fürdés segítése,
- folyadékpótlás segítése, ellenőrzése,
- vérnyomásmérés, pulzusszámolás, testhőmérséklet mérése,
- támogatás terápia követésben: gyógyszerekkel kapcsolatos tevékenységek: gyógyszerek kiadagolása, gyógyszerek szájon át történő beadása, gyógyszer bevitelének ellenőrzése
- testközeli és test távoli gyógyászati segédeszközök használatának segítése, gyakoroltatása, tisztántartás segítése,
- fizikai aktivitás segítése - fizikai aktivitás ösztönzése, passzív, aktív, vezetett vagy támogatott/irányított mozgás formájában,

- pihenés biztosítása,

- öltözködés segítése, ruházat felsegítése, gombolás, zippzár felhúzása, az ellátott ruházatának épségének ellenőrzése, évszaknak és időjárásnak való megfelelésének megtekintése, apróbb javítás elvégzése a ruhán (pl. gomb felvarrása). /Az ápolt külső pozitív hatással van az emberi kapcsolatokra is, ez nagyon fontos/ Sérült végtag esetében a ruhaneműt mindig a sérült végtagra húzzuk fel először, azután következik az ép végtag. A ruházat levétele ennek ellenkező sorrendben történik.

KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS

A közösséget érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

A közösségi fejlesztés célja

- Az idős ellátotti célcsoport speciális életkori, fiziológiás, lelki, szellemi, szociális és spirituális sajátosságait figyelembe vevő, arra interaktívan építő, értékeket adó, kooperatív tevékenység lesz,
- Amely egyaránt szolgálja a helyi tudások (tapasztalati tudások), attitűdök, emberképek, társas, közösségi együttműködések, hagyományok, helyi ünnepi kultúra megőrzését,
- valamint új tudások, attitűdök, hagyományok teremtését, kulturális programokhoz történő hozzáférést a helyi közösség tudásainak, emberi értékeinek megőrzése és kreatív, öntevékeny megújítása érdekében.
- Eszközeivel képessé teszi az egyént a közösségi részvételre, az aktív időskor megtapasztalására és a közösség tagjait az aktív idős kor pozitív szemléletű befogadására, szemben az egoizmussal.

A közösségi fejlesztés színterei

- Intézményen belüli helyszínen,
- Intézményen kívül megszervezett programok: jeles napok, ünnepkörökhöz kötődő rendezvények megtartása, hagyományteremtés és őrzés,

Ezen szolgáltatási elem lehetséges tevékenységeit tekintve nagyon fontos, hogy a programok szervezésénél figyelni kell arra is, hogy azok nyitott formában, a lakosság számára is elérhető módon kerüljenek meghirdetésre, lebonyolításra.

Tevékenységek a szolgáltatási elemen belül:

- az idős korban lévők közösségének fejlesztése: a nappali ellátásban résztvevő ellátottak közösségi fejlesztése (közösségi-, csoportszokások, rítusok kialakítása, új szokások,

rítusok bevezetése: megérkezés, közlések, megosztások, együttműködések, ünnepek (névnap, születésnap), egymás családi eseményeinek támogatása
/Jelentős eredményeink vannak. Klubbon belül az egymáshoz közel lakók figyelik, segítik egymást hétvégén is. A klubtagok elkísérik egymást szakorvoshoz stb./

- A helyi idős közösség fejlesztése prevenciós, korrekciós jelleggel: mozgásos, nagymozgást célzó: rendszeres kirándulások, túrák, kampányszerű mozgásos projektek, megmozdulások,
- finommotorikát célzó: kézműves tevékenységek.
- Az idős korosztályt érintő helyi események, rendeletalkotási folyamatok kapcsán megszólítják véleményezési céllal (integrált közösségi döntéshozatal kultúrája),
- történelmi megemlékezéseken, évfordulókon való aktív részvétel, akár társszervezőként (Összetartozás napja, 56os megemlékezés, stb.),
- helytörténeti jelentőségű szubjektív beszámolók ./J Gné háborús emlékei./
- Generációk kapcsolattartása.
- Közös kirándulások, műsorok, rendezvények szervezése.

5 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szolgáltatásairól a település lakossága személyes tájékoztatás, valamint a helyi sajtó útján kaphat felvilágosítást.

6 A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

A szociális intézményhálózatban az intézmény létrejöttének, működtetésének jelentősége nagy. Az intézmény munkatársai valamennyi ellátási területen jól működő, bizalmi kapcsolatot alakítottak ki az ellátást, szolgáltatást igénybe vevőkkel. A nyújtott szolgáltatások, a házi és időszakos gyermekfelügyelet kivételével mind megfelelően kihasználtak. A biztosított férőhelyek (Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje és Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja esetén) évek óta telítettek. Mindkét ellátási forma esetén túljelentkezés tapasztalható.

Az *időskorúak nappali ellátásának* köszönhetően javulás mutatkozik azon időskorúak körzetében, akik egészségi állapotuk vagy koruk miatt szociális és mentális segítséget kapnak,

így nem kényszerülnek arra, hogy eredeti lakóhelyüket elhagyva bentlakásos intézménybe költözzenek. Nem kell tehát távol élniük otthonuktól, és nem kell elszakadniuk megszokott környezetüktől.

A *szociális étkeztetéssel* átmeneti és tartós jelleggel biztosítja az intézmény azon jogosult személyek napi egyszeri meleg étkezését, akik ezt más módon megoldani nem tudják. Az elmúlt évek során, ha kts mértékben is, de növekedni látszik a krízishelyzetbe kerülők száma, akiknek a gondoskodás ezen formájával nagy segítséget nyújtott, nyújt az intézmény.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény a *házi segítségnyújtás* iránti igények mennyiségi és minőségi növekedését tapasztalja. Egyre nagyobb számban és egyre több fajta tevékenységre mutatkozik igény. Ennek okát az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény abban látja, hogy a kórházak egyre rövidebb ideig tartják bent a beteget, krónikus beteg aktív ágyra ritkán kerülhet, ugyanakkor a családok jelentős része nem tudja biztosítani hozzátartozója napközbeni ellátását, illetve sokan magányosan élnek.

A *család- és gyermekjóléti szolgálat* munkájának legnagyobb részét a gondozási tevékenység teszi ki. Főként magatartási vagy tanulmányi problémákkal küzdő fiatalok fordulnak meg az ügyfelek közt, ám nem ritka, hogy a veszélyeztetettségért a szülő viselkedése, életvitele tehető felelőssé. A családokkal való együttműködés gondozási tervek alapján történik, szükség esetén külső szakember bevonásával.

A szolgálat munkájában, gondozási tevékenységén túl egyre nagyobb szerepet játszik a szabadidős programok szervezése, ezek pedagógiai jellegének hangsúlyozása. A helyi általános iskolával közösen szervezett nyári napközi táborában nemcsak a hátrányos helyzetű, de a problémamentes családok gyermekei is részt vesznek. Az integráció ezen formája segítheti a megismerést, az elfogadást, toleranciára nevelhet, képessé tehet egymás támogatására.

A szolgálat által működtetett jelzőrendszer tevékenységének hála idejében felismerhetők, megelőzhető, kezelhető a problémák. Az egész intézményre jellemző a támogató kapcsolatrendszer, mely nagy lendületet ad a munkának, segíti azt, szakmai és emberi hátteret biztosít.

A család- és gyermekjóléti szolgálat segítséget nyújt a hozzá forduló ügyfeleknek a szociális ellátások igényléséhez, mentális, életvezetési tanácsokat ad, szükség esetén közreműködik más szakemberek által nyújtott szolgáltatások hozzájutásához.

A szolgálat ruha-, bútoradományok, háztartási gépek közvetítésével segít olyan szociálisan rászoruló családokat, akik saját jövedelmükből ezen eszközöket nem tudják megvásárolni.

Krízishelyzetben lévő családok lakhatási problémáinak megoldásában szintén nagy szerepe van a szolgálatnak.

7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelme

7.1 Az ellátottak jogai

A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére önkéntes alapon.

A szociális szolgáltatásokat igénybevevők egyenlő bánásmódban részesülnek.

Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen neme, vallása, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Az ellátást igénybevevőnek joga van az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény figyelemmel van az egyént, a családot megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

7.2. Érdekvédelem, panaszjog

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-

képviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- az ellátotti és a gyermeki jogok sérelmére,
- az Intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén továbbá
- a gyermekvédelmi nyilvántartás adataiba, a gyermekkel kapcsolatos iratokba történő iratbetekintés megtagadása esetén.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője a panaszt 15 napon belül vizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt a Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez vagy az ellátottjogi, illetve gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátott jogi és a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény hirdetőtáblájára tájékoztató van kifüggesztve.

7.3. Ellátott jogi képviselő

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat;
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában (kivéve jogviszony keletkezése és megszűnése, áthelyezés);
- a szociális szolgáltatásokat igénybevevő személy képviseletében járhat el.

7.4. Gyermekjogi képviselő

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében.

A gyermekjogi képviselő

- tájékoztat;
- segít az ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésén megjegyzések, kérdések megfogalmazásában;
- eljár a gyermek szülője vagy törvényes képviselője, a fiatal felnőtt felkérése alapján.

7.5. A szolgáltatást végzők jogai

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény munkatársait megilleti az a jog, hogy tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, hogy anyagi és erkölcsi megbecsülésben részesüljenek, illetve, hogy biztosítva legyenek számukra a megfelelő munkavégzéshez szükséges körülmények.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény a munkatársainak az éves továbbképzési terv alapján valamint a szakmaközi megbeszélések, esetmegbeszélések útján biztosítja a folyamatos szakmai felkészültséget.

Tevékenységükkel kapcsolatban, a büntetőjogi védelem szempontjából az intézmény valamennyi munkatársa közfeladatot ellátó személynek minősül.

8. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményre vonatkozó szakmai információk

8.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény gazdálkodása

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény pénzügyi gazdasági feladatait az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal látja el, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Munkamegosztási megállapodást kötött az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény és az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal a gazdálkodási feladatok és könyvelési számviteli

feladatok elvégzésére, felelősségvállalás rendjére, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 10. § (4) bekezdése alapján.

8.2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti egységei

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény

1 fő intézményvezető

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje
 - 1 fő vezető (szociálpedagógus-bölcsődei szakgondozó- tereptanár)
 - 1 fő csecsemő-gyermek gondozó
 - 6 fő kisgyermek gondozó-nevelő
 - 1 fő bölcsődei szakgondozó
 - 2 fő bölcsődei dajka
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata
 - 2 fő családsegítő (szociálpedagógus, szociális munkás)
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja
 - Időskorúak nappali ellátása
 - 1 fő szociális gondozó (szociálpedagógus, szociális gondozó-ápoló)
 - Házi segítségnyújtás
 - 2 fő gondozónő (egészségügyi szakiskola – ápoló, szociális gondozó-ápoló)
 - Szociális étkeztetés
 - 1 fő (szakképzett)

9. Mellékletek

9.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

Sárai Lajos Istvánné
intézményvezető

I. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

1. Alapító okirat

Az **Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt** Almásfüzitő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozta létre **101-3/2008** számú határozatával **2008. január 1-jén**.

2. Egyéb dokumentumok

- a. Iratkezelési szabályzat
- b. Munkavédelmi szabályzat
- c. Tűzvédelmi szabályzat
- d. Vagyonvédelmi szabályzat
- e. Szakmai program

II. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti felépítése

1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény legfontosabb adatai

Az intézmény megnevezése: Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény

Az intézmény székhelye és címe: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.

Az intézmény telefonszáma: 34/348-466

Az intézmény telephelyei: 2932 Almásfüzitő, Árpád u. 2.
2932 Almásfüzitő, Verő I. út 6/A.

Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

- 2931 Almásfüzitő, KKV ltp. 97.
- 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 6.

Ellátási terület: Almásfüzitő község közigazgatási területe

Szomód Község közigazgatási területe a bölcsődei ellátás tekintetében

Alapító megnevezése: Almásfüzitő Község Önkormányzata

Az intézmény fenntartója: Almásfüzitő Község Önkormányzata

Az intézmény pénzügyi gazdasági feladatait az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal látja el, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Munkamegosztási megállapodást kötött az intézmény és a polgármesteri hivatal a gazdálkodási feladatok és könyvelési számviteli feladatok elvégzésére, felelősségvállalás rendjére, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 10. § (4) bekezdése alapján.

2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti egységei és az általuk nyújtott ellátási formák

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja (2932 Almásfüzitő, Verő I. út 6/A.)
 - szociális étkeztetés
 - házi segítségnyújtás
 - időskorúak nappali ellátása

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata (2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.)
 - családsegítés
 - gyermekjóléti szolgáltatás

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje (2932 Almásfüzitő, Árpád út 2.)

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Önálló helyettes szülői ellátás (2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.)

3. Szervezeti ábra

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény (a továbbiakban: ASZAI) (intézményvezető)



ASZAI Bölcsődéje ASZAI Család-és Gyermekjóléti Szolgálat ASZAI Idősek Klubja

Vezető: 1 fő

Családsegítő: 2 fő

Kisgyermek-
nevelő: 8 fő
Bölcsődei
dajka: 2 fő
Technikai
munkatárs: 1 fő

Házi seg. nyújtás gondozó: 2 fő

Szociális étkezés gondozó: 1 fő

Idősek klubja szociális gondozó: 1 fő

4. Az intézmény működési elvei

- **Nyitottság elve:** Az intézményt egyének, családok, csoportok, közösségek, közvetlenül keresik fel, vagy a területen működő más intézmények javasolják a kapcsolatfelvételt, illetve az intézmény ajánlja fel segítségét a kliensnek. Az intézmény kizárólag olyan szolgáltatásokat nyújthat, amelyekre a kliens az intézmény által feltárt lehetőségek közül igényt tart. Az intézmény jogosult a további segítségnyújtástól elzárkózni, amennyiben a kliens nem együttműködő.
- **Önkéntesség elve:** Az intézmény a klienseivel az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű. Az együttműködés alapja a klienssel közösen megfogalmazott célok megvalósítása. Az intézmény munkatársai mindenkor a kliensek érdekeit képviselve tevékenykednek. *Súlyos veszélyeztetés esetén csak a kliens hozzájárulásával lehet intézkedni.*
- Az intézmény munkatársai a tevékenységük során tudomásukra jutott, a kliensek személyiségi jogait érintő adatok és tények nyilvántartása és kezelése során az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény*, valamint a

Szociális Munka Etikai Kódexe előírásait kötelesek követni. Az intézmény munkatársainak titoktartási kötelezettségét a munkaköri leírás tartalmazza.

- Az intézmény minden kliens ügyével nemre és fajra, felekezetre, családi állapotra, nemi hovatartozásra, korra való tekintet nélkül köteles foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben tájékoztatást nyújtani.

III. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény belső szervezeti tagozódása

1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja

Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében a jogosultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetésről gondoskodik az intézmény. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja a szakorvos javaslatára diétás étkezést biztosít.

Az ételt fogyasztathatják elvitellel vagy házhoz szállítással.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A szolgáltatás munkanapokon vehető igénybe. A szolgáltatás biztosításának megkezdésekor vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

A házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni:

- azokról az időskorú személyekről, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, vagy nem tudnak gondoskodni, de gondozásuk a napi négy órát nem haladja meg.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az alapvető gondozási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában az ellátott személyi és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, ill. azok elhárításában való segítségnyújtást.

Időskorúak nappali ellátása

Feladata a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak ellátása, részükre lehetőség biztosítása a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok alakítására, alapvető higiénés szükségletek kielégítésére, a szociális étkeztetésen keresztül igénybe vett ebéd elfogyasztására.

Felvétel módja: az ellátott kérelmére történik. Felvételtől az intézményvezető dönt.

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja nyitva tartása:

hétfő – csütörtök 7,30 órától 16 óráig,

péntek 7,30 órától 13,30 óráig

Engedélyezett férőhely: 30 fő.

Szolgáltatások:

- Szabadidős programok szervezése,
- Egészségügyi alapellátás megszervezése, szükség szerint,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése,
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése

2. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott támogatás.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti Szolgálata a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, amely az 1997. évi XXXI. tv. és a végrehajtáshoz kapcsolódó jogszabályoknak megfelelően az intézmény keretein belül működik.

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- 15/1998 (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 149/1997 (IX.10) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata feladatai:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,

- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteteket – beleértve az ítéltképesége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
- Az esetmegbeszélésre meg kell hívni:
 - a) a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,
 - b) a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatakorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,
 - c) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és
 - d) a járási jelzőrendszeri tanácsadót.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez.

A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza

- a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- c) az éves célkitűzéseket, és
- d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni

- a) a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,
- b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- e) a gyámhivatal munkatársait,
- f) a fiatakorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és
- g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

A Család- és gyermekjóléti szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2)–(4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja :

- a) a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt

örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és

- d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében:

- a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna, és
- b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és
- d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

- a gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelésének elősegítése,
- a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, gondozás segítő kapcsolat keretében,
- segíti a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyát,
- prevenció érdekében táborozást, kirándulásokat, előadásokat szervez,
- esetmegbeszéléseket tart,
- elősegíti a családból kikerült gyermek visszahelyezését, visszagondozását,
- működteti a jelzőrendszert,
- örökbefogadással kapcsolatos feladatokat lát el,

3. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje

A bölcsőde a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkezését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő- piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsőde szakmai működésének általános szabályzatát a bölcsődei házirend szabályozza.

Feladata: A három éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, harmonikus testi és szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéb sajátosságok figyelembe vételével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatti – felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A bölcsődei gondozás-nevelés szakmai alapprogramja, alapelvei és feladatai elfogadása és gyakorlatban való érvényesítése a gondozói munka minimum követelménye. Kapcsolattartás a szülőkkel, a beszoktatás, napirend, a gondozás, a játék a bölcsődei élet fontos elemei és helyzetei, amelyek a gyermeki szükségleten túl személyiségük egészséges formálására, szociális képességük fejlődésére is kihatnak.

A bölcsődei élet fő tevékenységformái:

- Játék
- Zenei nevelés
- Alkotó tevékenység
- Környezet, természet megismerése

Célok: -

- Harmonikus testi-szellemi fejlődés
- Szakszerű gondozás-nevelés
- Szakmai tudás szinten tartása, bővítése
- Tisztelni a gyermek egyéniségét
- Családdal, szülőkkel bizalomra épülő kapcsolat
- Gyermek biztonságérzet növelésének erősítése
- Jó szokások kialakítása
- Érzelmi fejlődés és szocializáció elősegítése
- Nyugodt, elmélyült játék biztosítása
- Megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- Óvodai életre való felkészítés

Természetesen a bölcsőde csak a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A szervezett programok lehetővé teszik a szülői kompetencia növelését.

A bölcsőde és az óvoda kapcsolata tartalmas kell, legyen, mert ilyen módon képezi a gyermek zökkenőmentes *átmenetét* a két intézmény között.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartása mellett, kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülhetnek.

A bölcsőde külön szolgáltatásai:

- Baba-Mama Klub (heti 1 alkalommal-térítésmentes)
- Sőmandrin szoba
- Bölcsődei gyermeknevelési tanácsadás

IV. Munka- és feladatkörök, munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

1. Munkakörök

Az intézményekben foglalkoztatott dolgozók a munkába állás napján munkaköri leírást vesznek át, melynek alapján munkájukat végzik. A munkaköri leírás a munkakörre és nem a munkakört betöltő személyre vonatkozik. A munkaköri leírás készítésének célja, hogy megfogalmazza az adott munkát végzők számára az elvárásokat, a követelmények tervezhetővé váljanak.

Közalkalmazotti jogviszony:

- Intézményvezető
- Intézményvezető helyettes
- Gondozónő
- *Családsegítő*
- Klubvezető
- Vezető gondozónő
- Bölcsődevezető
- *Kisgyermek nevelő*
- *Bölcsődei dajka*

2. Az intézményvezető feladatai

- Vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért
- Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket
- Képviselet az intézményt külső szervek előtt
- Tervezi a költségvetést
- Irányítja és összehangolja a szakmai tevékenységet
- Ellenőrzi az intézményekben folyó munkát
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat
- Ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat
- Elkészíti az intézmény Egységes Szakmai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Házirendet és az egyéb szabályzatokat
- Kapcsolatot tart a társintézményekkel, szakmai szervezetekkel
- Folyamatosan értékeli a munkát
- A fenntartó részére éves beszámolót készít
- Vezetői, csoport- és dolgozói munkaértekezleteket szervez
- Kivizsgálja a panaszokat

Az intézményvezető rendszeresen részt vesz:

- A képviselő-testület ülésein
- Meghívás alapján a bizottságok munkájában
- Részt vesz az esetmegbeszéléseken és az intézmények értekezletein
- Vezetői értekezleteken
- Csoportértekezleteken
- Dolgozói munkaértekezleteken

3. Az intézményvezető helyettes feladatai

Az intézményvezető helyettes az intézményvezető távolléte esetén az intézményvezető megbízása alapján, a munkáltatói jogok kivételével ellátja a vezetői feladatokat.

A feladat és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet a részletes munkaköri leírás tartalmaz.

4. Csoportvezetők és feladataik

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti Szolgálat *családsegítők*
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja
- szociális gondozó - *klub*
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje
bölcsődavezető

Feladataik

- Ellátás megszervezése és folyamatos biztosítása
- A feladatellátáshoz szükséges jogszabályokat alkalmazzák a történeteket megfelelő módon dokumentálják
- Szervezik a helyettesítéseket, hiányzás esetén is biztosítják a szakmai munkát
- A szakmai tevékenységről rendszeresen beszámolnak az intézményvezetőnek
- Segítik az intézményvezető feladatait és képviseli beosztottjait
- Elszámolásokhoz pontos adatokat szolgáltatnak
- Továbbképzési terv alapján figyelemmel kísérik a dolgozók továbbképzésen való részvételét
- Szervezik a szabadságolási ütemtervet, vezetik a szabadságok nyilvántartását
- Fogadják az ellátottak részéről beérkezett panaszokat, bejelentéseket, továbbítják az intézményvezető felé, s javaslatot tesznek a szükséges intézkedések megtétele érdekében
- Az intézményvezető megbízása alapján képviselik az intézményt a külső szervek előtt
- Elszámolások, bevételek kezelése, iratrendezés
- Igktatás
- Postakönyv vezetése

5. Csoportértekezletek

A csoportot a részleg vezetője hívja össze, minden dolgozó és az intézményvezető is meghívott

Csoportértekezletek időpontjai:

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja: minden hónap első hétfője
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat: minden héten szerdán
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje: minden hónap első péntek

Az értekezletek feladata

- Végzett munka megbeszélése
- Változások ismertetése
- Feladatok, javaslatok
- Dokumentáció ellenőrzése
- Vélemények, javaslatok elmondása

6. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

Az intézmény az alkalmazottak esetében belépéskor munkaszerződésben, megbízási szerződésben vagy kinevezésben (határozott vagy határozatlan idejű) rögzíti a dolgozó munkakörét - annak feltételeit, illetmények összességét, elismert szolgálati idő mértékét. A közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a Kjt. rendelkezései az irányadók.

7. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben levő szabályok és a munkaszerződésben vagy kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen

személlyel olyan adatokat, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hatályos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- az ellátottak egészségi, családi és vagyoni állapotára vonatkozó adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

8. A munkaidő beosztása

A munkarendet a szakmai törvények és egyes központi jogszabályok szerint kell kialakítani. Ennek hiányában a munkarendet a felügyeleti szerv engedélyével a munkáltató állapítja meg. A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló, többszörösen módosított 1992. évi XXII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók.

A heti munkaidő 40 óra.

9. Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult. A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.

A dolgozót megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A szabadság vezetéséről az intézményvezető gondoskodik.

10. A helyettesítés

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítésről gondoskodni kell.

A helyettesítés rendje

- Az intézményvezetőt távollétében az intézményvezető helyettes helyettesíti.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti Szolgálatának családsegítői távollétükben egymást helyettesítik.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja vezetőjét távollétében a helyettesítéssel megbízott gondozónő látja el.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja gondozónői egymást helyettesítik.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje vezetőjét távollétében az általa megbízott kisgyermeknevelő helyettesíti.

11. Munkába járás költségei

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott %-át a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.

Egyéb juttatások:

- étkezési utalvány, munkaruha
- védőruha biztosítása a törvényben meghatározott ellátásokban dolgozóknak
- saját gépkocsi használata

12. Anyagi felelősség

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

Az ingó vagyont az intézmény leltára tartalmazza, melyért felelősek

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja leltáráért
klubvezető
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és Gyermejjóléti Szolgálat leltáráért
családgondozók
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje leltáráért
bölcsődevezető

A gazdaságos üzemelés, az ésszerű takarékoság minden dolgozó munkaköri kötelessége.

A költségvetés kereteinek túllépéséhez az Önkormányzat engedélye szükséges.

13. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

Az intézményben működő szakfeladatoknak együttműködésük során, egymás területét érintő intézkedések megtétele előtt egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás módja: szóbeli konzultáció, szükség esetén.

14. Külső kapcsolattartás

A Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény munkakapcsolat keretében együttműködik különösen:

- Az oktatási, - nevelési intézményekkel: gyermekvédelmi megbízottjaival, osztályfőnökökkel, tanárokkal,
- Területi egészségügyi hálózattal
- Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal
- A nevelő intézetekkel
- Gyerek és felnőtt gondozást végző szociális intézményekkel
- ÁNTSZ-szel
- Rendőrséggel, bírósággal
- Polgármesteri Hivatal illetékeseivel
- Önkormányzati képviselőkkel

- Önszerveződő civil szervezetekkel
- Módszertani intézményekkel
- Ellátott jogi képviselővel
- Vöröskereszttel
- Máltai Szeretetszolgálattal

Az együttműködés kiterjed:

- Kölcsönös tájékoztatásra
- Egymás tevékenységének gyakorlati megismerésére
- Kölcsönös konzultációra
- Feladatok kölcsönös átvállalására

Intézményi kapcsolataiban az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szerepe elsődleges, ha

- A család egyik tagjával kapcsolatban álló intézmény tevékenysége során további az adott intézmény profiljába nem tartozó- tevékenység szükségessége merül fel,
- Megállapítást nyert, hogy a hatósági intézkedés nem indokolt vagy elkerülhető.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény tevékenysége során a családi problémák megelőzésére, a hatósági út elkerülésére törekszik. Ezért célszerű, ha egyes intézmények azelőtt lépnek kapcsolatba a Szolgálattal, mielőtt a hatóság beavatkozása válna szükségessé.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben az ügyiratok kezelése az adott területen történik az Iratkezelési Szabályzat előírásai szerint.

Bélyegző használatára az Intézményvezető jogosult.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben használatos valamennyi bélyegzőről nyilvántartást kell vezetni, aki átvette aláírásával igazolja.

15. Intézményi óvó, védő előírások

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell az SzMSz mellékletét képező Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat a menekülés útját.

Munkába állás előtt, azt követően évente minden dolgozó köteles orvosi egészségügyi vizsgálaton részt venni, betegség esetén orvoshoz fordulni.

V. Záró rendelkezések

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat-és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SzMSz hatálya kiterjed

- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetőjére,
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény dolgozóira,
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben dolgozó közösségekre
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre

Almásfüzitő, 2021.12.15.

Sárai Lajos Istvánné
intézményvezető

9.2. **Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja Házirendje**

A házirend célja, hogy az intézményegységben mindenki számára biztosítsa a nyugodt, otthoni légkört, a szolgáltatások ellenőrizhetőségét, a nyitott, humán és demokratikus együttélés szabályait.

1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjába 30 személyt szabad felvenni.
2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjának tagja lehet, aki 18. életévét betöltötte és
 - a. kora,
 - b. egészségi állapota vagy
 - c. szociális helyzete indokoltá teszi, és
 - d. magát még részben ellátni képes.
3. A klubtagság megszűnik:
 - a. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
 - b. a tag elhalálozásával.
4. A klubtagság megszüntethető:
 - a. az intézményvezető kezdeményezésére, ha
 - a tag 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a Klub szolgáltatásait,
 - a tag a Házirendet súlyosan megsérti (pl.: ittas, viselkedésével zavarja klubtársait),
 - a tag klubtagsága nem indokolt,
 - a tag másik intézménybe történő elhelyezése indokoltá válik.
 - b. a tag, vagy törvényes képviselője kezdeményezésére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól.
5. Jogsérelem esetén jogorvoslatért az intézményvezetőhöz (Sárai Lajos Istvánné, 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7., tel.: 34/348-738), a fenntartóhoz (Almásfüzitő Község Önkormányzata – 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7., tel.: 34/348-251), illetve az ellátottak jogi képviselőjéhez lehet fordulni.
6. A klubtagság ingyenes.
7. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja nyitva tartási rendje:

Hétfő – csütörtök: 7³⁰-16⁰⁰
Péntek: 7³⁰-13³⁰

8. Napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) igényelhető.
Az étkezés térítési díj köteles. A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete* alapján kerül sor.
9. Aki valamilyen okból az étkezésre nem tart igényt, azt legkésőbb az előző napon 12 óráig be kell jelentenie. Ha ezt saját hibájából elmulasztja, az igénybe vett ebédet köteles megfizetni.
10. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában 8-15.30 óráig (pénteken 13.00-ig) lehet látogatókat fogadni, hozzátartozóit, barátait mindenki meghívhatja.
11. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja szépítéséhez, fejlesztéséhez önkéntesen mindenki hozzájárulhat.
12. Az egészség és a testi erő fenntartása érdekében napi sétára, rendszeres mozgásra törekszünk.
13. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja szolgáltatásai:
 - a. közös rendezvények, kirándulások,
 - b. klubfoglalkozások, előadások, kulturális programok,
 - c. fürdési, mosási és ruhajavítási,
 - d. pihenési lehetőség,
 - e. egészségvédelem, mentálhigiénés tanácsadás.
14. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja a kellemes és hasznos időtöltés érdekében az alábbi szellemi, kulturális foglalkoztatási, illetőleg szórakozási lehetőségeket kínálja:
 - a. Az újságokat, folyóiratokat mindenki olvashatja.
 - b. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja könyvtárából naponta 8-16 óráig (pénteken 13³⁰-ig) lehet könyvet kölcsönözni.
 - c. A rádió és a TV a kulturális program, illetőleg a napirend szerint használható.
 - d. Társasjátékot, kártyát, dominót, stb. a játékelelőstől lehet kérni.
15. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja szolgáltatásainak igénybevétele térítési díjmentes. Az alapszolgáltatásokat meghaladó programok (színházlátogatás, kirándulás, stb.) biztosítása az ellátottak kérésére a program önköltségének megfizetésével kerülnek megrendezésre.

16. Orvosi ellátás időpontja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában van kifüggesztve.
17. A mosdó helyiséget – mosás, fürdés céljából – minden nap 8-15 óráig (pénteken 13⁰⁰-ig) lehet igénybe venni.
18. Vasalni minden nap 9-11 óráig lehet a kijelölt helyiségben.
19. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja a második otthonunk, ezért ügyeljünk annak rendjére és tisztaságára. Kérjük, hogy a belépés előtt a cipőjét mindenki gondosan tisztítsa meg, és a helyiségekben – saját kényelme érdekében is – lehetőleg házi cipőben, papucsban tartózkodjék.
20. A tisztaság fél egészség! A test és a ruházat ápolása, tisztántartása mindnyájunk érdeke.
21. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja egész területén tilos a dohányzás!
22. Ittas ember az intézmény egész területén nem tartózkodhat!
23. Legyünk egymással udvariasak, előzékenyek, segítőkészek. A vitát, veszekedést, hangoskodást, gorbombaságot kerüljük!
24. Kérjük, hogy a Házirend, az együttélés szabályaihoz mindenki alkalmazkodjék, a klubvezető, a gondozónők, az orvos szavára hallgasson, tanácsait, kéréseit – saját és a közösség érdekében – fogadja el.
25. Óvjuk és kíméljük klubunkat, annak berendezését és felszerelését.
26. Ügyes-bajos dolgaival, problémáival, tanácsért, segítségért mindig forduljon bizalommal a klubvezetőhöz és a gondozónőkhöz, az orvoshoz.
27. A Házirend betartása mindenkire nézve egyformán iránymutató, a dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

Köszönjük, hogy betartja a Házirendet!

Kelt,

intézményvezető

klubvezető

10.3. Megállapodás-tervezetek

10.3.1. Megállapodás szociális étkeztetés igénybevételéhez

MEGÁLLAPODÁS

(Szociális étkeztetés)

Mely létrejött egyrészről az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény mint szolgáltató valamint az ellátást igénybe vevő

Név: Lánykori név:

.....

Anyja neve: Szül. hely, idő:

TAJ szám: Nyugdíjas törzsszám:

Szem. ig. száma: Telefonszám:

Lakcím:

között az alábbi feltételek szerint:

I. Általános szabályok

1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója, Almásfüzitő Község Önkormányzata személyes gondoskodás keretébe tartozó Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon **étkeztetést** biztosít.
2. Az alapellátás igénybevétele:¹
 - a. határozott időtartamú
 - kezdő időpontja:
 - záró időpontja:
 - b. határozatlan időtartamú
 - kezdő időpontja:

II. Tájékoztatási kötelezettség

1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

¹A kívánt rész aláhúzendó

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
 - a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
 - a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
 - az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.
2. Az igénybe vevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy
- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azokat tiszteletben tartja,
 - a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja,
 - vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

III. Szolgáltatások

Az intézmény napi egyszeri meleg étkezést biztosít. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja a szakorvos javaslatára diétás étkezést biztosít.

1. Az ellátás a hét öt napján biztosított, egyéni szükséglet és igény szerint.
Az étkezést Almásfüzitő Község Önkormányzata által működtetett Intézmények Konyhája biztosítja.
2. Az étkeztetés módja:
 - a. elvitellel – az ellátott önmaga gondoskodik az étel elszállításáról,
 - b. kiszállítással – amennyiben az egészségi állapot indokolja, a gondozónők házhoz szállítják az ebédet, külön térítés ellenében.

A zavartalan ellátás érdekében csere éthordó mindenki számára szükséges, aminek biztosítása az ellátást igénybe vevő feladata.

3. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes (pl. több napos távollét miatt), az ellátást le kell mondania.

Az ebéd megrendelését, illetve lemondását, amennyiben előre látható okból következik be, az étkezés igénybe vétele, illetve lemondása előtt 24 órával köteles az ellátott bejelenteni az intézménynek.

Amennyiben az ellátásra jogosult étkezési igényét neki felróható okból nem mondta le, s az ellátást nem vette igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetni.

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1. Az igénybe vevő az ellátásért – amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik – a tárgyhot követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116. §* alapján kerül sor. A személyi térítési díj a szociálisan rászorult igénybe vevő esetében nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

2. Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével – felszólítás ellenére is – késedelembe esik, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.
3. Ha az igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérelmét Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének címezve az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményhez kell benyújtania a személyi térítési díjról szóló értesítés átvételétől számított 8 napon belül.
4. Az intézményi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül.
A térítési díj felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

1. Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:
 - a. az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b. az igénybe vevő halálával,
 - c. a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- a. az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,
- b. az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,
- c. ha a tag 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a szolgáltatást,
- d. *Megsérti az ételkezelési szabályokat és megsérti a házirendet. /Pl: ittasan jön, agresszívan viselkedik./*

2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti az igénybe vevőt az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi III. törvény, a szociális szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok az irányadóak, az azokban nem szabályozott további kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Almásfüzitő, 20.....

ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

intézményvezető

10.3.2. Megállapodás házi segítségnyújtás igénybevételéhez

MEGÁLLAPODÁS

(Házi segítségnyújtás)

Mely létrejött egyrészről az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény mint szolgáltató valamint a szolgáltatást igénybe vevő

Név: Lánykori név:

.....

Anyja neve: Szül. hely, idő:

TAJ szám: Nyugdíjas törzsszám:

Szem. ig. száma: Telefonszám:

Lakcím:

között az alábbi feltételek szerint:

I. Általános szabályok

1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója, Almásfüzitő Község Önkormányzata személyes gondoskodás keretébe tartozó Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon **házi segítségnyújtást** biztosít.
2. Az alapellátás igénybevétele:²
 - a.határozott időtartamú
 - kezdő időpontja:
 - záró időpontja:
 - b.határozatlan időtartamú
 - kezdő időpontja:

II. Tájékoztatási kötelezettség

1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

² A kívánt rész aláhúzendó

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
 - a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
 - a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
 - az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.
2. Az igénybe vevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy
- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azokat tiszteletben tartja,
 - a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja,
 - vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

III. Szolgáltatások

1. Az intézmény az ellátást vevő részére, önálló életének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.
2. Az ellátás a hét öt napján biztosított, az intézmény nyitva tartási idején belül, egyéni szükséglet és igény szerint.
3. A gondozás gyakorisága: ápolási szükséglet felmérés alapján meghatározottak szerint. eltérően a szoc. segítségre jogosult és a személyes gondoskodásra jogosult jogai – szolgáltatásai.
4. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei Szociális segítség
keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés
körében:

– takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben

(hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben) – mosás - vasalás A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: – bevásárlás (személyes szükséglet mértékében) – segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében – mosogatás – ruhajavítás – közkútról, fúrtkútról vízfordás – tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel) – télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt – kísérés Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése Személyi gondozás keretében: Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: – információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás – családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése – az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés – ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében Gondozási és ápolási feladatok körében: – mosdatás – fürdetés – öltöztetés – ágyazás, ágyneműcsere – inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése – haj, arcszőrzet ápolás – száj, fog és protézis ápolás – körömápolás, bőrápolás – folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül) – mozgatás ágyban – decubitus megelőzés – felületi sebkezelés – sztómazsák cseréje – gyógyszer kiváltása – gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása – vérnyomás és vércukor mérése – hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül – kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, – kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás – a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1. A jogosult az ellátásért – amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.
2. A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete*, illetve a *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116. §* alapján kerül sor. A személyi térítési díj a szociálisan rászorult igénybe vevő esetében nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 25 %-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak a 30%-át.

3. Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével – felszólítás ellenére is – késedelembe esik, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.
4. Ha az igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérelmét Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselőtestületének címezve az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményhez kell benyújtania a személyi térítési díjról szóló értesítés átvételétől számított 8 napon belül.
5. Az intézményi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül.
6. A térítési díj felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

1. Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:

- a. az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b. az igénybe vevő halálával,
- c. a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- a. az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,
- b. az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,
- c. ha az igénybe vevő 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a szolgáltatást,
- d. Ha súlyos deviáns magatartást tanúsít pl. sértegeti, bántalmazza a gondozónőt, szexuálisan zaklatja.

2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti az igénybe vevőt az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi III. törvény, a szociális szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok az irányadóak, az azokban nem szabályozott további kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Ön jogosult:

Napi.....óra

- Szociális segítségre
- Személyes gondozásra

Almásfüzitő, 20.....

.....

ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

.....

intézményvezető

10.3.3. Megállapodás időskorúak nappali ellátása igénybe vételéhez

MEGÁLLAPODÁS

(Időskorúak nappali ellátása)

Mely létrejött egyrészről az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény mint szolgáltatató valamint a szolgáltatást igénybe vevő

Név: Lánykori név:

.....

Anyja neve: Szül. hely, idő:

TAJ szám: Nyugdíjas törzsszám:

Szem. ig. száma: Telefonszám:

Lakcím:

között az alábbi feltételek szerint:

I. Általános szabályok

1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója, Almásfüzitő Község Önkormányzata személyes gondoskodás keretébe tartozó Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon, az Idősek Klubjában **nappali ellátást** biztosít.

2. Az alapellátás igénybevétele:³

a. határozott időtartamú

- kezdő időpontja:

- záró időpontja:

b. határozatlan időtartamú

- kezdő időpontja:

II. Tájékoztatási kötelezettség

1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

³ A kívánt rész aláhúzendő

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2. Az igénybe vevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azokat tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja,
- vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

III. Szolgáltatások

1. Az intézmény nappali ellátás keretében szociális és mentális gondozást biztosít az önmaguk ellátására részben képes időskorúak számára, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött személyeknek is, akik egészségi állapotuk miatt szorulnak szociális és mentális nappali gondozásra.

2. Az ellátás a hét öt napján, az intézmény nyitva tartási idejében vehető igénybe.

3. A klub szolgáltatásai:

- a. személyi higiéné biztosítása (tisztálkodás és a személyes ruházat tisztításának lehetősége – önmaga, illetve gondozónői segítséggel),
- b. szabadidős programokon való részvétel lehetősége,
- c. sajtótermékek, könyvek, társasjátékok biztosítása a klubtagok részére,
- d. felvilágosító, preventív előadásokon való részvétel lehetősége,
- e. kirándulások,
- f. ünnepek méltó megünneplése,
- g. segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében,

- h. kapcsolattartás segítése a hozzátartozókkal,
- i. klubtagok számára az egészségügyi ellátás – szükség esetén – a háziorvos, illetve az ügyeletes orvos értesítésével biztosított.

Az alapszolgáltatásokat meghaladó programok (színházlátogatás, többszöri kirándulás, stb.) biztosítása az ellátottak kérésére a program önköltségének megfizetésével kerülnek megrendezésre.

4. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes (pl. több napos távollét miatt), az ellátást le kell mondania.

Az ebéd megrendelését, illetve lemondását, amennyiben előre látható okból következik be, az étkezés igénybe vétele, illetve lemondása előtt 24 órával köteles az ellátott bejelenteni az intézménynek.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő étkezési igényét neki felróható okból nem mondta le, s az ellátást nem vett igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetni.

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1. Az igénybe vevő az ellátásért – amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

2. Személyi térítési díj csak az étkezésért kerül megállapításra, a klub egyéb alapszolgáltatásai ingyenesen vehetők igénybe.

A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116. §* alapján kerül sor.

3. Az önkormányzat döntése alapján a klub látogatása ingyenes.

4. Személyes térítési díjat a szolgáltatásba történő felvételkor nem kell fizetni.

5. Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével – felszólítás ellenére is – késedelembe esik, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

6. Az intézményi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható.

A térítési díj felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

1. Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:

- a. az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b. az igénybe vevő halálával,
- c. a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- a. az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,
- b. az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,
- c. ha az igénybe vevő 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a szolgáltatást,
- e. ha a Házirendet súlyosan megsérti.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi III. törvény, a szociális szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok az irányadóak, az azokban nem szabályozott további kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Almásfüzitő, 20.....

.....

ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselőj

.....

intézményvezető

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött _____ -n, 20_____. _____ hó ____
_____napján, határozott időre, egy év időtartamra az NM rend. 8. § (5) bekezdése szerint.

A megállapodás kötötték:

A szolgáltatást igénybe vevő adatai:

Név: _____ Születési név: _____

Anyja neve: _____ Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____ Telefonszám: _____

A legközelebbi hozzátartozó (törvényes képviselő) adatai:

Az esetkezelést végző családsegítő:

Név: _____ Címe: _____

Telefonszáma, egyéb elérhetősége: _____

Kmf.

kliens

családsegítő

A segítő folyamat lezárásának időpontja: _____

Az együttműködési megállapodás egy példányát átvettem. _____
aláírás

Tájékoztatás a szolgáltatás elemeiről, tartalmáról, feltételeiről

Az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatok

A problémák megoldásához a kliens vállalja:

1. A tájékoztatási kötelezettséget. (Ha a család életében jelentős változás áll elő, vagy a megbeszélte feladatok végrehajtása akadályokba ütközik, egy héten belül köteles tájékoztatni a családgondozót személyesen, vagy telefonon.)
2. Hatósági, intézményi és egyéb szervezetekkel a kapcsolattartást.
3. Együttműködően és aktívan részt vesz a problémák meghatározásában, a célok kitűzésében, a döntéshozatalban és a problémák megoldásában.
4. Egyéb vállalások: _____

A probléma megoldásához az esetfelelős vállalja, hogy:

1. Kliensét a kísérés – támogatás, „képesé tevés” módszereinek alkalmazásával az önálló problémamegoldás képességének elsajátítására ösztönzi.
2. Tájékoztatást ad szociális, családtámogatási, társadalombiztosítási, foglalkoztatással és fogyatékkal kapcsolatos ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról.
3. Szociális, életvezetési tanácsadást nyújt.
4. Segítséget nyújt a kliens számára az ügyintézésben.
5. Lehetőség és igény szerint természetbeni juttatásokat közvetít.
6. Rendszeres kapcsolatot tart a klienssel (családlátogatás illetve ügyfélfogadás keretében).
7. Egyéb vállalások: _____
- 8.

Az együttműködés módja, a folyamatba bevonandó szolgáltatók, intézmények:

A segítő folyamat várható eredménye: _____

Kmf

kliens

családsegítő

Tájékoztatás az intézmény által vezetett nyilvántartásokról

Aláírásunkkal igazoljuk, hogy a fenti megállapodás tartalmával egyetértünk, az abban foglaltakat betartjuk, illetve értékelés alapján módosítjuk a vállalt feladatokat.

_____ (név) nyilatkozom, hogy az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család –és Gyermekjóléti Szolgálatára által biztosított szolgáltatásokról teljes körű felvilágosítást kaptam. Hozzájárulok, hogy az együttműködés során – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 3.§ alapján – adataimat nyilvántartásba vegyék, kezeljék, illetve felhasználják a különböző szolgáltatások és támogatási formák eléréséhez. Továbbá nyilatkozom arról, hogy a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállt változásokról haladéktalanul értesítem az illetékes Szolgálatot.

Kmf.

kliens

családsegítő

Tájékoztatás a panaszjog gyakorlásának módjáról

Panaszok kezelése:

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család –és Gyermekjóléti Szolgálat (2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.) intézményvezetőjéhez fordulhat jogorvoslatért. Amennyiben az intézményvezető a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az intézmény fenntartójához, Almásfüzitő Község Önkormányzatához (2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.) fordulhat. A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a kliens az intézmény működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy / és panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segítheti.

A terület ellátott jogi képviselője: Pákozdi Ramóna

Elérhetősége: 06 20 / 489-9585

A terület gyermekjogi képviselője: Berze Mariann

Elérhetősége: 06 20 / 489-9565

Aláírásunkkal igazoljuk, hogy a fenti megállapodás tartalmával egyetértünk, az abban foglaltakat betartjuk, illetve értékelés alapján módosítjuk a vállalt feladatokat.

_____ (név) nyilatkozom, hogy az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család –és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított szolgáltatásokról teljes körű felvilágosítást kaptam. Hozzájárulok, hogy az együttműködés során – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 3.§ alapján – adataimat nyilvántartásba vegyék, kezeljék, illetve felhasználják a különböző szolgáltatások és támogatási formák eléréséhez. Továbbá nyilatkozom arról, hogy a jogszabályi feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállt változásokról haladéktalanul értesítem az illetékes Szolgálatot.

Kmf.

kliens

családsegítő

10.4. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje Felvételi Szabályzata

Almásfüzitő Község Önkormányzata az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott gyermekek napközbeni ellátását Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje (2932 Almásfüzitő, Árpád u.2.) biztosítja.

I. AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE:

1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje az Almásfüzitő Községben bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek gondozható és vehető fel. Felvehető továbbá maximum 5 Szomód Község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező három éven aluli gyermek, aki a felvételi szabályzatban foglalt feltételeknek megfelel.

2. A bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, sajátos nevelés igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a sajátos nevelés igényű gyermek az ötödik életévét betölti.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

3. A bölcsődei ellátás keretében azon családban nevelkedő gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségeik vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

4. A bölcsődei felvételnél előnyt élvez különösen az a gyermek:

- a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyba áll,
- akit egyedülálló (élettársal nem rendelkező hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy családi állapotú) szülője nevel,
- akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a három főt meghaladja,
- akinek szülője, gondozója orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,
- akinek megfelelő testi szellemi fejlődése biztosítása érdekében a bölcsődei ellátásra szükség van,

- akit – gyámhatósági határozat alapján – gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt a gyermek ellátásáról megfelelő szinten nem képes gondoskodni.

5. A gyermek bölcsődei ellátását soron kívül biztosítani kell ha a gyámhatóság – a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68. § alapján – védelembé vettelt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

II. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA:

1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje a felvétel önkéntes (kivéve az I/5. pontban meghatározott esetet) és kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője nyújt be.

2. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos
- a szociális, illetve a családgondozó
- a gyermekjóléti szolgálat,
- gyámhatóság

is kezdeményezheti.

3. A felvételi kérelmet (1. számú melléklet) az intézményvezetőjéhez kell benyújtani (2932 Almásfüzitő, Árpád. u. 2.). Az ellátást – lehetőség szerint – a gyermek lakóhelyéhez/tartozódási helyéhez legközelebbi bölcsődébe kell biztosítani. Soron kívüli kérelem esetében ez a lehetőség nem biztosítható.

4. A felvételi kérelemhez csatolni kell a következőket:

- a gyermek, és szülője (törvényes képviselője) lakcímkártyájának fénymásolatát,
- a gyermek anyakönyvi kivonatának fénymásolatát
- gyermek TAJ kártyájának fénymásolata,
- a szülő munkavégzése esetén munkáltatói igazolást, (mind két szülő munkáltatói igazolását)
- nappali tagozatos tanulmányok esetén az iskolalátogatási igazolást,

- f) az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerőpiaci képzésen való részvétel idejéről,
- g) ha az ellátási kérelmet szociális indokra alapozzák azon igazolásokat és nyilatkozatokat, melyekből a tény megállapítható,
- h) egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról,
- i) a Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt biztosító határozat másolatát, vagy az arról készült hivatalos igazolást.

6. A kérelemhez az a)-c) mellékleteket azonnal, a d)-i) mellékleteket, a felvételt/beíratást követő 30. napig kell benyújtani.

7. A házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a felvételt/beíratást megelőzően kell benyújtani.

III. A FELVÉTEL MÓDJA:

1. A bölcsődébe történő felvételtől az intézményvezetője, dönt, az írásban benyújtott kérelmek és mellékletei alapján. Az intézményvezetője soron kívül intézkedik a napközbeni ellátásról, ha annak elmaradása a gyermek életét, testi épségét veszélyezteti.

2. Az intézményvezető, írásban értesíti (2. számú formanyomtatvány) a szülő/törvényes képviselőt döntéséről.

3. Amennyiben férőhelyhiány miatt a felvételi kérelmet el kell utasítani, úgy fel kell hívni a szülő/törvényes képviselő figyelmét arra, hogy a gyermeket – kérelemre - várólistára veszik és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról telefonon értesítik. (3. számú melléklet)

4. A bölcsődei ellátás megkezdése előtt az intézményvezetője a szülővel/törvényes képviselővel megállapodást köt (4. számú melléklet), mely tartalmazza az ellátás várható időtartamát, az ellátás időtartamára a gyermek részére biztosítandó szolgáltatásokat és az étkezésért fizetendő térítési díj befizetésének szabályait.

5. A felvételi naplóba a gyermeket, csak az intézményvezetője annak távollétében az általa megbízott személy írhat be, a gyermek megjelenésének első napján.

6. A intézményvezető a bölcsődei ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselőjét tájékoztatja (5. számú melléklet) a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről, a megállapodásról, a fokozatos, anyás beszoktatás részleteiről, a bölcsőde által vezetett szülőre vonatkozó nyilvántartásokról, a bölcsőde kapcsolattartási formáiról, az intézmény házirendjéről (6. számú melléklet), panaszjog gyakorlásának módjáról, szülői fórum feladatairól, a fizetendő térítési díjról.

IV. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZŰNIK

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- A jogosultsági feltételek megszűnésével
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével.
- a bölcsődei nevelési év végén augusztus 31-én, ha a gyermek a harmadik életévét az adott év január 1 és augusztus 31 között betöltötte, illetve
- ha a gyermek a 3. életévét az adott év szept.01 és dec. 31 között tölti – akkor az adott év december 31-én, amennyiben a szülő, törvényes képviselő nem vállalja, hogy a gyermek ellátása a nevelési év végéig a bölcsődében legyen biztosítva
- a gyermek a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-én, abban az esetben, ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolta.
- A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.
-

A bölcsődei ellátás megszüntetésre kerül:

- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést,
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén, az intézményvezető döntése alapján
- ha az ellátás jogosultsági feltételei, okai már nem állnak fent

- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét
- A bölcsőde orvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.)véleményét is kikéri.
- Ha az ellátást a helyi önkormányzat képviselő testületének határozata alapozza meg az ellátást határozat szüntetheti meg.

Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti a gyermek törvényes képviselőjét. Amennyiben a megszüntetéssel a törvényes képviselő nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó döntéséig az ellátást biztosítani kell.

1. számú melléklet

Bölcsődei felvételi kérelem

Sorszám:

A gyermek személyi adatai:

Név:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Anyja neve:.....

Lakóhely:.....

Az anya személyi adatai:

Név:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Anyja neve:.....

Lakóhely:.....

Telefon:.....

Munkahely:.....

Foglalkozás:.....

Munkahelyi telefon:.....

Az apa személyi adatai:

Név:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Anyja neve:.....

Lakóhely:.....

Telefon:.....

Munkahely:.....

Foglalkozás:.....

Munkahelyi telefon:.....

A gyermekek száma:.....

A gyermekek életkora:.....

A bölcsődei ellátás kezdetének várható időpontja:.....

Miért kéri a bölcsődei felvételt:.....

.....

.....

A bölcsődei felvételhez szükséges:

- Az elhelyezés indokoltságát megalapozó dokumentumok /Magyar Államkincstár igazolása, munkáltatói igazolások, iskolalátogatási igazolás stb./
- Szülő/nevelő lakcímkártyájának fénymásolata,
- Gyermek anyakönyvi kivonata,
- A gyermek TAJ kártyájának fénymásolata,
- A felvételt kezdeményező javaslata /védőnő, házi gyermekorvos, családgondozó, gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság/
- A házi gyermekorvos igazolása a gyermek egészségére vonatkozóan
- Status lap
- Gyermek egészségügyi könyv

Almásfüzitő, év hó nap

.....

kérelmező aláírása

2. számú melléklet

Értesítés bölcsődei felvételtől

Értesítem Önt, hogynevű gyermeke bölcsődei elhelyezés iránti kérelmét megvizsgáltam és Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje felvételi előjegyzésébe felvettem.

Kérem, szíveskedjen a teljes körű tájékoztatás végett felkeresni, 20.....-ig.

Almásfüzitő,év.....hó.....nap.

Tisztelettel:

intézményvezető

3. számú melléklet

Elutasító értesítés bölcsődei felvételtől

Tájékoztatom Önt, hogy intézményünkbe benyújtott bölcsődei elhelyezés iránti kérelmének jogosultságát megvizsgáltam és a következő indokok alapján elutasítom:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tájékoztatom, hogy kérelmére lehetőség van arra, hogy igénye várólistára kerüljön, üresedés esetén telefonon értesítjük.

Almásfüzitő,év.....hó.....nap.

Tisztelettel:

intézményvezető

Megállapodás bölcsődei ellátás igénybe vételéhez

MEGÁLLAPODÁS

(Bölcsődei ellátásra)

Amely létrejött Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje, mint ellátást nyújtó intézmény/továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény/ képviselőjében eljáró intézményvezető, és az ellátást igénybevevő kiskorú törvényes képviselője között jön létre.

Az ellátást igénybevevő gyermek

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési

hely:.....

Születés ideje:.....

Neme:

.....

Állampolgársága:.....

.

Bevándorolt,letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Lakóhely.....

...

Tartózkodási hely:.....

Törvényes képviselő(1):

Születési családi és utóneve:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

Születési hely:.....

Születés ideje:.....

Neme:

.....
Állampolgársága:.....
Bevándorolt,letelepedett vagy menekült jogállása:.....
Lakóhely.....
Tartózkodási hely:.....
Törvényes képviselő(2):
Születési családi és utóneve:.....
Anyja születési családi és utóneve:.....
Születési hely:.....
Születés ideje:.....
Neme:
Állampolgársága:.....
Bevándorolt,letelepedett vagy menekült jogállása:.....
Lakóhely.....
Tartózkodási hely:.....

1. Általános szabályok

1.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje, Almásfüzitő Árpád u.2. alatti telephelyén, gyermekek napközbeni ellátásaként a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon biztosít.

BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST

1.2. Az ellátást nyújtó intézmény a bölcsődei ellátást
20..... napjától kezdődően
határozott időtartamra:.....,illetőleg
határozatlan ideig terjedő időtartamra biztosítja.

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1. Az intézmény tájékoztatási kötelezettsége

A bölcsődei ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja a gyermek törvényes képviselőjét: az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről, igénybevételi

dokumentációról

- a rá vonatkozó nyilvántartásokról,
- a kapcsolattartás módjáról
- az intézmény házirendjéről
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről, az érdekképviseleti fórum működéséről
- a fizetendő térítési illetve gondozási díjról,
- adatainak védelméről
- a betekintési, helyesbítési vagy törlési jogainak érvényesítéséről
- jogilag meghatározott szervek betekintési jogáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről.

2.2. A törvényes képviselő köteles

- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.
- tudomásul venni és tiszteletben tartani a tájékoztatásban foglaltakat
- a bölcsődei ellátás jogosultsági feltételeiben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásról nyilatkozni.

3. Szolgáltatások

A bölcsőde a családban nevelkedő 20 hetes- 3 éven aluli ill. a jogszabály által meghatározott esetekben 4 éven aluli gyermekek részére biztosít napközbeni ellátást, szakszerű gondozást és nevelést, valamint segíti a gyermekek harmonikus testi-szellemi fejlődését az életkori és egyéni sajátosságaik figyelembevételével.

A bölcsődénkben az óvodaérett kisgyermek esetében a bölcsődei ellátást

- ha a 3. életévüket az adott év aug.31-ig betöltik – adott év augusztus 31-ig biztosítjuk
- ha a 3. életévüket az adott év szept.01 és dec. 31 között töltik – adott év december 31-ig biztosítjuk, kivéve, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsődében biztosítja.

Az ellátás biztosításának ideje és módja:

A bölcsőde nyitva tartási ideje:

hétfő-péntek: 5.00. -16.00. óráig

A bölcsőde szolgáltatásai:

A bölcsődei gondozás – nevelés során biztosítjuk a gyermek testi, lelki, szociális szükségleteinek kielégítését, a harmonikus fejlődésének elősegítését, a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával, a fizikai- és érzelmi biztonságának, jóllétének megteremtésével, kompetenciájának figyelembevételével, játéktevékenység és egyéb tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedésminták nyújtásával.

A gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően biztosítjuk:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást.

Alapelvek:

- a családi nevelés elsődlegességének tisztelete,
 - a gyermeki személyiség tiszteletének elve,
 - a nevelés és gondozás egységének elve,
 - az egyéni bánásmód elve,
 - a más nemzethez, etnikumhoz, kisebbséghez tartozás tiszteletben tartásának elve, - a gyermek személyi és tárgyi állandósága (saját kisgyermeknevelői rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság),
 - az aktivitás, az önállósulás segítésének elve, és az
 - egységes nevelő hatások elve
- napi négyszeri étkezést
 - fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet
 - nyugodt alvást, pihenést
 - a szabadlevegőn tartózkodást
 - az önálló játéktevékenységet
 - a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést.
 - a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét (szülővel történő fokozatos beszoktatás)
 - a folyamatos kapcsolattartást a szülővel
 - saját kisgyermeknevelő rendszer alkalmazásával az állandóságot, a bizalom kiépülését.
 - a gyermekek szükségletéhez igazított folyamatos, rugalmas napirend kialakítását.

A bölcsőde alapszolgáltatásán túl az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- A heti 1 délutáni alkalommal a gyermek és a szülő együttes játéklehetőségét biztosítjuk kisgyermeknevelő segítségével (Baba-Mama Klub).
- bölcsőde gyermeknevelési tanácsadás: a gyermek nevelésével, gondozásával, fejlődésével, természetbeni és pénzbeli ellátásokhoz való hozzájutással kapcsolatosan.
- Sómadrin szoba – ellátotak részére, napirendbe épített időpontban.

4. Térítési díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv. (146.§ - 151. §), a törvény végrehajtási rendelete és az önkormányzat helyi rendelete alapján a gyermekek napközbeni ellátása esetén az Ön által fizetendő személyi térítési díj:

Almásfüzitői Község Önkormányzatának döntése alapján a bölcsődei ellátásért gondozási díjat nem kell fizetni.

A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj :Ft.-/nap

Az Ön által benyújtott, a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj megállapításánál figyelembevett kedvezmény:

.....

Étkezési kedvezmények:

A 1997.évi XXXI. tv. 151. § (5) - alapján vehetők igénybe. A hatályban lévő törvény szerint, 100%-os normatív kedvezményt (ingyenes étkezést) kell biztosítani, a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- aki, tartósan beteg, vagy fogyatékos,
- aki olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, (201... évben a Ft-ot) vagy
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A kedvezményekről az intézmény tájékoztatja a szülőket a beiratkozás során, ill. a faliújságon folyamatosan kifüggesztésre kerül. A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más örvényes képviselő köteles.

A térítési díjat a tárgyhónap 15-ig, az intézmény által megjelölt napon kell , megfizetni vagy átutalni az ellátást nyújtó intézmény vezetőjénél befizetni.

Ha a törvényes képviselő a személyi térítési díj, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az intézményvezető 15 napos határidővel írásban, felszólítja az elmaradt díj rendezésére. Ha a díj nem kerül rendezésre a fenntartó, az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

5. A bölcsődei ellátás megszűnik

- A jogosultsági feltételek megszűnésével
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével.
- a bölcsődei nevelési év végén augusztus 31-én, ha a gyermek a harmadik életévét az adott év január 1 és augusztus 31 között betöltötte, illetve
- ha a gyermek a 3. életévét az adott év szept.01 és dec. 31 között tölti – akkor az adott év december 31-én, amennyiben a szülő, törvényes képviselő nem vállalja, hogy a gyermek ellátása a nevelési év végéig a bölcsődében legyen biztosítva
- a gyermek a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-én, abban az esetben, ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolta.
- A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.

A bölcsődei ellátás megszüntetésre kerül:

- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést,
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén, az intézményvezető döntése alapján
- ha az ellátás jogosultsági feltételei, okai már nem állnak fent

- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét
- A bölcsőde orvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri.
- Ha az ellátást a helyi önkormányzat képviselő testületének határozata alapozza meg az ellátást határozat szüntetheti meg.

Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti a gyermek törvényes képviselőjét. Amennyiben a megszüntetéssel a törvényes képviselő nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó döntéséig az ellátást biztosítani kell.

5. Elérhetőség:

Intézmény székhelye: Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény,
Almásfüzitő, Petőfi tér.7

Telephelye: Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje,
Almásfüzitő Árpád u.2.

Intézményvezető: Sárai Lajos Istvánné Tel.:34/348-738

Fenntartó: Almásfüzitői Község Önkormányzata,
Almásfüzitő Petőfi tér 7 34/348-251

6. Záró rendelkezések

A felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás módosításra kerül, annak tartalmát érintő jogszabályi, illetve a fenntartó rendeletében történő módosítás esetén.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást, a felek – mint akaratukkal minden megegyezőt – tudomásul veszik.

Almásfüzitő,

.....
törvényes képviselő

.....
intézményvezető

A megállapodás 1 pld-át átvettem 201.....

.....

10.5. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje Házi rend

A Házi rend célja, feladata

A **Házi rend célja:** olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A **Házi rend feladata,** hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

Általános információk az intézményről

Az intézmény neve: Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény

A székhely címe: Almásfüzitő, Petőfi tér 7.

Telefon: 34/348-466

A telephely címe: Almásfüzitő, Árpád u. 2.

Telefon/fax: 34/348-738

Intézmény vezető: Sárai Lajos Istvánné

A Bölcsőde vezetője: Sárai Lajos Istvánné

A Bölcsőde működése

Bölcsődei nyitva tartás

⇒ A bölcsőde naponta 5 – 16 óráig tart nyitva.

⇒ A gyerekek reggeli fogadása 5 – 8 óra között történik. Kérjük, hogy 7³⁰-8 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte, vagy utána érkezzenek. **Lehetőség van rendszeres későbbi érkezésre is, de ebben az esetben reggelit nem tudunk biztosítani**

⇒ A gyermekek hazavitelére 16 óráig van lehetőség.

⇒ A bölcsőde nyáron 2 hétig zárva tart, melynek pontos időpontjáról értesítést kapnak a szülők. Ekkor végezzük a karbantartási munkákat.

A gyermek bölcsődei felvétele és elhelyezésének megszűnése

Bölcsődei felvétel rendje

⇒ A bölcsődét a gyerekek 20 hetes kortól 3-4 éves korig vehetik igénybe.

⇒ A bölcsődei felvételre, jelentkezésre egész évben folyamatosan van lehetőség.

- ⇒ A jelentkezés a bölcsődében történik, a gyermek és a szülő adatait igazoló okmányok felmutatásával.
- ⇒ A jelentkezést követően a intézményvezető dönt a felvételtől. A felvételnél előnybe kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyba áll.
- ⇒ A szülők bölcsődei felvétellel és a nevelési, gondozási tevékenységgel kapcsolatos tájékoztatásáról a bölcsődevezető gondoskodik.
- ⇒ Ha a gyermek felvétele elutasításra került, arról a szülőt írásban értesíti a bölcsődevezető.
- ⇒ A bölcsődébe felvett gyermek adatait, lakás címét, a szülők telefonszámát a bölcsőde nyilvántartja.
- ⇒ A szülők az adatok változásáról tájékoztassák a csoport kisgyermeknevelőit.

A bölcsődei elhelyezés megszűnése

- ⇒ A szülő jelezze a csoport kisgyermeknevelőjének gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszűntetési igényét.
- ⇒ Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- ⇒ A bölcsődés gyermek óvodai beíratásáról a szülő gondoskodik.

Gyermeki jogok, kötelezettségek érvényre jutása

- A bölcsőde biztonságos és egészséges környezetet nyújt a gyermekek számára.
- A gyerekek bölcsődei élete a csoport napirendje és heti rendje szerint folyik.
- A napirendbe naponta lehetőséget biztosítunk játéokra, mozgásra, levegőzésre, négyzseri étkezésre és pihenésre.
- A gyermeknevelők állandó felügyelete biztosított.
- A bölcsődében a gyermek személyiségét és tevékenységét tiszteletben tartó, gyermekközpontú nevelés és gondozás folyik.

A gyermek joga, hogy:

- ◆ kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- ◆ sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- ◆ segítséget kapjon a saját családjában való nevelkedéshez, személyiségének a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- ◆ a bántalmazással, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- ◆ emberi méltóságát tiszteletben tartsák.
- ◆ a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.
- ◆ mindkét szülővel kapcsolattartási joga van, akkor is a szülők különböző államokba élnek.
- ◆ a gyermeket kizárólag anyagi okokból nem szabad a családjától elszakítani.
- ◆ a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén joga van vérszerinti családjának megismerésére.
- ◆ családja helyett örökbefogadó családban nevelkedni.
- ◆ lelkiismereti és vallási szabadság, etnikai és kulturális hovatartozás tiszteletben tartása.
- ◆ személyes tulajdon, szokásos tárgyaihoz fűződő jogait gyakorolhassa.

A gyermek kötelessége:

⇒ A gyermek nevelése- gondozása érdekében együttműködjön (szülő, kisgyermeknevelő)

A gyermek egészségének védelme

A gyerekre vonatkozó védő-óvó előírások

- A kisgyermeknevelő a szülőtől átveszi a gyermeket és a bölcsődében tartózkodása alatt, felügyel rá.
- Az érkező szülőnek, ha átadja a gyereket, attól kezdve a szülő felelős a gyerek felügyeletéért.
- A gyermek a bölcsőde épületéből csak szülővel együtt távozhat, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

Baleset megelőzés

- A gyermek biztonsága érdekében a bölcsőde kapuját állandóan zárni kell.
- A bölcsőde területén tilos az alkohol, a drogfogyasztás és a dohányzás.
- A balesetveszély miatt (fulladás) tilos a bölcsődében a gyermekeknek fülbevaló és nyaklánc viselése!

Baleset esetén történő intézkedések

- Baleset esetén a súlyosságot mérlegelve járunk el, ellátjuk a sérülést, orvoshoz visszük a gyereket, súlyos esetben mentőt hívunk.
- A szülőt a balesetről azonnal értesítjük.

Rendszeres egészségügyi ellátás rendje

- A bölcsődében csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- A gyermek a bölcsődében rendszeres orvosi ellátásban részesül.
- A bölcsőde orvosának javaslatait a gyermeknevelők közvetíti a szülők felé, amelyet kérünk betartani.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas /37,5/ °C és ennél magasabb hőmérsékletű/ antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben betegszik meg a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Kérjük, hogy ilyen esetben mielőbb gondoskodjanak a gyermek hazavételéről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- Kiütéses vagy elősködővel fertőzött gyermek a többiek egészségének védelme miatt nem maradhat a bölcsődében.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- A kisgyermeknevelő gyógyszert csak kivételes esetben, vezető engedéllyel adhat be a gyerekeknek.
- A bölcsődében észlelt betegség esetén a gyermeknevelő értesíti a szülőt. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám megadása.

- Betegség miatti hiányzás esetén a gyerek csak orvosi igazolással járhat újra bölcsődébe. Az igazoláson szerepelnie kell a diagnózisnak és az alkalmazott terápiának is.

A szülői jogok, kötelezettségek érvényesülése

A szülők tájékoztatása

- A szülők tájékoztatásáról a faliújság, a napi találkozások és a szülői értekezletek, a csoportbeszélgetések segítségével gondoskodik a bölcsőde.
- Az üzenő füzetben keresztül rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket a gyermek bölcsődei életéről, fejlődéséről.
- Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotáról, akár a gyermek fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.
- A szülőknek lehetőséget biztosítunk a bölcsőde életébe való betekintésre, a kisgyermeknevelővel egyeztetett időpontban.
- Reggel és délután a gyermek átvételénél illetve átadásánál a kisgyermeknevelőnek csak a fontos információk átvételére és átadására van lehetőség, mert a hosszabb megbeszélés elvonja a gyerekektől.

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki, a szülői jogok és kötelezettségek figyelembe vételével végzi. -

A szülő joga, hogy:

- ◆ Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta.
- ◆ Megismerhesse a gyermekcsoportok életét.
- ◆ Megismerje a nevelési, gondozási elveket.
- ◆ Tanácsot, tájékoztatást kapjon a kisgyermeknevelőtől.
- ◆ A bölcsőde működését illetően véleményt mondjon, és javaslatot tehesen.
- ◆ Megismerje a gyermekének ellátásával kapcsolatos dokumentációt.

A szülő kötelessége, hogy:

- ◆ a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.

- ◆ az intézmény házirendjét betartsa.
- ◆ a kialakított napirendhez alkalmazkodjon.

A szülői képviselettel való együttműködés

- Az Érdekképviseleti Fórum képviseli a szülők érdekeit.
- A bölcsőde Érdekképviseleti Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők részéről 5 fő a bölcsőde részéről 2 fő a fenntartó Önkormányzat részéről 1 fő vesz részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik.
- Megismeri a szakmai nevelési programot.
- Minősíti a házirendet.
- Az Érdekképviseleti Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, amit 15 napon belül kivizsgál. Tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál.
- Véleményezési, egyetértési jogot gyakorolhat a bölcsőde működésével kapcsolatos dolgokkal, eseményekkel kapcsolatban.
- A tagság névsora a részlegek átadóiban a faliújságon megtekinthető.

Panaszjog

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- az ellátotti és a gyermeki jogok sérelmére,
- az Intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén továbbá
- a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjaiba, a gyermekkel kapcsolatos iratokba történő iratbetekintés megtagadása esetén.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője a panaszt 15 napon belül kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt a Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez vagy az ellátottjogi, illetve gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15

napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek:

- Az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében.
- A gyermeki jogok sérelme esetén.
- A **bölcsődei** dolgozó kötelezettség szegése esetén.
 - Iratbetekintés megtagadása esetén.
- A panaszukkal a Bölcsőde vezetőjéhez és az Almásfüzitői Szociális Alapellátás Intézményvezetőjéhez is fordulhatnak.
- A gyermekjogi képviselőhöz jogorvoslatért fordulhatnak.

Sárai Lajos Istvánné Almásfüzitő, Árpád u. 2. Tel. 34/348-738

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról, és 15 napon belül a vizsgált eredményéről értesítést küld. Amennyiben úgy értékelik, hogy problémájukat nem tudták megnyugtató módon rendezni, a fenntartónál kérhetik panaszuk orvoslását.

A gyermek hiányzása

- Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a bölcsőde vezetővel vagy a helyettessel.
- Három napos vagy hosszabb mulasztás esetén a gyermeket a bölcsőde csak orvosi igazolással veheti vissza.
- A hiányzást előző nap 13óráig jelenteni szükséges.
- A bejelentés megtehető személyesen illetve telefonon.

Egyéb a bölcsőde használatával kapcsolatos szabályok

Térítési díj megállapítása, befizetés

- A gyermekek a bölcsődében napi négyszeri étkezésben részesülnek /reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna/, amiért a szülő térítési díjat fizet.
- Az étkezési térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.
- A térítési díj fizetésénél a törvény szerinti kedvezményben részesülnek azok, akik jogosultságukat igazolják. Az aktuális kedvezményekről a szülőket szülői értekezleten, a faliújságon keresztül és a Polgármesteri Hivatal Intézmények Konyhájának vezetője személyesen tájékoztatja.
- A térítési díj befizetésének ideje minden hónap 10. utáni három nap, amit a faliújságon egy héttel az adott időpont előtt közzé teszünk.
- A befizetést az Intézmények Konyhájának vezetőjénél lehet megtenni.
- A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondható személyesen illetve telefonon előző nap 13 óráig.
- A bejelentett hiányzás miatt fel nem használt térítési díjat a következő hónap befizetésénél írjuk jóvá.

Az étkezéssel összefüggő kedvezmények

- 50%-os étkezési támogatásban részesül: a 3gyermekes szülő és tartósan beteg gyermek családja.
- Ingyenes étkezésre jogosult az a gyermek aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kap.

Egyéb, az intézményre vonatkozó előírások

- ◆ A csoportszobában utcai cipőben nem lehet közlekedni, a tisztaság megóvása érdekében.
- ◆ A bölcsőde tisztasága az itt ellátott gyermekek egészségét szolgálja, kérjük, tartsák ezt szem előtt és vigyázzanak rá!
- ◆ Az intézményben kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható. Ez alól kivétel a bölcsőde által szervezett rendezvényekhez igazodó, vezetői engedéllyel rendelkező tevékenység.
- ◆ A bölcsőde látogatására a bölcsődevezető adhat engedélyt.

- ◆ A gyermekcsoportok életét a gyerekek és a kisgyermeknevelők tevékenységét senki nem zavarhatja.
- ◆ Mobiltelefonok a csoportban, rendezvényeken nem használhatók.

A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülői közreműködéssel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát. A kisgyermeknevelő pedig megismeri a gyermek szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

A bölcsőde- egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával- együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek (gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítő központ, óvoda, a korai fejlesztés szakemberei, gyermekvédelmi szakellátás, gyámhatóság stb.).

A kisgyermeknevelő joga:

- személyét megbecsülik
- személyiségi jogait tiszteletben tartásák
- jól végzett tevékenységét elismerjék
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő bánásmód ellen
- a gyermek érdekeinek elsődlegessége ugyanakkor nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit
- sérelem esetén védelméért a szakmai felügyeleti szervek felé, vagy munkáltatójához fordulhat

Házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

Tájékoztatás, megismertetés rendje

- A Házirendet a gyermekek felvételekor minden szülővel megismertetjük.
- A Házirend a csoportok öltözőjében kerül kifüggesztésre.
- A Házirendet az intézmény szak alkalmazotti közössége fogadja el, a Szülői Fórum egyetértési jogot gyakorol és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

- A Házi rend hatálya kiterjed az intézményt igénybevevő gyerekekre, szülőkre és az intézmény alkalmazottaira.
- A Házi rend felülvizsgálata jogszabály változás esetén, a bölcsőde vezető, a szak alkalmazotti közösség vagy a Szülői Fórum írásos javaslatára történik.

Kérjük, hogy a házi rend betartásával segítsék munkánkat!

Sárai Lajos Istvánné
Intézményvezető

Komárom – Esztergom megyében elérhető gyermekjogi képviselő

Berze Mariann

Elérhetőségei:

Mobil: 20/489-9565

e-mail: mariann.berze@ijb.emmi.gov.hu

Fogadóóra: Minden hónap második hét szerdája

10.00-12.00 között

10.6. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény bevételeinek és kiadásainak tervezete (2021. év)

Ellátási forma	Bevétel	Kiadás
Bölcsőde	80.417.000	80.417.000
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	12.561.000	12.561.000
Házi segítségnyújtás	9.742.000	9.742.000
Szociális étkeztetés	4.339.000	4.339.000
Idősek nappali ellátása	12.395.000	12.395.000
Alapellátás összesen	119.454.000	119.454.000



ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. december 15-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés Komáromi Rendőrkapitányság vezetőjének kinevezéséről
Előterjesztő: Beró László polgármester
Melléklet: Szakmai életút
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Komárom-Esztergom Megyei Rendőrfőkapitány Farkas Gábor r. dandártábornok hivatkozva a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. 8.§ (2) bekezdésében foglaltakra, mely a következőket tartalmazza:

„8.§

(2) A rendőrkapitányság, a határrendészeti kirendeltség és a más helyi rendőri szerv vezetőjének kinevezését megelőzően a kinevezési jogkör gyakorlója kikéri az illetékességi területen működő települési - Budapesten a fővárosi kerületi - önkormányzatok képviselő-testületének, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat közgyűlésének a véleményét. Rendőrfőkapitány esetében a megyei (fővárosi) önkormányzat képviselő-testületének véleményét kell kérni. A szükségessé váló felmentésről az illetékes önkormányzatokat - az érintettel történő közléssel egyidejűleg - tájékoztatni kell. „

megkereste Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületét véleményének kialakítása érdekében, megkereséséhez csatolta Kiss Sándor r. alezredes szakmai életútjáról szóló tájékoztatót.

Kérem, szíveskedjenek a mellékletként megküldött szakmai életutat áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2021. 12. 08.


Beró László
polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2021. (XII.15.) AK Kt. határozata**

Komáromi Rendőrkapitányság vezetőjének kinevezéséről

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Rendőrségről szóló 1994. XXXIV. Tv. 8.§ (2) bekezdésében foglalt véleményezési jogkörében eljárva támogatja Kiss Sándor r. alezredes kinevezését a Komáromi Rendőrkapitányság vezetőjévé 2022. január 01.-i hatállyal.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester



KISS SÁNDOR r. alezredes

SZAKMAI ÉLETÚT

Kiss Sándor r. alezredes Esztergomban született 1977. május 27-én. A középiskola elvégzése után a Bolyai János Katonai Műszaki Főiskolán folytatta tanulmányait és szerzett pénzügyi közgazdász végzettséget. A diploma megszerzése után 1999-ben a Határőrség állományában került kinevezésre határőr hadnagynak, ahol 2007. december 31-éig teljesített szolgálatot.

2008. január 01-jén - a Rendőrség és Határőrség integrációját követően - az Esztergomi Rendőrkapitányság Határrendészeti és Közbiztonsági Osztály állományában osztályvezető beosztásba nevezték ki.

2008. december 16-ától a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság, Rendészeti Igazgatóság, Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály vezetője lett. 2011. december 01-jétől a Rendészeti Igazgatóság állományában kiemelt főreferensként (elemző-értékelő), majd 2015. július 01-jétől kiemelt főelőadóként teljesített szolgálatot. 2016. február 01-jétől a főkapitányság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztályának megbízott vezetője volt.

2016. május 01-től az Ellenőrzési Szolgálat vezetésével bízták meg, majd 2016. november 01. hatállyal kinevezésre került.

2018. november 01-jétől az Oroszlányi Rendőrkapitányság megbízott, majd 2019. május 01-jétől kinevezett vezetője volt.

2020. október 01. hatállyal megbízást kapott a Komáromi Rendőrkapitányság vezetésére.

1999-ben a Bolyai János Katonai Műszaki Főiskolán pénzügyi közgazdászként végzett. 2008-ban a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, Kossuth Lajos Hadtudományi Karán határrendészeti és védelmi vezetői végzettséget szerzett. 2016-ban elvégezte a rendészeti vezetővé képző, majd 2018-ban a rendészeti mestervezetővé képző tanfolyamot.

2018. június 27-én a Nemzeti Közsolgálati Egyetem, Rendészettudományi Karán katasztrófavédelmi szervező végzettséget szerzett. Munkája során többször részesült elismerésben. Fegyelmi illetve büntetőeljárás hatálya alatt nem áll.

Nős, családi és magánélete rendezett, három gyermek édesapja.

Kiss Sándor r. alezredes úr kimagasló szintű elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkezik. Munkáját töretlen szorgalom, igényesség és a törvényesség betartása jellemzi. Eddigi munkája során a társszervekkel, illetve a munkatársaival eredményes és jó munkakapcsolatot alakított ki. Munkájában, döntéseiben megfontolt. Lényeglátó képessége, logikai gondolkodása átlag feletti. Magas szintű hivatástudata, kiemelkedő szaktudása alapján kivívta parancsnokainak és munkatársainak tiszteletét, megbecsülését. Parancsnoki munkáját az egységes követelménytámasztás, munkavégzését a maximalizmus jellemzi.



ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. december 15-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés Ördögkonyha Kft. kérelméről
Előterjesztő: Beró László polgármester
Melléklet: Kérelem, Vállalkozási szerződés
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármestere a 45/2021.(V.26.) AK Kt. határozatával indította meg a közétkeztetési feladatokra vonatkozó beszerzési eljárást, melynek a beérkezett ajánlatok közül, az Ördögkonyha ajánlatát ítélte a legkedvezőbbnek a Bíráló Bizottság. 12 hónapra 2021. szeptember 01.-től 2022. augusztus 31.-ig terjedő időszakra a Vállalkozási szerződés aláírásra került, melynek mellékletét képez az Ördögkonyha Kft. által készített Ártáblázat, mely a szerződés szerinti vállalkozói díjat tartalmazza, az alábbiak szerint:

VI./ Vállalkozói díj és fizetési ütemezés

1....
2....

3. *A Felek rögzítik, hogy a 1. pontban meghatározott egységárak átalánydíjnak minősül, így az tartalmazza a szerződés teljesítése során felmerülő Vállalkozó valamennyi költségét (energia felhasználás), személyi jellegű kiadását, fizetendő járulékot, vámot, szállítási díjat ...stb. kivéve az ÁFA összegét. Az utólagos számszaki-, mennyiségi-, és műszaki észrevételekre való hivatkozással a fenti vállalkozói díj nem módosítható. A Vállalkozó a szerződéses díjon felül semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet.*

Az Ördögkonyha Kft. a mellékelt értesítést küldte meg, kérjük ezzel kapcsolatos szíves állaspontjuk kialakítást.

A szerződés bármilyen módosítására a szerződő felek együttes akarat esetén van lehetőség.


VIII./ Szerződés módosítása, megszüntetése

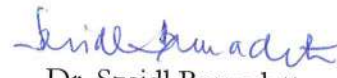
1. A szerződés módosítása:

1.1. *A Felek a jelen szerződést a Ptk. előírásainak megfelelően, az abban foglaltakkal összhangban módosíthatják.*

Kérem, szíveskedjenek a fentieket megfontolni a benyújtott dokumentumot áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2021. 12. 08.


Beró László
polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2021. (XII.15.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ördögkonyha Kft.-vel 2021. szeptember 01.-től 2022. augusztus 31.-ig terjedő időszakra 2021. július 20. napján megkötött Vállalkozási szerződést a Vállalkozó kezdeményezésére közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítja: A Vállalkozási szerződés mellékletét képező **Ártáblázat** helyébe a jegyzőkönyv számú mellékletét képező **Ártáblázat** lép. A szerződés módosítás 2022. január 1. napján lép hatályba.

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vállalkozási szerződés módosításának következtében felmerülő többlet költséget **2.413.811,-Ft+ÁFA=3.065.540,-Ft-ot** a 2022. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Ártáblázat

Almásfüzitő Község Önkormányzata
2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.

Beró László
Polgármester
részére

2021 DEC 14.

A/1623-9/2021

Tárgy: Értesítés 2022. január 01-től
történő közétkeztetési szolgáltatási
ár emelése tárgyában

Tisztelt Polgármester Úr!

Az áremelés továbbra is biztosítja és az Ördöggkonyha Kft. szolgáltatásainak megszokott és elvárt minőségét. Beszállítóink termékei, alapanyagai a 676/2020. (XII. 28.) Korm. rendeletben szabályzott, közétkeztetési rövid ellátási láncban beszerzett termékekből, illetve helyi élelmiszer termékekből származnak. Partnereink áremelésre kényszerülnek ezért egyszerűen ezt a lépést meg kell tennünk a minőségromlás elkerülés céljából. Továbbra is biztosítjuk a táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül is a zöldséget, gyümölcsöt, teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert.

Fontosnak tartjuk a minőségi étkeztetését a gyerekeknek és az időseknek egyaránt, ezért az ár kialakításánál törekedtünk a minimális emelésre, hogy továbbra is megfizethető legyen szolgáltatásunk. Mindig figyelembe vettük és ezután is figyelembe vesszük a felmerülő igényeket, különleges kéréseket.

Az áremelés összetevői: benzin-, alapanyagár-emelkedés, rezszi költség emelkedés.

Az Ördöggkonyha Kft. 2022. január 1-től az alábbi közétkeztetési szolgáltatási térítési díjakat javasolja:

	2021.12.31-ig nyersanyag Ft/adag	2021.12.31-ig rezszi Ft/adag	Emelés mértéke	2022.01.01-től nyersanyag Ft/adag	2022.01.01-től rezszi Ft/adag	2022.01.01-től összesen nyersanyag+rezszi Ft/adag
Iskola 3x	545 Ft	424 Ft	6%	578 Ft	449 Ft	1 027 Ft
Iskola ebéd	338 Ft	264 Ft	6%	358 Ft	280 Ft	638 Ft
Bölcsőde 4x	458 Ft	357 Ft	6%	485 Ft	379 Ft	864 Ft
Óvoda 3x	378 Ft	294 Ft	6%	400 Ft	312 Ft	712 Ft
Szociális ebéd	400 Ft	312 Ft	6%	424 Ft	331 Ft	755 Ft

A fenti nyersanyag norma és rezszi költség nem tartalmazza az előzetesen felszámított ÁFA összegét!

Kérem szíveskedjen az emelést elfogadni, és azt részemre visszajelzni. Ennek hiányában elfogadottnak tekintem fenti ajánlatunkat.

Győr, 2021. 12. 03.

Tisztelettel és köszönettel:


Patonay Judit
Ördöggkonyha Kft.
Ügyvezető

Ártáblázat

Intézmény	Étkezések	menyiség (adag)	nettó egységár - nyersanyag norma	nettó egységár - rezsi költség	nettó egységár (D+E)	nettó teljes ár (C*F)	bruttó teljes ár (G+ÁFA)	
Iskola	Tízórai							
	Ebéd	15505	578	449	1027	15 923 635 Ft	20 223 016 Ft	
	Uzsonna							
Iskola	Csak ebéd	5169	358	280	638	3 297 822 Ft	4 188 234 Ft	
Bölcsőde	Reggeli							
	Tízórai							
	Ebéd	6384	485	379	864	5 515 776 Ft	7 005 036 Ft	
	Uzsonna							
Óvoda	Tízórai							
	Ebéd	12741	400	312	712	9 071 592 Ft	11 520 922 Ft	
	Uzsonna							
Szociális étkezés	Ebéd	11767		424	331	755	8 884 085 Ft	11 282 788 Ft

Nettó ajánlati ár összesen*	42 692 910 Ft
ÁFA	11 527 086 Ft
Bruttó ajánlati ár összesen	54 219 996 Ft

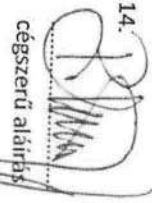
Szállítási díj (nettó Ft/nap), 2
 helyszín vonatkozásában
 (Almásfűző területi határára belüli
 helyszín és Almásfűző-felső
 (Nagykolónia)) EZT A TELJES ÁRBAN
 NE SZERPELTESSEKI

0

0

* A felolvasólapon ezt az összeget kérjük szerepeltetni!

Győr, 2021. 12. 14.


 cégszerű aláírás

ÖSSZEÁLLÍTÓ KFT.
 1025 Győr, Mészáros L. u. 14.
 Adószám: 11151081-2-09

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. november 10-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés Dobos Gábor garázstelek vásárlásra irányuló kérelméről

Előterjesztő: Beró László polgármester

Melléletek: Kérelem

Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Dobos Gábor Naszály Fenyves utca 45. szám alatti lakos vételi szándékot jelentett be a 268/92. Hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában, mely Almásfüzitő Község Önkormányzatának tulajdonában lévő beépítetlen földterület. A kérelemben megjelölt 268/83-87 hrsz.-ú ingatlanok tekintetében a Képviselő-testület a 136/2018.(X.18.) és 162/2018.(XI.15.) AK Kt. határozatokkal már döntött az értékesítésről, az adás-vételi szerződések megköttek, így azon ingatlanok vonatkozásában nincs tulajdonjoga az Önkormányzatnak.

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 164/2018.(XI.15.) AK Kt. határozatával a 268/90, 268/91 és a 268/92 hrsz.-ú ingatlanok vonatkozásában már döntött az eladásról Németh István részére, ezen határozatát a 85/2021. (XI.10.) AK Kt. határozatával visszavonta.

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 150/2018.(XI.15.) AK Kt. határozatában a garázstelek árát 2.500 Ft/m²-ben határozta meg.

Kérjük a kérelemmel kapcsolatos szíves állásfoglalásuk kialakítását.

Almásfüzitő, 2021. 12. 08.



Beró László
Polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

Határozati javaslat:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2021. (XII.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

- 1) Almásfüzitő Község Önkormányzatának tulajdonában lévő 268/92 hrsz.-ú 43 m² alapterületű beépítetlen földterületet Dobos Gábor (szül.: Mór, 1977.05.20.; an.: Simon Piroska) 2899 Naszály Fenyves utca 45. szám alatti lakos részére értékesíti.
- 2) Az adás-vételi szerződés megkötésének és a tulajdonjog bejegyzésének költségei a vevőt terhelik, az Önkormányzat ezen ingatlanokra visszavásárlási jogot alapít, melyet 24 hónap elteltével érvényesít, amennyiben a vevő az ingatlanok tekintetében nem tudja bemutatni a használatbavételt és az épületfeltüntetést igazoló okiratot a felépítményekre.
- 3) A 268/83-87 hrsz.-ú ingatlan nem képezi Almásfüzitő Község Önkormányzatának tulajdonát, így azzal kapcsolatban nem áll módjában döntést hozni.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

2021 NOV 23

AT/2413-3/2021

Tisztelt Képviselő Testület!

Aluírott Dobos Gábor (Mór 1977.05.20. anyja neve: Simon Piroska) Naszály Fenyves utca 45 szám alatti lakos. Azzal a kérdéssel fordulok önökhöz hogy a 268/83-87 között található 5 építési telket és a 268/92 számú telket azonos vételi feltételekkel biztosítsák számomra, abban az esetben ha az önkormányzat tulajdonába kerül.

Köszönettel:

Naszály, 2021.11. 17.



Dobos Gábor

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: AF/80-15/93/2021.



ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. december 15-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés Karánsebesy Lukács kérelméről
Előterjesztő: Beró László polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Karánsebesy Lukács Almásfüzitő Petőfi tér 4. szám alatti lakos a mellékleten megküldött kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez.

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020.02.13-i ülésén a bérleti díjak felülvizsgálata tárgyában az alábbi határozatot alkotta:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2020. (II.13.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a 2019.12.12.-i ülésén a bérleti díjak tárgyában hozott határozatait nem módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

Az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal 2021.12.03.-án fizetési felszólítást küldött ki a hátralékosok számára, a felszólítást Karánsebesy Lukács kézhez vette, melyre reagálva a mellékelt levelet intézte a Képviselő-testülethez.

Kérjük a kérelemmel kapcsolatos szíves állásfoglalásuk kialakítását a fentiek figyelembevételével.

Almásfüzitő, 2021. 12. 08.

Beró László
Polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

Határozati javaslat

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
../2021. (XII.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének, tekintettel a 10/2020.(II.13.) AK Kt. határozatában megfogalmazott állaspontra, Karánsebesy Lukács kérelmét nem áll módjában támogatni.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

Almásfüzitő Község Önkormányzata

2932 Almásfüzitő
Petőfi tér 7.

Tárgy: Kiskert bérleti díj szerződés módosítás

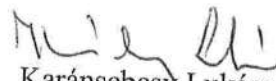
Tájékoztatom Önöket, hogy a megküldött a közös megegyezésen alapuló szerződés módosítást nem áll módomban elfogadni:

- Az Önök tervezete 4,16 szoros díjemelést tartalmaz.
- A díjemelés mértéke indokolatlanul és aránytalanul magas.
- A hivatkozási alap – a felmerülő költségek sem indokolják a mértékét.
- Negatívan diszkriminatív: az átlag kerti bérleti díj emelés 2,08 szoros, ellentétben a támogatott, idős bérlők 4,16 szoros emelésével. Úgy gondolom, az önkormányzat feladatellátásával ellentétes pont az idősebb generáció támogatás helyetti terhelése.
- A hivatkozási alapul szolgáltató költségnövekedés sem indokolja a díjemelés mértékét.
- Az önkormányzatok egyik kiemelt feladata a lakosság támogatása, minél élhetőbb település biztosítása, ez ellentétes vele.
- Ez nem egyedi problémám, csak én vettem a fáradságot, utána jártam és találtam megalapozott jogi támogatást. Ez a mai nyugdíj helyzetben sok idősnek – magamat nem sorolom ide, esetemben ez csak az igazság és jogszerűség keresése – komoly érvágást jelent, mert ez a kiskert „életük egy darabja”.
- A magam részéről az eredeti szerződést tartom hatályosnak
- Kompromisszummként azt elfogadhatónak tartom, hogy az idősök díjemelés mértéke 2,08 szoros legyen mint az átlag kiskert használóké.
- Még egyszer hangsúlyozom, ez nem személyes érdekem, hanem az összes idős kerthasználó elvárható igénye az Önkormányzattól.

A kert bérletét nem kívánom megszüntetni, a területre befektetett költségek mértéke miatt sem. Mellékelem a szerződés módosítási javaslat két példányát a harmadikat külső tanácsra megtartom. Természetesen a közös megegyezéskor rendelkezésükre bocsájtom.

Várom válaszukat!

Almásfüzitő, 2020. november 30.


Karánsebesy Lukács
bérlő

Kapják:

- Almásfüzitő Község Önkormányzata
- Dr. Szeidl Bernadett jegyző
- Dián Gáborné ügyintéző

Almásfüzitő Község Önkormányzata
2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.

Tárgy: Fizetési felszólítás elutasítása

Fizetési felszólításukat elutasítom, szerződés tervezetük több okból nem felel meg.
Jogi álláspontunk változatlan a 2020. november 30-ival. Melyre a mai napig érdemi válasz nem érkezett.

Szerződés tervezetük hibái:

- Kölcsönös megegyezés nem áll fenn.
- Az Önök tervezete a támogatott nyugdíjasok esetében 4,16 szoros díjemelést akar végrehajtani egyoldalúan, melynek mértéke indokolatlanul és méltánytalanul magas. Azokat az embereket sújtja, akik az utóbbi években egyre nehezebb helyzetbe kerültek eleve.
- Változatlanul úgy gondolom – ismereteim szerint - , hogy az önkormányzatok első számú és legfontosabb feladata a lakosság támogatása – főleg a rászorultaké – minél élhetőbb település biztosítása, az Önök akarata ezzel ellentétes.
- Felhívom a figyelmüket a vészhelyzeti rendeleti kormányzás alatt született Kormány Rendeletre, mely szerint 2019. december 31-i állapothoz képest az önkormányzatok nem növelhetik a lakosság anyagi terheit.
- Mind ezek ellenére fenntartom kompromisszum készségemet, mely szerint az átlag kiskert használók 2,08 szoros díjemelést – természetesen minden támogatott részére érvényesen és méltányosan - elfogadom. Ennek érdekében már az elmúlt két évben e szerint fizettem az önkormányzat felé.

Az egyoldalú bérleti szerződés felmondását nem áll módomban elfogadni, ezért is fizettem az átlag kiskert használókkal azonos mértékű díjemelést. A kiskert további bérléséhez ragaszkodom.

Tisztelt Képviselő-testület!


Kérem Önöket legjobb tudásuk mellett végezzék az önkormányzat első számú feladatát, felelősséggel és méltányosan képviseljék a lakosság érdekeit és szolgálják azt.

Végezetül:

Amennyiben változatlanul egyoldalúan kívánják a szerződést módosítani, ami részemről elfogadhatatlan, kezdeményezzenek jogi eljárást. Állunk elébe!

Várom válaszukat!

Almásfüzitő, 2021. december 13.


Karánsebesy Lukács
bérlő

2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 4.

Kapják:
Beró László polgármester
Képviselő-testület
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. december 15-ei rendes ülésére

Tárgy:	Előterjesztés Polgár Péter kérelméről
Előterjesztő:	Beró László polgármester
Az előterjesztést készítette:	Milotai Gábor településüzemeltetési-és műszaki vezető főtanácsos
Melléklet:	Polgár Péter ajánlata
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Polgár Péter 2020.november 3-án vételi ajánlatot tett az Almásfüzitő, Petőfi út 6. szám alatti önkormányzati tulajdonú garázs megvásárlására, melyet levele szerint 1.000.000,-Ft-ért kívánna megvásárolni. Polgár Péter levele jelen előterjesztés mellékletét képezi. Mivel a Képviselő-testület a veszélyhelyzet ideje alatt nem ülésezhetett, Polgár Péter kérelme sem került elbírálásra, melyről 2020.november 10-én Polgár Pétert írásban tájékoztattuk. Polgár Péter az azóta eltelt időszakban úgy döntött, hogy a garázs egy részét elrekeszti, majd némi logisztikai tevékenységét követően elkezdte használni a garázs felét. Az Önkormányzatnak szüksége lenne erre a garázsra, mivel több önkormányzati ingatlan is értékesítésre került az elmúlt időszakban, nagyon kevés hely van, ahol tárolni tudjuk az eszközeinket. Ebben a garázsban a téli forgalom-technikai, síkosság mentesítési anyagok tárolása történik, mely anyagok jelenleg teljesen megközelíthetetlenek. Viszont várhatóan hamarosan szükség lesz rájuk, illetve további raktárkészlet lerendelése és betárolása is esedékes lenne, mely beszerzés helyhiány miatt eddig nem történhetett meg. A garázsra szükségünk van. Nem csak a felére, hanem az egészre. Ezért kérjük, hogy Polgár Péter ürítse ki a helyiséget, szüntesse meg a leválasztását, és 5 napon belül adja át az ingatlant, melyet jelenleg jogtalanul és önkényesen foglalt el és használ. A garázs kiürítését követően Polgár Péter udvarára nyíló ajtót pedig vagyoni védelmi szempontból véglegesen lezárni szükséges. Amennyiben fent leírtak ellenére a Tisztelt Képviselő-testület mégis az eladás mellett döntene, kérjük, hogy a garázs értékét becsültesse fel, illetve, hogy gondoskodjon a garázsban lévő eszközök jövőbeni fedett és zárható tárolásáról.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Almásfüzitő, 2021. december 7.



Beró László
Polgármester

Határozati javaslat:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2021. (XII.15.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem fogadja el és nem támogatja Polgár Péter garázsvásárlási szándékát. Egyben felszólítja Polgár Pétert, hogy a garázs általa jogtalanul használt részéből ingóságait ürítse ki a határozat kézhezvételét követő 5 napon belül, a leválasztást és a villamos áram vételezését szüntesse meg, a kulcsokat adja át az Önkormányzat képviselőjének, a garázsba történő bejárást szüntesse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Dr Szeidl Bernadett jegyző


Milotai Gábor településüzemeltetési-és műszaki vezető főtanácsos

AF/2361/2020
2020 NOV 03

Almásfüzitői Önkormányzati Testület

Alulírott Polgár Péter kérem a testület döntését a következő ügyben. Almásfüzitő Petőfi út 6 szám alatti lakásomhoz tartozó garázsra ajánlatot szeretnék tenni, 1000000 FT értékben.

Köszönettel :Polgár Péter



Almásfüzitő 2020. november 3.

ELŐTERJESZTÉS

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. december 15.-ei rendes ülésére

Tárgy:	Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Előterjesztést készítette:	Juhászné Vizi Erika főtanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés közötti fontosabb eseményekkel kapcsolatban az alábbiakról kívánom tájékoztatni Önöket.

November

- 17. Tárgyalás Dr. Kürtösi Csaba ügyvéddel és Czérna Zoltánnal
- 18. Előkészítő megbeszélés a csapadékelvezető csatorna – rendszerről

December

- 1 Kistérségi polgármester találkozó
Megbeszélés Czunyiné Dr. Bertalan Judittal
- 5. Megye Önkéntese díjátadó
- 6. Megbeszélés traktorbeszerzés ügyében
- 7. Megbeszélés vasútépítő mérnöki iroda munkatársával
- 9. Tárgyalás a T-Com munkatársával
- 13. Tárgyalás esővízelvezető-csatorna ügyben a tervezővel

Lejárt határidejű határozatokra, az alábbi intézkedéseket tettük:


- | | |
|-----------------------------------|--|
| 73/2021.(XI.10.) AK Kt. Határozat | A döntést az érintetteknek megküldtük. |
| 74/2021.(XI.10.) AK Kt. Határozat | A döntést az érintetteknek megküldtük |

75/2021.(XI.10.) AK Kt. Határozat	A döntést az érintetteknek megküldtük
77/2021.(XI.10.) AK Kt. Határozat	A döntést az érintetteknek megküldtük
78/2021.(XI.10.) AK Kt. Határozat	A döntést az érintetteknek megküldtük
81/2021.(XI.10.) AK Kt. Határozat	A döntés az érintetteknek megküldtük.
84/2021.(XI.10.) AK Kt. Határozat	A döntés az érintetteknek megküldtük. Az adásvételi szerződést megkötöttük.
85/2021.(XI.10.) AK Kt. Határozat	A döntés az érintetteknek megküldtük.
86/2021.(XI.10.) AK Kt. Határozat	A döntés az érintetteknek megküldtük.
87/2021.(XI.10.) AK Kt. Határozat	A döntés az érintetteknek megküldtük. Az üzemeltetési szerződést megkötöttük.
88/2021.(XI.10.) AK Kt. Határozat	A döntés az érintetteknek megküldtük

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést áttanulmányozni, álláspontjukat kialakítani, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2021. 12. 08.


Beró László
polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2021. (XII.15.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti beszámolót, a lejárt határidejű határozatokra tett intézkedéseket elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: AF/80-15/96/2021.



ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. december 15-i rendes ülésére

Tárgy:

Előterjesztés Csapucha Árpád és Csapucha Andrea
garázstelek vásárlásáról
Beró László polgármester
Pénzügyi Bizottság

Előterjesztő:

Előzetesen megtárgyalja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Csapucha Árpád (Csapucha Árpád, Szőny, 1967.06.27., a.n.: Kovács Mária) Almásfüzitő Azaum út 1. szám alatti lakos a 136/2018.(X.18.) AK Kt. határozat alapján megvásárolta a 268/83, 268/84, 268/85 Hrsz.-ú ingatlanokat.

Csapucha Andrea (Csapucha Andrea, Szőny, 1962.11.16., a.n.: Kovács Mária) Tatabánya Kós Károly utca 9. szám alatti lakos, a 162/2018.(XI.15.) AK Kt. határozat alapján megvásárolta a 268/86, 268/87 hrsz.-ú ingatlanokat.

Az adás-vételi szerződések 2019.02.07.-i keltezéssel megkötöttek, a beépítési kötelezettség 2021.02.07.-én letelt.

Nyilatkozatot nyújtottak be a Képviselő-testület felé, melyben vállalták, hogy a beépítési kötelezettségünknek 2022. 12.31. napjáig eleget tesznek, és a használatba vételi engedélyt bemutatják.

Az adás-vételi szerződések módosítása vált szükségessé a fenti nyilatkozat szerint a beépítési kötelezettség határidőjének tekintetében.

Kérjük a nyilatkozattal kapcsolatos szíves állásfoglalásuk kialakítását a fentiek figyelembevételével.

Almásfüzitő, 2021. 12. 14.


Beró László
Polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

Határozati javaslat

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
../2021. (XII.15.) AK Kt. Határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, elhatározza, hogy a 136/2018.(X.18.) AK Kt. határozattal és a 162/2018.(XI.15.) AK Kt. határozattal megállapított beépítési kötelezettség megvalósításának, a használatbevételei engedély bemutatásának határidejét 2022.12.31.-ig meghosszabbítja.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

NYILATKOZAT

Alulírott

Csapucha Árpád (Csapucha Árpád, Szőny, 1967.06.27., a.n: Kovács Mária)
Almásfüzitő Azaum út 1. szám alatti lakos

és


Csapucha Andrea (Csapucha Andrea, Szőny, 1962.11.16., a.n.: Kovács Mária)
Tatabánya Kós Károly utca 9. szám alatti lakos


nyilatkozunk, hogy a 136/2018.(X.18.) AK Kt. határozat alapján megvásárolt 268/83, 268/84, 268/85 Hrsz.-ú ingatlanok, valamint a 162/2018.(XI.15.) AK Kt. határozat alapján megvásárolt 268/86, 268/87 hrsz.-ú ingatlanok, tekintetében

a beépítési kötelezettségünknek 2022. 12.31. napjáig eleget teszünk,

a használatba vételei engedélyt bemutatjuk.

Almásfüzitő, 2021.12.13.


Csapucha Árpád


Csapucha Andrea