

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
AF/100-7/2022.

Jegyzőkönyv

Készült: Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022.09.15.-én 14.00. órára összehívott rendes ülésén a Petőfi Sándor Művelődési Ház Erkélyes termében.

Jelen vannak:

Települési képviselők: Bán János, Folczné Kerek Etelka alpolgármester, Kovácsné Svelik Beáta, Nagy László
Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Juhászné Vizi Erika jegyzőkönyvvezető
Milotai Gábor településüzemeltetési és műszaki főtanácsos
Hegyhári István költségvetési referens

Meghívottak:

Intézményvezetők, külsős bizottsági tagok:

Bekéné Magyar Melinda intézményvezető – megjelent
Sárai Lajos Istvánné intézményvezető, nem önkormányzati képviselő bizottsági tag – megjelent
Barla Béláné nem önkormányzati képviselő bizottsági tag – megjelent

Galba Ferenc ALFen Kft. ügyvezetője

Beró László polgármester 14.05 órakor megnyitja az ülést, köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 fővel jelen van, határozatképes, Berlik Zsolt és Tamás-Kovács Beáta települési képviselők előzetesen jelezték, hogy egyéb elfoglaltság miatt nem tudnak az ülésen részt venni. Tájékoztatja a megjelenteket, hogy a Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.

Beró László polgármester ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat. Kéri, hogy Galba Ferencre az ALFen Kft. ügyvezetőjére tekintettel a „Rendelet tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról, Behajthatatlan tételek jóváírása, ALFen Kft. kérelme” című napirendet tárgyalja először a Képviselő-testület.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az ismertett napirendet, a fenti módosítással egységes szerkezetben. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozat szerint alkotják meg a napirendet:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 74/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata

1. Rendelet tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról
Behajthatatlan tételek jóváírása
ALFen Kft. kérelme
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

2. Beszámoló az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda munkájáról, Szervezeti és Működési szabályzatának jóváhagyásáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Folczné Kerek Etelka óvodavezető
3. Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Sárai Lajos Istvánné intézményvezető
4. Előterjesztés Sportház használatba adásáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
5. Előterjesztés a Bursa Hungarica Programban való részvételről
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
6. Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásairól
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
7. Előterjesztés a 2022-2036 közötti időszakra kiterjedő Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
8. Előterjesztés háziorvosi alapellátásra vonatkozó helyettesítési szerződésről
Előterjesztő: Beró László polgármester
9. Előterjesztés a „Gyermek -és szociális étkeztetés Almásfüzitő Község intézményeiben” című beszerzési eljárás keretében vállalkozási szerződés jóváhagyásáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
10. Előterjesztés a Menza-Pure szoftver szerződés jóváhagyásáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
11. Előterjesztés az „Adatvédelmi tisztviselő, DPO” feladatok ellátására irányuló megbízási szerződésről
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
12. Előterjesztés a Piacsarnok adásvételi szerződés módosításának jóváhagyásáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
13. Előterjesztés Almásfüzitő Község településrendezési eszközök módosítására vonatkozó vállalkozási szerződés jóváhagyásáról.
Előterjesztő: Beró László polgármester
14. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
15. Egyebek
Szabó Rafael kérelme
Előterjesztés Kovácsné Oláh Barbara kérelméről
Előterjesztés Kovácsné Svelik Beáta kérelméről
Előterjesztés Csomagküldő automata telepítéséről

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

1. Rendelet tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról
Behajthatatlan tételek jóváírása
ALFen Kft. kérelme

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést. Tájékoztatja a Képviselőket, hogy a Pénzügyi Bizottság ülésén elhangzottak szerint tárgyalásokat folytatott a tulajdonostársakkal, tájékoztatta őket, hogy az Önkormányzat fontosnak tartja a beruházást, azonban a jelenlegi költségvetési helyzetben forrást nem tud biztosítani a megvalósításhoz. A tulajdonostársak azt az álláspontot képviselik miszerint a beruházás megvalósítása mindenképpen szükséges, a saját lehetőségeiket felmérve megpróbálnak segíteni az ALFen Kft.-nek a megvalósításban.

Galba Ferenc az ALFen Kft ügyvezetője kérdésre elmondja, hogy ez vagy tulajdonosi hitel vagy, külső hitel lehet ebben az esetben.

Bán János települési képviselő elmondja, hogy az energiaárak nagymértékű növekedése miatt a költségvetési egyensúly megtartása érdekében, intézkedni szükséges, hogy az intézményvezetők dolgozzanak ki egy megtakarítási tervet, nagyon rövid időn belül, konkrét intézkedéseket megjelölve. Azokat az intézményeket, amik nincsenek kihasználva, le kell zárni, például a Községi Házat, Művelődési Házat, a Képviselő-testületi ülést a Polgármesteri Hivatalban is meg lehet tartani.

Dr. Szeidl Bernadett jegyző asszony, mint intézményvezető a Polgármesteri Hivatal működési kiadásaival kapcsolatban tájékoztatja a Képviselőket, hogy a villanyszámlája jelenleg a Polgármesteri Hivatalnak -köszönhetően a Napelem beruházásnak-, havi 154 Ft. A rezszi szempontjából a fűtési számla, ami jelentős. A Művelődési Ház villanyszámlája is napelem figyelembevételével kerül kiszámlázásra, ilyen energetikai beruházás van tervben a Sportház tekintetében is. A Művelődési Ház termei folyamatosan ki vannak adva, így az, hogy nincs, kihasználva nem állja meg a helyét, inkább a bérleti díj mértékén kellene elgondolkodni. A Polgármesteri Hivatalra vonatkozó megtakarítási lehetőségek áttekintése kapcsán a következőket, hogy a fűtési költségek csökkentésén kell elgondolkodni, arra kell megoldást találni. A Polgármesteri Hivatalban évek óta gyakorlat, hogy hétköznap délutánra/éjszakára és a hétvégére lezárásra kerülnek a radiátorok, a folyósokat, lépcsőházat pedig szinte nem fűtik, mégsem vehető ez észre a fűtésszámlán. Egy hőmennyiségmérő van az épületben, ami a beérkező hőt méri, úgy tudja.

Galba Ferenc ALFen Kft. ügyvezetője elmondja, hogy az épületben beérkező hőt méri a szolgáltató, amit a jegyző asszony említett, az is egy lehetséges megtakarítási mód, de a szakaszos fűtés azt is eredményezheti, hogy a rendszer újbóli felfűtéséhez nagyobb hő szükséges, így érdemi megtakarítás nem keletkezik. Azt javasolja, hogy termosztatikus radiátorfejek kerüljenek felhelyezésre, a hő veszteség elkerülése érdekében, és egy állandó hőmérséklet legyen beállítva az irodákban.

Dr. Szeidl Bernadett jegyző asszony felkéri akkor a szolgáltató képviselőjeként megjelent Galba Ferencet, hogy mérje fel a Polgármesteri Hivatalban a korszerűsítés lehetőségét.

Galba Ferenc ügyvezető elmondja, hogy jelenleg nincs kapacitás ennek elvégzésére, az idei évre kizárólag azt vállalták, hogy megnézik, hogy a Művelődési Házba beérkező hő vezetékről mely helyiségek fűtése valósul meg, mivel az intézményvezető nagyon magasnak tartja a távhőszolgáltatás díját. Javasolja, hogy külső szolgáltató útján próbálják a Polgármesteri Hivatalban a korszerűsítési lehetőségeket felmérni, de még a fűtési szezon kezdete előtt.

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a közületeknek nagyon jelentős árváltozásra kell számítaniuk október 01-e után a távhőszolgáltatásra vonatkozóan, még nem lehet pontosan tudni az áremelkedés mértékét, de többszöröse lesz az eddigi számláknak. Január 01-e lesz a következő dátum, amikor újabb áremelkedés várható. A villamos energiánál szintén ez a helyzet. Jelenleg az ALFen Kft 120 Ft-os áron vásárolja a villamos energiát, de a hatályos szerződés december 31-én lejár, és a legolcsóbb piaci ár most 200 Ft, így ott is jelentős áremelkedésre kell számítani január 01-e után.

Bán János elnök elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság is fontosnak tartja az ALFen Kft. napelem beruházását, de az elhangzottak is megerősítik, hogy nagyon kiszámíthatatlan a költségvetést érintő kiadások mértéke, így javasolja, hogy a Képviselő-testület állapítsa meg, hogy az elvi támogatáson túl költségvetési forrást nem tud az ALFen Kft. részére biztosítani, továbbá kérje fel a Polgármestert, hogy a tulajdonostársakkal folytatott további tárgyalások eredményéről tájékoztassa a Képviselőket az októberi ülésen.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az elhangzott javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
75/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elviekben támogatja az ALFen Kft. napelem beruházásra vonatkozó tervét, azonban jelen költségvetési helyzetben anyagi forrást nem áll módjában biztosítani.

Felkéri a Polgármestert, hogy folytasson tárgyalásokat az ALFen Kft másik tulajdonosával a beruházással kapcsolatban, és tájékoztassa a Képviselőket annak eredményéről októberi rendes ülésen.

Határidő: 2022.október 13.

Felelős: Beró László polgármester

Galba Ferenc az ALFen Kft. ügyvezetője 14.30. órakor távozik az ülésről.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirendi pont többi részével kapcsolatban.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/100-7/64/2022. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot és rendelet-tervezetet. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
76/2022. (IX. 15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Almásfüzitő Község Önkormányzata és intézményei tekintetében az alábbi kis összegű követelések-kötelezettségek leírását, kivezetését nyilvántartásaiból jóváhagyja:

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal: 38.022.-Ft kapott előlegek.

Petőfi Sándor Szabadidőközpont és Könyvtár: 83.089.-Ft tbcbst elszámolása.

Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda: 34.711 kapott előlegek.

Almásfüzitő Község Önkormányzata: 193.994.-Ft kapott előlegek, 4457.-Ft Almásfüzitői Intézmények Konyhájától átvett követelés.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Dr. Szeidl Bernadett jegyző

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal megalkotja Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II.15.) Önkormányzati rendeletének módosításáról szóló **10/2022.(IX.30.)** Önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyv 1. számú mellékletében foglalt normaszöveg szerinti tartalommal.

2. Beszámoló az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda munkájáról, Szervezeti és Működési szabályzatának jóváhagyásáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Folczné Kerek Etelka intézményvezető nem kíván élni a szóbeli kiegészítés lehetőségével.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/100-7/59/2022. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatokat. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
77/2022. (IX.15.) AK Kt. határozata
az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda beszámolójáról**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda beszámolóját és Pedagógiai Programját.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Dr. Szeidl Bernadett jegyző

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
78/2022. (IX.15.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete **jóváhagyja** az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Intézményvezető

3. Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Sárai Lajos Istvánné intézményvezető nem kíván élni a szóbeli kiegészítés lehetőségével.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájta az AF/100-7/60/2022. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
79/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

4. Előterjesztés Sportház használatba adásáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Dr. Szeidl Bernadett jegyző asszony felhívja a Képviselő-testület figyelmét, hogy a szerződésben annyi változás van a korábbi évekhez képest, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ az azonnali felmondás lehetőségét kérte a szerződésben rögzíteni, amennyiben a rezsiárak emelkedése olyan mértékűvé válna, melyet a költségvetési forrásaik nem biztosítanak.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájta az AF/100-7/61/2022. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
80/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sportház használati szerződést a jegyzőkönyv 2. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

5. Előterjesztés a Bursa Hungarica Programban való részvételről

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/100-7/62/2022. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
81/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról**

1. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához.
2. Felhatalmazza a Polgármestert a jegyzőkönyv 3. számú melléklete szerinti csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

6. Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásairól

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/100-7/63/2022. számú előterjesztéshez tartozó rendelet-tervezetet. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásairól szóló **11/2022.(IX.30.)** Önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyv 4. számú mellékletében foglalt normaszöveg szerinti tartalommal.

7. Előterjesztés a 2022-2036 közötti időszakra kiterjedő Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/100-7/65/2022. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
82/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata**

1. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Almásfüzitő vízi közmű rendszer ellátásért felelőse jóváhagyja az Északdunántúli Vízmű Zrt. javaslatát, és a 2023-2037. évi időszakra készült GFT felújítási-pótlási tervrészeit az ivóvíz tekintetében a bérleti díj terhére történő végrehajtásához mindhárom tervezési időszakra vonatkozóan hozzájárul.
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete meghatalmazza az Északdunántúli Vízmű Zrt-t, hogy a GFT felújítási-pótlási tervét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz jóváhagyásra benyújtsa, és a jóváhagyási eljárásban Almásfüzitő Község Önkormányzatát képviselje. A meghatalmazás visszavonásig érvényes.
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Beró László polgármestert a mellékletben szereplő meghatalmazás és nyilatkozat aláírására.
2. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízi közmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ (1)-(3) bekezdésében foglalt rendelkezései alapján úgy dönt, hogy megismerte és jóváhagyja Almásfüzitő Község Önkormányzata, mint ellátásért felelős névben Almásfüzitő Község vízi közmű rendszerének 2023-2037. évi gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészét, és intézkedik annak a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

8. Előterjesztés háziorvosi alapellátásra vonatkozó helyettesítési szerződésről

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Dr. Szeidl Bernadett jegyző asszony tájékoztatja a Képviselőket, hogy a működési engedélyt az Önkormányzat megkapta, ami a finanszírozás érdekében megküldésre került Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőnek. Papp doktor három napot helyettesít, a másik két napon pedig a komáromi rendelőiben fogadja az almásfüzitői betegeket is. Bányász Vincéné szakasszisztens az Önkormányzat alkalmazásába került, a folytonos betegellátás érdekében. Kérdésre tájékoztatja a jelenlévőket, hogy állandó megoldás érdekében természetesen lehet a megfelelő helyeken hirdetéseket feladni, a praxisjog azonban egy évig az Úr doktor örökösé, azt ő szabadon értékesítheti akár, és abban az esetben ellátási szerződést az Önkormányzatnak a praxisjog új tulajdonosával kell kötnie. Az öröklés, és így az egy éves időtartam a haláltól számít, és nem hagyatéki átadásától. Amennyiben az örökös nem tudja értékesíteni, abban az esetben az egy év leteltét követően visszaszáll a praxisjog az Önkormányzatra.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/100-7/66/2022. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
83/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a háziiorvosi egészségügyi alapellátásra irányuló szerződést a jegyzőkönyv 5. számú melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

9. Előterjesztés a „Gyermek -és szociális étkeztetés Almásfüzitő Község intézményeiben” című beszerzési eljárás keretében vállalkozási szerződés jóváhagyásáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Folczné Kerek Etelka alpolgármester kérdésre tájékoztatja a jelenlévőket, hogy egyelőre pozitívak a tapasztalatok, a gyerekek elfogyasztják az ételt, precízen, pontosan szállítanak, ami jó minőségű.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsátja az AF/100-7/67/2022. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
84/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a „Gyermek -és szociális étkeztetés Almásfüzitő Község intézményeiben” tárgyú ajánlatételi felhívásban meghatározott bírálati szempontokra figyelemmel, a legjobb ár-érték arány szerinti értékelési szempont szerint a beszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevővel kötött vállalkozási szerződést a jegyzőkönyv 6. számú melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

10. Előterjesztés a Menza-Pure szoftver szerződés jóváhagyásáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsátja az AF/100-7/68/2022. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
85/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Menza-Pure étkezés nyilvántartó szoftverre vonatkozó szolgáltatási szerződést a jegyzőkönyv 7. számú melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

11. Előterjesztés az „Adatvédelmi tisztviselő, DPO” feladatok ellátására irányuló megbízási szerződésről

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájta az AF/100-7/69/2022. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
86/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az „Adatvédelmi tisztviselő, DPO” feladatok ellátására irányuló megbízási szerződést a jegyzőkönyv 8. számú melléklete szerinti tartalommal.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

12. Előterjesztés a Piacsarnok adásvételi szerződés módosításának jóváhagyásáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Hegyvári István költségvetési referens tájékoztatja a Képviselőket, hogy időközben a vételár kiegyenlítése megtörtént.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájta az AF/100-7/70/2022. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
87/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a 63/2022.VI.09.) AK Kt. határozat szerinti adás-vételi szerződés módosítását a jegyzőkönyv 9. számú melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felkéri a településtervezőt, hogy vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy a 63/5 és a 36 hrsz-ú közterület elnevezésű ingatlanok megoszthatóak-e, és megteremthetőek-e az értékesítés feltételei.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

13. Előterjesztés Almásfüzitő Község településrendezési eszközök módosítására vonatkozó vállalkozási szerződés jóváhagyásáról.

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsátja az AF/100-7/71/2022. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
88/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja Almásfüzitő Község településrendezési eszközök módosítására vonatkozó beszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevővel kötött vállalkozási szerződést a jegyzőkönyv 10. számú melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

14. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsátja az AF/100-7/72/2022. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
89/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti beszámolót, a lejárt határidejű határozatokra tett intézkedéseket elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

15. Egyebek

Szabó Rafael kérelme

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Dr. Szeidl Bernadett jegyző asszony tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Földmérő a hétfői napon jön megtekinteni a területet.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsátja az AF/100-7/73/2022. számú előterjesztés vonatkozásban a Pénzügyi Bizottság álláspontját. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
90/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy mérje fel Szabó Rafael tulajdonában lévő ingatlan feltüntetésének költségeit, egyeztessen a tulajdonossal, a jövőbeni szándékai tekintetében.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

Előterjesztés Kovácsné Oláh Barbara kérelméről

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsátja az AF/100-7/74/2022. számú előterjesztés vonatkozásában a Pénzügyi Bizottság álláspontját. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
91/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **68/2021. (IX.30.) AK Kt.** határozatában foglaltakat fenntartja, Kovácsné Oláh Barbara kérelmét elutasítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Előterjesztés Kovácsné Svelik Beáta kérelméről

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Sárai Lajos Istvánné intézményvezető úgy véli, hogy nemcsak a gyermekintézmények, hanem a többi intézmény vonatkozásában is lehetne ilyen táblákat elhelyezni.

Kovácsné Svelik Beáta települési képviselő tájékoztatja, hogy ezt csak kezdő lépésnek szánták a kérelemben erről a területről történő megemlékezést, melyet minden területre kiterjesztenének.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/100-7/75/2022. számú előterjesztés vonatkozásában a Pénzügyi Bizottság álláspontját. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
92/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Kovácsné Svelik Beáta települési képviselő kezdeményezését, miszerint az óvodavezetőkről és bölcsődevezetőkről történő megemlékezés érdekében az intézmények falára kerüljön emléktábla elhelyezésre, azzal, hogy az Önkormányzat csupán elvi támogatást tud nyújtani, a szükséges források biztosítása érdekében a kérelmező szponzori segítséget vegyen igénybe.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Előterjesztés Csomagküldő automata telepítéséről

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Bán János elnök ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/100-7/76/2022. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
93/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul 4 oszlopos csomagküldő automata (Z-BOX) telepítéséhez az Almásfüzitő, Petőfi tér 6. szám alatti Művelődési Ház Keleti homlokzatán a 67.hrsz-ú Petőfi Sándor utcában. Tulajdonosként ingyenesen biztosítja a telepítéshez szükséges (2,26m széles x 0,85m mély x 2,116m magas) közterületet. Almásfüzitő Község Önkormányzata a helyszíni biztosításán kívül egyéb költséget nem vállal.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

Beró László tájékoztatja a Képviselőket, hogy 2022.09.17.-én kerül megrendezésre a Szőlő és Borünnep, melyre szeretettel várja a megjelenteket.

Folczné Kerek Etelka alpolgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy október 14.-én kerül megrendezésre a Járási Bál, mely jótékonyági bál, valamelyik járásban lévő óvoda kapja meg támogatásként a bál bevételét, fontos, hogy Almásfüzitő is képviseltesse magát, így, hogy minél több képviselő jelentkezzen nála a részvételi szándékkal.

Kovácsné Svelik Beáta települési képviselő tájékoztatja a képviselőket, hogy az almásfüzitői Általános Iskola 1. és 2. osztályos tanulói füzetcsomagot kaptak az Önkormányzattól az iskolakezdéshez.

Mivel több kérdés, észrevétel nem volt, Beró László polgármester megköszönve az előkészítésben résztvevők munkáját 15 óra 13 perckor bezárja a nyílt ülést.



.....
Beró László
polgármester

K.m.f.



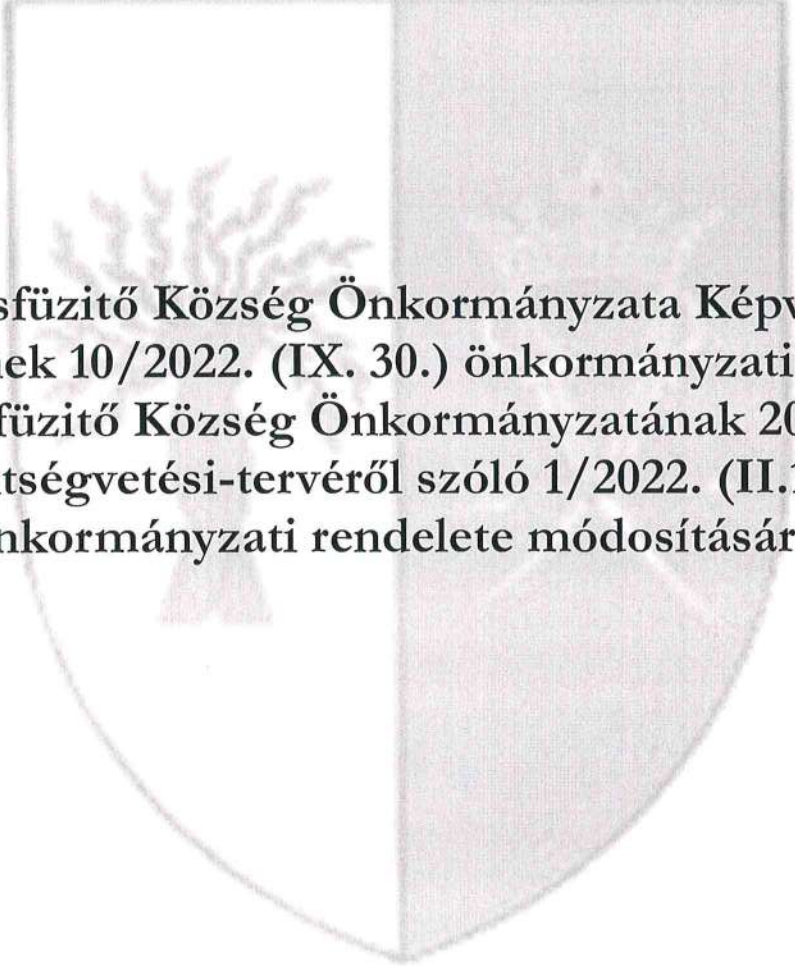
.....
Dr. Szeidl Bernadett
jegyző



Melléklet Képviselő-testület 2022.09.15.-i ülésén készült jegyzőkönyvhöz

1. számú melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II.15.) Önkormányzati rendeletének módosításáról szóló **10/2022.(IX.30.)** Önkormányzati rendelet
2. számú melléklet: Sportház használati szerződés
3. számú melléklet: Csatlakozási nyilatkozat Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához.
4. számú melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásairól szóló **11/2022.(IX.30.)** Önkormányzati rendelet
5. számú melléklet: Háziorvosi egészségügyi alapellátásra irányuló szerződés
6. számú melléklet: „Gyermek -és szociális étkeztetés Almásfüzitő Község intézményeiben” tárgyú vállalkozási szerződés
7. számú melléklet: Menza-Pure étkezés nyilvántartó szoftverre vonatkozó szolgáltatási szerződés
8. számú melléklet: „Adatvédelmi tisztviselő, DPO” feladatok ellátására irányuló megbízási szerződés
9. számú melléklet: 63/2022.VI.09.) AK Kt. határozat szerinti adás-vételi szerződés módosítása
10. számú melléklet: Almásfüzitő Község településrendezési eszközök módosítására vonatkozó vállalkozási szerződés

1. számú melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II.15.) Önkormányzati rendeletének módosításáról szóló **10/2022.(IX.30.)** Önkormányzati rendelet

The coat of arms of Almásfüzitő is a shield divided vertically. The left half is white with a red tree. The right half is red with a white tree.

**Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-
testületének 10/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelete
Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi
kötségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II.15.)
önkormányzati rendelete módosításáról**

ALMÁSFÜZITŐ

**Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (IX. 30.)
önkormányzati rendelete**

**Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II.15.)
önkormányzati rendelete módosításáról**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 4. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladata – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdésének b) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 23.§. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Almásfüzitő Község Önkormányzata (a továbbiakban: helyi önkormányzat) a 2022. évi költségvetésének:]

- „a) Bevételi főösszegét: 779.625 E Ft-ban*
- b) Kiadási főösszegét: 1.126.899 E Ft-ban”*

(2) Az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület a költségvetési hiány összegét 347.247 E Ft-ban állapítja meg. A hiány belső finanszírozására 387.041 E Ft előző évi költségvetési maradvány szolgál.”

2. §

(1) Az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.


(8) Az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2022. október 1-jén lép hatályba.


Beró László
polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

Sorszám	Előirányzat megnevezése	Módosított előirányzat			Eredeti előir.
		Kötelező	Önként váll.	Összesen	
1.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	270 100	60 000	330 100	330 100
2.	Adók	270 000	60 000	330 000	330000
3.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	100		100	100
4.	Általános működési feladatokhoz kapcsolódó t	212 615		212 615	201712
5.	Közp-i kgtvetésből származó egyéb bevétel	14 000		14 000	14000
6.	Kapott pályázati támogatások	0	145 000	145 000	145000
7.	PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK BEVÉTELE		100	100	100
8.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL			0	0
9.	FELADATELLÁTÁS ELLENÉRTÉKE	20 000	4 000	24 000	24000
10.	Eszközértékesítés Bevétele	21 930		21 930	20000
11.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉR.		300	300	300
12.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZ.:	538 645	209 400	748 045	735 212
13.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	208 354	156 678	365 032	313287
14.	Előző évek pénzmaradvány igénybevétele	208 354	156 678	365 032	313287
15.	Megelőlekezés visszafizetése	36 000		36 000	0
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	782 999	366 078	1 149 077	1 048 499

1. melléklet a 10/2022.(IX.30.) Önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

SORSZÁM	Előirányzat megnevezése	Feladatok előirányzata			Eredeti előir.
		Kötelező	Önként váll.	Összesen	
1.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	411 542	124 339	535 881	511 395
2.	Személyi juttatások	46 615		46 615	46615
3.	Munkaadót terhelő járulékok és Szociális Hozzájárulás	6 074		6 074	6074
4.	Dologi kiadások	240 000	21 745	261 745	241425
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000		8 000	8000
6.	Támogatás visszatérítés		102 594	102 594	102000
7.	Társulásnak átadott pe.	5 500		5 500	5500
8.	Szolidaritási hozzájárulás	105 353		105 353	101781
9.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	4 000	177 570	181 570	181 322
10.	Beruházási kiadások		107 078	107 078	107078
11.	Felújítási kiadások		70 492	70 492	70244
12.	Támogatások nyújtása	3 500		3 500	3500
13.	Lakástámogatás	500		500	500
14.	ÁH-N KÍVÜL ELLÁT. KÖZFELADATOK FINANSZ	331 457	21 421	352 878	328 782
15.	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal finanszírozása	79 662		79 662	82655
17.	Sün Balázs Óvoda finanszírozása	70 096		70 096	70207
18.	Szociális Alapellátási Intézmény finanszírozása	134 689		134 689	136148
19.	Petőfi Sándor Kult. Szabadidőközp. és Könyvt. finansz.	47 010	21 421	68 431	39772
	TARTALÉKOK	0	2 981	2 981	27000
	Működési céltartalék egyéb pályázati lehetőségek önrészére			0	22000
	Működési általános tartalék		2 981	2 981	5000
20.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	746 999	326 311	1 073 310	1 048 499
24.	Megelőlegezés visszafizetése	36 000		36 000	
25.	Pénzeszköz lekötése		39 767	39 767	
26.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	782 999	366 078	1 149 077	1 048 499

Létszám (fő)

8,5 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma

0 fő

A költségvetési hiány belső finanszírozása

	E Ft
Költségvetési bevételek összesen	779 625
Költségvetési kiadások összesen	1 126 899
Költségvetés egyenlege: Hiány	-347 274
Hiány belső finanszírozása:	
Előző évi pénzmaradvány	387 041
Belső finanszírozás utáni egyenleg	39 767

3. melléklet a 10/2022.(IX.30.) Önkormányzati rendelethez
2022. költségvetési év fejlesztési céljai

Önkormányzat

Megnevezés:	Nettó	ÁFA	Bruttó
<i>Ingatlan:</i>			
Csapadékvíz elvezető hálózat és átemelő szivattyúk geodéziai bemérése	3 000 000	810 000	3 810 000
Csapadékvíz elvezető hálózat és átemelő szivattyúk átalakításának tervezési díja	4000000	1080000	5 080 000
Magyar Falu Program út-és parkoló építés	24 409 000	6 591 000	31 000 000
Magyar Falu Program járdaépítés	16 929 000	4 571 000	21 500 000
Kutya ürülék gyűjtők	630 000	170 000	800 000
<i>Összesen</i>	<i>48 968 000</i>	<i>13 222 000</i>	<i>62 190 000</i>
<i>Egyéb:</i>			
Utánfutó beszerzés	350 000	94 000	444 000
Karácsonyi díszvilágítás bővítés	1 500 000	405 000	1 905 000
Várótermi székek cseréje Egészségházban	400 000	108 000	508 000
LEADER pályázat Azaum büfé eszközök	5 512 000	1 488 000	7 000 000
Magyar Falu Program kommunális eszköz beszerzése	16 929 000	4 571 000	21 500 000
<i>Összesen</i>	<i>24 691 000</i>	<i>6 666 000</i>	<i>31 357 000</i>
<i>Szellemi termék:</i>			
Menza Pure rendszer	654 000	177 000	831 000
Új településrendezési terv készítése, kizárólag törvényi kötelezettség esetén	10 000 000	2 700 000	12 700 000
<i>Összesen</i>	<i>10 654 000</i>	<i>2 877 000</i>	<i>13 531 000</i>
<i>Felújítás</i>			
Magyar Falu Program Óvodafejlesztés	46 110 000	12 450 000	58 560 000
Csapadékvíz átemelését szolgáló szivattyúk átalakítása	6 000 000	1 620 000	7 620 000
Petőfi téri szökőkút felújítása	3 000 000	810 000	3 810 000
Egészségház internet hálózat átalakítása	200 000	54 000	254 000
Azaum büfé kialakítás terve	195 000	53 000	248 000
<i>Összesen:</i>	<i>55 505 000</i>	<i>14 987 000</i>	<i>70 492 000</i>
Mindösszesen:	139 818 000	37 752 000	177 570 000
Polgármesteri Hivatal			
Kis értékű eszközök	200 000	54 000	254 000
<i>Összesen:</i>	<i>200 000</i>	<i>54 000</i>	<i>254 000</i>
Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény			
2 db laptop	474 000	128 000	602 000
Kis értékű eszközök	440 000	119 000	559 000
<i>Összesen:</i>	<i>914 000</i>	<i>247 000</i>	<i>1 161 000</i>

Sün Balázs Óvoda			
Számítástechnikai eszközök	240 000	65 000	305 000
Összesen:	240 000	65 000	305 000
Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár			
Sportház alapvonalai háló 2 db	153 000	41 000	194 000
Könyv beszerzés (könyvtári érdekeltségnövelő)	500 000	25 000	525 000
Kisértékű gépek (pénztárgép, mosógép, stb)	200 000	54 000	254 000
Kisértékű gépek (nyomtató, reflektor, takarítógép, stb)	200 000	54 000	254 000
Összesen:	1 053 000	174 000	1 227 000

4. melléklet a 10/2022.(IX.30.) Önkormányzati rendelethez

Előirányzat felhasználási ütemterv 2022. évre

Megnevezés	Sorszám	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Bevételek	1.													
Intézményi működési bev.	2.	6 123	6 123	6 123	6 123	6 123	6 123	6 123	6 123	6 123	6 127	6 123	6 123	73 480
Adók	3.			165 000					165 000					330 000
Bírság, pótlék	4.			50					50					100
Költségvetési támogatás	5.	17 720	17 720	17 720	17 720	17 710	17 720	17 715	17 720	17 715	21 750	17 720	17 715	216 645
Egyéb költségvetési bevétel	6.	1 167	1 167	1 167	1 167	1 167	1 167	1 167	1 167	1 167	1 163	1 167	1 167	14 000
Pénzügyi befektetések bevétele	7.	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	8	10	100
Támogatásértékű bevételek	8.			98 000					42 000			5 000		145 000
Kapott támogatások	9.													0
Támogatási kölcsön megtr.	10.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
Költségvetési Bevételek összesen	11.	25 043	25 043	288 093	25 043	25 035	25 043	25 038	67 093	190 038	29 073	30 043	25 040	779 625
Kp. Jr. Támogatás		29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 478	29 400	29 400	29 400	352 878
Pénzmaradvány igbv.		48 000	40 000		12 000	40 000	50 000	30 000	40 000		20 041	90 000	17 000	387 041
Megelőlekezés		8 000			10 000			8 000			10 000			36 000
Finanszírozási bevételek összesen		85 400	69 400	29 400	51 400	69 400	79 400	67 400	69 400	29 478	59 441	119 400	46 400	775 919
Mindösszesen	13.	110 443	94 443	317 493	76 443	94 435	104 443	92 438	136 493	219 516	88 514	149 443	71 440	1 555 544

Egyenleg

490 -7 070 208 468 142 907 45 396 47 884 319 14 788 82 301 16 600 30 513 0

4. melléklet a 10/2022.(IX.30.) Önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Sorszám	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Kiadások														
1. Személyi juttatások	1.	27 759	27 759	27 760	27 760	27 759	27 760	27 759	27 759	27 759	27 760	27 759	27 759	333 112
2. Munkaadót terhelő járulékok	2.	3 684	3 684	3 685	3 684	3 684	3 685	3 684	3 685	3 684	3 684	3 685	3 684	44 212
3. Dologi kiadások	3.	28 380	28 380	28 380	28 380	28 380	28 380	28 380	28 450	28 380	28 380	28 380	28 380	340 630
4. Önkorm. által folyósított ell.	4.	650	700	650	700	650	650	700	650	700	650	650	650	8 000
5. Támogatásértéktű. kia.	5.					70 000					42 094			112 094
6. Műk. Céla kiadott pénzeszközök	6.	8 780	8 780	8 780	8 780	8 773	8 780	8 780	8 780	8 780	8 780	8 780	8 780	105 353
7. Beruházás	7.				30 000			30 000		30 000		20 025		110 025
8. Felújítás	8.					20 000			20 000	20 000		10 492		70 492
9. Tartalékok	9.											2 981		2 981
10. Költségvetési kiadások összesen	10.	69 253	69 303	69 255	99 304	159 246	69 255	99 303	89 324	119 303	111 348	102 752	69 253	1 126 899
11. Kp. Ir. Támogatás	11.	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 478	29 400	352 878
12. Megelőlegzés visszafizetése	12.	8 000			10 000			8 000			10 000			36 000
13. Pénzeszközök lekötése	13.	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 467	3 300	3 300	39 767
14. Finanszírozási kiadások összesen	14.	40 700	32 700	32 700	42 700	32 700	32 700	40 700	32 700	32 700	42 867	32 778	32 700	428 645
15. Mindösszesen	15.	109 953	102 003	101 955	142 004	191 946	101 955	140 003	122 024	152 003	154 215	135 530	101 953	1 555 544

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

Sorszám	Előirányzat megnevezése	Feladatok előirányzata			
		Kötelező	Áll.ig.fela.	Önként váll.	Összesen
1.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	443 705	53 010	205 000	701 715
2.	Adók	250 000	20 000	60 000	330 000
3.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	90	10		100
4.	Általános működési feladatokhoz kapcsolódó támogatás	179 615	33 000		212 615
5.	Közp-i ktgvetésből származó egyéb ktgv-i támogatás	14 000			14 000
6.	Támogatásértékű bevételek			145 000	145 000
7.	PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK BEVÉTELE			100	100
8.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTVÉT.				0
9.	FELADATELLÁTÁS ELLENÉRTÉKE	20 000		4 000	24 000
	ESZKÖZÉRTÉKESÍTÉS BEVÉTELE	21 930			21 930
10.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉR.			300	300
11.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZ.:	485 635	53 010	209 400	748 045
12.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	208 354	0	156 678	365 032
13.	Előző évek pénzmaradvány igénybevétele	208 354		156 678	365 032
14.	Megelőlegezés visszafizetése	36 000			36 000
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	729 989	53 010	366 078	1 149 077

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

Sorszám	Előirányzat megnevezése	Feladatok előirányzata			
		Kötelező	Áll.ig.fela.	Önként váll.	Összesen
1.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	415 042	0	124 339	539 381
2.	Személyi juttatások	46 615			46 615
3.	Munkaadót terhelő járulékok és Szociális Hozzájárulás	6 074			6 074
4.	Dologi kiadások	240 000		21 745	261 745
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000			8 000
6.	Szolidaritási hozzájárulás	105 353			105 353
7.	Visszafizetendő támogatás			102 594	102 594
8.	KKÖTársulásnak pénzeszköz átadás	5 500			5 500
9.	Civilek támogatása, egyéb támogatások	3 500			3 500
10.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	500	0	177 570	178 070
11.	Beruházási kiadások			107 078	107 078
12.	Felújítási kiadások			70 492	70 492
13.	Első lakáshoz jutás pályázat	500			500
15.	ÁH-N KÍVÜL ELLÁT. KÖZFELADATOK FIN.	278 447	53 010	21 421	352 878
16.	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal finanszírozása	26 652	53 010		79 662
17.	Sün Balázs Óvoda finanszírozása	70 096			70 096
18.	Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény finanszírozása	134 689			134 689
19.	Petőfi Sándor Kult. Szabadidőközp. és Könyvt. finansz.	47 010		21 421	68 431
20.	TARTALÉKOK	0	0	2 981	2 981
21.	Működési általános tartalék			2 981	2 981
22.	Működési céltartalék, egyéb pályázati önrészek				0
23.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	693 989	53 010	326 311	1 073 310
24.	Megelőlegezés visszafizetése	36 000			36 000
25.	Pénzeszköz lekötése			39 767	39 767
26.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	36 000	0	39 767	75 767
27.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	729 989	53 010	366 078	1 149 077

Közfoglalkoztatottak létszáma

0 fő

Költségvetési egyenleg:

0

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

(E Ft)

Bevételi előirányzatok

1. A. Előirányzat megnevezése	B. Eredeti előirányzat összege	C. Módosított előirányzat összege
2. Működési bevételek	1 550	4 080
3. Egyéb működési bevételek	50	50
4. Kapott támogatások	1 500	4030
5. Intézmény finanszírozási bevételek	82 655	79662
6. Költségvetési maradvány	3 210	3673
7. Költségvetési bevételek összesen:	87 415	87 415

Kiadási előirányzatok

1. A. Előirányzat megnevezése	B. Eredeti előirányzat összege	C. Módosított előirányzat összege
2. Működési kiadások	87 161	87161
3. Személyi juttatások	68 524	68524
4. Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	8 831	8831
5. Dologi kiadások	9 806	9806
6. Önkormányzat által folyósított ellátások		
7. Felhalmozási kiadások	254	254
8. Intézményi beruházások	254	254
9. Intézményi felújítások		
10. Pénzeszköz lekötés		
11. Költségvetési kiadások összesen:	87 415	87 415

Létszám (fő)

7

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

0

A) Sün Balázs Óvoda

(E Ft)

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési bevételek	1 000
3.	Intézményi működési bevételek	1 000
4.	Intézmény finanszírozási bevételek	70 096
5.	Költségvetési maradvány	4 780
6.	Költségvetési bevételek összesen:	75 876

Kiadási előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési kiadások	75 571
3.	Személyi juttatások	59 315
4.	Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	7 989
5.	Dologi kiadások	8 267
6.	Felhalmozási kiadások	305
7.	Intézményi beruházások	305
8.	Pénzeszköz lekötés	
9.	Költségvetési kiadások összesen:	75 876
	Létszám (fő)	12
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

B) Szociális Alapellátási Intézmény

(E Ft)

Bevételi előirányzatok

A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
1.	
2. Működési bevételek	8 100
3. Intézményi működési bevételek	8 100
4. Intézmény finanszírozási bevételek	134 689
5. Költségvetési maradvány	10 975
6. Költségvetési bevételek összesen:	153 764

Kiadási előirányzatok

A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
1.	
2. Működési kiadások	152 603
3. Személyi juttatások	115 367
4. Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	15 438
5. Dologi kiadások	21 798
6. Felhalmozási kiadások	1 161
7. Intézményi beruházások	1 161
8. Pénzeszköz lekötés	
9. Költségvetési kiadások összesen:	153 764
Létszám (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

7. melléklet a 10/2022.(IX.30.) Önkormányzati rendelethez

C) Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár önként vállalt feladatainak előirányzata

(E.Ft)

Bevételi előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési bevételek	18 400
3.	Intézmény finanszírozási bevételek	68 431
4.	Költségvetési maradvány	2 581
5.	Költségvetési bevételek összesen:	89 412

Kiadási előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési kiadások	88 185
3.	Személyi juttatások	43 291
4.	Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	5 880
5.	Dologi kiadások	39 014
6.	Felhalmozási kiadások	1 227
7.	Intézményi beruházások	1 227
8.	Intézményi felújítások	
9.	Költségvetési kiadások összesen:	89 412
	Létszám (fő)	10
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

2022. évi költségvetési egyenleg

E Ft

Megnevezés	Összeg
Költségvetési működési bevételek főösszege	634 325
Költségvetési működési kiadások főösszege	840 307
Működési egyenleg (hiány)	-205 982
Költségvetési felhalmozási bevételek főösszege	145 300
Költségvetési felhalmozási kiadások főösszege	283 611
Felhalmozási egyenleg (hiány)	-138 311
Működési tartalékok	2 981
Felhalmozási tartalékok	
Működési hiány	-205 982
Felhalmozási hiány	-138 311
KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA	-347 274
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	387 041
A 2022. évi költségvetési egyenleg	39 767

9. melléklet a 10/2022.(IX.30.) Önkormányzati rendelethez
Teljes önkormányzati színű előirányzatok

2022. év

E Ft-ban

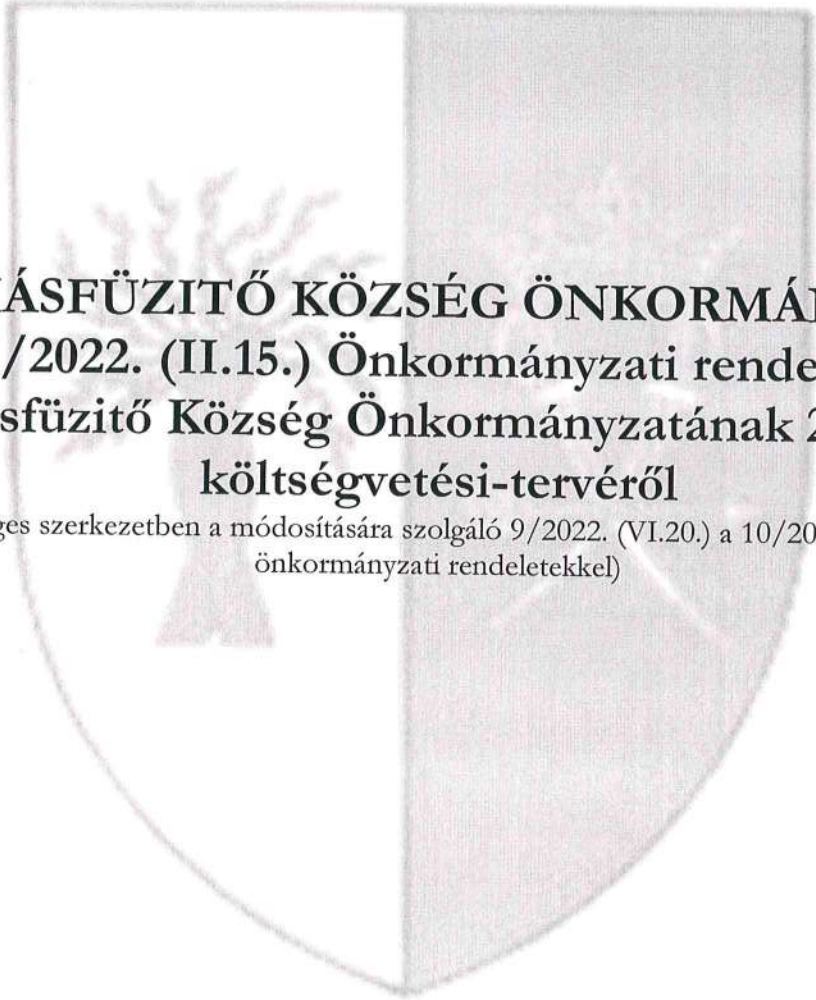
Sorszám	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK FŐÖSSZ.:	Önkor- mány- zat	Polgár- mesteri Hivatal	Sün Balázs Óvoda	Szoc. Alapell. Int.	Petőfi S Kult. Szab. Közp.	Főösszesen
1.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	376 030	50	1 000	8 100	18 400	403 580
2.	Intézményi működési bevételek	45 930	50	1 000	8 100	18 400	73 480
4.	Helyi adók	330 000					330 000
5.	Gépjárműadó	0					0
7.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	100					100
8.	TÁMOGATÁSOK	226 615	4 030	0	0	0	230 645
9.	Általános működési feladathoz kapcsolódó támogatás	212 615	4 030				216 645
11.	Egyéb központi kgtvetési támogatás	14 000					14 000
13.	PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK BEVÉTELE	100					100
16.	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK	145 000	0	0	0	0	145 000
17.	Támogatásértékű működési bevételek						0
19.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	145 000					145 000
20.	VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0
22.	Felhalmozási célú pénzeszk. átv. államházt kívülről						0
23.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉR.	300	0	0	0	0	300
24.	Lakásvásárlási kölcsönök megtérülése	300					300
25.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	748 045	4 080	1 000	8 100	18 400	779 625
26.	Finanszírozási bevételek	401 032	83 335	74 876	145 664	71 012	775 919
27.	Kp. Irányítói támogatás		79 662	70 096	134 689	68 431	352 878
28.	Előző évek pénzmaradvány igénybevétele	365 032	3 673	4 780	10 975	2 581	387 041
29.	Megelőlegezés	36 000					36 000
30.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 149 077	87 415	75 876	153 764	89 412	1 555 544

9. melléklet a 10/2022.(IX.30.) Önkormányzati rendelethez
Teljes önkormányzati színű előirányzatok

Sorszám	KÖLTSÉGVETÉSI KIDÁSOK ÖSSZESEN:	Önkor- mány- zat	Polgár- mesteri Hivatal	Sün Balázs Óvoda	Szoc. Alapell. Int.	Petőfi S Kult. Szab. Közp.	Főösszesen:
1.	Személyi juttatások	46 615	68 524	59 315	115 367	43 291	333 112
2.	Munkaadót terhelő járulékok	6 074	8 831	7 989	15 438	5 880	44 212
3.	Dologi kiadások	261 745	9 806	8 267	21 798	39 014	340 630
4.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	177 570	254	305	1 161	1 227	180 517
5.	Beruházási kiadások	107 078	254	305	1 161	1 227	110 025
6.	Felújítási kiadások	70 492					70 492
7.	Részesedések						0
8.	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK	111 594	0	0	0	0	111 594
9.	Támogatásértékű működési kiadás	9 000					9 000
10.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	102 594					102 594
11.	VÉGLEGESEN ÁTADOTT PÉNZESZKÖZÖK	113 853	0	0	0	0	113 853
12.	Működési célra átadott pénzeszköz államházt. kívülre	105 353					105 353
13.	Önkormányzat által folyósított ellátás	8 000					8 000
14.	Felhalm. célra átadott pénzeszköz államházt. kívülre	500					500
	Tartalékok	2 981					2 981
	Működési céltartalék egyéb beruházási tartalék						0
	Működési általános tartalék	2 981					2 981
15.	Költségvetési kiadások	720 432	87 415	75 876	153 764	89 412	1 126 899
16.	Kp. Irányítói támogatás	352 878					352 878
20.	Megelőlegezés visszafizetése	36 000					36 000
21.	Pénzeszköz lekötése	39 767					39 767
22.	Finanszírozási kiadások	428 645	0	0	0	0	428 645
23.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 149 077	87 415	75 876	153 764	89 412	1 555 544

Költségvetési egyenleg:

0



ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
1/2022. (II.15.) Önkormányzati rendelete
Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi
költségvetési-tervéről

(egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 9/2022. (VI.20.) a 10/2022. (IX.30.)
önkormányzati rendeletekkel)

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
1/2022.(II.15.) Önkormányzati rendelete

Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről

(egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 9/2022.(VI.20.) és a 10/2022. (IX.30.) önkormányzati rendeletekkel)

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1)¹ Almásfüzitő Község Önkormányzata (a továbbiakban: helyi önkormányzat) a 2022. évi költségvetésének:

- a) Bevételi főösszegét: 779.625 E Ft-ban
- b) Kiadási főösszegét: 1.126.899 E Ft-ban

(2)² A képviselő-testület a költségvetési hiány összegét 347.247 E Ft-ban állapítja meg. A hiány belső finanszírozására 387.041 E Ft előző évi költségvetési maradvány szolgál.

2. §

(1) A helyi önkormányzat saját költségvetési bevételeit, a pályázati forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit a 6. melléklet tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásait:

- a) a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait
- b) a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat, és
- c) a pályázati forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait a 6. melléklet tartalmazza.

(3)³ Az önkormányzat és intézményei összesített bevételeit és kiadásait a 10. melléklet tartalmazza.

(4)⁴ A költségvetési hiány belső finanszírozását a 2. melléklet tartalmazza.

(5) A költségvetési hiány külső finanszírozására nincs szükség.

(6)⁵ A költségvetési év fejlesztési céljait a 3. melléklet tartalmazza tételes felsorolással.

(7) Az általános tartalék és céltartalék összegét a 6. melléklet tartalmazza.

3. §

(1)⁶ A helyi önkormányzat összesített költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban az 1. melléklet tartalmazza.

¹ Módosította a 10/2022.(IX.30.) önkormányzati rendelet 1 § (1) bekezdése

² Módosította a 10/2022.(IX.30.) önkormányzati rendelet 1 § (2) bekezdése

³ Módosította a 10/2022.(IX.30.) önkormányzati rendelet 2 § (8) bekezdése

⁴ Módosította a 10/2022.(IX.30.) önkormányzati rendelet 2 § (2) bekezdése

⁵ Módosította a 10/2022.(IX.30.) önkormányzati rendelet 2 § (3) bekezdése

⁶ Módosította a 10/2022.(IX.30.) önkormányzati rendelet 2 § (1) bekezdése

- (2) ⁷A helyi önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét a 4. melléklet tartalmazza.
- (3) A közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a 5. melléklet tartalmazza.
- (4) ⁸A polgármesteri hivatal bevételi és kiadási előirányzatait a 7. melléklet tartalmazza.
- (5) ⁹A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát költségvetési szervenként és a közfoglalkoztatottak létszámát, valamint e költségvetési szervek bevételeit és kiadásait a 8. melléklet tartalmazza.
- (6) ¹⁰A költségvetési egyenleg összegét a 9. melléklet tartalmazza.
- (7) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdésének g) pontja szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből származó kiadása és bevétele nincs az Önkormányzatnak.

4. §

- (1) Az Áht. 23. § (2) bekezdésének h) pontja értelmében: A polgármester gyakorolja a következő finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket: befektetési és forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása, beváltása vételárban, eladási árban elismert kamat kivételével, szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése és visszavonása, finanszírozási bevételként a költségvetési maradvány, irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása és fizetési számlán történő jóváírása.
- (2) A 35 év alatti fiatalok első lakásvásárlásának, illetve lakásépítésének támogatására 500.000,- Ft mértékű Keret kerül elkülönítésre. Az egyszeri támogatás mértéke 500.000,- Ft.
- (3) ¹¹Civil szervezetek támogatására 3.500.000.-Ft keret kerül elkülönítésre.
- (4) ¹²

5. §

Parkoló megváltásának mértéke 200 000,- Ft parkolóhelyenként.

6. §

A felsőoktatásban tanuló fiatalok támogatására a 2022. évi költségvetés keretét nem biztosít.

7. §

A társulás támogatására 5.500.000,-Ft keretösszeg áll rendelkezésre.

8. §

Az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának mértéke 2022. évben 55.000 Ft.

⁷ Módosította a 10/2022.(IX.30.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése

⁸ Módosította a 10/2022.(IX.30.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdése

⁹ Módosította a 10/2022.(IX.30.) önkormányzati rendelet 2. § (6) bekezdése

¹⁰ Módosította a 10/2022.(IX.30.) önkormányzati rendelet 2. § (7) bekezdése

¹¹ Módosította a 9/2022.(VI.20.) önkormányzati rendelet 2 §-a

¹² Hatályon kívül helyezte a 9/2022.(VI.20.) önkormányzati rendelet 4.§-a

9. §

A kiadások készpénzben történő teljesítésének esetei:

1. települési támogatás, rendkívüli települési támogatás
2. diákok közlekedési támogatása
3. készpénzes kifizetésre számfejtett munkabérek a házipénztár és pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint
4. fizetési előleg
5. munkabér előleg (közfoglalkoztatottak részére)
6. útiköltség térítés
7. kiküldetések
8. készpénz előleg a házipénztár és pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint
9. vállalkozások, vállalkozók részére a 100 ezer forintot meg nem haladó készpénzes számlák kiegyenlítése a házipénztár és pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint
10. intézmény készpénzes számlával igazolt kiadásai a házipénztár és pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint.
11. költségterítés (polgármester, alpolgármesterek)
12. lakásfenntartási támogatás
13. aktív korúak ellátása

10. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2022. február 16-án lép hatályba.

(2) A 8. § 2022. március 1-jén lép hatályba.

11. §

E rendelet rendelkezéseit a 8.§ kivételével 2022. január 01.-től kell alkalmazni.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

Sorszám	Előirányzat megnevezése	Módosított előirányzat			Eredeti előir.
		Kötelező	Önként váll.	Összesen	
1.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	270 100	60 000	330 100	330 100
2.	Adók	270 000	60 000	330 000	330000
3.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	100		100	100
4.	Általános működési feladatokhoz kapcsolódó t	212 615		212 615	201712
5.	Közp-i kgtvetésből származó egyéb bevétel	14 000		14 000	14000
6.	Kapott pályázati támogatások	0	145 000	145 000	145000
7.	PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK BEVÉTELE		100	100	100
8.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL			0	0
9.	FELADATELLÁTÁS ELLENÉRTÉKE	20 000	4 000	24 000	24000
10.	Eszközértékesítés Bevétele	21 930		21 930	20000
11.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉR.		300	300	300
12.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZ..	538 645	209 400	748 045	735 212
13.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	208 354	156 678	365 032	313287
14.	Előző évek pénzmaradvány igénybevétele	208 354	156 678	365 032	313287
15.	Megelőlekezés visszafizetése	36 000		36 000	0
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	782 999	366 078	1 149 077	1 048 499

1. melléklet az 1/2022.(II.15.) Önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

SORSZÁM	Előirányzat megnevezése	Feladatok előirányzata			Eredeti előir.
		Kötelező	Önként váll.	Összesen	
1.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	411 542	124 339	535 881	511 395
2.	Személyi juttatások	46 615		46 615	46615
3.	Munkaadót terhelő járulékok és Szociális Hozzájárulás	6 074		6 074	6074
4.	Dologi kiadások	240 000	21 745	261 745	241425
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000		8 000	8000
6.	Támogatás visszatérítés		102 594	102 594	102000
7.	Társulásnak átadott pe.	5 500		5 500	5500
8.	Szolidaritási hozzájárulás	105 353		105 353	101781
9.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	4 000	177 570	181 570	181 322
10.	Beruházási kiadások		107 078	107 078	107078
11.	Felújítási kiadások		70 492	70 492	70244
12.	Támogatások nyújtása	3 500		3 500	3500
13.	Lakástámogatás	500		500	500
14.	ÁH-N KÍVÜL ELLÁT. KÖZFELADATOK FINANSZ	331 457	21 421	352 878	328 782
15.	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal finanszírozása	79 662		79 662	82655
17.	Sün Balázs Óvoda finanszírozása	70 096		70 096	70207
18.	Szociális Alapellátási Intézmény finanszírozása	134 689		134 689	136148
19.	Petőfi Sándor Kult. Szabadidőközp. és Könyvt. finansz.	47 010	21 421	68 431	39772
	TARTALÉKOK	0	2 981	2 981	27000
	Működési céltartalék egyéb pályázati lehetőségek önrészére			0	22000
	Működési általános tartalék		2 981	2 981	5000
20.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	746 999	326 311	1 073 310	1 048 499
24.	Megelőlegezés visszafizetése	36 000		36 000	
25.	Pénzeszköz lekötése		39 767	39 767	
26.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	782 999	366 078	1 149 077	1 048 499

Létszám (fő)

8,5 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma

0 fő

A költségvetési hiány belső finanszírozása

	E Ft
Költségvetési bevételek összesen	779 625
Költségvetési kiadások összesen	1 126 899
Költségvetés egyenlege: Hiány	-347 274
Hiány belső finanszírozása:	
Előző évi pénzmaradvány	387 041
Belső finanszírozás utáni egyenleg	39 767

**3. melléklet az 1/2022.(II.15.) Önkormányzati rendelethez
2022. költségvetési év fejlesztési céljai**

Önkormányzat

Megnevezés:	Nettó	ÁFA	Bruttó
<i>Ingatlan:</i>			
Csapadékvíz elvezető hálózat és átemelő szivattyúk geodéziai bemérése	3 000 000	810 000	3 810 000
Csapadékvíz elvezető hálózat és átemelő szivattyúk átalakításának tervezési díja	4000000	1080000	5 080 000
Magyar Falu Program út-és parkoló építés	24 409 000	6 591 000	31 000 000
Magyar Falu Program járdaépítés	16 929 000	4 571 000	21 500 000
Kutya ürülék gyűjtők	630 000	170 000	800 000
<i>Összesen</i>	<i>48 968 000</i>	<i>13 222 000</i>	<i>62 190 000</i>
<i>Egyéb:</i>			
Utánfutó beszerzés	350 000	94 000	444 000
Karácsonyi díszvilágítás bővítés	1 500 000	405 000	1 905 000
Várótermi székek cseréje Egészségházban	400 000	108 000	508 000
LEADER pályázat Azaum büfé eszközök	5 512 000	1 488 000	7 000 000
Magyar Falu Program kommunális eszköz beszerzése	16 929 000	4 571 000	21 500 000
<i>Összesen</i>	<i>24 691 000</i>	<i>6 666 000</i>	<i>31 357 000</i>
<i>Szellemi termék:</i>			
Menza Pure rendszer	654 000	177 000	831 000
Új településrendezési terv készítése, kizárólag törvényi kötelezettség esetén	10 000 000	2 700 000	12 700 000
<i>Összesen</i>	<i>10 654 000</i>	<i>2 877 000</i>	<i>13 531 000</i>
<i>Felújítás</i>			
Magyar Falu Program Óvodafejlesztés	46 110 000	12 450 000	58 560 000
Csapadékvíz átemelését szolgáló szivattyúk átalakítása	6 000 000	1 620 000	7 620 000
Petőfi téri szökőkút felújítása	3 000 000	810 000	3 810 000
Egészségház internet hálózat átalakítása	200 000	54 000	254 000
Azaum büfé kialakítás terve	195 000	53 000	248 000
<i>Összesen:</i>	<i>55 505 000</i>	<i>14 987 000</i>	<i>70 492 000</i>
Mindösszesen:	139 818 000	37 752 000	177 570 000
Polgármesteri Hivatal			
Kis értékű eszközök	200 000	54 000	254 000
<i>Összesen:</i>	<i>200 000</i>	<i>54 000</i>	<i>254 000</i>
Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény			
2 db laptop	474 000	128 000	602 000
Kis értékű eszközök	440 000	119 000	559 000
<i>Összesen:</i>	<i>914 000</i>	<i>247 000</i>	<i>1 161 000</i>

Sün Balázs Óvoda			
Számítástechnikai eszközök	240 000	65 000	305 000
Összesen:	240 000	65 000	305 000
Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár			
Sportház alapvonalai háló 2 db	153 000	41 000	194 000
Könyv beszerzés (könyvtári érdekeltségnövelő)	500 000	25 000	525 000
Kisértékű gépek (pénztárgép, mosógép, stb)	200 000	54 000	254 000
Kisértékű gépek (nyomtató, reflektor, takarítógép, stb)	200 000	54 000	254 000
Összesen:	1 053 000	174 000	1 227 000

4. melléklet az 1/2022.(II.15.) Önkormányzati rendelethez

Előirányzat felhasználási ütemterv 2022. évre

Megnevezés	Sorszám	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Bevételek	1.													
Intézményi működési bev.	2.	6 123	6 123	6 123	6 123	6 123	6 123	6 123	6 123	6 123	6 127	6 123	6 123	73 480
Adók	3.			165 000						165 000				330 000
Bírság, pótlék	4.			50				50						100
Költségvetési támogatás	5.	17 720	17 720	17 720	17 720	17 710	17 720	17 715	17 720	17 715	21 750	17 720	17 715	216 645
Egyéb költségvetési bevétel	6.	1 167	1 167	1 167	1 167	1 167	1 167	1 167	1 167	1 167	1 163	1 167	1 167	14 000
Pénzügyi befektetések bevétele	7.	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	8	10	100
Támogatásértékű bevételek	8.			98 000					42 000			5 000		145 000
Kapott támogatások	9.													0
Támogatási kölcsön megtér.	10.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
Költségvetési Bevételek összesen	11.	25 043	25 043	288 093	25 043	25 035	25 043	25 038	67 093	190 038	29 073	30 043	25 040	779 625
Kp. Ir. Támogatás		29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 478	29 400	29 400	29 400	352 878
Pénzmaradvány igbv.	12.	48 000	40 000		12 000	40 000	50 000	30 000	40 000		20 041	90 000	17 000	387 041
Megelőlegezés		8 000			10 000			8 000			10 000			36 000
Finanszírozási bevételek összesen		85 400	69 400	29 400	51 400	69 400	79 400	67 400	69 400	29 478	59 441	119 400	46 400	775 919
Mindösszesen	13.	110 443	94 443	317 493	76 443	94 435	104 443	92 438	136 493	219 516	88 514	149 443	71 440	1 555 544

Egyenleg 490 -7 070 208 468 142 907 45 396 47 884 319 14 788 82 301 16 600 30 513 0

4. melléklet az 1/2022.(II.15.) Önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Sorszám	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Kiadások														
Személyi juttatások	1.	27 759	27 759	27 760	27 760	27 759	27 760	27 759	27 759	27 759	27 760	27 759	27 759	333 112
Munkaadót terhelő járulékok	3.	3 684	3 684	3 685	3 684	3 684	3 685	3 684	3 685	3 684	3 684	3 685	3 684	44 212
Dologi kiadások	4.	28 380	28 380	28 380	28 380	28 380	28 380	28 380	28 450	28 380	28 380	28 380	28 380	340 630
Önkorm. által folyósított ell.	5.	650	700	650	700	650	650	700	650	700	650	650	650	8 000
Támogatásértékű kia.	6.					70 000					42 094			112 094
Műk. Cétra kiadott pénzeszközök	7.	8 780	8 780	8 780	8 780	8 773	8 780	8 780	8 780	8 780	8 780	8 780	8 780	105 353
Beruházás	8.				30 000			30 000		30 000		20 025		110 025
Felújítás	9.					20 000			20 000	20 000		10 492		70 492
Tartalékok	12.											2 981		2 981
Költségvetési kiadások összesen	10.	69 253	69 303	69 255	99 304	159 246	69 255	99 303	89 324	119 303	111 348	102 752	69 253	1 126 899
Kp. Ir. Támogatás	11.	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 478	29 400	352 878
Megelőlegezés visszafizetése	13.	8 000			10 000			8 000			10 000			36 000
Pénzeszközök lekötése	14.	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 467	3 300	3 300	39 767
Finanszírozási kiadások összesen	15.	40 700	32 700	32 700	42 700	32 700	32 700	40 700	32 700	32 700	42 867	32 778	32 700	428 645
Mindösszesen	16.	109 953	102 003	101 955	142 004	191 946	101 955	140 003	122 024	152 003	154 215	135 530	101 953	1 555 544

5. melléklet az 1/2022.(II.15.) Önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások kimutatása

E Ft

Feladat megnevezése	Sorszám	Ráfordított kiadás
Szociális gyermekétkeztetés, Szociálisan rászoruló idősök étkeztetése	1.	18 542
Házi segítségnyújtás	3.	4 258
70 év feletti szemétdíj támogatása	4.	2 720
Idősök nappali ellátása	5.	2 634
Helyi adók kedvezménye, mentessége	6.	0
Helyiségek, eszközök hasznosításának kedvezménye, mentessége	7.	0
Egyéb nyújtott kedvezmények, kölcsönök elengedése	8.	0
Összesen:	9.	28 154

6. melléklet az 1/2022.(II.15.) Önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

Sorszám	Előirányzat megnevezése	Feladatok előirányzata			
		Kötelező	Áll.ig.fela.	Önként váll.	Összesen
1.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	432 802	53 010	205 000	690 812
2.	Adók	250 000	20 000	60 000	330 000
3.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	90	10		100
4.	Általános működési feladatokhoz kapcsolódó támogatás	168 712	33 000		201 712
5.	Közp-i ktgvetésből származó egyéb ktgv-i támogatás	14 000			14 000
6.	Támogatásértékű bevételek			145 000	145 000
7.	PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK BEVÉTELE			100	100
8.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTVÉT.				0
9.	FELADATELLÁTÁS ELLENÉRTÉKE	40 000		4 000	44 000
10.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉR.			300	300
11.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZ.:	472 802	53 010	209 400	735 212
12.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	157 451	0	155 836	313 287
13.	Előző évek pénzmaradvány igénybevétele	157 451		155 836	313 287
14.	ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEV.	0	0	0	0
15.	Adósságkonsz.pályázat 2016-ról				0
16.	Forgatási célú értékpapírok bevételi saját forrás				0
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	630 253	53 010	365 236	1 048 499

6. melléklet az 1/2022.(II.15.) Önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

EVSZÁM	Előirányzat megnevezése	Feladatok előirányzata			
		Kötelező	Állig.fela.	Önként váll.	Összesen
1.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	380 481	0	130 914	511 395
2.	Személyi juttatások	40 000		6 615	46 615
3.	Munkaadót terhelő járulékok és Szociális Hozzájárulás	5 200		874	6 074
4.	Dologi kiadások	220 000		21 425	241 425
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000			8 000
6.	Szolidaritási hozzájárulás	101 781			101 781
7.	Visszafizetendő támogatás			102 000	102 000
8.	KKÖTársulásnak pénzeszköz átadás	5 500			5 500
9.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	1 500	0	177 322	181 322
10.	Beruházási kiadások			107 078	107 078
11.	Felújítási kiadások			70 244	70 244
12.	Energetikai megtakarítás, első lakáshoz jutás pályázat	1 500			1 500
13.	Civilek támogatása	2 500			2 500
14.	ÁH-N KÍVÜL ELLÁT. KÖZFELADATOK FIN.	245 772	53 010	30 000	328 782
15.	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal finanszírozása	29 645	53 010		82 655
16.	Étkeztetési feladatok finanszírozása				0
17.	Sün Balázs Óvoda finanszírozása	70 207			70 207
18.	Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény finanszírozása	136 148			136 148
19.	Petőfi Sándor Kult. Szabadidőközp. és Könyvt. finansz.	9 772		30 000	39 772
20.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	630 253	53 010	338 236	1 021 499
21.	TARTALÉKOK	0	0	27 000	27 000
22.	Működési általános tartalék			5 000	5 000
23.	Működési céltartalék, egyéb pályázati önrészek			22 000	22 000
24.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	630 253	53 010	365 236	1 048 499

Közfoglalkoztatottak létszáma

0 fő

Költségvetési egyenleg:

0

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

Sorszám	Előirányzat megnevezése	Feladatok előirányzata			
		Kötelező	Áll.ig.fela.	Önként váll.	Összesen
1.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	443 705	53 010	205 000	701 715
2.	Adók	250 000	20 000	60 000	330 000
3.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	90	10		100
4.	Általános működési feladatokhoz kapcsolódó támogatás	179 615	33 000		212 615
5.	Közp-i ktgvetésből származó egyéb ktgv-i támogatás	14 000			14 000
6.	Támogatásértékű bevételek			145 000	145 000
7.	PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK BEVÉTELE			100	100
8.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTVÉT.				0
9.	FELADATELLÁTÁS ELLENÉRTÉKE	20 000		4 000	24 000
	ESZKÖZÉRTÉKESÍTÉS BEVÉTELE	21 930			21 930
10.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉR.			300	300
11.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZ.:	485 635	53 010	209 400	748 045
12.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	208 354	0	156 678	365 032
13.	Előző évek pénzmaradvány igénybevétele	208 354		156 678	365 032
14.	Megelőlegezés visszafizetése	36 000			36 000
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	729 989	53 010	366 078	1 149 077

7. melléklet az 1/2022.(II.15.) Önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

SZÁM	Előirányzat megnevezése	Feladatok előirányzata			
		Kötelező	Áll.ig.fela.	Önként váll.	Összesen
1.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	415 042	0	124 339	539 381
2.	Személyi juttatások	46 615			46 615
3.	Munkaadót terhelő járulékok és Szociális Hozzájárulás	6 074			6 074
4.	Dologi kiadások	240 000		21 745	261 745
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000			8 000
6.	Szolidaritási hozzájárulás	105 353			105 353
7.	Visszafizetendő támogatás			102 594	102 594
8.	KKÖTársulásnak pénzeszköz átadás	5 500			5 500
9.	Civilek támogatása, egyéb támogatások	3 500			3 500
10.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	500	0	177 570	178 070
11.	Beruházási kiadások			107 078	107 078
12.	Felújítási kiadások			70 492	70 492
13.	Első lakáshoz jutás pályázat	500			500
15.	ÁH-N KÍVÜL ELLÁT. KÖZFELADATOK FIN.	278 447	53 010	21 421	352 878
16.	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal finanszírozása	26 652	53 010		79 662
17.	Sün Balázs Óvoda finanszírozása	70 096			70 096
18.	Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény finanszírozása	134 689			134 689
19.	Petőfi Sándor Kult. Szabadidőközp. és Könyvt. finansz.	47 010		21 421	68 431
20.	TARTALÉKOK	0	0	2 981	2 981
21.	Működési általános tartalék			2 981	2 981
22.	Működési céltartalék, egyéb pályázati önrészek				0
23.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	693 989	53 010	326 311	1 073 310
24.	Megelőlegezés visszafizetése	36 000			36 000
25.	Pénzeszköz lekötése			39 767	39 767
26.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	36 000	0	39 767	75 767
27.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	729 989	53 010	366 078	1 149 077

Közfoglalkoztatottak létszáma

0 fő

Költségvetési egyenleg:

0

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

(E Ft)

Bevételi előirányzatok

1. A. Előirányzat megnevezése	B. Eredeti előirányzat összege	C. Módosított előirányzat összege
Működési bevételek	1 550	4 080
Egyéb működési bevételek	50	50
Kapott támogatások	1 500	4030
Intézmény finanszírozási bevételek	82 655	79662
Költségvetési maradvány	3 210	3673
Költségvetési bevételek összesen:	87 415	87 415

Kiadási előirányzatok

1. A. Előirányzat megnevezése	B. Eredeti előirányzat összege	C. Módosított előirányzat összege
Működési kiadások	87 161	87161
Személyi juttatások	68 524	68524
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	8 831	8831
Dologi kiadások	9 806	9806
Önkormányzat által folyósított ellátások		
Felhalmozási kiadások	254	254
Intézményi beruházások	254	254
Intézményi felújítások		
Pénzeszköz lekötés		
Költségvetési kiadások összesen:	87 415	87 415

Létszám (fő)

7

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

0

9. melléklet az 1/2022.(II.15.) Önkormányzati rendelethez

A) Sün Balázs Óvoda

(E.Ft)

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési bevételek	1 000
3.	Intézményi működési bevételek	1 000
4.	Intézmény finanszírozási bevételek	70 096
5.	Költségvetési maradvány	4 780
6.	Költségvetési bevételek összesen:	75 876

Kiadási előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési kiadások	75 571
3.	Személyi juttatások	59 315
4.	Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	7 989
5.	Dologi kiadások	8 267
6.	Felhalmozási kiadások	305
7.	Intézményi beruházások	305
8.	Pénzeszköz lekötés	
9.	Költségvetési kiadások összesen:	75 876
	Létszám (fő)	12
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

9. melléklet az 1/2022.(II.15.) Önkormányzati rendelethez

B) Szociális Alapellátási Intézmény

(E Ft)

Bevételi előirányzatok

A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
1.	
2. Működési bevételek	8 100
3. Intézményi működési bevételek	8 100
4. Intézmény finanszírozási bevételek	134 689
5. Költségvetési maradvány	10 975
6. Költségvetési bevételek összesen:	153 764

Kiadási előirányzatok

A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
1.	
2. Működési kiadások	152 603
3. Személyi juttatások	115 367
4. Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	15 438
5. Dologi kiadások	21 798
6. Felhalmozási kiadások	1 161
7. Intézményi beruházások	1 161
8. Pénzeszköz lekötés	
9. Költségvetési kiadások összesen:	153 764
Létszám (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

9. melléklet az 1/2022.(II.15.) Önkormányzati rendelethez

C) Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár önként vállalt feladatainak előirányzata
(E.Ft)

Bevételi előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési bevételek	18 400
3.	Intézmény finanszírozási bevételek	68 431
4.	Költségvetési maradvány	2 581
5.	Költségvetési bevételek összesen:	89 412

Kiadási előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési kiadások	88 185
3.	Személyi juttatások	43 291
4.	Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	5 880
5.	Dologi kiadások	39 014
6.	Felhalmozási kiadások	1 227
7.	Intézményi beruházások	1 227
8.	Intézményi felújítások	
9.	Költségvetési kiadások összesen:	89 412
	Létszám (fő)	10
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

2022. évi költségvetési egyenleg

Megnevezés	Összeg
Költségvetési működési bevételek főösszege	634 325
Költségvetési működési kiadások főösszege	840 307
Működési egyenleg (hiány)	-205 982
Költségvetési felhalmozási bevételek főösszege	145 300
Költségvetési felhalmozási kiadások főösszege	283 611
Felhalmozási egyenleg (hiány)	-138 311
Működési tartalékok	2 981
Felhalmozási tartalékok	
Működési hiány	-205 982
Felhalmozási hiány	-138 311
KÖLTSGVETÉS HIÁNYA	-347 274
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	387 041
A 2022. évi költségvetési egyenleg	39 767

E Ft

11. melléklet az 1/2022.(II.15.) Önkormányzati rendelethez
Teljes önkormányzati színű előirányzatok

2022. év

E Ft-ban

Sorszám	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK FŐÖSSZ.:	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Sün Balázs Óvoda	Szoc. Alapell. Int.	Petőfi S Kult. Szab. Közp.	Főösszesen
1.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	376 030	50	1 000	8 100	18 400	403 580
2.	Intézményi működési bevételek	45 930	50	1 000	8 100	18 400	73 480
4.	Helyi adók	330 000					330 000
5.	Gépjárműadó	0					0
7.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	100					100
8.	TÁMOGATÁSOK	226 615	4 030	0	0	0	230 645
9.	Általános működési feladathoz kapcsolódó támogatás	212 615	4 030				216 645
11.	Egyéb központi kgtvetési támogatás	14 000					14 000
13.	PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK BEVÉTELE	100					100
16.	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK	145 000	0	0	0	0	145 000
17.	Támogatásértékű működési bevételek						0
19.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	145 000					145 000
20.	VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0
22.	Felhalmozási célú pénzeszk. átv. államházt kívülről						0
23.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉR.	300	0	0	0	0	300
24.	Lakásvásárlási kölcsönök megtrüklése	300					300
25.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	748 045	4 080	1 000	8 100	18 400	779 625
26.	Finanszírozási bevételek	401 032	83 335	74 876	145 664	71 012	775 919
27.	Kp. Irányítói támogatás		79 662	70 096	134 689	68 431	352 878
28.	Előző évek pénzmaradvány igénybevétele	365 032	3 673	4 780	10 975	2 581	387 041
29.	Megelőlegezés	36 000					36 000
30.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 149 077	87 415	75 876	153 764	89 412	1 555 544

11. melléklet az 1/2022.(II.15.) Önkormányzati rendelethez
Teljes önkormányzati színű előirányzatok

Sorszám	KÖLTSÉGVETÉSI KIDÁSZÁSOK ÖSSZESEN:	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Sün Balázs Óvoda	Szoc. Alapell. Int.	Petőfi S Kult. Szab. Közp.	Főösszesen:
1.	Személyi juttatások	46 615	68 524	59 315	115 367	43 291	333 112
2.	Munkaadót terhelő járulékok	6 074	8 831	7 989	15 438	5 880	44 212
3.	Dologi kiadások	261 745	9 806	8 267	21 798	39 014	340 630
4.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	177 570	254	305	1 161	1 227	180 517
5.	Beruházási kiadások	107 078	254	305	1 161	1 227	110 025
6.	Felújítási kiadások	70 492					70 492
7.	Részesedések						0
8.	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK	111 594	0	0	0	0	111 594
9.	Támogatásértékű működési kiadás	9 000					9 000
10.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	102 594					102 594
11.	VÉGLEGESEN ÁTADOTT PÉNZESZKÖZÖK	113 853	0	0	0	0	113 853
12.	Működési célra átadott pénzeszköz államházt. kívülre	105 353					105 353
13.	Önkormányzat által folyósított ellátás	8 000					8 000
14.	Felhal. célra átadott pénzeszköz államházt. kívülre	500					500
	Tartalékok	2 981					2 981
	Működési céltartalék egyéb beruházási tartalék						0
	Működési általános tartalék	2 981					2 981
15.	Költségvetési kiadások	720 432	87 415	75 876	153 764	89 412	1 126 899
16.	Kp. Irányítói támogatás	352 878					352 878
20.	Megelőlegezés visszafizetése	36 000					36 000
21.	Pénzeszköz lekötése	39 767					39 767
22.	Finanszírozási kiadások	428 645	0	0	0	0	428 645
23.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 149 077	87 415	75 876	153 764	89 412	1 555 544

Költségvetési egyenleg:

0

2. sámú melléklet: Sportház használati szerződés



TATABÁNYAI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

2. számú melléklet a 2022.09.15-i Képviselő-testületi jegyzőkönyvhöz.

SPORTHÁZ-HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár

székhelye: 2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 6.

képviseli: Bekéné Magyar Melinda intézményvezető

adóigazgatási azonosító száma:15389280-1-11

bankszámlaszáma:10403631-50526887-70711003

törzskönyvi nyilvántartási azonosító: 389286

KSH statisztikai számjele:15389280-9329-322-11

mint használatba adó (a továbbiakban: **Használatba adó, Intézmény**)

másrészről:

Tatabányai Tankerületi Központ

székhelye: 2800 Tatabánya, Győri út 29.

képviseli: Vereckei Judit tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835516-2-11

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10036004-00336561-00000000

KSH statisztikai számjele: 15835516-8412-312-11

mint használatba vevő (a továbbiakban: **Használatba vevő, Használó**),

között az alulírott helyen és időben.

1. Bevezető rendelkezések

1.1. Az iskolai testnevelés, valamint a gyógytestnevelés órák biztosítására Almásfüzitő Község Önkormányzata települési Sportházát az Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola (2931 Almásfüzitő, Ady Endre út 4., szervezeti egységkódja: KA7501) tanulói részére biztosítja, azzal a feltétellel, hogy a Tatabányai Tankerületi Központ a Sportház köznevelési célú használatához kapcsolódó önköltségszámítás szerinti költségekhez ezen szerződésben meghatározottak szerint hozzájárul.

2. A szerződés tárgya

2.1. Használatba adó kizárólagos pályahasználati lehetőséget biztosít a Tatabányai Tankerületi Központ fenntartásában lévő **Almásfüzitői Fekete István Általános Iskolába** (2931 Almásfüzitő, Ady Endre út 4., szervezeti egységkódja: KA7501) járó tanulók számára jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott ütemezés szerint.

2.2. A testnevelésórák helyszíne: Almásfüzitő Község Önkormányzat tulajdonában álló Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár telephelyeként működő Sportház (2931 Almásfüzitő, Sport út 1., a továbbiakban: Sportház).

2.3. Használatba adó feladatai a 2.1. pontban meghatározott jogviszony keretén belül az alábbiak:

- biztosítja a Használatba vevő által megjelölt időpontokban az öltözők, mellékhelyiségek és a Sportház kizárólagos használatát,
- biztosítja a tanulók, és a kísérőtanárok Sportházba történő belépését,

- biztosítja az oktatáshoz szükséges kellékek használatát.

3. A szerződés időtartama és keretei

3.1. A felek jelen szerződést 2022. szeptember 01. napjától, a 2022/2023. tanítási év végéig, azaz 2023. június 15. napjáig kötik. Felek elismerik, hogy ráutaló magatartásuk, kölcsönös tudomásuk és egybehangzó akaratnyilvánításuk alapján a jelen szerződésben tárgyalt kötelemi jogi jogviszony 2022. szeptember 01. napján az ingatlan használatba vételével létrejött. Felek rögzítik, hogy amennyiben a koronavírus-járvány miatt Használó a Sportházát köznevelési célra használni nem tudja, a kiesett időszakra Használatba adó eltekint a költségek Használó általi megfizetésétől.

3.2. Egy testnevelésóra időtartama az iskolai tanítási órák mértékével megegyező, tehát 45 perc.

3.3. A tényleges időpontokról – amennyiben az 1. számú melléklet szerinti ütemezés módosul – Használatba vevő a hét utolsó tanítási napjáig, hetente előre, írásban értesíti Használatba adót.

4. A Használatba adó jogai és kötelezettségei

4.1. Használatba adó a 2. pontban meghatározott feladatát az alábbiak szerint teljesíti:

4.2. Használatba adó a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott, illetve az előzetesen írásban egyeztetett időpontokban köteles biztosítani a pálya kizárólagos használatát Használatba vevő részére.

4.3 Használatba adó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései szerint felel minden olyan kárért, amely a szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

4.4. A Használatba adó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel.

4.5. A Használatba adó felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Használatba vevőre – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat; továbbá, hogy a Sportház a jogviszony teljes időtartama alatt megfelel a jogszabályokban és a hatósági előírásokban foglalt higiéniai, egészségügyi, tűzvédelmi, munkavédelmi és egyéb követelményeknek.

4.6. Amennyiben a Használatba adónak fel nem róható ok miatt nem tudja a Használatba vevő a Sportházát igénybe venni (például üzemzavar), erről a Használatba adó haladéktalanul tájékoztatja a Használatba vevőt.

4.7. A Használatba adó a Használatba vevő által előzetesen lekötött, de igénybe nem vett Sportház-használat esetén a pálya hasznosítására jogosult, erre az időszakra azonban Használatba adót használatarányos hozzájárulás – Használatba vevő részéről – nem illeti meg.

4.8 Használatba vevő kizárólag azon alkalmak után köteles fizetni, amely esetekben ténylegesen használta is a Sportházát.

4.9. Függetlenül attól, hogy a testnevelésóra megtartására Használatba adó vagy Használatba vevő hibájából nem került sor, Szerződő Feleknek egyeztetniük kell az elmaradt óra későbbi időpontban történő megtartásáról.

5. A Használatba vevő jogai és kötelezettségei

5.1. Használatba vevő a Használatba adó szerződés szerű teljesítése esetén a szerződésben meghatározott, a köznevelési célú használatához kapcsolódó önköltségszámítás szerinti költségekhez történő hozzájárulást köteles megfizetni Használatba adó részére.

5.2. A Használatba vevő vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Használatba adó rendelkezésére bocsátja.

5.3. A Használatba vevő jogosult a Sportházba belépni és a jelen megállapodásban rögzített oktatási tevékenységet folytatni.

5.4. A Használatba vevő a mindenkor érvényes Házirend rendelkezéseit megismeri (2. sz. melléklet), szolgáltatásait igénybevevőkkel megismerteti, illetve az abban foglaltakat magára és az általa behozott személyekre nézve kötelező érvényűnek tekinti.

6. A hozzájárulás mértéke, fizetési feltételek

6.1. Szerződő felek az 2. pontban meghatározott Sportház-használat biztosításáért, a köznevelési célú használat során felmerülő önköltségszámítás szerinti költségekhez történő hozzájárulás megfizetésében állapodnak meg, amely kizárólag a **használat arányában felmerülő rezsiköltség** díját tartalmazza.

6.2. A Tatabányai Tankerületi Központ, mint Használó a köznevelési célú használatához kapcsolódó önköltségszámítás szerinti költségekhez a lekötött órák után 183 tanítási napra 1 421 910,- Ft, azaz egymillió-négyszázhuszonegyezer-kilencszáztíz forint mértékben hozzájárul. Használatba vevő e költségeket havonta egyenlő részletben fizeti meg Használatba adó részére.

6.3. Felek megállapodnak abban is, hogy az egyes energianemek árazása kapcsán tapasztalható világgpiaci helyzetre és bizonytalanságra tekintettel a 6.2. pontban foglalt költségviselés mértékét 2022. december 31-ig felülvizsgálják és döntenek a további együttműködés lehetőségéről és feltételeiről.

6.4. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Használatba adó jogosult az 6.2. pontban meghatározott használatarányos hozzájárulást a Használatba vevőnek a teljesítési igazolás kézhezvételével egyidejűleg havonta egyenlő részletben leszámlázni, aki köteles azt a számla alapján annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a Használatba adó K&H Bank.-nál vezetett 10403631-50526887-70711003 számú bankszámlájára átutalni. A kifizetésre csak azt követően kerülhet sor, ha a Tatabányai Tankerületi Központ részéről teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy – akit a Tatabányai Tankerületi Központnak a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás eljárásrendjéről szóló szabályzata mellékletében a szakmai teljesítés igazolásával megbíztak – a teljesítésigazolást kiállította.

A számlák az alábbiak szerint kerülnek kiállításra:

Számla vevőjének neve és címe:

Tatabányai Tankerületi Központ

2800 Tatabánya, Győri út 29.

adóigazgatási azonosító száma: 15835516-2-11

Számla postázási címe: Tatabányai Tankerületi Központ (2800 Tatabánya, Győri út 29.)

**A számlákon az érintett köznevelési intézmény szervezeti egységkódja is feltüntetésre kerül:
KA7501**

7. A teljesítés igazolása

7.1. A Használatba adó havonta a megtartott órák számáról írásos összefoglalót (a továbbiakban: teljesítési összesítő) készít, amelyet minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig megküld a Használatba vevő képviselőjének.

7.2. A teljesítési összesítő benyújtását követő 3 napon belül Használatba vevő képviselője írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a teljesítési összesítő nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Használatba vevő határidő tűzésével Használatba adót hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Használatba adó a teljesítési összesítő benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, szerződésszegésnek minősül.

7.3. Amennyiben a Használatba vevő a 7.1. pontban meghatározott teljesítési összesítőt elfogadja, úgy a Használatba adó feladatainak szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolást állít ki.

8. A szerződés megszűnése, felmondása

8.1. Jelen megállapodás a szerződés 3. pontjában rögzített határidő elteltével külön jogcselekmény nélkül megszűnik.

8.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

8.3. A szerződés megszüntetése esetén a felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.

8.4. A Használatba adó kötelezettségeinek nem szerződésszerű teljesítése (különös tekintettel a 4.5. és 4.6. pontban foglaltakra), vagy nem teljesítése esetén Használatba vevő a szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve – amennyiben a szerződésszerű teljesítés helyreállítására vonatkozó írásbeli felszólítás nem vezet Használatba adónál eredményre, és szerződéses kötelezettségeinek a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem tesz eleget – azonnali hatállyal megszüntetheti.

8.5. Jelen szerződést a Használatba vevő súlyos szerződésszegése esetén – amennyiben Használatba vevő a szerződésszerű magatartás gyakorlására történő írásos felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem tesz eleget szerződésben foglalt kötelezettségeinek, és ennek oka nem működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy akadály – Használatba adó azonnali hatállyal megszüntetheti.

8.6. Felek a jelen szerződést rendes felmondással a másik félhez írásban intézett egyoldalú jognyilatkozattal mondhatják fel a mindenkor aktuális tanítási év végére 3 hónapos felmondási idő mellett.

8.7. Az előző bekezdésben hivatkozott jogcselekményen túl Használatba vevő jogosult a jelen szerződést egyoldalú jognyilatkozatával 30 napos felmondási idő mellett a jövőre nézve is megszüntetni, ha a szerződés teljesítése alkalmával olyan előre nem látható, vagy egyébként a Használatba vevő működési körén kívül eső tény, esemény vagy körülmény következik be, mely a jogviszony Használatba vevő általi fenntartását nem teszi lehetővé, illetőleg e tény, esemény vagy körülmény vagy annak következménye a Használatba vevő köznevelési alapfeladatainak ellátását az illetékességi területén lévő köznevelési intézmények fenntartási és működtetési kötelezettségének körét érintően veszélyezteti.

8.. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés Használatba vevő részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

9. Kapcsolattartók

9.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

Használatba adó részéről:

Név: Bekéné Magyar Melinda

Beosztás: intézményvezető

Telefon: +36 30 298 3070

E-mail: melindabekene@gmail.com

Használatba vevő részéről:

Név: dr. Takács Ádám

Beosztás: szakmai vezető

Telefon: +36 (34) 795-238

E-mail: adam.takacs@kk.gov.hu

9.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

9.3. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus levelezés, vagy telefonos megkeresés formájában történik.

9.4. Egymás között minden nyilatkozatot vagy utasítást írásban – térítvevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

10. Záró rendelkezések

10.1. Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

10.2. A szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetlenné válna.

10.3. A szerződés értelmezése vagy bármely jellegű vizsgálata esetében a Használatba vevő birtokában lévő példány tartalma és szövege az irányadó.

10.4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásai az irányadók.

10.5. A Használatba adó képviselője jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

10.6. A Használatba adó képviselője jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet gazdasági kapcsolatot nem alakít ki azzal a gazdasági társasággal, amelynek vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja a kötelezettségvállalónak vagy a pénzügyi, jogi ellenjegyzőjének közeli hozzátartozója.

10.7. A Használatba adó jelen szerződés aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy adó- és/vagy vámtartozással nem rendelkezik.

10.8. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

10.9. Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

10.10. Felek e szerződésből eredő vitás kérdéseket peren kívül, egyeztetéssel kívánják rendezni. Felek per esetén a pertárgy értékétől függően a Tatabányai Járásbíróság vagy a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.11. Jelen szerződés hat (6) számozott oldalból és öt (5) mellékletből áll és négy (4) darab egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült. A szerződés példányaiból a Használatba adót kettő (2), a Használatba vevőt kettő (2) eredeti példány illeti meg.

Tatabánya, 2022.

Almásfüzitő, 2022. szeptember 15.

.....
Tatabányai Tankerületi Központ

Képviseli: Vereckei Judit
tankerületi igazgató
Használatba vevő

Pénzügyi ellenjegyző:

Dátum: 2022.

.....
Tatabányai Tankerületi Központ
Geisztne Hartdégen Tünde
gazdasági vezető

Jogi ellenjegyző:

Dátum: 2022.

.....
Tatabányai Tankerületi Központ
dr. Takács Ádám
szakmai vezető

.....

**Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont
és Könyvtár**

Képviseli: Bekéné Magyar Melinda
intézményvezető
Használatba adó

Pénzügyi ellenjegyző:

Dátum: 2022. szeptember 15.

.....
Hegyházi István költségvetési referens

Mellékletek felsorolása:

1. sz. melléklet: Órarend
2. sz. melléklet: A Sportcsarnok házirendje
3. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. sz. melléklet: Adóigazolás
5. sz. melléklet: Aláírási címpéldány

1. számú melléklet

Testnevelésórák a Sportházban
Tervezet a 2022/2023. tanévre
Intézmény neve: Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.		7-8	5-6	5-6	
2.		7-8	5-6		1-3
3.	4	1-3		4	5-6
4.	1-3	2	1-3	1-3	2
5.	2	4	2	2	4
6.		5-6	7-8	7-8	7-8
14-14:45					
15-15:45					

2. számú melléklet

**Sportház
Tornaterem, az öltözők használati rendje**

A testnevelés és sportfoglalkozások során fokozott a balesetveszély, ezért fontos az alábbiak betartása:

1. A tornaterembe csak átváltott, tiszta, nyomot nem hagyó talpú cipőbe szabad belépni. Utcán hordott cipő és stoplis cipő nem engedélyezett. Váltócipő használata kötelező!
2. Az öltözői tárgyak épségéért az éppen ott öltöző osztály, szakosztály vagy bérlő felel!
3. Az öltözők az öltözködési időt kivéve zárva tartandók, erről a gondnok, a testnevelő tanár, a szakosztályvezető vagy a bérlő gondoskodik.
4. Kulcs gyereknek, szülőnek, kísérőnek nem adható ki.
5. A felvett kulcsokért a felvevő anyagi felelősséggel tartozik. Az elveszett kulcs miatti zárcsere költségeit köteles megtéríteni.
6. Az öltözőben vagy a tornateremben hagyott felszerelésért a sportház felelősséget nem vállal.
7. Élelmiszert bevinni és fogyasztani a tornateremben és az öltözőkben egyaránt tilos!
8. Engedély nélkül a tornaeszközök használata tilos és balesetveszélyes.
9. A tornaszereket, felszereléseket a padlón tolni vagy húzni tilos.
10. A sportszerek rendeltetésszerű használatáért, a tornaterem tisztán való elhagyásáért, valamint az ajtó tanóra vagy foglalkozás végén való bezárásáért a tanórát, foglalkozást vezető személy, illetve a rendezvény szervezője felel.
11. Dohányozni TILOS!

A Házi rend betartása minden használónak kötelező!
Kellemes időtöltést, jó sportolást kívánunk!

Almásfüzitő, 2019. június 1.

Bekéné Magyar Melinda
intézményvezető

3. számú mellékelt

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott,
Név, beosztás: Bekéné Magyar Melinda intézményvezető
Születéskori név: Magyar Melinda
Anyja neve: Bujáki Erzsébet
Születési hely, idő: Tata, 1960.07.04.
mint a

Szervezet neve: Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár
Cím/Székhely: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 6.
Adószám/adóazonosító: 15389280-1-11
Cégjegyzékszám/Nyilvántartásba vételi szám: 389286

törvényes képviselője, tudomásul veszem, hogy az **Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében** foglaltak alapján a Tatabányai Tankerületi Központtal nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amennyiben az általam képviselt szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár (szervezet megnevezése) az **Áht. 41. § (6) bekezdésében** előírt, a **Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésben** foglaltak szerinti **átlátható szervezetnek minősül** az alábbiak szerint¹:

1. az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
2. belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - a. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - b. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - c. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - d. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a 2./a), 2./b) és 2./c) pont szerinti feltételek fennállnak;
3. civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

¹ A megfelelő részt kérjük aláhúzni, vagy bekarikázni.

- a. vezető tisztségviselői megismerhetők,
- b. a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- c. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az Áht. 55. §-ban meghatározott – a (szervezet megnevezése) átláthatóságával összefüggő – adatokat a Tatabányai Tankerületi Központ kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következne be, erről a Tatabányai Tankerületi Központot haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Tatabányai Tankerületi Központ jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kelt: Almásfüzitő, 2022.

.....
cégszerű aláírás

4. számú melléklet

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

5. számú mellékelt

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott Bekéné Magyar Melinda Magdolna született Magyar Melinda Magdolna (született: Tata, 1960. július 04., anyja neve: Bujáki Erzsébet) 2890 Tata, Pálffy utca 20. szám alatti lakos, mint a PETŐFI SÁNDOR KULTURÁLIS SZABADIDŐ KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR (székhely: 2932 Almásfüzitő, Petőfi Sándor tér 6., törzskönyvi azonosító száma: 389286) megbízott igazgatója a költségvetési szervet akként jegyzem, hogy a költségvetési szerv előírt, előnyomott illetőleg nyomtatott neve alá/főlé nevemet az alábbiak szerint önállóan írom:

Bekéné Magyar Melinda



Dr. Jászay Viktor közjegyző
2900 Komárom, Jedlik Ányos utca 8. 1. emelet
2901 Komárom, Pf.: 113.
e-mail: jaszayviktor@mokk.hu
Tel.: 34/222-645, 34/222-982

Ügyszám: 12013/H/833/2018.

TANÚSÍTVÁNY

Alulírott Dr. Szabó Sára Réka, mint dr. Jászay Viktor komáromi 1. székhelyű közjegyző mellett működő közjegyzőhelyettes tanúsítom, hogy Bekéné Magyar Melinda Magdolna (született: Tata, 1960. július 04., anyja neve: Bujáki Erzsébet) 2890 Tata, Pálffy utca 20. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a 721549RA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét a 932266ML számú hatósági igazolvánnyal igazolta, fenti aláírási címpéldányt előttem saját kezűleg írta alá. -----

A személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről tájékoztattam. -----

A közjegyzőhelyettes kizárólag az aláírás valódiságát tanúsítja. -----

Komárom, 2018. (kettőezer-tizenhatalcadik) év szeptember hónap 27. (huszonhetedik) napján



Dr. Szabó Sára Réka
közjegyzőhelyettes

3. sámú melléklet: Csatlakozási nyilatkozat Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához.



TONKCSAT-2023-126567-1

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázat
2023

TONKCSAT-2023-126567-1

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf.: 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2022-09-30-ig

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat **a csatlakozásról, valamint** **az elektronikus adatbázis használatáról**

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére

2022-09-30-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt példányban.

Alulírott **Beró László**, mint a(z) **Almásfüzitő Község Önkormányzata** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójára keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve: Almásfüzitő Község Önkormányzata
Önkormányzat címe: 2931 Almásfüzitő Petőfi tér 7.
Polgármester: Beró László
Jegyző: Dr. Szeidl Bernadett
Központi e-mail cím: polghiv@almasfuzito.hu
Központi telefonszám: 34/348-251
Adószám: 15729648-2-11
Önkormányzat bankszámlaszáma: 104036315052688454541009

Felhasználói adatok (központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve: Juhászné Vizi Erika
Felhasználónév: Almasfuzito
E-mail cím: polghiv@almasfuzito.hu
Telefonszám: 0634348251

Önkormányzat által megadott szociális mezők - kiegészítő A kategória esetén**Önkormányzat által megadott szociális mezők - kiegészítő B kategória esetén**

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott– polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:.....

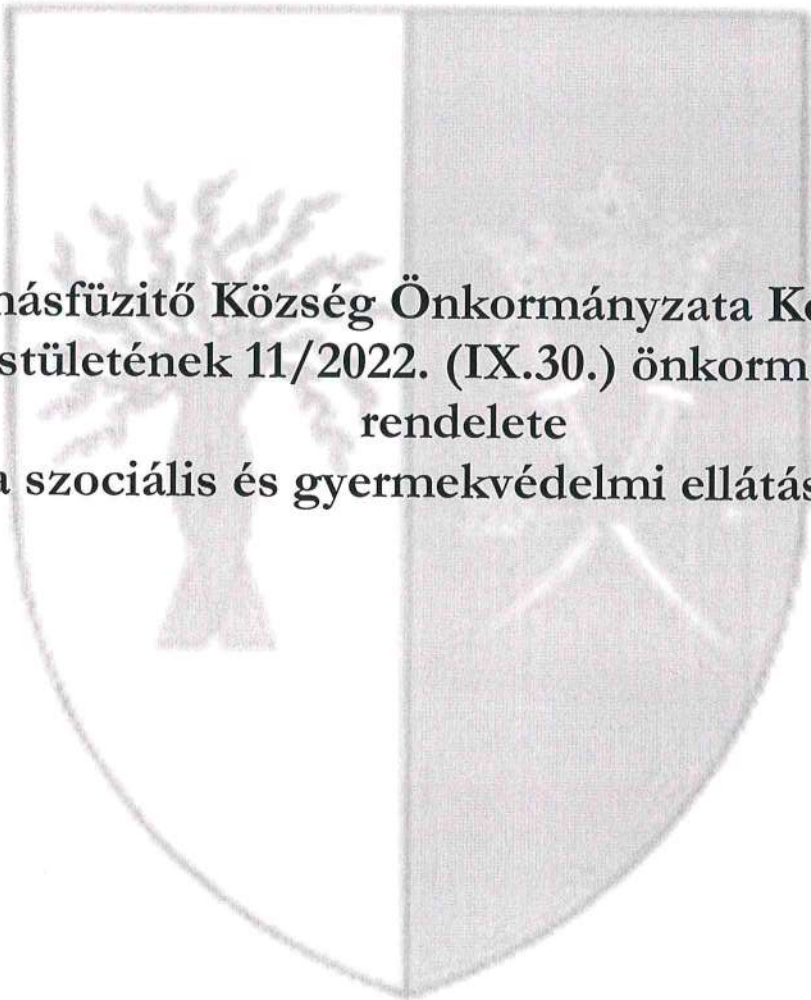
.....
aláírás
.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel
P.H.

Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi

CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

4. sámú melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásairól szóló **11/2022.(IX.30.)** Önkormányzati rendelet

The coat of arms of Almásfüzitő is a shield divided vertically. The left half is white and features a stylized tree with a thick trunk and a canopy of leaves. The right half is a solid grey color.

**Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-
testületének 11/2022. (IX.30.) önkormányzati
rendelete
a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról**

ALMÁSFÜZITŐ

**Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (IX.30.)
önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról**



Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (1) bekezdés, 25.§ (3) bekezdés b) pont, 26.§, 32.§ (1) b) pont és (3) bekezdés, 45.§ (1) bekezdés, 48.§ (4) bekezdés, 58/B.§ (2) bekezdés, 62.§ (2) bekezdés, 132 § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazása alapján, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (2) bekezdés, 29.§, 131.§ (1) bekezdés és a 151.§ (9) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 4. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az ellátások megállapításának általános szabályai

1. Kérelem benyújtásának rendje

1. §

A pénzbeli és természetbeni szociális, valamint gyermekvédelmi ellátások megállapítása iránti kérelmeket az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatalban (2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7.) lehet előterjeszteni.

2. §

(1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező a családja jövedelmi viszonyait a következők szerint köteles igazolni:

- a) az egy háztartásban élőknek a kérelem benyújtását megelőző három hónap átlag nettó jövedelméről szóló munkáltatói igazolással vagy bankszámlakivonattal vagy a kormányhivatal által kiállított nyugellátásról szóló igazolással;
- b) nem havi rendszeres jövedelem esetén jelen rendelet az 1. melléklet szerinti írásbeli nyilatkozattal;
- c) jövedelemmel nem rendelkező esetén a járási hivatal által kiadott 30 napnál nem régebbi együttműködésről szóló igazolással vagy határozattal;
- d) elvált vagy különélő szülők esetében a tartásdíj összegéről szóló bírósági döntésről szóló okirattal, vagy bankszámlakivonattal.
- e) amennyiben a gyermek után a különélő szülő nem fizet tartásdíjat, jelen rendelet a 2. melléklet szerinti nyilatkozattal;
- f) tizenhatodik életévét betöltött gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonyát az intézmény által kiállított igazolással.

(2) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező a családja vagyoni viszonyait vagyonnyilatkozattal köteles igazolni.

(3) Gyámság esetén csatolni kell a gyámkirendelés tárgyában keletkezett bírósági, illetve gyámhatósági döntést.

3. §

Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, a kérelmezőnél környezettanulmányt kell készíteni.

4. §

A szociális és gyermekvédelmi ellátások iránti kérelmek benyújtásához teljeskörűen kitöltött formanyomtatványt kell alkalmazni, melyhez csatolni kell a formanyomtatványban feltüntetett csatolandó mellékleteket. A formanyomtatványok a www.almasfuzito.hu honlapról letölthetők, továbbá Almásfüzitői Polgármesteri Hivatalban, illetve az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben átvehetők.

2. Hatásköri szabályok

5. §

A képviselő testület a hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ellátások megállapításával kapcsolatban alábbi hatásköreit átruházza a Polgármesterre:

- a) települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
- b) települési támogatás a gyógyszer kiadások viseléséhez
- c) települési támogatás a haláleset költségeinek viseléséhez
- d) települési támogatás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhoz
- e) települési támogatás a beiskolázáshoz
- f) települési támogatás élelmiszer csomagként
- g) települési támogatás a születéshez
- h) települési támogatás a bölcsődei és az óvodai bejáráshoz
- i) települési támogatás köztemetésre
- j) települési támogatás étkezési térítési díjra
- k) rendkívüli települési támogatás.

6. §

(1) Szociális ellátások felhasználását a polgármester ellenőrizheti.

(2) A szociális ellátásban részesülő az ellenőrzés során köteles

- a) az ellenőrzést tűrni,
- b) az ellenőrzést végző személlyel együttműködni,
- c) a kért adatokat rendelkezésre bocsátani,
- d) a szociális ellátás cél szerinti felhasználását igazolni.

(3) Ha a szociális ellátásban részesülő az ellenőrzés során az (2) bekezdés szerinti kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a szociális ellátást nem a szociális ellátást megállapító határozatban meghatározott cél szerint használja fel, akkor a szociális ellátásban részesülőt kötelezni kell a szociális ellátás pénzbeli visszafizetésére.

7. §

Az a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 7.§ (1) bekezdésében foglalt esetben az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője nyújt felvilágosítást az igénybevehető ellátások formájáról és módjáról.

II. Fejezet

Pénzbeli ellátások

3. Települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

8. §

(1) Az önkormányzat települési támogatást nyújt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez azoknak a szociálisan rászorulóknak, akiknek az általuk életvitelszerűen lakott lakás, fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viselése nehézséget jelent.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatást a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. A települési támogatás a

villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a közös költséghez nyújtható.

(3) A támogatásra jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén a 300%-át és a háztartás tagjai egyikének sincs a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt) 4. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti vagyona.

(4) A települési támogatás egy hónapra jutó összege 3000,- Ft.

(5) A települési támogatást a kérelem benyújtás hónapjának első napjától egy évre kell megállapítani.

(6) A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek, és háztartások számától.

(7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás minden hónap 5. napjáig kerül átutalásra a közüzemi szolgáltatókhoz.

(8) A települési támogatás iránti kérelmet jelen rendelet a 3. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani az abban szereplő mellékletek csatolásával.

4. Települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez

9. §

(1) Az önkormányzat annak a szociálisan rászorult kérelmezőnek, akinek egészségi állapota oly mértékben megromlott, hogy állapotának szinten tartása, helyreállítása komoly anyagi megterhelést jelent, a nagy összegű gyógyszer kiadások, speciális kezelések, gyógyászati segédeszközök megvásárlásához rendszeres vagy eseti anyagi támogatást nyújt.

(2) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatásra jogosult az a kérelmező:

a) akinek a családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén a 300%-át és

b) a krónikus betegségek terápiáját szolgáló, társadalombiztosítás által támogatott vényköteles gyógyszereinek, illetve a segédeszköznek a költsége havonta meghaladja az 5.000 forintot.

(3) Speciális kezelésre, gyógyászati segédeszköz vásárlására a jogosultság fennállása esetén évente egy alkalommal eseti támogatás állapítható meg, melynek összege az igazolt költség 40 %-a, maximum 30.000 Ft/év.

(4) A gyógyszer-támogatás összege egy hónapra 3000,- Ft.

(5) Rendszeres támogatás a jogosultság fennállása esetén a gyógyszerkiadások viseléséhez a kérelem benyújtásának hónapjától hat hónap időtartamra állapítható meg.

(6) A települési támogatás gyógyszer kiadások viseléséhez iránti kérelmet jelen rendelet a 3. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani az abban szereplő mellékletek csatolásával.

(7) A támogatás kifizetése a Polgármesteri Hivatal házipénztárából ügyfélfogadási időben történik, minden hónap második hétfőjén (munkaszüneti nap esetén szerdán)

5. Települési támogatás a haláleset költségeinek viseléséhez

10. §

(1) Halálesethez költségeinek viseléséhez támogatás megállapítására akkor kerülhet sor, ha a kérelmező közeli hozzátartozójának eltemettetéséhez igényli a támogatást, és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 200%-át, egyedül élő esetén annak 250%-át nem haladja meg.

(2) A haláleset költségeinek viseléséhez a támogatás a haláleset napját követő 60 napon belül igényelhető.

(3) A támogatás összege alkalmanként legfeljebb 30.000 Ft.

(4) A haláleset költségeinek viseléséhez támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.

(5) A támogatás kifizetése a Polgármesteri Hivatal házipénztárából ügyfélfogadási időben, vagy bankszámlára utalással történik, a kérelem elbírálását követő 5 munkanapon belül

6. Települési támogatás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhoz

11. §

(1) Az önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj fizetését 40 liter/fő mértékig átvállalja a tárgyévben, annak a 70. életévét betöltött kérelmező ingatlan tulajdonosnak, aki Almásfüzitő község közigazgatási területén bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen Almásfüzitő községben él, családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát.

(2) A kérelem év közben folyamatosan benyújtható. A kedvezmény a kérelem benyújtását követő negyedévre vehető először igénybe.

(3) A kérelmező köteles bejelentenie hulladékszállítást végző szolgáltató részére, amennyiben a kérelem benyújtást követően a lakcímében vagy a háztartásban élők személyében változás következik be.

(4) A támogatás összegét a hulladékszállítást végző szolgáltató részére kell átutalni, a számla befogadását követően, a számlán megjelölt fizetési határidőn belül.

(5) A hulladékgazdálkodási közszolgálati díjkedvezmény iránti kérelmeket jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő melléletek csatolásával.

7. Települési támogatás a beiskolázáshoz

12. §

(1) Az önkormányzat évente egy alkalommal beiskolázási támogatást nyújt, azon családok számára, akiknek egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 250%-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén annak 300%-át nem haladja meg.

(2) A beiskolázási támogatás mértéke

a) 29.999 Ft/főig terjedő egy főre eső nettó jövedelem esetén 6000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként,

b) 30.000 Ft -39.999 Ft/főig terjedő egy főre eső nettó jövedelem esetén 5000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként,

c) 40.000 Ft/fő egy főre eső nettó jövedelemtől 4000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként.

(3) A beiskolázási támogatást minden év augusztus 31. napjáig kell a jogosult részére biztosítani. A támogatás kifizetése a Polgármesteri Hivatal házipénztárából ügyfélfogadási időben történik, minden év augusztus hónap utolsó hétfőjén.

(4) A beiskolázási támogatás iránti kérelmeket az jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban megjelölt melléletek csatolásával, minden év július 31-ig. Az erről szóló felhívást az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal minden év júniusában közzéteszi.

8. Települési támogatás élelmiszer csomagként

13. §

(1) Évente egy alkalommal élelmiszercsomag támogatásra jogosult Almásfüzitő községben állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 250%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át nem haladja meg.

(2) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani az abban megjelölt melléletek csatolásával minden év október elseje és november 15. napja között.

(3) Az élelmiszercsomag átadása az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény közreműködésével minden év december 1. és december 10. napja között történik.

9. Települést támogatás a születéshez

14. §

(1) Az önkormányzat 30.000 Ft-os támogatásban részesíti azon, újszülött gyermek szülőjét, aki a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éve Almásfüzitő községben állandó lakóhellyel rendelkezik, családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát.

(2) A támogatás iránti kérelmeket a gyermek születését követő hatvan napon belül lehet benyújtani jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon, az abban szereplő mellékletek becsatolásával.

(3) A támogatás kifizetése a Polgármesteri Hivatal házipénztárából ügyfélfogadási időben, vagy bankszámlára utalással történik, a kérelem elbírálását követő 5 munkanapon belül.

10. Települési támogatás a bölcsődei és az óvodai bejáráshoz

15. §

(1) Az önkormányzat támogatást nyújt a településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosok részére, akik gyermeküket az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéjébe, vagy az Almásfüzitői Sün Balázs Óvodába tömegközlekedési eszközzel utaztatják és családjukban az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum 250 %-át, egyedálló esetén 300 %-át valamint akiknek gyermeke az egy hónapra eső ellátási, nevelési napok legalább 75 %-ban jelen volt az intézményben.

(2) A támogatást csak az egyik intézménybe való utazáshoz lehet igénybe venni.

(3) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani az abban szereplő mellékletek csatolásával.

(4) A támogatás kifizetése a Polgármesteri Hivatal házipénztárából ügyfélfogadási időben történik, minden hónap második hétfőjén (munkaszüneti nap esetén szerdán)

11. Települési támogatás köztemetésre

16. §

(1) Az önkormányzat az Szt. 48. § (3) bekezdés *b)* pontjában meghatározott megtérítési kötelezettsége alól különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.

(2) A köztemetés költségei alóli teljes mértékű mentesítés körülményei:

a) a temetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét és vagyona nincs, vagy

b) a temetésre kötelezett személy egyedül élő, jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át és vagyona nincs, vagy

c) az eltemettetésre köteles személy kiskorú.

(3) A köztemetés költségei alól részbeni mentesítő körülmény, ha a temetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő személy esetén a 200%-át, és vagyona nincs. A köztemetés költségei alóli részbeni mentesítés mértéke a köztemetés költségének 50%-a.

(4) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani az abban szereplő mellékletek csatolásával.

(5) A támogatás kifizetése a temetési számla Polgármesteri Hivatalba történő befogadását követő 5 munkanapon belül történik

12. Települési támogatás étkezési térítési díjra

17. §

(1) Az önkormányzat 50%-os étkezési térítési díjkedvezményben részesíti, azt a nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató általános és középiskolai tanulót, aki nem részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, de egészségi állapota miatt a családja számára indokolatlanul nagy kiadást jelent a gyermekétkeztetésben való részvétel, családjában az egy főre

jutó nettó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát. A jogosultságot a kérelemhez mellékelte, háziorvos által aláírt javaslatlall kell igazolni.

(2) A kedvezményt a kérelem benyújtástól a tanév végéig kell megállapítani.

(3) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani az abban szereplő mellékletek csatolásával.

(4) A támogatás összegét az étkeztetést végző szolgáltató részére kell átutalni, a számla befogadását követően, a számlán megjelölt fizetési határidőn belül

13. Rendkívüli települési támogatás

18. §

(1) Az önkormányzat rendkívüli települési támogatásban részesíti azt a kérelmezőt, aki előre nem tervezhető, nagyobb anyagi kihatással járó váratlan létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, így különösen:

- a) önhibáján kívül munkanélküli és semmilyen ellátásban nem részesül, jövedelemmel rendelkezik,
- b) betegségből eredő jelentős jövedelem kiesés
- c) elemi kár bekövetkezése
- d) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében
- e) közüzemi díjak megfizetésének elősegítéséhez, ha a közüzemi szolgáltatás megszűnésének veszélye áll fenn.

(2) Rendkívüli települési támogatás megállapítására akkor kerülhet sor, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 250%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át nem haladja meg.

(3) A rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel nyújtható, mértéke alkalmanként 2000-10.000 Ft között kerül megállapításra.

(4) A rendkívüli települési támogatás évente legfeljebb két alkalommal adható.

(5) Elemi kár esetében évente legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható a rendkívüli települési támogatás. Ebben az esetben a rendkívüli települési támogatás összege legfeljebb 50.000 Ft-ig terjedhet.

(6) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.

(7) A támogatás kifizetése a Polgármesteri Hivatal házipénztárából ügyfélfogadási időben, vagy bankszámlára utalással történik, a kérelem elbírálását követő 5 munkanapon belül

III. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátások

14. Étkeztetés

19. §

(1) A önkormányzat az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján étkeztetést biztosít annak a szociálisan rászorult személynek, aki

- a) az Szt 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal nem rendelkezik,
- b) tartásra képes vagy köteles hozzátartozója nincs, vagy tartásra köteles hozzátartozója a tartási kötelezettségét nem teljesíti,
- c) eltartási, öröklési, gondozási szerződéssel nem rendelkezik,
- d) jövedelmi viszonyai alapján étkezését önmaga más módon nem képes megoldani,
- e) betöltötte a 70. életévét és egészségi állapota miatt nem képes biztosítani önmaga napi egyszeri meleg étkezését, vagy
- f) egészségi állapotára való tekintettel, ha a háziorvos /szakorvos igazolja, hogy a betegség jellegénél fogva nem képes biztosítani önmaga napi egyszeri meleg étkezését.

- g) fogyatékosága miatt, aki fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, magasabb összegű családi pótlékban részesül,
 - h) pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége szakorvosi szakvéleménnyel igazolt,
 - i) hajléktalan.
- (2) Az étkeztetés történhet:
- a) a jogosult általi elvitellel,
 - b) házhoz szállítással, amennyiben a szociálisan rászorult személy háziorvossal/szakorvossal igazolja, hogy mozgásában gátolt.
- (3) Az ellátás igénybevételéhez az intézményvezető az 5. melléklet szerinti megállapodás köt az igénybe vevővel.

15. Idősek Nappali ellátása

20. §

- (1) Az önkormányzat az Szt. 86. §-ában foglalt kötelezően ellátandó feladatain túl, az idősek nappali ellátását is biztosítja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján az Szt. 65/F (1) bekezdés a) pontjában felsorolt személyek részére, amennyiben a településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.
- (2) Az ellátás igénybevételéhez az intézményvezető az 6. melléklet szerinti megállapodás köt az igénybe vevővel.

16. Házi segítségnyújtás

21. §

- (1) Az önkormányzat a házi segítségnyújtást az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján biztosítja.
- (2) Az ellátás igénybevételéhez az intézményvezető az 7. melléklet szerinti megállapodás köt az igénybe vevővel.

17. Családsegítés - és Gyermekjóléti szolgáltatás

22. §

- (1) A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást az önkormányzat az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján biztosítja.
- (2) A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást a igénybevételéről a családsegítő az igénybe vevővel 8. melléklet szerinti megállapodást köt.
- (3) A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

18. Gyermek napközbeni ellátása – bölcsőde

23. §

- (1) A gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény (2932, Almásfüzitő, Árpád u. 2) útján biztosítja.
- (2) A gyermek bölcsődei ellátását soron kívül biztosítani kell, ha a járási hivatal vezetője a Gyvt. 68. § (3) bekezdése alapján védelembé vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermek napközbeni ellátását.
- (3) Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézménybe jelentkezés önkéntes, kivéve az (5) bekezdésében meghatározott esetet.
- (4) A bölcsődebe történő felvételtől az intézmény vezetője dönt, az írásban benyújtott kérelmek és mellékletei alapján.
- (5) A bölcsőde vezetője soron kívül intézkedik a napközbeni ellátásról, ha annak elmaradása a gyermek életét, testi épségét veszélyezteti. Az intézményvezető írásban értesíti a törvényes képviselőt döntéséről.
- (6) A bölcsődei gondozás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel 9. melléklet szerinti megállapodást köt, mely tartalmazza a gondozás várható időtartamát, a gondozás

időtartamára a gyermek részére biztosítandó szolgáltatásokat és az étkezésért fizetendő térítési díj befizetésének szabályait.

19. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszűnésének esetei

24. §

- (1) Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:
- a) az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) az igénybe vevő halálával,
 - c) a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.
- (2) Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:
- a) az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,
 - b) az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,
 - c) ha a tag 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a szolgáltatást,
 - d) ha az igénybe vevő a Házirendet súlyosan megsérti.

20. Gyermekétkeztetés

25. §

A gyermekétkeztetést az önkormányzat külső szolgáltató útján biztosítja.

21. Helyi szociálpolitikai kerekasztal

26. §

- (1) Az önkormányzat a helyi szolgáltatás tervezési koncepciójában meghatározott feladatok megvalósulásának és végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre, melynek tagjai: Almásfüzitő Község Polgármestere, Pénzügyi Bizottságának elnöke, Védőnő, Helyi nevelési-oktatási intézmények vezetői, Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz: Almásfüzitő Község Jegyzője, családsegítő, szociális igazgatási ügyintéző, házi orvos, intézményi ifjúságvédelmi megbízott
- (2) A Helyi szociálpolitikai kerekasztalt az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény minden év május 31-ig összehívja.


IV. Fejezet Záró rendelkezések


27. §

Ez a rendelet 2022. október 1-jén lép hatályba.

28. §

Hatályát veszti az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 16/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló Almásfüzitő Község Önkormányzat 16/2017 (XI.25.) Önkormányzati rendelete.


Beró László
polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott (születési név:.....;
születési helye ideje:.....; anyja neve:.....)
kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy nem havi rendszerességű jövedelmem
jogcíme:.....
összege: Ft.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott (születési név:.....;
születési helye ideje:.....; anyja neve:.....)

kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

.....

nevű gyermekem/gyermekeim után a különélő szülőtől gyermektartási díjat nem kapok az alábbi indokok miatt:

.....

.....

.....

.....

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

KÉRELEM

Települési támogatás megállapításához

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
- gyógyszer kiadások viseléséhez
- haláleset költségeinek viseléséhez
- hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhoz
- beiskolázáshoz
- élelmiszer csomaghoz
- születéshez
- bölcsődei és az óvodai bejáráshoz
- köztemetésre
- étkezési térítési díjra

(A megfelelő kérelemtípust jelölje X-el!)

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1. Kérelmező neve:

1.2. Kérelmező születési neve:

1.3. Anyja neve:

1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.5. Lakóhely:

1.6. Tartózkodási hely:

1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.8. Állampolgársága:

1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.11. Bankszámlaszám (amennyiben a támogatást átutalás útján kívánja igénybe venni):
.....

2. A kérelmező családi állapota (a megfelelő választ kérjük X-el megjelölni)

2.1. egyedülálló

2.2. házastársával/ élettársával él együtt

3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

- 3.1. Neve:.....
- 3.2. Születési neve:.....
- 3.3. Anyja neve:.....
- 3.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....
- 3.5. Lakóhelye:.....
- 3.6. Tartózkodási helye:.....
- 3.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....
- 3.8. Állampolgársága:.....

4. Kérelmező egy háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy,

- aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,
- aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő,
- aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

(A megfelelő választ kérjük X-el megjelölni)

5. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Együtt élők összes jövedelme:Ft (ügyintéző tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem:Ft (ügyintéző tölti ki)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy^x

- életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A megfelelő választ kérjük X-el megjelölni)

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

Tisztelt Ügyfelünk!

Valamennyi támogatási kérelemhez kötelező az alább felsorolt mellékleteket benyújtani:

1. Kérelmező és családjában élő személyek nettó jövedelmi viszonyairól szóló igazolás (munkáltatói igazolás, fizetési jegyzék, Kormányhivatal által kiállított nyugellátásról szóló igazolás) a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapról
2. Egyéb nem havi rendszeres jövedelem igazolására a kérelmező írásbeli nyilatkozata.
3. Jövedelemmel nem rendelkező esetén járási hivatal által kiadott 30 napnál nem régebbi együttműködésről szóló igazolás, vagy határozat.
4. Elvált vagy különélő szülők esetében a bíróság döntéséről szóló okirat és a tartásdíj összegéről szóló nyilatkozat vagy bankszámla kivonat. Amennyiben a gyermek után a különélő szülő nem fizet tartásdíjat, az erről szóló nyilatkozat.
5. A 16. életévét betöltött gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonyát igazoló intézmény által kiállított okirat.
6. Vagyonynyilatkozat.
7. Gyámság esetén a gyámkirendelet tárgyában keletkezett bírósági vagy gyámhatósági döntés.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. A kérelmet megelőző három hónapra vonatkozó közüzemi számlák.

Gyógyszerkiadások viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Háziorvos vagy szakorvos javaslata, mely tartalmazza a krónikus betegség miatt rendszeresen szedett társadalombiztosítás által támogatott, vényköteles gyógyszerek listáját és azok költségéről szóló gyógyszerári igazolást, illetve a speciális kezeléssel, segédeszközökről szóló igazolást, árajánlatot.

Haláleset költségeinek viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Halotti anyakönyvi kivonat
2. A temetés költségét igazoló számla.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj kedvezmény iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Hulladékgazdálkodási közszolgáltató által kiállított szerződés másolata, kérelem benyújtását megelőző számla.

Születéshez történő kérelemhez az alább felsorolt melléleteket kell benyújtani:

1. Születési anyakönyvi kivonat

Bölcsődei és óvodai bejárás költségeinek viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt melléleteket kell benyújtani:

1. Intézmény igazolása arról, hogy a gyermek az ellátási, nevelési napok legalább 75 %-ában jelen volt az intézményben
2. Menetjegyek.

Köztemetés iránti kérelemhez az alább felsorolt melléleteket kell benyújtani:

1. Halotti anyakönyvi kivonat.

Étkezési térítési díj költségeinek viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt melléleteket kell benyújtani:

1. Házi orvos által aláírt javaslat étkezési térítési díjhoz.

Vagyonynyilatkozat

(bármely típusú kérelem esetén kitöltendő)

1. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, év, hó, nap:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

2. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község
..... út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
..... év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése
(zártkert, építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus
rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő
adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

**Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselése
iránti kérelem esetén kitöltendő**

Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: m².

A lakásban tartózkodás jogcíme:.....

Azonosító adatok a szolgáltatást igénybe vevő személyre tekintettel:

A szolgáltató megnevezése:.....

Fogyasztó/ügyfél azonosító:

Fogyasztási hely azonosító:

VAGY

A mérő azonosító száma/hőközpont azonosító száma:.....

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

Gyógyszerkiadások viselése iránti kérelem esetén kitöltendő

Krónikus betegségek terápiáját szolgáló, társadalombiztosítás által támogatott vényköteles gyógyszereinek listája, illetve a speciális kezelés megnevezése:

.....
.....
.....
.....

Mint kezelőorvos, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a háziorvos/szakorvos aláírása

Alulírott gyógyszerész az alábbiak szerint igazolom a krónikus betegségek terápiáját szolgáló, társadalombiztosítás által támogatott vényköteles gyógyszerek illetve segédeszközök költségeit:

.....
.....
.....
.....

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a gyógyszerész aláírása

Haláleset költségeinek viselése iránti kérelem esetén kitöltendő

Az eltemetett hozzátartozó neve:

Rokoni kapcsolat:

A haláleset ideje:.....

A temetés költségei:

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj viselése iránti kérelem esetén kitöltendő

Alulírott azzal a kéressel fordulok az önkormányzathoz, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjmentességet részemre megállapítani szíveskedjenek Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2014. (IV.15.) Önkormányzati rendelete alapján.

I N D O K A I M

Díjhátralékom nincs.

Ingtalanra való jogosultságom: özvegyi jog, haszonélvező, tulajdonos, bérlő, egyéb, és pedíg:
_____ (a megfelelő aláhúzendő).

Igénybe vett hulladéktároló edény mérete:

40 liter 60 liter 80 liter 110liter 120liter

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják és kezeljék.

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

KÉRELEM
Rendkívüli települési támogatás megállapításához

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1. Kérelmező neve:
- 1.2. Kérelmező születési neve:
- 1.3. Anyja neve:
- 1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.5. Lakóhely:
- 1.6. Tartózkodási hely:
- 1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.8. Bankszámlaszám (amennyiben a támogatást átutalás útján kívánja igénybe venni):
- 1.8. Kérelem indoka:
-
-
-
-
-

A kérelmező jövedelme:Ft/hó

2. Kérelmező egy háztartásában élők személyi adatai:

Név	Szül. hely, idő	Anyja Neve	Taj száma	Jövedelem

Egyéb jövedelmek: Gyermektartásdíj:Ft

 Családi pótlék:Ft

Önkormányzati egyéb rendszeres támogatást:Ft

Együtt élők összes jövedelme:Ft (ügyintéző tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem:Ft (ügyintéző tölti ki)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valódisága a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján az NAV-nál ellenőrizhető.

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Dátum: Almásfüzitő,

.....
kérelmező

Tisztelt Ügyfelünk!

E kérelemhez az alább felsorolt mellékeleteket kell benyújtani:

1. Kérelmező és családjában élő személyek nettó jövedelmi viszonyairól szóló igazolás (munkáltatói igazolás, fizetési jegyzék, Kormányhivatal által kiállított nyugellátásról szóló igazolás) a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapról
2. Egyéb nem havi rendszeres jövedelem igazolására a kérelmező írásbeli nyilatkozata.
3. Jövedelemmel nem rendelkező esetén járási hivatal által kiadott 30 napnál nem régebbi együttműködésről szóló igazolás, vagy határozat.
4. Elvált vagy különélő szülők esetében a bíróság döntéséről szóló okirat és a tartásdíj összegéről szóló nyilatkozat vagy bankszámla kivonat. Amennyiben a gyermek után a különélő szülő nem fizet tartásdíjat, az erről szóló nyilatkozat.
5. A 16. életévét betöltött gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonyát igazoló intézmény által kiállított okirat.
6. Vagyonynyilatkozat.
7. Gyámság esetén a gyámkirendelés tárgyában keletkezett bírósági vagy gyámhatósági döntés.

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

Vagyonyilatkozat

1. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, év, hó, nap:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

2. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

- Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)
- Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni

Megállapodás

(Szociális étkeztetés)

Mely létrejött egyrészről az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény mint szolgáltató valamint az ellátást igénybe vevő

Név: Lánykori név:

.....

Anyja neve: Szül. hely, idő:

TAJ szám: Nyugdíjas törzsszám:

Szem. ig. száma: Telefonszám:

Lakcím:

között az alábbi feltételek szerint:

I. Általános szabályok

1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója, Almásfüzitő Község Önkormányzata személyes gondoskodás keretébe tartozó Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon **étkeztetést** biztosít.
2. Az alapellátás igénybevétele:¹¹
 - a. határozott időtartamú
 - kezdő időpontja:
 - záró időpontja:
 - b. határozatlan időtartamú
 - kezdő időpontja:

II. Tájékoztatási kötelezettség

1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
 - a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
 - a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
 - az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.
2. Az igénybe vevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy
 - a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azokat tiszteletben tartja,
 - a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja,
 - vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

III. Szolgáltatások

Az intézmény napi egyszeri meleg étkezést biztosít. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja a szakorvos javaslatára diétás étkezést biztosít.

1. Az ellátás a hét öt napján biztosított, egyéni szükséglet és igény szerint.

Az étkezést Almásfüzitő Község Önkormányzata által működtetett Intézmények Konyhája biztosítja.

2. Az étkeztetés módja:

- a. elvitellel – az ellátott önmaga gondoskodik az étel elszállításáról,
- b. kiszállítással – amennyiben az egészségi állapot indokolja, a gondozónők házhoz szállítják az ebédet, külön térítés ellenében.

A zavartalan ellátás érdekében csere éthordó mindenki számára szükséges, aminek biztosítása az ellátást igénybe vevő feladata.

3. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes (pl. több napos távollét miatt), az ellátást le kell mondania.

Az ebéd megrendelését, illetve lemondását, amennyiben előre látható okból következik be, az étkezés igénybe vétele, illetve lemondása előtt 24 órával köteles az ellátott bejelenteni az intézménynek.

Amennyiben az ellátásra jogosult étkezési igényét neki felróható okból nem mondta le, s az ellátást nem vette igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetni.

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1. Az igénybe vevő az ellátásért – amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete*, illetve *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116. §* alapján kerül sor. A személyi térítési díj a szociálisan rászorult igénybe vevő esetében nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

2. Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével – felszólítás ellenére is – késedelembe esik, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

3. Ha az igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérelmét Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének címezve az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményhez kell benyújtania a személyi térítési díjról szóló értesítés átvételétől számított 8 napon belül.

4. Az intézményi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül.

A térítési díj felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

1. Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:
 - a. az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b. az igénybe vevő halálával,
 - c. a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- a. az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,

- b. az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,

- c. ha a tag 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a szolgáltatást,

d. Megsérti az ételkezelési szabályokat és megsérti a házirendet. /Pl: ittasan jön, agresszívan viselkedik./

2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti az igénybe vevőt az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi III. törvény, a szociális szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok az irányadóak, az azokban nem szabályozott további kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Almásfüzitő, 20.....

ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

intézményvezető

Megállapodás (Időskorúak nappali ellátása)

Mely létrejött egyrészről az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény mint szolgáltató valamint a szolgáltatást igénybe vevő

Név:.....	Lánykori név:
Anyja neve:	Szül. hely, idő:
TAJ szám:	Nyugdíjas törzsszám:
Szem. ig. száma:	Telefonszám:
Lakcím:	

között az alábbi feltételek szerint:

I. Általános szabályok

1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója, Almásfüzitő Község Önkormányzata személyes gondoskodás keretébe tartozó Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon, az Idősek Klubjában **nappali ellátást** biztosít.

2. Az alapellátás igénybevétele:¹²¹

a. határozott időtartamú

- kezdő időpontja:
- záró időpontja:

b. határozatlan időtartamú

- kezdő időpontja:

II. Tájékoztatási kötelezettség

1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2. Az igénybe vevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azokat tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja,
- vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

III. Szolgáltatások

1. Az intézmény nappali ellátás keretében szociális és mentális gondozást biztosít az önmaguk ellátására részben képes időskorúak számára, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött személyeknek is, akik egészségi állapotuk miatt szorulnak szociális és mentális nappali gondozásra.
2. Az ellátás a hét öt napján, az intézmény nyitva tartási idejében vehető igénybe.
3. A klub szolgáltatásai:
 - a. személyi higiéné biztosítása (tisztálkodás és a személyes ruházat tisztításának lehetősége – önmaga, illetve gondozónői segítségével),
 - b. szabadidős programokon való részvétel lehetősége,
 - c. sajtótermékek, könyvek, társasjátékok biztosítása a klubtagok részére,
 - d. felvilágosító, preventív előadásokon való részvétel lehetősége,
 - e. kirándulások,
 - f. ünnepek méltó megünneplése,
 - g. segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében,
 - h. kapcsolattartás segítése a hozzátartozókkal,
 - i. klubtagok számára az egészségügyi ellátás – szükség esetén – a házi orvos, illetve az ügyeletes orvos értesítésével biztosított.

Az alapszolgáltatásokat meghaladó programok (színházlátogatás, többszöri kirándulás, stb.) biztosítása az ellátottak kérésére a program önköltségének megfizetésével kerülnek megrendezésre.

4. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételeire nem képes (pl. több napos távollét miatt), az ellátást le kell mondania.

Az ebéd megrendelését, illetve lemondását, amennyiben előre látható okból következik be, az étkezés igénybe vétele, illetve lemondása előtt 24 órával köteles az ellátott bejelenteni az intézménynek.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő étkezési igényét neki felróható okból nem mondta le, s az ellátást nem vett igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetni.

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1. Az igénybe vevő az ellátásért – amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

2. Személyi térítési díj csak az étkezésért kerül megállapításra, a klub egyéb alapszolgáltatásai ingyenesen vehetők igénybe.

A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116. §* alapján kerül sor.

3. Az önkormányzat döntése alapján a klub látogatása ingyenes.

4. Személyes térítési díjat a szolgáltatásba történő felvételkor nem kell fizetni.

5. Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével – felszólítás ellenére is – késedelembe esik, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

6. Az intézményi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható.

A térítési díj felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

1. Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:

- a. az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b. az igénybe vevő halálával,

c. a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- a. az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,
- b. az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,
- c. ha az igénybe vevő 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a szolgáltatást,
- e. ha a Házi rendet súlyosan megsérti.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi III. törvény, a szociális szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok az irányadóak, az azokban nem szabályozott további kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Almásfüzitő, 20.....

.....
ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

.....
intézményvezető

Megállapodás

(Házi segítségnyújtás)

Mely létrejött egyrészről az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény mint szolgáltató valamint a szolgáltatást igénybe vevő

Név: Lánykori név:

Anyja neve: Szül. hely, idő:

TAJ szám: Nyugdíjas törzsszám:

Szem. ig. száma: Telefonszám:

Lakcím:

között az alábbi feltételek szerint:

I. Általános szabályok

1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója, Almásfüzitő Község Önkormányzata személyes gondoskodás keretébe tartozó Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon **házi segítségnyújtást** biztosít.

2. Az alapellátás igénybevétele:^[2]

a.határozott időtartamú

- kezdő időpontja:

- záró időpontja:

b.határozatlan időtartamú

-kezdő időpontja:

II. Tájékoztatási kötelezettség

1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2. Az igénybe vevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azokat tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja,
- vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

III. Szolgáltatások

1. Az intézmény az ellátást vevő részére, önálló életének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

2. Az ellátás a hét öt napján biztosított, az intézmény nyitva tartási idején belül, egyéni szükséglet és igény szerint.
3. A gondozás gyakorisága: ápolási szükséglet felmérés alapján meghatározottak szerint. eltérően a szoc. segítségre jogosult és a személyes gondoskodásra jogosult jogai – szolgáltatásai.
4. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

– takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben

(hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben) – mosás - vasalás A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: – bevásárlás (személyes szükséglet mértékében) – segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében – mosogatás – ruhajavítás – közkútról, fürtkútról vízfordás – tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel) – télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt – kísérés Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése Személyi gondozás keretében: Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: – információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás – családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése – az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés – ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében Gondozási és ápolási feladatok körében: – mosdatás – fürdetés – öltöztetés – ágyazás, ágyneműcsere – inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése – haj, arcszőrzet ápolás – száj, fog és protézis ápolás – körömápolás, bőrápolás – folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül) – mozgatás ágyban – decubitus megelőzés – felületi sebkezelés – sztómazsák cseréje – gyógyszer kiváltása – gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása – vérnyomás és vércukor mérése – hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül – kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, – kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás – a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1. A jogosult az ellátásért – amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.
2. A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116. §* alapján kerül sor. A személyi térítési díj a szociálisan rászorult igénybe vevő esetében nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 25 %-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztést is biztosítanak a 30%-át.
3. Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével – felszólítás ellenére is – késedelembe esik, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.
4. Ha az igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérelmét Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének címezve az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményhez kell benyújtania a személyi térítési díjról szóló értesítés átvételétől számított 8 napon belül.
5. Az intézményi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül.

6. A térítési díj felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

1. Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:

- a. az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b. az igénybe vevő halálával,
- c. a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- a. az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,
- b. az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,
- c. ha az igénybe vevő 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a szolgáltatást,
- d. Ha súlyos deviáns magatartást tanúsít pl. sértegeti, bántalmazza a gondozónőt, szexuálisan zaklatja.

2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti az igénybe vevőt az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi III. törvény, a szociális szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok az irányadóak, az azokban nem szabályozott további kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Ön jogosult:

Napi.....óra

- Szociális segítségre
- Személyes gondozásra

Almásfüzitő, 20.....

.....
ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

.....
intézményvezető

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött _____ -n, 20____. _____ hó _____ napján,
határozott időre, egy év időtartamra az NM rend. 8. § (5) bekezdése szerint.

A megállapodás kötötték:

A szolgáltatást igénybe vevő adatai:

Név: _____ Születési név: _____

Anyja neve: _____ Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____ Telefonszám: _____

A legközelebbi hozzátartozó (törvényes képviselő) adatai:

Az esetkezelést végző családsegítő:

Név: _____ Címe: _____

Telefonszáma, egyéb elérhetősége: _____

Kmf.

kliens

családsegítő

A segítő folyamat lezárásának időpontja: _____

Az együttműködési megállapodás egy példányát átvettem.

aláírás

Megállapodás bölcsődei ellátás igénybe vételéhez

Megállapodás

(Bölcsődei ellátásra)

Amely létrejött Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje, mint ellátást nyújtó intézmény/ továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény/ képviselőjében eljáró intézményvezető, és az ellátást igénybevevő kiskorú törvényes képviselője között jön létre.

Az ellátást igénybevevő gyermek

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési hely:.....

Születés ideje:.....

Neme:
.....

Állampolgársága:.....
.

Bevándorolt,letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Lakóhely.....
...

Tartózkodási hely:.....

Törvényes képviselő(1):

Születési családi és utóneve:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

Születési hely:.....

Születés ideje:.....

Neme:
.....

Állampolgársága:.....

Bevándorolt,letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Lakóhely.....

Tartózkodási hely:.....

Törvényes képviselő(2):

Születési családi és utóneve:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

Születési hely:.....

Születés ideje:.....

Neme:

Állampolgársága:.....

Bevándorolt,letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Lakóhely.....

Tartózkodási hely:.....

1. Általános szabályok

1.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje, Almásfüzitő Árpád u.2. alatti telephelyén, gyermekek napközbeni ellátásaként a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon biztosít.

BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST

1.2. Az ellátást nyújtó intézmény a bölcsődei ellátást

20..... napjától kezdődően

határozott időtartamra:.....,illetőleg

határozatlan ideig terjedő időtartamra biztosítja.

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1. Az intézmény tájékoztatási kötelezettsége

A bölcsődei ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja a gyermek törvényes képviselőjét:az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről, igénybevételei dokumentációról

- a rá vonatkozó nyilvántartásokról,

- a kapcsolattartás módjáról

- az intézmény házirendjéről
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről, az érdekképviseleti fórum működéséről
- a fizetendő térítési illetve gondozási díjról,
- adatainak védelméről
- a betekintési, helyesbítési vagy törlési jogainak érvényesítéséről
- jogilag meghatározott szervek betekintési jogáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről.

A törvényes képviselő köteles

- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.
- tudomásul venni és tiszteletben tartani a tájékoztatásban foglaltakat
- a bölcsődei ellátás jogosultsági feltételeiben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásról nyilatkozni.

3. Szolgáltatások

A bölcsőde a családban nevelkedő 20 hetes- 3 éven aluli ill. a jogszabály által meghatározott esetekben 4 éven aluli gyermekek részére biztosít napközbeni ellátást, szakszerű gondozást és nevelést, valamint segíti a gyermekek harmonikus testi-szellemi fejlődését az életkori és egyéni sajátosságaik figyelembevételével.

A bölcsődénkben az óvodaérett kisgyermek esetében a bölcsődei ellátást

- ha a 3. életévüket az adott év aug.31-ig betöltik – adott év augusztus 31-ig biztosítjuk
- ha a 3. életévüket az adott év szept.01 és dec. 31 között töltik – adott év december 31-ig biztosítjuk, kivéve, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsődében biztosítja.

Az ellátás biztosításának ideje és módja:

A bölcsőde nyitva tartási ideje:

hétfő-péntek: 5.00. -16.00. óráig

A bölcsőde szolgáltatásai:

A bölcsődei gondozás – nevelés során biztosítjuk a gyermek testi, lelki, szociális szükségleteinek kielégítését, a harmonikus fejlődésének elősegítését, a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával, a

fizikai- és érzelmi biztonságának, jóllétének megteremtésével, kompetenciájának figyelembevételével, játéktevékenység és egyéb tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedésminták nyújtásával.

A gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően biztosítjuk:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást.

Alapelvek:

- a családi nevelés elsődlegességének tisztelete,
- a gyermeki személyiség tiszteletének elve,
- a nevelés és gondozás egységének elve,
- az egyéni bánásmód elve,
- a más nemzethez, etnikumhoz, kisebbséghez tartozás tiszteletben tartásának elve, - a gyermek személyi és tárgyi állandósága (saját kisgyermeknevelői rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság),
- az aktivitás, az önállósulás segítésének elve, és az
- egységes nevelő hatások elve
- napi négyeszeri étkezést
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet
- nyugodt alvást, pihenést
- a szabadlevegőn tartózkodást
- az önálló játéktevékenységet
- a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést.
- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét (szülővel történő fokozatos beszoktatás)
- a folyamatos kapcsolattartást a szülővel
- saját kisgyermeknevelő rendszer alkalmazásával az állandóságot, a bizalom kiépülését.
- a gyermekek szükségletéhez igazított folyamatos, rugalmas napirend kialakítását.

A bölcsőde alapszolgáltatásán túl az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- A heti 1 délutáni alkalommal a gyermek és a szülő együttes játéklehetőségét biztosítjuk kisgyermeknevelő segítségével (Baba-Mama Klub).

- bölcsőde gyermeknevelési tanácsadás: a gyermek nevelésével, gondozásával, fejlődésével, természetbeni és pénzbeli ellátásokhoz való hozzájutással kapcsolatosan.

- Sómadrin szoba – ellátotak részére, napirendbe épített időpontban.

4. Térítési díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv. (146. § - 151. §), a törvény végrehajtási rendelete és az önkormányzat helyi rendelete alapján a gyermekek napközbeni ellátása esetén az Ön által fizetendő személyi térítési díj:

Almásfüzitői Község Önkormányzatának döntése alapján a bölcsődei ellátásért gondozási díjat nem kell fizetni.

A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj :Ft.-/nap

Az Ön által benyújtott, a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj megállapításánál figyelembevett kedvezmény:

.....

Étkezési kedvezmények:

A 1997.évi XXXI. tv. 151. § (5) - alapján vehetők igénybe. A hatályban lévő törvény szerint, 100%-os normatív kedvezményt (ingyenes étkezést) kell biztosítani, a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- aki, tartósan beteg, vagy fogyatékos,
- aki olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett összegének 130%-át, (201... évben a Ft-ot) vagy
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A kedvezményekről az intézmény tájékoztatja a szülőket a beiratkozás során, ill. a faliújságon folyamatosan kifüggesztésre kerül. A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más örvényes képviselő köteles.

A térítési díjat a tárgyhónap 15-ig, az intézmény által megjelölt napon kell , megfizetni vagy átutalni az ellátást nyújtó intézmény vezetőjénél befizetni.

Ha a törvényes képviselő a személyi térítési díj, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az intézményvezető 15 napos határidővel írásban, felszólítja az elmaradt díj rendezésére. Ha a díj nem kerül rendezésre a fenntartó, az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

5. A bölcsődei ellátás megszűnik

- A jogosultsági feltételek megszűnésével
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével.
- a bölcsődei nevelési év végén augusztus 31-én, ha a gyermek a harmadik életévét az adott év január 1 és augusztus 31 között betöltötte, illetve
- ha a gyermek a 3. életévét az adott év szept.01 és dec. 31 között tölti – akkor az adott év december 31-én, amennyiben a szülő, törvényes képviselő nem vállalja, hogy a gyermek ellátása a nevelési év végéig a bölcsődében legyen biztosítva
- a gyermek a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-én, abban az esetben, ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolta.
- A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.

A bölcsődei ellátás megszüntetésre kerül:

- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést,
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén, az intézményvezető döntése alapján
- ha az ellátás jogosultsági feltételei, okai már nem állnak fent
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét
- A bölcsőde orvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.)véleményét is kikéri.
- Ha az ellátást a helyi önkormányzat képviselő testületének határozata alapozza meg az ellátást határozat szüntetheti meg.

Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti a gyermek törvényes képviselőjét.

Amennyiben a megszüntetéssel a törvényes képviselő nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó döntéséig az ellátást biztosítani kell.

6. Elérhetőség:

Intézmény székhelye: Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény,

Almásfüzitő, Petőfi tér.7

Telephelye: Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje,

Almásfüzitő Árpád u.2.

Intézményvezető: Sáradi Lajos Istvánné Tel.:34/348-738

Fenntartó: Almásfüzitői Község Önkormányzata,

Almásfüzitő Petőfi tér 7 34/348-251

7. Záró rendelkezések

A felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás módosításra kerül, annak tartalmát érintő jogszabályi, illetve a fenntartó rendeletében történő módosítás esetén.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást, a felek – mint akaratukkal minden megegyezőt – tudomásul veszik.

Almásfüzitő,

.....

törvényes képviselő intézményvezető

A megállapodás 1 példát átvettem 201.....

.....”

5. sámú melléklet: Háziiorvosi egészségügyi alapellátásra irányuló szerződés

**Megbízási szerződés egészségügyi feladat-ellátási
háziiorvosi alapellátási tevékenységre**

Amely létrejött egyrészről **Almásfüzitő Község Önkormányzata** (2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7., adószám:15729648-1-11, bankszámlaszám: 10403631-50526884-54541009, képviseli Beró László polgármester, a továbbiakban **Megbízó**)

másrészről **Dr. PÁGER - Dr. PAPP Gyermek-, Üzem-, Háziiorvosi és Szolgáltató Betéti Társaság** (székhely: 2900 Komárom, Tó utca 3, adószám: 23662346-1-11, bankszámlaszám: 11740030-20047847-00000000, Nyilvántartási szám: 11-06-004476, a személyes ellátásra kötelezett orvos **Dr Papp János**, a továbbiakban: **Háziiorvosi Vállalkozás**)

harmadrészről **Dr Bíró és Társa Egészségügyi, Munkavédelmi és Szolgáltató Kft** (2900 Komárom, Maros u. 2/a , Cg.: 11-09-003863 adószám:11195382-2-11, képviselőjében eljár: Dr. Bíró Barnabás ügyvezető; a személyes ellátásra kötelezett orvos: **Dr Bíró Barnabás** akinek orvosi pecsét száma: 41512 szakmai bizonyítvány száma: 256/1990. ÁNTSZ ENG.sz.:566-4/2005, a továbbiakban: **Helyettes Háziiorvosi Vállalkozás**)

között, területi ellátási kötelezettség körében háziiorvosi egészségügyi feladatok elvégzésére az alábbi feltételekkel:

- 1) Megbízó megbízza Háziiorvosi Vállalkozást Almásfüzitő Község Önkormányzat közigazgatási területén gyermek és felnőtt háziiorvosi egészségügyi feladatok személyes és folyamatos ellátására.
- 2) Háziiorvosi Vállalkozás kijelenti, hogy a feladatellátáshoz szükséges engedélyekkel rendelkezik.
- 3) Jelen megbízási szerződés 2022. szeptember 7-től határozatlan időtartamra jön létre.
- 4) Szerződő Felek kijelentik, hogy Háziiorvosi Vállalkozás a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás által működtetett központi ügyeletben nem vesz részt.
- 5) Az ellátás biztosítása érdekében Megbízó a Háziiorvosi Vállalkozás ingyenes használatába adja a Megbízó kizárólagos tulajdonában álló, természetben Almásfüzitő, Petőfi út 6., valamint Almásfüzitő, KKV Itp 97. szám alatti háziiorvosi rendelőket és annak kiszolgáló helyiségeit, a leltár szerinti berendezési tárgyakkal együtt. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az orvosi rendelő és a hozzátartozó kiszolgáló helyiségek közüzemi díjai és a veszélyes hulladék kezelésének költségei Megbízót terhelik.
- 6) Megbízó vállalja a szakasszisztens alkalmazását.
- 7) Szerződő Felek megállapodnak, hogy a háziiorvosi körzet finanszírozása akként történik, hogy Megbízó finanszírozási szerződést köt az egészségbiztosítási Pénztárral. Megbízó havonta 200.000,-Ft megbízási díjat fizet Háziiorvosi Vállalkozásnak, az általa kiállított számla ellenében a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig.
- 8) Rendelési idő a KKV Itp 97. szám alatti telephelyen: Csütörtök 08.00-10.30
Rendelési idő a Petőfi út 6. szám alatti telephelyen: Hétfő 14.00-16.00, Péntek 13.00-16.00
- 9) Háziiorvosi Vállalkozás akadályoztatása esetére a Háziiorvosi, házi gyermekorvosi alapellátás esetén a helyettesítést Helyettes Háziiorvosi Vállalkozás látja el.

Felek által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény hatályos rendelkezései az irányadóak.

Almásfüzitő, 2022. szeptember 07.

**Almásfüzitő Község Önkormányzata
Megbízó**

Háziorvosi Vállalkozás

Helyettes Háziorvosi Vállalkozás

Pénzügyi ellenjegyzés:

6. szerű melléklet: „Gyermek -és szociális étkeztetés Almásfüzitő Község intézményeiben” tárgyú vállalkozási szerződés

Vállalkozási szerződés

amely egyrészt létrejött:

Név: **Almásfüzitő Község Önkormányzat**,
Székhely: 2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7.
adószám: 15729648-2-11
pénzforgalmi számla száma: 10403631-50526884-54541009
képviseli: Beró László polgármester

mint Megrendelő (továbbiakban „Megrendelő”) –

és

Név: **PIKANTE-GASZTRO Vendéglátóipari Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 2890 Tata, Tópart sétány 13.
cégjegyzékszám: 11 09 007164
adószám: 11838713-2-11
pénzforgalmi számla száma: 10300002-40002178-00003285
képviseli: Magyar-Kiss Anett ügyvezető

mint Vállalkozó, (továbbiakban „Vállalkozó”) között

együttesen felek (a továbbiakban: Felek vagy Szerződő Felek) között, az alábbi napon és helyen, az alábbiak szerint meghatározott feltételek szerint:

I./ Előzmények

1.) A Megrendelő, mint Ajánlatkérő beszerzési eljárást folytatott le „*Almásfüzitő Község Önkormányzatának étkeztetési feladatainak ellátása*” tárgyban (továbbiakban: „beszerzési eljárás” vagy „eljárás”).

2. A Vállalkozó, mint Ajánlattevő az eljáráson részt vett, és figyelemmel arra, hogy Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, a Felek jelen szerződést kötik egymással.

Vállalkozó nyertes ajánlatában az értékelési szempontok vonatkozásában az alábbiakat vállalta:

- a) Korszerű, egészséges táplálkozásnak megfelelő étrend, különös tekintettel az alapanyagok származására és összetételére, valamint az elkészítési módra (mintaétrend benyújtásra kerül: Igen
- b) A cukros, glutén és egyéb érzékenyég esetén a gyermekek számára képes - e biztosítani a szolgáltatást a vállalkozó: Igen

3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés tárgyát képező feladatok, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 111. § b) pontjában meghatározott kivételi körbe tartoznak, így jelen szerződést a Felek közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötik meg. Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés tárgyába tartozó feladat a Kbt. fenti pontjában szereplő kivételi körbe tartozik.

4. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Vállalkozó által ellátandó szerződéses feladat ellenértéke - a részekre bontás tilalmát figyelembe véve - nem éri el az uniós közbeszerzési értékhatárt.



II./ Szerződést alkotó dokumentumok

1. Szerződéses okmányok:

1.1. Felek teljes megállapodását a jelen szerződés törzsszövege, dokumentáció és Vállalkozó nyertes ajánlatának teljes tartalma / üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben foglaltakra figyelemmel/ tartalmazza.

1.2. Dokumentáció: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a beszerzés tárgyának meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az ajánlatkérés, feladatleírás, vállalkozási szerződés tervezet, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái.

2. Dokumentumhierarchia:

2.1. A Szerződés értelmezése és a Szerződés szövege közötti ellentmondás esetén a Szerződés szövegében foglaltakat, majd az ajánlatkérésben, a feladatleírásban, a dokumentációban, majd a Vállalkozó ajánlatában foglaltakat (ebben a sorrendben) tekintik irányadónak. Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben a fent felsorolt dokumentumokat tekintik hivatkozási alapnak.

2.2. Felek rögzítik, hogy bár a fenti 2.1. pontban említett dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra jelen szerződéshez, azonban Felek számára ismert azok tartalma.

III./ A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a jelen szerződés tárgyát képező, az eljárást megindító felhívásban meghatározott feladatleírásban (továbbiakban: feladatleírás) valamint jelen szerződésben meghatározottak szerint **Almásfüzitő Község Önkormányzat** közigazgatási területén működő

Fekete István Általános Iskola (2931 Almásfüzitő, Ady Endre utca 4.)
Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény (2931 Almásfüzitő, Árpád út 2.)
Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda (2931 Almásfüzitő, Petőfi út 7.)

mint intézmény részére teljesítendő közétkeztetési feladatok ellátását és kapcsolódó szerződéses kötelezettségek teljesítését a Szerződésben és annak mellékleteiben rögzített feltételek mellett.

2. Vállalkozó szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti feladatokat határidőben elvégzi, és biztosítja a szerződés minőségi teljesítéséhez szükséges szakértelmet, szakemberforrást és technikai hátteret.

3. Vállalkozó a szerződés teljesítését a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott feladatleírás, Vállalkozó nyertes ajánlata és Megrendelő utasításai szerint a hatályos jogszabályoknak, hatósági előírásoknak, és szakmai szokásoknak megfelelően köteles végezni.

IV./ A szerződés időtartama, a teljesítés helyszíne

1. A szerződés mindkét fél által történő aláírásának a napjától, de legkorábban **2022. szeptember 1. napjától számítottan 2023. augusztus 31. napjáig tartó tanévre szól.**

2. A teljesítés helyszíne: Almásfüzitő Község közigazgatási területén található:

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje (2931 Almásfüzitő, Árpád út 2.)
Fekete István Általános Iskola Tálalókonyha (2931 Almásfüzitő, Ady Endre utca 4.)
Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda (2931 Almásfüzitő, Petőfi út 7.)



V./ Szerződés teljesítése

1. Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételek megteremtése, biztosítása Vállalkozó kötelezettsége. Vállalkozó szavatol azért, hogy a teljesítéshez igénybe vett főzőkönyha (főzőkönyhák) a működéshez szükséges érvényes engedélyekkel rendelkezik (rendelkeznek).
2. Felek megállapodnak, hogy a szerződés aláírását követően Vállalkozó köteles a szerződés teljesítéséhez szükséges felkészülést megkezdeni folyamatosan végezni akként, hogy az ellátási kötelezettség ne sérüljön.
3. Megrendelő a közétkeztetéssel érintett tárgyhét kezdő napját megelőző legkésőbb 2 munkanappal korábban köteles meghatározni, hogy összesen hány fő részére kívánják megrendelni a tárgyhétre vonatkozó ételadagokat. Megrendelő részéről étkezésre vonatkozó igényt a tárgynapot megelőző nap 9:00 óráig lehet lemondani, illetve módosítani. Megrendelő kijelenti, hogy az eljárást megindító felhívásban megadott adagmennyiséget Megrendelő előző évek tapasztalatai, felhasználása alapján határozta meg, így amennyiben a rögzített mennyiségen felül további ételadagok válnak szükségessé, úgy Vállalkozó köteles azokat a jelen szerződés V./1.) pontjában meghatározott egységaron teljesíteni.
3. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződéssel érintett étkezési korosztály számára a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet és a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendeletben és annak mellékletében írt előírásokat maradéktalanul betartja, azon belül a Vállalkozó köteles különösen az általa nyújtott étkeztetések energiatartalmát egy főre a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 5. § (2) bekezdése alapján, annak 3. mellékletében feltüntetett energiaszükségleti értékek figyelembevételével naponta biztosítani.
4. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a 37/2014 (IV. 30.) EMMI rendeletben, illetve a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott, a közétkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmára vonatkozó előírásokat megtartja, a menük összeállításánál a rendeletben foglaltak szerint jár el. Vállalkozó garantálja, hogy az általa teljesített ételadag - a szolgáltatott étkezések függvényében - tartalmazza a fenti rendeletben meghatározott 1 főre eső minimum tápanyagszükségletet.
5. A Szerződés szerinti szolgáltatásnak meg kell felelnie az érintett korcsoportokra vonatkozó mennyiségi összetételi és minőségi előírásoknak, valamint a HACCP rendszer követelményeinek.
6. Vállalkozó köteles az egyes étkeztetések (reggeli/ tízórai/ ebéd/ uzsonna) összhangjára törekedni, melyet a Megrendelő - akár külsős szakemberei útján - ellenőriz. Felek rögzítik, hogy a kötelezettségek ellenőrzésére a jelen szerződés 8. pontja szerinti rendelkezések is irányadók.
7. A Vállalkozó által teljesített ételadagok vonatkozásában a Megrendelő jogosult arra, hogy az egyes korosztályok megfelelő tápanyag és vitaminszükséglet meglétét - akár külsős szakemberei útján - ellenőrizze.
8. A Vállalkozó vállalja továbbá, hogy folyamatosan teljesíti a meleg ebédre vonatkozóan, az érintett korosztály számára a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 2. melléklete szerinti számított minimális változatossági mutatószámot. Felek rögzítik, hogy ezen kötelezettség Vállalkozó általi megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. Megrendelő jogosult arra, hogy ezen kötelezettségeket - akár külsős szakemberei útján - ellenőrizze.
9. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a 37/2014 (IV.30) EMMI rendeletben meghatározott allergének figyelembevételével biztosítja a diétás étkeztetést. A Vállalkozó kötelezettséget vállal minden szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő személy számára az állapotának megfelelő speciális étkezést, az általa igényelt diétás étrend biztosítását, a diétás ételek előállításához szükséges személyi, tárgyi, műszaki előírások betartása mellett. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a diéta



nemek alapján történő étkezési lehetőség folyamatos és Megrendelők/ ellátottak igénye szerinti bővítésére. Ezen kötelezettségek Vállalkozó általi megszegése súlyos szerződésszegés. Megrendelő jogosult arra, hogy ezen kötelezettségeket - akár külsős szakemberei útján - ellenőrizze.

10. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályokban írt táplálkozás egészségügyi előírásokat az ételek elkészítésekor figyelembe veszi, az abban foglaltaknak maradéktalanul eleget tesz. Amennyiben a teljesítés időtartama alatt a jogszabályi rendelkezések, vonatkozó előírások módosulnak, úgy Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkor hatályos jogszabályi, illetve az illetékes hatóságok által előírt követelményeknek eleget tesz. Ezen kötelezettség Vállalkozó általi megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. Megrendelő jogosult arra, hogy ezen kötelezettségeket - akár külsős szakemberei útján - ellenőrizze.

11. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a nyersanyag kiszabatot a 37/2014 (IV.30) EMMI rendeletben, illetve a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott élelmiszer felhasználási előírások figyelembe vételével készíti, és a megrendelt ételadagot a nyersanyag kiszabotnak megfelelő mennyiségben és minőségben teljesíti, biztosítja, hogy az étel az intézmény részére a 13. pontban megjelölt időintervallumban rendelkezésre álljon.

12. A Vállalkozó köteles a Megrendelők által meghatározott étkezési időket betartani, melyre tekintettel Vállalkozó az alábbiak intervallumokban köteles szállítani (valamennyi teljesítési helyre):

- a) az ebédet 10:30 órára a Bölcsöde épületébe szükséges szállítani, majd ezt követően haladéktalanul az Iskola és az Óvoda épületébe köteles szállítani
- b) az ebéddel együtt köteles Vállalkozó szállítani az uzsonnát és a másnapi tízórait és reggelit,

14. Abban az esetben amennyiben a szerződés időtartama alatt a teljesítési helyként meghatározott intézmény esetében bármely nemű módosítása válik szükségessé (pl. címváltozás, intézmény ideiglenes áthelyezése stb.) Vállalkozó a körülménytől függetlenül szerződésszerűen köteles feladatait teljesíteni.

15. Vállalkozó a szerződés teljesítés során köteles az alábbiak maradéktalan teljesítésére:

- A HACCP rendszerének folyamatos alkalmazása.
- A HACCP kézikönyv szerződés időtartama alatt legalább egy alkalommal történő aktualizálása, felülvizsgálata.
- Éves kötelező oktatások megtartása a következő témakörökben
- közegészségügyi, élelmiszer-higiéniai ismeretek, az ide vonatkozó rendeletek ismertetése,
- rovar- és rágcsálók elleni védekezés,
- személyi higiéniai ismeretek,
- minőségügyi ismeretek,
- környezetvédelmi ismeretek,
- a HACCP 7 alapelve (veszélyelemzés, CCP-k, kritikus határértékek, felügyelő rendszer, helyesbítő intézkedések, igazoló eljárások, dokumentáció).

16. Saját költségen és saját kockázatra a közétkeztetés ellátásához, az élelem elkészítéséhez, főzéséhez, tárolásához, valamennyi tárgyi eszköz biztosítása Vállalkozó feladata, ideértve a szolgáltatásba bevonandó eszközök beszerzését, üzemeltetését, javítását, pótlását és cseréjét.

17. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy élelmiszer előállításával és forgalmazásával csak olyan személy foglalkozhat, aki megfelel a munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló jogszabály előírásainak.

18. A vállalkozó által alkalmazott személyek, akik az élelmiszerekkel kapcsolatba kerülnek szerződésben vállalják, hogy a munkaterületükön a lehető legmagasabb személyi higiéniát betartják, illetve egészségügyi nyilatkozatnak megfelelően a vállalkozó felé jelzik, ha az abban foglalt tüneteket



észlelik magukon. A konyhai műveletek során, annak megfelelő munka-, illetve védőruházatot viselnek, amelyeket Vállalkozó biztosít számukra.

19. Vállalkozó az ételkészítés átadás-átvétel során biztosítja:

- a. hogy az étel fogadásának időpontja a közétkeztetésben érintett intézmény nyitvatartási idején belül legyen;
- b. az átadás zavartalanságát;
- c. megfelelő higiéniai feltételeket;
- d. árumozgató eszközöket (szükség szerint kézikocsi, étellift);
- e. a minőségellenőrzéshez használatos eszközök használatát;
- f. a visszaküldendő göngyölegek visszaszállítását és azok dokumentálását a göngyölegkísérő nyomtatványokon;
- g. jogszabály szerinti, a valóságnak megfelelően kitöltött szállítólevél átadását. (Megrendelő előírja, hogy a szállítólevelen mindig csak a ténylegesen kiszállított ételek szerepelhetnek.).

20. Cukorbeteg, liszt, tej tojás, glutén érzékenységgel rendelkező gyerekek is szállít-e ételt: **[IGEN/NEM]**.

21. Vállalkozónak kötelezettsége az ételek következő helyszínekig való kiszállítása is, a jelen szerződésben meghatározott időben:

- Fekete István Általános Iskola (2931 Almásfüzitő, Ady Endre utca 4.);
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény (2931 Almásfüzitő, Árpád út 2.);
- Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda (2931 Almásfüzitő, Petőfi út 7.).

22. Vállalkozó vállalja, hogy 1. Almásfüzitő területi határán belüli helyszínen és 2. Almásfüzitő-felső (Nagykolónia) helyszínen a Megrendelő által kért mennyiségű ételt szállít le, napi 5.000,-Forint+ÁFA/nap szállítási díj ellenében.

VI./ Vállalkozói díj és fizetési ütemezés

1.) Vállalkozót a szerződés szerinti feladatok ellátásáért vállalkozói díj illeti meg. Az ételadagok egységárát Vállalkozó árajánlatá szerint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletben foglalt Ártáblázat tartalmazza.

2. A vállalkozó köteles meghatározni az anyagok előállításához szükséges nyersanyag összegét.

3. A Felek rögzítik, hogy a 1. pontban meghatározott egységárak átalánydíjnak minősül, így az tartalmazza a szerződés teljesítése során felmerülő Vállalkozó valamennyi költségét (energia felhasználás), személyi jellegű kiadását, fizetendő járulékot, vámot ... stb. kivéve az ÁFA összegét. Az utólagos számszaki-, mennyiségi-, és műszaki észrevételekre való hivatkozással a fenti vállalkozói díj nem módosítható. A Vállalkozó a szerződéses díjon felül semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet.

4. Megrendelő előleget nem fizet. Szerződő felek havonta, utólag számolnak el. Vállalkozó Megrendelő által az előző havi tárgyhóban tényleges megrendelt és Vállalkozó által biztosított ételadagmennyiségek után jogosult és egyben köteles – Megrendelő által igazolt teljesítés után – az adott tárgyhóra vonatkozó részszámlájának Magyar Forintban (HUF) történő kiállítására.

5. A számla mellékletét képezi a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás 1 darab eredeti példánya.

6. Kifizetési kérelem kezdő időpontja a Megrendelőhöz hiánytalanul beérkezett kifizetési kérelem (számla + teljesítésigazolás) beérkezésének a napja.



7. A könnyebb beazonosíthatóság érdekében Vállalkozó a számláján köteles feltüntetni a Megrendelő központi címét, valamint a szerződés azonosítószámát. Amennyiben a számla tartalmilag vagy formailag nem felel meg a jelen szerződésben foglalt előírásoknak, úgy Megrendelő a számlát nem fogadja be és haladéktalanul visszaküldi Vállalkozó részére, továbbá felhívja a számlájának megfelelő módon történő kiállítására, mely esetben a kifizetési határidő az ismételten benyújtott számla kézhezvételétől kezdődik.

8. A számla ellenértékét Megrendelő egy összegben - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) - (2) bekezdésében foglaltak és az szerint 30 napon belül átutalással egyenlíti ki.

9. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő nem eszközöl kifizetését továbbá kizárt fizetési kése delme abban az esetben amennyiben az általa kiállított számla nem a Megrendelő székhelyére kerül megküldésre.

10. **Fizetési késedelem** esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

VII./ Kőtbérek

1.) A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján Vállalkozó kőtbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. A Vállalkozó mentesül a kőtbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimentí.

2. Ajánlatkérő a szerződés késedelmes teljesítése, valamint a szerződés teljesítésének meg hiúsulása esetén kőtbért érvényesít.

3. Késedelmi kőtbér:

3.1. A késedelmi kőtbér érvényesítésére jogosult Megrendelő amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a jelen szerződés tárgyát képző feladatának az ellátásával késedelembe esik.

3.2. Beáll Vállalkozó késedelme abban az esetben, amennyiben a IV/ 13. pontban meghatározott átadási időtartam lejártát követően teljesít. A késedelmi kőtbér mértéke a késedelemmel érintett ételadag nettó ellenértékének 1%-a/30 percenként, de maximum 150 perc.

3.3. A 150 percet meghaladó késedelem esetén Megrendelő meg hiúsulási kőtbér érvényesítésére jogosult az adott megrendelés vonatkozásában.

3.4. Amennyiben egy napon belül több étkezés is van, úgy minden egyes étkezés önálló esetként kezelendő.

4. Hibás teljesítési kőtbér:

4.1. Hibás teljesítési kőtbér érvényesítésére jogosult Megrendelő amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a jelen szerződés tárgyát szolgáltatás nem felel meg a teljesítés időpontjában a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek, így különösen nem megfelelő ételadagmennyiség vagy az a nem megfelelő minőségben kerül átadásra a megrendelt ételadagmennyiség.

4.2. Amennyiben beáll a Vállalkozó hibás teljesítése, úgy a hibás teljesítési kőtbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett ételadag nettó ellenértékének 1%-a/30 perc, a hiba kijavításáig, de maximum 150 perc.



4.3. A 150 percet meghaladó késedelem esetén Megrendelő meghíúsulási kötbér érvényesítésére jogosult az adott megrendelés vonatkozásában.

4.4. Amennyiben egy napon belül több étkezés is van, úgy minden egyes étkezés önálló esetként kezelendő.

5. Teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér:

5.1. Teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítésére jogosult Megrendelő amennyiben jelen szerződés teljesítése olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős (ideértve Vállalkozó szerződésszegésére alapított Megrendelői felmondást/szerződéstől való elállást, valamint Vállalkozó általi teljesítés jogos ok nélküli megtagadását) meghíúsul. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér mértéke a meghíúsulással érintett megrendelés nettó ellenértékének 30 %-a. (eseti meghíúsulás)

5.2. Megrendelő a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítésén túlmenően érvényesítheti a kötbéren felüli kárát is.

5.3. Abban az esetben amennyiben Vállalkozó késedelme és/vagy hibás teljesítése a szerződés időtartama alatt öt alkalmat meghaladja, úgy Megrendelő jogosult a szerződést súlyos szerződésszegés okán azonnali hatállyal felmondani, és a szerződés teljes ellenértékére számítottan meghíúsulási kötbért érvényesíteni. Teljes meghíúsulás esetén a kötbér mértéke a teljes szerződés nettó ellenértékének 30 %-a.

6. Kötbérekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések:

6.1. Abban az esetben, amennyiben Vállalkozó a Megrendelő kötbérgényét kifogásolja, úgy köteles haladéktalanul, de maximum 1 munkanapon belül Megrendelő felé írásban jelezni, amennyiben ezen határidőt elmulasztja, az a Megrendelő kötbérgénye elismerésének minősül.

6.2. A kötbérfizetés esedékessége az arra irányuló felszólítástól számított 5 nap.

6.3. A kötbérgény nem érvényesítése, vagy nem határidőben történő érvényesítése nem jelent joglemondást Megrendelő részéről.

6.4. Felek megállapodnak, hogy a késedelem és hibás teljesítés esetére kikötött kötbér számítása során minden megkezdett perc egész napnak számít.

6.5. A késedelmi- és hibás teljesítési kötbér érvényesítése nem mentesíti Vállalkozót a szerződés teljesítése alól.

6.6 Megrendelő az adott étkezés késedelem, vagy hibás teljesítés miatti meghíúsulása esetén a kötbér érvényesítése mellett jogosultak a Vállalkozó terhére és költségére saját maguk gondoskodni a késedelemben érintett ellátottak élelmezéséről, mely ellátás ellenértékének megfizetésére a Vállalkozó 10 napos fizetési határidővel köteles. Ezen kötelezettség elmulasztása súlyos szerződésszegés.

6.7. Megrendelő a Vállalkozóval szemben érvényesített késedelmi, valamint teljesítés elmaradása esetén kikötött kötbéren túlmenően jogosult a kötbéren felüli kárigényét is érvényesíteni.

6.8. Egyebekben a Ptk. 6:186-189. §-ai irányadóak.

VIII./ Szerződés módosítása, megszüntetése

1. A szerződés módosítása:

1.1. A Felek a jelen szerződést a Ptk. előírásainak megfelelően, az abban foglaltakkal összhangban módosíthatják.

1.2. A szerződés módosítása körében az alábbi alakítások érvényesülnek: Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.

2. A szerződés megszüntetése, megszűnése:

2.1. A Felek rögzítik, hogy szerződés megszűnik a bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, továbbá mindkét fél által történő szerződésszerű teljesítéssel.

2.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a szerződés megszüntetésére a Ptk. előírásai szerint van lehetőség.

2.3. A Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén – írásbeli nyilatkozatával – a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni. Erre szolgáló oknak minősül, de nem kizárólag, ha Vállalkozó:

- Vállalkozó a Megrendelő – szerződésszerű teljesítésre irányuló - felszólításának az abban megjelölt határidőn belül nem tesz eleget;
- a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- Vállalkozó késedelme és/vagy hibás teljesítése eléri a VI./ 5.3. pontban foglalt mértéket
- felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, a Vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz;
- a neki felróható mulasztásokon túl bármely szerződéses kötelezettségét vagy azzal hatályos magyar jogszabályt megszeg, amennyiben az alapvetően befolyásolja a szerződésszerű teljesítést Megrendelő vonatkozásában.

Az azonnali hatályú felmondás ellenkező rendelkezés hiányában a felmondás napjától kezdve szünteti meg a szerződést.

Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező felmondás esetén, a Vállalkozó kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.

3. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással együttműködni a szerződés alapján kifejtett tevékenységeikkel kapcsolatos ügyek átadás-átvétele érdekében. Jelen szerződés megszűnése és felmondása esetén a Felek kötelesek elszámolni úgy, hogy az elszámolás után egymással a jövőre nézve anyagi és egyéb követelésük ne legyen.

IX./ A felek együttműködése

1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.



2. Felek közötti kapcsolattartók, és elérhetőségeik:

Mégrendelő részéről:	
név:	Folczné Kerek Etelka alpolgármester
értesítési cím	2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.
telefon / fax	06 34 348 251
e-mail	polghiv@almasfuzito.hu
Vállalkozó részéről:	
név:	Keller Gábor
értesítési cím	2890 Tata Tópart Sétány 13.
telefon / fax	+36 (30) 204 5309
e-mail	keller.gabor@pikant.hu

3. A fent megnevezett képviselő személyének változásáról a Fél köteles a másik Felet haladéknélkül, ám legkésőbb öt (5) munkanapon belül értesíteni.

4. A képviseleti jogosultság nem terjed ki a szerződés módosítására, illetve olyan utasítás átadás átvételére, amely közvetlenül vagy közvetve a jelen szerződés módosítását eredményezné.

X./ Vegyes rendelkezések

1. Irányadó jog: Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére – így különösen a szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a szerződést megerősítő mellékkötelezettségekre, a szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára – a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

3. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő bármely jogvitájuk miatti bírósági vagy hatósági eljárásnak nincs halasztó hatálya Vállalkozó szerződés szerinti teljesítési kötelezettségére, ideértve különösen a szavatossági igények tekintetében történő helytállást. Felek kikötik a Komáromi Járásbíróság és a Tatabányai Törvényszék elsődleges illetékességét.

4. Részleges érvénytelenség: Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

5. Jogról való lemondás hiánya: Jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

6. Titoktartás: Jelen szerződés aláírásával Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy személyes adatokat / a továbbiakban együttesen: adat(ok)/ üzleti titokként kezeli. Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat harmadik félnek nem adhatja ki, azokat csak a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használja. Vállalkozó ennek megtartásáról a feladatok ellátásában közreműködő munkatársai, alvállalkozói, teljesítési segédei tekintetében is köteles gondoskodni. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Vállalkozót jelen szerződés lejáratát követően is korlátlan ideig terheli.


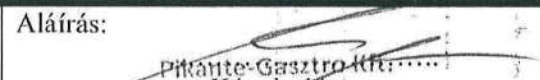


8. Vállalkozó ezúton is megerősíti minden az eljárás során tett nyilatkozatát, továbbá felelőssége tudatában kijelenti, hogy azok tartalma és jelen szerződés között ellentmondás nem áll fenn.

9. Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy Vállalkozó képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik Megrendelő felé.

10. Jelen szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselő szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták.

11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak.

<p>Aláírás: </p> <p>Képviselő neve: Beró László polgármester Megrendelő</p> <p>Almásfűzitő, 2022. év augusztus hó 29. napján</p>	<p>Aláírás: </p> <p>Pitánte Gasztró Kft. Képviselő neve: 2890 Tata, Tóparti sétány 13. Magyar-Kiss Anett ügyvezető Almásfűzitő, 2022. év augusztus hó 29. napján Bsz. 10300002 Vállalkozó 00003285</p>
---	--

Ártáblázat

Intézmény	Étkezések	Mennyiség (adag)	nettó egységár-nyersanyagnorma	nettó egységár-rezsi költség	nettó egységár (D+E)	nettó teljes ár (C*F)	bruttó teljes ár (G+ÁFA)
Iskola	Tízórai	13000	100	32,4	132,40 Ft	1 721 200,00 Ft	2 185 924,00 Ft
	Ebéd	13000	677	295,2	972,20 Ft	12 638 600,00 Ft	16 051 022,00 Ft
	Uzsonna	13000	100	32,4	132,40 Ft	1 721 200,00 Ft	2 185 924,00 Ft
Iskola	csak ebéd	375	677	295,2	972,20 Ft	364 575,00 Ft	463 010,25 Ft
	Reggeli	6500	100	32,4	132,40 Ft	860 600,00 Ft	1 092 962,00 Ft
Bölcsőde	Tízórai	6500	100	32,4	132,40 Ft	860 600,00 Ft	1 092 962,00 Ft
	Ebéd	6500	450	90	540,00 Ft	3 510 000,00 Ft	4 457 700,00 Ft
	Uzsonna	6500	100	32,4	132,40 Ft	860 600,00 Ft	1 092 962,00 Ft
Óvoda	Tízórai	13000	100	32,4	132,40 Ft	1 721 200,00 Ft	2 185 924,00 Ft
	Ebéd	13000	550	90	640,00 Ft	8 320 000,00 Ft	10 566 400,00 Ft
	Uzsonna	13000	100	32,4	132,40 Ft	1 721 200,00 Ft	2 185 924,00 Ft
Szociális étkezés	Ebéd	11000	800	126	926,00 Ft	10 186 000,00 Ft	12 936 220,00 Ft

*Nettó ajánlati ár összesen:	44 485 775,00 Ft
ÁFA	12 011 159,25 Ft
Bruttó ajánlati ár:	56 496 934,25 Ft

Pikante-Gasztró Kft.

2890 Tisza-part sétány 13.

Adószám: 1838713-1-14

Bsz: 10300002-400021

Szállítási díj (nettó Ft/nap), 2 helyszín vonatkozásában (Almásfűző területi határára belüli helyszínen és Almásfűző-felső (Nagykolónia) ez a teljes árban ne szerepeljen.

5000,-

* A felolváslapon ezt az összeget kérjük szerepeltetni.

7. szerű melléklet: Menza-Pure étkezés nyilvántartó szoftverre vonatkozó szolgáltatási szerződés

Iktatószám: SZ-2022/36

Szolgáltatási Szerződés

amely létrejött az

Almásfüzitő Község Önkormányzata (székhely: 2931 Almásfüzitő Petőfi tér 7.), adószám: 15729648-2-11, képviseli: Beró László polgármester, mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

valamint a

Govern-Soft Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhely: 7030 Paks, Váci M.u.3. Cg.: 17-09-006385, adószám: 14268339-2-17, képviseli: Zuschlag János ügyvezető), mint Szolgáltató, továbbiakban Szolgáltató (együtt: Felek) között a mai naptári napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya

A Szolgáltató által üzemeltetett **Menza-Pure** (továbbiakban Szoftver) biztosítása, konfigurálása.

A szoftver által lefedett funkciók ismertetését a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet tartalmazza.

2. A szerződés hatálya

Jelen Szerződés a Felek aláírásával, az utolsó aláírás napján jön létre 1 év határozott időtartamra 2022. augusztus 01-től 2023. július 31-ig, azzal, hogy amennyiben Felek a határozott idő lejárta előtt írásban nem jelzik a másik Fél felé eltérő szándékukat, évfordulókor a szerződés időtartama további 1 év határozott időtartammal meghosszabbodik.

3. Műszaki tartalom, a szolgáltatások terjedelme

Szolgáltató támogatási szolgáltatást biztosít az 1. pontban meghatározott „Menza-Pure” szoftver használata során felmerülő és a Megrendelő által el nem hárítható működést gátló hibák kezelésére.

4. Szolgáltató által elvégzendő feladatok

4.1 Alkalmazástámogatás

A Szolgáltatónak biztosítania kell a Menza-Pure szoftver működésének szükség szerinti támogatását.

A szolgáltató munkanapokon 8:00 – 16:00 óra között support szolgáltatást biztosít a szoftver használatához telefonon, email-ben és a szoftveren belül elérhető chat funkción keresztül.

4.2 Jogszabálykövetés

A Szolgáltató biztosítja, hogy a Menza-Pure rendszer működését érintő jogszabályváltozásokat beépíti a rendszerbe, legkésőbb azok hatálybalépéséig.

5. Fizetési feltételek, számlázás

Szolgáltató a jelen Szerződés alapján egyszeri telepítési díjra, illetve rendszeres szolgáltatási díjra jogosult.

5.1. Az egyszeri díj tartalmazza az alap szoftver, az online étkező felület és a bankkártyás fizetési modul telepítését, a Megrendelő által megadott személyes alapadatokkal történő feltöltést,

testreszabást, valamint egy Team Viewer távsegítséggel történő oktatást. Ennek díja **290 000 Ft + 27% ÁFA**, azaz Kettőszázkilencvenezer forint + 27% ÁFA. További oktatási napok igénybevétele, előzetes egyeztetés alapján napi 80.000 Ft+ 27% ÁFA oktatási, illetve 150 Ft + Áfa / km kiszállási díj ellenében lehetséges.

Szolgáltató a szerződés hatálya alatt elvégzett teljesítésről a számlát a 2007. CXXVII. sz. tv. 58. §-ában meghatározott módon 1 példányban állítja ki és küldi el a Megrendelő nevére és címére, mellékelve a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolást (3. számú melléklet).

Amennyiben Megrendelő a teljesítést elfogadó nyilatkozatot az ÁSZF 8. pontja szerint nem küldi meg Szolgáltatónak, úgy a számla teljesítésigazolás hiányában is befogadottnak minősül.

- 5.2. Az alkalmazás támogatás ellenértéke, vagyis a **Menza Pure szoftver éves díja; 296 400Ft + 27% Áfa**, azaz Kettőszázkilencvenhatezer-négyszáz forint + 27% ÁFA, **2 fő adminisztratív felhasználó részére**. A későbbiekben minden további adminisztratív felhasználó esetén a szolgáltatási díj 3.000 Ft + 27% ÁFA / hó összeggel nő. Fenti díjat Szolgáltató a **szoftver telepítését követően** jogosult számlázni.

Szolgáltató az alkalmazás támogatás díjáról évente előre jogosult számla benyújtására a mindenkori aktuális fordulónapot követő első hónap 15. napjáig.

- 5.3. A számla kiegyenlítése átutalással, a Szolgáltató 10300002-10708757-49020013-as számú bankszámlájára történik, a számla beérkezését követő 08 naptári napon belül.

A nem szerződésszerűen benyújtott számla esetén Megrendelő jogosult – késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – a számlát teljesítés nélkül haladéktalanul visszaküldeni.

Amennyiben a Megrendelő a számla kiegyenlítését - neki felróható okból - a fizetési határidő lejártát követően teljesíti, úgy a Megrendelő köteles a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § szerint meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére.

Amennyiben Megrendelő a számla kiegyenlítésével 3 munkanapot meghaladó késedelembe esik, úgy Szolgáltató jogosult a szolgáltatást minden külön értesítés nélkül mindaddig szüneteltetni, míg Megrendelő fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Szolgáltatónak ez a joga nem érinti a szerződésszegés kapcsán részére biztosított egyéb jogokat.

- 5.4. Az alkalmazás támogatás díját Szolgáltató évfordulókor jogosult a fenntartási és szolgáltatási költségek változásához igazítani. Szolgáltató az esetleges áremelés mértékéről legkésőbb az évforduló előtt 20 nappal, a módosított adatokat tartalmazó értesítő megküldésével írásban tájékoztatja a Megrendelőt.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1 Jelen szerződés Szolgáltatónak a honlapján közzétett Általános Szerződési Feltételeivel (ÁSZF) együtt érvényes, melyet Szerződő Felek e szerződés aláírásával egyidejűleg elfogadottnak tekintenek.
- 6.2. Az ügyfélszolgálat elérhetőségét a szerződés tárgyát képező program tartalmazza
- 6.3 A Szerződő Felek a jelen szerződést, mint közös akaratukkal mindenben egyezőt kötik, az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, valamint a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseket tekintik alkalmazandónak.


Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- Mellékletek:**
1. számú melléklet – Részletes programleírás
 2. számú melléklet – Kapcsolattartó személyek
 3. számú melléklet – Teljesítésigazolás minta
 4. számú melléklet – Nyilatkozat adóalanyiságról
 5. számú melléklet – Adatfeldolgozói szerződés

Felek a jelen szerződést elolvasták, azt kölcsönösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt teljes joghatállyal aláírták.

Almásfűzitő, 2022. augusztus 01.

Paks, 2022. augusztus 01.


.....
Megrendelő
.....
Szolgáltató

PÉNZÜGYI ELLENJEGYZŐ:

2022. 08. 01.



1. számú melléklet – részletes programismertető

A Menza Pure étkezés nyilvántartó rendszer

Általános jellemzők:

- A Menza Pure étkezés nyilvántartó rendszer egy webes alkalmazás, mely elsősorban a közoktatási intézményekben történő étkeztetésekkel kapcsolatos feladatok adminisztrálásában jelent megoldást.
- A program több lehetőséget is kínál, maximálisan igazodva a felhasználó igényeihez. A **Menza-Pure** megoldást ad a számlázáshoz szükséges adatok megjelenítésére, a befizetések, tartozások nyomon követésére, a kedvezmények karbantartására, biztosítja a központi ASP rendszer felé történő adatátadást, valamint igény szerint egyéb, külső rendszerekkel történő kommunikációt is megvalósít.
- Moduláris felépítésű, web-en keresztül elérhető alkalmazás, ezért használatához nincs szükség külön telepítésre, megfelelő azonosítás után bármilyen internetkapcsolattal rendelkező eszközről elérhető.
- Tetszőleges felhasználó csatlakozhat a szoftverhez, ennek és a jogosultság kezelőnek köszönhetően egyszerűen meghatározhatók a feladatok és hatáskörök.

Testreszabhatóság

A rendszerben lehetőség van több intézmény adatainak kezelésére, így nem szükséges több adatbázis az olyan felhasználók számára, akik több telephellyel vagy tagintézménnyel rendelkeznek. Az intézményekhez tartozó egyéb beállítások eltérhetnek, ezáltal mindegyik szervezet saját igényeinek megfelelően testre szabható.

Az intézmények gyakorlatához igazodva, szabadon megadhatók az étkezésre vonatkozó kedvezmény típusok.

Speciális szempontok alapján megkülönböztethetjük étkezőinket. Így a statisztikáknál és lekérdezési lehetőségeknél sokkal színesebb és átláthatóbb kimutatásokat készíthetünk.

A rendszer kezeli és ismeri a konyha fogalmát. A konyhához szabadon alakíthatjuk ki menüinket, étkezési alkalmainkat (tízórai, ebéd, uzsonna), melynek használatával elkülöníthetjük az egyszer, kétszer, háromszor vagy akárhányszor étkezőket. Emellett egyszerűen megoldható a menüválasztás kérdése is (pl.: A vagy B menü).

Étkezők kezelése

Az étkezők feltöltését a Közoktatási Információs Rendszerben vezetett adatok alapján (KIR-lista), az onnan exportált csv fájl betöltésével két kattintással megtehetjük. Ugyanakkor ilyen digitális lista hiányában a felületről, egyesével is feltölthetjük az adatokat.

A rendszerben lévő felhasználók adatairól tetszőleges lista készíthető, nyomtatható, csv fájlba exportálható. Lehetőség van több étkező együttes kijelölésére, a kijelöltekkel kapcsolatban csoportos műveletek elvégzésére.

A felület rendelkezik egy univerzális szűrővel, melynek használatával bármely rögzített adatra rákereshetünk. A szűrésnek megfelelően ki is nyomtathatjuk a megjelenő információkat.

Az étkezők számára egyénileg beállíthatók a kedvezményre vonatkozó időtartamok. A rendszer figyelembe veszi a számla generálásánál a megadott időszakra vonatkozó kedvezményeket.

A Menza Pure figyelmeztet a hamarosan lejáró kedvezményekre, így elkerülhetők a jogosulatlan jóváírások. (A kedvezmény időtartamának lejárta után automatikusan teljes árú számlázás történik.)

A szoftver kezeli a tanévváltással összefüggő feladatokat. Távozóknak lezárását, évfolyamléptetést stb.

Tanulók tömeges és egyéni étkezési igénylésének rögzítése, karbantartása, lemondások kezelése

Az étkezés igénylés/lemondás történhet tömegesen és egyénileg is. Az adminisztrátor a beállított feltételeknek megfelelően, napi bontásban, naptár segítségével jelölhet étkezést/lemondást a diákok, alkalmazottak számára.

A tömeges étkezés igénylés/lemondás egy felületen biztosítja egyszerre több étkező étkezési igénylésének leadását/lemondását. A különböző szűrési lehetőségeknek köszönhetően kiválaszthatjuk az étkezők nagyobb vagy kisebb csoportját, akik számára egyszerűen és gyorsan generálhatunk igénylést/lemondást.

A rendszer étkezési igényléssel kapcsolatos funkciója, mely bármilyen esetben használható, az automatikus étkezés igénylés. Az automatikus étkezés igénylést használva a megadott étkezőknek a háttérben megtörténik és mentésre kerül a jelölés a beállított napokra.

Befizetések nyomon követése, számlázás

Minden egyes rögzített menühöz felvehetünk árakat. Így minden menünek megadhatunk egyedi árat. A rendszer ismeri az alapár fogalmát, ezen kívül természetesen figyelembe veszi a kedvezmények mértékét is.

A jelölések, a megrendelt menü árak és a kedvezmények figyelembevételével legenerálja a befizetéseket, melyekhez a számlázó modul aktiválása esetén számlát is generál.

A befizetéseket havonkénti lebontásban az összes étkezőre vagy egy kiválasztott étkező összes számlájára vonatkozóan is megtekinthetjük.

Lehetőség van a programon belül a befizetések rögzítésére, bankszámla kivonatok visszaolvasására, számlázás esetén automatikus könyvelésre. Így nyomon követhetők az esetleges tartozások, illetve a számlák rendezése. Ez akkor is hasznos funkció, ha nem a rendszerből állítjuk ki a számlát.

A kifizetett és a ténylegesen igénybe vett étkezési alkalmak közötti eltéréseket a rendszer figyeli, így a korrigáló és jóváíró tételek is rögzítésre kerülnek és megjelennek a következő számlázáskor a számlán.

Lekérdezések

A rendszer egyik nagy erénye, hogy számos lekérdezést, statisztikát, jelentést és kimutatást készíthetünk. Ezeket pedig nemcsak kinyomtathatjuk, de .csv fájlba ki is exportálhatjuk.

Másik nagy erénye, hogy az elektronikusan felvett igénylések alapján a konyha felé történő megrendelés egyszerűbbé és gyorsabbá válik. Az igénylések alapján napi vagy havi szinten lebontva történhet a megtekintés. Ez az információ mindig naprakész, mivel a lekérdezés idejében kerül kiszámításra, és a változásokat is nyomon követi.

PLUSZ MODULOK (külön árajánlat alapján)

E-mail üzenetküldő

A banki utalás és a szülővel való kapcsolattartás támogatására igénybe vehető az e-mail üzenetküldés funkció, mely egyrészt az utalásos- és/vagy csekkes számla kiállításáról, illetve a számla

szturnózásáról küld tájékoztatást az étkezőhöz rögzített email címre, másrészt lehetőség van további email-es értesítések beállítására is, mint például az egyes kedvezmények lejáratára figyelmeztető email, a fizetési határidő lejárta előtt x nappal kimenő email, vagy a menza adminisztrátor által történt pénzügyi teljesítés tényéről szóló email.

On-line felület a szülők / diákok részére

Az étkezők (diákok, illetve szülők) a számukra készült online felületen – mobil telefonról és egyéb mobil eszközről is elérhető - egyszerűen és gyorsan tudják leadni, vagy lemondani étkezés igénylésüket, nyomon követhetik a rendszerben rögzített adataikat, számláikat és a számla fizetésére vonatkozó adatokat.

Online fizetési lehetőség

Az online felület használata esetén az étkezőnek lehetősége van számláinak közvetlen kifizetésére, a saját menza felületről indított bankkártyás fizetéssel. (Online fizetés).

Konyhai étkező azonosító rendszer

Az étkező konyhákban kihelyezett kártyaleolvasók alkalmazásával lehetőség van az étkezők beazonosítására és a ténylegesen elfogyasztott ételek nyomonkövetésére. Az azonosításra diákigazolvány is használható. A konyhai étkező azonosító rendszer bevezetése egyedi árajánlat alapján történik előzetes egyeztetés és igényfelmérés után.

Technikai követelmények:

A szoftver megfelelő működéséhez az alábbi technikai feltételek megléte javasolt:

- Ajánlott böngészők: Firefox, Chrome
- Támogatott böngésző: Explorer 9-től
- Ajánlott monitor felbontás legalább: 1280x800
- Minimum monitor felbontás: 1024x768
- PDF megjelenítéshez Adobe Reader plugin megléte szükséges a böngészőben (Menzából történő számlázás vagy étkezési jegy nyomtatása esetén)

8. szerű melléklet: „Adatvédelmi tisztviselő, DPO” feladatok ellátására irányuló megbízási szerződés

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
„Adatvédelmi tisztviselő, DPO” feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről a **Almásfüzitő Község Önkormányzata**
székhely: **2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.**
adószám: **15729648-2-11**
képviseli: **Beró László polgármester**

mint Adatkezelő, Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a **ProfitShop kft**
székhely: **Nyíregyháza, Fürj u. 53.**
cégjegyzékszám: **15-09-080933**
adószám: **24648804-2-15**
bankszámlaszám: **OTP Bank 11744003-24438399**
képviseli: **dr. Olajos József ügyvezető**
az adatvédelmi tisztviselői feladatokat ellátó felelős személy: **dr. Olajos József**

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**), (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**)
között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Előzmény:

Megbízó a GDPR 4§ 37. cikk (1) bek. b.) és c.) pontjai szerint adatvédelmi tisztviselő kijelölésére kötelezett:
“Adatkezelő és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor *fő tevékenységei*

- a) *“Országos hatósági, munkaügyi vagy bünyügyi adatállományt kezelő adatkezelőként vagy adatfeldolgozóként,*
- b) *...*
- c) *a személyes adatok 9. cikk szerinti különleges kategóriáinak ... nagy számú kezelését foglalják magukban.”*

1.) A szerződés tárgya

„Adatvédelmi tisztviselő, DPO” feladatok ellátása az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR), valamint a magyar Információs Önröndelkezési Jogról és Információ Szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info.tv.) és módosításai által előírt szabályozás alapján.

Fentiekre alapozva megbízó megbízza Megbízottat “Adatvédelmi tisztviselő” feladatok ellátásával, melyet Megbízott elfogad.

2.) A megbízás terjedelme

- a.) Megbízott vállalja, hogy első lépésként kontrollálja Megbízó meglévő Adatkezelés szabályozását és szükség szerint frissíti vagy átdolgozza a tartalmát. A megbízás tartama alatt folyamatosan aktualizálja Megbízó és az általa fenntartott/működtetett – alább, a „b” pontban felsorolt – intézmények tevékenységére szabva, a természetes személyek személyes adatait érintő tevékenységek adatkezelési szabályozását. A „szabályozás” magában foglalja a jogszabály által előírt szabályzatok/tájékoztatók elkészítését, de ezen túlmenően Megbízott minden olyan kiegészítő támogatást is megad, mely a szabályzat betartásához szükségessé válik: képzés, tanácsadás, nyilatkozatok/hozzájárulások elkészítése, panaszkezelési szabályok kialakítása, külső

partnerek/beszállítók felé adatvédelmi célú szerződés-módosítási javaslatok, minták elkészítése. Ezek szükségessége ill. terjedelme a Megbízóval (e tekintetben a jegyzővel, mint kapcsolattartó vezetővel) egyeztetettek alapján történik.

- b.) E szerződés keretein belül a Megrendelő irányítása alá tartozó, az adatvédelmi szabályozás, ill. az adatvédelmi tisztviselői megbízás szempontjából érintett egységek felsorolása:
- Almásfüzitő Község Önkormányzata
 - Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal
 - Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény
 - Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda
 - Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár
- c.) Megbízott havi időkorlát nélkül vállalja a telefonos és az e-mailben történő konzultációt Megbízó munkatársaival: kérdések megválaszolása, döntés-előkészítés, incidens kezelése érdekében. A személyes, helyszíni megbeszélések / találkozások egyeztetett időpontban történnek (pl. képzés), melynek szervezéséhez Megbízó részéről a kapcsolattartó személy a mindenkori jegyző.

3.) A megbízás időtartama

Az Adatvédelmi tisztviselő megbízás határozott időtartamra szól, melynek kezdete 2022. október 1. A tartama 36 hónap, ennek megfelelően a tartam utolsó napja 2025. szeptember hónap utolsó napja. Felek megállapodnak abban, hogy a feladat ellátásához kapcsolódó elégedettségük esetén a határozott idejű tartam 2025. október 1-től – ellenkező döntés hiányában - határozatlanná alakul át.

Amennyiben a Felek a határozott idejű tartam végén a megbízást a jelenlegi formájában nem kívánják folytatni, akkor ezt a lejárat előtt egy 30 nappal, írásban kötelesek jelezni a másik fél részére (rendes felmondás).

A határozatlan tartamú szerződést a Felek a későbbiekben egy havi felmondási idő alkalmazásával jogosultak a másik fél felé írásban tett kijelentéssel élve felmondani (rendes felmondás).

4.) A Megbízott jogállására (GDPR 38. cikket alapul véve) vonatkozó szabályok

- a.) Megbízó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.
- b.) Megbízó támogatja az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az információs forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek.
- c.) Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott az adatvédelmi tisztviselői feladatai ellátásával kapcsolatban nem utasítható.
- d.) Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a Rendelet, valamint Megbízó Adatvédelmi szabályozása szerint is, adatvédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
- e.) Megbízottat feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség és az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti e szerződés tartamát követően is, időkorlát nélkül.

5.) A Megbízott feladatai (GDPR 39. cikket alapul véve)

- a.) Tájékoztat és szakmai tanácsot ad Megbízó (adatkezelő), valamint az adatkezelést végző alkalmazottai részére a Rendelet, valamint az ezzel összefüggő, mindenkori hatályos magyar szabályozás szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban.
- b.) Ellenőrzi a Rendeletnek, a hatályos magyar adatvédelmi célú rendelkezéseknek, továbbá a Megbízó (adatkezelő) személyes adatok védelmével kapcsolatos Adatvédelmi Szabályzatának való megfelelést, ideértve az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését;

- c.) Megbízott együttműködik a felügyeleti hatósággal és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
- d.) Megbízott az adatvédelmi tisztviselői feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

6.) E szerződés rendkívüli megszüntetésének feltételei

- a.) Megbízott tevékenysége vagy mulasztása veszélyezteti vagy sérti Megbízó adatvédelemhez fűződő érdekeit.
- b.) Megbízott a vonatkozó jogszabályokban vagy e Szerződésben meghatározott kötelezettségeit vétkezen megszegi.

7.) Titokvédelmi elvárások

Megbízott a feladat ellátása során tudomására jutott adatokat, kezelésébe került iratokat köteles bizalmasan kezelni, azokkal kapcsolatosan harmadik személyek felé titoktartási kötelezettség terheli. E kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően – időkorlát nélkül – fenn áll.

8.) Megbízott díjazásával kapcsolatos megállapodás

A Szerződő Felek a Megbízottat megillető megbízási díj összegét havi 25.000 Ft összegben, azaz havi Huszonötezer forint összegben határozzák meg. Első díj (számlázás) esedékessége: 2022. október.

A megbízási díj összege évente egyszer, az első 12 hónapot követő hónaptól, a KSH által meghatározott infláció (%) arányával módosul. Ennek érvényesítése első alkalommal 2023. november hónapban esedékes, az addig eltelt 12 hónap átlag inflációjának KSH általi közlése szerint.

A díjazás magában foglalja a Megbízottnak a Szerződés teljesítésével kapcsolatos járulékos költségei megtérítését is. A Megbízott ezen kívül a Megbízóval szemben semmilyen jogcímen egyéb követelést nem támaszt.

A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízó a megbízási díjról kiállított számlát adott hónap 5-ig megkapja, amit ettől számított 14 napon belül, átutalással köteles megfizetni.

Egyéb feltételek

Jelen Megbízási Szerződés a Felek aláírásával hatályba lép és kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásos formában módosítható.

Felek e Szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Almásfüzitő, 2022. szeptember 15.

.....
Megbízó

.....
Megbízott

9. sámú melléklet: 63/2022.VI.09.) AK Kt. határozat szerinti adás-vételi szerződés módosítása

A7/630-5/2022.

INGATLAN ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS-MÓDOSÍTÁS

melyet egyrésztől **ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** (székhely: 2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 7., adószám: 15729648-2-11, statisztikai számjel: 15729648-8411-321-11, törzskönyvi azonosító szám: 729644, képviselője: Beró László polgármester), mint **eladó** (a továbbiakban: **Eladó**)

másrésztől **HAJSZ FERENC GYÖRGY SZÜLETÉSI NÉV: HAJSZ FERENC GYÖRGY** (sz.: Tokodaltáró, 1960. február 14., an.: Ujj Teréz, személyi azonosító: 1-600214-1529, adóazonosító jele: 8340112945, tartózkodási hely: 2932 Almásfüzitő, Verő Imre út 11. C lph. 4. em. 1.) 1091 Budapest, Gyáli út 21-23. 4. ép. 1. em. 16. ajtószám alatti lakos, **mint vevő**

és **SAÁGHY JUDIT MÁRIA SZÜLETÉSI NÉV: SAÁGHY JUDIT MÁRIA** (sz.: Pécs, 1947. szeptember 13., an.: Dudás Janka, személyi azonosító: 2-470913-6447, adóazonosító jele: 8294744328) 2931 Almásfüzitő, Verő Imre út 11. A. lph. 3. em. 1. ajtószám alatti lakos, **mint vevő** (a továbbiakban együtt: **Vevők**)

- Eladó és Vevők a továbbiakban együtt: **Szerződő felek/Felek** - kötöttek, alulírt helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNYEK

2022. június 21. napján adásvételi szerződés (a továbbiakban: Adásvételi szerződés) jött létre Felek között az **almásfüzitői** ingatlan-nyilvántartásban **63/4 hrsz.** alatt felvett, "**Kivett épület**" megnevezésű, 146 m² területű belterületi ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan**) vonatkozásában, 20.870.000.- Ft vételár ellenében.

A MÓDOSÍTÁS TÁRGYA

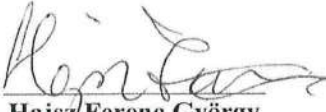
1./ Felek az Adásvételi szerződés **II.2. pontja szerinti fizetési határidőt 2022. szeptember 30. napjára módosítják.**

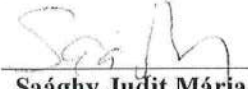
2./ Felek megállapodnak, hogy az Adásvételi szerződésnek a jelen megállapodással nem érintett részei a Felek között **változatlan tartalommal hatályban maradnak.**

Jelen adásvételi szerződés-módosítás **9** egyező, eredeti példányban készült. Az adásvételi szerződés-módosítást Felek elolvasták, tartalmát megértették, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Almásfüzitő, 2022. szeptember 5.


Almásfüzitő Község Önkormányzata
eladó
képviselet: Beró László
polgármester


Hajsz Ferenc György
vevő


Saághy Judit Mária
vevő

Készítettem és ellenjegyzem:
Almásfüzitő, 2022. szeptember 5.


Dr. Mészáros István Tamás
ügyvéd
2510 Dorog, István kir. u. 9. fsz.1.
Adószám: 52966970-1-31
KASZ: 36065291
Dr. Mészáros István Tamás
ügyvéd

Aláírás: Dr. Mészáros István Tamás

10. sámú melléklet: Almásfüzitő Község településrendezési eszközök módosítására vonatkozó vállalkozási szerződés

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

Almásfüzitő Község településrendezési eszközök módosításának

[Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 33/2022. (IV.28.), 53/2022. (V.11.), 63/2022. (VI.09.) és 72/2022. (VI.09.) önkormányzati határozatok szerinti területekre vonatkozóan]

elkészítésére

mely létrejött egyrészről:	Almásfüzitő Község Önkormányzata 2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Képviseli: Beró László polgármester törzssz.: 729644 Statisztikai jelzőszáma: 15729648-8411-321-11 Adószáma: 15729648-2-11 mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)
másrészről:	TÁJOLÓ-TERV Területrendezési, Környezetvédelmi és Közigazgatásfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság székhelye: 1074 Budapest, Rottenbiller u. 24. képviseli: Auer Jolán ügyvezető adószáma: 12585054-2-42 Cg.: 01-09-693667 statisztikai számjele: 12585054-7111-113-01 számlaszám: 10102086-01631502-0000006 mint Tervező (továbbiakban: Tervező)

(együttes említésük esetén **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Jelen szerződéssel Megrendelő megrendeli, Tervező pedig elvállalja *Almásfüzitő Község településrendezési eszközök módosításához —a 33/2022. (IV.28.), 53/2022. (V.11.), 63/2022. (VI.09.) és 72/2022. (VI.09.) önkormányzati határozatok szerinti területekre vonatkozóan— szükséges tervezési feladatok elvégzését* (a továbbiakban: Feladat).

A településrendezési eszközök módosításának tervdokumentációi az 1.sz. mellékletben részletezett tartalommal készülnek el.

A településrendezési eszközök módosításához szükséges tervdokumentációk elkészítése az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban OTÉK2012) 2012. augusztus 6.-án hatályos településrendezési tartalmi követelményeinek és jelmagyarázatának alkalmazásával készül.

A településrendezési eszközök módosítása a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (továbbiakban: 419/2021.R.) meghatározott ún. egyszerűsített eljárással kerül egyeztetésre.

2. Elkészítésre kerülő tervdokumentációk:
 - 2.1. Tájékoztatói dokumentáció
 - 2.2. Munkaközi véleményezési tervdokumentáció
 - 2.3. Véleményezési tervdokumentáció a 419/2021.R. szerinti véleményezésre
 - 2.4. Véglegesített véleményezési tervdokumentáció
 - 2.5. Önkormányzati jóváhagyásra alkalmas tervdokumentáció
 - 2.6. Jóváhagyott tervdokumentáció
3. Tervdokumentációk szakmai tartalma:

- 3.1. Önkormányzati jóváhagyásra kerülő munkarészek
- Településszerkezeti terv módosítása (önkormányzati határozat-tervezet és a Településszerkezeti tervlap módosítása)
 - Helyi építési szabályzat (HÉSZ) és annak rajzi melléklete, a Szabályozási terv módosítása
- A Településszerkezeti terv és Szabályozási terv módosítása a módosítással érintett területre vonatkozó tervi kivágatokon kerül kidolgozásra.
- 3.2. OTÉK szerinti kötelező alátámasztó munkarészek kiegészítése a feladathoz szükséges mélységben az alábbi szakterületekre vonatkozóan:
- Településrendezés
 - Tájrendezés és zöldfelületi rendszer
 - Közlekedés
 - Közművesítés
 - Környezeti adottságok, környezeti terhelések
 - A területi terveknek való megfelelés igazolása (térképek és számítások)
 - Örökségvédelmi hatástanulmány kiegészítése régészeti munkarészek nélkül
4. A Tervező előteljesítésre is jogosult, ez esetben a Megrendelő a korábban elkészített dokumentációkat köteles átvenni. Tervező az 1. pont szerinti munkát az alábbi határidőre és példányban készíti el:
- 4.1. Tájékoztatási tervdokumentáció (pdf formátumú dokumentáció): 2022. szeptember 30., amennyiben a 12.pont szerinti adatszolgáltatás 2022. szeptember 6-ig Tervezőnek átadásra kerül.
- 4.2. Munkaközi véleményezési tervdokumentáció (pdf formátumú dokumentáció): az államigazgatási szervek adatszolgáltatásának kézhezvételétől számított 2 hónap
- 4.3. Véleményezési tervdokumentáció (pdf formátumú dokumentáció): a Munkaközi véleményezési tervdokumentációra a Megrendelőtől kapott észrevételek kézhezvételétől számított 5 munkanap
- 4.4. Véglegesített véleményezési tervdokumentáció (pdf formátumú dokumentáció): a véleményezési szakasz befejezését követően 10 munkanap
- 4.5. Önkormányzati jóváhagyásra alkalmas tervdokumentáció (pdf formátumú dokumentáció): végső Állami Főépítészeti vélemény kézhezvételétől számított: 10 munkanap
- 4.6. Jóváhagyott tervdokumentáció (csak pdf tervdokumentáció): önkormányzati elfogadás dokumentumainak (határozat, rendelet) kézhezvételétől számított 6. munkanap
5. 4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Tervezőt a terv-módosítás elkészítéséért **3.350.000,- Ft + áfa, azaz hárommillió-háromszázötvenezer forint + áfa** tervezési díj illeti meg az alábbi ütemezés szerint:
- 5.1. I. pénzügyi ütem: **„Tájékoztatási dokumentáció** (államigazgatási szervek tájékoztatásához és adatszolgáltatásához, valamint a módosítással érintett területet érintő térségi övezetek lehatárolásához, valamint a 2/2005. (I.11.) Korm.rend. szerinti környezeti vizsgálat lefolytatásának és a 419/2021.R. 2. melléklet 2. pont szerinti Települési környezeti értékelés készítése szükségességének eldöntéséhez)“ Megrendelő részére történő átadását követően
- a tervezési díj 20%-a**
- 5.2. II. pénzügyi ütem: **„Munkaközi véleményezési tervdokumentáció“** átadását követően
- a tervezési díj 60%-a**

- 5.3. III. pénzügyi ütem: „**Véglegesített véleményezési tervdokumentáció**” átadását követően
a tervezési díj 10%-a
- 5.4. IV. pénzügyi ütem: „**Önkormányzati jóváhagyásra alkalmas tervdokumentáció**” átadását követően
a tervezési díj 10%-a.
6. A Felek rögzítik, hogy a tervezői díj nem tartalmazza a 2/2005. (I.11.) kormányrendelet szerinti környezeti vizsgálat lefolytatását és a 419.R. 2. melléklete 2. pont szerinti Települési környezeti értékelés, valamint Települési örökségvédelmi hatástanulmány kiegészítéséhez régészeti szakvélemény és hatástanulmány elkészítésének ellenértékét.
7. A 2. pont szerinti tervdokumentációk átadását követően Megrendelő legkésőbb öt (5) munkanapon belül nem emel kifogást, a teljesítés elfogadottnak tekinthető. Megrendelő jogosult és köteles teljesítési igazolást kibocsátani a szerződés szerűen elvégzett tervezői munka átadásakor Tervező számára. Kifogásnak kizárólag a jogszabályokkal és területi tervekkel összhangban levő észrevétel tekinthető. A teljesítés igazolást követően a Tervező jogosult számlát kiállítani.
8. Megrendelő a Tervező által benyújtott számlákat azok kézhezvételétől számított öt (5) banki napon belül köteles a Tervező Budapest Bank Belvárosi Fiókjánál (1061 Budapest, Andrásy út 12.) vezetett **10102086-01631502-00000006** számú számlájára utalni.
9. A szerződő felek a szerződés megkötése és teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, egymást a Tervezési szerződés teljesítése érdekében minden lényeges körülményről tájékoztatják
10. Megrendelő kizárólag az országos és térségi szintű jogszabályokkal, a tervezésre vonatkozó jogszabályok, szabványok és területi tervekkel összhangban levő tervezési utasításokat adhat, a Tervező csak ezekkel összhangban levő észrevételeket vehet figyelembe.
Amennyiben Megrendelő szakszerűtlen, ill. alkalmatlan, célszerűtlen tervezési utasítást ad, azt Tervező írásban jelzi, ezt követően kölcsönösen törekednek arra, hogy a tervezési dokumentációk tartalma jogszerű és szakszerű legyen.
11. Megbízott jogosult díj- és határidő tekintetében a szerződés módosítására, ha Megrendelő a feladatot módosítja, ill. azokat megváltoztatja, továbbá, ha a tervezés megkezdését követően olyan jogszabály, szabvány, szabályzat lép hatályba, melynek rendelkezése folytán a már elkészített munkát, munkarészt át kell dolgozni.
12. Megrendelő köteles a szerződés aláírásával egyidejűleg a birtokában levő minden olyan dokumentumot Tervező részére átadni, amelyek megismerését a feladat végrehajtásához szükségesnek tart, továbbá minden olyan adatot, információt a Tervező rendelkezésére bocsájtani, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Tervező a feladatát megfelelően és határidőben el tudja látni. Megrendelő vállalja, hogy a munka elkészítéséhez szükséges adatokat, rendelkezésére álló információkat a szerződéskötéskor Megbízottnak felhasználásra alkalmas formában átadja. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megrendelő a jelen pont szerint az alábbi dokumentumokat szolgáltatja Tervezőnek:
1. önkormányzati határozat(ok) a településrendezési eszközök módosításának elhatározásáról,
 2. a tervezési területekre és térségére az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázist,
 3. Almásfüzitő hatályos településrendezési eszközei,
 4. a tervezési feladatokkal kapcsolatos vázrajzok, esetleges megosztási vázrajzok (dwg vagy dxf formátumban)
 5. a módosítással érintett területekre vonatkozó módosítási szándékok részletes ismertetése

6. Telepítési tanulmánytervek, műszaki tervek amennyiben készültek,
 7. a tervezett fejlesztés kapcsán rendelkezésre álló információk, adatok, tervek stb.
13. A 2. pont szerinti pont szerinti tervdokumentációk meglevő adatok, tanulmányok, tervek alapján készülnek. Megbízott a munka elkészítésekor vásárolt adatbázisokat kizárólag Megrendelő külön kérésére végez és használ fel, amelynek költségeit a megbízási díjon felül számítja fel.
14. Kivéve, ha jelen szerződés másként nem rendelkezik, minden értesítés, vagy egyéb érintkezés írásban történik (együtt „értesítések”) az alábbi személynek címezve, és az vagy személyesen, vagy postán, vagy pedig e-mailen kerül továbbításra. Az e-mailben átküldött információk, tervdokumentációk kézhezvételét e-mailben vissza kell igazolni. A kapcsolattartásra jogosult személyek:
- 14.1. Megrendelő részéről:
- Beró László** polgármester
telefon: +36 30 277-0943
email: laszlo.bero@gmail.com
- Milotai Gábor** településüzemeltetési és műszaki vezető főtanácsos
telefon: +36 20 468-7421
email: telepulesuzemeltetes@almasfuzito.hu
- Siklósi József** főépítész
telefon: +36 20 269 2211
email: foepitesz@komarom.hu
- 14.2. Tervező részéről:
- Auer Jolán** ügyvezető
telefon: +36 30 398-2819
email: tajoloterv@gmail.com
15. Tervező jogosult az 1. pontban meghatározott tervezési munkához alvállalkozó(ka)t igénybe venni, de az általa (általuk) végzett szolgáltatásokért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
16. Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a 12. pontban vállalt kötelezettségének nem, vagy nem határidőre tesz eleget, Megrendelő és Tervező a munka teljesítésének határidejét újratárgyalják (szerződésmódosítás).
17. A teljesítéssel Tervező nem adja át a mű szerzői jogát, az továbbra is a TÁJOLÓ-TERV Kft.-t illeti meg. Jelen Tervezési szerződés a 2.pont szerinti dokumentáció szabad felhasználásának jogára nem terjed ki. A 2.pont szerinti dokumentációk —kivéve a Településszerkezeti terv módosítását, a helyi építési szabályzat módosítását és annak rajzi mellékletét képező Szabályozási terv módosítást— kizárólag Almásfüzitő Község településrendezési eszközeinek módosítása eljárásban használható fel egy alkalommal. Minden egyéb esetben Megrendelő azt harmadik félnek kizárólag a szerzői jogokat gyakorlók hozzájárulásával adhatja át.
18. A Szerződő felek a jelen Tervezési szerződés kapcsán tudomásukra jutott minden üzleti vagy kereskedelmi titkot, valamint a Szerződő felekre közvetlenül vagy közvetetten vonatkozó minden olyan információt kötelesek megőrizni, amelynek bizalmas kezeléséhez a Szerződő feleknek méltányolható érdeke fűződik.
19. Ha Megrendelő a munkát bármely oknál fogva leállítja, felfüggeszti és ez az állapot a Tervezőn kívül álló okok miatt 2 hónavnál tovább tart, az TÁJOLÓ-TERV Kft. a

Tervezési szerződést a Megrendelőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal felmondhatja és az addig teljesített szolgáltatásának megfelelő tervezési díj pénzbeli ellenértékét követelheti. A munka felfüggesztése és újraindítása esetén a Tervezési szerződés véghatárideje a felfüggesztés időtartamával meghosszabbodik, és a felmerült többletköltségek a Megrendelőre átháríthatók.

20. Ha Megrendelő a szerződéstől eláll, Tervező jogosult az addigi tevékenységének ellenértékét az általa kimutatott készülségi fok figyelembevételével –közös megegyezés alapján- elszámolni.
21. Szerződő felek jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Polgári Törvénykönyv, az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény, és a szerzői jogokról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
22. Jelen szerződés 5, azaz —öt— számozott oldalt tartalmaz.
23. A szerződő felek a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 eredeti példányban jóváhagyólag írták alá.

A szerződést változatlan tartalommal elfogadom.

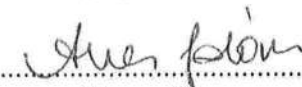
Almásfüzitő, 2022. augusztus 04.

Budapest, 2022. augusztus 15.


.....
Megrendelő
(Beró László)
polgármester

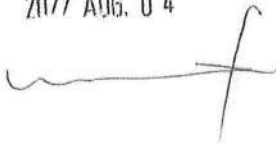


TÁJOLÓ-TERV
Területrendezési, Környezetvédelmi
és Közigazgatásfejlesztési Kft.


.....
Tervező
(Auer Jolán)
ügyvezető

PÉNZÜGYI ELLENJEGYZŐ:

Almásfüzitő 2022 AUG. 04



Jelentés

Készült: Almásfüzitő Község Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának 2022. szeptember 12.-én 13.00 órára összehívott rendes ülésén készült jegyzőkönyvből.

Jelen vannak: Barla Béláné, Bán János, Kovácsné Svelik Beáta, Tamás-Kovács Beáta bizottsági tagok

Beró László polgármester

Folczné Kerek Etelka alpolgármester

Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Juhászné Vizi Erika jegyzőkönyvvezető

Milotai Gábor településüzemeltetési és műszaki vezető-főtanácsos

Hegyhári István költségvetési referens

Bekéné Magyar Melinda intézményvezető

Galba Ferenc ALFen Kft.

Szabó Viktória ASZAI intézményvezető-helyettes

1. Rendelet tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról
Behajthatatlan tételek jóváírása
ALFen Kft. kérelme

A Pénzügyi Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy folytasson tárgyalásokat az ALFen Kft tulajdonostársaival arra vonatkozóan, hogy milyen mértékben tudnak hozzájárulni a napelem beruházás megvalósításához, és erről tájékoztassa a Képviselő-testületet a 2022.09.15.-i ülésen. A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy állapítsa meg, a jelenlegi költségvetési helyzetben nem áll módjában anyagilag támogatni az ALFen Kft. kérelmét.

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezete az előterjesztés szerint fogadja el.

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzata és intézményei tekintetében az alábbi kis összegű követelések-kötelezettségek leírását, kivezetését nyilvántartásaiból hagyja jóvá:

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal: 38.022.-Ft kapott előlegek.

Petőfi Sándor Szabadidőközpont és Könyvtár: 83.089.-Ft tbcst elszámolása.

Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda: 34.711 kapott előlegek.

Almásfüzitő Község Önkormányzata: 193.994.-Ft kapott előlegek, 4457.-Ft Almásfüzitői Intézmények Konyhájától átvett követelés.

2. Beszámoló az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda munkájáról, Szervezeti és Működési szabályzatának jóváhagyásáról

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy fogadja el az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda beszámolóját és Pedagógiai Programját, valamint hagyja jóvá az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát.

3. Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy fogadja el az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről szóló beszámolót.

4. Előterjesztés Sportház használatba adásáról

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, a Sportház használati szerződést az előterjesztés szerinti tartalommal hagyja jóvá.

5. Előterjesztés a Bursa Hungarica Programban való részvételtől

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozzon arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához, és hatalmazza fel a Polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

6. Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásairól

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásairól szóló rendeletet az előterjesztés szerint fogadja el.

7. Előterjesztés a 2022-2036 közötti időszakra kiterjedő Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásáról

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy mint az Almásfüzitő vízi közmű rendszer ellátásért felelőse hagyja jóvá az Északdunántúli Vízmű Zrt. javaslatát, és a 2023-2037. évi időszakra készült GFT felújítási-pótlási tervrészeit az ivóvíz tekintetében a bérleti díj terhére történő végrehajtásához mindhárom tervezési időszakra vonatkozóan járuljon hozzá. Hatalmazza fel az Északdunántúli Vízmű Zrt-t, hogy a GFT felújítási-pótlási tervét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz jóváhagyásra benyújtsa, és a jóváhagyási eljárásban Almásfüzitő Község Önkormányzatát képviselje. Hatalmazza fel Beró László polgármestert a meghatalmazás és nyilatkozat aláírására. Állapítsa meg, hogy a vízi közmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ (1)-(3) bekezdésében foglalt rendelkezései alapján, hogy megismerte és jóváhagyja Almásfüzitő Község Önkormányzata, mint ellátásért felelős nevében Almásfüzitő Község vízi közmű rendszerének 2023-2037. évi gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészét, és intézkedjen annak a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásáról.

8. Előterjesztés háziorvosi alapellátásra vonatkozó helyettesítési szerződésről

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy hagyja jóvá a háziorvosi egészségügyi alapellátásra irányuló szerződést az előterjesztés szerinti tartalommal.

9. Előterjesztés a „Gyermek -és szociális étkeztetés Almásfüzitő Község intézményeiben” című beszerzési eljárás keretében vállalkozási szerződés jóváhagyásáról

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy hagyja jóvá a „Gyermek -és szociális étkeztetés Almásfüzitő Község intézményeiben” tárgyú ajánlatélteli felhívásban meghatározott bírálati szempontokra figyelemmel, a legjobb ár-érték arány szerinti értékelési szempont szerint a beszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevővel kötött vállalkozási szerződést.

10. Előterjesztés a Menza-Pure szoftver szerződés jóváhagyásáról

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy hagyja jóvá a Menza-Pure étkezés nyilvántartó szoftverre vonatkozó szolgáltatási szerződést.

11. Előterjesztés az „Adatvédelmi tisztviselő, DPO” feladatok ellátására irányuló megbízási szerződésről

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy fogadja el az „Adatvédelmi tisztviselő, DPO” feladatok ellátására irányuló megbízási szerződést, és hatalmazza fel a Polgármestert a szerződés aláírására.

12. Előterjesztés a Piaccsarnok adásvételi szerződés módosításának jóváhagyásáról

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy hagyja jóvá a (63/2022.VI.09.) AK Kt. határozat szerinti adás-vételi szerződés módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal.

Kérje fel a településtervezőt, hogy vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy a 63/5 és a 36 hrsz-ú közterület elnevezésű ingatlanok megoszthatóak-e, és megteremthetőek-e az értékesítés feltételei.

13. Előterjesztés Almásfüzitő Község településrendezési eszközök módosítására vonatkozó vállalkozási szerződés jóváhagyásáról.

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy hagyja jóvá Almásfüzitő Község településrendezési eszközök módosítására vonatkozó beszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevővel kötött vállalkozási szerződést.

14. Egyebek

Szabó Rafael kérelme

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármesteri Hivatalt, hogy mérje fel Szabó Rafael tulajdonában lévő ingatlan feltüntetésének költségeit, egyeztessen a tulajdonossal, a jövőbeni szándékai tekintetében.

Előterjesztés Kovácsné Oláh Barbara kérelméről

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy **68/2021. (IX.30.) AK Kt.** határozatában foglaltakhoz továbbra is ragaszkodjon, és ne támogassa Kovácsné Oláh Barbara kérelmét.

Előterjesztés Kovácsné Svelik Beáta kérelméről

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy támogassa Kovácsné Svelik Beáta települési képviselő kezdeményezését, miszerint az óvodavezetőkről és bölcsődevezetőkről történő megemlékezés érdekében az intézmények falára kerüljön emléktábla elhelyezésre, azzal, hogy az Önkormányzat elvi támogatást tud nyújtani, a szükséges források biztosítása érdekében a kérelmező szponzori segítséget vegyen igénybe.

Előterjesztés Csomagküldő automata telepítéséről

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy járuljon hozzá 4 oszlopos csomagküldő automata (Z-BOX) telepítéséhez az Almásfüzitő, Petőfi tér 6. szám alatti Művelődési Ház Keleti homlokzatán a 67.hrsz-ú Petőfi Sándor utcában. Tulajdonosként ingyenesen biztosítsa a telepítéshez szükséges (2,26m széles x 0,85m mély x 2,116m magas) közterületet. Almásfüzitő Község Önkormányzata a helyszín biztosításán kívül egyéb költséget ne vállaljon.



Kmf.

Bán János
elnök



Kovácsné Svelik Beáta
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV



a Képviselő-testület 2022. szeptember 15.-i rendes üléséről

Képviselők:

1. Bán János



2. Berlik Zsolt

3. Folczné Kerek Etelka



4. Kovácsné Svelik Beáta



5. Nagy László

6. Tamás-Kovács Beáta

Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző



Juhászné Vizi Erika
jegyzőkönyvvezető



Hegyvári István
kötségvetési referens



Milotai Gábor
településüzemeltetési és műszaki főtanácsos



Bekéné Magyar Melinda
intézményvezető



Kálmán Lászlóné
iskolaigazgató

Sárai Lajos Istvánné
intézményvezető, Bizottsági tag



Barla Béláné
Bizottsági tag



..... *Galba Fera*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... *Galba Fera*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Meghívó

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendes ülését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján

2022. szeptember 15-én (csütörtökön) 14.00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Petőfi Sándor Művelődési Ház ***Erkélyes terme***

1. Beszámoló az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda munkájáról, Szervezeti és Működési szabályzatának jóváhagyásáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Folczné Kerek Etelka óvodavezető
2. Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Sárai Lajos Istvánné intézményvezető
3. Előterjesztés Sportház használatba adásáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
4. Előterjesztés a Bursa Hungarica Programban való részvételtől
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
5. Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásairól
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
6. Rendelet tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról
Behajthatatlan tételek jóváírása
ALFen Kft. kérelme
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
7. Előterjesztés a 2022-2036 közötti időszakra kiterjedő Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásáról
Előterjesztő: Beró László polgármester

8. Előterjesztés háziorvosi alapellátásra vonatkozó helyettesítési szerződésről
Előterjesztő: Beró László polgármester
9. Előterjesztés a „Gyermek -és szociális étkeztetés Almásfüzitő Község intézményeiben” című beszerzési eljárás keretében vállalkozási szerződés jóváhagyásáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
10. Előterjesztés a Menza-Pure szoftver szerződés jóváhagyásáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
11. Előterjesztés az „Adatvédelmi tisztviselő, DPO” feladatok ellátására irányuló megbízási szerződésről
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
12. Előterjesztés a Piaccsarnok adásvételi szerződés módosításának jóváhagyásáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
13. Előterjesztés Almásfüzitő Község településrendezési eszközök módosítására vonatkozó vállalkozási szerződés jóváhagyásáról.
Előterjesztő: Beró László polgármester
14. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
15. Egyebek
Szabó Rafael kérelme
Előterjesztés Kovácsné Oláh Barbara kérelméről
Előterjesztés Kovácsné Svelik Beáta kérelméről
Előterjesztés Csomagküldő automata telepítéséről

Az ülésen való szíves megjelenésére feltétlenül számítok.

Almásfüzitő, 2022. 09. 07.



Beró László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 15-i rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	Beszámoló az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda munkájáról, Szervezeti és Működési szabályzatának jóváhagyásáról
<u>Előterjesztő:</u>	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző Folczné Kerek Etelka óvodavezető
<u>Melléklet:</u>	Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda beszámolója, Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata
<u>Előzetesen megtárgyalja:</u>	Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 80/2021.(XI.10.) AK Kt. határozatával elfogadott 2022. évi munkatervben a 2022. szeptemberi rendes ülésének napirendjére tűzte az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda beszámolóját, melyet az óvodavezető a melléklet szerint a Képviselő-testület elé terjesztett.

A Magyar Állam Kincstár által folytatott szabályszerűségi utóvizsgálatának keretén belül szükségessé vált az Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatainak felülvizsgálata és módosítása.

Kérem, szíveskedjenek a mellékletként megküldött beszámolót áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2022. 08. 15.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslatok:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (IX.15.) AK Kt. határozata
az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda beszámolójáról

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda beszámolóját és Pedagógiai Programját.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (IX.15.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete *jóváhagyja* az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Intézményvezető

2021/2022

Az intézmény neve: Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda

OM 031761

Készítette: FolcznéKerek Etelka
óvodavezető

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület elfogadása:

SZMK véleményezése:

Határozat:

dátum:.....

Dátum:

.....
aláírás

.....
aláírás

.....
óvodavezető

PH

A dokumentum jellege nyilvános Megtalálható: az irattárban
hatályos: 2022. augusztus 31.

Bevezető: A vezetői pályázat célkitűzései – jogszabályi háttér

1. Az intézmény működésre jellemző adatok és mutatók
 2. Tárgyi feltételek alakulása
 3. Személyi feltételek alakulása, végzettségi mutatók
 4. Költségvetési mutatók
 5. Gazdasági feltételek, források bővítése
 6. Éves szakmai munka, munkaterv teljesítésének rövid értékelése
 7. Versenyek, sportrendezvények
 8. Gyermekvédelmi munka
 9. Óvodapszichológus jelenléte
 10. Felzárkóztatás, SNI-s gyermek fejlesztése, prevenció
 11. Intézményfejlesztési munka nyomon követése
 12. Továbbképzések
 13. Ellenőrzések
 14. Testületi klíma, szervezeti kultúra
 15. Fenntartói határozatok
 16. Nevelőtestületi határozatok megvalósulása
 17. Kapcsolataink
 18. Egyéb foglalkozások, amelyeket szervezünk az óvodásoknak
 19. Tehetség gondozás
 20. Ajánlás a kiemelt feladatokra a 2022 - 23 - es nevelési évre
-
21. MELLÉKLETEK
 - I. számú melléklet Szülők részvétele az óvodai rendezvényeken /Dusik Andrea Mária/
 - II. számú melléklet Fejlesztési terv beszámolója /fejlesztőpedagógus/
 - III. számú melléklet Szülői elégedettség felmérés / Dusik Andrea/
 - IV. számú melléklet Klímavizsgálat eredménye / Folczné Kerek Etelka/
 - V. számú melléklet Gyermekvédelmi beszámoló /Dusik Andrea Mária/
 - VI. számú melléklet Virág, Katica , Napsugár Csoport összesítő /csoportok óvodapedagógusai/
 - VII. Tehetseg gondozás
 - Bozsik program /Folczné Kerek Etelka
 - Népi gyermekjátékok /Hujberné Deli Tünde /
 - Biztonságos óvoda /Lázár Edina /
 - Rajversenyek / Vass Katalin /
 - VIII. Zöld óvoda – Erdei Óvoda /Zsömbörgyi Zsuzsanna/
 - IX. Tűz és balesetvédelem /Zsömbörgyi Zsuzsanna/
 - X. Belső Ellenőrzés Csoport feladatainak szervezése /Zsömbörgyi Zsuzsanna /
 - XI. Tanulási képességek vizsgálata 2021/22 1. osztály

Bevezető

Jogszabályi háttér

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. tv. Köznevelési törvény 85.§(2) bekezdése tartalmazza a beszámolóval kapcsolatos szabályozást: a fenntartó nevelési évenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- 20/2012 EMMI rendelet 149.§ írja elő az intézményvezető és az intézmény tanfelügyelet) részét képezi az ellenőrzést megelőző két nevelési év beszámolójának elemzése.
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI Intézmények működéséről
- Vezetői Pályázat /2015-2020 vezetői program/
- 2018/2019-es Munkaterv
- 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- A járványügyvel kapcsolatos jogszabályok 2020 március 15- iől. Módosítások figyelemmel kísérése.

Egyéb, a nevelési évet jellemző tényezők

1. Az idei nevelési év, hasonlóan az előző évhez a korona vírus járvány árnékában telt, amely folyamatos kihívás elé állította az óvodai pedagógiai munka megvalósítását. Az intézmény folyamatosan működött, miközben fokozott figyelmet fordítottunk az egészségügyi szabályok betartására. Igyekeztünk megfelelni a kormány által kiadott járványügyvel kapcsolatos rendeleteknek. Működési feltételeinket ennek tükrében alakítottuk ki. Ennek ellenére történt az intézményben megbetegedés - 4 dolgozó lett covidos 3óvodapedagógus, továbbá a pedagógiai asszisztens.
 - A dolgozók /egy kivételével, aki nem kérte az oltást/ megkapták az oltást.
 - A kollégák a gyermekek által gyakran használt felületeket napi szinten többször is fertőtlenítették.
 - Az ágyneműt hetente cseréltük. Papírkéztrőlöt használunk.
 - A gyermekekkel igyekeztünk sokat a szabadban lenni.
 - teljes óvodai lezárás nem történt
2. Két dolgozó hiányzása jellemezte az őszi időszakot. Egy fő nyugdíjba vonult, egy fő távozott az intézményből (gyakornok). A két kolléga pótlása újdolgozók alkalmazása október – november végére sikerült.
3. PÉM –két kolléga teljesítette a PED II. minősítést..
4. A háború következményeként egy gyermek került /magyar állampolgár/ Ukrajnából költöztek a településre. Az intézményünk igyekezett segíteni a családot. Gyűjtést szerveztünk más családok számára is.

A vezetői pályázat célkitűzései 2020 - 2025 közötti időszakra megírt vezetői pályázatomban célként jelöltem meg:

1. táblázat		Értekelés:	További feladatok:
vezetői pályázatban lefektetett céljaim:	Időszakos megvalósítása:		
Zöld óvoda pályázat megírása, cím elnyerése Pályázati felelős: Zsombórgi Zsuzsanna	2021 szeptember 05-ig megírtuk és beadtuk a Zöld Óvoda pályázatot.	✓	civil szervezetekkel kapcsolatok kiépítése
Vezetői önértékelés megtörtént. /2021-22 nevelési évben a jogszabály értelmében/ Felelős: BECS, Zsombórgi Zsuzsanna Folezné K. E.	✓	✓	Önértékelés: A vezetői önértékelés és intézményi értékelés

Pedagógus előmeneteli rendszer óvodai megvalósítása	2 fő jelentkezett PED II teljesített Zsombórgi Zs és Hujberné déli T 1 fő jelentkezett PED II-be Vass Katalin E megtörtént a vezető és intézmény kijelölése	✓	2 fő PEM október – november /2022/ Dusik A.M Lázár Edina 1 fő feltölti a portfólióját /2023/ Vass K.E.
Tanfolyvelet: vezetői értékelés intézményi értékelés			2023 –ban a tanfelügyeleti ellenőrzés lebonyolítása , intézményi 2023 –ban vezetői ellenőrzés lebonyolítása
Továbbképzések támogatása, ösztönzése – képzettség	2 fő vett részt online oktatásban Hujberné D.T. Zsombórgi Zs.	✓	teljesíteni a továbbképzési programban megfogalmazott feladatokat
Az intézmény folyamatos fejlesztése, szinten tartása. (Épület) Údvar	✓ A MFP- ban elnyert pályázat megvalósítása Tető, ablak csere, bezáras megszüntetése, stb. fák szárazágainak levágása udvar rendben tartása, szinpad felújítás /folyamatban/ kertek ápolása	✓	Cél: MFP – megvalósítása határidő 2022 október folyamatos
Eszközfejlesztés	✓ Bocsik program keretében mozgást fejlesztő ✓ Számítástechnikai eszköz /új nyomtató, gépek és programok felújítása, fejlesztése ✓ gyermekfektetők beszerzése 10 db., WC tetők lecserelése ✓ Könyvek ✓ Saját készítésű fejlesztő játékok	✓	- Számítástechnikai eszközök folyamatos karbantartása - cél csoportonként egy laptop beszerzése /online csoportnaplók stb, /
A meglévő vagyontárgyak felújítása	✓ szinpad felújítása ✓ tetőter ablak javítása ✓ ablakok csereje ✓ terasz vízelvezető kitépése, árnyékolók felújítása, festése ✓ tisztasági szerek(wc papír, szappan, papír kezőtörő, stb nyomtató papírok ✓ Papírgyűjtés - kirándulások szervezése, rendezvények támogatása	✓	óvoda központi tér festése zöld tető karbantartása
Szponzori adományok bekapcsolása az intézményi fejlődés, munka érdekében	✓ tisztasági szerek(wc papír, szappan, papír kezőtörő, stb nyomtató papírok ✓ Papírgyűjtés - kirándulások szervezése, rendezvények támogatása	✓	Szponzorok keresése folyamatos tevékenység – reméljük a jövőben is segítik céljainkat a szülők, cégek, magánemberek. Cél: szinten tartás
Pályázatok benyújtása	✓ Magyar Falu Pályázat megvalósítása ✓ Zöld óvoda pályázat megvalósítása ✓ gyermekeknek kiírt pályázatokon részvétel	✓	pályázatok nyomon követése
Bocsik Programban való részvétel Óvodai felelőse: Folezné Kerek Etelka	✓ Sportszerek	✓	A következő évben részt kívánunk venni a Bocsik programban. Komárom és környéke (járási szinten) óvodai sportleteleben részt veszünk. Megvalósult – a képzés és az eszköz használata amennyiben szükség van rá.
Cukor beteg gyermekek – pályázati részvétel	✓ mérő eszköz beszerzése pályázat útján	✓	
Az óvodás korú gyermekek „be – óvodázása” fejlesztésük figyelemmel kísérése. Igazolatlan hiányszok kerülése, napi szinten nyomon követése Szakember ellátottság	✓ Nem történt igazolatlan hiányszok ebben az évben. Pedagógus szakember: 2-3 hónapon át volt hiány / 2 fő/ Dajka ellátottság / 5 hónapon keresztül hiányzott kollega/ Pedagógiai asszisztens megoldott volt	✓	Házi rendnek megfelelően igazolások bekérése. Cél : Szinten tartás a hiányszok nyomon követésében.
Intézményi ellenőrzések	✓ Belső ellenőrzéseink sikeres eredményeket mutattak ✓ MÁK ellenőrzés /intézkedési terv készítése/	✓ ✓	jelenleg rendezett Cél: Szinten tartás az intézkedési terv figyelemmel kísérése: SZMSZ módosítása 2022 szeptember

1. Intézmény bemutatása, működését jellemző adatok és mutatók:

Az óvodánk egy 3 csoporttal működő intézmény. Az álláshelyek engedélyezett száma: csoportonként 2 szakképzett óvodapedagógus, akiknek munkáját csoportonként 1-1, összesen 3 dajka, 1 pedagógiai asszisztens segíti. Szeptemberben sajnos a Napsugár és a Virág csoportban egy fő pedagógussal kevesebb kezdte meg munkáját. Alkalmazotti testület tagja az intézményvezető is.

1 fő kollega /óvodapedagógus/ nyugdíjba vonult október 23-ig volt állományban. 1 fő pedagógus (gyakornok) szeptember 01-vel egy másik óvodában kezdte meg munkáját. A csoportok szervezése a vegyes életkorú összetétel jellemző, fejlesztő munkánkat ennek megfelelően szervezzük.

Intézményi beszámoló – Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda 2022 augusztus 31

A nevelőmunka folyamatában a következő szakemberek végezték az intézményben munkájukat:

- Logopédia a szakszolgálat munkatársa látja el. Szakember hiányában sajnos az ellátás felére történő csökkenése következett be a 2017-2018-as nevelési évtől. Sajnos a foglalkozások számát, azóta sem tudták visszaemlíni a heti kettőre.
- Gyógytestnevelés ellátását Szabó Andrea végezte. A 2017-2018-as nevelési évtől heti egy alkalommal tartanak foglalkozást. Ennek az időkeretnek a csökkenése a szakember hiánnyal magyarázható. Sajnos az idei nevelési évben sem javult a helyzet.
- A fejlesztőpedagógiai foglalkozásokat Hujberné Deli Tünde végezte. Intézményünk pedagógusa heti két alkalommal foglalkozik a gyermekekkel /megbízási szerződéssel látja el a kolléganő /
- Gyógypedagógiai szolgáltatások – megbízási szerződéssel látjuk el.

Egyéb szolgáltatás az intézményben:

- Népi gyermekjátékok foglalkozások vezetése: Folezné Kerek Etelka, Hujberné Deli Tünde A foglalkozások szervezése és a tervezése megtörtént, sajnos a koronavírus megbetegedések és a veszélyhelyzet miatt a foglalkozások olykor – olykor elmaradtak. A Tatabányán megrendezésre kerülő „Forgórozsza” fesztiválon és a Füzitői Napon már részt tudunk venni. A munkánkat Kuszák Györgyné kezdő kolléga segítette.
- Óvi – Foci a Bocsik program keretében. A helyi sport egyesület keretében tartja a szakember a foglalkozásokat. /korona vírus miatt nem mindig az intézményben történt a szervezés / Óvodánk részt vett a szervezett programokon. Folezné Kerek Etelka munkáját a második félévben Kuszák Miklósné segítette. Ezt a feladatot a tervek szerint jövőben új kolléganőnk venné át.
- Zöld Óvoda pályázati kereteken belül az Erdei óvoda foglalkozások, tervezése, megszervezése, Zsombórgyi Zsuzsanna feladata volt /az idei évben sikerült megvalósítani/ Ezt a munkát segítette Hujberné Deli Tünde. Egyéb Zöld Óvodával kapcsolatos megvalósítások Zsombórgyi Zsuzsanna tervei és szervezi. A nevelő testület segíti munkáját.
- Felnőtt báb munkacsoport működése : Valamennyi dolgozó részt vesz a munkában. / Mikulás – Húsvét, Gyermeknap / Megszervezése megtörtént.
- Biztonságos Óvoda, Kresz – sajnos az idei évben is elmaradt az országos rendezvény /korona vírus miatt – a tavaszi foglalkozásokat a kolléganő megtartotta . Felelőse? Lázár Edina

Az óvoda gyermek létszáma október (nyitó adatai) augusztus 31 (záró adatai) statisztikai adat:

2. táblázat

megnevezés	Jellemző adatok 2021-2022-es nevelési évben (adatok: fő- gyermekek)									
	2021. október 01.					2022. augusztus 31.				
összlétszám:	Napsugár	Virág	Katica	Összesen	Napsugár	Virág	Katica	Összesen		
Tanköteles gyermekek száma:	fiú:5 lány:3 összesen: 8	fiú:2 lány:2 összesen: 4	fiú: 3 lány: 10 összesen: 13	fiú: 10 lány: 15 összesen: 25	fiú:5 lány:3 összesen:8	fiú: 2 lány: 2 összesen: 4	fiú: 4 lány: 9 összesen:13	fiú: 11 lány:14 összesen: 25		
Egy pedagógusra eső gyermekek száma	fiú: 12 lány: 10 összesen:22	fiú:10 lány: 9 összesen:19	fiú: 8 lány: 15 összesen: 23	fiú: 30 lány: 34 összesen: 64	fiú:12 lány: 10 összesen:22	fiú: 11 lány: 11 összesen:22	fiú: 9 lány: 15 összesen:24	fiú:32 lány: 36 összesen: 68		
Tanköteles óvodában maradó gyermekek száma	fiú: 1 lány: 1 összesen:2 előző évről	fiú: 1 lány: - összesen:1 előző évről	fiú:1 lány:1 összesen:2 előző évről	fiú: 3 lány: 2 összesen:5 előző évről	fiú: 1 lány: 1 összesen: 2	fiú: 0 lány: 1 összesen: 1	fiú: 2 lány: 1 összesen: 3	fiú: 3 lány: 3 összesen: 6		
Más településről bejáró	fiú: 3	fiú: 1	fiú: 4	fiú: 8	fiú: 2	fiú: 1	fiú: 5	fiú: 8		

	lány: - összesen: 4	lány: 0 összesen: 1	lány: 8 összesen: 12	lány: 9 összesen: 17	lány: 0 összesen: 2	lány: 7 összesen: 12	lány: 7 összesen: 15
Logopédiai Nevelésben részesül	fiú: 1 lány: 3 összesen: 4	fiú: 2 lány: 1 összesen: 3	fiú: 3 lány: 5 összesen: 8	fiú: 8 lány: 6 összesen: 14	fiú: 3 lány: 0 összesen: 3	fiú: 4 lány: 4 összesen: 8	fiú: 9 lány: 5 összesen: 11
Gyógytestnev.	fiú: 2 lány: 1 összesen: 4	fiú: 4 lány: 1 összesen: 5	fiú: 1 lány: 3 összesen: 4	fiú: 8 lány: 5 összesen: 13	fiú: 2 lány: 1 összesen: 3	fiú: 1 lány: 3 összesen: 4	fiú: 7 lány: 5 összesen: 12
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény	fiú: 3 lány: 2 összesen: 5	fiú: 1 lány: - összesen: 1	fiú: - lány: - összesen: -	fiú: 4 lány: 2 összesen: 6	fiú: 4 lány: 2 összesen: 6	fiú: 0 lány: 0 összesen: 0	fiú: 5 lány: 2 összesen: 7
Hátrányos	fiú 3 lány 1 összesen: 3	fiú: 0 lány: 0 összesen: 0	fiú: - lány: - összesen: -	fiú: 3 lány: 1 összesen: 4	fiú: 4 lány: 1 összesen: 5	fiú: 0 lány: 0 összesen: 0	fiú: 3 lány: 0 összesen: 3
nagycsaládos	Fiú: 6 lány: 2 összesen: 8	fiú: 2 lány: 2 összesen: 4	fiú: 2 lány: 1 összesen: 3	fiú: 10 lány: 5 összesen: 15	fiú: 6 lány: 2 összesen: 8	fiú: 3 lány: 1 összesen: 4	fiú: 12 lány: 7 összesen: 19
SNI-s	Fiú: 1 lány: 0 összesen: 1	Fiú: 3 lány: - összesen: 3	Fiú: 0 lány: 0 összesen: 0	Fiú: 4 lány: - összesen: 4	Fiú: 1 lány: 0 összesen: 1	Fiú: 1 lány: 0 összesen: 1	Fiú: 5 lány: 0 összesen: 5
BTMN	Fiú: 1 lány: 1 összesen: 2	Fiú: 0 lány: 0 összesen: 0	Fiú: 1 lány: 1 összesen: 2	Fiú: 2 lány: 2 összesen: 4	Fiú: 1 lány: 2 összesen: 3	Fiú: 1 lány: 1 összesen: 2	Fiú: 2 lány: 4 összesen: 6

Pedagógiai Programunkban foglaltak megvalósulása – Iskola visszajelzései

Általános célkitűzés: Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló része, nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek óvodába lépésétől az iskolába lépésig, legfeljebb hétéves korig, illetve az iskola érettség eléréséig. 3.táblázat

Tanköteles korú gyermekek száma	Szakértői bizottság javaslatára marad az intézményben
8 fő	3 fiú 3 lány
4 fő	
13 fő	összesen: 6 fő
összesen: 25 fő	
igazolatlan hiányzás	-

A pedagógiai munkánkat értékeljük, ennek eredményei részletei a gyermekek fejlődési mutatóiban nyomon követhető /Melléklet VI. számú Csoport összesítő.

1. Fejlesztő munka beszámolója II. számú melléklet

Tanulási képességek vizsgálata – Iskola visszajelzései /XI. számú melléklet/
2021. szeptember /első mérés/
2022. január /második mérés/

Az iskolától megkaptuk a gyermekek értékelését iskolai fejlődésének jellemzőit / 2021 augusztus 31. távozott gyermekeknek az fejlődési mutatója/. Az első mérés mutatója gyengébb /DIFFER vizsgálat/ lett. A gyenge eredményt magyarázza:

- a gyermekek tempója /lassúak a feladat megoldásban/
- finommotorika és a grafomotorikai képességek területén 37,5% teljesítettek. /Az előző évhez viszonyítva jobb lett az eredmény/
- beszédértési gondok merültek fel egy – két gyermek esetében. Egyértelműen azoknál a gyerekeknél mutatkozott ki akik, az elmúlt két évben kevesebbet jártak óvodába a coviddal kapcsolatos eljárások kapcsán.
- Óvodánkból sok gyermek nem a helyi iskolában kezdik meg a tanulmányokat. A közeli nagyvárosokba viszik a szülők gyermekeiket, jobb oktatást remélve. Ezek azok a szülők akik anyagilag felvállalhatják az utazást napi kb:20-30 kilométert pluszban. Ők már az óvodában is jobb teljesítményt mutattak fel. Évente 6-10 gyermekről van szó.

A következő évben kiemelten kell kezelnünk az eredményeknek megfelelően a következő területeket:

- **Analizáló képességek fejlesztése**
- **Beszédértés**
- **Nagymozgás – Finommotorika – grafomotorika**

2. Tárgyi feltételek alakulása

Gyermekeink igényes esztétikus, biztonságos környezetben élhetik mindennapjaikat. Mindnyájunk közös érdeke az állagmegóvás a környezet alakítása.
Beszerezések:

- ✓ Szakmai eszközök, játékok beszerzése /konyhára tálaláshoz szükséges eszközök, tányérok poharak , tálcák, tároló dobozok/ csoportokba fektető ágyak pótlása a megnövekedett gyermeklétszámnak megfelelően, új nyomtató - szkennelő vásárlása.
- ✓ Udvari eszközök, stb: homokcsere megtörtént, labdák.
- ✓ Tisztítószert, tisztasági eszközök beszerzése
- ✓ Papír, - irodaszert beszerzés
- ✓ Folyóiratok, szakmai kiadványok

Egyéb tárgyi feltétel (biztonságos működés feltételeihez):

- ✓ Kéz és felületfertőtlenítő anyagok biztosítása megtörtént központi segítséggel.
- ✓ Papírkéztörőlk biztosítása szponzori segítséggel

Felújítási munkálatok megoldódottak:

- ✓ Az MFP-ban pályázatunk nyert. A feladatok megoldása átcsúszik a következő nevelési évre /ablakok cseréje, terasztető javítása, beázás megszüntetése, festések elvégzése, a teraszról esővíz elvezetésének megoldása/

Továbbiakban megoldásra vár

- ✓ Színpad felújítása – megoldásra vár – folyamatban.

3. Személyi feltételek alakulása, végzettségi mutatók

Létszámadataink: 11 fő.

szeptemberben 2 fő betöltetlen álláshely - pedagógus
októberben 2 fő betöltetlen álláshely pedagógus
novemberben 1 fő betöltetlen álláshely pedagógus
decemberben ---

január ---

február 1 fő dajka

március 1 fő dajka

április 1 fő dajka

május 1 fő dajka

június 1 fő dajka

július ---

augusztus ---

Engedélyezett létszám: 11 fő/ a köznevelési törvény értelmében

1 fő óvodavezető /főiskola, szakvizsga, okleveles – mesterképzés PED II./

1 fő óvodavezető helyettes (köznevelési szakvizsga PED. II / februárban volt minősítése

5 fő pedagógus / főiskolai végzettségű PED. I. /

1 fő óvodapedagógus /szakvizsgázott fejlesztőpedagógus/ minősítése januárban volt PED II.

3 fő dajka : 2 fő képesített – OKJ- s képzettség

1 fő érettségizett, szakközépiskolai óvónői végzettség

1 pedagógiai asszisztens, érettségizett, dajka képzés / OKJ - s szakképzettség/

Nemek szerinti eloszlás: 11 fő nő, 0 fő férfi

Fluktuáció alakulása: egy fő pedagógus nyugdíjba vonult, egy fő dajka helyettesítő elment, mert visszajött a gyermeknevelési szabadságról kolléganőnk.

PÉM – rendszer vonatkozásai intézményünkre a nevelési évben

- A következő ütemre való jelentkeztetést tekintve minősítési eljárásra intézményünkben 4 fő jelentkezett 2021 márciusban. Már ketten minősültek. 2 fő októberben fog minősítésen részt venni.
- A 2022-es értesítésnek megfelelően intézményünkben 2023-ban lesz vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés.

Hosszabb hiányzás, betegállomány:

Az idei nevelési évben hosszabb ideig 2 fő dolgozó volt beteg.

Segítség az intézménynek:

A nyári diák munka enyhítette terhelésünket és segítette feladataink elvégzését: 4 fő diákmunkás. Segítségük nélkül nehéz lett volna megoldani a kerti udvari, felújítási és egyéb munkákat. Nagy segítséget jelentettek a folyamatos óvodakerti és óvoda előtti parkgondozási munkákban.

4. Költségvetési mutató

Beszerezéseinket a költségvetés tervszerű, takarékos felhasználásával finanszíroztuk. /2021 költségvetési év/

költségvetés tervezett összege: **61.238.000** forint.

Felhasznált összege: **62.923.000** forint

5. Gazdasági feltételek, források bővítése

Pályázatok

Összesen 1 új pályázatot nyújtott be az önkormányzat az óvodával együttműködve.

MFP – Óvodafejlesztés – nyert pályázat 48.000.000 /megvalósítás befejezése a következő nevelési évre tolódik/

Együttműködések keretében

MLSZ - A Bozsik – programban való részvétellel tudjuk bővíteni óvodánk sport eszközeinek tárát: 40.000 forint értékben

Terembérletek

Intézmény helyiségeinek bérbe adása: 600.000 forint /tornaterem, orvosi szoba/

Egyéb bevételek:

- Szponzori támogatások kb: 400.000 forint értékben:
- Tisztálkodási szerek, papír árú kéztörölő, szalvéta, papír zsebkendő), stb. 200.000 forint
- Papírgyűjtés Gyermek rendezvények támogatása (szülők megvendégelése, játékok, ajándékok gyermekeknek, stb.)

Papírgyűjtés /évente kétszer/: Gyermek kirándulások támogatása történik meg a keletkezett összegből

6. Éves szakmai munka, munkaterv teljesítésének rövid értékelése

- A nevelési évben még történt pedagógus, dolgozói / 4 fő / covidos megbetegedés. A gyors reagálásnak köszönhetően nem jelentett problémát az intézményben a továbbiakban a járvány. Óvodabezárás nem történt.
- A gyermeklétszám csökkenése csak egy csoportban volt jellemző a covid (járványhelyzet) miatt.
- A szülők – csoportonként- különböző bejáraton hozták gyermekeiket az óvodába. Ezt a megelőzés jegyében történt.

6.1 A nevelési év kiemelt feladatai

A 2021-22 nevelési év kiemelt feladatainak

- 2020-2021 nevelési év beszámolója – év értékelése
- Szülői elégedettségi vizsgálat

<ul style="list-style-type: none"> • Intézményi önértékelés • A vezetői pályázatban lefektetett feladatok célok kitűzése • Iskolai mérés és az óvodai mérés eredményei 		Mit tettünk	Teljesítés
Feladat			
Feladataink a pedagógiai- szakmai ellenőrzések – Pedagógus előmeneteli rendszer 4 fő óvodapedagógus		2 fő pedagógus teljesítette /január – február/ 2 fő pedagógus átcsúszik a következő nevelési évre (OH beosztása) 1 fő jelentkezett PÉM-re 2023- ra osztották be	✓
A 2020-21 nevelési évtől a fejlesztő pedagógusi munka feladat, ellátását belső szakemberrel oldottuk meg. A helyben lévő szakember a feladat ellátása során, napi szinten tudott együttműködni az óvodai csoportokban dolgozó óvónókkal. A fejlesztések a covid alatt is zökkenőmentesen zajlottak. A mindennapos találkozások, a személyes kapcsolat biztosította.		A helyben lévő szakember a feladat ellátása során, napi szinten tudott együttműködni az óvodai csoportokban dolgozó óvónókkal. A fejlesztések a covid alatt is zökkenőmentesen zajlottak. A mindennapos találkozások, a személyes kapcsolat biztosította.	✓
Az iskolai mérés eredménye „Több évre visszatekintve most is elmondható, hogy az óvodából kikertülő gyerekek rajzkészsége, finommotorikája a leggyengébb, ami nem csak az írásfejlődésükre, hanem az olvasásukra, téri tájékozódásukra is kihat, hiszen ezen vizuális készségeket igényelnek. Egészséges munka körülmények és óvodai körülmények megteremtése. A 2021-22-es nevelési évet is terhelte a korona vírus járvány. Egyre több a speciális étrendet követő gyermekek száma. /allergiások, cukros gyermekek/. Balesetvédelmi – munkavédelmi házi képzés Elsőségy ismereteknek a felújítása		Igyekszünk minél több ehhez kapcsolódó feladatot biztosítani a gyermek számára. A nagy mozgásoktól egészen a grafomotorikáig kísérjük figyelemmel a gyermekek fejlődését. Visszatérő probléma, az idei évben javult az eredmény, de további odafigyelést igényel a pedagógusoktól. Egy kolléganő vállalta, hogy részt vesz az Oktatási Hivatal által szervezett : „Diab Mentor” képzésen – a cukorbeteg gyermekek megsegítéséért. /Hujberné Deli Tünde/ Egy dajka kolléganő részt vett a képzésen /Felner Szabina/ A balesetvédelmi előadást kolléganőnk tartotta /Zsombórgi Zsuzsanna Elsőségy ismeretek felújítása elmaradt - újra tervezzük	✓
Fenntarthatóság /Zöldóvoda kritériumainak egyik alapja/ Újra hasznosítás / könyvek/ digitális „....új nemzedéknek kell felnőnie. Olyan új nemzedéknek, amely szakít a múlt természetromboló módszereivel és kiméli, óvja a Földünk még megmaradt természeti értékeit! És ennek a nemzedéknek a neveléséért az idősebb generációknak kell minden erejét, tapasztalatát latba vetnie.” kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja. 1. A környezeti nevelésben mutatott jártasság 2. a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése 3. a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja. INDIKÁTORAI 7.1.Segíti a gyermekeket, hogy megértsek a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. 7.2.Kiháználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. 7.3.Lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük,hogy a jövő rajtuk is múlik. 7.4 Segíti a gyermekeket, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan működjenek a lehetséges jövőről		A csoport látogatások alkalmával kiemelten kezeltem – mint vezető – ezt az indikátort. Négy kolléganő készült PÉM II-be . Figyelték a portfólió megírása kapcsán is ennek kiemelésére. Sajnos az elmúlt időszak /aszaj, környezetvédelmi problémák, energia válság, stb. / rávilágítanak, hogy még van mit tennünk. Továbbra is kiemelten kell kezelnünk. Figyelni kell az energiával kapcsolatos gondolkodásra Szemét újrahasznosítás Környezettudatosság	Tovább szükséges gondolni

6.2 Hagományörzése – Ünnepeink - rendezvényeink

I. számú melléklet A szülők részvétele az óvodai ünnepeinken

III. számú melléklet Szülői elégedettségi kérdőívek

Gazdag az ünnepi kultúránk. Ünnepeinket hitelesen a naphoz kapcsolódó közös élményekkel, külsőségekkel valósítjuk meg, melyek a gyermekben mély és pozitív érzelmi nyomot hagynak. Ezekkel az ünnepekkel igyekszünk a szemléletmódot alakítani, a közösséghez tartozást erősíteni, szülőföldjükhöz és szűkebb környezetükhöz a szeretetet mélyíteni, megbecsülést az elmúlt korok és értékek iránt

Felelős volt: valamennyi pedagógus a munkatervben feltüntetettek szerint. Eseményeink a korlátozásoknak megfelelően valósultak meg.

Sün Balázs hét /állatok világnapjához kapcsolódva/

A gyermekekhez közel álló állatok világnapját összekötöttük az óvoda névadójának ünnepével – ez már sok éves hagyomány. Egy héten át témahét a Sün Balázs ünnep és az állatok. Az ünnep eseményei csoportok szintjén valósult meg. A hét minden napján történt egy nevezetes esemény, az idei évben. Egy nap közös tevékenységgel zárja a hetet, Óvodai szinten.

Márton nap

Csoportonként - online, melyen a Márton napi szokást elevenítjük fel. Táncoltunk énekelünk, mondókáztunk. Együttműködtünk a község Azaum tábor vezetésével és a Fekete István Általános Iskolával. Szabadban sikerült megszervezni. Nagyon jó visszhangja volt a közös munkának.

Mikulás:

Csoportonként találkoztunk a Mikulással az udvaron. A díszlet varázslatos volt a Mikulással való találkozáshoz. Az óvodapedagógusok bábműsorral készültek (oviszínház) a gyermekek számára. Természetesen ajándékot is osztott a Mikulás, amit minden csoportban szponzori támogatásból szereztünk be, a szülők pénztárcáját nem terhelte.

Karácsonyi ünnepkör az Advent jelentősebb rendezvényei:

Csoportonként tartottuk meg és készítettük fel a gyermekeket az ünnepkör szokásainak megtartására. Ezt követően ellátogattunk a művelődési házba mézeskalács sütésre, csoportonként. Majd óvodai szinten részt vettünk a „Falu Karácsony” című rendezvényen. /szabadtéri rendezvény volt.

Új esztendő köszöntése:

Köszöntjük egymást óvodai szinten, boldogságot és jó szerencsét kívánunk, majd meghallgatjuk a Himnuszt, koccintunk a gyerekekkel.

Farsang:

Csoportonként. Majd az udvaron elbúcsúztattuk a telet távolságtartással közösen. Felelőse volt: Zsömbörgi Zsuzsanna és Mészárosné Sédői Melinda
Ebben az időszakban 3 fő kovidos kolléga volt az óvodában.

Március 15

Mint minden évben gyermekek versekkel, énekekkel készültek, majd az általuk készített nemzetiszínű (zászló, virág, madár alak.) szabadságot kifejező formákat elhelyezték a kopjafa előtt. Itt a gyermekek láthatták a nemzetiszín lobogót és Almaszínű zászlaját kibontva. Felelőse: – csoport óvodapedagógusai – csoportonként. /Szabadban történt rendezvény/

Egésznapos kirándulások, családi napok:

Katica csoport egy kiránduláson részt vett, továbbá egy családi napot tartottak. /szülőkkel mindkét esemény/

Virág csoport egy kirándulást szervezett /szülőkkel /

Napsugár csoport családi napot tartott /szülőkkel/

Víz Világnapja – csoportonként és közösen óvodai szinten

Intézményi beszámoló – Almaszínű Sün Balázs Óvoda 2022 augusztus 31

Húsvét: csoportonként és közösen óvodai szinten

Föld napja: - csoportonként – óvodai szinten

Gyermeknét: - udvari játékokkal rajzversennyel szerveztük meg a gyermekek számára – ide kapcsolódtak a kirándulások is.

Madarak – fák napja csoportonként

Anyák napja: - csoportonként

Óvodai Búcsúzás – Ballagás az óvoda udvarán szülőkkel tartottuk meg az eseményt.

Erdei Óvoda /áprilisban/ A tanköteles korú gyermekek számára

Születésnapok:

Minden gyermek születésnapját megtartjuk a csoportban. Társaiktól apró ajándékot kapnak. Felelőse: a csoport óvodapedagógusa.

Nyílt napok: - Nem nagy a látogatottság, de óvodai szinten 15-20 család igénybe veszi.

Fűzitői Napok: - részt vettünk óvodai szinten, a fenntartó rendezvénye - szülőkkel

Forgóórsza: Megyei esemény részt vettünk óvodai szinten - szülőkkel

6.3 Szülőkkel való kapcsolattartás formái

Melléklet: III. Szülői Elégedettségi kérdőívek

Melléklet: I. Szülők részvétele az óvodai rendezvényeken

Az előző évhez képest egyre több rendezvényünket sikerült megtartani. Csak egy szülőkkel tervezett és az általuk is kedvelt rendezvényünk maradt el: A Farsang.

Formái:

- családlátogatások
- nyílt napok (a szülők bármely nap bejelentkezhetnek a kiírt nyílt napokon kívül) Nyílt napok: Farsang, tavasszal (húsvét előtti héten)
- meghívó az ünnepeinkre (március 15, Erőd látogatás)
- Közös ünnepek (Márton nap)
- Sport program (részvétel a Bozsik rendezvényeken – családokkal) Az év/ 4 rendezvényből két rendezvényt sikerült megtartani, óvodánk mindkettőn részt vett az óvodásaink öröme. Melléklet VII.
- Közös kirándulások
- Szülői értekezlet
- Fogadó órák
- Napi kapcsolat
- Programjainkon (egyéb programok) részvétel lehetősége
- Sütés (közös) karácsonyra
- részvétel megyei rendezvényen /népi gyermekjátékok/

Ez a munka folyamatos, mélyíteni kell a kapcsolatot, törekedni kell a szülők bizalmának elnyerésére és megtartására. Fontos a magas színvonalú pedagógiai munka bemutatása eredményeként elismerésüket kivívni. Ezen a területen nem lehet rutinból dolgozni. A kollégák nagy hangsúlyt fektettek a kritikus időszakokban is (járvány időszakában) a kapcsolattartásokra a gyermekekkel és a családokkal.

Kiemelt feladatnak tekintettük: A szülőkkel történő események rendezését covid előttire visszahozni. Jó alapotról indultunk. Így a visszatérés a mindennapokba elég sikeresnek mondható. Reméljük a következő évben még tovább tudjuk erősíteni a kapcsolatot.

Intézményi beszámoló – Almásfűzitői Sün Balázs Óvoda 2022 augusztus 31

6.4 Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek hátránykompenzációjának biztosítása

Az óvodapedagógus /4.kompetencia/ együttműködése a gyermek képességeinek kibontakoztatása változatos formában, hangsúlyt fektetve az implicit nevelésre. Ennek a feladatnak a megvalósítás érdekében az óvodapedagógusok folyamatosan működnek együtt a különböző szakemberekkel.

A fejlesztési dokumentációt, a haladást a szülők számára kétszer bemutatják a pedagógusok. A szakemberek is tartanak a szülők számára fogadó órákat, egyéni megbeszélési lehetőségeket. Igyekszünk a szülőket maximálisan bevonni, a lehetőségeket a fejlődésre bemutatni a szülők számára. Sajnos sok gyermek érkezik úgy az intézménybe, hogy a beszédfejlődése (nem beszél) nagymértékben elmarad az átlagtól. A gyermekek mozgásfejlődése is nagymértékű elmaradásokat mutat.

A Sajtós Nevelési Igényű gyermekek /ezen belül autizmus/ integrálása az óvodai csoportokba címen szerveztünk belső (5 órás) előadást. Ezen részt vettek: gyógypedagógus, óvodapedagógusok, szülők. Az előadást Ulrich Mónika (autista specifikus) gyógypedagógus tartotta. Tapasztalatait kiemelve a gyakorlati megsegítést tűzte ki célul az előadás.

4. táblázat

Együtműködések formái	Együtműködő felek	VI. Melléklet összesítő
csoporton belüli fejlesztés	a csoport óvodapedagógusai: - fejlődési terv készítése - a fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése, megbeszélése szülővel.	Virág Katica Napsugár
egyéni fejlesztések - fejlesztő pedagógus - logopédus - gyógytestnevelő - gyógypedagógus	Együtműködik a csoport óvodapedagógusaival) - egyéni fejlesztési terv készítése - egyéni fejlesztő foglalkozások - kiscsoportos foglalkozások	II. számú melléklet SNI-s gyermek fejlesztése /fejlesztési napló/

7 . Versenyeik, sport rendezvények

- ✓ Bozsik program rendezvényei: Az év első felében a járvány helyzetre való tekintettel elmaradtak. VII. melléklet
- Sportvetélkedő /Komáromban, járás óvodáinak szervezett a Fortuna egyesület az idén elmaradt.
- ✓ Rajzversenyeken részvétel – több helyre elküldtük a gyermekek rajzait. Melléklet VII. Tehetségdöntő
- Országos KRESZ vetélkedő sajnos az idei évben is elmaradt. /VII. melléklet/ Készültünk a részvételre/
- ✓ ” Forgó Rózsa” Tatabányán megrendezésre kerülő népi találkozója sikeresen el tudtuk menni. A gyermekek nagyon jól szerepeltek /VII. melléklet Népi gyermekjátékok/

8. Gyermekvédelmi munka

Dusik Andrea Mária koordinálja és fogja össze ezt a tevékenységet, ebben a tanévben kezdte munkáját, amit egy nyugdíjba ment kollégától vett át.

V. számú Melléklet

Az óvodapedagógusokkal folyamatosan együttműködve végezi munkáját, szükség szerint külsős szervek segítségét, együttműködését kérve, igénybe véve.

Szakvéleményeket adunk a társ szervezeteknek, részt veszünk esettanulmánybeszéléseken, rendszeresen konzultálunk védőnővel, orvossal, asszisztenssel, fogorvossal, iskolával, gyermekvédelmi szervezetekkel, és a gyámüggyel. Néhány alkalommal tartjuk a kapcsolatot a lakóhely szerinti jegyzővel.

2017. január 01-től együttműködünk a komáromi TÁMPONT munkatársaival (beszámoló az óvodában végzett munkáról).

5. táblázat

Gyermek és ifjúságvédelem			
	Alkalom/Fő	Tartalma/Formája	Megállapítások/intézkedések
Együttműködés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal	folyamatos / napiszintű	Kapcsolattartás, konzultációk, figyelemmel kísérés	Megbeszélések a gyermekkel kapcsolatosan/ figyelemmel kísérés
Orvosi/egészségügyi ellátás biztosítása	Havonta 1 x védőnő törvényben előírtak szerint, külön kérésre – tetű vizsgálati ellenőrzések A védőnő előadása a gyermekeknek a helyes kézmosásról <ul style="list-style-type: none"> • Orvos vizsgálata a gyógytestneveléshez - megtörtént • Fogorvosi vizsgálat 	Ellenőrzések végzése – covidra való tekintettel a szükségessre minimalizáltuk a találkozásokat Megtörtént	Folyamatos kapcsolattartás, közvetítés a szülők felé
HH/HHH gyermekek	7 fő HH / 0 fő HHH	Határozatok-	--
Veszélyeztetett gyermekek	0 fő		
Védelemben vett gyermek	3 fő	Határozatok	Védelemben vétel meghosszabbítása
Gyermekvédelmi ellátásban részesülők száma	7 fő	Határozatok	Étkezési kedvezmény igénybevétele
Gyermekbalesetek	0 fő	Jegyzőkönyv	Folyamatos intézkedés az esetek kiküszöbölésére Udvari játékok folyamatos ellenőrzése, javítása – esetleges lezárása.

Gyermek és ifjúságvédelem			
	Alkalom/Fő	Tartalma/Formája	Megállapítások/intézkedések
Ingyenesen étkezők	október 01-én 59 fő augusztus 31-én 60 fő <i>Az adat az év folyamán folyamatosan változó</i>	Nyilatkozatok, határozatok	nyilatkozatok kitöltése
Ételallergiás gyermekek Igazolatlan hiányzás	1 fő	Orvosi szakvélemény	Diétás étrend biztosítás

9. Óvodapszichológus jelentése

Nagyon hasznosnak lenne egy óvodapszichológus működése az intézmények számára. A szakszolgálattól a biztosított szakember segítséget nyújthatna a nevelésben bizonytalanná váló családok számára. A szakvéleményekben, amit a szakszolgáltatóktól kapunk olykor szerepel, hogy a szülő keresse fel a pszichológus szakembert, ennek ellenére nehéz a kapcsolat felvétel. Sajnos a szülői aktivitás hiánya és a szakemberhiány az idei évben a covidal triplázódva az okokat nem oldja meg a szükséges feladatokat. Ennek a következménye, hogy a szülő, a család, a gyermek nem kapja meg időben a fontos segítséget. 2022 júniusban a TÁMPONT tartott egy bemutatót, nagyobb szerepet vállalni akaró bemutatót. Felajánlották segítségüket a nehéz helyzetbe került családok számára. Ezt a lehetőséget igyekszünk majd kihasználni.

10. Felárkóztatás, SNI – s gyermekek fejlesztése, prevenció

Integrált nevelésben résztvevő gyermekünk ebben a nevelési évben 4 fő volt. Ellátását megszerveztük. További egy fő kapta meg nevelési év végére a szakvéleményt.

11. Intézményfejlesztési munka nyomon követése

Intézményfejlesztés területén az idei nevelési évre kiemelt céljainkból adódóan a következő feladatok elvégzésére került sor:

- ✓ A Vezetői önértékelést a nevelési évben elvégeztük, megfelelő a 2018-2023-as programnak és az éves tervnek megfelelően.
- ✓ A tanfelügyeleti ellenőrzés folyamán fejlesztendő területnek jelölte ki számunkra az ellenőrzés a szomszédos iskolákkal a kapcsolattartását. Igyekszünk a kapcsolatunkat mélyíteni – egymást segíteni. Közös programjaink és rendezvényeink: Márton nap, Nyílt Napok, Ellátogatunk volt gyermekeink ballagására, köszöntjük őket virággal. /Az idei covidal kapcsolatos intézkedések még zárták ennek a munkának lehetőségét./
- ✓ Visszajelzések volt óvodásaink iskolai fejlődéséről Gyermekeink az iskolai évek megkezdésével komoly feladatokkal birkóznak meg. Az iskolai élet ritmusának felvétele, a közösségbe való beilleszkedés, a tudatos tanulás, a gyermekek mindennapjait megterheli. Az iskola mérésekkel jelez vissza (ez az első év) a gyermekek fejlődéséről. Ennek következtében láthatjuk, hogy melyek azok a területek, amely nagyobb odafigyelést igényelnek az iskolára való felkészítésben az óvodapedagógusoktól.

- ✓ PÉM kapcsolatos feladatok: Két kolléganő léphet a PED II-be január elsején.
- ✓ Szabályzatok, dokumentumok áttekintése, felülvizsgálata:
Pedagógiai Program /Törvényességi felülvizsgálat A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos kiegészítések/
Házirend /az étkezés megrendelésével kapcsolatos szabályok módosítása
SZMSZ /Törvényességgel kapcsolatos szabályok- jogszabályi háttér/

12. *Továbbképzések /továbbképzési terv/*

A képzett munkaerő megalapozza a jó óvoda alapjait. A változásokra ezzel is érzékenyítem kollégáimat. Céloom hogy:

- a jól felkészült szakemberek az intézményben tudásuk maximumát nyújtják az intézmény a gyermekek fejlődésének megfelelően
- a gyermeklétszámnak megfelelő személyzet biztosítása
- a dolgozók megvédése a szakmai kiégéstől

A 2020/2021-es nevelési évben:

Minden kolléga vett részt az Autista gyermekek integrálása az óvodába /5 órás előadások keretében /
1 fő Cukorbeteg gyermekek ellátása az óvodában

13. *Ellenőrzések (külső ellenőrzés)*

1. **Magyar Államkinetár Szabályszerűségi ellenőrzés – utóellenőrzés**
2. **Belső Ellenőrzés** Intézmények gazdálkodásának ellenőrzése A szervezet szabályszerű működésének vizsgálata. A folyamatok kockázatainak figyelemmel kísérése.
3. **Dajkák munkájának ellenőrzése:** az év folyamán folyamatos Kiemelt feladatunknak tekintettük a covidal kapcsolatos tényezők miatt.

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Tálalás és étkezés segítése
- Higiéniai szokások betartása, betartatása
- Kapcsolat az óvónőkkel
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidő pontos betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Környezetvédő magatartás

Az értékelés összegzését a kollégával megbeszéltünk, ennek eredményét aláírásával igazolta.

Pedagógus ellenőrzések – valamennyi pedagógus munkájának ellenőrzése csoportlátogatás keretében. A tapasztalatok rögzítése.

A pedagógusasszisztens: meghatározott munkarend szerint, különböző területeken látta el sokrétű feladatát. Segítő munkájára nagy szükség volt ebben az évben is. Segítette a két fő pedagógus hány enyhítését, továbbá a dajka hiány esetén végezte és segítette be a dajkai feladatok ellátásába.

Fejlesztőpedagógus – megbízási szerződés alapján végezte munkáját heti bontásban. Egyéni fejlesztést végez közösen együttműködve a csoport pedagógusaival. Beszámolója II. számú melléklet

14. Tesületi klíma, szervezeti kultúra IV. számú melléklet/

Az idei nevelési év nehéz feladat elé állította pedagógusainkat két fő pedagógus hánnyal kezdtük az évet. Testületünk jól együttműködve megoldotta ezt a feladatot is.

Október közepén és december elsején felvettünk egy – egy pedagógust. Az új kollégák felvétele nem volt egyszerű. Egy pedagógus beilleszkedésében történtek kisebb – nagyobb problémák, amit nem tudott az egymást váltó pár megoldani. Többszöri alkalommal volt szükség külső segítségre. /vezető – nevelőtestület/. Az óvodapedagógusi párok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak állandósága a gyermekeknek és szülőknek egyaránt biztonságot jelentenek. Bizony a nézeteltérések a csoport munkát a gyermekekkel veszélyeztethetik. A csoportban együttműködő felnőttek azonos szokás- és szabályrend szerint követelik az elvárásokat, és egyformán törekszenek a gyermeki személyiség kibontakoztatására.

A jövőben erre, mint vezetőnek nagy hangsúlyt kell fektetni az együttműködésre. A fentiek miatt, „Klímavizsgálatot” végeztünk az intézményben
Cél:

- a jelenlegi helyzet feltárása, továbbá ne eszkalálódjon a nem kívánt helyzet.
- minden óvónő a saját egyénisége megtartása mellett a közösen kialakított és elfogadott célok és feladatok érdekében tevékenykedjen

Javaslat:

Rendszeres munkamebeszélések alkalmat nyújtanak az információcserére, az óvoda előtt álló feladatok megvitatására, sikereink, kudarcaink tanulságainak levonására, továbblépési lehetőségek megfogalmazására, a közösség tovább építésére.

Csapatépítő – közös programok szervezése / Nevelésnélküli munkanap, Karácsony este, Nőnapi közös program, Közös óvodalátogat

SKÁLA	Átlag alatti	Átlagos	Átlag feletti	ÉRTÉKELÉS	
				Átlag alatti	Átlag feletti
Munkaerő gazdálkodás	-19	20-28	28,2	29-	
Környezet	-17	18-25,5		25,5-	28,8
Csapat	-19	20-28		29-	30,4
Irányítás	-19	20-29		30-	32,2
Menedzsmentfilozófia	-19	20-28		29-	34,8
Motiváció	-16	17-27		28-	28,8
Konfliktus kezelés	-16	17-25	25,5	26-	
Újítás	-17	18-25	24,6	26-	
Kommunikáció	-17	18-27	22	28-	
VEZETÉS	-59	60-85		86-	94,8

INTERAKCIÓ	-54	55-80	77,9	81-	
TARSADALMI ADAPTÁCIÓ	-47	48-77,5		77,6	79,6
ÖSSZESÍTETT	-162	163-242,5		242,6	

15 Fenntartói határozatok

1. A 2020/2021-es nevelési év beszámolójának elfogadása
2. Az intézmény költségvetése

16. Neveléstudületi határozatok

1. SZMSZ – felülvizsgálata
2. Házirend felülvizsgálata
3. Pedagógiai Program felülvizsgálata
4. Belső Ellenőrzési csoport éves tervének elfogadása
5. Továbbképzési terv elfogadása
6. Gyermekfelvételle az óvodába

17. Kapcsolataink

Nagyon sokrétű a munkánkkal összefüggő kapcsolatot tartunk. Közvetlen partnereinkkel állandó korrekt a kapcsolatunk.

Szülőkkel: az óvodapedagógusok még a nyár folyamán meglátogatták leendő óvodásainkat családokban - bölcsődében. Családi körülmények között beszélgettek, ismerkedtek szülőkkel, gyerekekkel, és beszéltek meg a tudnivalókat. **A 2022-23-es nevelési évben előreláthatólag 75 kisgyermek kezd meg az óvodát intézményünkben. Ez az előző évhez képest 18%-os növekedést jelent.** Ugyancsak több szülő élt a fogadóóra lehetőségével, melyek szükség szerint zajlottak. Tájékoztattuk a szülőket gyermekük fejlődéséről. A nézeteltéréseket igyekszünk őszinte és nyílt beszélgetések keretében megoldani.

Az általános iskolával: /Fekete István Általános Iskola/ folyamatos kapcsolat tanév közben közös papírgyűjtés-zöld óvoda. Cél, a kapcsolat normalizálása a covid – járvány előtti időszakra.

Szakszolgálattal: való kapcsolattartásunk elsősorban telefonon e-mailben történik, de személyesen is jól ismerjük egymást – segítőmunkájuk fontos a mindennapokban. Naprakészek és rögtön adják a segítséget.

Konzultációk, megbeszélések hatására a fejlesztésre küldött gyermekek bevizsgálása minden esetben megtörtént.

Szakértői Bizottsággal való kapcsolattartásunk fejlesztésre küldött gyermekek bevizsgálására, fejleszethezőségük kijelölésére, esetleges SNI-ségük megállapítására, meghatározására és az iskolaérettségi vizsgálatra korlátozódik.

Kulturális intézmények: Könyvtár és a művelődési ház, AZAUM – római katonai tábor folyamatosan segíti a munkánkat. Jó az együttműködés.

Könyvha:

Figyelemmel kísérik és maximálisan alkalmazkodnak az óvodai élet ritmusához. Gyümölcsnapok – hetente. A szülők részéről pozitív vélemény adódik az étkezéssel kapcsolatban.

ASC Sportterületén bekapcsolódtunk és együttműködünk az Almásfüzitői Sport Club munkájába. Sajnos az idei évben a közös programok elmaradtak – Bozsik együttműködés minimálisra csökkent.

Szakmai kapcsolatok az óvodákkal: Kihasználjuk a személyes ismeretségeket és lehetőségeket. Az idei évben Kocs óvodáját látogattuk meg.

Járási hivatallal kapcsolatunk folyamatos és felhőtlen segítjük egymás szakmai munkáját. Az idei évben is ők biztosították a fertőtlenítő szereket.

TÁMPONT (Komárom): A személyes kapcsolat az idei évben újra elkezdett működni. A covidra való tekintettel voltak kapcsolattartási nehézségek (személyes)

Javaslat a jövőre nézve:

Kapcsolat kiépítése a „Kertbarátok körével”

18. Egyéb foglalkozások, amelyeket szervezünk az óvodások számára

Egyéb foglalkozásokat szerveztük (nem fizetős – óvodai szakemberek szervezésével részvételével):

- Egyéb mozgásos foglalkozások, szülők kérésére /gimnasztika foglalkozás/
- Hittan foglalkozások – szervezése megtörtént a járvány miatt elmaradtak a foglalkozások.

19. Tehetségdondozás

Foglalkozás formája	Létszám	Egyéb megjegyzés
Mozgásos – Népi gyermekjátékok	25 fő	heti egy alkalom VII. melléklet
Mozgásos – Ovifoci	20 fő	heti két alkalom VII. melléklet
Ábrázolás versenyeken részvétel	95 fő gyermekpályázatot küldtünk be	alkalom / meghirdetett pályázatok VII. melléklet
Biztonságos Óvoda	25 fő	Tavaszi időszakban – közlekedés témakörben

20. Ajánlás a kiemelt feladatokra a 2022-23-es nevelési évre

Alapja:

- 2021-2022 nevelési év beszámolója – év értékelése
- Szülői elégedettségi vizsgálat
- Intézményi önértékelés
- A vezetői pályázat
- Iskolai mérés és az óvodai mérés eredményei
- Klímavizsgálat

1. Feladat:

Tanulási képességek vizsgálata – Iskola visszajelzései /XI. számú melléklet/

A következő évben kiemelten kell kezelnünk az eredményeknek megfelelően a következő területeket:

- **Analizáló képességek fejlesztése**
- **Beszédértés**
- **Nagymozgás – Finommotorika – grafomotorika**

2. Feladat

Kapcsolataink:

Javaslat a jövőre nézve:

Kapcsolat kiépítése a „Kertbarátok körével”

Kiemelt feladatnak tekintettük: A szülőkkel történő események rendezését covid előttire visszahozni. Jó alapokról indultunk. Így a visszatérés a mindennapokba elég sikeresnek mondható. Reméljük a következő évben még tovább tudjuk erősíteni a kapcsolatot.

3. Feladat

Testületi klíma szervezeti kultúra

Javaslat:

Rendszeres munkamegbeszélések alkalmat nyújtanak az információcserére, az óvoda előtt álló feladatok megvitatására, sikereink, kudarcaink tanulságainak levonására, továbblépési lehetőségek megfogalmazására, a közösség tovább építésére.

Csapatépítő – közös programok szervezése / Nevelésnélküli munkanap, Karácsony este, Nónapi közös program, Közös óvodalátogatás stb./

Társadalmi adaptáció – Újítás

Interakció – Kommunikáció

4. Feladat

Elsősegélynyújtó megújító előadás szervezése a kollégák számára. Cél a tudás felújítása ismeretek pontosítása. Elsősegélynyújtó felelősök kinevezése. Kérjük a község védőnőjének segítségét a képzés megszervezésére. /Helyi – belső képzés/

5. Feladat

Fenntarthatóság /Ebben az évben, mind magunk, mind a gyermekek és a közvetlen környezet számára érzékelteni kell jelentőségét.

„...új nemzedéknek kell felnőnie. Olyan új nemzedéknek, amely szakít a múlt természetromboló módszereivel és kíméli, óvja a Földünk még megmaradt természeti értékeit! És ennek a nemzedéknek a nevelésért az idősebb generációknak kell minden erejét, tapasztalatát latba vetnie.”

7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

1. A környezeti nevelésben mutatott jártasság

2. a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése

3. a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja. 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsoló

INDIKÁTORAI

7.1.Segíti a gyermekeket, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.

7.2 Kihasnálja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.

7.3 Lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.

7.4 Segíti a gyermeket, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan működjenek a lehetséges jövőről

6. Feladat

Tehetség gondozás

Almásfüzitő, 2022. 08. 20.

Folczné Kerek Etelka
Óvodavezető

I. Melléklet I. Szülők részvétele az óvodai rendezvényeken. 2021- 2022. **BESZÁMOLÓ /2021-2022 NEVELÉSI ÉV**

Vírág csoport

Rendezvény	Szülői értekezlet	Márton nap	Szülői értekezlet	Anyák napja	Kirándulás	Ballagás
Résztevők	11/18	11/18	15/18	21/22	18/22	16/22
Százalék	78%	78%	83%	95%	82%	72%

Katica csoport

Rendezvény	Szülői értekezlet	Márton nap	Szülői értekezlet	Anyák napja	Kirándulás	Ballagás
Résztevők	16/23	22/23	11/23	23/23	12/24 1. 19/24 2.	19/24
Százalék	69.55	95%	48%	100%	50%, 80%	80%

Napsugár csoport

Rendezvény	Szülői értekezlet	Márton nap	Szülői értekezlet	Anyák napja	Kirándulás	Ballagás
Résztevők	15/22	15/22	9/22	18/22	14/24	18/24
Százalék	68%	68%	40%	82%	58%	75%

Az óvodai rendezvények, programok többségét a koronavírus ellenére is sikerült megvalósítani intézményünkben. Betartva a higiéniai és távolság - tartarási feltételeket. Egy rendezvény nem lett megtartva. /Farsang/. Erről a szülők a facebookon kaptak ízelítőt./képek, videók formájában/Az óvodai rendezvények általában jól látogatottak. A szülők érdeklődők, szeretnek részt venni a gyerekekkel közös programokban. A legkevésbé látogatott program, mindhárom csoportban a szülői értekezlet. A jövőben vonzóbbá kell tenni ezt az eseményt a szülők számára. Felhívni a figyelmüket a fontosságára. Valamint érdekessé tenni, akár meghívott vendégekkel is, amik a gyerekekre is segítségre lehet.

Almásfűzitő 2022 június 15.

Dusik Andrea Mária

II. Melléklet

Fejlesztési beszámoló Sün Balázs Óvoda

.....2021/2022..... Nevelési év

Mérési értékek	Diagnosztikus fejlődés vizsgálat		Írásmozgás		Relációs szókinés													
	Kezdő: pont	1.mérés: pont %	2.mérés: pont %	Kezdő: pont	1.mérés: pont %	2.mérés: pont %												
K Cs BTMN	153	75	162	77	170	80	14	58	15	59	15	59	17	71	18	75	23	86
T E BTMN	141	69	150	71	153	75	9	38	10	42	13	54	19	79	----	----	20	83
P F BTMN	123	62	130	67	144	70	9	38	11	45	13	54	18	75	19	79	20	83
G N BTMN	120	62	127	65	135	67	8	33	11	45	13	54	16	67	16	67	17	71
L L BTMN	-----	-----	95	45	110	52	---	----	7	29	10	42	---	---	7	29	11	45

Dátum: Almásfüzitő: 2022.06.20.

Aláírás: Hujberné Deli Tünde

III. Melléklet

Szülők visszajelzése az óvodai munkáról. 2022. június 15.

I. Sikereink

A kérdőívet az iskolába készülő gyermekek szüleinek adtuk ki, hogy visszajelzést kapjunk az intézményben folyó munkánkról, annak hatékonyságáról. Kiadott kérdőívek száma: 21. Visszaérkező kérdőívek száma: 17.
A kérdőívek összesítése alapján, a szülők elégedettek az óvodában végzett munkánkkal.

II. Kevésbé sikeresnek vélik a szülők a következő területen munkánkat

A 3 csoport összesített eredményei alapján három kérdésre adtak kevesebb pontszámot. Százalékban a 95% volt a legkevesebb. Ezt nagyon jó átlagnak könyvelhetjük el.

1. Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és csoporttársukkal kulturált.
2. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
3. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.

Ebbe a 3 témába többnyire nem látnak bele a szülők, mert általában az óvoda falain belül történnek ezek az események.

Óvodánk nagy hangsúlyt fektet a tehetséges gyermekek felismerésére és kibontakoztatására.

Óvodán belül vannak különféle mozgásos foglalkozásaink:

1. Népi gyermekjátékok
2. Gimnasztikafoglalkozás.
3. OVI- foci. Bozsik program keretén belül

Rendszeresen részt veszünk a gyerekekkel rajzpályázatokon.

Kiemelten fontos óvodánkban a hagyományok ápolása, a jeles napok, ünnepek megtartása.

1. Állatok világnapja /Sün Balázs Hét/
2. Márton nap
3. Adventi készülődés
4. Mézeskalács sütés
5. Luca nap- búzaültetés
6. Újév köszöntő
7. Farsang
8. Március 15. Monostori erdőben megemlékezés
9. Könyvtári foglalkozások

10. AZAUM római tábor – kapcsolat építése – hagyományok építése

Összességében elmondhatjuk, hogy a szülők elégedettek az intézményben folyó munkánkkal. A jövőben is szeretnénk mindent megtenni, hogy ez továbbra is így maradjon.

Feladatunk:

A szülők számára tudatosítani az általunk végzett munkát.

Mit ért az óvoda tehetségápoláson?

Mit jelent az óvodában a hagyományápolás és ezek megismertetése, hazaszeretet, a magyarságtudat erősítése.

Mit jelent az óvodás kulturált viselkedése, társakkal és felnőttekkel.

2022. június 15. Almásfüzitő

Dusik Andrea Mária

VI. számú melléklet Klímavizsgálat eredménye

skála	pontszám határok			A MI ÉRTEKEINK	megjegyzések
	átlag alatt	átlagos	átlag feletti		
Munkaerő - gazdálkodás	-19	20-28	29-	28,2	jó /az átlagtól, ha szerényen is , de jobb/
Környezet	-17	18-25,5	25,6-	28,8	nagyon jó
Csapat	-19	20-28	29-	30,4	nagyon jó
Irányítás	-19	20-29	30-	31,2	nagyon jó
Menedzsmentfilozófia	-19	20-28	29-	34,8	nagyon jó
Motiváció	-16	17-27	28-	28,8	nagyon jó
Konfliktuskezelés	-16	17-25	26-	25,5	jó / az átlagtól, ha szerényen is, de jobb/
Újítás	-17	18-25	26-	24,6	sajnos itt az átlagot teljesítjük!
Kommunikáció	-17	18-27	28-	22	sajnos itt az átlagot teljesítjük!
VEZETÉS	-59	60-85	86-	94,2	NAGYON JÓ
INTERAKCIÓK	-54	55-80	81-	77,9	SAJNOS NEM ERJÜK EL, CSAK, AZ ÁTLAGOT!
TÁRSADALMI ADAPTÁCIÓ	-47	48-77,5	77,6-	82,2	NAGYON JÓ
ÖSSZESÍTETT	-162	163-242,5	242,6-	336,5	ÖSSZESEGÉBEN JÓL TELJESITÜNK!!!

ALMÁSFÜZITŐI SÜN BALÁZS ÓVODA

Az intézmény neve

OM azonosító:

031761

PEDAGÓGIAI PROGRAM 2015.

a módosítással egybeszerkesztett változat
(NT1/2022.08.31.)

ALMÁSFÜZITŐI SÜN BALÁZS ÓVODA

2932 Almásfüzitő, Petőfi S. út 7.

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Intézmény OM - azonosítója: 031761	Intézményvezető: <i>Folczné Kerek Etelka</i> <i>neve</i>
Legitimációs eljárás	
NT 1/2022.08.31. határozatszámon elfogadta a módosítást: <i>nevelőtestület nevében</i> <i>alkalmazotti közösség nevében</i>	Véleménynyilvánítók: <i>Óvodai szülői szervezet nevében</i> <i>névaláírás</i>
VEZ 1/2022.08.31. határozatszámon jóváhagyta a módosítást: <i>intézményvezető aláírás</i>	Egyetértését kinyilvánította/ellenőrizte: <i>fenntartó nevében</i>
Ph.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	Érvényes: A kihirdetés napjától 2015.12.12. visszavonásig Módosítva: 2022.08.31.
Verziószám: 1/2015	Készült: 3 / 1 eredeti példány
Iktató szám: 59/2022	

Törvényi megfeleltetés

A pedagógiai program jogszabályi háttere:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
 - A kormány 363/2012. (XII.17.) kormányrendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
 - 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei (OH)
 - 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
 - 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról
 - Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
 - 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
 - 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
 - Az óvoda hatályos Alapító Okirata
- Nevelőtestületi határozatok

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

1. HELYZETELEMZÉS

- 1.1. Településünk földrajzi helyzete, története
- 1.2. Óvodánk jellemzői
 - 1.2.1. Személyi feltételek
 - 1.2.2. Tárgyi feltételek

2. AZ ÓVODA JÖVŐKÉPE

- 2.1. Óvodakép
- 2.2. Gyermekkép

3. AZ ÓVODA NEVELÉSI ALAPELVEI

4. AZ ÓVODA KÜLDETÉSNYILATKOZATA, ÉRTÉKEI

- 4.1. Küldetésnyilatkozatunk
- 4.2. Nevelési értékeink

5. AZ ÓVODA NEVELÉSI CÉLKITŰZÉSEI

- 5.1. Általános célkitűzés
- 5.2. Az óvoda nevelési filozófiájára épülő sajátos célkitűzés

6. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI

Az óvodai nevelés általános feladatai 6.1. Az egészséges életmód alakítása

- 6.1.1. Az egészséges életmód alakításának célja
- 6.1.2. Az óvodapedagógus feladatai
- 6.1.3. Az egészséges életmód alakításának tartalma
- 6.1.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére
- 6.2. Az érzelmi az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
 - 6.2.1. Az érzelmi az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés célja
 - 6.2.2. Az óvodapedagógus feladatai
 - 6.2.3. Az érzelmi az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés tartalma
 - 6.2.4. A fejlődés jellemzői óvodáskor végére
- 6.3. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása
 - 6.3.1. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés célja
 - 6.3.2. Az óvodapedagógus feladatai
 - 6.3.3. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés tartalma
 - 6.3.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

7. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK EGYÉNI FEJLESZTÉSE, FEJLŐDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

- 7.1. Különleges bánásmódot igénylő gyermek

- 7.1.1. A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése
- 7.1.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek
- 7.1.3. A kiemelten tehetséges gyermek
- 7.2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
- 7.3. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

8. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

- 8.1. A szociális hátrányok enyhítő tevékenységek célja
- 8.2. Az óvodapedagógus feladatai
- 8.3. A hátrányos helyzet okai
- 8.4. A szociális hátrány csökkentére tett intézkedések

9. A GYERMEKVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

- 9.1. A gyermekvédelemmel kapcsolatos pedagógiai tevékenységek célja
- 9.2. Az óvodapedagógus feladatai
- 9.3. Az együttműködés kialakítása az óvodán kívüli szervekkel
 - 9.3.1. Együttműködés a gyermekjóléti, családsegítő szolgálattal
 - 9.3.2. Együttműködés a védőnővel
 - 9.3.3. Együttműködés a szakmai és szakszolgálatokkal
- 9.4. A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

10. A SZÜLŐ, A GYERMEK, A PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI

- 10.1. A szülő, gyermek, pedagógus együttműködésének célja
- 10.2. Az óvodapedagógus feladatai
- 10.3. Az együttműködés tartalma
- 10.4. A kapcsolattartás lehetőségei

11. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK

- 11.1. Az egészségnevelési és környezeti nevelés célja
- 11.2. Az óvodapedagógus feladatai
- 11.3. Az egészségnevelés és környezeti nevelés tartama
- 11.4. Együttműködés az óvoda partnereivel

12. A GYERMEK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT ÉS A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

- 12.1. A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések célja
- 12.2. Az óvodapedagógus feladatai
- 12.3. Az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések területei
 - 12.3.1. Szervezeti feladatok
 - 12.3.2. A nevelőtestület együttműködése
 - 12.3.3. Pedagógiai munka kiemelt területei
 - 12.3.4. A gyermekvédelemmel és az egészségügyi ellátással, a szociális segítségnyújtással kapcsolatos feladatok
 - 12.3.5. Az együttműködés kialakítása az óvodán kívüli szervekkel
 - 12.3.6. Óvoda - iskola átmenet támogatása
 - 12.3.7. Szülőkkel való kapcsolat együttműködés

12.3.8 Intézményi önértékelés , eredményesség

12.4. A fejlődés várható eredményei óvodáskor végére

13. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI

13.1. Játék

13.1.1. A játék célja

13.1.2. Az óvodapedagógus feladatai

13.1.3. A játék tartalma

13.1.4. A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

13.2. Verselés, mesélés

13.2.1. A verselés, mesélés célja

13.2.2. Az óvodapedagógus feladatai

13.2.3. A verselés, mesélés tartalma

13.2.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

13.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

13.3.1. Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc célja

13.3.2. Az óvodapedagógus feladatai

13.3.3. Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc tartalma

13.3.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

13.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

13.4.1. A rajzolás, festés, mintázás, kézimunka célja

13.4.2. Az óvodapedagógus feladatai

13.4.3. A rajzolás, festés, mintázás, kézimunka szinterei a feltételek megteremtése

13.4.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

13.5. Mozgás

13.5.1. A mozgás célja

13.5.2. Az óvodapedagógus feladatai

13.5.3. A mozgás fejlesztés tartalma

13.5.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

13.6. A külső világ tevékeny megismerése

13.6.1. A külső világ tevékeny megismerése – környezet és természet

13.6.1.1 A környezet és a természet tevékeny megismerésének célja

13.6.1.2 Az óvodapedagógus feladatai

13.6.1.3 A környezet és természet tevékeny megismerésének tartalma

13.6.1.4 A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére

13.6.2. A külső világ tevékeny megismerése – mennyiségi és formai összefüggések

13.6.2.1 A mennyiségi és formai összefüggések tevékeny megismerésének célja

13.6.2.2 Az óvodapedagógus feladatai

13.6.2.3 A mennyiségi és formai összefüggések tevékeny megismerésének tartalma

13.6.2.4 A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére

13.7. Munka jellegű tevékenység

- 13.7.1. A munka célja
- 13.7.2. Az óvodapedagógus feladatai
- 13.7.3. A munkajellegű tevékenység tartalma
- 13.7.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére
- 13.8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás
- 13.8.1. A tevékenységekben megvalósuló tanulás célja
- 13.8.2. Az óvodapedagógus feladatai
- 13.8.3. A tanulás feltétele, formái, típusai, elvei
- 13.8.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

14. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

- 14.1. Szervezeti és időkeretek
- 14.2. A heti rend és napirend kialakítása
- 14.3. Az óvodai nevelés tervezése
- 14.4. A gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését szolgáló dokumentumok
- 14.5. A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

15. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

- 15.1. Óvoda – Iskola
- 15.2. Óvoda – Fenntartó
- 15.3. Óvoda – Közművelődési intézmények
- 15.4. Óvoda – Civil szervezet
- 15.5. Óvoda – Egyház

16. Mellékletek

- 16.1. Felhasznált szakirodalom
- 16.2. Az óvoda helyi nevelési programjának végrehajtásához szükséges, a nevelőmunkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

17. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

- A helyi nevelési program érvényessége
- A helyi nevelési program módosítása
- A helyi nevelési program nyilvánossága

18. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

BEVEZETÉS

AJÁNLÁS

Már az óvodában megtanultam mindent, amit tudni érdemes.

Íme, az én törvényeim gyűjteménye:

Életem legfontosabb viselkedési szabályait egytől egyig az óvodában sajátítottam el. Az egyetlen a bölcsesség nem volt különösebb érték, az óvodában azonban annál inkább.

Íme, amit tanultam:

Ossz meg mindent másokkal!

Ne csalj a játékban!

Ne bánts másokat!

Mindent oda tégy vissza, ahonnan elvitted!

Rakj rendet magad után!

Ne vedd el másét!

Kérj bocsánatot, ha valakinek fájdalmat okoztál!

Evés előtt moss kezet!

Élj mértékkel! Mindennap tanulj, gondolkodj, rajzolj, fess, énekelj, táncolj, játssz és dolgozz egy keveset!

Délutánonként szundíts egyet!

A nagyvilágban óvatosan közlekedj, fogd meg a társad kezét, és ne szakadjatok el egymástól!

Ismerd fel a csodát! Ne feledd a magocskát a műanyagpohárban. Az aranyhalak, a hörcsögök, a fehéreregerek, még a magocska is a műanyagpohárban - mind meghalnak egyszer. Mi is.

Emlékezz a Dick és Jane könyvekre és az első szóra, melyet megtanultál - a legfontosabbikra - NÉZD!

Minden fontos dolog bennük. A szeretet és az alapvető higiénia. Az ökológia, a politika, az egyenlőség és az értelmes élet.

Válaszd ki bármelyik pontot, fordítsd le bölcs, felnőtt szavakra és alkalmazd családodra, kormányodra, munkádra, egész életedre - meglátod bölcsnek és igaznak fogod találni.

Gondold csak el, mennyivel jobb volna a világ, ha összes lakója süteményt és tejet uzsonnázna minden délután három órakor, aztán fogná a plédjét és szunyókálna keveset. És milyen jó volna, ha az összes kormány oda tenne vissza mindent, ahonnet elvette, és rendet rakna maga után. És akárhány éves is vagy, még mindig érvényes a szabály:

"A nagyvilágban fogd meg a társad kezét és ne szakadjatok el egymástól!"

(Robert Fulghum)

1. HELYZETELEMZÉS

Ellátási terület

Almásfüzitő község

1.1. Településünk földrajzi helyzete, története, értéke

Almásfüzitő a szlovák-magyar határ mentén, a Duna partján terül el. Kedvező földrajzi fekvése miatt az emberiség történetében mindig kedvelt terület volt. Régészeti ásatások során feltárt leletek bizonyítják, hogy az őskortól szinte folyamatosan lakják ezt a területet, ahol egykor fontos hadi és kereskedelmi utak, hideg és melegvizű folyók találkoztak. Keltáktól, illírektől, a rómaiak ie.12-ben (Augustus császár Tiberius vezérével) meghódították és a települést előző lakóikról Azaumnak nevezték el. Claudius császár a limes kiépítésekor Azaumot alkalmasnak találta határvédelmére, így a település tovább élt, mint fontos védelmi erődítmény. A rómaiak, hunok és avarok után honfoglaló magyarok is megérkeztek e stratégiai és megélhetés szempontjából fontos helyre. Megalapították Füzitő magyar elődjét, Füzeget. Településünk korai fejlődésének hiteles bizonyossága a Pannonhalmi Monostor alapításáról szóló latin nyelvű oklevél toldaléka, amely feltehetően 1001.-ből származik. Királyi oklevelek alapján tovább követhető Almásfüzitő fejlődése egészen IV. Béla király koráig, aki az itt élőknek budai polgárság jogait adományozta. A település kedvező adottságai miatt az ipar már korán megtelepült, amely különböző hullámvölgyeket megélve ugyan, de napjainkban is meghatározó jelentőséggel bír településünk életében.

Gyermekintézmények, sport-, kulturális intézmények biztosítják a településünk értékeinek megőrzését és teszik kellemessé a mindennapokat az itt élő családok, a lakosság számára.

A Duna-parton csónakház, pihenőház, horgász tavunk mellett jól felszerelt szálláshellyel rendelkező horgásztanya, Sportház, focipályák, kosárlabda pályák várják a kikapcsolódni vágyókat.

Az óvoda társadalmi környezete

A gyermekneveléssel hivatásosan foglalkozó, valamint a jó szándékú laikusok körében egyaránt tapasztalható tény, hogy életkortól függetlenül - a legfiatalabbtól a "legöregebbig" - a gyermeket körülvevő környezet meghatározza életünket.

Óvodánk a Duna mentén, közel 2100 főt számláló település központjában van. 1949-ben alapította a Timföldgyár. 1953. január 01-től működik a jelenlegi épületben. 1990-ig a Timföldgyár volt a fenntartója, ettől az évtől önkormányzati fenntartásba került.

A község önkormányzata a gyermekes családok helyzetét mindig kiemelt figyelemmel kísérte. Ennek eredménye a gyermekintézmény-rendszer teljes megújítása, amely kifejezi a családok megbecsülését, és a gyermeket, mint legfontosabb értéket, tekinti.

Az óvoda gazdasági környezete

Az itt élő emberek és családok anyagi helyzete az átlag magyar családok helyzetétől eltér. Korábban a Timföldgyár és a MOL, az elmúlt 10-15 évben pedig, a közelben lévő ipari parkok biztosították a megélhetést, a lehetőséget a községben élők és letelepedők számára. Almásfüzitő fejlődése látványos volt az elmúlt időszakban. Folyamatos beruházások élénkítették és gazdagították a környezetet, mindezt UNIO-s források felhasználásával tették lehetővé. Intézmények (kulturális, sport, nevelési, egészségügyi), közterek felújítása, építése történhetett meg.

1.2. Óvodánk jellemzői

Almásfüzitő Önkormányzata intézményünket 2008-ban és 2009-ben felújította épületrészenként. A modern épületet - mely a 21. század követelményeinek felel meg – 2009. május 30-án adták át a gyermekeknek és az itt dolgozó pedagógusoknak.

Helyiségei és elrendezése a gyermekek igényeinek és a jelen érvényben lévő jogszabályoknak maximálisan megfelelnek.

Világos és tágas terei, hatalmas ablakai, nyitottsága szolgálják az idejövő gyerekek természeti és társadalmi környezetbe való beilleszkedését.

Az óvoda épületét udvari játékokkal felszerelt, sok mozgásra lehetőséget nyújtó óvodakert veszi körül, ahol örökzöldek, illatos virágú díszfák árasztják a jó levegőt. /Az udvari játékok bővítése a jövőben anyagi ráfordítást és odafigyelést igényel/

Az udvaron és az óvoda körül, valamint a balkonládákban a virágok gazdagsága és sokszínűsége nyújt lehetőséget a kert művelésére, növények gondozására, a fejlődés nyomon követésére.

Jelenleg 74 férőhellyel, 3 csoporttal működik az óvoda. A csoportszobák száma 4, melynek esztétikuma és felszereltsége nagyon jó. A burkolatok, a világítás, a falak szolgálják a célszerű használatot.

Az újonnan átadott intézmény a gyermeklétszámnak megfelelően a negyedik csoport megnyitását is – minimális anyagi ráfordítás függvényében - lehetővé teszi. A megújult külső melynek legfontosabb és legégetőbb eleme a korszerűsítés - a szennyvíz, víz, elektromos-vezeték, természetes megvilágítás, fűtés rendszer felújítása, nyílászárók cseréje, hő- és tetőszigetelés megoldása – egy korszerű, a 21. századnak megfelelő teret hozott létre a gyermekek és az ott dolgozók számára. A helyiségek célszerű kialakítása megtörtént. A megfelelő méretű és felszereltségű kiszolgáló helyiségek nagyban könnyítik és segítik az ide járó gyermekek és azok szüleinek mindennapjait. Megteremti a lehetőséget, az optimális feltételeket és munkakörnyezetet az óvodai munkatársak számára. Lehetőséget nyújt a szülők kulturált fogadására.

Az épület megfelel a közegészségügyi, tűzvédelmi, munkaügyi és balesetvédelmi előírásoknak, szociális követelményeknek.

1.2.1. Személyi feltételek

Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott Pedagógiai Program alapján valósulhat meg, és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.

Óvodánk dolgozóinak létszáma:	11 fő
Vezetők:	1 fő intézményvezető, 1 fő int. vezető helyettes
Óvodapedagógus:	7 fő
Dajka:	3 fő
Pedagógiai asszisztens:	1 fő

Jellemzőjük:

E kollektívával (óvodapedagógus – pedagógiai asszisztens – dajka) feladatunknak tekintjük olyan objektív és szubjektív környezetet, továbbá egy gyermekközpontú és befogadó intézményt biztosítani gyermekeink számára, mely minden területen szolgálja a gyermekek érdekét, a pedagógusok megújulását. Szem előtt tartjuk a társadalmi igényt: az ésszerű, higgadt mederben tartott nevelést szülőkkel, társintézményekkel együtt, a pedagógiailag együttérző, a gyermekek egész személyiségét fejlesztő okos nevelést.

"Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka, mi a földön osztályrészünkül jutott, de saját tökéletesítésünket is ez mozdítja előre."
(Brunszyik Teréz)

Az óvodapedagógusok szakirányú végzettsége:

Valamennyi óvodapedagógus felsőfokú végzettséggel rendelkezik.
Az intézményben egy pedagógusnak van szakvizsgája

Továbbképzés területén a prioritás:

- az öt évre szóló / 2013-2018/ továbbképzési programban meghatározottak szerint (4. oldal Továbbképzési alprogram)
- - az inklúzió, az integráció, a differenciálás és esélyteremtés, tehetséggondozás, egészségfejlesztés területén szerveződő továbbképzéseken való részvétel támogatása.
- fejlesztőpedagógia

Célunk

- a hospitálásra épülő együttműködés gyakorlatának kialakítása

Feladatunk

- Egymás munkájának minél teljesebb megismerése
- Egymástól való tanulás megvalósítása
- Együttműködés fejlesztése

Tartalma:

Képzéseken való részvétel, új módszerek elsajátítása (egyéni, mikrocsoportos, differenciált fejlesztés, kooperatív technikák alkalmazása, multikulturális tartalmak közvetítése)

Új dolgozó beilleszkedését segítő gyakornoki rendszer működtetése

Nevelési értekezlet

Rendszeres bemutató foglalkozások szervezése a nevelőmunka kiemelt területeinek és gyengeségeinek megoldására, bemutatására, majd azok közös értékelése.

Esetmegbeszéléseken való részvétel

Gyermekvédelmi munkaközösség működtetése

A nevelési tervek egyeztetése, ismertetése a dajkákkal

A fejlesztőpedagógusokkal való konzultáció, a mérések és a fejlesztés eredményeinek megbeszélése

Egyeztető megbeszélések

Nevelési időn kívüli szabadidős tevékenységekben való részvétel

1.2.2. Tárgyi feltételek

A csoportsobák, a fejlesztő szoba eszközei és a tornatermünk felszerelése a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2.sz. mellékletében, Eszközjegyzékben lefektetetteknek megfelelnek.

2014-ben megtörtént az óvoda udvarának felújítása. A felszerelések nagymozgásos játékokra nyújtanak lehetőséget. Játékaink modernnek, és a szabványoknak megfelelnek, folyamatos figyelemmel kísérjük állapotukat a balesetveszélyek elkerülése érdekében. 2015-ben egy vizes játék-pancsoló került kialakításra, ami a nyári időszakban gyermekeink felüdülését biztosítja.

Az óvoda udvarán kialakítottunk egy ovifoci tevékenységre alkalmas területet: kapukkal, ápolttal gyepel.

Kora tavasztól késő őszig használják a gyerekek a közlekedési pályát, melyen a főbb közlekedési szabályokat rögzítik, gyakorolják.

Udvari eszközök: Homokozó 1., Homokozó 2., Mászóka 2. , Polyball, Csúszda, Pavilon, Rúgós játék, RO-TI-KOM, Lokomotív, Személyvagonok, Akadálypálya kisebbeknek, Lengőhinta fészekhinta, Lengőhinta laposülőkés, Egyensúlyozó gerenda, Mászóháló, Íves egyensúlyozó tappancsok, Rúgós lóhere 4 üléses, Rúgós játék – Fóka, Rúgós Furgon dupla paneles, Mérleghinta 2 üléses, Körhinta ülőkékkel kisasztallal, Mászóka babaházzal, Függeszkedő, Vizes játék - pancsoló

A nevelőmunkát segítő egyéb eszközök segítik munkánkat: auditív eszközök, vizuális eszközök, audiovizuális eszközök.

A tanulást segítő eszközök: szakkönyvek, mesekönyvek, szakfolyóiratok csoportban, és nevelői könyvtárban.

2. AZ ÓVODA JÖVŐKÉPE

2.1. Óvodakép

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének optimális feltételeit.

Az óvoda funkciói: óvó-védő, szociális, nevelő, személyiségfejlesztő funkció. Az óvoda közvetlenül segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlesztését. Az óvoda tevékenységrendszere és tárgyi környezete segíti a gyermek környezettudatos magatartásának kialakulását és az emberi értékek közvetítését.

- Biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit, a szabad játék lehetőségét.
- Az intézménybe beíratott gyermekek számára megteremti az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkört.
- Az óvoda fejleszti gyermek egyéni készségeit és képességeit, a kibontakoztatása mellett az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- Óvodánk tevékenységrendszerével és tárgyi környezetével, a dolgozók személyes példájukkal segítik a gyermekek fejlődését.
- Az óvodai nevelésben alkalmazott összehangolt pedagógiai intézkedések a gyermek személyiségéhez igazodnak, és biztosítják minden gyermek számára az egyenlő hozzáférés lehetőségét.
- Beszélő környezetével biztosítja a gyermekek természetes beszélő- és kommunikációs kedvének fenntartását, a gyermeki kérdések támogatását, a mindennapi anyanyelvi, értelmi nevelését és fejlesztését.

2.2. Gyermekkép

A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembe vétele mellett, a gyermeki személyiség kibontakoztatásán keresztül, a befogadás, az esélyteremtés az esélyegyenlőségek megteremtése érdekében

- a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztését,
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek gondozását, fejlesztését fontos feladatunknak tekintjük, ezért fejlesztési stratégiánk kimunkálásában minden gyermek számára biztosítjuk az egyenlő hozzáférést.

Ebből következően gyermekközpontú óvodánkban a gyermeki személyiség kibontakoztatására, az iskola-óvoda átmenet megkönnyítésére törekszünk, elősegítve a nemek társadalmi egyenlőségének megvalósítását és az ezzel kapcsolatos előítéletek lebontását, biztosítva a szabad játék kitüntetett szerepét.

3. AZ ÓVODAI NEVELÉS ALAPELVEI

Az óvodai nevelési programunk elkészítésekor az Óvodai nevelés országos alapprogramja mellett figyelembe kell vennünk, ha van:

a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvét.

Alapelveink

- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, az óvodai nevelés kiegészíti azt, miközben érvényesíti a családokkal való együttműködés során a segítség családhoz illesztett megoldásait, az intervenciós gyakorlatot.
- A gyermeki személyiséget tisztelet, szeretet, elfogadás, megbecsülés, bizalom és védelem övezi.
- Megvalósul az érzelmi biztonság, otthonos, derűs, szeretetteljes légkör feltétele és mindenkor, minden helyzetben a gyermek érdekeinek figyelembe vétele, szükségleteinek kielégítése.
- Az életkorhoz és az egyéni képességekhez igazítjuk a pedagógiai intézkedéseket, a műveltségtartalmak közvetítését, a gyermekek személyiségfejlesztését és egyéni képességeinek kibontakoztatását, az egyéni bánásmód elve és az esélyegyenlőség előmozdítása alapján.
- A gyermekek folyamatos értékelése során érvényesülnek a pozitív eredmény érdekében a jutalmazás elvei és formái.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek sajátos nevelési igénye kapcsán megvalósul a tolerancia, a különbözőségek elfogadásának elve, a differenciált képességfejlesztés és a multikulturális nevelésen alapuló integráció.

4. AZ ÓVODA KÜLDETÉSNYILATKOZATA, ÉRTÉKEI

4.1 Küldetésnyilatkozatunk

- A legfontosabbnak tartjuk, hogy a gyermekek otthonos, szeretetteljes, nyugodt, derűs és biztonságot adó környezetben nevelődjenek.
- Fő törekvésünk, hogy a társaikkal és a felnőttekkel való együttműködés során elsajátítsák az együttélés szokásait, megtanuljanak figyelni, alkalmazkodni, együtt érezni egymással, miközben tolerálják a máságot.
- Nevelőmunkánkban megteremtjük a felszabadult mozgás sokoldalú élményét, ezáltal hozzásegítjük a gyermekeket ahhoz, hogy a környező világból minél több élményhez, tapasztalathoz jussanak.
- Nagy hangsúlyt fordítunk a játék élményszerű és örömkeltő feltételeinek megteremtésére, hiszen általa ismerkednek meg a való világ csodáival, amely egyben tükörképe mindazoknak a tapasztalatoknak, amelyeket a gyermek átélt s a játék nyelvén megfogalmazott.
- A személyiségfejlesztés során tiszteletben tartjuk a gyermekek egyéni különbségeit, figyelembe vesszük életkorukhoz igazodó szükségleteiket, hogy megterhelés nélkül készítsük fel őket az iskolai életmódra.
- Céljaink eléréséhez szükségünk van partnereink támogatására, hiszen csak közös együttneveléssel tudjuk formálni, alakítani a gyermekeket, hogy biztosan eligazodjanak a világ valóságában.

- Munkatársaink széleskörű szakmai felkészültsége, innovációs törekvései, minőség iránti elkötelezettsége jelentik a biztosítékot céljaink eléréséhez.

4.2. Nevelési értékeink

Nevelési értékek

A mozgás prioritása

Pedagógiai feladat

A játékos mozgás, torna által a mozgásigény kielégítése, felkeltése, a mozgáskultúra fejlesztése, az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vételével.

A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, a mozgástapasztalatok bővítése, a mozgáskészség alakítása, mozgásra készítető biztonságos környezet kialakítása.

A testi képességek (erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség), a fizikai erőnlét, a koordinációs készségek és a térérzékelés tudatos fejlesztése.

Az egészséges életmód kialakítása és fenntartása

A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.

Az egészséges életmód, betegségmegelőzés, egészségmegőrzés valamint a biztonságos környezet szokásainak alakítása.

A gyermek komfortérzetének biztosítása és a testi fejlődés elősegítése.

A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok megvalósítása.

A játék elsődlegessége

- Rugalmas napirend biztosítása.
- A szabadjáték elfogadása: az egyes gyerekek játékfejlődése, az egyéniségben rejlő lehetőségek támogatása, a társas Az együttműködésben rejlő lehetőségek támogatása
- Derűs, nyugodt légkör biztosítása
- A játék sokoldalú fejlesztő hatásának kibontakozásához változatos eszköztár biztosítása.
- A tárgyi környezet kiszolgáló funkciójának bővítése.
- A támogató, visszaható játékpedagógiai eljárások intézményi kimutatása.

Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés fejlesztése

Az interperszonális (személyközi) kapcsolatok új formáinak alakítása.

Az énkép – önismeret – önértékelés fejlesztése.

Értékek, normák kialakítása. Az erkölcsi nevelés alakítása, a jó és rossz felismerése, az őszinteség, az igazmondás, az igazságosság, felelősségvállalás, a gyengébb védelme, segítése, saját élethelyzetben való megtapasztalása a dolgozók modellértékű bánásmódja során. A közösségi nevelés által az egymásra figyelés, az együttérzés, az egymáshoz alkalmazkodás kialakítás, egymás segítése, a különbözőség elfogadása, tisztelete.

**Az egyéni különbségek
tisztelőben tartása**

Az egyéni fejlődési ütem nyomon követése, a képesség fejlesztéshez kidolgozott szempontok alapján. Minden pedagógustól és nem pedagógus kollégától elvárás a másság elfogadása, a tolerancia, és a segítőkészség.
Fejlődési napló vezetése – 6 havonta(eseti, gyermekfüggő) szülő tájékoztatása
Tervezőmunkánál a gyermek fejlődésének figyelembe vétele

**Működési értékek
minőségi munka iránti
elkötelezettség**

Működési feladat

A PP minőségi megvalósítása (a mozgás, a testséma, a percepció és a verbális fejlesztés).
Helyi nevelési célok elfogadása, azokkal való azonosulás.
Egyénre szabott, tudatos, célzott fejlesztés.
Gyermekcentrikus pedagógiai szemlélet, a gyermekek szeretete, tisztelete.
Empátiás, nyugodt, biztonságot nyújtó légkör.
A tevékenykedés, élményszerzés lehetőségeinek változatossága.
Szakmai elhivatottság.
Másság elfogadása, értékeinek tudatos közvetítése a gyermekek felé.
Értékorientáltság, pozitív beállítottság.

**Együttműködési
készség**

A kommunikáció eszközszerének széleskörű alkalmazása (kommunikációs készségek, véleményalkotás, vitakészség fejlesztése).
A döntések és a változások menedzselése, csoportmunka (teammunka) a közös célok megvalósításához.
A dolgozókkal és partnerekkel való jó kapcsolat kialakítása.
Társadalmi részvétel biztosítása: csoporthoz tartozás, szociális érzékenység, szolidaritás, feladatvállalás, önkéntesség, civil kezdeményezőkészség.

5. AZ ÓVODAI NEVELÉS CÉLKITŰZÉSEI

5.1. Általános célkitűzés

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló része, nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek óvodába lépésétől az iskolába lépésig, legfeljebb hétéves korig, illetve az iskolai érettség eléréséig.

5.2. Az óvoda nevelési filozófiájára épülő sajátos célkitűzés

- A 3-7 éves gyermek eltérő fejlődési ütemének és érési jellemzőinek szem előtt tartásával, a gyermeki személyiséghez igazított pedagógiai módszerek alkalmazásával, játékos keretek között alakul:
 - az egészséges, sokoldalú személyiség,
 - gyermekek környezettudatos szemlélete,
 - a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális, értelmi érettség.
- A sajátos nevelési igényű gyermekeknél érvényesülnek a gyermekeket megillető jogok és csökkennek a sajátosságokból adódó különbségek.
- A tehetséges gyermek átlag feletti speciális egyéni képességei felszínre kerülnek, fejlődnek.
- A hátrányos helyzetű gyermekek összehangolt, integrált nevelése révén az esélyegyenlőség növekszik, az indulási hátrányok csökkennek, az iskolába való átmenet zökkenőmentesebbé válik.
- Az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése következtében fejlődnek a tanulási képességeket meghatározó funkciók.

6. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI

Az óvodai nevelés feladata – az Alapprogramban deklarált – testi és lelki szükségletek kielégítése, ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés biztosítása,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

6.1. Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

6.1.1. Az egészséges életmód alakításának célja

- A gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése során
 - formálódnak az egészséges életvitelhez, betegségmegelőzéshez, egészségmegőrzéshez szükséges jártasságok, készségek,
 - formálódnak a környezettudatos magatartás és a környezet védelméhez szükséges ismeretek, készségek
 - fejlődnek testi, lelki képességeik,
 - megvalósul az együttműködünk a speciális gondozókkal, a prevenció és korrekció feladatok érdekében.

6.1.2. Az óvodapedagógus feladatai

- A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése.
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
-
- öltözködés, pihenés és betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igényé fejlesztése.
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- Párhuzamos tevékenységek gyakorlásához elegendő idő, türelmes légkör, rugalmas napirend kialakítása.
- A szokás- és normarendszer közös kialakítása, összehangolt munka, azonos norma valamennyi csoportban dolgozó óvodapedagógus és dajka között.
- Saját személyükkel kapcsolatos gondozási, testi szükségleteik kielégítéséhez készségek, képességek fejlesztése, ezzel az iskolai beilleszkedés közvetett segítése.
- A gyermek önállósági törekvéseinek segítése, támogatása, a tevékenységek szóbeli megerősítése.
- A mozgásigény, fejlettség, terhelhetőség megismerése, fejlesztése – különösen a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermekek esetében –, egészségügyi szűrővizsgálatok kezdeményezése, szükség esetén megfelelő szakember bevonása.
- A szülők egészségmegőrző, betegségmegelőző szokásainak megismerése, befolyásolása (szociokulturális háttér, gondozási szokások).
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.
- Az egészségügyi szolgálattal együttműködve a teljes körű egészségfejlesztés kiépítése, és annak működtetése.
- Szociális hátrányok enyhítése egyéni higiénés problémák megoldásával.

6.1.3 Az egészséges életmód alakításának tartalma

Gondozás

A testi, lelki, szellemi egészség egyik alapvető feltétele a gyermek testi komfortérzetének biztosítása, a gyermeki szükségletek kielégítése. A gyermeket engedjük szabadon mozogni, szükség szerint WC-re menni, vizet inni, tisztálkodni a nap bármely szakaszában. A gondozási tevékenységek kiemelt jelentőségük a gyermekekkel történő kapcsolatépítés, önállóságuk fejlődésének elősegítése céljából. Fontosnak tartjuk az óvónő–gyermek, a dajka–gyermek közötti bensőséges, meghitt, megértő viszonyt, a természetes testközelség meglétét, az óvoda dolgozóinak modellértékű kommunikációját, bánásmódját. Ennek kiemelt jelentőséget

tulajdonítunk az óvodát kezdő gyermekek tekintetében, a befogadás időszakában, a minél nyugodtabb, kiegyensúlyozottabb szokáskialakítás érdekében. Az önkiszolgáló feladatok elvégzése a tevékenységek többszöri gyakorlását teszi lehetővé, alakítja a gyermekek énképét, segíti önállóvá válásukat. A tevékenységben a felnőtt – óvónő, dajka, szülő – a gyermek egyéni fejlettségéhez igazodva ad segítséget, és tanítja, gyakoroltatja a napi élethez szükséges szokásokat, melyek egy része az óvodáskor végére szükségletté válhat. A napi életritmus megtervezésénél a gondozásra is elegendő időt kell biztosítani, hogy mindez nyugodt, kiegyensúlyozott, türelmes légkörben valósulhasson meg. Így nyílik lehetőség a gondozási teendők kultúr tartalmának közvetítésére is. (Pl.: igényükké váljanak a testi és egészségügyi szokások, a tiszta, esztétikus, rendezett megjelenés és környezet, kulturált étkezés.)

Az iskolakezdéshez elengedhetetlen, hogy a saját személyükkel kapcsolatos gondozási, testi szükségleteik kielégítéséhez szükséges készségek, képességek kialakuljanak, mindezeket a feladatokat önállóan végezzék.

A testápolás, öltözködés, étkezés szokásrendszere

Az önálló testápolás, öltözködés, étkezés szervezettségét az óvodába lépés első pillanatától igyekszünk biztosítani a vegyes csoportokban az életkornak megfelelően.

3-4 éves korban:

Segítséggel, egyéni eltéréseknek megfelelően végezzék a maguk körül adódó testápolási, öltözködési, étkezési önkiszolgáló teendőket.

A segítségadás folyamatos közös tevékenységet, szóbeli magyarázatot jelent.

4-5 éves korban:

Kis segítséggel – egyéni eltéréseknek megfelelően – végezzék maguk körül adódó testápolási, öltözködési étkezési önkiszolgáló teendőket.

A kis segítségadás: A tevékenység szóbeli magyarázattal történő bemutatását, az önállóság egyre erőteljesebb ösztönzését jelenti.

A szokás- és normarendszer az önállósági foknak megfelelően új kultúrtartalmakkal bővül (például megbízatás).

5-7 éves korban:

Önállóan végezzék (személyük körüli) a tisztálkodási, öltözködési, étkezési teendőket, szükség szerinti segítségadással.

A szükség szerinti segítségadás: Folyamatos figyelemmel kísérést, elakadás esetén azonnali segítséget jelent.

A szokás- és normarendszer kiteljesedik, az önállóság mértékének megfelelően bővül.

Testi nevelés elősegítése

A testi nevelés magába foglalja:

- a gyermek természetes mozgásigényének, a gyermek testi szükségleteinek (levegőzés, pihenés, testápolás, egészséges táplálkozás) kielégítését, valamint
- a gyermek egészségének, testi épségének védelmét, edzését, óvását, megőrzését.

Mozgás

A gyermek természetes mozgásigényét sokféle szabad és célirányos mozgástevékenységgel elégítjük ki. Ideális, jó levegőjű, tiszta, biztonságos környezetünkben naponta kapnak szerepet a mozgásfejlesztés spontán és tervszerű formái. A különböző mozgásformák sokszori gyakorlásával, a mozgásokhoz kapcsolódó szabályok megtanulásával egyre biztonságosabban

használják a szereket, eszközöket, egyre jobban eligazodnak a térben, ezáltal a baleseteket is megelőzhetjük. A rendszeres, örömmel végzett mozgással a gyermeket az egészséges életvitel kialakítására szoktatjuk, mintát adva ezzel a szülőknek is. Évente egyszer a szülőkkel közösen mozgásos programot, sportvetélkedőt szervezünk. Az év különböző időszakaiban pedig, nyílt nap formájában várjuk a szülőket: kirándulások, egészségvédő rendezvények, stb. Ugyanezt biztosítjuk a csoportszobában is. A mozgásfejlesztő szerek biztonságos és elérhető helyen vannak, hogy szükségletüknek megfelelően bármikor hozzájuthassanak.

A mozgást, finommotorikát fejlesztő játékoknak prioritást biztosítunk. Olyan tevékenységeket szervezünk, ahol a különböző szem-kéz, szem-láb koordinációk fejlődnek. A szenzoros integráció hiányából következhetnek

- a motoros lemaradás,
- a szellemi beszűkülés,
- a szociális együttműködés zavarai.

Ezért az egyéni eltérésekre épülő differenciált fejlesztést érvényre juttatjuk.

Programunkban a gyógytestnevelés valamennyi óvónő által végezhető, speciális hatású játékos, prevenciós gyakorlatai (testtartásjavító, lúdtalp) a testnevelés foglalkozásokba szervesen beépülnek. A fejlesztőpedagógusok prevenciót és korrekciót célzó mozgástevékenységet szerveznek.

Levegőzés, pihenés és alvás

A levegő: az egészséges életmód fontos eleme. Az évszakoktól és az időjárástól függően a lehető legtöbb időt kell a gyermeknek a szabadban töltenie.

A gyermek természetes joga a csendhez, a pihenéshez való jog, ezért különösen ügyelünk a nyugalom feltételeinek megteremtésére.

Pihenés és alvás feltételei:

- tiszta levegő, kényelmes fekvőhely
- nyugodt légkör, csend
- az altatás hangulatához illő mese, halk zene, ének.

A gyermekek számára egyéni alvási igényüknek és szokásaiknak figyelembevételével, a szükséges személyi tárgyi feltételek megteremtésével alternatív pihenési lehetőséget biztosítunk. Így például a nem alvó gyermekek részére lehetőséget teremtünk arra, hogy felkelhessenek, és csendes tevékenységet folytathassanak, ezzel is előkészítve az iskolások napirendjét.

Testápolás, személyi higiéné

A gyermek tisztasági igényének kialakítását biztosítja. Különös gonddal kell védenünk a gyermekek érzékszerveit. A bőrápolás, fogmosás, hajápolás, az orr tisztántartása és a WC-használat kapcsolatos tevékenységekben a gyermekek fokozott önállósággal vesznek részt. Törekedünk a család és óvoda gondozási szokásainak összehangolására, a családok szokásainak befolyásolására. A védőnővel kötött együttműködés keretében rendszeres tisztasági szűrővizsgálat történik, a szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak a higiénés gondok megoldásáról (a csoportnaplóban feltüntetve).

Szükség esetén a szülővel egyeztetve, elnevezéssel az egyéni higiénés problémák megoldásában a dajka néni segítségével közreműködünk, lehetőséget biztosítunk arra, hogy az arra rászoruló gyermekek az elhasznált ruhát lecseréljék, meleg víz, eszköz hiányában segítséggel tisztálkodjanak.

Öltözködés

Az öltözködésnél fontos a sorrend megismertetése, valamint az időjárás és az öltözködés összefüggéseinek felismerése, egymáshoz igazítása. A szülőket arra ösztönözzük, hogy gyermeküket rétegesen öltöztessék, elvárjuk biztonságos, kényelmes cipő használatát mozgásos tevékenység közben.

Egészséges táplálkozás

A gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetés keretében az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani, ennek megfelelően nem támogatjuk az egészségre ártalmas élelmiszerek fogyasztását. A helyes táplálkozás nem jelenti egyetlen ételnek, élelmiszernek a tilalmát sem, azonban célszerű egyeseket előnyben részesíteni, mások fogyasztását csökkenteni. Támogatjuk a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentését, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztását.

A kulturált étkezés elengedhetetlen feltétele az esztétikus eszközrendszer, valamint a tervszerűen átgondolt, kidolgozott szokás- és normarendszer, az óvoda dolgozóinak modellértékű jelenléte. Az étkezések önkiszolgálásra épülnek, az önállóság fejlődésére és a biztonságos eszközfogásra gyakorolnak kedvező hatást. 6-7 éves korban az ebédnél a – közösségért – végzett naposi munka örömeinek átélésére nyílik mód. A tápanyagszükséglet pótlását szolgálja, ha a szülők, szponzorok közreműködésével naponta gondoskodunk gyümölcsről, zöldségfélékről. A gyermeket – táplálkozási szokásait tiszteletben tartva – ösztönözzük, de nem kényszerítjük, az eddig ismeretlen ételek elfogadására, és az étrend megismertetésével közvetve segítjük a családok korszerűbb táplálkozásának kialakítását.

Az egészséges étkezési szokások fejlesztésére külön programokat szervezünk. Az egészségvédelmi hét programjai, vagy „ételprojektek” teremtenek játékos alkalmat arra, hogy – a szülőkkel közösen – a gyermekek maguk is részesei legyenek egyszerűbb ételek elkészítésének (például salátakészítés, tízórai összeállítás).

A művelődési anyagban szerepelnek az egészséges ételeket népszerűsítő foglalkozások.

A gyerekek figyelemmel kísérik a piacot, zöldséges üzletet, kerteket látogatnak meg. Minden érzékszervet megmozgatunk a tapasztalatszerzés során, mindezeket versekkel, mondókákkal, mesékkel, körjátékokkal kísérve tesszük még vonzóbbá a gyermekek részére, ezzel is erősítve az egészséges táplálkozást.

Lelki egészség fejlesztése, viselkedési szokások formálása

A testi, lelki, mentális egészség fejlesztésének célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermeknek a környezetéhez történő alkalmazkodását, és pozitív hatást gyakoroljon a gyermek személyiségének fejlődésére.

A lelki egészség fejlesztésének főbb feladatai az óvodában:

- a társas beilleszkedés (integráció) megvalósítása
- a normatartás (adaptáció) elsajátítása és a tevékenységek gyakorlása

A lelki egészségre nevelés területei az óvodában:

- az egészséges napirend gyakorlása, készséggé alakítása
- a hibás viselkedési módok kezelése (leszerelése)
- a stresszhatások kompenzálása
- a gyermekektől érkező segítségkérések, az ún. „segélykiáltások” megértése és megoldása. szükség esetén eszmegbeszélés kezdeményezése, pszichológus segítségnek kérése.

A feladatok komplex módon kapcsolódnak valamennyi feladathoz, átszövik az óvodai tevékenységeket. Jól szolgálja a feladat megvalósítását a differenciálásra is alkalmas relaxációs és drámajáték gyűjteményünk.

A bántalmazás, erőszak megelőzése

Elhanyagolást jelent, ha a szülő vagy a gondviselő rendszeresen elmulasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét, olyan magatartást tanúsít, amely veszélyt jelent egészségi állapotára.

Érzelmi elhanyagolást jelent az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya, a gyermek érzelmi kötődésének durva mellőzése, elutasítása, a gyermek jelenlétében történő erőszakos, durva, támadó magatartás.

Fizikai elhanyagolást jelent az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek hiánya, a felügyelet hiánya, a gyermek védelmének elmulasztása olyan esetekben, amikor veszélynek van kitéve. Ide sorolható az orvosi ellátás késleltetése, az orvosi utasítások be nem tartása, a védőoltások beadatásának indokolatlan elmulasztása, késleltetése.

A gyermekbántalmazás azt jelenti, ha valaki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt – bár tud róla, vagy szemtanúja – nem akadályozza meg, illetve nem jelenti.

Fizikai bántalmazás az a szándékos cselekedet vagy gondatlanság, amely a gyermek fizikai sérüléséhez, halálához vezet vagy vezethet. Ide sorolható a közlekedés során elkövetett gondatlan veszélyeztetés (például gyermekülés hiánya, ittas vezetés, kivilágítatlan kerékpár stb.).

Az érzelmi bántalmazás azt a rendszeres, hosszú időn át tartó, érzelmi rossz bánásmódot jelenti, amely azt közvetíti a gyermek felé, hogy értéktelen, el nem fogadott, nem kívánt és nem szeretett. Jelentheti az életkornak vagy a fejlettségnek nem megfelelő elvárások támasztását a gyermekkel szemben (például a képességekhez nem igazodó követelmények). Ide tartozik a gyermekekben állandó félelemérzet vagy szorongás keltése, megszegyenítés, állandó kritizálás, érzelmi zsarolás, a gyermek kihasználása.

Alapvető feladataink a bántalmazás, erőszak megelőzésében:

- közreműködés a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, együttműködés a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében
- a szülőkkel szoros kapcsolattartás során felvilágosítás, a szakemberek segítségének felkínálása, a káros hatások ellensúlyozása
- az agresszió minden formájának feloldása, elítélése, befolyásolása (például a TV káros hatásai, mint a szülői fórumok témái)
- közlekedési ismereteket adó játékos tevékenységek szervezése
- rendőrség által szervezett bűnmegelőzési programok kezdeményezése
- veszélyhelyzetek elkerülését segítő mesegyűjtemény, játék gyűjtemény beépítése a mindennapokba

A gyermekek egészségének védelme, edzése

A gondozási, a testi nevelési és a mozgásfejlesztési feladatok megvalósításával segítjük elő a gyermek egészségének megóvását. Ezen, túlmenően nagy figyelmet fordítunk a higiénés szabályok betartására (környezet tisztántartása, portalanítása, szükség szerinti fertőtlenítése, időjárásnak megfelelő réteges öltözködés, a napi tevékenység minél nagyobb részének szabad

levegőn való megszervezése, folyamatos levegőcsere, a helyiségekben minél több zöldnövény elhelyezése, megfelelő páratartalom biztosítása, nyugtató hatású színharmónia stb.).

Programunkban az egészségnevelés terén is a prevencióra fektetjük a fő hangsúlyt, azaz a betegség megelőzés, és az egészségmegőrzés szokásainak alakítására.

A balesetek megelőzését szolgálja az alábbi – minden nevelési év kezdetén biztosított – feltételrendszer:

- a balesetvédelmi oktatás a gyermekek részére (a gyermekek testi épségének védelme érdekében minden év szeptember 31-ig megtartjuk a balesetmegelőző beszélgetéseket, – kiemelten a közlekedés, mérgezés, fulladás, égés, áramütés, esés - amelyben a gyermekekkel ismertetjük a baleset elkerülése érdekében kötelezően betartandó szabályokat)
- az udvar játékeinak átvizsgálása balesetvédelmi szempontból
- az óvodapedagógusok részére balesetvédelmi és munkavédelmi oktatás
- a gyermek által használt eszközök biztonságos elhelyezése.

Az óvodába lépéskor az anamnézis lapon, nyomon követhető a gyermek különös betegsége, illetve erre való hajlama, amely alapján az egyéni bánásmódot előre tervezhetjük.

A speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása a megfelelő szakemberek bevonásával, a szülővel, óvodapedagógussal együttműködve történik.

Éves rendszerességgel kerül sor a védőnői, orvosi szűrésekre, vizsgálatokra (mindenre kiterjedően: tartás, látás, hallás stb.).

A gyermekek tevékenységének folyamatos figyelemmel - kíséréssel elsődrendű feladatunk a gyermek testi épségének védelme és a balesetmegelőzés, amely magában foglalja a személyi és tárgyi feltételek biztosítását, az eszközök, használati tárgyak ellenőrzését és karbantartását, a hibaforrások megszüntetését. Fontos továbbá, hogy önmaguk és társaik testi épségének megóvására is neveljük a gyermekeket (konfliktuskezelés, tolerancia).

A levegő, víz, napfény együttes hatása biztosítja a gyermekek testi edzettségét. Figyelmet fordítunk minden évszakban a szabad levegőn való tartózkodásra, a vizes edzésre és a nap káros hatásainak kiküszöbölésére (napernyők, árnyas helyek, pancsolóban vizes játékok).

A fentiek megvalósítása hozzájárul a derűs, érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtéséhez, így kialakulhat az igény a későbbi egészséges életvitelre.

Egészséges és biztonságos környezet biztosítása

Helyi sajátosságainkat, lehetőségeinket figyelembe véve, a környezet alakítását, szépítését tudatosan megtervezve (környezetvédelmi napok) igyekszünk olyan optimális tárgyi környezetet, színharmóniát kialakítani, amely kedvezően befolyásolja a gyermekek egészséges életmódjának alakulását, a környezettudatos magatartás megalapozását. Kitűnő adottságú udvarunk – tér, talaj – alkalmas a természetes mozgás játékos gyakorlására.

Az udvar esztétikai szépségét adja:

- a virágoskert, sziklakert
- bokrok, fák, cserjék, és
- a zöld pázsit.

A zöldövezetbe illő, természetes anyagból készült, csúszdánk, rúgóshinta, faház, pavilon, a zöld pázsit, stb. a különböző típusú mozgáselemek kipróbálásához, gyakorlásához nyújtanak lehetőséget. A további fejlesztéseket – amennyiben lehetőség adódik - ezen az úton gondoljuk tovább.

A többfunkciós csoportszobák berendezése, felszerelése, színharmóniája a gyermekek otthonosságát, jó közérzetének biztosítását szolgálja.

Só-kandallók kialakítására került sor valamennyi csoportszobában. A sóterápia olyan kezelési módszer, amely a természetben előforduló sóbányák mesterségesen létrehozott mikroklímáját használja fel gyógyításra, amely kedvezően befolyásolja a gyermekek egészségének alakulását, elősegíti a váladék kiürülését, gyorsítja a gyógyulást.

A Biztonságos óvoda program szervezése és működtetése a gyermekek számára szolgálja a balesetmegelőzést és a gyermekek egészségének megővését.

A dohányzás megelőzési program keretében feldolgozzuk a gyermekek ismereteit, alakítjuk értékrendjüket közvetett és közvetlen formában.

Egészségfejlesztő programunkban nyomon követjük a nevelési év adta lehetőségeinket egészségfejlesztés terén, és ezt értékeljük párhuzamosan a gyermekek fejlődésének nyomonkövetési dokumentációjával.

Környezetvédelmi tapasztalat biztosítása

Az élethez szükséges elemek – föld, víz, levegő – megfigyeltetése, megismerése szellőztetés, séta, kirándulás, kísérletek alkalmával (jó és rossz, tiszta és szennyezett levegő). Rendszeresen részt veszünk szelektív hulladékgyűjtésben, a hulladékok újrahasznosítását környezetvédelmi napok, szülőkkel közös tevékenységek programjává tettük.

A Földművelésügyi Minisztérium agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkára és az Emberi Erőforrások Minisztériumának köznevelésért felelős helyettes államtitkára döntése értelmében Óvodánk elnyerte a „Zöld Óvoda” címet 2016-2018. Jelenleg másodszor adtuk be pályázatunkat. A program keretében megszervezésre került Erdei óvodánk is.

2015 januárjában csatlakoztunk a Madárbarát óvoda programhoz, célunk elnyerni a „Madárbarát óvoda” címet is.

Míndezek segítik a környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítását, a környezettudatos magatartás megalapozását.

6.1.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- A gyermekek a kialakított szokásoknak megfelelően felszólítás nélkül, önállóan végzik a testápolási teendőket.
- Ismerik a tisztálkodási eszközök helyét, azokat megfelelően használják, tisztán tartják.
- Zsebkezdőjüket köhögéskor, tüsszentéskor önállóan használják.
- Készség szinten használják az evőeszközöket (kanalat, kést, villát).
- Igénylik az asztal esztétikus rendjét.
- A kulturált étkezés alapvető szokásait ismerik (asztalnál ülve, halkán, csukott szájjal étkeznek, stb.).
- Megismerik az egészséges táplálkozás alapjait, (a magas cukor tartalmú ételek, italok, magas só és telített zsír tartalmú ételek károsító hatását), megismerik továbbá a zöldségek, gyümölcsök, tejtermékek fogyasztásának fontosságát.
- Önállóan öltöznek, ruháikat ki-be gombolják, cipőjüket befűzik, bekötik.
- Ruháikat védik a szennyeződéstől, a gyűrődéstől, és a megfelelő helyre teszik (zsákba, illetve – pihenéskor – székre).
- Ügyelnek saját személyük és környezetük rendjére, tisztaságára.
- Képesek beilleszkedni, alkalmazkodni, magatartásukban a normakövetés megjelenik.
- Ismerik a szelektív hulladékgyűjtés célját és gyakorlatának elemeit.
- Ismerik és betartják a balesetvédelmi magatartásformákat.

- A teljes körű egészségfejlesztés kialakítása (betegségmegelőzés és egészségmegelőzés szokásainak alakítása), a prevenciós programok hatására a gyermekek egészségi állapota kedvezően alakul.
- Pozitív viszony kialakulása a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása területén.
- Megalapozódik a környezettudatos magatartás.

6.2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt azért szükséges, hogy

- a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék;
- az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze;
- az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek;
- az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

6.2.1. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés célja

- Kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó otthonos, derűs, szeretetteljes, befogadó légkör, a családi nevelést kiegészítve.
- Alakulnak a gyermekek társas szükségletei.
- Gazdagodnak az erkölcsi, esztétikai, intellektuális érzelmei.
- Fejlődik a közösséghez és különbözőségek elfogadásához való pozitív viszonyuk.

6.2.2. Az óvodapedagógus feladatai

- Az újonnan érkező gyermek közösségbe történő befogadásának segítése.
- A befogadástól az óvodáskor végéig barátságos, családi környezet biztosítása, a gyermekek életrendjének és közös tevékenységeinek megszervezése.

- Az erkölcsi nevelés alakítása, a jó és rossz felismerése, az őszinteség, az igazmondás, igazságosság, felelősségvállalás, a gyengébb védelme, segítése saját élethelyzetben való megtapasztalása, a dolgozók modellértékű bánásmódja során.
- A gyermek fejlettségéhez alkalmazkodó szokás- és normarendszer kialakítása.
- A közösségi nevelés, az egymásra figyelés, az együttérzés, az egymáshoz alkalmazkodás, egymás segítése, a különbözőség elfogadása, tisztelete.
- Társas kapcsolatok alakulásának segítése, a közösségi érzés elmélyítése a gyermek–gyermek, gyermek–óvodapedagógus, gyermek–dajka viszonylatában, melyet pozitív attitűd jellemez.
- A gyermekek szociális érzékenységének fejlesztése, az éntudat alakulásának elősegítése, az egészséges életvitelhez, a társadalmi élet mindennapjaihoz szükséges jártasságok, készségek alakítása.
- A nevelésünk hagyományrendszerébe beépülő, ismétlődő, közös, örömteli tevékenységek szervezésével a szülőföldhöz való kötődés és a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, hazaszeretet érzelmi megalapozása, az összetartozás élményének erősítése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek különbözőségeinek elfogadása és tisztelete, valamint az egyenlő hozzáférés biztosítása.
- A hátrányos helyzetű gyermekek mielőbbi beóvodázása és rendszeres óvodába járásának segítése nyitott programokkal, valamint a családi intervenció gyakorlatának megvalósításával.
- A szülők bizalmának megnyerése, szemléletének formálása a nevelési problémák közös megoldásában.
- A szociális hátrányok enyhítésére szükség szerint lehetőséget teremtünk az óvodai felszerelések biztosítására (ágynemű, tornaruha, stb.).

6.2.3. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés tartalma

A befogadás rendszere

A befogadási időszak erősen meghatározza a gyermekek kialakuló érzelmi kötődését az óvodához, ezért igyekszünk a szülőkkel együtt a lehető legnyugodtabb feltételeket megteremteni az újonnan érkező gyermekek közösségbe történő beilleszkedéséhez. Bármely életkorban történik is a befogadás, a tapintat, a törődés, a szeretetteljes odafordulás, a pozitív, elfogadó attitűd az óvoda minden dolgozójával szemben követelmény. Az óvoda dolgozóinak modellértékű kommunikációja és bánásmódja mintát jelent a gyermek magatartásának alakulása szempontjából.

A befogadás kapcsán főbb tennivalóink:

- Családlátogatással személyes kapcsolatfelvétel, környezettanulmány, gyermekek meglátogatása a bölcsődében (anamnézis felvétel).
- Anyás befogadás, fokozatos időcsökkentéssel. Az együttlét biztonságot ad az új környezet elfogadásához, ugyanakkor a szülő megismeri az óvoda belső életét, a gyermek napirendjét, szokásait. (A gyermek egy –egy kedvenc játékát, tárgyát, biztonságukat fokozó eszközeit magukkal hozhatják).
- A befogadásban egyidejűleg mindkét óvónő és a dajka is részt vesz. Kiemelt feladatot kap a befogadásban az új munkakörben foglalkoztatott pedagógiai asszisztens is. Az együttjátszás mellett megismerkednek a gyermekek a csoportszobában és az udvaron elhelyezett mozgásfejlesztő játékokkal, szerekkel. Az óvónők a szülőknek, gyermekeknek az életkori elvárásnak megfelelően közvetítik és közösen gyakoroltatják a tevékenységeket. A tevékenységek megerősítése sok-sok érzelmi átéléssel, játékosan történik, figyelembe véve a gyermekek egyéni képességeit, tempóját, egyéni szokásait. Különösen fontos a testápoláshoz

és az étkezéshez szükséges tárgyak, azok használatának bemutatása. A befogadás kezdeti fázisa az első nyílt napok tevékenységformái, majd ezt követően az egyéni eltéréseket figyelembe véve hosszabbodhat a befogadás - beszoktatás ideje.

- A befogadást és a gyermekek eddigi életének történéseit segíti megismerni az anamnézis lap. Az ebből származó információ az alapja a későbbi egyéni fejlődést követő dokumentációnak.
- A nevelési év első hónapjában gyakorlattá vált a „Sün Balázs hét” (az állatok világnapjához kötve) megszervezése, mely – várjuk a szülőket – változatos programot biztosít. Az új óvodás gyermekeknek és az érdeklődő szülőknek adunk bepillantást az óvodai életbe és szokásaiba.

Valamennyi csoportban családi légkör megteremtésével, a gyermekek egyéni ajándékokkal történő fogadásával segítjük elő a gyermekek társas kapcsolatainak alakulását, az évkezdés bizonytalanságának feloldását. Lehetőséget biztosítunk, hogy érdeklődésüknek megfelelően válaszoljanak tevékenységet. Ösztönözzük az 5–7 éves gyermekeket, hogy segítsenek a kiscsoportosoknak (például öltözködésben), vegyék körül őket szeretettel. Igyekszünk minél több programot szervezni a kicsik és a nagy óvodások, illetve a csoportokban dolgozó felnőttek és gyermekek együttműködésére (felnőttek bábjátéka, udvari közös tevékenységek, stb.).

Szokás- és normarendszer

Az ésszerű kereteket adó szokás- és normarendszer biztonságérzetet, nyugalmat jelent a gyermekek számára, kialakításában fontos az egyező nevelői hatás megteremtése, a két óvodapedagógus és a dajka közötti összhang.

A szokás- és normarendszert minden nevelési év elején határozzuk meg.

Alapja: a csoport fejlettségi szintje, a feladatok és tevékenységek rendszere, amelyet a csoportban meg kívánunk valósítani.

A szokás- és normarendszer napirendkövető. Tartalmi elemei mindazok az elvárások, amelyek:

- a gondozás és egészséges életmód, teljes körű egészségfejlesztés
- közösségi nevelés, társas kapcsolatok
- a játék, mozgás
- a tanulás területén

– normaként jelennek meg az óvodai életben. Rögzítjük a sikerkritériumokat, valamint a felzárkóztatást, illetve a tehetséggondozás feladatait, amelyek meghatározása felelősségteljes gyermekismeretet követel.

– a tevékenységek segítik a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) és akaratának (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat) fejlődését, teret adva a gyermeki önkifejezésnek, önérvényesítésnek

– a játékos tevékenység és a szülőkkel való kapcsolat során a nemi sztereotípiák erősítésének kerülése, a nemek társadalmi egyenlőségével kapcsolatos előítéletek lebontásának elősegítése is feladatunk

Szokás- és normarendszer kialakításának gyakorlata

Tartalom	Határidő	Felelős
1. Az óvónő tájékozódása a gyermek szokásairól az óvodába lépés előtt	Augusztus 31.	Csoport óvónői

2. Szintfelmérés a gyermekek szokás- és normarendszeréről. A felmérés dokumentálása egyénileg	3-4 éves korban: november 15. 4-7 éves korban: szeptember 31.	Csoport óvónői
3. Szokás- és normarendszer tervezése	3-4 éves korban: november vége 4-7 éves korban: október 01.	Csoport óvónői
4. Teljes körű egészségfejlesztés programjának kidolgozása, egyeztetése az egészségügyi szervekkel, pszichológussal	Október 31.	Nevelőtestület
5. A terv ismertetése és megbeszélése a dajkákkal	3-4 éves korban: november 31. 4-7 éves korban: október 30.	Csoport óvónői
6. Munkatársi értekezlet a szokás- és normarendszer aktuális megbeszélésére	Szeptember 15 Május 31.	Óvodavezető
7. Szülői értekezlet, fogadóóra keretében a szülő tájékoztatása a korosztály szokás- és normarendszeréről, illetve a gyermek fejlettségéről	Szülői értekezlet: szeptember 21 Fogadóóra: november- január	csop. óvónői
8. Hagyományos egészségvédő hét megszervezése	November 31-ig	csop. óvónői

Ismétlődő közös tevékenységek megszervezése

Az óvodában igyekszünk minden alkalmat célszerűen megragadni a közös ünnepek és hagyományok kialakítására. A közös tevékenység a gyermek fejlődésének serkentője. A közös készülődés, tervezgetés távlatot jelenthet a gyermek számára.

A közösségi nevelés szempontjából kiemelt jelentőségűek:

- a közös ünnepek és hagyományok ápolása,
- a szűkebb és tágabb környezethez, a szülőföldhöz való kötődés alakítása,
- közös programok a szülőkkel (vendégváró napok, ismerkedő nap, vendég a csoportban, gyűjtőmunkában való részvétel).

A népi hagyományokra épülő ünnepi szokások megismerése, megőrzése, valamint a szűkebb és tágabb környezetünkhöz való pozitív viszony kialakítása által erősödik a társakhoz fűződő viszony, a szülőkhöz, felnőttekhez, az ismert környezethez, tájhoz, természethez való érzelmi kötődés, a hazaszeretet. Erősödik identitástudatuk, pozitív irányba terelődik az erkölcsi tulajdonságok alakulása. Az ünnepek kapcsán a közösen feldíszített csoportszobák, az ünneplőbe öltözött gyermekek, felnőttek látványa, a közös verselés, mozgás mind-mind az esztétikai érzelmek és a közösségi élet alakításának eszközei. Változatos tevékenységekkel – például ünnepek előtti játszótérrel szervezésével – és gazdag eszköztárral segítjük a hagyományok ápolását (például farsangi jelmeztár, karácsonyi, húsvéti, anyák napi csoportszoba díszek, alakoskodás kellékei, a dramatizálás eszközei).

Intézmény és csoport szintű hagyományos ünnepeink

Ünnepeink:

Tartalma:

Szintjei:

A magyar népmese hete (A népmese napja)	A magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi: -mesehallgatás, -mondókázás, -bábozás, dramatizálás, -vetítés -színház (oviszínház).	- óvodai szinten - csoportonként
SÜN BALÁZS HÉT (ÁLLATOK VILÁGNAPJA)	- Dramatizálás, - kirándulás, kiállítások szervezése - közös játék, dalok, versek, énekek, mesék	- óvodai szinten - csoportonként
MÁRTON NAPI VIGADALOM	- Dalok játékok készülődés - esti vigadalom - nyíltnap	- óvodai szinten - csoportonként - szülőkkel
MIKULÁS	- Dalok, versek, dramatikus játékok, bábozás - Mikulás ajándéka - Közös Mikulásvárás	- csoportonkénti - a szülőkkel
KARÁCSONY	- Adventi előkészületek - Karácsonyi népszokások - Kicsinyek karácsonya - Idősek karácsonya és megvalósítása - „Mindenki Karácsonya”	óvodai szintű - csoportonként - szülőkkel - Községi szintű - Művelődési házzal együttműködve
ÚJÉV KÖSZÖNTÉSE	- Himnusz - közös köszöntés (gyerekpezsgő) - mondókázás	óvodai szintű
FARSANG	- Farsangi multság - „Farsang farka” - Kiszebáb égetése	- közös ünneplés - csoportonkénti előkészület - óvodai szintű közös multság - szülők részvételével
MÁRCIUS 15.	- képek, jelképek készítése, gyűjtése (zászló, kokárda, huszár)	- óvodai szintű

	- közös ünneplés a kopjafánál	
VÍZ VILÁGNAPJA (HETI ESEMÉNY)	- kirándulások Dunához, tóhoz, Víztoronyhoz, Komáromi Gyógyfürdőbe, stb. - kísérletek, megfigyelések, közös játékok,	- óvoda szintű
FÖLD NAPJA (HETI ESEMÉNY)	- óvoda és környékének rendezése, gondozása, - községben szemétszedő akcióban való részvétel (játsszóterek) - kertgondozás, - játékok, beszélgetések, ábrázolás, kézimunkák,	- óvoda szintű - szülőkkel
HÚSVÉT	- Népi játékok, hagyományok felelevenítése - Tojásfestés - Locsolóversek - bábozás - Húsvéti játszóház - óvodai nyíltnap	- csoportonként - szülőkkel
MADARAK –FÁK NAPJA (HETI ESEMÉNY)	- fa díszítése vagy kertszépítés, - Közös énekes-mozgásos játék a fa körül - kiállítás szervezése - versek énekek mondókák	- óvodai szintű
ANYÁK NAPJA	- Ajándék készítése - Szülőkkel közös ünneplés	- csoportonkénti köszöntés
BALLAGÁS	- Tarisznyaátadás „Búcsúznak a kicsik és középsősök” - Zenés-mozgásos-táncos játékok	- óvoda szintű - szülőkkel
GYERMEKHÉT	- Sport, ügyességi versenyjátékok - Szülő-gyermek tréfás vetélkedő - Óvodapedagógusok dramatikus játéka, bábozás - Gyermekek táncos-mozgásos előadása - Vendég-előadók meghívása - koncertek	- óvoda szintű - Szülőkkel
SZÜLETÉSNAP	- „Mi így szoktuk”	- Csoportonkénti köszöntés
NYÍLT NAPOK	- Csoportonkénti programokkal	- szülőkkel egyeztetve, egyéni kérésnek megfelelően

Értékkorientált közösségi nevelés során a társas kapcsolatok alakulásának segítése gyermek-gyermek és a felnőtt-gyermek viszonylatban.

Nevelőmunkánk a gyermek-gyermek viszonylatban egymás megismerésére, a toleranciára, a különbözőségek megismerésére, elfogadására és tiszteletére irányul.

A társas kapcsolatok alakulásának felmérése és állandó változásának figyelemmel kísérése (szociometria évente 2×) segíti a gyermek-gyermek viszony megismerését, és ezzel a társas kapcsolatok kialakításának célzott, tevékenységen keresztül történő segítségét.

A gyermek személyiségfejlődésének alakulásában modellértékű az óvodai feladatellátásban résztvevő felnőttek közötti kommunikáció, bánásmód, viselkedés.

Társas együttműködés közben tanulják meg a gyermekek az egymás felé fordulást, egymás segítségét, valamint a közösség alapvető normáit. Alkalom nyílik az egymáshoz viszonyításra, amely szükséges a reális énkép kialakításához, önkifejező törekvéseikhez, önérvényesítésükhöz.

A gyermeki kapcsolatok (gyermek-gyermek, gyermek-dajka, gyermek-óvodapedagógus) együttműködése során válik természetessé, hogy minden gyermek különbözőségeivel is elfogadható és szerethető.

A felnőtt-gyermek kapcsolatában: a felnőtthez fűződő viszony nyújtja az érzelmi biztonságot a gyermek számára, amely a jó közérzetet, nyugodt, harmonikus tevékenységet teszi lehetővé. A kommunikatív jelek megértésével, a mindenki számára azonosan értelmezett szokás- és normarendszer kívánalmaival a feltétel nélküli szeretet fokozatai a gyermekek számára egyértelművé válnak.

Az udvarias magatartás formáinak elsajátítása által a gyermekek képessé válnak a társak ellentétes véleményének elfogadására, alakul a szülők, felnőttek iránti figyelmesség, tisztelet.

6.2.4. A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

- Érzelmileg kötődnek óvodájukhoz, társaikhoz, a felnőttekhez, családjukhoz.
- Igényükké válik a tevékenységekben való közös részvétel és együttműködés.
- Segítenek egymásnak, együtt éreznek a közösség tagjaival.
- Természetes társas szükségleteik kielégítése során képesek a különbözőségek elfogadására, tiszteletére
- A gyermekek igényévé válik a helyes viselkedés, a mindennapi élet szokásainak, szabályainak betartása.
- A tevékenységekben kitartóak, a megkezdett tevékenységet a megbeszéltek alapján befejezik.
- A közösségért szívesen dolgoznak, bíznak önmaguk képességeiben.
- Igyekeznek legyőzni a felmerülő akadályokat, konfliktushelyzetben képesek megegyezésre jutni.
- A csoport „Illemtárában” meghatározott udvariassági szokásokat igyekeznek betartani (köszönés, figyelmesség, előzékenység, vendég köszöntése, kérés, megköszönés módja).
- Ismerik szűkebb és tágabb környezetüket, mely a szülőföldre való kötődés alapja.
- Alakul a nemzeti identitástudatuk.
- Megismerik a keresztény kulturális értékeket. Szociálisan éretté válnak az iskolába lépésre.

6.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel – az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani.

Az óvodai nevelés a gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára – mint életkori sajátosságra –, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosít a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

Az értelmi nevelés további feladatai: egyrészt a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás – alkotóképesség – fejlesztése. Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

Az értelmi nevelés tevékenységeken keresztül, a kultúraátadás hatásrendszerében, az óvodai nevelési módszerek segítségével, elsődlegesen a gyermekek szabad játéka által valósul meg. Az értelmi nevelés szoros kapcsolatban van az anyanyelv és a kommunikáció alakulásával.

A program lényeges része a beszéd, az anyanyelv és a kommunikáció fejlesztése, hiszen csak kellő nyelvi fejlettséggel rendelkező gyermekek lesznek képesek az alap kultúrtechnikák elsajátítására.

A kommunikáció a beszéd és a gondolkodás egyik eszköze, egyszerre cél és eszköz a társas kapcsolatokban. Célja a kapcsolat felvétele, az információ eljuttatása a másik emberhez, akinek a társas reakcióiból a megértés ellenőrzése, a kapcsolat valamilyen szintű mélyítése valósul meg. A kommunikáció és a metakommunikáció elválaszthatatlan egymástól, a jelzések kiegészítik, helyettesítik, mélyítik vagy semlegesítik a szóbeli közlést. Az egyéni fejlődés biztosításához szükséges, hogy az óvodapedagógus személyes példájával (odafigyelés, beszélgetés, meghallgatás), kommunikációs helyzetek megteremtésével ösztönözze a gyermekek közötti kommunikációt, teremtse lehetőséget a monologikus beszédre, ennek fejlesztésére, bővítésre szókincsüket, gazdagítsa kommunikációs ismereteiket (például érzelmeket kifejező gesztusaikat, arckifejezéseiket, testtartásaikat).

A gyermek beszéd- és kommunikációs képessége elsődlegesen függ a családi szocializációtól, mely előnyös vagy hátrányos helyzetet teremt a gyermekek számára a közösségben.

6.3.1. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés célja

Az anyanyelv megbecsülésén és szeretetén keresztül alakul

- a gyermekek természetes beszéd és kommunikációs készsége,
- beszédészleléssel a beszédhangok felismerése, kapcsolása,
- beszédmegértéssel a szavak, szókapcsolatok, mondatok jelentésének tartalmának megértése,
- fejlődnek értelmi (kognitív) képességeik.

6.3.2. Az óvodapedagógus feladatai

A gyermek egyéni kíváncsiságára, érdeklődésére építve:

- A kommunikáció különböző formáinak alakítása, a beszélő környezet, a helyes minta a gyermekek természetes beszélő- és kommunikációs kedvének fenntartásával, ösztönzésével, szabályközvetítéssel és a gyermeki kérdések támogatásával.
- Tevékenységekben az anyanyelv gazdagságának, multikulturális elemeinek megismertetése, verbális és nem verbális jelzések, interakciók megjelenítése, használatának gyakorlása.
- A csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a dajka beszédmintájának, kommunikációjának összehangolása
- A tervezetten szerzett tapasztalatok gyakorlatorientált megvalósítása
- A gyermekek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, célirányos bővítése játékos cselekedtetés során, kommunikációs helyzetben az ok-okozati összefüggések felismertetése, környezettudatos magatartás megalapozása.
- A kognitív képességek fejlesztése az egyre pontosabb, valóság-hű észlelés, a figyelem, a képzelet, a problémamegoldó gondolkodás, az alkotóképesség és az alakuló fogalmi gondolkodás fejlesztésével, az iskolai beilleszkedéshez szükséges értelmi érettség kialakítása.
- Valamennyi értelmi képesség fejlesztése, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését biztosító ösztönző környezet biztosítása.
- Szókincs bővítése, metakommunikációs helyzetek teremtése (gesztusok, arckifejezések, testtartások, testbeszéd).
- Folyamatos, összefüggő, tiszta beszéd, nyelvi kifejezőkészség kialakítása.
- A szociokulturális háttér figyelembe vételére épülő differenciált készség-, képességfejlesztés, együttműködés a logopédussal és a családdal a megelőzés és a korrekció területén

A nyelvi elmaradások korrigálásának gyakorlata:

- Komplex logopédiai terápia
- Napi anyanyelvi játékok
- Drámajáték elemeinek alkalmazása

Alapvető pedagógiai elvünk

Az egyéni fejlettséghez igazodó differenciált fejlesztés, különös tekintettel a nyelvi hátrányos helyzetű gyermekekre.

6.3.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés tartalma

Napi gyakorlatunkban az anyanyelvi játékok egyéni és mikrocsoportos szervezésére – alkalmazkodva a gyermekek életkori sajátosságaihoz – külön időt biztosítunk.

A nyelvi játékok, gyakorlatok legfőbb ismérve, hogy játékos keretben végezzük, örömmel és sok-sok ötlettel fűszerezett csoportos játék keretében. A nyelv- és ajakügyesítő, valamint a hallásfejlesztő gyakorlatokkal lehetőséget teremtünk a hangzók helyes ejtésére. Ha ez mégsem következne be, akkor – mint a korábbi években is tettük – logopédus segítségét vesszük igénybe. Az óvodai csoportokban ugyanis csak a szükséges készségeket fejlesztjük a napi tevékenységek során.

Az anyanyelvi játékokhoz központi és saját készítésű eszközöket használunk, ezek: szemléltető képek, tornaszerek, különböző anyagokból készült tárgyak, bábuk, tükör, videofilmek, hangszerek, diavetítő, hangkocka, hívóképek, feladatlapok, valamint a csoportszoba berendezési

tárgyai, eszközei, képes dominó, képes ABC, Bohóc kártya, szóvonat. Anyanyelvi-táska, Bujkáló képek, magánhangzók megkülönböztetésére pálcikák, korongok, memóriajáték, ellentétes szópárok képei.

6.3.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- Beszédük érthető, kifejező, összefüggő, a különféle élethelyzetekben használnak elvont kifejezéseket.
- Beszédfegyelmük kialakul, nyugodtan, figyelmesen végighallgatják a felnőtteket és társaikat.
- Koruknak megfelelően kialakult az érzékelés, észlelés, képesek vizuális, auditív differenciálásra.
- Térbeli viszonyokat képesek felismerni és megnevezni.
- Az önkéntelen bevésés mellett megjelenik a szándékos bevésés is.
- Gondolkodásuk, képzeletük, fantáziájuk, emlékezetük, szándékos figyelmük fejlődik.
- Gondolkodásukra a problémamegoldásra törekvés és kreativitás a jellemző.
- Bátisan és szíves kommunikálnak a társaikkal és a felnőttekkel.
- A metakommunikációs jelzéseket használják, a környezetükben élő személyekkel jól kommunikálnak.
- Tudnak szemkontaktust teremteni és tartani.

7. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK EGYÉNI FEJLESZTÉSE, FEJLŐDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek:

- sajátos nevelési igényű gyermek,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek,
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek,

7.1. Különleges bánásmódot igénylő gyermek

7.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése

A sajátos nevelési igény kifejezi

a) a gyermek életkori sajátosságainak a fogyatékoság, az autizmus spektrum zavar vagy egyéb pszichés fejlődési zavar által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,

b) a képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, eltérő ütemű fejleszthetőségét.

Az alapító okiratban megfogalmazott feladat meghatározás alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése:

- mozgásszervi,
- érzékszervi (látási, hallási),
- értelmi vagy beszéd fogyatékoság,
- több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékoság
- autizmus spektrum zavar
- egyéb pszichés fejlődési zavar

Óvodánkban a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló, speciális fejlesztő tevékenységet a helyi nevelési rendszer szerves részeként működő, a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve figyelembe vételével szervezzük. Ennek alapja a szakértői bizottság szakértői véleménye. Az óvodai nevelőmunka során figyelemmel kell lenni arra, hogy:

- a sérült kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti;
- a gyermek iránti elvárást fogyatékoságának, autizmus spektrum zavarának vagy egyéb pszichés fejlődési zavarának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg;
- terhelhetőségét biológiai állapota, esetleges társuló fogyatékosága, személyiségjegyei befolyásolják.

A rehabilitációs, rehabilitációs egyéni és/vagy csoportos fejlesztés elsősorban gyógypedagógiai kompetencia, amely kiegészül a társszakmák – pszichológiai, orvosi – terápiás együttműködésével. Az egyéni fejlesztési terv elkészítéséhez a gyermek sajátos nevelési igényének megfelelő szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógus, konduktorpszichológus, orvos együttműködése szükséges.

A rehabilitációs, rehabilitációs ellátás elve

- A tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangba kerüljenek
- A fejlesztés a megfelelő területen valósuljon meg
- Nevelésük, fejlesztésük a terhelhetőség figyelembe vételével történjen
- A gyermekek harmonikus személyiségfejlődését elfogadó, eredményeket értékelő környezet, befogadó csoportlétkör kialakítása segítse
- A gyermekek viselkedésében érvényesüljön a hátrányos megkülönböztetés kizárása
- A rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztő foglalkozások programjai az intézmény programjának tartalmi elemeivé váljanak
- A gyermek fogyatékoságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógus segíti a gyermek fejlesztését

A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység célja

Harmonikus, nyugodt óvodai környezetben:

- biztosított a gyermekek integrált nevelése, esélyegyenlősége
- javul a gyermekek életminősége, a társadalmi beilleszkedése
- csökkennek a fogyatékoságból adódó hátrányok
- természetessé válik a gyermekek közötti különbözőség elfogadása

Általános feladatok:

- A napi tevékenységekbe a speciális tevékenységek beépítése, melyek a sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztatását segítik elő
- Az egyéni fogyatékoságból fakadó, hiányzó - sérült funkció helyreállítása, újkialakítás
- Az ép funkciók bevonása a hiányzó pótlása érdekében, a különböző funkciók egyensúlyának kialakítása
- Speciális eszközök elfogadtatása, használatuk megtanítása
- Az egyéni sikereket segítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése
- A fejlesztés céljait minden esetben a gyógypedagógiai–orvosi–pszichológiai komplex

vizsgálat diagnózisára, javaslatára kell építeni

Feladatok

Integrált nevelésből adódó pedagógiai feltételek biztosítása:

- Sérülésspecifikus módszerek, terápiaik, technikák szakszerű megválasztása és alkalmazása
- Egyéni szükségletekhez igazodóan speciális segédeszközök használatára, elfogadására, következetes használatára, megóvására nevelés
- Kompenzációs lehetőségek körének bővítése, a nem, vagy kevésbé sérült funkciók differenciált működésének tudatos fejlesztése
- Kiemelkedő teljesítményre képes területek felismerése

- Rugalmas szervezeti keretek kialakítása az egyéni foglalkoztatás megvalósításához
- Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők tájékoztatása a sajátos nevelési szükségleteiről a gyermekek befogadásához
- A szülők megfelelő tájékoztatása, együttműködés a családdal

A fejlesztő tevékenység legfontosabb területei

A tevékenységet meghatározó tényezők; a fogyatékoság típusa, súlyossága; a speciális ellátás kezdetének ideje az életkor, a meglévő ismeretek alapján:

- A kognitív funkciók, (vizuális, akusztikus, taktilis, mozgásos észlelés)
- Motoros képességek (alapmozgások, mozgáskoordináció, egyensúly)
- Beszéd- és nyelvi képességek fejlesztése, (nonverbális, verbális kommunikáció, beszédindítás, beszédmegértés stb.)
- Játéktevékenység alakítása, játékhasználat elsajátítása
- Szociális kompetenciák kialakítása (a fogyatékoság függvényében más-más hangsúlyt kap)

1.4. A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység közös céljai és feladatai

A fejlesztés céljait minden esetben a fejleszthetőséget megfogalmazó pedagógiai-gyógypedagógiai- orvosi-pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisára, javaslataira kell építeni.

- a) A mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd-fogyatékoságból, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékoságból, autizmus spektrum zavarból illetve egyéb pszichés fejlődési zavarból fakadó hiányzó vagy sérült funkciók kompenzálása vagy helyreállítása, a meglévő ép funkciók bevonásával,
- b) Törekvés a különféle funkciók egyensúlyának kialakítására.
- c) A szükséges speciális eszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása.
- d) Az egyéni sikereket segítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése.
- e) Az egyes területeken kimagasló képességeket mutató gyermek támogatása.

7.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek

Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermek az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. Fejlesztő foglalkoztatásra jogosult, a foglakozás az óvodai nevelés keretében valósul meg, szakértői vélemény alapján, egyéni és mikrocsoportos formában.

A fejlesztő foglalkozások szervezésének szempontjai:

- Egyéni vagy mikrocsoportos foglalkoztatás a gyermekek képességének, motiváltságának ismeretében
- Játékos, kreatív, kerülve az iskolai helyzeteket, nyugodt, ingerszegény környezetben
- A foglalkozások időpontja és helye tekintetében rendszeres

A fejlesztésben minden óvodapedagógus részt vesz, de a fejlesztőpedagógusok tevékenysége

kiemelt jelentőséggel bír.

7.1.3. A kiemelten tehetséges gyermek

Az intézmény fontos feladata a képességek kibontakoztatása, a tehetséges gyermekek felismerése, nyilvántartása, egyéni nyomon követése, a tehetségek gondozása és fejlesztése, élve az intézményi és az intézményen kívüli együttműködések lehetőségeivel. A mikrocsoportos tevékenység-szervezés közben a differenciálás gyakorlata kiválóan alkalmazható a kiemelten tehetséges gyermekek nevelésében, melynek fontos színterei a játéktevékenység, a bábjáték. A tehetséges gyerek már kisgyermekként is hordozza a kiemelkedő képességűekre általában jellemző személyiségvonásokat, érzelmi mintázatokat és karakterisztikus viselkedésformákat. A tehetség-gondozás során a tehetségigéreteket fejlesztjük a gazdagítás, dúsítás, differenciálás eszközrendszerével komplex programok keretében.

Alapelvünk:

- A tehetségigéretek erős oldalának fejlesztése
- A gyermekek tehetségével összefüggő gyenge területek erősítése

- Kiegyensúlyozott, elfogadó, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése
- Feltöltődés, pihenés, elvonulás lehetőségeinek biztosítása

Célunk

A tehetségígéretes gyermekek személyiségének optimális alakítása, komplex fejlesztése az óvodai programok keretében.

Feladataink

- A tehetséges gyermek felismerése
- Sokféle tevékenység biztosításával a gyermekek érdeklődési körének megismerése
- A tehetségfejlesztő lehetőségek megszervezése, az óvodai élet gazdagítása egyéb tevékenységekkel. (pl: részvétel rajzpályázat, stb)
- Egyéni bánásmód keretében történő célzott fejlesztés, képességfejlesztés.
- A gyermek pozitív éntudatának kialakítása és erősítése.
- Elfogadó és támogató környezet kialakítása.
- A pedagógusok továbbképzésének megszervezése a tehetségfejlesztés területén.
- A szülők folyamatos tájékoztatása a közös célok hatékony elérése érdekében.
- A tehetségfejlesztési szakértővel, fejlesztőpedagógussal kapcsolat erősítése.

A gazdagítás, a tehetségfejlesztő munka alapeszköze

- Mélységében történő gazdagítás
- Tartalmi gazdagítás
- A feldolgozási képességek gazdagítása
- A tempóban történő gazdagítás

A tehetséggondozás tartalma

Integráló tehetséggondozás, mely a „tehetségígéretes” egész személyiségének komplex fejlesztésére irányul. Partner – fejlesztőpedagógus.

Foglalkozások kezdeményezése, mely a „tehetségígéretes” speciális érdeklődésére épít speciális többlet nyújtásával a gyermekek képességeinek és érdeklődésüknek megfelelően játékidőben. A többségen belül a differenciálás eszközzel a tehetség fejlesztése. Tehetségfejlesztésünk (is óvoda lévén) az óvodapedagógus – fejlesztőpedagógus – szülő – egyéb általunk megkeresett szakember munkájára épít. Csoportban a következő területekre helyezzük a hangsúlyt:

- Mozgás: sport - népi gyermekjátékok (zenével és dalos játékkal, tánc)
- Vizuális nevelés: rajzolás, festés, kézimunka, mintázás, stb.
- Anyanyelvi nevelés: báb – dramatizálás – egyéb lehetőségek biztosítása
- Gondolkodás fejlesztése: gondolkodási műveletek gyakorlásastb.

A tehetséggondozás dokumentációi és azok tartalma

- Pedagógiai program (helyzetelemzés, elvek, célok, feladatok személyi, tárgyi feltételek, kapcsolatok, az adott év kapcsolattartás formái, személyi, tárgyi fejlesztések)
- Éves munkaterv
- A gyermekek egyéni fejlesztési naplója – fényképek – rajzok - gyermekről szóló feljegyzések egyéb kísérő dokumentáció

A tehetséggondozás folyama

- *A tehetségigéreték felfedezése:* Fejlődési naplóban rögzítjük a megfigyelés alapján a gyermek eredményeit. A tehetséges gyermeket az óvodapedagógus javasolja a fejlesztőpedagógus által végzett vizsgálat elvégzésére. Együttműködés: fejlesztőpedagógussal, szülővel, egyéb szakemberrel.
- *A tehetségigéreték beválogatása* A tehetséges gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógus az általa kidolgozott terv alapján foglalkozik a gyermekekkel.
- *A partnerekkel megtörténik az egyeztetés, hozzájárulás beszerzése*
- *A tehetségek gondozása – folyamatos együttműködés*

Mérések

- A mérések alapjául a fejlődési napló szolgál, ennek szempontjait vesszük figyelembe folyamatos a visszacsatolás és az értékelés. Fejlesztőpedagógussal együtt dolgozva.
- A gyermekekről a napló tartalmazza a gyermekek alkotásait, az óvodapedagógusok által leírt folyamatos megfigyeléseket, tapasztalatokat.

7.2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

Speciális ellátási rendszerünkben az egyéni képességfejlesztés sokszínűen valósul meg.

Speciális ellátás rendszere

Terület	Fejlesztési terápia Prevenció. Korrekció.	A megvalósulás formája	Fejlesztési kompetenciák
MOZGÁS	Prevenációs, korrekciós torna Nagymozgás, finommotorika fejlesztése	Mikrocsoportos, esetenként egyéni, páros	Gyógytestnevelő Fejlesztőpedagógus Óvodapedagógus Ped. asszisztens.
BESZÉD ÉS KOMMUNIKÁCIÓ	Komplex logopédiai terápia Drámapedagógia Prevenációs program	Mikrocsoportos, esetenként egyéni, páros	Gyógypedagógus, logopédus Fejlesztőpedagógus Óvodapedagógus
RÉSZKÉPESSÉGEK	Prevenációs program Fejlesztőpedagógia,	Mikrocsoportos Egyéni, vagy páros	Fejlesztőpedagógus Óvodapedagógus Ped.asszisztens
PSZICHÉS FEJLŐDÉS ZAVARAI	Prevenációs program Fejlesztőpedagógia Szenzoros integrációs terápia elemei	(kis)csoportos, esetenként egyéni, páros	Gyógytestnevelő, Gyógypedagógus Fejlesztőpedagógus Óvodapedagógus
TANULÁSI FOLYAMATBAN AKADÁLYOZOTT	Prevenációs program Fejlesztőpedagógia Komplex	Mikrocsoportos Egyéni, vagy páros	Fejlesztőpedagógus Óvodapedagógus

A megelőzés: hogy, a csoportban dolgozó óvónő javaslatára, megfigyelései alapján, helyi szempontsor kritériumai szerint, a gyermekek differenciált fejlesztésben részesülnek.

A fejlesztés gyakorlata A fejlesztőtevékenységek szinterei:

- Csoportszobai integráció: sérülésspecifikus feladat tervezése a napi tematika szerint (jelölése a művelődési tartalomnál), szokás szabályrendszerben megjelenő feladatok
- Csoporton kívüli fejlesztés: a fejlesztőpedagógus tervezett tevékenysége, a HHH-s gyermekek fejlesztése fejlesztésben résztvevők segítése
- Csoporton belüli hospitálás: célja a gyermek sokoldalú megismerése
- Gyógypedagógus irányításával, közreműködésével végzett tevékenység
- Együttműködés a szülőkkel

A fejlesztési tevékenység értékelése

Fejlettségmérő lapok áttekintése (félévente)

Megfigyelési napló bejegyzései alapján (évente)

A fejlesztőpedagógus kompetenciába tartozó tesztek: (évente, szükség szerint)

Szükséges feltételek

Személyi feltétel: gyógypedagógus

A tárgyi feltételek biztosítása az eszköznorma előírásai szerint történik. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez speciális tárgyi eszközök szükségesek.

Az alapvető tárgyi eszközök megtalálhatók a programspecifikus eszközök között, például:

- Nagyméretű tükör, egyéni fejlesztéshez logopédiai tükör
- Lateralitást (oldalíságot) jelölő karszalag
- Anyanyelvi táska, MINIMAT eszközök, képkártyák
- Mozgásfejlesztést segítő eszközök (labdák, hengerek, Aires, Wesco eszközök)
- Finommotorika fejlesztését segítő játékok, eszközök, anyagok

A fogyatékoságnak megfelelően speciális eszközök biztosítása szükséges.

7.3. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- Képesekké válnak társaikkal való együttműködésre, közösségen belül megtalálják helyüket, társaik elfogadják őket, (szociálisan alkalmassá válnak az iskolai életre).
- Képesekké válnak igényeik, szükségleteik közvetítésére, megértetésére.
- Képesekké válnak nyelvi jelek befogadására, feldolgozására, beszédbeli kommunikációra.
- Saját személyükkel kapcsolatos munkákat önállóan végeznek.
- Kialakul a vizuális jelek felismerése.
- Képesekké válnak a környezetükben adaptív viselkedésre és indulataik szabályozására.
- Elsajátítanak kompenzációs technikákat.
- Képesekké válnak a figyelem összpontosítására.
- A tehetség gondozás során alakul a gyermekek önkifejező-, koordináció képessége, térpercepciójuk erősödik, alkotásaikban érvényesül a kreativitás és az alkotás öröme.

8. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

A gyermekek szociális háttere igen szélsőséges képet mutat. Munkánk tervezésénél figyelembe kell vennünk az elfoglalt, időhiánnyal küszködő családok igényeit éppúgy, mint a szerényebb anyagi lehetőségekkel bíró, több gyereket nevelő, esetleg csonka családokét. Különösen nagy a felelősségünk a **halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek** nevelésében. A hátrányos helyzet esetenként a **gyermek veszélyeztetettségét** is magában hordja. Ők néha csak tőlünk kapnak segítséget a világban való eligazodáshoz, a kultúra értékeinek megismeréséhez, lelki és testi fejlődésükhöz.

8.1. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek célja

A hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek érdekében tett intézkedésekkel, gyermekközpontúsággal, családorientált szemlélettel, az együttműködések elősegítésével az esélyteremtés növelése, valamint a gyermekek komplex személyiségfejlődésében bekövetkezett pozitív változások elősegítése.

8.2. Az óvodapedagógus feladatai

- Anyagi támogatás lehetőségeinek felkutatása
- A tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása
- Praktikus ismeretek elsajátíttatása
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakítása
- Családi életre és egészséges életmódra nevelés
- A mozgás és a sport eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás és feladatmegoldó képességet, az egészséget értéknek tekintő gondolkodásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét
- A szülőkkel – a gyermeküket is elhanyagoló családokkal való – együttműködésre készítő kapcsolattartás erősítése

8.3. A hátrányos helyzet okai

- A család anyagi és egészségügyi állapota, erkölcsi helyzete és életvitele, értékrendje
- A család lakhelye és környezete
- A gyermek és/vagy szülő egészségi állapota
- A családtagok száma

Környezeti okok

Szűkös lakásviszonyok: a család magas létszáma, több generáció együttélése

Szülők iskolázatlansága

Nevelési hiányosságok

Kettős nevelés
Felügyelet és gondozás hiánya
Helytelen bánásmód (brutalitás)
Érzelmi sivárság, közömbösség
Könnyelmű, felelőtlen életvitel
Bűnöző családi háttér

Anyagi okok

Munkanélküliség
Létminimum alatti 1 főre jutó jövedelem
A szülő csökkent munkaképességű vagy munkaképtelen
A kereset nem a család szükségleteinek kielégítésére fordítódik

Egészségügyi okok

Születési rendellenesség vagy szerzett fogyatékoság

Mozgáskorlátozottság
Érzékszervi károsodás (látás, hallás...)
Szervi rendellenesség
Tartós betegség
Idegrendszeri, pszichés problémák (szülő és/vagy gyerek)
Higiénés hiányosságok

A gyermek személyiségében rejlő okok

Értelmileg, érzelmileg visszamaradt

8.4. A szociális hátrányok enyhítésére tett intézkedések

Differenciált egyéni fejlesztés
Egészségnevelés
Életvezetési tanácsok a családok részére
A mozgás prioritása a nevelésben
Tehetséges gyermekek fejlesztése
Felzárkóztató foglalkozás az arra rászorulóknak részére
Kirándulásokon a részvétel biztosítása
Kulturális rendezvények csoportos látogatása
Pályázatokon való részvétel

Szülőknek felajánlott segítség

Fórum – jogi és életvitellel kapcsolatos tanácsadás
Sportolási lehetőség az óvodában
Játékos, ismeretterjesztő klubfoglalkozások
Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleten, fogadó órákon, írásos tájékoztatón keresztül
Szülőkkel közös programok (például kertgondozás, udvar rendezés - festés, stb)

Anyagi támogatás lehetősége

étkezési hozzájárulás biztosítása

9. A GYERMEKVÉDELEMSEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

A gyermekvédelmi feladatok ellátására nagy hangsúlyt helyezünk, a gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladata. A gyermekvédelmi feladatok koordinálását megbízott óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős látja el, közvetlen kapcsolatot tartva a gyermekvédelmi feladatokért felelős óvodavezetővel.

Az óvónők évente egy alkalommal értékelik a gyermekvédelmi munkát, melyről a óvodavezetőt és a megbízott gyermekvédelmi felelőst folyamatosan tájékoztatják.

Az általános elvárások közül a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, szeretetteljesség, következtetés kiemelten fontos. Az óvodapedagógusnak a pedagógiai asszisztens segítségével a nevelő-fejlesztő munkája során mindig figyelembe kell vennie a gyermekek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítenie kell tehetsége kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetéből történő felzárkóztatásában. Biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok védelmét.

Alapelvek érvényesítése

- A szegregálás elkerülésének elve. Az integrált nevelés során az összes gyermeknek, ezen belül minden gyermeknek megfelelni.
- Normalizációs elv, a gyermekek normavilágának megértése, átmeneti értékre deficitjének változtatása, minimális korlátozással. Azonos jogok és lehetőségek biztosítása a speciális szükségletek alapján különleges ellátást igénylő gyermekek számára.
- Integráció. A gyermekek sajátos szükségleteit, problémáit egyénre szabott nevelési, oktatási programmal elégítjük ki, a differenciálás sokszínű alkalmazásával.
- A gyermekeket csak annyira terheljük, amennyire képesek, és annyi segítséget biztosítunk, amennyire szükségük van. Az önállósághoz vezető utak segítése.
- A lehető legkorábbi beavatkozás elve.
- Az együttműködés, a probléma komplex megközelítése célkitűzések megfogalmazása
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorultak körében.
- Az egyenlő hozzáférés elve az esélyegyenlőtlenségek csökkentése érdekében.
- Az esélyegyenlőtlenségek csökkentése mellett kiemelten fontos a befogadó környezet megteremtésével a kialakult előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése.

9.1. A gyermekvédelemmel kapcsolatos pedagógiai tevékenység célja

- Érvényesülnek a gyermekeket megillető jogok, a védelem a testi, értelmi, érzelmi fejlődést akadályozó környezeti ártalmaktól.
- Hátránykompenzációval megvalósul az esélyegyenlőség az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

9.2. Az óvodapedagógus feladatai

A gyermekek körülményeinek figyelemmel kísérése, a fejlődés nyomon követése, a gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladata.

- A gyermekvédelmi esetek kiszűrése
- A szükséges nyilvántartások vezetése
- Kapcsolattartás, együttműködés az óvodán belül, pszichológussal, az óvodán kívüli gyermekjóléti szolgálattal, pedagógiai intézettel, egészségügyi szervekkel.

Prevenció és korrekció, tehetséggondozás a pedagógiai munkában

- Integráció a pedagógiai gyakorlatban
- A szociális érzékenység felkeltése a gyermekek és szülők közösségében
- Társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése
- A családi nevelés kiegészítése, kompenzálása, a gyermekek szociokulturális, mentális hátrányainak, esélykülönbségeinek csökkentése

A megelőzés feladatai

A gyermeki és szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodában.

Elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését és folyamatos itt-tartózkodását.

A beóvodázás segítése (a gyermekek fogadásának új elemei).

A gyermek sajátos nevelési igényének, hátrányának megfelelő pedagógiai ellátás biztosítása.

Egészségügyi szűrővizsgálat biztosítása.

Együttműködés gyermekvédelmi társszervekkel.

A feltárás feladatai

- A gyermekek és családjuk sokoldalú megismerése (dokumentumok, nyilatkozatok begyűjtése), komplex állapotfelmérés
- A gyermekek veszélyeztetettségének és hátrányos helyzetének megkülönböztetése – a gyermek és környezete aktuális állapotának figyelembe vételével. Az adatváltozások nyomon követése.
- Sokrétű egészségügyi szűrővizsgálatok, illetve szükség esetén szakorvosi vizsgálatok kezdeményezése. A fejlődés nyomon követése.
- Gyermekorvosi, védőnői tanácsadás, közös programok. A gyermekek óvodai beíratásának támogatása.

A megszüntetés feladatai

- Hatékony egyéni felzárkóztató munkával az erélyegyenlőség feltételeinek megteremtése.
- Egészségvédő, mentálhigiénés programok szervezése, veszélyhelyzetek elkerülésére nevelés, teljes körű egészségfejlesztés kialakítása, működtetése
- A sajátos nevelési igényű kisgyermek másságát elfogadó környezet kialakítása. (befogadó intézményi légkör, gyermekközösség, szülők közössége)
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiemelkedő képességének felismerése és gondozása.
- Gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése (adománygyűjtés)
- Az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások folyamatos figyelemmel kísérése (a nevelésben, a gyermekek mérésében)
- Az óvodában való tartózkodást segítő tevékenységek folyamatos figyelemmel kísérése (jelzőrendszer működése, partnerségi kapcsolatok, egészségügyi szolgáltatások, szociális segítségnyújtás lehetőségei)
- Az igazolatlan hiányzások minimalizálása (a napi nyilvántartásban az igazolások nyomon követése)
- Fogadóórák, egyéni beszélgetések, visszatérő családlátogatások alkalmainak gyarapítása, a meggyőzés módszerének alkalmazása
- Szoros kapcsolat kialakítása a látens módon segítséget kérő családokkal

9.3. Az együttműködés kialakítása az óvodán kívüli szervekkel

9.3.1. Együttműködés a gyermekjóléti, családsegítő szolgálattal

- A családok szociokulturális hátterének megismerését követően a szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés közvetítése (például szülői értekezleten)
- Szükség esetén esetjelzés
- Étkezési kedvezmény lehetőségeinek közvetítése (a beíratást követően)
- Eseti támogatás közvetítése
- Adományokra szorulóknak jelzése

9.3.2. Együttműködés a védőnővel

- A gyermekek óvodai beíratásának támogatása
- Korai képességgondozással kapcsolatos tanácsadás

- A gyermekek egészségügyi, tisztasági szűrése
- Státuszvizsgálatok alapján az iskolaérettség megerősítése
- Gyermekorvosi-szakorvosi vizsgálat kezdeményezése

9.3.3. Együttműködés a szakmai és szakszolgálatokkal

Szakmai szolgáltatások:

- Gyógypedagógiai fejlesztés, tanácsadás
- A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésében szakpedagógiai segítség kérése
- Fejlesztési terv közös kidolgozása
- Nevelési tanácsadás

Tartalma:

- Helyszíni csoportos vizsgálat kérése (családok utaztatásának elkerülése)
- Értesítés kérése a vizsgálat időpontjáról (a vizsgálaton való részvétel segítése)
- A tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság elé közvetlen utalás, soron kívüli vizsgálat kérése
- Logopédiai ellátás: heti 2 alkalommal
- Tehetséges gyermekek fejlesztésének segítése

9.4. A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

- A gyermekek énképe, önértékelése, lelki egészsége nem mutat komoly sérülést.
- A gyermekek teherbíró, küzdőképességük fejlődik, alkalmassá válnak arra, hogy megfelelő harmóniában éljenek önmagukkal és környezetükkel.
- A gyermekek képessé válnak az alkalmazkodásra.
- A gyermekek képessé válnak veszélyhelyzetek elkerülésére, felismerésére.
- A gyermekek teljesítménye a valós képességeiket tükrözi.
- Csökkennek az indulási hátrányokból és fogyatékoságból adódó különbségek.

10. A SZÜLŐ, A GYERMEK, A PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI

Az alapelveinkkel összhangban, saját nevelési céljainkat és feladatainkat a családi nevelés kiegészítéseként terveztük meg, mert tiszteletben tartjuk, hogy a gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Ebben az együttműködésben felvállaljuk a kezdeményező szerepet. A nyitottság mindenekelőtt lehetőségek megteremtése a szülők fogadására, az óvoda és a család jó kapcsolatában nyilvánul meg. Intézményünk kiemelt feladata a szülőkkel való együttműködés tartalmi megújítása.

10.1. A szülő, a gyermek a pedagógus együttműködésének célja

A személyiségi és a szülői jogok tiszteletben tartásával

- erősítjük a jó partneri viszonyt,
- elismerjük a befogadó nevelésben a család elsődlegességét,
- kapcsolatunkat jellemzi a kölcsönös tisztelet, felelősség, bizalom és az elfogadás.

10.2. Az óvodapedagógus feladatai

- A családban és az óvodában folyó nevelési sajátosságok kölcsönös megismerése, a különbözőség elfogadásának közvetítése.
- A családok sajátosságainak, szokásainak figyelembevételével a segítség családokhoz illesztett megoldásainak keresése, az intervenciók gyakorlat érvényesítése.
- Pedagógiai elveinkkel megegyező szülői kérések, javaslatok figyelembevétele.

- A családi nevelés hiányosságaiból eredő hátrány csökkentése érdekében a szülőkhöz való közelítés oly módon, hogy abból egyértelműen a segítőkészség és az együttműködés szándéka tükröződjön.
- A szülők környezettudatos magatartásának befolyásolása, a szokás- és normarendszer ismeretében.
- A gyermekek fejlődéséről nyújtott folyamatos és hiteles tájékoztatás, modellértékű nyílt kommunikáció során, a gyermekek iskolai beilleszkedésének közvetett segítése.
- A családok kultúrájának megismerése, az óvoda értékrendjének közvetítése.
- A szociális érzékenység tudatos fejlesztése.

Az együttműködés alapelvei

- A nevelésben a család elsődlegességének elismerése, tisztelet a szülő iránt.
- A család szokás-norma rendszerének megismerése, elfogadása.
- A gyermek fejlődéséről folyamatos, hiteles tájékoztatás.
- Pedagógiai elvünkkel egyező szülői kérések, javaslatok figyelembevétele, megvalósítása, eredményességének figyelemmel követése.
- A családi nevelés hiányosságaiból eredő hátrány köteleességszerű csökkentése.
- A gyermek fejlettségének és a fejlődés egész családot érintő rizikófaktorainak mérlegelése, az erősségekre építés elve alapján.

10.3. Az együttműködés tartalma

- Családlátogatás célja: Megismerni a gyermekek közvetlen környezetét, szociokulturális háttérét, felmérni helyét a családban, tájékozódni a család nevelési elveiről, szokásairól. (Tervezett idő: óvodáskort megelőző családlátogatás, bemutatkozó családlátogatás, és preventív látogatás szükség szerint.)
- Befogadással biztosságot nyújtó, szeretetteljes családi légkör megteremtése. A csoportról pozitív kép kialakítása, mely meghatározza, a gyermek későbbi közösségi életét, személyiségének alakulását.
- Szülői értekezleteken az óvodát, a csoportot, a gyermeket, a szülőket érintő legfontosabb témákat, feladatokat, programokat, problémákat beszéljük meg. Sor kerül a szülő véleményének, javaslatának meghallgatására és figyelembevételére (tervezett idő: nevelési év elején, félévkor). Alkalmankénti rétegszülői értekezlet.
- Fogadóóra: ezek az alkalmak adnak lehetőséget olyan információk cseréjére, amelyek a gyermek fejlődésével vagy közvetlen környezetével kapcsolatosak.
- Egyéni beszélgetések: gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése, befolyásolása.
- Visszatérő családlátogatás: a családban történő problémák feltárására, megoldására.
- Nyílt napok biztosítása: a szülőknek lehetőséget biztosítunk a napi életbe való betekintésre.
- Közös programok: lehetőséget teremtenek a család és az óvoda közötti kapcsolat elmélyítésére, egymás szokásainak, normáinak, értékrendjének még jobb megismerésére, nevelési elveink közelítésére (leendő óvodások fogadása, farsang, stb)
- Előadások: A szülői célja a szülőket érintő témák kötetlen jellegű megvitatása nevelési évenként egy-két alkalommal. Aktuális témájáról és időpontjáról minden szülőt tájékoztatunk a megvalósulás előtt.
- Napi kapcsolattartásra az óvodai napirend zavarása nélkül van lehetőség az óvodába

Nyílt nap	- betekintés az óvoda mindennapjaiba	-óvodapedagógus - gyermek - szülő
------------------	--------------------------------------	---

érkezéskor, az óvoda nyitottságából adódóan így a szülő folyamatosan tájékozott lehet a gyermekével kapcsolatos eseményekről, fejlődéséről.

10.4. Kapcsolattartás lehetősége

<i>Formája</i>	<i>Tartalma</i>	<i>Résztevők</i>
Beiratkozás „Óvoda-nyitogató	- személyes kapcsolatfelvétel - személyi adatok rögzítése - az óvoda bemutatása - betekintés a csoportok szervezett tevékenységeibe	- óvodavezető - szülő - gyermek
Családlátogatás Megelőző családlátogatás Visszatérő családlátogatás	- anamnézis felvétele - a gyermekek életkörülményeinek megismerése, - felmerülő problémák megbeszélése	- óvodapedagógus - család
Óvodakezdés Ismerkedő napok	- anyás beszoktatás - a bizalom kiépítése - motiváció kialakítása a tevékenységek iránt	- óvodapedagógus - gyermek - szülő
Szülői értekezlet Ismerkedő szülői értekezlet Ismétlődő szülői értekezlet Rétegszülői értekezlet	az óvoda életével kapcsolatos információk megbeszélése - ismerkedés a helyi programmal - a csoport életének ismertetése - az óvodai szokások bemutatására -dramatikus játékok alkalmazása,bizalomépítés -azonos témában érintett szülők részvételével	- óvodapedagógus - szülő
Szülők fóruma	- nevelési nehézségek megoldására szakember bevonásával - előadások - aktuális a szülőket érintő témák kötetlen jellegű megvitatása nevelési évenként egy alkalommal	- óvodapedagógus - szülő - előadó

Fogadóóra havonta	<ul style="list-style-type: none"> - szülő–óvónő egyéni problémák személyes hangvételű megbeszélése - HHH gyermekek fejlődéséről tájékoztatás 	<ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógus - szülő
Környezetvédő napok	<ul style="list-style-type: none"> - környezetvédelmi tevékenységek - kísérletek, megfigyelések - Víz világnapja, Föld világnapja, Madarak, fák napja - kirándulások, - stb. 	<ul style="list-style-type: none"> - gyermek - óvodapedagógus - szülő
Munkadélután	<ul style="list-style-type: none"> - játékeszközök, dramatikus kellékek, dekorációk készítése - kellemes hangulatú beszélgetések, - kapcsolat – bizalom kiépítése 	<ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógus - szülő
Egészségvédő hét	<ul style="list-style-type: none"> - zenés torna, gyógyteakészítés - gyümölcssaláta, zöldséges szendvics - Közös mocorgó szülőkkel - Mentálhigiénés tréningek 	<ul style="list-style-type: none"> - gyermek - óvodapedagógus - szülő
Mikulásvárás	<ul style="list-style-type: none"> - vidám hangulatú ünnepszervezés – a szülői közösség részvételével 	<ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógus - szülő
Karácsonyi	<ul style="list-style-type: none"> - közös készülődések, vendégvárás, ünnepvárás, falukarácsony - érzelmi kapcsolat mélyítése, - gyertyagyújtás, hagyományápolás - sütemények készítése (mézeskalács, sült alma) 	<ul style="list-style-type: none"> - gyermek - óvodapedagógus - szülő
Farsang Farsang farka	<ul style="list-style-type: none"> - vidám hangulatú együttlét, közösség formálás, hagyományápolás - maszkok, maskarák készítése 	<ul style="list-style-type: none"> - gyermek - óvodapedagógus - szülő
Anyák napja	Meghitt, közös együttlét, műsor, ajándékkészítés	<ul style="list-style-type: none"> - gyermek - óvodapedagógus - szülő
Gyermeknap, sportrendezvények	A családok egészséges életmódra nevelése, közös élmények, az óvodai kötődés erősítése	<ul style="list-style-type: none"> - gyermek - óvodapedagógus - szülő
Szabadidős programok	Kirándulás, könyvterjesztés, színházlátogatás, kiállítás, közös játékelmény, környezetvédelmi napok	<ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógus - szülő - gyermek

Kérdőívek Véleményláda Hirdetőtábla	- elégedettségvizsgálat (szülői értekezlet, fórum, rendezvény)	- óvodapedagógus - szülő

Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. Nem vállalhatjuk át a családi nevelés feladatainak megoldását, de hozzájárulunk a családi nevelés okozta hátrányok, fejlődésben történő lemaradások kompenzálásához. A gyermekek óvodai fejlődéséről való rendszeres és hiteles tájékoztatással hozzásegítjük a szülőket a gyermek reális megismeréséhez, értékeinek felfedezéséhez, alapszükségleteinek kielégítéséhez. Szükség szerint alkalmazzuk a családközponitú beavatkozást, felhívjuk a szülők figyelmét saját jogaikra, kötelességeikre.

A hagyományosan jó kapcsolat konkrét tevékenységeken keresztül mérhető leginkább. A munkaterv tartalmazza az óvodában elérhető, a családi nevelés gyakorlatát segítő szolgáltatásokat (gyermekjóléti szolgálat, egészségügyi intézmények, szociális ágazat bevonása, fogadóóra, szülők bevonása különböző módszerekkel a nevelési folyamatba, projekthetek közös megvalósítása). Évről évre megrendezzük a szülők aktív közreműködésével az óvoda hagyományos ünnepeit (Sün Balázs hét, Márton nap, Mikulás, karácsony, farsang, anyák napja, ballagás, gyermekhét, Lásd. 6.2.3. Ünnepeink c. fejezet) óvodásainknak. Az életkori és egyéni sajátosságnak megfelelő programokon túl a gyermekek sportversenyben, ügyességi játékban mérik össze erejüket más óvodásokkal. Hagyományos az óvoda nevelés munkáját bemutató nyílt napok, amely iránt nagy az érdeklődés.

11. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK

Az egészség- és környezeti nevelés nagy jelentőséggel bír a kisgyermek személyiségfejlesztésében. A mindennapos óvodai nevelés az egészséget, mint alapvető értéket állítja nevelési programjába, integráló tevékenységeiben biztosítja az esélyegyenlőséget, fejleszti és korrigálja az életmódbeli képességeket. Az egészség testi, lelki, társkapcsolati jellemzője megbonthatatlanul egybefonódik a személyiségfejlesztés feladatával, azaz: annak védelme, fejlesztése nem önálló nevelési feladat. Szem előtt tartjuk a Zöld Óvoda kritérium rendszerét, munkánkat ennek megfelelően szervezzük, alakítjuk.

Az egészség- és környezeti nevelés akkor hatékony, ha teljes körű. Teljes körű, ha áthatja az óvodai élet egészét:

- Az egészségfejlesztés és a környezeti nevelés kialakításában valamennyi pedagógusnak és a pedagógiai munkát segítő dolgozónak kiemelt a felelőssége és a kötelessége
- Az egészségnevelési és környezeti nevelés tevékenységei valamennyi gyermek aktív, cselekvő bevonásával valósulnak meg.
- Prioritást élvez az egészséges életmód, a testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés, betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása és a környezettudatos magatartás belső igénnyé fejlesztése
- Az egészségfejlesztés és a környezeti nevelés felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával történik.
- A tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében aktívan szerepet vállalnak a szülők, a civil szervezetek, valamint az óvoda társadalmi környezetéhez tartozó szervezetek, intézmények.

Az egészségnevelési és környezeti nevelés elvei

- a környezet állapotára érzékeny gondolkodásmód kialakítása
- rendszerszemléletre nevelés
- fenntarthatóságra nevelés, az elvekkel való azonosulás elősegítése
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- optimista életszemlélet kialakítása
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés
- tolerancia és segítő életmód kialakítása

11.1. Az egészségnevelési és környezeti nevelés célja

Az egészségnevelési és környezeti nevelés célja a gyermekek teljes körű egészségfejlesztésének – **lelki, testi, értelmi, érzelmi és akarat tulajdonságaiknak** – biztonságban és egészséges környezetben történő alakítása.

11.2. Az óvodapedagógus feladatai

- Az egészséget támogató, biztonságos, esztétikus környezet kialakítása és védelme
- Környezettudatos magatartásformák fejlesztése
- A helyes napirend és életrend kialakítására nevelés
- Alapvető higiéniai normák megismertetése és betartatására szoktatás
- A komplex testi-lelki-szociális értékek védelmére nevelés az pszichológus tevékeny részvételével
- Ökológiailag fenntartható, egészséges élő és élettelen környezet kialakításának fejlesztése
- Annak tudatosítása, hogy az egészségvédelem fontos és tenni kell érte

- A gyermekek megismertetése a konfliktuskezelés, együttműködési készség, döntési képesség, érzelmi, indulati állapot, kapcsolati zavarok kezelésének, fejlesztésének lehetőségeivel, a kapcsolatteremtés gyakorlása
- Az anyag- és energiatakarékos óvodaüzemeltetés és a pedagógusok példamutatása
- A gyermekek folyamatos, tevékeny és következetes bekapcsolása a szelektív hulladékgyűjtésbe

11.3. Az egészségnevelés és környezeti nevelés tartalma

- Az egészséges táplálkozás
- A mindennapos testnevelés, testmozgás
- A testi és lelki egészség fejlesztése
- A viselkedési, egyéb függőségeket okozó szerek fogyasztásának megelőzése
- A bántalmazás, erőszak megelőzése
- A balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás
- A személyi higiéné
- A környezettudatos magatartás és viselkedés szokás- és normarendszerének kialakítása

Az egészségnevelési program megtervezése, értékelése

Az óvoda összes egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatát koordinált, mérhető, értékelhető módon tervezzük meg, beépítve a pedagógiai program valamennyi területébe.

A program megvalósítását az garantálja, ha:

- céljaiban konkrét, reális,
- az életkori sajátosságokat figyelembe veszi,
- a nevelőtestület és a segítő kapcsolatok szakemberei által elfogadott,
- megvalósítási lépéseiben figyelembe veszi az adott lehetőségeket,
- a feladatokat tagoltan rögzíti,
- tartalmazza a módszertani elemeket,
- a szükséges forrásokat meghatározza,
- valamint kijelöli a határidőket és megnevezi a felelősöket.

Módszerek, eszközök, az egészségnevelési és környezeti programok megvalósításához

- nevelőtestületi értekezlet
- óvodapedagógusok, segítőik és külső szakemberek együttes képzése a témakörben
- tréningek
- szülői fórumok népegészségügyi szakember, mentálhigiénikus bevonásával
- sportolás szülőkkel
- környezetvédelmi tevékenység
- szűrővizsgálatok
- kirándulások, szabadidős programok, kísérletek
- mérések – sikerkritérium vizsgálat
- egészségvédelmi, környezetvédelmi programok bemutatása
- szelektív hulladék gyűjtése a szülők bevonásával
- higiénés eszközök bemutatása
- víz, levegő, só terápiák
- közös programok az óvodai partnerek bevonásával

A teljesült feladatok értékelése

Az óvodai egészségfejlesztési és környezeti nevelési feladatok értékelésére. Cél a jól bevált eszközök, módszerek, programok fenntartása, a kevésbé beváltak javítása, esetleg elhagyása, illetve az igények figyelembevételével újabbak beépítése, indítása.

11.4. Együttműködés az óvoda partnereivel

Az óvodának kiemelt az együttműködési kötelezettsége a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal, így például:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal (a védőnői szolgálat, a házi-gyermekorvos),
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatókkal (a családsegítő, átmeneti otthonok),
- a kisgyermek napközbeni ellátását biztosítókkal (bölcsőde),
- a közoktatási intézményekkel (óvodák, iskolák, nevelési tanácsadók),
- a rendőrséggel,
- az ügyészséggel, a bírósággal,
- a társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal,
- a munkaügyi hatósággal.

Amennyiben a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, meg kell keresni a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

Intézményi dokumentumok

Az intézmény dokumentumaiba be kell építeni az egészség- és környezeti nevelési programot.

12. A GYERMEK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT ÉS A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

Az egyenlő bánásmód követelménye és az esélyegyenlőség előmozdítása akkor valósulhat meg, ha minden gyermek számára biztosítottá válik emberi méltósághoz való jog. Alapvető feladatunk, hogy minden gyermek hozzájusson minden olyan szolgáltatáshoz, amely biztosítja személyiségük kibontakoztatásának lehetőségét.

Az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell

- a gyermeki jogok gyakorlása révén,
- a neveléssel összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés során,
- a tehetséges, képességeihez képest rosszul teljesítő gyermek részére nyújtott segítség esetében,
- a csoportok kialakítása során,

12.1. A gyermek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések célja

Az egyéni bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény szellemében a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek

- oktatási és társadalmi integrációjának támogatása,
- minőségi neveléshez való hozzáféréseinek és integrációjának biztosítása,
- esélyegyenlőségének növelése,
- hátrányainak csökkentése,
- egyéni szükségleteknek megfelelő speciális fejlesztése,
- az iskolába való átmenetének segítése.

12.2. Az óvodapedagógus feladatai

A hátránnyal küzdő gyermek számára speciális

- személyiségfejlesztő,
- tehetséggondozó,
- felzárkóztató,
- esélyteremtő programok szervezése.

12.3. A gyermek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések területei

12.3.1. Szervezési feladatok

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beíratásának támogatása

- Beóvodázási program készítése
- Komplex állapotfelmérés, teljes körű, minél hosszabb ideig tartó óvodáztatás biztosítása
- Családok felkutatása, megkeresése, kapcsolat a családdal
- Nyitott programok a leendő óvodásoknak
- Együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel, kisebbségi önkormányzattal

Az integrációt elősegítő csoportalakítás

- A gyermek arányos elosztásának figyelemmel kísérése
- Minden 3 éves gyermek felvételének biztosítása a gyermekek fejlődésének érdekében

Az igazolatlan hiányzások minimalizálása

- A napi nyilvántartásban az igazolások nyomon követése
- A jelzőrendszer hatékony működtetése
- A szülők bevonása napi kapcsolat kialakítása
- Fogadóórán, egyéni beszélgetés alkalmával a meggyőzés módszerének alkalmazása

A szülők munkába állását lehetővé tevő nyitva tartás kialakítása

- Nyitvatartási igény felmérése óvodakezdés előtt
- A szülők munkaidejéhez igazított programszervezés (ünnepélyek)

12.3.2. A nevelőtestület együttműködése Cél:

Hospitálásra épülő együttműködés gyakorlatának kialakítása.

- Feladat:**
- Egymás munkájának minél teljesebb megismerése
 - Egymástól való tanulás megvalósítása
 - Együttműködés fejlesztése

12.3.3. Pedagógiai munka kiemelt területei

Az óvodába lépéskor komplex állapotfelmérés

Cél: Megismerni a gyermekek az aktuális fejlettségét.

Feladat: A gyermekek, szülők adatainak felvétele a felvételi naplóba, az azt követő családlátogatás során teljes körű anamnézislap kitöltése

Kompetenciák fejlesztése

Kommunikációs képességeket fejlesztő programok

Cél: - Mesék, versek iránti érdeklődés kialakítása

- Önkifejezés megalapozása
- A más kultúrából származó irodalmi alkotások megismertetése

Feladat: - Kommunikációra ösztönzés

- Tudatos beszédértés, beszédmozgás, beszédmegértés fejlesztése
- Nyelvi elmaradások korrigálása

Fejlesztés módja: minden csoportban egyéni, óvodapedagógus és fejlesztőpedagógus együttműködése

Szociális kompetenciák fejlesztése.

Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

Cél: - Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör megteremtése

- Társas kapcsolatok alakítása
- Közösséghez való pozitív viszony erősítése

Feladat: - Az óvodába érkező gyermekek beilleszkedésének segítése

- Fejlettséghez igazodó szokás- és szabályrendszer kialakítása
- Hagyományrendszerünkbe beépülő, ismétlődő tevékenységek szervezése
- Anyás beszoktatás:

Lehetőséget biztosítunk a szülők számára, hogy megismerkedhessenek az óvoda belső életével
Szokás- és szabályrendszer kialakításának gyakorlata

Ismétlődő közös tevékenységek

Fejlesztés módja: empátia fejlesztés, drámapedagógia módszerének alkalmazása

Egészséges életmódra nevelés

Cél: A gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítése során az egészséges életvitelhez szükséges készségek formálása.

Feladat: - Egészséges életmódra nevelés

- Egészségmegőrzés szokásainak alakítása
- Gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása
- Balesetmentes környezet biztosítása
- A szülők egészségtudatos nevelésének befolyásolása

Fejlesztés módja: minden csoportban egyéni, óvodai rendezvények programok

Társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése

Célunk: - A másság elfogadtatása gyermek–gyermek és gyermek–felnőtt viszonylatában

- A szociális érzékenység felkeltése a gyermekek és szülők közösségében

Feladatunk: - A gyermekek egyéni képességeinek megfelelő egyéni differenciálás, fejlesztés

- A családi nevelés kiegészítése, kompenzálása, a gyermekek szociokulturális, mentális hátrányainak, esélykülönbségeinek csökkentése
- A szociális ellátórendszerrel való együttműködés

Fejlesztés módja: Drámapedagógia módszere, empátia fejlesztés

Korszerű óvodapedagógiai módszerek

Célunk: - Nevelőtestület módszertani felkészítése a korszerű oktatási módszerek alkalmazására a hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztésében

- Speciális szakmai képzettség további megszerzése

Feladatunk: - A gyermekek kezdeményezéseire támaszkodó eszközök segítségével, ingergazdag környezetben az egészséges személyiségfejlődés fejlesztése
- Az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítása az esélyegyenlőség elmozdítása érdekében

12.3.4. A Gyermekevédelemmel és az egészségügyi ellátással, a szociális segítségnyújtással kapcsolatos feladatok

A gyermekek körülményeinek figyelemmel kísérése, a fejlődés nyomon követése, a gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladata.

Elveink: - A lehető legkorábbi beavatkozás elve
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorultak körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a látens módon segítséget kérő családokkal

Cél: - A gyermekeket megillető jogok érvényesítése, védelem a testi, értelmi fejlődést akadályozó környezeti ártalmaktól
- Ismertté váljanak azok a körülmények, melyek a családok helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik

Feladat:

- A gyermekvédelmi esetek kiszűrése
- A szükséges nyilvántartások vezetése
- Kapcsolattartás az óvodán belüli munkaközösségekkel
- Együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, a szakszolgálattal, az egészségügyi szervekkel
- Prevenció és korrekció, tehetséggondozás a pedagógiai munkában
- Integráció a pedagógiai gyakorlatban

12.3.5. Az együttműködés kialakítása az óvodán kívüli szervekkel

Együttműködés a Gyermekjóléti családsegítő szolgálattal

- A családok szociokulturális hátterének megismerését követően a szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés közvetítése (szülői értekezleten)
- Étkezési kedvezmény lehetőségeinek közvetítése (a beíratást követően)
- Eseti támogatás közvetítése
- Adományokra szorulóknak jelzése

Együttműködés a védőnővel

- A gyermekek óvodai beíratásának támogatása,
- Korai képességgondozással kapcsolatos tanácsadás
- Gyermekorvosi-szakorvosi vizsgálat kezdeményezése

Együttműködés a szakmai és szakszolgálatokkal

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés
Tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság
Nevelési tanácsadás
Logopédiai ellátás

Cél: A beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermekek problémáinak korai feltárása

Szakmai szolgáltatások:

- Gyógypedagógiai tanácsadás

Tartalma:

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésében szak-pedagógiai segítség kérése Fejlesztési terv

- Nevelési tanácsadás

Tartalma:

A helyszíni csoportos vizsgálat kérése (családok utaztatásának elkerülése)

Értesítés kérése a vizsgálat időpontjáról (a vizsgálaton való részvétel segítése)

A tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság elé utalás, soron kívüli vizsgálat kérése

Logopédiai ellátás

Cél:

- Esélyteremtés, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása

Feladat:

- Beóvodázás megvalósítása, a rendszeres óvodába járás segítése
- Mentálhigiéniai hátrányok csökkentése, erős szokás- és szabályrendszerrel
- Szociális segítségnyújtás lehetőségeinek keresése (adományok, hiányzó felszerelések biztosítása)
- A szülők meggyőzése

12.3.6 Óvoda–iskola átmenet támogatása

Cél: - A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális, értelmi érettség kialakítása
- Az iskolai életmódra és életpálya-építésre való felkészítés

Feladat:

- Az iskolaérettség elérését támogató pedagógiai munka
- Az iskolaválasztás támogatása
- Az iskolával való kapcsolat fenntartása
- Az óvoda–iskola átmenetet segítő tevékenységek, ráhangolás
- Az együttműködés tartalma: /volt gyermekeink látogatása az iskolában, óvodások látogatása – elsősök látogatása, májusban iskolai órák látogatása, közös papírgyűjtés szervezése, iskolás játék szervezése, stb.)

12.3.7. Szülőkkel való kapcsolat, együttműködés

A szociálisan hátrányos helyzetű családok gyermekei fejlődésükben elmaradnak kedvezőbb helyzetű társaikhoz képest. Az elmaradás oka a gyermeki fejlődés nem megfelelő ösztönözése, a szülők korlátozott erőforrásai, a megélhetési nehézségek okozta terheltség és az otthoni környezet hiányosságai. Tudatos óvodai pedagógiai munkára van szükség ahhoz, hogy a hátrányokat az óvodai nevelés csökkenteni tudja. Nemzetközi tapasztalatok azt mutatják, hogy a hátrányos helyzetből származó lemaradások – szakszerű, a gyermek társadalmi helyzetére érzékeny pedagógiai szemlélettel és módszerekkel, a szülőket partnerré téve, velük együttműködve – sikeresen ellensúlyozhatóak. A szülőkkel való együttműködés az otthon és az óvoda világának

találkozásával, szülők és nevelők közötti kölcsönös tisztelet alapján valósítható meg, melyben az óvodapedagógusoknak kiemelt szerepük és felelősségük van.

Cél: Együttműködő partneri kapcsolat épül ki a szülői házzal annak érdekében, hogy a gyermekek sokoldalú fejlesztése, szociális kompenzációja sikeresen megvalósuljon

Feladat:

- Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel
- A gyermekek egyénre szabott beszoktatásának biztosítása
- Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése, a gyerekek alkotásainak megmutatása, elemzése, a szülők részvételi lehetőségének biztosítása a foglalkozásokon
- Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése, a család erőforrásainak feltárása
- Szülői közösségek kialakítása, rendezvények szervezése, például karácsony, farsang, környezetvédelmi napok stb.
- Partnerközpontú működés, szülői igények kiszolgálása

Együttműködés tartalma: szülői programok biztosítása, nyíltnapok, beszélgetések, előadások, fórumok , stb

12.3.8. Intézményi önértékelés, eredményesség

Intézményi önértékelés készítése. Minden nevelési év végén értékeljük az elvégzett munkát.

Eredményesség: beóvodázási arány növelése, hiányzás csökkenése

12.4. A fejlődés várható eredményei óvodáskor végére

- a pedagógiai munka hatékonysága nő a hátránykompenzáció hatására
- egységes nevelési gyakorlat, szemlélet alakul
- a korai beóvodázás nő, a lemorzsolódás csökken
- az óvoda–iskola átmenet nehézségei csökkennek, zökkenőmentesebbé válik az iskolai beilleszkedés
- az eltérő háttérből érkező gyermekek tanulási kultúrához való attitűdje pozitívan változik

13. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉG FORMÁI

13.1. Játék

A játék a kisgyermekkor legfejlesztőbb tevékenysége, így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. A játék a kisgyermek elemi pszichikus szükséglete, melynek mindennap visszatérő módon és hosszan tartóan ki kell elégülnie. A kisgyermek a külvilágból és saját belső világából származó tagolatlan benyomásait játékban tagolja. Így válik a játék kiemelt jelentőségűvé, tájékozódó, kreativitásukat fejlesztő és erősítő, élményt adó tevékenységgé.

A kisgyermek első valódi játszótársa a családban és az óvodában a felnőtt – a szülő és az óvodapedagógus. Utánozható mintát ad a játéktevékenységre, majd amikor a szabad játéktevékenység már kialakult, bevonható társ marad, illetve segítő, kezdeményező lesz, ha a játékfolyamat elakad. A felnőtt jelenléte teszi lehetővé a gyermekek közötti játékkapcsolatok kialakulását.

A játék sokoldalúan fejleszti a gyermeket, közben felfedezi, ismeri meg környezetét, ismeri fel önmaga lehetőségeit és korlátait. E tevékenység közben jönnek létre gondolkodási

tevékenységének első formái, fejlődik emlékezete, megfigyelőképessége, fantáziája, gazdagodik érzelemvilága, erősödik akarata, kitartása, alakul szabálytudata.

Az érzelmi-akarati élet tulajdonságainak, a társas kapcsolatok alakulásának, a társas szükségletek kielégítésének legfontosabb formája a játék. Fejlődik a gyermek érzékelése, észlelése, képzelete, gondolkodása, kreativitása. A játékba ágyazódik a mozgás, a testséma, a percepció fejlesztése és az én megismerése.

A játékhoz megfelelő helyre és egyszerű, alakítható, a gyermek fantáziáját segítő anyagokra, játékszerekre van szükség. Az óvoda és az óvodapedagógus feladata a megfelelő hely és idő, eszközök és élményszerzési lehetőségek biztosítása a különböző játékformákhoz. A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az indirekt irányítás felelősségét. Az óvodában biztosítani kell a játék túlsúlyának érvényesülését. A játék kiemelt jelentőségének meg kell mutatkoznia az óvoda napirendjében és időbeosztásában is.

13.1.1. A játék célja

- Kreativitást fejlesztő és erősítő, élményt adó örömteli játékban megélt tapasztalatok birtokában gazdagodnak a gyermek szabad önkifejezési formái.
- A mozgásos, értelmi, szociális tapasztalatok többszöri átélése segíti
 - a gyermek egyéni vágyainak, kreatív ötleteinek szabad kipróbálását, kibontakoztatását,
 - közben formálódik társas viselkedése, magatartása.

13.1.2. Az óvodapedagógus feladatai

- A szabad játék elsődlegességének biztosítása a szülőkkel, pedagógus és nem pedagógus kollégákkal való együttműködésben, a tevékenységek közötti harmonikus arányok megteremtése.
- Ingergazdag, kíváncsiságot keltő, mobilizálható játéktér, környezet kialakítása, a játékok elérhető helyen történő elhelyezése
- A szülőföldhöz való kötődés alapjaként, szűkebb és tágabb környezetükből szerzett ismeretek, egyéni és közös élmények, tapasztalatok feldolgozásának biztosítása
- Az eltérő életkoronként megjelenő, a különböző kultúrákban előforduló játékfajták és azok tartalmának, eszközeinek változtatása, minőségének gazdagítása, a gyermekek egyéni fejlettségének figyelembe vétele
- Játékirányítást segítő (szabad, irányított játék) pedagógiai, pszichológia szakértelem, módszertani kultúra gazdagítása.
- A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenlétével az indirekt irányítás biztosítása a gyermekek optimális személyiségfejlődésének biztosítása érdekében.
- A játék közbeni normák közvetítésével az iskolai beilleszkedéshez szükséges lelki, szociális érettség közvetett segítése.
- Tudatosan megengedő, támogató biztonságot adó jelenléttel, nyugodt légkör megteremtésével és a játék közösen elfogadott normáinak indirekt képviselésével a beszédkedv, a közlésvágy motiválása.
- A szabad játék és játszótárs biztosítása, játéktámogató magatartással, reflektív attitűddel (differenciált reagálás, egyéni bánásmód megvalósítása) a szülők szemléletformálása
- Szociális hátrányok enyhítése játékadományokkal

13.1.3. A játék tartalma

A fejlesztési feladatainkat meghatározzák:

- A korosztály általános pszichikai sajátosságai: Fontos a gyermekek mozgásfejlettségének (manuális képességének), észlelésének, érzelmi, akaratí életének, gondolkodási jellemzőinek ismerete.
- Az egyéni fejlettség és érdeklődés: Fontos tudni, hogy a gyermek a fenti területen milyen szinten áll, hiszen a fejlesztő munka ennek ismeretében tervezhető meg.
- A csoport összetétele: Információkat kell szerezni a gyermek szociális háttéréről, (környezet, élmény, ismeret). Meghatározó a nemek aránya.

A nevelési gyakorlatban kétféle játékot különböztetünk meg:

- A gyermekek szabad játékát, melyhez az óvónő (közvetett) módon kapcsolódik.
- Az óvónő által kezdeményezett (irányított játék) nevelési célzatú, tanulási tartalmat, hordozó játéktevékenységet, melyben a gyermekek önkéntes alapon vehetnek részt.

Különböző játékfajták

Nevelési gyakorlatunkban valamennyi játékfajta jelen van: gyakorló, konstruáló játék, szimbolikus és szerepjáték (barkácsolás, bábozás, dramatizálás), szabályjáték. A játékfajták a játék tartalmához, valamint a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz igazodnak. A játék korcsoporton belüli fejlődése lineáris, a korcsoportonkénti egymásra épültség szempontjából a koncentrikusság figyelhető meg. A játék pedagógiai-pszichológiai ismerete szükséges ahhoz, hogy a gyermek önkéntessége és a tudatos nevelői hatás érvényesüljön. Ismernünk kell, hogy a gyermek milyen fajta játékot játszik, milyen szinten áll, s milyen szerepet tölt be játék közben. Az óvónő nevelési célzattal kezdeményezett játéktevékenységét gazdagítják a drámajáték típusai, melyek megjelennek a különböző játékfajtákban, és ezek beépülnek a gyermeki játékba.

A játékhoz szükséges feltételek biztosítása: nyugodt légkör, idő, megfelelő hely, eszközök, élmények és tapasztalatok, irányítás.

Nyugodt légkör: Nemcsak a játéknak, hanem az egész óvodai életnek elengedhetetlen feltétele. Ennek érdekében nagyon fontos kiscsoporttól kezdve az alapvető szokás- és normarendszer kialakítása, a megfelelő csoportlégkör biztosítása elfogadó, segítő, támogató attitűddel, differenciát módszerekkel, szemlélettel.

Idő: A napirendben erre kell a legtöbb időt biztosítani. Fontos, hogy elmélyülten játszhasanak, tevékenykedhessenek, legyen idejük elképzeléseik megvalósítására. A nap folyamán a délelőtti és délutáni játéknak egyenértékűnek kell lenni.

Megfelelő hely : A megfelelő hely biztosítása a csoportszobában, a hozzátartozó helyiségek színterein, a fejlesztőszobában, tornateremben, a teraszon és az udvaron egyaránt fontos. A csoport kialakításánál figyelembe vesszük az életkort, a csoport összetételét és az egyéni igényeket is. A csoportszobában nagyobb teret biztosítunk a mozgást igénylő játékoknak. Több lehetőséget adunk, kis pihenő- és „búvóhelyek” létrehozásához. Biztosítjuk a játékterek lehetőség szerinti változtatását és a játékterek több napon át való használatát.

A fejlesztőszobában is biztosítjuk a szabad mozgás, játék lehetőségét.

A tornatermünket nemcsak a testnevelés foglalkozáson, hanem naponta tetszés szerint igénybe vehetik a gyermekek. A tornaszereket saját ötleteik alapján az óvónő segítségével használhatják, mozgástapasztalatokat szerezhetnek.

Tágas udvarunkon nagyobb a hely a mozgásos játékhöz, de itt is fontos, hogy széleskörű tevékenységre legyen lehetőség (barkácsolás, ábrázoló tevékenység, szerepjátékok, népi játékok, pancsolás).

Az évszakok által nyújtott udvari játéklehetőségek mellett lehetőséget biztosítunk a téli időszakban is a benti játékok folytatására (például babák, plüss állatok kivételének lehetősége, építés, labdázás, focizás).

Programunk az udvar által kínált lehetőségre is alapozza a gyermekek játékmozgás tevékenységét. Valamennyi korosztály részére a játék nyugodt feltételeit teremtjük meg. **Eszközök** : A megfelelő, készen vett játékeszközök biztosítása mellett, az óvoda által a játékhöz adott többlet meghatározó elemei a közösen készített eszközök, a sokféleképpen felhasználható anyagok, szerszámok, a különböző családi kultúrák pozitív elemeire emlékeztető tárgyak, valamint a megismert egyéni élményekhez kapcsolódó eszközök, melyeket munkadélutánok szervezésével tudatosan tervezünk. A hátrányos helyzetű gyermekek számára a megunt játékok összegyűjtését és ajándékozását kezdeményezzük ünnepek előtt.

Szimbolikus és szerepjáték eszközei: szobai és konyhai kellékek, különböző foglalkozások eljátszásának szimbólumai (orvos, szerelő, postás, fodrász, tanító, rendőr, tűzoltó, fotós, mentős, építőmunkás, számítógépes stb).

Konstruáló játékok eszközei: különböző kockák, kirakó és összerakó játékok, közlekedési eszközök, terepasztalok, állatok, a természetes környezet felépítését inspiráló eszközök. Rajzolás, festés, gyurmázás, kézimunka, barkácsolás eszköztára: szerszámokkal, inspiráló anyagokkal.

Kísérletező hely eszközei: természetes anyagok, felszerelések, gyermekenciklopédiák, földgömb, nagyító, mágnes.

Kincsesláda: különböző érdekes tárgyak az éppen aktuális játékokhoz – takarók, szép anyagok, barkácsolás kellékei.

Énekes játékok eszközei: ritmus hangszerek, a népi játékok kellékei, képek az ismert játékokról, gyermekek által készített hangszerek.

Mesesarok eszközei: könyvek, bábok, dramatizáló eszközök, jelmezek, párnák. Fejlesztőmunkánk lényeges eleme a játékeszközök tudatos kiválasztása, biztosítása. A gyermek általános és egyéni fejlettségén túl, fontos tudnunk a különböző játékeszközök fejlesztő hatását is. A részfunkciók fejlesztése szempontjából óvodánkban megtalálhatóak az alapjátékokon túl:

- vizuomotoros és vizuális játékok
- figyelemfejlesztő játékok
- emlékezetű vagy felismerő játékok
- értelemfejlesztő játékok.

Játékeszközök a mozgásfejlesztés szolgálatában

A nagymozgások fejlesztésére a csoportoknak lehetőség van: a Tini–Kondi, a Body-roll, a Greiswald egy-egy eleme, Rotrikom, valamint célba dobók és egyéb kézi szerek.

Az udvaron is rendelkezésre állnak a fenti eszközök, mozgathatók udvaron elhelyezhetők – szőnyeget leterítve könnyen kialakítható mozgás pálya. Fenti célt szolgálják: a különböző tornapadok, rollerek, kerékpárok, egyensúlylécra csúszda, hinta, szánkó. A mozgásfejlesztéshez az eszközök biztosítása nagyon fontos, de nem elégséges, lényeges még, hogy a gyermekeknek sok mozgásos játékot, sok sportjátékot, versenyjátékot, népi játékot szervezzünk. A jövőben az udvari játékok bővítése és fejlesztése szükséges.

Szociális játékok eszközei

A csoportszobában és a mosdóban megtalálhatóak a testséma, énkép kialakításához a nagyméretű és közepes tükrök. A szociális kapcsolatok kialakításához fontosnak tartjuk az ehhez szükséges eszköztár folyamatos bővítését, például a babák évszakoknak megfelelő ruháit, az életkor és nemek megkülönböztetésére szolgáló kellékeket (kalap, kendő, szemüveg).

Fontos szerepe van a játékban a funkció nélküli eszközöknek, amit közösen gyűjtenek (a kincses ládába helyezük), s amelyeket kreatív ötleteiknek megfelelően használnak fel. A játékeszközök tartóssága, esztétikája, mennyisége fontos kritérium. A játékeszközök megválasztásában és beszerzésében tükröződik az igényesség (természetes anyagok, korszerűség, találékonyság).

Élmények, tapasztalatok : A játék egyik fontos eleme a tapasztalatszerzés és élményszerzés. Az óvónő tegye lehetővé, hogy a családban, az óvodában és a tágabb természeti, társadalmi környezetben szerzett tapasztalatokat a gyermek újra és újra átélje, ezért fontos a spontán élmények mellett témához kapcsolódó közös élményszerzési lehetőségek megteremtése, tervezése (például vásároljunk boltban, piacon, látogassunk postára, fodrászhoz). A közös élményszerzés alkalmait minden nevelési évben az óvodai csoportnaplóban tervezzük, tartalmával segítve a nevelési feladat megvalósulását.

Irányítás: A tudatos jelenlét és az indirekt játékirányítás a játékfeltételek megteremtésének korszerű játépedagógiai megközelítési irányát mutatja meg számunkra. Az óvodapedagógus a játék kibontakoztatása, és nem a játék fejlesztése céljából hat a játékra.

Fontos, hogy olyan közvetett segítséget és mintát adjunk a gyermekeknek, amiben megerősítést és támaszt kapnak, önálló véleményalkotási-döntési képességeik fejlődnek. Kövessük mindig figyelemmel a gyermekek játékát, hangulatát, érzelmeit. Az irányításban beavatkozásunk terjedjen ki a gyermek sokirányú megfigyelésére, a megoldási lehetőségek felállítására, választhatóságára, a testi épségének megőrzésére, konfliktusos helyzet kivédésére felnőtt segítsége nélkül, valamint a gyermek ismereteire alapozott tervszerű kezdeményezésekre. Az óvónő játékaival adjon mintát a játékok helyes használatára és a játékok elrakására. A játéktevékenység irányításában, fejlesztésében fontos szempont:

- élmény szerepe az óvoda szűkebb és tágabb környezetében,
- sokszínű tevékenykedtetési lehetőség biztosítása,
- játszótársválasztás biztosítása,
- a feltételek biztosítása életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével,
- a játék önkéntességének maximális figyelembe vétele
- az óvónő, mint modell szerepe: tolerancia, a különbözőség elfogadása

Korosztályonként előforduló játékfajták:

a) Gyakorló játék (a (2,5-)3-4 éves korosztályra jellemző leginkább)

- Mozgásos gyakorló játék (mászás, bújás, forgás, ugrás...)
- Manipulációs gyakorló játék (építőelemek rakosgatása, tépés, homok kevergetése, kukoricamorzsolás, autók húzogatása, tologatás...)
- Verbális gyakorló játék (ölbeli játékok, halandzsza szöveg, göcögtetők, egy-egy szótag ismétlése, szófordulatok mondogatása)

b) Konstruáló játék

A gyermekek ismerkednek az építés, összerakás technikájával, az alkotás örömeivel.

c) Szimbolikus és szerepjáték

Színlelő-, szerep-, fantázia játék, bábozás, dramatizálás, alkotójáték, barkácsolás.

A szimbolikus és szerepjátékban a gyermekek a részfunkciók gyakorlása által elsajátított, konkrét mozgásos, képi és szimbolikus elemeket jelenítik meg.

Ez a játékfajta tükrözi a gyermek egész személyiségét, eddigi tapasztalatait, ismereteit, elképzeléseit, érzelmeit. A gyermek a szociális tanulással a felnőtt mintáról sajátítja el, tanulja meg az erkölcsi értékek és társadalmi együttélés szabályait.

A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja a közösségi élet, a játék szabályainak, normáinak gyerekekkel és szülőkkel közös formálását, a gyermeki véleménynyilvánítás és döntőképesség erősítését (épületen belüli és az udvari játék folyamatosan fejlesztett szabályai – ezekre utaló jelzések), különös tekintettel a konfliktushelyzetek megoldási lehetőségeire.

Gyakorolja a társakkal való együttműködést, átéli az alá- és fölérendeltségi viszonyokat, újraalkotva, kreatívan átél egy-egy eseményt. Fejlődik képzelete, szervezőképessége, empátiája, alkalmazkodóképessége, és kommunikációs képessége.

Az alkotójátékokban a fejlesztési lehetőségek széles skálája van jelen, amelyek mindig attól függenek, hogy a gyermekek milyen témájú, tartalmú játékot játszanak. Kiemelten a verbális fejlesztésnek van szerepe, hiszen a gyermekek játék közben kommunikálnak, kijelentő, kérdő, felkiáltó, óhajtó mondatokat fogalmaznak meg.

A játék igényéből indul ki a barkácsolás, amelyhez folyamatosan gyűjtjük az eszközöket, amelyeket elérhető helyen tárolunk. Fontos, hogy a barkácsolás a játékfajta természetes kiegészítőjeként jelenjen meg, ne legyen öncélú. Barkácsolás közben nagyon sok technikát (vágás, tépés, ragasztás, szögelés, fonás, hajtogatás), munkaformát ismernek meg a gyermekek. Munka közben átélik az alkotás örömét, fejlődik problémamegoldó gondolkodásuk, alakul társas kapcsolatuk, gyakorolhatják a társas együttlét, viselkedés szabályait.

A gyermek belső világának egyik legkifejezőbb eszköze a bábjáték. Játék közben feleleveníti tapasztalatait, elképzeléseit, esztétikai és szociális élményeit, miközben szabadon kibontakozhat. A gyermek bábozása jelentős a beszéd megindulásában, a beszédkedv, a beszédtechnika fejlődésében.

Csoportjainkban életkoruknak megfelelően, elérhető helyen állnak rendelkezésre a bábjáték eszközei. Csoportonként, munkadélutánon szülői segítséggel, mesetémákhoz illeszkedő bábok díszletek készülnek, melyek segítségével bővül eszköztárunk, a szülőkkel közös tevékenység közben a játékkultúra emelkedik.

A bábjáték forrása: - az óvodapedagógus játéka,
- óvodapedagógus–gyermek bábjátéka
- a gyermekek bábjátéka,
- a gyermekek bábkészítése és a bábok felhasználása.

A (2,5-)3-4 éveseknél a beszoktatás időszakában ismertessük és szerettessük meg az ujjbábót, a fakanálbábót és a síkbábót.

Az 5-7 évesek az óvónővel közösen, de önállóan is bábozzanak kesztyűbábbal: az egyszerű marionett bábbal, melyet a barkácsolás során készítenek.

Személyiségfejlesztő hatása hat :

- a társas kapcsolatok alakulására,
- az önmegvalósításra,
- alkalmazkodni tudásra,
- élmények, tapasztalatok felidézésére,
- a kommunikáció, kreativitás fejlődésére.

A gyermekek saját vagy irodalmi élményeiket dramatizálás során, kötetlen módon játsszák el, amely mozgásos cselekvésen, esztétikai látványon és beszéden alapszik.

A dramatizálás személyiségfejlesztő hatása:

a felelevenített élmények kapcsán fejlődik emlékezetük, szervezőképességük, kommunikációjuk, alkalmazkodóképességük, önértékelésük, önismeretük.

d) Szabályjáték

Ennél a játékfajtnál a legfontosabb a gyermekek és a felnőttek által megfogalmazott szabályokhoz való igazodás igénye. Játék közben a gyermek érzelmet tanul, tanulja indulatainak fékezését, a siker- és kudarcátűrést, felelősségtudata, feladattudata fejlődik.

Mozgásos szabályjátékok

Szabadidőben, testnevelés foglalkozáson, mindennapi testnevelés keretében alkalmazzuk. Ide tartoznak a bújócskák, körjátékok, szembekötödsdi, labdajátékok, futójátékok, sorversenyek, célba dobások, kosárlabda játékok, váltóversenyek, fogócskák, népi gyermekjátékok.

Értelemfejlesztő játékok

Amit a gyermekek egyénileg, vagy mikrocsoportban, óvónővel, vagy egyedül játszhatnak. Például: társasjátékok, dominók, kártyák, logikai játékok, puzzle játékok, LEGO-k, memóriajátékok, barkochba, formakirakó, anyanyelvi és kommunikációs játékok.

13.1.4. A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

A gyermekek képesek több napon keresztül egyazon játéktémát folytatni, azt együttesen szervezni.

Játékukban dominánsan jelentkezik a szimbolikus és a szerepjáték, melyben a gyermekek képzelete, szervezőképessége, alkalmazkodóképessége, empátiás készsége és kommunikációs képessége fejlődhet.

Szabályjátékokat önállóan szerveznek, képesek az együttműködésre, alkalmazkodnak a szabályokhoz

Építményeikben, konstruáló tevékenységükben tükröződik a kreativitás

Ismert meséket dramatizálnak, báboznak

Viselkedési kultúrájukban megjelenik az udvarias kifejezések használata

13.2. Verselés, mesélés

A mese, a vers ősi forrása az anyanyelvnek, a régi értékeket, hagyományokat közvetíti a gyermekeknek a maga sajátos szóhasználatával, stílusával a népi, klasszikus és kortárs írói eszközök gazdagságával.

Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A mese a gyermek érzelmi-értelmi és erkölcsi fejlesztésének egyik legfőbb segítője. Visszaigazolja a gyermek szorongásait, s egyben feloldást és megoldást is kínál. A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát, közben belső képi világot jelenít meg. A belső képalakítás folyamata az élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája. A mindennapos mesélés, mondókázás, verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme.

13.2.1. A verselés, mesélés célja

Életkori és egyéni sajátosságok szintjén alakul:

- a gyermekek mesék, versek iránti érdeklődése,
- megalapozódik az irodalomszeretet.

A nyelv szépségének, kifejezőerejének megismertetése által fejlődik

- a helyes nyelvhasználat, a gyermekek saját vers- és mesealkotása,
- és a biztonságos önkifejezés.

13.2.2. Az óvodapedagógus feladatai

- Oldott, derűs légkör teremtése, amelyben a gyermekek természetes közlési vágya, a meglévő ismereteinek különféle élethelyzetben való gyakorlása fejlődik és fejleszthető.
- Életkori sajátosságokhoz igazodó anyanyelvi és mozgásos játékok beépítése a mindennapi tevékenységekbe.
- A csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a dajka beszédmintájának megteremtése.
- Népi, klasszikus, kortárs, esztétikai élmények közvetítése, hagyományok ápolása.
- A mesélés, verselés, mondókázás mindennaposságával az esztétikai, irodalmi fogékonyság megalapozása, anyanyelvünk, szülőföldünk szeretetére nevelés.
- Beszédfejlesztő módszerek változatos alkalmazása, figyelembe véve a gyermeki személyiségvonásokat és szükségleteket (mesereprodukció, drámajáték és dramatizálás, bábjáték, elbeszélés, képolvasás, anyanyelvi játék, beszélgetőkörök, interaktív játékok).
- Megfelelő anyagválasztással, kifejező előadásmóddal, az irodalom nyelvi-stilisztikai eszközeinek kihasználásával a gyermeki beszéd-kommunikáció fejlesztése.
- A gyermeki vers és mesealkotás ábrázolással való kombinálása, fejlődésének elősegítése az önkifejező képesség gazdagítása érdekében.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztésének szakemberrel történő összehangolása.
- A mesélés szerepének megismertetése a szülők körében, a szülők nevelési szemléletének formálása.
- Szociális hátrányok enyhítésére könyvhöz jutás segítése

A feltételek megteremtése

Az irodalmi nevelés minden nap jelen van az óvodában. Megfelelő hely biztosításával, kezdődik a mese.

13.2.3. A verselés, mesélés tartalma

A mese, vers a gyermek számára a leghatékonyabb tanulási forma, létszükséglet, olyan érzelmi, értelmi és erkölcsi értékeket közvetít, amely megalapozza a gyermek pozitív személyiségjegyeit. Fontos szempont, hogy magas szintű irodalmi élményt nyújtunk a gyermek számára. A művek kiválasztásában érvényesüljön a pedagógiai, pszichológiai, módszertani tudatosság, amelyet segít jól felszerelt könyvtárunk.

A mese-, versmondás lényeges elemeit – metakommunikációs eszközöket (testbeszéd, tekintet) – az óvodapedagógus személyes példáján keresztül sajátítja el és gyakorolja a gyermek.

Alkalmazza a drámajáték elemeit, az ismerkedőjátékokat, a csoportépítő játékokat, amelyek során saját emlékeik, képzeletük alapján élik át a gyermekek a helyzeteket, szituációkat.

Követelmény, hogy az óvónő – mese-vers tevékenység során – emlékezetből meséljen, verseljen (kivételt képeznek a folytatásos történetek, például alvás előtt). Olyan feltételeket teremtsünk, hogy a mese-vers tevékenységben minden gyermek részt vegyen. Vegyes csoportban dolgozunk, ennek ellenére ügyelünk arra, hogy a korosztályok tapasztalják a számukra fontos meséket, mondókákat.

MESE-VERS TARTALMA			
	3-4-évesek	4-5 éves korban	6-7éves korban
Népi Mondókák	(10-12) altatók, hintáztatók, ujjkiszámolók, hőcögtetők, simogatók stb.	(4-5) környezetről, időjárásról, az évszakok megfigyeléséről, természeti jelenségekről, tárgyakról, állatokról	(4-5) felelgetős, kiszámolós, tréfás mondókák, párválasztók, találós kérdések, közmondások
Versek	(3-4) rövid versek állatokról, természetről, ritmikus mozdulatokkal kísérvé	(6-7) kiolvasók vidám, groteszk, humoros témái: évszakváltás, természet szépségei	(15-20) gyermekek élményeihez kapcsolódó versek, ünnepek, hagyományok, jeles napok
Mese	(10-14) rögtönzött történetek, láncmesék	(10-15) állatmesék, népmesék, kortárs, klasszikus és a cigány etnikai kultúrából mesék, párbeszédes és	(15-20) népköltészet, kortárs, klasszikus és etnikai mesék, tündérmesék, tréfás verses, mű mesék,

Elbeszélő történetek		folytatásos mesék, elbeszélő történetek, önálló mesebefejezés, önálló mesekitalálás	
Dramatizálás	Állatok hangjának, mozgásának utánzása	Állatmesék párbeszédeinek eljátszása, kedvelt epizódok feldolgozása	Hosszabb történetek, saját készítésű díszletek felhasználásával, szerepek önálló elosztásával. Drámajáték alkalmazása.
Bábozás	Az óvónő bábjátéka, ujjbáb használata	Az óvónő bábjátéka, síkbábok önálló használata	Önállóan bábozzanak, saját készítésű bábokat is használnak, szívesen bábozzanak kiscsoportosoknak, (zsákbábok, kesztyűbábok)

13.2.4 A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

Önállóan mondanak rövidebb-hosszabb verseket, rigmusokat.

Megjegyeznek 10-14 mondókát, 6-8 verset és 10-15 mesét.

Szívesen mesélnek, báboznak, dramatizálnak a maguk és társaik szórakoztatására.

Képesek saját vers- és mesealkotásra, összefüggő mese, történet kitalálására, annak mozgásos megjelenítésére, kifejezésére.

Elkezdett történeteket fantáziájuk segítségével folytatni tudnak.

A metakommunikációs jelzéseket használják, a környezetükben élő személyekkel jól kommunikálnak.

Szívesen nézegetnek könyveket, vigyáznak az épségükre.

A térbeli irányokat, viszonyokat, illetve verbális kifejezéseket helyesen használják.

A nemzeti kultúrkincsből ismernek verseket és meséket.

A szülők részt vesznek mesék közös feldolgozásában.

Visszajelzésekből értesülünk, hogy gyakoribbá válik a szülők otthoni mesemondása

13.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

13.3.1. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc célja

Az örömet adó ölbeli játékok, népi gyermekdalok, énekes játékok, a kortárs művészeti alkotások által alakul: - a zene iránti érdeklődés,

- formálódik a zenei ízlés, esztétikai fogékonyság.

13.3.2. Az óvodapedagógus feladatai

Megfelelő légkör kialakításával az érzelmi motiváltság biztosítása.

A gyermekek minél több olyan zenei élményhez juttatása, amely megalapozza zenei anyanyelvüket, fejleszti gondolkodásukat és kommunikációs képességeiket.

A gyermekek zenei képességének (hallásának, ritmusérzékének, zenei emlékezetének, harmonikus, szép mozgásának), kreativitásának fejlesztése, énekes népi játékok az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások segítségével.

A zenei képességfejlesztéssel párhuzamosan örömteli, érdelemgazdag, szép, tiszta éneklésre szoktatás, az egyéni megszólalás bátorítása természetes játékhelyzetekben (felelgetős énekes játékok).

Az énekes játékok eszközeivel különböző grammatikai megoldások, választékos kifejezések, párbeszéd, dramatizálás gyakorlása.

Az önkifejezés újabb lehetőségének felkínálása a zenei improvizációra való ösztönzés (mozgás rögtönzése zenére, dallam-, ritmusvariációk kitalálása).

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek sajátos nevelési igénye szerinti zenei nevelés speciális szakember és programok segítségével (például szenzomotoros integráció).

13.3.3. Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc tartalma

A zenei nevelés programja minden csoportban az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével tervezett tevékenység. A zenei anyag feldolgozása Kodály Zoltán irányelvei és Forrai Katalin szakmai útmutatása alapján történik.

A program zenei anyagát hangsúlyosan alkotják:

népi mondókák, ölbeli játékok

pentaton hangkészletű, 6 hangterjedelmű népi dalos játékok

a zenei átélést segítő, kreatív mozgások

hangulatokat, érzelmeket közvetítő zenehallgatás, dalanyag

a készségfejlesztés zenei elemei

hangszeres előadások

A zenei anyag kiválasztása, tervezése az évszak és az ünnepek köré figyelembevételével történik. A zene, mint az önkifejezés egyik eszköze állandóan jelen van a nap folyamán, melynek során nagy gondot fordítunk az élő befogadó zenei tevékenységre, sokszori gyakorlására, s az ehhez kapcsolódó, szép, esztétikus mozgásra.

Az ölbeli játékok helye szerepe a beilleszkedési időszakban jelentős és a mindennapokban a gyermekek közösségi nevelésében fontos szerepet tölt be.

Játék közben is adódik lehetőség zenei élményszerzésre, így például dúdolgatásra, énekelgetésre, amely oldott, derűs légkörben, a gyermekek önkéntes érdeklődésére és részvételére épül.

Fontos szempontnak tekintjük az óvónő pozitív mintaadását, a helyes artikulációt és a tiszta éneklést.

Zenei élményeket szereznek a gyermekek:

Spontán játék közben, óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenység által:

3-4 éves korban a tanulás szervezeti formája tervszerű, kötetlen foglalkozás, hetente 1 alkalommal. A kezdeményezések kapcsán mindvégig törekszünk a gyermek érdeklődésének felkeltésére és fenntartására. Lehetőséget teremtünk egyszerű táncos lépések gyakorlására, mint például körben járás, ringatózások, rugózások, melyek a gyermekek harmonikus mozgását segítik elő.

5-7 éves korban a szép, tiszta éneklésre és a harmonikus mozgásra helyezzük a hangsúlyt. Ebben a korban már képesek az önállóságra, ezért nem szükséges, hogy az óvónő végig együtt énekeljen velük. A mozgással kísért egyöntetű, szép, tiszta előadás megvalósítása tudatos cselekedtetésre épül (testtartás, tekintet, hangsúly, hanglejtés, ritmus).

Éneklés közben a beszédszervek koordinált mozgásának fejlesztésére, a hangzók helyes formálásának gyakorlására, beszédtechnika fejlesztésére, fogalomalkotásra, szókincsbővítésre, a beszédhibák javítására is lehetőség nyílik.

A tevékenységszervezés mikrocsoportos formában történik.

Az óvodánkban alkalmazott zenei eszköztár:

- különböző méretű dobok, zörgő dobok,
- különböző méretű cintányérok, háromszögek,
- ritmus hangszerek, csengősor, xilofon, metallofon, furulya,
- saját készítésű hangszerek (termések, pengettyű, nádi hegedű...),
- audiovizuális eszközök (lemezjátszó, kazetta, videó, TV-kamera),
- szakmai könyvek, az énekes, dalos játékokhoz felhasznált eszközök,
- saját, a csoportra jellemző egyéb énekes kelléktár.

Fejlesztési tartalom	3-4 éves korban	4- 5 éves korban	5-6-7 éves korban
Éneklési készség	5-7 mondóka	4-6 mondóka	4-7 mondóka
- mondóka	10-12 dal, dalos játék	12-15 dal, dalos játék	20-25 dal, dalos játék
- énekes játék	(3-4 sz-m), (1-2 l-sz-m), (2-3 m-r-d) b. sz-m-r-d), (1 d-l-sz)	2-3 műdal (2-3 sz-m), (2-3 l-sz-m), (1-2 sz-m-d) (2-3 m-r-d), (2-3 sz-m-r-d) (1 m-r-d-l) (1-2 d-l-sz)	3-4 műdal (2 sz-m), (2 l-sz-m), (1-2 m-r-d) (2-4 sz-m-r-d), (6-8 l-sz-m-r-d) (2 m-r-d-l) (2 r-d-l-sz) (2 m-r-d-l-sz)

népi, kortárs, klasszikus népi, kortárs, klasszikus mű előadása
népi, kortárs, klasszikus

<p>Az óvónő segítségével egyszerre, csoportosan, kb. azonos hangmagasságban énekelnek.</p>	<p>Az óvónő indításával, önállóan, tisztán, együtt, jó szövegkiejtéssel énekelnek.</p>		<p>Önálló indítással, csoportosan és egyénileg, helyes kezdő magasságban és tempóval énekelnek.</p>
<p>Hallásfejlesztés - magas-mély - halk-hangos - zenei emlékezet: dallamfelismerés - motívum, visszhang - hangszínek megfigyelése</p>	<p>Érzékeltetése guggolással, lábujjhegyre állással, beszéden keresztül. Szemmel követése térben Halk-hangos felismerése beszéden, mondókán, éneken, zörejen keresztül (környezet hangjai) – Egyszerű dallamok visszaéneklése -- Élesen eltérő zörejek (környezet, fém, fa, üveg eszközök és ütőhangszer hangjai)</p>	<p>Érzékeltetése térben, a megnevezett testrészszel, mondókán, dalon keresztül. Változó kezdő magasság átvétele Halk-hangos közötti különbség felismerése, mondókával, énekkel, járás és tapsolás gyakorlásával. Dalok felismerése szöveg nélkül, dúdolásról és hangszerről. Motívumok váltva, halkan-hangosan. Egyszerű dallamfordulatok visszaéneklése (szövegre dallam, dallamra, mozgás. Finomabb zörejek (egymás hangjai, természet zörejei)</p>	<p>Dallamív rajzolás kézzel, ujjakkal, lábfejjel, mellkas előtt, fej fölött. Mondókán, dalon, párbeszéden keresztül. Magas-mély térbeli mutatása Halkabb és hangosabb éneklés összekapcsolása, tempóváltoztatással. (halk-hangos, gyors-lassú kombináció) Dalok felismerése kezdő, vagy belső motívumról. Rövidebb és hosszabb egységekkel, folyamatos tempóban. Dallamok kitalálása, énekes beszélgetés, kérdés-felelet Beszédhangszín és hangsúly változtatásával a mondóka értelmének változtatása. Motívum visszaéneklés csoportosan és egyénenként (improvizáció). Kérdés-felelet játék. Sokféle zörej, zenei hang megkülönböztetése (zaj iránya, távolsága) Zenei hang kis eltéréssel (közeledés – távolodás) 68</p>

13.3.4 A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

Ismernek 10-15 mondókát, 20-25 különböző hangkészletű és szöveghosszúságú népi gyermekjátékdalt, néhány alkalmi dalt, műdalt.

A gyermekek bátran, egyénileg is tudnak mondókázni, énekelni.

Szívesen és örömmel vesznek részt énekes játékokban.

Ismerik a zenei fogalompárok jelentését.

Képesek érzékeltetni az egyenletes löktetést, a motívumhangsúlyokat és a ritmust különböző mozgásformákkal kifejezni.

Felismerik a tanult dalokat dúdolásról, hangszerjátékról, jellegzetes részletekről.

Próbálkoznak az improvizálással.

Képesek dallambujtatást végezni.

Ismernek egyszerű ritmushangszereket, azokat tudják használni.

Képesek élvezettel, figyelemmel, érdeklődéssel végighallgatni a zenei bemutatásokat.

13.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Az ember ismereteinek döntő részét vizualitás, látás által nyeri. A vizuális nevelés látásnevelés, képzetek, utánzás, gyakorlás segítségével. A látás sajátos gondolkodás. Az ismeretek, gondolatok lejegyzésének első lehetősége, az ábrázolás a vizuális nyelv egyik formája. A vizuális nevelés az óvodai nevelés egészét áthatja. Óvodásaink számára a szabad rajzolás az egyik legjelentősebb önkifejezési mód, melynek során a gyermek „sémákat”, vagy másképpen szimbólumokat használ. (népiművészeti elemek, szokások, hagyományok, nemzeti szimbólumok), A „sémák” alapformák, amelyek a valóságról szerzett tapasztalatok során folyamatosan gazdagodnak. A papíron nyomot hagyó rajzeszközök (ceruzák, tollak, zsírkréták stb.) a funkció örömeztetését keltik a firkáló gyermekekben. A különböző motívumok szabad kombinálásával jut el a gyermek a formákig, majd a kompozíciók megalkotásáig. Amit a világról tud, ábrázolásában is el tudja mesélni, amit nem tud ábrázolni, azt hozzámeséli.

Az ábrázoló tevékenység célja nem maga a tevékenység során létrejövő bármiféle alkotás vagy annak esztétikai értéke, hanem maga az örömteli cselekvés. A létrejövő „mű” jelzés a gyermek ismereteiről, érzelmi életéről, kezűgyességének fejlettségéről.

Törekszünk a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

13.4.1. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka célja

Az esztétikai tartalmú élmények által alakul a gyermekek vizuális észlelése, az emlékezete, képzelete, a vizuális gondolkodás.

13.4.2. Az óvodapedagógus feladatai

Az önálló gyermeki alkotó tevékenység feltételeinek megteremtése, örömteli alkotó légkör kialakítása.

Mozgással, cselekedtetéssel, vizuális élmények biztosításával, az észlelő funkciók változatos gyakoroltatásával, párhuzamosan végezhető tevékenységszervezéssel sokszínű tapasztalatok nyújtása.

A belső képek gazdagítása, a gyermeki ábrázolás ösztönzése, változatos lehetőségek felkínálásával.

Az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság, a környezet esztétikai alakítására és a vizuális esztétikai élmények befogadására való fogékonyság megalapozása, fejlesztése a népi motívumok alkalmazásával

A gyermeki élmény és fantázia világának gazdagításával a saját formanyelv, az alkotó, alakító önkifejezés és az önérvényesítő gyermeki tevékenység fejlődésének segítése.

Önértékelésre, egymás munkájának megbecsülésére nevelés.

A vizuális tevékenységekhez kapcsolódó verbális és nem verbális megnyilvánulásokkal a spontán beszéd formáinak fejlesztése (például megszólítás, szándéknyilvánítás, kérdés, tudakozódás, különböző mondatfajták használata, aktív és passzív szókinccs bővítése, véleménynyilvánítás, döntés, az ábrázoltak szóbeli elmondása, formák, színek magyarázata, a

barkácsoláshoz szükséges eszközök, anyagok megnevezése, kiállítás látogatásához kapcsolódó élmények megbeszélése).

Az ábrázolási tevékenységükben lassan fejlődő, esetleg diszgráfia tüneteit mutató gyermekek egyéni fejlesztése, folyamatos jelzés a szakembereknek.

Szociális hátrányok enyhítése az ábrázolás eszközeinek biztosításával.

Tehetséggondozó műhely működtetése.

Fontos az ábrázoló tevékenység fejlesztésében:

A technikák megismertetése, gyakorlása 3-4 éves korban, bővítése a többi életkorban.

Témánként több technikai megoldás felkínálása, feltételeinek biztosítása a kreativitás fejlesztése és a változatosabb gyakorlás érdekében.

Élményre alapozott, jól kigondolt témaválasztás.

A vizuális nevelés komplex beillesztése a nevelési rendszerbe.

13.4.3. Az ábrázoló tevékenységek szinterein a feltételek megteremtése

Csoportszoba:

Szabadon folyó ábrázoló tevékenységhez:

„Műhelysarok”, elkülönített asztal, polcos szekrény, ahol az ábrázoláshoz szükséges eszközök (festék, ecset, ceruza, színes ceruza, filctoll, gyöngy zsírkréta, agyag, gyurma, papír, olló és más anyagok a gyermekek számára elérhetőek, biztonságos az elhelyezésük. Több térbeli „munkalehetőség”, technikák felajánlási módja.

Dramatikus játékhoz:

Bábok, kosztümök, építők, kirakók, összerakós játékok

Félkész termékek, játékok, anyagok

Díszletek, hátterek

Tervezett ábrázoló tevékenységhez:

Változatos helyszín, anyag és eszköz (dobozokon, fatörzsön, paravánon, táblán, csempén stb.)

Tárolási lehetőség az elkészült munkáknak

Udvar: Állandó helyen asztal, szék, tábla, kréta, s egyéb eszközök biztosítása.

Természet: Élménygyűjtés, növényekből, termésekből alkalmi játékok készítése.

Épített környezet: Házak és udvaruk, valamint azok lakóinak megfigyelése

Múzeum, könyvtár, színház, sportcsarnok, bábszínház, stb látogatása

Az ábrázoló tevékenység során a szülők hozzájárulásával változatos, sokféle eszközt biztosítunk a gyermekek számára. Igyekszünk megtanítani az eszközök célszerű használatát. Figyelünk a helyes szokás- és normarendszer (ülés, testtartás, kézmosás stb.) kialakítására. Olyan légkört

teremtünk, amelyben a gyermekek egyéni élményeiket, a közös megfigyeléseket, elképzeléseiket saját elgondolásaik szerint újraalkothatják, ahol megjelenik szűkebb és tágabb környezet megismerésén belül a szülőföldhöz való kötődés. Fejlesztő eljárásunk alapja, hogy önmagához képest fejlődjön, lépjen előre a gyermek. A lehetőségek megteremtésével a gyermeki fejlődés mozgatórugója az önfejlesztés lesz, hiszen a gyermek is arra törekszik, hogy alkotásai egyre jobban hasonlítsanak a valóságra. A segítség módját illetően várjuk ki először, hogy mit alakít ki magától a gyermek, s ne arra gondoljunk, hogy mit kell tudnia a gyermeknek. (E tekintetben szemléletváltás szükséges.)

Az iskolakezdéshez a fentiek mellett fontos, hogy kialakuljon a finommotorikus koordináció, a vizuális észlelés, megfigyelés, emlékezet megfelelő fejlettsége, mely egyaránt szükséges a sikeres iskolai munkához, így a terület fejlesztése szintén a fejlesztő tevékenység fontos eleme.

Fejlesztés területei

Építés

Plasztikai munkák

Képalakítás

13.4.4. A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

A rajzolás, mintázás, kézimunka kedves örömteli tevékenységgé válik.

Rácsodálkoznak a szép látványra, tudnak gyönyörködni benne, esztétikai véleményt alkotni.

Kézmozgásuk lehetővé teszi az egyre finomabb mozdulatokat kívánó feladatok elvégzését, vizuális észlelésük, megfigyelésük, emlékezetük fejlődik.

Az eszközöket készségszinten kezelik.

Ismerik a különféle ábrázolási technikákat, anyagokat, azokat képesek önállóan megválasztani és alkalmazni, szükség esetén közös feladatokban együttműködni.

Képpalkotásukban megjelenik a tér síkba való átfordítása.

Munkáikban tükröződnek a világról szerzett egyre valósabb ismereteik, de elsősorban érzelmi megnyilvánulásaik, kialakul saját formanyelvük.

A gyermekek alkotására jellemző a részletező formagazdagság, a színek változatos használata.

Használják a népi, nemzeti megjelenő díszítő motívumokat.

A kiemelt figyelmet igénylő, tehetséges gyermekek szabad önkifejezése megvalósul.

13.5. Mozgás

A mozgás fejlődését a születéstől a kisgyermekkorig általában figyelemmel kísérik, fontosnak tartják. A járás megtanulása után azonban már kevesebb figyelem irányul erre a területre. Programunkban centrális helyet foglal el a mozgásnevelés, amely a fejlesztés alapjául szolgál. Alapvetőnek tartjuk a mozgásfejlődés folyamatos nyomon követését, megsegítését, regisztrálását. A fejlődést segíteni ugyanis csak a meglévő szinthez igazodva lehet. Miközben mozog a gyermek, tapasztalatokat gyűjt, fejlődik csont- és izomrendszere, alakulnak mozgáskoordinációi, testi képességei, pontosabbak, finomabbak lesznek mozdulatai, észlelési funkciói. Számára, az igazán érthető és feldolgozható információ, amit megtapasztal mozgás és tevékenység útján. A tanulási zavarok kialakulásának megelőzésében kulcsfontosságú a széleskörű mozgásfejlesztés. Programunkban a mozgásfejlesztést igen tágan értelmezzük. Az aktív nagymozgásoktól a finommotoros manipulációig mindent magába foglal, és az egész személyiség fejlődését elősegíti. Kedvezően befolyásolja az értelmi és a szociális képességek alakulását is.

13.5.1. A mozgás célja

A rendszeres mozgás, a természetes mozgáskedv fenntartása, a mozgásigény kielégítése során megalapozódik a mozgás megszeretetésére épülő egészséges életvitel és életmód.

13.5.2. Az óvodapedagógus feladatai

Rendszeres, mindennapi mozgással az egészséges életmódot erősítő tevékenységek biztosítása, az egészséges életvitel kialakítása, a gyermekek egészségének megőrzése, edzése

A játékos mozgás, torna által a mozgásigény kielégítése, felkeltése, mozgáskultúra fejlesztése az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vételével

Nevelési feladatok megvalósításához mozgásos tapasztalatok tervezése és mindennapi gyakorlati megvalósítása

A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, a mozgástapasztalatok bővítése, a mozgáskészség fejlesztése, mozgásra készítő biztonságos környezet kialakítása

Játékos mozgásban az értelmi és szociális képességek, társra figyelés fejlesztése

A testi képességek (erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség), a fizikai erőnlét, a koordinációs készségek és a térérzékelés tudatos fejlesztése

Az egyéni lemaradásokat kompenzáló speciális mozgásos játékok közvetítése a hátránnyal küzdő gyermekeknek. (Gyógytestnevelő és fejlesztőpedagógus mikrocsoportos tevékenysége)

Biztonságban végezhető mozgásélmény feltételeinek megteremtése, a csoportszobában és az udvaron egyaránt

A szülőkkel együttműködve, a gyermekek egyéni érdeklődésének, temperamentumának figyelembe vételével differenciált (prevenció, korrekció, tehetség gondozás) mozgáslehetőség biztosítása, illetve közös mozgásos programok szervezése

A mozgás sokoldalú tevékenység, feladatrendszere az egész óvodai életet átszövi. A szabad játék tevékenységén, a testnevelési foglalkozáson túl jelen van a különböző nevelési területeken, valamint a gondozási és önkiszolgáló tevékenységben is.

Hatása az értelmi képességek fejlődésére:

- A mozgásos játékok, gyakorlatok téri felidézésével fejlődik a gyermekek vizuális memóriája.
- A testrészek, téri irányok, formák bemozgásával, megismerésével, megnevezésével bővülnek a térről való ismereteik, fejlődik térészlelésük, gyarapszik szókincsük.
- A konkrét, mozgásos tapasztalatok beépülése segíti az elvont gondolkodás, a keresztcsatornák fejlődését.

Hatása a szociális képességek fejlődésére:

- A saját testéről szerzett tapasztalat és a mozgásos képességeinek megismerése, a mozgás feletti kontroll kialakulása segíti az éntudat fejlődését, a „szociális én” erősödését, világos, konkrét értékeléssel a pozitív énkép alakulását.
- A közös, örömmel végzett mozgás közben társas kapcsolatai kiszélesednek. A társakkal végzett együttmozgás segíti a gyermeki én határainak megismerését, a másik észlelését, fejlődik önfegyelmük, önuralmuk, együttműködő, kooperáló képességük és toleranciájuk.

- A mozgásos versengések során átéljük a sikert és a kudarcot egyaránt. Így tanulják ezek kezelését, elviselését.
- Programunkban a mozgáson keresztül pedagógiai és pszichológiai feladatokat egyaránt megvalósítunk. A mozgásfejlesztés fő feladatait – a nagymozgások, szem-kéz-láb koordináció, egyensúlyérzék, finommotorika fejlesztését – természetes módon építjük be a gyermekek tevékenységébe.

13.5.3. A mozgásfejlesztés tartalma

Óvodánk mozgásfejlesztő programja kiemelten az alábbi területeken valósul meg:

- a) a szabad játékban, a gyermekek kötetlen, spontán, természetes játékos mozgása közben,
- b) a testnevelési foglalkozáson,
- c) mindennapi testnevelésen,
- d) differenciált mozgástevékenység során.

a) Mozsásfejlesztés a szabad játékban

Valamennyi szintéren fontos feladat a természetes mozgáskedv megőrzése, felkeltése és a mozgásigény kielégítése, valamint a motiváló, mozgásra inspiráló biztonságos környezet kialakítása teremben, a szabad levegőn, eszközökkel és eszköz nélkül, spontán vagy szervezett formában.

3-4 éves korban:

A nagymozgások fejlődését kívánjuk segíteni, ezért leginkább a csúszáshoz, kúszáshoz, bújáshoz, mászáshoz, guruláshoz szükséges eszközöket kell biztosítani (csúszda, létra, Rotrikom, Greiswald egy-egy eleme, tornaszőnyeg, asztalok, székek).

4-5 éves korban:

Nagyobb hangsúlyt kap a szem-kéz, szem-láb koordináció. Mindezt jól szolgálják a célba dobó játékok (kugli, ugróiskola, ugrókötél, labda). Kiemelt szerepet kap az egyensúlyérzék fejlesztése (hinta, Body Roll, füles labda, lépegető, forgó korong stb.)

5-7 éves korban:

A finommotorika fejlesztésére kell a legnagyobb hangsúlyt fektetni. A játékban nagyon sok lehetőség nyílik ennek a spontán fejlesztésére. Pl. ábrázolási technikák gyakorlása: tépés, vágás, varrás, gyöngyfűzés, építés, konstruálás, babaöltöztetés, barkácsolás stb. A gyermekek felügyeletének biztosítása mellett használjuk fel a mozgásos tevékenységekre a fejlesztőszobát is. Óvodánk kitűnő belső és külső feltételeinek megléte lehetővé teszi a szabad mozgásforma önálló és célzott gyakorlását, kipróbálását. A mozgásos tevékenységekhez a csoportszobát, a fejlesztőszoba, a teraszt is alkalmassá tesszük a könnyen mozgatható bútorok átrendezésével, mozgásösztönző szerek biztosításával (asztalok, székek, mászóakák, billenő hinta, füles labda, Body Roll, Rotrikom egy-egy eleme stb.)

Tágas tornatermünknek óriási a jelentősége napi életünk során a mozgásfejlesztésben, napirendünk célszerű kialakításában. Óvodapedagógusaink ismerik egymás időbeosztását, és ennek függvényében igyekeznek minden lehetőséget kihasználni a gyermekek optimális fejlesztésére.

Nagy területű udvarunkon a természetes anyagból készült, csúszda, illetve az ezeket kiegészítő tornaszerek jól szolgálják a testi képességek fejlődését, a mozgás összerendezettségét, sok lehetőséget biztosítanak a mozdulatok kipróbálására, téri tapasztalatok megszerzésére.

Fontos eszközként tartjuk számon az egyensúlyi helyzet keresését igénylő kerékpárokat, rollereket, valamint a ritmikus mozgást biztosító, billegőket, hintákat. Tervezzük az udvar továbbfejlesztését, ahol felügyelet mellett a sokoldalú mozgásfejlődést elősegítő felszerelések és eszközök mindig a gyermekek rendelkezésére állnak.

A gyermekek mozgásigénye különböző. Nagyon fontos, hogy a nagyobb, aktívabb mozgást és a nyugodtabb tevékenységet kedvelő gyermekek megtanuljanak egymáshoz alkalmazkodni, egymást tiszteletben tartani. Ehhez elengedhetetlen bizonyos alapvető szabályok megtanítása, betartása. Az óvodapedagógus tudatosan szervezze a fejlesztési feladatokat. Az udvaron minden gyermek csoportjától függetlenül, érdeklődésének megfelelően csatlakozhasson bármelyik óvónő vagy gyermek által kezdeményezett mozgásos játékhoz, feladathoz. A feltételek birtokában fontos, hogy megtanítsuk a gyermekeket a sport- és a manipulációs eszközök használatára. Tanítsunk sok mozgásos játékot, régi népi játékot is, például: ugrókötelezés, ugróiskola, dalos játékok. Kapcsolódjunk be a gyermekek által szervezett és kezdeményezett játékokba, ha ezt igénylik, ötleteinkkel fejlesszük tovább. Fontos egymás testi épségének megóvása, a balesetmentes helyszínek, eszközök megválasztása.

Elsődleges tennivalónk az óvoda helyiségeinek (csoportszoba, öltöző, folyosó, fejlesztőszoba, terasz, udvar) további mozgás centrikus berendezése, fejlesztése, (Kerékpárok, kerékpárút, fák közé feszített kötél, mászóka, Vesco-készlet, célba dobó, képességfejlesztő játékok).

Az udvari fajtékok, játékeszközök EU-s szabványoknak való megfeleltetése megtörtént, a játékok alatti felszín apró kavicssal, gumilappal történő befedése megvalósult a balesetveszély elkerülése céljából. Felülvizsgálatuk folyamatos.

Meggyőződésünk, hogy a rendszeres mozgás során fejlődnek a gyermekek pszichikai, testi, értelmi és szociális képességei, ezek eredményeként egészségesebbek lesznek.

b) Mozgásfejlesztés a testnevelési foglalkozásokon (vegyes csoportok)

A tevékenységek levezetésénél maximális lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a gyermekek egyéni tempójuknak megfelelően sokat gyakorolhassák a különböző mozgáselemeket. Differenciált feladatok adásával segítjük elő, hogy minden gyermek megtalálja a képességeinek legmegfelelőbb mozgásos feladatokat. A mozgás kivitelezését segítő utasításokat a feladat végzése alatt többször ismétljük, az értékelést, ellenőrzést egyszerre végezzük. Mutassuk meg a helyes mintát. Ösztönözzük őket az esztétikus, pontos mozgásra. Fontos szempont a foglalkozások szervezésénél, hogy a gyermekek a lehető legkevesebb várakozási idővel, folyamatosan mozogjanak. Amíg lehetőség van rá, a szabadban tornázzanak.

A gyermeki fejlődés, érés sajátosságait és folyamatát tartjuk szem előtt. A sokoldalú mozgástapasztalat, az alapvető mozgáskészségek, mozgásformák megismerése, a testi képességek kibontakoztatása mellett a gyermekeknek sok testnevelési játékra van szükségük. Mindezek mellett a testnevelési foglalkozások tartalmában és gyakorlatában a komplexitást is érvényesíteni kell, azaz több tevékenységi forma művelődési anyagát lehet beépíteni. Gyakorlattá vált a vegyes csoportokban a feladat differenciálása.

A testnevelés műveltség tartalma

A rendgyakorlat és gimnasztika alapgyakorlatai:

- Játékos járás-, futás-, ugrás-, dobásgyakorlatok és a gyakorlásokhoz, alkalmazásukhoz szükséges testnevelési játékok
- Játékos támaszgyakorlatok (csúszás, kúszás, mászás, bújás, gurulás hossz tengely körül, átfordulások, tarkóállás, kézálási kísérletek) gyakorlására szerkesztett testnevelési játékok
- Játékos függés, egyensúly, labdagyakorlatok (kézzel, lábbal) és a gyakorlásukhoz, alkalmazásukhoz szükséges testnevelési játékok
- Játékos emelések, hordások, küzdő gyakorlatok (húzások, tolások) és a gyakorlásukhoz,

- alkalmazásukhoz szükséges testnevelési játékok, versengések
- Játékos foglalkozások a szabadban (rollerezés, kerékpározás, csúszkálás, szánkózás, stb.)
- Játékos testtartásképző, -javító és lábboltozat süllyedést megelőző javító gyakorlatok (kúszás előre és hátra, hason és háton, labdadobás hason fekvésben, célba és társnak)
- Játékos, zenés-mozgásos önkifejezés (táncos és népi játékok, gyermek néptánc alapok)
- Játékos légzési gyakorlatok

Óvodánkban alapkérdésnek tekintjük a sport-, torna- és kéziszeres folyamatos bővítését, amelyek magukban hordozzák a játék és a testnevelés mozgásanyagának gyakorlati lehetőségét. A kéziszeres segítségével – tornabot, kendő, szalag, szalagos bot, buzogány, labda, babzsák, karika – végzett gyakorlatok, a különböző fogásmódok, forgatások, emelések, dobások stb. mind jól szolgálják a finom mozgások kialakítását, a téri irányok gyakoroltatását, az oldaliség tanítását, segítik a kéz fogóizmáinak erősítését.

A tudatos fejlesztési céllal tervezett nevelői munka eredményeként minden gyermek láthatóan, mérhetően magasabb fejlődési szintet ér el a korábbihoz képest.

c) Mozdásfejlesztés a mindennapi testnevelésen

Minden korcsoport számára (vegyes csoportok) naponta egyszer, 5-10 perces időtartammal szervezzük meg. A tevékenység napirendbe történő illesztése állandó. A mindennapos testnevelés anyagát elsősorban mozgásos játékok adják, kiegészülve egy-egy gimnasztikai gyakorlattal. Az örömmel és jó hangulatban végzett játékok jó lehetőséget nyújtanak a fejlesztőprogram egy-egy feladatának megvalósításához, társas kapcsolatok alakításához (a futó és fogójátékokkal a nagymozgások és a térészlelés, labdajátékokkal a szem-kéz, szem-láb koordináció és a finommotorika fejlődik). A játékok, térformák felidézésével a vizuális, verbális memória fejlesztésére, valamint a szókincs gyarapítására nyílik lehetőség.

„Mocorgó” elnevezéssel közös frissítő tornát szervezünk, a gyógytestnevelő irányításával az udvaron, illetve a tornateremben, valamennyi gyermek önkéntes részvételével. A csoportokban dolgozók mintaadó tevékenysége ösztönzően hat a gyermekek tevékenységben való részvételére.

d) Mozdásfejlesztés differenciált mozgástevékenység során

- Az 5 éves korostól, illetve gyermekek egyéni érdeklődésének megfelelően részt vehetnek óvodapedagógusok által vezetett népi gyermekjátékok foglalkozáson.
- Az orvosi szűrést követően a gyógytestnevelő útmutatásai alapján, közreműködésével prevenció, illetve korrekciós tornát szervezünk az arra rászoruló gyermekeknek.

13.5.4. A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére

A gyermekek szeretnek mozogni, kitaróak a mozgásos játékokban.

A gyermekek mozgása összerendezett, kialakult nagymozgásuk, finommozgásuk, egyensúlyészlelésük.

Ismerik az irányokat, tudnak térben tájékozódni.

Tudnak ütemtartással járni, gimnasztikai gyakorlatokat esztétikusan végezni.

Szeretnek futni, képesek 50–100 m távolságot kitaróan végigfutni.

A természetes mozgások (csúszás, kúszás, mászás, dobás) technikáit ismerik.

Tudnak helyben labdát pattogatni.

A különböző versenyjátékokban, ügyességi játékokban betartják a szabályokat.

Képesek alkalmazkodni társaikhoz, toleránsak, együttműködők, segítőkészek.

13.6. A külső világ tevékeny megismerése – környezet és természet

A környezeti nevelés általában a környezeti kultúra megélését és átadását jelenti. Az élő és élettelen környezetünkkel való harmonikus együttélést, életmódot, gondolkodást, viselkedésmódot, szokást és értékrendszert. Mindezek kialakítására legalkalmasabb az óvodáskor, mely ideális és fontos szakasza a környezeti nevelésnek, hiszen a szokások már a korai életszakaszban kialakulnak, s az egész életre szóló élmények, benyomások, szokások alapvetően meghatározzák a leendő felnőtt környezeti gondolkodását, környezet- és természetvédelmi szemléletét és környezettudatos magatartását. Programunkban a komplex környezeti nevelés fokozott hangsúllyal van jelen. A környezet megismerése áthatja a gyermek életét, az óvodai tevékenység egészét. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

13.6.1. A külső világ tevékeny megismerése – környezet és természet

13.6.1.1. A külső világ tevékeny megismerésének célja

Biztonságban tájékozódnak környezetükben, ismerik szűkebb és tágabb, természeti és emberi környezetüket. Erősödik a pozitív érzelmi viszony:

- a nemzeti, értékekhez,
- a népi és a családi hagyományokhoz,
- a szülőföldről, a hazai tájhoz,
- a természet szeretetéhez, védelmének igényéhez, a környezettudatos magatartáshoz.

13.6.1.2. Az óvodapedagógus feladatai

- A gyermek meglévő tapasztalataira, élményeire, kíváncsiságára, megismerési vágyára, sokoldalú érzékelésén alapuló érdeklődésére építés. A természeti és szűkebb lakókörnyezetükhöz fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása.
- Több érzékszervre ható és cselekvés közben felfedezett környezeti tapasztalatszerzés feltételeinek megteremtése, a spontán szerzett tapasztalatok rendszerezése, bővítése mellett ezek különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlásának biztosítása.
- Tanulási készségeket, képességeket meghatározó részfunkciók tudatos fejlesztése, alkalmi, folyamatos megfigyelés, gyűjtés szimulációs játékok közben.
- A környezet megismerésének komplex-integrált tevékenységsoraiban spontán és irányított beszélgetéssel az önérvényesítő törekvések segítése, az anyanyelvi-értelmi nevelés megvalósítása.
- A gyermekek önálló véleményalkotási, döntési képességeinek fejlesztése a kortárs kapcsolatokban és a környezet átalakításában.
- A beszélő környezet megteremtése, a természetes beszéd- és kommunikációs kedv fenntartása, ösztönzése és a gyermeki kérdések támogatása.
- Olyan jeles napok, településünkhöz fűződő néphagyományok, beépítése az óvodai életbe, amelyek érzelmileg gazdagítják a gyermekek óvodai életét, fejlesztik erkölcsi tulajdonságaikat, megalapozzák szokás- és normarendszerüket.
- A családi tárgyi kultúra értékeinek megismerése, beépítése a napi gyakorlatba.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális pedagógiai módszerekkel történő tevékenységének, tapasztalatszerzésének biztosítása.
- A szülők környezettudatos magatartásának befolyásolása, bevonásuk a környezet megfigyelésébe, átalakításába.
- Szociális hátrányok enyhítésére szülőkkel közös ismeretszerző kirándulás szervezése.

13.6.1.3. A természeti és társadalmi környezet megismerésének tartalma, témakörei

A környezet megismerésének tartalmát, a tapasztalatszerzés irányítását három fő területen biztosítjuk:

- Természeti és társadalmi környezet megismerése
- Környezetalakítás, a felnőtt környezettudatos mintájának biztosításával
- Környezetvédelem

A témakörök keretét az évszakok változásai, az évszakokhoz kapcsolódó jelenségek megfigyelése, jellemző tevékenységei, a hagyományok és jeles napok töltik meg tartalommal.

Itt kell kiemelni a helyi és tágabb környezeti sajátosságok lehetőségeinek kihasználását.

A szülőkkel való közös tevékenység során ismerjék meg a társadalmi környezetünkben fellelhető foglalkozásokat (például fodrász, kőműves, kozmetikus, varrónő, szerelő stb.).

A természeti és társadalmi témákról szerzett tapasztalatok, ismeretek az életkor előre haladtával folyamatosan bővülnek és koncentrikusan mélyülnek, maguk a témakörök is több ponton kapcsolódnak, egymáshoz.

3-4 éves korban

ÓVODÁSOK VAGYUNK ismerkedés az óvoda helyiségeivel és az ott dolgozókkal

TESTÜNK

- önmaga felismerése és azonosítása a tükörben
- testrészek, érzékszervek megnevezése
- a testrészek, érzékszervek funkciója és ápolása
- az orvos gyógyító munkája

CSALÁD

- ismerkedés a családommal (fényképen azonosítva)
- a mi otthonunk, lakásunk részei (szoba, konyha, fürdőszoba)

ÉVSZAKOK

- figyeljék meg az évszakok szépségeit, színeit, jelenségeit
- szerezzenek tapasztalatot az időjárás és öltözködés összefüggéseiről

NÖVÉNYEK

- megneveznek néhány, a környezetükben található növényt, gyümölcsöt, zöldségféléket,
- virágot, növények ápolása
- tapasztalatot szereznek színéről, illatáról, ízéről

ÁLLATOK

- megneveznek néhány, a közvetlen környezetünkben található állatot
- utánozzák mozgásukat és hangjukat, állatok gondozása

ÉLŐ-ÉLETTELEN

- élő és élettelen közötti különbségtétel megfigyeltetése (csíráztatás).

NAPSZAKOK

- a csoport napirendje
- nappal, éjszaka fogalma

KÖZLEKEDÉS

- ismerkedés a gyalogos közlekedéssel,
- a környezetünkben található járművek megfigyelése (autó, autóbusz, kerékpár)

SZÍNEK

- figyeljék a környezetük színeit
- ismerkedjenek az alapszínekkel

4-5 éves korban

ÓVODÁSOK VAGYUNK

- középsősök lettünk
- élményszerző séták az óvoda szűkebb környezetében

TESTÜNK

- tudatosodjanak a főbb testrészek (páros testrészek) funkciói
- alakuljon ki testfogalmuk
- oldaliság tanítása gumiszalaggal
- alakuljon ki bennünk testünk ápolásának igénye és az orvos gyógyító munkájának fontossága

CSALÁD

- a mi családjunk, a családjunk tagjai (szülők, testvérek, nagyszülők)
- otthonunk címe, lakásunk részei, berendezései
- Ki, mit tesz otthon? (nemi szerepek sztereotípiáktól mentes közvetítése)

ÉVSZAKOK

- évszakonként az időjárás és a természet változásainak megfigyelése, összefüggéseinek megláttatása
- az időjárás változásának hatása az emberek tevékenységére és az állatok életmódjára

NÖVÉNYEK

- az évszakok, az időjárás változás hatása a növények életére, növények ápolása
- figyeljék meg néhány növény fejlődését, növekedését, érését

ÁLLATOK

- figyeljék meg az évszakok és az időjárás változásának hatását az állatok életére
- ismerkedjenek meg néhány állattal és kicsinyeivel a valóságban vagy képen, állatok gondozása

ÉLŐ-ÉLETTELEN

- közvetlen környezet megfigyeltetése, osztályozása élőre-élettelenre (növények hajtatása, gondozása, anyagok tulajdonságai)

NAPSZAKOK

- napszakokhoz kötött tevékenységek tudatosítása
- nappal és éjszaka fogalmának megismertetése

KÖZLEKEDÉS

- a gyalogos közlekedés szabályainak gyakorlása
- ismerjenek néhány személy- és teherszállító járművet

SZÍNEK

- fedezzék fel a környezetükben található azonos színeket

5-7 éves korban

ÓVODÁSOK VAGYUNK

- nagycsoportosok lettünk
- iskolások leszünk
- tájékozódás az óvoda tágabb környezetében

TESTÜNK

- tudatosodjanak az emberi test (a domináns kéz) részei és azok funkciói
- emberi és állati testrészek, érzékszervek összehasonlítása funkciójuk szerint
- az egészséges életmód, egészségvédelem fontosságának tudatosítása (egészség – betegség – gondozás, egészségügyi vetélkedő)

CSALÁD

- a mi családjunk, családfa (nemek, kor szerinti csoportosítás)
- foglalkozások, feladatok a családban, (nemi szerepek sztereotípiáktól mentes közvetítése)
- ünnepeink szeretteink körében

ÉVSZAKOK

- az évszakok időjárásának és a természet változásainak összehasonlítása
- a természeti változások hatása az emberre, állatra, növényre
- figyeljék meg az évszakokban folyó munkálatok és azok fontosságát, és lehetőség szerint vegyenek részt benne

NÖVÉNYEK

- tudják, hogy a növények fejlődése és az időjárás között összefüggés van
- kísérik figyelemmel a növénytermesztést (az óvoda udvarán) és a betakarítást (mezőgazdasági területeken), növények ápolás

ÁLLATOK

- tudják, hogy az állatok életmódja és az időjárás változása között összefüggés van (elköltöznek, gyűjtögetnek, szőrmét váltanak)
- hasonlítsák össze külső és belső jellemzőjük alapján, illetve csoportosítsák a szűkebb és tágabb környezetükben található állatokat, állatok gondozása

ÉLŐ-ÉLETTELEN

- tegyenek különbséget az élő és az élettelen természet tulajdonságai között
- élő és élettelen dolgok összehasonlítása, csoportosítása

NAPSZAKOK

- ismerkedjenek a napszakokkal (hajnal, reggel, délelőtt, dél, délután, este, éjszaka) és az azokban végzett tevékenységekkel
- az idő múlásának felismerése

KÖZLEKEDÉS

- önállóan tájékozódjanak a gyalogos közlekedésben (irányok, jelzések megismerése)
- ismerkedjenek szárazföldi, vízi, légi közlekedési eszközökkel
- hasonlítsanak össze személy- és teherszállító járműveket

SZÍNEK

- különböztessenek meg világos és sötét színeket, ismerjék a színárnyalatokat

Környezetalakítás

Életkori szinten gyakorolják, alkalmazzák a gyermekek a tapasztalati úton megszerzett készségeket, ismereteket. Az életre való felkészítés nem nélkülözi a munkatevékenységek lehetőségeinek kiaknázását.

A környezetalakítás céljából nagyon fontosnak tartjuk, hogy a munkavégzés ne időszakonkénti, hanem rendszeres tevékenység legyen, ami beépül az óvodai nevelés komplex folyamatába.

A tárgyakról, jelenségekről szerzett benyomásokat, ha azok érzelmileg megalapozottak, a gyermek továbbéli, átrendezi.

A gyakorlás legtermészetesebb szinterei:

- kötetlen játék (játékhelyek átrendezése, csoportszoba rendjének helyreállítása, ünnepek

- előtti díszítésben való részvétel stb.)
- célzott tanulási folyamat: gyűjtögetés, dugványozás, csíráztatás, ültetés, gyomlálás, öntözés, kísérletezés
- természetes élethelyzetek: a természet kincseinek alkotó módon történő felhasználása, átalakítása
- virágos- és konyhakert, természet és élősarok, termések, levelek, csigaházak, kavicsok, növények nézegetése, válogatása, játékokban történő felhasználása
- alkalmanként kisállatok megfigyelési lehetőségének biztosítása, ápolása (például akváriumban halak, teknősbéka stb.)

Az óvónő és a dajka környezethez, természethez fűződő pozitív viszonya, aktív környezetalkító munkája minta a gyermek számára.

Fontos, hogy az ügynek a szülőt is megnyerjük, hiszen így alakítható eredményesen a szép, tiszta környezet iránti belső igény.

Környezetvédelem

A környezetvédelmi nevelés elsősorban a felnőttek pozitív mintáján, a szokásokon, a környezettel való kapcsolattartáson, hétköznapi apró történésein keresztül érvényesül.

Az udvari élet, a séta, a kirándulás azért fontos, mert az óvónő segítségével a gyermekek rácsodálkoznak a természetre, észreveszik a szépet és jót, de a károsat is. Évente 2 alkalommal környezetvédelmi hetet tartunk /Föld napja – Víz napja hetében – témához kötödvé/. Tartunk, továbbá egy évben kétszer papírgyűjtést, amelybe bevonjuk az óvoda partnereit, így a gyerekeket, a szülőket, óvodai dolgozókat, együtt működve az iskolával. Az év folyamán gyűjtjük a kupakokat.

Fontos teendők

Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák kialakítása, amelyek lehetővé teszik, hogy a gyermekek harmonikus kapcsolatba kerülhessenek környezetükkel. Érdeklődésük-kíváncsiságuk felkeltésével, érzelmeik alakításával olyan tapasztalatokhoz, ismeretekhez juttatni őket, melyek révén megtanulják a létrehozott értékek védelmét, megbecsülését. Mintaként szolgál a felnőttek környezettudatos magatartása.

Udvarunk kiváló terep a környezet szeretetének, védelmének állandó gyakorlására.

Velünk, körülöttünk élő növényekre, állatokra vigyázzanak, ne tépjék le a virágokat, ne tapossák el a bogarakat, csigákat, békákat, s ne kezeljék játékszerként!

Ne szemeteljének, aki igen, felszólításra tegye azt a kijelölt tárolóba.

Vigyázzanak a környezetük tisztaságára, vegyenek a szemét összeszedésében.

Az év folyamán a fenyőtűskék összegyűjtése, illetve az őszi lombhullás folyamatos munka lehetőséget nyújt a gyerekeknek

A környezetvédelmi nevelés feladatának eredményes megvalósításához a nevelőtestület tagjainak szoros együttműködésére és a szülőkkel való sokrétű kapcsolat kialakítására van szükség.
(Pozitív minta, példamutatás)

A környezet megismerésére nevelés helyszínei

CSOPORTSZOBA	UDVAR, KÖZVETLEN KÖRNYEZETÜNK	KIRÁNDULÁSOK, SÉTÁK
<p>Élő természet sarok: Gyűjtött termékek, kavicsok, kagylók, növények, hajtások, csírák. Természettudományi könyvek, kísérletek eszközei. - zöldségfélék, gyümölcsök feldolgozása (saláták, ivólevelek, befőttek, kompótok) - képkártyák, fényképek elhelyezése - kísérletek: növényekkel, természeti jelenségekkel (víz, jég, hó, hő, anyagok) - kisállatok megfigyelése a csoportban - jeles napok, hagyományok ápolása, annak jelképei</p>	<p>Tevékenységek a természetben, a természet átalakítása: - betakarítás, - levélsöpítés, - talaj-előkészítés, - madáretető kihelyezése és folyamatos gondozása, - veteményezés, talaj gond. - kísérletek (szél, hó, jég, víz, föld, levegő) - jeles napok, hagyományok ápolása - szituációs játékok, népi játékok - „farsang farka” - lakodalmas játék, - kukoricamorzsolás, - kiszabáb búcsúztatása, - májusfaállítás,</p>	<p>A természet változásainak, szépségeinek, jelenségeinek megfigyeltetése: - vízpart, parkok - kertek-udvarok, (szüret) - mezőgazdasági területek, - piac társadalmi környezet: - határlátogatás (kukoricatörés, tavaszi munkák) - erdő - emberi munka megfigyeltetése, géppark, nagyüzemi állattartás, pékség - középületek megfigyelése (faluház, községháza, posta, orvosi rendelő, ABC, tájház, - köztéri szobor, emlékmű, - állatok és életterük megfigyeltetése - állatkert, vadaspark - múzeumok - vasútállomás</p>

13.6.1.4. A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

- A gyermekek életkoruknak megfelelően érdeklődnek a szűkebb és tágabb környezetük iránt.
- A gyermekek irányított és spontán megfigyelésekből adódó önálló véleményüket, tapasztalataikat problémahelyzetek mérlegelésével el tudják mondani, mesélni
- A gyermekek elemi ismerettel rendelkeznek:
 - o Tudják lakcímüket, szüleik nevét, foglalkozását, óvodájuk nevét, életkorukat
 - o Ismerik a testrészek neveit, helyét, funkcióját, igényesek testük tisztaságára
 - o Különbséget tudnak tenni évszakok között, ismerik az évszakok jellemzőit
 - o Felismerik az időrendiséget, oksági viszonyokat, a napszakok tevékenységeit
- Ismerik a hagyományokat, a nemzeti értékek egyes elemeit
- Ismerik a háziállatokat, vadállatokat, jellemzőit, azonosságait és különbségeit
- Alkalmazzák a főbb közlekedési szabályokat

- Óvják környezetük tárgyi, természeti jelenségeit, alakul környezettudatos magatartásuk.
- Részt vesznek aktívan a környezetvédelmi munkákban.
- Önállóan gyakorolják – dajkák bevonásával – a növénygondozás legegyszerűbb műveleteit, ismernek növényekkel, állatokkal kapcsolatos munkákat.

13.6.2. A külső világ tevékeny megismerése – mennyiségi és formai összefüggések

A környező valósággal való ismerkedés, a folyamatos cselekedtetés kapcsán a gyermekek sokoldalú tapasztalatokat szereznek az őket körülvevő tárgyak, jelenségek formai és mennyiségi jellemzőiről. Matematikai tartalmú elem valamennyi tevékenységben jelen van, és a súlyozottan mozgáson, érzékelésen alapuló tapasztalatszerzés szinte észrevétlenül megvalósítható.

Az óvodapedagógus elsődleges feladata gondoskodni a megfelelő eszközök és tevékenységek biztosításáról, amely felkelti a gyermek érdeklődését és változatos, sokszínű lehetőséget nyújt az alapvető matematikai készségek, képességek fejlődéséhez. A matematikai tevékenységhez jó színvonalú eszköztár – MINIMAT, színes rúd, szöges tábla, logikai játék, tükrök, testek, síkmértani formák, mérleg, mérőegységek, kártyák, dominók, képes kirakók, saját készítésű munkalapok, fejlesztőfüzetek (például diszlexia megelőző feladatgyűjtemény), stb állnak rendelkezésre. Célszerű berendezni egy helyet, ahol ezek az eszközök manipulációs tevékenységblokkban megtalálhatók, és szisztematikus, konkrét tapasztalatszerzést kínálnak folyamatosan a számolás, sorrendiség, számtani műveletek és összehasonlítás terén.

13.6.2.1. A külső világ tevékeny megismerése – mennyiségi és formai összefüggések célja

A gyermekek rendelkeznek életkoruknak és egyéni fejlettségüknek megfelelően

- sokoldalú érzékszervi megtapasztalásból eredő mennyiségi, formai és kiterjedésekkel összefüggő ismeretekkel, készségekkel,
- tapasztalataikat tevékenységekben tudják alkalmazni.

13.6.2.2. Az óvodapedagógus feladatai

- A gyermekek spontán és irányított helyzetekből adódó matematikai tapasztalatszerzés útján történő érdeklődésének felkeltése.
- Pozitív viszony kialakítása, a problémahelyzetek megoldásához a logikus gondolkodás megalapozása, az elemi ok-okozati összefüggések felismertetése, tevékenységekben, élethelyzetekben való gyakorlása.
- A kognitív képességek cselekvés során történő fejlesztése, különös tekintettel az érzékelés, észlelés, emlékezés, megértés fejlesztésére.
- A gyermeki tevékenység változatos formáinak (egyéni, páros, mikrocsoportos) biztosítása, a cselekvéses tanulásból adódó tapasztalatok összegzése.
- A gyermekek önálló véleményalkotásának, döntési képességének megalapozása, sajátos logikájának elfogadása egymás véleményének meghallgatásával, kortárs kapcsolatokban és problémahelyzetekben.
- A gyermekek aktív, passzív szókincsének, mennyiségi-minőségi gyarapítása, a fogalmak, relációk körének és tartalmának bővítése, új fogalomrendszer kialakítása. A gondolatok, a probléma megfogalmazás pontos, egyértelmű, a gyermekek számára érthető közvetítése.
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, differenciált képességfejlesztés.

A külső világ tevékeny megismerése – mennyiségi és formai szinterei

A spontán matematikai megismerés általános színterének tekintjük a játékot, a mozgásos tevékenységeket, ahol természetes környezetben folyik a tapasztalatgyűjtés. Létrejönnek olyan, a játék során adódó szituációk, amelyek alkalmasak matematikai tartalmak közvetítésére, ok-okozati összefüggések felismerésére.

A célzott tanulási helyzetekről úgy gondoljuk, hogy – a gyermekek eltérő, egyéni képességei, ismeretei, szociokulturális környezete miatt – a leghatékonyabb közvetítői az egyéni képességfejlesztés és ismeretszerzés alkalmainak. Az egyéni, páros, mikroszertartós és kooperatív tevékenykedtetés, foglalkoztatás kapcsán az óvodapedagógus differenciáltan foglalkozik a gyermekekkel. Megfigyelheti előrehaladásukat, fejlettségi szintjüket, s ennek függvényében tervezheti – egyénre és csoportra szabottan – a magasabb szintre emelést.

Négyéves kortól kötetlen formában játékos cselekedtetés, sokoldalú érzékelésen alapuló tapasztalatszerzés útján valósul meg a matematikai nevelés.

Nagyok számára mikroszertartóban szervezzük a tevékenységeket.

Fő alapelvünk, hogy ne kész ismereteket közöljünk, ne kész műveleti sémákat sajátítsunk el, hanem bevonjuk a gyermekeket az anyaggyűjtésbe, a kitalálás, a kigondolás folyamatába, az önálló feladat- és problémamegoldó tevékenységekbe, amelyek során összehasonlítható, megkülönböztető, lényeges sajátosságokat kiemelő konkrét műveletekre is sor kerül.

A motoros (mozgásos), az észleléses, a verbális és a szociális tevékenységek aktív átélése együttesen nyújt lehetőséget a matematikai ismeretek és összefüggések megláttatására.

A komplex foglalkozások alkalmat adnak, hogy az iskolai alkalmassághoz szükséges tapasztalatokat elmélyítsük, rendszerezzük, a részképességeket fejlesszük, a gondolkodási műveleteket gyakoroljuk, a kognitív képességeket fejlesszük, a szükséges szokásokat kialakítsuk, és koruknak megfelelő ismereteket sajátítsunk el.

13.6.2.3. A fejlesztés tartalma

- Az összetartozó dolgok megfeleltetése
- Csoportosítás: tulajdonságok szerinti szétválogatás és halmazba sorolás
- Számfogalom megalapozása
- Halmazok számossága, a számok sorrendben történő ismételtetése és a „Hány?” kérdés megválaszolásának képessége
- Halmazok összehasonlítása tulajdonságaik szerint
- Sorba rendezés megnevezett mennyiségi tulajdonságok és felismert szabályosság szerint
- Számítási műveletek, halmazokkal végezhető játékos műveletek
- Építések, alkotások szabadon és másolással
- Geometria: a forma és a minta felismerése, azonos és eltérő formák csoportosítása
- Tevékenységek tükörrel
- Tájékozódás térben, síkban, téri irányok

13.6.2.4. A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

- Felismerik a környezetükben lévő elemi matematikai összefüggéseket.
- A halmazokkal való műveletek végzésében jártasak; összehasonlítás: mennyiség, nagyság, forma, szín szerint.
- Megoldanak alapvető problémahelyzeteket, felismernek tapasztalati összefüggéseket, következtetéseket.
- Értik és helyesen alkalmazzák az összehasonlítást kifejező szavakat, relációkat,

matematikai összefüggéseket; tapasztalataikat, ismereteiket a játéktevékenységekben tudják alkalmazni

- Felismerik az alapvető geometriai formákat
- Kialakul az alapvető helyzetek, relációk, az irányok megkülönböztetése, a balról jobbra való haladási irány követése.

13.7. A munka jellegű tevékenység

A munka a gyermek mindennapi tevékenységének része, mely az óvodai élet egészében érvényesülő folyamat. Megerősítést nyer a munka jellegű tevékenység nevelőértéke. A fejlesztés csak és kizárólag a gyermek örömteli, örömmel vállalt tevékenységén belül valósul meg.

A munka sajátossága, hogy bizonyos külső kényszer is motiválja, lemérhető, konkrét célja van. A munkálkodásuk során ismerkednek szűkebb és tágabb környezetükkel, szülőföldjükkel, a tárgyi és természeti világról egyre pontosabb információ birtokába jutnak, a biztonságos és elérhető munkaeszközök használata közben lehetőség nyílik – a különböző észlelési formák összekapcsolásával – a munkavégzés pontosabbá és szervezettebbé tételére. A munka nem csak a gyermekekre gyakorol hatást, hanem azzal kölcsönhatásban környezetére is, azt formálja, átalakítja tevékenysége során.

13.7.1. A munka célja

- A gyermeki munka megszerettetésén keresztül alakulnak a munkavégzéshez szükséges attitűdök, készségek, képességek, erkölcsi tulajdonságok, kompetenciák:
- Kognitív: pontosan értsék meg, mit várunk el tőlük, sajátítsák el az eszközök célszerű használatát, alakuljon az összpontosítási és munkaszervezési képességük.
- Érzelmi-akarati: alakuljon ki önállóságuk, önértékelésük, önbizalmuk, kitartásuk.
- Szociális társas: alakuljon ki a felelősségérzetük, feladattudatuk.

13.7.2. Az óvodapedagógus feladatai

A munkavégzéshez alapvető feltételek biztosítása (idő, hely, eszköz, légkör)

- A gyermekek önkéntesen, önállóan, örömmel, képességeik szerint végezhesék a személyükkel kapcsolatos önkiszolgáló tevékenységet, illetve a közösség érdekében végzett munkatevékenységet. Aktív-cselekvő részvétellel a munkavégzés lépéseinek elsajátíttatása.
- Tudatos pedagógiai munka során a munkavégzéshez szükséges szokások kialakítása és betartásának konkrét, reális, fejlesztő értékelése. Az iskolakezdéshez szükséges munkaérettség kialakítása.
- Saját és mások munkájának elismerésére, megbecsülésére nevelés.
- Önálló véleményalkotás, döntési képesség fejlesztése kortárs kapcsolatokban, együttműködés közben.
- A közösségért végzett munkák vállalásánál jelenjen meg a helyes önértékelés és önbizalom.
- Beszélő környezet biztosítása, a kommunikációs kedv fenntartása, a gyermeki kérdések támogatása a munkavégzés során.
- A munkatevékenységek során – eszközhasználat, helyi jellegzetességek – a szülőföldhöz, nemzethez kötődés erősítése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel – speciális szakemberekkel – végzett pedagógiai munka során a munkavégzéshez szükséges készségek formálása.

- A munkavégzésben a szülők közreműködésének, aktív részvételének ösztönzése (például növény-, állatgondozásba betekintés, gyűjtőmunka, környezetvédelmi napok).

Területei

- a) Önkiszolgáló munka
- b) Környezet rendjének megőrzése
- c) Alkalmoszerű munka (egyéni megbízatás)
- d) Felelősi munka
- e) Naposi munka
- f) Növény, állatgondozás

a) Önkiszolgáló munka

Az önkiszolgálás a gyermek személye körüli feladatok ellátását jelenti. A felnőtt segítségével ismerkedik a tevékenység folyamatával, sorrendjével.

Területei: testápolás, étkezés, öltözködés.

(lásd: az egészséges életmód)

b) Környezet rendjének megóvása

- Lehetőséget adunk a gyermekeknek az őket körülvevő szűkebb és tágabb környezet átalakítására és rendjének megőrzésére.
- Például: a csoportszoba berendezési tárgyainak átrendezése (játékok, foglalkozási eszközök, tisztálkodási szerek, bútorok)
- A csoport rendjének helyreállítása (asztaltörlés, söprögetés stb.)
- Udvari játékok, kerti szerszámok rendezése, használata, megfelelő, elérhető és biztonságos helyen való tárolása
- Környezetvédelmi tevékenységekben való részvétel (levélsöprés, gereblyezés, hulladékgyűjtés)

c) Alkalmoszerű munkák

Egyéni, alkalmi megbízatások a napi élet során folyamatosan adódnak, mely feladatok elvégzése egyfajta önállóság kialakulását eredményezi. Időnként olyan megbízatásokat is teljesítenek, amelyek otthoni előkészületet igényelnek.

Eszközök, tárgyak, üzenetek átadása

- Gyűjtőmunka
- Ünnepi készülődés (ajándékkészítés, játék javítása, tisztítása, készítése)
- Kisebbségek segítése

d) Felelősi munka

- Fokozatosan vezetjük be, tartalmát folyamatosan bővítjük.
- Olyan tevékenységekben alkalmazzuk, ahol nem jelenik meg felesleges várakozási idő, például öltözői rendfelelős, fürdőszoba felelős, fogkrémosztó, ebédfelelős stb.
- Kis- és középső csoportban, például étkezésnél alkalmazzuk.

e) Naposi munka

5-7 éves korban nagyok számára tevékenység. Amennyiben a kisebb gyermekek is szeretnének a munkában részt venni megtehetik – felnőtt segítségével.

A várakozási idő elkerülése ebben a tevékenységben is fő szempont. A munkáért felelős gyermek jelölése, ami segíti a motiváció kialakulását, oly módon történik, amely nem akadályozza a gyermeket a folyamatba és abból való kilépésben, illetve az egész napos tevékenysége során (asztal megterítése ebédhez - kötény).

Elsősorban az étkezéseknél, foglalkozási eszközök előkészítésében, teremrendezésben valósul meg.

f) Növény- és állatgondozás

Csoportonként élősarkot és virágokat, sziklakertet gondoznak, ismerkednek a növények fejlődésével, tevékenyen részt vesznek a növények ápolásában és a kisállatok (madarak) gondozásában. Ősszel a lehullott leveleket gyűjtögetik. Télen gondoskodnak a madarak táplálékáról.

A gyermekek munkatevékenységéhez elegendő mennyiségű és minőségű, biztonságos és számukra elérhető eszközök, szerszámok állnak rendelkezésre. (Például takarítóeszközök, kerti szerszámok.)

13.7.3. A munkajellegű tevékenység tartalma

A gyermek önkéntességét, aktivitását, érdeklődését igyekszünk tudatosan felhasználni nevelési céljaink megvalósítása érdekében.

Nagy fontosságot tulajdonítunk a munkavégzés során a teljes önállóság biztosításának. A munkavégzés nem időszakos, hanem rendszeres, folyamatos tevékenység, amely beépül az óvoda nevelési folyamatába. Fontosnak tartjuk az élősarok kialakítását és a kerti munka fontosságát.

A közösen gyűjtött gyümölcsöt és zöldségfélét feldolgozzuk (például megfőzzük, tartósítjuk). Ösztönözzük a szülőket, hogy a gyermekek otthon is gyakorolják az önkiszolgálást és a családért végezhető munkajellegű tevékenységet.

13.7.4. A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

- Szívesen vállalnak egyéni és közösségért végzett megbízásokat, és azokat felelősséggel teljesítik.
- Kitaróan, aktívan tevékenykednek, munkatempójuk különbségei ellenére képesekké válnak az együttműködésre, szociális magatartásuk (kivárási, tolerancia) a közösségi kapcsolataikat pozitívan befolyásolja.
- Munka jellegű tevékenységeiket a felelősségérzet, a feladattudat és a kitartás jellemzi.
- Képesek – életkori szinten – saját személyükkel kapcsolatos feladatok ellátására.
- Kialakul a környezet rendjének, megtartásának, megóvásának, gondozásának igénye.
- Kialakul az iskolakezdéshez a testi, lelki és szociális érettség.

13.8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

A gyermek a világot komplex módon érzékeli, észleli, ezért a tanulás során is ebből kívánunk kiindulni. A tanulás tevékenységekben valósul meg. A tanulás a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Az óvodapedagógus által szervezett foglalkozásokon, szervezeti és időkeretekben valósul meg. A világban mindent, ami megismerhető, befogadható ismeretet, tapasztalatot jelent, komplex foglalkozások rendszerén keresztül juttatnak el a gyermekekhez.

13.8.1. A tevékenységekben megvalósuló tanulás célja

Változatos tevékenységek során, a gyermekek meglévő tapasztalataira, élményeire, ismereteire, építés közben:

- alakuljon kompetenciájuk,
- erősödjön attitűdjük, készségeik, képességeik,
- fejlődjön kreativitásuk.

A differenciálás az a folyamat, melyben a gyermekek egyéni szükségletéhez igazítjuk a tapasztalatszerzés, élményszerzés alkalmait.

A kötetlenség a legalkalmasabb tevékenységi keret, foglalkoztatási forma. Az óvodapedagógus tudatosan és tervszerűen biztosítja a fejlődéshez szükséges differenciált tevékenységek feltételrendszerét és módszereit.

A differenciálás gyakorlata:

- szociális differenciálás (munkaformák kiválasztása, képességek figyelembe vétele a csoportszervezésnél)
- módszertani (metodikai) differenciálás (cselekvéses, felfedező tanulás, megfelelő ingerek, keresztcsatornák működtetése, egyéni munkatempó, teljesítőképesség figyelembe vétele)
- célra irányuló differenciálás (prevenció, korrekció, tehetséggondozás, életkori szint, hajlamok és érdeklődés figyelembe vétele)
- eszköz szerinti differenciálás

A fejlődés nyomon követése, az eredmények elemzése, szükséges korrekciója

A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlődést nyomon követő naplóban tudjuk követni az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik. A gyermekek iskolakészültségét az egyéni érési tempó figyelembe vételével állapítjuk meg, amely az óvodából az iskolába történő lassú átmenetet segíti. A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelés eredményeként kialakul az iskolai munkához szükséges fejlettségi szint.

A tanulás típusai

Az óvónő pedagógiai szabadsága alapján dönt az elvárható és a szükséges szervezeti keretekről, a tevékenység alapú tanulási formákról. A foglalkozások kiterjesztett formában alkalmazandók a szükséges módszertani felkészültség mellett, tervezettek, fokozatos időtartamúak, gyakorlatiasak, tevékenykedtetők. A csoport aktuális fejlettségi állapota, az egyes gyermekek igénye, szükséglete, a foglalkozások tartalma és a helyi adottságok függvényében tervezzük, hogy melyik napon milyen tanulási keretet-formát választunk.

A tanulás szervezési elvei

- műveltségterületek komplexitása
- a gyermekek egyéni élményei, tapasztalatai, mozgásos és beszédhelyzetek meghatározó szerepe az ismeretszerzésben
- tervszerűség és spontaneitás összhangja
- egyéni fejlettséghez, eltérésekhez igazodó pedagógiai módszer és differenciált fejlesztés

Az utolsó pedagógiai elv különös hangsúlyt kap óvodánkban, hiszen sok a fejlődésben elmaradott, hátrányos helyzetű gyermek, az átlagos képességű és a tehetséges gyermek is.

A gyermekek megismerési vágyára, érzelmi beállítottságára, önkéntelen figyelmére, meglévő tapasztalataira építve irányítjuk a megismerést, a gondolkodás folyamatát. A tanulási folyamatban centrális szerepet kap a mozgásos, cselekvéses, felfedező tevékenykedtetés biztosítása, a sokoldalú érzékelésen (vizuális, hallási, tapintásos) alapuló tapasztalatszerzés, élményszerzés. A képességek fejlesztése megkívánja az ismeretek rendszeres feldolgozását, az alkalmazkodóképesség fejlődéséhez szükséges lehetőségek megteremtését. Képességeket kifejezetten tevékenységben fejlesztünk, a beszéd és a gondolkodás egységével. Az értelmi

nevelésben a „tapasztalni – megismerni” elvet valljuk, s nem a kész ismeretek, cselekvésformák betanítását.

A tanítás-tanulás folyamatában a bizalomra, megértésre épülő óvónő–gyermek közötti kapcsolatra törekszünk, amelyben a gyermek szorongás nélkül, örömteli kíváncsisággal vehet részt. A pedagógiai asszisztens kiemelt szerepet kap a tanítás-tanulás folyamatában, az óvodapedagógus útmutatásainak végrehajtásával segítve a gyermekeket.

Az integrált pedagógiai rendszer megvalósítása szempontjából is nagyon fontos az óvónő módszereinek szüntelen megújítása, korszerű óvodapedagógiai módszerek alkalmazása. Ezzel kapcsolatos feladatunk:

- A nevelőtestület módszertani felkészítése a korszerű oktatási módszerek alkalmazására a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésében.
- Speciális szakmai képzettség további megszerzése.
- Mindezen módszertani ismeret birtokában:
 - A gyermekek kezdeményezéseire támaszkodó pedagógiai eszközök segítségével, ingergazdag környezetben az egészséges személyiségfejlődés fejlesztése.
 - Az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítása, az esélyegyenlőség biztosítása, az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérése.

13.8.4. A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, amelyek egyaránt szükségesek az eredményes iskolai munkához.

a) A testileg egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

b) A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciálódásnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.

A lelkileg egészségesen fejlődő gyermeknél:

- az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, továbbá a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés,
- megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele,

- a cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

Az egészségesen fejlődő gyermek:

- érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél; gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni, minden szófajt használ, különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat azzal, hogy a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek, végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét,
- elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat; ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait; ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét; felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek; elemi mennyiségi ismeretei vannak.

c) Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek kedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőtten és gyermektársaival.

A szociálisan érett gyermek:

- egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését,
- feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb – szükség szerint kreatív – elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

d) Az ötéves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi, lelki és szociális fejlődésének elősegítése.

e) A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettség.

f) A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.

14. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

14.1. Szervezeti és időkeretek

Csoportszervezés elvei:

Aránytalan terhet nem jelent az intézményben dolgozókra. Nem sérti az integrációs gyakorlatot, kerüli a szegregációt. Óvodán belül, ha a feltételek adottak, többféle csoportkialakítási elv is érvényesülhet, amennyiben az nem sérti a helyi nevelési gyakorlat alapelveit.

A csoportalakításnál a heterogén (vegyes életkorúak) gyermekcsoportok kialakítását szorgalmazzuk, amennyiben ezt a beóvodázott gyermekek száma lehetővé teszi, a fenti szempontok figyelembe vételével igyekszünk egyenlő arányban elosztani a fiúkat és lányokat. Egyenlő arányban a korcsoportokat. A csoportszervezésről évente a nevelőtestület véleménye alapján az intézményvezető dönt.

Az óvodapedagógusok törekvése: segíteni a gyermekeket eljutni a lassú fejlődési folyamatnak abba az átmeneti állapotába, amelyben óvodásból iskolássá érnek. Nevelési hatékonyságunkat a tudatos képességfejlesztéssel – kognitív, kommunikációs – magyarázzuk, melyekhez nélkülözhetetlenek a „kortársi csoporthatások”. Az azonos életkor nem jelenti azonban a gyermekek homogén fejlettségi szintjét. Fontos feladatunk az egyéni fejlettségi szintnek megfelelő differenciált fejlesztő munka (felzárkóztatás, képességfejlesztés).

A csoportszervezés szempontjai:

Átlaglétszám 20 fő, maximum 25 fő

Csoportszoba férőhelye: 25 fő

A nevelőtestület pedagógiai elvein alapuló szervezési elképzelések

- vegyes életkorú csoportok, ezen belül
- nemek aránya
- életkor
- fejlettség

Az óvoda teljes nyitva tartási idejében a gyermekekkel történő tevékenységek mindegyikét óvodapedagógus irányítja.

14.2. A heti rend és a napirend kialakítása

A gyermekek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5-35 perces), csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg.

A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez, a gyermek egyéni szükségleteihez, tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítására törekszünk, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.

A napirend lehetőséget ad az óvodai élet egészében az elmélyült tevékenykedésre, a szabadjáték kiteljesedésére, megfelelő időt biztosít arra, hogy a gyermek minden tevékenységét befejezze, pontosan elvégezze. Figyelembe vesszük a gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítésére fordítható időkeretet. Így a napirendben vannak rendszeresen ugyanabban az időben végzett tevékenységek (étkezés, gondozás, mindennapos testnevelés), melyek segítik a gyermeket eligazodni az időben, és nyugalmat, folyamatosságot, támaszt biztosítanak. A gondozásnak kiemelt jelentősége van a nevelésben, a kapcsolatépítésben, a gyermekek önállóságának, fejlődésének elősegítésében, együttműködve a gondozást végző óvodapedagógusokkal és dajkákkal.

Valamennyi csoportban biztosítani kell az alternatív pihenést. Lehetőséget kell teremteni a csendes tevékenységek és a szabad játék megvalósítására.

A nyári időszak napirendjét is gondosan és tartalmasan tervezzük meg. Az év közben már kialakított szabályok, szokások normarendszer megtartásával adjunk lehetőséget a gyermekeknek arra, hogy az évszak örömeit szabadabban élvezzék, és kötetlenebb formában biztosítsuk számukra a változatos tevékenységet.

A hetirend a napirendhez hasonlóan a folyamatosságot, a rendszerességet, a nyugalmat segíti elő az óvodai csoportokban, és lehetőséget nyújt a normarendszer segítségével az óvodások napi életének megszervezéséhez. A befogadás idején ügyelünk a rugalmasabb és alkalmazkodóbb hetirend összeállítására. Később az iskolára való felkészítés feladatai a heti rend pontosabb betartását kívánják meg.

NAPIREND szeptember 1. – május 31.	
IDŐTARTAM	TEVÉKENYSÉG
5.30-10.30	Párhuzamos tevékenységek: gyülekezés, szabad játék, szabadon választott tevékenység, reggeli, tízórai - óvodatej óvodapedagógus által szervezett tevékenységek. Fejlesztő foglalkozások Kötelező testnevelés heti egy alkalommal, mindennapos mese, mindennapos testnevelés
10.30-12.30	Udvari játék, levegőzés Öltözködés, testápolás, ebéd
12.30-15.15	Előkészület a pihenéshez, mese, pihenés, egyéni szükséglethez igazodó ébredés, testápolás, öltözködés, uzsonna,
15.15-17.00	Párhuzamosan tevékenységek: szabad játék, szabadon választott tevékenység, óvodapedagógus által szervezett tevékenységek

NAPIREND június 1. – augusztus 31.	
IDŐTARTAM	TEVÉKENYSÉG
5.30-11.30	Párhuzamos tevékenységek: gyülekezés, szabad játék, szabadon választott tevékenység, tízórai, óvodapedagógus által szervezett tevékenységek, mindennapos mese, mindennapos testnevelés, udvari játék, levegőzés, a test edzése (napfürdő, vízfürdő)
11.30-12.30	Öltözködés, testápolás, ebéd
12.30-15.15	Előkészület a pihenéshez, pihenés, egyéni szükséglethez igazodó ébredés, öltözködés, testápolás, uzsonna.
15.15-17.00	Párhuzamosan tevékenységek: szabad játék, szabadon választott tevékenység, óvodapedagógus által szervezett tevékenységek

14.3 Az óvodai nevelés tervezése

A tevékenységek megszervezésénél maximálisan biztosítjuk a gyermeki jogokat – vallási, nemzetiségi, etnikai – figyelembe vesszük a gyermek aktuális állapotát, szükségleteit,

érdeklődését, terhelhetőségét. Mindezek kielégítésére indirekt, a gyermeki aktivitást biztosító módszereket alkalmazunk. Vegyes csoportok szervezése – differenciálás, kiscsoportos foglalkozások, kezdeményezések.

Hetirend készítése – csoportnaplóban rögzítése

A szervezett tanulás munkaformái:

Frontális	Testnevelési játékok, Mindennapi mese
Mikrocsoportos	A külső világ tevékeny megismerése, verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, testnevelés, mindennapi testnevelés
Kooperatív	A külső világ tevékeny megismerése, verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Egyéni	Részképességek fejlesztése egyéni igények szerint
Páros	Együttműködés rokonszenvi alapon, mely segíti a nevelés eredményességét. Tanulási motiváció kialakítását célozza, részképességeket fejleszt.

14.4. A gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődés nyomon követését szolgáló dokumentumok

A gyermekek mérése és értékelése az óvodában

Cél: Olyan mérési, értékelési eljárások alkalmazása, amelyek a gyermekek megismerését szolgálják. A reális és szakmailag megalapozott értékelés az alapja a további fejlesztési feladatoknak. / Fejlődési Napló /

A szülők folyamatos és egyéni tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről.

Alapelvek tekintjük, hogy az óvoda nevelési intézmény, így a lehetséges és szükséges mérések ennek megfelelően tervezettek. A nevelés-tanulás egymásra ható és egymást feltételező folyamatát kívánjuk a mérésekben tükröztetni.

Az egyéni fejlődést tartalmazó dokumentum intézményi szintű szempontjai

A differenciált egyéni képességfejlesztésnek mindenhol érvényesülni kell, kiemelten a hátrányos helyzetű és a tehetséges gyermekek esetében. Minden óvodapedagógusnak tudnia kell, hogy melyik gyermeket miben, mivel kell megsegíteni, hogy önmagához képest optimálisan fejlődjön. Ehhez elengedhetetlen a fejlődési szakaszok nyomon követése, mérése, értékelése és a további fejlesztési menet meghatározása.

Kiemelt jelentőségű a gyermekek megfigyelése, a spontán és irányított szempontok alapján szerzett információk rögzítése.

Az információk rögzítését szolgáló dokumentumok

Dokumentum	Mérési, értékelési területek, szempontok	Információ rögzítése
Személyiséglap	A gyermek óvodáskor előtti fejlődésének, a család szocio-kulturális jellemzőinek megismerése Csaláslátogatás eredményének felvétele	Óvodáskor kezdetén
Fejlettségmérő lapok	Anamnézislap felvétele Beilleszkedés rögzítése	Óvodáskor kezdetén

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum – megfigyelés /évente kétszer

Fejlettséget követő lapok kimeneti célokkal	<ul style="list-style-type: none">- Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása- Egészséges életmód,- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés- Mozgás- Játék- Munka- Külső világ tevékeny megismerése – környezet és természet- Külső világ tevékeny megismerése – mennyiségi és formai összefüggések- Verselés, mesélés- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc- Tevékenységekben megvalósuló tanulás	
Egyéni fejlesztési terv	Tehetséges gyermekek HHH gyermekek SNI illetve BTMN gyermekek	havonta

A mérés során keletkezett dokumentumok felhasználása

Az óvodapedagógus számára

A kapott eredmények alapján megvalósul az egyénre szabott fejlesztés
Újabb mérések adataival bizonyítják a változásokat.

A szülő számára

Jelentős információhordozó
A szülő a konkrét adatokból látja gyermeke aktuális fejlettségi szintjét.
A tájékoztatás a családdal való együttműködés gerincét képezi.
A mérési eredmények megbeszélése a HHH gyermekeknél folyamatos kapcsolat - megbeszélés

A csoport előrehaladásának értékelése

Cél: A nevelés folyamatát nyomon követve a csoportok szokás- és szabályrendszerének megfigyelése, mérése, értékelése, a kapott eredmények alapján továbbfejlesztés.

A csoport előrehaladásának figyelemmel kíséréseivel az óvodapedagógusok munkájának, „hozzáadott értékének” meghatározása.

Nevelési év végén az az óvodapedagógusok értékelik a csoportnak az egészséges életmód, az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés, a mozgás, a játék, a munka, a külső világ tevékeny megismerése, verselés, mesélés, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, ének, zene, énekes játék, gyermektánc területén elért eredményeit.

Az összegzett tapasztalatokra, valamint az éves mérési eredményekre épül a következő nevelési év nevelési, fejlesztési terve.

A csoporton belüli neveltségi szint személyes megfigyelésen alapul, amely a csoportban dolgozó két óvónő munkájának megfigyelésére, valamint az egyéni összegző mérés eredményeire épül. A gyermekek társas helyzetének vizsgálatát is évente kétszer végezzük .

14.5. A fejlődés eredménye az óvodáskor végére

- A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelés eredményeként belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben óvodásból iskolássá érik.
- A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembe vétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

15. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

15.1. Óvoda–iskola

Nevelésünk egyik fő feladata, hogy a gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelés eredményeként belépjen a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben óvodásból iskolássá érik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembe vétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre. A zökkenőmentes iskolakezdés elősegítése érdekében a helyi sajátosságok, szokások figyelembe vételével korrekt kapcsolatra törekszünk az iskolával.

Az együttműködés alapelvei

- Kölcsönös nyitottság, bizalom, nevelőpartneri viszony
- Nevelési feladatok összehangolása
- Iskolai pedagógusok látogatása az óvodában
- Gyermek látogatása az iskolában
- Gyermek fejlődésének nyomon követése

Céljaink

- Kudarmentes iskolakezdet és az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése

Feladataink

- Az iskolakészültséget támogató pedagógiai munka (tanulási képességek, kulcskompetenciák, egyéni differenciált képességfejlesztés)
- Képességfejlesztés megvalósítása (közös értékelése)
- Tanulási zavarok kialakulását megelőző módszerek alkalmazása
- Az iskolaválasztás segítése (tanítónők megismerése, nyílt napok)
- Közös programok szervezése (közös évnyitó, papírgyűjtés)
- Látogatásokra épülő együttműködés
- Gyermek fejlődésének után követése

Az együttműködés formái: Látogatások, tapasztalatszerék, közös programok, bemutatók, fórumok, egymás rendezvényein való részvétel

Az együttműködés tartalma

- Pedagógusok kölcsönös látogatása az óvoda nagycsoportjában, illetve az első osztályban
- Folyamatos tervszerű ismerkedés az intézmények munkájával és a gyermekekkel (nyílt napok, iskolai óvodai látogatások)
- Az intézményi programokon való részvétel (szabadidős, szakmai előadás, szülői értekezletek)

15.2. Óvoda–fenntartó

Kapcsolatunk egyrészt a közoktatási törvényből adódóan és egyéb jogszabályok alapján hivatalos, rendszeres, másrészt támogató, segítő jellegű.

Problémáink megoldására a konstruktivitás a jellemző. Kapcsolattartásunk formája a kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések, beszámolók.

A Polgármesteri Hivatal Gyermekjóléti szolgálatának vezetőjével gyermekvédelmi felelősünk tartja a naprakész kapcsolatot, az étkezési segélyezés, karácsonyi ajándékozás és a gyermekvédelmi támogatás biztosítása érdekében.

15.3. Óvoda–közművelődési intézmények

A művelődési ház és könyvtár kínálatából a nevelési feladatok sokoldalú színes megoldását segítő programokat választunk, melyek alkalmazkodnak a gyermekek életkori sajátosságaihoz és életkorához.

- A rendezvények jó alkalmat teremtenek, otthont adnak a szülőkkel való kapcsolat mélyítésére (például farsangi bál, leendő óvodások köszöntése).
- A könyvtárlátogatás jól szolgálja az irodalmi nevelés feladatainak megvalósítását, a hazai

és nemzetközi irodalommal való ismerkedést.

- A képzőművészeti kiállítások és játszóházak, zenés foglalkozások szervezése színessé teszi a művészeti nevelési feladatainak megvalósítását.
- A községi szintű kirándulások szervezése és közvetítése alkalmat teremt a közeli és távoli környezet megismerésének megvalósítására. A szűkebb környezet megszerettetése: „Hazaszeretet”
- A nyaranta szervezett közös programok jól szolgálják a hátrányos helyzetű gyermekek nyári foglalkoztatását.
- A könyvtárban művelődési házban dolgozók speciális ismerete gazdagítja rendezvényeink műsorát

Az együttműködés formái

Rendhagyó irodalom foglalkozás (irodalmi zenei, vizuális foglalkozások), közös rendezvényeken való kölcsönös részvétel.

Az együttműködés tartalma

- Közös programokon való részvétel (pl: Füzitői napok, kulturális rendezvények)
- Gyermekműsoron való részvétel (színház, író – olvasó találkozó)
- Rendhagyó foglalkozás a közművelődési intézményben és az óvodában, irodalmi, zenei, vizuális nevelés területén, például kiállítások, mesevetítés, költészet napja, stb.

15.4. Óvoda–civil szervezetek

Az egyesület aktív szerepet vállal nyitott óvodai programok megvalósításában, szabadidős programok feltételeinek megteremtésében, multikulturális elemek gyakorlati megvalósításában, valamint bekapcsolódnak a környezetvédelmi tevékenységekbe az óvodai környezetvédelmi napokon.

Az együttműködés tartalma

- az óvoda programjaiba történő bekapcsolódás
- közös pályázaton való részvétel

15.5. Óvoda–egyház

Figyelembe vesszük a lelkiismereti és vallásszabadságról szóló rendelkezést, amely óvodánkban lehetőséget biztosít speciális szolgáltatások keretében hittan igénybe vételére. Évente történik felmérés a szülői igényekről, és ennek alapján biztosítjuk a hitoktató számára a helyet.

Az együttműködés tartalma

Heti rendszerességgel hitoktató foglalkozásszervezése az óvodában, amennyiben a szülők kérik gyermekeik számára.

15.6. Külföldi magyar intézmények

A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn. Ennek értelmében testvértelepülésünk, Izsa (Szlovákia) község óvodájával tart fenn 15 éve jó kapcsolatot.

Együttműködés tartalma

Kapcsolatunkat a következő időszakban együttműködés formájában rögzítjük.

16. MELLÉKLETEK

16.1. Felhasznált szakirodalom

1. Amit az óvónőnek észre kell venni /Asztali Anett, Horváth Judit, Horváthné Csapucha Klára, Dr. Rónáné Falus Júlia/
2. Forgács Zsóka: Irány a sulisuli
3. Iskolába készülők - segítő ötletek szülőknek Simonné Zachár Anna /
4. Az óvodáskorú gyermekek megismerésének, fejlesztésének rendszere és eszköztára Pedellus tankönyvkiadó/
5. Az óvodai nevelés országos alapprogramja

16.2. A nevelési program végrehajtásához szükséges, a nevelő-fejlesztő munkát segítő eszközök, felszerelések jegyzéke

Tevékenység	Specifikumok	Darabszám
Mozgás		tornatermi eszközök, játékok
	- összerakható, mobil testnevelési eszközök	1 készlet
	- padok, egyensúlyozó deszkák, alacsony gerenda	1
	- zsámoly, svédsekreány	1
	- bordásfal (csoportonként)	8
	- tini-kondi (csoportonként)	1
	- labdák (kosár-, röplabda, foci-)	3 db
	- különböző méretű és anyagú labdák	25-30
	- tornaszőnyeg	3

- különböző anyagú ugrókötelek	10 - pár
- tornabotok, karikák, babzsákok, kendők, szalagok, szalagosbotok, gumiszalagok, stb.	25-30
- bóják	5-8

Tevékenység	Specifikumok	Darabszám
- magasugró készlet		1
- WESCO típusú tappancsok, téglák, hengerek, alagutak stb.		1 garnitúra
- taposózsákok, lépegető szőnyegek		1-1 sor
- mocsárjáró (2-3 méteres)		3-4
- egyensúlyozó tölcser		2
- egyensúlyozó tárcsa kapaszkodóval		3 db
- kisember szállító		2
- hintaló		1
- nagy alagút		1
- svédsekrény		1
- egyensúlyozó kerékpárok		3 db
- csikófej		10
- bob fékkel		6
- kerek bob		4
- óriás billenő rácshinta		
- egyensúlyozó tölcser		2

- Roller, egyensúlyozó

4

Udvari játékhöz /udvarunk játékeinak felújítása szükséges – 2014-es költségvetési évben várható/

Homokozó	3
Vizes játék - pancsoló	1
Függeszkező	1
Mászóka babakázzal	1
Körhinta ülőkékkel kisasztallal	1
Mérleghinta 2 üléses	1
Rugós lóhere 4 üléses	1
Íves egyensúlyozó tappancsok	1
Mászóháló	1
Lengőhinta, fészekhinta	1-1
Személyvagonok	2
Lokomotív	1
RO-TI-KOM	1
Pavilon	1
Csúszda	2
Polyball	1
Mászóka	1
Egyensúlyozó gerenda	1
Rugós billegő, játék	3
Focikapuk,	1-1
gyermekkerékpárok	5
rollerek	3
tollas-, tenisz felszerelések	1-1 pár

Játék

- konyhai eszközök: tálaló garnitúra
- mágneses puzzle
- színes torony (JENGA)
- hatszögletű kirakó (triominó)

Tevékenység	Specifikumok	Darabszám
- horgászjáték		
- sztetoszkóp		4
- paraván, alacsony		2
- paraván, magas		2
- szívárványos kocka		32
- óriás teherautó		2
OVIZUÁL: boltos játékhoz: bevásárló kocs		1
Környezet megismerésére nevelés	Időbeli tudatosság	
- folyamat puzzle (sajt)		
Körny. formai és menny. össz. –		
- csodadominó		2
- tükörjáték		2
- láncszemek		2
- síkidomkészlet		2

	2	
- síkidom láncok		
- Dobj és játssz! - Verselés, mesélés	15-20	
- képes mesekönyvek (csoportonként 2-3 példányban)		25-30
- mesepárnák,		25-30
- meseszőnyeg, illetve mesekígyó		1-1
- paravánok (csoportonként) gyereknek - felnőtteknek		2-2
- ujjbábok, síkbábok, fakanálbábok (csoportonként)		10-15
- felnőtt méretű kesztyűbábok		10
- gyerekbábok		15
- tölcserbábok, marionettek (felnőttek játékához)		2-3
- árnyjátékok síkbábjai (mesefeldolgozástól függően)		Szükség szerint
- árnyjáték eszközei (feszített vászon, lámpa)		1-1
- textilek rögtönzött bábokhoz, különböző anyagminőségben		10-15 féle
- bábtartók (fajtánként)		1-1
- kalapok, sapkák, kendők, fejdíszek (koronák stb.)		10-15 féle
- jelmezek (vállkendő, palást, fehérköpeny stb.)		2-3 fajtánként
- felnőttek jelmezei, jelmezkellékei		10-15
- textilek rögtönzött jelmezekhez		20-25
- szegett színes selyemkendők		25-30
- festmények, reprodukciók		3 - 4

Tevékenység

Specifikumok

Darabszám

- textil állatfej maszkok	1-1 készlet
- nagyméretű, szegett, nem gyűrődő anyagok (4-5 színben)	1-1
- hangkazetták drámajátékhoz használható hanghatásokkal, aláfestő zenéekkel, zörejekkel	15-20
- magnó, CD-lejátszó (csoportonként)	1-1
<i>Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka</i>	<i>Agyagozáshoz</i>
- agyag, simítólapát, linólapok, palatáblák, mintázó eszközök, fokhagymaprés, damil, vízestál stb	10-15
<i>Gyurmázáshoz</i>	Szükség szerint
- plasztilin, liszt, só, olaj stb.	
<i>Rajzoláshoz</i>	
- zsírkréta, különböző vastagságú ceruzák, filctollak	4-5 csomag
- akvarell kréta vagy ceruza, tus, tustoll, nádtoll	2-3 csomag
- rajztábla (csoportonként)	2-3
<i>Festéshez</i>	
- gombfesték, tempera, textil- és üvegfesték, diófafác	2-3
- ecsetek (különböző vastagságú), szivacssocka, szivacshengerek	4-5 készlet
<i>Különböző papírok</i>	Szükség szerint
- rajzlap, színes karton, krepp papír, színes hajtogató lapok, fűzőlapok, csomagolópapír, fotókarton, műszaki rajzlap, pauszpapír, selyempapír stb.	
- nyíráshoz jó minőségű, tompa hegyű ollók	10-15
- cikk-cakk olló, mintavágó olló	2-3

Gyöngyfűzéshez

Tevékenység	Specifikumok	Darabszám
- különböző méretű gyöngyök, damilok, drót		Szükség szerint
- állatokat ábrázoló gyöngyök		

Fonalmunkához

- különböző vastagságú fonalak, hímzőfonal		Szükség szerint
- felvető szövőkeret, különböző ágú körmöcske, szalagszövő, tompa hegyű tű		5-6

Építéshez

- papírdobozok, hengerek		Szükség szerint
- országút		1

Barkácsoláshoz

- textilek, töltőanyag, hurkapálca, fakanál, csipkék, bőrök		Szükség szerint
gombok, puha fahulladék, szögek, szerszámok		

Batikoláshoz: méhviasz, gyertya, íróka, illatlámpa, textilfesték, vászon
Népi kismesterségekhez: csuhé, szalma, gyékény, rafia, vessző, iszalag

Nyomat készítéséhez: linocolor festék, üveg vagy műanyag lap

Húsvéti gipszkiöntő forma

Cipőfűzés

Átrajzolás: család, állatkert

Egyéb eszközök

- ragasztók (stiftek, tapétarasztó, keményítő)		Szükség szerint
--	--	-----------------

- lemosható asztalterítő	2-3
- lemosható kötény a gyermekeknek	6-8
- polc az alkotások elhelyezésének	2-3
- faliújság a képek elhelyezéséhez	1-2
- homokasztal	2

Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc

- magnó, CD-lejátszó (csoportonként)	
- CD-lemezek, kazetták (Haydn, Mozart, Vivaldi, stb.)	10
- ritmusbotok, népi ütő- és rázóhangszerek	10-15
- triangulum (különböző méretekben)	4-5
- csörgődob, ujjcintányér, kasztanyetta, dobok, cintányérok, tökcsoörgő, köcsögduda, csettegő	3-4
- xilofon, harangjáték, csokolomp, fém hangkészlet	1-1
- száncsengő, csengősor	1-1
- rögtönzött hangszerekhez: dobozok, termések, különböző alapanyagú tárgyak	Fantázia szerint

Tevékenység	Specifikumok	Darabszám
- népi játékok kellékei: szalmakalap, filekalap, kendők, zsebkendők, kiskötény, bő szoknya, mellény, bot stb.		5-10
- különböző maszkok, fejdíszek (kacsa, bárány, nyúl stb.)		5-10

Felnőttek játékához:

- furulya (csoportonként)	1-1
---------------------------	-----

- „A” síp vagy hangvilla	1-1
- „ütem” csörgő	1
Külső világ tevékeny megismerése	
- színes tudományos képeskönyvek	
- nagyítók	3
- kosarak	4-5
- állat- és növényhatározók	2-2
- földgömb	1
- térkép	1
- vízvizsgáló eszközök: szűrők, tálak	Szükség szerint
- cserepek, virágládák – magok, hagymák, virágföld	
- akvárium (teknős, díszhal)	1 -1
- üvegek a gyűjteményekhez	Szükség szerint
<i>Munkajellegű tevékenységekhez</i>	
- kerti szerszámok (ásó, kapa, lapát, gereblye, lombseprű)	5-6
- talicska, locsolókanna, cirokseprű, hólapát	5-6
- ültetőfa	4-5
- kalapács, szögek, szerszámok	Szükség szerint
- gyúródeszka, nyújtófa, műanyagterítők	5-10
- darabolókések (gyerekeknek)	1-1

Homok-, vizes asztal	2
<i>Matematikai fejlesztés eszközei</i>	
- logikai készlet	5-6
- MINI-MAT garnitúra	5-6
- logico tábla cserélhető feladatlapokkal	1-1 fajtánként
- Ravensburger logikai társasjátékok	4-5
- logikai lapozgatók	4-5

17. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A helyi nevelési program érvényessége:

A Sün Balázs Óvoda helyi nevelési pedagógiai programja érvényes: visszavonásig

A helyi nevelési program módosítása:

Törvényi kötelezettség

Nevelőtestületi döntés

A helyi nevelési program nyilvánossága:

Az óvodavezető irodájában

Az óvoda - nevelői szoba

Az óvoda előterében /szülők számára /

A fenntartó honlapján megtalálható

18 . LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A pedagógiai programot véleményezte:

.....
Czintos Éva Szilvia,
SZM elnök

.....
Dusik Andrea Mária,
közalkalmazotti képviselő

Egyetértési jogával élt

Fenntartónak elküldve.

A legitimációs eljárás alátámasztását igazoló dokumentumok:

NT 1/2015.12.12. határozat

NT 1/2018.09.11. módosító határozat

Keltezés Almásfüzitő, 2018. szeptember 11.

P. H.

Folczné Kerek Etelka
intézményvezető

Intézmény neve:	Almásfüzitő Sün Balázs Óvoda
Szabályzat típusa:	Szervezeti és működési szabályzat
Intézmény címe:	Almásfüzitő Petőfi S. út 7. 2931
Intézmény OM-azonosítója:	031761
Intézmény fenntartója:	Almásfüzitő Község Önkormányzata
Készítette:	Folczné Kerek Etelka <i>Intézményvezető aláírása</i>
Legitimációs eljárás: Az érvényességet igazoló aláírások:	
NT 2/(2022.08.31.) Határozatszámon elfogadta a módosítást: <i>Nevelőtestület nevében névaláírás</i>	Véleménynyilvánítók: <i>Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás</i>
VEZ 1/(2022.08.31.) Határozatszámon jóváhagyta: <i>Intézményvezető a Fenntartó egyetértésével</i> Ph.	
Hatályos: a kihirdetés napjától visszavonásig	
Dokumentum jellege: Nyilvános	
Verziószám: 3 eredeti példány	
Iktatószám: 60/2022	

TARTALOM

Bevezető	3
I. Intézményi alapadatok.....	4
1. Intézményi azonosítók	4
2. Az intézmény alaptevékenysége:	5
3. Az intézmény alaptevékenységét meghatározó jogszabályok:.....	5
4. Az ellátandó vállalkozási tevékenység köre, mértéke	5
5. A gazdálkodással összefüggő jogosítványok.....	5
II. Szervezeti felépítés	6
Az óvoda szervezeti struktúrája	6
1.1 Óvodavezető.....	7
1.2 Az óvodavezető - helyettes.....	7
1.3 A vezető és vezető helyettes intézményben való benntartózkodásának rendje.....	8
1.4 Az intézményvezető akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje	8
1.5.1 A kiadmányozás szabályai	9
1.6 Az elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje	9
1.7 Az elektronikus úton előállított papíralapú dokumentumok kezelési rendje	9
2. Az óvoda szervezeti egységei és a vezető közötti kapcsolattartás	9
2.1 Alkalmazotti közösség	10
2.2 A nevelőtestület	10
2.3. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása	11
2.4 Szakmai munkaközösség	11
2.5 Dajkák és technikai dolgozók közössége.....	12
2.6 Közalkalmazotti képviselő.....	12
3. Szülői szervezet.....	12
4. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja	13
4.1 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	13
4.2 Pedagógiai szakszolgálatok	14
4.3 Pedagógiai szakmai szolgáltatók	14
4.4 Gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, gyámügyi hivatal	14
4.5 Általános iskola	14
4.6 Bölcsőde	14
4.7 Fenntartó	15
4.8 Gyermekprogramokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók.....	15
III. A működés rendje.....	15
1. Az intézmény működési rendje.....	15
2. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel.....	15
3. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok	15
4. Intézményi védő, óvó előírások.....	16
4.1 A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok.....	16
4.2 Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok	17
4.3 A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése.....	17
4.4 Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők.....	17
5. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje	18
6. Egyéb kérdések.....	18
6.1 Nyilatkozat tömegtájékoztató szerveknek	18
6.2 A teljesítménypótlék alkalmazása	18
6.3 Munkaköri leírás minták	19
IV. Záró rendelkezések.....	23
1. A szervezeti és működési szabályzat hatálybalépése	23
2. A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, módosítása	23
3. A szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága.....	23
4. A szervezeti és működési szabályzat melléklete	23
V. 1.sz.melléklet : Adatkezelési és Informatikai Szabályzat	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Bevezető

Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, a gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása érdekében az

Almásfüzitő Sün Balázs Óvoda

nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következő **szervezeti és működési szabályzatot** (továbbiakban: SZMSZ) fogadta el.

Az SZMSZ célja, hogy megállapítsa Almásfüzitő Sün Balázs Óvoda működésének szabályait, a jogszabályok által biztosított keretek között, illetőleg azokban a kérdésekben, amelyeket nem rendeznek jogszabályok.

Az SZMSZ jogszabályi alapja

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (R.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2011. évi CXCIV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (Ber.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskolaügyi ellátásról
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- Az intézmény hatályos alapító okirata
- Nevelőtestületi határozatok
- Vezetői utasítások

Az SZMSZ időbeli hatálya

Az SZMSZ a fenntartó egyetértésével lép hatályba a nevelőtestület elfogadását követően a kihirdetés napján, a szabályzat visszavonásáig él. Ezzel egy időben hatályát veszti az NT 1/2020.11.23. számon jóváhagyott SZMSZ.

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére
- Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

I. Intézményi alapadatok

[368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról – kizárólag költségvetési intézmények esetében kötelező tartalmi elem]

I. Intézményi azonosítók

Az intézmény neve: Almásfüzitő Sün Balázs Óvoda /rövidített neve: Sün Balázs Óvoda/

Az intézmény székhelye: Almásfüzitő Petőfi S. út 7. 2932

Az intézmény OM-azonosítója: 031761

Az intézmény típusa: köznevelési intézmény, óvoda

Az intézmény alapító okiratának száma, kelte, az alapítás időpontja, jogszabályi alapja:

- az intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának száma: AF/9-47/2018.
- alapító okirat kelt: időbélyegző szerint 2018.12.04. 14⁵⁷
- alapításának időpontja: 1949.december 31.
- jogszabályi alapja: 2011.évi CXCV. törvény 8/A. §-a, 2011.évi CXC. törvény 21.§ (2) bekezdés

Az intézmény alapító szerve: Almásfüzitő Timföldgyár 2932 Almásfüzitő 2932 Fő út 1.

Az intézmény irányító szerve:

Almásfüzitő Község Önkormányzata 2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7.

Az intézmény fenntartója és működtetője:

Almásfüzitő Község Önkormányzata 2932 Petőfi tér 7.

Az intézmény törzkönyvi azonosító száma: 648817

A költségvetés végrehajtására szolgáló bankszámlaszám: 10403631-50526887-70691008

Az intézmény adószáma: 16761199-1-11

2. Az intézmény alaptevékenysége:

A gyermekek nevelése hároméves kortól az iskola kezdetéig.

Az intézmény szakágazati besorolása, szakfeladatai:

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
851020	óvodai nevelés

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézmény

Az intézmény működési köre: Almásfüzitő közigazgatási területe.

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 74 fő

3. Az intézmény alaptevékenységét meghatározó jogszabályok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
-

4. Az ellátandó vállalkozási tevékenység köre, mértéke

A köznevelési intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

5. A gazdálkodással összefüggő jogosítványok

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv. Előirányzata feletti rendelkezési jogosultsága a mindenkorai önkormányzati költségvetési rendelet szerint történik. Meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait az Almásfüzitő Község Polgármesteri Hivatal /Almásfüzitő Petőfi tér 7./ mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

A költségvetési szerv az irányító szerv által biztosított pénzeszköz, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról.

A fenntartási, működési költségek az évente összeállított, az irányító szerv által jóváhagyott elemi költségvetésben kerülnek meghatározásra.

A költségvetési szerv a **vagyon feletti rendelkezés jogát** az önkormányzat képviselő-testületének mindenkorai – a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló – rendelete szerint jogosult gyakorolni.

II. Szervezeti felépítés

[368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés e) pont – kizárólag költségvetési intézmények esetében kötelező tartalmi elem]

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet. érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el. A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével alakítottuk ki a szervezeti egységeket.

Az óvoda szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatban minden olyan kérdésben dönt, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A döntések előkészítésében, végrehajtásában részt vesznek a pedagógusok és a szülők is.

A kötelezően foglalkoztatandó alkalmazottak létszámát a hatályos jogszabályi előírások tartalmazzák.

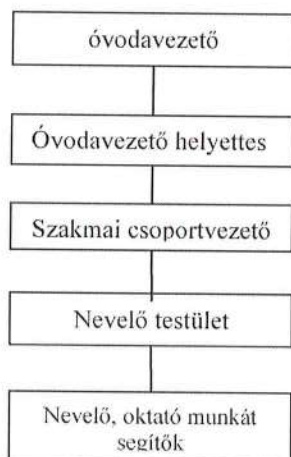
A foglalkoztatottak engedélyezett létszámát nevelési évenként az irányító szerv által kiadott képviselő-testületi határozat adja meg.

Az óvoda szervezeti struktúrája

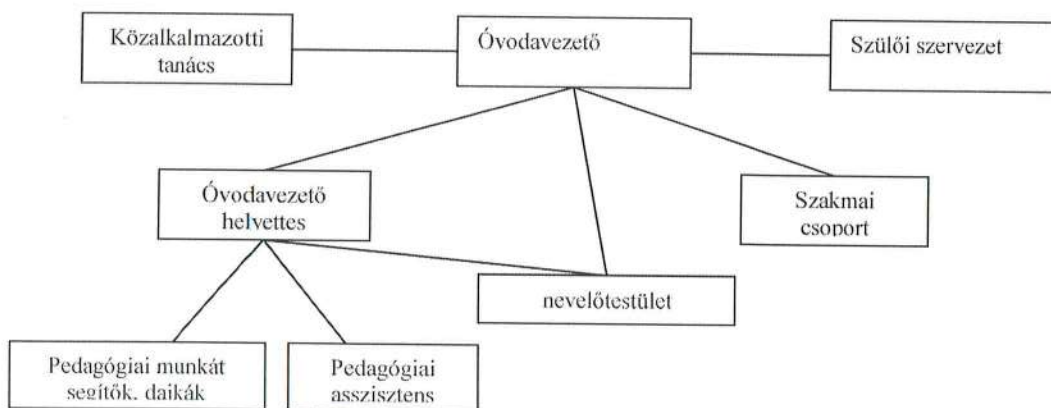
Az óvodát az intézményvezető irányítja, ő a legfelsőbb vezető.

Intézményen belül megtalálható:

- alá- és fölérendeltség



- azonos szinten belül mellérendeltség



1. Az óvodavezető - helyettesítés

1.1 Óvodavezető

Az intézmény élén az óvodavezető áll, akit hiányzása esetén az óvodavezető helyettes segít akadályoztatása esetén óvoda vezetésével összefüggő feladatai ellátásában.

Az intézmény vezetője egyszemélyi felelősséggel vezeti az intézményt, ellátja – a jogszabályok maradéktalan figyelembevételével – a jogszabályokból és a jelen Szabályzatból rá háruló, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat.

Az óvodavezetőnek az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét elsődlegesen a nemzeti köznevelési törvény határozza meg.

Az óvodavezető – a köznevelési törvénynek megfelelően – egy személyben felelős:

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért
- az intézményi szabályzatok elkészítéséért, a jogszabályi előírásoknak való folyamatos megfeleltetéséért
- az intézmény pedagógiai programjának jóváhagyásáért
- a pedagógiai munkáért, a nevelőtestület vezetéséért
- a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért
- a nemzeti ünnepek méltó megszervezéséért
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért
- a munka- és tűzvédelmi tevékenység megszervezéséért
- a gyermekbalesetek megelőzéséért
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért
- a humán erőforrás biztosításáért és fejlesztéséért
- a KIR-adatszolgáltatás hitelességéért
- a pedagógusi középtávú továbbképzési program, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért
- a pedagógusok továbbképzésének megszervezéséért
- a szabályzatok betartásának biztosításáért a munkaköri leírások és a vezetői ellenőrzés útján
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feltételek biztosításáért

A költségvetési szerv vezetője felel:

- a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak, az irányító szerv által meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért
- a gazdálkodásban a szakmai hatékonyság, a gazdaságosság, az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért
- a használatába adott vagyon vagyongazdálkodási jogának rendeltetésszerű gyakorlásáért
- a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért, fejlesztéséért
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, valamint annak teljességéért és hitelességéért
- az intézményi számviteli rendért

Az óvodavezető feladata:

- a nevelőtestületi értekezletek előkészítése
- a döntések (állásfoglalások) végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése
- a nevelőmunka irányítása és ellenőrzése
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- érdek-képviseleti szervekkel és a szülői szervezettel való együttműködés
- a kötelezettségvállalási, munkáltatói és kiadmányozási jogkör gyakorlása
- az intézmény működésével kapcsolatban döntés minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe
- rendkívüli szünet elrendelése – a fenntartó egyidejű értesítése mellett –, ha az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet miatt annak működtetése nem lehetséges (időjárás, járvány, természeti csapás, elháríthatatlan ok)
- pedagógus minősítési eljárásra jelentkeztetés rögzítése az informatikai rendszerben, a minősítési eljárásban bizottsági tagként részvétel a vonatkozó jogszabály szerint
- a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség betartása a közalkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdésekben
- az intézmény külső szervek előtti teljes képviselése azon lehetőség figyelembevételével, hogy a képviselőre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat
- a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatok ellátása
- az óvoda dolgozóinak /pedagógusok munkájának irányítása

Az óvodavezető kizárólagos hatásköre a munkáltatói, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör.

1.2 Az óvodavezető - helyettes

Tevékenységét az óvodavezető közvetlen irányítása mellett végzi.

Különleges felelőssége

- Az óvodavezető távollétében – korlátozott jogkörben – **teljes felelősséggel** végzi a vezetési feladatokat. Továbbá: A nevelési területen közreműködik a vezető által megállapított tevékenység irányításában. Közvetlenül szervezi és irányítja a dajkák munkáját. Az óvoda kulcsaiért, valamint a bélyegző használatáért teljes felelősséggel tartozik.

Az óvodavezető-helyettes felelős:

- a tanügyi nyilvántartások jogszabályban, továbbá intézményi szabályzatban (határozatban) rögzített vezetéséért
- az óvodai törzskönyv vezetéséért
- a helyettesítések megszervezéséért
- a szülői szervezet működésének segítéért
- szabadságok ütemezéséért és naprakész nyilvántartásáért
- a belső továbbképzések megszervezéséért
- az alkalmazotti értekezletek előkészítéséért
- a szakmai könyvtár fejlesztéséért

Az óvodavezető-helyettes feladatai:

- Az óvodavezető külön megbízása alapján részt vesz a vezetői munkában.
- szükség szerint végzi az új felvételeket, előjegyzéseket
- elkészíti a munkaügyi statisztikákat
- szakmai fórumokon, hivatalos rendezvényeken képviseli az óvodát
- pályakezdő, újonnan belépő pedagógus szakmai munkáját segíti
- a költségvetés előtervezésénél összeállítja a hiánylistát, egyeztet az óvodapedagógusokkal és a dajkákkal

Az óvodavezető-helyettes ellenőrzési feladatai:

- csoportellenőrzéseket végez az éves munkatervben foglaltak szerint
- ellenőrzi a mulasztási naplók, csoportnaplók vezetését
- ellenőrzi az intézményi szabályzatokban foglalt előírásoknak megfelelő munkavégzést

Beszámolási kötelezettsége kiterjed:

- az intézmény egész működésére és pedagógiai munkájára
- a belső ellenőrzések tapasztalataira
- az intézményt érintő, megoldandó problémák jelzésére

1.3 A vezető és vezető helyettes intézményben való benntartózkodásának rendje

Csoportban kötelező óraszám: 14 óra/hét állandó feladata a reggeli gyülekeztetés

Az óvoda zavartalan működéséhez biztosítani kell a vezetői feladatok folyamatos ellátását.

Ennek érdekében a vezető intézményben való tartózkodásának rendje a következő:

Vezetői beosztás megnevezése	Az intézményben való tartózkodás rendje
Intézményvezető	Heti munkaideje: 40 óra. Heti kötelező óraszám: 10 óra
Intézményvezető helyettes	Heti munkaideje: 40 óra. Heti kötelező óraszám: 24 óra

Vezetői beosztás megnevezése	Az intézményben való tartózkodás rendje
Óvodavezető - hétfőtől-péntekig	8.00 – 16.20
Óvodavezető helyettes- hétfőtől péntekig	7.00-13.00, illetve 10.00-16.00

Amennyiben tartós távollétnek nem minősülő szabadság, betegség, hiányzás esetén a vezető távol van, a vezetőhelyettes látja el a helyettesítési feladatokat.

1.4 Az intézményvezető akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje

Az intézményvezetőt szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt a vezető- helyettes helyettesíti.

Az óvodavezető akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettesítését teljes felelősséggel az óvodában az intézményvezető-helyettes látja el, az azonnali döntést nem igénylő, a vezető kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével

Az intézményvezető tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül. A teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés, kifüggesztés).

Az intézményvezető és helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az intézményvezető által írásban adott megbízás alapján történik. Írásban adott megbízás hiányában az intézményvezetőt a közalkalmazotti képviselő helyettesítheti.

Az óvodavezető-helyettes tartós távolléte esetén a feladatkörébe tartozó teendőket adott megbízás alapján a közalkalmazotti képviselő végezheti el.

A vezető helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettes csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezető, helyett,
- a helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott,
- a helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben a kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

1.5 A kiadmányozás és képviselő Lásd: Iratkezelési Szabályzat

1.5.1 A kiadmányozás szabályai

Az óvoda kiadmányozási joga az óvodavezetőt illeti meg.

Az intézmény nevében aláírásra az óvodavezető jogosult, akadályoztatása esetén – az azonnali intézkedést igénylő ügyiratokra vonatkozóan – aláírási jogot gyakorolhat az óvodavezető-helyettes.

Rendkívüli esetben az aláírási jogkört írásos felhatalmazás alapján megbízott pedagógus is gyakorolhatja.

Az átruházott jog gyakorlójának az aláírás előtt az óvodavezetőt tájékoztatnia kell.

Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomata:

Hosszú bélyegző:



Körbélyegző:



1.5.2 A képviselő

1.6 Az elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

Óvodánk az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Köznevelési Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmaz a 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet előírásainak megfelelően. Az elektronikus rendszer használata során ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papíralapú másolatát:

- Intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása
- Alkalmazottakra vonatkozó adatbejelentések
- Óvodai jogviszonyra vonatkozó bejelentések
- OSAP-jelentés
- Alkalmazottak és gyermekek listája (október 1-jei állapot)

Az elektronikus úton előállított fenti dokumentumokat az intézmény pecsétjével és az óvodavezető aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása és hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat a KIR alrendszerében, továbbá elektronikus adathordozón lementett formában tároljuk. Az adatokhoz kizárólag az óvodavezető által felhatalmazottak férhetnek hozzá.

1.7 Az elektronikus úton előállított papíralapú dokumentumok kezelési rendje

A tanul- és gyermekbaleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével tartjuk nyilván.

A jegyzőkönyv kitöltésének céljából a balesetvédelmi felelős rendelkezik hozzáféréssel. A jegyzőkönyv lezárása, a kinyomtatott példány aláírása kizárólagosan óvodavezetői hatáskör.

2. Az óvoda szervezeti egységei és a vezető közötti kapcsolattartás

A jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkülönült feladatuk alapján részleges önállósággal, illetve sajátos feladatokkal rendelkezik:

a vezető
az alkalmazotti közösség
a nevelőtestület
a szakmai munkaközösség
a dajkák, technikai dolgozók közössége
a közalkalmazotti képviselő

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét – a megbízott vezetők és a választott képviselők közreműködésével – az óvodavezető fogja össze.

A kapcsolattartás formái:

- értekezletek
- megbeszélések
- fórumok
- elektronikus levelezőlista

A kapcsolattartás általános szabálya, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösséget, illetve az általuk delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák (6.5 fejezet).

2.1 Alkalmazotti közösség

Az alkalmazotti közösségnek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja.

A munkavégzéssel kapcsolatos jogait és kötelességeiket a munka törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény szabályozza.

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illeti meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

Véleményezési jog: az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan. A jogszabályban biztosított **véleményezési és javaslattételi joggal** rendelkező közösségeken kívül az óvoda működési körébe tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az óvoda minden közalkalmazottja.

Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés-előkészítés során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.

A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

Egyetértési jog: a döntési jogkör gyakorlója csak úgy rendelkezhet, ha a jogosultak ténylegesen egyetértének.

Döntési jog: kizárólagos intézkedési jog, melyet jogszabályok biztosítanak.

2.2 A nevelőtestület

A nevelőtestület a köznevelési törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési intézmény pedagógusainak közössége, nevelési kérdésekben az óvoda legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. A nevelőtestület tagja az óvoda valamennyi pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja.

A nevelőtestület a nevelési kérdésekben, a nevelési intézmény működésével kapcsolatos ügyekben a köznevelési törvényben és más jogszabályokban, továbbá az e Szabályzatban meghatározott kérdésekben döntési, véleményezési és javaslattételi jogkörrel rendelkezik.

2.2.1 A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattételi jogkörét a Nkt. 70. §-a, valamint a 20/2012. EMMI r. 117. §-a határozza meg.

A nevelőtestület **véleményező és javaslattételi jogkörrel** rendelkezik minden, az intézményt érintő ügyben.

A nevelőtestület **döntési jogköre:**

- a pedagógiai program elfogadása
- az SZMSZ és a házirend elfogadása
- a nevelési év munkatervének elfogadása
- átfogó értékelések és beszámolók elfogadása
- továbbképzési program elfogadása
- az intézményvezetői pályázat szakmai véleményezése
- a nevelőtestület nevében eljáró pedagógus kiválasztása

- jogszabályban meghatározott más ügyek

A nevelőtestület véleményét ki kell kérni:

- a pedagógusok külön megbízásának elosztása során
- a vezető-helyettes megbízásakor, megbízásának visszavonásakor

A nevelőtestület a nevelési év folyamán rendes és – szükség szerint – rendkívüli értekezletet tart.

A nevelőtestület értekezleteit az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az óvoda vezetője hívja össze.

A pedagógusok felelőssége és kötelessége, hogy a napirend alapján felkészüljenek, beszámolási kötelezettségüknek eleget tegyenek, és érdemi hozzászólásaikkal segítsék a cél elérését.

Az óvodavezető rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásáról a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges. Az értekezletet nevelési időn kívül, a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül össze kell hívni.

2.2.2 A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések

A nevelőtestület írásos előterjesztés alapján tárgyalja

- a pedagógiai program,
- az SZMSZ,
- a házirend,
- a munkaterv,
- az óvodai munkára irányuló átfogó elemzés, beszámoló elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat.

Az óvodavezető az előterjesztés írásos anyagát a nevelőtestületi értekezlet előtt legalább nyolc nappal átadja a nevelőtestület tagjainak.

A nevelőtestületi értekezlet levezetését a vezető-helyettes látja el. A jegyzőkönyv hitelesítésére az értekezlet egy nevelőtestületi tagot választ.

A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

Döntéseit és határozatait – kivéve jogszabályban meghatározott titkos szavazás esetén – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, a határozatot az óvodavezető szavazata dönti el.

A nevelőtestület döntéseit határozati formában kell megszövegezni. A határozatokat dátumozni dátum mellett sorszámozni kell, és azokat évenként nyilvántartásba kell venni.

A nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekről lényegkiemelő, emlékeztető jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a helyet, időt, az értekezlet napirendi pontjait, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítő nevét
- a jelenlévők számát
- az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévők nevét
- a meghívottak nevét
- a jelenlévők hozzászólását
- a módosító javaslatok egyenkénti megszavaztatását
- a határozat elfogadásának szavazási arányát

A jegyzőkönyvet az értekezletet követő három munkanapon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet az óvodavezető, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestületi tagok közül egy hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a napirendi pontokat rögzítő jelenléti ívet, melyet a jegyzőkönyvet aláírók hitelesítenek.

2.3. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása

A nevelőtestület valamennyi hatáskörének gyakorlási jogát fenntartja, jogszabályban biztosított hatásköreinek gyakorlási jogát nem ruházza át.

2.4 Szakmai munkaközösség

Az intézmény pedagógusai – legalább öt pedagógus kezdeményezésére – elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő szakmai munkaközösséget hozhatnak létre. A szakmai munkaközösség jogosítványait, feladatait a Nkt., az EMMI r., továbbá jelen Szabályzat határozza meg.

A szakmai munkaközösség dönt:

- működési rendjéről, munkaprogramjáról
- szakterületén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről

A szakmai munkaközösség véleményezi:

- a pedagógiai programot
- a továbbképzési programot
- a nevelés-oktatás eszközeinek kiválasztását
- szakterületét érintően a pedagógiai munka eredményességét
- a vezetői pályázat szakmai programját

A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adhat:

- az óvodában folyó nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez
- a pedagógusok minősítő eljárásának lebonyolításához
- a gyermekvédelmi feladatok ellátásával összefüggő feladatok végrehajtásához
- a sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációját szolgáló feladatok minél eredményesebb megvalósításához
- a pedagógusok szakmai munkájának támogatásához
- a nevelőmunka tárgyi feltételeinek fejlesztéséhez

A munkaközösség feladatai a pedagógusok munkájának segítésében:

- a munkaközösség profiljában tervező, elemző, értékelő tevékenység
- módszerek, eljárások segítése, megvalósítása, értékelése, közzététele a testületben
- módszertani értekezletek és gyakorlati napok szervezése
- a szakirodalom figyelemmel kísérése, az új módszerek felkutatása, gyakorlatba történő integrálása
- a munkaközösség tagjai szakmai fejlődésének, továbbképzésének irányítása, a megjelenő új szakirodalom tanulmányozása és felhasználása
- pályakezdő pedagógusok munkájának támogatása
- a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, megírása, sikeres pályázat esetén annak lebonyolítása és elszámolása

A szakmai munkaközösség **felelőssége**, hogy a szakmai innovációk összhangban álljanak az intézmény munkatervével, pedagógiai programjával.

A szakmai munkaközösség vezetője

Tevékenységét – a munkaközösség véleményének kikérésével – az óvodavezető írásos megbízása alapján végzi.

Felelős:

- a szakmai munkaközösség önálló, felelős vezetéséért
- a munkaközösség működési tervének elkészítéséért
- a működéshez szükséges feltételek biztosításáért
- az éves munkatervben átruházott ellenőrzési feladatok elvégzéséért
- az új módszerek, eszközök, elméleti és gyakorlati ismeretek közzétételéért
- a pedagógiai munka színvonalának megőrzéséért, emeléséért
- a munkaközösség éves munkájáról szóló értékelés elkészítéséért

Kapcsolattartás rendje:

- Az intézményvezető szóbeli tájékoztatása meghatározott időközönként a munkaközösség tevékenységéről
- Írásos beszámoló, összefoglaló elemzés, értékelés, készítése a nevelőtestület számára az éves feladatterv teljesítéséről, az elvégzett fejlesztési folyamatról

2.5 Dajkák és technikai dolgozók közössége

Elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő, jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő joggal rendelkező közösséget alkotnak.

2.6 Közalkalmazotti képviselő

Kjt. 14. § szerint közalkalmazotti képviselő választása megtörtént.

Munkáját a jogszabályban előírtak szerint végzi.

3. Szülői szervezet

A szülők a Nkt.-ben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet, illetve óvodaszéket hozhatnak létre.

A szülői szervezet saját SZMSZ-éről, ügyrendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviseléről saját maga dönt.

A szülőkkel történő kapcsolattartást a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározott eseteken túl a házirend is tartalmazza.

A szülői szervezet elnökével az intézményvezető, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezetének képviselőivel az óvodapedagógusok tartanak kapcsolatot, valamint az óvodapedagógus kompetenciáját meghaladó ügyekben az óvodavezető-helyettes tart kapcsolatot.

Az óvoda a szülői szervezet képviselőinek értekezletet hív össze, vagy a szülői szervezet elnökét/képviselőjét meghívja a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjának tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály vagy az óvoda SZMSZ-e a szülői szervezet részére véleményezési, tanácskozási jogot biztosít.

A meghívás a napirend írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.

Az óvoda vezetője a szülői szervezet képviselőit legalább félévente tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.

Az óvodapedagógus a csoport szülői szervezete képviselőjének szükség szerint ad tájékoztatást.

Az óvodás gyermek fejlődéséről, magatartásában, érzelmi életében bekövetkezett változásokról való tájékoztatás a csoportos óvodapedagógus, adott esetben az óvodavezető feladata és kötelessége.

A szülői szervezet

- figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét
- bármely, gyermekeket érintő kérdésben tájékoztatást kérhet
- képviselője részt vehet a gyermekbalesetek kivizsgálásában
- nevelőtestületi értekezlet összehívását kezdeményezheti

A szülői szervezet **véleményezési jogot** gyakorol:

- a pedagógiai program elfogadásakor
- az SZMSZ elfogadásakor
- a házirend elfogadásakor
- a munkaterv elfogadásakor (a nevelési év rendjének meghatározásában)
- az adatkezelési és informatikai szabályzat elfogadásakor
- a fakultatív hit- és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában
- a vezető és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módjának meghatározásában
- a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend nyilvánosságával kapcsolatosan
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben (pl. a szükséges ruházati felszerelésekkel kapcsolatosan)
- a nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok összehatárának megállapításakor
- vezetői pályázatnál
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan

A szülői szervezet véleményezési jogkörében eljárva minden esetben köteles írásban nyilatkozni.

A szülői szervezet képviselői minden értekezlet után kötelesek a soron következő csoportos szülői értekezleten beszámolni a mindenkit érintő információkról.

Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések

Az óvodavezető – hitelesített másolati példányban – a szülők számára hozzáférhető az óvoda pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ), házirendje.

A pedagógiai program másolati példánya az óvoda főbejáratánál, a könyves szekrényben is megtalálható, ami a szülők számára nyomtatott formában bármikor hozzáférhető.

A dokumentumok elhelyezéséről és a szóbeli tájékoztatás időpontjáról a szülők a nevelési év kezdetekor tájékoztatást kapnak az óvodavezetőtől.

A szülők az óvodavezetőtől, helyettesétől és a csoport óvodapedagógusától kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról. Ennek időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.

Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők az óvodai beiratkozás előtt is választ kapjanak kérdéseikre.

Beiratkozáskor a házirend egy példányát minden szülő megkapja, amennyiben igényli, emailben, továbbá olvashatja nyomtatott példányban, melynek tényét aláírásával kell igazolnia.

4. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

4.1 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátás alapja a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás tartalma. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás.

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője.

Feladata: biztosítja a munkafeltételeket, gondoskodik a gyermekek felügyeletéről, vizsgálatokra való előkészítéséről, a szülők tájékoztatásáról.

A kapcsolat tartalma: az iskolaorvos felkérésére szakértőként közreműködik, a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb iskola-egészségügyi feladatokat az óvodavezetővel egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi. A védőnő feladatkörébe tartozó feladatokat az 51/1997. (XII. 18.) NM-rendelet szabályozza.

A kapcsolat formája: egészségügyi vizsgálat, szűrés, beutalás kezelésre.

Gyakoriság: nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint.

A dolgozók egészségvédelmi szabályai:

- Az óvoda melegítő és tálaló konyhájába csak egészségügyi könyvvel rendelkező személy léphet be.
- A főzés, tálalás, mosogatás, a tisztasági előírások, valamint az ételkiosztás, az ételszállítás, az ételminta vétel és ezek dokumentálása HACCP előírásoknak megfelelően történik.
- Az egészségügyi előírások minden dolgozóra kötelező érvényűek.
- Az intézménybe ittasan és kábítószer hatása alatt belépnitilos.
- Az étkezés igénybevétele a törvényi előírásoknak megfelelően történik.

4.2 Pedagógiai szakszolgálatok

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.

A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

Gyakoriság: nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a pszichológus, logopédus és óvónők jelzése alapján szükség szerint.

4.3 Pedagógiai szakmai szolgáltatók

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője, illetve a szakmai munkaközösség vezetője.

A kapcsolat tartalma: a pedagógusok szakmai ismereteinek frissítése, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítség.

A kapcsolat formája: továbbképzések, konferenciák, konzultációk, szaktanácsadói hospitálás, szaktanácsadói javaslat.

Gyakoriság: nevelési évenként meghirdetett időpontokban és gyakorisággal.

4.4 Gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, gyámügyi hivatal

Kapcsolattartó: óvodavezető, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.

A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel, segítség kérése, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt.

- a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése – ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja
- amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda megkeresésére a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen
- esetmegbeszélés – az óvoda részvételével, a szolgálat felkérésére
- szülők tájékoztatása révén (a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése), lehetővé téve a közvetlen megkeresését

Gyakoriság: szükség szerint.

A gyermekvédelmi feladatok kompetenciaelvű meghatározását az óvoda pedagógiai programja tartalmazza.

4.5 Általános iskola

Kapcsolattartó: az óvodavezető által az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda–iskola átmenet megkönnyítésével, információk továbbítása a szülőknek.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel.

Gyakoriság: a közeli iskola megkeresésére látogatás az iskolai beiratkozás előtt és az első félévet követően.

4.6 Bölcsőde

Kapcsolattartó: az óvodavezető által az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek óvodai beilleszkedésének segítése a bölcsőde–óvoda átmenet megkönnyítésével.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás.

Gyakoriság: látogatás nevelési évenként az óvodai jelentkezés előtt és a beszoktatást előtt.

4.7 Fenntartó

Kapcsolattartó: óvodavezető.

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselete.

A kapcsolattartás formája: vezetői értekezletek, kiállítások, rendezvények, központi ünnepeken való intézményi képviselet, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, írásos beszámoló.

4.8 Gyermekprogramokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók

Kapcsolattartó: az óvodavezető által az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: színvonalas gyermekműsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolat formája: intézményi programok szervezése, intézményen kívüli kulturális programok látogatása, illetve ajánlása a szülőknek.

Gyakorisága: az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva, a szülői szervezet véleményének kikérésével.

III. A működés rendje

1. Az intézmény működési rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik.

Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

A nyitvatartási idő napi 11.30 óra, reggel 5.30 órától 17.00 óráig.

Az óvodát reggel a munkarend szerint 5.30 órára érkező dajka /és az ügyeletes óvodapedagógus/ nyitja, és délután a munkarend szerinti dajka zárja 17.20 - kor.

Az óvoda dolgozóinak munkarendje, a személyre szóló munkaidő-beosztás az adott nevelési évre szóló munkaterv melléklete.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

Az óvoda üzemeltetése a jegyző (fenntartó) által meghatározott nyári és téli zárva tartás alatt szünetel.

Az intézmény

- nyári zárva tartásának időpontjáról és a gyermekeket fogadó óvodáról legkésőbb február 15-ig
- zárva tartásának téli időpontjáról és a gyermekeket fogadó óvodáról november 30-ig

a szülőket tájékoztatjuk.

Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal az óvodapedagógusoknak kell összegyűjtenie és továbbítani.

A nyári zárva tartás ideje alatt - amennyiben igény merül - fel a fenntartóval egyeztetett szomszédos önkormányzat óvodájában biztosítjuk a szülők számára –ügyelet.

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

A nevelés nélküli munkanapok, továbbá az ünnepek időpontjáról az első szülői értekezleten tájékoztatást kell adni, valamint minden csoport faliújságján szeptemberben ki kell függeszteni.

A nevelés nélküli munkanapokon az óvoda zárva tart, a gyermekek elhelyezéséről az óvodában gondoskodunk.

Az ügyeleti igényeket – a zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal – a hirdetőtáblán közzétett nyilatkozaton a szülőknek írásban kell jelezni.

A nyilatkozatok beszerzése az óvodapedagógusok feladata, akik azt legkésőbb 2 nappal a zárva tartás előtt leadják a vezetőnek.

2. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

Az óvoda bejáratai a gyermekek biztonsága és a vagyonvédelem érdekében be van zárva 8.30-12.30, és 13.00-15.00, csengővel fel van szerelve.

Az intézmény alkalmazottai közül bárki ajtót nyithat, miután tájékozódott, felvilágosítást kapott a belépni kívánó személy kilétéről. A látogatótól meg kell kérdezni, hogy milyen ügyben jelent meg, majd el kell kísérni a keresett személyhez.

A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos vagy szakmai szervek képviselőit az óvodavezető fogadja.

Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását – a szülők kivételével – az óvodavezető engedélyezi.

Ügynökök, üzletszerzők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.

3. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Az intézményi megemlékezések, a nemzeti és az egyéb ünnepek megünneplésének rendjét és módját a nevelési program, jelen Szabályzat, továbbá a nevelési év rendjére vonatkozó éves munkaterv határozza meg.

Az éves munkatervben ki kell jelölni a rendezvény idejét és azt a pedagógust, aki az évi ünnepélyek, megemlékezések, hagyományápoló rendezvények megszervezéséért, lebonyolításáért szakmailag felelős.

Az intézmény hagyományai érintik a gyermekeket, az intézmény alkalmazottait, szülőket.

A gyermeki élet hagyományos ünnepei, jeles napjai, melyet valamennyi csoport megünnepel az intézményben:

- születésnapok
- állatok világnapja - Sün Balázs hét
- Mártonnap
- Mikulás
- Karácsony, adventi ünnepkör
- Új Év köszöntése

- farsang
- március 15-e
- a víz világnapja
- húsvét
- Föld napja
- anyák napja
- gyermeknap
- Ballagás
- sport nap

Ünnepeink nyilvánosak, melyre szülők és más vendégek is hívhatók.

Az óvodapedagógusok kezdeményezésére csoportszinten más ünnepek, rendezvények is nyilvánossá tehetők.

A felnőtt közösség hagyományai

- szakmai napok
- házi bemutatók
- karácsonyi ünnepség
- pedagógusnap
- kirándulás

Az ünnepek és hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok, elvárások:

- Az óvoda közösségi helyiségeinek az ünnephez illő feldíszítése. Épület lobogózása törvényi előírásoknak megfelelően
- Tájékoztató információk kihelyezése a program időpontja előtt legalább 2 héttel.
- Terv készítése az intézményi szintű rendezvényekhez (feladat – felelős – határidő megjelölésével).
- A rendezvényeken való aktív részvétel, a személyre szóló feladatok maradéktalan elvégzése.
- Alkalmhoz illő öltözködés – egységes arculat tükrözése (sportrendezvényeken formapóló; nemzeti ünnepeken ünneplő ruha; farsangkor jelmez használata).

4. Intézményi védő, óvó előírások

4.1 A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell.

A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportos óvónő felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.

Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás.

Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékot vásárolhat. Az óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, felíratot, használati utasítást át tanulmányozni és az alkalmazás során betartani.

A kaput és az ajtót minden esetben be kell csukni, ügyelve arra, hogy gyermek ne menjen ki az épületből.

Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

Az intézmény vezetőjének felelőssége,

- hogy az óvodában keményforrasztás, ív- és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető,
- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet,
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az aljzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével,
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be,
- hogy a játékok, foglalkozási eszközök vásárlásakor csak megfelelőségi jellel ellátott termékeket szerezzenek be,
- hogy az udvari játékok folyamatos karbantartása, időszakos szabványossági felülvizsgálata megtörténjen,
- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a vezető és a munkavédelmi felelős feladata a gyermekekkel foglalkozó valamennyi alkalmazott figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (csoportszoba, udvar, séták, kirándulások, játékeszközök stb.) valamint a bekövetkezett baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése,
- a veszélyekre figyelmeztető jelzéseket, táblákat, hirdetőanyagokat ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell,
- évente az intézmény egész területét felmérjék a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

Az óvodai alkalmazottak felelőssége:

- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére.
- A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- A gyermekek testi épségét veszélyeztető (szűrő, vágó stb.) tárgyak otthonnál ne kerülhessenek az óvodába.

- **A foglalkozásokra általuk készített és használt eszközök megfeleljenek a biztonsági előírásoknak.**
- Javaslatot tegyenek az óvoda épülete és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.
- Munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére.
- Veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják.
- Hívják fel a gyermekek és az óvodavezető figyelmét a veszélyhelyzetekre.
- Azonnali veszélyelhárítás szükséges a baleset megelőzése érdekében.

4.2 Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

A balesetet szenvedett gyermek ellátása a gyermek felügyeletét éppen ellátó óvónő feladata, miután a többi gyermek biztonságáról, felügyeletéről gondoskodott.

A fenti feladatok ellátásában a helyszínen jelenlévő többi munkatársnak is segítséget kell nyújtania.

A balesetet szenvedett gyermek megnyugtató ellátása után tájékoztatni kell az óvodavezetőt, amennyiben orvosi ellátás szükséges, akkor azonnal értesíteni kell a szülőket is.

A gyermekbalesetek jelentésének módját az EMMI r. 169. § (2) bekezdése tartalmazza.

A gyermekbalesetek jegyzőkönyvezése és nyilvántartása a gyermekvédelmi felelős feladata. Az elektronikus úton kitöltött, kinyomtatott, hitelesített jegyzőkönyv egy példányát megkapja a szülő, egy példányát az óvoda irattárában kell megőrizni.

Nem súlyos balesettel kapcsolatos feladatok:

- a baleset körülményeinek kivizsgálása
- jegyzőkönyv készítése
- bejelentési kötelezettség teljesítése

Súlyos balesettel kapcsolatos további előírások:

- azonnali jelentés a fenntartónak
- legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező személy bevonása a baleset körülményeinek a kivizsgálásába

A baleset körülményeinek kivizsgálásánál biztosítani kell a szülői szervezet képviselőjének részvételét.

A munkavédelmi felelős különleges felelőssége, hogy

- gyermekbalesetet követően intézkedjen annak megelőzésére, hogy hasonló eset ne forduljon elő,
- az óvoda minden alkalmazottját tájékoztassa.

4.3 A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése

4.3.1 Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta
- színház-, múzeum-, kiállítás látogatás
- sportprogramok
- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vegyen.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A csoport faliújságján tájékoztatják a szülőket a program helyéről, időpontjáról és a közlekedési eszközről.
- Az óvodavezető tájékoztatása előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz) írásban.

A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az óvodavezető engedélyezte. Az indulás napján a gyermekek névsorát a szervező óvodapedagógus köteles az intézményvezető számára leadni. A névsoron a kísérő személyek nevét is fel kell tüntetni.

Különleges előírások

A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.

- Tömegközlekedés igénybe vételekor 8 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő szükséges.
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő
- Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

4.3.2 Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok:

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjának érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.
- A HACCP-előírások betartása és betartatása mindenki felelőssége.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Az intézményen belül szeszes ital fogyasztása tilos!

4.4 Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről az óvodavezető dönt.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét a tűzriadóterv előírásainak megfelelően kell elvégezni.

Bombariadó esetén minden esetben azonnal értesíteni kell a rendőrséget, és haladéktalanul meg kell kezdeni az épület kiürítését. A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezése a szomszédos művelődési házban történik. Amennyiben az óvodavezető nem tartózkodik az épületben, a helyettese, illetve a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező munkatárs gondoskodik a bejelentésről és a kiürítés megszervezéséről, majd a vezető értesítéséről.

A bombariádóról és a hozott intézkedésekről az óvodavezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

5. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának a vizsgálata, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.

Területei:

- Szakmai-pedagógiai tevékenység
- Tanügy-igazgatási feladatok ellátása
- Munkáltatói jogkörből adódó feladatok (határidők, jogszabályi előírások betartása)

Módszerei:

- Megfigyelés (csoportlátogatás),
- Dokumentumelemzés (tervezési, értékelési, tanügy-igazgatási)
- Bejárás, leltározás
- Részvétel a munkában

Alapelvei:

- konkrétság
- objektivitás
- folyamatosság
- tervszerűség
- pedagógiai önállóság tiszteletben tartása
- humánus megközelítés, kölcsönös bizalom
- önállóság, önértékelés fejlesztése
- perspektívák adása
- pozitívumok erősítése

A pedagógiai munka éves ellenőrzési ütemtervét a nevelő-testület javaslatai alapján az intézményvezető készíti el.

Az ellenőrzési terv az éves munkaterv része. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, szempontrendszerét és ütemezését.

Az ellenőrzési tervet az intézményben nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzés kiterjed az egyes feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre.

Az ellenőrzési terv végrehajtásáért az intézményvezető felel.

Az intézményvezető az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonja az vezető-helyettes.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet a szülői szervezet.

Az ellenőrzés tapasztalatairól írásos feljegyzést kell készíteni, azt az érintett óvodapedagógussal, illetve dolgozóval ismertetni kell, aki arra szóban vagy írásban észrevételt tehet.

Az intézményvezető minden évben valamennyi óvodapedagógus és technikai dolgozó munkáját értékeli legalább egy alkalommal. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a nevelési évről értékelésben értékelni kell, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

6. Egyéb kérdések

6.1 Nyilatkozat tömegtájékoztató szervezetek

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás nyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozattétel esetén az alábbi előírásokat kell betartani:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra, valamint az intézmény jó hírűvére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyekről a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

6.2 A teljesítménypótlék alkalmazása

Az óvodában teljesítménypótléket nem alkalmazunk.

6.3 Munkaköri leírás minták

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök.

6.3.1 Óvodapedagógus

Munkakör megnevezése: óvodapedagógus

Közvetlen felettese: óvodavezető

Heti munkaideje 40 óra, ebből kötelező óraszámja 32

Főbb felelősségek és tevékenységek

A pedagógus minősítés követelményrendszerében megfogalmazott kritériumoknak megfelelő munkavégzés.

Betartja az óvodai munkavégzésre, a kapcsolatokra, a titoktartásra vonatkozó – megfogalmazott etikai normákat.

- a pedagógiai program elvrendszerének, értékrendjének megfelelően tervezi, szervezi, irányítja a csoportjában folyó pedagógiai munkát
- az éves munkatervnek megfelelően önállóan és felelősséggel fejleszti az egyént és a csoportot
- felismeri, szükség esetén szakszolgálathoz irányítja az arra rászorulókat
- nevelőmunkájában érvényesíti a tehetséggondozást, felzárkóztatást, a különbözőségek elfogadtatását
- biztonságos körülményeket teremt a gyermekek értelmi-testi-lelki fejlődéséhez
- szakmai ismereteinek bővítése érdekében részt vesz bemutatókon, konferenciákon, előadásokon, pedagógiai fórumokon
- naprakészen vezeti a csoportmunkához kapcsolódó kötelező adminisztrációs feladatokat (mulasztási napló, csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció)
- folyamatosan értékeli és ellenőrzi csoportjában a gyermekek teljesítményét, fejlődését, és erről az eljárásban rögzítetteknek megfelelően feljegyzést készít
- a szülők tájékoztatására – az eljárásban foglaltaknak megfelelően – fogadóórát kezdeményez, és nyitott a szülők által igényelt fogadóórák megtartására
- gondoskodik a gyermekek adatainak folyamatos aktualizálásáról
- csoportváltás esetén gondoskodik a gyermekkel kapcsolatos információk teljes körű átadásáról
- kialakítja csoportjában az SZMSZ-ben rögzített ünnepek és az óvodai hagyományokhoz kapcsolódó programok megünneplésének módját
- elvégzi az éves munkatervben szereplő, névre szóló feladatokat
- csoportjában és az udvaron egyaránt gondoskodik a játékok és eszközök rendszerben tartásáról, esténként takarításra alkalmas állapotban adja át a csoportszobát
- az információkat időben és megfelelő módon továbbítja az érintetteknek
- a költségvetés készítésénél javaslatot tesz csoportjában a bútorok, eszközök javítására, pótlására, bővítésére

Különleges felelőssége

- továbbképzési kötelezettségét teljesíti
- munkavégzése során betartja a jogszabályban és az intézményi szabályzatokban foglalt előírásokat
- leltári felelősséggel tartozik csoportjának berendezési tárgyaiért és eszközeiért, a személyes használatra átadott eszközökért
- a gyermekek, a szülők, a dolgozók személyiségségjogait érintő információkat megőrzi, egyéb esetben a közalkalmazotti törvényben foglaltak szerint jár el
- alkalmassági vizsgálaton annak lejárta előtt megjelenik

Kapcsolatok

- a nevelőtestület tagjaként aktívan részt vesz a nevelői értekezleteken, legjobb tudása szerint törekszik a pedagógiai cél megvalósítására
- törekszik a legjobb munkakapcsolat kialakítására váltótársával és a csoport dajkájával
- beszámol a nevelőtestületnek a továbbképzéseken szerzett információkról
- pedagógiai tevékenységével segíti az óvoda és a család együttműködését (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, közös programok)
- a gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal udvarias, segítőkész magatartást tanúsít
- megbecsüli kollégái munkáját

Munkakörülmények

- szabad hozzáféréssel rendelkezik a szertárban elhelyezett foglalkozási eszközökhöz
- internet: a vezető irodájában szabadon hozzáférhető – megbeszélte időpontban
- telefonhasználat – szülők hívása, orvos, tűzoltóság, rendőrség, és egyéb hivatalos szerv – veszély elhárítása esetén.

6.3.2 Dajka

Munkakör megnevezése: óvodai dajka

Közvetlen felettese: óvodavezető-helyettes

Heti munkaideje: 40 óra, amit hetenkénti váltással tölt le

I. műszak: 5.30 – 13.30 /+ 20 perc ebéidő/

2. műszak 8.00 – 16.00 /+20 perc ebéidő/

3. műszak 9.00 – 17.00 /+ 20 perc ebéidő/

A vezető a munkarendről ettől eltérő módon is rendelkezhet (pl. alacsony gyereklétszám, helyettesítés miatt).

Főbb felelőségek és tevékenységek

Nevelőmunkát segítő feladatok

- Napi feladatok:
- A óvónő mellett a nevelési tervnek megfelelően tevékenyen vesz részt a gyermekcsoport életében (a munkarend szerint bizonyos időszakokban két csoportban)
 - részt vesz a környezet építésében, szépítésében
 - biztosítja a gyermekek étkezési feltételeit
 - teremrendezés
 - segít a testnevelés-foglalkozások előkészítésében (gyermekek kísérése)
 - segítséget nyújt az öltözésnél
 - az egészségügyi előírásoknak megfelelően jár el
- rendben tartja saját foglalkoztatóját, öltözőjét, fürdőszobáját
- a fürdőszobában az életkori sajátosságoknak megfelelően segítséget nyújt
- fogyasztásra, tálalásra előkészíti az ételeket, elrakja a használt eszközöket
- gondoskodik megfelelő ivóvízről télen-nyáron
- a munkarendnek megfelelően a reggelit, ebédet és uzsonnát átveszi a tálalókonyhán

- Heti feladatok:
- fertőtleníti a fogmosó poharakat és fésűket, stb.
- meglocsolja a virágokat (csoport, öltöző, stb.)
- mossa, cseréli a törölközőket
- az óvoda udvarán elvégzi az aktuális teendőket (takarítás, locsolás, homokozó-karbantartás)

- Időszakos feladatok:
- szükség szerinti varrja, javítja a textiliákat
- váltja, varrja a gyermekek ágyneműit
- vasalja a csoport textiliáit
- fertőző betegség esetén teljes fertőtlenítést végez
- lemossa a játékokat, polcokat és bútorokat
- előkészíti a táncruhákat
- szükség esetén ellátja az elsősegélynyújtással, egészségüggyel kapcsolatos feladatokat
- elkíséri csoportját az óvodán kívüli programokra (a munkarend alapján munkaidőben vagy plusz órában)
- aktívan részt vesz a csoport-, illetve óvodaszintű ünnepek lebonyolításában

Takarítási feladatok

Munkáját a takarítási utasítás szerint végzi.

1. Napi feladatok:

- a munkarendnek megfelelően reggel, illetve délután kitakarítja a saját csoportszobáját (asztalok súrolása, letörlése, porszívózás, felsőprés, felmosás, sarkok, a süllyesztett fűtőtest alatti rész portalanítása)
- étkezések után felseper, felmos,
- kitakarítja a csoporthoz tartozó fürdőszobákat délben és este, (WC-kagylók, mosdókagylók, tükrök, zuhanyzóálcák tisztán tartása, fertőtlenítése)
- délben, este felmossa a gyermeköltözőt,
- délutánonként a padok elmozgatásával lesöpri és felmossa a gyermeköltözőket, folyosót,
- kiüríti, tisztán tartja a szemeteseket,
- minden reggel kitakarítja a tornatermet (felmosás naponta + hetente egyszer az eszközök elmozgatása)

2. Heti feladatok:

- kéthetente egy alkalommal alaposan kitakarítja csoportszobáját (szőnyeg, linóleum, könnyebb bútorok elmozgatása stb.)
- pókhálózás

- portalanítja a fürdőt,
- saját csoportjában letörli a port,
- letörli az öltözőszekrények tetejét és a cipőtartókat,
- szükség szerint rendben tartja a teraszokat.

3. Időszakos feladatok:

- szükség szerint lemossa az ajtókat,
- évente 2 alkalommal elvégzi a csoportja teljes nagytakarítását, (bútorok elmozgatása, lemosása, WC-tartályok, lemosások, csövek, villanykapcsolók tisztítása, öltözőszekrények lemosása, ablakok tisztítása, függönyök mosása)
- közös feladatként a közös helyiségek (folyosó, fejlesztőszoba, felnőtt öltöző, tornaterem, szertárhelyiségek, játéktárolók) teljes nagytakarítása.

Különleges felelőssége

- munkavégzése során betartja a jogszabályban és az intézményi szabályzatokban foglalt előírásokat,
- alkalmassági vizsgálaton időben megjelenik,
- a szelektív hulladékgyűjtési szabályokat betartja,
- hiányzását, illetve munkába állását időben jelzi a vezető-helyettesnek,
- naprakészen vezeti a jelenléti ívet,
- a rábízott gépeket és eszközöket rendeltetésszerűen és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően használja, szükség szerint tisztítja, állagmegóvásukról gondoskodik,
- gondoskodik a tisztítószeres biztonságos tárolásáról,
- az épület biztonsága érdekében záraskor ellenőrzi a nyílászárókat, világítást, vízcsapokat,
- az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik,
- kezeli a riasztót,
- a csoport textíliáival, edényeivel a leltár szerint elszámol,
- a tűz- és munkavédelmi, valamint a HACCP-előírásokat mindenkor betartja.

Tervezés

- tervezi a felhasznált tisztítószer és mosószer mennyiségét, és egyeztetni a vezető-helyetttessel,
- javaslatot tesz a munkakörülmények javításához szükséges tárgyi feltételek fejlesztésére.

Bizalmas információk kezelése

- a gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat

Kapcsolatok

- a gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal szemben udvarias, segítőkész magatartást tanúsít
- megbecsüli kollégái munkáját

6.3.3 Pedagógiai asszisztens

Munkakör megnevezése: Pedagógiai asszisztens

Cél: Az intézményben folyó pedagógiai munka segítése.

Közvetlen felettese: Intézményvezető-helyettes

Heti munkaidő: 40 óra napi 8–16 óráig (az ettől eltérő munkaidő-beosztást az óvodavezető rendeli el)

Főbb felelősségek és tevékenységek:

A gondjára bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik. Köteles gondoskodni a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítéséről az óvodapedagógusok iránymutatása szerint:

- a gyermekek felügyeletének biztosításánál,
- a párhuzamosan végezhető tevékenységek megszervezésében és lebonyolításában,
- a lassabban haladó, egyéni segítséget igénylő gyermekek megsegítésében,
- a másság elfogadtatásában (személyes példaadás),
- a gyerekek biztonságos körülményeinek megteremtésében, a balesetek elkerülésének kivédésében,
- a tevékenységszervezés feltételeinek zökkenőmentes feltételeinek biztosításában,
- az óvodai ünnepek, hagyományok megszervezésében, lebonyolításában,
- figyelemmel kíséri a csoportra, gyermekekre vonatkozó terveket, azok megvalósítását felelősségteljesen segíti.

Feladatkör részletesen:

Az óvodapedagógus irányítása alapján segíti a csoportban folyó nevelőmunkát.

- Köteles gondoskodni a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális megsegítéséről.

- A tevékenységek megszervezésében az óvónő irányításával segíti a csoportban folyó munkát, az eszközöket előkészíti, elrakja, segít a csoportszoba átrendezésében, a gyermekek eszközeinek előkészítésében, szükség szerint a gyermekeknek egyéni segítséget nyújt.
- Segíti a gyerekek befogadásának zökkenőmentessé tételét.
- Aktívan részt vesz a gyermekek gondozási teendőinek ellátásában, így:
 - az étkezésnél,
 - az öltözködésnél,
 - a tisztálkodásban,
 - a levegőztetés előkészítésében és lebonyolításában.
- Sétánál, óvodán kívüli foglalkozásoknál, kirándulásoknál, segíti a gyermekek utcai közlekedését, a programokon való kulturált részvételt.
- A délután folyamán – a pedagógus útmutatása szerint – segít a szervezett tevékenységek előkészítésében, levezetésében. Esetenként önállóan megtervezi és levezeti a játékot.
- Csendes pihenő alatt és szabadidejében szemléltető eszközöket készít, azokat karbantartja, előkészíti a következő napokra.
- Segít a gyermekek hazabocsátásánál.
- Óvónői útmutatás alapján önállóan egyéni vagy kiscsoportos fejlesztést végez.
- A megtanult fejlesztő terápia egyes elemeit a pedagógus útmutatása szerint a gyermekekkel gyakorolja.
- Szükség szerint közreműködik a gyermekek orvosi vizsgálatánál
- Kiseb baleset esetén elsősegélyt nyújt, de erről mindenképpen értesíti a beosztott pedagógust vagy vezetőt.
- Ismeri az intézmény alapdokumentumait.
- Munkáját minden esetben az említett dokumentumok alapján és a pedagógusok útmutatása szerint végzi.

Általános magatartási követelmények

A gyermekek, szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartja, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ ad.

Munkatársaival együttműködik.

A munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő és az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsít:

- a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően,
- a munkavállaló érdekeit és méltányos mérlegelés alapján figyelembe véve,
- munkaidején kívül sem tanúsítva olyan magatartást, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírnevének, jogos gazdasági érdekeinek vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére,
- vélemény-nyilvánításhoz való jogát a munkáltató jó hírnevét, jogos szervezeti érdekeit súlyosan sértő vagy veszélyeztető módon nem gyakorolhatja,
- köteles a munkája során tudomására jutott hivatali titkot megőrizni, ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására.

Különleges felelőssége

- Tevékenységét az intézményvezető-helyettes közvetlen irányítása mellett végzi. Feltete az általános munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. Munkaköri leírását az intézményvezető készíti el.
- A gondjára bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik.
- Az intézmény alkalmazotti körének tagjaként alakítója és részese a jó munkahelyi légkörnek.
- Az óvoda nevelőtestületével és technika dolgozóival összhangban szervezi munkáját, törekszik az egymást segítő emberi kapcsolatok kialakítására.
- Részt vesz a gyermekek egészséges testi és mentálhigiénés környezetének kialakításában.
- A gyermekek óvodai munkájáról a szülőnek tájékoztatást nem ad, őket a megfelelő pedagógushoz irányítja. A hivatali titoktartás e munkakörben is kötelező.
- Felelőssége kiterjed teljes munkakörére és tevékenységére.

Felelősségre vonható

- munkaköri feladatainak határidőre történő elmulasztásáért vagy hiányos elvégzéséért;
- a vezető utasítások igénytől eltérő végrehajtásáért;
- a jogszabályok, a munkahelyi fegyelem és bizalmi jelleg, a munkatársak és a gyermekek jogainak megsértéséért;
- a munkaeszközök, berendezési tárgyak előírástól eltérő használatáért, megrongálásáért;

Felülvizsgálata: évenként, jogszabályi és használhatósági szempontok figyelembevételével

Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a közalkalmazotti képviselő

A módosítás indoka lehet:

- Jogszabályváltozás
- alapító okirat tartalmának változása
- túlszabályozott rendszer
- hiányosan szabályozott rendszer
- hibás illetékesség vagy hatáskör kijelölés

A módosítás során az elkészítésre vonatkozó legitimációs eljárást kell lefolytatni.

IV. Záró rendelkezések

1. A szervezeti és működési szabályzat hatálybalépése

Jelen szabályzat a nevelőtestületi elfogadást követő napon lép hatályba.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény NT/1. (2013.05.14) sz. határozattal jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata.

Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodavezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

2. A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, módosítása

Felülvizsgálata: évenként, jogszabályi és használhatósági szempontok figyelembevételével

Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a közalkalmazotti képviselő

A módosítás indoka lehet:

- jogszabályváltozás
- alapító okirat tartalmának változása
- túlszabályozott rendszer
- hiányosan szabályozott rendszer
- hibás illetékesség vagy hatáskör kijelölés

A módosítás során az elkészítésre vonatkozó legitimációs eljárást kell lefolytatni.

3. A szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága

- A hatályba lépett SZMSZ-t meg kell ismertetni az óvoda minden alkalmazottjával, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják helyiségeit.
- Az SZMSZ-ben foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.
- A hozzáférhetőség biztosítását jelen Szabályzat tartalmazza.

4. A szervezeti és működési szabályzat melléklete

1.sz.melléklet: Adatkezelési és informatikai szabályzat

Kelt: Almásfüzitő, 2021. április 6.

Folczné Kerek Etelka
óvodavezető

P. H.

Legitimációs záradék

Az SZMSZ-t **készítette:** az intézmény nevelőtestülete

Dátum:.....

.....
a nevelőtestület nevében
aláírás

Az óvoda **közalkalmazotti képviselője** az intézmény SZMSZ - ében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvoda közalkalmazotti képviselője:

Dátum:.....

.....
aláírás

A szülői képviselet az intézmény SZMSZ - ének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvodában működő Szülői Szervezet nevében:

Dátum:

.....
aláírás
Szülői Szervezet elnöke

Az intézmény SZMSZ-ére vonatkozóan **a fenntartó egyetértési jogkörét gyakorolta.**

egyetértési jogkör dokumentum száma:.....

Dátum:

Ph

.....
aláírás
fenntartó képviselőjében

Intézmény neve:	Sün Balázs Óvoda
Szabályzat típusa:	Adatkezelési és Informatikai Szabályzat
Intézmény címe:	Almásfüzitő Petőfi S. út 7. 2931
Intézmény OM-azonosítója:	031761
Intézmény fenntartója:	Almásfüzitő Község Önkormányzata

A Sün Balázs Óvoda nevelőtestülete a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 43. § (1) bekezdésének rendelkezése alapján – a törvény 70. §-ának (2) bekezdésében biztosított jogkörében – az intézmény szervezeti és működési szabályzata **1. számú mellékleteként a következő adatkezelési szabályzatot** fogadta el.

I. Általános rendelkezések

1. Az adatkezelési szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja:

az alkalmazottak, valamint a gyermekek adatainak nyilvántartása, kezelése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, intézményi rendjének megállapítása, az ezekkel összefüggő adatvédelmi követelmények szabályozása.

2. A Szabályzat alapját képező jogszabályok:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet

3. A szabályzat hatálya:

A Szabályzat hatálya kiterjed az intézmény vezetőjére, vezető beosztású alkalmazottjaira, minden közalkalmazottjára, továbbá az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekekre.

4. E szabályzat alapján kell ellátni

- a közalkalmazotti alapnyilvántartást, valamint a közalkalmazott személyi iratainak és adatainak kezelését (továbbiakban együtt: közalkalmazotti adatkezelés), valamint
- a gyermekek adatainak nyilvántartását, továbbítását, kezelését (továbbiakban: gyermeki adatkezelés).

5. E szabályzatot megfelelően kell alkalmazni a közalkalmazotti jogviszonyok megszűnése után, illetve e jogviszony létesítésére irányuló előzetes eljárásokra.

6. A Szabályzatban használt fogalmakat a Függelék értelmező rendelkezései tartalmazzák.

II. A közalkalmazottakra vonatkozó adatkezelés

1. Felelősség a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatok kezeléséért

Az intézményben a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatok kezeléséért

- az intézmény vezetője,
- az érintett közalkalmazottak tekintetében a teljesítményértékelést végző vezető
- más megbízott személy
- személyügyi adatkezelésben bármely formában közreműködő közalkalmazott,
- a közalkalmazott a saját adatainak közlése tekintetében tartozik felelősséggel.

Az intézmény vezetője felelős a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint e Szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények ellenőrzéséért.

A vezető felelős azért, hogy az illetményszámfejtés körébe tartozó adatok intézményen belüli feldolgozása és továbbítása során az adatvédelmi rendelkezéseket betartsák.

2. Az alkalmazottak nyilvántartott adatai

2.1 A köznevelésről szóló törvény alapján nyilvántartott adatok:

- név, anyja neve,
- születési hely és idő,
- oktatási azonosító szám, pedagógusigazolvány száma,
- végzettségre és szakképzettségre vonatkozó adatok: felsőoktatási intézmény neve, a diploma száma, a végzettség, szakképzettség, illetve a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, PhD megszerzésének ideje,
- munkakör megnevezése,
- munkáltatója neve, címe, valamint OM-azonosítója,
- munkavégzésének helye,
- jogviszonya kezdetének ideje, megszűnésének jogcíme és ideje,
- vezetői beosztása,
- besorolása,
- jogviszonya, munkaviszonya időtartama,
- munkaidejének mértéke,
- tartós távollétének időtartama,

- óraadó esetében a munkakörként az oktatott tantárgy, foglalkozás megnevezése.

2.2 A köznevelésről szóló törvény szerint nyilvántartott és kezelt adatok köre alapvetően megegyezik a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörök adataival, ezért az alkalmazottak adatainak nyilvántartására a közalkalmazotti alapnyilvántartás szolgál a Szabályzat melléklete szerinti adatlapok formájában.

2.3 A közalkalmazotti alapnyilvántartás rendezetten tárolja és feldolgozza a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyával összefüggésben keletkezett és az azzal kapcsolatban álló adatait.

2.4 A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatkörén kívül – törvény eltérő rendelkezése hiányában – adatszerzés nem végezhető, ilyen adat nem tartható nyilván.

2.5 Az intézmény külön törvény alapján nyilvántartja a közalkalmazott bankszámlaszámát, valamint a magán-nyugdíjpénztári tagságával kapcsolatos adatokat.

2.6. A köznevelésről szóló törvény által előírt, de a közalkalmazotti törvény alap-nyilvántartási adatkörébe nem tartozó nyilvántartás vezetését a munkaköri leírással feladatkörébe utalt ügyintéző végzi, aki titoktartási kötelezettségre vonatkozó nyilatkozatot köteles tenni.

3. A közalkalmazotti adatkezelésben közreműködők feladatai

3.1 Az intézmény közalkalmazottainak adatkezelését az munkaügyi előadó (továbbiakban: megbízott személy) végzi. Feladatkörén belül a megbízott adatokat kezeli.

3.2 A magasabb vezető beosztású vezető tekintetében a közalkalmazotti adatkezelést a munkáltatói jogokat gyakorló fenntartó szerv látja el.

3.3 A közalkalmazotti alapnyilvántartás a munkából való rendes szabadság miatti távollét időtartamának nyilvántartását a megbízott személy vezeti.

3.4 A közalkalmazotti alapnyilvántartás személyi juttatásokról szóló nyilvántartást a megbízott személy vezeti, amelyből egy példányt a tárgyév zárását követően a személyzeti anyagok közé kell helyeznie.

3.5 A megbízott személy felelősségi körén belül köteles gondoskodni arról, hogy

- az általa kezelt, a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adat és megállapítása az adatkezelés teljes folyamatában megfeleljen a jogszabályi rendelkezések tartalmának;
- a személyi iratra csak olyan adat, illetve megállapítás kerülhessen, amelynek alapja közokirat vagy közalkalmazott írásbeli nyilatkozata, írásbeli rendelkezése, bíróság vagy más hatóság döntése, jogszabályi rendelkezés,
- a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adat helyesbítését és törlését egyeztesse az intézményvezetővel, ha megítélése szerint a személyi iraton szereplő adat a valóságnak már nem felel meg,
- ha a közalkalmazott nem általa szolgáltatott adatainak kijavítását vagy helyesbítését kéri, kezdeményezze az intézményvezetőnél az adathelyesbítés, illetve kijavítás engedélyezését,
- a közalkalmazott írásbeli hozzájárulását beszerezze az önkéntes adatszolgáltatás körébe tartozó adatok nyilvántartását megelőzően.

3.6 Személyügyi nyilvántartási feladatban működik közre minden olyan közalkalmazott, aki az intézménynél tevékenysége során közalkalmazotti alapnyilvántartás adatkörével és a személyi irattal összefüggő adatot is kezel.

4. A közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetése, az adatok továbbítása

4.1 A közalkalmazotti alapnyilvántartás számítógépes módszerrel is vezethető.

Ez esetben – a következő kivétellel – papíralapú adatlapot nem kell vezetni.

A számítógéppel vezetett adatokat ki kell nyomtatni a közalkalmazott

- adatainak első alkalommal történő felvételekor, ebben az esetben az érintett közalkalmazott aláírásával igazolja az adatok valóságát,
- áthelyezéskor,
- közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése esetén, valamint
- a betekintési jog gyakorlójának erre irányuló külön kérelmére (azokat az adatokat, amelyekre betekintési joga kiterjed).

4.2 A 4.1 pont alapján készített iratokat személyi iratként kell kezelni.

4.3 A számítógépes módszerrel vezetett alapnyilvántartásból a közalkalmazotti jogviszony megszűnése és végleges áthelyezése esetén azonnal és véglegesen törölni kell a közalkalmazott személyazonosító adatait. Statisztikai célokból a személyazonosításra alkalmatlan adatok továbbra is felhasználhatók.

4.4 Az oktatási azonosító szám a közalkalmazott egyéni azonosítására szolgáló számjegy. Az egyéni azonosítót az intézmény nem változtathatja meg a közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt. Az oktatási azonosító számról az adatok megismerése végett a jogosultakon kívül másnak tájékoztatás nem adható.

4.5 Az adatokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, megsemmisítés, jogosulatlan továbbítás és nyilvánosságra hozatal ellen.

4.6 A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

4.7 A közérdekű adatokon kívül a közalkalmazott nyilvántartott adatairól – a 4.8 pont szerinti adattovábbítás kivételével – tájékoztatás nem adható. A közalkalmazott személyi anyagát az áthelyezéshez kapcsolódó eset kivételével kiadni nem lehet.

4.8 Az intézmény a nem nyilvános személyes adatokat csak jogszabályban meghatározott esetekben és célokra, illetve az érintett közalkalmazott erre irányuló írásbeli kérelmére használhatja fel, vagy adhatja át harmadik személynek.

4.9 Az adattovábbítás a munkáltatói jogkör gyakorlójának aláírásával történik. Az illetményszámfejtő hely részére történő adattovábbítást a megbízott személy irányítja.

5. A közalkalmazott jogai és kötelezettségei

5.1 A közalkalmazott a saját anyagába, az alapnyilvántartásba, illetve a személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásokba, személyi iratokba korlátozás nélkül betekinthez, azokról másolatot vagy kivonatot kérhet, illetve kérheti adatai helyesbítését, kijavítását. Tájékoztatást kérhet a személyi irataiba való betekintésről, az adatszolgáltatásról, személyi anyagának más szervhez történő megküldéséről.

5.2 A közalkalmazott az általa szolgáltatott adatai helyesbítését és kijavítását a nyilvántartás vezetőjétől, egyéb esetekben az intézményvezetőtől írásban kérheti. A közalkalmazott felelős azért, hogy az általa a munkáltató részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesekek és aktuálisak legyenek.

5.3 A közalkalmazott az adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles írásban tájékoztatni a vezetőt, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok aktualizálásáról.

6. Személyi irat

6.1 Közalkalmazotti szempontból személyi irat minden – bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett – adathordozó, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor (ideértve a közalkalmazotti jogviszony létrehozását kezdeményező iratokat is), felhasználása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik, és a közalkalmazott személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.

6.2 A közalkalmazotti álláshelyekre kiírt pályázatokra (álláshirdetésekre) beérkezett, valamint az elbírálás során keletkezett iratokat személyi iratként, de más ügyiratoktól elkülönítve kell iktatni és kezelni.

6.3 A személyi iratok körébe az alábbiak tartoznak:

- a személyi anyag iratai,
- a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok,
- a közalkalmazottnak az alkalmazotti jogviszonyával összefüggő más jogviszonyaival kapcsolatos iratai (adóbevallás, fizetési letiltás),
- a közalkalmazott saját kérelmére kiállított vagy önként átadott, adatokat tartalmazó iratok.

6.4 Az iratokban szereplő személyes adatokra az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezései vonatkoznak.

7. Személyi irat kezelése

7.1 Az intézmény állományába tartozó közalkalmazottak személyi iratainak őrzése és kezelése, személyi számítógépes nyilvántartó rendszer működtetése a megbízott feladata.

7.2 A személyi iratokba a következő szervek és személyek jogosultak betekinteni: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83/D §-ában meghatározott személyek:

- a közalkalmazott felettese,
- a minősítést végző vezető,
- feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
- munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,
- a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,

- az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

7.3 Az intézményben keletkezett személyi iratok kezelése jelen Szabályzat, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet iratkezelési előírásai alapján történik.

7.4 A közalkalmazotti jogviszony létesítésének elmaradása esetén a közalkalmazotti jogviszony létesítését kezdeményező iratokat vissza kell adni az érintettnek, illetve a személyi anyagot annak a szervnek, amely azt megküldte.

7.5 A személyi anyag tartalma:

- a közalkalmazotti alapnyilvántartás adatlapjai,
- a pályázat vagy szakmai önéletrajz,
- az erkölcsi bizonyítvány,
- az iskolai végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevél másolata,
- iskolarendszeren kívüli képzésben szerzett bizonyítvány másolata,
- a kinevezés és annak módosítása,
- a vezetői megbízás és annak visszavonása,
- a címadományozás,
- a besorolás iratai, közalkalmazotti jogviszonnal kapcsolatos iratok,
- a minősítés,
- a közalkalmazotti jogviszonyt megszüntető irat,
- a közalkalmazotti igazolás másolata.

7.6 A 7.5 pontban felsorolt iratokat (személyi anyagként) minden esetben együttesen kell tárolni.

7.7 A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a közalkalmazotti alapnyilvántartást el kell készíteni.

A megbízott személy összeállítja a közalkalmazott személyi anyagát. Törvény eltérő rendelkezésének hiányában a személyi anyagban a személyi iratokon kívül más irat nem tárolható.

7.8 A személyi iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keltezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított iratgyűjtőben kell őrizni. Az elhelyezett iratokról tartalomjegyzéket kell készíteni, amely tartalmazza az iktatószámot és az ügyirat keletkezésének időpontját is.

7.9 A személyi anyagnak „Betekintési lap”-ot is kell tartalmaznia, amelyen jelölni kell a személyi anyagba történő betekintés tényét, jogosultjának személyét, a betekintés időpontját, a megismerni kívánt adatok körét, a betekintő aláírását. A „Betekintési lap”-ot a személyi anyag részeként kell kezelni.

7.10 A közalkalmazott személyi anyagába, egyéb személyi irataiba, illetve az alapnyilvántartásba a Kjt. 83/D §-ában felsorolt személyek a „Betekintési lap” kitöltését követően jogosultak betekinteni, kivéve a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 40. §-ában foglalt eseteket.

7.11 A közalkalmazotti jogviszony megszűnése esetén a tartalomjegyzéket és a betekintési lapot le kell zárni, és a személyi anyagot irattározni kell. A közalkalmazotti jogviszony megszűnése után a közalkalmazott személyi iratait az irattározási tervnek megfelelően a központi irattárban kell elhelyezni. Az irattározás tényét, időpontját és az iratkezelő aláírását rögzíteni kell.

7.12 A személyi anyagot – kivéve, amellyel áthelyezés esetén átadták – a közalkalmazotti jogviszony megszűnésétől számított ötven évig meg kell őrizni. A személyi anyag 50 évig nem selejtezhető.

III. A gyermekek adatainak kezelése, továbbítása

1. Felelősség a gyermekek adatainak kezeléséért

1.1 Az intézmény vezetője felelős a gyermekek adatainak nyilvántartásával, kezelésével, továbbításával kapcsolatos jogszabályi rendelkezések és jelen Szabályzat előírásainak megtartásáért, valamint az adatkezelés ellenőrzéséért.

1.2 Az arra kijelölt személy felelős a vezetői feladatmegosztás szerint irányítása alá tartozó területen folyó adatkezelés szabályszerűségéért.

1.3 A pedagógusok a gyermek- védelmi felelős, valamint az arra kijelölt személy a munkaköri leírásukban meghatározott adatkezeléssel összefüggő feladatokért tartoznak felelősséggel.

1.4 Az arra kijelölt személy (például: étkezés befizetése) és a feladatköre szerint illetékes ügyintéző felelős a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó személyes adatok szabályszerű kezeléséért.

2. Nyilvántartható és kezelhető gyermeki adatok

2.1 A gyermekek személyes adatai a köznevelésről szóló törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetők.

2.2 A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (4) bekezdése alapján nyilvántartott adatok:

- a gyermek, gyermek neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek óvodai jogviszonyával, a gyermek gyermeki jogviszonyával kapcsolatos adatok
 - felvétellel kapcsolatos adatok,
 - az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
 - jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
 - a gyermek, mulasztásával kapcsolatos adatok,
 - kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, gyermekekre vonatkozó adatok,
 - a gyermek- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
 - a gyermek oktatási azonosító száma,
 - mérési azonosító

3. Az adatok továbbítása

A gyermekek adatai a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott célból továbbíthatók az intézményből:

- a) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, mulasztásainak száma a tartózkodásának megállapítása, a kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a gyermek szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére,
- b) óvodai, iskolai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett óvodához, intézményhez,
- c) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai, iskolai egészségügyi dokumentáció, a gyermek- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, óvoda-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,
- d) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, gyermekekre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek,
- e) az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,

4. Az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendje

4.1 A gyermeki adatkezelésre és továbbításra jogosultak:

az intézményvezető, a helyettes, a pedagógus feladatköre vagy megbízása szerint, a gyermekvédelmi felelős, a balesetvédelmi felelős.

4.2 A balesetvédelmi felelős kezeli a gyermekbalesetekre vonatkozó adatokat a jogszabályban meghatározottak szerint.

4.3 A gyermekvédelmi felelős kezeli a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek rendellenességére vonatkozó adatokat, a 3. d) pontban írt adattovábbításra vonatkozó iratot. Nyilvántartja és kezeli a kedvezményes intézményi

étkezési díj megállapításához szükséges adatokat. A kedvezmények megállapításához szükséges adatok kezelésében feladatkörén belül részt vesz az intézményvezető-helyettes.

4.4 Az intézményvezető adhatja ki a 3. a), b), e), f) és g) pontban írt adattovábbításról szóló iratokat. Az irat előkészítőjét az intézményvezető jelöli ki.

4.5 A vezető adja ki a 3. e) pont szerinti adattovábbításról szóló iratokat.

4.6 Az adatkezelő az adatfelvételkor tájékoztatja a szülőt arról, hogy az adatszolgáltatás kötelező-e vagy önkéntes. A kötelező adatszolgáltatás esetében közölni kell az alapul szolgáló jogszabályt. Az önkéntes adatszolgáltatásnál fel kell hívni a szülő figyelmét arra, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező.

4.7 Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.

4.8 A gyermekvédelmi felelős köteles gondoskodni az adatok megfelelő eljárásban történő megsemmisítéséről, ha azok nyilvántartása már nem tartozik a köznevelésről szóló törvényben és a jelen Szabályzatban leírt célok körébe.

5. Titoktartási kötelezettség

5.1 A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

5.2 A gyermek szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve ha az adat közlése súlyosan sértene a gyermek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

5.3 A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény vezetője útján köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek – más vagy saját magatartása miatt – súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

5.4 A köznevelésről szóló törvényben meghatározottakon túlmenően a gyermekkel kapcsolatban adatok nem közölhetők.

IV. Központi nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés és adattovábbítási kötelezettség

1. A számítógépes információs rendszer védelmének szabályozása

A védelem célja:

1. az adatbiztonság,
2. a fizikai biztonság,
3. az üzemeltetés,
4. a technikai védelem,
5. az információtovábbítás szabályozása.

A számítástechnikai adathordozók tartalmáért (továbbiakban: adatokért) mindig a kezelésre kijelölt személy a felelős.

Feladata:

- megakadályozni az adatok illetéktelenek általi megismerését, lemásolását, megváltoztatását, vagy az adathordozó eltávolítását,
- ellenőrizni a hozzáférési jogosultság betartását,
- megakadályozni, hogy az adatkezelésre használt távadat
- átviteli vonalon az adatokhoz illetéktelenül hozzáférjenek,
- biztosítani azoknak azonosítását, akiknek az adatkezelésből adatokat továbbítanak.

A számítástechnikai eszközök fizikai biztonságát az intézmény biztosítja a alábbi feltételekkel:

- A személyzeti nyilvántartás hálózati üzemmódban nem üzemelhet.
- Az adatkezelést, adatfelvételt kizárólag ezzel a feladattal megbízott dolgozó végezheti.
- A fenti feladattal megbízott személyek az általuk meghatározott jelszó alapján jogosultak a számítástechnikai eszközök használatára.

Az adatkezeléssel, illetve az adatfelvétellel megbízott személyek feladatai:

- a bevitt adatok helyességének ellenőrzése,
- annak biztosítása, hogy a bevitt adatokhoz csak a betekintési joggal felruházott személyek juthassanak hozzá,

- gondoskodni kell a bevitt adatok kimentéséről és biztonságos tárolásáról,
- a számítástechnikai eszközök hozzáférési kulcsát szolgálati titokként kezelje,
- külső személy (pl.: karbantartás, javítás, fejlesztés céljából) a számítástechnikai eszközökhöz úgy férhet hozzá, hogy a kezelt adatokat nem ismerheti meg,
- a számítógépes alapnyilvántartásról adatot szolgáltatni jogszabály által előírt szervek részére végezhet,
- a rendszer adminisztrációjának teljes körűen tükrözni kell az adatszolgáltatást.

A számítástechnikai rendszert – ideértve a programokat is – dokumentálni kell.

A rendszer vagy annak bármely eleme csak az arra illetékes személy felhatalmazásával változtatható meg. A program változtatására csak a program telepítője jogosult.

Az idegen külső adathordozókat használat előtt vírusvizsgálatnak kell alávetni. A számítógép elhagyása előtt az alkalmazásokból a felhasználónak ki kell lépnie.

Az üzemeltetés biztonságáért az intézmény vezetője a felelős.

2. Informatikai adatkezelési rendszerek, adatkezelése, adatvédelme

Az informatikai adatkezelési rendszerek üzemeltetésének biztonságáért az intézmény vezetője felelős.

KÖZOKTATÁSI INFORMÁCIÓS RENDSZER (KIR)

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012 (VIII. 28.) Korm. rendelet 14-18. §-ban foglaltak értelmében a köznevelési intézmény képviselőjének kötelezettsége bejelenteni a KIR személyi nyilvántartásba a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 44. § (5), illetve (7) bekezdésekben meghatározott adatokat az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekekre, óraadókra, pedagógus munkakörben, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyekre nézve.

Az Oktatási Hivatal által működtetett „Személyi nyilvántartó és adatmódosító rendszer” kitöltése a Közoktatási Információs Iroda által kiadott Felhasználói Útmutató alapján történik.

A rendszer Internet alapú adatkezelésre épül, melyben az adatszolgáltatás és hitelesítés elektronikus és papír alapú módját kell alkalmazni.

Tartalmazza azoknak az alkalmazottaknak, valamint az óvodás gyermekek nyilvántartását, akik azonosító számmal rendelkeznek. (óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő, óvodás gyermekek)

Így: az érintett alkalmazottak nevét, születési adatait, neme, lakóhelye, tartózkodási helye, a végzettségével, szakképzettségével, szakképesítésével, munkakörével kapcsolatos adatok az oktatási azonosító számot, pedagógus igazolvány száma, jogviszony kezdete, megszűnéskor vége, munkahelyének telephelye.

Gyermek: a gyermek neve, születési helye, ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jel, állampolgársága, anyja neve, sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége ténye, jogviszony keletkezésének, megszűnésének jogcíme és ideje, tankötelezettség vége, nevelési, oktatási intézményének neve, címe, OM azonosítója, telefonszáma, e-mail címe, a gyermek oktatási azonosítója, jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladat, nevelésének helyét, jogviszony várható befejezésének idejét, jogviszony jellegét, képzési formáját, jogviszony évfolyamát.

A rendszer kezelője az intézmény vezetője, illetve az a személy, akit erre munkaköri leírásában feljogosít.

A rendszerben a következő projektek kezelését kell végezni:

- Intézményi adatok módosítása
- KIR személyi nyilvántartó és adatmódosító rendszer (gyermek, illetve alkalmazotti nyilvántartás)
- Pedagógusigazolvány-igénylő rendszer

KÖZOKTATÁSI STATISZTIKAI RENDSZER (KIR-STAT)

Az Oktatási Hivatal előírja, hogy a közoktatási szakterületről minden évben egyszer, az Országos Statisztikai Adatgyűjtő Programban (OSAP) készüljön teljes körű adatfelmérés. Az adatok köre egyaránt kiterjed a gyermekekre, pedagógusokra, képzés típusokra és az intézmény jellemzőire. A begyűjtött és feldolgozott adatok a közoktatásban döntés előkészítés, ill. hatáselemzés lehetőségét biztosít.

A Statisztikai adatok szolgáltatására az intézmény vezetője jogosult. Köteles a Közoktatási Statisztikai Kézikönyvben megadott szabályok szerint eljárni. Elektronikus úton továbbítja az adatokat a Közoktatási Információs Iroda felé, valamint papír alapú formátumban megküldi a fenntartónak.

V. Záró rendelkezések

1. A Szabályzathoz értelmező rendelkezéseket tartalmazó függelék kapcsolódik.
2. A jóváhagyott Szabályzat egy-egy példányát az irodában, a nevelői szobában hozzáférhető szervezeti és működési szabályzattal együtt kell kezelni. Rendelkezéseiről az intézmény vezetője és helyettese ad tájékoztatást.
3. Az intézmény szervezeti és működési szabályzatának 1 számú mellékletét képező jelen Szabályzat a nevelőtestületi értekezlet elfogadása, valamint a fenntartó egyetértésével után válik érvényessé.

Kelt: Almásfüzitő, 2021. április 6.

Folczné Kerek Etelka
óvodavezető

VI. Záradék

1. Az adatkezelési szabályzatot az intézmény nevelőtestülete a év hó napján megtartott határozatképes értekezletén a szervezeti és működési szabályzat 1. számú mellékleteként elfogadta.

Kelt:, év hónap nap

.....
jegyzőkönyv-hitelesítő

.....
óvodavezető

2. A szülői szervezet képviselőjében nyilatkozom arról, hogy az adatkezelési szabályzat gyermekekre vonatkozó rendelkezéseit a szülői szervezet véleményezte.

Kelt:, év hónap nap

.....
szülői szervezet képviselője

Függelék

Értelemező rendelkezések az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. §-a alapján:

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés

különleges adat:

- a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat
- b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, iriszkép) rögzítése

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele

adatörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges

adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából

adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából

adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett

adatközölő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval

JEGYZŐKÖNYV- 2. MELLÉKLET

SZMSZ MÓDOSÍTÁSAI

Nevelőtestület által elfogadva: NT2/2022.08.31 számú határozattal

Módosítás oka: Államkincstár- ellenőrzés

Törvényi megfeleltetés

1. Az Államkincstár ellenőrzése alapján a szabályzat hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásai törlésre kerültek.
2. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdésének módosításával.

SZMSZ 4.1 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Bekerült:

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás.

Almásfüzitő, 2022.08.31.

.....
intézményvezető

.....
jegyzőkönyvvezető

.....
hitelesítő

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 15-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről

Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Sárai Lajos Istvánné intézményvezető

Melléklet: Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény beszámolója

Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!


Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 80/2021.(XI.10.) AK Kt. határozatával elfogadott 2022. évi munkatervben a 2022. szeptemberi rendes ülésének napirendjére tűzte az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről szóló beszámoló tárgyalását, melyet az intézményvezető a melléklet szerint a Képviselő-testület elé terjesztett.

Kérem, szíveskedjenek a mellékletként megküldött beszámolót áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2022. 08. 15.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (IX.15.) AK Kt. határozata

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben folyó szakmai munka értékeléséről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

*Beszámoló az
Almásfüzitői
Szociális Alapellátási
Intézmény
2021. évi munkájáról*

Készítette: Sárai Lajos Istvánné

Intézményvezető

BÖLCSŐDE



„Ki vagy te? Ez a gyerek fel nem tett kérdése, és a láthatatlan csápjaival, amik belém lógnak, letapogatja, hogy én ki vagyok. És vallhatok bármilyen szép elveket, ha az, amit mondok, ellentmondásban van azzal, amit letapogatott, akkor ezek kimonddottan károsak.”

/Vekerdy Tamás/

Az intézménynek az ellátó rendszerben betöltött szerepe

A bölcsőde működését a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi

XXXI. Törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998./IV.30./ NM rendelet határozza meg.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a képességeket, készségeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. Ez magában foglalja a veszélyeztetett, bántalmazott és az elhanyagolt, a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a tartósan beteg, az ártalmas környezeti vagy társadalmi hatásoknak kitett gyermekek érdekében tett intézkedéseket.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként magas színvonalon nyújtott nevelő-gondozó tevékenységével hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.



Elérhetőség: 2932 Almásfüzitő, Árpád u. 1.

Telefon: +36 34/348-738

1. Személyi feltételek

A gyermekek napközbeni ellátását az engedélyezett létszámnak megfelelően 11 dolgozó végezte.

Bölcsődevezető	1 fő
Kisgyermeknevelő	7 fő
Bölcsődei dajka	2 fő
Technikai munkatárs	1 fő

A bölcsődeorvos megbízási szerződéssel részmunkaidőben látja el feladatait.

1.1 A gondozónők szakképzettségi mutatója

A 7 fő kisgyermeknevelő szakmai felsőfokú végzettséggel rendelkezik. A bölcsődevezető szociálpedagógus diplomával, tereptanári oklevéllel és felsőfokú kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkezik, Mester Vezetőképző vizsgát tett, amelyet 2021. év folyamán megújított. (Az 1/2000 SZCSM rendelet határozza meg a végzettségeket.). 2 fő bölcsődei dajka szakképzett tanúsítvánnyal rendelkezik, mely a munkakör betöltéséhez szükséges. Célunk, hogy munkatársaink képzettsége megfelelő legyen, hiszen a jól felkészült és folyamatosan képzett munkaerő feltétele a minőségi munkának. Igényeljük és élünk is a továbbképzési lehetőségekkel.

2. Intézmény tárgyi feltételei

Az épület a bölcsődei előírásoknak megfelel. 40 férőhellyel 2 gondozási egységben 4 csoportban látja el a gyermekeket /Csiga- Pillangó- Nyuszi-Virág csoport/.

A csoportszobák berendezése, felszereltsége megfelelő, biztonságos minden szempontból megfelel a szakmai előírásoknak. A csoportszobai játékok pótlására, cseréjére szükség van az elhasználódás miatt. Ebben az évben a bölcsődei csoportszőnyegek cseréje is aktuálissá vált. A gondozási egységekhez terasszal kapcsolódik a játszóudvar, ami tágas sok hely van a gyermekek mozgásigényeinek kielégítésére. Az udvari játékok a korcsoportnak megfelelnek.

2. Bölcsődei kihasználtság alakulása

Almásfüzitő község bölcsődéje 40 férőhellyel működik.

2021-2022 – es nevelési – gondozási évben

Hónapok	
Szeptember	29
Október	32
November	32
December	32
Január	35
Február	36
Március	37
Április	39
Május	41
Június	40
Július	39
Augusztus	42

A bölcsődében évközben folyamatos a gyermekfelvétel.

2021- 2022 nevelési – gondozási évben intézményünkben az évfolyamán 25 gyermek került felvételre.

Kedvezménybe részesülők

Kedvezményben részesülők köre, száma:	2021-2022 (fő)
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő:	1
három vagy több gyermekes család gyermeke:	9

Hátrányos helyzetű gyermek: 1 fő

Sajátos nevelési igényű gyermek: 0 fő

Egyéb szolgáltatás: Baba – Mama klub az évfolyamán 20 család vette igénybe, 28 alkalommal.



4. A Szakmai munka bemutatása

A bölcsődés mindennapjait megszervezni, a nevelés- gondozás megfelelő feltételeit biztosítani hatalmas felelősség. Mindehhez elengedhetetlenül szükséges a fenntartó önkormányzat képviselőinek támogatása is.

Nagy hangsúlyt helyezünk a szülői elvárásoknak való megfelelésére, amely a kölcsönös bizalmon alapuló együttműködésre épül. Fontosnak tartjuk a gyermekek harmonikus fejlődését szolgáló kapcsolat folyamatos megújulását és minél bensőségesebbé válását.

Az önállóan kidolgozott nevelési programunk, valamint a különböző módszertani szabályok határozzák meg a bölcsőde nevelési – gondozási céljait, feladatainkat, módszereinket és sikerkritériumainkat, amelyeket jó szervezéssel, maximálisan igyekszünk megvalósítani.

Alapvető, hogy minden gyermek egyéni fejlődésének, biológiai szükségleteinek, érési folyamatának megfelelő, személyre szóló ellátást kapjon.

Nélkülözhetetlen az egészséges és biztonságos környezet megteremtése, az egészségvédelem, egészségnevelés és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítása.

Ügyelünk rá, hogy mindenkor érvényesüljön a folyamatosság, a szabadság, az önkéntesség és a választhatóság elve. Nevelő- gondozó munkában arra törekszünk, hogy a mozgás az egész napi tevékenység szerves része legyen.

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése

Napirend:

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

Környezettudatosság, természetvédelem a bölcsődében

A bölcsődés gyermekek számára ösztönző erőként hat a természet. Intézményünk ligetes környezetben található, az udvar is nagy zöldövezettel rendelkezik, így elhelyezkedéséből adódóan szinte magától értetődik, hogy a környezetvédelem, a környezettudatos nevelés kiemelt szerepet játszik a gyermekek életében. Feladatunk, hogy biztosítsuk a gyermekek részére a körülöttük lévő világ megismerését, a közvetlen megfigyelést és tapasztalatszerzést, az összefüggések meglátását sokszínű tevékenységeken keresztül, melynek alapja a játék. A csecsemő és típegő korosztály inkább rácsodálkozik környezetére, a nagyobbak már aktívan részt vesznek a kisgyermeknevelők felügyeletével a tevékenységekben. Célunk, hogy a gyermekek a külső világot, élő és élettelen környezetünket minél jobban megismerhessék. Mindennapi tevékenységünkbe igyekszünk becsempészni a természetvédelem szabályait, ideértve a növény és állatvilágot. Már a bölcsődés kisgyermektől is el kell várnunk, hogy védjék az élő környezetet, ne rongálják és ne pusztítsák azt, az állatokat ne bántsák. Igyekszünk személyes példamutatással sokszínű témafeldolgozással biztosítani, hogy az intézményünkbe járó gyermekek megismerjék, megszeressék környezetüket, vigyázzanak értékeire. Törekszünk arra, hogy a gyermekeket olyan hatások ériék, amelyek a környezetük felfedezésére, rácsodálkozására ösztönzik. Nevelési feladatainkba beépítjük a népi természeti megfigyeléseket, szokásokat. A zene, mondóka, ének, a kisgyermeknevelő ének- és

beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Irodalmi nevelés, vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

A játékos testnevelés alkalmával igyekszünk gyarapítani az apróságok tudását. Alkotó tevékenységek az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés –, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó

tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrítés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Környezeti nevelésünk során fokozottan fókuszálunk a természetvédelem napjaira, olyan programokat, eseményeket szervezünk, amelyekkel környezettudatosabbá neveljük a gyermekeket, a szülőket és saját magunkat is. (Föld Napja, Állatok Világnapja, Madarak – Fák Napja).

Ünnepek, hagyományok:

Bölcsődénk sajátos, a családokat támogató funkciót vállal fel. Ennek jó eszközei a népszokások, hagyományok megőrzése, az ünnepek, közös rendezvények szervezése, mely nagyban segíti intézményünkről a bizalom és a pozitív kép kialakulását. Az ünnepek alkalmával a családi hangulat megteremtése, a csoportszobák és bölcsődei helyiségek feldíszítése, az apróbb ajándékok, meglepetések készítése fontos a gyermekek életében. A közös élmények hozzájárulnak a gyermekek fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez. A programok a helyi adottságokhoz, igényekhez igazodnak. Fontosnak tartjuk, hogy a szülőket is aktívan bevonjuk a szervezési feladatokba.

Az alábbi ünnepekről és hagyományokról emlékezünk meg: Magyar Kultúra Napja, Farsang, Március 15., Húsvét, Anyák Napja, Gyermekhét, Környezetvédelem Világnapja, Idősek Világnapja, Zenei Világnap, Népmese Világnapja, Márton napi szokások, Mikulás, Karácsony. Közös programok szervezése a szülőkkel működőképes, igény van rájuk, és szorosabbá teszik a kisgyermeknevelő és szülők kapcsolatát. A partneri kapcsolat erősítése érdekében a szülők is részt vehetnek programjainkon.

5. Bölcsőde szolgáltatása

Baba-mama Klub heti egy alkalommal (csütörtök 16-17 óráig): intézményünkben az alapellátási feladatokon túli szolgáltatásként heti rendszerességgel (csütörtök délután) fogadjuk azokat a családokat, akik kíváncsiak a bölcsődénkre, a kisgyermekkor meghatározó állomására. A foglalkozásokat elsősorban azok látogatják, akik fontosnak tartják a közösség iránt már igényt mutató gyermekük részvételét az ismerkedéssel együttes közös játszásra. A hangsúly az ismerkedésen, a barátságok kialakításán van, de a hasznos és változatos programok kínálata is csábító. A klubban aktívan résztvevő családok száma átlagosan havi 17 fő. A foglalkozások

alkalmával lehetőség nyílik a hasonló korosztályhoz tartozó gyermekek szüleivel kötetlenül beszélgetni, tapasztalatot cserélni, tájékoztató jellegű információkat gyűjteni. Fejlesztő eszmecsereket folytatunk a kisgyermek gondozási-nevelési feladatok helyességéről, egészségnevelési, étkeztetési tanácsokkal látjuk el a hozzánk látogatókat, így népszerűsítve az egészséges életmód fontosságát. A jó hangulatú beszélgetésekkel párhuzamosan az apróságok érdeklődésüknek és koruknak megfelelően különféle mozgás és manuális tevékenységeket végezhetnek. A klub működtetésével célunk, hogy az édesanyák számára tartalmasabbá tegyük a kisgyermekkel otthon töltött éveket, az apróságok ráhangolódjanak a bölcsődére, segítséget jelentsen a beszoktatáskor. Pozitívan tapasztaljuk, hogy azok a gyermekek, akik a Baba-Mama klub rendszeres látogatói könnyebben integrálódnak a bölcsődei csoportokba. A jövőben is örömmel biztosítjuk a településen és a környékben élő családok számára az aktív részvétel lehetőségét.

6. A bölcsőde társadalmi környezetével való kapcsolattartása

A bölcsőde egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások a során gyermekkel illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülnek.

- 1 Család –és Gyermekjóléti szolgálat
- 2 Gyermekorvos
- 3 Korai fejlesztés szakemberei
- 4 Óvoda
- 5 Védőnő
- 6 Szülői Fórum

Kapcsolatot tartunk a bölcsődével egy épületben lévő Idősek Klubjával is.

Szülői Fórum:

A bölcsődében egész évben szakmai program és nevelési terv alapján egyénre szabott gondozó-nevelő munka folyik. Az intézmény nyitott, a szülőknek egész éven át módjukban áll a csoport életébe való betekintésre, a kisgyermeknevelőkkel előre egyeztetett időpontban úgy, hogy a csoport napirendjét és az ott folyó munkát ne zavarják. A szülők érdekeit a Szülői Fórum védi,

mely szükség szerint, de évente 1 alkalommal ülésezik. *Feladata:* megismerje a bölcsőde működésének minden feltételét, szükség szerint betekintést nyerhetnek a költségvetésbe, a szakmai programba, Szervezeti és Működési Szabályzatba. A Szülői Fórum célja, hogy a választott tagok a gyermekek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők /az ellátásban részesülő szülők, az intézmény dolgozói/ és a fenntartó képviselői együttműködjenek a bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerülő panasz, probléma esetén. A szülők véleményüket névvel ellátva vagy anonim is eljuttathatják az intézmény vezetője részére. A Szülői Fórum tagjainak és elnökének neve a bölcsődei faliújságra kifüggesztve egész évben megtalálható.

7. Bölcsődékben a családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A családlátogatás:

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás:

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztosságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

Napi kapcsolattartás:

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

Egyéni beszélgetés:

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

8. Élelmezés

A bölcsőde tálaló konyhával működik, az étrendet a győri Ördöggkonyha Kft. élelmezésvezetője állítja össze.

9. Célunk

Bölcsődénkben a gyermekek napközbeni ellátását magas színvonalon tudjuk végezni. Családok elvárásainak megfelelünk. Munkatársi közösségünk együttműködésre kész kreatív szakemberekből tevődik össze.



*A gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben. Néhány
magasabbra tud repülni, mint mások, de mindegyik a legjobb
tudása szerint repül. Miért is hasonlítanád össze őket?
Mindegyik más. Mindegyik különleges.
Mindegyik gyönyörű.*

/Ismeretlen szerző/

Sárai Lajos Istvánné
Bölcsődevezető
Intézményvezető

Almásfüzitő, 2022. 09. 05.

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény

Idősek Klubja

2021. évi

Beszámolója

Készítette: Szabó Viktória

Intézményvezető: Sárai Lajos Istvánné

„A fejlődés végtelen.
És az emberben lévő szellem örökké
fiatal, és teremt, alkot és él,
és örökké élni is akar.”

Műller Péter



Az idősök klubjában a gondozás célja az érintett személy életkörülményeinek javítása, egészségi állapotának figyelemmel kísérése, harmonikus életvitelének megteremtése, tétlenséggel járó káros hatások megszüntetése, érdekképviselése. A klubtevékenység erősíti a településen élő idősök körében a közösséghez tartozás, az elfogadás érzését, mind saját kortársaik körében, mind települési szinten.

Az ellátást igénybevevők számára szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatást szervez. Az idősök klubja a 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget:

- napközbeni tartózkodásra,
- társas kapcsolatok gyakorlására,
- alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.
- továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

További szolgáltatások:

- szabadidős programok / kirándulások, színház-látogatás, névnapok ünneplése, stb. / szervezése,
- szükség szerint egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyintézésben segítségnyújtás,
- életviteli tanácsadás.



Elérhetőség: 2932 Almásfüzitő, Árpád u. 1.

Telefon: +36 34/348-739

E-mail: ono@almasfuzito.hu

Idősek klubja 2021.

A klub keretén belül 3 szolgáltatás kap helyet.

- Szociális étkezés
- Házi segítségnyújtás
- Időskorúak Nappali Ellátása (Klub)

Szolgáltatás:

Klub:

1 fő szakképzett alkalmazottal működik a Klub. A klublétszám 29 fő volt. Év közben 4 klubtag tagsága szűnt meg, esetében az egészségügyi állapot romlása következtében házi segítségnyújtásban való ellátás vált szükségessé. 5 fő klubtag csatlakozott a szolgálathoz az év folyamán.

1. Az intézmény nappali ellátás keretében szociális és mentális gondozást biztosít az önmaguk ellátására részben képes időskorúak számára, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött személyeknek is, akik egészségi állapotuk miatt szorulnak szociális

és mentális nappali gondozásra.

2. Az ellátás a hét öt napján, az intézmény nyitva tartási idejében vehető igénybe.

3. A Klub szolgáltatásai:

- napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) lehetősége,
- személyi higiéne biztosítása (tisztálkodás és a személyes ruházat tisztításának lehetősége – ön maga, illetve gondozónői segítségével),
- beteg klubtagok részére az étel házhoz szállítása,
- szabadidős programokon való részvétel lehetősége,
- újságok, könyvek, társasjátékok biztosítása a klubtagok részére,
- felvilágosító, preventív előadásokon való részvétel lehetősége,
- kirándulások,
- ünnepek méltó megünneplése,
- segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében,
- kapcsolattartás segítése a hozzátartozókkal,
- klubtagok számára az egészségügyi ellátás – szükség esetén – a házi orvos, illetve az ügyeletes orvos értesítésével biztosított.

Az alapszolgáltatásokat meghaladó programok (színházlátogatás, kirándulás, stb.) biztosítása az ellátottak kérésére a program önköltségének megfizetésével kerülnek megrendezésre.

Kapcsolatot tartunk a helyi iskolával, óvodával, bölcsődével, művelődési házzal. Arcfestéssel, lufi hajtogatással segítjük a helyi rendezvényeket. A kiskolóniai klubbal, az ácsi klubbal, a Máltai Szeretetszolgálattal is tartjuk a kapcsolatot. Rendszeresen látogatjuk egymást, közös programokat szervezünk. Intézményen belül is együttműködünk így a Család- és gyermekjóléti szolgálattal, mint a gyerekjóléti intézménnyel. (ruha és egyéb adománygyűjtés, információ csere stb.)

Statisztikai adatok 2021. évben:

Hónapok/munkanapok	látogatások száma	nap/fő
Január/20 nap	516	25,8
Február/ 20 nap	512	25,6
Március/ 22 nap	570	25,9
Április/ 20 nap	515	25,75

Május/ 20 nap	534	26,7
Június/ 22 nap	566	25,72
Július/ 22 nap	567	25,77
Augusztus/ 21 nap	540	25,71
Szeptember/ 22 nap	568	25,81
Október/ 21 nap	542	25,8
November/ 20 nap	564	28,2
December/ 23 nap	610	26,52
Éves össz. adatok: 253 nap	6604	26,10

Melléklet: A klub 2021. éves programja.

Házi segítségnyújtás 2021.

Azokat az idős embereket, akik önmaguk ellátására részben még képesek az otthon közeli ellátás keretében gondozzuk igényeiknek, szükségleteiknek megfelelően segítjük önálló életvitelük (1/2000 SZCSM rendelet szerint) fenntartásában.

Ez a hét 5 napján egyéni szükséglet szerint történik, helyi intézménnyel történő megállapodás alapján.

Szolgáltatások:

Az intézmény az ellátást vevő részére, önálló életének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

Az ellátás a hét öt napján biztosított, az intézmény nyitva tartási idején belül, egyéni szükséglet és igény szerint.

A gondozás gyakorisága: ápolási szükséglet felmérés alapján meghatározottak szerint.

Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

Személyi higiéné biztosítása:

- szükség szerint fürdetés, illetve segítségnyújtás a tisztálkodásnál,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- ágytálazás, szobavécé használata, fertőtlenítése, szükség esetén pelenkázás,

- öltöztetés,
- mosás, vasálás, takarítás, lomtalanítás megszervezése,
- tüzelő beszerzése, szükség esetén bekészítése, fűtés,
- napi egyszeri meleg étkezés biztosítása, lakásra történő kiszállítással, esetlegesen egytálétel elkészítése a lakáson,
- tálalás, etetés, mosogatás,
- bevásárlás,
- gyógyszerek kiváltása,
- gyógyszereszedés ellenőrzése, gyógyszerek kiadagolása,
- orvoshoz kísérés, szükség esetén orvos, mentő hívása,
- hivatalos ügyek intézése,
- közüzemi díjak, egyéb számla befizetésének lebonyolítása,
- betegfelügyelet biztosítása,
- külső kapcsolattartás elősegítése,
- pszichés gondozás,
- egyéb

Az intézmény által biztosított egyes szolgáltatásokra vonatkozó szabályok:

Bevásárlás

A gondozónő vásárlási előleget kér a gondozottól, amiről a vásárlást követően, a vásárolt termékek átadásakor kézjeggyel ellátott tételes elszámolást ad.

Az igényelt termékek beszerzési helyét a gondozott megjelölheti a település területén lévő üzletek köréből.

A vásárlási igényeket lehetőség szerint a vásárlás előtt napon kell jelezni a gondozónő felé. Adott napon felvett megrendelés azonnali teljesítése csak rendkívüli esetben, pl. kórházból való hazaérkezés esetén van lehetőség, akkor is alapvető élelmiszerek, illetve gyógyszerek esetén.

Környezet, illetve személyi higiéné biztosítása

Az ellátáshoz szükséges eszközöket a szolgáltatás igénybe vevőjének biztosítani kell.

Mosás

Az intézmény telephelyén is biztosított, ám ha a feltételek a gondozott lakásán is adottak, ott kell elvégezni.

Gyógyszeradagolás

Csak a kezelő orvossal történő előzetes konzultáció, illetve zárójelentés alapján végezhető.

Orvoshoz kísérés

Igénybe vehető, ha a gondozott egészségi állapota szükségessé teszi, illetve ha kísérete más módon nem megoldható.

Amennyiben a szükséges orvosi ellátás a település területén kívül található, a gondozónő utazási költségei a gondozottat terhelik.

Fűtés

A gondozott feladata biztosítani az egyedi fűtésének megfelelő fűtőanyagot, ennek beszerzésében a gondozónő segítséget nyújthat.

Személyi feltételek

Jelenleg 2 fő szakképzett gondozó dolgozik az ágazatban

Gondozottjaink száma összesen 12 fő. Ebből 1 szociális gondozott, 11 fő személyes gondoskodást igényel. Várakozó igénylő nincs. (18 fő gondozható 2 gondozónő alkalmazásával.)

Statisztikai adatok 2021. évben:

Hónapok:	Ellátottak száma:	Munkanap:	szem, gond.	szoc.gond
Január	17	20	14,475	0,1
Február	16	20	13,12	0,075
Március	16	22	13,28	0,11
Április	15	20	14,22	0,12
Május	16	20	14,5	0,13
Június	15	22	11,64	0,12
Július	12	22	12,55	0,17
Augusztus	14	21	12,42	0,3
Szeptember	14	22	13,32	0,3

Október	16	21	12,69	0,3
November	13	20	12,20	0,35
December	12	22	10,69	0,39

A házi segítségnyújtás ingyenesen igénybe vehető.

Szociális étkeztetés 2021.

66 fő igénylő volt. 1 fő szakképzett gondozó.

Tárgyévben felvett új étkezők száma: 26 fő, lezárt: 14 fő

2021. tárgy év 12.31-én az ebédet helyben fogyasztja 3 fő, elviszi 30 fő, kiszállítás kéri 33 fő.

Az ellátásról és a fizetendő térítési díjról megállapodás jön létre a gondozott és az intézmény között. (1993. évi III.tv. 116.§ és Almásfüzitő Község Önkormányzat 3/2015. rendelete alapján.)

<u>Kedvezmények:</u>	100% - 6 fő (ingyenes)
	70% - 1 fő
	60 % - 1 fő
	50% - 1 fő
	30% - 1 fő

A szolgáltatás célja, feladata:

1. Az intézmény napi egyszeri meleg étkezést biztosít az étel elvitelének, vagy kiszállításának lehetővé tételével.
2. Az ellátás a hét öt napján biztosított, egyéni szükséglet és igény szerint.
Az étkezést Almásfüzitő Község Önkormányzata által működtetett Intézmények Konyhája biztosítja.
3. Az étkeztetés módja:
 - a. elvitellel – az ellátott önmaga gondoskodik az étel elszállításáról,
 - b. kiszállítással – amennyiben az egészségi állapot indokolja, a gondozónők házhoz szállítják az ebédet, külön térítés ellenében.

A zavartalan ellátás érdekében csere éthordó mindenki számára szükséges, aminek biztosítása az ellátást igénybe vevő feladata.

4. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes (pl. több napos távollét miatt), az ellátást le kell mondania. Az ebéd megrendelését, illetve lemondását, amennyiben előre látható okból következik be, az étkezés igénybe vétele, illetve lemondása előtt 24 órával köteles az ellátott bejelenteni az intézménynek.
- Amennyiben az ellátásra jogosult étkezési igényét neki felróható okból nem mondta le, s az ellátást nem vette igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetni.

Statisztikai adatok 2021. évben:

Hónapok:	Helyben fogy ebéd.	Elvitt ebédek:	Kiszállított ebédek:	Össz: ebédek száma:
Január	60	323	425	808
Február	59	317	402	778
Március	66	391	484	941
Április	59	363	442	864
Május	59	343	534	936
Június	66	410	522	998
Július	66	446	555	1067
Augusztus	63	399	523	985
Szeptember	65	435	586	1086
Október	63	427	537	1027
November	37	431	505	973
December	42	408	543	993

„Éjszaka majd fölnezel a csillagokra. Az enyém sokkal kisebb, semhogy

megmutathatnám, hol van. De jobb is így. Számodra az én csillagom egy lesz valamerre a többi csillag közt. Így aztán minden csillagot szívesen nézel majd...Mind barátod lesz.”

/Antoine de Saint-Exupéry/



Melléklet

2021. évi klubprogramok

Folyamatos programok az évben:

- Kedd- Csütörtök: torna
- Hetente: felolvasás,
 technikai foglalkozások (kézimunka)
 séta a lakótelepen (időjárás függő)

- Igény szerint: hivatalos ügyek intézése – orvosi időpontkérés, segélyek, receptíratás (heti 1x), stb.
- az aktuális születésnapok köszöntése a klubtagok otthonában

Január:

- Karácsonyfa leszedése, dekoráció csere
- Forralt boros újévi köszöntő
- Klubgyűlés, éves programkészítés
- A Magyar Kultúra napja

Február:

- Farsang (műsor, tombola)
- Klubmegbeszélés a költségvetés ismeretében a klub program kiegészítése
- Dekorációkészítés
- Nőnap ajándékkészítés

Március:

- Nőnap – A Fekete István Általános Iskola diákjainak műsora
- Tavaszi dekoráció készítése
- Séta a Duna parton

Április:

- Húsvétra hangolódás, húsvéti dekoráció készítése
- Aprósütemények készítése

Május:

- Séta a lakótelepen
- Azaum építési folyamatainak megtekintése

Június:

- Előadás Azaumban
- Könyvtárlátogatás a klubtagokkal

Július:

- Lecsó készítés a klubtagokkal
- Kirándulás a Duna partra
- Közös séták

Szeptember:

- Filmklub - Filmvetítés
- Papírgyűjtés és leadás

Október:

- Papírvirág díszek készítése az Idősek napjára
- Idősek napi megemlékezés - A Fekete István Általános Iskola diákjainak műsora
- Tök és Halloween dísz készítése, hajtogatás papírból
- Komáromi Csillag Erőd - kirándulás

November:

- Téli dekoráció készítése
- Forralt bor készítés, teadélutánok, palacsintasütés

December:

- Klub díszítése

- Mikulás, csomag készítés,
- Karácsonyfa feldíszítése
- Karácsonyi ajándékok készítése a klubtagok részére

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 15-i rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	Előterjesztés a Sportház használatba adásáról
<u>Előadó:</u>	Beró László polgármester
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Dr. Szeidl Bernadett jegyző
<u>Melléletek:</u>	Szerződés-tervezet
<u>Előzetesen meg tárgyalja:</u>	Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

2017. január 1-jétől az Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola fenntartásával és működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot illetik meg és terhelik. A működtetés átadásáról a megállapodást és vagyonkezelési szerződést az önkormányzat 2016. decemberében a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal megkötötte. Az iskola nem rendelkezik tornateremmel, a tornaórákat és sportfoglalkozásokat a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár telephelyeként működő Sportházban tartják. A Sportcsarnok használatát térítés ellenében biztosította a 2016/17-es és a 2017/2018-as 2018/2019-es valamint a 2019/2020-as, a 2020/2021-es és a 2021/2022-es tanévekben az Önkormányzat.

A Tatabányai Tankerületi Központ a 2022/2023. tanévre szóló megállapodásban is szerepeltette, hogy a használat arányában, a lekötött órák után járul hozzá a rezsiköltségekhez.

Mellékeljük a szerződés tervezetét. Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Almásfüzitő, 2022. 08. 15.



Beró László
Polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (IX. 15.) AK Kt. Határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sportház használati szerződést a jegyzőkönyv ... számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző



SPORTHÁZ-HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár

székhelye: 2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 6.

képviseli: Bekéné Magyar Melinda intézményvezető

adóigazgatási azonosító száma: 15389280-1-11

bankszámlaszáma: 10403631-50526887-70711003

törzskönyvi nyilvántartási azonosító: 389286

KSH statisztikai számjele: 15389280-9329-322-11

mint használatba adó (a továbbiakban: **Használatba adó, Intézmény**)

másrészről:

Tatabányai Tankerületi Központ

székhelye: 2800 Tatabánya, Győri út 29.

képviseli: Vereckei Judit tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835516-2-11

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10036004-00336561-00000000

KSH statisztikai számjele: 15835516-8412-312-11

mint használatba vevő (a továbbiakban: **Használatba vevő, Használó**),

között az alulírott helyen és időben.

1. Bevezető rendelkezések

1.1. Az iskolai testnevelés, valamint a gyógytestnevelés órák biztosítására Almásfüzitő Község Önkormányzata települési Sportházát az Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola (2931 Almásfüzitő, Ady Endre út 4., szervezeti egységkódja: KA7501) tanulói részére biztosítja, azzal a feltétellel, hogy a Tatabányai Tankerületi Központ a Sportház köznevelési célú használatához kapcsolódó önköltségszámítás szerinti költségekhez ezen szerződésben meghatározottak szerint hozzájárul.

2. A szerződés tárgya

2.1. Használatba adó kizárólagos pályahasználati lehetőséget biztosít a Tatabányai Tankerületi Központ fenntartásában lévő **Almásfüzitői Fekete István Általános Iskolába** (2931 Almásfüzitő, Ady Endre út 4., szervezeti egységkódja: KA7501) járó tanulók számára jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott ütemezés szerint.

2.2. A testnevelésórák helyszíne: Almásfüzitő Község Önkormányzat tulajdonában álló Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár telephelyeként működő Sportház (2931 Almásfüzitő, Sport út 1., a továbbiakban: Sportház).

2.3. Használatba adó feladatai a 2.1. pontban meghatározott jogviszony keretén belül az alábbiak:

- biztosítja a Használatba vevő által megjelölt időpontokban az öltözők, mellékhelyiségek és a Sportház kizárólagos használatát,

- biztosítja a tanulók, és a kísérőtanárok Sportházba történő belépését,
- biztosítja az oktatáshoz szükséges kellékek használatát.

3. A szerződés időtartama és keretei

3.1. **A felek jelen szerződést 2022. szeptember 01. napjától, a 2022/2023. tanítási év végéig, azaz 2023. június 15. napjáig kötik.** Felek elismerik, hogy ráutaló magatartásuk, kölcsönös tudomásuk és egybehangzó akaratnyilvánításuk alapján a jelen szerződésben tárgyalt kötetmi jogi jogviszony 2022. szeptember 01. napján az ingatlan használatba vételével létrejött. Felek rögzítik, hogy amennyiben a koronavírus-járvány miatt Használó a Sportházat köznevelési célra használni nem tudja, a kiesett időszakra Használatba adó eltekint a költségek Használó általi megfizetésétől.

3.2. Egy testnevelésóra időtartama az iskolai tanítási órák mértékével megegyező, tehát 45 perc.

3.3. A tényleges időpontokról – amennyiben az 1. számú melléklet szerinti ütemezés módosul – Használatba vevő a hét utolsó tanítási napjáig, hetente előre, írásban értesíti Használatba adót.

4. A Használatba adó jogai és kötelezettségei

4.1. Használatba adó a 2. pontban meghatározott feladatát az alábbiak szerint teljesíti:

4.2. Használatba adó a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott, illetve az előzetesen írásban egyeztetett időpontokban köteles biztosítani a pálya kizárólagos használatát Használatba vevő részére.

4.3. Használatba adó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései szerint felel minden olyan kárért, amely a szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

4.4. A Használatba adó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel.

4.5. A Használatba adó felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Használatba vevőre – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat; továbbá, hogy a Sportház a jogviszony teljes időtartama alatt megfelel a jogszabályokban és a hatósági előírásokban foglalt higiéniai, egészségügyi, tűzvédelmi, munkavédelmi és egyéb követelményeknek.

4.6. Amennyiben a Használatba adónak fel nem róható ok miatt nem tudja a Használatba vevő a Sportházat igénybe venni (például üzemzavar), erről a Használatba adó haladéktalanul tájékoztatja a Használatba vevőt.

4.7. A Használatba adó a Használatba vevő által előzetesen lekötött, de igénybe nem vett Sportház-használat esetén a pálya hasznosítására jogosult, erre az időszakra azonban Használatba adót használatarányos hozzájárulás – Használatba vevő részéről – nem illeti meg.

4.8. Használatba vevő kizárólag azon alkalmak után köteles fizetni, amely esetekben ténylegesen használta is a Sportházat.

4.9. Függetlenül attól, hogy a testnevelésóra megtartására Használatba adó vagy Használatba vevő hibájából nem került sor, Szerződő Feleknek egyeztetniük kell az elmaradt óra későbbi időpontban történő megtartásáról.

5. A Használatba vevő jogai és kötelezettségei

5.1. Használatba vevő a Használatba adó szerződés szerű teljesítése esetén a szerződésben meghatározott, a köznevelési célú használatához kapcsolódó önköltségszámítás szerinti költségekhez történő hozzájárulást köteles megfizetni Használatba adó részére.

5.2. A Használatba vevő vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Használatba adó rendelkezésére bocsátja.

5.3. A Használatba vevő jogosult a Sportházba belépni és a jelen megállapodásban rögzített oktatási tevékenységet folytatni.

5.4. A Használatba vevő a mindenkor érvényes Házirend rendelkezéseit megismeri (2. sz. melléklet), szolgáltatásait igénybevevőkkel megismerteti, illetve az abban foglaltakat magára és az általa behozott személyekre nézve kötelező érvényűnek tekinti.

6. A hozzájárulás mértéke, fizetési feltételek

6.1. Szerződő felek az 2. pontban meghatározott Sportház-használat biztosításáért, a köznevelési célú használat során felmerülő önköltségszámítás szerinti költségekhez történő hozzájárulás megfizetésében állapodnak meg, amely kizárólag a **használat arányában felmerülő** rezsiköltség díját tartalmazza.

6.2. **A Tatabányai Tankerületi Központ, mint Használó a köznevelési célú használatához kapcsolódó önköltségszámítás szerinti költségekhez a lekötött órák után 183 tanítási napra 1 421 910,- Ft, azaz egymillió-négyszázhuszonegyezer-kilencszáztíz forint mértékben hozzájárul.** Használatba vevő e költségeket **havonta egyenlő részletben** fizeti meg Használatba adó részére.

6.3. Felek megállapodnak abban is, hogy az egyes energianemek árazása kapcsán tapasztalható világgpiaci helyzetre és bizonytalanságra tekintettel a 6.2. pontban foglalt költségviselés mértékét 2022. december 31-ig felülvizsgálják és döntenek a további együttműködés lehetőségéről és feltételeiről.

6.4. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Használatba adó jogosult az 6.2. pontban meghatározott használatarányos hozzájárulást a Használatba vevőnek a teljesítési igazolás kézhezvételével egyidejűleg havonta egyenlő részletben leszámlázni, aki köteles azt a számla alapján annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a Használatba adó K&H Bank.-nál vezetett 10403631-50526887-70711003 számú bankszámlájára átutalni. A kifizetésre csak azt követően kerülhet sor, ha a Tatabányai Tankerületi Központ részéről teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy – akit a Tatabányai Tankerületi Központnak a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás eljárásrendjéről szóló szabályzata mellékletében a szakmai teljesítés igazolásával megbíztak – a teljesítésigazolást kiállította.

A számlák az alábbiak szerint kerülnek kiállításra:

Számla vevőjének neve és címe:

Tatabányai Tankerületi Központ

2800 Tatabánya, Győri út 29.

adóigazgatási azonosító száma: 15835516-2-11

Számla postázási címe: Tatabányai Tankerületi Központ (2800 Tatabánya, Győri út 29.)

A számlákon az érintett köznevelési intézmény szervezeti egységkódja is feltüntetésre kerül: KA7501

7. A teljesítés igazolása

7.1. A Használatba adó havonta a megtartott órák számáról írásos összefoglalót (a továbbiakban: teljesítési összesítő) készít, amelyet minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig megküld a Használatba vevő képviselőjének.

7.2. A teljesítési összesítő benyújtását követő 3 napon belül Használatba vevő képviselője írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a teljesítési összesítő nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Használatba vevő határidő tűzésével Használatba adót hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Használatba adó a teljesítési összesítő benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, szerződésszegésnek minősül.

7.3. Amennyiben a Használatba vevő a 7.1. pontban meghatározott teljesítési összesítőt elfogadja, úgy a Használatba adó feladatainak szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolást állít ki.

8. A szerződés megszűnése, felmondása

8.1. Jelen megállapodás a szerződés 3. pontjában rögzített határidő elteltével külön jogcselekmény nélkül megszűnik.

8.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

8.3. A szerződés megszüntetése esetén a felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.

8.4. A Használatba adó kötelezettségeinek nem szerződésszerű teljesítése (különös tekintettel a 4.5. és 4.6. pontban foglaltakra), vagy nem teljesítése esetén Használatba vevő a szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve – amennyiben a szerződésszerű teljesítés helyreállítására vonatkozó írásbeli felszólítás nem vezet Használatba adónál eredményre, és szerződéses kötelezettségeinek a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem tesz eleget – azonnali hatállyal megszüntetheti.

8.5. Jelen szerződést a Használatba vevő súlyos szerződésszegése esetén – amennyiben Használatba vevő a szerződésszerű magatartás gyakorlására történő írásos felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem tesz eleget szerződésben foglalt kötelezettségeinek, és ennek oka nem működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy akadály – Használatba adó azonnali hatállyal megszüntetheti.

8.6. Felek a jelen szerződést rendes felmondással a másik félhez írásban intézett egyoldalú jognyilatkozattal mondhatják fel a mindenkor aktuális tanítási év végére 3 hónapos felmondási idő mellett.

8.7. Az előző bekezdésben hivatkozott jogcselekményen túl Használatba vevő jogosult a jelen szerződést egyoldalú jognyilatkozatával 30 napos felmondási idő mellett a jövőre nézve is megszüntetni, ha a szerződés teljesítése alkalmával olyan előre nem látható, vagy egyébként a Használatba vevő működési körén kívül eső tény, esemény vagy körülmény következik be, mely a jogviszony Használatba vevő általi fenntartását nem teszi lehetővé, illetőleg e tény, esemény vagy körülmény vagy annak következménye a Használatba vevő köznevelési alapfeladatainak ellátását az illetékességi területén lévő köznevelési intézmények fenntartási és működtetési kötelezettségének körét érintően veszélyezteti.

8.. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés Használatba vevő részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

9. Kapcsolattartók

9.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

Használatba adó részéről:

Név: Bekéné Magyar Melinda

Beosztás: intézményvezető

Telefon: +36 30 298 3070

E-mail: melindabekene@gmail.com

Használatba vevő részéről:

Név: dr. Takács Ádám

Beosztás: szakmai vezető

Telefon: +36 (34) 795-238

E-mail: adam.takacs@kk.gov.hu

9.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

9.3. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus levelezés, vagy telefonos megkeresés formájában történik.

9.4. Egymás között minden nyilatkozatot vagy utasítást írásban – térítvevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

10. Záró rendelkezések

10.1. Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

10.2. A szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

10.3. A szerződés értelmezése vagy bármely jellegű vizsgálata esetében a Használatba vevő birtokában lévő példány tartalma és szövege az irányadó.

10.4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásai az irányadók.

10.5. A Használatba adó képviselője jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

10.6. A Használatba adó képviselője jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet gazdasági kapcsolatot nem alakít ki azzal a gazdasági társasággal, amelynek vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja a kötelezettségvállalónak vagy a pénzügyi, jogi ellenjegyzőjének közeli hozzátartozója.

10.7. A Használatba adó jelen szerződés aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy adó- és/vagy vámtartozással nem rendelkezik.

10.8. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

10.9. Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

10.10. Felek e szerződésből eredő vitás kérdéseket peren kívül, egyeztetéssel kívánják rendezni. Felek per esetén a pertárgy értékétől függően a Tatabányai Járásbíróság vagy a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.11. Jelen szerződés hat (6) számozott oldalból és öt (5) mellékletből áll és négy (4) darab egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült. A szerződés példányaiból a Használatba adót kettő (2), a Használatba vevőt kettő (2) eredeti példány illeti meg.

Tatabánya, 2022.

Almásfüzitő, 2022. szeptember 15.

.....
Tatabányai Tankerületi Központ

Képviseli: Vereckei Judit
tankerületi igazgató
Használatba vevő

Pénzügyi ellenjegyző:

Dátum: 2022.

.....
Tatabányai Tankerületi Központ

Geisztné Hartdéken Tünde
gazdasági vezető

Jogi ellenjegyző:

Dátum: 2022.

.....
Tatabányai Tankerületi Központ

dr. Takács Ádám
szakmai vezető

.....
**Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont
és Könyvtár**

Képviseli: Bekéné Magyar Melinda
intézményvezető
Használatba adó

Pénzügyi ellenjegyző:

Dátum: 2022. szeptember 15.

.....
Hegyhári István költségvetési referens

Mellékletek felsorolása:

1. sz. melléklet: Órarend
2. sz. melléklet: A Sportcsarnok házirendje
3. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. sz. melléklet: Adóigazolás
5. sz. melléklet: Aláírási címpéldány

1. számú melléklet

Testnevelésórák a Sportházban
Tervezet a 2022/2023. tanévre
Intézmény neve: Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.		7-8	5-6	5-6	
2.		7-8	5-6		1-3
3.	4	1-3		4	5-6
4.	1-3	2	1-3	1-3	2
5.	2	4	2	2	4
6.		5-6	7-8	7-8	7-8
14-14:45					
15-15:45					

2. számú melléklet

**Sportház
Tornaterem, az öltözők használati rendje**

A testnevelés és sportfoglalkozások során fokozott a balesetveszély, ezért fontos az alábbiak betartása:

1. A tornaterembe csak átváltott, tiszta, nyomot nem hagyó talpú cipőbe szabad belépni. Utcán hordott cipő és stoplis cipő nem engedélyezett. Váltócipő használata kötelező!
2. Az öltözői tárgyak épségéért az éppen ott öltöző osztály, szakosztály vagy bérlő felel!
3. Az öltözők az öltözködési időt kivéve zárva tartandók, erről a gondnok, a testnevelő tanár, a szakosztályvezető vagy a bérlő gondoskodik.
4. Kulcs gyereknek, szülőnek, kísérőnek nem adható ki.
5. A felvett kulcsokért a felvevő anyagi felelősséggel tartozik. Az elveszett kulcs miatti zárcsere költségeit köteles megtéríteni.
6. Az öltözőben vagy a tornateremben hagyott felszerelésért a sportház felelősséget nem vállal.
7. Élelmiszert bevinni és fogyasztani a tornateremben és az öltözőkben egyaránt tilos!
8. Engedély nélkül a tornaeszközök használata tilos és balesetveszélyes.
9. A tornaszereket, felszereléseket a padlón tolni vagy húzni tilos.
10. A sportszerek rendeltetésszerű használatáért, a tornaterem tisztán való elhagyásáért, valamint az ajtó tanóra vagy foglalkozás végén való bezárásáért a tanórát, foglalkozást vezető személy, illetve a rendezvény szervezője felel.
11. Dohányozni TILOS!

A Házirend betartása minden használónak kötelező!
Kellemes időtöltést, jó sportolást kívánunk!

Almásfüzitő, 2019. június 1.

Bekéné Magyar Melinda
intézményvezető

3. számú mellékelt

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott,
Név, beosztás: Bekéné Magyar Melinda intézményvezető
Születéskori név: Magyar Melinda
Anyja neve: Bujáki Erzsébet
Születési hely, idő: Tata, 1960.07.04.
mint a

Szervezet neve: Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár
Cím/Székhely: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 6.
Adószám/adóazonosító: 15389280-1-11
Cégjegyzékszám/Nyilvántartásba vételi szám: 389286

törvényes képviselője, tudomásul veszem, hogy az **Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében** foglaltak alapján a Tatabányai Tankerületi Központtal nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amennyiben az általam képviselt szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár (szervezet megnevezése) az **Áht. 41. § (6) bekezdésében** előírt, a **Nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésben** foglaltak szerinti **átlátható szervezetnek minősül** az alábbiak szerint¹:

1. az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
2. belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - a. tulajdonosi szerkezete, a pénzmossa és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - b. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - c. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - d. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a 2./a), 2./b) és 2./c) pont szerinti feltételek fennállnak;

¹ A megfelelő részt kérjük aláhúzni, vagy bekarikázni.

3. civil szervezet és a vizitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a. vezető tisztségviselői megismerhetők,
- b. a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- c. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az Áht. 55. §-ban meghatározott – a (szervezet megnevezése) átláthatóságával összefüggő – adatokat a Tatabányai Tankerületi Központ kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következne be, erről a Tatabányai Tankerületi Központot haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Tatabányai Tankerületi Központ jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kelt: Almásfüzitő, 2022.

.....
cégszerű aláírás

4. számú melléklet

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

5. számú mellékelt

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott Bekéné Magyar Melinda Magdolna született Magyar Melinda Magdolna (született: Tata, 1960. július 04., anyja neve: Bujáki Erzsébet) 2890 Tata, Pálffy utca 20. szám alatti lakos, mint a PETŐFI SÁNDOR KULTURÁLIS SZABADIDŐ KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR (székhely: 2932 Almásfüzitő, Petőfi Sándor tér 6., törzskönyvi azonosító száma: 389286) megbízott igazgatója a költségvetési szervet akként jegyzem, hogy a költségvetési szerv előírt, előnyomott illetőleg nyomtatott neve alá/főlé nevemet az alábbiak szerint önállóan írom:

Bekéné Magyar Melinda



Dr. Jászay Viktor közjegyző
2900 Komárom, Jedlik Ányos utca 8. 1. emelet
2901 Komárom, Pf.: 113.
e-mail: jaszayviktor@mokk.hu
Tel.: 34/222-645, 34/222-982

Ügyszám: 12013/H/833/2018.

TANÚSÍTVÁNY

Alulírott Dr. Szabó Sára Réka, mint dr. Jászay Viktor komáromi 1. székhelyű közjegyző mellett működő közjegyzőhelyettes tanúsítom, hogy Bekéné Magyar Melinda Magdolna született Magyar Melinda Magdolna (született: Tata, 1960. július 04., anyja neve: Bujáki Erzsébet) 2890 Tata, Pálffy utca 20. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a 721549RA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét a 932266ML számú hatósági igazolvánnyal igazolta, fenti aláírási címpéldányt előttem saját kezűleg írta alá. -----

A személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről tájékoztattam. -----

A közjegyzőhelyettes kizárólag az aláírás valóságát tanúsítja. -----

Komárom, 2018. (kettőezer-tizenhatalcadik) év szeptember hónap 27. (huszonhetedik) napján



Dr. Szabó Sára Réka
közjegyzőhelyettes

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: AF/100-7/62/2022.



ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 15-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Bursa Hungarica Programban való részvételről

Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Melléklet: Csatlakozási nyilatkozat

Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulóját a hátrányos helyzetű szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az önkormányzatok csatlakozhatnak támogatóként az Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozási nyilatkozat önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer részletes ismertetése a www.emet.gov.hu oldalon olvasható.

Javasoljuk, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzata a 2018, 2019, 2020, 2021, 2022.-es évekhez hasonlóan, melynek során két almásfüzitői diákot sikerült az Önkormányzatnak támogatásban részesíteni, a 2023-as évre vonatkozóan is csatlakozzon az Ösztöndíjrendszerhez.

Kérjük a fentiek megtárgyalását, és az alábbi javaslat elfogadását.

Almásfüzitő, 2022. 08. 15.


Beró László
polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
../2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról**

1. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához.
2. Felhatalmazza a Polgármestert a jegyzőkönyv .. számú melléklete szerinti csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző



Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2022. szeptember 30-ig¹

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat
a csatlakozásról, valamint
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2022. szeptember 30-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójára keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 15.-ei rendes ülésre

<u>Tárgy:</u>	Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló .../2022.(...). Önkormányzati rendeletéről
<u>Előterjesztő:</u>	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
<u>Melléklet:</u>	Rendelet-tervezet
<u>Előzetesen megtárgyalja:</u>	Pénzügyi bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal a helyi önkormányzatok szociális és gyermekvédelmi tárgyú rendeleteinek átfogó törvényességi felügleleti vizsgálatát végezte ellenőrzési munkaterve keretében.

A KE/3/457-1/2022. iktató számú törvényességi felhívás keretében felszólította Almásfüzitő Község Önkormányzatát, hogy 2022. szeptember 30-i határidővel szüntesse meg a feltárt jogsértéseket.

Felhívásuk figyelembevételével átvizsgáltuk Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 16/2017. (XI.25) Önkormányzati rendeletét.

Megállapítást nyert, hogy a rendelet jogszabályszerkesztési szempontból történő átfogó módosítása szükséges, ennek megvalósítása új rendelet megalkotásával, és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezésével érhető el.

Jelen előterjesztés melléklete az új rendelet-tervezete.

Társadalmi-gazdasági hatás: A rendelettervezetnek társadalmi hatása a teljeskörű jogbiztonság megteremtése.

Költségvetési hatás: Nem igényel többlet forrást.

Környezeti, egészségi következmények: Nincs ilyen hatása a rendelet-tervezet elfogadásának.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nem ró ránk több adminisztratív terhet.

Egyéb hatás: Nincs.

A rendelet megalkotása szükséges, mert: jogszabályi kötelezettség írja elő

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: törvényességi felhívás.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Személyi: Nem igényel további személyi feltételeket

Szervezeti: Nem igényel szervezeti változást

Tárgyi: Nem igényel további tárgyi feltételeket

Pénzügyi: Nem igényel további pénzügyi feltételt.

Kérjük a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendeletet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Almásfüzitő, 2022. 09. 07.



Beró László
Polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

**Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (.....)
önkormányzati rendelet-tervezete
a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról**



Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (1) bekezdés, 25.§ (3) bekezdés b) pont, 26.§, 32.§ (1) b) pont és (3) bekezdés, 45.§ (1) bekezdés, 48.§ (4) bekezdés, 58/B.§ (2) bekezdés, 62.§ (2) bekezdés, 132 § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazása alapján, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (2) bekezdés, 29.§, 131.§ (1) bekezdés és a 151.§ (9) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 4. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az ellátások megállapításának általános szabályai

1. Kérelem benyújtásának rendje

1. §

A pénzbeli és természetbeni szociális, valamint gyermekvédelmi ellátások megállapítása iránti kérelmeket az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatalban (2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7.) lehet előterjeszteni.

2. §

(1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező a családja jövedelmi viszonyait a következők szerint köteles igazolni:

- a) az egy háztartásban élőknek a kérelem benyújtását megelőző három hónap átlag nettó jövedelméről szóló munkáltatói igazolással vagy bankszámlakivonattal vagy a kormányhivatal által kiállított nyugellátásról szóló igazolással;
- b) nem havi rendszeres jövedelem esetén jelen rendelet az 1. melléklet szerinti írásbeli nyilatkozattal;
- c) jövedelemmel nem rendelkező esetén a járási hivatal által kiadott 30 napnál nem régebbi együttműködésről szóló igazolással vagy határozattal;
- d) elvált vagy különélő szülők esetében a tartásdíj összegéről szóló bírósági döntésről szóló okirattal, vagy bankszámlakivonattal.
- e) amennyiben a gyermek után a különélő szülő nem fizet tartásdíjat, jelen rendelet a 2. melléklet szerinti nyilatkozattal;
- f) tizenhatodik életévét betöltött gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonyát az intézmény által kiállított igazolással.

(2) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező a családja vagyoni viszonyait vagyonyilatkozattal köteles igazolni.

(3) Gyámság esetén csatolni kell a gyámkirendelés tárgyában keletkezett bírósági, illetve gyámhatósági döntést.

3. §

Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, a kérelmezőnél környezettanulmányt kell készíteni.

4. §

A szociális és gyermekvédelmi ellátások iránti kérelmek benyújtásához teljeskörűen kitöltött formanyomtatványt kell alkalmazni, melyhez csatolni kell a formanyomtatványban feltüntetett csatolandó mellékleteket. A formanyomtatványok a www.almasfuzito.hu honlapról letölthetők, továbbá Almásfüzitői Polgármesteri Hivatalban, illetve az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben átvehetők.

2. Hatásköri szabályok

5. §

A képviselő testület a hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ellátások megállapításával kapcsolatban alábbi hatásköreit átruházza a Polgármesterre:

- a) települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
- b) települési támogatás a gyógyszer kiadások viseléséhez
- c) települési támogatás a haláleset költségeinek viseléséhez
- d) települési támogatás a hulladékgyűjtési közszolgáltatási díjhoz
- e) települési támogatás a beiskolázáshoz
- f) települési támogatás élelmiszer csomagként
- g) települési támogatás a születéshez
- h) települési támogatás a bölcsődei és az óvodai bejáráshoz
- i) települési támogatás köztemetésre
- j) települési támogatás étkezési térítési díjra
- k) rendkívüli települési támogatás.

6. §

- (1) Szociális ellátások felhasználását a polgármester ellenőrizheti.
- (2) A szociális ellátásban részesülő az ellenőrzés során köteles
 - a) az ellenőrzést tűrni,
 - b) az ellenőrzést végző személlyel együttműködni,
 - c) a kért adatokat rendelkezésre bocsátani,
 - d) a szociális ellátás cél szerinti felhasználását igazolni.
- (3) Ha a szociális ellátásban részesülő az ellenőrzés során az (2) bekezdés szerinti kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a szociális ellátást nem a szociális ellátást megállapító határozatban meghatározott cél szerint használja fel, akkor a szociális ellátásban részesülőt kötelezni kell a szociális ellátás pénzbeli visszafizetésére.

7. §

Az a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 7.§ (1) bekezdésében foglalt esetben az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője nyújt felvilágosítást az igénybevehető ellátások formájáról és módjáról.

II. Fejezet

Pénzbeli ellátások

3. Települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

8. §

- (1) Az önkormányzat települési támogatást nyújt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez azoknak a szociálisan rászorulóknak, akiknek az általuk életvitelszerűen lakott lakás, fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viselése nehézséget jelent.
- (2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatást a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. A települési támogatás a

villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a közös költséghez nyújtható.

(3) A támogatásra jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén a 300%-át és a háztartás tagjai egyikének sincs a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt) 4. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti vagyona.

(4) A települési támogatás egy hónapra jutó összege 3000,- Ft.

(5) A települési támogatást a kérelem benyújtás hónapjának első napjától egy évre kell megállapítani.

(6) A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek, és háztartások számától.

(7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás minden hónap 5. napjáig kerül átutalásra a közüzemi szolgáltatókhoz.

(8) A települési támogatás iránti kérelmet jelen rendelet a 3. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani az abban szereplő melléletek csatolásával.

4. Települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez

9. §

(1) Az önkormányzat annak a szociálisan rászorult kérelmezőnek, akinek egészségi állapota oly mértékben megromlott, hogy állapotának szinten tartása, helyreállítása komoly anyagi megterhelést jelent, a nagy összegű gyógyszer kiadások, speciális kezelések, gyógyászati segédeszközök megvásárlásához rendszeres vagy eseti anyagi támogatást nyújt.

(2) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatásra jogosult az a kérelmező:

a) akinek a családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén a 300%-át és

b) a krónikus betegségek terápiáját szolgáló, társadalombiztosítás által támogatott vényköteles gyógyszereinek, illetve a segédeszköznek a költsége havonta meghaladja az 5.000 forintot.

(3) Speciális kezelésre, gyógyászati segédeszköz vásárlására a jogosultság fennállása esetén évente egy alkalommal eseti támogatás állapítható meg, melynek összege az igazolt költség 40 %-a, maximum 30.000 Ft/év.

(4) A gyógyszer-támogatás összege egy hónapra 3000,- Ft.

(5) Rendszeres támogatás a jogosultság fennállása esetén a gyógyszerkiadások viseléséhez a kérelem benyújtásának hónapjától hat hónap időtartamra állapítható meg.

(6) A települési támogatás gyógyszer kiadások viseléséhez iránti kérelmet jelen rendelet a 3. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani az abban szereplő melléletek csatolásával.

(7) A támogatás kifizetése a Polgármesteri Hivatal házipénztárából ügyfélfogadási időben történik, minden hónap második hétfőjén (munkaszüneti nap esetén szerdán)

5. Települési támogatás a haláleset költségeinek viseléséhez

10. §

(1) Halálesethez költségeinek viseléséhez támogatás megállapítására akkor kerülhet sor, ha a kérelmező közeli hozzátartozójának eltemettetéséhez igényli a támogatást, és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 200%-át, egyedül élő esetén annak 250%-át nem haladja meg.

(2) A haláleset költségeinek viseléséhez a támogatás a haláleset napját követő 60 napon belül igényelhető.

(3) A támogatás összege alkalmanként legfeljebb 30.000 Ft.

(4) A haláleset költségeinek viseléséhez támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő melléletek csatolásával.

(5) A támogatás kifizetése a Polgármesteri Hivatal házipénztárából ügyfélfogadási időben, vagy bankszámlára utalással történik, a kérelem elbírálását követő 5 munkanapon belül

6. Települési támogatás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhoz

11. §

- (1) Az önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj fizetését 40 liter/fő mértékig átvállalja a tárgyévben, annak a 70. életévét betöltött kérelmező ingatlantulajdonosnak, aki Almásfüzitő község közigazgatási területén bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen Almásfüzitő községben él, családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát.
- (2) A kérelem év közben folyamatosan benyújtható. A kedvezmény a kérelem benyújtását követő negyedévre vehető először igénybe.
- (3) A kérelmező köteles bejelentenie hulladékszállítást végző szolgáltató részére, amennyiben a kérelem benyújtást követően a lakcímében vagy a háztartásban élők személyében változás következik be.
- (4) A támogatás összegét a hulladékszállítást végző szolgáltató részére kell átutalni, a számla befogadását követően, a számlán megjelölt fizetési határidőn belül.
- (5) A hulladékgazdálkodási közszolgálati díjkedvezmény iránti kérelmeket jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.

7. Települési támogatás a beiskolázáshoz

12. §

- (1) Az önkormányzat évente egy alkalommal beiskolázási támogatást nyújt, azon családok számára, akiknek egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 250%-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén annak 300%-át nem haladja meg.
- (2) A beiskolázási támogatás mértéke
 - a) 29.999 Ft/főig terjedő egy főre eső nettó jövedelem esetén 6000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként,
 - b) 30.000 Ft -39.999 Ft/főig terjedő egy főre eső nettó jövedelem esetén 5000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként,
 - c) 40.000 Ft/fő egy főre eső nettó jövedelemtől 4000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként.
- (3) A beiskolázási támogatást minden év augusztus 31. napjáig kell a jogosult részére biztosítani. A támogatás kifizetése a Polgármesteri Hivatal házipénztárából ügyfélfogadási időben történik, minden év augusztus hónap utolsó hétfőjén.
- (4) A beiskolázási támogatás iránti kérelmeket az jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban megjelölt mellékletek csatolásával, minden év július 31-ig. Az erről szóló felhívást az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal minden év júniusában közzéteszi.

8. Települési támogatás élelmiszer csomagként

13. §

- (1) Évente egy alkalommal élelmiszercsomag támogatásra jogosult Almásfüzitő községben állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 250%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át nem haladja meg.
- (2) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani az abban megjelölt mellékletek csatolásával minden év október elseje és november 15. napja között.
- (3) Az élelmiszercsomag átadása az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény közreműködésével minden év december 1. és december 10. napja között történik.

9. Települést támogatás a születéshez

14. §

(1) Az önkormányzat 30.000 Ft-os támogatásban részesíti azon, újszülött gyermek szülőjét, aki a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éve Almásfüzitő községben állandó lakóhellyel rendelkezik, családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát.

(2) A támogatás iránti kérelmeket a gyermek születését követő hatvan napon belül lehet benyújtani jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon, az abban szereplő mellékletek becsatolásával.

(3) A támogatás kifizetése a Polgármesteri Hivatal házipénztárából ügyfélfogadási időben, vagy bankszámlára utalással történik, a kérelem elbírálását követő 5 munkanapon belül.

10. Települési támogatás a bölcsődei és az óvodai bejáráshoz

15. §

(1) Az önkormányzat támogatást nyújt a településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosok részére, akik gyermeküket az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéjébe, vagy az Almásfüzitői Sün Balázs Óvodába tömegközlekedési eszközzel utaztatják és családjukban az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum 250 %-át, egyedálló esetén 300 %-át valamint akiknek gyermeke az egy hónapra eső ellátási, nevelési napok legalább 75 %-ban jelen volt az intézményben.

(2) A támogatást csak az egyik intézménybe való utazáshoz lehet igénybe venni.

(3) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani az abban szereplő mellékletek csatolásával.

(4) A támogatás kifizetése a Polgármesteri Hivatal házipénztárából ügyfélfogadási időben történik, minden hónap második hétfőjén (munkaszüneti nap esetén szerdán)

11. Települési támogatás köztemetésre

16. §

(1) Az önkormányzat az Szt. 48. § (3) bekezdés *b)* pontjában meghatározott megtérítési kötelezettsége alól különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.

(2) A köztemetés költségei alóli teljes mértékű mentesítés körülményei:

a) a temetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét és vagyona nincs, vagy

b) a temetésre kötelezett személy egyedül élő, jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át és vagyona nincs, vagy

c) az eltemettetésre köteles személy kiskorú.

(3) A köztemetés költségei alól részbeni mentesítő körülmény, ha a temetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő személy esetén a 200%-át, és vagyona nincs. A köztemetés költségei alóli részbeni mentesítés mértéke a köztemetés költségének 50%-a.

(4) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani az abban szereplő mellékletek csatolásával.

(5) A támogatás kifizetése a temetési számla Polgármesteri Hivatalba történő befogadását követő 5 munkanapon belül történik

12. Települési támogatás étkezési térítési díjra

17. §

(1) Az önkormányzat 50%-os étkezési térítési díjkedvezményben részesíti, azt a nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató általános és középiskolai tanulót, aki nem részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, de egészségi állapota miatt a családja számára indokolatlanul nagy kiadást jelent a gyermekétkeztetésben való részvétel, családjában az egy főre

jutó nettó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát. A jogosultságot a kérelemhez mellékelte, háziorvos által aláírt javaslattal kell igazolni.

(2) A kedvezményt a kérelem benyújtásától a tanév végéig kell megállapítani.

(3) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani az abban szereplő mellékletek csatolásával.

(4) A támogatás összegét az étkeztetést végző szolgáltató részére kell átutalni, a számla befogadását követően, a számlán megjelölt fizetési határidőn belül

13. Rendkívüli települési támogatás

18. §

(1) Az önkormányzat rendkívüli települési támogatásban részesíti azt a kérelmezőt, aki előre nem tervezhető, nagyobb anyagi kihatással járó váratlan létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, így különösen:

- a) önhibáján kívül munkanélküli és semmilyen ellátásban nem részesül, jövedelemmel rendelkezik,
- b) betegségéből eredő jelentős jövedelem kiesés
- c) elemi kár bekövetkezése
- d) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében
- e) közüzemi díjak megfizetésének elősegítéséhez, ha a közüzemi szolgáltatás megszűnésének veszélye áll fenn.

(2) Rendkívüli települési támogatás megállapítására akkor kerülhet sor, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 250%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át nem haladja meg.

(3) A rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel nyújtható, mértéke alkalmanként 2000-10.000 Ft között kerül megállapításra.

(4) A rendkívüli települési támogatás évente legfeljebb két alkalommal adható.

(5) Elemi kár esetében évente legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható a rendkívüli települési támogatás. Ebben az esetben a rendkívüli települési támogatás összege legfeljebb 50.000 Ft-ig terjedhet.

(6) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.

(7) A támogatás kifizetése a Polgármesteri Hivatal házipénztárából ügyfélfogadási időben, vagy bankszámlára utalással történik, a kérelem elbírálását követő 5 munkanapon belül

III. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátások

14. Étkeztetés

19. §

(1) A önkormányzat az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján étkeztetést biztosít annak a szociálisan rászorult személynek, aki

- a) az Szt 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal nem rendelkezik,
- b) tartásra képes vagy köteles hozzátartozója nincs, vagy tartásra köteles hozzátartozója a tartási kötelezettségét nem teljesíti,
- c) eltartási, öröklési, gondozási szerződéssel nem rendelkezik,
- d) jövedelmi viszonyai alapján étkezését önmaga más módon nem képes megoldani,
- e) betöltötte a 70. életévét és egészségi állapota miatt nem képes biztosítani önmaga napi egyszeri meleg étkezését, vagy
- f) egészségi állapotára való tekintettel, ha a háziorvos /szakorvos igazolja, hogy a betegség jellegénél fogva nem képes biztosítani önmaga napi egyszeri meleg étkezését.

- g) fogyatékosága miatt, aki fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, magasabb összegű családi pótlékban részesül,
 - b) pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége szakorvosi szakvéleménnyel igazolt,
 - i) hajléktalan.
- (2) Az étkeztetés történhet:
- a) a jogosult általi elvitellel,
 - b) házhoz szállítással, amennyiben a szociálisan rászorult személy háziorvossal/szakorvossal igazolja, hogy mozgásában gátolt.
- (3) Az ellátás igénybevételéhez az intézményvezető az 5. melléklet szerinti megállapodás köt az igénybe vevővel.

15. Idősek Nappali ellátása

20. §

- (1) Az önkormányzat az Szt. 86. §-ában foglalt kötelezően ellátandó feladatain túl, az idősek nappali ellátását is biztosítja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján az Szt. 65/F (1) bekezdés a) pontjában felsorolt személyek részére, amennyiben a településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.
- (2) Az ellátás igénybevételéhez az intézményvezető az 6. melléklet szerinti megállapodás köt az igénybe vevővel.

16. Házi segítségnyújtás

21. §

- (1) Az önkormányzat a házi segítségnyújtást az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján biztosítja.
- (2) Az ellátás igénybevételéhez az intézményvezető az 7. melléklet szerinti megállapodás köt az igénybe vevővel.

17. Családsegítés - és Gyermekjóléti szolgáltatás

22. §

- (1) A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást az önkormányzat az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján biztosítja.
- (2) A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást a igénybevételéről a családsegítő az igénybe vevővel 8. melléklet szerinti megállapodást köt.
- (3) A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

18. Gyermek napközbeni ellátása – bölcsőde

23. §

- (1) A gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény (2932, Almásfüzitő, Árpád u. 2) útján biztosítja.
- (2) A gyermek bölcsődei ellátását soron kívül biztosítani kell, ha a járási hivatal vezetője a Gyvt. 68. § (3) bekezdése alapján védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermek napközbeni ellátását.
- (3) Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézménybe jelentkezés önkéntes, kivéve az (5) bekezdésében meghatározott esetet.
- (4) A bölcsődébe történő felvételtől az intézmény vezetője dönt, az írásban benyújtott kérelmek és mellékletei alapján.
- (5) A bölcsőde vezetője soron kívül intézkedik a napközbeni ellátásról, ha annak elmaradása a gyermek életét, testi épségét veszélyezteti. Az intézményvezető írásban értesíti a törvényes képviselőt döntéséről.
- (6) A bölcsődei gondozás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel 9. melléklet szerinti megállapodást köt, mely tartalmazza a gondozás várható időtartamát, a gondozás

időtartamára a gyermek részére biztosítandó szolgáltatásokat és az étkezésért fizetendő térítési díj befizetésének szabályait.

19. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszűnésének esetei

24. §

- (1) Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:
- a) az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) az igénybe vevő halálával,
 - c) a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.
- (2) Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:
- a) az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,
 - b) az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,
 - c) ha a tag 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a szolgáltatást,
 - d) ha az igénybe vevő a Házirendet súlyosan megsérti.

20. Gyermekétkeztetés

25. §

A gyermekétkeztetést az önkormányzat külső szolgáltató útján biztosítja.

21. Helyi szociálpolitikai kerekasztal

26. §

- (1) Az önkormányzat a helyi szolgáltatás tervezési koncepciójában meghatározott feladatok megvalósulásának és végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre, melynek tagjai: Almásfüzitő Község Polgármestere, Pénzügyi Bizottságának elnöke, Védőnő, Helyi nevelési-oktatási intézmények vezetői, Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz: Almásfüzitő Község Jegyzője, családsegítő, szociális igazgatási ügyintéző, háziorvos, intézményi ifjúságvédelmi megbízott
- (2) A Helyi szociálpolitikai kerekasztalt az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény minden év május 31-ig összehívja.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

27. §

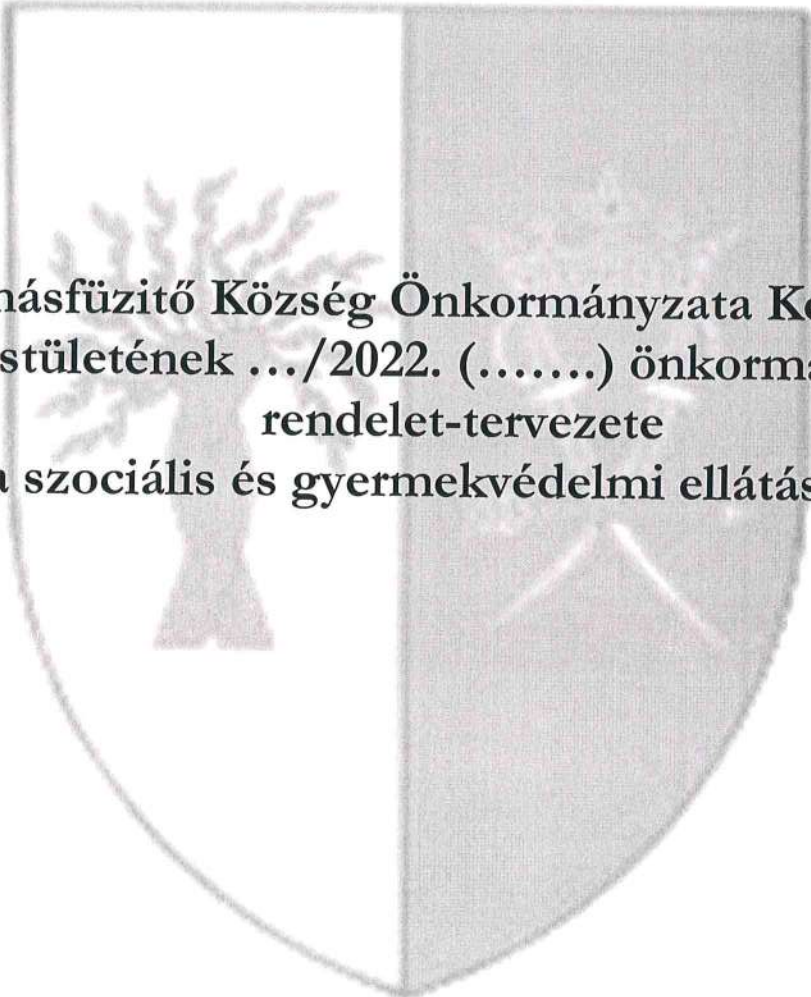
Ez a rendelet 2022. október 1-jén lép hatályba.

28. §

Hatályát veszti az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 16/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló Almásfüzitő Község Önkormányzat 16/2017 (XI.25.) Önkormányzati rendelete.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

The coat of arms of Almásfüzitő is a shield divided vertically. The left half is white and features a stylized tree with a thick trunk and a canopy of branches. The right half is grey and features a stylized house with a gabled roof and a chimney on the right side.

**Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-
testületének .../2022. (.....) önkormányzati
rendelet-tervezete
a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról**

ALMÁSFÜZITŐ

NYILATKOZAT

Alulírott (születési név:.....;
születési helye ideje:.....; anyja neve:.....)
kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy nem havi rendszerességű jövedelmem
jogcíme:.....
összege: Ft.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott (születési név:.....;
születési helye ideje:.....; anyja neve:.....)
kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

.....
nevű gyermekem/gyermekeim után a különélő szülőtől gyermektartási díjat nem kapok az alábbi indokok miatt:

.....
.....
.....
.....

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

KÉRELEM

Települési támogatás megállapításához

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
- gyógyszer kiadások viseléséhez
- haláleset költségeinek viseléséhez
- hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhoz
- beiskolázáshoz
- élelmiszer csomaghoz
- születéshez
- bölcsődei és az óvodai bejáráshoz
- köztemetésre
- étkezési térítési díjra

(A megfelelő kérelem típust jelölje X-el!)

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1. Kérelmező neve:

1.2. Kérelmező születési neve:

1.3. Anyja neve:

1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.5. Lakóhely:

1.6. Tartózkodási hely:

1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.8. Állampolgársága:

1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.11. Bankszámlaszám (amennyiben a támogatást átutalás útján kívánja igénybe venni):

.....

2. A kérelmező családi állapota (a megfelelő választ kérjük X-el megjelölni)

2.1. egyedülálló

2.2. házastársával/ élettársával él együtt

3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

- 3.1. Neve:.....
- 3.2. Születési neve:.....
- 3.3. Anyja neve:.....
- 3.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....
- 3.5. Lakóhelye:.....
- 3.6. Tartózkodási helye:.....
- 3.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....
- 3.8. Állampolgársága:.....

4. Kérelmező egy háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy,

- aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,
- aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő,
- aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

(A megfelelő választ kérjük X-el megjelölni)

5. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Együtt élők összes jövedelme:Ft (ügymintázó tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem:Ft (ügymintázó tölti ki)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy^x

- életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A megfelelő választ kérjük X-el megjelölni)

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

Tisztelt Ügyfelünk!

Valamennyi támogatási kérelemhez kötelező az alább felsorolt melléketeket benyújtani:

1. Kérelmező és családjában élő személyek nettó jövedelmi viszonyairól szóló igazolás (munkáltatói igazolás, fizetési jegyzék, Kormányhivatal által kiállított nyugellátásról szóló igazolás) a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapról
2. Egyéb nem havi rendszeres jövedelem igazolására a kérelmező írásbeli nyilatkozata.
3. Jövedelemmel nem rendelkező esetén járási hivatal által kiadott 30 napnál nem régebbi együttműködésről szóló igazolás, vagy határozat.
4. Elvált vagy különélő szülők esetében a bíróság döntéséről szóló okirat és a tartásdíj összegéről szóló nyilatkozat vagy bankszámla kivonat. Amennyiben a gyermek után a különélő szülő nem fizet tartásdíjat, az erről szóló nyilatkozat.
5. A 16. életévét betöltött gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonyát igazoló intézmény által kiállított okirat.
6. Vagyonnyilatkozat.
7. Gyámság esetén a gyámkirendelés tárgyában keletkezett bírósági vagy gyámhatósági döntés.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt melléketeket kell benyújtani:

1. A kérelmet megelőző három hónapra vonatkozó közüzemi számlák.

Gyógyszerkiadások viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt melléketeket kell benyújtani:

1. Háziorvos vagy szakorvos javaslata, mely tartalmazza a krónikus betegség miatt rendszeresen szedett társadalombiztosítás által támogatott, vényköteles gyógyszerek listáját és azok költségéről szóló gyógyszerügyi igazolást, illetve a speciális kezeléssel, segédeszközökről szóló igazolást, árajánlatot.

Haláleset költségeinek viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt melléketeket kell benyújtani:

1. Halotti anyakönyvi kivonat
2. A temetés költségét igazoló számla.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj kedvezmény iránti kérelemhez az alább felsorolt melléketeket kell benyújtani:

1. Hulladékgazdálkodási közszolgáltató által kiállított szerződés másolata, kérelem benyújtását megelőző számla.

Születéshez történő kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Születési anyakönyvi kivonat

Bölcsődei és óvodai bejárás költségeinek viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Intézmény igazolása arról, hogy a gyermek az ellátási, nevelési napok legalább 75 %-ában jelen volt az intézményben
2. Menetjegyek.

Köztemetés iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Halotti anyakönyvi kivonat.

Étkezési térítési díj költségeinek viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Háziorvos által aláírt javaslat étkezési térítési díjhoz.

Vagyonynyilatkozat

(bármely típusú kérelem esetén kitöltendő)

1. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, év, hó, nap:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

2. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

- Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)
- Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

*Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselése
iránti kérelem esetén kitöltendő*

Lakásvizonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: m².

A lakásban tartózkodás jogcíme:.....

Azonosító adatok a szolgáltatást igénybe vevő személyre tekintettel:

A szolgáltató megnevezése:.....

Fogyasztó/ügyfél azonosító:

Fogyasztási hely azonosító:

VAGY

A mérő azonosító száma/hőközpont azonosító száma:.....

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

Gyógyszerkiadások viselése iránti kérelem esetén kitöltendő

Krónikus betegségek terápiáját szolgáló, társadalombiztosítás által támogatott vényköteles gyógyszereinek listája, illetve a speciális kezelés megnevezése:

.....
.....
.....
.....

Mint kezelőorvos, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a háziorvos/szakorvos aláírása

Alulírott gyógyszerész az alábbiak szerint igazolom a krónikus betegségek terápiáját szolgáló, társadalombiztosítás által támogatott vényköteles gyógyszerek illetve segédeszközök költségeit:

.....
.....
.....
.....

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a gyógyszerész aláírása

Haláleset költségeinek viselése iránti kérelem esetén kitöltendő

Az eltemetett hozzátartozó neve:

Rokoni kapcsolat:

A haláleset ideje:.....

A temetés költségei:

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj viselése iránti kérelem esetén kitöltendő

Alulírott azzal a kérelemmel fordulok az önkormányzathoz, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjmentességet részemre megállapítani szíveskedjenek Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2014. (IV.15.) Önkormányzati rendelete alapján.

INDOKAIM

Díjhátralékom nincs.

Ingtalanra való jogosultságom: özvegyi jog, haszonélvező, tulajdonos, bérlő, egyéb, és pedíg:
_____ (a megfelelő aláhúzendó).

Igénybe vett hulladéktároló edény mérete:

40 liter 60 liter 80 liter 110liter 120liter

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják és kezeljék.

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

KÉRELEM
Rendkívüli települési támogatás megállapításához

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1. Kérelmező neve:
- 1.2. Kérelmező születési neve:
- 1.3. Anyja neve:
- 1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.5. Lakóhely:
- 1.6. Tartózkodási hely:
- 1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.8. Bankszámlaszám (amennyiben a támogatást átutalás útján kívánja igénybe venni):
- 1.8. Kérelem indoka:
-
-
-
-
-

A kérelmező jövedelme:Ft/hó

2. Kérelmező egy háztartásában élők személyi adatai:

Név	Szül. hely. idő	Anyja Neve	Taj száma	Jövedelem

Egyéb jövedelmek: Gyermektartásdíj:Ft

Családi pótlék:Ft

Önkormányzati egyéb rendszeres támogatást:Ft

Együtt élők összes jövedelme:Ft (ügyintéző tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem:Ft (ügyintéző tölti ki)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valóságos a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján az NAV-nál ellenőrizhető.

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Dátum: Almásfüzitő,

.....
kérelmező

Tisztelt Ügyfelünk!

E kérelemhez az alább felsorolt mellékeleteket kell benyújtani:

1. Kérelmező és családjában élő személyek nettó jövedelmi viszonyairól szóló igazolás (munkáltatói igazolás, fizetési jegyzék, Kormányhivatal által kiállított nyugellátásról szóló igazolás) a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapról
2. Egyéb nem havi rendszeres jövedelem igazolására a kérelmező írásbeli nyilatkozata.
3. Jövedelemmel nem rendelkező esetén járási hivatal által kiadott 30 napnál nem régebbi együttműködésről szóló igazolás, vagy határozat.
4. Elvált vagy különélő szülők esetében a bíróság döntéséről szóló okirat és a tartásdíj összegéről szóló nyilatkozat vagy bankszámla kivonat. Amennyiben a gyermek után a különélő szülő nem fizet tartásdíjat, az erről szóló nyilatkozat.
5. A 16. életévét betöltött gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonyát igazoló intézmény által kiállított okirat.
6. Vagyonynyilatkozat.
7. Gyámság esetén a gyámkirendelés tárgyában keletkezett bírósági vagy gyámhatósági döntés.

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

Vagyonyilatkozat

1. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, év, hó, nap:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

2. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

- Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)
- Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
alíírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni

Megállapodás (Szociális étkeztetés)

Mely létrejött egyrészről az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény mint szolgáltató valamint az ellátást igénybe vevő

Név: Lánykori név:

.....

Anyja neve: Szül. hely, idő:

TAJ szám: Nyugdíjas törzsszám:

Szem. ig. száma: Telefonszám:

Lakcím:

között az alábbi feltételek szerint:

I. Általános szabályok

1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója, Almásfüzitő Község Önkormányzata személyes gondoskodás keretébe tartozó Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon **étkeztetést** biztosít.
2. Az alapellátás igénybevétele:¹¹
 - a. határozott időtartamú
 - kezdő időpontja:
 - záró időpontja:
 - b. határozatlan időtartamú
 - kezdő időpontja:

II. Tájékoztatási kötelezettség

1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2. Az igénybe vevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azokat tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja,
- vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

III. Szolgáltatások

Az intézmény napi egyszeri meleg étkezést biztosít. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja a szakorvos javaslatára diétás étkezést biztosít.

1. Az ellátás a hét öt napján biztosított, egyéni szükséglet és igény szerint.

Az étkezést Almásfüzitő Község Önkormányzata által működtetett Intézmények Konyhája biztosítja.

2. Az étkeztetés módja:

- a. elvitellel – az ellátott önmaga gondoskodik az étel elszállításáról,
- b. kiszállítással – amennyiben az egészségi állapot indokolja, a gondozónők házhoz szállítják az ebédet, külön térítés ellenében.

A zavartalan ellátás érdekében csere éthordó mindenki számára szükséges, aminek biztosítása az ellátást igénybe vevő feladata.

3. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes (pl. több napos távollét miatt), az ellátást le kell mondania.

Az ebéd megrendelését, illetve lemondását, amennyiben előre látható okból következik be, az étkezés igénybe vétele, illetve lemondása előtt 24 órával köteles az ellátott bejelenteni az intézménynek.

Amennyiben az ellátásra jogosult étkezési igényét neki felróható okból nem mondta le, s az ellátást nem vette igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetni.

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1. Az igénybe vevő az ellátásért – amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete*, illetve *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116. §* alapján kerül sor. A személyi térítési díj a szociálisan rászorult igénybe vevő esetében nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

2. Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével – felszólítás ellenére is – késedelembe esik, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

3. Ha az igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérelmét Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének címezve az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményhez kell benyújtania a személyi térítési díjról szóló értesítés átvételétől számított 8 napon belül.

4. Az intézményi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül.

A térítési díj felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

1. Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:

- a. az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b. az igénybe vevő halálával,
- c. a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- a. az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,

- b. az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,

- c. ha a tag 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a szolgáltatást,

d. Megsérti az ételkezelési szabályokat és megsérti a házirendet. /Pl: ittasan jön, agresszívan viselkedik./

2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti az igénybe vevőt az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi III. törvény, a szociális szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok az irányadóak, az azokban nem szabályozott további kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Almásfüzitő, 20.....

ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

intézményvezető

Megállapodás (Időskorúak nappali ellátása)

Mely létrejött egyrészről az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény mint szolgáltató valamint a szolgáltatást igénybe vevő

Név:..... Lánykori név:
 Anyja neve: Szül. hely, idő:
 TAJ szám: Nyugdíjas törzsszám:
 Szem. ig. száma: Telefonszám:
 Lakcím:

között az alábbi feltételek szerint:

I. Általános szabályok

1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója, Almásfüzitő Község Önkormányzata személyes gondoskodás keretébe tartozó Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon, az Idősek Klubjában **nappali ellátást** biztosít.

2. Az alapellátás igénybevétele:^[2]

a. határozott időtartamú

- kezdő időpontja:
- záró időpontja:

b. határozatlan időtartamú

- kezdő időpontja:

II. Tájékoztatási kötelezettség

1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2. Az igénybe vevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azokat tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja,
- vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

III. Szolgáltatások

1. Az intézmény nappali ellátás keretében szociális és mentális gondozást biztosít az önmaguk ellátására részben képes időskorúak számára, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött személyeknek is, akik egészségi állapotuk miatt szorulnak szociális és mentális nappali gondozásra.

2. Az ellátás a hét öt napján, az intézmény nyitva tartási idejében vehető igénybe.

3. A klub szolgáltatásai:

- a. személyi higiéné biztosítása (tisztálkodás és a személyes ruházat tisztításának lehetősége – önmaga, illetve gondozónői segítséggel),
- b. szabadidős programokon való részvétel lehetősége,
- c. sajtótermékek, könyvek, társasjátékok biztosítása a klubtagok részére,
- d. felvilágosító, preventív előadásokon való részvétel lehetősége,
- e. kirándulások,
- f. ünnepek méltó megünneplése,
- g. segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében,
- h. kapcsolattartás segítése a hozzátartozókkal,
- i. klubtagok számára az egészségügyi ellátás – szükség esetén – a házi orvos, illetve az ügyeletes orvos értesítésével biztosított.

Az alapszolgáltatásokat meghaladó programok (színházlátogatás, többszöri kirándulás, stb.) biztosítása az ellátottak kérésére a program önköltségének megfizetésével kerülnek megrendezésre.

4. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes (pl. több napos távollét miatt), az ellátást le kell mondania.

Az ebéd megrendelését, illetve lemondását, amennyiben előre látható okból következik be, az étkezés igénybe vétele, illetve lemondása előtt 24 órával köteles az ellátott bejelenteni az intézménynek.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő étkezési igényét neki felróható okból nem mondta le, s az ellátást nem vett igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetni.

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1. Az igénybe vevő az ellátásért – amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

2. Személyi térítési díj csak az étkezésért kerül megállapításra, a klub egyéb alapszolgáltatásai ingyenesen vehetők igénybe.

A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzítő Község Önkormányzatának az Almásfüzítői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete*, illetve *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116. §* alapján kerül sor.

3. Az önkormányzat döntése alapján a klub látogatása ingyenes.

4. Személyes térítési díjat a szolgáltatásba történő felvételkor nem kell fizetni.

5. Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével – felszólítás ellenére is – késedelembe esik, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

6. Az intézményi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható.

A térítési díj felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

1. Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:

- a. az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b. az igénybe vevő halálával,

c. a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- a. az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,
- b. az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,
- c. ha az igénybe vevő 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a szolgáltatást,
- e. ha a Házi rendet súlyosan megsérti.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi III. törvény, a szociális szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok az irányadóak, az azokban nem szabályozott további kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Almásfüzitő, 20.....

.....
ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

.....
intézményvezető

Megállapodás (Házi segítségnyújtás)

Mely létrejött egyrészről az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény mint szolgáltató valamint a szolgáltatást igénybe vevő

Név: Lánykori név:

Anyja neve: Szül. hely, idő:

TAJ szám: Nyugdíjas törzsszám:

Szem. ig. száma: Telefonszám:

Lakcím:

között az alábbi feltételek szerint:

I. Általános szabályok

1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója, Almásfüzitő Község Önkormányzata személyes gondoskodás keretébe tartozó Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon **házi segítségnyújtást** biztosít.

2. Az alapellátás igénybevétele:¹²¹

a.határozott időtartamú

- kezdő időpontja:

- záró időpontja:

b.határozatlan időtartamú

-kezdő időpontja:

II. Tájékoztatási kötelezettség

1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2. Az igénybe vevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azokat tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja,
- vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

III. Szolgáltatások

1. Az intézmény az ellátást vevő részére, önálló életének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

2. Az ellátás a hét öt napján biztosított, az intézmény nyitva tartási idején belül, egyéni szükséglet és igény szerint.

3. A gondozás gyakorisága: ápolási szükséglet felmérés alapján meghatározottak szerint. eltérően a szoc. segítségre jogosult és a személyes gondoskodásra jogosult jogai – szolgáltatásai.

4. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

– takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben

(hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben) – mosás - vasalás A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: – bevásárlás (személyes szükséglet mértékében) – segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében – mosogatás – ruhajavítás – közkútról, fűrkútról vízfordás – tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel) – télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt – kísérés Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése Személyi gondozás keretében: Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: – információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás – családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése – az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés – ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében Gondozási és ápolási feladatok körében: – mosdatus – fürdetés – öltöztetés – ágyazás, ágyneműcsere – inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése – haj, arcszőrzet ápolás – száj, fog és protézis ápolás – körömápolás, bőrápolás – folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül) – mozgatás ágyban – decubitus megelőzés – felületi sebkezelés – sztómazsák cseréje – gyógyszer kiváltása – gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása – vérnyomás és vércukor mérése – hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül – kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, – kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás – a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1. A jogosult az ellátásért – amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

2. A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116. §* alapján kerül sor. A személyi térítési díj a szociálisan rászorult igénybe vevő esetében nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 25 %-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak a 30%-át.

3. Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével – felszólítás ellenére is – késedelembe esik, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

4. Ha az igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérelmét Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének címezve az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményhez kell benyújtania a személyi térítési díjról szóló értesítés átvételétől számított 8 napon belül.

5. Az intézményi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül.

6. A térítési díj felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

1. Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:

- a. az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b. az igénybe vevő halálával,
- c. a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- a. az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,
- b. az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,
- c. ha az igénybe vevő 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a szolgáltatást,
- d. Ha súlyos deviáns magatartást tanúsít pl. sértegeti, bántalmazza a gondozónőt, szexuálisan zaklatja.

2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti az igénybe vevőt az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi III. törvény, a szociális szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok az irányadóak, az azokban nem szabályozott további kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Ön jogosult:

Napi.....óra

- Szociális segítségre
- Személyes gondozásra

Almásfüzitő, 20.....

.....
ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

.....
intézményvezető

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött _____ -n, 20_____. _____ hó _____ napján,
határozott időre, egy év időtartamra az NM rend. 8. § (5) bekezdése szerint.

A megállapodás kötötték:

A szolgáltatást igénybe vevő adatai:

Név: _____ Születési név: _____

Anyja neve: _____ Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____ Telefonszám: _____

A legközelebbi hozzátartozó (törvényes képviselő) adatai:

Az esetkezelést végző családsegítő:

Név: _____ Címe: _____

Telefonszáma, egyéb elérhetősége: _____

Kmf.

kliens

családsegítő

A segítő folyamat lezárásának időpontja: _____

Az együttműködési megállapodás egy példányát átvettem.

aláírás

Megállapodás bölcsődei ellátás igénybe vételéhez

Megállapodás

(Bölcsődei ellátásra)

Amely létrejött Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje, mint ellátást nyújtó intézmény /továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény/ képviselétében eljáró intézményvezető, és az ellátást igénybevevő kiskorú törvényes képviselője között jön létre.

Az ellátást igénybevevő gyermek

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési hely:.....

Születés ideje:.....

Neme:
.....

Állampolgársága:.....
.

Bevándorolt,letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Lakóhely.....
...

Tartózkodási hely:.....

Törvényes képviselő(1):

Születési családi és utóneve:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

Születési hely:.....

Születés ideje:.....

Neme:
.....

Állampolgársága:.....

Bevándorolt,letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Lakóhely.....

Tartózkodási hely:.....

Törvényes képviselő(2):

Születési családi és utóneve:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

Születési hely:.....

Születés ideje:.....

Neme:

Állampolgársága:.....

Bevándorolt,letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Lakóhely.....

Tartózkodási hely:.....

1. Általános szabályok

1.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje, Almásfüzitő Árpád u.2. alatti telephelyén, gyermekek napközbeni ellátásaként a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon biztosít.

BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST

1.2. Az ellátást nyújtó intézmény a bölcsődei ellátást

20..... napjától kezdődően

határozott időtartamra:.....,illetőleg

határozatlan ideig terjedő időtartamra biztosítja.

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1. Az intézmény tájékoztatási kötelezettsége

A bölcsődei ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja a gyermek törvényes képviselőjét:az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről, igénybevételi dokumentációról

- a rá vonatkozó nyilvántartásokról,

- a kapcsolattartás módjáról

- az intézmény házirendjéről
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről, az érdekképviselői fórum működéséről
- a fizetendő térítési illetve gondozási díjról,
- adatainak védelméről
- a betekintési, helyesbítési vagy törlési jogainak érvényesítéséről
- jogilag meghatározott szervek betekintési jogáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről.

A törvényes képviselő köteles

- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.
- tudomásul venni és tiszteletben tartani a tájékoztatásban foglaltakat
- a bölcsődei ellátás jogosultsági feltételeiben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásról nyilatkozni.

3. Szolgáltatások

A bölcsőde a családban nevelkedő 20 hetes- 3 éven aluli ill. a jogszabály által meghatározott esetekben 4 éven aluli gyermekek részére biztosít napközbeni ellátást, szakszerű gondozást és nevelést, valamint segíti a gyermekek harmonikus testi-szellemi fejlődését az életkori és egyéni sajátosságaik figyelembevételével.

A bölcsődénkben az óvodaérett kisgyermekek esetében a bölcsődei ellátást

- ha a 3. életévüket az adott év aug.31-ig betöltik – adott év augusztus 31-ig biztosítjuk
- ha a 3. életévüket az adott év szept.01 és dec. 31 között töltik – adott év december 31-ig biztosítjuk, kivéve, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsődében biztosítja.

Az ellátás biztosításának ideje és módja:

A bölcsőde nyitva tartási ideje:

hétfő-péntek: 5.00. -16.00. óráig

A bölcsőde szolgáltatásai:

A bölcsődei gondozás – nevelés során biztosítjuk a gyermek testi, lelki, szociális szükségleteinek kielégítését, a harmonikus fejlődésének elősegítését, a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával, a

fizikai– és érzelmi biztonságának, jóllétének megteremtésével, kompetenciájának figyelembevételével, játéktevékenység és egyéb tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedésminták nyújtásával.

A gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően biztosítjuk:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást.

Alapelvek:

- a családi nevelés elsődlegességének tisztelete,
- a gyermeki személyiség tiszteletének elve,
- a nevelés és gondozás egységének elve,
- az egyéni bánásmód elve,
- a más nemzethez, etnikumhoz, kisebbséghez tartozás tiszteletben tartásának elve, - a gyermek személyi és tárgyi állandósága (saját kisgyermeknevelői rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság),
- az aktivitás, az önállósulás segítésének elve, és az
- egységes nevelő hatások elve
- napi négyeszeri étkezést
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet
- nyugodt alvást, pihenést
- a szabadlevegőn tartózkodást
- az önálló játéktevékenységet
- a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést.
- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét (szülővel történő fokozatos beszoktatás)
- a folyamatos kapcsolattartást a szülővel
- saját kisgyermeknevelő rendszer alkalmazásával az állandóságot, a bizalom kiépülését.
- a gyermekek szükségletéhez igazított folyamatos, rugalmas napirend kialakítását.

A bölcsőde alapszolgáltatásán túl az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- A heti 1 délutáni alkalommal a gyermek és a szülő együttes játéklehetőségét biztosítjuk kisgyermeknevelő segítségével (Baba-Mama Klub).
- bölcsőde gyermeknevelési tanácsadás: a gyermek nevelésével, gondozásával, fejlődésével, természetbeni és pénzbeli ellátásokhoz való hozzájutással kapcsolatosan.
- Sómadrin szoba – ellátotak részére, napirendbe épített időpontban.

4. Térítési díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv. (146. § - 151. §), a törvény végrehajtási rendelete és az önkormányzat helyi rendelete alapján a gyermekek napközbeni ellátása esetén az Ön által fizetendő személyi térítési díj:

Almásfüzitői Község Önkormányzatának döntése alapján a bölcsődei ellátásért gondozási díjat nem kell fizetni.

A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj :Ft./nap

Az Ön által benyújtott, a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj megállapításánál figyelembevett kedvezmény:

.....

Étkezési kedvezmények:

A 1997.évi XXXI. tv. 151. § (5) - alapján vehetők igénybe. A hatályban lévő törvény szerint, 100%-os normatív kedvezményt (ingyenes étkezést) kell biztosítani, a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- aki, tartósan beteg, vagy fogyatékos,
- aki olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át, (201... évben a Ft-ot) vagy
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A kedvezményekről az intézmény tájékoztatja a szülőket a beiratkozás során, ill. a faliújságon folyamatosan kifüggesztésre kerül. A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más örvényes képviselő köteles.

A térítési díjat a tárgy hónap 15-ig, az intézmény által megjelölt napon kell , megfizetni vagy átutalni az ellátást nyújtó intézmény vezetőjénél befizetni.

Ha a törvényes képviselő a személyi térítési díj, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az intézményvezető 15 napos határidővel írásban, felszólítja az elmaradt díj rendezésére. Ha a díj nem kerül rendezésre a fenntartó, az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

5. A bölcsődei ellátás megszűnik

· A jogosultsági feltételek megszűnésével

· határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével.

- a bölcsődei nevelési év végén augusztus 31-én, ha a gyermek a harmadik életévét az adott év január 1 és augusztus 31 között betöltötte, illetve

- ha a gyermek a 3. életévét az adott év szept.01 és dec. 31 között tölti – akkor az adott év december 31-én, amennyiben a szülő, törvényes képviselő nem vállalja, hogy a gyermek ellátása a nevelési év végéig a bölcsődében legyen biztosítva

- a gyermek a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-én, abban az esetben, ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolta.

· A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.

-

A bölcsődei ellátás megszüntetésre kerül:

- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést,

- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén, az intézményvezető döntése alapján

· ha az ellátás jogosultsági feltételei, okai már nem állnak fent

- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét

- A bölcsőde orvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.)véleményét is kikéri.

- Ha az ellátást a helyi önkormányzat képviselő testületének határozata alapozza meg az ellátást határozat szüntetheti meg.

Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti a gyermek törvényes képviselőjét.

Amennyiben a megszüntetéssel a törvényes képviselő nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó döntéséig az ellátást biztosítani kell.

6. Elérhetőség:

Intézmény székhelye: Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény,

Almásfüzitő, Petőfi tér.7

Telephelye: Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje,

Almásfüzitő Árpád u.2.

Intézményvezető: Sárai Lajos Istvánné Tel.:34/348-738

Fenntartó: Almásfüzitői Község Önkormányzata,

Almásfüzitő Petőfi tér 7 34/348-251

7. Záró rendelkezések

A felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás módosításra kerül, annak tartalmát érintő jogszabályi, illetve a fenntartó rendeletében történő módosítás esetén.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást, a felek – mint akaratukkal minden megegyezőt – tudomásul veszik.

Almásfüzitő,

.....

törvényes képviselő intézményvezető

A megállapodás 1 pld-át átvettem 201.....

.....”

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 15-i rendes ülésére

Tárgy:	Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II.15.) Önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Melléklet:	Rendelet-tervezet
Előterjesztést készítette:	Hegyhári István költségvetési referens
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az év közben felmerülő változások miatt szükségessé vált Almásfüzitő Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési tervének áttekintése, módosítása és aktualizálása. A 2011. évi CXCV. Államháztartási törvény 24. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségünknek eleget téve Önök elé terjesztem Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési tervének szükséges módosításait.

Módosító tételek:

Minden intézmény:

Áttekintettük, és a július 31-i teljesüléseknek megfelelően – ahol szükséges volt – módosítottuk az előirányzatokat.

Az energia árak növekedése miatt módosítani kellett Almásfüzitő Község Önkormányzata és Intézményei dologi költségei között a közmű díjak összegeit.

Almásfüzitő Község Önkormányzata:

A közművek költségeinek növekedése miatt 10.000 E Ft-tal, a vásárolt étkeztetés árának várható emelkedése miatt 5.500 E Ft-tal kellett megemlíni a dologi költségek előirányzatát.

Az intézményeknél történt változások miatt a központi irányítás költségei 24.077 E Ft-tal emelkedtek.

Az általános tartalék összege az alábbi táblázatban közölt felhasználásokkal 2.019 E Ft-tal csökkent.

Határozat			
Száma	Tárgya	Összeg	Célhely
36,37,38/2022.(IV.28.)	Díszpolgár tiszteletdíj+jár.	398 823 Ft	Általános tartalék
52/2022.(V.11.)	Fogorvos megb. Díj	900 000 Ft	Általános tartalék
61/2022.(VI.09.)	Fűzitői napok étkeztetés+jár.	200 159 Ft	Általános tartalék

62/2022.(VI.09.)	Műszaki ellenőr (Óvoda)	841 800 Ft	Pályázati tartalék
67/2022.(VI.09.)	Fogorvosi asszisztens	120 000 Ft	Általános tartalék
71/2022.(VI.09.)	Földterület vásárlás	400 000 Ft	Általános tartalék

A működési céltartalék, pályázati önerő 22.000 E Ft összege kivezetésre került a költségvetésből, mivel idén már nem valósulnak meg ezek a beruházások.

Polgármesteri Hivatal:

Az idei évre tervezett Népszámlálás miatt 2.530 E Ft-tal nőtt a támogatási előirányzat összege.

Sün Balázs Óvoda:

Intézményi működési bevételek összege az idei teljesüléseknek megfelelően 300 E Ft-tal nőtt.

A dologi kiadások összege az energia ár növekedés miatt 569 E Ft-tal nőtt.

Petőfi Sándor Művelődési Szabadidőközpont és Könyvtár:

Az intézményi működési bevétel összege a 07.31-i teljesüléseket figyelembe véve 28.640 E Ft-tal csökkent.

Javasoljuk továbbá az alábbi régi elévült kisösszegű követelések-kötelezettségek leírását, melyeket mérlegeinkben évek óta megjelenítünk:

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal: 38.022.-Ft kapott előlegek soron.

Petőfi Sándor Szabadidőközpont és Könyvtár: 83.089.-Ft tbcest elszámolása soron.

Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda: 34.711 kapott előlegek soron.

Almásfüzitő Község Önkormányzata: 193.994.-Ft kapott előlegek soron, 4457.-Ft Almásfüzitői Intézmények Konyhájától átvett követelés soron.

2022. augusztus 16-án Galba Ferenc, az Alfen Kft ügyvezetője a mellékelt levélben fordult a Polgármesterhez. A kérelemben foglaltak szerint: az ismert energiapiaci helyzet következtében az ALFEN Kft. villamosenergia költségei jelentősen megemelkedtek.

2021. júliusáig 18 Ft/kWh, 2021. július – 2022. június között 28 Ft/kWh, 2022. júliustól 120 Ft/kWh árat fizet a villamosenergia energiadíjáért. Ehhez adódik még a rendszerhasználati díjak emelkedése, amely következtében jelenleg 160 Ft-ot fizet egy kWh vételezett villamosenergiáért.

A vételezett villamosenergia mennyiségének csökkentése érdekében napelem beépítésére kért engedélyt az EON-tól; amelyre vonatkozóan előzetes engedélyt kapott. A végső engedély kiadása érdekében részletes műszaki tervet kell benyújtania szeptember 10-ig. Ekkor jár le az előzetes engedély, ettől az időponttól újra egy előzetes engedélyt kellene kérni, amely esetben - az időközben megváltozott előírások szerint - villamosenergiatárolót is be kellene építeni, amely jelentős többletköltséget okozna.

A bekért ajánlatok szerint az erőművi gépház tetejére tervezett 100 kW teljesítményű napelempark

teljes bekerülési költsége 39 MFt + ÁFA; a beruházás befejezésének várható időpontja még kérdéses, viszont a megrendelést sürgősen ki kellene adni a napelem piac állandó változása miatt. (A napelemek az ajánlattevő raktárában vannak, az inverterek beszerzési időpontja hosszabb.) A napelemekkel kiváltható villamosenergia értéke: 20 MFt/év, amely 2 éves megtérülést jelent!

A jelen költségvetés módosítása nem tartalmazza a beruházás költségeit. Kérjük a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslat megfontolását:

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (IX. 15.) AK Kt. Határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Almásfüzitő Község Önkormányzata és intézményei tekintetében az alábbi kis összegű követelések-kötelezettségek leírását, kivezetését nyilvántartásaiból jóváhagyja:

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal: 38.022.-Ft kapott előlegek.

Petőfi Sándor Szabadidőközpont és Könyvtár: 83.089.-Ft tbcst elszámolása.

Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda: 34.711 kapott előlegek.

Almásfüzitő Község Önkormányzata: 193.994.-Ft kapott előlegek, 4457.-Ft Almásfüzitői Intézmények Konyhájától átvett követelés.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

A leírt változtatásokkal módosított 2022. évi költségvetési tervezetet terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Előzetes hatásvizsgálat

Társadalmi-gazdasági hatás: A rendelettervezetnek elfogadásával Almásfüzitő Község gazdasági helyzete aktualizáltan megállapítható

Költségvetési hatás: Költségvetési kiadások és bevételek teljesülésük arányában nyomon követhetőek.

Környezeti, egészségi következmények: Nincs ilyen hatása a rendelet-tervezet elfogadásának.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nem ró ránk több adminisztratív terhet.

Egyéb hatás: Nincs.

A rendelet megalkotása szükséges, mert: az évközbeni előirányzat felhasználások a további gazdálkodás érdekében átvezetésre kerülnek.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: a költségvetési bevételek és kiadások nem aktualizálódnak.

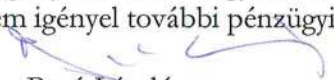
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Személyi: Nem igényel további személyi feltételeket

Szervezeti: Nem igényel szervezeti változást

Tárgyi: Nem igényel további tárgyi feltételeket

Pénzügyi: Nem igényel további pénzügyi feltételt.


Beró László
polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

**Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (.....)
önkormányzati rendelet-tervezete**
**Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II.15.)
önkormányzati rendelete módosításáról**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 4. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladata – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdésének b) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 23.§. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Almásfüzitő Község Önkormányzata (a továbbiakban: helyi önkormányzat) a 2022. évi költségvetésének:]

- a) Bevételi főösszegét: 779.625 E Ft-ban
- b) Kiadási főösszegét: 1.126.899 E Ft-ban”

(2) Az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület a költségvetési hiány összegét 347.247 E Ft-ban állapítja meg. A hiány belső finanszírozására 387.041 E Ft előző évi költségvetési maradvány szolgál.”

2. §

(1) Az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

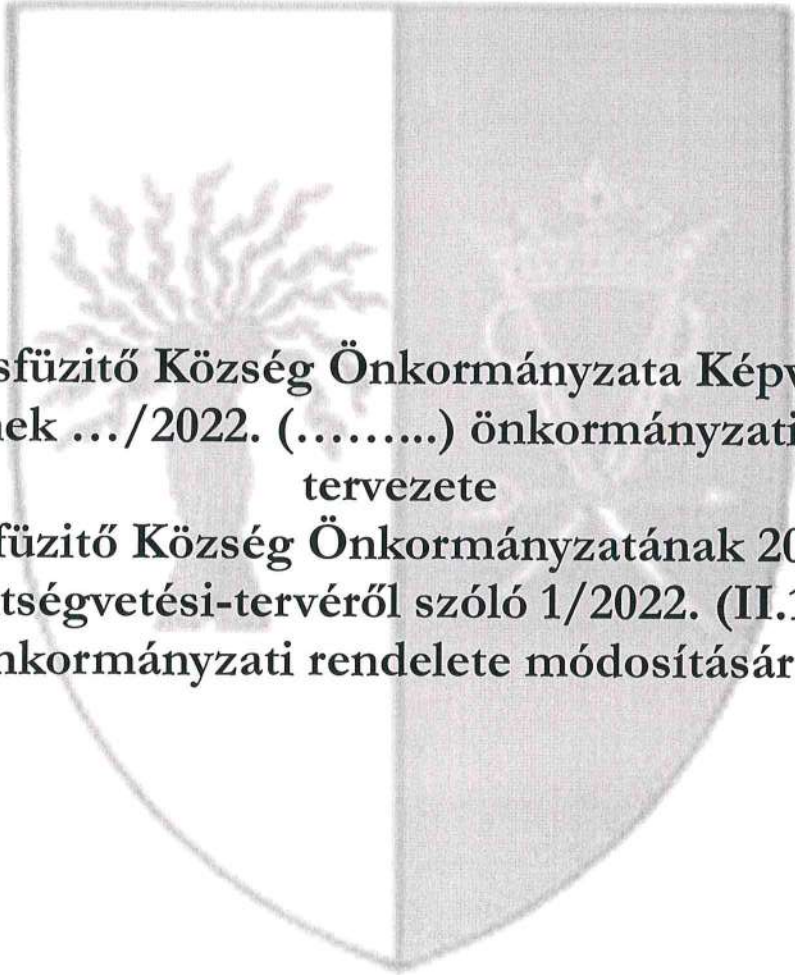
(9) Az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2022. október 1-jén lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

The coat of arms of Almásfüzitő is a shield divided vertically. The left half is white and features a stylized tree with a thick trunk and a dense canopy of branches. The right half is a solid, dark grey color.

**Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-
testületének .../2022. (.....) önkormányzati rendelet-
tervezete**

**Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2022. évi
kötségvetési-tervéről szóló 1/2022. (II.15.)
önkormányzati rendelete módosításáról**

ALMÁSFÜZITŐ

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

Sorszám	Előirányzat megnevezése	Módosított előirányzat			Eredeti előir.
		Kötelező	Önként váll.	Összesen	
1.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	270 100	60 000	330 100	330 100
2.	Adók	270 000	60 000	330 000	330000
3.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	100		100	100
4.	Általános működési feladatokhoz kapcsolódó t	212 615		212 615	201712
5.	Közp-i kgtvetésből származó egyéb bevétel	14 000		14 000	14000
6.	Kapott pályázati támogatások	0	145 000	145 000	145000
7.	PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK BEVÉTELE		100	100	100
8.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL			0	0
9.	FELADATELLÁTÁS ELLENÉRTÉKE	20 000	4 000	24 000	24000
10.	Eszközértékesítés Bevétele	21 930		21 930	20000
11.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉR.		300	300	300
12.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZ.	538 645	209 400	748 045	735 212
13.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	208 354	156 678	365 032	313287
14.	Előző évek pénzmaradvány igénybevétele	208 354	156 678	365 032	313287
15.	Megelőlegezés visszafizetése	36 000		36 000	0
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	782 999	366 078	1 149 077	1 048 499

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

SORSZÁM	Előirányzat megnevezése	Feladatok előirányzata			Eredeti előir.
		Kötelező	Önként váll.	Összesen	
1.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	411 542	124 339	535 881	511 395
2.	Személyi juttatások	46 615		46 615	46615
3.	Munkaadót terhelő járulékok és Szociális Hozzájárulás	6 074		6 074	6074
4.	Dologi kiadások	240 000	21 745	261 745	241425
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000		8 000	8000
6.	Támogatás visszatérítés		102 594	102 594	102000
7.	Társulásnak átadott pe.	5 500		5 500	5500
8.	Szolidaritási hozzájárulás	105 353		105 353	101781
9.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	4 000	177 570	181 570	181 322
10.	Beruházási kiadások		107 078	107 078	107078
11.	Felújítási kiadások		70 492	70 492	70244
12.	Támogatások nyújtása	3 500		3 500	3500
13.	Lakástámogatás	500		500	500
14.	ÁH-N KÍVÜL ELLÁT. KÖZFELADATOK FINANSZ	331 457	21 421	352 878	328 782
15.	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal finanszírozása	79 662		79 662	82655
17.	Sün Balázs Óvoda finanszírozása	70 096		70 096	70207
18.	Szociális Alapellátási Intézmény finanszírozása	134 689		134 689	136148
19.	Petőfi Sándor Kult. Szabadidőközp. és Könyvt. finansz.	47 010	21 421	68 431	39772
	TARTALÉKOK	0	2 981	2 981	27000
	Működési céltartalék egyéb pályázati lehetőségek önrésére			0	22000
	Működési általános tartalék		2 981	2 981	5000
20.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	746 999	326 311	1 073 310	1 048 499
24.	Megelőlegezés visszafizetése	36 000		36 000	
25.	Pénzeszköz lekötése		39 767	39 767	
26.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	782 999	366 078	1 149 077	1 048 499

Létszám (fő)

8,5 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma

0 fő

A költségvetési hiány belső finanszírozása

	E Ft
Költségvetési bevételek összesen	779 625
Költségvetési kiadások összesen	1 126 899
Költségvetés egyenlege: Hiány	-347 274
Hiány belső finanszírozása:	
Előző évi pénzmaradvány	387 041
Belső finanszírozás utáni egyenleg	39 767

3. melléklet az .. /2022.(.....) Önkormányzati rendelet-tervezet
2022. költségvetési év fejlesztési céljai

Önkormányzat

Megnevezés:	Nettó	ÁFA	Bruttó
Ingatlan:			
Csapadékvíz elvezető hálózat és átemelő szivattyúk geodéziai bemérése	3 000 000	810 000	3 810 000
Csapadékvíz elvezető hálózat és átemelő szivattyúk átalakításának tervezési díja	4000000	1080000	5 080 000
Magyar Falu Program út-és parkoló építés	24 409 000	6 591 000	31 000 000
Magyar Falu Program járdaépítés	16 929 000	4 571 000	21 500 000
Kutya ürülék gyűjtők	630 000	170 000	800 000
Összesen	48 968 000	13 222 000	62 190 000
Egyéb:			
Utánfutó beszerzés	350 000	94 000	444 000
Karácsonyi díszvilágítás bővítés	1 500 000	405 000	1 905 000
Várótermi székek cseréje Egészségházban	400 000	108 000	508 000
LEADER pályázat Azaum büfé eszközök	5 512 000	1 488 000	7 000 000
Magyar Falu Program kommunális eszköz beszerzése	16 929 000	4 571 000	21 500 000
Összesen	24 691 000	6 666 000	31 357 000
Szellemi termék:			
Menza Pure rendszer	654 000	177 000	831 000
Új településrendezési terv készítése, kizárólag törvényi kötelezettség esetén	10 000 000	2 700 000	12 700 000
Összesen	10 654 000	2 877 000	13 531 000
Felújítás			
Magyar Falu Program Óvodafejlesztés	46 110 000	12 450 000	58 560 000
Csapadékvíz átemelését szolgáló szivattyúk átalakítása	6 000 000	1 620 000	7 620 000
Petőfi téri szökőkút felújítása	3 000 000	810 000	3 810 000
Egészségház internet hálózat átalakítása	200 000	54 000	254 000
Azaum büfé kialakítás terve	195 000	53 000	248 000
Összesen:	55 505 000	14 987 000	70 492 000
Mindösszesen:	139 818 000	37 752 000	177 570 000
Polgármesteri Hivatal			
Kis értékű eszközök	200 000	54 000	254 000
Összesen:	200 000	54 000	254 000
Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény			
2 db laptop	474 000	128 000	602 000
Kis értékű eszközök	440 000	119 000	559 000
Összesen:	914 000	247 000	1 161 000

Sün Balázs Óvoda			
Számítástechnikai eszközök	240 000	65 000	305 000
Összesen:	240 000	65 000	305 000
Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár			
Sportház alapvonalai háló 2 db	153 000	41 000	194 000
Könyv beszerzés (könyvtári érdekltség-növelő)	500 000	25 000	525 000
Kisértékű gépek (pénztárgép, mosógép, stb)	200 000	54 000	254 000
Kisértékű gépek (nyomtató, reflektor, takarítógép, stb)	200 000	54 000	254 000
Összesen:	1 053 000	174 000	1 227 000

4. melléklet az .../2022.(.....) Önkormányzati rendelet-tervezetthez

Előirányzat felhasználási ütemterv 2022. évre

Megnevezés	Sorszám	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Bevételek	1.													
Inrészvény működési bev.	2.	6 123	6 123	6 123	6 123	6 123	6 123	6 123	6 123	6 123	6 127	6 123	6 123	73 480
Adók	3.			165 000					165 000					330 000
Bírság, pótlék	4.			50				50						100
Költségvetési támogatás	5.	17 720	17 720	17 720	17 720	17 710	17 720	17 715	17 720	17 715	21 750	17 720	17 715	216 645
Egyéb költségvetési bevétel	6.	1 167	1 167	1 167	1 167	1 167	1 167	1 167	1 167	1 167	1 163	1 167	1 167	14 000
Pénzügyi befektetések bevétele	7.	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	8	10	100
Támogatásértékű bevételek	8.			98 000					42 000			5 000		145 000
Kapott támogatások	9.													0
Támogatási kölcsön megtér.	10.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
Költségvetési Bevételek összesen	11.	25 043	25 043	288 093	25 043	25 035	25 043	25 038	67 093	190 038	29 073	30 043	25 040	779 625
Kp. Ir. Támogatás		29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 478	29 400	29 400	29 400	352 878
Pénzmaradvány ígby.	12.	48 000	40 000		12 000	40 000	50 000	30 000	40 000		20 041	90 000	17 000	387 041
Megelőlegezés		8 000			10 000			8 000			10 000			36 000
Finanszírozási bevételek összesen		85 400	69 400	29 400	51 400	69 400	79 400	67 400	69 400	29 478	59 441	119 400	46 400	775 919
Mindösszesen	13.	110 443	94 443	317 493	76 443	94 435	104 443	92 438	136 493	219 516	88 514	149 443	71 440	1 555 544

Egyenleg 490 -7 070 208 468 142 907 45 396 47 884 319 14 788 82 301 16 600 30 513 0

4. melléklet az .../2022.(.....) Önkormányzati rendelet-tervezetthez

Megnevezés	Sorszám	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Kiadások	1.													
Személyi juttatások	2.	27 759	27 759	27 760	27 760	27 759	27 760	27 759	27 759	27 759	27 760	27 759	27 759	333 112
Munkaadót terhelő járulékok	3.	3 684	3 684	3 685	3 684	3 684	3 685	3 684	3 685	3 684	3 684	3 685	3 684	44 212
Dologi kiadások	4.	28 380	28 380	28 380	28 380	28 380	28 380	28 380	28 450	28 380	28 380	28 380	28 380	340 630
Önkorm. által folyósított ell.	5.	650	700	650	700	650	650	700	650	700	650	650	650	8 000
Támogatásértékű kia.	6.					70 000					42 094			112 094
Műk. Céla kiadott pénzeszközök	7.	8 780	8 780	8 780	8 780	8 773	8 780	8 780	8 780	8 780	8 780	8 780	8 780	105 353
Beruházás	8.				30 000			30 000		30 000		20 025		110 025
Felújítás	9.					20 000			20 000	20 000		10 492		70 492
Tartalékok	12.											2 981		2 981
Költségvetési Kiadások összesen	10.	69 253	69 303	69 255	99 304	159 246	69 255	99 303	89 324	119 303	111 348	102 752	69 253	1 126 899
Kp. Ir. Támogatás	11.	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 400	29 478	29 400	352 878
Megelőlegezés visszafizetése	13.	8 000			10 000			8 000			10 000			36 000
Pénzeszközök lekötése	14.	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 467	3 300	3 300	39 767
Finanszírozási kiadások összesen	15.	40 700	32 700	32 700	42 700	32 700	32 700	40 700	32 700	32 700	42 867	32 778	32 700	428 645
Mindösszesen	16.	109 953	102 003	101 955	142 004	191 946	101 955	140 003	122 024	152 003	154 215	135 530	101 953	1 555 544

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

Sorszám	Előirányzat megnevezése	Feladatok előirányzata			
		Kötelező	Áll.ig.fela.	Önként váll.	Összesen
1.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	443 705	53 010	205 000	701 715
2.	Adók	250 000	20 000	60 000	330 000
3.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	90	10		100
4.	Általános működési feladatokhoz kapcsolódó támogatás	179 615	33 000		212 615
5.	Közp-i kgtvetésből származó egyéb ktgv-i támogatás	14 000			14 000
6.	Támogatásértékű bevételek			145 000	145 000
7.	PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK BEVÉTELE			100	100
8.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTVÉT.				0
9.	FELADATELLÁTÁS ELLENÉRTÉKE	20 000		4 000	24 000
	ESZKÖZÉRTÉKESÍTÉS BEVÉTELE	21 930			21 930
10.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉR.			300	300
11.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZ.	485 635	53 010	209 400	748 045
12.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	208 354	0	156 678	365 032
13.	Előző évek pénzmaradvány igénybevétele	208 354		156 678	365 032
14.	Megelőlegezés visszafizetése	36 000			36 000
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	729 989	53 010	366 078	1 149 077

5. melléklet az ../2022.(.....) Önkormányzati rendelet-tervezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

Sorszám	Előirányzat megnevezése	Feladatok előirányzata			
		Kötelező	Áll.ig.fela.	Önként váll.	Összesen
1.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	415 042	0	124 339	539 381
2.	Személyi juttatások	46 615			46 615
3.	Munkaadót terhelő járulékok és Szociális Hozzájárulás	6 074			6 074
4.	Dologi kiadások	240 000		21 745	261 745
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000			8 000
6.	Szolidaritási hozzájárulás	105 353			105 353
7.	Visszafizetendő támogatás			102 594	102 594
8.	KKÖTársulásnak pénzeszköz átadás	5 500			5 500
9.	Civilek támogatása, egyéb támogatások	3 500			3 500
10.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	500	0	177 570	178 070
11.	Beruházási kiadások			107 078	107 078
12.	Felújítási kiadások			70 492	70 492
13.	Első lakáshoz jutás pályázat	500			500
15.	ÁH-N KÍVÜL ELLÁT. KÖZFELADATOK FIN.	278 447	53 010	21 421	352 878
16.	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal finanszírozása	26 652	53 010		79 662
17.	Sün Balázs Óvoda finanszírozása	70 096			70 096
18.	Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény finanszírozása	134 689			134 689
19.	Petőfi Sándor Kult. Szabadidőközp. és Könyvt. finansz.	47 010		21 421	68 431
20.	TARTALÉKOK	0	0	2 981	2 981
21.	Működési általános tartalék			2 981	2 981
22.	Működési céltartalék, egyéb pályázati önrészek				0
23.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	693 989	53 010	326 311	1 073 310
24.	Megelőlekezés visszafizetése	36 000			36 000
25.	Pénzeszköz lekötése			39 767	39 767
26.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	36 000	0	39 767	75 767
27.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	729 989	53 010	366 078	1 149 077

Közfoglalkoztatottak létszáma

0 fő

Költségvetési egyenleg:

0

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

(E Ft)

Bevételi előirányzatok

1. A. Előirányzat megnevezése	B. Eredeti előirányzat összege	C. Módosított előirányzat összege
2. Működési bevételek	1 550	4 080
3. Egyéb működési bevételek	50	50
4. Kapott támogatások	1 500	4030
5. Intézmény finanszírozási bevételek	82 655	79662
6. Költségvetési maradvány	3 210	3673
7. Költségvetési bevételek összesen:	87 415	87 415

Kiadási előirányzatok

1. A. Előirányzat megnevezése	B. Eredeti előirányzat összege	C. Módosított előirányzat összege
2. Működési kiadások	87 161	87161
3. Személyi juttatások	68 524	68524
4. Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	8 831	8831
5. Dologi kiadások	9 806	9806
6. Önkormányzat által folyósított ellátások		
7. Felhalmozási kiadások	254	254
8. Intézményi beruházások	254	254
9. Intézményi felújítások		
10. Pénzeszköz lekötés		
11. Költségvetési kiadások összesen:	87 415	87 415

Létszám (fő)

7

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

0

A) Sün Balázs Óvoda

(E.Ft)

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési bevételek	1 000
3.	Intézményi működési bevételek	1 000
4.	Intézmény finanszírozási bevételek	70 096
5.	Költségvetési maradvány	4 780
6.	Költségvetési bevételek összesen:	75 876

Kiadási előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési kiadások	75 571
3.	Személyi juttatások	59 315
4.	Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	7 989
5.	Dologi kiadások	8 267
6.	Felhalmozási kiadások	305
7.	Intézményi beruházások	305
8.	Pénzeszköz lekötés	
9.	Költségvetési kiadások összesen:	75 876
	Létszám (fő)	12
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

B) Szociális Alapellátási Intézmény

(E Ft)

Bevételi előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési bevételek	8 100
3.	Intézményi működési bevételek	8 100
4.	Intézmény finanszírozási bevételek	134 689
5.	Költségvetési maradvány	10 975
6.	Költségvetési bevételek összesen:	153 764

Kiadási előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési kiadások	152 603
3.	Személyi juttatások	115 367
4.	Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	15 438
5.	Dologi kiadások	21 798
6.	Felhalmozási kiadások	1 161
7.	Intézményi beruházások	1 161
8.	Pénzeszköz lekötés	
9.	Költségvetési kiadások összesen:	153 764
	Létszám (fő)	19
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

7. melléklet az .../2022..... Önkormányzati rendelet-tervezethez

C) Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár önként vállalt feladatainak előirányzata
(E.Ft)

Bevételi előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési bevételek	18 400
3.	Intézmény finanszírozási bevételek	68 431
4.	Költségvetési maradvány	2 581
5.	Költségvetési bevételek összesen:	89 412

Kiadási előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési kiadások	88 185
3.	Személyi juttatások	43 291
4.	Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	5 880
5.	Dologi kiadások	39 014
6.	Felhalmozási kiadások	1 227
7.	Intézményi beruházások	1 227
8.	Intézményi felújítások	
9.	Költségvetési kiadások összesen:	89 412
	Létszám (fő)	10
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

2022. évi költségvetési egyenleg

E Ft

Megnevezés	Összeg
Költségvetési működési bevételek főösszege	634 325
Költségvetési működési kiadások főösszege	840 307
Működési egyenleg (hiány)	-205 982
Költségvetési felhalmozási bevételek főösszege	145 300
Költségvetési felhalmozási kiadások főösszege	283 611
Felhalmozási egyenleg (hiány)	-138 311
Működési tartalékok	2 981
Felhalmozási tartalékok	
Működési hiány	-205 982
Felhalmozási hiány	-138 311
KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA	-347 274
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	387 041
A 2022. évi költségvetési egyenleg	39 767

9. melléklet az .../2022..... Önkormányzati rendelet-tervezet-hoz
Teljes önkormányzati színű előirányzatok

2022. év

E Ft-ban

Sorszám	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK FŐÖSSZ.:	Önkor- mány- zat	Polgár- mesteri Hivatal	Sün Balázs Óvoda	Szoc. Alapell. Int.	Petőfi S Kult. Szab. Közp.	Főösszesen
1.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	376 030	50	1 000	8 100	18 400	403 580
2.	Intézményi működési bevételek	45 930	50	1 000	8 100	18 400	73 480
4.	Helyi adók	330 000					330 000
5.	Gépjárműadó	0					0
7.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	100					100
8.	TÁMOGATÁSOK	226 615	4 030	0	0	0	230 645
9.	Általános működési feladathoz kapcsolódó támogatás	212 615	4 030				216 645
11.	Egyéb központi költségvetési támogatás	14 000					14 000
13.	PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK BEVÉTELE	100					100
16.	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK	145 000	0	0	0	0	145 000
17.	Támogatásértékű működési bevételek						0
19.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	145 000					145 000
20.	VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0
22.	Felhalmozási célú pénzeszk. átv. államházt kívülről						0
23.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉR.	300	0	0	0	0	300
24.	Lakásvásárlási kölcsönök megtérülése	300					300
25.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	748 045	4 080	1 000	8 100	18 400	779 625
26.	Finanszírozási bevételek	401 032	83 335	74 876	145 664	71 012	775 919
27.	Kp. Irányítói támogatás		79 662	70 096	134 689	68 431	352 878
28.	Előző évek pénzmaradvány igénybevétele	365 032	3 673	4 780	10 975	2 581	387 041
29.	Megelőlegezés	36 000					36 000
30.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 149 077	87 415	75 876	153 764	89 412	1 555 544

9. melléklet az .../2022..... Önkormányzati rendelet-tervezet
 Teljes önkormányzati színű előirányzatok

Sorszám	KÖLTSÉGVETÉSI KIDÁSZÁSOK ÖSSZESEN:	Önkor- mány- zat	Polgár- mesteri Hivatal	Sün Balázs Óvoda	Szoc. Alapell. Int.	Petőfi S Kult. Szab. Közp.	Fősszesen:
1.	Személyi juttatások	46 615	68 524	59 315	115 367	43 291	333 112
2.	Munkaadót terhelő járulékok	6 074	8 831	7 989	15 438	5 880	44 212
3.	Dologi kiadások	261 745	9 806	8 267	21 798	39 014	340 630
4.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	177 570	254	305	1 161	1 227	180 517
5.	Beruházási kiadások	107 078	254	305	1 161	1 227	110 025
6.	Felújítási kiadások	70 492					70 492
7.	Részesedések						0
8.	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK	111 594	0	0	0	0	111 594
9.	Támogatásértékű működési kiadás	9 000					9 000
10.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	102 594					102 594
11.	VÉGLEGESEN ÁTADOTT PÉNZESZKÖZÖK	113 853	0	0	0	0	113 853
12.	Működési célra átadott pénzeszköz államházt. kívülre	105 353					105 353
13.	Önkormányzat által folyósított ellátás	8 000					8 000
14.	Felhal. célra átadott pénzeszköz államházt. kívülre	500					500
	Tartalékok	2 981					2 981
	Működési céltartalék egyéb beruházási tartalék						0
	Működési általános tartalék	2 981					2 981
15.	Költségvetési kiadások	720 432	87 415	75 876	153 764	89 412	1 126 899
16.	Kp. Irányítói támogatás	352 878					352 878
20.	Megelőlegezés visszafizetése	36 000					36 000
21.	Pénzeszköz lekötése	39 767					39 767
22.	Finanszírozási kiadások	428 645	0	0	0	0	428 645
23.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 149 077	87 415	75 876	153 764	89 412	1 555 544

Költségvetési egyenleg:

0



Laszlo Bero <laszlobero@gmail.com>

ALFEN Kft. napelem beruházás finanszírozás

2 üzenet

Ferenc Galba <galba@alfen.t-online.hu>

2022. augusztus 16. 11:37

Címzett: Laszlo Bero <laszlobero@gmail.com>, Antali Károly <kantali@euroinvest.hu>

Másolatot kap: Antal Sebestyén <antalsebestyen@granitpolus.com>, polgarmester@almasfuzito.hu, Polgármesteri Hivatal Almásfűzitő <polghiv@almasfuzito.hu>

Tisztelt Tagi Képviselők!

Az ismert energiapiaci helyzet következtében az ALFEN Kft. villamosenergia költségei jelentősen megemelkedtek.

2021. júliusáig 18 Ft/kWh, 2021. július – 2022. június között 28 Ft/kWh, 2022. júliustól 120 Ft/kWh árat fizetünk a villamosenergia energiadíjáért.

Ehhez adódik még a rendszerhasználati díjak emelkedése, amely következtében jelenleg 160 Ft-ot fizetünk egy kWh vételezett villamosenergiáért.

A vételezett villamosenergia mennyiségének csökkentése érdekében napelem beépítésére kértünk engedélyt az EON-tól; amelyre vonatkozóan előzetes engedélyt kaptunk.

A végső engedély kiadása érdekében részletes műszaki tervet kell benyújtanunk szeptember 10-ig. Ekkor jár le az előzetes engedély, ettől az időponttól újra egy előzetes engedélyt kellene kérni, amely esetben - az időközben megváltozott előírások szerint - villamosenergiatárolót is be kellene építeni, amely számunkra „értéktelen”, csak jelentős többletköltséget okozna.

A bekért ajánlatok szerint az erőművi gépház tetejére tervezett 100 kW teljesítményű napelempark teljes bekerülési költsége 39 MFt + ÁFA; a beruházás befejezésének várható időpontja még kérdéses, viszont a megrendelést sürgősen ki kellene adnunk a napelem piac állandó változása miatt.

(A napelemek az ajánlattevő raktárában vannak, az inverterek beszerzési időpontja hosszabb.)

A napelemekkel kiváltható villamosenergia értéke: 20 MFt/év, amely 2 éves megtérülést jelent!

Az ALFEN Kft. – a jelen bizonytalan helyzetben - ezt a beruházást nem tudja finanszírozni, ezért kérem a tulajdonosok segítségét a finanszírozás megoldásában!

Az engedélyeztetési időpont közelsége miatt (addig az engedélyezési tervet is el kell készítenünk) kérem a tulajdonosok sürgős segítségét/állásfoglalását.

Tisztelettel:
Galba Ferenc
ügyvezető

Laszlo Bero <laszlobero@gmail.com>

2022. augusztus 16. 12:15

Címzett: Folczné Kerek Etelka <kerek.etelka@t-online.hu>, Folczné Kerek Etelka <kerek.etelka@freemail.hu>

Mit szólsz?

----- Továbbított levél -----

Feladó: Ferenc Galba <galba@alfen.t-online.hu>

Dátum: 2022. aug. 16., K, 11:37

Tárgy: ALFEN Kft. napelem beruházás finanszírozás

Címzett: Laszlo Bero <laszlobero@gmail.com>, Antali Károly <kantali@euroinvest.hu>

Másolatot kap: Antal Sebestyén <antalsebestyen@granitpolus.com>, <polgarmester@almasfuzito.hu>, Polgármesteri

Hivatal Almásfűzitő <polghiv@almasfuzito.hu>

[Az idézett szöveg el van rejtve]

--

Beró László MA

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 15-ei rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	Előterjesztés 2023-2037. évi gördülő fejlesztési terv (ivóvíz) elfogadásáról
<u>Előadó:</u>	Berő László polgármester
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Milotai Gábor-településüzemeltetési és műszaki vezető főtanácsos
<u>Melléletek:</u>	GFT felújítás-pótlás tervrész; GFT beruházási tervrész
<u>Előzetesen megtárgyalja:</u>	Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Északdunántúli Vízmű Zrt. 2022. augusztus 09-én kelt- EDV-BER22/000090-10/2022. iktatószámú- levelében tájékoztatta Almásfüzitő Község Önkormányzatát, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ (2)-(3) bekezdései alapján a gördülő fejlesztési terv (továbbiakban GFT) felújítás-pótlás tervrészét a víziközmű szolgáltató- az ÉDV Zrt, a beruházási tervrészét pedig az ellátásért felelős, vagyis a rendelet értelmezésében az Önkormányzat nyújtja be a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz. A 2023-2037. évi tervezési időszakra vonatkozó GFT víziközmű szolgáltató által összeállított felújítási-pótlási tervrészének véleményezésére az ellátásért felelősnek 30 nap áll a vonatkozó jogszabályi előírások szerint rendelkezésre. A határidő leteltével (érdemi nyilatkozat vagy vélemény hiányában) a tervezet elfogadottá válik. Az ÉDV Zrt. kéri, hogy a 2023-2037. évi időszakra készült GFT-t az Önkormányzat véleményezze, egyetértés esetén pedig erről nyilatkozatot kiállítani szíveskedjék. Amennyiben a felújítási és pótlási javaslatukkal az Önkormányzat nem ért egyet, úgy kéri, hogy a módosított GFT-t az Önkormányzat az ÉDV Zrt-vel egyeztetetten készítse el és jóváhagyást követően küldje meg részükre. A beruházási tervrész elkészítése és benyújtása a vonatkozó jogszabály szerint az ellátásért felelős, vagyis az Önkormányzat feladata, melyhez a MEKH által kiadott útmutatót a 2023-2037. évi GFT benyújtásáról szintén jelen előterjesztés mellékletét képezi. Az ÉDV Zrt. által megküldött CD-n szereplő tartalmat szintén jelen előterjesztéshez mellékelten csatolásra került.

A GFT felújítás-pótlás tervrészéből az látható, hogy a víziközmű szolgáltató által tervezettek szerint 2023-2037. között két ütemben mintegy nettó 321.400.000,-Ft-ot szükséges a víziközmű rendszer ivóvíz szolgáltatási ágazatára fordítani, és forrást ehhez az ÉDV Zrt. nem tudott megnevezni illetve hozzárendelni. De ugyan ez vonatkozik a beruházási tervrészre is, forráshiány miatt beruházás ezért nem tervezhető 2023-2037. között.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és állásfoglalásának kialakítására.

Almásfüzitő, 2022. 09. 08.


Berő László
Polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

Határozati javaslatok:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (IX.15.) AK Kt. határozata

1. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Almásfüzitő vízi közmű rendszer ellátásért felelőse jóváhagyja az Északdunántúli Vízmű Zrt. javaslatát, és a 2023-2037. évi időszakra készült GFT felújítási-pótlási tervrészeit az ivóvíz tekintetében a bérleti díj terhére történő végrehajtásához mindhárom tervezési időszakra vonatkozóan hozzájárul.
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete meghatalmazza az Északdunántúli Vízmű Zrt-t, hogy a GFT felújítási-pótlási tervét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz jóváhagyásra benyújtsa, és a jóváhagyási eljárásban Almásfüzitő Község Önkormányzatát képviselje. A meghatalmazás visszavonásig érvényes.
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Beró László polgármestert a mellékletben szereplő meghatalmazás és nyilatkozat aláírására.
2. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízi közmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ (1)-(3) bekezdésében foglalt rendelkezései alapján úgy dönt, hogy megismerte és jóváhagyja Almásfüzitő Község Önkormányzata, mint ellátásért felelős nevében Almásfüzitő Község vízi közmű rendszerének 2023-2037. évi gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészét, és intézkedik annak a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

Gördülő fejlesztési terv a 2023-2037 évre

Felújítások és pótlások összefoglaló táblázata

A tervet benyújtó szervezet megnevezése: Északdunántúli Vízmű Zrt. ellátásért felelős / víziközmű-szolgáltató*
 Víziközmű-szolgáltató megnevezése: Északdunántúli Vízmű Zrt.
 Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése: ivóvíz
 Víziközmű-rendszer kódja **: 11-32346-1-001-00-14 Almásfűzitő víz

Fontossági	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás,	Az érintett ellátásért felelős(ök) önkormányzata	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás várható		Tervezett időtáv ****	
						kezdés	befejezés	Rövid	Hosszú
1	Nincs munka	Nem	Almásfűzitő Község Önkormányzata	-	Forráshiány	2023. I. negyedév	2023. IV. negyedév	x	
2	Almásfűzitő elosztóhálózat bekötővezetékek cserék	Nem	Almásfűzitő Község Önkormányzata	37 500	Forráshiány	2024. I. negyedév	2027. IV. negyedév		x
3	Almásfűzitő elosztóhálózat cseréje	Nem	Almásfűzitő Község Önkormányzata	175 000	Forráshiány	2024. I. negyedév	2027. IV. negyedév		x
4	Csomópont felújítás	Nem	Almásfűzitő Község Önkormányzata	40 000	Forráshiány	2028. I. negyedév	2037. IV. negyedév		x
5	Tűzoltó vízforrás felújítás	Nem	Almásfűzitő Község Önkormányzata	6 900	Forráshiány	2028. I. negyedév	2037. IV. negyedév		x
6	Víztorony felújítás	Nem	Almásfűzitő Község Önkormányzata	62 000	Forráshiány	2028. I. negyedév	2037. IV. negyedév		x

11-32346-1-001-00-14

Almásfüzitő ivóvíz víziközmű rendszer

6

Víztorony felújítás Almásfüzitő

Műszaki szükségesség:

A víztermelés egyik fontos része a hidroglobusz, az idő előrehaladtával a belső és külső felülete erőteljesen korrodálódott, valamint a festés színe is elváltozott.

A felújítás célja, hogy a belső és külső felület, valamint a feszítő drótok teljes felújítása és festése révén növeljük a vízellátás biztonságát és a glóbusz működéséből adódó üzemzavarok számát a minimálisra csökkentjük.

Műszaki leírás:

A felújítás során a glóbusz teljes belső és külső felülete, valamint a feszítő drótok is felújításra kerülnek. A felújítás során a megfelelően előkészített és felületkezelt felületre az ivóvíz biztonság szabvány előírásainak megfelelő festékekkel bevonatolás történik. Az árajánlat készítése előtt a kivitelező részéről egy pontos felmérés szükséges.

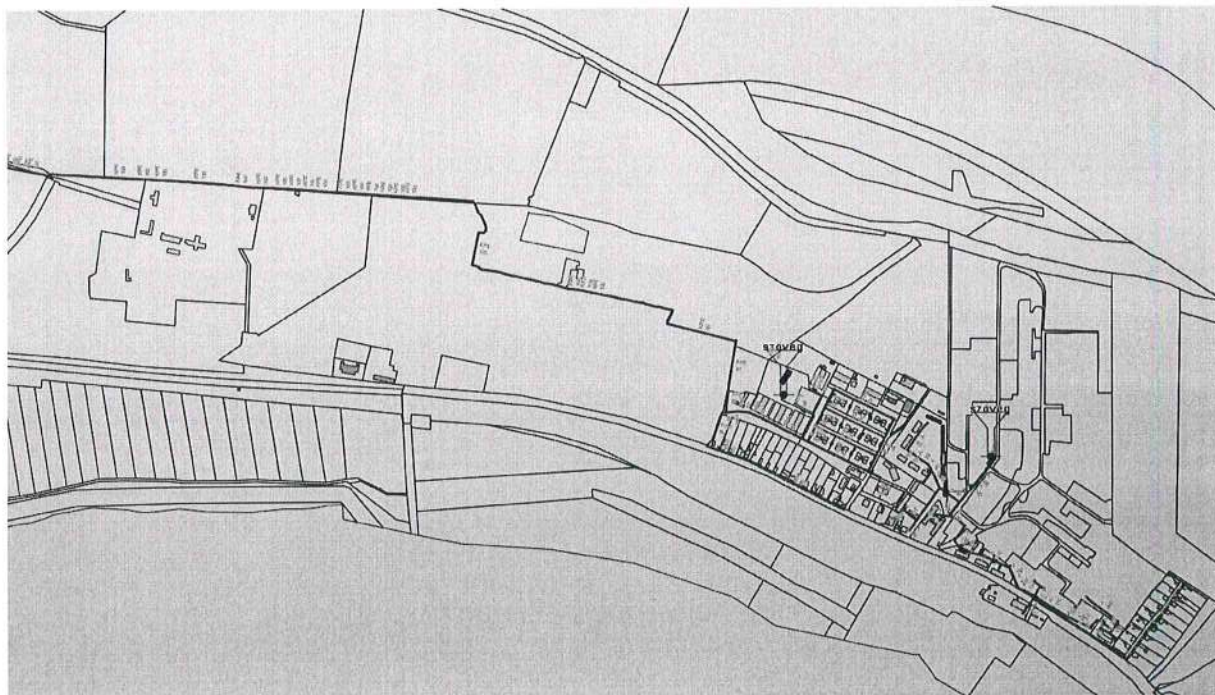
Elmaradás következménye:

A glóbusz belső és külső felületének, valamint a feszítő drótok felújítása után növeljük az ivóvíz szolgáltatás biztonságát, és redukáljuk az üzemzavarok előfordulási gyakoriságát, és csökkentjük a hálózati veszteséget.

Költség alátámasztás:

A víziközmű elem tervezett felújítási költsége 62.000.000 Ft. A felújítás elmaradása esetén az ebből adódó üzemzavarok határozatlan nagyságú károkat okozhatnak. A felújítással érintett vízi közmű önkormányzati tulajdonban van. Tervezett költség 62.000.000 Ft.

Északdunántúli Vízmű Zrt.
Duna-völgyi Vízmű Üzem



11-32346-1-001-00-14

Almásfüzitő ivóvíz víziközmű rendszer

4

Csomópont felújítás Almásfüzitő

Műszaki szükségesség:

Az elzáró szerelvények és a hozzájuk kapcsolódó idomok szükségszerű cseréje az idő múlásával és a korróziós hatások növekedésével indokoltá válik.

Cél, hogy a felújítás eredményeként a vezetékhalózat esetleges szakaszolása könnyebben elvégezhető legyen, valamint megszüntetni az esetleges csomóponti szivárgásokat.

Növeljük az ivóvízszolgáltatás biztonságát és redukáljuk az üzemzavarok előfordulási gyakoriságát, valamint csökkentjük a hálózati veszteséget.

Műszaki leírás:

A csomópont felújítások műszaki tartalma az érintett szerelvényakna felépítésétől függ. Elvégzendő feladat, hogy a jelenleg beszerelt összes elzáró szerelvény cseréje megtörténjen.

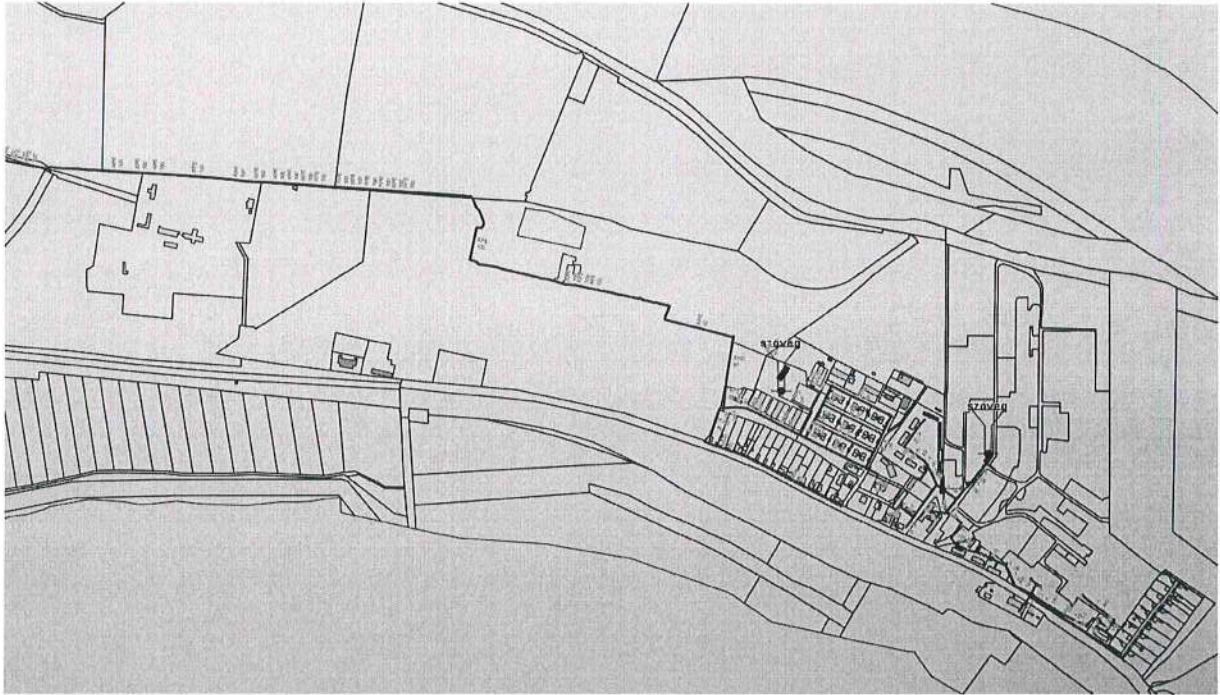
Elmaradás következménye:

Kockázati tényezők mellett szerepel, hogy az ellátás biztonsága csökken a kivitelezés hiányában, továbbra is fennmarad a hálózati vízvesztés.

Költség alátámasztás:

A víziközmű elem tervezett élettartama lejárt. A felújítással érintett víziközmű önkormányzati tulajdonban van. Tervezett költség 40 millió Ft.

Északdunántúli Vízmű Zrt.
Duna-völgyi Vízmű Üzem



11-32346-1-001-00-14

Almásfüzitő ivóvíz víziközmű rendszer

3

Elosztóhálózat csere Almásfüzitő

Északdunántúli Vízmű Zrt.
Duna-völgyi Vízmű Üzem

Műszaki szükségesség:

A település elosztó hálózata elöregedett, sorozatos csőtörések fordulnak elő, a munkálatok során egyidejűleg kerülne sor az ivóvíz elosztóvezetékek és bekötővezetékek cseréjére.

Műszaki leírás:

A felújítás során KPE vezeték kerül fektetésre, ÖV és AC vezeték kerül kiváltásra.

Elmaradás következménye:

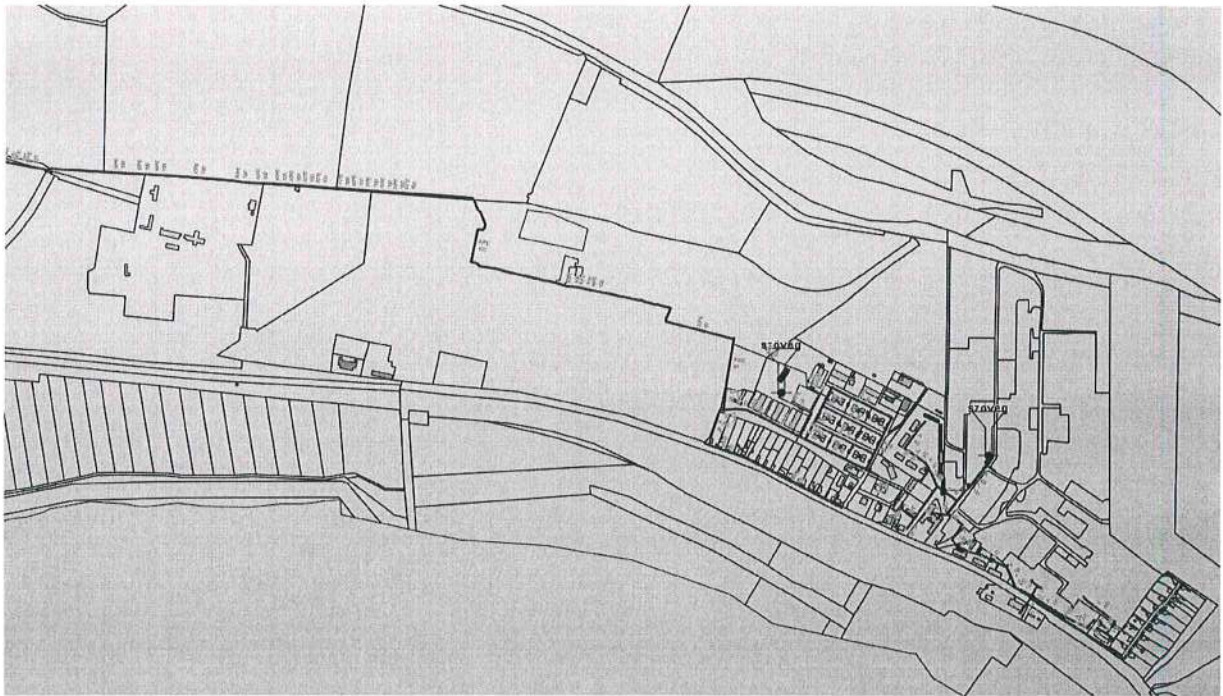
A megvalósulás előnye, hogy a csőtörések száma, ezáltal az elfolyt víz mennyisége csökken. A felújítás elmaradása esetén számolni kell azzal, hogy a meghibásodások száma növekszik, a ráfordított költség (anyag, emberóra, gépóra) emelkedik.

Költség alátámasztás:

Az érintett vezetékszakaszok kiváltásának elmaradásával egy későbbi meghibásodás, illetve a vezeték korából következtethető későbbi felújításból származó burkolat helyreállítás jelentős költségekkel járna. A felújítással érintett víziközmű önkormányzati tulajdonban van. Tervezett költség 175.000.000 Ft.

Melléklet: Almásfüzitő ivóvízhálózat helyszínrajz részlet

Északdunántúli Vízmű Zrt.
Duna-völgyi Vízmű Üzem



11-32346-1-001-00-14

Almásfüzitő ivóvíz víziközmű rendszer

2

Elosztóhálózat bekötővezetékek cserék Almásfüzitő

Műszaki szükségesség:

Almásfüzitő község területén még mindig magas számban fordulnak elő vízbekötéseknél horganyzott acél vezetékek, melyek az 50-60-as években történt kiépítése miatt mára már gyakori meghibásodásokat okoznak, vízminőségi problémát jelentenek, alkalmanként a csőtörés következtében kártérítési igénnyel is számolni kell.

A felújítás célja, hogy ezen panaszokat megelőzzük.

Műszaki leírás:

Műszaki tartalom:

- régi bekötővezetékek feltárása, vezetékek bontása
- homokágy készítés
- új PE anyagú vezetékek elhelyezése
- helyreállítás

Elmaradás következménye:

A felújítással a csőtörések számának csökkentése, valamint a fogyasztói elégedettség növelése valósulna meg.

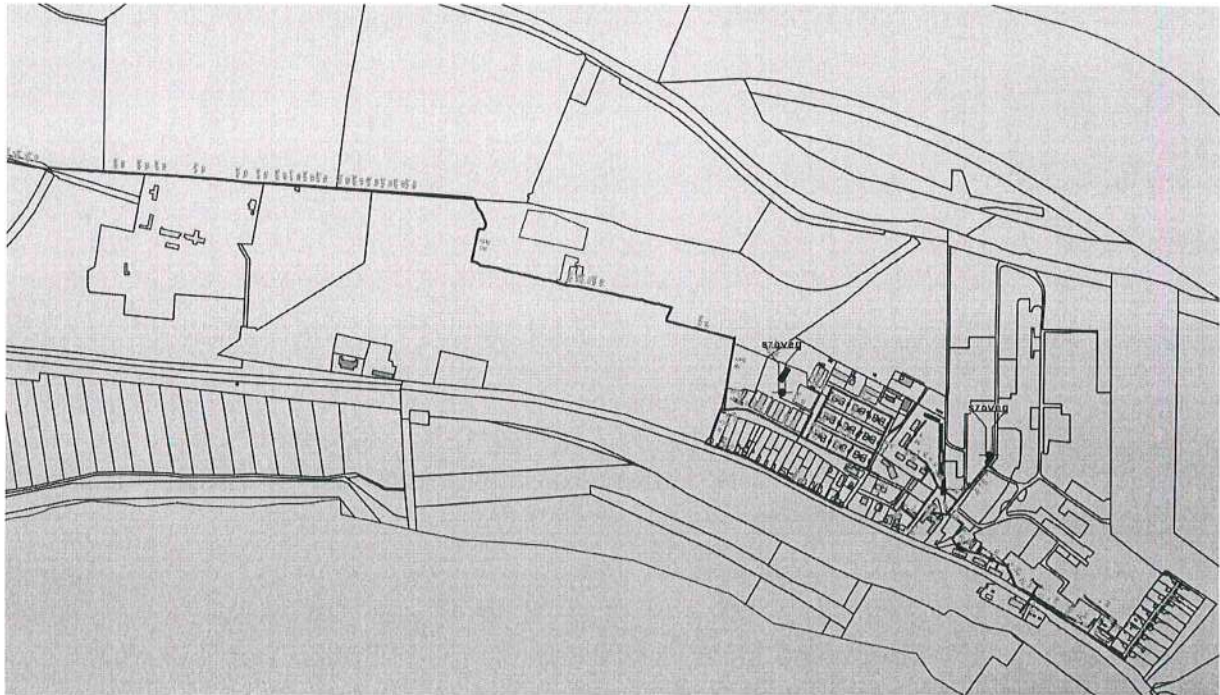
A felújítás elmaradása esetén a vezetékek értékcsökkenése miatt, a felújítás lehetséges forrása évről-évre csökken.

Költség alátámasztás:

Az üzemelő bekötő vezetékek élettartam ciklusa gyakorlatilag lejárt. A korabeli építési/szerelési technológiák elavultak, potenciális kockázatot jelentenek a szolgáltatás biztonságára. A biztonságos szolgáltatás nyújtása érdekében az érintett vezetékek következetes cseréje szükséges. A víziközmű elem tervezett felújítási költsége 37.500.000 Ft.

Északdunántúli Vízmű Zrt.
Duna-völgyi Vízmű Üzem

Melléklet: Almásfüzitő ivóvízhálózat helyszínrajz részlet



11-32346-1-001-00-14

Almásfüzitő ivóvíz víziközmű rendszer

5

Tűzoltó vízforrás felújítás Almásfüzitő

Műszaki szükségesség:

A tűzoltó vízforrások és a hozzájuk kapcsolódó idomok szükségszerű cseréje az idő múlásával és a korróziós hatások növekedésével indokoltá válik.

Cél, hogy a felújítás eredményeként a vízforrások hatékonyabban működjenek, valamint megszűnjenek az esetleges csomóponti szivárgások.

Műszaki leírás:

A felújítás műszaki tartalma tűzoltó vízforrásonként:

- föld feletti tűzoltó vízforrás,
- elzáró szerelvény,
- T-idom (ha szükséges),
- 2 db Multi-Joint (TP),
- QN-idom,
- beépítési készlet,
- csapszekrény.

A felújítás keretében altalaji, ill. hibás tűzoltó vízforrás felújítását végezzük el.

Elmaradás következménye:

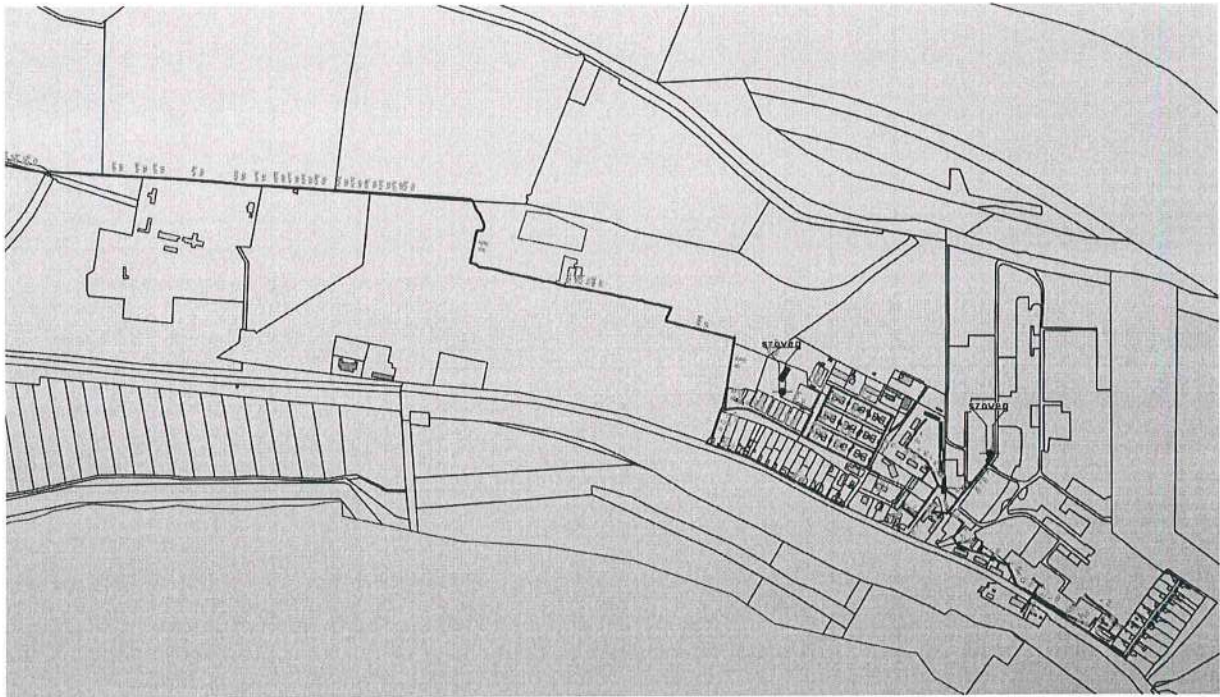
A tűzoltóvízforrások rendelkezésre állását jogszabályi előírások rögzítik. A hatósági ellenőrzéskor feltárt hiányosságok pénzügyi szankciókkal járnak.

Költség alátámasztás:

A tűzoltóvízforrások üzemzavarából keletkező hibák határozatlan nagyságú károkat okozhatnak. A felújítással érintett víziközmű önkormányzati tulajdonban van. Tervezett költség: 6.900.000 Ft.

Északdunántúli Vízmű Zrt.
Duna-völgyi Vízmű Üzem

Melléklet: Almásfüzitő ivóvízhálózat helyszínrajz részlet



ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 15-i rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	Előterjesztés háziiorvosi alapellátásra vonatkozó helyettesítési szerződésről
<u>Előterjesztő:</u>	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
<u>Melléklet:</u>	Szerződés
<u>Előzetesen megtárgyalja:</u>	Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Községben a háziiorvosi feladatokat 2013. óta a Dr Úr Kft látta el. Dr Úr Mihály 2022. szeptember 6-án elhunyt.


Az egészségügyi alapellátás folyamatos biztosítása érdekében a helyettesítést Dr Papp János háziorvos vállalta 200.000,-Ft/hónap megbízási díj ellenében. Indokoltá vált Bányász Vincéné szakasszisztens egészségügyi szolgálati jogviszonyba történő kinevezése. A szakasszisztens tekintetében bértámogatás vehető igénybe.

A háziiorvosi praxis finanszírozására irányuló szerződést 2022. október 1-jétől az Önkormányzat köti meg.

Kérem, szíveskedjenek a mellékletként megküldött szerződést áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2022. 09. 07.


Beró László
polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a háziiorvosi egészségügyi alapellátásra irányuló szerződést a jegyzőkönyv ... számú melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

**Megbízási szerződés egészségügyi feladat-ellátási
háziiorvosi alapellátási tevékenységre**

Amely létrejött egyrészről **Almásfüzitő Község Önkormányzata** (2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7., adószám:15729648-1-11, bankszámlaszám: 10403631-50526884-54541009, képviseli Beró László polgármester, a továbbiakban **Megbízó**)

másrészről **Dr. PÁGER - Dr. PAPP Gyermek-, Üzem-, Háziiorvosi és Szolgáltató Betéti Társaság** (székhely: 2900 Komárom, Tó utca 3, adószám: 23662346-1-11, bankszámlaszám: 11740030-20047847-00000000, Nyilvántartási szám: 11-06-004476, a személyes ellátásra kötelezett orvos **Dr Papp János**, a továbbiakban: **Háziiorvosi Vállalkozás**)

harmadrészről **Dr Bíró és Társa Egészségügyi, Munkavédelmi és Szolgáltató Kft** (2900 Komárom, Maros u. 2/a , Cg.: 11-09-003863 adószám:11195382-2-11, képviseletében eljár: Dr. Bíró Barnabás ügyvezető; a személyes ellátásra kötelezett orvos: **Dr Bíró Barnabás** akinek orvosi pecsét száma: 41512 szakmai bizonyítvány száma: 256/1990. ÁNTSZ ENG.sz.:566-4/2005, a továbbiakban: **Helyettes Háziiorvosi Vállalkozás**)

között, területi ellátási kötelezettség körében háziiorvosi egészségügyi feladatok elvégzésére az alábbi feltételekkel:

- 1) Megbízó megbízza Háziiorvosi Vállalkozást Almásfüzitő Község Önkormányzat közigazgatási területén gyermek és felnőtt háziiorvosi egészségügyi feladatok személyes és folyamatos ellátására.
- 2) Háziiorvosi Vállalkozás kijelenti, hogy a feladatellátáshoz szükséges engedélyekkel rendelkezik.
- 3) Jelen megbízási szerződés 2022. szeptember 7-től határozatlan időtartamra jön létre.
- 4) Szerződő Felek kijelentik, hogy Háziiorvosi Vállalkozás a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás által működtetett központi ügyeletben nem vesz részt.
- 5) Az ellátás biztosítása érdekében Megbízó a Háziiorvosi Vállalkozás ingyenes használatába adja a Megbízó kizárólagos tulajdonában álló, természetben Almásfüzitő, Petőfi út 6., valamint Almásfüzitő, KKV ltp 97. szám alatti háziiorvosi rendelőket és annak kiszolgáló helyiségeit, a leltár szerinti berendezési tárgyakkal együtt. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az orvosi rendelő és a hozzátartozó kiszolgáló helyiségek közüzemi díjai és a veszélyes hulladék kezelésének költségei Megbízót terhelik.
- 6) Megbízó vállalja a szakasszisztens alkalmazását.
- 7) Szerződő Felek megállapodnak, hogy a háziiorvosi körzet finanszírozása akként történik, hogy Megbízó finanszírozási szerződést köt az egészségbiztosítási Pénztárral. Megbízó havonta 200.000,-Ft megbízási díjat fizet Háziiorvosi Vállalkozásnak, az általa kiállított számla ellenében a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig.
- 8) Rendelési idő a KKV ltp 97. szám alatti telephelyen: Csütörtök 08.00-10.30
Rendelési idő a Petőfi út 6. szám alatti telephelyen: Hétfő 14.00-16.00, Péntek 13.00-16.00
- 9) Háziiorvosi Vállalkozás akadályoztatása esetére a Háziiorvosi, házi gyermekorvosi alapellátás esetén a helyettesítést Helyettes Háziiorvosi Vállalkozás látja el.

Felek által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény hatályos rendelkezései az irányadóak.

Almásfüzitő, 2022. szeptember 07.

**Almásfüzitő Község Önkormányzata
Megbízó**

Háziorvosi Vállalkozás

Helyettes Háziorvosi Vállalkozás

Pénzügyi ellenjegyzés:

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 15-i rendes ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a „Gyermek -és szociális étkeztetés Almásfüzitő Község intézményeiben” című beszerzési eljárás keretében vállalkozási szerződés jóváhagyásáról
Előterjesztő:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Melléklet:	Szerződés
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszerzési eljárás lefolytatására a 2022. szeptember 1-jétől 2023. augusztus 31-ig terjedő szerződéses időszakra került sor Almásfüzitő Község Önkormányzatának 73/2022.(VI.09.) AK Kt. határozata alapján.

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
73/2022. (VI.09.) AK Kt. Határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy

- 1. a közétkeztetési feladatait külső szolgáltató útján kívánja a jövőben is biztosítani.*
- 2. Felkéri a Polgármestert, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően folytassa le a beszerzési eljárást, három gazdasági szereplőtől kérjen ajánlatot.*
- 3. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy szolgáltatási szerződést kössön 2022. szeptember 1 és 2023. augusztus 31. közötti időszakra, közétkeztetési feladatok ellátására.*

Határidő: azonnal

*Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző*

Az ajánlattételre a következő gazdasági szereplőket hívta meg az Önkormányzat:

- Dália Termelő és Szolgáltató betéti Társaság (Magyarország, 2890 Tata Thúry György Út 3/2 3/8.)
- Pikante-Gasztro Vendéglátóipari Szolgáltató Kft. (Magyarország, 2890 Tata Tópart sétány 13.)
- „ÖRDÖGKONYHA" Vendéglátó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Magyarország, 9024 Győr Mészáros Lőrinc U. 10.)

Az ajánlattételi határidő: 2022. augusztus 01. napja volt. Valamennyi felkért gazdasági szereplő adott ajánlatot, az egyik ajánlattevő azonban nem csatolta a szükséges melléleteket, így két ajánlattevő közül került kiválasztásra a nyertes ajánlattevő.

A bírálat során az ajánlattételi felhívásban szereplő szempontrendszer alapján került kialakításra az eredmény, melyről a bírálati jegyzőkönyvet jelen előterjesztés mellékleteként csatolunk.

Almásfüzitő Község Önkormányzat képviselő-testületének 73/2022.(VI.09.) AK Kt. határozatában foglalt felhatalmazás alapján Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármestere megkötötte a vállalkozási szerződést, melyet jóváhagyás céljából szintén mellékelünk.

Kérem, szíveskedjenek a mellékletként megküldött szerződést áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2022. 08. 15.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a „Gyermek -és szociális étkeztetés Almásfüzitő Község intézményeiben” tárgyú ajánlatételi felhívásban meghatározott bírálati szempontokra figyelemmel, a legjobb ár-érték arány szerinti értékelési szempont szerint a beszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevővel kötött vállalkozási szerződést a jegyzőkönyv... számú melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Vállalkozási szerződés

amely egyrészt létrejött:

Név: **Almásfüzitő Község Önkormányzat**,
Székhely: 2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7.
adószám: 15729648-2-11
pénzforgalmi számla száma: 10403631-50526884-54541009
képviseli: Beró László polgármester

mint Megrendelő (továbbiakban „Megrendelő”) –

és

Név: **PIKANTE-GASZTRO Vendéglátóipari Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 2890 Tata, Tópart sétány 13.
cégjegyzékszám: 11 09 007164
adószám: 11838713-2-11
pénzforgalmi számla száma: 10300002-40002178-00003285
képviseli: Magyar-Kiss Anett ügyvezető

mint Vállalkozó, (továbbiakban „Vállalkozó”) között

együttösen felek (a továbbiakban: Felek vagy Szerződő Felek) között, az alábbi napon és helyen, az alábbiak szerint meghatározott feltételek szerint:

I./ Előzmények

1.) A Megrendelő, mint Ajánlatkérő beszerzési eljárást folytatott le „*Almásfüzitő Község Önkormányzatának étkeztetési feladatainak ellátása*” tárgyban (továbbiakban: „beszerzési eljárás” vagy „eljárás”).

2. A Vállalkozó, mint Ajánlattevő az eljáráson részt vett, és figyelemmel arra, hogy Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, a Felek jelen szerződést kötik egymással.

Vállalkozó nyertes ajánlatában az értékelési szempontok vonatkozásában az alábbiakat vállalta:

- a) Korszerű, egészséges táplálkozásnak megfelelő étrend, különös tekintettel az alapanyagok származására és összetételére, valamint az elkészítési módra (mintaétrend benyújtásra kerül: Igen
- b) A cukros, glutén és egyéb érzékenyég esetén a gyermekek számára képes - e biztosítani a szolgáltatást a vállalkozó: Igen

3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés tárgyát képező feladatok, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 111. § b) pontjában meghatározott kivételi körbe tartoznak, így jelen szerződést a Felek közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötik meg. Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés tárgyába tartozó feladat a Kbt. fenti pontjában szereplő kivételi körbe tartozik.

4. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Vállalkozó által ellátandó szerződéses feladat ellenértéke - a részekre bontás tilalmát figyelembe véve - nem éri el az uniós közbeszerzési értékhatárt.



II./ Szerződést alkotó dokumentumok

1. Szerződéses okmányok:

1.1. Felek teljes megállapodását a jelen szerződés törzsszövege, dokumentáció és Vállalkozó nyertes ajánlatának teljes tartalma / üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben foglaltakra figyelemmel/ tartalmazza.

1.2. Dokumentáció: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a beszerzés tárgyának meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az ajánlatkérés, feladatleírás, vállalkozási szerződés tervezet, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái.

2. Dokumentumhierarchia:

2.1. A Szerződés értelmezése és a Szerződés szövege közötti ellentmondás esetén a Szerződés szövegében foglaltakat, majd az ajánlatkérésben, a feladatleírásban, a dokumentációban, majd a Vállalkozó ajánlatában foglaltakat (ebben a sorrendben) tekintik irányadónak. Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben a fent felsorolt dokumentumokat tekintik hivatkozási alapnak.

2.2. Felek rögzítik, hogy bár a fenti 2.1. pontban említett dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra jelen szerződéshez, azonban Felek számára ismert azok tartalma.

III./ A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a jelen szerződés tárgyát képző, az eljárást megindító felhívásban meghatározott feladatleírásban (továbbiakban: feladatleírás) valamint jelen szerződésben meghatározottak szerint **Almásfüzitő Község Önkormányzat** közigazgatási területén működő

Fekete István Általános Iskola (2931 Almásfüzitő, Ady Endre utca 4.)
Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény (2931 Almásfüzitő, Árpád út 2.)
Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda (2931 Almásfüzitő, Petőfi út 7.)

mint intézmény részére teljesítendő közétkeztetési feladatok ellátását és kapcsolódó szerződéses kötelezettségek teljesítését a Szerződésben és annak mellékleteiben rögzített feltételek mellett.

2. Vállalkozó szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti feladatokat határidőben elvégzi, és biztosítja a szerződés minőségi teljesítéséhez szükséges szakértelmet, szakemberforrást és technikai hátteret.

3. Vállalkozó a szerződés teljesítését a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott feladatleírás, Vállalkozó nyertes ajánlata és Megrendelő utasításai szerint a hatályos jogszabályoknak, hatósági előírásoknak, és szakmai szokásoknak megfelelően köteles végezni.

IV./ A szerződés időtartama, a teljesítés helyszíne

1. A szerződés mindkét fél által történő aláírásának a napjától, de legkorábban **2022. szeptember 1. napjától számítottan 2023. augusztus 31. napjáig tartó tanévre szól.**

2. A teljesítés helyszíne: Almásfüzitő Község közigazgatási területén található:

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje (2931 Almásfüzitő, Árpád út 2.)
Fekete István Általános Iskola Tálalókonyha (2931 Almásfüzitő, Ady Endre utca 4.)
Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda (2931 Almásfüzitő, Petőfi út 7.)



V./ Szerződés teljesítése

1. Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételek megteremtése, biztosítása Vállalkozó kötelezettsége. Vállalkozó szavatol azért, hogy a teljesítéshez igénybe vett főzőkonyha (főzőkonyhák) a működéshez szükséges érvényes engedélyekkel rendelkezik (rendelkeznek).
2. Felek megállapodnak, hogy a szerződés aláírását követően Vállalkozó köteles a szerződés teljesítéséhez szükséges felkészülést megkezdni folyamatosan végezni akként, hogy az ellátási kötelezettség ne sérüljön.
3. Megrendelő a közétkeztetéssel érintett tárgyhét kezdő napját megelőző legkésőbb 2 munkanappal korábban köteles meghatározni, hogy összesen hány fő részére kívánják megrendelni a tárgyhétre vonatkozó ételadagokat. Megrendelő részéről étkezésre vonatkozó igényt a tárgynapot megelőző nap 9:00 óráig lehet lemondani, illetve módosítani. Megrendelő kijelenti, hogy az eljárást megindító felhívásban megadott adagmennyiséget Megrendelő előző évek tapasztalatai, felhasználása alapján határozta meg, így amennyiben a rögzített mennyiségen felül további ételadagok válnak szükségessé, úgy Vállalkozó köteles azokat a jelen szerződés V./1.) pontjában meghatározott egységáron teljesíteni.
3. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződéssel érintett étkezési korosztály számára a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet és a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendeletben és annak mellékletében írt előírásokat maradéktalanul betartja, azon belül a Vállalkozó köteles különösen az általa nyújtott étkeztetések energiatartalmát egy főre a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 5. § (2) bekezdése alapján, annak 3. mellékletében feltüntetett energiaszükségleti értékek figyelembevételével naponta biztosítani.
4. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a 37/2014 (IV. 30.) EMMI rendeletben, illetve a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott, a közétkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmára vonatkozó előírásokat megtartja, a menük összeállításánál a rendeletben foglaltak szerint jár el. Vállalkozó garantálja, hogy az általa teljesített ételadag - a szolgáltatott étkezések függvényében - tartalmazza a fenti rendeletben meghatározott 1 főre eső minimum tápanyagszükségletet.
5. A Szerződés szerinti szolgáltatásnak meg kell felelnie az érintett korcsoportokra vonatkozó mennyiségi összetételi és minőségi előírásoknak, valamint a HACCP rendszer követelményeinek.
6. Vállalkozó köteles az egyes étkeztetések (reggeli/ tízórai/ ebéd/ uzsonna) összhangjára törekedni, melyet a Megrendelő - akár külsős szakemberei útján - ellenőriz. Felek rögzítik, hogy a kötelezettségek ellenőrzésére a jelen szerződés 8. pontja szerinti rendelkezések is irányadók.
7. A Vállalkozó által teljesített ételadagok vonatkozásában a Megrendelő jogosult arra, hogy az egyes korosztályok megfelelő tápanyag és vitaminszükséglet meglétét - akár külsős szakemberei útján - ellenőrizze.
8. A Vállalkozó vállalja továbbá, hogy folyamatosan teljesíti a meleg ebédre vonatkozóan, az érintett korosztály számára a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 2. melléklete szerinti számított minimális változatossági mutatószámot. Felek rögzítik, hogy ezen kötelezettség Vállalkozó általi megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. Megrendelő jogosult arra, hogy ezen kötelezettségeket - akár külsős szakemberei útján - ellenőrizze.
9. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a 37/2014 (IV.30) EMMI rendeletben meghatározott allergének figyelembevételével biztosítja a diétás étkeztetést. A Vállalkozó kötelezettséget vállal minden szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő személy számára az állapotának megfelelő speciális étkezést, az általa igényelt diétás étrend biztosítását, a diétás ételek előállításához szükséges személyi, tárgyi, műszaki előírások betartása mellett. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a diéta



nek alapján történő étkezési lehetőség folyamatos és Megrendelő/ ellátottak igénye szerinti bővítésére. Ezen kötelezettségek Vállalkozó általi megszegése súlyos szerződésszegés. Megrendelő jogosult arra, hogy ezen kötelezettségeket - akár külsős szakemberei útján - ellenőrizze.

10. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályokban írt táplálkozás egészségügyi előírásokat az ételek elkészítésekor figyelembe veszi, az abban foglaltaknak maradéktalanul eleget tesz. Amennyiben a teljesítés időtartama alatt a jogszabályi rendelkezések, vonatkozó előírások módosulnak, úgy Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkor hatályos jogszabályi, illetve az illetékes hatóságok által előírt követelményeknek eleget tesz. Ezen kötelezettség Vállalkozó általi megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. Megrendelő jogosult arra, hogy ezen kötelezettségeket - akár külsős szakemberei útján - ellenőrizze.

11. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a nyersanyag kiszabatot a 37/2014 (IV.30) EMMI rendeletben, illetve a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott élelmiszer felhasználási előírások figyelembe vételével készíti, és a megrendelt ételadagot a nyersanyag kiszabotnak megfelelő mennyiségben és minőségben teljesíti, biztosítja, hogy az étel az intézmény részére a 13. pontban megjelölt időintervallumban rendelkezésre álljon.

12. A Vállalkozó köteles a Megrendelő által meghatározott étkezési időket betartani, melyre tekintettel Vállalkozó az alábbiak intervallumokban köteles szállítani (valamennyi teljesítési helyre):

- a) az ebédet 10:30 órára a Bölcsőde épületébe szükséges szállítani, majd ezt követően haladéktalanul az Iskola és az Óvoda épületébe köteles szállítani
- b) az ebéddel együtt köteles Vállalkozó szállítani az uzsonnát és a másnapi tízórait és reggelit,

14. Abban az esetben amennyiben a szerződés időtartama alatt a teljesítési helyként meghatározott intézmény esetében bármely nemű módosítása válik szükségessé (pl. címváltozás, intézmény ideiglenes áthelyezése stb.) Vállalkozó a körülménytől függetlenül szerződésszerűen köteles feladatait teljesíteni.

15. Vállalkozó a szerződés teljesítés során köteles az alábbiak maradéktalan teljesítésére:

- A HACCP rendszerének folyamatos alkalmazása.
- A HACCP kézikönyv szerződés időtartama alatt legalább egy alkalommal történő aktualizálása, felülvizsgálata.
- Éves kötelező oktatások megtartása a következő témakörökben
- közegészségügyi, élelmiszer-higiéniai ismeretek, az ide vonatkozó rendeletek ismertetése,
- rovar- és rágcsálók elleni védekezés,
- személyi higiéniai ismeretek,
- minőségügyi ismeretek,
- környezetvédelmi ismeretek,
- a HACCP 7 alapelve (veszélyelemzés, CCP-k, kritikus határértékek, felügyelő rendszer, helyesbítő intézkedések, igazoló eljárások, dokumentáció).

16. Saját költségen és saját kockázatra a közétkeztetés ellátásához, az élelem elkészítéséhez, főzéséhez, tárolásához, valamennyi tárgyi eszköz biztosítása Vállalkozó feladata, ideértve a szolgáltatásba bevonandó eszközök beszerzését, üzemeltetését, javítását, pótlását és cseréjét.

17. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy élelmiszer előállításával és forgalmazásával csak olyan személy foglalkozhat, aki megfelel a munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló jogszabály előírásainak.

18. A vállalkozó által alkalmazott személyek, akik az élelmiszerekkel kapcsolatba kerülnek szerződésben vállalják, hogy a munkaterületükön a lehető legmagasabb személyi higiéniát betartják, illetve egészségügyi nyilatkozatnak megfelelően a vállalkozó felé jelzik, ha az abban foglalt tüneteket

észlelik magukon. A konyhai műveletek során, annak megfelelő munka-, illetve védőruházatot viselnek, amelyeket Vállalkozó biztosít számukra.

19. Vállalkozó az ételkészítés átadás-átvétel során biztosítja:

- a. hogy az étel fogadásának időpontja a közétkeztetésben érintett intézmény nyitvatartási idején belül legyen;
- b. az átadás zavartalanságát;
- c. megfelelő higiéniai feltételeket;
- d. árumozgató eszközöket (szükség szerint kézikocsi, étellift);
- e. a minőségellenőrzéshez használatos eszközök használatát;
- f. a visszaküldendő göngyölegek visszaszállítását és azok dokumentálását a göngyölegkísérő nyomtatványokon;
- g. jogszabály szerinti, a valóságnak megfelelően kitöltött szállítólevél átadását. (Megrendelő előírja, hogy a szállítólevélen mindig csak a ténylegesen kiszállított ételek szerepelhetnek.).

20. Cukorbeteg, liszt, tej tojás, glutén érzékenységgel rendelkező gyerekek is szállít-e ételt: **[IGEN/NEM]**.

21. Vállalkozónak kötelezettsége az ételek következő helyszínekig való kiszállítása is, a jelen szerződésben meghatározott időben:

- Fekete István Általános Iskola (2931 Almásfüzitő, Ady Endre utca 4.);
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény (2931 Almásfüzitő, Árpád út 2.);
- Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda (2931 Almásfüzitő, Petőfi út 7.).

22. Vállalkozó vállalja, hogy 1. Almásfüzitő területi határán belüli helyszínen és 2. Almásfüzitő-felső (Nagykolónia) helyszínen a Megrendelő által kért mennyiségű ételt szállít le, napi 5.000,-Forint+ÁFA/nap szállítási díj ellenében.

VI./ Vállalkozói díj és fizetési ütemezés

1.) Vállalkozót a szerződés szerinti feladatok ellátásáért vállalkozói díj illeti meg. Az ételadagok egységárát Vállalkozó árajánlatá szerinti a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletben foglalt Ártáblázat tartalmazza.

2. A vállalkozó köteles meghatározni az anyagok előállításához szükséges nyersanyag összegét.

3. A Felek rögzítik, hogy a 1. pontban meghatározott egységárak átalánydíjnak minősül, így az tartalmazza a szerződés teljesítése során felmerülő Vállalkozó valamennyi költségét (energia felhasználás), személyi jellegű kiadását, fizetendő járulékot, vámot ...stb. kivéve az ÁFA összegét. Az utólagos számszaki-, mennyiségi-, és műszaki észrevételekre való hivatkozással a fenti vállalkozói díj nem módosítható. A Vállalkozó a szerződéses díjon felül semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet.

4. Megrendelő előleget nem fizet. Szerződő felek havonta, utólag számolnak el. Vállalkozó Megrendelő által az előző havi tárgyában tényleges megrendelt és Vállalkozó által biztosított ételadagmennyiségek után jogosult és egyben köteles – Megrendelő által igazolt teljesítés után – az adott tárgyhóra vonatkozó részszámlájának Magyar Forintban (HUF) történő kiállítására.

5. A számla mellékletét képezi a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás 1 darab eredeti példánya.

6. Kifizetési kérelem kezdő időpontja a Megrendelőhöz hiánytalanul beérkezett kifizetési kérelem (számla + teljesítésigazolás) beérkezésének a napja.

7. A könnyebb beazonosíthatóság érdekében Vállalkozó a számláján köteles feltüntetni a Megrendelő központi címét, valamint a szerződés azonosítószámát. Amennyiben a számla tartalmilag vagy formailag nem felel meg a jelen szerződésben foglalt előírásoknak, úgy Megrendelő a számlát nem fogadja be és haladéktalanul visszaküldi Vállalkozó részére, továbbá felhívja a számlájának megfelelő módon történő kiállítására, mely esetben a kifizetési határidő az ismételten benyújtott számla kézhezvételétől kezdődik.

8. A számla ellenértékét Megrendelő egy összegben - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) - (2) bekezdésében foglaltak és az szerint 30 napon belül átutalással egyenlíti ki.

9. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő nem eszközöl kifizetését továbbá kizárt fizetési késedelme abban az esetben amennyiben az általa kiállított számla nem a Megrendelő székhelyére kerül megküldésre.

10. **Fizetési késedelem** esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

VII./ Kötbérek

1.) A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. A Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimentí.

2. Ajánlatkérő a szerződés késedelmes teljesítése, valamint a szerződés teljesítésének meghiúsulása esetén kötbért érvényesít.

3. Késedelmi kötbér:

3.1. A késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult Megrendelő amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a jelen szerződés tárgyát képző feladatának az ellátásával késedelembe esik.

3.2. Beáll Vállalkozó késedelme abban az esetben, amennyiben a IV/ 13. pontban meghatározott átadási időtartam lejártát követően teljesít. A késedelmi kötbér mértéke a késedelemmel érintett ételadag nettó ellenértékének 1%-a/30 percenként, de maximum 150 perc.

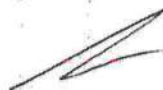
3.3. A 150 percet meghaladó késedelem esetén Megrendelő meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult az adott megrendelés vonatkozásában.

3.4. Amennyiben egy napon belül több étkezés is van, úgy minden egyes étkezés önálló esetként kezelendő.

4. Hibás teljesítési kötbér:

4.1. Hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult Megrendelő amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a jelen szerződés tárgyát szolgáltatás nem felel meg a teljesítés időpontjában a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek, így különösen nem megfelelő ételadagmennyiség vagy az a nem megfelelő minőségben kerül átadásra a megrendelt ételadagmennyiség.

4.2. Amennyiben beáll a Vállalkozó hibás teljesítése, úgy a hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett ételadag nettó ellenértékének 1%-a/30 perc, a hiba kijavításáig, de maximum 150 perc.



4.3. A 150 percet meghaladó késedelem esetén Megrendelő meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult az adott megrendelés vonatkozásában.

4.4. Amennyiben egy napon belül több étkezés is van, úgy minden egyes étkezés önálló esetként kezelendő.

5. Teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér:

5.1. Teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítésére jogosult Megrendelő amennyiben jelen szerződés teljesítése olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős (ideértve Vállalkozó szerződésszegésére alapított Megrendelői felmondást/szerződéstől való elállást, valamint Vállalkozó általi teljesítés jogos ok nélküli megtagadását) meghiúsul. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér mértéke a meghiúsulással érintett megrendelés nettó ellenértékének 30 %-a. (eseti meghiúsulás)

5.2. Megrendelő a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítésén túlmenően érvényesítheti a kötbéren felüli kárát is.

5.3. Abban az esetben amennyiben Vállalkozó késedelme és/vagy hibás teljesítése a szerződés időtartama alatt öt alkalmat meghaladja, úgy Megrendelő jogosult a szerződést súlyos szerződésszegés okán azonnali hatállyal felmondani, és a szerződés teljes ellenértékére számítottan meghiúsulási kötbért érvényesíteni. Teljes meghiúsulás esetén a kötbér mértéke a teljes szerződés nettó ellenértékének 30 %-a.

6. Kötbérekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések:

6.1. Abban az esetben, amennyiben Vállalkozó a Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, úgy köteles haladéktalanul, de maximum 1 munkanapon belül Megrendelő felé írásban jelezni, amennyiben ezen határidőt elmulasztja, az a Megrendelő kötbérigénye elismerésének minősül.

6.2. A kötbérfizetés esedékessége az arra irányuló felszólítástól számított 5 nap.

6.3. A kötbérigény nem érvényesítése, vagy nem határidőben történő érvényesítése nem jelent joglemondást Megrendelő részéről.

6.4. Felek megállapodnak, hogy a késedelem és hibás teljesítés esetére kikötött kötbér számítása során minden megkezdett perc egész napnak számít.

6.5. A késedelmi- és hibás teljesítési kötbér érvényesítése nem mentesíti Vállalkozót a szerződés teljesítése alól.

6.6 Megrendelő az adott étkezés késedelem, vagy hibás teljesítés miatti meghiúsulása esetén a kötbér érvényesítése mellett jogosultak a Vállalkozó terhére és költségére saját maguk gondoskodni a késedelemben érintett ellátottak élelmezéséről, mely ellátás ellenértékének megfizetésére a Vállalkozó 10 napos fizetési határidővel köteles. Ezen kötelezettség elmulasztása súlyos szerződésszegés.

6.7. Megrendelő a Vállalkozóval szemben érvényesített késedelmi, valamint teljesítés elmaradása esetén kikötött kötbéren túlmenően jogosult a kötbéren felüli kárigényét is érvényesíteni.

6.8. Egyebekben a Ptk. 6:186-189. §-ai irányadóak.



VIII./ Szerződés módosítása, megszüntetése

1. A szerződés módosítása:

1.1. A Felek a jelen szerződést a Ptk. előírásainak megfelelően, az abban foglaltakkal összhangban módosíthatják.

1.2. A szerződés módosítása körében az alábbi alakítások érvényesülnek: Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.

2. A szerződés megszüntetése, megszűnése:

2.1. A Felek rögzítik, hogy szerződés megszűnik a bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, továbbá mindkét fél által történő szerződésszerű teljesítéssel.

2.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a szerződés megszüntetésére a Ptk. előírásai szerint van lehetőség.

2.3. A Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén – írásbeli nyilatkozatával – a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni. Erre szolgáló oknak minősül, de nem kizárólag, ha Vállalkozó:

- Vállalkozó a Megrendelő – szerződésszerű teljesítésre irányuló - felszólításának az abban megjelölt határidőn belül nem tesz eleget;
- a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- Vállalkozó késedelme és/vagy hibás teljesítése eléri a VI./ 5.3. pontban foglalt mértéket
- felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, a Vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz;
- a neki felróható mulasztásokon túl bármely szerződéses kötelezettségét vagy azzal hatályos magyar jogszabályt megszeg, amennyiben az alapvetően befolyásolja a szerződésszerű teljesítést Megrendelő vonatkozásában.

Az azonnali hatályú felmondás ellenkező rendelkezés hiányában a felmondás napjától kezdve szünetel meg a szerződés.

Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező felmondás esetén, a Vállalkozó kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.

3. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással együttműködni a szerződés alapján kifejtett tevékenységeikkel kapcsolatos ügyek átadás-átvétele érdekében. Jelen szerződés megszűnése és felmondása esetén a Felek kötelesek elszámolni úgy, hogy az elszámolás után egymással a jövőre nézve anyagi és egyéb követelésük ne legyen.

IX./ A felek együttműködése

1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.



2. Felek közötti kapcsolattartók, és elérhetőségeik:

Megrendelő részéről:	
név:	Folczné Kerek Etelka alpolgármester
értesítési cím	2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.
telefon / fax	06 34 348 251
e-mail	polghiv@almasfuzito.hu
Vállalkozó részéről:	
név:	Keller Gábor
értesítési cím	2890 Tata Tópart Sétány 13.
telefon / fax	+36 (30) 204 5309
e-mail	keller.gabor@pikant.hu

3. A fent megnevezett képviselő személyének változásáról a Fél köteles a másik Felet haladéknélkül, ám legkésőbb öt (5) munkanapon belül értesíteni.

4. A képviseleti jogosultság nem terjed ki a szerződés módosítására, illetve olyan utasítás átadás átvételére, amely közvetlenül vagy közvetve a jelen szerződés módosítását eredményezné.

X./ Vegyes rendelkezések

1. Irányadó jog: Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére – így különösen a szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötetmi hatásaira, a szerződést megerősítő mellékkötelezettségekre, a szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára – a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

3. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő bármely jogvitájuk miatti bírósági vagy hatósági eljárásnak nincs halasztó hatálya Vállalkozó szerződés szerinti teljesítési kötelezettségére, ideértve különösen a szavatossági igények tekintetében történő helytállást. Felek kikötik a Komáromi Járásbíróság és a Tatabányai Törvényszék elsődleges illetékességét.

4. Részleges érvénytelenség: Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

5. Jogról való lemondás hiánya: Jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.


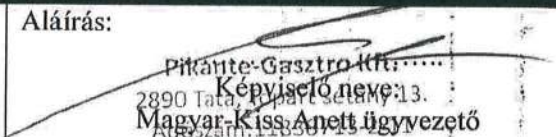
6. Titoktartás: Jelen szerződés aláírásával Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy személyes adatokat / a továbbiakban együttesen: adat(ok)/ üzleti titokként kezeli. Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat harmadik félnek nem adhatja ki, azokat csak a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használja. Vállalkozó ennek megtartásáról a feladatok ellátásában közreműködő munkatársai, alvállalkozói, teljesítési segédei tekintetében is köteles gondoskodni. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Vállalkozót jelen szerződés lejáratát követően is korlátlan ideig terheli.

8. Vállalkozó ezúton is megerősíti minden az eljárás során tett nyilatkozatát, továbbá felelőssége tudatában kijelenti, hogy azok tartalma és jelen szerződés között ellentmondás nem áll fenn.

9. Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy Vállalkozó képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik Megrendelő felé.

10. Jelen szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselet szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták.

11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

<p>Aláírás: </p> <p>Képviselő neve: Beró László polgármester Megrendelő</p> <p>Almásfűzitő, 2022. év augusztus hó 29. napján</p>	<p>Aláírás: </p> <p>Pikante Gasztró Kft. Képviselő neve: 13. 2890 Tata, Magyar-Kiss Anett ügyvezető Bsz. 10300002 Vállalkozó 0003285</p> <p>Almásfűzitő, 2022. év augusztus hó:29. napján</p>
---	---

Ártáblázat

Intézmény	Étkezések	Mennyiség (adag)	nettó egységár-nyersanyagnorma	nettó egységár-rezsi költség	nettó egységár (D+E)	nettó teljes ár (C*F)	bruttó teljes ár (G+AFA)
Iskola	Tízórai	13000	100	32,4	132,40 Ft	1 721 200,00 Ft	2 185 924,00 Ft
	Ebéd	13000	677	295,2	972,20 Ft	12 638 600,00 Ft	16 051 022,00 Ft
	Uzsomma	13000	100	32,4	132,40 Ft	1 721 200,00 Ft	2 185 924,00 Ft
Iskola	csak ebéd	375	677	295,2	972,20 Ft	364 575,00 Ft	463 010,25 Ft
	Reggeli	6500	100	32,4	132,40 Ft	860 600,00 Ft	1 092 962,00 Ft
Bölcsőde	Tízórai	6500	100	32,4	132,40 Ft	860 600,00 Ft	1 092 962,00 Ft
	Ebéd	6500	450	90	540,00 Ft	3 510 000,00 Ft	4 457 700,00 Ft
	Uzsomma	6500	100	32,4	132,40 Ft	860 600,00 Ft	1 092 962,00 Ft
Óvoda	Tízórai	13000	100	32,4	132,40 Ft	1 721 200,00 Ft	2 185 924,00 Ft
	Ebéd	13000	550	90	640,00 Ft	8 320 000,00 Ft	10 566 400,00 Ft
	Uzsomma	13000	100	32,4	132,40 Ft	1 721 200,00 Ft	2 185 924,00 Ft
Szociális étkezés	Ebéd	11000	800	126	926,00 Ft	10 186 000,00 Ft	12 936 220,00 Ft

*Nettó ajánlati ár összesen:	44 485 775,00 Ft
ÁFA	12 011 159,25 Ft
Bruttó ajánlati ár:	56 496 934,25 Ft

Pikante-Gasztro Kft.

2890 Tatabánya, Tópart sétány 13.

Adószám: 1838713-2-11

Bsz. 10300002-4000218-00000000

Szállítási díj (nettó Ft/nap), 2 helyszín vonatkozásában (Almásfüzitő területi határára belüli helyszínen és Almásfüzitő-felső (Nagykolónia) ez a teljes árban ne szerepeljen.

5000,-

* A felolvasólapon ezt az összeget kérjük szerepeltetni.

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 15-i rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	Előterjesztés a Menza-Pure szoftver szerződés jóváhagyásáról
<u>Előterjesztő:</u>	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
<u>Melléklet:</u>	Szerződés
<u>Előzetesen megtárgyalja:</u>	Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Községben a gyermekétkeztetési feladatok sikeres lebonyolításához, az étkezési térítési díjak beszedéséhez, és az étkezési igények nyomon követéséhez szükségessé vált, olyan, más önkormányzatoknál már sikeresen alkalmazott étkezés nyilvántartó szoftver beszerzése, mely a jövőre nézve a lehető leghatékonyabb feladat ellátást teszi lehetővé.

Almásfüzitő Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési tervéről szóló 1/2022.(II.15.) önkormányzati rendeletben a szükséges forrás rendelkezésre állt.

A Menza-Pure szoftver a 2022/2023-as tanévtől kerül bevezetésre.

Kérem, szíveskedjenek a mellékletként megküldött szerződést áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2022. 08. 15.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Menza-Pure étkezés nyilvántartó szoftverre vonatkozó szolgáltatási szerződést a jegyzőkönyv ... számú melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Iktatószám: SZ-2022/36

Szolgáltatási Szerződés

amely létrejött az

Almásfüzitő Község Önkormányzata (székhely: 2931 Almásfüzitő Petőfi tér 7.), adószám: 15729648-2-11, képviseli: Beró László polgármester, mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

valamint a

Govern-Soft Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhely: 7030 Paks, Váci M.u.3. Cg.: 17-09-006385, adószám: 14268339-2-17, képviseli: Zuschlag János ügyvezető), mint Szolgáltató, továbbiakban Szolgáltató (együtt: Felek) között a mai naptári napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya

A Szolgáltató által üzemeltetett **Menza-Pure** (továbbiakban Szoftver) biztosítása, konfigurálása.

A szoftver által lefedett funkciók ismertetését a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet tartalmazza.

2. A szerződés hatálya

Jelen Szerződés a Felek aláírásával, az utolsó aláírás napján jön létre 1 év határozott időtartamra 2022. augusztus 01-től 2023. július 31-ig, azzal, hogy amennyiben Felek a határozott idő lejárta előtt írásban nem jelzik a másik Fél felé eltérő szándékukat, évfordulókor a szerződés időtartama további 1 év határozott időtartammal meghosszabbodik.

3. Műszaki tartalom, a szolgáltatások terjedelme

Szolgáltató támogatási szolgáltatást biztosít az 1. pontban meghatározott „Menza-Pure” szoftver használata során felmerülő és a Megrendelő által el nem hárítható működést gátló hibák kezelésére.

4. Szolgáltató által elvégzendő feladatok

4.1 Alkalmazástámogatás

A Szolgáltatónak biztosítania kell a Menza-Pure szoftver működésének szükség szerinti támogatását.

A szolgáltató munkanapokon 8:00 – 16:00 óra között support szolgáltatást biztosít a szoftver használatához telefonon, email-ben és a szoftveren belül elérhető chat funkción keresztül.

4.2 Jogszabálykövetés

A Szolgáltató biztosítja, hogy a Menza-Pure rendszer működését érintő jogszabályváltozásokat beépíti a rendszerbe, legkésőbb azok hatálybalépéséig.

5. Fizetési feltételek, számlázás

Szolgáltató a jelen Szerződés alapján egyszeri telepítési díjra, illetve rendszeres szolgáltatási díjra jogosult.

5.1. Az egyszeri díj tartalmazza az alap szoftver, az online étkező felület és a bankkártyás fizetési modul telepítését, a Megrendelő által megadott személyes alapadatokkal történő feltöltést,

testreszabást, valamint egy Team Viewer távsegítséggel történő oktatást. Ennek díja **290 000 Ft + 27% ÁFA**, azaz Kettőszázkilencvenezer forint + 27% ÁFA. További oktatási napok igénybevétele, előzetes egyeztetés alapján napi 80.000 Ft+ 27% ÁFA oktatási, illetve 150 Ft + Áfa / km kiszállási díj ellenében lehetséges.

Szolgáltató a szerződés hatálya alatt elvégzett teljesítésről a számlát a 2007. CXXVII. sz. tv. 58. §-ában meghatározott módon 1 példányban állítja ki és küldi el a Megrendelő nevére és címére, mellékelve a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolást (3. számú melléklet).

Amennyiben Megrendelő a teljesítést elfogadó nyilatkozatot az ÁSZF 8. pontja szerint nem küldi meg Szolgáltatónak, úgy a számla teljesítésigazolás hiányában is befogadottnak minősül.

- 5.2. Az alkalmazás támogatás ellenértéke, vagyis a **Menza Pure szoftver éves díja; 296 400Ft + 27% Áfa**, azaz Kettőszázkilencvenhatezer-négyyszáz forint + 27% ÁFA, **2 fő adminisztratív felhasználó részére**. A későbbiekben minden további adminisztratív felhasználó esetén a szolgáltatási díj 3.000 Ft + 27% ÁFA / hó összeggel nő. Fenti díjat Szolgáltató a **szoftver telepítését követően** jogosult számlázni.

Szolgáltató az alkalmazás támogatás díjáról évente előre jogosult számla benyújtására a mindenkor aktuális fordulónapot követő első hónap 15. napjáig.

- 5.3. A számla kiegyenlítése átutalással, a Szolgáltató 10300002-10708757-49020013-as számú bankszámlájára történik, a számla beérkezését követő 08 naptári napon belül.

A nem szerződésszerűen benyújtott számla esetén Megrendelő jogosult – késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – a számlát teljesítés nélkül haladéktalanul visszaküldeni.

Amennyiben a Megrendelő a számla kiegyenlítését - neki felróható okból - a fizetési határidő lejártát követően teljesíti, úgy a Megrendelő köteles a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § szerint meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére.

Amennyiben Megrendelő a számla kiegyenlítésével 3 munkanapot meghaladó késedelembe esik, úgy Szolgáltató jogosult a szolgáltatást minden külön értesítés nélkül mindaddig szüneteltetni, míg Megrendelő fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Szolgáltatónak ez a joga nem érinti a szerződésszegés kapcsán részére biztosított egyéb jogokat.

- 5.4. Az alkalmazás támogatás díját Szolgáltató évfordulókor jogosult a fenntartási és szolgáltatási költségek változásához igazítani. Szolgáltató az esetleges áremelés mértékéről legkésőbb az évforduló előtt 20 nappal, a módosított adatokat tartalmazó értesítő megküldésével írásban tájékoztatja a Megrendelőt.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1 Jelen szerződés Szolgáltatónak a honlapján közzétett Általános Szerződési Feltételeivel (ÁSZF) együtt érvényes, melyet Szerződő Felek e szerződés aláírásával egyidejűleg elfogadottnak tekintenek.

- 6.2. Az ügyfélszolgálat elérhetőségét a szerződés tárgyát képező program tartalmazza

- 6.3 A Szerződő Felek a jelen szerződést, mint közös akaratukkal mindenben egyezőt kötik, az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, valamint a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseket tekintik alkalmazandónak.


Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek:

- Melléletek:**
1. számú melléklet – Részletes programleírás
 2. számú melléklet – Kapcsolattartó személyek
 3. számú melléklet – Teljesítésigazolás minta
 4. számú melléklet – Nyilatkozat adóalanyiságról
 5. számú melléklet – Adatfeldolgozói szerződés

Felek a jelen szerződést elolvasták, azt kölcsönösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt teljes joghatállyal aláírták.

Almásfüzitő, 2022. augusztus 01.

Paks, 2022. augusztus 01.

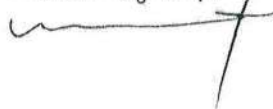
Megrendelő



Szolgáltató

PÉNZÜGYI ELLENJEGYZŐ:

2022. 08. 01.



1. számú melléklet – részletes programismertető

A Menza Pure étkezés nyilvántartó rendszer

Általános jellemzők:

- A Menza Pure étkezés nyilvántartó rendszer egy webes alkalmazás, mely elsősorban a közoktatási intézményekben történő étkeztetésekkel kapcsolatos feladatok adminisztrálásában jelent megoldást.
- A program több lehetőséget is kínál, maximálisan igazodva a felhasználó igényeihez. A **Menza-Pure** megoldást ad a számlázáshoz szükséges adatok megjelenítésére, a befizetések, tartozások nyomon követésére, a kedvezmények karbantartására, biztosítja a központi ASP rendszer felé történő adatátadást, valamint igény szerint egyéb, külső rendszerekkel történő kommunikációt is megvalósít.
- Moduláris felépítésű, web-en keresztül elérhető alkalmazás, ezért használatához nincs szükség külön telepítésre, megfelelő azonosítás után bármilyen internetkapcsolattal rendelkező eszközről elérhető.
- Tetszőleges felhasználó csatlakozhat a szoftverhez, ennek és a jogosultság kezelőnek köszönhetően egyszerűen meghatározhatók a feladatok és hatáskörök.

Testreszabhatóság

A rendszerben lehetőség van több intézmény adatainak kezelésére, így nem szükséges több adatbázis az olyan felhasználók számára, akik több telephellyel vagy tagintézménnyel rendelkeznek. Az intézményekhez tartozó egyéb beállítások eltérhetnek, ezáltal mindegyik szervezet saját igényeinek megfelelően testre szabható.

Az intézmények gyakorlatához igazodva, szabadon megadhatók az étkezésre vonatkozó kedvezmény típusok.

Speciális szempontok alapján megkülönböztethetjük étkezőinket. Így a statisztikáknál és lekérdezési lehetőségeknél sokkal színesebb és átláthatóbb kimutatásokat készíthetünk.

A rendszer kezeli és ismeri a konyha fogalmát. A konyhához szabadon alakíthatjuk ki menüinket, étkezési alkalmainkat (tízórai, ebéd, uzsonna), melynek használatával elkülöníthetjük az egyszerű, kétszer, háromszor vagy akárhányszor étkezőket. Emellett egyszerűen megoldható a menüválasztás kérdése is (pl.: A vagy B menü).

Étkezők kezelése

Az étkezők feltöltését a Közoktatási Információs Rendszerben vezetett adatok alapján (KIR-lista), az onnan exportált csv fájl betöltésével két kattintással megtehetjük. Ugyanakkor ilyen digitális lista hiányában a felületről, egyesével is feltölthetjük az adatokat.

A rendszerben lévő felhasználók adatairól tetszőleges lista készíthető, nyomtatható, csv fájlba exportálható. Lehetőség van több étkező együttes kijelölésére, a kijelöltekkel kapcsolatban csoportos műveletek elvégzésére.

A felület rendelkezik egy univerzális szűrővel, melynek használatával bármely rögzített adatra rákereshetünk. A szűrésnek megfelelően ki is nyomtathatjuk a megjelenő információkat.

Az étkezők számára egyénileg beállíthatók a kedvezményre vonatkozó időtartamok. A rendszer figyelembe veszi a számla generálásánál a megadott időszakra vonatkozó kedvezményeket.

A Menza Pure figyelmeztet a hamarosan lejáró kedvezményekre, így elkerülhetők a jogosulatlan jóváírások. (A kedvezmény időtartamának lejártá után automatikusan teljes árú számlázás történik.)

A szoftver kezeli a tanévváltással összefüggő feladatokat. Távozók lezárását, évfolyamléptetést stb.

Tanulók tömeges és egyéni étkezési igénylésének rögzítése, karbantartása, lemondások kezelése

Az étkezés igénylés/lemondás történhet tömegesen és egyénileg is. Az adminisztrátor a beállított feltételeknek megfelelően, napi bontásban, naptár segítségével jelölhet étkezést/lemondást a diákok, alkalmazottak számára.

A tömeges étkezés igénylés/lemondás egy felületen biztosítja egyszerre több étkező étkezési igénylésének leadását/lemondását. A különböző szűrési lehetőségeknek köszönhetően kiválaszthatjuk az étkezők nagyobb vagy kisebb csoportját, akik számára egyszerűen és gyorsan generálhatunk igénylést/lemondást.

A rendszer étkezési igényléssel kapcsolatos funkciója, mely bármilyen esetben használható, az automatikus étkezés igénylés. Az automatikus étkezés igénylést használva a megadott étkezőknek a háttérben megtörténik és mentésre kerül a jelölés a beállított napokra.

Befizetések nyomon követése, számlázás

Minden egyes rögzített menühöz felvehetünk árakat. Így minden menünek megadhatunk egyedi árat. A rendszer ismeri az alapár fogalmát, ezen kívül természetesen figyelembe veszi a kedvezmények mértékét is.

A jelölések, a megrendelt menü árak és a kedvezmények figyelembevételével legenerálja a befizetéseket, melyekhez a számlázó modul aktiválása esetén számlát is generál.

A befizetéseket havonkénti lebontásban az összes étkezőre vagy egy kiválasztott étkező összes számlájára vonatkozóan is megtekinthetjük.

Lehetőség van a programon belül a befizetések rögzítésére, bankszámla kivonatok visszaolvasására, számlázás esetén automatikus könyvelésre. Így nyomon követhetők az esetleges tartozások, illetve a számlák rendezése. Ez akkor is hasznos funkció, ha nem a rendszerből állítjuk ki a számlát.

A kifizetett és a ténylegesen igénybe vett étkezési alkalmak közötti eltéréseket a rendszer figyeli, így a korrigáló és jóváíró tételek is rögzítésre kerülnek és megjelennek a következő számlázáskor a számlán.

Lekérdezések

A rendszer egyik nagy erénye, hogy számos lekérdezést, statisztikát, jelentést és kimutatást készíthetünk. Ezeket pedig nemcsak kinyomtathatjuk, de .csv fájlba ki is exportálhatjuk.

Másik nagy erénye, hogy az elektronikusan felvett igénylések alapján a konyha felé történő megrendelés egyszerűbbé és gyorsabbá válik. Az igénylések alapján napi vagy havi szinten lebontva történhet a megtekintés. Ez az információ mindig naprakész, mivel a lekérdezés idejében kerül kiszámításra, és a változásokat is nyomon követi.

PLUSZ MODULOK (külön árajánlat alapján)

E-mail üzenetküldő

A banki utalás és a szülővel való kapcsolattartás támogatására igénybe vehető az e-mail üzenetküldés funkció, mely egyrészt az utalásos- és/vagy csekkes számla kiállításáról, illetve a számla

sztorozásáról küld tájékoztatást az étkezőhöz rögzített email címre, másrészt lehetőség van további email-es értesítések beállítására is, mint például az egyes kedvezmények lejáratára figyelmeztető email, a fizetési határidő lejárta előtt x nappal kimenő email, vagy a menza adminisztrátor által történt pénzügyi teljesítés tényéről szóló email.

On-line felület a szülők / diákok részére

Az étkezők (diákok, illetve szülők) a számukra készült online felületen – mobil telefonról és egyéb mobil eszközről is elérhető - egyszerűen és gyorsan tudják leadni, vagy lemondani étkezés igénylésüket, nyomon követhetik a rendszerben rögzített adataikat, számláikat és a számla fizetésére vonatkozó adatokat.

Online fizetési lehetőség

Az online felület használata esetén az étkezőnek lehetősége van számláinak közvetlen kifizetésére, a saját menza felületről indított bankkártyás fizetéssel. (Online fizetés).

Konyhai étkező azonosító rendszer

Az étkező konyhákban kihelyezett kártyaleolvasók alkalmazásával lehetőség van az étkezők beazonosítására és a ténylegesen elfogyasztott ételek nyomonkövetésére. Az azonosításra diákigazolvány is használható. A konyhai étkező azonosító rendszer bevezetése egyedi árajánlat alapján történik előzetes egyeztetés és igényfelmérés után.

Technikai követelmények:

A szoftver megfelelő működéséhez az alábbi technikai feltételek megléte javasolt:

- Ajánlott böngészők: Firefox, Chrome
- Támogatott böngésző: Explorer 9-től
- Ajánlott monitor felbontás legalább: 1280x800
- Minimum monitor felbontás: 1024x768
- PDF megjelenítéshez Adobe Reader plugin megléte szükséges a böngészőben (Menzából történő számlázás vagy étkezési jegy nyomtatása esetén)

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 15-i rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	Előterjesztés az „Adatvédelmi tisztviselő, DPO” feladatok ellátására irányuló megbízási szerződésről
<u>Előterjesztő:</u>	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
<u>Melléklet:</u>	Szerződés-tervezet
<u>Előzetesen megtárgyalja:</u>	Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzata az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR), valamint az Információs Önrendelkezési Jogról és Információ Szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info.tv.) alapján adatvédelmi tisztviselő kijelölésére kötelezett:

“Adatkezelő és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor fő tevékenységei

- “Országos hatósági, munkaügyi vagy bünyügyi adatállományt kezelő adatkezelőként vagy adatfeldolgozóként,
- ...
- a személyes adatok 9. cikk szerinti különleges kategóriáinak ... nagy számú kezelését foglalják magukban.”

A jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve már több árajánlatot is kértünk, jelenleg egy kedvező ajánlat érkezett az Önkormányzathoz, melynek elfogadását javasoljuk.

Almásfüzitő Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési tervéről szóló 1/2022.(II.15.) önkormányzati rendeletben a szükséges forrás rendelkezésre állt.

Kérem, szíveskedjenek a mellékletként megküldött szerződést áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2022. 08. 15.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az „Adatvédelmi tisztviselő, DPO” feladatok ellátására irányuló megbízási szerződést a jegyzőkönyv ... számú melléklete szerinti tartalommal.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
„Adatvédelmi tisztviselő, DPO” feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről a **Almásfűzitő Község Önkormányzata**
székhely: **2931 Almásfűzitő, Petőfi tér 7.**
adószám: **15729648-2-11**
képviseli: **Beró László polgármester**

mint Adatkezelő, Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a **ProfitShop kft**
székhely: **Nyíregyháza, Fürj u. 53.**
cégjegyzékszám: **15-09-080933**
adószám: **24648804-2-15**
bankszámlaszám: **OTP Bank 11744003-24438399**
képviseli: **dr. Olajos József ügyvezető**
az adatvédelmi tisztviselői feladatokat ellátó felelős személy: **dr. Olajos József**

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**), (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**)
között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Előzmény:

Megbízó a GDPR 4§ 37. cikk (1) bek. b.) és c.) pontjai szerint adatvédelmi tisztviselő kijelölésére kötelezett: *“Adatkezelő és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor fő tevékenységei*

- a) “Országos hatósági, munkaügyi vagy bűnügyi adatállományt kezelő adatkezelőként vagy adatfeldolgozóként,*
- b) ...*
- c) a személyes adatok 9. cikk szerinti különleges kategóriáinak ... nagy számú kezelését foglalják magukban.”*

1.) A szerződés tárgya

„Adatvédelmi tisztviselő, DPO” feladatok ellátása az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR), valamint a magyar Információs Önrendelkezési Jogról és Információ Szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info.tv.) és módosításai által előírt szabályozás alapján.

Fentiekre alapozva megbízó megbízza Megbízottat **“Adatvédelmi tisztviselő” feladatok ellátásával, melyet Megbízott elfogad.**

2.) A megbízás terjedelme

- a.) Megbízott vállalja, hogy első lépésként kontrollálja Megbízó meglévő Adatkezelés szabályozását és szükség szerint frissíti vagy átdolgozza a tartalmát. A megbízás tartama alatt folyamatosan aktualizálja Megbízó és az általa fenntartott/működtetett – alább, a „b” pontban felsorolt – intézmények tevékenységére szabva, a természetes személyek személyes adatait érintő tevékenységek adatkezelési szabályozását. A „szabályozás” magában foglalja a jogszabály által előírt szabályzatok/tájékoztatók elkészítését, de ezen túlmenően Megbízott minden olyan kiegészítő támogatást is megad, mely a szabályzat betartásához szükségessé válik: képzés, tanácsadás, nyilatkozatok/hozzájárulások elkészítése, panaszkezelési szabályok kialakítása, külső partnerek/beszállítók felé adatvédelmi célú szerződés-módosítási javaslatok, minták elkészítése.

Ezek szükségessége ill. terjedelme a Megbízóval (e tekintetben a jegyzővel, mint kapcsolattartó vezetővel) egyeztetettek alapján történik.

- b.) E szerződés keretein belül a Megrendelő irányítása alá tartozó, az adatvédelmi szabályozás, ill. az adatvédelmi tisztviselői megbízás szempontjából érintett egységek felsorolása:
- Almásfüzitő Község Önkormányzata
 - Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal
 - Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény
 - Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda
 - Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár
- c.) Megbízott havi időkorlát nélkül vállalja a telefonos és az e-mailben történő konzultációt Megbízó munkatársaival: kérdések megválaszolása, döntés-előkészítés, incidens kezelése érdekében. A személyes, helyszíni megbeszélések / találkozások egyeztetett időpontban történnek (pl. képzés), melynek szervezéséhez Megbízó részéről a kapcsolattartó személy a mindenkori jegyző.

3.) A megbízás időtartama

Az Adatvédelmi tisztviselő megbízás határozott időtartamra szól, melynek kezdete 2022. október 1. A tartama 36 hónap, ennek megfelelően a tartam utolsó napja 2025. szeptember hónap utolsó napja. Felek megállapodnak abban, hogy a feladat ellátásához kapcsolódó elégedettségük esetén a határozott idejű tartam 2025. október 1-től – ellenkező döntés hiányában - határozatlanná alakul át.

Amennyiben a Felek a határozott idejű tartam végén a megbízást a jelenlegi formájában nem kívánják folytatni, akkor ezt a lejárat előtt egy 30 nappal, írásban kötelesek jelezni a másik fél részére (rendes felmondás).

A határozatlan tartamú szerződést a Felek a későbbiekben egy havi felmondási idő alkalmazásával jogosultak a másik fél felé írásban tett kijelentéssel élve felmondani (rendes felmondás).

4.) A Megbízott jogállására (GDPR 38. cikk alapul véve) vonatkozó szabályok

- a.) Megbízó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.
- b.) Megbízó támogatja az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az információs forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek.
- c.) Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott az adatvédelmi tisztviselői feladatai ellátásával kapcsolatban nem utasítható.
- d.) Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a Rendelet, valamint Megbízó Adatvédelmi szabályozása szerint is, adatvédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
- e.) Megbízottat feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség és az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti e szerződés tartamát követően is, időkorlát nélkül.

5.) A Megbízott feladatai (GDPR 39. cikk alapul véve)

- a.) Tájékoztat és szakmai tanácsot ad Megbízó (adatkezelő), valamint az adatkezelést végző alkalmazottai részére a Rendelet, valamint az ezzel összefüggő, mindenkori hatályos magyar szabályozás szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban.
- b.) Ellenőrzi a Rendeletnek, a hatályos magyar adatvédelmi célú rendelkezéseknek, továbbá a Megbízó (adatkezelő) személyes adatok védelmével kapcsolatos Adatvédelmi Szabályzatának való megfelelést, ideértve az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatoság-növelését és képzését;

- c.) Megbízott együttműködik a felügyeleti hatósággal és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
- d.) Megbízott az adatvédelmi tisztviselői feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

6.) E szerződés rendkívüli megszüntetésének feltételei

- a.) Megbízott tevékenysége vagy mulasztása veszélyezteti vagy sérti Megbízó adatvédelemhez fűződő érdekeit.
- b.) Megbízott a vonatkozó jogszabályokban vagy e Szerződésben meghatározott kötelezettségeit vétkesen megszegi.

7.) Titokvédelmi elvárások

Megbízott a feladat ellátása során tudomására jutott adatokat, kezelésébe került iratokat köteles bizalmasan kezelni, azokkal kapcsolatosan harmadik személyek felé titoktartási kötelezettség terheli. E kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően – időkorlát nélkül – fenn áll.

8.) Megbízott díjazásával kapcsolatos megállapodás

A Szerződő Felek a Megbízottat megillető megbízási díj összegét havi 25.000 Ft összegben, azaz havi Huszonötezer forint összegben határozzák meg. Első díj (számlázás) esedékessége: 2022. október.

A megbízási díj összege évente egyszer, az első 12 hónapot követő hónaptól, a KSH által meghatározott infláció (%) arányával módosul. Ennek érvényesítése első alkalommal 2023. november hónapban esedékes, az addig eltelt 12 hónap átlag inflációjának KSH általi közzétevése szerint.

A díjazás magában foglalja a Megbízottnak a Szerződés teljesítésével kapcsolatos járulékos költségei megtérítését is. A Megbízott ezen kívül a Megbízóval szemben semmilyen jogcímen egyéb követelést nem támaszt.

A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízó a megbízási díjról kiállított számlát adott hónap 5-ig megkapja, amit ettől számított 14 napon belül, átutalással köteles megfizetni.

Egyéb feltételek

Jelen Megbízási Szerződés a Felek aláírásával hatályba lép és kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásos formában módosítható.

Felek e Szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Almásfüzitő, 2022. szeptember 15.

.....
Megbízó

.....
Megbízott

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 15-i rendes ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Piacsarnok adásvételi szerződés módosításának jóváhagyásáról
Előterjesztő:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Melléklet:	Szerződés, térkép
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 54/2022.(V.11.) AK Kt. határozatával döntött az Almásfüzitő, hrsz.: 63/4. hrsz, természetben 2931 Almásfüzitő Piacsarnok elnevezésű ingatlan értékesítéséről.

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
54/2022. (V.11.) AK Kt. Határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Almásfüzitő, hrsz.: 63/4. hrsz, természetben 2931 Almásfüzitő Piacsarnok elnevezésű ingatlanra Hajsz Ferencről érkezett vételi ajánlatot elfogadja, az ingatlant 20.870.000, -Ft-os vételáron értékesíteni kívánja. Az adásvételi szerződés megkötésével kapcsolatban felmerülő költségeket a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Az adás-vételi szerződést a Képviselő-testület a 63/2022.(VI.09.) AK Kt. határozatával hagyta jóvá. Az adás-vételi szerződés II/2. pontja értelmében a vevőknek 2022. július 31. napjáig kellett volna megfizetniük a vételárból fennmaradó 15.870.000 Ft. ennek teljesítése elmaradt és a vevők kezdeményezték a fizetési határidő módosítása érdekében a szerződés módosítását.

Kérem, szíveskedjenek a mellékletként megküldött szerződést áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

A 63/4. hrsz. Piacsarnok ingatlan vevői továbbá azzal a kéréssel fordultak a Képviselő-testület felé, hogy szeretnék a közterületből megvásárolni 190m² területet. Javasoljuk, hogy a településszerkezeti eszközök módosítása során vizsgálta meg a Képviselő-testület a településtervezővel, hogy a 63/5 és 36 hrsz-ú közterület elnevezésű ingatlan megosztható-e, és megteremthetőek-e az értékesítés feltételei.

Almásfüzitő, 2022. 09. 07.


Beró László
polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a 63/2022.VI.09.) AK Kt. határozat szerinti adás-vételi szerződés módosítását a jegyzőkönyv ... számú melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felkéri a településtervezőt, hogy vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy a 63/5 és a 36 hrsz-ú közterület elnevezésű ingatlanok megoszthatóak-e, és megteremthetőek-e az értékesítés feltételei.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

AT/630-5/2022

INGATLAN ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS-MÓDOSÍTÁS

melyet egyrésztől **ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** (székhely: 2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 7., adószám: 15729648-2-11, statisztikai számjel: 15729648-8411-321-11, törzskönyvi azonosító szám: 729644, képviselőjében eljár: Beró László polgármester), mint **eladó** (a továbbiakban: **Eladó**)

másrésztől **HAJSZ FERENC GYÖRGY SZÜLETÉSI NÉV: HAJSZ FERENC GYÖRGY** (sz.: Tokodaltáró, 1960. február 14., an.: Ujj Teréz, személyi azonosító: 1-600214-1529, adóazonosító jele: 8340112945, tartózkodási hely: 2932 Almásfüzitő, Verő Imre út 11. C lph. 4. em. 1.) 1091 Budapest, Gyáli út 21-23. 4. ép. 1. em. 16. ajtószám alatti lakos, **mint vevő**

és **SAÁGHY JUDIT MÁRIA SZÜLETÉSI NÉV: SAÁGHY JUDIT MÁRIA** (sz.: Pécs, 1947. szeptember 13., an.: Dudás Janka, személyi azonosító: 2-470913-6447, adóazonosító jele: 8294744328) 2931 Almásfüzitő, Verő Imre út 11. A. lph. 3. em. 1. ajtószám alatti lakos, **mint vevő** (a továbbiakban együtt: **Vevők**)

- Eladó és Vevők a továbbiakban együtt: **Szerződő felek/Felek** - kötöttek, alulírt helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNYEK

2022. június 21. napján adásvételi szerződés (a továbbiakban: Adásvételi szerződés) jött létre Felek között az **almásfüzitői** ingatlan-nyilvántartásban **63/4 hrsz.** alatt felvett, "**Kivett épület**" megnevezésű, 146 m² területű belterületi ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan**) vonatkozásában, 20.870.000.- Ft vételár ellenében.

A MÓDOSÍTÁS TÁRGYA

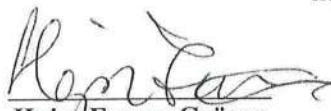
1./ Felek az Adásvételi szerződés **II.2. pontja szerinti fizetési határidőt 2022. szeptember 30. napjára módosítják.**

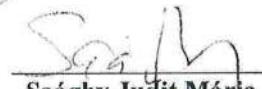
2./ Felek megállapodnak, hogy az Adásvételi szerződésnek a jelen megállapodással nem érintett részei a Felek között **változatlan tartalommal hatályban maradnak.**

Jelen adásvételi szerződés-módosítás **9** egyező, eredeti példányban készült. Az adásvételi szerződés-módosítást Felek elolvasták, tartalmát megértették, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

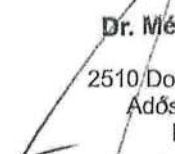
Almásfüzitő, 2022. szeptember 5.


Almásfüzitő Község Önkormányzata
eladó
képviseli: Beró László
polgármester


Hajsz Ferenc György
vevő


Saághy Judit Mária
vevő

Készítettem és ellenjegyzem:
Almásfüzitő, 2022. szeptember 5.


Dr. Mészáros István Tamás
ügyvéd
2510/Dorog, István kir. u. 9. fsz.1.
Adószám: 52966970-1-31
KASZ: 36065291
Dr. Mészáros István Tamás
ügyvéd

Aláírás: [Handwritten signature]

Almásfüzitő Polgármesteri Hivatal

Kérelem

tárgy: terület vásárlás

Kérelemmel fordulok az Almásfüzitői önkormányzat felé hogy az ingatlan előtti és mögötti füves területet is az ingatlan vásárlásával együtt adják el nekünk.

Indokaink:

Ablakaink és az ajtóink elé ne lehessen, parkolni, szemetet, konténert, stb. lerakni vagy bármilyen módon a bejárást akadályozni.

Nekünk elől és hátul is vannak ablakaink !

Amit mi vállalunk jó gazda módjára a füvesített részt nyírjuk tisztán tartjuk és karbantartjuk!

köszönetel

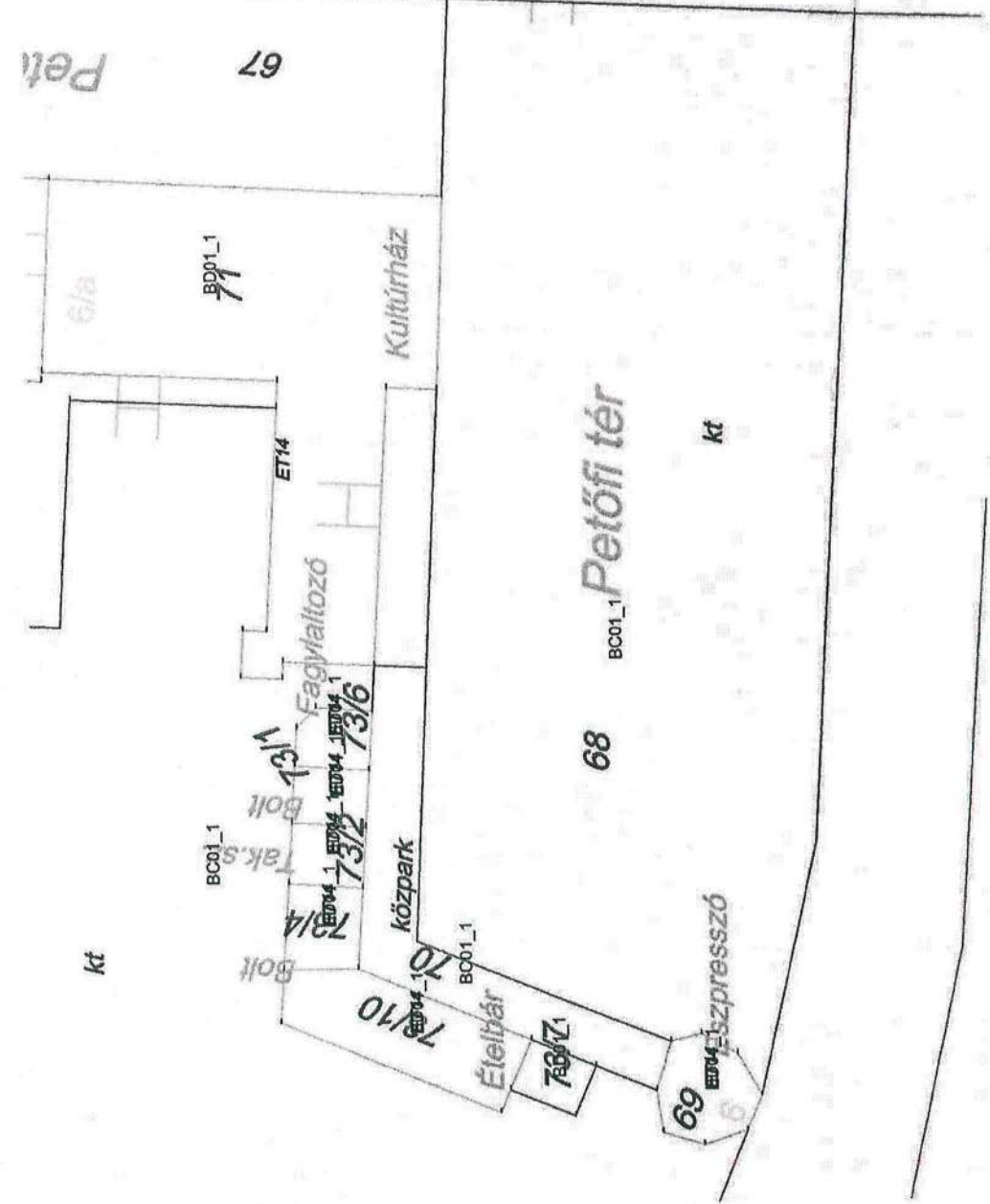
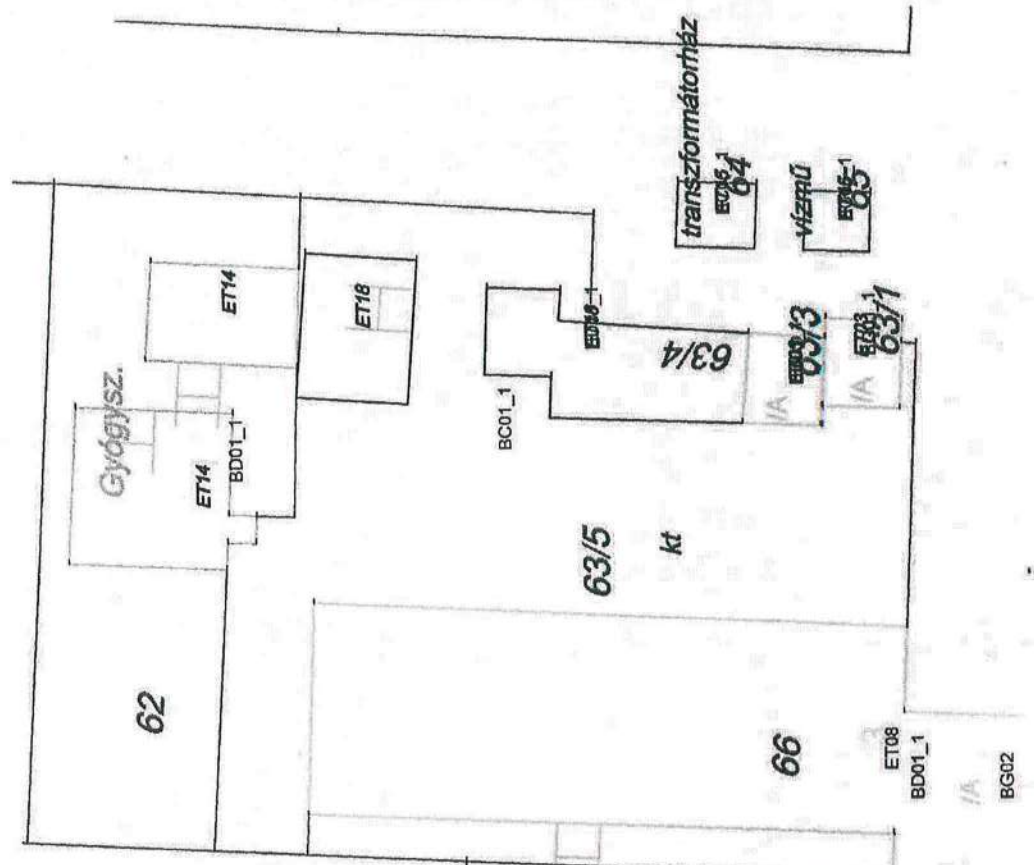
Almásfüzitő 2022 09 05.


Saághy Judit



Hajsz Ferenc

20 X 5,5 m. 110 m²
és 20 X 4 m. 80 ~~m~~ m²
összesen 190 m²



Pet

67

68 Petőfi tér

69

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 15-i rendes ülésére

Tárgy:	Előterjesztés Almásfüzitő Község településrendezési eszközök módosítására vonatkozó vállalkozási szerződés jóváhagyásáról
Előterjesztő:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Melléklet:	Szerződés
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2022.(IV.28.) AK Kt., az 53/2022.(V.11.) AK Kt., a 63/2022.(VI.09.) AK Kt. és a 72/2022.(VI.09.) AK Kt. határozataival döntött arról, hogy Almásfüzitő Község településrendezési eszközeinek módosítása vált szükségessé.

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2022. (IV.28.) AK Kt. Határozata

- Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 80/2 hrsz. és a 207/2. hrsz. ingatlanokat valamint a Településszerkezeti terven „Településközpont vegyes terület” elnevezésű területet a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képező lehatárolás szerint, iparfejlesztési, egyházi illetve településközpont megújítási célú helyi kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja.
Ezekben a területeken az iparfejlesztéshez, az egyházi fejlesztéshez és a településközpont megújításához szükséges intézkedéseket az önkormányzat és polgármesteri hivatala a kiemelt fejlesztésekre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően teszi meg.*
- Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza a településrendezési eszközei módosítását, melynek elkészítésével megfelelő szakértelemmel és jogosultsággal rendelkező tervezőt kíván megbízni. Felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződés aláírására, és a településrendezési eszközök módosításának egyeztetésére.*
- A településrendezési eszközök módosításának költségeit Almásfüzitő Község Önkormányzata a 2022. évi költségvetési tervről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklet „Szellemi termék” sora terhére biztosítja azzal a kiegészítéssel, hogy a 207/2. hrsz. ingatlan tekintetében a költségeket a tulajdonos H.I.X. Kft arányosan viseli.*

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
53/2022. (V.11.) AK Kt. Határozata**

1. *Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi azon szándékát, hogy a 029/5. hrsz. ingatlan a jegyzőkönyv 5. számú mellékletét képező lehatárolás szerint, iparfejlesztési, napelemes park létesítése céljából helyi kiemelt fejlesztési területté nyilvánítsa, amennyiben az E.ON által a napelem park telepítésére vonatkozóan kiadott műszaki gazdasági tájékoztatót a beruházó az Önkormányzatnak benyújtja, és vállalja a 029/5. hrsz. ingatlan tekintetében a településrendezési eszközök módosításának költségeit.*
2. *A Képviselő-testület és polgármesteri hivatala ezen a területen az iparfejlesztéshez szükséges intézkedéseket ezt követően a kiemelt fejlesztésekre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően teszi meg.*

Határidő: *azonnal*

Felelős: *Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal*

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
63/2022. (VI.09.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Almásfüzitő, hrsz.: 63/4., természetben 2931 Almásfüzitő Piaccsarnok elnevezésű ingatlan eladására létrejött adásvételi szerződést jóváhagyja a jegyzőkönyv 2. számú melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: *azonnal*

Felelős: *Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal*

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
72/2022. (VI.09.) AK Kt. Határozata**

1. *Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Almásfüzitő 191. hrsz., és a 195. hrsz. ingatlanokat a jegyzőkönyv 7. számú mellékletét képező lehatárolás szerint, iparfejlesztési, vállalkozásfejlesztési célból helyi kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja.*
2. *Ezeket a területeket az iparfejlesztéshez és vállalkozásfejlesztéshez szükséges intézkedéseket az önkormányzat és polgármesteri hivatala a kiemelt fejlesztésekre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően teszi meg.*

Határidő: *azonnal*

Felelős: *Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal*

Almásfüzitő Község Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatában foglaltak alapján három ajánlatot kértünk a feladat ellátására, a következő gazdasági szereplőktől:

- TÁJOLÓ-TERV Területrendezési, Környezetvédelmi és Közigazgatásfejlesztési Kft. 1074 Budapest, Rottenbiller utca 24. II. em. 5.
- Z.É. Műhely Területfejlesztési és Urbanisztikai Tervező és Tanácsadó Kft. 3123 Cered, Vörösmarty u. 4.
- - HA Tervstúdió Településtervezési Építészeti Tanácsadó Kft. 1116 Budapest, Zsurló köz 5. 3.

Az ajánlatok elbírálásról szóló Jegyzőkönyvet jelen előterjesztés mellékleteként csatoljuk.

Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármester megkötötte a vállalkozási szerződést, melyet jóváhagyás céljából szintén mellékelünk az előterjesztés mellé.

Kérem, szíveskedjenek a mellékletként megküldött szerződést áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2022. 08. 15.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (IX.15.) AK Kt. Határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja Almásfüzitő Község településrendezési eszközök módosítására vonatkozó beszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevővel kötött vállalozási szerződést a jegyzőkönyv... számú melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

Almásfüzitő Község településrendezési eszközök módosításának

[Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 33/2022. (IV.28.), 53/2022. (V.11.), 63/2022. (VI.09.) és 72/2022. (VI.09.) önkormányzati határozatok szerinti területekre vonatkozóan]

elkészítésére

mely létrejött egyrészről:

Almásfüzitő Község Önkormányzata

2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7.

Képviseli: Beró László polgármester

törzssz.: 729644

Statisztikai jelzőszáma: 15729648-8411-321-11

Adószáma: 15729648-2-11

mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről:

TÁJOLÓ-TERV Területrendezési, Környezetvédelmi és Közigazgatásfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 1074 Budapest, Rottenbiller u. 24.

képviseli: Auer Jolán ügyvezető

adószáma: 12585054-2-42

Cg.: 01-09-693667

statisztikai számjele: 12585054-7111-113-01

számlaszám: 10102086-01631502-0000006

mint Tervező (továbbiakban: Tervező)

(együttes említésük esetén **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Jelen szerződéssel Megrendelő megrendeli, Tervező pedig elvállalja *Almásfüzitő Község településrendezési eszközök módosításához — a 33/2022. (IV.28.), 53/2022. (V.11.), 63/2022. (VI.09.) és 72/2022. (VI.09.) önkormányzati határozatok szerinti területekre vonatkozóan — szükséges tervezési feladatok elvégzését* (a továbbiakban: Feladat).

A településrendezési eszközök módosításának tervdokumentációi az 1.sz. mellékletben részletezett tartalommal készülnek el.

A településrendezési eszközök módosításához szükséges tervdokumentációk elkészítése az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban OTÉK2012) 2012. augusztus 6.-án hatályos településrendezési tartalmi követelményeinek és jelmagyarázatának alkalmazásával készül.

A településrendezési eszközök módosítása a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (továbbiakban: 419/2021.R.) meghatározott ún. egyszerűsített eljárással kerül egyeztetésre.

2. Elkészítésre kerülő tervdokumentációk:

- 2.1. Tájékoztatói dokumentáció

- 2.2. Munkaközi véleményezési tervdokumentáció

- 2.3. Véleményezési tervdokumentáció a 419/2021.R. szerinti véleményezésre

- 2.4. Véglegesített véleményezési tervdokumentáció

- 2.5. Önkormányzati jóváhagyásra alkalmas tervdokumentáció

- 2.6. Jóváhagyott tervdokumentáció

3. Tervdokumentációk szakmai tartalma:

- 3.1. Önkormányzati jóváhagyásra kerülő munkarészek
- Településszerkezeti terv módosítása (önkormányzati határozat-tervezet és a Településszerkezeti tervlap módosítása)
 - Helyi építési szabályzat (HÉSZ) és annak rajzi melléklete, a Szabályozási terv módosítása
- A Településszerkezeti terv és Szabályozási terv módosítása a módosítással érintett területre vonatkozó tervi kivágatokon kerül kidolgozásra.
- 3.2. OTÉK szerinti kötelező alátámasztó munkarészek kiegészítése a feladathoz szükséges mélységben az alábbi szakterületekre vonatkozóan:
- Településrendezés
 - Tájrendezés és zöldfelületi rendszer
 - Közlekedés
 - Közművesítés
 - Környezeti adottságok, környezeti terhelések
 - A területi terveknek való megfelelés igazolása (térképek és számítások)
 - Örökségvédelmi hatástanulmány kiegészítése régészeti munkarészek nélkül
4. A Tervező előteljesítésre is jogosult, ez esetben a Megrendelő a korábban elkészített dokumentációkat köteles átvenni. Tervező az 1. pont szerinti munkát az alábbi határidőre és példányban készíti el:
- 4.1. Tájékoztatási tervdokumentáció (pdf formátumú dokumentáció): 2022. szeptember 30., amennyiben a 12.pont szerinti adatszolgáltatás 2022. szeptember 6-ig Tervezőnek átadásra kerül.
- 4.2. Munkaközi véleményezési tervdokumentáció (pdf formátumú dokumentáció): az államigazgatási szervek adatszolgáltatásának kézhezvételétől számított 2 hónap
- 4.3. Véleményezési tervdokumentáció (pdf formátumú dokumentáció): a Munkaközi véleményezési tervdokumentációra a Megrendelőtől kapott észrevételek kézhezvételétől számított 5 munkanap
- 4.4. Véglegesített véleményezési tervdokumentáció (pdf formátumú dokumentáció): a véleményezési szakasz befejezését követően 10 munkanap
- 4.5. Önkormányzati jóváhagyásra alkalmas tervdokumentáció (pdf formátumú dokumentáció): végső Állami Főépítészeti vélemény kézhezvételétől számított: 10 munkanap
- 4.6. Jóváhagyott tervdokumentáció (csak pdf tervdokumentáció): önkormányzati elfogadás dokumentumainak (határozat, rendelet) kézhezvételétől számított 6. munkanap
5. 4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Tervezőt a terv-módosítás elkészítéséért **3.350.000,- Ft + áfa, azaz hárommillió-háromszázötvenezer forint + áfa** tervezési díj illeti meg az alábbi ütemezés szerint:
- 5.1. I. pénzügyi ütem: **„Tájékoztatási dokumentáció** (államigazgatási szervek tájékoztatásához és adatszolgáltatásához, valamint a módosítással érintett területet érintő térségi övezetek lehatárolásához, valamint a 2/2005. (I.11.) Korm.rend. szerinti környezeti vizsgálat lefolytatásának és a 419/2021.R. 2. melléklet 2. pont szerinti Települési környezeti értékelés készítése szükségességének eldöntéséhez)” Megrendelő részére történő átadását követően
a tervezési díj 20%-a
- 5.2. II. pénzügyi ütem: **„Munkaközi véleményezési tervdokumentáció”** átadását követően
a tervezési díj 60%-a

- 5.3. III. pénzügyi ütem: „**Véglegesített véleményezési tervdokumentáció**” átadását követően
a tervezési díj 10%-a
- 5.4. IV. pénzügyi ütem: „**Önkormányzati jóváhagyásra alkalmas tervdokumentáció**” átadását követően
a tervezési díj 10%-a.
6. A Felek rögzítik, hogy a tervezői díj nem tartalmazza a 2/2005. (I.11.) kormányrendelet szerinti környezeti vizsgálat lefolytatását és a 419.R. 2. melléklete 2. pont szerinti Települési környezeti értékelés, valamint Települési örökségvédelmi hatástanulmány kiegészítéséhez régészeti szakvélemény és hatástanulmány elkészítésének ellenértékét.
7. A 2. pont szerinti tervdokumentációk átadását követően Megrendelő legkésőbb öt (5) munkanapon belül nem emel kifogást, a teljesítés elfogadottnak tekinthető. Megrendelő jogosult és köteles teljesítési igazolást kibocsátani a szerződés szerűen elvégzett tervezői munka átadásakor Tervező számára. Kifogásnak kizárólag a jogszabályokkal és területi tervekkel összhangban levő észrevétel tekinthető. A teljesítés igazolást követően a Tervező jogosult számlát kiállítani.
8. Megrendelő a Tervező által benyújtott számlákat azok kézhezvételétől számított öt (5) banki napon belül köteles a Tervező Budapest Bank Belvárosi Fiókjánál (1061 Budapest, Andrassy út 12.) vezetett **10102086-01631502-00000006** számú számlájára utalni.
9. A szerződő felek a szerződés megkötése és teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, egymást a Tervezési szerződés teljesítése érdekében minden lényeges körülményről tájékoztatják
10. Megrendelő kizárólag az országos és térségi szintű jogszabályokkal, a tervezésre vonatkozó jogszabályok, szabványok és területi tervekkel összhangban levő tervezési utasításokat adhat, a Tervező csak ezekkel összhangban levő észrevételeket vehet figyelembe.
- Amennyiben Megrendelő szakszerűtlen, ill. alkalmatlan, célszerűtlen tervezési utasítást ad, azt Tervező írásban jelzi, ezt követően kölcsönösen törekednek arra, hogy a tervezési dokumentációk tartalma jogszerű és szakszerű legyen.
11. Megbízott jogosult díj- és határidő tekintetében a szerződés módosítására, ha Megrendelő a feladatot módosítja, ill. azokat megváltoztatja, továbbá, ha a tervezés megkezdését követően olyan jogszabály, szabvány, szabályzat lép hatályba, melynek rendelkezése folytán a már elkészített munkát, munkarészt át kell dolgozni.
12. Megrendelő köteles a szerződés aláírásával egyidejűleg a birtokában levő minden olyan dokumentumot Tervező részére átadni, amelyek megismerését a feladat végrehajtásához szükségesnek tart, továbbá minden olyan adatot, információt a Tervező rendelkezésére bocsájtani, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Tervező a feladatát megfelelően és határidőben el tudja látni. Megrendelő vállalja, hogy a munka elkészítéséhez szükséges adatokat, rendelkezésére álló információkat a szerződéskötéskor Megbízottnak felhasználásra alkalmas formában átadja. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megrendelő a jelen pont szerint az alábbi dokumentumokat szolgáltatja Tervezőnek:
1. önkormányzati határozat(ok) a településrendezési eszközök módosításának elhatározásáról,
 2. a tervezési területekre és térségére az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázist,
 3. Almásfüzitő hatályos településrendezési eszközei,
 4. a tervezési feladatokkal kapcsolatos vázrajzok, esetleges megosztási vázrajzok (dwg vagy dxf formátumban)
 5. a módosítással érintett területeke vonatkozó módosítási szándékok részletes ismertetése

6. Telepítési tanulmánytervek, műszaki tervek amennyiben készültek,
 7. a tervezett fejlesztés kapcsán rendelkezésre álló információk, adatok, tervek stb.
13. A 2. pont szerinti pont szerinti tervdokumentációk meglévő adatok, tanulmányok, tervek alapján készülnek. Megbízott a munka elkészítésekor vásárolt adatbázisokat kizárólag Megrendelő külön kérésére végez és használ fel, amelynek költségeit a megbízási díjon felül számítja fel.
14. Kivéve, ha jelen szerződés másként nem rendelkezik, minden értesítés, vagy egyéb érintkezés írásban történik (együtt „értesítések”) az alábbi személynek címezve, és az vagy személyesen, vagy postán, vagy pedig e-mailen kerül továbbításra. Az e-mailben átküldött információk, tervdokumentációk kézhezvételét e-mailben vissza kell igazolni. A kapcsolattartásra jogosult személyek:
- 14.1. Megrendelő részéről:
- Beró László** polgármester
telefon: +36 30 277-0943
email: laszlo.bero@gmail.com
- Milotai Gábor** településüzemeltetési és műszaki vezető főtanácsos
telefon: +36 20 468-7421
email: telepulesuzemeltetes@almasfuzito.hu
- Siklósi József** főépítész
telefon: +36 20 269 2211
email: foepitesz@komarom.hu
- 14.2. Tervező részéről:
- Auer Jolán** ügyvezető
telefon: +36 30 398-2819
email: tajoloterv@gmail.com
15. Tervező jogosult az 1. pontban meghatározott tervezési munkához alvállalkozó(ka)t igénybe venni, de az általa (általuk) végzett szolgáltatásokért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
16. Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a 12. pontban vállalt kötelezettségének nem, vagy nem határidőre tesz eleget, Megrendelő és Tervező a munka teljesítésének határidejét újratárgyalják (szerződésmódosítás).
17. A teljesítéssel Tervező nem adja át a mű szerzői jogát, az továbbra is a TÁJOLÓ-TERV Kft.-t illeti meg. Jelen Tervezési szerződés a 2.pont szerinti dokumentáció szabad felhasználásának jogára nem terjed ki. A 2.pont szerinti szerinti dokumentációk —kivéve a Településszerkezeti terv módosítását, a helyi építési szabályzat módosítását és annak rajzi mellékletét képező Szabályozási terv módosítást— kizárólag Almásfüzitő Község településrendezési eszközeinek módosítása eljárásban használható fel egy alkalommal. Minden egyéb esetben Megrendelő azt harmadik félnek kizárólag a szerzői jogokat gyakorlók hozzájárulásával adhatja át.
18. A Szerződő felek a jelen Tervezési szerződés kapcsán tudomásukra jutott minden üzleti vagy kereskedelmi titkot, valamint a Szerződő felekre közvetlenül vagy közvetetten vonatkozó minden olyan információt kötelesek megőrizni, amelynek bizalmas kezeléséhez a Szerződő feleknek méltányolható érdeke fűződik.
19. Ha Megrendelő a munkát bármely oknál fogva leállítja, felfüggeszti és ez az állapot a Tervezőn kívül álló okok miatt 2 hónapnál tovább tart, az TÁJOLÓ-TERV Kft. a


Tervezési szerződést a Megrendelőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal felmondhatja és az addig teljesített szolgáltatásának megfelelő tervezési díj pénzbeli ellenértékét követelheti. A munka felfüggesztése és újraindítása esetén a Tervezési szerződés véghatárideje a felfüggesztés időtartamával meghosszabbodik, és a felmerült többletköltségek a Megrendelőre átháríthatók.


20. Ha Megrendelő a szerződéstől eláll, Tervező jogosult az addigi tevékenységének ellenértékét az általa kimutatott készültségi fok figyelembevételével –közös megegyezés alapján- elszámolni.
21. Szerződő felek jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Polgári Törvénykönyv, az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény, és a szerzői jogokról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
22. Jelen szerződés 5, azaz –öt– számozott oldalt tartalmaz.
23. A szerződő felek a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 eredeti példányban jóváhagyólag írták alá.

A szerződést változatlan tartalommal elfogadom.

Almásfüzitő, 2022. augusztus 04.

Budapest, 2022. augusztus 15.


.....
Megrendelő
(Beró László)
polgármester

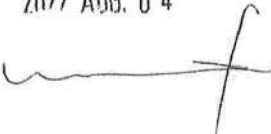


TÁJOLÓ-TERV
Területrendezési, Környezetvédelmi
és Közigazgatásfejlesztési Kft.


.....
Tervező
(Auer Jolán)
ügyvezető

PÉNZÜGYI ELLENJEGYZŐ:

Almásfüzitő 2022 AUG. 04



ELŐTERJESZTÉS

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. szeptember 15.-ei rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
<u>Előadó:</u>	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
<u>Előterjesztést készítette:</u>	Juhászné Vizi Erika főtanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés közötti fontosabb eseményekkel kapcsolatban az alábbiakról kívánom tájékoztatni Önöket.

Június

- 18. Tűzünnepe –Azaum
- 21. Egyeztetés ingatlanok értékesítéséről – Sáriné Eta

Július

- 22. Egyeztetés közmunkával kapcsolatban

Augusztus

- 4, 10, 11. Tárgyalások közzétételre pályázó vállalkozókkal, a nyertes kiválasztása
- 16. Egyeztetés Galba Ferencsel

Szeptember

- 1. Tanévnitó az általános iskolában
- 5. Ingatlanértékesítési egyeztetés
- 6,7. Tárgyalások a házi orvos helyettesítésével kapcsolatban


Lejárt határidejű határozatokra, az alábbi intézkedéseket tettük:

58/2022.(VI.09.) AK Kt. Határozat	A döntést az érintetteknek megküldtük
62/2022.(VI.09.) AK Kt. Határozat	A döntés értelmében a megbízási szerződést megkötöttük
63/2022.(VI.09.) AK Kt. Határozat	Jelen ülés napirendjei között újra tárgyalásra kerül
68/2022.(VI.09.) AK Kt. Határozat	A döntést megküldtük a Magyar Államkincstárnak.
70/2022.(VI.09.) AK Kt. határozat	A döntést az érintetteknek megküldtük.
71/2022.(VI.09.) AK Kt. Határozat	A döntés végrehajtása folyamatban van.
72/2022.(VI.09.) AK Kt. Határozat	A döntés végrehajtása folyamatban van.
73/2022.(VI.09.) AK Kt. határozat	Jelen ülés napirendjei között kerül jóváhagyásra a vállalkozási szerződés

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést áttanulmányozni, álláspontjukat kialakítani, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2022. 09. 07.


Beró László
polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (IX.15.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti beszámolót, a lejárt határidejű határozatokra tett intézkedéseket elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: AF/100-7/73/2022.

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 15.-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés Szabó Rafael kérelméről
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

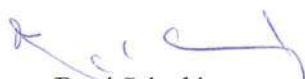
Szabó Rafael, néhai Szabó Dezső volt almásfüzitői lakos örököse, a mellékelt beadvánnyal kereste meg Almásfüzitő Község Önkormányzatát.

1998-ban építési engedélyt kapott Szabó Dezső az Önkormányzat tulajdonában álló 106/240. hrsz ingatlanon gazdasági épület építésére. Az önkormányzat, mint tulajdonos nevében az akkori jegyző Fekete Józsefné hozzájárulását adta. A 106/240. hrsz ingatlanon az önkormányzat által bérbe adott kiskertek helyezkednek el. Az ingatlan nincsen megosztva, így a földterület értékesítése önálló ingatlanként nem lehetséges. Az épület megépült. Az építetető elhunyt. Az örököse rendezni szeretné az épület sorsát.

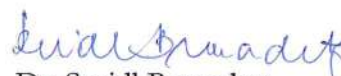
Tekintettel arra, hogy volt építési engedélye, az épületet ki kell emelni a földrészletből, a földrészlet az önkormányzaté marad, a felépítmény pedig az örökösé lesz. Földmérőt kell megbízni a változási vázrajz és helyszínrajz elkészítésére. A felépítményt megilleti a földhasználati jog a földrészletre, de ez esetben megállapodáson alapul a földhasználat, tehát lehetőség van ellenérték kikötésére és ezt a megállapodásban rögzíteni kell. Dönteni szükséges a felmerülő költségek viseléséről is.

Kérjük a kérelemmel kapcsolatos szíves állásfoglalásuk kialakítását.

Almásfüzitő, 2022. 08. 15.



Beró László
Polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

Komárom Város Jegyzője
Komárom, Szabadság tér 1.

Szám: 6585/98.
Üi: Bodó Zoltán

Tárgy: Szabó Dezső gazdasági épület
építési engedélye

HATÁROZAT

Építési engedélyt adok **Szabó Dezső**, Almásfüzitő, Sport u. 4. sz. alatti lakos építtetőnek, az Almásfüzitői Önkormányzat tulajdonában lévő, **Almásfüzitő 106/240. hrsz-ú** ingatlanon földszintes, magastetős, 33,60 m² beépített alapterületű, gyümölcs- és terménytároló (15,84 m²), terasz (12,60 m²) helyiségeket tartalmazó **gazdasági épület építésére** a benyújtott helyszínrajz és tervdokumentáció szerint.

Építési engedélyem állandó jellegű.

Előírásaim a következők:

1. Az építési munkákat az OÉSZ és az OTÉK idevonatkozó előírásai, valamint az engedélyezett műszaki tervnek megfelelően kell elvégezni.
2. Az építtetőt a határozat jogerőre emelkedéséről - a záradékolt tervek megküldésével - értesítem. A kivitelezést a tervek birtokában lehet megkezdeni.
3. Az építési munkák megkezdését és a kivitelező (felelős műszaki vezető) nevét, lakóhelyének és képesítésének feltüntetésével a megkezdés előtt 8 nappal hatóságunkhoz írásban be kell jelenteni.
4. Ha az építtető az engedélytől eltérően szándékozik építeni, erre külön engedélyt kell kérni hatóságunknál. A módosítás iránti kérelmet, azt megelőzően kell benyújtani, hogy a tervtől való eltérést elkezdte volna.
5. Ha az építtető az engedélyezett építési munkát énem kívánja teljes egészében elvégezni, erre külön engedélyt kell kérni hatóságunktól.
6. Az építési engedély (tervek, rajzok és műszaki leírás) engedélyes, illetőleg záradékolt példányát, vagy hiteles másolatát állandóan a munkahelyen kell tartani és azokat a hatóság képviselőjének kívánatra fel kell mutatni.
7. Az építtető az építkezés befejezését, a befejezéstől számított 15 napon belül köteles hatóságunknak írásban bejelenteni. A felépített épületet csak használatbavételi engedély alapján szabad használatba venni.
8. Ez az építési engedély az esetleges polgári jogvitákat nem dönti el. Az építési engedély - bírói hatáskörbe tartozó polgárjogi vita eldöntése előtt - az építtető csak saját felelősségére és veszélyére élhet. Felhívom az építtető figyelmét arra, hogy:

- a) ez az építési engedély nem mentesíti őt az egyéb jogszabályok szerint szükséges más hatóságok és szervek engedélye megszerzésének kötelezettsége alól, s annak megadására nem támaszt igényt.
 - b) az építési munka végzése során szükséges fakivágásra külön engedélyt kell kérni.
 - c) az építés alkalmával az építőanyagok tárolására, segédépítmények építésére stb. közterületet igénybe venni csak külön engedély alapján szabad.
 - d) ez az engedély jogerőre emelkedésétől számított két év letelte után érvényét veszti, kivéve, ha a kivitelezést ez idő alatt megkezdte és folyamatosan végzi. Az engedély érvényességének meghosszabbítását lejártá előtt 30 nappal hivatalunktól kell kérni
9. Az építtető az építési engedély alapján csak a saját felelősségére és veszélyére a tényleges birtokos birtokának megfosztása, vagy birtoklásának zavarása nélkül építkézhet.
10. Az építtető jogutódja az építési engedélyt csak akkor használhatja fel, ha a jogutódlást előzetesen hatóságunknál írásban bejelentette és a hatóság az engedélyt megadta.
11. Az érdekeltek - külön jogszabályban meghatározott esetekben - kötelesek túrni a fogerős építési engedélynek és az ahhoz tartozó helyszínrajznak, továbbá műszaki terveknek megfelelő építési munkák elvégzését.

Határozatom ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Komárom-Esztergom Megyei Közigazgatási Hivatalhoz címzett, de hivatalunkhoz 2.000 Ft-os illetékbélyeggel ellátott két példányban benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

INDOKOLÁS

Szabó Dezső azzal a kéressel fordult hivatalunkhoz, hogy az Almásfüzitő, 106/240. hrsz-ú, Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanon - az általa művelt kiskertben gazdasági épület rendeltetésű építményt építsen.

Kérelmét megvizsgáltam, és megállapítottam, hogy a tervezett építkezés megfelel Almásfüzitő község Rendezési Tervének, az OÉSZ és OTÉK előírásainak.

Az ingatlan tulajdonosa - az Almásfüzitő község Önkormányzata - a tervezett építkezéshez írásban hozzájárult.


Határozatomat a fenti indokok, valamint a 46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet 16-25. §ai, és az épített környezet alakításáról szóló 1997. év LXXVII. tv. 36-43. §-ai alapján hoztam meg.

Határozatom az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló módosított 1957. évi IV. tv. 42-47 paragrafusaiiban foglaltakon alapul, a fellebbezési jogot és lehetőséget fenti törvény 62. paragrafusában foglaltak alapján biztosítottam.

A fellebbezési illetéken az illetékről szóló módosított 1990. évi XCIII. tv. 29. paragrafus (2) alapján írtam elő.

Komárom, 1998. július 06.




Dr. Szöllösy Ferenc
jegyző u.

Határozatot kapják:

1. Szabó Dezső Almásfüzitő, Sport u. 4.
2. ÁNTSZ Komárom
3. Tűzoltó pk. Komárom
4. Almásfüzitő község Jegyzője
5. Irattár

2022. 03. 11. 10:53 keltezéssel, Szabó Rafael írta:

Tisztelt dr. Szeidl Bernadett, jegyző asszony, Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönöm szíves választát! Már intézkedtem a kertek bérletével és "visszaadásával" kapcsolatban is.

Tisztában vagyok vele, hogy aki új bérlőként köt szerződést az önkormányzattal a kertbérletről ott nem merülhet fel az elbirtoklás kérdése. De mi a helyzet azzal, aki már 40-50 éve használja sajátként a kertet. Ott az elvi elbirtoklás (15év) esetenként már azelőtt megtörténhetett, mielőtt az önkormányzat (1992-ben) tulajdonába kerültek a kérdéses területek. Természetesen tisztában vagyok vele, hogy az elbirtoklás technikai kivitelezése nem egyszerű, mert annak számos önkormányzati rendelet szab gátat és egy polgári peres elbirtoklási ügy költsége nem összemérhető az adott kiskertek eszmei értékével. Tehát ezért "csak" elvben kérdeztem rá!

Ugyanakkor egy másik kérdés újfent aktuálissá vált édesapám tavaly augusztusi halála óta. Ugyanis az édesapám kiskertjében egy beton alapozású téglá épület található, melyet az édesapám még a 90-es évek végén **jóhiszeműen** épített a sajátjaként birtokolt kiskertre. Ennek az épületnek a tulajdonviszony-rendezésével kapcsolatban ő többször is felkereste az almásfüzitői önkormányzatot, de eddig sikerrel nem járt. Tudomásom szerint a törvény lehetőséget ad arra, hogy **kizárólag** a földterületre épített **épület tulajdonjogát** szerezzé meg a ráépítő és mellé földhasználati jogot kapjon az épülethez. Abban gondolom egyetértünk, hogy ezzel nem sértené az önkormányzatnak az adott földterülethez való tulajdonjogát.

Ez utóbbi kérdésben szeretném ha kialakulhatna közöttünk egy megoldásra törekvő **békés** konszenzus.

Várom szíves választát
Tisztelettel
Szabó Rafael

2022. 03. 11. 10:07 keltezéssel, Dr. Szeidl Bernadett írta:

Tisztelt Szabó Rafael!

Előző levelemben is tájékoztattam, hogy a kiskertek Almásfüzitő Község Önkormányzatának tulajdonában vannak. Bérleti szerződés alapján használják a lakók.

Tekintettel arra, hogy a bérlő szerződést köt az önkormányzattal, nem sajátjaként birtokolja az önkormányzati ingatlant, így elbirtoklásról nem lehet szó.

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 15.-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés Kovácsné Oláh Barbara kérelméről
Előterjesztő: Beró László polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Kovácsné Oláh Barbara a mellékelten megküldött kérelemmel fordult az Önkormányzathoz. A Képviselő-testület az ugyanebben a tárgyban benyújtott kérelmére vonatkozóan az alábbi határozatot alkotta:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
68/2021. (IX.30.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kovácsné Oláh Barbara kérelmező részére térítési díjhátralékának megfizetésére 34 havi részletfizetést biztosít, az első törlesztő részlet esedékessége 2021. november 10., az utolsó törlesztő részlet esedékessége 2024. augusztus 10., a havi törlesztőrészlet összege: 4.950,- Ft, a tartozás, amennyiben a kérelmező gyermeke az általános iskolai tanulói jogviszonyát a Fekete István Általános Iskolával megszünteti egyösszegben válik esedékessé.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

A határozatban foglaltak ellenére a kérelmező a törlesztőrészleteket a mai napig nem fizette meg, kizárólag az aktuális havi térítési díjat fizeti jelenleg.

Kérjük a kérelemmel kapcsolatos szíves állásfoglalásuk kialakítását.

Almásfüzitő, 2022. 09. 07.


Beró László
Polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

Tisztelt Polgármester úr!

Tisztelt Réviselő testület!

Alulírott: Kovacsóné Oláh Barbara almásfüzitői lakos, Révisem,
hogy a fenálló tartozásomat, 168000 Ft rövidi gyermekétkeztetési
tartozásomtól réviszedjen eltéríteni.

Indoklás: Gyermekétkeztetési tartozásomról nem értesültem
időben, ugyanis a névvel támogatásra ígéretet kaptam (2017)
A róbanforgó tartozásnál értesítést, rámlát, felszólítást
nem kaptam. Erre jóhiszeműen azt gondoltam, hogy
a havi étkeztetési költségek rendszerbe van.

A fenálló tartozás 2017-2020-ig terjedő időszakra jelöli.

Ezt rövidben rendszeresen fizettem az étkeztetési költséget.

Ennek igazolására az önkormányzat pénztárában kellene

lelennie igazoló dokumentumnak (befizetés) úgy érzem

ántatlan elcsúszdója vagy a rövidelt tartozásomról albar

is, ha névvel fizetése kaptam engedélyt. Úgy érzem hogy

az első tartozásokról megilletett volna egy értesítés,

amelyet elmulasztott az érde során. Ugyan annyira

felelősségteljes, hogy a rövidi kötelezettséget teljesítem.

Felelősre nem tudok, és nem is akarok megnevezni, de

a másod mulasztás által felhalmozódott tartozást nem áll

módban rendezni.

Kérem a hadvagyamat réviszedjen, felidőzíti, valamint
bizom abban, hogy számomra pozitív irányú, megértő döntés születik.

Kérem révis támogatását!

Kovacsóné Oláh Barbara

Tisztelettel:

Kovacsóné Oláh Barbara

Almásfüzitő, 2022.09.02

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: AF/100-7/75/2022.



ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 15.-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés Kovácsné Svelik Beáta kérelméről
Előterjesztő: Beró László polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi Bizottság


Tisztelt Képviselő-testület!

Kovácsné Svelik Beáta a mellékelten megküldött kérelemmel fordult az Önkormányzathoz.

Kérjük a kérelemmel kapcsolatos szíves állásfoglalásuk kialakítását.

Almásfüzitő, 2022. 09. 07.


Beró László
Polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

Almásfüzitő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő
Petőfi tér 7.

Tárgy: Emléktáblák elhelyezésére vonatkozó kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott, Kovácsné Svelik Beáta Önkormányzati képviselő azzal a kérelemmel fordulok Önökhöz, hogy az Almásfüzitői Községvédő és Szépítő Kör tagjai javaslatot tesznek emléktáblák elhelyezésére. Az eddigi gyakorlatot folytatva a Sün Balázs Óvoda és az Almásfüzitői Bölcsőde falára olyan emléktáblák kerülnének, amik a két intézmény vezetői nevét és működésük időtartamát tüntetnék fel.

A táblák külső megjelenése figyelembe venné az orvos és a gyógyszerész emléktáblák formáját, színét és anyagát.

A megvalósításra az Almásfüzitői Önkormányzat támogatását kérjük.

A javaslattevők személyes segítségüket felajánlják, ennek részletei szóbeli egyeztetés alapján történhetne.

Almásfüzitő, 2022. 08.31.

Kovácsné Svelik Beáta.....

Kovácsné Svelik Beáta
Önkormányzati képviselő
Almásfüzitői Községvédő és Szépítő Kör
képviseletében

Dr. Halász Sándor.....
Dr. Halász Sándor

Fekete Józsefné.....
Fekete Józsefné

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 15-ei rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	Előterjesztés Csomagküldő automata telepítéséről
<u>Előadó:</u>	Beró László polgármester
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Milotai Gábor-településüzemeltetési és műszaki vezető főtanácsos
<u>Mellékletek:</u>	Nyilatkozat, levél, szerződés, Z-BOX tájékoztatók
<u>Előzetesen megtárgyalja:</u>	Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Packeta Hungary Kft. levélben kereste meg Almásfüzitő Község Polgármesterét közterületre kihelyezendő csomagautomata telepítésével kapcsolatosan. Levelükben leírták, hogy jelenleg 400 – folyamatosan bővülő - leszerződött helyszínük van, partnereik között mind láncok (OMW, MOL, Auchan, REÁL, COOP, Tesco helyszínek megbeszélés alatt), mind Önkormányzatok is szerepelnek. Az Önkormányzat szempontjából a lakosok közötti csomagfeladás és átvétel lehetősége ami plusz szolgáltatásként jelenhet meg a településen. A konkurenciával ellentétben, jelenleg minden 1000 fő feletti településen tervezik a kihelyezést. A hálózat kiépítésével egy komplex szolgáltatás válik elérhetővé a lakosság számára, amivel meggyorsítják a csomagkezeléseket. Hosszútávú terveik között szerepel a környező országokba történő csomagfeladás rendszerének kiépítése. A személyes találkozás és a helyszíni bejárás alkalmával közösen megtekintettük a telepítés potenciális helyszíneit, és minden szükséges feltételt és igényt figyelembe véve kijelölésre került a telepítés – minden szempontból ideális- helyszíne is. Ezt a mellékelt helyszínrajzon és látványterven is bemutatjuk. A csomagkiadó automata 0-24 óras csomagátvételt és csomagfeladást tesz elérhetővé, a csomagfeladás magánszemélyek között is működni fog. Érintésmentes, mobil applikáción keresztül egyszerű hozzáféréssel működik, kis helyigénye (4 oszlopos típusnál 2,26m széles x 0,85m mély x 2,116m magas) van. Környezetbarát, mivel napelemmel fog működni, hálózati áramellátás, így nem szükséges hozzá.

Almásfüzitő Község Önkormányzata részéről a helyszín biztosításán kívül, egyéb költség vagy befektetett energia nem szükséges. Az automata telepítését, karbantartását valamint a szolgáltatást a Packeta Hungary Kft. biztosítja.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és állásfoglalásának kialakítására.

Almásfüzitő, 2022. 09. 08.



Beró László
Polgármester

Határozati javaslat:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (IX.15.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul 4 oszlopos csomagküldő automata (Z-BOX) telepítéséhez az Almásfüzitő, Petőfi tér 6. szám alatti Művelődési Ház Keleti homlokzatán a 67.hrsz-ú Petőfi Sándor utcában. Tulajdonosként ingyenesen biztosítja a telepítéshez szükséges (2,26m széles x 0,85m mély x 2,116m magas) közterületet. Almásfüzitő Község Önkormányzata a helyszín biztosításán kívül egyéb költséget nem vállal.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

Z-BOX KIHELYEZÉSRŐL ÉS ÜZEMELTETÉSI EGYÜTTMŰKÖDÉSRŐL SZÓLÓ HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

SZERZŐDÉSSZÁM: ZBO00681

Almásfüzitő Község Önkormányzata

Székhely: 2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.
Törzskönyvi szám: 729644
Adószám: 15729648-2-11
Képviseli: Beró László polgármester

továbbiakban, mint „**Kölcsönadó**”

és

Packeta Hungary Kft.

székhely: 1044 Budapest, Ezred utca 1-3. B2/11.
Cégjegyzékszám: 01-09-202186
Adószám: 25140550-2-41
Képviseli: Szelezsán Krisztián Z-BOX & Z-Point Head of sales

továbbiakban, mint „**Kölcsönvevő**”

külön-külön „**Fél**”, együttesen „**Felek**” között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződés hatálya

1.1 A Felek jelen szerződést határozatlan időtartamra (a továbbiakban: „**Kölcsönzési Időszak**”) kötik, mely szerződés mindkét Fél aláírásának napján lép hatályba.

2. Szerződés tárgya

- 2.1. Kölcsönadó kizárólagos tulajdonosa a **2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 6.** ingatlan. Jelen szerződés keretében hozzájárul, hogy Kölcsönvevő az ingatlanon belül - a jelen szerződés 1. sz. Mellékletét képező alaprajzon jelölt helyen - Z-BOX csomagautomatát helyezzen el és üzemeltessen. (továbbiakban: „**Kölcsönzött terület**”).
- 2.2. Kölcsönvevő főtevékenységét tekintve csomagszállító szolgáltatást nyújt ügyfelei részére, melynek keretében többek között olyan csomagautomatákat üzemeltet, amely automaták csomagok kivételét - és feladását és további szolgáltatásokat biztosítanak (a továbbiakban: „**Z-BOX**”) az ügyfelek részére.
- 2.3. Kölcsönadó a 2.1. pontban meghatározott **Kölcsönzött területet** jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint a Kölcsönvevő részére üzemeltetési kötelezettség mellett hasznokölcsönbe adja azon célból, hogy Kölcsönvevő a 2.2. pontban meghatározott 1 db Z-BOXot elhelyezhesse, a Z-BOX biztosította csomag ki- és feladását, ehhez kapcsolódó további szolgáltatásokat az ügyfelek igénybe vehessék és szüksége esetén a Kölcsönvevő a **Kölcsönzött terület** területén a Z-BOX telepítését, üzemeltetését, szervizelését és esetleges változtatását Kölcsönvevő elvégezhesse.
- 2.4. A **Kölcsönzött terület** részét képezi a jelen Szerződés 1. sz. Mellékletét (a továbbiakban: „**Alaprajz**”) képező vázrajzon vörös vonallal jelölt 1,92 m2 alapterületű ingatlanrész, amely a Z-BOX csomagkiadó automata elhelyezésére szolgál. A Kölcsönvevő saját költségén köteles a Z-BOX árukiadó automatát felállítani és beüzemelni Z-BOX csomagautomata 2. sz. Mellékletében meghatározott látványterve alapján.
- 2.5. Felek rögzítik, hogy Kölcsönadó jelen Szerződés alapján nem felel a Z-BOXért és az abban megtalálható tartalomért sem.

3. Kölcsönadó jogai, kötelezettségei

- 3.1. Kölcsönadó köteles a **Kölcsönzött területet** 2022.09.23. napján a Kölcsönvevő birtokába adni. A birtokbaadásra jegyzőkönyv felvétele mellett kerülhet sor, szükség esetén fényképek készítésével.
- 3.2. Kölcsönadó köteles biztosítani a Kölcsönvevő számára a **Kölcsönzött terület** zavartalan használatát a jelen Szerződésben meghatározott célra, valamint hozzáférést a **Kölcsönzött terület**hez, mind a Kölcsönvevő és ügyfeleinek számára napi 24 órában heti 7 napon át.
- 3.3. A Kölcsönadó a Kölcsönzési Időszak teljes időtartama alatt szavatolja, hogy a **Kölcsönzött terület** szerződésszerű és rendeltetésszerű használatra alkalmas. Kölcsönadó szavatolja, hogy a **Kölcsönzött terület** megközelítéséhez használható utat, járdát, felületet karbantartja, a Kölcsönzött terület balesetmentes használhatóságát mindenkor Kölcsönadó köteles biztosítani.
- 3.4. Kölcsönadó köteles tartózkodni attól, hogy a Z-BOXot bármilyen módon módosítsa, rongálja, továbbá nem jogosult azt áthelyezni vagy abba belenyúlni a Kölcsönvevő engedélye nélkül.
- 3.5. A **Kölcsönzött területre** vonatkozóan harmadik személynek nincsen olyan joga, amely Kölcsönvevőt annak használatában korlátozza, vagy akadályozza; mentes minden olyan pertől, teherből és igénytől, melyek a Kölcsönvevőt korlátozzák, vagy akadályozzák a **Kölcsönzött terület** zavartalan használatában.
- 3.6. Továbbá kijelenti, hogy a szerződéskötéskötés idején vele szemben végrehajtási eljárás, csődeljárás nem indult és nincs folyamatban, továbbá vele szemben jogerős bírósági határozattal megindított felszámolási eljárásról szóló közlemény a Cégléletpályában nem jelent meg, illetve a felszámolás elrendelése iránti kérelem tudomása szerint nem került benyújtásra.
- 3.7. Amennyiben a Kölcsönadónak felróható okból a **Kölcsönzött terület** használhatatlanná válik, megsemmisül, úgy a Kölcsönadó köteles Kölcsönvevő számára Z-BOXot a **Kölcsönzött terület**hez közeli másik, hasonló helyen elhelyezését engedélyezni a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint.

4. Kölcsönvevő jogai, kötelezettségei

- 4.1. A Kölcsönvevő tevékenységének folytatásához szükséges szakhatósági engedély beszerzése a Kölcsönvevő kötelezettsége.
- 4.2. A **Kölcsönzött terület** területén - amennyiben ez szükséges - a Z-BOX áramcsatlakozását a Kölcsönvevő köteles kiépíteni saját költségén, a Kölcsönadó előzetes írásbeli engedélye alapján.
- 4.3. Kölcsönvevő elfogadja, hogy a Z-BOX profiljának (mely a jelen szerződés **3. számú mellékletét** képezi) megváltoztatása csak a Kölcsönadó előzetes írásbeli engedélye alapján történhet.
- 4.4. A Kölcsönvevő köteles a Kölcsönzési Időszak alatt a **Kölcsönzött területet** rendeltetésszerűen használni, annak bármilyen átalakítása kizárólag a Kölcsönadó előzetes írásbeli engedélye alapján történhet, amelyet Kölcsönadó nem jogosult indokolatlanul megtagadni. Az átalakítás költségét a Kölcsönvevő köteles viselni.
- 4.5. A Kölcsönvevő köteles a **Kölcsönzött területet** tiszta, rendezett állapotban tartani és a **Kölcsönzött területet** a jelen Szerződés 3.1. pontban meghatározott időben üzemeltetni, továbbá a **Kölcsönzött terület** környezetében lévő más üzletek és területhasználók zavarása nélkül jogosult és köteles használni a **Kölcsönzött területet**.

4.6. A Kölcsönvevő jogosult a Z-BOXra kamerát felszerelni, azonban köteles gondoskodni arról, hogy a kamera használata a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfeleljen. Kölcsönvevő kijelenti, hogy kizárólag ő felel az elhelyezett kamera működtetéséért, illetve az azzal kapcsolatban elkövetett esetleges jogsértésekért.

5. Üzemeltetési költség

5.1. Kölcsönvevő a Kölcsönzési Időszak alatt a **Kölcsönzött terület** használatáért bérleti díjat nem fizet. A bérleti díjra a Kölcsönadó nem tart igényt, tekintettel arra, hogy a Z-BOX Kölcsönadó területén belül meghatározott részén való elhelyezésének engedélyezése a Kölcsönadó részéről amiatt történt, hogy a Felek által egyeztetettek alapján a Z-BOX a helyi lakosoknak nyújt plusz kényelmi szolgáltatást.

5.2. Abban az esetben, ha a Kölcsönvevő az érvényben lévő hatályos jogi előírásoknak alapján a **Kölcsönzött terület** igénybevételevel kapcsolatban köteles önkormányzati vagy bármilyen más egyéb díjat fizetni (helyi adó) (a továbbiakban: „**egyéb díj**”), Kölcsönvevő vállalja annak megfizetését.

5.3. Kölcsönadó egyidejűleg kifejezetten akként nyilatkozik, hogy jelen jogviszony – ingyenességére különös figyelemmel is – teljes mértékben összhangban áll a rá irányadó valamennyi vagyon- és egyéb gazdálkodásra és kezelésre vonatkozó szabállyal, nem valósít meg hűtlen vagy hanyag kezelést, jelen jogviszony kifejezetten bírja a képviselt önkormányzat képviselő testületének jóváhagyását és összhangban áll a település lakóinak érdekével. A szerződés megkötésének sem jogi sem egyéb akadálya nincs.

6. Szerződés megszűnése

6.1. Mindkét Fél jogosult a szerződést indoklás nélkül felmondani, felmondási idő 3 hónap, továbbá súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatályú rendkívüli, egyoldalú írásbeli felmondásnak is helye van, továbbá a Felek kölcsönös írásbeli megegyezésével is megszüntethető.

6.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan és egyoldalú, rendkívüli felmondásnak van helye, ha

- Amennyiben a Kölcsönvevő a rendeltetésszerű használattal összefüggő szerződésszegése olyan súlyos, hogy Kölcsönadótól nem várható el a szerződés érvényben tartása,
- Kölcsönvevő a **Kölcsönzött területet** a jelen Szerződésben rögzített céltól eltérően használja;
- Kölcsönvevő ellen csőd, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul, vagy egyéni vállalkozói státusza megszűnik,
- Kölcsönadó a Z-BOX működését akadályozó technikai problémát önhibájából, szándékosan sem hárítja el.

6.3. A Szerződés megszűnését követően a Felek kötelesek egymással elszámolni. Kölcsönvevő köteles a **Kölcsönzött területet** a Kölcsönadó részére a jelen Szerződés megszűnésének napján, a birtokbaadás napján felvett jegyzőkönyvben rögzített állapotnak megfelelő állapotban - figyelembe véve az általános elhasználódást - visszaszolgáltatni és ingóságait saját költségén elszállítani.

6.4. Felek megállapodnak abban, hogy Kölcsönadó nem jogosult a Z-BOXot vagy annak tartalmát visszatartani a Kölcsönvevővel szemben fennálló követelések kielégítése érdekében.

7. Vegyes rendelkezések

7.1. Vis Major

- 7.1.1. Egyik Fél sem vonható felelősségre a jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségei elmulasztásáért, ha az vis major esetének következményeképpen áll elő.
- 7.1.2. Felek megállapodnak abban, hogy az a Fél, amelynél a vis major esete felmerül, köteles késedelem nélkül értesíteni a másik Felet. Az ezt elmulasztó Fél korlátozás nélkül felel bármely olyan kárért, amely abból ered, hogy elmulasztotta értesíteni a másik Felet.
- 7.1.3. Vis major előfordulása nem érinti a vis major előfordulását megelőzően nyújtott szolgáltatásra vonatkozó kötelezettségeket.

7.2. Értesítések

- 7.2.1. Más értelmű rendelkezés hiányában a jelen Szerződés alapján, Kölcsönadó vagy Kölcsönvevő által adandó értesítéseket az alább megjelölt email címre kell elküldeni.
- 7.2.2. Csak az alábbi személyek jogosultak a jelen Szerződés megkötésével, módosításával vagy megszüntetésével kapcsolatosan nyilatkozatot tenni:

Kölcsönadó nevében:

Név: Beró László
Cím: 2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.
E-mail: telepulesuzemeltetes@almasfuzito.hu
Telefon: +36 34 348 251

Kölcsönvevő nevében:

Név: Szelezsán Krisztián
Cím: 1044 Budapest, Ezred utca 1-3. B2/11.
E-mail: krisztian.szelezsan@packeta.hu

Kapcsolattartó:

Név: Borbély Péter
Cím: 1044 Budapest, Ezred utca 1-3. B2/11.
E-mail: peter.borbely@packeta.hu
Telefon: +36 20 427 5274

- 7.2.3. Felek kötelesek a képviselők személyében bekövetkezett bármely változást 5 napon belül írásban közölni.

7.3. Szerződésmódosítások érvényessége

Jelen Szerződést módosító minden nyilatkozatot és visszaigazolást a Felek csak akkor tekintenek érvényesnek, ha azt írásba foglalták és az arra jogosult képviselői aláírták.

7.4. Szerződés teljessége

Felek ezennel megállapodnak, hogy a jelen Szerződés aláírásával egy időben hatályát veszti minden korábbi megállapodás és a jelen Szerződés tárgyában tett joghatályos nyilatkozat.

7.5. Jogviták rendezése

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen Szerződésből eredően jogvita merül fel, akkor törekednek arra, hogy a nézetkülönbségeket elsősorban békés úton rendezzék. Amennyiben a jogvitát Felek békés úton rendezni nem tudják, úgy a vitás kérdés első írásbeli jelzésétől számított 15 napon túl bármelyik fél a bíróság előtt eljárást kezdeményezhet.

7.6. Alkalmazandó jog

A jelen Szerződésre Magyarország jogszabályai irányadók.

7.7. Jogról való lemondás hiánya

A jelen Szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

A Szerződő Felek a jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kölcsönös felolvasás és értelmezés után, saját kezűleg jóváhagyólag aláírtak.

Mellékletek:

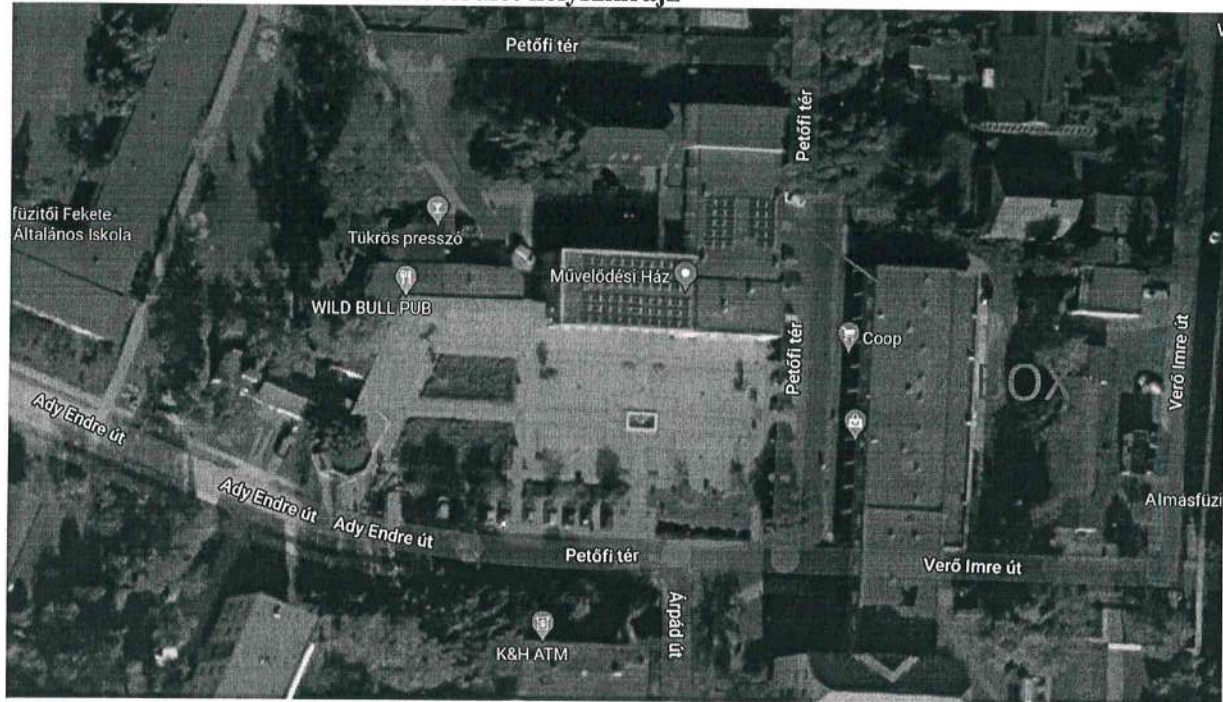
1. sz. Melléklet: **Kölcsönzött területhelyszínrajza**
2. sz. Melléklet: Z-BOX automata látványterv
3. sz. Melléklet: Z-BOX profil

Budapest, 2022.09.15.

.....
Almásfüzitő Község Önkormányzata
Kölcsönadó
képviseli: **Beró László**
polgármester

.....
Packeta Hungary Kft.
Kölcsönvevő
képviseli: **Szelezsán Krisztián**
Z-BOX & Z-Point Head of sales

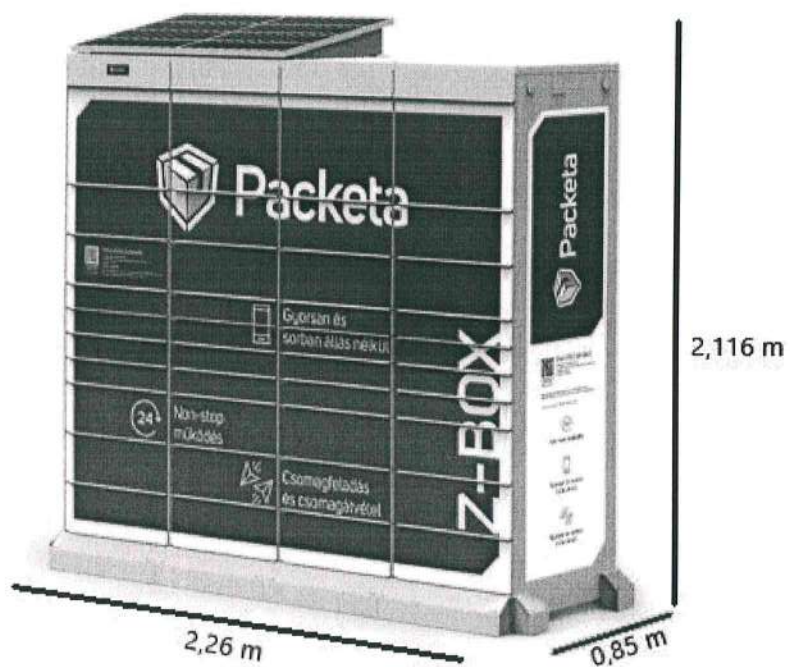
1. sz. Melléklet: Kölcsönzött terület helyszínrajz



2. sz. Melléklet: Z-BOX automata látványterv



3. sz. Melléklet: Z-BOX profil



Tisztelt Almásfüzitő Képviselő-testülete!

Mi a Packeta Hungary Kft. Európai online e-kereskedelmi és logisztikai platform vagyunk.

Célunk, az országos lefedettséget, ezzel megkönnyítve ügyfeleink számára szolgáltatásunk zavartalan használatát. Napelemmel működő csomagautomatáinké a jövő, mivel érintésmentes, környezetbarát és teljesen önellátóak. A lakosság számára ez kényelmi szolgáltatásként funkcionál és a konkurenciával ellentétben, mi jelenleg minden 1000 fő feletti településen tervezzük a Z-BOXOK kihelyezését.

Jelenleg 430 – *folyamatosan bővülő* - leszerződött helyszínünk van, partnereink között mind láncok (OMW, MOL, Auchan, REÁL, COOP, Tesco helyszínek megbeszélés alatt), mind Önkormányzatok is szerepelnek. Az Önkormányzat szempontjából a lakosok közötti csomagfeladás és átvétel lehetősége ami plusz szolgáltatásként jelenhet meg a településen.

Jelenleg több, mint 30.000 webáruházzal állunk kapcsolatban. (Xtreme digital-eMAG, Alza, Notino, Officeshoes, BiotechUSA, Game-Center, Ipon, Lumenet, 220 volt, Babaszafari stb.)

Lakosság számhoz mérten mi a 4 oszlopos kivitelű Z-BOXUNKAT ajánljuk, mely 1,92 m² (2,26 x 0,85 x 2,11). (A szerződés tartalmazza a látványtervet, illetve a Z-BOX paramétereit, mely ott is áttekinthető). Csatolom Packeta szórólapunkat, mely megmutatja, hogy működnek automatáink.

Az Önök részéről a helyszín biztosításán kívül, egyéb költség vagy befektetett energia nem szükséges. Az automata telepítését, karbantartását valamint a szolgáltatást cégünk biztosítja.

Az Önkormányzat úgy gondolom, hogy ennek a szolgáltatásnak az igénybevételével csak is pozitív hatást érhet el, mivel fejleszt, megteremt a lakosság számára a kényelmi szolgáltatásunkat.

A rengeteg pozitív oldalát megmutatva, kérem engedélyezzék a Z-BOX haszonkölcsön szerződését, mely úgymond számunkra "ingyenessé" válik, így nem terhelve közterület használati díjjal.

Amennyiben mégis úgy döntenének, hogy ez nem megoldható és kivitelezhető, ez esetben természetesen kifizetjük a közterület használati díjat a rendelet szerint.

A telepítés várható időtartama körülbelül 1 hónap az aláírástól számolva.

Köszönöm a figyelmet!

NYILATKOZAT Z-BOX KIHELYEZÉSRŐL ÉS ÜZEMELTETÉSI EGYÜTTMŰKÖDÉSRŐL SZÓLÓ HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉSSEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN

Alulírott Beró László polgármester Almásfüzitő Község Önkormányzata (székhely: 2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.; törzskönyvi szám: 729644; adószám: 15729648-2-11; képviseli: Beró László) mint **kölcsönadó** képviselőként

nyilatkozom

hogy a **Packeta Hungary Kft.** (székhely: 1044 Budapest, Ezred utca 1-3. B2/11.; Cégjegyzékszám: 01-09-202186; adószám: 25140550-2-41; képviseli: Pálfi Tamás Árpád ügyvezető; meghatalmazással képviseli: Szelezsán Krisztián Z-BOX & Z-Point Head of sales) **kölcsönvevővel**

2022.09.07. napján ZB000681- szerződésszám - 2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 6. alatt Z-BOX kihelyezéséről szóló szerződés – ingyenességére, illetve az Önkormányzat esetleges fizetési kötelezettségére különös figyelemmel – teljes mértékben összhangban áll az általam képviselt önkormányzatra irányadó valamennyi vagyoni- és egyéb gazdálkodásra és kezelésre vonatkozó szabállyal, nem valósít meg hűtlen vagy hanyag kezelést, jelen jogviszony kifejezetten bírja a képviselt önkormányzat képviselő testületének jóváhagyását és összhangban áll a település lakóinak érdekével, így a szerződés megkötésének sem jogi sem egyéb akadálya nincs és eredetileg sem volt.

2022.09.15.

.....
Almásfüzitő Község Önkormányzata képviselőként
Beró László
polgármester