

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
AF/100-8/2022.

Jegyzőkönyv

Készült: Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022.10.13.-án 14.00. órára összehívott rendes ülésén a Petőfi Sándor Művelődési Ház Erkélyes termében.

Jelen vannak:

Települési képviselők: Folczné Kerek Etelka alpolgármester, Kovácsné Svelik Beáta, Nagy László, Tamás-Kovács Beáta
Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Juhászné Vízi Erika jegyzőkönyvvezető
Milotai Gábor településüzemeltetési és műszaki főtanácsos
Hegyházi István költségvetési referens

Meghívottak:

Intézményvezetők, külsős bizottsági tagok:

Bekéné Magyar Melinda intézményvezető – megjelent
Sárai Lajos Istvánné intézményvezető, nem önkormányzati képviselő bizottsági tag – megjelent
Barla Béláné nem önkormányzati képviselő bizottsági tag – megjelent

Galba Ferenc ALFen Kft. ügyvezetője

Beró László polgármester 14.10 órakor megnyitja az ülést, köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 fővel jelen van, határozatképes, Bán János és Berlik Zsolt települési képviselők előzetesen jelezték, hogy egyéb elfoglaltság miatt nem tudnak az ülésen részt venni. Tájékoztatja a megjelenteket, hogy a Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.

Beró László polgármester ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat. Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsátja az ismertett napirendet. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozat szerint alkotják meg a napirendet:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 94/2022. (X.13.) AK Kt. Határozata

1. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzatának intézményeiben a távfűtési költségek jelentős mértékű megnövekedéséről
Előterjesztő: Beró László polgármester
2. Tájékoztató Almásfüzitő Községben a környezet állapotáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
3. Előterjesztés a 2022. évi Közmeghallgatás témájára
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
4. Tájékoztató az önkormányzati képviselők 2022. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Beró László polgármester

5. Előterjesztés a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár intézményvezetői álláshelyére történő pályázati kiírásról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
6. Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosításáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Sárai Lajos Istvánné intézményvezető
7. Előterjesztés térítési díjak felülvizsgálatáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
8. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

9. Egyebek

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

1. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzatának intézményeiben a távfűtési költségek jelentős mértékű megnövekedéséről

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Kovácsné Svelik Beáta települési képviselő, bizottsági tag ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban, továbbá tájékoztatja a Képviselőket, hogy a közvilágítással kapcsolatos költségek csökkentése érdekében milyen javaslatot fogalmazott meg a Bizottság.

Dr. Szeidl Bernadett jegyző asszony tájékoztatja a Képviselőket, hogy a Bizottsági ülés óta eltelt napokban sok háttér munka és egyeztetés történt annak érdekében, hogy a bizottsági ülésen felmerült kérdésekre válasz születhessen.

Milotai Gábor településüzemeltetési és műszaki vezető főtanácsos elmondja, hogy a közvilágítással kapcsolatban egyeztetett a ALFen Kft. munkatársával Kerekes Gézával, aki azt a tájékoztatást nyújtotta, hogy jelen rendszerben a közvilágítás alkonykapcsolóval működik, nincs lehetőség óra szerinti kapcsolásra. A közvilágítás bekapcsolása, és kikapcsolása is automatizmussal működik, lehet az érzékelőkön valamennyit állítani, de azt, hogy egy órával később kapcsoljanak be, és egy órával később ki, jelen műszaki környezetben nem lehet beállítani. Ez a rendszer arra nem alkalmas, hogy például az éjszaka bizonyos időintervallumában kikapcsoljon majd vissza, ehhez komoly műszaki átalakítás, beruházás lenne szükséges. Hozzáteszi továbbá, hogy az almásfüzitői lakosok számára eddig is rendkívül sarkalatos kérdés volt a közvilágítás, azonnal bejelentést tesznek, ha egy-egy lámpatest nem világít. Mérlegelési szempont lehet az is, hogy a kamerarendszer nem tud működni abban az esetben, ha a közvilágítás ki van kapcsolva, ez pedig közbiztonsági szempontból lehet aggályos.

Dr. Szeidl Bernadett jegyző asszony úgy véli, hogy egy beruházásnak semmiképpen nem most van itt az ideje, most a gazdaságos működtetés szem előtt tartása lehet csak a cél.

Milotai Gábor településüzemeltetési és műszaki főtanácsos tájékoztatja a Képviselőket, hogy a Bizottsági ülésen elhangzottak alapján, az intézményvezetőkkel egyeztetve, tekintettel arra, hogy ma október 13. napja van, már a fűtési főkapcsolók lezárásával előre dolgoztak, hiszen a fűtési rendszert a holnapi nap folyamán beindítja az ALFen Kft. Elmondja továbbá, hogy egyik intézményben sem befolyásolja a távfűtés lezárása a melegvíz vételezés lehetőségét, a két rendszer egymástól függetlenül működik. A Bölcsőde és az Idősek Nappali ellátása egy épületen belül működik, de külön lezárható az intézmény egységek fűtése. A Könyvtár az Iskolával van egy épületben, de az is külön kizárható a távfűtésből. A tálalókonyha az egyetlen, ahol nem zárható ki külön az önkormányzati rész, és a bérbeadott rész, ott közös döntésre van szükség. A Sportházban külön lehet a tornatermet és a hozzátartozó öltözők fűtését, valamint az épület többi részének fűtését kizárni.

Folczné Kerek Etelka alpolgármester tájékoztatja a Képviselőket, hogy a Tálalókonyha tekintetében egyezett a bérlővel, aki úgy nyilatkozott, hogy ilyen magas díjak mellett nem kívánja igénybe venni a távfűtést, részéről lezárható az.

Tamás-Kovács Beáta települési képviselő tájékoztatásul hozzáteszi, hogy november 13-ig vannak a bajnoki mérkőzések addig lenne szükség arra, hogy a sportolók az öltözőket használni tudják a Sportházban.

Dr. Szeidl Bernadett jegyző asszony tájékoztatja a Képviselőket, hogy a nap folyamán egyeztetett Kéhner Lászlóval a Megyei Labdarúgó Szövetség elnökével, aki rendkívül konstruktívan állt a kérdéshez, biztosította róla, hogy az Önkormányzat mindent megtesz a lehetőségeihez mérten annak érdekében, hogy a szolgáltatások színvonala ne csökkenjen, de jelen árak mellett a megemelkedett távfűtési díjakra nincs költségvetési fedezet. Az elnök úr több javaslattal is élt, annak érdekében, hogy a kialakult helyzet miatt ne érje hátrány az Almásfüzitői Sport Clubot. A kompromisszumos megoldás az lehet, hogy az öltözőben lesz melegvíz, fürdési lehetőség, viszont fűtés nem. Tájékoztatja továbbá a Képviselőket, hogy a Tatabányai Tankerületi Központ szakmai vezetőjével dr. Takács Ádámmal is egyeztetett a kialakult helyzetről, aki szintén ismerve az energiaválsággal kapcsolatos általános helyzetet, elfogadhatónak tartja azt az intézkedést, hogy a fűtés lezárásra kerüljön a Sportházban, úgy nyilatkozott, hogy 16 C°-os teremhőmérsékletig a testnevelésórák megtarthatóak, ha az alá csökken a hőmérséklet, akkor alternatív megoldást kell találni, akár tanteremi testnevelés órák formájában. A Megyei Labdarúgó Szövetség tájékoztatása szerint az ASC szervezési kérdése az, hogy milyen módon bonyolítja le a még hátralévő mérkőzéseket, amennyiben nem elegendő számukra, az, hogy az öltözőben melegvíz biztosítva van, de fűtés nincs, akkor tudnak keresni más megoldást is. Sajnos az látható, hogy most egyre több település kényszerül hasonló döntések meghozatalára, az energiaköltségek csökkentése érdekében. A Sportház fűtésének IV. negyedéves plusz költsége a tavalyi fogyasztási adatokat alapul véve nagyságrendileg 15.000.000 Ft, ami 203.000 Ft/nap többletköltséget jelent az önkormányzatnak, viszont a jelenlegi bérleti díj 10.000 Ft/óra, drasztikus emelésre lenne szükség ahhoz, hogy a bérleti díj fedezze az Önkormányzat kiadásait. Tulajdonosként kell felelős döntést hozni, hiszen az Önkormányzati feladatokat el kell látni, hosszú távon is biztosítani kell a működtetést. Nagyon fontos különösen ebben a helyzetben a költségvetési fegyelem, ami a költségvetési rendeletben szereplő előirányzatokon belüli gazdálkodást jelenti. A szolgáltatás nem szűnik meg a Sportházban, csupán a megszokottól kicsit eltérően, más komfortfokozattal vehető igénybe.

Nagy László települési képviselő úgy véli, hogy a fűtésnek és a pályabérleti díjnak nincs köze egymáshoz, nem is érti, hogy miért merül fel bérleti díj emelés ebben a kérdésben.

Galba Ferenc az ALFen Kft. ügyvezetője tájékoztatja a Képviselőket, hogy a fűtési rendszer és a melegvíz minden intézmény esetében külön működtethető, így a fűtési rendszer lezárása nincs

kihatással a melegvíz használatára. A tornaterem fűtésének költsége a tavalyi adatok figyelembevételével jelenlegi árak szerint, október hónapban 90.000 Ft/nap, november hónapban 180.000 Ft/nap, december hónapban 240.000 Ft/nap lenne. Ezek a költségek folyamatos fűtés esetén igazak, más abban az esetben, ha egy kihűlt épületet kell újra és újra felfűteni, akkor jóval nagyobb lehet a hőfelvétel. Felhívja a figyelmet arra, hogy felelős döntést kell hozni, ha nem áll rendelkezésre költségvetési fedezet akkor ne fűtsünk, a kiegyenlített számlák az ALFen Kft. működését sodorhatják veszélybe, ami a lakossági távhőellátást is veszélyeztetheti.

Beró László polgármester, a Pénzügyi Bizottság javaslatát figyelembe véve ismerteti a határozati javaslatát:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (X.13.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy

- 1) *a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár telephelyei közül a Községi Ház és az Azaum Római Tábor kivételével a távfűtést szünetelteti 2022. október 31.-ig.*
- 2) *Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal távfűtését szünetelteti 2022. október 31-ig, november 01-től, lehetőség szerint, az épület fűtését villamos energiával működő eszközök segítségével kell biztosítani, tekintettel arra, hogy az épület villamos energia ellátása napelemmel történik, mely gazdaságosan működtethető.*
- 3) *az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény telephelyei közül az Idősek Nappali ellátásának Verő I.u.6/a. számú helyiségében a távhőellátást szünetelteti 2022. október 31-ig.*

Felhívja az Intézményvezetők figyelmét, hogy 2022. november 01-től az időjárás figyelembevételével felelősen döntenek a további költségmegtakarítási intézkedésekről, a költségvetési kereteik figyelembevételével, a költségvetési szervek felelős gazdálkodását biztosítsák, a munkaerő hatékony gazdálkodására különös figyelmet fordítsanak, ezzel kapcsolatos beszámolójukat küldjék meg 2022. november 10-ig.

Határidő: azonnal

*Felelős: Beró László polgármester
Intézményvezetők
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal*

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (X.13.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a fűtési szezon idejére a Védőnői szolgálat Petőfi út 6. alatti telephelyében a távfűtést szünetelteti, a Védőnői szolgálat az Egészségházban lévő helyiségben működik.

Határidő: azonnal

*Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal
Védőnő*

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (X.13.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a Tálalókonyhában (Ady E.u.4.) a távhőellátást szünetelteti, az ingatlan bérlőjével történt egyeztetést is figyelembe véve.

Határidő: azonnal

*Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal*

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (X.13.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a tulajdonában lévő egyéb ingatlanokban a távhőellátást lezárja, szükség szerint gondoskodik az épület víztelenítéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (X.13.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy az 1473/2022.(X.05.) Kormány határozat szerinti menedzsment terv elkészítésére munkacsoportot hoz létre. A munkacsoport tagjai: Polgármester, Alpolgármester, Jegyző, Pénzügyi Bizottság elnöke, Intézményvezetők, Költségvetési referens, Településüzemeltetési és Műszaki Vezető-főtanácsos, Képviselő-testületi referens.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

Galba Ferenc az ALFen Kft. ügyvezetője hozzáteszi, hogy vízteleníteni egy ingatlant akkor érdemes, ha tudjuk, hogy az egész fűtési szezon során nem fogjuk használni, biztos, hogy nem lesz szükség a távfűtés elindítására. Az épületen belül, ha lemegy a hőmérséklet 3 C° alá, abban az esetben van jelentősége a víztelenítésnek, de akkor egy kis temperálással lehet biztosítani azt, hogy a csövek ne fagyjanak el.

Bekéné Magyar Melinda intézményvezető kérdezi, hogy október 31. napja után az intézményvezető felelőssége, hogy bérbe adja-e az intézményt vagy sem, és ennek érdekében elindítja a fűtést vagy sem? A jelenlegi bérleti díjak megfelelőek lesznek ebben az esetben? Vannak érdeklődők családi, baráti rendezvényekre, szalagavatóra, tudni kellene, hogy a megváltozott körülmények mellett milyen tájékoztatást tud nekik nyújtani.

Hegyvári István költségvetési referens elmondja, hogy a megszokott önköltségszámítással kiszámított bérleti díj nem lesz reális, abban az esetben, ha az épület időnként lesz csak felfűtve, hiszen annak jóval magasabb lesz a költsége, mint ami az önköltségszámítással óránkénti átlagra kiszámítható.

Dr. Szeidl Bernadett jegyző asszony felhívja a képviselők figyelmét, hogy a bérleti díj tekintetében az éppen aktuális adatok ismeretében, akár minden hónapban születhet döntés.

Beró László polgármester javasolja, hogy a bérleti díjak tekintetében az Egyebek napirendi pontban hozzon döntést a Képviselő-testület, és addig mind döntéshozó gondolja át az esetleges javaslatait. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
95/2022. (X. 13.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy az Egyebek napirendi pontban megtárgyalja az önkormányzat intézményeiben alkalmazott bérleti díjak módosításának lehetőségét.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/100-8/77/2022. számú előterjesztés vonatkozásában a jelen napirendi pont tárgyalása során ismertetett **határozati** javaslatokat. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 4 igen és 1 tartózkodással az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
96/2022. (X.13.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy

- 1) a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár telephelyei közül a **Közösségi Ház** és az Azaum Római Tábor kivételével a távfűtést szünetelteti **2022. október 31.-ig.**
- 2) Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal távfűtését szünetelteti **2022. október 31-ig, november 01-től,** lehetőség szerint, az épület fűtését villamos energiával működő **eszközök** segítségével kell biztosítani, tekintettel arra, hogy az épület villamos energia **ellátása** napelennel történik, mely gazdaságosan működtethető.
- 3) az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény telephelyei közül az **Idősek Nappali** ellátásának Verő I.u.6/a. számú helyiségében a távhőellátást szünetelteti **2022. október 31-ig.**

Felhívja az Intézményvezetők figyelmét, hogy **2022. november 01-től az időjárás** figyelembevételével felelősen döntsenek a további költségmegtakarítási intézkedésekről, a költségvetési kereteik figyelembevételével, a költségvetési szervek felelős **gazdálkodását** biztosítsák, a munkaerő hatékony gazdálkodására különös figyelmet fordítsanak, **ezzel kapcsolatos** beszámolójukat küldjék meg **2022. november 10.ig.**

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Intézményvezetők
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

A Képviselő-testület 4 igen és 1 tartózkodással az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
97/2022. (X.13.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a fűtési szezon idejére a Védőnői szolgálat Petőfi út 6. alatti telephelyében a távfűtést szünetelteti, a Védőnői szolgálat az Egészségházban lévő helyiségben működik.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal
Védőnő

A Képviselő-testület 4 igen és 1 tartózkodással az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
98/2022. (X.13.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a Tálalókonyhában (Ady E.u.4.) a távhőellátást szünetelteti, az ingatlan bérlőjével történt egyeztetést is **figyelembe** véve.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

A Képviselő-testület 4 igen és 1 tartózkodással az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
99/2022. (X.13.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a tulajdonában lévő egyéb ingatlanokban a távhőellátást lezárja, szükség szerint gondoskodik az épületek víztelenítéséről.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

A Képviselő-testület 4 igen és 1 tartózkodással az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
100/2022. (X.13.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy az 1473/2022.(X.05.) Kormány határozat szerinti menedzsment terv elkészítésére munkacsoportot hoz létre. A munkacsoport tagjai: Polgármester, Alpolgármester, Jegyző, Pénzügyi Bizottság elnöke, Intézményvezetők, Költségvetési referens, Településüzemeltetési és Műszaki Vezető-főtanácsos, Képviselő-testületi referens.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

Beró László polgármester szavazásra bocsájtja a Pénzügyi Bizottság javaslatát a közvilágítás működtetésének energiacsökkentésére, azzal, hogy mint az korábban elhangzottak alapján sajnos műszakilag nem megvalósítható a javaslat így annak elutasítását javasolja. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
101/2022. (X.13.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elutasítja a Pénzügyi Bizottság javaslatát, a közvilágítás működtetésének megváltoztatására, mivel annak műszaki megoldása nem megvalósítható.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester

2. Tájékoztató Almásfüzitő Községben a környezet állapotáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Kovácsné Svelik Beáta települési képviselő, bizottsági tag ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/100-8/78/2022. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
102/2022. (X.13.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Almásfüzitő Község környezeti állapotáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

3. Előterjesztés a 2022. évi Közmeghallgatás témájára

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést. Tájékoztatja a Képviselőket, hogy a Közmeghallgatások időpontjai a következők:

2022.10.25. (kedd) 16.00 Teleház,

2022.10.26. (szerda) Művelődési Ház.

Elmondja továbbá, hogy a Bizottsági ülésen elhangzott kérésnek megfelelően megkereste az ÉDV Zrt. képviselőjét, és a Mészáros és Mészáros Kft. képviselőjét, hogy vegyenek részt a közmeghallgatáson a lakossági tájékoztatás érdekében, mindkettő az október 26.-i alkalmon tudnak részt venni, ezért aki szeretne a csatorna beruházással kapcsolatban tájékozódni a másik településrészeiről, annak át kell jönnie a Művelődési Házba ennek érdekében.

Kovácsné Svelik Beáta települési képviselő, bizottsági tag ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsátja az AF/100-8/79/2022. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
103/2022. (X.13.) AK Kt. határozata
a 2022. évi közmeghallgatás témájáról**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi közmeghallgatásra készült beszámolót a jegyzőkönyv 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

4. Tájékoztató az önkormányzati képviselők 2022. évi tevékenységéről

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Kovácsné Svelik Beáta települési képviselő, bizottsági tag ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsátja az AF/100-8/80/2022. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
104/2022. (X. 13.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Barla Béláné, Bán János, Berlik Zsolt, Folczné Kerek Etelka, Kovácsné Svelik Beáta, Sárai Lajos Istvánné, Tamás-Kovács Beáta, Nagy László települési képviselők 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

5. Előterjesztés a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár intézményvezetői álláshelyére történő pályázati kiírásról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Kovácsné Svelik Beáta települési képviselő, bizottsági tag ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/100-8/81/2022. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
105/2022. (X.13.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv 2. számú melléklete szerinti tartalommal pályázatot tesz közzé a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár vezetői álláshelyére.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

6. Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosításáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Kovácsné Svelik Beáta települési képviselő, bizottsági tag ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Sárai Lajos Istvánné intézményvezető nem kíván élni a szóbeli kiegészítés lehetőségével.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/100-8/82/2022. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
106/2022. (X. 13.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés szerint módosítja és egységes szerkezetben elfogadja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Egységes Szakmai Programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Sárai Lajos Istvánné intézményvezető

7. Előterjesztés térítési díjak felülvizsgálatáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Kovácsné Svelik Beáta települési képviselő, bizottsági tag ismerteti a Pénzügyi Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/100-8/83/2022. számú előterjesztéshez tartozó rendelet-tervezeteket. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal megalkotja Almásfüzitő Község Önkormányzatának a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 21/2012.(XII.31.) Önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 12/2022.(X.20.) Önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyv 3. számú mellékletében foglalt normaszöveg szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal megalkotja Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012.(XI.01.) Önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 13/2022.(X.20.) Önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyv 4. számú mellékletében foglalt normaszöveg szerinti tartalommal.

8. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az AF/100-8/84/2022. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
107/2022. (X.13.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti beszámolót, a lejárt határidejű határozatokra tett intézkedéseket elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

9. Egyebek

Önkormányzat intézményeiben alkalmazott bérleti díjak módosítása.

Beró László polgármester kapcsolódva az első napirendi pontnál elhangzottakhoz a bérleti díjak emelése tekintetében kéri, hogy a Képviselők ismertessék álláspontjukat.

Hegyvári István költségvetési referens úgy véli, hogy előkészítés nélkül nem állapítható meg, hogy mi lenne az a bérleti díj, ami reális lenne a kiadások fényében.

Nagy László települési képviselő úgy véli, hogy az Egyesületek már a mostani díjat sem tudják kifizetni, ellehetetlenül a működésük.

Bekéné Magyar Melinda intézményvezető tájékoztatja a Képviselőket, hogy azt az információt tudta meg, hogy azoknál a közművelődési intézményeknél, ahol nem rendelték el télre a zárva tartást, két-háromszorosára emelték a bérleti díjakat.

Tamás-Kovács Beáta települési képviselő úgy véli, hogy a duplájára kell emelni a díjakat, első körben, majd az önköltségek ismeretében felül kell vizsgálni.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az elhangzott javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának 108/2022. (X.13.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. október 15-től az alábbi terem- és helyiség bérleti díjakat állapítja meg:

Az üzletekre vonatkozó bérleti díj:

1.000,-Ft/m²/hó.

A Publimont Kft részére biztosított hirdetési felület bérleti díja:

15.000,-Ft/hó.

Művelődési Ház:

Színházterem	20.000.-Ft/óra
Kamaraterem	6.000.-Ft/óra
Erkélyes terem	6.000.-Ft/óra
Előcsarnok	6.000.-Ft/óra

Közösségi Ház:

Kisterem	4.000.-Ft/óra
Nagyterem	6.000.-Ft/óra

Sportház:

Tornaterem	8.000.-Ft/óra
Klubterem	8.000.-Ft/óra
Boxterem	8.000.-Ft/hó
Földszinti klubszoba	4.000.-Ft/óra
Öltöző	1.000.-Ft/óra

Sportpályák:

Füves pálya	
- egész pálya	20.000.-Ft/óra
- félpálya	10.000.-Ft/óra

- kispálya	5.000.-Ft/óra
- esti villany használat	3.600.-Ft/alkalom
Bitumenes pálya	4.000.-Ft/óra
Salakos pálya	4.000.-Ft/óra
Salakos tenispálya	3.000.-Ft/óra/pálya

Csónakház:

Tároló	600.-Ft/m ² /hó
Pihenőház	40.000.-Ft/nap

Közösségi és Iskolai Könyvtár:

Felnőtt beiratkozási díj	600.-Ft/év
Érvényes diákigazolvánnyal rendelkező 16 év feletti tanulók, hallgatók részére	300.-Ft/év
16 éven aluliak részére	ingyenes
Pedagógus igazolvánnyal rendelkezők részére	
Más intézményben könyvtárosi munkakört betöltők részére	
70 év felettiak részére	
Sün Balázs Óvoda kistornaterem	4.000.-Ft/óra
Sün Balázs Óvoda orvosi szoba	3.000 Ft/óra
Sün Balázs Óvoda fejlesztőszoba	3.000 Ft/óra

- 2020. január 1-jétől a Művelődési Ház előcsarnoka és a Közösségi ház véradás és közüzemi díj beszedés céljára díjmentesen használható.
- 2020. január 1-jétől a Művelődési Ház Erkélyes termét és a Közösségi Ház nagytermét havonta egy alkalommal egy órára a történelmi egyházak díjmentesen használhatják.
- Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. október 15-i hatállyal hatályon kívül helyezi a terem- és helyiségbérleti díjakról szóló 202/2019.(XII.12.) AK Kt. határozatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester

Dr. Szeidl Bernadett jegyző a határozat megküldéséért

Kovácsné Svelik Beáta települési képviselő, bizottsági tag tájékoztatja a Képviselőket, hogy a Pénzügyi Bizottság Egyebek napirendi pont keretében az alábbi javaslatot tette a Járási Gála kapcsán:

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési tervéről szóló 1/2022.(II.15.) Önkormányzati rendelet tartalékkerete terhére biztosítson 100.000 Ft támogatási összeget a Járási Bál nyertes Óvodája részére.

Beró László polgármester, további hozzászólás híján szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő települési képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotja:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának
109/2022.(X.13.) AK Kt. határozata**

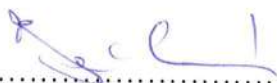
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési tervéről szóló 1/2022.(II.15.) Önkormányzati rendelet tartalékkerete terhére 100.000 Ft támogatási összeget biztosít a Járási Gála nyertes Óvodája részére.

Határidő: azonnal


Felelős: Beró László polgármester

Mivel több kérdés, észrevétel nem volt, Beró László polgármester megköszönve az előkészítésben résztvevők munkáját 15 óra 25 perckor bezárja a nyílt ülést.

K.m.f.



.....
Beró László
polgármester



.....
Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Melléklet Képviselő-testület 2022.10.13.-i ülésén készült jegyzőkönyvhöz

1. számú melléklet: 2022. évi közmeghallgatásra készült beszámoló
2. számú melléklet: Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár vezetői álláshelyére irányuló pályázati kiírás.
3. számú melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzatának a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 21/2012.(XII.31.) Önkormányzati rendeletének módosításáról szóló **12/2022.(X.20.)** Önkormányzati rendelet
4. számú melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012.(XI.01.) Önkormányzati rendeletének módosításáról szóló **13/2022.(X.20.)** Önkormányzati rendelet.

1. szerű melléklet: 2022. évi közmeghallgatásra készült beszámoló

Tisztelt Almásfüzitői Polgárok!

Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. § alapján
„A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.”

Önkormányzatunk a 2021. évben – hasonlóan az előző évekhez – kiegyensúlyozottan gazdálkodott, és a törvényben előírt kötelező, valamint az önként vállalt feladatait magas színvonalon teljesítette.

Almásfüzitő Község Önkormányzata **1/2022.(II.15.) önkormányzati rendelete** alapján **779.625 E Ft** bevételi főösszeggel és **1.126.899 E Ft** kiadási főösszeggel fogadta el költségvetését. **A 347.247 E Ft hiány** belső finanszírozására előző évi költségvetési maradványt tervezett.

Almásfüzitő népessége jelenleg: **2077 fő**, ebből 1003 férfi, 1074 nő.

E bevezető után tekintsük át a 2022. évben időarányosan elvégzett önkormányzati, illetve hatósági feladatokat.

A Polgármesteri Hivatal által iktatott ügyiratok száma 2022. január 1-jétől: 1117 főszám, 2322 alszám.

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 alkalommal ülésezett szeptember 30-ig, és 76 előterjesztésben született döntés, 11 rendelet került kihirdetésre, 93 határozat született.

Alapfokú oktatás, nevelés

A közoktatási intézmények működtetését Almásfüzitő Község Önkormányzata mindig kiemelten kezelte.

Jelenleg a Sün Balázs Óvodában 67 fő óvodáskorú gyermek ellátásáról gondoskodunk 3 óvodai csoport üzemeltetésével. Köztük 2 különleges bánásmódot igénylő kisgyermek speciális foglalkozásaira (gyógypedagógia foglalkozásaira) is gondot fordítunk. A feladatot a törvény szerint meghatározott 7 óvodapedagógussal látja el az intézmény.
45 fő gyermek számára biztosítjuk az ingyenes étkezést.

Fekete István Általános Iskolában folyó oktató tevékenység a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében 2013. január 1-jétől állami feladattá vált. A törvény rendelkezései szerint az eddig a települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény működtetését 2017. január 1-jétől átvette a tankerületi központ.

Az iskolás gyermekek számára Almásfüzitő önkormányzat biztosítja a jó minőségű étkezést. A 102 (októberi statisztika) fő iskolásból 68 fő veszi igénybe az ellátást. Ebből jelenleg 12 fő ingyenes ellátásban részesül, 29 fő pedig 50% -os térítési díjat fizet.

Egészségügyi és szociális alapellátás

A központi ügyeleti és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtással összefüggő egészségügyi feladatokat a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás keretében oldjuk meg.

Almásfüzitő Község Önkormányzat a központi orvosi ügyelet 2021. évi működéséhez **5.500.000,- Ft**-tal járul hozzá.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény az idei évben is magas szakmai színvonalon látja el a helyi szociális feladatokat.

2021. évhez képest (2022.szeptember 30-ai állapot szerint) kisebb mértékben emelkedett Önkormányzat által rendkívüli települési támogatásként (egyszeri segély) kiosztott összeg mértéke. A rendelet szerinti gyógyszerkiadásokhoz igénybe vehető havi rendszeres támogatás-, a haláleset költségeinek viseléséhez biztosított települési támogatás iránt 2021. évhez képest 2022. évben csökkent az igény.

A gyermek születéséhez igényelhető települési támogatás iránti kérelem 2021. évhez képest 2022. évben jelentősen csökkent.

Almásfüzitő Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének változását figyelembe véve, amennyiben mód és lehetőség nyílik arra vonatkozóan, hogy rendeletben meghatározott élelmiszer-csomag szociális alapon, előzetes kérelem benyújtását követően, természetbeni támogatás formájában 2022. év karácsonyán kiosztásra kerülhet, úgy abban az esetben azok a családok részesülhetnek a támogatásban, akik leginkább segítségre szorulnak.

Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármestere átruházott hatáskörében eljárva **2022. szeptember 30. napjáig:**

- 19 háztartás részére állapított meg rendkívüli települési támogatást különböző élethelyzetükre tekintettel összesen 183.000 Ft összegben,
- mint minden évben, 2022-ben is beiskolázási támogatást nyújtott a rászoruló családoknak. Idén 7 család 20 gyermeke részesült a támogatásban 92.000 Ft összegben,
- havi rendszeres gyógyszerkiadások költségét átlagosan 5 fő részére, 102.000 Ft összegben támogatta,
- halálesettel kapcsolatos kiadások költségét 2 fő részére 45.000 Ft összegben támogatta,
- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások költségéhez települési támogatást 11 háztartás részére 180.000 Ft összegben nyújtott,
- gyermek születéséhez 9 család részére 270.000 Ft értékben nyújtott támogatást,
- köztemetésre 2022. évben 2 alkalommal került sor 226.015,-Ft összegben.

2022. július-augusztus hónapokban 6 órás 1-2 hónapig tartó diákmunka jogviszonyban 11 fő diákot foglalkoztatott az Önkormányzat. 2022. július hónapban 8 fő diákot, még 2022. augusztus hónapban 3 fő diákot foglalkoztatott az Önkormányzat.

2022.évben közfoglalkoztatási jogviszonyban a program keretein belül foglalkoztatás nem történt, annak ellenére sem, hogy a közfoglalkoztatási programra az Önkormányzat a pályázatát benyújtotta a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Komáromi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára. A pályázat keretein belül 4 fő közfoglalkoztatása engedélyezésre került, azonban 2021. évhez hasonlóan jelentkezés hiányában a közfoglalkoztatási program nem valósult meg.

Almásfüzitő Község Önkormányzata 2015. év óta 40 liter/fő erejéig átvállalja a településen élő 70. év fölötti lakosok hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjának összegét Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 16/2017. (XI.25) számú, valamint a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2014. (IV.15.) számú önkormányzati rendelete szerint. A nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt-nél, valamint a Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-nél az elmúlt években szervezeti átalakítások történtek, minek következtében sok esetben a kedvezményre jogosult

személyek tévesen, a teljes összegről kapnak számlát. A panaszok orvoslása, a szolgáltatóval való kommunikáció és ügyintézés igen nehézkes, sokszor ezek az esetek sajnos megoldatlanok maradnak. 2022. évben 7 fővel emelkedett a támogatott személyek száma.

Fentiek alapján a 70. év feletti lakosok számára hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra biztosított települési támogatás tekintetében 2022. évben az előzetes kalkuláció szerint 2.560.000,- Ft kiadás fogja terhelni Önkormányzatunkat.

Étkeztetési feladatok

Önkormányzatunk megszervezi és biztosítja a településen élő iskolás, óvodás bölcsődés gyermekek, illetve a szociális ellátásban részesülők étkezését.

intézmény	Étkezést igénybe vevők száma: fő összesen	ingyenes fő	egyéb kedvezményt igénybe vevők száma / 50% - iskola/ /50-60-70% szociális ellátásban részesülők/
Fekete István Általános Iskola	68 fő	12 fő	29 fő
Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda	67 fő	45 fő	-----
Almásfüzitői Bölcsőde	24 fő	19 fő	-----
Szociális ellátásban részesülők étkezése	58 fő	3 fő	6 fő
Hátrányos Helyzetű középiskolás gyermekek étkezésének biztosítása szünetben	4 fő	4 fő	-----

Településüzemeltetés

Almásfüzitői Község Önkormányzata 2022. évben is biztosította a településen az egészséges ivóvizet, a szennyvíz és a csapadékvíz elvezetését, gondoskodott a közvilágításról, a helyi közutak és tartozékainak valamint a közparkok és egyéb közterületek fenntartásáról. Folyamatosan biztosította a településen a közvilágítást és a köztemető fenntartását, gondoskodott a köztisztaság és a települési környezet tisztaságáról. Környezet egészségügy szempontjából a rágcslóirtást tavasszal és ősszel is elvégeztette az Önkormányzat a közterületeken és az intézményekben Sajnos azonban a társasházak közös képviselői azt gondolják, hogy a rágcslóirtás csak és kizárólag az Önkormányzat feladata. Pedig ez nem így van. A hatékonyság növelése érdekében a társasház közösségeknek, a vállalkozásoknak és a kereskedelmi egységeknek is szükséges lenne rendszeresen irtást végeztetniük. A patkányok elszaporodása nagyon sok településen komoly problémát jelent, és így van ez Almásfüzitőn is, melynek megoldására mindenhol összefogás, közös és hatékony fellépés, és nem utolsósorban felelős állattartás szükséges, továbbá az, hogy a saját lakókörnyezetét mindenki rendben és tisztán tartsa, ne halmozza fel a szemetet, az ételmaradékokat, stb.

Az Önkormányzat hulladékkezelési feladatai ellátásáról az NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által gondoskodik. A papír és műanyag háztartási hulladék szelektív begyűjtése a családi házas övezetekben házhoz menő rendszerben történik. A településen a szelektív hulladékgyűjtés további lehetősége is biztosított, négy helyen (Petőfi téri üzletsor mögött, a Sport utca-Ady E. u. - Azaum u. által határolt területen illetve a Községi ház előtt, valamint a MOL lakótelepen) van telepített 3 frakciójú (PET palack, papír, üveg) szelektív hulladékgyűjtő sziget, a „CseppetSem Program”-hoz való csatlakozás által pedig már használt sütőolaj-begyűjtő pont is van Almásfüzitőn a Petőfi téri üzletsor mögött.

Almásfüzitőn az idei évben tavasszal és ősszel is volt már egy-egy lomtalanítás. Szomorú tapasztalat, hogy a lakosság a lomtalanítások alkalmával rendszerint nem csak a lomtalanítás körébe tartozó anyagokat helyezi ki, amit a közszolgáltató nem szállít el. Ezen anyagok begyűjtését és elszállítását

az Önkormányzat csak jelentős költségráfordításokkal tudja megoldani. Az érvényes köztisztasági szerződéssel rendelkező lakossági ügyfelek részére a zöldhulladék szállítás házhoz menő rendszerben történik, előre meghatározott napokon gyűjtve, éves szinten tíz alkalommal, melyből még egy november 29-ei gyűjtési nap van hátra ebben az évben. Sajnos itt is van negatív tapasztalat. A lakók nem a közszolgáltató által kért időben, módon és helyen helyezik el a zöldhulladékokat a közterületen. Ezeket szintén nem szállítja el a közszolgáltató. Az illegális hulladéklerakást folyamatosan ellenőrizzük, és intézkedünk azok felszámolásáról. Sajnos évről-évre nő a közterületeken illegálisan elhelyezett hulladékok mennyisége. Az Önkormányzat az idei évben is önként vállalt feladatként biztosította a kiskertek használóinak a kerti locsolóvizet, valamint a kerti betontárolók ürítését. Sajnos a kerti betontárolókat sem csak a kerti hulladékok elhelyezésére használják sokan, rendszerint olyan hatalmas mennyiségű és összetételű hulladék kerül ott elhelyezésre, amit az Önkormányzat szintén csak jelentős költségráfordításokkal tud elszállíttatni. A kerti locsolóvíz használatára sajnos nagy számban jellemző „a kert műveléséhez szükséges mértékű locsolóvíznél nagyobb mennyiségű locsolóvíz használata” és a vízfolyások nem kezelése a bérlők részéről, ami a régi, felújításra szoruló rendszer esetében komoly problémákat okoz a karbantartások és a jellemző csőtörések felderítése kapcsán. Az idei évben is a Katasztrófavédelem szervezésében történt szűnyoggyérítés a településen. A rovarfertőzöttség elleni zöldterület kezelést, az amerikai fehér szövőlepké I. és II. nemzedéke elleni védekezést, valamint a kőrishogár elleni védekezést az Önkormányzat maga szervezte. A településen idén eddig öt alkalommal végeztünk fűnyírást, tervezve van egy hatodik nyírást, továbbá egy vagy két alkalommal őszi lombgyűjtés is lesz a lombohullást követően. Tavasszal már elvégeztük a településen a balesetveszélyes fák kivágását, és ősszel újabb kivágásokra, illetve visszavágásokra is hamarosan sor fog kerülni. Lehetőségeinkhez mérten továbbra is nagy gondot fordítunk a település virágosítására, a parkok, közterek ápolására, gondozására és tisztántartására. Az intézmények ablakaiban lévő virágládákba muskátlikat ültettünk tavasszal, a virágágyásainkat folyamatosan karbantartottuk. A közterületek (buszmegállók, parkok, virágágyások, játszóterek) tisztántartását, a közterületi hulladékgyűjtő edények ürítését, a belterületi utakon a csapadékvíz nyelő rácsok tisztítását, az útpadkázást, teljes egészében vállalkozó igénybevételével oldjuk meg. Az Önkormányzat a településen 20 térfigyelő kamerát működtet a lakók élet-és vagyonbiztonságának érdekében. A köztéri és intézményi játszótereken a homokozókban tavasszal kicseréltük a homokot, illetve elvégeztük a játszótéri eszközök felülvizsgálatát, a játékelemek karbantartását is. Sajnos ezen a területen (is) rengeteg a rongálás, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkozás. Az önkormányzati intézmények és egyéb önkormányzati ingatlanok zavartalan működtetéséhez kapcsolódó karbantartási és felújítási munkákat, illetve a tervezett beruházásokat elvégeztük, a 2022. évi költségvetés által meghatározott feladatokat időarányosan megvalósítottuk.

A téli forgalom-technikai munkákat az elmúlt időszakban vállalkozó igénybevételével folyamatosan elvégeztük, az ügyeleti rendszert a védekezési időszakban fenntartottuk, és már megkezdjük a felkészülést is az idei télre. Ezen tevékenységek együttes és folyamatos végzésével biztosítjuk a település zavartalan működését.

Gazdálkodás teljesült adatai teljes önkormányzati szinten (09.30.)

Bevételek: (E Ft)	
Működési bevételek:	39657
Központi támogatások:	176151
Egyéb felhalmozás célú támogatások:	87674
Adók:	213980
Egyéb bevételek:	370

Megelőlekezés	24367
Mindösszesen:	542199
Kiadások:	
Személyi juttatások:	212561
Ezek munkáltatót terhelő járulékai:	27781
Dologi kiadások:	157902
Folyósított ellátások:	6855
Egyéb kiadások:	144244
Beruházások:	5528
Felújítások:	1082
Megelőlekezés visszafizetése	31620
Mindösszesen:	587573

Pályázatok:

- A TOP-1.2.1-15- KO1-2016-00001 azonosítószámú pályázat megvalósítása befejeződött, Záró elszámolása folyamatban van.
- Európai Területi Együttműködés (INTERREG) V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program SKHU 1601 pályázatunk megvalósítása befejeződött, záró elszámolása folyamatban van.
- Az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda tetőfelújítására Magyar Falu Program keretében 48.559 E Ft pályázati támogatást nyertünk. A kivitelezésre szerződést kötöttünk.
- Szintén Magyar Falu Program keretében kommunális eszköz beszerzésére 14.538.960,-Ft támogatást nyertünk el.
- SKHU/WETA Interreg Kisprojekt Alap keretből támogatást nyertünk a 2021. évi Tűzűnnep és a 2022. évi Szőlő és Borűnnep megrendezésére.
- TOP Plusz pályázati felhívásra energetikai korszerűsítésre nyújtottunk be támogatási kérelmet a Sportház felújítására.

Adóigazgatás

Adóügy feladatai és teljesítései:

Az önkormányzati adóhatóság munkája a 2018-as évben nagymértékű változáson ment keresztül, az önkormányzat csatlakozott az országosan kötelező érvényű ASP rendszerhez, adó szakrendszer tekintetében is. Az adóhatóság a rendszer használatával igyekszik az adózói változásokat folyamatosan nyomon követni, a lakcím és névváltozások tekintetében is. Ez évben is a korábbi évek gyakorlatához igazodva két alkalommal küldtük a folyószámlaegyenlegről szóló értesítéseket a mind a lakosság, mind a vállalkozók számára. A vállalkozók elektronikus úton ügyfél, illetve cégkapujukra kapják meg ezt az információt. Lehetősége van az adózóknak arra, hogy az egyedi számlájuk egyenlegét az E-önkormányzati portál segítségével lekérdezzék, további lehetőség ezen a felületen keresztül az egyes adóügyek intézésének lehetősége is.

2021. évtől a Gépjárműadó beszedés e a Nemzeti Adó és Vámhivatal hatáskörébe került, Almásfüzitő Község Önkormányzata a 2021. évet megelőzően keletkezett hátralékok beszedését végzi, melyet a Magyar Államkincstár számára tovább utal.

Helyi adók

Adónem	Adózók száma	Folyó évi terhelés	Folyó évi befizetés	%
Építményadó	525	23.853.304.-	20.765.409.-	87
Iparűzési adó	197	376.850.448.-	349.787.619.-	93

Önként vállalt feladatok: Kulturális élet, sport, civil szervezetek való kapcsolattartás

A Petőfi Sándor Kulturális és Szabadidő Központ 2022. évben is biztosítja a közművelődési és könyvtári feladatok ellátását, valamint működteti a Duna parti pihenőházat és a Sportházat és az Azaum Római Tábort.

A Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár telephelyei:

- Művelődési Ház
- Könyvtár
- Közösségi Ház
- Sportház és a hozzátartozó sportpályák
- Pihenőház, csónaktárolók
- AZAUM Római Tábor

A **Művelődési Házban** folytatódott a bábszakkör az iskola tanulói számára. Az év elején rendszeresen volt táncoktatás, egész évben tartották a jóga órákat. Folyamatosan voltak gyógytorna foglalkozások. Kerekítő foglalkozásokat szerveztünk a kisgyermekes családoknak. Nemzetközi Nyílt Borverseny is megrendezésre került. Növényvédelmi tanfolyamot szerveztünk a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara segítségével.

A Költészet napját a mocsai Pajta Színház társulatával ünnepeltük

Az idei évben is megrendezésre került egy helyi kezdeményezés jóvoltából az Emlékek Napja rendezvény. Gyereknapon megrendeztük a Gyermeknap sétát, melynek során ügyességi /játékos feladatok megoldásával a gyerekek tallérokat szereztek, amit aztán ajándéokra váltottak. Fellépett a Zsebsün zenekar. A Füzitői Napok rendezvényen, hagyományosan kihirdettük a főzőversenyt, illetve koncertekkel (Herczog Ricsi, Bluesmegálló, Bodnár Vivien, Olcsó Munkaerő) habpartival, és ugráló várral vártuk a vendégeket. A rendezvényen fellépett Badár Sándor, humorista. Az estét retro partival zártuk.

Rendszeresen a hangversenyek (Mészáros Tamás) és a színházi előadások a Nemzeti Filharmónia szervezésében 3 előadást láthattunk. A Déryné program (A medve nem játék), amely lehetőséget ad arra, hogy ingyenes színházi előadást lássanak a helyben élők. Vendégszerepelt a művelődési Házban a Magyarrock Dalszínháza (Az elátkozott királylány) és a tatabányai Orfeusz Társulat (Borcsinálta doktor) is. Écsi Gyöngyi teremtés meséje, az alsó osztályosoknak szólt. Húsvétkor kezdeményeztük a község főterén egy tojásfa feldíszítését, melyre bárki felakaszthatta, az általa készített tojásokat.

A Fekete István Általános Iskola itt tartotta az iskolai évnitőt.

Az idei évben is megünnepeltük az Idősek Napját.

Készülünk a hagyományosan adventi időszakban megrendezett falukarácsonyra, illetve az adventi ablaknyitóra.

Azaum Római Táborban a nyári hónapokban önkéntes diákok segítették a tábor területén folyó munkát. A hagyományos ünnepeinket megtartottuk a Tavaszünnepe, Tűzünnepe és Szőlő és Borünnepe. Az iskola csoportok és turisták folyamatosan érkeznek a táborba. A főépületben a csoportoknak élő történelem órát; a műhelyekben kézműves foglalkozásokat tartunk, az erőd falán versenyt, vetélkedőt szervezünk. A nyár folyamán 3x5 napos turnusban római tábort szerveztünk; illetve 5-5 napig egy óvodáskorú gyerekek számára rendezett Fűzfamanó tábor, és egy báb tábor is

megrendezésre került, mely ingyenes volt. A Szőlő és borünnep programjai a határon átnyúló Kisprojekt Alap támogatásával valósultak meg. A Monostory Erődszínházi Társulat próbáinak is helyet adunk. Októberben ősbemutatót tartanak Azaum Római Táborban. A darab a Római Birodalomban játszódik, címe: Letia és Tallius. Novemberben a helyi intézmények összefogásával és közreműködésével megünnepeljük a Márton napot. A gyermekek rövid előadása után, kötetlen beszélgetésre van mód, majd lámpásokkal a község főterére sétálunk.

A **Közösségi Házban** szeptembertől új kollégával, újra indult az élet. Heti rendszerességgel elindult a Gyerekkuckó alsó osztályosok számára, illetve szerveződik a nyugdíjas klub is.

Könyvtárunkban folyamatosan zajlik az állomány fejlesztése. Gyerekkuckót működtetünk, szavalo és népdaléneklési versenynek adunk helyet, iskolai könyvtári foglalkozásokat is tartunk. Megünnepeljük a népmese hetét.

A sportház tornatermét reggel 8-15 óráig az iskola használja, délután az ASC szakosztályai, a maradék időben és a hétvégén adjuk a termetet bérbe.

Együttműködés más intézményekkel:

- Sün Balázs Óvoda csoportjai rendszeresen résztvesznek az Azaum Római Tábor könyvtár és művelődési ház programjain.

Duna parti pihenőház a családi és civil szervezetek rendezvényeinek továbbra is kiváló helyszíne. A Petőfi Sándor Kulturális és Szabadidő Központ 2021. évben is ellátta az Önkormányzat által biztosított költségvetéséből és pályázati bevételekből származó alapvető közművelődési, könyvtári és sport feladatokat.

Az Önkormányzat lehetőségei, fejlesztési elképzeléseink a jövőben

A település vezetése folytatja a megkezdett beruházásokat, fejlesztéseket. Az új uniós pályázati ciklusban több projektet szeretnénk megvalósítani.

A 2022.-es évben az Önkormányzat gazdálkodása ezidáig kiegyensúlyozott volt. A drasztikus energia áremelések miatt szükséges lesz felelős döntések meghozatala a Képviselő-testület részéről.

Almásfüzitő, 2022. 10. 06.

Beró László
polgármester

2. számú melléklet: Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár vezetői álláshelyére irányuló pályázati kiírás.

Pályázati kiírás

a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár intézményvezetői feladatainak ellátására

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) 94.§-ában foglaltak szerint az állami és önkormányzati fenntartású közgyűjteményi és közművelődési intézmények vezetői feladatainak ellátására a munkáltatói jogkör gyakorlója pályázatot ír ki.

„Az állami és önkormányzati fenntartású muzeális intézményekben foglalkoztatott az lehet, aki

- a) cselekvőképes,
- b) büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, és
- c) megfelel a miniszter rendeletében előírt képesítési és egyéb feltételeknek.”

A kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) az alábbi eljárási szabályokat határozza meg.

Képesítési követelmények (Rendelet 3.§)

A kulturális intézmény vezetőjével szemben támasztott követelményeket a Rendelet 1. melléklete 9. pontja tartalmazza.

- felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés;

- végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett

- az állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézményben a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább.

Mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

Előnyt jelent:

- népművelői, rendezvényszervezési területen szerzett szakmai gyakorlat és képzettség,
- „B” kategóriájú vezetői engedély,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek,

- átlag feletti népművelői képesség
- helyismeret

Közzététel (Rendelet 5.§)

A pályázati felhívást közzé kell tenni a kulturális intézmény, valamint fenntartójának honlapján. A közzététel napjának a fenntartó vagy ennek hiányában a kulturális intézmény honlapján való megjelenést kell tekinteni.

A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívás közzétételétől számított harminc naponál rövidebb nem lehet.

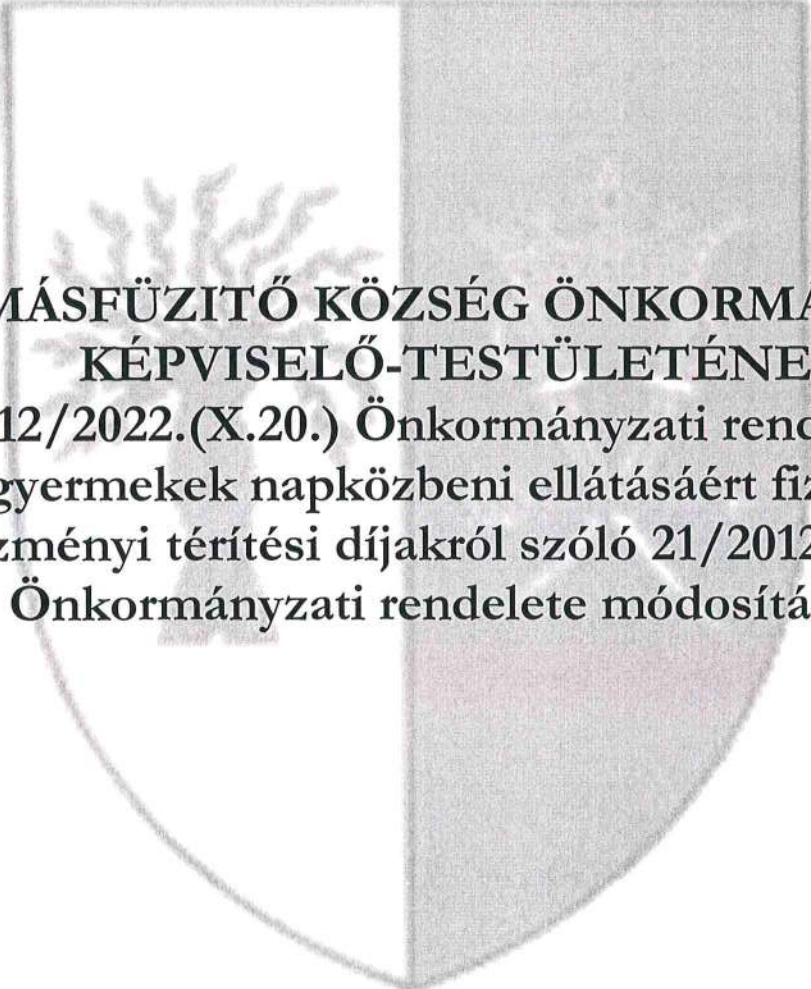
A pályázat elbírálás módja (Rendelet 6.§)

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló - bizottság hallgatja meg. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia

- a) ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,
- b) a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá
- c) a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő
 - ca) országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy
 - cb) a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és
 - cc) a kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet - ha van ilyen - egy képviselőjének.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.

3. szerű melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzatának a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szűlő 21/2012.(XII.31.) Önkormányzati rendeletének módosításáról szűlő **12/2022.(X.20.)** Önkormányzati rendelet



**ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
12/2022.(X.20.) Önkormányzati rendelete
a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő
intézményi térítési díjakról szóló 21/2012.(XII.31.)
Önkormányzati rendelete módosításáról**

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
12/2022.(X.20.) Önkormányzati rendelete
a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló
21/2012.(XII.31.) Önkormányzati rendelete módosításáról



Almásfüzitő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § -ban és 147. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 4. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátásokért fizetendő térítési díjakról a következőket rendeli el:

1. §

A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló Almásfüzitő Község Önkormányzat 21/2012 (XII.31.) Önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Bölcsődében a gyermekétkeztetés napi négyszeri étkezés intézményi térítési díja: 750.-Ft.”

2. §

A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló Almásfüzitő Község Önkormányzat 21/2012 (XII.31.) Önkormányzati rendelete 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

Óvodában a gyermekétkeztetés napi háromszori étkezés intézményi térítési díja: 750.-Ft”

3. §

(1) A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló Almásfüzitő Község Önkormányzat 21/2012 (XII.31.) Önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(1-4. osztályig)

- „a) napi háromszori étkezés 875,-Ft.
- b) ebéd 675,-Ft.”

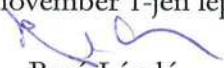
(2) A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló Almásfüzitő Község Önkormányzat 21/2012 (XII.31.) Önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

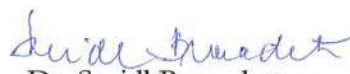
(5-8. osztályig)

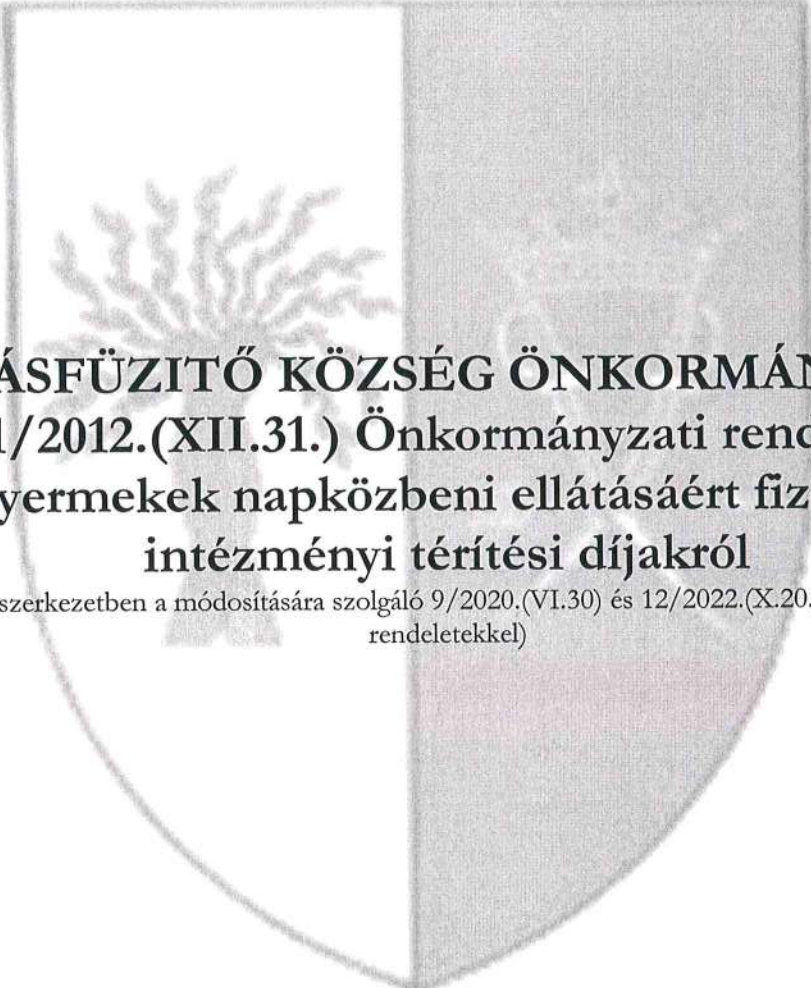
- „a) napi háromszori étkezés 875,-Ft.
- b) ebéd 675,-Ft.”

4. §

Ez a rendelet 2022. november 1-jén lép hatályba.


Berő László
polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
jegyző



ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
21/2012.(XII.31.) Önkormányzati rendelete
a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő
intézményi térítési díjakról

(egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 9/2020.(VI.30) és 12/2022.(X.20.) Önkormányzati rendeletekkel)

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
21/2012.(XII.31.) Önkormányzati rendelete
a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról
(egységes szerkezetben a módosítására szolgáló a 9/2020.(VI.30.) és 12/2022.(X.20.)
Önkormányzati rendeletekkel)



Almásfüzitő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § -ban és 147. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,
az önkormányzat által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátásokért fizetendő térítési díjakról a következőket rendeli el:

1.§. A rendelet hatálya Almásfüzitő Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéjére, Sün Balázs Óvodára, Fekete István Általános Iskolára és az intézmények által személyes gondoskodás keretében nyújtott gyermekek napközbeni ellátását igénybe vevő ellátottakra és törvényes képviselőjükre terjed ki.

2.§. ¹(1) Bölcsődében a gyermekétkeztetés napi négyszeri étkezés intézményi térítési díja: 750.-Ft.
(2) Bölcsődei gondoskodás ellátási díja: 0.-Ft

3.§. ² Óvodában a gyermekétkeztetés napi háromszori étkezés intézményi térítési díja: 750.-Ft

4.§. ³ Iskolában a gyermekétkeztetés intézményi térítési díja:

(1) 1-4. osztályig	
a) napi háromszori étkezés	875,-Ft.
b) ebéd	675,-Ft.
(2) 5-8. osztályig	
a) napi háromszori étkezés	875,-Ft.
b) ebéd	675,-Ft.

5.§. Az intézményi térítési díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

6.§. ⁴

- (1) A térítési díj-hátralékkal összefüggésben foganatosított eljárásokban a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gytr.) 16. §-ában foglalt eljárásrend alkalmazandó.
- (2) A Gytr. 16. § (3) bekezdés szerinti rendelkezés foganatosítását követően Almásfüzitő Község Önkormányzata fizetési felszólítást küld a kötelezett részére 15 napos fizetési határidő tűzésével. Ezzel egyidejűleg értesíti az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálatát, hogy szociális segítő munkával működjön közre a térítési díjhátralék rendezése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve megszüntetése érdekében.

¹ Módosította a 12/2022.(X.20.) önkormányzati rendelet 1.§

² Módosította a 12/2022.(X.20.) önkormányzati rendelet 2.§-a

³ Módosította a 12/2022.(X.20.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

⁴ Módosította a 9/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet 1.§-a


- (3) A fizetési határidő eredménytelen elteltét követő hónap első napjának hatályával az ellátást a Polgármester megszünteti.
- (4) A (2) bekezdés szerinti eljárást követően, annak eredménytelensége esetén a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvényben meghatározottak szerint kell eljárni.

7.§⁵

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az önkormányzati intézményekben alkalmazandó élelmezési nyersanyagnorma költségéről és térítési díjakról szóló 4/2004. (II. 16.) ÖK rendelet.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

⁵ Beiktatta a 9/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet 2.§-a

4. számú melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012.(XI.01.) Önkormányzati rendeletének módosításáról szóló **13/2022.(X.20.)** Önkormányzati rendelet.

The coat of arms of Almásfüzitő is a shield divided vertically. The left half is white with a stylized tree or plant. The right half is grey with a stylized tree or plant.

**ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**13/2022.(X.20.) Önkormányzati rendelete
az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény
Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó
ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló
19/2012.(XI.01.) Önkormányzati rendelet
módosításáról**

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
13/2022.(X.20.) Önkormányzati rendelete
az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes
gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló
19/2012.(XI.01.) Önkormányzati rendelet módosításáról



Almásfüzitő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 4. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő térítési díjakról a következőket rendeli el:

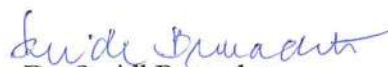
1. §

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012.(XI.01.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2022. november 1-jén lép hatályba.


Beró László
polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
jegyző


1. melléklet

1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012.(XI.01.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

„1. Az étkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj helyszínen fogyasztás esetén: 1.180,- Ft/adag”

2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012.(XI.01.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pont helyébe a következő pont lép:

„2. Az étkeztetésért fizetendő kiszállítási díj: 165,- Ft/adag”

The coat of arms of Almásfüzitő is a shield divided vertically. The left half is white with a stylized tree or plant. The right half is grey with a stylized tree or plant.

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
19/2012.(XI.01.) Önkormányzati rendelet
az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény
Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó
ellátásokért fizetendő térítési díjakról

(egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 13/2022.(X.20.) önkormányzati rendelettel)

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
19/2012.(XI.01.) Önkormányzati rendelet
az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes
gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról
(egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 13/2022.(X.20.) Önkormányzati rendelettel)



Almásfüzitő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő térítési díjakról a következőket rendeli el:

- 1.§ A rendelet hatálya Almásfüzitő Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjára (a továbbiakban: Idősek Klubja) és az intézmény által nyújtott személyes gondoskodást igénybe vevő ellátottakra terjed ki.
- 2.§ Az Önkormányzat által az Idősek Klubjában biztosított személyes gondoskodás formái: étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás.
- 3.§
 - (1) Az intézményi térítési díjakat, a térítési díj csökkentésének és elengedésének eseteit az 1. melléklet tartalmazza.
 - (2) A nappali ellátásért nem kell térítési díjat fizetni.
 - (3) A térítési díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.
- 4.§ Az Önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az Idősek Klubjában kell benyújtani, a 2. melléklet szerinti kérelem nyomtatványon.
- 5.§
 - (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
 - (2) Hatályát veszti az Idősek Klubjában történő étkezés és más segítségnyújtás térítési díjának megállapításáról szóló 4/2005. (II. 15.) ÖK rendelet.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

1. ¹ melléklet a 19/2012.(XI.01.) Önkormányzati rendelethez

Az intézményi térítési díjak, a térítési díj csökkentésének és elengedésének esetei

1. Az étkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj helyszínen fogyasztás esetén: 1.180,- Ft/adag
2. Az étkeztetésért fizetendő kiszállítási díj: 165,- Ft/adag
3. A személyes és szociális gondoskodást nyújtó házi segítségnyújtásért fizetendő intézményi térítési díj: 0.-Ft/ gondozási óra
4. Bölcsődei gondoskodás ellátási díja: 0.-Ft
5. Idősek nappali ellátásának térítési díja: 0.-Ft
6. A térítési díj csökkentésének és elengedésének esetei:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1. Az ellátott mindenkori nyugdíj minimumhoz viszonyított jövedelme %-ban	100-110%	111-120%	121-130%	131-145%	146-160%	161-180%	181-190%	191-200%	201-220%	221-230%	231%-tól
2. Az étkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjból biztosított kedvezmény mértéke helyszínen fogyasztás esetén	100%	90%	80%	70%	60%	50%	40%	30%	20%	10%	0%
3. Az étkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjból biztosított kedvezmény mértéke lakásra kiszállítva	100%	90%	80%	70%	60%	50%	40%	30%	20%	10%	0%
4. A házi segítségnyújtásért fizetendő intézményi térítési díjból biztosított kedvezmény mértéke	100%	90%	80%	70%	60%	50%	40%	30%	20%	10%	0%

¹ Módosította a 13/2022.(X.20.) önkormányzati rendelet 1.§-a

KÉRELEM

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénylő adatai:

1.1.Név:

.....

1.2.Leánykori név:

.....

1.3.Anyja neve:

.....

1.4.Személyi igazolvány száma:

.....

1.5.Születési helye,

ideje:.....

1.6.Lakóhelye:

.....

1.7.Tartózkodási helye:

.....

1.8.Telefonszáma:

.....

1.9.Társadalombiztosítási azonosító jele:

.....

1.10.Állampolgársága (bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása):

.....

1.11.Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) Neve:

.....

b) Lakóhelye:

.....

c) Telefonszáma:

.....

1.12.A tartásra köteles személy

d) Neve:

.....

e) Lakóhelye:

.....

f) Telefonszáma:

.....

1.13.Az ellátást igénylővel egy háztartásban élő nagykorú személyek

száma:.....

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri?

a) étkeztetés

b) házi segítségnyújtás

c) nappali ellátás

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkezés esetén

a)Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

.....

b)Milyen gyakran kéri a szolgáltatás biztosítását:

.....

c)Az étkeztetés módja:

helyben fogyasztja	<input type="checkbox"/>	elvitelre	<input type="checkbox"/>
lakásra történő kiszállítás	<input type="checkbox"/>	diétás	<input type="checkbox"/>

3.2. Házi segítségnyújtás esetén:

a)Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

.....

b)Milyen gyakran kéri a szolgáltatás biztosítását:

.....

c)Milyen típusú segítséget igényel:

házimunka	<input type="checkbox"/>
segítség a napi tevékenységek ellátásában	<input type="checkbox"/>
bevásárlás, gyógyszerbeszerzés	<input type="checkbox"/>
személyes gondozás	<input type="checkbox"/>
egyéb:	<input type="checkbox"/>

.....

3.3. Nappali ellátás esetén:

a)Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

.....

b)Milyen gyakran kéri a szolgáltatás biztosítását:

.....

c)Étkezést igényel-e?

igen:	<input type="checkbox"/>
nem:	<input type="checkbox"/>
egyéb szolgáltatás igénylése:	

.....

.....
az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő)
aláírása

A házi segítségnyújtás iránti kérelemhez mellékelni kell a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti „Egészségi állapotra vonatkozó igazolást”, valamint a „Jövedelemnyilatkozatot”.

A „Jövedelemnyilatkozatot” az étkeztetés iránti kérelemhez is mellékelni kell.

Jelentés

Készült: Almásfüzitő Község Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának 2022. október 10.-én 13.00 órára összehívott rendes ülésén készült jegyzőkönyvből.

Jelen vannak: Barla Béláné, Bán János, Berlik Zsolt, Kovácsné Svelik Beáta, Sárai Lajos Istvánné, Tamás-Kovács Beáta bizottsági tagok
Beró László polgármester
Folczné Kerek Etelka alpolgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Juhászné Vizi Erika jegyzőkönyvvezető
Milotai Gábor településüzemeltetési és műszaki vezető-főtanácsos
Hegyvári István költségvetési referens
Bekéné Magyar Melinda intézményvezető
Galba Ferenc ALFen Kft.

1. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzatának intézményeiben a távfűtési költségek jelentős mértékű megnövekedéséről

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az Óvoda és Bölcsőde kivételével az intézmények távhőellátását szüneteltesse, november 01-től az időjárás figyelembevételével az intézményvezetők felelősen döntsenek a további költségmegtakarítási intézkedésekről, a költségvetési kereteik figyelembevételével, melyekről a novemberi ülésen számoljanak be. A Védőnői Szolgálat és a Háziorvosi ellátás a fűtési szezon ideje alatt kizárólag az Egészségházban működjön.

2. Tájékoztató Almásfüzitő Községben a környezet állapotáról

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy fogadja el az Almásfüzitő Község környezeti állapotáról szóló beszámolót.

3. Előterjesztés a 2022. évi Közmeghallgatás témájára

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a 2022. évi közmeghallgatásra készült beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal fogadja el.

4. Tájékoztató az önkormányzati képviselők 2022. évi tevékenységéről

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy fogadja el Barla Béláné, Bán János, Berlik Zsolt, Folczné Kerek Etelka, Kovácsné Svelik Beáta, Sárai Lajos Istvánné, Tamás-Kovács Beáta, Nagy László települési képviselők 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

5. Előterjesztés a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár intézményvezetői álláshelyére történő pályázati kiírásról

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal pályázatot tegyen közzé a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár vezetői álláshelyére.

6. Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosításáról

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az előterjesztés szerint módosítsa és egységes szerkezetben fogadja el az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Egységes Szakmai Programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát.

7. Előterjesztés térítési díjak felülvizsgálatáról

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzatának a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 21/2012.(XII.31.) Önkormányzati rendelete módosításáról szóló rendelet-tervezetet az előterjesztés szerint fogadja el.

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012.(XI.01.) Önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet az előterjesztés szerint fogadja el.


1. Egyebek:

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési tervéről szóló 1/2022.(II.15.) Önkormányzati rendelet tartalékkerete terhére biztosítson 100.000 Ft támogatási összeget a Járási Bál nyertes Óvodája részére.

A Pénzügyi Bizottság javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy állapítsa meg, hogy a közvilágítást ésszerűsíteni szükséges, lehetőség szerint egy órával később kell bekapcsolni, és egy órával korábban kikapcsolni, éjféltől hajnali négyig a közvilágítást le kell kapcsolni, karácsonyi díszvilágítás, az adventi koszorún kívül 2022. évben ne legyen.

Kmf.


Bán János
elnök


Kovácsné Svelik Beáta
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV



a Képviselő-testület 2022. október 13.-i rendes üléséről

Képviselők:

1. Bán János

2. Berlik Zsolt

3. Folczné Kerek Etelka

Folczné Kerek Etelka

4. Kovácsné Svelik Beáta

Kovácsné Svelik Beáta

5. Nagy László

Nagy László

6. Tamás-Kovács Beáta

Tamás-Kovács Beáta

Beró László
polgármester

Beró László

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Dr. Szeidl Bernadett

Juhászné Vizi Erika
jegyzőkönyvvezető

Juhászné Vizi Erika

Hegyvári István
kötségvetési referens

Hegyvári István

Milotai Gábor
településüzemeltetési és műszaki főtanácsos

Milotai Gábor

Bekéné Magyar Melinda
intézményvezető

Bekéné Magyar Melinda

Kálmán Lászlóné
iskolaigazgató

Sárai Lajos Istvánné
intézményvezető, Bizottsági tag

Sárai Lajos Istvánné

Barla Béláné
Bizottsági tag

Barla Béláné

Galba Ferra ALFEN 44.



Meghívó

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendes ülését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján

2022. október 13-án (csütörtökön) 14.00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Petőfi Sándor Művelődési Ház *Erkélyes terme*

1. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzatának intézményeiben a távfűtési költségek jelentős mértékű megnövekedéséről
Előterjesztő: Beró László polgármester
2. Tájékoztató Almásfüzitő Községben a környezet állapotáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
3. Előterjesztés a 2022. évi Közmeghallgatás témájára
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
4. Tájékoztató az önkormányzati képviselők 2022. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Beró László polgármester
5. Előterjesztés a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár intézményvezetői álláshelyére történő pályázati kiírásról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
6. Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosításáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Sárai Lajos Istvánné intézményvezető
7. Előterjesztés térítési díjak felülvizsgálatáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
8. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
9. Egyebek

Az ülésen való szíves megjelenésére feltétlenül számítok.

Almásfüzitő, 2022. 09. 30.



Beró László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. október 13-ai rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzatának intézményeiben a távfűtési költségek jelentős mértékű megnövekedéséről
<u>Előadó:</u>	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Milotai Gábor településüzemeltetési-és műszaki vezető főtanácsos
<u>Mellékletek:</u>	Intézményenkénti kimutatás a 2022. IV. Negyedévben várható távfűtési költségekről; CRT Kft. árajánlata; Alfen Kft. levele; ASZAI rezsicsökkentési intézkedési terve; PSKSZKK energia megtakarítási intézkedési terve.
<u>Előzetesen megtárgyalja:</u>	Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

2022. szeptember 30-án megjelent a 159. számú Magyar Közlönyben a 20/2022. TIM rendelet a távhőszolgáltatók hatósági árainról, amely tartalmazza az Almásfüzitő külön kezelt intézményeinek szolgáltatott hő hatósági árát is. Ezen rendelet és az Alfen Kft. megküldött tájékoztatásának értelmében a távhő hatósági díja 2022.október 01-től 60.137,-Ft/GJ+ÁFA összegű lett. Ez az ár egy igen jelentős mértékű emelést jelent, az eddig alkalmazott 4.126 Ft/GJ hőárhoz képest közel tizenötszörös hőár emelkedést. A rendelet megjelenését követően arra kértük az Alfen Kft. ügyvezetőjét, Galba Ferenc Urat, hogy a korábbi hasonló időszak fogyasztásokat figyelembe véve, tájékoztassa a Képviselő-testületet arról, hogy az önkormányzat és intézményei 2022. IV. Negyedévi távhő számlái várhatóan milyen összegű közüzemi díjakat fognak jelenteni Almásfüzitő Község Önkormányzata költségvetésének számára. Kértük továbbá az ügyvezető urat arra, hogy tájékoztasson bennünket arról is, hogy milyen rezsicsökkentésre irányuló javaslata van számunkra, illetve, hogy van-e lehetősége az intézményeknek, telephelyeknek a távhőszolgáltatást az egyes intézmények esetében időszakosan szüneteltetni.

Az Alfen Kft. kérésünkre megküldte táblázatos formában Almásfüzitő Község Önkormányzatának intézményeiben a távfűtési költségek jelentős mértékű megnövekedéséről készített kimutatását már a 2022. év okt.01-i árral számolt adatokkal. Galba Ferenc ügyvezető úr levelében leírja, hogy a számolt értékek, többlet költségek abban az esetben igazak, ha a fogyasztások azonosak a 2021. év adott hónapjainak fogyasztásával. A költségcsökkentés lehetséges módja véleménye szerint a fogyasztás csökkentése. (alacsonyabb hőmérséklet tartása, a nem használt épületrészek fűtésének leállítása, stb.) A fűtési rendszer teljes lezárása (a radiátorok lezárása, esetleg épületrészek kizárása, stb) esetén a hődíj teljes mértékben megspórolható. A fűtési rendszer leválasztását (levágását) nem javasolja, mivel a tartós, nagyon hideg időjárás esetén jelentős károkat okozhat az elfagyás. Az elfagyás egy ilyen esetben minimális fűtéssel

(temperálással) megelőzhető. (A táblázatból látszik a fűtési igénybevétel lehetőségének fenntartásáért fizetendő alapdíj és a fogyasztásért fizetendő hődíj költsége, a költségek aránya.) Levelében leírja még, hogy abból, hogy a MEKH csak a IV. n. évre fixált földgázarat arra lehet következtetni, hogy a 2023 I. n. éves hatósági árfixálás valószínűleg módosítani fogja a most életbe lépett rendelet számait. Jelen helyzetben ennek változása nem megbecsülhető. A táblázatot jelen előterjesztésemhez mellékelem.

Egyúttal kértük továbbá Almásfüzitő Község Önkormányzatának intézményvezetőit is, hogy a rezsicsökkentési intézkedési tervhez készítsék el saját intézményükre vonatkozóan a javaslatukat, és tegyék meg azokat.

A megadott határidőig beérkezett javaslatok az alábbiak voltak:

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal:

Az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal épületének várható jövőbeni fűtési költségeiről, illetve annak jelenlegi és potenciális fűtési lehetőségéről szeretnénk tájékoztatni a Tisztelt Képviselőtestületet. A Polgármesteri Hivatal 2021.évi távfűtési költségei az Alfen Kft. adatai alapján: 439.000,-Ft alapdíj+788.000,-Ft hő díj (191 GJ hőfogyasztás, 4.126 Ft/GJ hőár mellett), azaz összesen 1.227.000,-Ft+5%ÁFA=1.288.350,-Ft/év volt. Ez kizárólag a fűtés költsége, ebben vízmelegítési díj nincsen benne, mivel a hivatalban villanybojler van. Azt tudjuk, hogy az energiaárak rohamosan és megállíthatatlanul emelkednek. 2022. szeptember 30-án megjelent a 159. számú Magyar Közlönyben a 20/2022. TIM rendelet a távhőszolgáltatók hatósági áraitól, amely tartalmazza az Almásfüzitő külön kezelt intézményeinek szolgáltatott hő hatósági árát is. Ezen rendelet és az Alfen Kft. megküldött tájékoztatásának értelmében a távhő hatósági díja 2022.október 01-től 60.137,-Ft/GJ+ÁFA. A nem fogyasztás jellegű alapdíj változatlan marad. Ez annyit jelent, hogy továbbra is 439.000,-Ft lesz az alapdíj+11.486.167.000,-Ft lesz a hő díj (191 GJ hőfogyasztás, 60.137 Ft/GJ hőár mellett). Ez így számításaink szerint összesen 11.925.167,-Ft. Ehhez hozzá kell adni még az 5% ÁFA-t is, így pedig bruttó 12.521.425,-Ft/év. Ezen számítások az előző év fogyasztását veszik alapul, és tájékoztató jellegűek. A hivatal épületének tetején napelemek vannak, így elektromos áramért jelenleg csak havi 154,-Ft-ot kell fizetni az E.ON-nak. Ezért jó megoldásnak tűnhet, ha távfűtés helyett elektromos áram felhasználásával oldanánk meg az épület fűtését. Erre megoldás lehetne a klímákkal fűtés, hiszen eddig is klímákkal hűtöttük nyáron az épületet, és így került havi 154,-Ft-ba a villamos energia. Sajnos azonban a jelenlegi klímák nem mindegyike alkalmas fűtésre is, a karbantartást végző CRT Kft. (Gozsovcics Károly) mellékelt árajánlata szerint 7.145.420,-Ft+27%ÁFA összeget szükséges ráfordítani klímák beszerzésére és telepítésére ahhoz, hogy az épület irodáinak fűtése is megoldott legyen hűtő-fűtő klímákkal. Az árajánlatát jelen előterjesztésemhez mellékelem. Az épület klímákkal történő fűtésénél viszont számolni kell azzal, hogy hidegebb időszakban a klímák hőteljesítménye kevés lehet, továbbá azzal is, hogy a klímákkal az épület nem minden helyiségét tudnánk fűteni, csak az irodákat, az épület egyéb helyiségei (WC-k, folyosók) fűtés nélkül maradnának, ami jelentős komfortérzet csökkenéssel jár. Az Alfen Kft. kérésünkre megvizsgálta a leválás lehetőségét, és megállapította, hogy az épület felelős döntés esetén önállóan is leválasztható a fűtési rendszeréről. Ebben az esetben a leválasztást követő hónap elsejétől az alapdíjat sem kell már részükre megfizetni, minden egyéb esetben igen.

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény:

Rezsicsökkentési intézkedési terv

- 1) Almásfüzitőn a GJ 4.126,- Ft-ról 60.137,- Ft-ra emelkedik az Alfen Kft-nél.
Az éves GJ felhasználásunk kb.: 321,984 GJ
- 2) A 2022. évi elfogadott költségvetésben 3.130.000,- Ft áll rendelkezésre, közüzemi díjakra.
Az eddigi felhasználásunk /2022.09.30-ig/ 2.517.830,- Ft, ez 80,44 %. Rendelkezésre áll még 612.170,- Ft, mely eddigi fogyasztásig arányosnak tűnt.
- 3) Rezsicsökkentési javaslataink:
 - a) A Bölcsődében megszüntetjük az ágyneműk mosását, vasalását, helyette kérjük a szülőket ágynemű és csereágynemű biztosítására.
 - b) Ésszerű fűtés és villanyhasználat mindegyik telephelyünkön. Nem használunk külön hőszigetelőket, a saját mobiltelefonokat nem töltjük az intézményben.
 - c) A számítógépeket, ha nincsenek használatban, kikapcsoljuk.
 - d) A gazdasági okok miatt tervezem a Család - és Gyermejjóléti Szolgálat Kiskolónián az Egészségházban lévő nyitva áll helyiségében lévő iroda működését szüneteltetni.
 - e) Ha a Tisztelt Képviselő Testület úgy dönt, hogy gazdasági okok miatt Almásfüzitő –felsőn a Művelődési Házból ki kell költöznie a Család - és Gyermejjóléti Szolgálatnak, akkor a Verő Imre u. 6/A telephelyen tudom biztosítani a szolgálat működését.

Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár

Energia megtakarítási intézkedési terv

Energiamegtakarítási intézkedési tervet készítettett Almásfüzitő Község Önkormányzata 2018-ban. A begyűjtött adatok alapján elmondható, hogy energia megtakarítást eredményező feladatok hatékony elvégzéséhez mindenképpen szükséges az intézmények energetikai auditálása, valamint az intézményekre vonatkozó adatok rendszeres gyűjtése és kontrollálása. Az energiamegtakarítási lehetőségek közül kiemelt szerep jut a szemléletformálásnak.

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek. Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek. A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával valósíthatók meg.

1. ALAPVETŐ SZOLGÁLTATÁSI KÉRDÉSEK

Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 76. § (1) alapján: „A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.” Ehhez rendeli hozzá a törvény és a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet az infrastrukturális, személyi, nyitvatartási és szolgáltatási feltételrendszert. Törekedni kell a minél teljesebb szolgáltatási rendszerre, amelyben az online lehetőségek, alternatív megoldások mellett a jelenléti közösségi alkalmakra is lehetőség nyílik, főleg a kisközösségek számára. Mindez szükséges az emberek lelki-szellemi egészségének megőrzése érdekében, amely nagy mértékben kihat a testi egészségükre is. **Mindezek figyelmen kívül hagyása érdemben csak jogszabály-módosítás/felülírás után, vagy írásbeli fenntartói utasításra történhet, saját hatáskörben nem.** Emellett alapvető feladatunk a *munkavállalók és a munkahelyek védelme*, a létszámcsökkentés elkerülése, az elmúlt évek szakmai eredményeinek megtartása.

Nyitvatartási alternatívák:

- A művelődési ház, közösségi ház, könyvtár, Azaum Római Tábor, Sportház részleges, igény szerinti nyitvatartása közösségi, sportolási tevékenységek biztosítása céljából:
 - a munkatársak a szervező, előkészítő munkák egy részét otthoni munkavégzés keretében is elláthatják, és a helyszíni előkészítésre, dokumentálásra, valamint a rendezvény idejére tartózkodhatnak az épületben,
 - csak bizonyos napokon és időszakokban történő nyitvatartás a közösség igényeit figyelembe véve. A *nyitvatartási idő csökkentése* is jelenthet megoldást a takarékosságra.
 - Könyvtár nyitva tartása: kedd, szerda, csütörtök 12-17 óráig.
 - Azaum nyitva tartása: naponta 13 órától 16 óráig.
 - Sportház: délelőtt iskolai órarend szerint, kedd, szerda, csütörtök, péntek 17-20 óráig, szombat, vasárnap 3-3 óra.
 - A pihenőházat november 1-től lezárjuk.
 - Közösségi ház: szerda, csütörtök 16-18, péntek 16-20 óra
 - Művelődési ház: az előre egyeztetett bérlések / pl. szalagavatók megtartása /

A művelődési ház joga, torna és tánc csoportjai, a sportházból az egészségügyi torna átköltöznek a Sün Balázs Óvoda tornatermébe. A bábszakkör az iskola épületébe. A Márton nap és a falukarácsony kültéri rendezvény nem érinti a fűtést.

Az intézmények zárása: 2022. december 19- 2023. január 9-ig. Mindezekkel párhuzamosan szükséges kreatív közösségi tevékenységek kialakítása. Az *otthoni munkavégzés* rendszeresítése nem hatékony megoldás, törekedni kell a munkavégzés jelenléti megoldására.

2. BERUHÁZÁST IGÉNYLŐ FEJLESZTÉSEK LEHETŐSÉGEINEK FELMÉRÉSE

- a megfelelő energetikai fejlesztési irányok kijelölése érdekében elengedhetetlen

- o A lehetséges alternatív megoldások (pl.: napelem + hőszivattyús rendszer), átalakítások koncepciójának kidolgozása, tervezés, egy lehetséges pályázat haladéktalan előkészítése;
- o Javaslat: Azaum Római Táborba napelem telepítése.
- o A sportházban az energetikai pályázat beadásra került.
- o Művelődési Házban hőszivattyús rendszer kialakítása a Polgármesteri hivatallal közösen.

3. NAPI MŰKÖDÉSI VÁLTOZTATÁSOK

A *teljes körű zárás* nem opció. A teljes körű zárás be nem látható károkat okozhat az épületekben, technikai felszerelésekben, berendezési tárgyokban és a szakmai munka fenntarthatóságában.

Azokat a *munkaterületeket*, amelyek fűtés nélkül is üzemeltethetők (hőmérsékletéhez nem kötött kiállítóterek, raktárak, gépészeti helyiségek, egyes műhelyek, garázsok), fagyponthoz felett, de lehetőleg 8-10 °C-on, az ott található értékek megfelelő páratartalom melletti tárolását figyelembe véve működtetjük. A kevésbé használt épületrészeket, hátsó folyosókat, alsóépületeket hermetikusan lezárjuk Hétfőnapokra és szünnapokra külön optimalizáljuk a fűtést, nem biztos, hogy annak lekapcsolása takarékos, hiszen a lehűlt falak visszafűtése, a megfelelő hőmérséklet elérése valószínűleg többet kerül, mint a szinten-tartás.

1) 2022. 10. 01-től mennyivel emelkedik az közüzemi díja az intézménynek? A távhőszolgáltató a hatósági árváltoztatás miatt 4.126Ft/ GJ ról 60.137 Ft/GJ+Áfa –ra emelte, ami a költségvetésben tervezett díj tizenegyszerese.

2) 2022. évi költségvetési terv milyen összegű fedezetet biztosít a közüzemi díjakra? Nem biztosít összeget.

FELADAT: Megjelent a 159. számú Magyar Közlönyben a 20/2022. TIM rendelet a távhőszolgáltatók hatósági árainról, amely tartalmazza az Almásfüzitő külön kezelt intézményeinek szolgáltatott hő hatósági árát is. A 2022. szeptember 12-i pénzügyi bizottsági ülésen már tárgyalt a bizottság arról, hogy szükséges lenne egy rezsicsökkentési intézkedési terv elkészítésére. Kérdések: 1) 2022. 10. 01-től mennyivel emelkedik az közüzemi díja az intézménynek? Válasz: kb 9 000 000 /alábbi táblázat / 2) 2022. évi költségvetési terv milyen összegű fedezetet biztosít a közüzemi díjakra? Válasz: Az intézményi költségvetésben nincs rá fedezet. /táblázat/ 3) Milyen rezsicsökkentésre irányuló javaslata van? Válasz: alább részletezve

2022 Közüzemi díjak teljesítése FŰTÉS							Fűt és ala pdíj	Tervezett	Többlet
időszak	mennyiség	mennyiség egység	nettó egység ár	nettó érték	ÁFA 5%	Bruttó érték	u.a	3 400 00 FŰTÉS- MELEGVÍZ- VILLANY	
01.20	69.516	GJ	4 126	286 823	14 341	301 164	u.a		
02.18	66.672	GJ	4 126	275 089	13 754	288 843	u.a		
03.17	49.500	GJ	4 126	204 237	10 212	214 449	u.a		
04.19	45.144	GJ	4 126	186 264	9 313	195 577	u.a		
05.16	31. 680	GJ	4 126	130 712	6 536	137 248	u.a		
06.16	3 072.500	LM3	25.830	79 363	3 968	83 331	u.a		
07.19	3 072.500	LM3	25.830	79 363	3 968	83 331	u.a		
08.19	3 072.500	LM3	25.830	79 363	3 968	83 331	u.a		
09.19	3 072.500	LM3	25.830	79 363	3 968	83 331	u.a	maradvány: 935 888	
10. hó	kb: 28	GJ	60 137				u.a		FŰTÉS : 8 205 000
11.hó	kb: 50	GJ	60 137				u.a		
12.hó	kb: 70	GJ	60 137				u.a		
10-11-12. hó									MELEGVÍZ 1 007 000
össz:									9 212 000

Tervezett költségmegtakarítás:

Fűtés:

1. Egy bejárati ajtó üzemeltetése . Azaum út felől. A dupla ajtó közötti rész segíti a meleg bent tartását az épületben. Külön feladat lesz a szülők megtanítása az ajtó zárására, mivel rendszeresen nyitva hagyják. Továbbá mindkét ajtó zárása is problémát fog okozni.
2. Padlófűtés lezárása az előtérben és a tornateremben. /Tornaszőnyeg használata a gimnasztikai gyakorlatokhoz, talajgyakorlatokhoz/

3. Három radiátor kapcsolójának a javítása a radiátor zárását segíti /konyha, Napsugár csoport, Katica csoport előtér/
4. Az iroda folyosóján lévő helyiségekben a radiátorok lezárása /nevelői, tárgyaló, dolgozói ebédlő, varroda, könyvtár/
5. A kapcsolórendszer felvezetése az előtérbe – állíthatóságának beállítása /Molnár Sándor és Kinheffner Vendel/ Este mielőtt elmegyünk 16.00-kor levesszük a fűtést, reggel a nyitós dajka 5.00-kor felkapcsolja, megemeli a fűtést.
6. A bérleti díj megemelése. Jelenleg a bérlő óránként 1500forintot fizet /energiával együtt/. Testületi döntés.

Meleg víz:

1. Gyermekekre figyelünk jobban oda, hogy ne folyassák a vizet.

Áram:

1. Mosásra kell odafigyelnünk
2. A számítógépek éjszakai lekapcsolása /vagyis olyan elosztót veszünk, amely egy billenő kapcsolóval leállítja a gépeket/. Így két géprendszer nem lesz készenlétben éjszaka.

Megjegyzés :

Ezekkel a spórolási elképzelésekkel nem tudjuk a megemelt értékeket lenullázni, csak csökkenteni tudjuk a felhasználást.

A terveket segítette: Molnár Sándor, Galba Ferenc, Kinheffner Vendel

Almásfüzitő, 2022.10.07.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, álláspontjának kialakítására.

Almásfüzitő, 2022. október 7.



Beró László
Polgármester



Dr Szeidl Bernadett
Jegyző

Külön kezelt intézmények 2021. 10-11-12. havi fűtési adatai + 2022. árak

Fűtés

Változatlan alapdíj:		25,83 Ft/hó/lm ³		Hődíj: Ft/GJ		4 126		60 137	
Megnevezés	lm ³	2021.						2022	Többlet:
		éves alapdíj eFt	okt. GJ	nov. GJ	dec. GJ	IV.n.év GJ	IV.n.év hődíj eFt	IV.n.év hődíj eFt	IV.n.év eFt
Óvoda	3 072,5	952	28,1	48,9	69,5	146,5	604	8 809	8 205
Bölcsőde	1 297,0	402	21,3	36,5	48,5	106,3	439	6 395	5 957
Idősek ellátása	324,0	100	5,8	9,4	15,3	30,5	126	1 834	1 708
Művelődési Ház	4 079,5	1 264	36,6	59,7	69,9	166,1	685	9 989	9 304
Könyvtár	1 187,8	368	22,9	35,4	58,9	117,2	484	7 048	6 564
Sportház	4 792,0	1 485	48,7	90,6	113,2	252,5	1 042	15 185	14 143
Polg.Mest.Hiv.	1 417,3	439	14,9	28,5	36,7	80,1	331	4 819	4 488
Intézm. Konyha	899,3	279	16,3	28,9	35,2	80,4	332	4 832	4 501
Védőnői szolg.	109,0	34	4,0	5,9	7,8	17,7	73	1 064	991
Orvosi rendelő	164,0	51	1,7	2,9	4,7	9,3	38	556	518
Polgárőr helyiség	35,0	11	1,7	1,4	1,4	4,5	19	272	253
Piacsarnok	332,0	103	7,1	14,3	14,3	35,7	147	2 144	1 997
"Wéber "bolt	134,2	42	1,2	2,3	2,3	5,9	24	352	328
KKI összesen:	17 844	5 531	210	365	478	1 053	4 343	63 299	58 956
Tb-i Tanker.Kp.	5 016,7	1 555	70,6	120,3	172,5	363,4	1 499	21 855	20 356
KKI + Tanker. Kp.	22 860,3	7 085,8	280,8	485,1	650,1	1 416,0	5 842,4	85 154,2	79 312

Melegvíz

Változatlan alapdíj:		6,75 Ft/hó/lm ³		Hődíj: Ft/víz ³		1 488		15 675	
Megnevezés	lm ³	2021.						2022	Többlet:
		éves alapdíj eFt	okt. m ³	nov. m ³	dec. m ³	IV.n.év m ³	IV.n.év melegvíz eFt	IV.n.év melegvíz eFt	IV.n.év eFt
Óvoda	3 072,5	249	22,0	25,0	24,0	71,0	106	1 113	1 007
Bölcsőde	1 297,0	105	14,0	14,0	14,0	42,0	62	658	596
Idősek ellátása	324,0	26	3,0	2,0	2,0	7,0	10	110	99
Művelődési Ház	4 079,5	330				0,0	0	0	0
Könyvtár	1 187,8	96				0,0	0	0	0
Sportház	4 792,0	388	6,0	22,0	15,0	43,0	64	674	610
Polg.Mest.Hiv.	1 417,3	115				0,0	0	0	0
Intézm. Konyha	899,3	73	20,0	23,0	23,0	66,0	98	1 035	936
Védőnői szolg.	109,0	9		1,0	1,0	2,0	3	31	28
Orvosi rendelő	164,0	13		1,0		1,0	1	16	14
Polgárőr helyiség	35,0	3				0,0	0	0	0
Piacsarnok	332,0	27				0,0	0	0	0
"Wéber "bolt	134,2	11				0,0	0	0	0
KKI összesen:	17 844	1 445	65	88	79	232	345	3 637	3 291
Tb-i Tanker.Kp.	5 016,7	406	1,0	4,0	3,0	8,0	12	125	113
KKI + Tanker. Kp.	22 860,3	1 851,7	66,0	92,0	82,0	240,0	357,1	3 762,0	3 405

ALFen Kft.

Almásfűtői Energetikai és Szolgáltató Kft.
H-2931 Almásfűtő, Fő út 1. Tel: +36 (34) 348-210 e-mail: alfen@alfen.t-online.hu

Tatabányai Tankerületi Központ

**2800 Tatabánya
Győri út 29.**

Dátum : 2022.10.03.
Ikt. sz. : 164 / 2022
Küldi : Galba Ferenc
ügyvezető

Tárgy: tájékoztató távhőszolgáltatói hődíj áremelésről

Tájékoztatjuk, hogy a technológiai és ipari miniszter 2022. szeptember 30-án, a 159. számú Magyar Közlönyben közzétett **20/2022. (IX.30.) TIM** rendelete alapján, amely a lakossági és a "külön kezelt intézményeknek" nyújtott távhőszolgáltatási díjakat megállapító 50/2011. (IX.30) NFM rendeletet módosította, **2022.10.01-től az Alfen Kft. által a "külön kezelt intézmények"-nek értékesített távhő hatósági díja:**

60.137 Ft/GJ + ÁFA

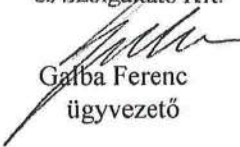
Ez a díj a fűtési hőfelhasználásra és a használati melegvízellátás hőfelhasználására vonatkozik. A nem fogyasztás jellegű alapdíj változatlan marad.

A használati melegvíznél ez **15.214 Ft/víz m³ + ÁFA melegvíz melegítési díjat** eredményez; a hidegvíz díja és a csatornadíj, valamint a fogyasztástól független alapdíj változatlan marad.

Az Alfen Kft. a 2022.10.01-ét megelőző időszakban nem tett különbséget a "külön kezelt intézmények" (jellemzően önkormányzati intézmények) és az egyéb közületi fogyasztók távhődíja között; nem alkalmazott magasabb árat az egyéb közületek felé. Ezen a továbbiakban sem változtat, vagyis a **fenti egységárakat alkalmazza az egyéb közületek felé is, mind a fűtés, mind a melegvíz ellátás esetében.**

Tisztelettel:

ALFen
Almásfűtői Energetikai
és Szolgáltató Kft.


Galba Ferenc
ügyvezető

2800 Tatabánya
Gál I. ltp. 508. 4/9.
crtkft@gmail.com
Mobil: 06-70-638-6921
Komárom, 2022. 10. 04.



Milotai Gábor úr
részére

Tárgy: Árajánlat

Ajánlat száma: 0410-22

Tisztelt Milotai Gábor úr!

Köszönjük megkeresésüket!

Az alábbi ajánlatunkat adjuk 2932. Almásfüzitő, Petőfi tér 1. Polgármesteri hivatal 2 db Daikin multi (5 és 3 db beltéri egységes) klíma és 3 db LG monó klíma cseréjére Daikin klímaberendezésekre.

Műszaki tartalom:

DAIKIN 3MXM68A/ 1x FTXM25R + 2x FTXM35R triál klíma 0,9 - 6,8 kW kültéri hűtő teljesítmény 1,1 - 8,6 kW kültéri fűtő teljesítmény

3 db beltéri/1 db kültéri egység PERFERA oldalfali berendezés, R 32 -es hűtőközeg

WIFI -s elérhetőség - gyárilag szerelve.

DAIKIN RXM25R/FTXM25R splitklíma 1,3 - 3,2 kW hűtő teljesítmény 1,3 - 4,7 kW fűtő teljesítmény R 32 -es hűtőközeg WIFI -s elérhetőség - gyárilag szerelve.

DAIKIN RXM35R/FTXM35R splitklíma 1,4 - 4 kW hűtő teljesítmény 1,4 – 5,2 kW fűtő teljesítmény R 32 -es hűtőközeg WIFI -s elérhetőség - gyárilag szerelve.

DAIKIN RXYSQ4TY8 gyártmányú kültéri Mini VRV szabályozó szerelvényekkel, kiegészítőkkal és a meglévő osztódobozokkal **(polgármesteri irodában)** oldalfali beltéri egységekkel: 1 db **DAIKIN FTXM20R** (1 - 3 kW hűtő teljesítmény 1 - 3 kW fűtő teljesítmény), 2 db **DAIKIN FTXM25R** (1,3 - 3,2 kW hűtő teljesítmény 1,3 - 4,7 kW fűtő teljesítmény) és 2 db **DAIKIN FTXM35R** (1,4 - 4 kW hűtő teljesítmény 1,4 – 5,2 kW fűtő teljesítmény)

klímaberendezések felszerelése, beüzemelése és a régi készülékek leszerelése.

Teljes éves fűtő üzem akár -20 °C-ig

Költségrészletezés:

1 db **DAIKIN 3MXM68A/ 1x FTXM25R + 2x FTXM35R**

klímaberendezés: 1,389,700 Ft + 27% ÁFA

2 db **DAIKIN RXM25R/FTXM25R** klímaberendezés: 1,147,660 Ft + 27% ÁFA

1 db **DAIKIN RXM35R/FTXM35R** klímaberendezés: 597,950 Ft + 27% ÁFA

1 db **DAIKIN RXYSQ4TY8/1x FTXM20R / 2x FTXM25R + 2x FTXM35R**

klímaberendezés: 2,895,700 Ft + 27% ÁFA

Klímatechnikai anyag: 379,410 Ft + 27% ÁFA

Klímaberendezések felszerelés, beüzemelés: 735,000 Ft + 27% ÁFA

Összesen: 7,145,420 Ft + 27% ÁFA

Az anyag- és szerelési költség tartalmazza:

A régi berendezések bontása, cseppvízvezeték, Ø16, Ø10 és Ø6 mm-es vegytiszta Cu vezetékek, kültéri tartó, szigetelő anyagok, egyéb segédanyagok költségét, a külső- és belső egységek felszerelését, nitrogénes nyomáspróbáját, vákuumpróbáját és üzembehelyezését.

Nem tartalmazza:

A festő, gipszkartonos, kőműves helyreállítási munkálatok árát!

Opció:

Cseppvízszivattyú/db: 38,200 Ft + 27% ÁFA

Szerelési díj/db: 23,000 Ft + 27% ÁFA

Ha a beltéri vagy kültéri egységben képződő ún. kondenzvíz gravitációs elvezetésére nincs lehetőség, akkor opciós cseppvízszivattyút kell beépíteni!!

A készülék hibátlan működéséhez, megfelelő villamos hálózat (FÖLDELÉS!!!) szükséges, melynek biztosítása, a Megrendelő feladata!

A készülék elektromos csatlakozási pontjának biztosítása a MEGRENDELŐ feladata (kültéri egységhez).

A berendezés garanciája csak Daikin kártyával rendelkező kivitelező által történt felszerelés és beüzemelés esetén érvényes! Ezen igazolvány nélkül végzett szerelés esetén, nincs garancia a készülékre!

Reméljük, ajánlatunk megfelel elvárásaiknak.

Az ajánlat 8 napig, ill. a raktárkészlet erejéig érvényes.

Tisztelettel:



Szám: AF/100-8/78/2022.

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. október 13-ai rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	Tájékoztató Almásfüzitő községben a környezet állapotáról
<u>Előadó:</u>	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Milotai Gábor településüzemeltetési-és műszaki vezető főtanácsos
<u>Előzetesen megtárgyalja:</u>	Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 51. § (3) bekezdése alapján a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatást ad. A rendelkezésre álló adatok alapján az alábbiakról tudunk beszámolni:

Az Önkormányzat által a helyben biztosított közfeladatok ellátása az elmúlt időszakban is zavartalan és folyamatos volt a településen. Almásfüzitő Község Önkormányzata 2022. évben is biztosította a településen az ÉDV Zrt-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés alapján az egészséges ivóvizet, a szennyvíz és a csapadékvíz elvezetését. Az Almásfüzitő, Dunaalmás, Neszmély települések szennyvízelvezetésének és közös szennyvíztisztításának fejlesztése KEHOP-2.2.2-15-2015-00044 egy kiemelt fontos projekt Almásfüzitő Község számára, és alapvetően meghatározta a település életét, környezetét és annak állapotát is 2022. év eddigi időszakában. A település egyesített rendszerű szennyvízcsatorna hálózatának felújítása, szétválasztása, továbbá a szabálytalanul működő szennyvíztisztító kiváltása megtörtént és a projekt befejeződött. Jelenleg a Dunaalmás- Neszmély- Almásfüzitő szennyvízelvezetésének és szennyvíztisztításának vízjogi üzemeltetési engedélyeztetés van folyamatban. Egy teljesen új szennyvízcsatorna rendszer épült Almásfüzitőn, és egy új, modern, a XXI. századi igényeknek és a környezetvédelmi követelményeinek megfelelő szennyvíztisztító telep létesült Dunaalmáson, melyet a település önerőből képtelen lett volna megvalósítani. A projekt kedvezményezettje és megrendelője az Észak-dunántúli Vízmű Zrt. Egy ekkora volumenű, az egész település közigazgatási területét igénybe vevő projektnek viszont nem csak előnyei vannak, nagyon sok kellemetlenséggel is járt az itt élők számára. A rengeteg útfelbontás, a parkok nagyfokú igénybevétele, a por-és zajhatás, a parkolási nehézségek és a forgalom-technikai hiányosságok mind-mind igénybe vették az itt élők tűrőképességét. Az, hogy hónapokon keresztül kerülni kellett a balesetveszélyes munkagödröket és a nem megfelelő módon elzárt utcácskákat, nagyobb esőzés után a méretes útbeszakadásokat, hogy gyalogosan kénytelenek voltunk sárban közlekedni, hogy mindenfelé a bontási törmelék hegyek és a depózott építési anyag látványa fogadott, jelentős megpróbáltatásokkal járt mindannyiunk számára. Ennek a már szinte élehetetlen állapotnak remélhetőleg hamarosan vége lesz, és megtörténik végre a környezeti rend megfelelő színvonalú helyreállítása. Sajnos ezen a téren még mindig vannak hiányosságok az átadás-átvételt követően is.

Az új vezetérendszer megépülését és annak üzemelésének megkezdését követően a régi rendszerről az új rendszerre való átkötések megkezdődtek, de ezeket minden fogyasztónak meg kellene tennie, a jelenlegi rendszerből a megmaradó hálózat csak és kizárólag a csapadékvíz elvezetésére szolgálhat a jövőben. A jövőbeni üzemeltetést és a jövőbeni felújításokat és beruházásokat a csapadékvíz elvezető rendszeren meg kell szerveznie és oldania a tulajdonos és ellátásra kötelezett Önkormányzatnak, és költségvetésében terveznie kell annak jövőbeni költségeit is.

A projekt ugyan befejeződött, de az átkötések nem haladnak megfelelő ütemben. Vagy a hajlandóság nem mutatkozik rá, vagy a költségek vállalása okozhat problémát, illetve műszaki akadályok is előfordulnak több helyen is. De a már átkötött ingatlanoknál is vannak olyan műszaki problémák, amiket meg kellene oldani. A Sport u.4. Társasháznál például folyamatosan probléma van, de az Iskolánál illetve a Konyhánál is. Olyan szivattyúk kerültek be a rendszerbe, amik eddig nem voltak, mert nem volt rájuk szükség, most viszont állandóan probléma van velük.

Véleményem szerint célszerű lenne a projektkezdéskor összehívott több lakossági fórumhoz hasonlóan településrészenként legalább egy-egy lakossági fórum összehívása, esetleg ezek összevonása a közeli közmeghallgatásokkal, melyeken a lakosság elmondhatja a problémáit, és melyek orvoslására a kivitelező és az üzemeltető meghívott képviselői reagálhatnak. Szintén ezeken a fórumokon a közműszolgáltató és az önkormányzat az átkötések fontosságáról és az át nem kötések következményeiről is tájékoztathatná a lakosságot. Ez lenne igazából ennek a projektnek az Önkormányzatra háruló legaktuálisabb és legfontosabb feladata.

Almásfüzitő Község Önkormányzata 2022. évben is biztosította a településen az egészséges ivóvizet, a szennyvíz és a csapadékvíz elvezetését, gondoskodott a közvilágításról, a helyi közutak és tartozékainak valamint a közparkok és egyéb közterületek fenntartásáról. Folyamatosan biztosította a településen a közvilágítást és a köztemető fenntartását, gondoskodott a köztisztaság és a települési környezet tisztaságáról. Környezet egészségügy szempontjából a rágcslóirtást tavasszal és ősszel is elvégeztette az Önkormányzat a közterületeken és az intézményekben. Sajnos azonban a társasházak közös képviselői azt gondolják, hogy a rágcslóirtás csak és kizárólag az Önkormányzat feladata. Pedig ez nem így van. A hatékonyság növelése érdekében a társasház közösségeknek, a vállalkozásoknak és a kereskedelmi egységeknek is szükséges lenne rendszeresen irtást végeztetniük. A patkányok elszaporodása nagyon sok településen komoly problémát jelent, és így van ez Almásfüzitőn is, melynek megoldására mindenhol összefogás, közös és hatékony fellépés, és nem utolsósorban felelős állattartás szükséges, továbbá az, hogy a saját lakókörnyezetét mindenki rendben és tisztán tartsa, ne halmozza fel a szemetet, az ételmaradékokat, stb.

Az Önkormányzat hulladékkezelési feladatai ellátásáról az NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által gondoskodik. A papír és műanyag háztartási hulladék szelektív begyűjtése a családi házas övezetekben házhoz menő rendszerben történik. A településen a szelektív hulladékgyűjtés további lehetősége is biztosított, négy helyen (Petőfi téri üzletsor mögött, a Sport utca-Ady E. u. - Azaum u. által határolt területen illetve a Községi ház előtt, valamint a MOL lakótelepen) van telepített 3 frakciójú (PET palack, papír, üveg) szelektív hulladékgyűjtő sziget, a „CseppetSem Program”-hoz való csatlakozás által pedig már használt sütőolaj-begyűjtő pont is van Almásfüzitőn a Petőfi téri üzletsor mögött. Almásfüzitőn az idei évben tavasszal és ősszel is volt már egy-egy lomtalanítás. Szomorú tapasztalat, hogy a lakosság a lomtalanítások alkalmával rendszerint nem csak a lomtalanítás körébe tartozó anyagokat helyezi ki, amit a közszolgáltató nem szállít el. Ezen anyagok begyűjtését és elszállítását az Önkormányzat csak jelentős költségráfordításokkal tudja megoldani. Az érvényes köztisztasági szerződéssel rendelkező lakossági ügyfelek részére a zöldhulladék szállítás házhoz menő rendszerben történik, előre meghatározott napokon gyűjtve, éves szinten tíz alkalommal, melyből még két gyűjtési nap (10.26 és 11.29.) van hátra ebben az évben. Sajnos itt is van negatív tapasztalat. A lakók nem a közszolgáltató által kért időben, módon és helyen

helyezik el a zöldhulladékokat a közterületen. Ezeket szintén nem szállítja el a közszolgáltató. Az illegális hulladéklerakást folyamatosan ellenőrizzük, és intézkedünk azok felszámolásáról. Sajnos évről-évre nő a közterületeken illegálisan elhelyezett hulladékok mennyisége. Az Önkormányzat az idei évben is önként vállalt feladatként biztosította a kiskertek használóinak a kerti locsolóvizet, valamint a kerti betontárolók ürítését. Sajnos a kerti betontárolókat sem csak a kerti hulladékok elhelyezésére használják sokan, rendszerint olyan hatalmas mennyiségű és összetételű hulladék kerül ott elhelyezésre, amit az Önkormányzat szintén csak jelentős költségráfordításokkal tud elszállíttatni. A kerti locsolóvíz használatára sajnos nagy számban jellemző „a kert műveléséhez szükséges mértékű locsolóvíznél nagyobb mennyiségű locsolóvíz használata” és a vízfolyások nem kezelése a bérlők részéről, ami a régi, felújításra szoruló rendszer esetében komoly problémákat okoz a karbantartások és a jellemző csőtörések felderítése kapcsán. Az idei évben is a Katasztrófavédelem szervezésében történt szünyoggyérítés a településen. A rovarfertőzöttség elleni zöldterület kezelést, az amerikai fehér szövőlepké I. és II. nemzedéke elleni védekezést, valamint a kőrisbogár elleni védekezést az Önkormányzat maga szervezte. A településen idén eddig öt alkalommal végeztünk fűnyírást, tervezve van egy hatodik nyírás, továbbá egy vagy két alkalommal őszi lombgyűjtés is lesz a lombhullást követően. Tavasszal már elvégeztük a településen a balesetveszélyes fák kivágását, és ősszel újabb kivágásokra illetve visszavágásokra is hamarosan sor fog kerülni. Lehetőségeinkhez mérten továbbra is nagy gondot fordítunk a település virágosítására, a parkok, közterek ápolására, gondozására és tisztántartására. Az intézmények ablakaiban lévő virágládákba muskátlikat ültettünk tavasszal, a virágágyásainkat folyamatosan karbantartottuk. A közterületek (buszmegálló, parkok, virágágyások, játszóterek) tisztántartását, a közterületi hulladékgyűjtő edények ürítését, a belterületi utakon a csapadékvíz nyelő rácsok tisztítását, az útpadkázást, teljes egészében vállalkozó igénybe vételével oldjuk meg. Az Önkormányzat a településen 20 térfigyelő kamerát működtet a lakók élet-és vagyonbiztonságának érdekében. A köztéri és intézményi játszótereken a homokozókban tavasszal kicseréltük a homokot, illetve elvégeztük a játszótéri és a kültéri fitness eszközök felülvizsgálatát, a játékelemek karbantartását is. Sajnos ezen a területen (is) rengeteg a rongálás, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkozás. Az önkormányzati intézmények és egyéb önkormányzati ingatlanok zavartalan működtetéséhez kapcsolódó karbantartási és felújítási munkákat illetve a tervezett beruházásokat elvégeztük, a 2022. évi költségvetés által meghatározott feladatokat időarányosan megvalósítottuk, és bárminemű utasítás kiadásáig az előttünk álló feladatokat is tervezzük még az év hátralévő részében a költségvetés szerint megvalósítani. A 4 oszlopos csomagküldő automata (Z-BOX) telepítése és beüzemelése az Almásfüzitő, Petőfi tér 6. szám alatti művelődési ház Keleti homlokzatán, szeptember végén megtörtént, az már rendeltetésszerűen használható. A téli forgalom-technikai munkákat az elmúlt időszakban vállalkozó igénybe vételével folyamatosan elvégeztük, az ügyeleti rendszert a védekezési időszakban fenntartottuk, és már megkezdjük a felkészülést is az idei télre. Ezen tevékenységek együttes és folyamatos végzésével biztosítjuk a település zavartalan működését.

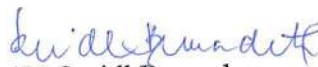
Fentiek alapján kérjük a Képviselő-testület a beszámoló elfogadására.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Almásfüzitő, 2022. október 6.



Beró László
Polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

Határozati javaslat:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (X.13.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Almásfüzitő Község környezeti állapotáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr Szeidl Bernadett jegyző

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: AF/100-8/79/2022.

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. október 13-ai rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a 2022. évi közmeghallgatás témájára
Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Tisztelt Almásfüzitői Polgárok!

Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. § alapján
„A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.”

Önkormányzatunk a 2021. évben – hasonlóan az előző évekhez – kiegyensúlyozottan gazdálkodott, és a törvényben előírt kötelező, valamint az önként vállalt feladatait magas színvonalon teljesítette.

Almásfüzitő Község Önkormányzata **1/2022.(II.15.) önkormányzati rendelete** alapján **779.625 E Ft** bevételi főösszeggel és **1.126.899 E Ft** kiadási főösszeggel fogadta el költségvetését. **A 347.247 E Ft hiány** belső finanszírozására előző évi költségvetési maradványt tervezett.

Almásfüzitő népessége jelenleg: **2077 fő**, ebből 1003 férfi, 1074 nő.

E bevezető után tekintsük át a 2022. évben időarányosan elvégzett önkormányzati, illetve hatósági feladatokat.

A Polgármesteri Hivatal által iktatott ügyiratok száma 2022. január 1-jétől: 1117 főszám, 2322 alszám.

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 alkalommal ülésezett szeptember 30-ig, és 76 előterjesztésben született döntés, 11 rendelet került kihirdetésre, 93 határozat született.

Alapfokú oktatás, nevelés

A közoktatási intézmények működtetését Almásfüzitő Község Önkormányzata mindig kiemelten kezelte.

Jelenleg a Sün Balázs Óvodában 67 fő óvodáskorú gyermek ellátásáról gondoskodunk 3 óvodai csoport üzemeltetésével. Köztük 2 különleges bánásmódot igénylő kisgyermek speciális foglalkozásaira (gyógypedagógia foglalkozásaira) is gondot fordítunk. A feladatot a törvény szerint meghatározott 7 óvodapedagógussal látja el az intézmény.
45 fő gyermek számára biztosítjuk az ingyenes étkezést.

Fekete István Általános Iskolában folyó oktató tevékenység a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében 2013. január 1-jétől állami feladattá vált. A törvény rendelkezései szerint az eddig a települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény működtetését 2017. január 1-jétől átvette a tankerületi központ.

Az iskolás gyermekek számára Almásfüzitő önkormányzat biztosítja a jó minőségű étkezést. A 102 (októberi statisztika) fő iskolásból 68 fő veszi igénybe az ellátást. Ebből jelenleg 12 fő ingyenes ellátásban részesül, 29 fő pedig 50% -os térítési díjat fizet.

Egészségügyi és szociális alapellátás

A központi ügyeleti és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtással összefüggő egészségügyi feladatokat a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás keretében oldjuk meg.

Almásfüzitő Község Önkormányzat a központi orvosi ügyelet 2021. évi működéséhez **5.500.000,-Ft**-tal járul hozzá.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény az idei évben is magas szakmai színvonalon látja el a helyi szociális feladatokat.

2021. évhez képest (2022.szeptember 30-ai állapot szerint) kisebb mértékben emelkedett Önkormányzat által rendkívüli települési támogatásként (egyszeri segély) kiosztott összeg mértéke. A rendelet szerinti gyógyszerkiadásokhoz igénybe vehető havi rendszeres támogatás-, a haláleset költségeinek viseléséhez biztosított települési támogatás iránt 2021. évhez képest 2022. évben csökkent az igény.

A gyermek születéséhez igényelhető települési támogatás iránti kérelem 2021. évhez képest 2022. évben jelentősen csökkent.

Almásfüzitő Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének változását figyelembe véve, amennyiben mód és lehetőség nyílik arra vonatkozóan, hogy rendeletben meghatározott élelmiszer-csomag szociális alapon, előzetes kérelem benyújtását követően, természetbeni támogatás formájában 2022. év karácsonyán kiosztásra kerülhet, úgy abban az esetben azok a családok részesülhetnek a támogatásban, akik leginkább segísége szorulnak.

Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármestere átruházott hatáskörében eljárva **2022. szeptember 30. napjáig:**

- 19 háztartás részére állapított meg rendkívüli települési támogatást különböző élethelyzetükre tekintettel összesen 183.000 Ft összegben,
- mint minden évben, 2022-ben is beiskolázási támogatást nyújtott a rászoruló családoknak. Idén 7 család 20 gyermeke részesült a támogatásban 92.000 Ft összegben,
- havi rendszeres gyógyszerkiadások költségét átlagosan 5 fő részére, 102.000 Ft összegben támogatta,
- halálesettel kapcsolatos kiadások költségét 2 fő részére 45.000 Ft összegben támogatta,
- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások költségéhez települési támogatást 11 háztartás részére 180.000 Ft összegben nyújtott,
- gyermek születéséhez 9 család részére 270.000 Ft értékben nyújtott támogatást,
- köztemetésre 2022. évben 2 alkalommal került sor 226.015,-Ft összegben.

2022. július-augusztus hónapokban 6 órás 1-2 hónapig tartó diákmunka jogviszonyban 11 fő diákot foglalkoztatott az Önkormányzat. 2022. július hónapban 8 fő diákot, még 2022. augusztus hónapban 3 fő diákot foglalkoztatott az Önkormányzat.

2022. évben közfoglalkoztatási jogviszonyban a program keretein belül foglalkoztatás nem történt, annak ellenére sem, hogy a közfoglalkoztatási programra az Önkormányzat a pályázatát benyújtotta a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Komáromi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára. A pályázat keretein belül 4 fő közfoglalkoztatása engedélyezésre került, azonban 2021. évhez hasonlóan jelentkezés hiányában a közfoglalkoztatási program nem valósult meg.

Almásfüzitő Község Önkormányzata 2015. év óta 40 liter/fő erejéig átvállalja a településen élő 70. év fölötti lakosok hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjának összegét Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 16/2017. (XI.25) számú, valamint a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2014. (IV.15.) számú önkormányzati rendelete szerint. A nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt-nél, valamint a Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-nél az elmúlt években szervezeti átalakítások történtek, minek következtében sok esetben a kedvezményre jogosult személyek tévesen, a teljes összegről kapnak számlát. A panaszok orvoslása, a szolgáltatóval való kommunikáció és ügyintézés igen nehézkes, sokszor ezek az esetek sajnos megoldatlanok maradnak. 2022. évben 7 fővel emelkedett a támogatott személyek száma.

Fentiek alapján a 70. év feletti lakosok számára hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra biztosított települési támogatás tekintetében 2022. évben az előzetes kalkuláció szerint 2.560.000,- Ft kiadás fogja terhelni Önkormányzatunkat.

Étkeztetési feladatok

Önkormányzatunk megszervezi és biztosítja a településen élő iskolás, óvodás bölcsődés gyermekek, illetve a szociális ellátásban részesülők étkeztetését.

intézmény	Étkeztést igénybe vevők száma: összesen	ingyenes fő	egyéb kedvezményt igénybe vevők száma / 50% - iskola/ /50-60-70% szociális ellátásban részesülők/
Fekete István Általános Iskola	68 fő	12 fő	29 fő
Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda	67 fő	45 fő	-----
Almásfüzitő Bölcsőde	24 fő	19 fő	-----
Szociális ellátásban részesülők étkeztetése	58 fő	3 fő	6 fő
Hátrányos Helyzetű középiskolás gyermekek étkeztetésének biztosítása szünetben	4 fő	4 fő	-----

Településüzemeltetés

Almásfüzitő Község Önkormányzata 2022. évben is biztosította a településen az egészséges ivóvizet, a szennyvíz és a csapadékvíz elvezetését, gondoskodott a közvilágításról, a helyi közutak és tartozékainak valamint a közparkok és egyéb közterületek fenntartásáról. Folyamatosan biztosította a településen a közvilágítást és a köztisztaság fenntartását, gondoskodott a köztisztaság

és a települési környezet tisztaságáról. Környezet egészségügy szempontjából a rágcslóirtást tavasszal és ősszel is elvégeztette az Önkormányzat a közterületeken és az intézményekben Sajnos azonban a társasházak közös képviselői azt gondolják, hogy a rágcslóirtás csak és kizárólag az Önkormányzat feladata. Pedig ez nem így van. A hatékonyság növelése érdekében a társasház közösségeknek, a vállalkozásoknak és a kereskedelmi egységeknek is szükséges lenne rendszeresen irtást végeztetniük. A patkányok elszaporodása nagyon sok településen komoly problémát jelent, és így van ez Almásfüzitőn is, melynek megoldására mindenhol összefogás, közös és hatékony fellépés, és nem utolsósorban felelős állattartás szükséges, továbbá az, hogy a saját lakókörnyezetét mindenki rendben és tisztán tartsa, ne halmozza fel a szemetet, az ételmaradékokat, stb.

Az Önkormányzat hulladékkezelési feladatai ellátásáról az NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által gondoskodik. A papír és műanyag háztartási hulladék szelektív begyűjtése a családi házas övezetekben házhoz menő rendszerben történik. A településen a szelektív hulladékgyűjtés további lehetősége is biztosított, négy helyen (Petőfi téri üzletsor mögött, a Sport utca-Ady E. u. - Azaum u. által határolt területen illetve a Községi ház előtt, valamint a MOL lakótelepen) van telepített 3 frakciójú (PET palack, papír, üveg) szelektív hulladékgyűjtő sziget, a „CseppetSem Program”-hoz való csatlakozás által pedig már használt sütőolaj-begyűjtő pont is van Almásfüzitőn a Petőfi téri üzletsor mögött.

Almásfüzitőn az idei évben tavasszal és ősszel is volt már egy-egy lomtalanítás. Szomorú tapasztalat, hogy a lakosság a lomtalanítások alkalmával rendszerint nem csak a lomtalanítás körébe tartozó anyagokat helyezi ki, amit a közszolgáltató nem szállít el. Ezen anyagok begyűjtését és elszállítását az Önkormányzat csak jelentős költségráfördítésekkel tudja megoldani. Az érvényes köztisztasági szerződéssel rendelkező lakossági ügyfelek részére a zöldhulladék szállítás házhoz menő rendszerben történik, előre meghatározott napokon gyűjtve, éves szinten tíz alkalommal, melyből még egy november 29-ei gyűjtési nap van hátra ebben az évben. Sajnos itt is van negatív tapasztalat. A lakók nem a közszolgáltató által kért időben, módon és helyen helyezik el a zöldhulladékokat a közterületen. Ezeket szintén nem szállítja el a közszolgáltató. Az illegális hulladéklerakást folyamatosan ellenőrizzük, és intézkedünk azok felszámolásáról. Sajnos évről-évre nő a közterületeken illegálisan elhelyezett hulladékok mennyisége. Az Önkormányzat az idei évben is önként vállalt feladatként biztosította a kiskertek használóinak a kerti locsolóvizet, valamint a kerti betontárolók ürítését. Sajnos a kerti betontárolókat sem csak a kerti hulladékok elhelyezésére használják sokan, rendszerint olyan hatalmas mennyiségű és összetételű hulladék kerül ott elhelyezésre, amit az Önkormányzat szintén csak jelentős költségráfördítésekkel tud elszállíttatni. A kerti locsolóvíz használatára sajnos nagy számban jellemző „a kert műveléséhez szükséges mértékű locsolóvíznél nagyobb mennyiségű locsolóvíz használata” és a vízfolyások nem kezelése a bérlők részéről, ami a régi, felújításra szoruló rendszer esetében komoly problémákat okoz a karbantartások és a jellemző csőtörések felderítése kapcsán. Az idei évben is a Katasztrófavédelem szervezésében történt szűnyoggyérítés a településen. A rovarfertőzöttség elleni zöldterület kezelést, az amerikai fehér szövőlepké I. és II. nemzedéke elleni védekezést, valamint a kőrisbogár elleni védekezést az Önkormányzat maga szervezte. A településen idén eddig öt alkalommal végeztünk fűnyírást, tervezve van egy hatodik nyírás, továbbá egy vagy két alkalommal őszi lombgyűjtés is lesz a lombohullást követően. Tavasszal már elvégeztük a településen a balesetveszélyes fák kivágását, és ősszel újabb kivágásokra, illetve visszavágásokra is hamarosan sor fog kerülni. Lehetőségeinkhez mérten továbbra is nagy gondot fordítunk a település virágosítására, a parkok, közterek ápolására, gondozására és tisztántartására. Az intézmények ablakaiban lévő virágládákba muskátlikat ültettünk tavasszal, a virágágyásainkat folyamatosan karbantartottuk. A közterületek (buszmegállók, parkok, virágágyások, játszóterek) tisztántartását, a közterületi hulladékgyűjtő edények ürítését, a belterületi utakon a csapadékvíz nyelő rácsok tisztítását, az útpadkázást, teljes egészében vállalkozó igénybevételével oldjuk meg. Az Önkormányzat a településen 20 térfigyelő kamerát működtet a lakók élet-és vagyonbiztonságának érdekében. A köztéri és intézményi játszótereken a homokozókban

tavasszal kicseréltük a homokot, illetve elvégeztük a játszótéri eszközök felülvizsgálatát, a játékelemek karbantartását is. Sajnos ezen a területen (is) rengeteg a rongálás, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkozás. Az önkormányzati intézmények és egyéb önkormányzati ingatlanok zavartalan működtetéséhez kapcsolódó karbantartási és felújítási munkákat, illetve a tervezett beruházásokat elvégeztük, a 2022. évi költségvetés által meghatározott feladatokat időarányosan megvalósítottuk.

A téli forgalom-technikai munkákat az elmúlt időszakban vállalkozó igénybevételével folyamatosan elvégeztük, az ügyeleti rendszert a védekezési időszakban fenntartottuk, és már megkezdjük a felkészülést is az idei télre. Ezen tevékenységek együttes és folyamatos végzésével biztosítjuk a település zavartalan működését.

Gazdálkodás teljesült adatai teljes önkormányzati szinten (09.30.)

Bevételek: (E Ft)	
Működési bevételek:	39657
Központi támogatások:	176151
Egyéb felhalmozás célú támogatások:	87674
Adók:	213980
Egyéb bevételek:	370
Megelőlegezés	24367
Mindösszesen:	542199
Kiadások:	
Személyi juttatások:	212561
Ezek munkáltatót terhelő járulékai:	27781
Dologi kiadások:	157902
Folyósított ellátások:	6855
Egyéb kiadások:	144244
Beruházások:	5528
Felújítások:	1082
Megelőlegezés visszafizetése	31620
Mindösszesen:	587573

Pályázatok:

- A TOP-1.2.1-15- KO1-2016-00001 azonosítószámú pályázat megvalósítása befejeződött, Záró elszámolása folyamatban van.
- Európai Területi Együttműködés (INTERREG) V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program SKHU 1601 pályázatunk megvalósítása befejeződött, záró elszámolása folyamatban van.

- Az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda tetőfelújítására Magyar Falu Program keretében 48.559 E Ft pályázati támogatást nyertünk. A kivitelezésre szerződést kötöttünk.
- Szintén Magyar Falu Program keretében kommunális eszköz beszerzésére 14.538.960,-Ft támogatást nyertünk el.
- SKHU/WETA Interreg Kisprojekt Alap keretből támogatást nyertünk a 2021. évi Tűzűnnep és a 2022. évi Szőlő és Borűnnep megrendezésére.
- TOP Plusz pályázati felhívásra energetikai korszerűsítésre nyújtottunk be támogatási kérelmet a Sportház felújítására.

Adóigazgatás

Adóügy feladatai és teljesítései:

Az önkormányzati adóhatóság munkája a 2018-as évben nagymértékű változáson ment keresztül, az önkormányzat csatlakozott az országosan kötelező érvényű ASP rendszerhez, adó szakrendszer tekintetében is. Az adóhatóság a rendszer használatával igyekszik az adózói változásokat folyamatosan nyomon követni, a lakcím és névváltozások tekintetében is. Ez évben is a korábbi évek gyakorlatához igazodva két alkalommal küldtük a folyószámlaegyenlegről szóló értesítéseket a mind a lakosság, mind a vállalkozók számára. A vállalkozók elektronikus úton ügyfél, illetve cégkapujukra kapják meg ezt az információt. Lehetősége van az adózóknak arra, hogy az egyedi számlájuk egyenlegét az E-önkormányzati portál segítségével lekérdezzék, további lehetőség ezen a felületen keresztül az egyes adóügyek intézésének lehetősége is.

2021. évtől a Gépjárműadó beszédés a Nemzeti Adó és Vámhivatal hatáskörébe került, Almásfüzitő Község Önkormányzata a 2021. évet megelőzően keletkezett hátralékok beszédését végzi, melyet a Magyar Államkincstár számára tovább utal.

Helyi adók

Adónem	Adózók száma	Folyó évi terhelés	Folyó évi befizetés	%
Építményadó	525	23.853.304.-	20.765.409.-	87
Iparűzési adó	197	376.850.448.-	349.787.619.-	93

Önként vállalt feladatok: Kulturális élet, sport, civil szervezetek való kapcsolattartás

A Petőfi Sándor Kulturális és Szabadidő Központ 2022. évben is biztosítja a közművelődési és könyvtári feladatok ellátását, valamint működteti a Duna parti pihenőházat és a Sportházat és az Azaum Római Tábort.

A Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár telephelyei:

- Művelődési Ház
- Könyvtár
- Közösségi Ház
- Sportház és a hozzátartozó sportpályák
- Pihenőház, csónaktárolók
- AZAUM Római Tábor

A **Művelődési Házban** folytatódott a bábszakkör az iskola tanulói számára. Az év elején rendszeresen volt táncoktatás, egész évben tartották a jóga órákat. Folyamatosan voltak gyógytorna foglalkozások. Kerekítő foglalkozásokat szerveztünk a kisgyermekes családoknak.

Nemzetközi Nyílt Borverseny is megrendezésre került. Növényvédelmi tanfolyamot szerveztünk a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara segítségével.

A Költészet napját a mocsai Pajta Színház társulatával ünnepeltük

Az idei évben is megrendezésre került egy helyi kezdeményezés jóvoltából az Emlékek Napja rendezvény. Gyereknapon megrendeztük a Gyermeknap sítát, melynek során ügyességi /játékos feladatok megoldásával a gyerekek tallérokat szereztek, amit aztán ajándéokra váltottak. Fellépett a Zsebsün zenekar. A Fűzitői Napok rendezvényen, hagyományosan kihirdettük a főzőversenyt, illetve koncertekkel (Herczog Ricsi, Bluesmegálló, Bodnár Vivien, Olcsó Munkaerő) habpartival, és ugráló várral vártuk a vendégeket. A rendezvényen fellépett Badár Sándor, humorista. Az estét retro partival zártuk.

Rendszerezések a hangversenyek (Mészáros Tamás) és a színházi előadások a Nemzeti Filharmónia szervezésében 3 előadást láthattunk. A Déryné program (A medve nem játék), amely lehetőséget ad arra, hogy ingyenes színházi előadást lássanak a helyben élők. Vendégszerepelt a művelődési Házban a Magyarrock Dalszínháza (Az elátkozott királylány) és a tatabányai Orfeusz Társulat (Borcsinálta doktor) is. Écsi Gyöngyi teremtés meséje, az alsó osztályosoknak szolt. Húsvétkor kezdeményeztük a község főterén egy tojásfa feldíszítését, melyre bárki felakaszthatta, az általa készített tojásokat.

A Fekete István Általános Iskola itt tartotta az iskolai évnyitót.

Az idei évben is megünnepeltük az Idősek Napját.

Készülünk a hagyományosan adventi időszakban megrendezett falukarácsonyra, illetve az adventi ablaknyitgatóra.

Azaum Római Táborban a nyári hónapokban önkéntes diákok segítették a tábor területén folyó munkát. A hagyományos ünnepeinket megtartottuk a Tavaszünnepe, Tűzünnepe és Szőlő és Borünnepe. Az iskola csoportok és turisták folyamatosan érkeznek a táborba. A főépületben a csoportoknak élő történelem órát; a műhelyekben kézműves foglalkozásokat tartunk, az erőd falán versenyt, vetélkedőt szervezünk. A nyár folyamán 3x5 napos turnusban római tábor szerveztünk; illetve 5-5 napig egy óvodáskorú gyerekek számára rendezett Fűzfamanó tábor, és egy báb-tábor is megrendezésre került, mely ingyenes volt. A Szőlő és borünnepe programjai a határon átnyúló Kisprojekt Alap támogatásával valósultak meg. A Monostory Erődszínházi Társulat próbáinak is helyet adunk. Októberben ősbemutatót tartanak Azaum Római Táborban. A darab a Római Birodalomban játszódik, címe: Letia és Tallius. Novemberben a helyi intézmények összefogásával és közreműködésével megünnepeljük a Márton napot. A gyermekek rövid előadása után, kötetlen beszélgetésre van mód, majd lámpásokkal a község főterére sétálunk.

A **Közösségi Házban** szeptembertől új kollégával, újra indult az élet. Heti rendszerességgel elindult a Gyerekkuckó alsó osztályosok számára, illetve szerveződik a nyugdíjas klub is.

Könyvtárunkban folyamatosan zajlik az állomány fejlesztése. Gyerekkuckót működtetünk, szavaló és népdaléneklési versenynek adunk helyet, iskolai könyvtári foglalkozásokat is tartunk. Megünnepeljük a népmese hetét.

A sportház tornatermét reggel 8-15 óráig az iskola használja, délután az ASC szakosztályai, a maradék időben és a hétvégén adjuk a termeket bérbe.

Együttműködés más intézményekkel:

- Sün Balázs Óvoda csoportjai rendszeresen résztvesznek az Azaum Római Tábor könyvtár és művelődési ház programjain.

Duna parti pihenőház a családi és civil szervezetek rendezvényeinek továbbra is kiváló helyszíne.

A Petőfi Sándor Kulturális és Szabadidő Központ 2021. évben is ellátta az Önkormányzat által biztosított költségvetéséből és pályázati bevételekből származó alapvető közművelődési, könyvtári és sport feladatokat.

Az Önkormányzat lehetőségei, fejlesztési elképzeléseink a jövőben

A település vezetése folytatja a megkezdett beruházásokat, fejlesztéseket. Az új uniós pályázati ciklusban több projektet szeretnénk megvalósítani.

A 2022.-es évben az Önkormányzat gazdálkodása ezidáig kiegyensúlyozott volt. A drasztikus energia áremelések miatt szükséges lesz felelős döntések meghozatala a Képviselő-testület részéről.

Almásfüzitő, 2022. 10. 06.



Beró László
polgármester

Határozati javaslat:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (X.13.) AK Kt. határozata
a 2022. évi közmeghallgatás témájáról**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi közmeghallgatásra készült beszámolót a jegyzőkönyv ... számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. október 13-i rendes ülésére

Tárgy: Tájékoztató az önkormányzati képviselők 2022. évi tevékenységéről
Előadó: Beró László polgármester
Melléklet: Képviselői beszámolók
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi Bizottság


Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 80/2021.(XI.10.) AK Kt. határozatával elfogadott 2022. évi munkatervben a 2022. októberi rendes ülésének napirendjére tűzte a „Tájékoztató az önkormányzati képviselők 2022. évi tevékenységéről” című napirendet. Mellékelten megküldjük a képviselők által készített beszámolókat.

Almásfüzitő, 2022. 10. 06.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
../2022. (X. 13.) AK Kt. Határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Barla Béláné, Bán János, Berlik Zsolt, Folczné Kerek Etelka, Kovácsné Svelik Beáta, Sárai Lajos Istvánné, Tamás-Kovács Beáta, Nagy László települési képviselők 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Beszámoló

az – Almásfüzitő település képviselő testületének pénzügyi bizottságának tagjaként 2022. évben végzett tevékenységemről.

2022.évben is aktívan részt vettem minden pénzügyi bizottsági - és testületi ülésen (kivétel június, családi okok miatt).

A napirendi pontokhoz való hozzászólásaimat , esetleges javaslataimat minden esetben előzetes alapos tájékozódás ill. adatgyűjtés alapján tettem meg. Ezekre részletesen nem térek ki, mivel az üléseken készült jegyzőkönyvek mindezt alátámasztják.

A település lakóival továbbra is nagyon jó kapcsolatban vagyok. Minden esetben meghallgattam pozitív , vagy negatív véleményüket, személyes problémáikat - településünk és annak irányítására vonatkozóan . Mindenféle személyeskedést mellőzve - amennyiben szükséges volt segítettem , vagy továbbítottam az illetékes ügyintézőhöz megfelelő orvoslás reményében.

A jövőben is szeretném a képviselői munkámat tisztességgel, megalkuvás nélkül végezni, ezzel is elősegíteni a pozitív együttműködést mind a lakossággal , mind pedig az Önkormányzattal valamint a Képviselő Testülettel egyaránt.

Kérem a beszámolóom elfogadását. tisztelettel: Barla Béláné

Almásfüzitő, 2022. 10.05.

Barla Béláné

Bán János önkormányzati képviselő beszámolója 2022.

Tisztelt Választópolgárok!

Ismét eltelt egy év. „Magyarország helyi önkormányzatokról” szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 32§(2) bekezdése értelmében, az önkormányzati képviselő legalább évente egyszer tájékoztatást nyújt tevékenységéről választóinak.

Az elmúlt egy évben részt vettem minden bizottsági és testületi ülésen, egyeztető megbeszélésen. Lehetőségeim szerint vettem részt az önkormányzat rendezvényein, sajnos nem mindegyiknél tudtam ott lenni.

A hozzám forduló lakosok kéréseit, észrevételeit vagy személyesen oldottam meg, vagy továbbítottam az illetékesnek.

Képviselői tevékenységemet nem egyéni cselekvésként fogom fel, hanem az almásfüzitői önkormányzati testület tagjainak, a polgármesteri hivatal munkatársainak, az önkormányzat által fenntartott, üzemeltetett hivatalok és nem utolsósorban a Választók együttes tevékenységéeként.

Almásfüzitő, 2022. 10. 01.



Bán János

Beszámoló 2022. évi tevékenységről

Berlik Zsolt – Pénzügyi Bizottsági Tag, **Önkormányzati képviselő**

Tevékenységeim a sport, sportszervezés és sporttámogatás köré összpontosultak ebben az évben is.

A pénzügyi bizottsági üléseken a helyi sportközösséget képviselve, igyekeztem az azt támogató döntések meghozatalában.

Sporttevékenységek:

A Pénzügyi Bizottsági tevékenységem az év elején a 2022. évi költségvetés egyeztetése több alkalommal.

Törekedtem, hogy az intézmények költségvetésének összeállításánál, olyan keretet határozzunk meg, amelyből ésszerűen gazdálkodni, tervezni lehet, ugyanakkor a gazdaságossági szempontoknak is megfelelő legyen.

2022. augusztus 27-én Izsa, testvér település rendezvényén voltam.

Több hivatali rendezvényen is részt vettem, valamint képviseltük magunkat a Mozdul a megye vetélkedőn is ahol különdíjat is kaptunk.

A Bizottsági ülésekre való folyamatos felkészülés.



Berlik Zsolt

Beszámoló önkormányzati képviselőként végzett 2022 évi tevékenységről

Készítette: Folczné Kerek Etelka /alpolgármester/

1. A költségvetés összeállítása - 2022 /intézményvezetőkkel és képviselőtársakkal egyeztetés, pénzügyi szakemberrel/. Eredmény: A 2022 évi költségvetés elkészült.
2. Ingatlanok eladásával kapcsolatos tárgyaláson részvétel /pl: Piac tér/ Eredmény: eladásra került az ingatlan
3. Almásfüzitő Önkormányzat gyermek és szociális étkezésének szervezése, ehhez kapcsolódó feladatok elvégzése:

Feladat:

- A gyermek és szociális étkezés pályázatának kiírása, pályázati munka előkészítése, lebonyolítása, egyeztetések a vállalkozókkal.
- Pályázatokkal kapcsolatos jegyzőkönyvek elkészítése. Döntés előkészítés.
- Az új beszállítóval egyeztetések és a feladat elvégzésével kapcsolatban /munkaterületek bemutatása bölcsőde, óvoda, iskola.
- Dolgozókkal kapcsolatos munkáltatói feladatok egyeztetése, szabadságok meghatározása.
- Dolgozók munkájának szervezése, beosztások megbeszélése, hiányzások esetén munkájuk átszervezése, szabadságok beosztása.
- Dolgozók képzésének évente megszervezése, lebonyolítása ezen részvétel.
- Beszerzések, /étkezészetek, edények, stb a HAACP szabványoknak megfelelően./
- A tisztítószeres folyamatos pótlása, HAACP szakemberrel a tisztítószer használat átszervezése az új szabványoknak megfelelően.
- A dolgozók munkájának ellenőrzése a HAACP elvárásoknak megfelelően.
- A nyári konyhai felújítási munkák megszervezése, megbeszélése, a munka átvétele. Egyeztetés a vállalkozóval.
- Népegészségügyi ellenőrzésben részvétel /bölcsőde/ . A jegyzőkönyvnek megfelelően intézkedési terv készítése az elkövetkezendő munkára. A terv megküldése a NÉBIH számára. Az intézkedési tervnek megfelelő munkák elvégzése. /edények pótlása, új tisztítószeres bevezetés, stb./
- A MENZA PUERE rendszer bevezetése. A szülők számára óvodai szülői értekezlet szervezése. Az iskolai szülőértekezlet megtartása folyamatban. Folyamatos egyeztetések az átállás alatt telefonon, személyesen a szülők átállásának segítése.
- A beszállítóval /PIKANTO/ számlázás egyeztetése /adagszámok, napi lebontásának figyelemmel kísérése, kifizetési utasítások elkészítése.
- A beszállítóval együttműködések /PIKANTO/ napi egyeztetések, kapcsolattartása.
- Kapcsolattartás az önkormányzat pénzügyi csoportjának felelősével – nyilvántartás vezetéséről, számlázásról, szülők kiértékeléséről, kintlévőségek folyamatos ellenőrzéséről. Kapcsolat a szülőkkel a kintlévőségekkel kapcsolatban. Eredmény: egyre kevesebb a kintlévőség, a több éve elmaradt összegekből is sikerült behajtani pénzeket. Újabb tartozások keletkezése nem jellemző. Folyamatos figyelemmel kísérés szükséges.

HAACP – program kidolgozása a szakemberrel. Egyeztetések.

Eredmény: a konyha zavartalan működése

A konyha kiszervezésének pozitív hatásai:

- Az étel minőségének javítása, változatosságának megteremtése.
 - Az adminisztrációs - elszámolási pontatlanságok kiküszöbölése, tisztázása.
 - Nem halmozódott fel a dolgozók szabadsága több évre visszamenőleg
4. A Covid – veszélyhelyzetben az intézmények működésének megszervezése, szociális ellátások biztosítása.

Eredmény:

- Az első szakaszban napi szinten beszéltük át az előttünk álló feladatokat. Követtük az egyes eseteket. A megoldandó kérdéseket. /főleg az óvodai és bölcsődei nyitva tartás és kisgyermek felügyelet, szociális ellátás, valamint a védekezés területén/. Almásfüzitőn nem történt megbetegedés, nem alakultak ki gócpontok.
5. Együttműködés a Fűzitői - szépítőkör munkájában, mely nagyon hasznos és dicséretes kezdeményezés. Igyekszem támogatni anyagilag / kupakgyűjtők kihelyezése/, erkölcsileg és fizikailag is munkájukat. Erre kérek valamennyi képviselőtársat. Fejtsünk ki nagyobb aktivitást ezen a területen. Hiszen Almásfüzitő régebben is azért volt szép és rendezett, mert az ott élők is akarták és nem csak szavakkal, hanem tettekkel is.
6. Szép kertek munkában részvétel. Sajnos az érdeklődés nagyon kevés volt. /díjak felajánlás/
7. A fogorvossal a kapcsolat tartása – munkájának folyamatos segítése. Feladat:
- egyeztetések /orvos, ÁNTSZ, orvosi kamara/
 - az orvos munkájához a feltételek megteremtésének követése, stb.
8. Polgármester helyettesítése néhány rendezvényen. Meghívások teljesítése, melynek célja, a kapcsolatok erősítése fenntartása. / HÍD szervezet munkájában részvételek, Testvértelepülés rendezvényén részvétel, Járási – polgármesteri találkozón részvétel, Járási bál, stb./
9. Fogadóórák tartása, személyes megkeresések alapján. A megbeszélteknek igyekeztem után járni, keresni a segítséget a megoldásokra.
10. A bizottsági és testületi munkában folyamatosan részt vettem, egyetlen alkalommal sem hiányoztam.
11. Egyeztetések /fűtéssel kapcsolatos/ megbeszéléseken a szolgáltató képviselőjével.

Almásfüzitő, 2022-10-07



Foltzné Kerek Etelka

alpolgármester

BESZÁMOLÓ

Kovácsné Svelik Beáta
Önkormányzati képviselő

Almásfüzitő Község Önkormányzata 2019.10.22 óta veszek részt független képviselőként és a Pénzügyi Bizottság tagjaként a testület munkájában.

Vagyonyilatkozattételt tettem, és a köztartozásmentes adózók nyilvántartásában való szereplésének megfelelttem. Megismertem az összeférhetetlenségi, méltatlansági szabályokról szóló rendelkezést.

Kezelem a <https://www.facebook.com/almasfuzito.hu>. oldalt, az Önkormányzat hivatalos Facebook oldalát. A lakosságot továbbra is naprakészen tájékoztatjuk a szükséges tudnivalókról és programokról, amelyek összhangban vannak az Önkormányzat hivatalos weblapjával (<http://almasfuzito.hu/>). A koronavírus kezdete óta több alkalommal osztottunk meg felhívást és videót a védekezésről ezen a platformon, plakátokat helyeztem, helyeztünk el az online felültettel nem rendelkező almásfüzitői lakosoknak mindkét településrészen.

Önkéntesként tevékenykedtem a pandémia alatt. Támogattam és segítettem az 1-2-3. oltásra regisztráló lakosokat, nyugdíjasokat.

Több önálló előterjesztést nyújtottam be. Javaslatot tettem a 2022. évi Díszpolgári cím, valamint az Almásfüzitő Községért cím adományozására.

Pályázatot írtam:

- „2021. évi Idősbarát Önkormányzata” Díj elnyerésére- Családokért felelős tárca nélküli miniszter és belügyminiszter közös pályázati felhívása (ennek keretében online elvégeztem az Idősügyi referens képzést)
- „Komárom-Esztergom Megye Idősbarát Önkormányzata” Díj elnyerésére- Komárom-Esztergom megyei Idősügyi Tanács pályázata (2021.)
- Településfásítási Program 2021- Országfásítás. Az Agrárminisztérium hirdette meg a Településfásítási Programot, melyben az önkormányzatok facsémétékre pályázhattak. Ennek keretében 30 fát ültettünk el Almásfüzitőn. Az ültetés koordinálását végeztem.
- Az Év Önkéntese- Az Év Fialat Önkéntese- Az Év Önkéntes Szervezete- 2021. - A Komárom-Esztergom Megyei Család, Esélyteremtő és Önkéntes Ház pályázata. „Az Önkéntesek Világnapjához” kapcsolódóan díjakat adományoztak- Az almásfüzitői Soós Dávid lett az Év Fialat Önkéntese.

Koordináltam:

- Az orosz-ukrán háború miatt hazánkban menedéket keresők megsegítésére a helyi adománygyűjtést.
- Részt vettem a koordinálásban: 2022. évi TESZEDD! Országos Szemétszedési akcióban.
- A 2022. évi „Magyarország Legszébb konyhakertjei” helyi versenyét.
- Imázsfilm forgatást - A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat „A mi megyénk, a mi világunk” című Magyar Identitás 2 pályázat keretében a megyében található mind a 76 település számára, köztük Almásfüzitőről is imázs filmet készít. A filmek a településen található szellemi, kulturális, épített, természeti értékeket örökítik meg- A TOP-5.3.2-17-K01-2021-00002 „Megyénk körül megyünk körül” pályázat.
- Megyehét Rendezvényrendezvénysorozat- Komárom járás, Komárom-Koppánymonostor - A rendezvény célja a pályázati kiírásának megfelelően a megyei identitás erősítése. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat „A mi megyénk, a mi világunk” című Magyar Identitás pályázata- A TOP-5.3.2-17-K01-2021-00002 „Megyénk körül megyünk körül” pályázat. Almásfüzitőt is részt vett a programban.

Továbbra is támogattam az alábbi projekteket:

- TOP-1.2.1-15-KOI-2016-00001 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés tárgyú pályázat keretében megvalósuló AZAUM RÓMAI TÁBOR a rómaiak hagyományait és életmódját bemutató interaktív élménytár létrehozása című pályázatot
- Európai Területi Együtműködés (INTERREG) V-A Szlovákia-Magyarország Együtműködési Program című SKHU 1601 kódszámú pályázatot

Képviselői tiszteletdíjamból számos rendezvényt támogattam, csak néhányat említek:

- Gyermeknap 2021. és 2022.
- Azaumi gyermektáborok 2021. és 2022.
- ATHE Horgászversenyek 2021. és 2022.

A 2022. évi Népszámlálásban számlalóbiztosként részt veszek.

A 2020-ban létrehozott - a választási programomban is szereplő - Almásfüzitői Községvédő és Szépítő Körben szervezem településünk környezetének és természeti értékeinek megőrzését célzó lakossági akcióit.

Részt vettem a képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésein, valamint a Pénzügyi Bizottság ülésein. Több civil és önkormányzati rendezvényen is jelen voltam, valamint annak megszervezésében segítettem.

Továbbra is várom a megkereséseket. A személyesen, telefonon, vagy email-ben hozzám fordulókat meghallgattam, legyen az visszajelzés a mindennapi munkánkról vagy problémafelvetés egy-egy területet érintően, igyekszem legjobb tudásom szerint a végére járni, ha kell képviselői indítványban a testület elé terjeszteni.

Almásfüzitő, 2022. 10. 05.

Kovácsné Svelik Beáta

Kovácsné Svelik Beáta
Önkormányzati képviselő

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt időszak nem sok lehetőséget adott arra, hogy képviselői tevékenységemmel községünköt segíteni tudjam.

A reprezentálás nem az erősségem, ennek ellenére részt vettem testvértelepülésünk , Izsa falunapján, majd községünk napján is. A falukarácsony, illetve a borverseny aktív részese voltam . Megszerveztem, lebonyolítottam a Füzitői Pálinka versenyt. Családommal együtt részt vettem az Azeum rendezvényein.

Mivel az újjáépített közműhálózat nem nevezhető egy siker projektnek, sok esetben kellett segítenem , az engem megkereső lakóknak a hibák elhárításában.

A testületi üléseken aktívan vettem részt, de észrevételeimet, javaslataimat általában nem vették figyelembe.

Tisztelettel: Nagy László tanácsnok

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, likely representing the name Nagy László.

Beszámoló 2022. évi tevékenységről

Sárai Lajos Istvánné – Pénzügyi Bizottsági Tag

A Pénzügyi Bizottsági tevékenységem az év elején a 2022. évi költségvetés egyeztetése több alkalommal /01.03., 01.20., 01.28., 01.31., 02.07/. Törekedtem, hogy az intézmények költségvetésének összeállításánál, olyan keretet határozzunk meg, amelyből ésszerűen gazdálkodni, tervezni lehet, ugyanakkor a gazdaságossági szempontoknak is megfelelő legyen.

Vagyonyilatkozatomat adtam le 2022.01.13-án.

A májusi bölcsődei Gyermeknaphoz adománnyal járultam hozzá.

Az Intézmények étkezési közbeszerzési pályázatának tárgyalásában és a pályázat elbírálásában részt vettem.

KEM Védelmi Bizottsággal való heti kapcsolattartás 2022. április 01-től 2022. augusztus 01-ig.

2022. augusztus 23-án az Alfen Kft ügyvezető igazgatójával, Galba Ferencsel való egyeztetésen részt vettem.

2022. augusztus 27-én Izsa, testvér település rendezvényén voltam.

A Bizottsági ülésekre való folyamatos felkészülés.

Sárai Lajos Istvánné

Képviselői beszámoló

A 2022-es év folyamán sajnálatos módon kevészer állt módomban szeretett településünkön tartózkodni, mivel főállásom miatt vasúti infrastruktúra és forgalmi hatósági vizsgára felkészítő nappali rendszerű oktatásban vettem részt Szombathelyen, majd tettem hatósági vizsgát. Tanulmányaimat jelenleg is Szombathelyen folytatom, mely miatt sajnálatosan jelenleg is csak korlátozott időtartamban van lehetőségem itthon, Almásfüzitőn tartózkodni.

A távolság és a fizikai korlátok ellenére képviselőtársaimmal, valamint nagyobb horderejű kérdésekben Polgármester úrral is rendszeresen egyeztetünk.

Az Almásfüzitőn töltött napokban -ami főként hétvégékre tehető- rendszeresen jártam be a településünk közterületeit, valamint beszélgettem a lakosokkal az aktuális problémákról, történésekről. Itthon tartózkodásom idején jeleztem például a Tata felőli bekötőút felettébb rossz állapotát, melyet követően ez javításra is került.

A lakosok rendszeresen fordulnak hozzám tájékoztatásért, kérdésekkel, melyet természetesen nem csak személyes megkeresés útján, hanem jelen kor adta lehetőségekkel élve, az online térben, akár e-mail, akár messenger üzenet formájában intéztek hozzám. Ezekben az esetekben az önkormányzati honlapon való tájékozódást tudtam segíteni, illetve nem ritkán konkrét témát érintő hatályos rendelet elküldésével tudtam a hozzám fordulókat segíteni. Rendkívül sok megkeresés érkezett az év folyamán abból adódóan, hogy a lakosság nem jól tájékozott ügyintézésről, ezért az ügyintézés megkezdéséhez kértek segítséget, tájékoztatást, hogy kihez és mikor fordulhatnak az ügyükkel kapcsolatban.

A települési, közösségi rendezvényeken igyekeztem mindig is részt venni, nem volt ez másként ebben az évben sem. Részt vettem Almásfüzitő legjelentősebb rendezvényein, pl. nemzetközi borverseny, Füzitői Napok, Azaumban tartott rendezvények, horgászversenyek.

Külön öröm számomra, hogy a korábbi években kialakított jó viszony például az Almásfüzitői Timföld Horgász Egyesülettel megmaradt, így az egyesületi tevékenységükkel kapcsolatban is rendszeresen tájékoztattak, illetve kaptam folyamatosan meghívást rendezvényeikre is.

Azt gondolom, hogy a képviselő egyik legfontosabb feladata a lakossággal való kapcsolattartás, illetve tájékoztatás, ami a nehézségek ellenére véleményem szerint maradéktalanul meg tudott valósulni.



Tamás-Kovács Beáta
képviselő

ELŐTERJESZTÉS

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. október 13-ai rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	Előterjesztés a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár intézményvezetői álláshelyére történő pályázati kiírásról
<u>Előadó:</u>	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
<u>Melléklet:</u>	Pályázati felhívás
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Tóth Gábor igazgatási ügyintéző
<u>Előzetesen megtárgyalja:</u>	Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2018. (I.30.) AK Kt. határozatával nevezte ki Bekéné Magyar Melindát a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár intézményvezetőjének, határozott időtartamra 2023. január 31-éig.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) 94.§-ában foglaltak szerint az állami és önkormányzati fenntartású közgyűjteményi és közművelődési intézmények vezetői feladatainak ellátására a munkáltatói jogkör gyakorlója pályázatot ír ki.

„Az állami és önkormányzati fenntartású muzeális intézményekben foglalkoztatott az lehet, aki
a) cselekvőképes,
b) büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, és
c) megfelel a miniszter rendeletében előírt képesítési és egyéb feltételeknek.”

A kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) az alábbi eljárási szabályokat határozza meg.

Képesítési követelmények (Rendelet 3.§)

A kulturális intézmény vezetőjével szemben támasztott követelményeket a Rendelet 1. melléklete 9. pontja tartalmazza.

- felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés;
- végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett
- az állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézményben a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell

mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább.

Mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

Előnyt jelent:

- népművelői, rendezvényszervezési területen szerzett szakmai gyakorlat és képzettség,
- „B” kategóriájú vezetői engedély,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
- átlag feletti népművelői képesség
- helyismeret

Közzététel (Rendelet 5.§)

A pályázati felhívást közzé kell tenni a kulturális intézmény, valamint fenntartójának honlapján. A közzététel napjának a fenntartó vagy ennek hiányában a kulturális intézmény honlapján való megjelenést kell tekinteni.

A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívás közzétételétől számított harminc napnál rövidebb nem lehet.

A pályázat elbírálás módja (Rendelet 6.§)

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló - bizottság hallgatja meg. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia

- a) ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,
 - b) a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá
 - c) a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő
- ca) országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy
 - cb) a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és
 - cc) a kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet - ha van ilyen - egy képviselőjének.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a mellékelt pályázati kiírás tanulmányozására, az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Almásfüzitő, 2022. október 7.



Beró László
Polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

Határozati javaslat:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (X.13.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv számú melléklete szerinti tartalommal pályázatot tesz közzé a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár vezetői álláshelyére.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. október 13-i rendes ülésére

Tárgy:	Előterjesztés az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosításáról
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző Sárai Lajos Istvánné intézményvezető
Melléklet:	Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szakmai Programja
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény intézményvezetője a Képviselő-testület elé terjeszti az intézmény Szakmai Programjának módosítását a melléklet szerint.

Kérem, szíveskedjenek a mellékletként megküldött Szakmai Programot áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2022. 10. 06.


Beró László
polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
../2022. (X. 13.) AK Kt. Határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés szerint módosítja és egységes szerkezetben elfogadja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Egységes Szakmai Programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Sárai Lajos Istvánné intézményvezető

**Az Almásfüzitői Szociális
Alapellátási Intézmény Egységes Szakmai Programja**

Jóváhagyta Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó,
..../2022.(X.13.) AK Kt. Határozatával

Almásfüzitő, 2022. október 07.

Sárai Lajos Istvánné
Intézményvezető

1.	Általános információk.....	5
2.	Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény célja és feladatai.....	6
2.1.	Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény által nyújtott szolgáltatások célja,	6
2.2.	A megvalósítandó program konkrét bemutatása.....	7
2.3.	A szolgáltatás megkezdése előtt megtett intézkedések, az előkészítés	8
2.4.	Együttműködés más intézményekkel	8
3.	Az ellátottak köre.....	9
3.1.	Az ellátottak körében felismerhető leggyakoribb problémák, veszélyeztető tényezők	10
3.2.	Almásfüzitő demográfiai mutatói (2014. január 1-jén)	10
4.	A feladatellátás szakmai tartalma.....	10
4.1.	Bölcsődei ellátás.....	10
4.1.1.	Általános információk	10
4.1.2.	Az étkeztetés.....	12
4.1.3.	A szülőkkel való kapcsolattartás módjai.....	12
4.1.4.	A bölcsődei felvétel és beilleszkedés módja, folyamata.....	13
4.1.5.	A bölcsődei gondozás–nevelés alapelvei.....	13
4.1.6.	A bölcsődei nevelés célja.....	14
4.1.7.	<i>A bölcsődei nevelés főbb helyzetei – megvalósulása intézményünkbe.....</i>	<i>15</i>
4.1.8.	<i>A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....</i>	<i>19</i>
4.1.9.	<i>A bölcsődei gondozás-nevelés feladata.....</i>	<i>21</i>
4.1.10.	<i>Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása.....</i>	<i>22</i>
4.1.11.	<i>Családok támogatásának módszerei és lehetőségei.....</i>	<i>23</i>
4.1.12.	<i>Egyéb szolgáltatások.....</i>	<i>25</i>
4.2.	Család –és gyermekjóléti szolgálat	26
4.2.1.	<i>Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői.....</i>	<i>26</i>
4.2.2.	<i>Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálat feladatai, célja, alapelve.....</i>	<i>27</i>
4.2.2.1.	<i>A Család- és gyermekjóléti szolgálat által biztosított tevékenységek.....</i>	<i>27</i>
4.2.2.2.	<i>Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés</i>	

<i>módja</i>	34
4.2.3. <i>A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége. A gondozási feladatok jellege, tartalma,</i>	
<i>módja</i>	35
4.2.4. <i>Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata szolgáltatásainak igénybevétele</i>	36
4.2.5. <i>A kapcsolattartás módja</i>	36
4.2.6 <i>Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata ügyfélfogadási rendje</i>	37
4.2.7. <i>A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja</i>	37
4.2.8. <i>Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok</i>	37
4.2.9. <i>A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái</i>	38
4.3. Szociális	
étkeztetés	39
4.4. Házi segítségnyújtás	40
4.5. Időskorúak nappali ellátása	43
5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai	50
6. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése.....	50
7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelme.....	52
7.1. Az ellátottak jogai.....	52
7.2. Érdekvédelem, panaszjog.....	52
7.3. Ellátottjogi képviselő	53
7.4. Gyermekjogi képviselő	53
7.5. A szolgáltatást végzők jogai	53
8. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményre vonatkozó szakmai információk.....	54
8.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény gazdálkodása.....	54
8.2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti egységei.....	55
9. Mellékletek.....	56
9.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata....	57

I. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok.....	58
1. Alapító okirat.....	58
2. Egyéb dokumentumok.....	58
II. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti felépítése.....	58
1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény legfontosabb adatai.....	58
2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti egységei és az általuk nyújtott ellátási formák.....	59
3. Szervezeti ábra.....	60
4. Az intézmény működési elvei.....	60
III. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény belső szervezeti tagozódása.....	61
1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Idősek Klubja.....	61
Szociális étkeztetés.....	
Házi segítségnyújtás.....	
Időskorúak nappali ellátása.....	
Szolgáltatások.....	
2. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Család-és gyermekjólét szolgálat.....	62
Család- és gyermekjóléti szolgálat.....	
Család – és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében.....	
3. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje.....	68
IV. Munka- és feladatkörök, munkavégzéssel kapcsolatos szabályok.....	70
1. Munkakörök.....	70
2. Az intézményvezető feladatai.....	70
3. Az intézményvezető helyettes feladatai.....	71
4. Csoportvezetők és feladataik.....	72
5. Csoportértekezletek.....	73
6. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabálya.....	73
7. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése.....	73
8. A munkaidő beosztása.....	74
9. Szabadság.....	74
10. A helyettesítés.....	75
11. Munkába járás költségei.....	75
12. Anyagi felelősség.....	75

13. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje	76
14. Külső kapcsolattartás.....	76
15. Intézményi óvó, védő előírások.....	78
V. Záró rendelkezések	78
9.2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja Házirendje.....	79
10.3. Megállapodás-tervezetek	83
10.3.1. Megállapodás szociális étkeztetés igénybevételéhez	84
10.3.2. Megállapodás házi segítségnyújtás igénybevételéhez	88
10.3.3. Megállapodás időskorúak nappali ellátása igénybe vételéhez	93
10.3.4. Együttműködési megállapodás család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételéhez.....	97
10.4. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéjének Felvételi Szabályzata.....	101
1. számú melléklet (Bölcsődei felvételi kérelem).....	106
2. számú melléklet (Értesítés bölcsődei felvételtől).....	108
3. számú melléklet (Elutasító értesítés bölcsődei felvételtől).....	109
4. számú melléklet (Megállapodás bölcsődei ellátás igénybe vételéhez).....	110
10.5. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje Házirend.....	117
10.6. Bölcsődei Nevelési Terv.....	127
10.7. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény bevételeinek és kiadásainak tervezete (2021. év).....	145

1. Általános információk

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt Almásfüzitő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2008. január 1-i hatállyal hozta létre, 101-3/2008. számú határozatával.

Alapító Okirat dátuma, száma: 2016.02.11., 300-2/2016.

Alapítás időpontja: 2008.01.01.

Alkalmazott kormányzati funkciók kódja:

1. 102031 – Idősek nappali ellátása
2. 104030 – Gyermek napközbeni ellátása
3. 104031 – Gyermek bölcsődei ellátása
4. 104035 – Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
5. 104042 – Család-és gyermekjóléti szolgáltatások
6. 107051 – Szociális étkeztetés
7. 107052 – Házi segítségnyújtás

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény

Székhelye: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-466

Telephelyei: 2932 Almásfüzitő, Árpád u. 2. Tel.: 34/348-738

2932 Almásfüzitő, Verő I. út 6/A. Tel.: 34/348-739

Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

2931 Almásfüzitő, KKV ltp 97. Tel.: 34/348-635

2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 6. Tel.: 34/348-251/29-es mellék

Az intézmény által nyújtott ellátási formák:

1. Gyermekvédelmi alapellátások:

1.1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje

1.2. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család – és gyermekjóléti szolgálata

2. Szociális alapellátások

2.1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család – és gyermekjóléti szolgálat

2.2. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja

2.2.1. Szociális étkeztetés

2.2.2. Házi segítségnyújtás

2.2.3. Időskorúak nappali ellátása

2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény célja és feladatai

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény működésének, tevékenységének célja egy olyan komplex ellátó rendszer kiépítése, mely Almásfüzitő község közigazgatási területén, szociális, valamint gyermekjóléti szolgáltatások integrálása útján gondoskodik az arra rászoruló személyek, családok, közösségek segítéséről, támogatásáról.

Az intézmény, integráltsága révén az arra rászorulóknak valamennyi életszakaszában jelen tud lenni, szakemberei közreműködésével segítséget nyújthat a problémák megelőzésében, kezelésében, megoldásában.

Az intézmény feladatai közt a *gyermekjóléti védelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény* (Gyvt.) által meghatározott gyermekjóléti alapellátások közül a következők szerepelnek:

- család- és gyermekjóléti szolgálat,
- bölcsőde,
- önálló helyettes szülői ellátás.

A *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény* (Sztv.) által meghatározott alapszolgáltatások közül az intézmény a következőket látja el:

- szociális étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- időskorúak nappali ellátása.

2.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény által nyújtott szolgáltatások célja, feladata

- Bölcsődei ellátás keretében biztosítja az intézmény a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését, valamint segíti a gyermekek harmonikus testi-szellemi fejlődését az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti Szolgálata ellátja a Gyvt. 39. § és 40. § és a Szt. 64. § szerint, valamint *Almásfüzitő Község Önkormányzatának a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.*

törvény végrehajtásáról, a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 14/2012. (VI.01.) önkormányzati rendelete által meghatározott feladatokat, illetve segíti azok megvalósulását. A családsegítés feladatkörében látja el az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok segítségét, beleértve az ilyen helyzethez vezető okok megelőzését, a krízishelyzet megszüntetését, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatást, valamint az Sztv. 64. § által meghatározott további feladatokat.

- Szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak napi legalább egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt. A jogosultsági feltételeket *Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény végrehajtásának helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.23.) Önkormányzati rendelete szabályozza.*
- Házi segítségnyújtás keretében biztosítja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény az Sztv. 63. § által meghatározott ellátást.
- *Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény végrehajtásának helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.23.) Önkormányzati rendelete értelmében nappali ellátásról gondoskodik az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény azon saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló személyek számára, akik önmaguk ellátására részben képesek.*

2.2. A megvalósítandó program konkrét bemutatása

A település korösszetétele, illetve szociális helyzete indokoltá teszi a gyermekjóléti alapellátások körében biztosított gyermekjóléti szolgáltatás, bölcsődei ellátás, önálló helyettes szülői ellátás, illetve a szociális alapellátások körében biztosított szociális étkeztetés, házi

segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása és családsegítés működtetését, mivel a településen jelentős azoknak az egyéneknek, családoknak és közösségeknek a száma, akik anyagi, életvitelbeli, egészségügyi vagy egyéb problémáik okán segítségre szorulnak.

A fenti szolgáltatások és ellátások, a szakemberek munkája lehetővé tehetik az ellátottak köre életminőségének jelentős javulását.

2.3. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett intézkedések, az előkészítés

A szolgáltatás nyújtását minden esetben a kapcsolatfelvétel előzi meg, mely történhet az ügyfél, a szolgáltatást igénybe venni kívánó, illetve az intézmény kezdeményezésére. A kapcsolatfelvétel történhet az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény helyiségeiben (intézményvezető irodája, Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje, Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata, Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja), vagy az ügyfél, a szolgáltatást igénybe venni kívánó otthonában.

Az előkészítés fázisában sor kerül a szolgáltatással kapcsolatos információk átadására (tájékoztatás), a szolgáltatás feltételeinek ismertetésére, ezen feltételek írásban történő elfogadására, az ellátás, a gondozás, a szolgáltatás részleteinek megbeszélésére, házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglet felmérésére.

2.4. Együttműködés más intézményekkel

- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény állandó, napi szintű kapcsolatot ápol a **helyi intézményekkel** (Intézmények Konyhája, Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár), valamint a **jelzőrendszer** tagjaival (Védőnői Alapellátás, Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda, Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola, háziorvos), akikkel az együttműködés elsősorban a veszélyeztetettség felmérését, felismerését, megelőzését, kezelését, megszüntetését célozza meg.
- Komáromi Tám-Pont Család- és Gyermekjóléti Intézmény központjával munkakapcsolatba áll a Család –és gyermekjóléti szolgálat.
- Mivel az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény pszichológust nem foglalkoztat, tanácsadás, vizsgálat, szakvélemény szükségessége esetén a **Komárom-**

Esztergom Megyei Önkormányzat Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsága és Nevelési Tanácsadóval veszi fel a kapcsolatot.

- Intézményi szinten szoros és nélkülözhetetlen a kapcsolat a **Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával**, az **Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal (ÁNTSZ)**, a **Komáromi Rendőrkapitánysággal**, valamint a Rendőrség **körzeti megbízottjával**, akikkel egy-egy konkrét eset kapcsán esetmegbeszélések és –konferenciák útján történik együttműködés.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata közvetlen szakmai együttműködésben áll **Almásfüzitő Község Jegyzőjével**, a Komáromi Járási Hivatal Járási Gyámhivatalával valamint **megyei és társulási gyermekjóléti szolgálatokkal**, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje közvetlen szakmai együttműködésben áll a **Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal**, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja közvetlen szakmai együttműködésben áll, illetve kapcsolatot tart fenn a helyi intézményekkel, (óvoda, iskola, Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár), a helyi civil szervezetekkel-különös tekintettel a Harmonikus Életért Közalapítványra, a komáromi **járásban működő idősök nappali ellátását biztosító intézményekkel**, a kiskolóniai **Nosztalgia Klubbal**, az **Ácsi Gondozási Központtal**, a Máltai Szeretetszolgálat komáromi intézményével, valamint a komáromi **Dózsa György Általános Iskolával**.

3. Az ellátottak köre

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény által ellátottak – nemre, korra, fajra, egészségi állapotra, felekezeti hovatartozásra tekintet nélkül – az Almásfüzitő közigazgatási területén – a bölcsődei ellátás tekintetében Szomód Község közigazgatási területén- élő szociálisan rászorult, hátrányos helyzetű, veszély- vagy krízishelyzetben élő személyek, családok, gyermekek, illetve közösségek, melyek a szolgáltatást igénylik, vagy hatóság által kötelezettek annak igénybevételére.

3.1. Az ellátottak körében felismerhető leggyakoribb problémák, veszélyeztető tényezők

- Mindennapos megélhetési gondok (pl.: alacsony, vagy létminimum alatti jövedelem, közüzemi- és hiteltartozások),
- alacsony iskolázottság,
- tartós munkanélküliség,
- életviteli problémák,
- magatartás- és teljesítményproblémák (tanköteles korúak körében),
- egyszülős családok,
- önmagukat ellátni képtelen, vagy csak részben képes időskorúak.

3.2. Almásfüzitő demográfiai mutatói (2014. január 1-jén)

	Nők	Férfiak	Összesen
0-18 éves	172	148	320
18 év felett	920	844	1.764
Összesen	1.092	992	2.084

4. A feladatellátás szakmai tartalma

4.1. Bölcsődei ellátás

4.1.1. Általános információk

A bölcsődei ellátásról az igénybevevők a helyi Polgármesteri Hivatalban, a Védőnőnél, a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál, valamint az Önkormányzat honlapján tájékozódhatnak

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje nyitva tartási ideje:

hétfő-péntek: 5-16 óráig

Engedélyezett férőhelyek száma: 40 fő

A bölcsőde önálló szakmai egységként működik, 4 bölcsődei csoporttal 2 gondozási egységben. A bölcsődei nevelési év szeptember 01 –től augusztus 31- ig tart. A kisgyermek napi gondozási ideje minimum 4 óra.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje a gyermekjóléti alapellátás része, mely a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek részére biztosít napközbeni ellátást, szakszerű gondozást és nevelést, valamint segíti a gyermekek harmonikus testi-szellemi fejlődését az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéjébe felvehető minden olyan almásfüzitői lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek, akinek szülei nevelői, gondozói, munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni, és ezt igazolni tudják. Felvehető továbbá maximum 5 Szomód Község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező három éven aluli gyermek, aki a felvételi szabályzatban foglalt feltételeknek megfelel.

A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása történhet egyrészt úgy, hogy a napközbeni ellátását biztosítják számára ugyanakkor a fejlesztést egy másik intézményben kapja a gyermek másrészt úgy, hogy a korai fejlesztést, gondozást, fejlesztő felkészítést a bölcsőde biztosítja (szakértői szakvélemény alapján).

A sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig végezheti a bölcsőde.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatt – felvételének lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A gyermek felvételét javasolhatja:

- a védőnő,
- a háziorvos,
- a gyermekorvos,
- a szakértői és rehabilitációs bizottság,
- a gyámhatóság,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat.

A javaslat ellenére a szülő hozzájárulása is szükséges a gyermek bölcsődei elhelyezéséhez.

A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig.

4.1.2. Az étkeztetés

A Bölcsőde az étkeztetést vásárolt élelmezés útján biztosítja. Az étkezés térítési díj köteles. A térítési díj alapját a nyersanyagköltségek egy ellátottra jutó napi összege adja. A fizetendő térítési díj összege az intézményi térítési díj általános forgalmi adóval növelt értékének és az igénybevett étkezések számának szorzatával lesz egyenlő, amelyek normatív kedvezménnyel csökkenhetnek. A megállapított személyi térítési díjak kerekített összegben kerülnek megállapításra.

Bölcsődei étkeztetés napi térítési díját *Almásfüzitő Község Önkormányzatának a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjairól szóló 21/2012. (XII.31.) önkormányzati rendelete* határozza meg. A bölcsőde speciális diétát biztosít /ételallergiás gyermekek részére/.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 151. §-a alapján 2015. szeptember 1-től igénybe vehető kedvezményekre jogosult étkezési térítési díjat nem fizet a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet nyilatkozata alapján.

4.1.3. A szülőkkal való kapcsolattartás módjai

- első interjú a bölcsődevezetővel,
- szülői értekezlet az új felvételes gyermekek szülei számára,
- családlátogatás a felvételt megelőzően,
- szülővel történő fokozatos beszoktatás,
- kisgyermeknevelői beszélgetés a napi átadás-átvétel során,
- információcsere az üzenő füzetten keresztül,
- „nyílt nap” egész éven át,
- Szülői Fórum,
- egészségnevelési programok,
- információk faliújságon, fénymásolatok útján a szülők és az érdeklődők részére,
- évközi rendszeres családlátogatás,
- szülőcsoport beszélgetések,
- vezetői fogadóórák a szülő igénye szerinti időpontban,
- közös ünnepek, társadalmi munkák
- játszóházak, értékes szakmai előadások, szülői értekezletek Baba-mama Klub keretében.

4.1.4. A bölcsődei felvétel és beilleszkedés módja, folyamata

Ha a szülő igénybe kívánja venni a bölcsődei szolgáltatást, felkeresi a szakmai vezetőt. Az első interjú alkalmával kap tájékoztatást a szülő a felvétel feltételeiről és a szakmai munkáról, valamint ekkor kerül sor a beszoktatás időpontjának egyeztetésére.

Családlátogatás alkalmával nyílik lehetőség arra, hogy a kisgyermeket saját környezetében megfigyelhessék, valamint tapasztalatokat szerezzenek a szülők gyermekükhöz való viszonyulásáról.

A szülői értekezleten a szülők megismerik a bölcsőde életét, házi- és napirendjét, a táplálkozást, az életkori szükségletek kielégítésének módjait és lehetőségeit.

A beszoktatás menetét a kisgyermek egyénisége, valamint a Bölcsődei Adaptáció Módszertani Levele határozza meg.

Jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend biztosítja a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállóság lehetőségét. A napirend úgy elégíti ki a gyermek igényeit, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszert tart fenn, hogy a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, hogy kiiktatódjon a várakozási idő. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám, az intézmény nyitva tartása és egyéb tényezők is. A napirend alapján készül a kisgyermeknevelői munkarend.

4.1.5. A bölcsődei gondozás–nevelés alapelvei

- A gondozás–nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására irányul.
- A gyermeket, mint személyiséget különleges védelem illeti meg.
- A gyermek nevelése a család joga és kötelessége, ebben a bölcsőde csak kiegészítő szerepet játszik.
- A gondozás–nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak.
- A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. A kisgyermeknevelő elfogadja, figyelembe veszi az eltérő fejlődést, tiszteletben tartja a gyermek vallási, etnikai hovatartozását, és segítőt őt abban, hogy e szerint élhessen.

- A gyermek személyi és tárgyi állandósága (saját kisgyermeknevelői rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságát, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.
- A kisgyermeknevelők szem előtt tartják, hogy biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezetet teremtsenek a gyermekek részére, hogy elegendő időt biztosítsanak a gyermek akarata, véleménye meghallgatására. A gyermek ösztönzésével, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítségével, az önállóság fizikai és pszichés állapottól való függésének elfogadásával, a gyermek felé irányuló szeretettel, elfogadással és empátiával fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.
- A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel, hogy érezze a felnőtt őszinte érdeklődését, figyelmét, megbecsülését, a választási lehetőség biztosítását.
- A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.
- Alapvető erkölcsi normák egyeztetése, nézetek, nevelő gyakorlatok egymáshoz közelítése.
- Az ismétlődés, a tájékozódási lehetőségek stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események során, növelik a gyermek biztonságérzetét.
- A fokozatosság segíti a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.
- A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermekek számára átláthatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

4.1.6. *A bölcsődei nevelés célja*

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermeknek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaiboz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő preventív tevékenységet folytasson. A bölcsőde családbarát intézményként, hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

4.1.7. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei – megvalósulása intézményünkben

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

- *a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan jelenik meg*
- *mentes minden teljesítménykényszertől, erőltetett ismeretgyarapítástól*
- *olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét*
- *a kisgyermek személyes kíváncsiságának, érdeklődésének irányított felkeltésével valósul meg*
- *színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció.*
- *a tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.*
- *a beszédképesség fejlődése a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciókon keresztül történik.*
- *nem magyar anyanyelvű kisgyermekesek esetén fokozott figyelmet fordítunk e gyermekek nyelvi szükségletére az intézmény lehetőségeinek keretén belül.*

Gondozás

- *a kisgyermek fizikai, testi szükségleteinek a maradéktalan kielégítése egy bensőséges interakciós helyzetben valósul meg a kisgyermeknevelő és gyermek között,*
- *aktív részvétel biztosítása a kisgyermek számára a gondozási helyzetekben, a kisgyermeknevelő figyelmével, biztatásával, támogató segítségével mellett – hozzájárul a személyes és a szociális kompetencia kialakulásához*
- *az önálló próbálkozások pozitív megerősítéssel, dicsérattal történő jutalmazása, teljesítményelvárással nélkül*
- *elegendő idő biztosítása az egyes mozzanatok megtanulására, gyakorlására*
- *pozitív, szeretetteljes kommunikációval segítjük a kisgyermek személyiségének egészséges fejlődését és az önelfogadását*
- *a gondozás folyamata során nagy hangsúlyt fektetünk a helyes szokások kialakítására, az önállósodás folyamatára*

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Lebetőseget ad a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. E célok teljesítése érdekében:

- *A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.*
- *a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez a kisgyermeknevelő, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.*
- *A bölcsődékben világos, tágas, otthonosságot keltő, játéktevékenységre kedvet ébresztő, inger gazdag környezet, a gyermekcsoportokban többféle képpen kialakított játékkuckó várja a gyerekeket. A játékok sokfélesége, megfelelő minősége, tudatos csoportosítása, kínálása a gyermekek fejlődését, kreativitásuk kibontakozását segíti. Személyi és tárgyi feltételek biztosításával, jól szervezett napirenddel segítjük elő a nyugodt játéktevékenységet.*

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás.

- *Biztonságos, érdeklődést felkeltő, mozgásaktivitást fenntartó mozgásfejlesztő játékokkal biztosítunk minél nagyobb mozgásteret a csoportszobákban és a bölcsőde udvarán is.*
- *Csecsemők számára elkerített részben biztosítunk védett, de a mozgásra elegendő játszóbelyet*
- *A nagymozgásos játékok az arra alkalmas időben, a szabadban, az udvaron, kedvezőtlen időjárás esetén, egy bent nagy mozgó játékokkal felszerelt külön helyiségben kerülnek használatra.*
- *A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, segítve ezzel mozgáskoordinációjuk fejlődését.*
- *A praktikus mozgások gyakorlására, finomítására, a gondozási műveletekben való aktív részvétel is lehetőséget ad*

Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés.

- *A zenei élmény átélését segíti a napi szintű élő énekszólás, a közös éneklés, a ritmusos szövegmondás. Ami személyes kapcsolatban (ölbeli játékok, ringatók, stb.), játékbelyzetben, játékeszközöt használva, a kisgyermeknevelő énekével vagy közös éneklés, mondókázás formájában valósítunk meg. Ismételtetéssel, játékos mozdulatokkal erősítjük a zenei élményt. Egyszerű dallam- és ritmushangszereket is használunk.*
- *A zenei anyagot, népdalokat, gyermekdalokat, játékos mondókákat a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni fejlettségének, érzelmi állapotának megfelelően válasszuk ki és alkalmazzuk.*

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeiken keresztül a személyiségre.

- *A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzetben hozzájárul a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságához.*
- *A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.*
- *A bölcsődékben a kisgyermek, érzelmi állapotának figyelembevételével történik a vers vagy mese kiválasztása. A versek, mesék a kisgyermek életkori sajátosságainak, egyéni fejlettségének figyelembevételével kerülnek kiválasztásra a népi és az irodalmi művekből egyaránt az ajánlások figyelembevételével.*

Alkotó tevékenységek

- *A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.*
- *A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.*

- *Az életkori sajátosságokat figyelembe véve keltjük fel a gyermekek érdeklődését a napi játéktevékenység során az alkotójátékra. E tevékenység során látásuk, hallásuk, tapintásuk is fejlődik. Ismereteket szereznek a természetben és a környezetünkben található anyagok tulajdonságairól és felhasználásukról. A gyermekek megtanulnak bánni az eszközökkel. Megtapasztalják az alkotó munka örömét, megbecsülik saját és társaik alkotásait. Közben fejlődik kézügyességük, figyelmük, képzeletük, térlátásuk, probléma megoldásuk, technikai szemléletük. Az alkotások során különböző anyagokat használunk fel: festékek, homok, termések, gyurma, só gyurma, termények, különböző fajtájú textíliák és papírok*
- *A leggyakrabban alkalmazott alkotó tevékenységi formák bölcsődénkben: nyombagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.*

Környezettudatosság, természetvédelem a bölcsődében

A bölcsődés gyermekek számára ösztönző erőként hat a természet. Intézményünk ligetes környezetben található, az udvar is nagy zöldövezettel rendelkezik, így elhelyezkedéséből adódóan szinte magától értetődik, hogy a környezetvédelem, a környezettudatos nevelés kiemelt szerepet játszik a gyermekek életében. Feladatunk, hogy biztosítsuk a gyermekek részére a körülöttük lévő világ megismerését, a közvetlen megfigyelést és tapasztalatszerzést, az összefüggések meglátását sokszínű tevékenységeken keresztül, melynek alapja a játék. A csecsemő és típegő korosztály inkább csak rácsodálkozik környezetére, a nagyobbak már aktívan részt vesznek a kisgyermeknevelők felügyeletével a tevékenységekben. Célunk, hogy a gyermekek a külső világot, élő és élettelen környezetünket minél jobban megismerhessék. Mindennapi tevékenységünkbe igyekszünk becsempészni a természetvédelem szabályait, ideértve a növény és állatvilágot. Már a bölcsődés kisgyermektől is el kell várnunk, hogy védjék az élő környezetet, ne rongálják és ne pusztítsák azt, az állatokat ne bántsák. Igyekszünk személyes példamutatással sokszínű témafeldolgozással biztosítani, hogy az intézményünkbe járó gyermekek megismerjék, megszeressék környezetüket, vigyázzanak értékeire. Törekszünk arra, hogy a gyermekeket olyan hatások érhék, amelyek a környezetük felfedezésére, rácsodálkozására ösztönzik. Nevelési feladatainkba beépítjük a népi természeti megfigyeléseket, szokásokat. A zenei, irodalmi nevelés, valamint a játékos testnevelés alkalmával igyekszünk gyarapítani az apróságok tudását. Környezeti nevelésünk során fokozottan fókuszálunk a természetvédelem napjaira, olyan programokat, eseményeket szervezünk, amelyekkel környezettudatosabbá neveljük a gyermekeket, a szülőket és saját magunkat is. (Föld Napja, Állatok Világnapja, Madarak - Fák Napja).

Preventív tevékenység

Bölcsődés korban már fontosnak tartjuk a fogszuvasodás megelőzése érdekében a fogápolás, a helyes szájbáráítás, a fogmosási technika megismerését, elsajátítását. A rágás érdekében rendszeresen kínálunk változatos friss zöldségfélét és idénygyümölcsöket. Célünk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmászás igényének kialakítása a gyermekekénél.

Ünnepek, hagyományok

Bölcsödénk sajátos, a családokat támogató funkciót vállal fel. ennek jó eszközei a népszokások, hagyományok megőrzése, az ünnepek, közös rendezvények szervezése, mely nagyban segíti intézményünkről a bizalom és a pozitív kép kialakulását. Az ünnepek alkalmával a családi hangulat megteremtése, a csoportszobák és bölcsődei helyiségek feldíszítése, az apróbb ajándékok, meglepetések készítése fontos a gyermekek életében. A közös élmények hozzájárulnak a gyermekek fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez. A programok a helyi adottságokhoz, igényekhez igazodnak. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők is aktívan bevonjuk a szervezési feladatokba.

Az alábbi ünnepekről és hagyományokról emlékezünk meg: Magyar Kultúra Napja, Farsang, Március 15., Húsvét, Anyák Napja, Gyermekbét, Környezetvédelem Világnapja, Idősek Világnapja, Zenei Világnap, Népmese Világnapja, Márton napi szokások, Mikulás, Karácsony.

4.1.8. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

„Saját kisgyermeknevelő”-rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő”-rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. Az ún. ölelkezési időben - amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van – idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődénkben 4 gyermekcsoport működik a Csigá, Pillangó, Nyuszi és a Virág csoport. Az előírt csoport létszám betartása lehetővé teszi az egyéni bánásmód érvényesülését és kisebb megterhelést, alkalmazkodást jelent a gyermekek számára is. Egy kisgyermeknevelő maximum 6-7 „saját” gyermeket láthat el. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően törekszünk arra, hogy a gyermek a bölcsődebe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járjon. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak.

Tárgyi feltételek

Bölcsődénkben a kisgyermek körülvéő tárgyi környezet– az ellátást, biztosító épületet, játszóudvar- úgy került kialakításra, hogy az hozzájárul a biztonságos bölcsődei nevelés megvalósításához. A jogszabályok, és szakmai előírások szerinti tárgyi feltételeket a bölcsőde biztosítja. A bölcsőde folyamatosan figyelemmel kíséri a tárgyi környezet, tárgyi eszközök állapotát, azok meghibásodása esetén gondoskodik a javításról, illetve a szükség szerinti cseréről.

Személyi feltételek

Bölcsődénkben 8 fő szakmai felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő végzi a gyermekek nevelés-gondozását gondozási egységenként 1-1 fő bölcsődei dajka segítségével. 1 fő technikai munkatársat foglalkoztatunk. Tálaló konyhánkon 1 fő szakácsnő látja el az étkezéshez kapcsolódó feladatokat. Az intézmény vezetését 1 fő bölcsődevezető látja el.

Az intézmény a szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége biztosításának módját és formáját a személyes gondoskodásról és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet 15. § (1) bekezdésének megfelelően biztosítja. A dolgozók folyamatosan részt vesznek a továbbképzési tervben előírt továbbképzéseken és ezen kívül az intézményen belül szakmai megbeszéléseket is szervezünk.

Napirend

Minden csoportnak a gyermekek szükségletéhez igazított folyamatos, rugalmas napirendje van, amely biztosítja nyugodt nevelés, gondozás feltételeit. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől. Bölcsődénkben a napirend évszakok szerint változik. Az aktuális napirendet rugalmasan kezeljük az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők figyelembevételével, de a folyamatoság elvét fenntartva. A napirend kialakítása során törekszünk a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevételére. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az

egyed gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg - s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendje alapján készül el.

4.1.9. A bölcsődei gondozás–nevelés feladatai

- Egészséges testi és pszichés fejlődés elősegítése – Egészséges életmód kialakítása, a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése, egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése, a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend kialakítása. Szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.
- Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése
 - derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
 - a kisgyermeknevelő és a gyermekek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
 - egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az éntudat egészséges fejlődésének segítése,
 - a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak elfogadásának, a másik iránti nyitottság, az empátia és tolerancia kialakulásának, fejlődésének segítése,
 - lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére, az én-érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,
 - a kommunikatív képességek fejlődésének segítése, a kommunikációs kedv felébresztése és fenntartása (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
 - a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt

gyermek gondozása-nevelése speciális törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése
 - az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
 - a kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődésének segítése,
 - a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
 - a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
 - az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
 - önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra képessé válás segítése,
 - ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
 - a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése.

4.1.10. Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása

Sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, pszichés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott.

A fogyatékos személyek joga, hogy állapotuknak megfelelő és életkoruktól függő korai fejlesztésben és gondozásban részesüljenek. Megfelelő személyi és tárgyi feltételek megteremtése esetén a bölcsődébe felvételt nyerhetnek azok a gyermekek, akik veleszületett vagy szerzett károsodás következtében valamilyen fogyatékosággal élnek, vagy fejlődésükben oly mértékben visszamaradottak, hogy emiatt speciális bánásmódot, több figyelmet igényelnek.

Bölcsődénk teljes integrációban, normál bölcsődei csoportban vállalja az átlagostól eltérő fejlődési igényű gyermekeket, amennyiben sem a sajátos nevelési igényű gyermek, sem a csoport többi tagjának egészséges fejlődését, testi épségét az integráció nem veszélyezteti. A sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztését intézményünkben a Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komáromi tagintézményének utazó fejlesztő

gyógypedagógusa végzi a Szakértői Bizottság által meghatározott fejlődési területeket érintve a gyermekek korának törvény által előírt óraszámában. A szükséges egyéni fejlesztések az erre a célra kialakított helyiségben zajlanak, a tárgyi felszerelést és a játékkészletet a szakember illetve a bölcsőde biztosítja a gyermekek igényeinek és fejlesztésük céljának megfelelően. A gyermekek fejlődése a törvény által előírt dokumentációban rögzítésre kerülnek. Bölcsődés korban a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődésbeli különbsége az egészséges társaikhoz képest a legkisebb. Sok esetben megfelelő fejlesztésekkel a különbség minimalizálható vagy akár teljesen el is tüntethető. A korai fejlesztésben részesülő gyermek utolérheti társait.

A bölcsődei kisgyermeknevelők a hatékony fejlesztés és integráció érdekében együttműködnek a szülőkkel, a szakemberekkel (orvos, gyógypedagógus), javaslataikat az egyéni foglalkozásaik során beépítik a gondozási-nevelési folyamatokba. A kisgyermeknevelők elvárásaikat a gyermekek fejlődési üteméhez igazítva alkalmazkodnak az apróságok eltérő viselkedéséhez, fejlesztésüket a számukra megfelelő területen biztosítják, ügyelve, hogy a fejlesztés játékos jellegű legyen és a sajátos nevelési igényű gyermekeket ne terhelje túl.

A kisgyermeknevelők feladatai közé tartozik a sajátos nevelési igényű gyermekek életminőségének javítása, a hátrányok csökkentése, valamint az ép gyermekek megtanítása a másság elfogadására, a segítségnyújtásra.

4.1.11. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, amely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

1. A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás

fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

2. *Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás*

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot a szülővel, információt nyújt számára a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól

3. *Napi kapcsolattartás*

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

4. *Egyéni beszélgetés*

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben egyéb szakember közreműködését kell kérni

5. *A szülőcsoportos beszélgetések*

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésszerep bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

6. Szülői értekezlet

A bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

4.1.12. Egyéb szolgáltatások

- Sómádrin szoba – ellátottak részére napirendbe épített időpontban, külső igények kielégítésére 13 és 15 óra között (az időszakos, illetve házi gyermekfelügyelet, valamint a sómádrin szoba szolgáltatási díjairól *Almásfüzítő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2010. (IV.29.) számú határozata* rendelkezik). A bölcsődében lehetőség van só szoba használatára, mely segíti a gyermekek ellenálló képességének növelését, a légzőszervi betegségek megelőzését, illetve a tünetek enyhítését. Hatásos hörghurut, asztma, krupp, nátha esetén. A só szoba használata térítésmentes, a gyermekek ősztől – tavaszig heti 1-2 alkalommal kb. 30 perces időkeretben veszik igénybe. A kisgyermeknevelőkkel játékos légző gyakorlatokat folytatnak, alkotójátékot valósítanak meg az ott töltött idő alatt.
- Baba-mama Klub heti egy alkalommal (csütörtök 16-17 óráig): intézményünkben az alapellátási feladatokon túli szolgáltatásként heti rendszerességgel (csütörtök délután) fogadjuk azokat a családokat, akik kíváncsiak a bölcsődénkre, a kisgyermekkor meghatározó állomására. A foglalkozásokat elsősorban azok látogatják, akik fontosnak tartják a közösség iránt már igényt mutató gyermekük részvételét az ismerkedéssel együttes közös játszásra. A hangsúly az ismerkedésen, a barátságok kialakításán van, de a hasznos és változatos programok kínálata is csábító. A klubban aktívan résztvevő családok száma átlagosan havi 11 fő. A foglalkozások alkalmával lehetőség nyílik a hasonló korosztályhoz tartozó gyermekek szüleivel kötetlenül beszélgetni, tapasztalatot cserélni, tájékoztató jellegű információkat gyűjteni. Fejlesztő eszmecsereket folytatunk a kisgyermek gondozási-nevelési feladatok helyességéről, egészségnevelési, étkeztetési tanácsokkal látjuk el a hozzánk látogatókat, így népszerűsítve az egészséges életmód fontosságát. A jó hangulatú beszélgetésekkel párhuzamosan az apróságok érdeklődésüknek és koruknak megfelelően különféle mozgás és manuális tevékenységeket végezhetnek. A klub működtetésével célunk, hogy az édesanyák számára tartalmasabbá tegyük a kisgyermekkel otthon töltött éveket, az apróságok ráhangolódjanak a bölcsődére, segítséget jelentsen a beszoktatáskor. Pozitívan tapasztaljuk, hogy azok a

gyermek, akik a Baba-Mama klub rendszeres látogatói könnyebben integrálódnak a bölcsődei csoportokba. A jövőben is örömmel biztosítjuk a településen és a környékben élő családok számára az aktív részvétel lehetőségét.

- Gyermeknevelést segítő szakmai tanácsadás – időpont egyeztetésével, a bölcsőde szakmai vezetője nyújtja a Baba-mama Klub keretein belül
- Játék-, eszközkölcsonzés
- GYED-en, GYES-en lévő szülők részére receptajánlatokkal, tanácsadással, speciális ételek elkészítésével
- Nyitott játszóudvar a felszerelt bölcsődei udvar játszókertjében, a település 3 év alatti gyermekeket nevelő családjai számára
- Játzóházak – eseménynaptár szerint
- Szakmai videofilm, könyv, folyóirat kölcsönzése

4.2. Család –és gyermekjóléti szolgálat

4.2.1. *Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői*

Az intézmény szolgáltatásait Almásfüzitő közigazgatási területén lakbellel és tartózkodási bellel rendelkező lakos (egyén, család), valamint a településen tartózkodó hajléktalan személy veheti igénybe. Kézshelyzet esetén bárki (más illetékességi területhez tartozó személy is) felkeresheti segítségért az intézményt.

Az ellátási területen leginkább előforduló problémátípusok:

- anyagi, megélhetési problémák,
- lakhatással kapcsolatos gondok,
- gyermekneveléssel összefüggő problémák,
- beilleszkedési nehézség, magatartászavar
- családi konfliktushelyzetek,
- életvezetési problémák,
- szenvedélybetegségek.

4.2.2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálat feladatai, célja, alapelve

Az integráltan létrejövő szolgáltatás, - mely egy szervezeti egységbe szervezi a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást, - azt célozza meg, hogy differenciált szolgáltatási tartalommal települési szinten kötelezően elérhetőek legyenek az általános feladatokat biztosító alapellátások, valamint járási szinten speciális szolgáltatásokkal kiegészítve javuljon a szolgáltatásokhoz való hozzáférés.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt módosító és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt módosító 2015. évi CXXXIII. törvény fekteti le, valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet közös végrehajtási rendelete (55/2015. EMMI) határozza meg.

4.2.2.1. A Család- és gyermekjóléti szolgálat által biztosított tevékenységek

Család- és gyermekjóléti alapszolgáltatást lát el az intézmény. „Szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.” (1993. évi III. Tv. 64.§. (1))

A komplex segítségnyújtás magában foglalja az igénybeverő ügyeinek intézésében a szükséges mértékű segítségnyújtást, tájékoztatást, információszolgáltatást, életvezetési és egyéb tanácsadást, jogi és pszichológiai segítségnyújtás igénybevételeinek lehetőségét, családsegítést egyéni és csoportos problémakezelést.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család- és gyermekjóléti szolgálata a Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a protokoll alapján a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer működtetése körében, valamint, a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetszbeszélést szervez, az elhangzottokról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,

- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
- Az esetmegbeszélésre meg kell hívni:
 - a) a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,
 - b) a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatakorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,
 - c) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és
 - d) a járási jelzőrendszeri tanácsadót.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez.

A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza

- a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- c) az éves célkitűzéseket, és
- d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés

hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni

- a) a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagjait (tagjait) és a jegyzőt,

- b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatók fenntartóit,
- c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- e) a gyámhivatal munkatársait,
- f) a fiatalok pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és
- g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2)–(4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a 15/1998. NM rendelet alapján tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja:

- a szülőket, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- az örökbefogadó szülőket az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében:

- a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében *éves átlagban legalább havi* három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

- c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna, és
- b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.
 - a) A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat
 - a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
 - b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
 - c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és
 - d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Megvalósítani kívánt program, nyújtott szolgáltatási elemek

A családsegítés a szakember és az ellátást igénylő együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre – kivéve, ha a szakmai tevékenység az első interjú során tett intézkedéssel lezárható.

A megállapodás tartalmazza:

- *a szolgáltatást igénybe vevő problémáit,*
- *az elérendő célt és annak érdekében teendő szakmai intézkedéseket, feladatokat,*
- *az együttműködés módját,*
- *a segítő folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket,*
- *a találkozások rendszerességét,*
- *a segítő folyamat várható eredményét,*
- *lezárás időpontját.*

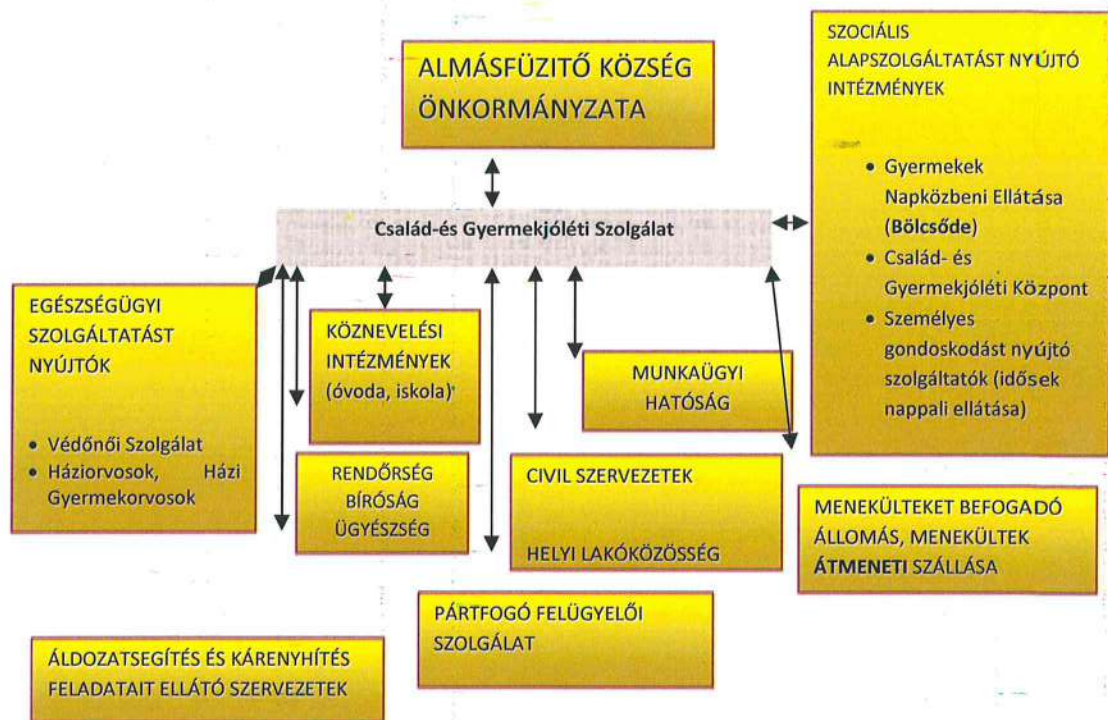
A segítő folyamat az igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások (családlátogatás) és a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő munkaformák (segítő beszélgetés, tanácsadás, információnyújtás) valósul meg.

A szociális esetmunkát végző szakembert esetfelelősnek kell kijelölni. Az esetfelelős figyelemmel kíséri, hogy a családsegítést igénybe vevő személy problémája kezeléséhez igénybe veszi –e az elérhető szolgáltatásokat.

Az alapszolgáltatás igénybe vétele esetén az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 7. számú melléklete szerint szakmai dokumentációt (forgalmi napló, esetnapló) alkalmazzuk.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai és személyi feltételeit az 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet határozza meg.

4.2.2.2. *Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja*



4.2.2.3.

Szakmai tevékenységünk során kapcsolatot tartunk:

- az intézmény már szervezeti egységeivel,
- a jelzőrendszer tagjaival
- oktatási-nevelési intézményekkel,
- egészségügyi szolgáltatókkal,
- állami, önkormányzati, civil, egyházi fenntartású szociális intézményekkel/ szolgáltatókkal,
- az igénybe vevő problémájában érintett hatóságokkal (Polgármesteri Hivatal, rendőrség, ügyészség, bíróság, stb...)

4.2.3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége. A gondozási feladatok jellege, tartalma, módja

A család- és gyermekjóléti alapszolgáltatás magában foglalja az igénybevevő ügyeinek intézésében a szükséges mértékű segítségnyújtást, tájékoztatást, információszolgáltatást, életvezetési és egyéb tanácsadást, jogi és pszichológiai segítségnyújtást, családgondozást egyéni és csoportos problémakezelést.

a) Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése

Jelzőrendszeri munka keretében koordinálja a jelzőrendszer tagjainak – jelzőrendszeri – tevékenységét, felhívja figyelmüket jelzési kötelezettségükre. Fogadja a beérkező jelzéseket, megteszi a szükséges lépéseket, intézkedéseket. A jelzőrendszer tagjaival szükség szerint esetmegbeszélést szervez.

b) Egyéni esetkezelés/családgondozás

A családgondozás meghatározott ideig tartó folyamatos segítő kapcsolat az igénybevevő problémájának feltárása és kezelése érdekében. Szükség esetén a családtagokra is kiterjedő komplex gondozást nyújtó segítő kapcsolat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai dokumentációi a következők:

- Esetnapló- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. melléklete alapján az Esetnaplót és a keletkezett dokumentumokat családonként külön dosszióban kezeljük.
- Forgalmi napló – saját formátumban – nem kötelezően vezetett dokumentáció
- A személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet alapján előírt adatlapok kerülnek kitöltésre.
- Feljegyzés
- Tájékoztatási nyilatkozat, amelyet a személyes titok védelmének érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, és „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv” rendelkezéseit figyelembe véve a szolgálat a kliens aláírásával ellátott adatvédelmi nyilatkozatot nyilvántartási rendszerben kezeli
- Együttműködési megállapodás – a kliens és családsegítő között a szolgáltatás tartalmáról
- Nyilvántartó lap vezetése (Törzskönyv)
- Tevadmin rendszer kezelése - Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről rendszer - (KENYSZI) naprakészen vezetjük a nyilvántartást, ügyfélkapun keresztül.

Az igénybevevővel kapcsolatos intézkedést az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 7. számú melléklete szerint

szakmai dokumentációban (forgalmi napló, esetenapló) rögzítjük – nem kötelező dokumentáció

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden szolgáltatása térítésmentesen vehető igénybe.

4.2.4 Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata szolgáltatásainak igénybevétele

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata szolgáltatásainak igénybevétele történhet önkéntes alapon, a szülő vagy a gyermek kérésére, történhet a veszélyeztetettség felismerését vagy a jelzőrendszer tagjainak jelzését követően az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata kezdeményezésére, illetve, ha a hatóság együttműködési kötelezettséget ír elő.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata szolgáltatásainak igénybe vétele térítési díjmentes.

4.2.5 A kapcsolattartás módja

Az ügyfél és családgondozója között a kapcsolattartás történhet:

- az ügyfél otthonában,
- az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata irodájában ügyfélfogadási időben,
- az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata irodájában ügyfélfogadási időn kívül előre egyeztetett időpontban,
- egyéb helyszíneken (pl.: kíséréssel történő ügyintézés esetén),
- telefonon,
- levélben,
- elektronikus levélben.

4.2.6 Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata ügyfélfogadási rendje

Almásfüzitőn (Egészségház – 2931 Almásfüzitő, KKV ltp. 97.)

Hétfő: 13-17 óráig

Kedd: 10-14 óráig

Péntek: 9-12 óráig

Almásfüzitő felsőn (Művelődési Ház – 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 6.)

Hétfő: 8-12 óráig

Szerda: 8-12 óráig

Csütörtök: 13-16 óráig

4.2.7 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szakmai Program minden olyan információt tartalmaz, melynek alapján ismertté válik az intézmény működése, az ellátás igénybevétele, ennek feltétele, a szolgáltatónál dolgozó munkatársak elérhetősége. Ennek érdekében a Szakmai Program kifüggesztésre kerül az intézményben, jól látható és hozzáférhető helyen.

Az intézményekben a szolgálatról pontos információk találhatóak az elérhetőségekről, a kollégák személyéről, az ügyfélfogadás rendjéről.

4.2.8. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

- *Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított szolgáltatások teljes körű igénybevételére.*
- *A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.*
- *A szolgáltatás igénybevételét mindenki számára elérhetővé tesszük*
- *A szolgáltatást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme.*
- *A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. szabályait figyelembe véve személyes adat akkor kezelhető, ha abhoz az érintett hozzájárul, aláírásával igazolja*

- *Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban és írásban az intézmény vezetőjétől, a fenntartótól, az ellátott jogi, valamint a gyermekjogi képviselőtől – elérhetőségük az intézményben kifüggesztésre került.*

A szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tisztelben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végző munkatárs közfeladatot végző személynek minősül.

November 12-e a Szociális Munka Napja, amely a személyes gondoskodást nyújtó intézményeknél, szolgáltatóknál munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozókra kiterjedően munkaszüneti nap.

4.2.9. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

Az Almásfüzitői Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai létszáma: 2 fő főmunkaidőben foglalkoztatott munkatárs. Feladataik pontos meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos felkészültsége biztosításának módja, formái

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára 2001-től került bevezetésre a kötelező szakmai továbbképzés, melyet 1993. évi III: tv. szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000(XIII.4)SZCSM. rendelet tartalmazza.

Továbbképzési kötelezettség :

Egy továbbképzési időszak alatt (4 év) felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot (kreditet) kell megszerezni. A továbbképzési kötelezettséget a dolgozók minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthetik, melynek mérése pontozással történik.

Minősített továbbképzés programok:

- Szakmai tanfolyam- kizárólag a munkájához kapcsolódó tanfolyam

- Személyiségfejlesztő tréning
- Szakmai tanácskozás
- Külföldi vagy hazai tanulmányút
- Szakmai műhely

A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet készít, ennek figyelembe vételével történik a továbbképzésben való részvétel. Az intézmény vezetője ezzel párhuzamosan elkészíti a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet is.

4.3 Szociális étkeztetés

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szociális étkeztetés keretében nyújt napi legalább egyszeri meleg étkezést azoknak, akik a jogszabályi feltételek alapján jogosultak. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja a szakorvos javaslatára diétás étkezést biztosít.

Az étkezést az arra jogosult a következő módon veheti igénybe:

- házhoz szállítással,
- elvitellel.

A szolgáltatás igénybevétele kérelem alapján történik, melyhez – rászorultság függvényében, illetve törvényi meghatározás értelmében – csatolni kell az orvosi igazolást /nem kötelező/, valamint a jövedelemigazolásokot. A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzitői Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete* alapján kerül sor.

Az intézmény és az ellátást igénybe vevő közötti kapcsolattartás történhet:

- az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja helyiségében, nyitva tartási időben
- az igénybe vevő otthonában,
- telefonon,
- levélben,
- elektronikus levélben.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény házi segítségnyújtás útján biztosítja a szolgáltatást igénybevevő részére az önálló életvitel fenntartásához szükséges ellátást.

A szolgáltatás keretében alapvető gondozási feladatokat lát el, segíti az önálló életvitel fenntartását, személyi és lakókörnyezeti higiéniai körülményeinek megtartását, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzését, illetve azok elhárítását.

A szolgáltatást végző gondozónő összekötő kapocsként működik a gondozott személyes és hivatalos kapcsolatainak terén.

Ápolási feladatokat a szolgáltatás keretében csak orvosi utasításra végezhet a gondozónő.

A házi segítségnyújtás igénybevételének feltételei:

- gondozási szükséglet felmérése (napi négy órát nem haladhatja meg),
- orvosi javaslattétel,
- előgondozás,
- önkéntesség.

Négy órát meghaladó gondozási szükséglet esetén bentlakásos szociális intézmény igénybe vétele javasolt, ha a család a gondozást nem tudja ellátni.

A házi segítségnyújtás térítési díját *Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete* határozza meg.

Az intézmény és az ellátást igénybe vevő közötti kapcsolattartás történhet:

- az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja helyiségében, nyitva tartási időben
- az igénybe vevő otthonában,
- telefonon,
- levélben,

- elektronikus levélben.

A házi segítségnyújtásban személyes gondoskodás keretében ellátható személyek száma 18 fő.

- *A saját otthonukban élő, önmaguk ellátására részben vagy egyáltalán nem képes személyek számára nyújtott ellátási forma, amit intézményünk a hét minden napján biztosít. Az ellátás nyújtása során személyes gondoskodást vagy szociális segítséget biztosít az intézmény.*
- *Célunk a természetes támazok bevonása mellett, egy olyan professzionális, szükségleteken alapuló segítségnyújtás biztosítása, amivel az ellátásra jogosult az önálló életvitelét saját lakókörnyezetében fent tudja tartani, elkerülve ezzel, a bentlakásos intézményi ellátást. A szolgáltatás során törekszünk a biológiai, pszichés és szociális egyensúly rehabilitációjára*

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- *takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illembhelyiségben)*
- *mosás*
- *vasalás*

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- *bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása*
- *segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében*
- *mosogatás*
- *ruhajavítás*
- *közkútról, fűrkútról vízfordás*
- *tűzjelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)*
- *télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt*
- *készítés*

- *segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában*
- *szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése*

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- *információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás*
- *családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése*
- *az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés*
- *ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében*

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- *mosdatás*
- *fürdetés*
- *öltöztetés*
- *ágyazás, ágyneműcsere*
- *inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése*
- *baj, arcszőrzet ápolás*
- *száj, fog és protézis ápolása*
- *körömápolás, bőrápolás*
- *folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)*
- *mozgatás ágyban*
- *decubitus megelőzés*
- *felületi sebkezelés*
- *sztómazsák cseréje*
- *gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása*
- *vérnyomás és vércukor mérése*
- *hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívüül*

- *kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés*
- *kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában segítségnyújtás*
- *a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)*

B) I. *Tevékenységnapló vezetése házi segítségnyújtáshoz szociális segítség esetén*⁴¹⁷

4.5 Időskorúak nappali ellátása

Az időskorúak nappali ellátását Almásfüzitőn az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja látja el és azok számára biztosítja a szolgáltatást, akik saját otthonukban élnek, tizennyolcadik életévüket betöltötték, és egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szorulnak, önmagukat részben vagy egészben ellátják, és az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjába bejárni képesek.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja hétköznapiokon 7,30-16 óráig, pénteken 7,30-13,30 óráig tart nyitva.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja tagjai a nyitva tartási időben a klubhelyiségben tartózkodhatnak.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja szolgáltatásai:

- közös rendezvények, kirándulások,
- klubfoglalkozások, előadások, kulturális programok,
- fürdési, mosási és ruhajavítási lehetőség,
- pihenési lehetőség,
- egészségvédelem, mentálhigiénés tanácsadás.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, a felvétel kérelmezése, férőhelyszámtól függően a klubvezetőnél lehetséges. A felvételt az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője hagyja jóvá.

Engedélyezett férőhelyek száma: 30 fő.

Az intézmény és az ellátást igénybe vevő közötti kapcsolattartás történhet:

- az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja helyiségében, nyitva tartási időben
- az igénybe vevő otthonában,
- telefonon,
- levélben,
- elektronikus levélben.

Jogszabályi háttér

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés c) pont, (2) bekezdés, 92/C. § (1) bekezdés a) pont.
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet) 5. § (1) bekezdés d) pont.

Az idősek nappali ellátásának kötelező tartalmi elemei

- **tanácsadás,**
- **készségfejlesztés,**
- **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás**
- **esetkezelés,**
- **gondozás**
- **közösségi fejlesztés**

TANÁCSADÁS

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

A tanácsadás eseti problémamegoldáshoz kapcsolódó információk átadására szolgál, így támogatva az igénybevevő személy önrendelkező, önsegítő és öngondoskodó attitűdjének kialakulását.

- Általános információnyújtás, tájékoztatás: A tanácsadás leggyakrabban szóban megvalósuló tevékenységet jelent. Lehet még papír alapú levélben, közvetítő személyen, informatikai eszközökön keresztül: - telefonon, levélben, skype-on történő.
- A tanácsadás során megadjuk az ellátott igényeinek megfelelő információkat, - egyéni szükségletüknek megfelelő kommunikációs csatornán keresztül

- kellő mennyiségű és minőségű információval rendelkezzenek az őket érintő információhiányos életterületeken alternatívákat kínálva.
- Direktív-információ közlése (nem utasítást közlő, tájékoztató jelleg, döntést meghagyó)
- Non-direktív. A nondirektív tanácsadás hatékonyságát meghatározó egyik kulcstényező, hogy tanácsadóként milyen viszonyban állunk a tanácskérővel. Ha a tanácskérő ellátóként folyamatosan és más helyzetben is ismer bennünket, akkor ez befolyásolni fogja tanácsadási kapcsolatunkat is.

Tanácsadási munkaformák esetei

- Ellátás igénybevétele előtt kér tanácsot érintett idős személy.
- Már ellátóként kér tanácsot idős személy.

Egyéni, közvetett tanácsadás:

- Az ellátás iránt közvetítői szerepben (érdeklődő hozzátartozója, rokona, barátja, ismerőse), az érintett idős személy megbízásából érdeklődő kér tanácsot.
- Az ellátás során a kliens hozzátartozója, rokona, barátja, ismerőse, szomszédja kér tanácsot a klienssel kapcsolatban.

Csoportos tanácsadás esetei

- Ellátás igénybevétele előtt kérnek tanácsot érintett idős személy és családtagjai közösen.
- Ellátóként kérnek tanácsot idős személy és családtagjai közösen.
- Ellátottak kisebb-nagyobb csoportja kér tanácsot őket érintő témában, ügyben.

Szakmai kompetencia elvárások

A direkt tanácsadást, a nappali ellátásban szociális gondozó vagy nappali ellátás vezetőként dolgozó munkatárs egyaránt végezheti.

A nondirektív tanácsadást az empátikus, aktív hallgatást igénylő munkaszakaszig a szociális gondozó munkatárs is végezheti, ha ez indokolt.

Ezt követően jó, ha átadja magasabb képzettségű kollégájának a tanácsadást.

Gyakorlatban:

Felöllelheti telefonos ügyintézés, időpontkéréstől az intézeti elhelyezésig az összes élethelyzetet.

KÉSZSÉGFEJLESZTÉS

Idős emberek szociális készségei a mindennapi életben állapot rosszabbodás miatt csökkenhetnek. Gyakorlásra, az elakadásokon való átsegítésre, aktivitásra van szükség, hogy a

képességek, készségek hanyatlását késleltessük, megfékezzük, ezért fontos hogy az idős embert felkészítsük az öregedés fizikai és lelki változásaira, az erősségekre építő és fókuszáló ellátásban

Célja, hogy az igénybe vevő a lehető legnagyobb mértékben megőrizze testi, szellemi, lelki, szociális és spirituális életminőségét, hogy olyan ellátást kapjon, amely meglévő önállóságának megtartását támogatja, késlelteti állapotának romlását és ez által meg tudja őrizni emberi méltóságát.

A készségfejlesztés alapelvei közt szerepel, hogy az önálló, önrendelkező életvitelt minél további fenntartsuk, őrizzük meg az igénybe vevő társadalmi aktivitását, személyközpontú ellátás biztosításával, segítve ezzel a lehetőségek szerint aktív, méltóságteljes idősor megélését, az autonómia megőrzését.

A meglévő kompetenciák megőrzése, fenntartása, lehetőség szerint.

Önkiszolgálási képességek,

- Kommunikációs készségek,
- Döntéshozatali képességek és a közösségi tudat,
- Személyes kapcsolatok kialakításának és fenntartásának fejlesztése.

Gyakorlatban:

Egy közös foglalkozáson egyidejűleg több fejlesztés is megvalósul. Amíg hajtogat, nyír fejleszti, megőrzi a kézügyességét, közben beszélget, szinten tartja a kommunikációs rendszerét.

HÁZTARTÁSI VAGY HÁZTARTÁST PÓTLÓ SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Közüzemi ügyintézés:

azon ügyek intézésében való segítségnyújtás, amely az ellátott háztartásához kapcsolódik és elengedhetetlen a mindennapi élet során, az önálló életvitel megtartásához:

- figyelemmel kíséri a közüzemi számlák befizetési határidejét, valamint segítséget nyújt a befizetésben
- leolvasni és bejelenteni az óraállásokat
- biztonságérzet elősegítése egyes szolgáltató cégek szerelési, karbantartási munkálatainak elvégzése során
- bevásárlás a megfelelő infrastrukturális háttér esetén, megrendelés alapján házhozszállítással (nagyobb városokban on-line rendelés segítése vagy egyes üzletekkel együttműködési megállapodás alapján), mint mindennapi ügyintézésben való segítségnyújtás
- pénzgazdálkodás segítése (igény esetén a havi jövedelem elköltéséhez iránymutatás nyújtása az ismert felmerülő költségek tekintetében)
- fizikai alapszükségletek biztosítása
- személyi higiéne biztosításában való közreműködés
- tisztálkodási lehetőség biztosítása
- ruházat rendben tartásában való segítségnyújtás: mosás, vasalás, ruhajavítás
- háztartásvezetés kapcsán felmerült problémák megoldásában való segítségnyújtás

ESETKEZELÉS

Az igénybevevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybevevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésére.

Fontos az ellátás kezdetén annak feltérképezése, hogy mennyire képes az idős önmagát „menedzselni”. Mik azok a területek, ahol segítségre szorul, mekkora ennek a mértéke.

A segítő intervenciók a nehézségek biológiai, pszichológiai és szociális tényezőinek vizsgálatán alapulnak, melynek során a szociális kontextus figyelembevétele kiemelt hangsúlyt kap. A segítő intervenciók irányulhatnak személyen belüli változásokra, az egyénnek az életterében jelentős személyekkel való kapcsolatára és/vagy a szociális környezetváltoztatására.

A rendelkezésre álló adatok, információk alapján:

- a problémák elemzése, kockázatok elemzése,
- lehetőségek feltárása és a szolgáltatás tervezése történik meg, a számára legkielégítőbb tevékenységek, szolgáltatási elemek alkalmazásával.
- Krízisintervenció, segítő beszélgetés, életvezetési tanácsadás, erőforrások beszerzése-mélyreható humán erőforrás kompetencia

A feladatot a képzett gondozók végezhetik – A vezető tájékoztatásával. Komplikáció esetén a képzetesebb munkatársak veszik át a folyamatot.

GONDOZÁS

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

A gondozás holisztikus, specifikus, egyénre szabott, az egyéni szükségletekre reagáló. A gondozás komplex tevékenység, több gondozási elem együttes alkalmazásával érhető el.

Gondozási elemek:

- kéz-és körömápolás, hajápolás biztosítása/segítése,
- fürdés segítése,
- folyadékpótlás segítése, ellenőrzése,
- vérnyomásmérés, pulzusszámolás, testhőmérséklet mérése,
- támogatás terápia követésben: gyógyszerekkel kapcsolatos tevékenységek: gyógyszerek kiadagolása, gyógyszerek szájon át történő beadása, gyógyszer bevitelének ellenőrzése
- testközeli és test távoli gyógyászati segédeszközök használatának segítése, gyakoroltatása, tisztántartás segítése,
- fizikai aktivitás segítése - fizikai aktivitás ösztönzése, passzív, aktív, vezetett vagy támogatott/irányított mozgás formájában,

- pihenés biztosítása,

- öltözködés segítése, ruházat felsegítése, gombolás, zippzár felhúzása, az ellátott ruházatának épiségének ellenőrzése, évszaknak és időjárásnak való megfelelésének megtekintése, apróbb javítás elvégzése a ruhán (pl. gomb felvarrása). /Az ápoló külső pozitív hatással van az emberi kapcsolatokra is, ez nagyon fontos/ Sérült végtag esetében a ruhaneműt mindig a sérült végtagra húzzuk fel először, azután következik az ép végtag. A ruházat levétele ennek ellenkező sorrendben történik.

KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS

A közösséget érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

A közösségi fejlesztés célja

- Az idős ellátotti célcsoport speciális életkori, fiziológias, lelki, szellemi, szociális és spirituális sajátosságait figyelembe vevő, arra interaktívan építő, értékeket adó, kooperatív tevékenység lesz,
- Amely egyaránt szolgálja a helyi tudások (tapasztalati tudások), attitűdök, emberképek, társas, közösségi együttműködések, hagyományok, helyi ünnepi kultúra megőrzését,
- valamint új tudások, attitűdök, hagyományok teremtését, kulturális programokhoz történő hozzáférést a helyi közösség tudásainak, emberi értékeinek megőrzése és kreatív, öntevékeny megújítása érdekében.
- Eszközeivel képessé teszi az egyént a közösségi részvételre, az aktív idős kor megtapasztalására és a közösség tagjait az aktív idős kor pozitív szemléletű befogadására, szemben az egoizmussal.

A közösségi fejlesztés színterei

- Intézményen belüli helyszín,
- Intézményen kívül megszervezett programok: jeles napok, ünnepkörökhöz kötődő rendezvények megtartása, hagyományteremtés és őrzés,

Ezen szolgáltatási elem lehetséges tevékenységeit tekintve nagyon fontos, hogy a programok szervezésénél figyelni kell arra is, hogy azok nyitott formában, a lakosság számára is elérhető módon kerüljenek meghirdetésre, lebonyolításra.

Tevékenységek a szolgáltatási elemen belül:

- az idős korban lévők közösségének fejlesztése: a nappali ellátásban résztvevő ellátottak közösségi fejlesztése (közösségi-, csoportszokások, rítusok kialakítása, új szokások,

rítusok bevezetése: megérkezés, közlések, megosztások, együttműködések, ünnepek (névnap, születésnap), egymás családi eseményeinek támogatása
/Jelentős eredményeink vannak. Klubbon belül az egymáshoz közel lakók figyelik, segítik egymást hétfvégén is. A klubtagok elkísérik egymást szakorvoshoz stb./

- A helyi idős közösség fejlesztése prevenció, korrekció jelleggel: mozgásos, nagymozgást célzó: rendszeres kirándulások, túrák, kampányszerű mozgásos projektek, megmozdulások,
- finommotorikát célzó: kézműves tevékenységek.
- Az idős korosztályt érintő helyi események, rendezetalkotási folyamatok kapcsán megszólítják véleményezési céllal (integrált közösségi döntéshozatal kultúrája),
- történelmi megemlékezéseken, évfordulókon való aktív részvétel, akár társszervezőként (Összetartozás napja, 56os megemlékezés, stb.),
- helytörténeti jelentőségű szubjektív beszámolók ./J Gné háborús emlékei./
- Generációk kapcsolattartása.
- Közös kirándulások, műsorok, rendezvények szervezése.

5 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szolgáltatásairól a település lakossága személyes tájékoztatás, valamint a helyi sajtó útján kaphat felvilágosítást.

6 A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

A szociális intézményhálózatban az intézmény létrejöttének, működtetésének jelentősége nagy. Az intézmény munkatársai valamennyi ellátási területen jól működő, bizalmi kapcsolatot alakítottak ki az ellátást, szolgáltatást igénybe vevőkkel. A nyújtott szolgáltatások, a házi és időszakos gyermekfelügyelet kivételével mind megfelelően kihasználtak. A biztosított férőhelyek (Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje és Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja esetén) évek óta telítettek. Mindkét ellátási forma esetén túljelentkezés tapasztalható.

Az *időskorúak nappali ellátásának* köszönhetően javulás mutatkozik azon időskorúak körében, akik egészségi állapotuk vagy koruk miatt szociális és mentális segítséget kapnak,

így nem kényszerülnek arra, hogy eredeti lakóhelyüket elhagyva bentlakásos intézménybe költözzenek. Nem kell tehát távol élniük otthonuktól, és nem kell elszakadniuk megszokott környezetüktől.

A *szociális étkeztetéssel* átmeneti és tartós jelleggel biztosítja az intézmény azon jogosult személyek napi egyszeri meleg étkezését, akik ezt más módon megoldani nem tudják. Az elmúlt évek során, ha kis mértékben is, de növekedni látszik a krízishelyzetbe kerülők száma, akiknek a gondoskodás ezen formájával nagy segítséget nyújtott, nyújt az intézmény.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény a *házi segítségnyújtás* iránti igények mennyiségi és minőségi növekedését tapasztalja. Egyre nagyobb számban és egyre több fajta tevékenységre mutatkozik igény. Ennek okát az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény abban látja, hogy a kórházak egyre rövidebb ideig tartják bent a beteget, krónikus beteg aktív ággra ritkán kerülhet, ugyanakkor a családok jelentős része nem tudja biztosítani hozzátartozója napközbeni ellátását, illetve sokan magányosan élnek.

A *család- és gyermekjóléti szolgálat* munkájának legnagyobb részét a gondozási tevékenység teszi ki. Főként magatartási vagy tanulmányi problémákkal küzdő fiatalok fordulnak meg az ügyfelek közt, ám nem ritka, hogy a veszélyeztetettségért a szülő viselkedése, életvitele tehető felelőssé. A családokkal való együttműködés gondozási tervek alapján történik, szükség esetén külső szakember bevonásával.

A szolgálat munkájában, gondozási tevékenységén túl egyre nagyobb szerepet játszik a szabadidős programok szervezése, ezek pedagógiai jellegének hangsúlyozása. A helyi általános iskolával közösen szervezett nyári napközi táborában nemcsak a hátrányos helyzetű, de a problémamentes családok gyermekei is részt vesznek. Az integráció ezen formája segítheti a megismerést, az elfogadást, toleranciára nevelhet, képessé tehet egymás támogatására.

A szolgálat által működtetett jelzőrendszer tevékenységének hála idejében felismerhetők, megelőzhetők, kezelhetők a problémák. Az egész intézményre jellemző a támogató kapcsolatrendszer, mely nagy lendületet ad a munkának, segíti azt, szakmai és emberi háttérrel biztosít.

A család- és gyermekjóléti szolgálat segítséget nyújt a hozzá forduló ügyfeleknek a szociális ellátások igényléséhez, mentális, életvezetési tanácsokat ad, szükség esetén közreműködik más szakemberek által nyújtott szolgáltatások hozzájutásához.

A szolgálat ruha-, bútoradományok, háztartási gépek közvetítésével segít olyan szociálisan rászoruló családokat, akik saját jövedelmükből ezen eszközöket nem tudják megvásárolni.

Krízishelyzetben lévő családok lakhatási problémáinak megoldásában szintén nagy szerepe van a szolgálatnak.

7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelme

7.1 Az ellátottak jogai

A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére önkéntes alapon.

A szociális szolgáltatásokat igénybevevők egyenlő bánásmódban részesülnek.

Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen neme, vallása, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Az ellátást igénybevevőnek joga van az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény figyelemmel van az egyént, a családot megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

7.2. Érdekvédelem, panaszjog

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-

képviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselési fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- az ellátotti és a gyermeki jogok sérelmére,
- az Intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén továbbá
- a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjaiba, a gyermekkel kapcsolatos iratokba történő iratbetekintés megtagadása esetén.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője a panaszt 15 napon belül kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt a Almásfüzitői Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez vagy az ellátottjogi, illetve gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátott jogi és a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény hirdetőtáblájára tájékoztató van kifüggesztve.

7.3. Ellátott jogi képviselő

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat;
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában (kivéve jogviszony keletkezése és megszűnése, áthelyezés);
- a szociális szolgáltatásokat igénybevevő személy képviselésében járhat el.

7.4. Gyermekjogi képviselő

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében.

A gyermekjogi képviselő

- tájékoztat;
- segít az ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésén megjegyzések, kérdések megfogalmazásában;
- eljár a gyermek szülője vagy törvényes képviselője, a fiatal felnőtt felkérése alapján.

7.5. A szolgáltatást végzők jogai

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény munkatársait megilleti az a jog, hogy tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, hogy anyagi és erkölcsi megbecsülésben részesüljenek, illetve, hogy biztosítva legyenek számukra a megfelelő munkavégzéshez szükséges körülmények.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény a munkatársainak az éves továbbképzési terv alapján valamint a szakmaközi megbeszélések, esetmegbeszélések útján biztosítja a folyamatos szakmai felkészültséget.

Tevékenységükkel kapcsolatban, a büntetőjogi védelem szempontjából az intézmény valamennyi munkatársa közfeladatot ellátó személynek minősül.

8. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményre vonatkozó szakmai információk

8.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény gazdálkodása

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény pénzügyi gazdasági feladatait az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal látja el, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Munkamegosztási megállapodást kötött az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény és az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal a gazdálkodási feladatok és könyvelési számviteli

feladatok elvégzésére, felelősségvállalás rendjére, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 10. § (4) bekezdése alapján.

8.2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti egységei

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény

1 fő intézményvezető

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje
 - 1 fő vezető (szociálpedagógus-bölcsődei szakgondozó- tereptanár)
 - 1 fő csecsemő-gyermek gondozó
 - 6 fő kisgyermek gondozó-nevelő
 - 1 fő bölcsődei szakgondozó
 - 2 fő bölcsődei dajka
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata
 - 2 fő családsegítő (szociálpedagógus, szociális munkás)
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja
 - Időskorúak nappali ellátása
 - 1 fő szociális gondozó (szociálpedagógus, szociális gondozó-ápoló)
 - Házi segítségnyújtás
 - 2 fő gondozónő (egészségügyi szakiskola – ápoló, szociális gondozó-ápoló)
 - Szociális étkeztetés
 - 1 fő (szakképzett)

9. Mellékletek

9.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

Sárai Lajos Istvánné
intézményvezető

I. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

1. Alapító okirat

Az **Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt** Almásfüzitő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozta létre **101-3/2008** számú határozatával **2008. január 1-jén**.

2. Egyéb dokumentumok

- a. Iratkezelési szabályzat
- b. Munkavédelmi szabályzat
- c. Tűzvédelmi szabályzat
- d. Vagyonvédelmi szabályzat
- e. Szakmai program

II. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti felépítése

1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény legfontosabb adatai

Az intézmény megnevezése: Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény

Az intézmény székhelye és címe: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.

Az intézmény telefonszáma: 34/348-466

Az intézmény telephelyei: 2932 Almásfüzitő, Árpád u. 2.
2932 Almásfüzitő, Verő I. út 6/A.

Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

2931 Almásfüzitő, KKV ltp. 97.

2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 6.

Ellátási terület: Almásfüzitő község közigazgatási területe

Szomód Község közigazgatási területe a bölcsődei ellátás tekintetében

Alapító megnevezése: Almásfüzitő Község Önkormányzata

Az intézmény fenntartója: Almásfüzitő Község Önkormányzata

Az intézmény pénzügyi gazdasági feladatait az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal látja el, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Munkamegosztási megállapodást kötött az intézmény és a polgármesteri hivatal a gazdálkodási feladatok és könyvelési számviteli feladatok elvégzésére, felelősségvállalás rendjére, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 10. § (4) bekezdése alapján.

2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti egységei és az általuk nyújtott ellátási formák

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja (2932 Almásfüzitő, Verő I. út 6/A.)
 - szociális étkeztetés
 - házi segítségnyújtás
 - időskorúak nappali ellátása
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata (2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.)
 - családsegítés
 - gyermekjóléti szolgáltatás
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje (2932 Almásfüzitő, Árpád út 2.)
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Önálló helyettes szülői ellátás (2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.)

3. Szervezeti ábra

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény (a továbbiakban: ASZAI) (intézményvezető)



ASZAI Bölcsődéje ASZAI Család-és Gyermekjóléti Szolgálat ASZAI Idősek Klubja

Vezető: 1 fő

Családsegítő: 2 fő

Házi seg. nyújtás gondozó: 2 fő

Kisgyermek-
nevelő: 8 fő
Bölcsődei
dajka: 2 fő
Technikai
munkatárs: 1 fő

Szociális étkezés gondozó: 1 fő

Idősek klubja szociális gondozó: 1 fő

4. Az intézmény működési elvei

- **Nyitottság elve:** Az intézményt egyének, családok, csoportok, közösségek, közvetlenül keresik fel, vagy a területen működő más intézmények javasolják a kapcsolatfelvételt, illetve az intézmény ajánlja fel segítségét a kliensnek. Az intézmény kizárólag olyan szolgáltatásokat nyújthat, amelyekre a kliens az intézmény által feltárt lehetőségek közül igényt tart. Az intézmény jogosult a további segítségnyújtástól elzárkózni, amennyiben a kliens nem együttműködő.
- **Önkéntesség elve:** Az intézmény a klienseivel az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű. Az együttműködés alapja a klienssel közösen megfogalmazott célok megvalósítása. Az intézmény munkatársai mindenkor a kliensek érdekeit képviselve tevékenykednek. *Súlyos veszélyeztetés esetén csak a kliens hozzájárulásával lehet intézkedni.*
- Az intézmény munkatársai a tevékenységük során tudomásukra jutott, a kliensek személyiségi jogait érintő adatok és tények nyilvántartása és kezelése során az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény*, valamint a

Szociális Munka Etikai Kódexe előírásait kötelesek követni. Az intézmény munkatársainak titoktartási kötelezettségét a munkaköri leírás tartalmazza.

- Az intézmény minden kliens ügyével nemre és fajra, felekezetre, családi állapotra, nemi hovatartozásra, korra való tekintet nélkül köteles foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben tájékoztatást nyújtani.

III. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény belső szervezeti tagozódása

1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja

Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében a jogosultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetésről gondoskodik az intézmény. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja a szakorvos javaslatára diétás étkezést biztosít.

Az ételt fogyasztathatják elvitellel vagy házhoz szállítással.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A szolgáltatás munkanapokon vehető igénybe. A szolgáltatás biztosításának megkezdésekor vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

A házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni:

- azokról az időskorú személyekről, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, vagy nem tudnak gondoskodni, de gondozásuk a napi négy órát nem haladja meg.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az alapvető gondozási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában az ellátott személyi és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, ill. azok elhárításában való segítségnyújtást.

Időskorúak nappali ellátása

Feladata a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak ellátása, részükre lehetőség biztosítása a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok alakítására, alapvető higiénés szükségletek kielégítésére, a szociális étkeztetésen keresztül igénybe vett ebéd elfogyasztására.

Felvétel módja: az ellátott kérelmére történik. Felvételtől az intézményvezető dönt.

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja nyitva tartása:

hétfő – csütörtök 7,30 órától 16 óráig,

péntek 7,30 órától 13,30 óráig

Engedélyezett férőhely: 30 fő.

Szolgáltatások:

- Szabadidős programok szervezése,
- Egészségügyi alapellátás megszervezése, szükség szerint,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése,
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése

2. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott támogatás.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti Szolgálata a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, amely az 1997. évi XXXI. tv. és a végrehajtáshoz kapcsolódó jogszabályoknak megfelelően az intézmény keretein belül működik.

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998 (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- 149/1997 (IX.10) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti szolgálata feladatai:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítézőképessége

birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,

- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
- Az esetmegbeszélésre meg kell hívni:
 - a) a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,
 - b) a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatakorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,
 - c) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és
 - d) a járási jelzőrendszeri tanácsadót.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez.

A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza

- a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- c) az éves célkitűzéseket, és
- d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni

- a) a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,
- b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- e) a gyámhivatal munkatársait,
- f) a fiatalok pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és
- g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

A Család- és gyermekjóléti szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2)–(4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja :

- a) a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő

és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és

- d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében:

- a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiek mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

- b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülők aránytalan nehézséget okozna, és
- b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és
- d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

- a gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelésének elősegítése,
- a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, gondozás segítő kapcsolat keretében,
- segíti a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyát,
- prevenció érdekében táborozást, kirándulásokat, előadásokat szervez,
- esetmegbeszéléseket tart,
- elősegíti a családból kikerült gyermek visszahelyezését, visszagondozását,
- működteti a jelzőrendszert,
- örökbefogadással kapcsolatos feladatokat lát el,

3. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje

A bölcsőde a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkezését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő- piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsőde szakmai működésének általános szabályzatát a bölcsődei házirend szabályozza.

Feladata: A három éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, harmonikus testi és szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéb sajátosságok figyelembe vételével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatti – felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A bölcsődei gondozás-nevelés szakmai alapprogramja, alapelvei és feladatai elfogadása és gyakorlatban való érvényesítése a gondozói munka minimum követelménye. Kapcsolattartás a

szülőkkel, a beszoktatás, napirend, a gondozás, a játék a bölcsődei élet fontos elemei és helyzetei, amelyek a gyermeki szükségleten túl személyiségük egészséges formálására, szociális képességük fejlődésére is kihatnak.

A bölcsődei élet fő tevékenységformái:

- Játék
- Zenei nevelés
- Alkotó tevékenység
- Környezet, természet megismerése

Célok:

- Harmonikus testi-szellemi fejlődés
- Szakszerű gondozás–nevelés
- Szakmai tudás szinten tartása, bővítése
- Tisztelni a gyermek egyéniségét
- Családdal, szülőkkel bizalomra épülő kapcsolat
- Gyermek biztonságérzet növelésének erősítése
- Jó szokások kialakítása
- Érzelmi fejlődés és szocializáció elősegítése
- Nyugodt, elmélyült játék biztosítása
- Megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- Óvodai életre való felkészítés

Természetesen a bölcsőde csak a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A szervezett programok lehetővé teszik a szülői kompetencia növelését.

A bölcsőde és az óvoda kapcsolata tartalmas kell, legyen, mert ilyen módon képezi a gyermek zökkenőmentes *átmenetét* a két intézmény között.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartása mellett, kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülhetnek.

A bölcsőde külön szolgáltatásai:

- Baba-Mama Klub (heti 1 alkalommal-térítésmentes)

- Sómandrin szoba
- Bölcsődei gyermeknevelési tanácsadás

IV. Munka- és feladatkörök, munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

1. Munkakörök

Az intézményekben foglalkoztatott dolgozók a munkába állás napján munkaköri leírást vesznek át, melynek alapján munkájukat végzik. A munkaköri leírás a munkakörre és nem a munkakört betöltő személyre vonatkozik. A munkaköri leírás készítésének célja, hogy megfogalmazza az adott munkát végzők számára az elvárásokat, a követelmények tervezhetővé váljanak.

Közalkalmazotti jogviszony:

- Intézményvezető
- Intézményvezető helyettes
- Gondozónő
- *Családsegítő*
- Klubvezető
- Vezető gondozónő
- Bölcsődevezető
- *Kisgyermek nevelő*
- *Bölcsődei dajka*

2. Az intézményvezető feladatai

- Vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért
- Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket
- Képviseli az intézményt külső szervek előtt
- Tervezi a költségvetést

- Irányítja és összehangolja a szakmai tevékenységet
- Ellenőrzi az intézményekben folyó munkát
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat
- Ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat
- Elkészíti az intézmény Egységes Szakmai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Házirendet és az egyéb szabályzatokat
- Kapcsolatot tart a társintézményekkel, szakmai szervezetekkel
- Folyamatosan értékeli a munkát
- A fenntartó részére éves beszámolót készít
- Vezetői, csoport- és dolgozói munkaértekezleteket szervez
- Kivizsgálja a panaszokat

Az intézményvezető rendszeresen részt vesz:

- A képviselő-testület ülésein
- Meghívás alapján a bizottságok munkájában
- Részt vesz az esetmegbeszéléseken és az intézmények értekezletein
- Vezetői értekezleteken
- Csoportértekezleteken
- Dolgozói munkaértekezleteken

3. Az intézményvezető helyettes feladatai

Az intézményvezető helyettes az intézményvezető távolléte esetén az intézményvezető megbízása alapján, a munkáltatói jogok kivételével ellátja a vezetői feladatokat.

A feladat és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet a részletes munkaköri leírás tartalmaz.

4. Csoportvezetők és feladataik

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti Szolgálat *családsegítők*
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja
szociális gondozó - *klub*
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje
bölcsővezető

Feladataik

- Ellátás megszervezése és folyamatos biztosítása
- A feladatellátáshoz szükséges jogszabályokat alkalmazzák a történeteket megfelelő módon dokumentálják
- Szervezik a helyettesítéseket, hiányzás esetén is biztosítják a szakmai munkát
- A szakmai tevékenységről rendszeresen beszámolnak az intézményvezetőnek
- Segítik az intézményvezető feladatait és képviseli beosztottjait
- Elszámolásokhoz pontos adatokat szolgáltatnak
- Továbbképzési terv alapján figyelemmel kísérik a dolgozók továbbképzésen való részvételét
- Szervezik a szabadságolási ütemtervet, vezetik a szabadságok nyilvántartását
- Fogadják az ellátottak részéről beérkezett panaszokat, bejelentéseket, továbbítják az intézményvezető felé, s javaslatot tesznek a szükséges intézkedések megtétele érdekében
- Az intézményvezető megbízása alapján képviselik az intézményt a külső szervek előtt
- Elszámolások, bevételek kezelése, iratrendezés
- Iktatás
- Postakönyv vezetése

5. Csoportértekezletek

A csoportot a részleg vezetője hívja össze, minden dolgozó és az intézményvezető is meghívott

Csoportértekezletek időpontjai:

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja: minden hónap első hétfője
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család- és Gyermejjóléti Szolgálat: minden héten szerdán
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje: minden hónap első péntek

Az értekezletek feladata

- Végzett munka megbeszélése
- Változások ismertetése
- Feladatok, javaslatok
- Dokumentáció ellenőrzése
- Vélemények, javaslatok elmondása

6. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

Az intézmény az alkalmazottak esetében belépéskor munkaszerződésben, megbízási szerződésben vagy kinevezésben (határozott vagy határozatlan idejű) rögzíti a dolgozó munkakörét - annak feltételeit, illetmények összességét, elismert szolgálati idő mértékét. A közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a Kjt. rendelkezései az irányadók.

7. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben levő szabályok és a munkaszerződésben vagy kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatokat, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hatályos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- az ellátottak egészségi, családi és vagyoni állapotára vonatkozó adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

8. A munkaidő beosztása

A munkarendet a szakmai törvények és egyes központi jogszabályok szerint kell kialakítani. Ennek hiányában a munkarendet a felügyeleti szerv engedélyével a munkáltató állapítja meg. A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló, többszörösen módosított 1992. évi XXII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók.

A heti munkaidő 40 óra.

9. Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult. A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.

A dolgozót megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A szabadság vezetéséről az intézményvezető gondoskodik.

10. A helyettesítés

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítésről gondoskodni kell.

A helyettesítés rendje

- Az intézményvezetőt távollétében az intézményvezető helyettes helyettesíti.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és gyermekjóléti Szolgálatának családsegítői távollétükben egymást helyettesítik.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja vezetőjét távollétében a helyettesítéssel megbízott gondozónő látja el.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja gondozónői egymást helyettesítik.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje vezetőjét távollétében az általa megbízott kisgyermeknevelő helyettesíti.

11. Munkába járás költségei

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott %-át a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.

Egyéb juttatások:

- étkezési utalvány, munkaruha
- védőruha biztosítása a törvényben meghatározott ellátásokban dolgozóknak
- saját gépkocsi használata

12. Anyagi felelősség

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

Az ingó vagyont az intézmény leltára tartalmazza, melyért felelősek

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja leltaráért
klubvezető
- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család - és Gyermekjóléti Szolgálat leltaráért

- Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje leltáráért
bölcsődevezető

A gazdaságos üzemelés, az ésszerű takarékoság minden dolgozó munkaköri kötelessége.
A költségvetés kereteinek túllépéséhez az Önkormányzat engedélye szükséges.

13. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

Az intézményben működő szakfeladatoknak együttműködésük során, egymás területét érintő intézkedések megtétele előtt egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás módja: szóbeli konzultáció, szükség esetén.

14. Külső kapcsolattartás

A Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény munkakapcsolat keretében együttműködik különösen:

- Az oktatási, - nevelési intézményekkel: gyermekvédelmi megbízottjaival, osztályfőnökökkel, tanárokkal,
- Területi egészségügyi hálózattal
- Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal
- A nevelő intézetekkel
- Gyerek és felnőtt gondozást végző szociális intézményekkel
- ÁNTSZ-szel
- Rendőrséggel, bírósággal
- Polgármesteri Hivatal illetékeseivel
- Önkormányzati képviselőkkel
- Önszerveződő civil szervezetekkel
- Módszertani intézményekkel
- Ellátott jogi képviselővel
- Vöröskereszttel

- Máltai Szeretetszolgálattal

Az együttműködés kiterjed:

- Kölcsönös tájékoztatásra
- Egymás tevékenységének gyakorlati megismerésére
- Kölcsönös konzultációra
- Feladatok kölcsönös átvállalására

Intézményi kapcsolataiban az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szerepe elsődleges, ha

- A család egyik tagjával kapcsolatban álló intézmény tevékenysége során további- az adott intézmény profiljába nem tartozó- tevékenység szükségessége merül fel,
- Megállapítást nyert, hogy a hatósági intézkedés nem indokolt vagy elkerülhető.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény tevékenysége során a családi problémák megelőzésére, a hatósági út elkerülésére törekszik. Ezért célszerű, ha egyes intézmények azelőtt lépnek kapcsolatba a Szolgálattal, mielőtt a hatóság beavatkozása válna szükségessé.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben az ügyiratok kezelése az adott területen történik az Iratkezelési Szabályzat előírásai szerint.

Bélyegző használatára az Intézményvezető jogosult.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben használatos valamennyi bélyegzőről nyilvántartást kell vezetni, aki átvette aláírásával igazolja.

15. Intézményi óvó, védő előírások

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell az SzMSz mellékletét képző Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat a menekülés útját.

Munkába állás előtt, azt követően évente minden dolgozó köteles orvosi egészségügyi vizsgálaton részt venni, betegség esetén orvoshoz fordulni.

V. Záró rendelkezések

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat-és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SzMSz hatálya kiterjed

- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetőjére,
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény dolgozóira,
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben dolgozó közösségekre
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre

Almásfüzitő, 2021.12.15.

Sárai Lajos Istvánné
intézményvezető

9.2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja Házirendje

A házirend célja, hogy az intézményegységben mindenki számára biztosítsa a nyugodt, otthoni légkört, a szolgáltatások ellenőrizhetőségét, a nyitott, humán és demokratikus együttélés szabályait.

1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjába 30 személyt szabad felvenni.
2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjának tagja lehet, aki 18. életévét betöltötte és
 - a. kora,
 - b. egészségi állapota vagy
 - c. szociális helyzete indokoltá teszi, és
 - d. magát még részben ellátni képes.
3. A klubtagság megszűnik:
 - a. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
 - b. a tag elhalálozásával.
4. A klubtagság megszüntethető:
 - a. az intézményvezető kezdeményezésére, ha
 - a tag 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a Klub szolgáltatásait,
 - a tag a Házirendet súlyosan megsérti (pl.: ittas, viselkedésével zavarja klubtársait),
 - a tag klubtagsága nem indokolt,
 - a tag másik intézménybe történő elhelyezése indokoltá válik.
 - b. a tag, vagy törvényes képviselője kezdeményezésére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól.
5. Jogsérelem esetén jogorvoslatért az intézményvezetőhöz (Sárai Lajos Istvánné, 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7., tel.: 34/348-738), a fenntartóhoz (Almásfüzitő Község Önkormányzata – 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7., tel.: 34/348-251), illetve az ellátottak jogi képviselőjéhez lehet fordulni.
6. A klubtagság ingyenes.
7. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja nyitva tartási rendje:

Hétfő – csütörtök: 7³⁰-16⁰⁰

Péntek: 7³⁰-13³⁰

8. Napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) igényelhető.
Az étkezés térítési díj köteles. A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete* alapján kerül sor.
9. Aki valamilyen okból az étkezésre nem tart igényt, azt legkésőbb az előző napon 12 óráig be kell jelentenie. Ha ezt saját hibájából elmulasztja, az igénybe vett ebédet köteles megfizetni.
10. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában 8-15.30 óráig (pénteken 13.00-ig) lehet látogatókat fogadni, hozzátartozóit, barátait mindenki meghívhatja.
11. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja szépítéséhez, fejlesztéséhez önkéntesen mindenki hozzájárulhat.
12. Az egészség és a testi erő fenntartása érdekében napi sétára, rendszeres mozgásra törekszünk.
13. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja szolgáltatásai:
 - a. közös rendezvények, kirándulások,
 - b. klubfoglalkozások, előadások, kulturális programok,
 - c. fürdési, mosási és ruhajavítási,
 - d. pihenési lehetőség,
 - e. egészségvédelem, mentálhigiénés tanácsadás.
14. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja a kellemes és hasznos időtöltés érdekében az alábbi szellemi, kulturális foglalkoztatási, illetőleg szórakozási lehetőségeket kínálja:
 - a. Az újságokat, folyóiratokat mindenki olvashatja.
 - b. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja könyvtárából naponta 8-16 óráig (pénteken 13³⁰-ig) lehet könyvet kölcsönözni.
 - c. A rádió és a TV a kulturális program, illetőleg a napirend szerint használható.
 - d. Társasjátékot, kártyát, dominót, stb. a játékelelőstől lehet kérni.
15. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja szolgáltatásainak igénybevétele térítési díjmentes. Az alapszolgáltatásokat meghaladó programok (színházlátogatás, kirándulás, stb.) biztosítása az ellátottak kérésére a program önköltségének megfizetésével kerülnek megrendezésre.

16. Orvosi ellátás időpontja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában van kifüggesztve.
17. A mosdó helyiséget – mosás, fürdés céljából – minden nap 8-15 óráig (pénteken 13⁰⁰-ig) lehet igénybe venni.
18. Vasalni minden nap 9-11 óráig lehet a kijelölt helyiségben.
19. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja a második otthonunk, ezért ügyeljünk annak rendjére és tisztaságára. Kérjük, hogy a belépés előtt a cipőjét mindenki gondosan tisztítsa meg, és a helyiségekben – saját kényelme érdekében is – lehetőleg házi cipőben, papucsban tartózkodjék.
20. A tisztaság fél egészség! A test és a ruházat ápolása, tisztántartása mindnyájunk érdeke.
21. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja egész területén tilos a dohányzás!
22. Ittas ember az intézmény egész területén nem tartózkodhat!
23. Legyünk egymással udvariasak, előzékenyek, segítőkészek. A vitát, veszekedést, hangoskodást, grombaságot kerüljük!
24. Kérjük, hogy a Házirend, az együttélés szabályaihoz mindenki alkalmazkodjék, a klubvezető, a gondozónők, az orvos szavára hallgasson, tanácsait, kéréseit – saját és a közösség érdekében – fogadja el.
25. Óvjuk és kíméljük klubunkat, annak berendezését és felszerelését.
26. Ügyes-bajos dolgaival, problémáival, tanácsért, segítségért mindig forduljon bizalommal a klubvezetőhöz és a gondozónőkhöz, az orvoshoz.
27. A Házirend betartása mindenkire nézve egyformán iránymutató, a dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

Köszönjük, hogy betartja a Házirendet!

Kelt,

intézményvezető

klubvezető

10.3. Megállapodás-tervezetek

10.3.1. Megállapodás szociális étkeztetés igénybevételéhez

MEGÁLLAPODÁS

(Szociális étkeztetés)

Mely létrejött egyrészről az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény mint szolgáltató valamint az ellátást igénybe vevő

Név: Lánykori név:

.....

Anyja neve: Szül. hely, idő:

TAJ szám: Nyugdíjas törzsszám:

Szem. ig. száma: Telefonszám:

Lakcím:

között az alábbi feltételek szerint:

I. Általános szabályok

1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója, Almásfüzitő Község Önkormányzata személyes gondoskodás keretébe tartozó Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon **étkeztetést** biztosít.
2. Az alapellátás igénybevétele:¹
 - a. határozott időtartamú
 - kezdő időpontja:
 - záró időpontja:
 - b. határozatlan időtartamú
 - kezdő időpontja:

II. Tájékoztatási kötelezettség

1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

¹A kívánt rész aláhúzendó

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
 - a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
 - a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
 - az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.
2. Az igénybe vevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy
- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azokat tiszteletben tartja,
 - a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja,
 - vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

III. Szolgáltatások

Az intézmény napi egyszeri meleg étkezést biztosít. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja a szakorvos javaslatára diétás étkezést biztosít.

1. Az ellátás a hét öt napján biztosított, egyéni szükséglet és igény szerint.
Az étkezést Almásfüzitő Község Önkormányzata által működtetett Intézmények Konyhája biztosítja.
2. Az étkeztetés módja:
 - a. elvitellel – az ellátott önmaga gondoskodik az étel elszállításáról,
 - b. kiszállítással – amennyiben az egészségi állapot indokolja, a gondozónők házhoz szállítják az ebédet, külön térítés ellenében.

A zavartalan ellátás érdekében csere éthordó mindenki számára szükséges, aminek biztosítása az ellátást igénybe vevő feladata.

3. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes (pl. több napos távollét miatt), az ellátást le kell mondania.

Az ebéd megrendelését, illetve lemondását, amennyiben előre látható okból következik be, az étkezés igénybe vétele, illetve lemondása előtt 24 órával köteles az ellátott bejelenteni az intézménynek.

Amennyiben az ellátásra jogosult étkezési igényét neki felróható okból nem mondta le, s az ellátást nem vette igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetni.

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1. Az igénybe vevő az ellátásért – amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116. §* alapján kerül sor. A személyi térítési díj a szociálisan rászorult igénybe vevő esetében nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

2. Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével – felszólítás ellenére is – késedelembe esik, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.
3. Ha az igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérelmét Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének címezve az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményhez kell benyújtania a személyi térítési díjról szóló értesítés átvételétől számított 8 napon belül.
4. Az intézményi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül.

A térítési díj felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

1. Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:
 - a. az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b. az igénybe vevő halálával,
 - c. a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- a. az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszűntetésére vonatkozó kérelmére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,
- b. az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,
- c. ha a tag 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a szolgáltatást,
- d. *Megsérti az ételkezelési szabályokat és megsérti a házirendet. /Pl: ittasan jön, agresszívan viselkedik./*

2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti az igénybe vevőt az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi III. törvény, a szociális szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok az irányadóak, az azokban nem szabályozott további kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Almásfüzitő, 20.....

ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

intézményvezető

10.3.2. Megállapodás házi segítségnyújtás igénybevételéhez

MEGÁLLAPODÁS

(Házi segítségnyújtás)

Mely létrejött egyrészről az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény mint szolgáltató
valamint a szolgáltatást igénybe vevő

Név: Lánykori név:

.....

Anyja neve: Szül. hely, idő:

TAJ szám: Nyugdíjas törzsszám:

Szem. ig. száma: Telefonszám:

Lakcím:

között az alábbi feltételek szerint:

I. Általános szabályok

1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója, Almásfüzitő Község Önkormányzata személyes gondoskodás keretébe tartozó Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon **házi segítségnyújtást** biztosít.
2. Az alapellátás igénybevétele:²
 - a.határozott időtartamú
 - kezdő időpontja:
 - záró időpontja:
 - b.határozatlan időtartamú
 - kezdő időpontja:

II. Tájékoztatási kötelezettség

1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

² A kívánt rész aláhúzendó

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
 - a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
 - a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
 - az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.
2. Az igénybe vevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy
- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azokat tiszteletben tartja,
 - a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja,
 - vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

III. Szolgáltatások

1. Az intézmény az ellátást vevő részére, önálló életének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakóköznyezetében biztosítja.
2. Az ellátás a hét öt napján biztosított, az intézmény nyitva tartási idején belül, egyéni szükséglet és igény szerint.
3. A gondozás gyakorisága: ápolási szükséglet felmérés alapján meghatározottak szerint. eltérően a szoc. segítségre jogosult és a személyes gondoskodásra jogosult jogai – szolgáltatásai.
4. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei Szociális segítség
keretében:

A lakóköznyezeti higiénia megtartásában való közreműködés

körében:

– takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben

(hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben) – mosás - vasalás A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: – bevásárlás (személyes szükséglet mértékében) – segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében – mosogatás – ruhajavítás – közkútról, fúrtkútról vízfordás – tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel) – télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt – kísérés Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése Személyi gondozás keretében: Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: – információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás – családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése – az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés – ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében Gondozási és ápolási feladatok körében: – mosdatás – fürdetés – öltöztetés – ágyazás, ágyneműcsere – inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése – haj, arcszőrzet ápolás – száj, fog és protézis ápolás – körömápolás, bőrápolás – folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül) – mozgatás ágyban – decubitus megelőzés – felületi sebkezelés – sztómazsák cseréje – gyógyszer kiváltása – gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása – vérnyomás és vércukor mérése – hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül – kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, – kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás – a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1. A jogosult az ellátásért – amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.
2. A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116. §* alapján kerül sor. A személyi térítési díj a szociálisan rászorult igénybe vevő esetében nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 25 %-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak a 30%-át.

3. Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével – felszólítás ellenére is – késedelembe esik, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.
4. Ha az igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérelmét Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének címezve az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményhez kell benyújtania a személyi térítési díjról szóló értesítés átvételétől számított 8 napon belül.
5. Az intézményi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül.
6. A térítési díj felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

1. Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:

- a. az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b. az igénybe vevő halálával,
- c. a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- a. az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,
- b. az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,
- c. ha az igénybe vevő 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a szolgáltatást,
- d. Ha súlyos deviáns magatartást tanúsít pl. sértegeti, bántalmazza a gondozónőt, szexuálisan zaklatja.

2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti az igénybe vevőt az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi III. törvény, a szociális szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok az irányadóak, az azokban nem szabályozott további kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Ön jogosult:

Napi.....óra

- Szociális segítségre
- Személyes gondozásra

Almásfüzitő, 20.....

.....

ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

.....

intézményvezető

10.3.3. Megállapodás időskorúak nappali ellátása igénybe vételéhez

MEGÁLLAPODÁS

(Időskorúak nappali ellátása)

Mely létrejött egyrészről az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény mint szolgáltató
valamint a szolgáltatást igénybe vevő

Név: Lánykori név:

.....

Anyja neve: Szül. hely, idő:

TAJ szám: Nyugdíjas törzsszám:

Szem. ig. száma: Telefonszám:

Lakcím:

között az alábbi feltételek szerint:

I. Általános szabályok

1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója, Almásfüzitő Község Önkormányzata személyes gondoskodás keretébe tartozó Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon, az Idősek Klubjában **nappali ellátást** biztosít.

2. Az alapellátás igénybevétele:³

a. határozott időtartamú

- kezdő időpontja:

- záró időpontja:

b. határozatlan időtartamú

- kezdő időpontja:

II. Tájékoztatási kötelezettség

1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

³ A kívánt rész aláhúzendó

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2. Az igénybe vevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azokat tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja,
- vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

III. Szolgáltatások

1. Az intézmény nappali ellátás keretében szociális és mentális gondozást biztosít az önmaguk ellátására részben képes időskorúak számára, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött személyeknek is, akik egészségi állapotuk miatt szorulnak szociális és mentális nappali gondozásra.

2. Az ellátás a hét öt napján, az intézmény nyitva tartási idejében vehető igénybe.

3. A klub szolgáltatásai:

- a. személyi higiéné biztosítása (tisztálkodás és a személyes ruházat tisztításának lehetősége – önmaga, illetve gondozónői segítséggel),
- b. szabadidős programokon való részvétel lehetősége,
- c. sajtótermékek, könyvek, társasjátékok biztosítása a klubtagok részére,
- d. felvilágosító, preventív előadásokon való részvétel lehetősége,
- e. kirándulások,
- f. ünnepek méltó megünneplése,
- g. segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében,

- h. kapcsolattartás segítése a hozzátartozókkal,
- i. klubtagok számára az egészségügyi ellátás – szükség esetén – a házi orvos, illetve az ügyeletes orvos értesítésével biztosított.

Az alapszolgáltatásokat meghaladó programok (színházlátogatás, többszöri kirándulás, stb.) biztosítása az ellátottak kérésére a program önköltségének megfizetésével kerülnek megrendezésre.

4. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes (pl. több napos távollét miatt), az ellátást le kell mondania.

Az ebéd megrendelését, illetve lemondását, amennyiben előre látható okból következik be, az étkezés igénybe vétele, illetve lemondása előtt 24 órával köteles az ellátott bejelenteni az intézménynek.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő étkezési igényét neki felróható okból nem mondta le, s az ellátást nem vett igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetni.

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1. Az igénybe vevő az ellátásért – amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik – a tárgyhot követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

2. Személyi térítési díj csak az étkezésért kerül megállapításra, a klub egyéb alapszolgáltatásai ingyenesen vehetők igénybe.

A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116. §* alapján kerül sor.

3. Az önkormányzat döntése alapján a klub látogatása ingyenes.

4. Személyes térítési díjat a szolgáltatásba történő felvételkor nem kell fizetni.

5. Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével – felszólítás ellenére is – késedelembe esik, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

6. Az intézményi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható.

A térítési díj felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

1. Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:

- a. az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b. az igénybe vevő halálával,
- c. a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- a. az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,
- b. az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,
- c. ha az igénybe vevő 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a szolgáltatást,
- e. ha a Házirendet súlyosan megsérti.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi III. törvény, a szociális szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok az irányadóak, az azokban nem szabályozott további kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Almásfüzitő, 20.....

.....

ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

.....

intézményvezető

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött _____ -n, 20_____. _____ hó ____
_____napján, határozott időre, egy év időtartamra az NM rend. 8. § (5) bekezdése szerint.

A megállapodás kötötték:

A szolgáltatást igénybe vevő adatai:

Név: _____ Születési név: _____

Anyja neve: _____ Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____ Telefonszám: _____

A legközelebbi hozzátartozó (törvényes képviselő) adatai:

Az esetkezelést végző családsegítő:

Név: _____ Címe: _____

Telefonszáma, egyéb elérhetősége: _____

Kmf.

kliens

családsegítő

A segítő folyamat lezárásának időpontja: _____

Az együttműködési megállapodás egy példányát átvettem. _____
aláírás

Tájékoztatás a szolgáltatás elemeiről, tartalmáról, feltételeiről

Az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatok

A problémák megoldásához a kliens vállalja:

1. A tájékoztatási kötelezettséget. (Ha a család életében jelentős változás áll elő, vagy a megbeszélte feladatok végrehajtása akadályokba ütközik, egy héten belül köteles tájékoztatni a családgyozozót személyesen, vagy telefonon.).
2. Hatósági, intézményi és egyéb szervezetekkel a kapcsolattartást.
3. Együttműködően és aktívan részt vesz a problémák meghatározásában, a célok kitűzésében, a döntéshozatalban és a problémák megoldásában.
4. Egyéb vállalások: _____

A probléma megoldásához az esetfelelős vállalja, hogy:

1. Kliensét a kísérés – támogatás, „képessé tevés” módszereinek alkalmazásával az önálló problémamegoldás képességének elsajátítására ösztönzi.
2. Tájékoztatót ad szociális, családtámogatási, társadalombiztosítási, foglalkoztatással és fogyatékkal kapcsolatos ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájárulás módjáról.
3. Szociális, életvezetési tanácsadást nyújt.
4. Segítségnyújtást a kliens számára az ügyintézésben.
5. Lehetőség és igény szerint természetbeni juttatásokat közvetít.
6. Rendszeres kapcsolatot tart a klienssel (családlátogatás illetve ügyfélfogadás keretében).
7. Egyéb vállalások: _____
- 8.

Az együttműködés módja, a folyamatba bevonandó szolgáltatók, intézmények:

A segítő folyamat várható eredménye: _____

Kmf

kliens

családsegítő

Tájékoztató az intézmény által vezetett nyilvántartásokról

Aláírásunkkal igazoljuk, hogy a fenti megállapodás tartalmával egyetértünk, az abban foglaltakat betartjuk, illetve értékelés alapján módosítjuk a vállalt feladatokat.

_____ (név) nyilatkozom, hogy az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család –és Gyermekjóléti Szolgálatától által biztosított szolgáltatásokról teljes körű felvilágosítást kaptam. Hozzájárulok, hogy az együttműködés során – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 3.§ alapján – adataimat nyilvántartásba vegyék, kezeljék, illetve felhasználják a különböző szolgáltatások és támogatási formák eléréséhez. Továbbá nyilatkozom arról, hogy a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállt változásokról haladéktalanul értesítem az illetékes Szolgálatot.

Kmf.

kliens

családsegítő

Panaszok kezelése:

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család –és Gyermejjóléti Szolgálat (2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.) intézményvezetőjéhez fordulhat jogorvoslatért. Amennyiben az intézményvezető a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az intézmény fenntartójához, Almásfüzitő Község Önkormányzatához (2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.) fordulhat. A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a kliens az intézmény működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy / és panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segítheti.

A terület ellátott jogi képviselője: Pákozdi Ramóna

Elérhetősége: 06 20 / 489-9585

A terület gyermekjogi képviselője: Berze Mariann

Elérhetősége: 06 20 / 489-9565

Aláírásunkkal igazoljuk, hogy a fenti megállapodás tartalmával egyetértünk, az abban foglaltakat betartjuk, illetve értékelés alapján módosítjuk a vállalt feladatokat.

_____ (név) nyilatkozom, hogy az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család –és Gyermejjóléti Szolgálat által biztosított szolgáltatásokról teljes körű felvilágosítást kaptam. Hozzájárulok, hogy az együttműködés során – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 3.§ alapján – adataimat nyilvántartásba vegyék, kezeljék, illetve felhasználják a különböző szolgáltatások és támogatási formák eléréséhez. Továbbá nyilatkozom arról, hogy a jogogsultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállt változásokról haladéktalanul értesítem az illetékes Szolgálatot.

Kmf.

kliens

családsegítő

10.4. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje Felvételi Szabályzata

Almásfüzitő Község Önkormányzata az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott gyermekek napközbeni ellátását Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje (2932 Almásfüzitő, Árpád u.2.) biztosítja.

I. AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE:

1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje az Almásfüzitő Községben bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek gondozható és vehető fel. Felvehető továbbá maximum 5 Szomód Község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező három éven aluli gyermek, aki a felvételi szabályzatban foglalt feltételeknek megfelel.

2. A bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, sajátos nevelés igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a sajátos nevelés igényű gyermek az ötödik életévét betölti.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

3. A bölcsődei ellátás keretében azon családban nevelkedő gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségeik vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

4. A bölcsődei felvételnél előnyt élvez különösen az a gyermek:

- a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyba áll,
- akit egyedülálló (élettársal nem rendelkező hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy családi állapotú) szülője nevel,
- akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a három főt meghaladja,
- akinek szülője, gondozója orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,
- akinek megfelelő testi szellemi fejlődése biztosítása érdekében a bölcsődei ellátásra szükség van,

- akit – gyámhatósági határozat alapján – gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt a gyermek ellátásáról megfelelő szinten nem képes gondoskodni.

5. A gyermek bölcsődei ellátását soron kívül biztosítani kell ha a gyámhatóság – a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68. § alapján – védelembé vettelt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

II. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA:

1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje a felvétel önkéntes (kivéve az I/5. pontban meghatározott esetet) és kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője nyújt be.

2. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos
- a szociális, illetve a családgondozó
- a gyermekjóléti szolgálat,
- gyámhatóság

is kezdeményezheti.

3. A felvételi kérelmet (1. számú melléklet) az intézményvezetőjéhez kell benyújtani (2932 Almásfüzitő, Árpád. u. 2.). Az ellátást – lehetőség szerint – a gyermek lakóhelyéhez/tartozódási helyéhez legközelebbi bölcsődébe kell biztosítani. Soron kívüli kérelem esetében ez a lehetőség nem biztosítható.

4. A felvételi kérelemhez csatolni kell a következőket:

- a gyermek, és szülője (törvényes képviselője) lakcímkártyájának fénymásolatát,
- a gyermek anyakönyvi kivonatának fénymásolatát
- gyermek TAJ kártyájának fénymásolata,
- a szülő munkavégzése esetén munkáltatói igazolást, (mind két szülő munkáltatói igazolását)
- nappali tagozatos tanulmányok esetén az iskolalátogatási igazolást,

- f) az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerőpiaci képzésen való részvétel idejéről,
- g) ha az ellátási kérelmet szociális indokra alapozzák azon igazolásokat és nyilatkozatokat, melyekből a tény megállapítható,
- h) egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról,
- i) a Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt biztosító határozat másolatát, vagy az arról készült hivatalos igazolást.

6. A kérelemhez az a)-c) mellékleteket azonnal, a d)-i) mellékleteket, a felvételt/beíratást követő 30. napig kell benyújtani.

7. A házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a felvételt/beíratást megelőzően kell benyújtani.

III. A FELVÉTEL MÓDJA:

1. A bölcsődébe történő felvételtől az intézményvezetője, dönt, az írásban benyújtott kérelmek és mellékletei alapján. Az intézményvezetője soron kívül intézkedik a napközbeni ellátásról, ha annak elmaradása a gyermek életét, testi épségét veszélyezteti.

2. Az intézményvezető, írásban értesíti (2. számú formanyomtatvány) a szülőt/törvényes képviselőt döntéséről.

3. Amennyiben férőhelyhiány miatt a felvételi kérelmet el kell utasítani, úgy fel kell hívni a szülő/törvényes képviselő figyelmét arra, hogy a gyermeket – kérelemre - várólistára veszik és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról telefonon értesítik. (3. számú melléklet)

4. A bölcsődei ellátás megkezdése előtt az intézményvezetője a szülővel/törvényes képviselővel megállapodást köt (4. számú melléklet), mely tartalmazza az ellátás várható időtartamát, az ellátás időtartamára a gyermek részére biztosítandó szolgáltatásokat és az étkezésért fizetendő térítési díj befizetésének szabályait.

5. A felvételi naplóba a gyermeket, csak az intézményvezetője annak távollétében az általa megbízott személy írhat be, a gyermek megjelenésének első napján.

6. A intézményvezető a bölcsődei ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselőjét tájékoztatja (5. számú melléklet) a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről, a megállapodásról, a fokozatos, anyás beszoktatás részleteiről, a bölcsőde által vezetett szülőre vonatkozó nyilvántartásokról, a bölcsőde kapcsolattartási formáiról, az intézmény házirendjéről (6. számú melléklet), panaszjog gyakorlásának módjáról, szülői fórum feladatairól, a fizetendő térítési díjról.

IV. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZŰNIK

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- A jogosultsági feltételek megszűnésével
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével.
- a bölcsődei nevelési év végén augusztus 31-én, ha a gyermek a harmadik életévét az adott év január 1 és augusztus 31 között betöltötte, illetve
- ha a gyermek a 3. életévét az adott év szept.01 és dec. 31 között tölti – akkor az adott év december 31-én, amennyiben a szülő, törvényes képviselő nem vállalja, hogy a gyermek ellátása a nevelési év végéig a bölcsődében legyen biztosítva
- a gyermek a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-én, abban az esetben, ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolta.
- A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.
-

A bölcsődei ellátás megszüntetésre kerül:

- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést,
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén, az intézményvezető döntése alapján
- ha az ellátás jogosultsági feltételei, okai már nem állnak fent

- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét
- A bölcsőde orvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri.
- Ha az ellátást a helyi önkormányzat képviselő testületének határozata alapozza meg az ellátást határozat szüntetheti meg.

Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti a gyermek törvényes képviselőjét. Amennyiben a megszüntetéssel a törvényes képviselő nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó döntéséig az ellátást biztosítani kell.

1. számú melléklet

Bölcsoédei felvételi kérelem

Sorszám:

A gyermek személyi adatai:

Név:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Anyja neve:.....

Lakóhely:.....

Az anya személyi adatai:

Név:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Anyja neve:.....

Lakóhely:.....

Telefon:.....

Munkahely:.....

Foglalkozás:.....

Munkahelyi telefon:.....

Az apa személyi adatai:

Név:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Anyja neve:.....

Lakóhely:.....

Telefon:.....

Munkahely:.....

Foglalkozás:.....

Munkahelyi telefon:.....

A gyermekek száma:.....

A gyermekek életkora:.....

A bölcsődei ellátás kezdetének várható időpontja:.....

Miért kéri a bölcsődei felvételt:.....

.....

.....

A bölcsődei felvételhez szükséges:

- Az elhelyezés indoklását megalapozó dokumentumok /Magyar Államkincstár igazolása, munkáltatói igazolások, iskolalátogatási igazolás stb./
- Szülő/nevelő lakcímkártyájának fénymásolata,
- Gyermek anyakönyvi kivonata,
- A gyermek TAJ kártyájának fénymásolata,
- A felvételt kezdeményező javaslata /védőnő, házi gyermekorvos, családgondozó, gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság/
- A házi gyermekorvos igazolása a gyermek egészségére vonatkozóan
- Status lap
- Gyermek egészségügyi könyv

Almásfüzitő,

év

hó

nap

.....

kérelmező aláírása

2. számú melléklet

Értesítés bölcsődei felvételtől

Értesítem Önt, hogynevű gyermeke bölcsődei elhelyezés iránti kérelmét megvizsgáltam és Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje felvételi előjegyzésébe felvettem.

Kérem, szíveskedjen a teljes körű tájékoztatás végett felkeresni, 20.....-ig.

Almásfüzitő,.....év.....hó.....nap.

Tisztelettel:

intézményvezető

3. számú melléklet

Elutasító értesítés bölcsődei felvételtől

Tájékoztatom Önt, hogy intézményünkbe benyújtott bölcsődei elhelyezés iránti kérelmének jogosultságát megvizsgáltam és a következő indokok alapján elutasítom:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tájékoztatom, hogy kérelmére lehetőség van arra, hogy igénye várólistára kerüljön, üresedés esetén telefonon értesítjük.

Almásfüzitő,.....év.....hó.....nap.

Tisztelettel:

intézményvezető

Megállapodás bölcsődei ellátás igénybe vételéhez

MEGÁLLAPODÁS

(Bölcsődei ellátásra)

Amely létrejött Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje, mint ellátást nyújtó intézmény/továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény/ képviselőjében eljáró intézményvezető, és az ellátást igénybevevő kiskorú törvényes képviselője között jön létre.

Az ellátást igénybevevő gyermek

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési

hely:.....

Születés ideje:.....

Neme:

.....

Állampolgársága:.....

.

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Lakóhely:.....

...

Tartózkodási hely:.....

Törvényes képviselő(1):

Születési családi és utóneve:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

Születési hely:.....

Születés ideje:.....

Neme:

.....
Állampolgársága:.....
Bevándorolt,letelepedett vagy menekült jogállása:.....
Lakóhely.....
Tartózkodási hely:.....
Törvényes képviselő(2):
Születési családi és utóneve:.....
Anyja születési családi és utóneve:.....
Születési hely:.....
Születés ideje:.....
Neme:
Állampolgársága:.....
Bevándorolt,letelepedett vagy menekült jogállása:.....
Lakóhely.....
Tartózkodási hely:.....

1. Általános szabályok

1.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje, Almásfüzitő Árpád u.2. alatti telephelyén, gyermekek napközbeni ellátásaként a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon biztosít.

BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST

1.2. Az ellátást nyújtó intézmény a bölcsődei ellátást
20..... napjától kezdődően
határozott időtartamra:.....,illetőleg
határozatlan ideig terjedő időtartamra biztosítja.

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1. Az intézmény tájékoztatási kötelezettsége

A bölcsődei ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja a gyermek törvényes képviselőjét: az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről, igénybevételi

dokumentációról

- a rá vonatkozó nyilvántartásokról,
- a kapcsolattartás módjáról
- az intézmény házirendjéről
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről, az érdekképviseleti fórum működéséről
- a fizetendő térítési illetve gondozási díjról,
- adatainak védelméről
- a betekintési, helyesbítési vagy törlési jogainak érvényesítéséről
- jogilag meghatározott szervek betekintési jogáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről.

2.2. A törvényes képviselő köteles

- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.
- tudomásul venni és tiszteletben tartani a tájékoztatásban foglaltakat
- a bölcsődei ellátás jogosultsági feltételeiben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásról nyilatkozni.

3. Szolgáltatások

A bölcsőde a családban nevelkedő 20 hetes- 3 éven aluli ill. a jogszabály által meghatározott esetekben 4 éven aluli gyermekek részére biztosít napközbeni ellátást, szakszerű gondozást és nevelést, valamint segíti a gyermekek harmonikus testi-szellemi fejlődését az életkori és egyéni sajátosságaik figyelembevételével.

A bölcsődénkben az óvodaérett kisgyermek esetében a bölcsődei ellátást

- ha a 3. életévüket az adott év aug.31-ig betöltik – adott év augusztus 31-ig biztosítjuk
- ha a 3. életévüket az adott év szept.01 és dec. 31 között töltik – adott év december 31-ig biztosítjuk, kivéve, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsődében biztosítja.

Az ellátás biztosításának ideje és módja:

A bölcsőde nyitva tartási ideje:

hétfő-péntek: 5.00. -16.00. óráig

A bölcsőde szolgáltatásai:

A bölcsődei gondozás – nevelés során biztosítjuk a gyermek testi, lelki, szociális szükségleteinek kielégítését, a harmonikus fejlődésének elősegítését, a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával, a fizikai– és érzelmi biztonságának, jóllétének megteremtésével, kompetenciájának figyelembevételével, játéktevékenység és egyéb tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedésminták nyújtásával.

A gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően biztosítjuk:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást.

Alapelvek:

- a családi nevelés elsődlegességének tisztelete,
 - a gyermeki személyiség tiszteletének elve,
 - a nevelés és gondozás egységének elve,
 - az egyéni bánásmód elve,
 - a más nemzethez, etnikumhoz, kisebbséghez tartozás tiszteletben tartásának elve, - a gyermek személyi és tárgyi állandósága (saját kisgyermeknevelői rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság),
 - az aktivitás, az önállósulás segítésének elve, és az
 - egységes nevelő hatások elve
- napi négyszeri étkezést
 - fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet
 - nyugodt alvást, pihenést
 - a szabadlevegőn tartózkodást
 - az önálló játéktevékenységet
 - a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést.
 - a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét (szülővel történő fokozatos beszoktatás)
 - a folyamatos kapcsolattartást a szülővel
 - saját kisgyermeknevelő rendszer alkalmazásával az állandóságot, a bizalom kiépülését.
 - a gyermekek szükségletéhez igazított folyamatos, rugalmas napirend kialakítását.

A bölcsőde alapszolgáltatásán túl az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- A heti 1 délutáni alkalommal a gyermek és a szülő együttes játéklehetőségét biztosítjuk kisgyermeknevelő segítségével (Baba-Mama Klub).
- bölcsőde gyermeknevelési tanácsadás: a gyermek nevelésével, gondozásával, fejlődésével, természetbeni és pénzbeli ellátásokhoz való hozzájutással kapcsolatosan.
- Sómadrin szoba – ellátotak részére, napirendbe épített időpontban.

4. Térítési díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (146.§ - 151. §), a törvény végrehajtási rendelete és az önkormányzat helyi rendelete alapján a gyermekek napközbeni ellátása esetén az Ön által fizetendő személyi térítési díj:

Almásfüzitői Község Önkormányzatának döntése alapján a bölcsődei ellátásért gondozási díjat nem kell fizetni.

A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj :Ft.-/nap

Az Ön által benyújtott, a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj megállapításánál figyelembevett kedvezmény:

.....

Étkezési kedvezmények:

A 1997. évi XXXI. tv. 151. § (5) - alapján vehetők igénybe. A hatályban lévő törvény szerint, 100%-os normatív kedvezményt (ingyenes étkezést) kell biztosítani, a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- aki, tartósan beteg, vagy fogyatékos,
- aki olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, (201... évben a Ft-ot) vagy
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A kedvezményekről az intézmény tájékoztatja a szülőket a beiratkozás során, ill. a faliújságon folyamatosan kifüggesztésre kerül. A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más örvényes képviselő köteles.

A térítési díjat a tárgyhónap 15-ig, az intézmény által megjelölt napon kell , megfizetni vagy átutalni az ellátást nyújtó intézmény vezetőjénél befizetni.

Ha a törvényes képviselő a személyi térítési díj, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az intézményvezető 15 napos határidővel írásban, felszólítja az elmaradt díj rendezésére. Ha a díj nem kerül rendezésre a fenntartó, az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

5. A bölcsődei ellátás megszűnik

- A jogosultsági feltételek megszűnésével
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével.
- a bölcsődei nevelési év végén augusztus 31-én, ha a gyermek a harmadik életévét az adott év január 1 és augusztus 31 között betöltötte, illetve
- ha a gyermek a 3. életévét az adott év szept.01 és dec. 31 között tölti – akkor az adott év december 31-én, amennyiben a szülő, törvényes képviselő nem vállalja, hogy a gyermek ellátása a nevelési év végéig a bölcsődében legyen biztosítva
- a gyermek a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-én, abban az esetben, ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolta.
- A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.
-

A bölcsődei ellátás megszüntetésre kerül:

- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést,
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén, az intézményvezető döntése alapján
- ha az ellátás jogosultsági feltételei, okai már nem állnak fent

- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét
- A bölcsőde orvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri.
- Ha az ellátást a helyi önkormányzat képviselő testületének határozata alapozza meg az ellátást határozat szüntetheti meg.

Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti a gyermek törvényes képviselőjét. Amennyiben a megszüntetéssel a törvényes képviselő nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó döntéséig az ellátást biztosítani kell.

5. Elérhetőség:

Intézmény székhelye: Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény,

Almásfüzitő, Petőfi tér.7

Telephelye: Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje,

Almásfüzitő Árpád u.2.

Intézményvezető: Sárnai Lajos Istvánné Tel.:34/348-738

Fenntartó: Almásfüzitői Község Önkormányzata,

Almásfüzitő Petőfi tér 7 34/348-251

6. Záró rendelkezések

A felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás módosításra kerül, annak tartalmát érintő jogszabályi, illetve a fenntartó rendeletében történő módosítás esetén.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást, a felek – mint akaratukkal minden megegyezőt – tudomásul veszik.

Almásfüzitő,

.....
törvényes képviselő

.....
intézményvezető

A megállapodás 1 pld-át átvettem 201.....

.....

10.5. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje Házi rend

A Házi rend célja, feladata

A Házi rend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A Házi rend feladata, hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

Általános információk az intézményről

Az intézmény neve: Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény

A székhely címe: Almásfüzitő, Petőfi tér 7.

Telefon: 34/348-466

A telephely címe: Almásfüzitő, Árpád u. 2.

Telefon/fax: 34/348-738

Intézmény vezető: Sári Lajos Istvánné

A Bölcsőde vezetője: Sári Lajos Istvánné

A Bölcsőde működése

Bölcsődei nyitva tartás

⇒ A bölcsőde naponta 5 – 16 óráig tart nyitva.

⇒ A gyerekek reggeli fogadása 5 – 8 óra között történik. Kérjük, hogy 7³⁰-8 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte, vagy utána érkezzenek. **Lehetőség van rendszeres későbbi érkezésre is, de ebben az esetben reggelit nem tudunk biztosítani**

⇒ A gyermekek hazavételére 16 óráig van lehetőség.

⇒ A bölcsőde nyáron 2 hétig zárva tart, melynek pontos időpontjáról értesítést kapnak a szülők. Ekkor végezzük a karbantartási munkákat.

A gyermek bölcsődei felvétele és elhelyezésének megszűnése

Bölcsődei felvétel rendje

⇒ A bölcsődét a gyerekek 20 hetes kortól 3-4 éves korig vehetik igénybe.

⇒ A bölcsődei felvételre, jelentkezésre egész évben folyamatosan van lehetőség.

- ⇒ A jelentkezés a bölcsődében történik, a gyermek és a szülő adatait igazoló okmányok felmutatásával.
- ⇒ A jelentkezést követően a intézményvezető dönt a felvételtől. A felvételnél előnybe kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyba áll.
- ⇒ A szülők bölcsődei felvétellel és a nevelési, gondozási tevékenységgel kapcsolatos tájékoztatásáról a bölcsődevezető gondoskodik.
- ⇒ Ha a gyermek felvétele elutasításra került, arról a szülőt írásban értesíti a bölcsődevezető.
- ⇒ A bölcsődébe felvett gyermek adatait, lakás címét, a szülők telefonszámát a bölcsőde nyilvántartja.
- ⇒ A szülők az adatok változásáról tájékoztassák a csoport kisgyermeknevelőit.

A bölcsődei elhelyezés megszűnése

- ⇒ A szülő jelezze a csoport kisgyermeknevelőjének gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszüntetési igényét.
- ⇒ Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- ⇒ A bölcsődés gyermek óvodai beíratásáról a szülő gondoskodik.

Gyermeki jogok, kötelezettségek érvényre jutása

- A bölcsőde biztonságos és egészséges környezetet nyújt a gyermekek számára.
- A gyerekek bölcsődei élete a csoport napirendje és heti rendje szerint folyik.
- A napirendbe naponta lehetőséget biztosítunk játéokra, mozgásra, levegőzésre, négyeszeri étkezésre és pihenésre.
- A gyermeknevelők állandó felügyelete biztosított.
- A bölcsődében a gyermek személyiségét és tevékenységét tiszteletben tartó, gyermekközpontú nevelés és gondozás folyik.

A gyermek joga, hogy:

- ◆ kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- ◆ sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- ◆ segítséget kapjon a saját családjában való nevelkedéshez, személyiségének a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- ◆ a bántalmazással, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- ◆ emberi méltóságát tiszteletben tartásuk.
- ◆ a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.
- ◆ mindkét szülővel kapcsolattartási joga van, akkor is a szülők különböző államokba élnek.
- ◆ a gyermeket kizárólag anyagi okokból nem szabad a családjától elszakítani.
- ◆ a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén joga van vérszerinti családjának megismerésére.
- ◆ családja helyett örökbefogadó családban nevelkedni.
- ◆ lelkiismereti és vallási szabadság, etnikai és kulturális hovatartozás tiszteletben tartása.
- ◆ személyes tulajdon, szokásos tárgyaihoz fűződő jogait gyakorolhassa.

A gyermek kötelessége:

⇒ A gyermek nevelése- gondozása érdekében együttműködjön (szülő, kisgyermeknevelő)

A gyermek egészségének védelme

A gyerekre vonatkozó védő-óvó előírások

- A kisgyermeknevelő a szülőtől átveszi a gyermeket és a bölcsődében tartózkodása alatt, felügyel rá.
- Az érkező szülőnek, ha átadja a gyereket, attól kezdve a szülő felelős a gyerek felügyeletéért.
- A gyermek a bölcsőde épületéből csak szülővel együtt távozhat, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

Baleset megelőzés

- A gyermek biztonsága érdekében a bölcsőde kapuját állandóan zárni kell.
- A bölcsőde területén tilos az alkohol, a drog fogyasztás és a dohányzás.
- A balesetveszély miatt (fulladás) tilos a bölcsődében a gyermekeknek fülbevaló és nyaklánc viselése!

Baleset esetén történő intézkedések

- Baleset esetén a súlyosságot mérlegelve járunk el, ellátjuk a sérülést, orvoshoz visszük a gyereket, súlyos esetben mentőt hívunk.
- A szülőt a balesetről azonnal értesítjük.

Rendszeres egészségügyi ellátás rendje

- A bölcsődében csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- A gyermek a bölcsődében rendszeres orvosi ellátásban részesül.
- A bölcsőde orvosának javaslatait a gyermeknevelők közvetíti a szülők felé, amelyet kérünk betartani.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas /37,5/ °C és ennél magasabb hőmérsékletű/ antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben betegszik meg a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Kérjük, hogy ilyen esetben mielőbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- Kiütéses vagy élőködővel fertőzött gyermek a többiek egészségének védelme miatt nem maradhat a bölcsődében.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- A kisgyermeknevelő gyógyszert csak kivételes esetben, vezető engedéllyel adhat be a gyerekeknek.
- A bölcsődében észlelt betegség esetén a gyermeknevelő értesíti a szülőt. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám megadása.

- Betegség miatti hiányzás esetén a gyerek csak orvosi igazolással járhat újra bölcsődébe. Az igazoláson szerepelnie kell a diagnózisnak és az alkalmazott terápiának is.

A szülői jogok, kötelezettségek érvényesülése

A szülők tájékoztatása

- A szülők tájékoztatásáról a faliújság, a napi találkozások és a szülői értekezletek, a csoportbeszélgetések segítségével gondoskodik a bölcsőde.
- Az üzenő füzetben keresztül rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket a gyermek bölcsődei életéről, fejlődéséről.
- Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotáról, akár a gyermek fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.
- A szülőknek lehetőséget biztosítunk a bölcsőde életébe való betekintésre, a kisgyermeknevelővel egyeztetett időpontban.
- Reggel és délután a gyermek átvételénél illetve átadásánál a kisgyermeknevelőnek csak a fontos információk átvételére és átadására van lehetőség, mert a hosszabb megbeszélés elvonja a gyerekektől.

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki, a szülői jogok és kötelezettségek figyelembe vételével végzi.

A szülő joga, hogy:

- ◆ Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta.
- ◆ Megismerhesse a gyermekcsoportok életét.
- ◆ Megismerje a nevelési, gondozási elveket.
- ◆ Tanácsot, tájékoztatást kapjon a kisgyermeknevelőtől.
- ◆ A bölcsőde működését illetően véleményt mondjon, és javaslatot tehesen.
- ◆ Megismerje a gyermekének ellátásával kapcsolatos dokumentációt.

A szülő kötelessége, hogy:

- ◆ a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.

- ◆ az intézmény házirendjét betartsa.
- ◆ a kialakított napirendhez alkalmazkodjon.

A szülői képviselettel való együttműködés

- Az Érdekképviselői Fórum képviseli a szülők érdekeit.
- A bölcsőde Érdekképviselői Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők részéről 5 fő a bölcsőde részéről 2 fő a fenntartó Önkormányzat részéről 1 fő vesz részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik.
- Megismeri a szakmai nevelési programot.
- Minősíti a házirendet.
- Az Érdekképviselői Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, amit 15 napon belül kivizsgál. Tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál.
- Véleményezési, egyetértési jogot gyakorolhat a bölcsőde működésével kapcsolatos dolgokkal, eseményekkel kapcsolatban.
- A tagság névsora a részlegek átadóiban a faliújságon megtekinthető.

Panaszjog

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- az ellátotti és a gyermeki jogok sérelmére,
- az Intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén továbbá
- a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjaiba, a gyermekkel kapcsolatos iratokba történő iratbetekintés megtagadása esetén.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője a panaszt 15 napon belül kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt a Almásfüzitői Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez vagy az ellátottjogi, illetve gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15

napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek:

- Az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében.
- A gyermeki jogok sérelme esetén.
- A **bölcsődei** dolgozó kötelezettség szegése esetén.
- Iratbetekintés megtagadása esetén.
- A panaszukkal a Bölcsőde vezetőjéhez és az Almásfüzitői Szociális Alapellátás Intézményvezetőjéhez is fordulhatnak.
- A gyermekjogi képviselőhöz jogorvoslatért fordulhatnak.

Sárai Lajos Istvánné Almásfüzitő, Árpád u. 2. Tel. 34/348-738

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról, és 15 napon belül a vizsgált eredményéről értesítést küld. Amennyiben úgy értékelik, hogy problémájukat nem tudták megnyugtató módon rendezni, a fenntartónál kérhetik panaszuk orvoslását.

A gyermek hiányzása

- Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a bölcsőde vezetővel vagy a helyettessel.
- Három napos vagy hosszabb mulasztás esetén a gyermeket a bölcsőde csak orvosi igazolással veheti vissza.
- A hiányzást előző nap 13óráig jelenteni szükséges.
- A bejelentés megtehető személyesen illetve telefonon.

Egyéb a bölcsőde használatával kapcsolatos szabályok

Térítési díj megállapítása, befizetés

- A gyermekek a bölcsődében napi négyszeri étkezésben részesülnek /reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna/, amiért a szülő térítési díjat fizet.
- Az étkezési térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.
- A térítési díj fizetésénél a törvény szerinti kedvezményben részesülnek azok, akik jogosultságukat igazolják. Az aktuális kedvezményekről a szülőket szülői értekezleten, a faliújságon keresztül és a Polgármesteri Hivatal Intézmények Konyhájának vezetője személyesen tájékoztatja.
- A térítési díj befizetésének ideje minden hónap 10. utáni három nap, amit a faliújságon egy héttel az adott időpont előtt közzé teszünk.
- A befizetést az Intézmények Konyhájának vezetőjénél lehet megtenni.
- A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondható személyesen illetve telefonon előző nap 13 óráig.
- A bejelentett hiányzás miatt fel nem használt térítési díjat a következő hónap befizetésénél írjuk jóvá.

Az étkezéssel összefüggő kedvezmények

- 50%-os étkezési támogatásban részesül: a 3gyermekes szülő és tartósan beteg gyermek családja.
- Ingyenes étkezésre jogosult az a gyermek aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kap.

Egyéb, az intézményre vonatkozó előírások

- ◆ A csoportszobában utcai cipőben nem lehet közlekedni, a tisztaság megóvása érdekében.
- ◆ A bölcsőde tisztasága az itt ellátott gyermekek egészségét szolgálja, kérjük, tartsák ezt szem előtt és vigyázzanak rá!
- ◆ Az intézményben kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható. Ez alól kivétel a bölcsőde által szervezett rendezvényekhez igazodó, vezetői engedéllyel rendelkező tevékenység.
- ◆ A bölcsőde látogatására a bölcsődevezető adhat engedélyt.

- ◆ A gyermekcsoportok életét a gyerekek és a kisgyermeknevelők tevékenységét senki nem zavarhatja.
- ◆ Mobiltelefonok a csoportban, rendezvényeken nem használhatók.

A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülői közreműködéssel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát. A kisgyermeknevelő pedig megismeri a gyermek szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

A bölcsőde- egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával- együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek (gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítő központ, óvoda, a korai fejlesztés szakemberei, gyermekvédelmi szakellátás, gyámhatóság stb.).

A kisgyermeknevelő joga:

- személyét megbecsülik
- személyiségi jogait tiszteletben tartják
- jól végzett tevékenységét elismerik
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő bánásmód ellen
- a gyermek érdekeinek elsődlegessége ugyanakkor nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit
- sérelem esetén védelméért a szakmai felügyeleti szervek felé, vagy munkáltatójához fordulhat

Házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

Tájékoztatás, megismertetés rendje

- A Házirendet a gyermekek felvételekor minden szülővel megismertetjük.
- A Házirend a csoportok öltözőjében kerül kifüggesztésre.
- A Házirendet az intézmény szak alkalmazotti közössége fogadja el, a Szülői Fórum egyetértési jogot gyakorol és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

- A Házi rend hatálya kiterjed az intézményt igénybevevő gyerekekre, szülőkre és az intézmény alkalmazottaira.
- A Házi rend felülvizsgálata jogszabály változás esetén, a bölcsőde vezető, a szak alkalmazotti közösség vagy a Szülői Fórum írásos javaslatára történik.

Kérjük, hogy a házi rend betartásával segítsék munkánkat!

Sárai Lajos Istvánné
Intézményvezető

Komárom – Esztergom megyében elérhető gyermekjogi képviselő

Bánházi Ágnes

Elérhetőségei:

Mobil: +36 20 489 96 21

e-mail: agnes.banhazi@jib.emmi.gov.hu

10.6. Bölcsődei nevelési terv

Nevelési programot minden szeptembertől augusztusig tervezzük.

A gyermekcsoportok szintjén tartalmazza a helyi sajátosságokat és az adott nevelési év feladatait.

A nevelési program elkészítése segíti a kisgyermeknevelőket a napi tevékenységek tartalmas kivitelezésében, figyelembe véve a gyermekcsoportok összetételét, az egyes gyermekek életkorát, fejlettségét, érdeklődését, aktivitását.

A tervszerű fejlesztés szempontjai:

- Anyanyelvi nevelés
- Érzelmi nevelés
- Környezetismereti nevelés
- Esztétikai nevelés
- Szokás kialakítás
- Nagymozgások
- Finom motorikus mozgás

Célja, hogy a kisgyermeknevelő képes legyen a nevelési évet havi lebontásban tartalmas ismereteket nyújtva, megtervezni a saját csoportjára vonatkozóan. Az évszakok és ünnepek hagyományok fontosságát figyelembe véve.

- nyújtson ismereteket, mutassa be a szokásokat, a szokások ápolásának a lehetőségét.
- keltse fel az érdeklődést, kíváncsiságot, a gyermek önállóságára építve, biztosítva a változatos tevékenységet.

A kisgyermeknevelők önálló munkájában nagyfokú vezetői támogatásra van szükség. Ugyanakkor komoly felelősséget vállalnak, hiszen a gyermekek fejlődése nagymértékben függ az ő pedagógiai munkájától. A nevelési terv módosítása, megvalósítása a gyermekek igényeihez alkalmazkodik. A napi játéktevékenység lehetőség szerint igazodik a nevelési program céljainak megvalósításához. A tervtől való eltérés következmények nélkül, a gyermekek igényeihez igazodik.

Szeptember

Téma:

- A csoportszoba berendezése az érkező új kisgyermek korának megfelelően, a nevelési év zavartalan indulásának megszervezése.
- Csoport őszi dekorációval való díszítése.
- Őszi termésekkel való ismerkedés: szőlő, mogyoró, alma, gomba, makk, dió,
- Az ősz színeinek megismerése, a lehulló falevelek megfigyelésével
- Népmese világnapja (Szeptember 30)

Módszer:

- Az ősszel kapcsolatos könyvek nézegetése, beszélgetés.
- Őszi falevelek gyűjtése
- A népmese világnapja alkalmából a gyermekek magukkal hozhatják a kedvenc mesekönyvüket, melyet elolvassunk számukra.

Mese:

- Kipp-kopp és a hónapok
- Az erdő ősszel
- Mit, miért, hogyan? Évszakok (scolar mini)
- Boribon focizik
- Őszi böngésző
- Itt az ősz
- Kipp Kopp szüretel

Énekek, mondókák, tornáztató, ölbeli játékok:

- Érik a szőlő...
- Lipem - lopom a szőlőt...
- De jó a dió...
- Kopár dió mogyoró...
- Piros alma csüng a fán...
- Hüvelykujjam almafa...
- Gomba, gomba, gomba, nincs semmi gondja...
- Hej, gyula, gyula...
- Így lovagolnak a kisasszonyok...
- Fut, szalad a kicsi kocsi...
- Bóbita, bóbita



Alkotó tevékenység, kézügyesség fejlesztése:

- Falevél elő varázsolása zsírkrétával
- Előre nyomtatott szőlő festése dugó technikával

- Színes újságból őszi gyümölcsök tépése/vágása ollóval, befőttes üvegbe ragasztás
- Őszi színek használata, szabad rajzolás formájában
- Gomba kalapja pöttyözése ujjfestéssel

Mozgásfejlesztés:

- A levegőn minél több idő töltése, nagymozgásos tevékenységek biztosítása az udvaron: motorozás, futóbiciklizés, mászókázás formájában.
- A csoportban libikókázás és trambulinozás lehetőségének felkínálása.

Cél:

- Gyermeknek érdeklődésének felkeltése az alkotások iránt
- Beszélgetés általi ismeretadás az őszi gyümölcsökről
- Az őszi gyümölcsök, zöldségek ízvilágának megismerése (körte, alma, szilva, szőlő, sütőtök, sárgarépa stb.)



Október

Téma:

- Zene, idősek világnapja (Október 1.)
- Állatok világnapja (Október 4.)
- Kézmosás világnapja (Október 15.)
- Őszi természet változásának megfigyelése
- Ismerkedés az idősebb emberek külső jegyeivel (szemüveg, ősz haj)
- Ismerkedés a gesztenyével, sündisznóval, mókussal, tökkel

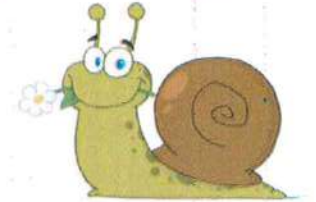


Módszer:

- Bábok felöltöztetése őszi ruhába
- Kesztyű báb és ujjbábokkal az állatok megismerése, mesélés, mondókázás
- Otthoni fotók segítségével nagyszülők, családtagok megismerése
- Bábok és szerepjátékok segítségével a családtagok- és egyéb személyek foglalkozásának bemutatása (szakács, fodrász, orvos, takarító, postás, tűzoltó, rendőr stb.)
- Állatos fejdíszek felpróbálása
- Házi- és vadállatok csoportosítása, tulajdonságainak megismertetése
- Tök jó nap megtartása
- Hangszerekkel való ismerkedés
- Rossz idő esetén a csoportban játékos torna lehetőségének megteremtése

Mese:

- Iciri – piciri
- Cinege cipője
- Mit, miért, hogyan? Hogyan öltözködünk (scolar mini)
- Mit, miért, hogyan? Az otthon (scolar mini)
- Bogyó és Babóca: Őszi szüret
- Állatkerti állatok
- Kipp Kopp és Tipp Topp
- Szabó Lőrinc: Falusi hangverseny
- Állatsimogató (scolar mini)



Énekek, mondókák, tornáztató, ölbeli játékok:

- Esik eső, csepereg...
- Erdő szélén házikó ...
- Fúj a szél a fákat...
- Esőben ballag Ernő
- Sündisznócska szúr a tüskéd...
- Én elmentem a vásárba...
- Gyí, paci paripa...
- Lóg a lába lóga...
- Poros úton kocsi zörög...
- hosszú az elefánt ormánya...
- sárga pettyes zsiráf koma...
- fáj a kutyámnak a lába...
- cirnos cica haj...
- boci, boci tarka...
- lassan jár a csiga-biga...



Alkotó tevékenység, kézügyesség fejlesztése:

- Előre nyomtatott tök díszítése mozaikragasztással
- Sündisznó készítése gesztenyéből, juhartermésből
- Gyümölcsös és állatos kirakó
- Gyurmázás sodrás, tépés, gömbölyítés, nyújtás technikájának elsajátítása
- Mókus színezése zsírkrétával
- Foglalkozások puzzle
- Ismerkedj a szakmákkal párosító kirakó
- Ki mit eszik? párosító játék

Mozgásfejlesztés:

- Az udvaron falevelek seprése, gereblyézése, talicskázása

- Az állatok mozgásának utánzása nyuszi-és békaugrás, mackócammogás, madár repülése

Cél:

- Hangszerek helyes használata által az éneklés megkedveltetése
- Kézmosás fontosságának megismertetése a gyermekekkel
- Kisgyermekkorban az állatvédelemre való ösztönzés



November



Téma:

- Fogápolás hónapja
- Márton napról való megemlékezés (November 11.)
- Télre való hangolódás, csoportszoba téli dekorációval való díszítése
- Hónap végén megkezdődik a Mikulás várása

Módszer:

- Ismerkedés a szárnyasokkal (liba, csirke, kakas, kacsa, pulyka)
- Nagy hangsúlyt fektetünk a fogápolás fontosságára, ismerkedés az eszközökkel, saját fogmosópohár, fogkefe és fogkrém helyének kialakítása
- Beszélgetés a liba külső jegyeiről, liba gágogás utánzása, menetelés
- Márton napi lámpással való ismerkedés

Mese:

- Mitől fehér a hód foga?
- Boribon beteg
- Állatok a tanyán
- Valgyimir Szutyetjejev mesék
- Képes mindentudó az élelmiszerekről
- Pisilés, fogmosás, kézmosás (scolar mini)



Énekek, mondókák, tornáztató, ölbeli játékok:

- Egyél libám, egyél már...
- Réce ruca vadliba
- Nincs szebb madár, mint a lúd...
- Száz liba egy sorba...
- Csíp-csíp csóka...
- Haragosi
- Círóka, maróka
- Had nézzek a tenyeredbe...

Alkotó tevékenység, kézügyesség fejlesztése:

- Liba ragasztása vattával
- kukorica morzsolása, taposása
- tollpihefújás
- Állatos kirakó használata

- Pötyizés
- Ki hol lakik párosító kirakó

Mozgásfejlesztés:

- gimnasztika labda
- fogócska a szabadban
- ayres eszközök használata a szobában

Cél:

- Fogmosás helyes technikájának megtanítása a gyermekeknek

December

Téma:

- Tél beköszöntése
- Mikulás érkezése
- Karácsony

Módszer:

- Ismerkedés a téli hónapokkal, beszélgetés a hidegről,
- téli öltözködésről
- Mikulás várása hangszeres énekléssel
- Beszélgetés az ünnepekről, család fontosságáról
- Karácsonyra való készülődés, dekorálás, ajándék készítés, adventi gyertya gyújtás
- Mézeskalács kóstolás



Mese:

- Téli böngésző
- Kipp Kopp karácsonya
- Bogyó és Babóca csengettyűk
- Mikulásos verses könyvek
- Az erdő télen
- Ezüsfenyő



Énekek, mondókák, tornáztató, ölbeli játékok:

- Ember, ember december...
- Télapó itt van...



- Hull a pelyhes...
- Mikulás, Mikulás kedves Mikulás...
- Itt kopog, ott kopog...
- Kis karácsony, nagy karácsony...
- Mennyből az angyal...
- Kicsi kocsi, három csacsi
- Süti, süti pogácsa
- töröm, töröm a mákot
- süssünk, süssünk valamit
- Betemetett a nagy hó...

Alkotó tevékenység, kézügyesség fejlesztése:

- Újságból a Mikulás zsákjába való finomságok, ajándékok tépése vagy ollóval való vágása, közös munkával mikulás zsákba ragasztása a gyerekekkel
- Mikulás csizma ragasztása egyénileg
- Gyurmából ünnepi motívumok szaggatása (csillag, fenyőfa)
- Karácsonyfa színezése zsírkrétával

Mozgásfejlesztés:

- szobai csúszda
- mászóalagút
- hó esetén szánkózás

Cél:

- Ünnepi hagyományok iránti érdeklődés felkeltése és fenntartása

Január

Téma:

- Bölcsődei Karácsony
- Madáretetés
- Tél fogalma, örömei, a természet változásának megfigyelése



Módszer:

- Beszélgetés az ünnepekről, ki milyen ajándékot kapott, hol járt vendégségbe, családi képek nézegetése.
- Havat, jeget viszünk be a csoportba, edénybe helyezve megfigyeljük az olvadását.
- Az udvaron lévő madáretetőbe madáreleséget helyezünk, gondoskodunk a madarak folyamatosan etetéséről, közben megfigyeljük őket
- A karácsonyra kapott új játékok birtokbavétele

Mese:

- Téli böngésző
- Kipp Kopp a hóban
- Boribon Hull a hó

Énekek, mondókák, tornáztató, ölbeli játékok:

- Hull a hó és hó-zik-zik-zik
- Altató dalok
- Hó embernek se keze se lába
- Hóember, hóember
- Havazik, havazik, újra havazik
- Ágon ugrált a veréb
- Csíp-csíp csóka



Alkotó tevékenység, kézügyesség fejlesztése:

- sapka, sál festése
- mackóöltöztető kirakó
- tűskeépítő használata
- benders építő
- ismerkedés a különböző ízű és érzetű anyagokkal, kóstolással tapintással (kókusz, kakaó búzadara, kristálycukor)
- előre nyomtatott madáretetőre madarak, napraforgómagok ragasztása

Mozgásfejlesztés:

- hó esetén szánkózás, hóember építése, a hóban lenyomatok, hóangyal készítése
- szobai libikóka
- trambulín

Cél:

- papír zsebkendő helyes használatának és helyének elsajátítása

Február



Téma:

- Tél elbúcsúztatása, Farsangi multság fogalmának megismerése
- Ismerkedés a színekkel

- Medve kibújása a barlangból, tavasz várása (Február 2.)

Módszer:

- a csoport feldíszítése a farsang hangulatának megfelelően
- az alapszínekkel való ismerkedés, különböző eszközök segítségével (lego, pöttyi, gyurma, lufi)
- Beszélgetés a farsangról, ki minek szeretne beöltözni
- Farsang napján zártkörűen közös bálozás, bemutatkozás a többi csoportnak, móka – kacagás, tánc.

Mese:

- Jelmezbál az óvodában
- Bogyó és Babóca a jelmezbálban
- Marék Veronika: Hét színes lufi
- Boribon beteg
- Brumi és Barni kalandjai



Énekek, mondókák, tornáztató, ölbeli játékok:

- Itt a farsang...
- Cini - cini muzsika...
- Kerek a káposzta
- Hopp Juliska...
- Gryllus Vilmos – Maszkabál
- Jancsi bohóc a nevemen...
- Lánca - lánca Eszterlánc...
- Brumm - brumm, Brúnó
- Mackó, mackó ugorjál
- Bújj, bújj medve
- Jön a tavasz, megy a tél



Alkotó tevékenység, kézügyesség fejlesztése:

- Farsangi fánk és pogácsa készítése só-liszt gyurmából, száradás után dekorálása szórással, festéssel
- Álarc ragasztása mozaik technikával
- Medve színezése zsírkrétával
- Bohóc ruhájának dekorálása nyomdázással/ragasztással
- Medve barlang építése papírból, lego duplóból
- Maci, bohócos faképkirakó használata

Mozgásfejlesztés:

- Mackó járás utánzása
- Zenére táncolás



- léggömb ütögetése, elkapása
- fűrészeljünk egy kis fát

Cél:

- Hangszerek helyes használatának elsajátítása
- Ritmus érzék fejlesztése

Március

Téma:

- Ismerkedés a Tavasz fogalmával, az időjárás megváltozásáról
- Nemzetközi Nőnap (Március 8.)
- Nemzeti Nap (Március 15.)
- Víz világnapja (Március 22.)
- Ellentétek fogalma



Módszer:

- Ébredő természet, a környéken lévő fák zöldbe borulásának megfigyelése
- Tavaszi virágokkal való ismerkedés, érintés, szaglás útján
- különböző ellentétes fogalmak keresése: alacsony-magas, sovány-kövér, hosszú-rövid hajú stb.
- Ajándék készítése a női családtagoknak, bölcsőde dolgozóinak, nőnapra szokáshoz illően
- Március 15.-i ünnepélyre csoportszobát és az átadót feldíszítjük. Megismerjük a katonák, magyar huszárok ruháját, a magyar zászló színeit, kokárdát. Nemzeti ruhába öltöztetés a fiúk huszársapkát, a lányok pártát viselnek.
- Víz fontosságának megismertetése

Mese:

- A három pillangó
- Tavaszi böngésző
- Vizeink élővilága képeskönyv nézegetése, beszélgetés a látottakról

Énekek, mondókák, tornáztató, ölbeli játékok:

- hóc - hóc katona
- cini - cini muzsika
- Hopp Juliska
- Én kis kertem kerteltem...
- Tavaszi szél...
- cifra palota...
- Fut, szalad a pejkió...



- gyí, paci patipa...
- piros fehér zöld...
- Zsong, bong a határ
- bújj – bújj zöld ág
- Az én lovam hintaló

Alkotó tevékenység, kézügyesség fejlesztése:

- Találj rá az ellentétekre párosító kirakó
- Horgászós játék
- Hajók, kacsák úsztatása a fürdőkádban
- Fiú – lány faképkirakó
- Barka festése ujjfestéssel
- krumpli nyomdával aranyeső készítése
- Nemzeti színű zászló ragasztása
- Fiúknak, lányoknak karkötő fűzése gyöngyből
- Varázskockán zipzározás, patentolás, tépőzárzás

Mozgásfejlesztés:

- lovaglás utánzása, menetelés
- róni póni használata
- trambulínon szökdelés
- motorozás

Cél:

- Nemzeti ünnep hagyományainak ápolása
- A gyermekek felkészítése a természet védelmének fontosságára

Április

Téma:

- Tavasz fogalmának megismertetése
- Húsvét
- A Költészet napja (Április 11.)
- Föld Napja (Április 22.)

Módszer:

- Beszélgetés a húsvéti népszokásokról, húsvéti képeskönyvek nézegetésével
- Húsvéti hagyományok ápolása, tojásfa készítés, locsolkodás, nyuszi fészkek készítése, tojásfestés
- Locsolkodás bemutatása fiú – lány kesztyűbábal
- Vers olvasás (József Attila: Altató)



- Környezetszépítő munka, virágok ültetése, az udvar felújítása, megújítjuk a fák – bokrok, növények rügyezését, virágzását.
- Őszi ruhából tavaszi ruhába öltöztetjük a babákat

Mese:

- A szomszédok nyulak
- Nyuszikák
- A szomszédok mezeje megtévesztése
- A szomszédok tejesanyjainak
- A szomszédok leporelló
- A szomszédok Altató

Ének

- A szomszédok szőlőházikó...
- A szomszédok fűben...
- A szomszédok helyezi...
- A szomszédok szőlőskám...
- A szomszédok lacska...
- A szomszédok felcszik...
- A szomszédok fel nap...
- Pál, Kata, Péter
- A szomszédok bárány
- A szomszédok keske fia

Játékok:



Alkot

- A szomszédok szőlőházikó... felállítás
- A szomszédok szőlőház
- A szomszédok szőlőház
- A szomszédok szőlőház
- A szomszédok szőlőház... virágos rét használata

Mozgásfejlesztés:

- A szomszédok szőlőház
- A szomszédok szőlőház... példás lépegető
- A szomszédok szőlőház... szőlőház
- A szomszédok szőlőház... hinta
- A szomszédok szőlőház... szőlőház

Cél:

- Ismeretnyújtás húsvéti hagyományokról, népszokásokról
- Időjárási változások megfigyelése
- Időjárásnak és évszaknak megfelelő öltözködés elsajátítása

Május

Téma:

- Családi hónap, Anyák napja
- Madarak és fák napja (Május 10.)
- Gyermekhét

Módszer:

- Beszélgetés a családról, generációkról, családtagokról, (szülő, nagymama, unoka, unokatestvér, nagybácsi, nagynéni stb.) nevük, lakhelyük gyakorlása, hogyan szoktak játszani.
- Munkamegosztás a családban, ki mit csinál otthon, családi programok, közös családi fotó nézegetésével kötetlen beszélgetés (pl.: családtagok feladatai)
- Ajándék készítése anyák napja alkalmából
- Gyermekhét napjaira meglepetést szánunk minden bölcsődés gyermeknek, a hét minden napján más - más programmal kedveskedünk a szobában és az udvaron egyaránt.

Mese:

- Marék Veronika: Boribon születésnapja
- Az én babám
- Nézd, mennyi ország, mennyi nép
- Az orvosnál
- Ilyenek vagyunk (scolar mini)
- Az erdő (scolar mini)
- Állatok és kicsinyeik

Énekek, mondókák, tornáztató, ölbeli játékok:

- ültem ringón kis ladikon...
- anyukám, anyukám találd ki...
- orgona ága
- az én szívem kisóra
- cinege, cinege
- gólya, gólya, gilice
- cifra palota
- eresz alól fecske fia
- tavaszi szél vizet áraszt
- ugráljunk, mint a verebek



Alkotó tevékenység, kézügyesség fejlesztése:

- előre kivágott madarak és fák ragasztása papírra
- fa festése szivaccsal
- virágzó fa ragasztása pattogatott kukoricával
- generációk puzzle (öreg néni, öreg bácsi)
- Tulipán, pillangós festése, ragasztása színes formákkal

Mozgásfejlesztés:

- trambulinozás
- babzsákkal célba dobás
- talicskával labdaegyensúlyozás
- homokozóban ásás, gereblyezés, formák készítése

Cél:

- minél több időt tölteni a szabadban
- Beszélgetés a környezetünk védelméről, óvásáról

Június

Téma:

- Udvari programok, tevékenységek
(Bölcsőde környékén közlekedő járművek megfigyelése)
- nyári dekoráció készítése
- hangolódás az óvodára



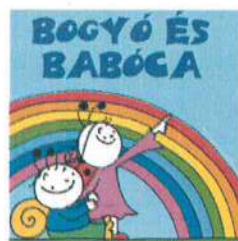
Módszer:

- fokozott UV védelem (naptej, sapka)
- bőséges folyadékpótlás
- árnyékban való játék biztosítása
- bogarak megfigyelése
- beszélgetés a nyárról, melegekről
- mezítláb a fűben, homokban



Mese:

- Boribon kirándul
- Bogyó és Babóca homokvár
- Bogyó és Babóca epret szed
- Vidám állatkert



Énekek, mondókák, tornáztató, ölbeli játékok:

- hinta - palinta,
- sétálunk, sétálunk egy kis dombra
- Fussunk, szaladjunk
- Pál, Kata, Péter
- Csiga biga told ki
- Száll a labda

Alkotó tevékenység, kézügyesség fejlesztése:

- homokozó formák használata, homokvárépítés
- pitypang festése ujjal
- árnyékos helyen gyurmázás, mese könyvnézegetés

Mozgásfejlesztés:

- libikóka, hinta
- labdagurítás, dobás, elkapás, rúgás, pörgetés, pattintás
- tornakarika gurítás

Cél:

- udvarról bemenetelkor lábtörő használata fontossága
- alapos kézmosás, körömkefe használata

Július

Téma:

- Nyári gyümölcsökkel való ismerkedés
- Hőmérséklet függvényében pancsolás
- Állatkerti élmények
- Családi nyaralás alkalmával megismert közlekedési eszközök (vízi, légi, szárazföldi)

Módszer:

- Fokozott figyelem és megelőzés a leégés ellen. Bőséges folyadék kínálása, árnyékos helyek biztosítása
- kresz szőnyegen való játék (garázs, vasúti pálya. duplóból építés)
- Gyümölcsnap (idény gyümölcsökből)

Mese:

- Vlagyimir Szutyev: A kis hajó
- Kisvakond és a nyár
- Bogyó és Babóca a kanári fióka
- Julcsi uszodában

Énekek, mondókák, tornáztató, ölbeli játékok:

- kis kacsza fürdik
- én kis kertet kerteltem
- borsót főztem
- Egy üveg alma
- Süti - süti pogácsát
- gyerekek - gyerekek szeretik a perecet
- Lepke - lepke szállj a tenyeremre
- Béka – béka, brekeke



Alkotó tevékenység, kézügyesség fejlesztése:

- aszfaltkréta használata
- mesekockából torony építése napvédett területen
- buborékfújás
- víz öntögetése, gyűjtése
- virágok locsolása



Mozgásfejlesztés:

- A felocsolt, fedett- árnyékolt homokban való homokozás, homokba rajzolás
- Játékos torna a szabadban. Rugós hinták, mászóakák, kötél létra, kosárhinta használata
- Kooperációs (szivárvány) ejtőernyő lebegtetése, alábújás, labdaterelgetés

Cél:

- A bölcsődében és az otthoni élmények újra átélése mesék, versek, énekek által
- Egészséges életmódra való nevelés (érett-és tisztára mosott gyümölcsök fogyasztása)

Augusztus

Téma:

- Beszélgetés a nyári élményekről
- Testrészek megismerése, baba fürdetése közben
- Hangolódás az óvodára



Módszer:

- Óvodlátogatás, ismerkedés az óvónénikkel
- Az óvodába menő gyermekek búcsúztatása, ajándékozás
- Vízpermetező használata, pancsolás

Mese:

- Pöttyös Panna óvodába megy
- Kipp Kopp a fűben
- Kisvakond és a nyár
- Képes szótár az óvodában



Énekek, mondókák, tornáztató, ölbeli játékok:

- Egy, kettő, három, négy te kis cipő hová mégy
- Cifra palota
- Béka a fa tövén
- Hüvelykujjam almafa
- Kerecske, dombocska
- Szomszédban a hentes bácsi
- Debrecenbe kéne menni

Alkotó tevékenység, kézügyesség fejlesztése:

- Virágkészítés ragasztással
- Buborékfújás
- Pötyizés
- Tüskeépítő
- Gyümölcsös, állatos kirakók
- Fűzés



Mozgásfejlesztés:

- Fogócskázás
- Bújócskázás
- Ügyességi játékok

Cél:

- a jó időt kihasználva a lehető legtöbb időt a szabadban tölteni
- a gyermekek intézményváltásának megkönnyítése, folyamatos beszélgetéssel

10.7. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény bevételeinek és kiadásainak tervezete (2021. év)

Ellátási forma	Bevétel	Kiadás
Bölcsőde	80.417.000	80.417.000
Család- és Gyermejjóléti Szolgálat	12.561.000	12.561.000
Házi segítségnyújtás	9.742.000	9.742.000
Szociális étkeztetés	4.339.000	4.339.000
Idősek nappali ellátása	12.395.000	12.395.000
Alapellátás összesen	119.454.000	119.454.000

ELŐTERJESZTÉS
Almásfűzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. október 13-ai rendes ülésére

Tárgy:	Előterjesztés Almásfűzitő Község Önkormányzatának intézményi térítési díjai felülvizsgálatáról Rendelet-tervezet a 21/2012.(XII.31.) Önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Előterjesztést készítette:	Hegyvári István költségvetési referens Sárai Lajos Istvánné intézményvezető
Melléklet:	Rendelet-tervezet
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő- Testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján:

„115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakbátás esetében két alkalommal korrigálható.”

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint:

„146. § (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a **gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.**

(2) Az e törvényben meghatározottak szerint a térítési díjat

a) az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult,

b) az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,

c) az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetében a törvényes képviselő

(az a)–c) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett) **az intézménynek fizeti meg.**

147. § (1) A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások *intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.*

(2) A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

(3) *A szolgáltatási önköltséget a tárgyévve tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani.* A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

148. § (1) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető, a szolgáltatást vezető vagy a működtető (a továbbiakban együtt: intézményvezető) konkrét összegben állapítja meg.”

2022. szeptember 1-től a Képviselő-testület döntése alapján Almásfüzitő Község Önkormányzata a gyermekek és szociális étkezők részére a közétkeztetés kötelező feladatát vásárolt ételmezés útján biztosítja. Az étkeztetési feladatok folyamatos ellátása érdekében a Polgármester úr szerződést kötött az PIKANTE-GASZTRO Vendéglátóipari Szolgáltató Kft-vel (továbbiakban: szolgáltató). A térítési díjak megállapításához szolgáltató biztosítja a szükséges adatokat. A felülvizsgálathoz az alábbi információkat biztosítjuk Tisztelt Képviselő Testület részére az intézményi térítési díjak megállapításához:

Gyermekétkeztetés

A térítési díjak megállapításának a törvényben előírt módon jártunk el. Az étkezési térítési díj megállapításának alapja minden esetben az ételmezés norma, az adagok nyersanyag költsége. A nyersanyag költségeket szolgáltató az alábbiakban adta meg:

- a bölcsődei étkezésnél a négyszeri étkezés nyersanyag költsége: 750.-Ft + ÁFA,
beszerzési ára : 937.-Ft + ÁFA
- az óvodások étkezésénél a háromszori étkezés nyersanyag költsége: 750.-Ft + ÁFA,
beszerzési ára: 905.-Ft + ÁFA
- az iskolai étkezésnél a háromszori étkezés nyersanyag költsége: 877.-Ft + ÁFA,
beszerzési ára: 1237.-Ft + ÁFA
- az iskolai étkezésnél az egyszeri ebéd nyersanyag költsége: 677.-Ft + ÁFA,
beszerzési ára: 972.-Ft + ÁFA.
- A vásárolt ételmezés beszerzési árához hozzá kell adnunk a tálalókonyha költségeit és ezt kell egy adagra levetíteni. Ezek a következők:
 1. Személyi költségek 12.197.000,- Ft
 2. Dologi kiadások 3.480.000,- Ft
 3. Összesen (1+2+3): 15.677.000,- Ft
 4. Tervezett értékesítési adag 41.170 adag
 5. **1 adagra jutó rezszi költség 381,- Ft**

Az étkeztetés önköltségét a beszerzési ár és a tálalás rezszi költség összege adja, ami a szolgáltatási önköltség. A fizetendő térítési díj megállapítása során a szolgáltatási önköltségből le kell vonni a normatíva összegét, ami gyermekétkeztetés esetében nincs. Itt ugyanis a törvény 151. § (5) értelmében egyéni kedvezmények kerülnek megállapításra, mely a gyermek szociális és egészségügyi helyzetétől függ, és aminek meglétéről az igénylőnek kell tájékoztatást nyújtania. Ez azonban nem alkotja részét az általunk meghatározott térítési díjnak, ez csak a személyi térítési díjat befolyásolja. Mindezeket figyelembe véve a következőket látjuk:

Intézmény	Szolgáltatási önköltség Ft (élelmiszer költség+rezi költség)	Jelenlegi térítési díj Ft (nettó)	Támogatás Ft (jelenleg)	Javasolt térítési díj Ft (nettó)	Támogatás (javasolt)
Bölcsőde	1318	460	858	750	568
Óvoda	1286	380	906	750	536
Iskola alsós ebéd	1353	340	1013	675	678
Iskola alsós napközis	1618	545	1073	875	743
Iskola felsős ebéd	1353	340	1013	675	678
Iskola felsős napközis	1618	545	1073	875	743

Szociális étkezés

Az étkeztetéssel kapcsolatban felmerült közvetlen és közvetett költségek levétítése egy adagra:

1.	Szociális étkeztetés személyi költségei	4929000	,- Ft
2.	Konyha dologi kiadásai (élelmiszer ktg nélkül)	216000	,- Ft
4.	Összesen (1+2+3):	5145000	,- Ft
5.	Értékesített adag:	9870	adag
6.	1 adagra jutó rezi költség (4/5):	521	,- Ft
7.	1 adagra jutó tálalókonyha rezsiköltség	381	,- Ft
8.	1 adag beszerzési ára	926	,- Ft
9.	1 adag teljes költsége (6+7+8)	1828	,- Ft
10.	Kapott állami normatíva	270	,- Ft
11.	Önkormányzat költsége:	1558	,- Ft

A kiszállítás rezi költsége:

1.	Gépkocsi vezető személyi juttatásai	3125000	,- Ft
2.	Munkaidejének vezetéssel töltött része	16,98	%
3.	Gépkocsi vezető személyi juttatásainak arányos része	530625	,- Ft
4.	Gépkocsi vezető járulékainak arányos része	82247	,- Ft
5.	Gépjárművel kapcsolatos költségek	200000	,- Ft
6.	Összesen (3+4+5):	812872	,- Ft
7.	A gépjármű által megtett km	25000	km
8.	1 km-re rezi költség (6/7):	32,51	Ft
9.	Házhozszállítás km szükséglete	5,00	km
10.	Házhozszállítás rezi költsége (8*9)	163	,- Ft

Önkormányzat önköltsége helyben fogyasztva:	1 558 Ft
Jelenlegi térítési díj (kedvezmények nélkül):	780 Ft
Önkormányzati támogatás:	778 Ft
Önkormányzat önköltsége kiszállítva:	1 721 Ft
Jelenlegi térítési díj:	900 Ft
Önkormányzati támogatás:	821 Ft
Javasolt térítési díj	1 180 Ft
Önkormányzati támogatás	378 Ft

Házi segítségnyújtás

Az éves gondozásra fordított idő megállapítása

1.	Alkalmazottak létszáma	2	fő
2.	Alkalmazottak által napi gondozásra fordított idő	7	óra
3.	Éves gondozási napok száma	251	nap
4.	Éves szinten gondozásra fordított idő (1*2*3)	3514	óra/év
5.	Ellátottak létszáma	12	fő
6.	Éves szinten az egy ellátottra fordított idő (4/5)	293	óra/fő/év

A házi segítségnyújtás érdekében felmerült költségek meghatározása:

1.	Személyi kiadások és járulékai	12749000	, - Ft
2.	Dologi kiadások	305000	, - Ft
3.	Összes felmerült költség (1+2):	13054000	, - Ft

Önköltség meghatározása:

1.	Összes felmerült költség	13054000	, - Ft
2.	Ellátottak létszáma	12	fő
3.	1 ellátottra jutó éves költség (1/2):	1087833	, - Ft
4.	1 ellátott után folyósított normatíva	381130	, - Ft
4.	1 ellátottra jutó éves díj (3-4):	706703	, - Ft
5.	Éves szinten az egy ellátottra fordított idő	293	óra/fő/év
6.	1 ellátottra jutó óradíj (4/5):	2411	, - Ft
7.	Jelenlegi térítési díj:	0	, - Ft
8.	Önkormányzati támogatás:	2411	, - Ft

Időskorúak nappali intézményi ellátási díjának megállapításához végzett önköltség számítás.

Az időskorúak nappali intézményi ellátása

1.	Személyi klts, és járulékai	12183000	, - Ft
2.	Dologi kiadás	920000	, - Ft
3.	Összes felmerült költség (1-2):	13103000	, - Ft

Önköltség meghatározása:

1.	Összes felmerült költség	13103000	, - Ft
2.	Ellátottak létszáma	26	fő
3.	1 ellátottra jutó éves költség (1/2):	503961	, - Ft
4.	1 ellátott után folyósított normatíva	225630	, - Ft
4.	1 ellátottra jutó éves díj (3-4):	278331	, - Ft
5.	Ellátási napok száma	251	nap
6.	1 ellátottra jutó díj (4/5):	1109	, - Ft/nap

Az időskorúak nappali intézményi ellátásának önköltsége 1109 Ft/nap/óra.

Fentiek alapján az előterjesztők az Almásfüzitői Szociális Alapellátás intézménynél a szociális ellátások (házi segítségnyújtás, nappali ellátás és bölcsődei gondozás) alkalmazott térítési díjait nem javasolják módosítani.

Kérjük Tisztelt Képviselő Testulettől a fenti ismeretek birtokában a 2022. évi térítési díjak felülvizsgálatát és megállapítását.

Társadalmi-gazdasági hatás: A rendelettervezetnek társadalmi hatása a teljeskörű jogbiztonság megteremtése.

Költségvetési hatás: A rendelet hatása, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzatának költségvetési stabilitása biztosítható a térítési díjak tekintetében.

Környezeti, egészségi következmények: Nincs ilyen hatása a rendelet-tervezet elfogadásának.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nem ró ránk több adminisztratív terhet.

Egyéb hatás: Nincs.

A rendelet megalkotása szükséges, mert: a költségvetési kiadások megkövetelik

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: költségvetési hiány keletkezése

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Személyi: Nem igényel további személyi feltételeket

Szervezeti: Nem igényel szervezeti változást

Tárgyi: Nem igényel további tárgyi feltételeket

Pénzügyi: Nem igényel további pénzügyi feltételt.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
../2022.(.....) Önkormányzati rendelet-tervezete
a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló
21/2012.(XII.31.) Önkormányzati rendelete módosításáról



Almásfüzitő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § -ban és 147. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 4. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátásokért fizetendő térítési díjakról a következőket rendeli el:

1. §

A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló Almásfüzitő Község Önkormányzat 21/2012 (XII.31.) Önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Bölcsődében a gyermekétkeztetés napi négyszeri étkezés intézményi térítési díja: 750.-Ft.”

2. §

A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló Almásfüzitő Község Önkormányzat 21/2012 (XII.31.) Önkormányzati rendelete 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

Óvodában a gyermekétkeztetés napi háromszori étkezés intézményi térítési díja: 750.-Ft”

3. §

(1) A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló Almásfüzitő Község Önkormányzat 21/2012 (XII.31.) Önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(1-4. osztályig)

„a) napi háromszori étkezés 875,-Ft.

b) ebéd 675,-Ft.”

(2) A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló Almásfüzitő Község Önkormányzat 21/2012 (XII.31.) Önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(5-8. osztályig)

„a) napi háromszori étkezés 875,-Ft.

b) ebéd 675,-Ft.”

4. §

Ez a rendelet 2022. november 1-jén lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
../2022.(.....) Önkormányzati rendelet-tervezete
az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes
gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló
19/2012.(XI.01.) Önkormányzati rendelet módosításáról



Almásfüzitő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 4. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő térítési díjakról a következőket rendeli el:

1. §

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012.(XI.01.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2022. november 1-jén lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

1. melléklet

1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012.(XI.01.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

„1. Az étkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj helyszínen fogyasztás esetén: 1.180,- Ft/adag”

2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012.(XI.01.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pont helyébe a következő pont lép:

„2. Az étkeztetésért fizetendő kiszállítási díj: 165,- Ft/adag”

ELŐTERJESZTÉS

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. október 13.-ai rendes ülésére

Tárgy:	Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Előterjesztést készítette:	Juhászné Vizi Erika főtanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés közötti fontosabb eseményekkel kapcsolatban az alábbiakról kívánom tájékoztatni Önöket.

Szeptember

- 17. Szőlő és Borünnep; horgászverseny
- 26. Eurovello 6. tárgyalás a NIF szakembereivel
- 27. Megbeszélés intézményvezetőkkel
- 29. Tárgyalás (garázs) telekcseréről

Október

- 4. Megbeszélés intézményvezetőkkel
- 6. Megbeszélés Galba Ferencsel
- 7. Idősek megvendégelése

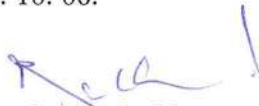
Lejárt határidejű határozatokra, az alábbi intézkedéseket tettük:

<i>75/2022.(IX.15.) AK Kt. Határozat</i>	<i>A döntést az érintetteknek megküldtük.</i>
<i>76/2022.(IX.15.) AK Kt. Határozat</i>	<i>A döntés értelmében a nyilvántartás módosítása megtörtént.</i>
<i>77/2022.(IX.15.) AK Kt. Határozat</i>	<i>A döntést az érintetteknek megküldtük.</i>
<i>78/2022.(IX.15.) AK Kt. Határozat</i>	<i>A döntést az érintetteknek megküldtük.</i>

79/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozat	A döntést az érintetteknek megküldtük.
80/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozat	A szerződés kötés folyamatban van.
81/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozat	A csatlakozási nyilatkozatot megküldtük, jóváhagyása megtörtént.
82/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozat	A döntést az érintetteknek megküldtük.
83/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozat	Az Egészségbiztosítási Alapkezelővel a finanszírozási szerződés kötés folyamatban van.
86/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozat	A határozat végrehajtása folyamatban van.
87/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozat	A határozat végrehajtása folyamatban, a településtervezővel a kapcsolatot felvettük.
90/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozat	A földmérő megtekintette a helyszínt, a kérelmezővel a kapcsolat felvétel folyamatban van.
91/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozat	A döntést az érintetteknek megküldtük.
92/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozat	A döntést az érintetteknek megküldtük.
93/2022. (IX.15.) AK Kt. Határozat	A szerződés kötés megtörtént, a csomagküldő automata kibehelyezésre került.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést áttanulmányozni, álláspontjukat kialakítani, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2022. 10. 06.


Beró László
polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (X.13.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti beszámolót, a lejárt határidejű határozatokra tett intézkedéseket elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal