

„Harmonikus Életért” Közalapítvány Alapító Okirata

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Almásfüzitő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Alapító) a község lakosságának egészségügyi, az egészségesebb életmódra történő felkészítése, a művelődési és sport iránti igények magasabb szintű kielégítése jegyében és a környezetvédelmi szempontok érvényesítésére ezen célok megvalósításához szükséges anyagi alapok megteremtése és javítása érdekében az 1994. április 29-én létrehozott „Harmonikus Életért” Közalapítvány alapító okiratát – az eredeti alapító okirat és módosításainak egyidejű megszüntetésével – az alapítás óta történt jogszabályi változásokra figyelemmel az alábbiak szerint fogadja el.

1. Általános rendelkezések

1.1. Az alapító neve:

Almásfüzitő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

1.2. A közalapítvány neve, jellege:

„Harmonikus Életért” Közalapítvány

A közalapítvány nyilvános, ahhoz bármely hazai és külföldi természetes személy és szervezet csatlakozhat, ha a közalapítvány céljaival egyetért és azok megvalósítását anyagi eszközökkel vagy más módon támogatja. A csatlakozás elfogadásához a közalapítvány legfőbb szervének jóváhagyása szükséges.

1.2.1. Közalapítvány székhelye: Almásfüzitő, Petőfi tér 7.¹

1.3. A közalapítvány célja:

Almásfüzitő lakossága körében

- betegség megelőző tevékenység, felvilágosítás folytatása,
- az egészségesebb életmód összetevőinek megismertetése, népszerűsítése, elfogadtatása,
- idős korú, beteg és hátrányos helyzetűek támogatása, életkörülményeik javítása,
- a község intézményein keresztül művelődési, kulturális és oktatási célok – különösen iskolarendszeren kívüli oktatás, az általános műveltséget bővítő ismeretterjesztés, és ezeket elősegítő csoportos utazások – támogatása,
- a település szellemi és anyagi értékeinek megóvása, gyarapítása,
- helyi alkotók és pályakezdők támogatása,

¹ Módosította az 50/2008. (VI. 26.) Képviselő-testületi Határozat

- diák és tömegsport rendezvények szervezése és az ilyen jellegű rendezvények anyagi támogatása,
- környezetvédelem kiemelt kezeléséhez kapcsolódó kezdeményezések támogatása
- a közalapítvány a megyei és fővárosi önkormányzati választásokon jelöltet nem állít. ²

1.4. Az alapítvány közhasznú tevékenysége:³

- kulturális örökség megóvása,
- természetvédelem,
- környezetvédelem

A közalapítványból a fenti célokkal kapcsolatos beruházásokhoz és felújítási jellegű kiadásokra támogatás nem folyósítható.

A közalapítvány nem folytathat politikai tevékenységet, szervezete a politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem fogadhat el és nem nyújthat politikai szervezeteknek támogatást.

A közalapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása és elősegítése érdekében végezhet közhasznú céljainak veszélyeztetése nélkül.

2. A közalapítvány vagyona

2.1. A közalapítvány induló vagyona 100.000 Ft, azaz *százezer* forint, amelyet az alapító az alapító okirat aláírásakor bocsátott a közalapítvány rendelkezésére

2.2. A közalapítvány vagyonaként kell nyilvántartani a működés során az alapító újabb befizetésit és a támogatók által rendelkezésre bocsátott pénzeszközöket, anyagi eszközöket, valamint az alapítványi vagyon működtetéséből származó bevételeket.

3. A közalapítvány szervezete

3.1. A közalapítvány legfőbb szerve, a közalapítvány kezelője a **3 tagú kuratórium**.⁴

² Módosította a 23/2005 (III.29.) Képviselő-testületi határozat

³ Módosította a 23/2005 (III.29.) Képviselő-testületi határozat

⁴ Módosította a 159/2013 (XII.12.) Képviselő-testületi határozat

- 3.2. A kuratórium elnökét, titkárát és tagját az alapító nevezi ki határozatlan időre. A kuratóriumi tagok kijelölése a Ptk. 74/C.§ (6) bekezdése alapján vonható vissza.⁵

A kuratórium személyi összetétele jelen alapító okirat elfogadásakor:

Elnök: Barla Béláné
Titkár: Varga Lajosné

Tag: Fenyvesi Anna⁶

A közalapítvány kuratóriumának elnöke, titkára és tagjai megbízatásukat tiszteletdíj nélkül, társadalmi feladatként látják el, de megbízatásuk teljesítésével összefüggő költségeik megtérítésére jogosultak.

- 3.3. A közalapítványt a kuratórium elnöke és titkára, vagy az elnök által írásban meghatalmazott kuratóriumi tag képviseli.
- 3.4. A közalapítvány vagyona feletti utalványozási joggal és a bankszámla vonatkozásában rendelkezési joggal a kuratórium elnöke és titkára kizárólag együttesen jogosult.
- 3.5. A közalapítvány kuratóriuma évente legalább egy alkalommal (kötelező ülés) ülészik. A kötelező ülésen felül a kuratórium szükség szerint összehívható az arra jogosultak által.
- 3.6. A kuratórium összehívására jogosultak:
- az alapító
 - a kuratórium elnöke, vagy titkára,
 - a kuratórium tagjai közül **2 fő** az ok megjelölésével.⁷
- 3.7. A kuratóriumot írásban, az időpont, a helyszín és a napirend közlésével, az ülés napját 8 nappal megelőzően kell összehívni. A meghívóhoz mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előkészítő anyagot a kuratóriumi tagok részére.

A kuratóriumi lések meghívóját és napirendjét az összehívásra irányadó szabályok szerint ki kell függeszteni a polgármesteri hivatal hirdető tábláin, valamint a község intézményeiben az érdeklődők tájékoztatása érdekében.

⁵ Módosította a 23/2005 (III.29.) Képviselő-testületi határozat

⁶ Módosította a 160/2013. (XII.12.) Képviselő-testületi határozat

⁷ Módosította a 159/2013 (XII.12.) Képviselő-testületi határozat

- 3.8. A kuratórium ülése határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.

A kuratórium üléseit az elnök, távolléte esetén a titkár vezeti.

- 3.9. A kuratórium a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, kézfeltartással lebonyolított szavazással hozza.

Szavazategyenlőség esetén az elnök, távolléte esetén a titkár szavazat dönt.

A kuratórium határozatának meghozatalában nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685 §. b.) pont), valamint élettársa a határozat értelmében kötelezettség alól mentesül, vagy bármilyen előnyben részesül, illetve a határozattal érintett kérdésben egyébként érdekelt.

- 3.9.1. Közalapítvány kuratóriuma döntéseiről nyilvántartást vezet, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.⁸

- 3.10. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen tárgyalt napirendek előterjesztését, a hozzászólások lényegét és a meghozott határozatokat.

A jegyzőkönyv folyamatos sorszámozással, az évszám feltüntetésével és a határozathozatal dátumával tartalmazza a kuratórium határozatait. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a határozati javaslatra leadott támogató és ellenző szavazatok számát.

A kuratórium tagjai hozzászólásaik alkalmával jogosultak szó szerinti jegyzőkönyvezést kérni.

A jegyzőkönyv elkészítésért a kuratórium titkára a felelős. A jegyzőkönyvet a titkár, hitelesítőként pedig a kuratórium egy előre kijelölt tagja írja alá.

A kuratóriumi határozatok hatálya a településen élőkre, az önkormányzat intézményeire terjedhet ki.⁹

A határozatok végrehajtásáért a kuratórium tagjai felelősek; a kuratórium határozatait az érintettekkel írásban, postai úton közli, az átvétel igazolásáról szóló tértivevényt az alapiratok mellett kell kezelni.¹⁰

⁸ Módosította az 50/2008. (VI. 26.) Képviselő-testületi Határozat

⁹ Módosította a 23/2005 (III.29.) Képviselő-testületi határozat

¹⁰ Módosította a 23/2005 (III.29.) Képviselő-testületi határozat

A kuratórium éves munkáiról szóló beszámolóját az önkormányzat hirdető tábláin közzéteszi. ¹¹

A kuratórium közhasznúsági jelentését az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggeszti. ¹²

3.11. A Kuratórium ülései nyilvánosak, azokon érdeklődőként bárki részt vehet, ha magatartásával nem zavarja, vagy akadályozza az ülés rendjét.

Az ülésre tanácskozási joggal meghívhatók a napirendhez kapcsolódóan nem kuratóriumi tagok is.

3.12. A közalapítvány tevékenységét, gazdálkodását – a vonatkozó jogszabályok, az alapító okirat és a kuratórium döntései alapján – a kuratórium elnöke és titkára irányítja, szervezi.

4. A közalapítvány gazdálkodása

4.1. A közalapítványi vagyon felhasználásáról, hasznosításáról és a közalapítvány gazdálkodásáról a közalapítvány kuratóriuma dönt.

4.2. A közalapítványi vagyon hasznosítása során törekedni kell arra, hogy az alapító okiratban megfogalmazott célok minden körülmények között elsőbbséget élvezzenek és maradéktalanul érvényesüljenek.

4.3. A közalapítvány az államháztartás alrendszeraitől (központi költségvetés, elkülönített állami alapok, önkormányzati támogatások) igénybevett támogatás esetén köteles írásbeli szerződést készíteni. A szerződésben meg kell határozni a támogatás felhasználásának feltételeit, módját és az ellenőrzés szabályait.

4.4. A közalapítvány a tevékenysége során váltót és más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, nem lehet korlátlan felelőséggel járó gazdasági társaság tagja és nem vehet fel bankhitelt.

4.5. A közalapítvány elnöke és titkára minden tárgyévet követő év április 30-ig előkészíti és a közalapítvány kuratóriuma elé elfogadásra beterjeszti a közalapítvány számviteli törvény szerinti éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést.

4.6. A közhasznúsági jelentés tartalma:

- számviteli beszámoló,
- az igénybevett költségvetési támogatások felhasználása,

¹¹ Módosította a 23/2005 (III.29.) Képviselő-testületi határozat

¹² Módosította a 23/2005 (III.29.) Képviselő-testületi határozat

- a közalapítványi vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,
- a közalapítványi célok szerinti juttatások kimutatása,
- a központi költségvetéstől, elkülönített állami pénzalaptól, önkormányzattól, vagy más költségvetési szervtől és egyéb támogatóktól kapott juttatások kimutatása
- a közalapítvány vezető tisztségviselői, valamint kuratóriumi tagok részére teljesített kifizetések kimutatása,
- a közhasznú tevékenységről szóló tartalmi beszámoló.

4.7. A kuratórium – az elnök előterjesztése alapján – az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt a közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

A közhasznúsági jelentés – a közalapítvány egyéb irataival együtt – bárki által megtekinthető, arról feljegyzés készíthető és másolat kérhető.

4.8. A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt köteles az alapító okiratban meghatározott célokra fordítani.

5. A közalapítvány által támogatott célok igénybevételének szabályai

5.1. A közalapítvány alapító okiratában meghatározott célok támogatására a kuratórium éves programot állít össze és a cél szerinti juttatás igénybevételére pályázati kiírást, vagy a kérelmek benyújtásának lehetőségére felhívást tesz közzé a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.¹³

5.2. Az éves program összeállítása során a kuratórium – figyelemmel a közalapítvány rendelkezésére, álló forrásokra és a települést érintő legfontosabb kérdésekre – meghatározza a támogatni kívánt célokat és területeket, az egyes célokra fordítható juttatások összegét és az igénybevételre vonatkozó pályázaton való részvétel szabályait.

5.3. A pályázati kiírás tartalma:

- támogatni kívánt cél, terület megjelölése,
- a támogatás igénybevételéhez benyújtandó pályázati dokumentáció tartalmának meghatározása,
- a pályázat benyújtásának határnapja,
- a benyújtott pályázati anyagok elbírálásának és az eredmény kihirdetésének napja.

5.4. A pályázati kiírást a közalapítvány hirdetményeire vonatkozó szabályok (...) alapján, a pályázat benyújtásának határnapját 60 nappal megelőzően közzé kell tenni.

¹³ Módosította az 50/2008. (VI. 26.) Képviselő-testületi Határozat

- 5.5. A közalapítvány kuratóriuma a támogatás igénybevételére kiírt pályázat nyertesével szükség esetén írásban szerződést köt a támogatás folyósításának, felhasználásának és a felhasználás ellenőrzésének kérdésében.

A közalapítvány írásbeli szerződés hiányában is jogosult ellenőrizni a támogatás felhasználását és a céltól eltérő, vagy más módon szabálytalan felhasználás esetén a támogatást azonnali hatállyal visszavonni a felhasználótól.

- 5.6. A pályázat eredménytelensége esetén a közalapítvány kuratóriuma dönt a fel nem használt forrás más célú támogatásra fordításáról, vagy a forrás átviteléről a következő évi támogatások részére.
- 5.7. A Közalapítvány kuratóriuma a Közalapítvány vagyona 5 %-ig, de maximum a törvényben meghatározott mértékig, közvetett, vagy közvetlen támogatást nyújthat alapító okiratban foglalt célokra.¹⁴

6. Vegyes és záró rendelkezések

- 6.1. A közalapítvány számviteli, adminisztratív és ügyviteli jellegű feladatait - a kuratórium elnökének és titkárának irányításával – Almásfüzitő Község Polgármesteri Hivatala látja el ellenszolgáltatás nélkül.
- 6.2. A közalapítvány működésével összefüggésben keletkezett iratok tárgyévenként rendszerezve a polgármesteri hivatalban kerülnek elhelyezésre.

A közalapítvány irataiba bárki betekinthez, azokról feljegyzéseket készíthet, vagy saját költségére másolatokat kérhet.

- 6.2/A. A kuratórium által meghozott döntések postai ajánlott küldemény útján kerülnek közlésre az érintettekkel, a döntések nyilvánosságra hozatalára pedig a kuratóriumi ülések meghívójára vonatkozó szabályokat (3.7. pont 2. bekezdés) kell megfelelően alkalmazni.
- 6.3. Az Önkormányzat a Közalapítvány ellenőrzésére 3 tagú ellenőrző szervet hoz létre. Tagjai: Stróbel Károly, Sándor Előd, Beró László.¹⁵
- 6.3.1. A Közalapítvány felügyelő szerv vezetőjére és tagjaira az 1997. évi CLVI. Tv. 8.§ (2) bekezdés és 9. §-ban foglalt összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni.¹⁶

¹⁴ Módosította az 50/2008. (VI. 26.) Képviselő-testületi Határozat

¹⁵ Módosította a 23/2005 (III.29.) Képviselő-testületi határozat

¹⁶ Módosította az 50/2008. (VI. 26.) Képviselő-testületi Határozat

- 6.4. Jelen alapító okirat Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testület 2013. december 12-én tartott ülésén a **159/2013. (XII.12.)** AK Kt számú határozattal – az 1994. április 29-én elfogadott alapító okirat és módosításai egyidejű megszüntetésével és a jogfolytonosság fenntartásával – került elfogadásra.

Almásfüzitő, 2014. szeptember 23.

Karánsebesy Lukács
polgármester
Almásfüzitő Község Önkormányzata
Alapító képviseletében

Záradék:

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapítók 2013. december 12-i módosítása alapján hatályos tartalomnak.

Almásfüzitő, 2014. szeptember 23.

Karánsebesy Lukács
polgármester
Almásfüzitő Község Önkormányzata
Alapító képviseletében