

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
11/2013. (X.01.) Önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek
támogatásának rendjéről

(Egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 5/2014.(IV.15.) önkormányzati rendelet)

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről a következőket rendeli el.

I. Fejezet
Általános szabályok

1. A civil szervezetek támogatásának célja

1.§

- (1) Az Önkormányzat a helyi demokrácia megvalósításában partneri kapcsolatok kialakítására törekszik a község polgárainak önszerveződő közösségeivel.
- (2) Az Önkormányzat elismeri és megbecsüli a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását, és támogatja a kultúra, a közművelődés, a hagyományok ápolása, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, az arra rászorulóknak megsegítése, az egészséges életmód, a sportolás feltételeinek megteremtése, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend és vagyonvédelem, az esélyegyenlőség megteremtése terén végzett tevékenységét.
- (3) Az Önkormányzat, anyagi lehetőségeitől függően, azonos feltételek mellett pénzügyileg is támogatja az önkormányzat közigazgatási területén működő, tevékenységét kifejtő – az önkormányzat céljait elősegítő – civil szervezetek programjait és működését.

2. A civil szervezetek támogatásának forrása és módja

2.§

- (1) A civil szervezetek támogatására a Képviselő-testület az éves költségvetéséről szóló rendeletében Civil Keret elnevezéssel a működési célú támogatás előirányzatot állapít meg (a továbbiakban: Civil Keret).
- (2) A Civil Keretből vissza nem térítendő támogatás nyújtható pályázati eljárás alapján, vagy pályázati eljárás nélkül, egyedi kérelemre.
- (3) A civil szervezetek részére támogatás nyújtható:
 - a) működési kiadásaiak finanszírozásához,
 - b) a szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósításához,
 - c) a szervezet által benyújtott pályázatok önrészenek biztosításához,
 - d) hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások fedezéséhez.
- (4) A civil szervezet működési kiadásainak finanszírozásához különösen az alábbi célok érdekében részesíthető támogatásban:
 - a) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek,
 - b) irodatechnikai berendezések, a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlete, karbantartása, javítása,
 - c) kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése,
 - d) a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek – kivéve a munkabért és közterheit, valamint a megbízási díjakat,
 - e) a tagság, a partnerek, a segítők kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

- f) a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,
 - g) a civil szervezet tagjait érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó – képzés költsége, útiköltség és szállásdíj.
- (5) Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.
- (6) A civil szervezet szervezésében megvalósuló rendezvények, programok finanszírozásához támogatás különösen tiszteletdíj kifizetésére, fogyóeszköz, papír, írószerszám beszerzésére, szolgáltatás igénybevételére, úti- és szállásköltség megfizetésére nyújtható.
- (7) A civil szervezetek által benyújtott pályázatok önrészához biztosított támogatást az önkormányzat csak akkor utalja át a pályázónak, ha a szervezet a program megvalósításához szükséges támogatás elnyerését a támogatási szerződés bemutatásával igazolja.
- (8) A civil szervezet hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatban különösen a megvalósuló programok úti-, étkezési- és szállásköltsége támogatható, melynek feltétele, hogy a támogatást kérő civil szervezet csatolja a hazai vagy nemzetközi szervezet által kibocsátott együttműködési nyilatkozatot, meghívót vagy rendezvény-, versenyfelhívást.

3. A civil szervezetek támogatásának általános feltételei

3.§

- (1) A civil szervezet akkor részesíthető támogatásban, ha közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, és a támogatást olyan pártpolitikától mentes, közfeladat ellátására kívánja fordítani, amely a község lakosságának érdekeit szolgálja.
- (2) Az intézményekhez kötődő alapítványok, egyesületek kizárólag abban az esetben részesülhetnek programtámogatásban, ha az adott programmal az intézményi kötelező feladat megszervezésén, finanszírozásán túl a lakosság életminőségének javítását célozzák.
- (3) Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amely a korábban az Önkormányzat által részére nyújtott támogatásáról határidőben nem számolt el.
- (4) Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése szerinti beszámoló, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentés, kötelező könyvvizsgálat esetén könyvvizsgálói záradék letétbe helyezésére és közzétételére irányuló kötelezettségének nem tett eleget.
- (5) Támogatás kizárólag annak a civil szervezetnek nyújtható, amely igazolja, hogy
- a) nincs lejárt köztartozása,
 - b) a törvényszék nyilvántartásában szerepel.
- (6) A támogatás iránti kérelmet és a pályázatot a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben személyesen, vagy postai úton lehet benyújtani.

4. A támogatási kérelmek és a pályázatok elbírálása

4.§

- (1) A civil szervezet pénzügyi támogatásáról az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a benyújtást követő rendes ülésén dönt.
- (2) A Bizottság a döntéshozatalt követően a támogatottat 8 munkanapon belül írásban értesíti.
- (3) Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amely:
- a) a Bizottsághoz benyújtott támogatás iránti kérelmében megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
 - b) az előző években megkötött támogatási szerződésben foglalt feltételeket megszegte, különösen, ha a támogatást a szerződésben megjelölt céltól eltérően használta fel, vagy szerződéses kötelezettségét határidőben nem teljesítette, és emiatt a támogató a támogatási szerződéstől elállt.
- (4) A Bizottság a támogatást a kérelemben vagy a pályázatban megjelölnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

5. Hiánypótlás

- 5.§ A Bizottság a civil szervezetet határidő kitűzésével egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólítja fel, amennyiben a kérelem vagy a pályázat tartalmilag vagy formailag nem felel meg jelen rendelet előírásainak.

6. A támogatási szerződés megkötése

- 6.§ A támogatottal a jelen rendelet 1. melléklete szerinti támogatási szerződést az Önkormányzat nevében a polgármester köti meg, a jegyző jogi ellenjegyzése és a bizottsági elnök aláírása mellett, amely tartalmazza:
- a támogatás felhasználásának célját és határidejét,
 - a támogatás átutalásának módját,
 - a támogatás elszámolásának módját és határidejét,
 - az elszámolás önkormányzat általi ellenőrzésének módját és határidejét.

7. A támogatás felhasználása és elszámolása

7.§

- A támogatási szerződés aláírását követően az Önkormányzat a támogatás összegét a civil szervezet számlájára 15 munkanapon belül átutalja.
- A támogatás kizárólag csak a támogatási szerződésben foglalt támogatási célra használható fel.
- A civil szervezet a támogatás összegének felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott módon és az ott meghatározott határidőig köteles elszámolni.
- A támogatott a támogatás felhasználásáról, a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások, azaz a számviteli törvény és a vonatkozó rendeletek szerint kötelesek számot adni, a pályázathoz csatolt költségvetés alapján részletezett, eredeti számlával igazolt, másolati számlák leadásával. Az eredeti számlán fel kell tüntetni a következő szöveget: „A számla felhasználva az Almásfüzitő Község Önkormányzatának ../...(...) önkormányzati rendeletének megfelelően évben.”
- Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem, vagy nem rendeltetésszerűen használja fel, illetve arról a megadott határidőig nem számol el, a Bizottság kezdeményezi a támogatás azonnali visszafizetésének előírását.

II. Fejezet A pályázat

1. A pályázat benyújtásának feltételei

8.§

- Az Önkormányzata a községben működő és székhellyel rendelkező civil szervezetek szakmai programjának támogatására pályázatot ír ki minden költségvetési évben, az éves költségvetésről szóló rendelet elfogadását követő 15 napon belül.
- Szakmai program: a község lakosságának biztosított rendezvény, vagy rendezvény sorozat, mely során a civil szervezet megmutathatja saját tevékenységét, és ebben a lakosság minél szélesebb körű részvételére lehetőséget biztosít.
- A szakmai programok támogatása során előnyt élvez:
 - gyermek és ifjúság nevelése területén végzett tevékenység
 - tömegeket megmozgató rendezvények szervezése.
- A pályázat nem támogat a civil szervezet működésével kapcsolatos költségeket (pl.: banki költségek, telefon és Internet szolgáltatási díjak, terembérlet, villany, fűtés)
- A pályázaton azon egyesületek vehetnek részt, amelyeket a törvényszék legalább három éve nyilvántartásba vett, az alapszabályuknak, illetve alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják, és székhelyük Almásfüzitőn van.
- Egy civil szervezet egy pályázatot adhat be.

2. A pályázati kiírás

9.§

- (1) A pályázat a jelen rendelet 2. melléklete szerinti pályázati adatlapon minden év március 15.-ig nyújtható be egy eredeti és egy másolati példányban. A pályázati adatlaphoz csatolni szükséges:
- a Szakmai program tételes leírását,
 - részletes költségvetést, mely tartalmazza a megvalósításhoz szükséges bért és ezek járulékait, a dologi kiadásokat (pl. szállítás, utaztatás, bírói díjak, versenyengedély, szövetségi díj, nevezési díj, nyomda költség)
 - a pályázatért felelős személy megnevezését, nyilatkozatát a vállalt feladatról
 - a civil szervezet képviselőjének aláírását, ennek jogosultságát igazoló iratot.
- (2) A pályázati felhívást az Önkormányzat hivatalos honlapján kell megjelentetni.

III. Fejezet

Az államháztartáson kívüli forrás átvétele

10.§

- (1) Az államháztartáson kívüli források átvételéről a Polgármester dönt.
- (2) A Polgármester az átvett pénzeszközök mértékéről és annak felhasználásáról beszámol a Képviselő-testületnek az önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szóló beszámolóban és a zárszámadásban.

IV. ¹Fejezet

Közérdekű adatok közzététele

11. § Az önkormányzat a Civil szervezetek számára nyújtott támogatásokkal kapcsolatos kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a www.almasfuzito.hu internetes honlapon elektronikus formában közzé tesz, a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül”

V. ²Fejezet

Záró rendelkezések

12. § Ez a rendelet 2013. október 1-jén lép hatályba.

Karánsebesy Lukács
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

¹ Beillesztette az 5/2014.(IV.15.) önkormányzati rendelet 1.§-a

² Módosította az 5/2014.(IV.15.) önkormányzati rendelet 1.§-a

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Almásfüzitő Község Önkormányzata** (2931Almásfüzitő, Petőfi tér 7.) képviseli **Karánsebesy Lukács polgármester, Dr. Szeidl Bernadett jegyző** ellenjegyzése mellett, mint **Támogatást nyújtó** (továbbiakban Támogatást nyújtó)

másrészről (cím:.....) képviseli:
....., bankszámlaszám:, mint
támogatott (továbbiakban **Támogatott**)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

1. Az önkormányzat által nyújtandó szerződés szerinti támogatás

Almásfüzitő Község Önkormányzat Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottsága átruházott hatáskörben eljárva az államháztartáson kívül forrás átadásáról és átvételéről szóló/.....(.....) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján a/....(.....) AK OKIJ határozatával döntött a támogatásáról. A határozatban foglaltak szerint az Önkormányzat-Ft azaz forint támogatást nyújt Almásfüzitő Község Önkormányzat 20.... évi költségvetéséről szóló/.....(.....) önkormányzati rendeletében meghatározott keretből a javára, célra.

A támogatás összege kizárólag a fenti cél megvalósításához használható fel. A fenti összeg utalása a számlájára történik a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 napon belül.

2. A szerződés teljesítésének elszámolása, ellenőrzése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. **53. § (1)** bekezdése alapján a támogatott szervezeteket számadási kötelezettség terheli az államháztartás alrendszeréből, így az önkormányzati költségvetéséből juttatott támogatások rendeltetésszerű felhasználásáról is. Fentiek értelmében számadási kötelezettségének a támogatott cél megvalósulását követő 60 napon belül, de legkésőbb január 15-ig kell eleget tennie. Az elszámoláshoz a támogatás összegének felhasználásáról szóló írásbeli beszámoló mellé csatolni kell a megítélt támogatás felhasználását, hitelt érdemlően igazoló kimutatást és számlákat.

3. A szerződés teljesítésének ellenőrzése

Az elszámolást Almásfüzitő Község Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala ellenőrzi. Amennyiben a Támogatott az előírt számadási kötelezettségének nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további finanszírozást, támogatást fel kell függeszteni, illetve a Támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli. Visszafizetési kötelezettség terheli abban az esetben is, ha a támogatás felhasználása nem rendeltetésszerűen történt.

Almásfüzitő,

Karánsebesy Lukács Dr. Szeidl Bernadett
Polgármester Jegyző
támogató

.....
.....
támogatott

Pénzügyi ellenjegyző:

Szakmai ellenjegyző:

Tóthné Járfás Erzsébet
pénzügyi főtanácsos

Beró László
OKIJ Bizottság elnöke

PÁLYÁZATI ADATLAP

**civil szervezetek szakmai programjának támogatására
(tételes, gépelt formában kérjük a kitöltést)**

**A pályázat sorszáma
(az Önkormányzat tölti ki):**

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	
A szervezet székhelye:	
A szervezet levelezési címe:	
A szervezet képviselőjének neve:	
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	
A program szervezőjének neve, elérhetősége: (cím, telefon, e-mail)	
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma: A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről (hiánypótlás (10. § (6)), értesítés (12. § (1)) elektronikus úton értesítést kérek.	IGEN – NEM

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	
A kérelmezett támogatás összege:	
A megvalósítás helyszíne: Időpont/időtartam:	
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	
A résztvevők várható létszáma:	
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	
Egyéb megjegyzés:	

3. Költségvetés (Ft) (a pályázat tartalmára vonatkozóan)

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
Személyi költségek (munkabér + járulékai, megbízási díjak, tiszteletdíjak)				
Dologi kiadások				
Egyéb (megnevezve)				
Mindösszesen:				

Bevételek (Ft)	
Saját bevétel (tagdíj, egyéb befizetés)	
Egyéb	
Igényelt pályázati forrás	
Mindösszesen:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Almásfüzitő Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Almásfüzitő,év.....hó.....nap

P.H.

.....
alíírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKMAI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKOLÁSA

	KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE	IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



**ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

**11/2013. (X.01.) Önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és
átadásáról, a civil szervezetek támogatásának
rendjéről**

(Egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 5/2014.(IV.15.) önkormányzati rendelet)

ALMÁSFÜZITŐ