

5. számú melléklete: Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Egységes Szakmai Programja

**Az Almásfüzitői Szociális
Alapellátási Intézmény Egységes Szakmai
Programja**

Jóváhagyta Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete mint fenntartó
37/2014. (V. 29.) számú AK Kt. Határozatával

Almásfüzitő, 2014. május 29.


Szüts Tamásné
Intézményvezető

1. Általános információk	5
2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény célja és feladatai	6
2.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény által nyújtott szolgáltatások célja, feladata	6
2.2. A megvalósítandó program konkrét bemutatása	8
2.3. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett intézkedések, az előkészítés	8
2.4. Együttműködés más intézményekkel	9
3. Az ellátottak köre	10
3.1. Az ellátottak körében felismerhető leggyakoribb problémák, veszélyeztető tényezők	10
3.2. Almásfüzitő demográfiai mutatói (2013. január 1-jén)	10
4. A feladatellátás szakmai tartalma	11
4.1. Bölcsődei ellátás	11
4.1.1. Általános információk	11
4.1.2. Az étkeztetés	12
4.1.3. A szülőkkel való kapcsolattartás módjai	12
4.1.4. A bölcsődei felvétel és beilleszkedés módja, folyamata	13
4.1.5. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei	13
4.1.6. A bölcsődei gondozás-nevelés feladatai	15
4.1.7. Egyéb szolgáltatások	16
4.2. Önálló helyettes szülői ellátás	17
4.2.1. Általános információk	17
4.2.2. Az önálló helyettes szülői ellátás alapelvei	17
4.2.3. A helyettes szülő segítése	19
4.2.4. A helyettes szülő ellenőrzése	20
4.2.5. A vér szerinti család segítése	20
4.2.6. Az ellátás igénybevétele	20
4.2.7. A helyettes szülő feladatai	21
4.2.8. A vér szerinti családtagok és a gyermek kapcsolata	22
4.2.9. További célok	22
4.3. Gyermekjóléti Szolgálat	23

4.3.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai.....	23
4.3.2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásainak igénygyvétele.....	26
4.3.3. A kapcsolattartás módja.....	26
4.3.4. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadási rendje.....	26
4.4. Családsegítő Szolgálat.....	27
4.4.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított szolgáltatások.....	28
4.4.2. A kapcsolattartás módja.....	28
4.4.3. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadási rendje.....	28
4.5. Szociális étkeztetés.....	29
4.6. Házi segítségnyújtás.....	30
4.7. Időskorúak nappali ellátása.....	31
5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai.....	32
6. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése.....	32
7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelme.....	34
7.1. Az ellátottak jogai.....	34
7.2. Érdekvédelem, panaszjog.....	34
7.3. Ellátottjogi képviselő.....	35
7.4. Gyermekjogi képviselő.....	36
7.5. A szolgáltatást végzők jogai.....	36
8. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményre vonatkozó szakmai információk.....	36
8.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény gazdálkodása.....	36
8.2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti egységei.....	37
9. Mellékletek.....	38
9.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata.....	39

I. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok.....	40
1. Alapító okirat.....	40
2. Egyéb dokumentumok.....	40
II. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti felépítése.....	40
1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény legfontosabb adatai	40
2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény szervezeti egységei és az általuk nyújtott ellátási formák.....	41
3. Szervezeti ábra	42
4. Az intézmény működési elvei.....	42
III. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény belső szervezeti tagozódása.....	43
1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Idősek Klubja	43
Szociális étkeztetés.....	43
Házi segítségnyújtás	43
Időskorúak nappali ellátása.....	44
Szolgáltatások.....	44
2. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat.....	45
Családsegítés.....	45
Gyermekjóléti Szolgálat	45
3. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje.....	46
4. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény önálló helyettes szülői ellátás.....	48
IV. Munka- és feladatkörök, munkavégzéssel kapcsolatos szabályok	48
1. Munkakörök.....	48
2. Az intézményvezető feladatai	49
3. Az intézményvezető helyettes feladatai.....	50
4. Csoportvezetők és feladataik.....	50
5. Csoportértekezletek.....	51
6. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai.....	52
7. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése.....	52

8. A munkaidő beosztása.....	53
9. Szabadság.....	53
10. A helyettesítés.....	53
11. Dolgozók továbbképzése.....	54
12. Munkába járás költségei.....	54
13. Anyagi felelősség.....	54
14. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje.....	55
15. Külső kapcsolattartás.....	55
16. Intézményi óvó, védő előírások.....	56
V. Záró rendelkezések.....	57
9.2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja Házirendje ..	58
9.3. Megállapodás-tervezetek.....	62
9.3.1. Megállapodás szociális étkeztetés igénybevételéhez.....	63
9.3.2. Megállapodás házi segítségnyújtás igénybevételéhez.....	67
9.3.3. Megállapodás időskorúak nappali ellátása igénybe vételéhez.....	73
9.3.4. Megállapodás helyettes szülői jogviszony létesítéséről.....	78
9.4. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéjének Felvételi Szabályzata.....	82
1. számú melléklet (Bölcsődei felvételi kérelem).....	86
2. számú melléklet (Értesítés bölcsődei felvételtől).....	88
3. számú melléklet (Elutasító értesítés bölcsődei felvételtől).....	89
4. számú melléklet (Megállapodás bölcsődei ellátás igénybe vételéhez).....	90
9.5. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény bevételeinek és kiadásainak tervezete (2014. év).....	93

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt Almásfüzitő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2008. január 1-i hatállyal hozta létre, 101-3/2008. számú határozatával.

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény

Székhelye: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-466

Telephelyei: 2932 Almásfüzitő, Árpád u. 2. Tel.: 34/348-738

2932 Almásfüzitő, Verő I. út 6/A. Tel.: 34/348-739

Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

2931 Almásfüzitő, KKV Itp 97. Tel.: 34/348-635

2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 6. Tel.: 34/348-251/29-es mellék

Az intézmény által nyújtott ellátási formák:

1. Gyermekvédelmi alapellátások:

1.1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje

1.2. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Önálló helyettes szülői ellátás

1.3. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Gyermekjóléti Szolgálat

2. Szociális alapellátások

2.1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Családsegítő Szolgálat

2.2. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja

2.2.1. Szociális étkeztetés

2.2.2. Házi segítségnyújtás

2.2.3. Időskorúak nappali ellátása

2. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény célja és feladatai

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény működésének, tevékenységének célja egy olyan komplex ellátó rendszer kiépítése, mely Almásfüzitő község közigazgatási területén, szociális, valamint gyermekjóléti szolgáltatások integrálása útján gondoskodik az arra rászoruló személyek, családok, közösségek segítéséről, támogatásáról.

Az intézmény, integráltsága révén az arra rászorulóknak valamennyi életszakaszában jelen tud lenni, szakemberei közreműködésével segítséget nyújthat a problémák megelőzésében, kezelésében, megoldásában.

Az intézmény feladatai közt *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény* (Gyvt.) által meghatározott gyermekjóléti alapellátások közül a következők szerepelnek:

- gyermekjóléti szolgálat,
- bölcsőde,
- önálló helyettes szülői ellátás.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) által meghatározott alapszolgáltatások közül az intézmény a következőket látja el:

- szociális étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- időskorúak nappali ellátása.

2.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény által nyújtott szolgáltatások célja, feladata

- Bölcsődei ellátás keretében biztosítja az intézmény a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését, valamint segíti a gyermekek harmonikus testi-szellemi fejlődését az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Az önálló helyettes szülői ellátás célja, hogy rászorultsága mértékében segítse a családokat a gyermeknevelésben, szükség esetén ideiglenesen pótolja a gyermek(ek) számára a szülői gondoskodást annak érdekében, hogy erősödjön a család megtartó ereje. Segít megelőzni a gyermek(ek)

veszélyeztetettségét, annak megléte esetén azt helyben, a szükségletekhez igazodva igyekszik megszüntetni. A vér szerinti szülő akadályoztatása esetén elősegíti a gyermek(ek) meleg, elfogadó környezetben, családi körülmények között történő gondozását.

- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és 40. §, valamint *Almásfüzitő Község Önkormányzatának a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény végrehajtásáról, a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 14/2012. (VI.01.) önkormányzati rendelete* által meghatározott feladatokat, illetve segíti azok megvalósulását.
- Szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak napi legalább egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt. A jogosultsági feltételeket *Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény végrehajtásának helyi szabályairól szóló 17/2011. (XII.1.) Önkormányzati rendelete* szabályozza.
- Házi segítségnyújtás keretében biztosítja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény az Sztv. 63. § által meghatározott ellátást.
- A családsegítés feladatkörében látja el az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok segítségét, beleértve az ilyen helyzethez vezető okok megelőzését, a krízishelyzet megszüntetését, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatást, valamint az Sztv. 64. § által meghatározott további feladatokat.
- *Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény végrehajtásának helyi szabályairól szóló 17/2011. (XII.1.) Önkormányzati rendelete* értelmében nappali ellátásról gondoskodik az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény azon saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött,

egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló személyek számára, akik önmaguk ellátására részben képesek.

2.2. A megvalósítandó program konkrét bemutatása

A település korösszetétele, illetve szociális helyzete indokoltá teszi a gyermekjóléti alapellátások körében biztosított gyermekjóléti szolgáltatás, bölcsődei ellátás, önálló helyettes szülői ellátás, illetve a szociális alapellátások körében biztosított szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása és családsegítés működtetését, mivel a településen jelentős azoknak az egyéneknek, családoknak és közösségeknek a száma, akik anyagi, életvitelbeli, egészségügyi vagy egyéb problémáik okán segítségre szorulnak.

A fenti szolgáltatások és ellátások, a szakemberek munkája lehetővé tehetik az ellátottak köre életminőségének jelentős javulását.

2.3. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett intézkedések, az előkészítés

A szolgáltatás nyújtását minden esetben a kapcsolatfelvétel előzi meg, mely történhet az ügyfél, a szolgáltatást igénybe venni kívánó, illetve az intézmény kezdeményezésére. A kapcsolatfelvétel történhet az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény helyiségeiben (intézményvezető irodája, Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje, Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja), vagy az ügyfél, a szolgáltatást igénybe venni kívánó otthonában.

Az előkészítés fázisában sor kerül a szolgáltatással kapcsolatos információk átadására (tájékoztatás), a szolgáltatás feltételeinek ismertetésére, ezen feltételek írásban történő elfogadására, az ellátás, a gondozás, a szolgáltatás részleteinek megbeszélésére, házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglet felmérésére.

2.4. Együttműködés más intézményekkel

- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény állandó, napi szintű kapcsolatot ápol a **helyi intézményekkel** (Intézmények Konyhája, Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár), valamint a **jelzőrendszer** tagjaival (Védőnői Alapellátás, Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda, Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola, háziorvos), akikkel az együttműködés elsősorban a veszélyeztetettség felmérését, felismerését, megelőzését, kezelését, megszüntetését célozza meg.
- Mivel az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény pszichológust nem foglalkoztat, tanácsadás, vizsgálat, szakvélemény szükségessége esetén a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsága és Nevelési Tanácsadóval** veszi fel a kapcsolatot.
- Intézményi szinten szoros és nélkülözhetetlen a kapcsolat a **Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával**, az **Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal** (ÁNTSZ), a **Komáromi Rendőrkapitánysággal**, valamint a Rendőrség **körzeti megbízottjával**, akikkel egy-egy konkrét eset kapcsán esetmegbeszélések és -konferenciák útján történik együttműködés.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Családsegítő és Gyermejköléti Szolgálata közvetlen szakmai együttműködésben áll **Almásfüzitő Község Jegyzőjével**, a **Komáromi Járási Hivatallal**, az oroszlányi **Önkormányzati Szociális Szolgálattal**, valamint **megyei és társulási gyermekjöléti szolgálatokkal** és a **Napra Forgó Nonprofit Kft.** vel.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje közvetlen szakmai együttműködésben áll a **Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal**, a **Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézettel**.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja közvetlen szakmai együttműködésben áll, illetve kapcsolatot tart fenn a helyi intézményekkel, (óvoda, iskola, Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár), a helyi civil szervezetekkel-különös tekintettel a Harmonikus Életért Közalapítványra, a komáromi **járásban**

működő idők nappali ellátását biztosító intézményekkel, a Naszályi Nosztalgia Klubbal, az Ácsi Gondozási Központtal, valamint a komáromi Dózsa György Általános Iskolával.

3. Az ellátottak köre

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény által ellátottak – nemre, korra, fajra, egészségi állapotra, felekezeti hovatartozásra tekintet nélkül – az Almásfüzitő közigazgatási területén – a bölcsődei ellátás tekintetében Szomód Község közigazgatási területén- élő szociálisan rászorult, hátrányos helyzetű, veszély- vagy krízishelyzetben élő személyek, családok, gyermekcsoportok, illetve közösségek, melyek a szolgáltatást igénylik, vagy hatóság által kötelezettek annak igénybevételére.

3.1. Az ellátottak körében felismerhető leggyakoribb problémák, veszélyeztető tényezők

- Mindennapos megélhetési gondok (pl.: alacsony, vagy létminimum alatti jövedelem, közüzemi- és hiteltartozások),
- alacsony iskolázottság,
- tartós munkanélküliség,
- életviteli problémák,
- magatartás- és teljesítményproblémák (tanköteles korúak körében),
- egyszülős családok,
- önmagukat ellátni képtelen, vagy csak részben képes idős korúak.

3.2. Almásfüzitő demográfiai mutatói (2013. január 1-jén)

	Nők	Férfiak	Összesen
0-18 éves	162	154	316
18 év felett	935	837	1.772
Összesen	1.097	991	2.088

4.1. Bölcsődei ellátás

4.1.1. Általános információk

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje nyitva tartási ideje:

hétfő-péntek: 5-16 óráig

Engedélyezett férőhelyek száma: 40 fő

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje a gyermekjóléti alapellátás része, mely a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek részére biztosít napközbeni ellátást, szakszerű gondozást és nevelést, valamint segíti a gyermekek harmonikus testi-szellemi fejlődését az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéjébe felvehető minden olyan almásfüzitői lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek, akinek szülei nevelői, gondozói, munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni, és ezt igazolni tudják. Felvehető továbbá maximum 5 Szomód Község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező három éven aluli gyermek, aki a felvételi szabályzatban foglalt feltételeknek megfelel.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatt – felvételének lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A gyermek felvételét javasolhatja:

- a védőnő,
- a háziorvos,
- a gyermekorvos,
- szociális illetve családgondozó,
- a gyámhatóság,

- a gyermekjóléti szolgálat.

A javaslat ellenére a szülő hozzájárulása is szükséges a gyermek bölcsődei elhelyezéséhez.

4.1.2. Az étkeztetés

A bölcsődei étkeztetést az Intézmények Konyhája biztosítja. Az étkezés térítési díj köteles. A térítési díj alapját a nyersanyagköltségek egy ellátottra jutó napi összege adja. A fizetendő térítési díj összege az intézményi térítési díj általános forgalmi adóval növelt értékének és az igénybevett étkezések számának szorzatával lesz egyenlő, amelyek normatív kedvezménnyel csökkenhetnek.

Bölcsődei étkeztetés napi térítési díját *Almásfüzitő Község Önkormányzatának a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjairól szóló 21/2012. (XII.31.) önkormányzati rendelete* határozza meg.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek térítési díjat nem fizetnek.

4.1.3. A szülőkkel való kapcsolattartás módjai

- első interjú a bölcsődevezetővel,
- szülői értekezlet az új felvételes gyermekek szülei számára,
- családlátogatás a felvételt megelőzően,
- szülővel történő fokozatos beszoktatás,
- kisgyermeknevelői beszélgetés a napi átadás-átvétel során,
- információcsere az üzenő füzetten keresztül,
- „nyílt nap” egész éven át,
- Szülői Fórum,
- egészségnevelési programok,
- információk faliújságon, fénymásolatok útján a szülők és az érdeklődők részére,
- évközi rendszeres családlátogatás,
- szülőcsoport beszélgetések,
- vezetői fogadóórák a szülő igénye szerinti időpontban,

- közös ünnepek, társadalmi munkák és sportnapok,
- játszóházak, értékes szakmai előadások, szülői értekezletek Baba-mama Klub keretében.

4.1.4. A bölcsődei felvétel és beilleszkedés módja, folyamata

Ha a szülő igénybe kívánja venni a bölcsődei szolgáltatást, felkeresi a szakmai vezetőt. Az első interjú alkalmával kap tájékoztatást a szülő a felvétel feltételeiről és a szakmai munkáról, valamint ekkor kerül sor a beszoktatás időpontjának egyeztetésére.

Családlátogatás alkalmával nyílik lehetőség arra, hogy a kisgyermeket saját környezetében megfigyelhessék, valamint tapasztalatokat szerezzenek a szülők gyermekükhöz való viszonyulásáról.

A szülői értekezleten a szülők megismerik a bölcsőde életét, házi- és napirendjét, a táplálkozást, az életkori szükségletek kielégítésének módjait és lehetőségeit.

A beszoktatás menetét a kisgyermek egyénisége, valamint a Bölcsődei Adaptáció Módszertani Levele határozza meg.

Jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend biztosítja a gyermeknek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállóság lehetőségét. A napirend úgy elégíti ki a gyermek igényeit, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszert tart fenn, hogy a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, hogy kiiktatódjon a várakozási idő. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám, az intézmény nyitva tartása és egyéb tényezők is. A napirend alapján készül a kisgyermeknevelői munkarend.

4.1.5. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei

- A gondozás-nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására irányul.
- A gyermeket mint személyiséget különleges védelem illeti meg.

- A gyermek nevelése a család joga és kötelessége, ebben a bölcsőde csak kiegészítő szerepet játszik.
- A gondozás-nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak.
- A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. A kisgyermeknevelő elfogadja, figyelembe veszi az eltérő fejlődést, tiszteletben tartja a gyermek vallási, etnikai hovatartozását, és segít őt abban, hogy e szerint élhessen.
- A gyermek személyi és tárgyi állandósága (saját kisgyermeknevelői rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságát, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.
- A kisgyermeknevelők szem előtt tartják, hogy biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezetet teremtsenek a gyermekek részére, hogy elegendő időt biztosítsanak a gyermek akarata, véleménye meghallgatására. A gyermek ösztönzésével, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítségével, az önállóság fizikai és pszichés állapottól való függésének elfogadásával, a gyermek felé irányuló szeretettel, elfogadással és empátiával fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.
- A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel, hogy érezze a felnőtt őszinte érdeklődését, figyelmét, megbecsülését, a választási lehetőség biztosítását.
- A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.
- Alapvető erkölcsi normák egyeztetése, nézetek, nevelő gyakorlatok egymáshoz közelítése.
- Az ismétlődés, a tájékozódási lehetőségek stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események során, növelik a gyermek biztonságérzetét.
- A fokozatosság segíti a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.
- A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermekek számára átláthatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának

segítésével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

4.1.6. A bölcsődei gondozás-nevelés feladatai

- Egészséges testi és pszichés fejlődés elősegítése – Egészséges életmód kialakítása, a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése, egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése, a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend kialakítása. Szükség esetén speciális szakember bevonásával preventív és korrekciós feladatok ellátása.
- Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése
 - derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
 - a kisgyermeknevelő és a gyermekek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
 - egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az éntudat egészséges fejlődésének segítése,
 - a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak elfogadásának, a másik iránti nyitottság, az empátia és tolerancia kialakulásának, fejlődésének segítése,
 - lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére, az éncérvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,
 - a kommunikatív képességek fejlődésének segítése, a kommunikációs kedv felébresztése és fenntartása (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
 - a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek gondozása-nevelése speciális törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése
 - az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
 - a kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődésének segítése,
 - a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
 - a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
 - az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
 - önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra képessé válás segítése,
 - ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
 - a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése.

4.1.7: Egyéb szolgáltatások

- Időszakos gyermekfelügyelet a GYED-en, GYES-en lévő szülők számára, igényelt alkalommal és időtartamban a bölcsődei csoport üres férőhelyein
- Sómádrin szoba – ellátottak részére napirendbe épített időpontban, külső igények kielégítésére 13 és 15 óra között (az időszakos, illetve házi gyermekfelügyelet, valamint a sómádrin szoba szolgáltatási díjairól *Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2010. (IV.29.) számú határozata* rendelkezik)
- Baba-mama Klub heti egy alkalommal (csütörtök 16-17 óráig)
- Gyermeknevelést segítő szakmai tanácsadás – időpont egyeztetésével, a bölcsőde szakmai vezetője nyújtja a Baba-mama Klub keretein belül
- Játék-, eszközköcsönzés
- Külső gyermekétkeztetés – GYED-en, GYES-en lévő szülők részére receptajánlatokkal, tanácsadással, speciális ételek elkészítésével
- Nyitott játszóudvar a felszerelt bölcsődei udvar játszókertjében, a település 3 év alatti gyermekeket nevelő családjai számára

- Játzóházak – eseménynapár szerint
- Szakmai videofilm, könyv, folyóirat kölcsonzése

4.2. Önálló helyettes szülői ellátás

4.2.1. Általános információk

Helyettes szülök: Diák Zoltán és
 Diák Zoltánné (születési név: Balogh Zsuzsanna)
 Cim: 2932 Almásfüzitó, Verő Imre út 11/c.
 Telefon: 06 30 849-20-23
 Engedélyezett férőhelyek száma: 2 fő
 Helyettes szülői tanácsadó: a gyermekjóléti szolgálata családgyozója

Az önálló helyettes szülői ellátás célja, hogy rászorultsága mértékében segítse a családot a gyermeknevelésben, szükség esetén ideiglenesen pótolja a gyermek(ek) számára a szülői gondoskodást annak érdekében, hogy erősödjön a család megtartó ereje. Segít megelőzni a gyermek(ek) veszélyeztetettségét, annak megléte esetén azt helyben, a szükségletekhez igazodva igyekszik megszüntetni. A vérszerinti szülő akadályoztatása esetén elősegíti a gyermek(ek) meleg, elfogadó környezetben, családias körülmények között történő gondozását.

4.2.2. Az önálló helyettes szülői ellátás alapelvei

- A problémát ott kell kezelni, ahol keletkezik.
- Minden körülmények között tekintettel kell lenni a gyermek mindenekfelett álló érdekére.
- Elő kell segíteni a gyermek családban, lehetőség szerint vérszerinti családjában történő nevelkedését. A gyermek érdeke minden esetben megkívánja, hogy családja segítséget kapjon, ha a kialakult nehéz körülményeiken önerőből nem tudnak úrrá lenni és ez a gyermek személyiségének fejlődését veszélyezteti.
- A veszélyeztetettség megelőzése érdekében együttműködésre kell törekedni a gyermek családjával, környezetével.

- Tilos a gyermek bármilyen hátrányos megkülönböztetése. A gyermeknek joga, hogy saját múltját, identitását, kultúráját ismerje, megismerje.
- Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Gyermekjóléti Szolgálatára közreműködik a gyermek(ek) átmeneti gondozását saját háztartásukban helyettes szülőként vállaló személyek, családok felkutatásában, továbbá tájékoztatást ad számukra az átmeneti gondozás keretében ellátandó feladatokról, illetve a helyettes szülői jogviszonyról. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Gyermekjóléti Szolgálatára nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.
- Az önálló helyettes szülői ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A gyermek(ek) átmeneti gondozását – a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére és beleegyezésével – ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek(ek) nevelését a családban nem tudja megoldani.
- Fogycatékos gyermek(ek) számára a sajátos szükségleteihez igazodó ellátást kell biztosítani.
- A gyermek(ek) átmeneti gondozásának megkezdésekor – ha az előre láthatólag harminc napnál hosszabb lesz – a gyermek(ek)re vonatkozó egyéni gondozási-nevelési terv készül. A tervet a helyettes szülő és a helyettes szülői tanácsadó, lehetőség szerint a szülővel vagy más törvényes képviselővel közösen készíti el.
- A helyettes szülői ellátás addig tart, amíg a vérszerinti szülő kéri, illetve míg a rászorultság oka meg nem szűnik, de maximum 12 hónapig, amely indokolt esetben 6 hónappal, vagy a tanítási év végéig meghosszabbítható.
- A segítségnyújtást az egyéni és családi élettörténet figyelembevételével szabad kezdeményezni akkor, ha vélelmezni lehet, hogy a gyermek maximum 12 + 6 hónap elteltével visszakerül vérszerinti családjához.
- A vérszerinti szülőnek joga van a helyettes szülő megválasztásához. A vérszerinti család és a gyermek(ek) lakóhelyét, életmódját, kultúráját, szokásait a helyettes szülő kiválasztásánál figyelembe kell venni, aki ezt köteles tiszteletben tartani. A helyettesítő és a vérszerinti család írásban állapodik meg a gyermek(ek) érdekeit szolgáló szabályokról, azok

