

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. szeptember 10-ei rendes ülésére

Tárgy:	Illés László önkormányzati képviselő lemondása, tájékoztató a megüresedett mandátum betöltéséről
Előadó:	Juni Béla, HVB elnöke
Előterjesztést készítette:	Dr. Szeidl Bernadett jegyző, a HVI vezetője

Tisztelt Képviselő-testület!

Illés László önkormányzati képviselő 2015. augusztus 26-án a polgármesterhez intézett írásbeli nyilatkozatával 2015. szeptember 1-jei hatállyal lemondott önkormányzati képviselői megbízatásáról. Illés László önkormányzati képviselői megbízatása ezzel – az általa meghatározott időpontban, vagyis 2015. szeptember 1-jén – megszűnt.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint:

„29. § (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján;
- b) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható;
- c) az összeférhetlenség kimondásával;
- d) méltatlanság megállapításával;
- e) ha az önkormányzati képviselő, annak az ülésnek az időpontjától, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
- f) lemondással;
- g) a képviselő-testület feloszlásával;
- h) a képviselő-testület feloszlása esetén, valamint
- i) az önkormányzati képviselő halálával.

(2) Az önkormányzati képviselő az (1) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel bekövetkezéséről három napon belül köteles tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

30. § (1) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(2) Az önkormányzati képviselő lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a polgármesternek, a főpolgármesternek, a megyei közgyűlés elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

(3) A lemondás nem vonható vissza.

(4) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.”

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény rendelkezik a kiesett képviselő mandátumának betöltéséről az alábbiak szerint:

„21. § (1) Ha az egyéni listáról megválasztott képviselő helye üresedik meg, helyére a következő legtöbb szavazatot elért jelölt lép.”

Almásfüzitőn a 2014. október 12-én megtartott önkormányzati választások egyéni listás választásának eredmény jegyzőkönyve tanúsága szerint a következő legtöbb szavazatot elért jelölt: Kerekes Géza, aki 290 db érvényes szavazatot kapott.

A megüresedett mandátum betöltéséről a Helyi Választási Bizottságnak kell döntenie. A HVB ülését 2015. szeptember 10-én 14.30 órakor tartja, és döntéséről a Képviselő-testületi ülésen fog tájékoztatást adni Juni Béla Elnök Úr.

Kérjük, szíveskedjenek az előterjesztést áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2015. szeptember 4.


Karánsebesy Lukács
polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2015. (IX.10.) AK Kt. határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Juni Bélának, a Helyi Választási Bizottság elnökének az Illés László lemondása következtében megüresedett mandátum betöltéséről szóló tájékoztatását tudomásul veszi.

Határidő: azonnal
Felelős: Karánsebesy Lukács polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. szeptember 10-ei ülésére

<u>Tárgy:</u>	Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2015. (II.19.) Önkormányzati rendeletének módosításáról.
<u>Előadó:</u>	Karánsebesy Lukács polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
<u>Előterjesztést készítette:</u>	Tóthné Járfás Erzsébet pénzügyi vezető-főtanácsos
<u>Előzetesen megtárgyalja:</u>	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testületet már tájékoztattuk arról a sajnálatos tényről, hogy a Buda-Cash Brókerház Zrt. felszámolási eljárásának következtében nem tudunk hozzájutni a 2015. évi költségvetési tervünk szerint a portfólióból visszaváltásra tervezett pénzeszközökhöz. Jelenleg látható, hogy a költségvetésünk első módosítása nem tudja biztosítani a költségvetés egyensúlyát. A Buda-Cash Brókerház Zrt. felszámolója a mai napig nem adta ki a törvény szerint minket megillető vagyonrészt. Az ügyvédi megbízás sem hozott eredményt. Sem az önkormányzati, sem az ügyvédi felszólításokra nem hajlandó a felszámoló választ adni. Ennek következtében kénytelenek vagyunk további megszorításokat létrehozni a költségvetési rendeletünkben.

Alapelv, hogy Önkormányzatunk működőképességét minden áron biztosítani kell. Ennek érdekében minden intézményben visszavontuk a jutalmakat és a védőszemüvegekre, munkaruhákra szánt keretet. A karbantartási, beruházási és felújítási kiadásokat a minimálisra szorítottuk és az egyéb üzemeltetési kiadásokat is jelentősen csökkentettük.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a rendelet-tervezet elfogadására.

Almásfüzitő, 2015. szeptember 04.


Karánsebesy Lukács
polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
jegyző



ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
...../2015. (...) **Önkormányzati rendelet-tervezete**
Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetési-tervéről
szóló 1/2015. (II.19.) Önkormányzati rendeletének módosításáról

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladata – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdésének b) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 23.§.(1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva
a következőket rendeli el:

1.§

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.19.) Önkormányzati rendelet (a továbbiakban R.) 1.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 1. §

(1) *Almásfüzitő Község Önkormányzata (a továbbiakban: helyi önkormányzat) a 2015. évi költségvetésének:*

a) *Bevételi főösszegét: 424.532 E Ft-ban*

b) *Kiadási főösszegét: 459.054 E Ft-ban*

állapítja meg.

(2) *A képviselő-testület a költségvetési hiány összegét 34.522 E Ft-ban állapítja meg. A hiány belső finanszírozására 34.522 E Ft költségvetési maradvány szolgál, melyből 34.522 E Ft 2014. évi maradvány. E finanszírozási célú pénzügyi művelet végrehajtását a képviselő-testület átruházza a polgármester hatáskörébe.”*

2.§ A R. 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3.§ A R. 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

4.§ A R. 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

5.§ A R. 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

6.§ A R. 7. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.

7.§ A R. 8. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.

8.§ A R. 9. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.

9.§ A R. 10. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete lép.

10.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Karánsébesy Lukács
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. szeptember 10-i rendes ülésére

Tárgy:	Beszámoló a Sün Balázs Óvoda munkájáról
Előadó:	Folczné Kerek Etelka intézményvezető
Melléklet:	Sün Balázs Óvoda beszámolója
Előzetesen megtárgyalja:	Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság

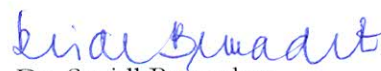
Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 104/2014. (XII.11.) AK Kt. határozatával elfogadott 2015. évi munkatervében a szeptember 10-i rendes ülésének napirendjére tűzte a Sün Balázs Óvoda munkájáról szóló beszámoló megtárgyalását.

Kérem, szíveskedjenek a mellékletként megküldött beszámolót áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

Almásfüzitő, 2015. augusztus 25.


Karánsebesy Lukács
polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének ../2015. (IX.10.) AK Kt. határozata a Sün Balázs Óvoda beszámolójáról

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Sün Balázs Óvoda 2014/2015-ös tanévben végzett munkájáról szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Karánsebesy Lukács polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

INTÉZMÉNYI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

2014/2015 Nevelési év

Sün Balázs Óvoda

LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	
Az intézmény OM –azonosítója: 031761	Intézményvezető: <i>Folczné Kerek Etelka</i> Folczné Kerek Etelka
Nevelőtestület nevében: <i>Durik Judika</i> aláírás	Szülői szervezet nevében: aláírás
A dokumentum jellege:	nyilvános
<div style="text-align: center;">  <p>PH:</p> </div>	

1. Az éves beszámoló törvényi háttere

- 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról (az 1995. évi LXXXV. törvénnyel, az 1995. évi CXXI. Törvénnyel, és az 1996. évi LXXII. törvénnyel módosítva) hatályos paragrafusai
- Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII.28.) Korm. rendelete
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet
- A Nemzeti Köznevelési Törvény módosításáról szóló (2012. CXXIV. tv.) rendelet
- 2013. évi CXXXVII. tv. nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. módosításáról
- A Kormány 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A fenntartó helyi rendeletei

2. Pedagógiai munka feltételei

Csibe csoport	Virág csoport	Napsugár csoport
Szilágyi Andrásné óvodapedagógus	Bán Györgyné óvodapedagógus	Lázár Edina óvodapedagógus
Zsömbörgi Zsuzsanna óvodapedagógus	Hujberné Deli Tünde gyakornok óvodapedagógus	Elek Fanni gyakornok óvodapedagógus
Király Mária dajka	Elekne Oláh Ida dajka	Halavuk Györgyné dajka

Alkalmazottak száma: 11 fő - 7 óvónő /1 fő intézményvezető/

a CXC Köznevelési törvénynek megfelelően alkalmazható egy helyettes, kinevezése megtörtént: Zsömbörgi Zsuzsanna személyében.

1 pedagógiai asszisztens

3 dajka

Az alapító okiratban meghatározott létszám: 74 fő

Csoportok száma: 3 vegyes csoport	Almásfüzitő Sün Balázs Óvoda
Csibe csoport	20 fő
Virág csoport	18 fő
Napsugár csoport	20 fő
összesen:	58 fő

A Sün Balázs Óvoda szolgáltatásai:

- Logopédiai ellátás – helyben
- Gyógytestnevelés – helyben
- Fejlesztő foglalkozások - helyben
- Gyógytorna – helyben

Egyéb ingyenes szolgáltatás

- Heti két alkalommal **ovifoci**, jó idő esetén az udvaron, egyéb esetben tornaterem /együtműködés az Almásfüzitő Sport Club-bal szerda - péntek/ /Mozgásfejlesztő foglalkozások szervezése/
- Hetente egy alkalommal délután népi gyermekjátékok - hétfő. /Mozgásfejlesztő foglalkozások szervezése/

A továbbképzések:

A képzéseket igyekszünk a továbbképzési programnak megfelelően szervezni. A költségvetésünkben nem szerepel 2013-tól erre elkülönített összeg így igyekszünk ingyenes képzéseket keresni, illetve vannak kollégák akik saját erőből vesznek részt képzéseken.

További preferált irány az aktuális feladat amit a köznevelés meghatároz számunkra.

- Ingyenes képzések
- intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez
- az intézményvezetői feladatok ellátásához
- adminisztratív feladatok ellátásához szükséges képzés

2014-2015-ös nevelési év kiemelt feladatai

A nevelési év kiemelt feladatait a 2014- 2015-es nevelési év „gyermek fejlődésének nyomon követése”- értékelése. Nagy gondot fordítottunk a fejlesztő munkára, napi szintű együttműködéssel a fejlesztő-, gyógypedagógussal, logopédussal, gyógytornással, és gyógytestnevelővel.

A szülőkkel igyekeztünk folyamatosan a gyermek fejlődését átbeszélgetni, szükség esetén segítséget kértünk a nevelési tanácsadóval. Kérdéses esetekben véleményünk kialakítását segítették.

Csoportonként, gyermekekneként értékelésre kerül a fejlődési eredmények

- Pályázatok fokozatos kísérése:
 - a) „Zöld óvoda” megpályázása 2015 tavasz (együtműködések intézményekkel – tapasztalatok gyűjtése) Ez a tervben szereplő vállalás nem teljesült – A kiírás késett, most

az őszi folyamán adjuk be pályázatunkat jelenleg elkészült - további néhány pontosítás szükséges a leadásig.

- b) Generáli – egészség pályázatán sikerült a csibe csoportba 19 db gyermekfektetőt vásárolnunk. Ennek következtében lecseréltük a 30 éves gyermekágyainkat. Ezek súlya, tisztíthatósága, kivitelezése a mai követelményeknek megfelelnek.
- c) A Harmonikus Életért Közalapítványtól kaptunk további támogatást: (karácsonyra és a tavaszi családi rendezvényünket segítette)
- Egyéb lehetőségeink közé tartozott az idei évben :
 - a) Adomány a járási bál bevételéből
 - b) Szülői és egyéb szponzori támogatások (papírárú, tisztítószer, játékok stb.)
 - c) Bozsik program támogatása (sportszerek)
- Szerveztünk belső képzés keretein belül hospitálást. A kollégáknak további hangsúlyt kell fordítani a jövőben erre a feladatra. Fontosságát egymás segítségével és a fejlődés szükségességében látjuk.
- A minőségi munka fenntartása érdekében végzett felmérések vizsgálatok – belső vezetői ellenőrző munka megsegítésére. A szülők véleményét nyilvánították az óvodában folyó nevelőmunkáról. / Melléklet 1./
- A környezeti nevelés – Az óvodapedagógus **motivációs képességei. Motiváció mint az óvodás gyermek tanulásának alapja. Az óvodavezető ellenőrzésének területe. Tudjuk, hogy a tanulás egyik alapja a jó motiváltság. Képességinket ezen a területen is fejleszteni szükséges. Az ellenőrzés végeztével egyenként beszéltük át a pedagógusokkal észrevételeiket és tapasztalatikat.**
- Középtávú célok: Szülői és dolgozói panaszok kezelése. Sikerült felújítani a panaszkezelési szabályzatunkat.

3. Belső fejlesztési terveink /Szakmai, pedagógiai terveink megvalósítása/

Az elmúlt évben sem változtak értékeink, pedagógiai hitvallásunk. Programunk céljainak megfelelően folytattuk hagyományainkat. Ennek keretében szerveztük rendezvényeinket és Jeles Napjainkat. Ezek az eseményfüzerek komplexen fejlesztik gyermekeink gondolkodását, mozgását és egyéb képességeiket. Az óvoda mindennapjaiban használtjuk a népi kultúrából átörökölt énekes játékokat, kézműves technikákat, meséket, mondókákat, népi hagyományokat, szokásokat.

Nagy gondot fordítunk, az óvodában kialakult hagyományok ápolására – különös tekintettel azokra a szokásokra és hagyományokra gondolunk, amelyek segíti a közösség kovácsolását és a fejlődést.

Egy kolléganőnk távozott a 2014 májusban ezért az új kolléganő betanítására nagy gondot fordítottunk – Gyakornoki feladatait segítettük az év folyamán. Gyakornoki szabályzat megalkotása.

- Az idei tanévben a hospitálásokat végeztünk egymás csoportjában. Az év kiemelt feladatának megfelelően. A környezeti nevelés – Az óvodapedagógus **motivációs képességei. Motiváció mint az óvodás gyermek tanulásának alapja.**

A kollégáknak írásbeli munkájukat számítógépen megírva kellett leadniuk. Az intézményben rendelkezésükre áll a számítógép. Több kolléga hivatkozik arra, hogy nem tudja a számítógépet használni. A segítséget adtunk egymásnak, további feladat a kollégán múlt– gyakorlás kérdése.

A tanév innovációs törekvései:

Gyakornoki Program kidolgozása megtörtént a 326/2013(VIII.28.) Kormányrendeletnek megfelelően.

A kompetenciák értelmezése a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési kimeneti követelményeiről 8/2013.(I.30.) EMMI rendelet. Óvodai útmutató tanulmányozása – átbeszélése a kollégákkal.

Fejlesztési terveink

Az intézmény területén befejeződött 2015 augusztus 31-ig udvari vizes-játék kialakítása. A gyermeke boldogan vették birtokba. Ennek összegét (jelentős részét) adományként vettük át. (járásbál bevételének dománya)

Az óvoda udvarán sikerült továbbá kialakítani egy gyermek foci - pályát (Az óvodai Bozsik programból sikerült a kapukat a hozzátartozó hálókat, labdákat megvásárolni).

Személyi feltételek

- A fejlesztőpedagógusunk (megbízási szerződés) segítette a pedagógusok munkáját az egyéni fejlesztési terv elkészítésekor
- Logopédus és gyógypedagógus végzettséggel rendelkező kolléganő (megbízási szerződés) segítette az SNI-s gyermekek fejlesztését
- Gyógytestnevelő végzettséggel rendelkező kolléganő (szakszolgálaton keresztül segítette a gyermekek fejlesztését
- Logopédus végzettségű kolléganő (szakszolgálaton keresztül) végezte a gyermekek beszédfejlesztését.
- Óvodapedagógus végzettséggel rendelkező kolléganő szervezte a bábozást intézményünkben (Óvónők készülnek előadással rendszeresen az óvodások számára)
- A gyermekvédelmi munkát óvodapedagógus kolléganő végezte - aki részt vett HHH gyermekekkel kapcsolatos képzésben.

4. SZMK értekezletek témái: (Szülői Munkaközösség)

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
Szeptember 01.	óvodavezető, SZMK- tagok	Beszámoló véleményezése /2013-2014/ Munkaterv véleményezése, elfogadása, programok megbeszélése 2014 -2015
2014 szeptember 22	Óvodavezető, SZMK tagok	Az új SZMK megalakulása, új tagok stb. Egyebek
Január 15.	óvodavezető, SZMK- tagok	a második félév programjainak ismertetése

2015 szeptember.	óvodavezető, SZMK- tagok	Beszámoló véleményezése, elfogadása
------------------	--------------------------	-------------------------------------

A szülői közösség folyamatosan segítette nevelőmunkánkat. Ünnepeink, kirándulások, rendezvényeink a szülők segítségével és támogatása nélkül nem valósulhatna meg. A családok nagy része szívesen vesz részt rendezvényeinken, vannak jelen ötleteikkel és támogatják kezdeményezéseinket. Kimutatást vezetünk a szülői részvételről, annak érdekében, hogy lássuk, melyek azok a kedvelt rendezvények, amit meg kell ismételnünk, vagy szükséges átgondolása, megújítása.

Ünnepélyeink amelyek a családok szülők teljes körű részvételével zajlik:

- Márton nap (november 11)
- Farsang (február)
- Óvodai kirándulások
- Sportnap június
- Óvodai ballagás – búcsúzás

Egyéb rendezvények

- (nyílt napok - egész évben, tavaszi szünet előtt egy meghirdetett)
- A különböző rendezvényekre is szívesen kísérik a gyerekeket a szülők /Füzitői Napok, Falu karácsony, stb.

5. Kapcsolattartás

Kapcsolat a fenntartóval napi szintű. Gazdasági szakemberek végzik az óvodai könyveléssel kapcsolatos és egyéb pénzügyi feladatokat.

Az önkormányzat által szervezett rendezvényeken részt vettek gyermekeink és az óvodapedagógusok.

Általános iskolák Jó kapcsolatot alakítottunk ki az iskolák dolgozóival, részt vettünk rendezvényeiken (farsang, nyílt napok, a volt óvodásainkat meglátogattuk, Fekete István napok).

Kapcsolódtunk a papírgyűjtési akciónkhoz a tanévben kétszer.

A leendő elsős tanító néni eljöttek az óvodába, kapcsolatot létesítettek a leendő elsősökkel is. Kapcsolattartó: Lázár Edina

Családsegítő és a Gyermekjóléti Szolgálat. Az általuk tartott eset-megbeszélő rendezvényeken és értekezleteken a gyermekvédelmi felelősünk és az intézményvezető szokott megjelenni. Bármikor fordulhattunk hozzájuk segítségért a gyermekek érdekében, munkatársaikkal a kapcsolatunkat jónak értékelhetjük, napi szintű. Kapcsolattartó: Bán Györgyné

Bölcsődék Kiváló a kapcsolatunk a bölcsődékkel, a hozzánk jelentkező gyermekekről már az óvodai felvétel előtt tájékoztatást kaptunk, különös tekintettel a hátrányos helyzetű és a különös bánásmódot igénylő gyermekekre. A kolléganők a nyár folyamán többször átlátogattak, a bölcsődébe, hogy ismerkedjenek a leendő óvodásokkal.

Jellemzésük segít minket abban, hogy beszoktatáskor az adott gyermeknek megfelelő pedagógiai módszert alkalmazzuk.

Visszalátogatunk gyermekeinkkel volt intézményünkbe (gyermeknap alkalmával táncolunk énekelünk a bölcsődéseknek.

Kapcsolattartó: Folczné Kerek Etelka

Egészségügyi intézmények (Orvosi rendelő, fogorvosi rendelő, védőnői szolgálat) Mindig készségesek és segítőkészek velünk, bármilyen segítséget kérhetünk tőlük. Az óvoda védőnőjével szoros kapcsolatot alakítottunk ki, vele egyeztetjük a tisztasági vizsgálatok időpontját. Kapcsolattartó: Bán Györgyné

Művelődési Ház Egymás rendezvényeit kölcsönösen segítettük. Részt vettünk az intézmény által kínált programokon. Segítettünk rendezvényeik megvalósítását. **Folyamatos** a kapcsolat.

Könyvtár foglalkozások szervezése, melynek célja az olvasóvá nevelés.

Kiállítás látogatások különböző témákban / - festmények – fotó kiállítás/.

Rendezvényeken vettünk részt / Füzitői napok, Falukarácsony, Karácsonyi süteményeket sütöttünk, nagymamákkal közösen, stb/

Kapcsolattartó: Folczné Kerek Etelka

Füzitői újságba cikkek megfogalmazása az óvoda életéről, felelősök megnevezésével.

Almásfüzitői Sport Club Az egyesülettel közösen végezzük az „ovifoci” programot a megállapodási szerződésnek megfelelően.

Helye: Sün Balázs Óvoda. Felelős: Folczné Kerek Etelka

6 A Nevelési év rendje

Szorgalmi idő első nap: 2014. szeptember 1.

utolsó nap: 2015. augusztus 31.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja volt: Az óvoda nyári zárva tartásának ideje 2 hét a fenntartóval történt egyeztetésnek megfelelően történt. Ennek időpont 2015. július 27 – 2015. augusztus 07-ig volt. A nyári időszak alatt végig magas volta létszám, a szülők több mint fele igényelte nyáron is folyamatosan az óvodát. Ezt is munkánk elfogadásaként és elismeréseként értékeljük. Jó helye van az óvodában a gyermekeknek. A nyári főrésztben is igyekeztünk változatos programot biztosítani. /Látogatás: Azaum parkba, Dunára /

Iskolai tanítási szünetek: (melyek hatással voltak az intézmény működésére, és ilyenkor – igény szerint- összevont csoportokban működtünk. /ősz és a tavaszi szünetben/

A téli szünetben a fenntartó elrendelte az óvoda bezárását.

Nevelésnélküli munkanap A nevelőtestület pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használhatna fel, ebből egyet tudunk évente felhasználni, mivel a szülők igénylik az óvodát és munkáját.

7. A Nevelési év témái - /a tematikus terv alapja /

Témák	TARTAMA	KIEMELT FELADATAI	Teljesítés
Beszoktatás Visszaszoktatás	Szeptember 01 – 19 folyamatosan	Ismerkedés az óvodával, társakkal, felnőttekkel, szokásokkal. Csoport – a közösség alakítása. Kicsik – nagyok – mennyit nőttük?	megtörtént
Őszi időszak	szept.22-nov.21.	Beszoktatás Sün Balázs hét . 65 éves az óvodánk. A játszóudvar ünnepélyes átadása (Zene világnapja – A népmese világnapja (beépítjük a hétbe) - Ovi Színház I-II szünet /alma, szőlő, dió/ Márton nap őszi gyümölcsök, zöldségek, termékek természet változásai (öltözködés, időjárás, színek) október 4. „Állatok világnapja” (költöző madarak, vadonélő állatok...) háziállatok Őszi munkák – betakarítás – virágok beköltöztetése a teraszról, falevelek gyűjtése, gereblyézése, stb. Kertek rendezése	megtörtént
Téli időszak	nov.22-február 13 .	Advent, (Luca nap) Mikulás - Ovi Színház III. Karácsony - Ovi Színház IV. Család – emberi szeretet, kapcsolatok a családban	megtörtént

		<p>napszakok változása világosság-sötétség Újév A természet változásai /öltözködés, időjárás, színek, Állatok télen /madáretetés, téli az állatok/ Téli munka: hó eltakarítás, csúszásmentesítés Téli sportok Farsang – a Tél búcsúztatása kiszebáb égetés munkafoglalkozások az emberi test /orvos gyógyító munkája/ Kísérletek vízzel – halmazállapot változások megfigyelése</p>	
Tavaszi időszak	Február 16 – Május 22	<p>Természet változásainak megfigyelése Hajtatások – magok ültetése – megfigyelések Erkélyládákba virágok nevelése Megfigyelések az/öltözködés, időjárás színek / Nemzeti ünnep márc 15 Otthonunk – hazánk – községünk országunk Tavaszi munkák (udvar rendezése, kert szépítése, virágültetés Föld-víz napja /környezetvédelem, kísérletezések/ Húsvéti ünnepkör Anyák napja Madarak-fák napja</p>	megettörtén t
Búcsúzó időszak	május 12.-jún. 13	<p>Gyerekhét Közlekedés - országos vetélkedő Kirándulás Sportnap Ballagás - évzáró</p>	megettörtén t

Nyári élet	június 15 – augusztus 31	Udvari munkák /kertek rendezése, virágok locsolása ápolása, stb. Kezdeményezések az udvaron A nyár szépségei – séták kirándulások Fürdés Homokozás Közlekedés gyakorlása	megtörtént
------------	--------------------------	---	------------

8. Megbízások

Megbízások – Egyéb feladatok

Név	Feladat	A terv elkészítésének és leadásának dátuma	alakalmi - folyamatos	teljesítés utolsó dátuma
Szilágyi Andrásné	A minőségi munka fenntartása érdekében végzett felmérések és értékelések	folyamatos Eseménynaptár részletezi a dátumokat	folyamatos munkatervnek megfelelően	2015 június 10. Beszámoló leadásának dátuma
	Gyakornok Mentora Elek Fanni	szeptember 01 Gyakornoki Program elkészítése	folyamatos Gyakornoki Programnak megfelelően	értékelés 2015 január 20 2015 június 01

Zsömbörgi Zsuzsanna	Szakmai munkaközösség vezetése „Zöld ovi” Pályázat megírása	Tavaszi (áprilisi) leadás	folyamatos eseménynaptárnak megfelelően	2015 április
	Statisztika elkészítése	október 15	-----	október 15

	Tűz és balesetvédelmi megbízott - Tűjelzőkészülék ell.	szeptember 15	folyamatos	szeptember 15
	Az udvari játékok ellenőrzési terv elkészítése	szeptember 01	Folyamatos egyeztetés Mészárosné Sédtői Melindával	
	Jegyzőkönyvek vezetése	2014 -15 nevelési év	folyamatos	2014 – szeptember 01 2015 augusztus 31.

Bán Györgyné	Gyermekvédelmi megbízott	szeptember 15	folyamatos	2014 éves értékelés /2015 március/ Szociális alapellátási intézmény számára
	Beóvodázási terv elkészítése	2014 szeptember 15	Feladatok folyamatos figyelemmel kísérése	éves értékelés 2015 június 01 Értékelése május 31
	Tornaszertár leltár Rendjének folyamatos karbantartása	december 31 leltár május 31	folyamatos hetente rend ellenőrzése	2015 - 2014

Lázár Edina	Gyakornok Mentora	Gyakornoki Program elkészítése november 01	folyamatos feladat A gyakornoki Programnak megfelelően	értékelés november 01 Június 01
	óvodai leltár	2014 december 31	december	leadás 2015 január 10

Mészárosné Sédtői Melinda	Az óvodai udvari játék eszközök	Az ellenőrzési tervnek és	Napi szinten heti	folyamatos
---------------------------	---------------------------------	---------------------------	-------------------	------------

	nyilvántartása ellenőrzése	naplónak megfelelően	havi ell.	
	Könyvtári állomány nyilvántartása vezetése	május 31-ig óvodai könyvtár csoportok	-----	május 31

9. Óvodai élet megtervezése

HETITERV /logopédus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő, gyógytornász, fejlesztőpedagógus működése az intézményben

Egyéb tevékenységek az óvodában:” ovpfoci –foglalkozás”

dalosjátékok foglalkozás

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8.10 – 9.30 Gyógytestnevelés Papné Kara Renáta	8.00 - 9.30 Kelemenné Musitz Móika	8.10 – 9.30 Gyógytestnevelés Papné Kara Renáta	8.00 - 9.30 Kelemenné Musitz Móika	
8.00 – 9.20 Gyógypedagógus Folcz Melinda	8.00 – Gyógytorna	8.00 – 9.20 Gyógypedagógus Folcz Melinda	8.00 – Gyógytorna	
8.00 – 11.45 Logopédia Folcz Melinda		8.00 – 11.45 Logopédia Folcz Melinda		
1.00 -15.40 Dalosjátékok Hujbérné Deli Tünde Folczné Kerek Etelka	Ovi foci Folczné Kerek Etelka Hegedűs Sándor ASC – együttműködési megállapodás			Ovi foci Folczné Kerek Etelka Hegedűs Sándor ASC – együttműködési megállapodás

10. Szülői elvárások

Milyennek látja a szülő az óvoda működését? A megfelelő számok bekarikázásával jellemezze az óvoda működését!

A számok jelentése: 5 –igen jellemző
4 – jellemző
3 – közepesen illik rá
2 – kevésbé jellemző
1 – egyáltalán nem jellemző

KÉRDÉS	CSIBE CS.	NAPS UGÁ R CS.	VIRÁG CS.	Átlag %
1.Mindig jó érzésekkel megyek a gyermekem szülői értekezletére.	4,6	3,8	4,7	87,3
2.Mindig jó hangulatúak a szülői értekezletek.	4,9	3,9	4,7	90,0
3.A szülői értekezletek színvonala jó, az óvónők felkészültek.	4,9	3,9	4,8	90,6
4.Megfelelő információkat kapok az óvónőtől gyermekem fejlődéséről.	4,6	3,7	4,6	86,0
5.Az óvodapedagógusok készségesek és szívesen állnak rendelkezésre (fogadóóra, szülői értekezlet, családlátogatás) ha gyermekem felől érdeklődöm.	4,9	4	4,9	92,0
6.Inkább jó véleményt hallok a gyermekemről.	4,8	3,8	4,4	86,6
7.Szimpatikus az óvoda mindennapi munkája.	4,8	3,8	4,6	88,0
8.Változásokra van szükség az óvoda mindennapi munkájában.	2,3	2,1	1,8	41,3
9.Szívesen íratnám gyermekem másik óvodába.	1	1,6	1	24,0
10.A szülők aktívan vesznek részt a csoport életében.	3,5	3,5	3,8	72,0
11.Ha problémám van az óvodával kapcsolatban, a csoport óvónőihez fordulok. Mindig készségesen állnak rendelkezésre.	4,4	4,3	4,9	90,6
12.Ha problémám van az óvónővel kapcsolatban, a vezetőhöz fordulok. Mindig készségesen áll rendelkezésre.	4,1	3,6	4,2	79,3
13.Neveléssel kapcsolatos problémáim megoldásában segítségemre vannak-e az óvónők.	4,2	3,8	4,2	81,3
14.Szükséges az a rendezvény típus, ahol a gyermekek szerepelnek, bemutatják, amit az óvodában tanultak.	4,7	4,1	4,6	89,3
15.Örülök annak, hogy az óvoda kirándulást szervez a gyermekek számára.	4,6	4,3	5	92,6
16. Örül-e annak, ha moziba, színházba, kiállításra viszik az óvodásokat.	4,4	4	5	89,3
17. Örülök az élőzenei élményt nyújtó koncertek szervezésének.	4,7	3,9	5	90,6
18.Örülök az intézmény által kezdeményezett könyvtár-foglalkozásoknak.	4,7	3,9	5	90,6
19.Örülök annak a lehetőségnek, hogy népi gyermekjátékok címen foglalkozásokat szerveznek az óvodapedagógus az érdeklődő gyermekek számára.	4,4	4	4,9	88,6
20.Örülök annak a lehetőségnek, hogy működik az ovifoci az óvodában.	4,4	3,2	4,6	88,6
21.Örülök annak a lehetőségnek, hogy az intézményen belül megkapja a következő szolgáltatásokat a gyermek: logopédia, fejlesztő pedagógia gyógytestnevelés, gyógytorna.	4,7	4,3	5	93,3
22.Örülne-e annak a lehetőségnek, ha az intézménynek lenne pszichológusa, aki segítene élethelyzetének jobb megértésében, problémás helyzetek megoldásában, családoknak, pedagógusoknak.	3,7	3,9	4,6	81,3
23.Örülök annak, hogy az óvoda bármikor betekintést (nyílt nap) biztosít a szülő számára. (Házirend, SZMSZ szerint)	4,4	4	4,9	88,6
24.Már vettem részt nyílt napon.	2,3	2,9	4,2	62,6
25.Ismerem az óvoda alapidokumentumait.(Nevelési Program, Házirend, SZMSZ).	4,3	3,1	4,1	76,6
26.Az óvodai étkezéssel kapcsolatos véleményem általában jó:	4,4	3,9	4,7	86,6
27. - Változtos	4,3	3,8	4,8	86,0
28. - Egészséges	4,3	3,9	4,9	87,3
29. - Sok a zöldségféle	4,4	3,7	4,7	85,3
30. - Sok a gyümölcs	4,5	3,8	4,6	86,0
31. - Gyermekeknek ízlik	4,5	3,8	4,4	84,6
32. – Nem kísérem figyelemmel az óvodai étkezést.	1,1	1,5	1,5	27,3

33. Szülői elvárások Milyennek látja a szülő az óvoda működését? A megfelelő számok bekarikázásával jellemezze az óvoda működését! A számok jelentése: 5 –igen jellemző 4 – jellemző 3 – közepesen illik rá 2 – kevésbé jellemző 1 – egyáltalán nem jellemző	5	4,4	4,5	4.6 92% 4-5 között látja munkánkat
34.Szívesen veszek részt az intézmény által szervezett rendezvényeken (játsszóház, sportdélutánok, ünnepek)	4,6	3,8	4,5	86.0
35.Az óvodavezető jól ismeri az óvodába járó gyermekeket és a szülőket. Mindennapos, közvetlen a kapcsolat.	4,7	4,3	4,9	92.6

A kérdőív értékelése:

A kérdőívek 60%-át juttatták vissza a szülők. A visszajuttatott kérdőívek aránya magas – így a megfogalmazott véleményeket joggal tekintjük jellemzőnek az óvodai munkánkra. A felmérés 2014 – 2015-ös nevelési évben (novemberében) végeztük.

Az eredményekből egyértelműen kiolvasható, hogy a szülők nagy része egyetért munkánkkal, a mindennapi óvodai neveléssel. Van egy két ellentétesen kicsengő gondolat, ennek ellenére a fő irányokat helyesnek véljük a kérdőív alapján. Bizalommal hozzák gyermekeiket az intézménybe.

A felmérés értékelése /csoportokra bontva is értelmezhető és az óvodapedagógusok számára is ad támpontot. Így az óvodapedagógusok támpontot kapnak a szülők és csoport kapcsolatának javítására.

Negatív irányba nyúló értékelés:

- 41% gondolja, hogy változásokra van szükség az óvodai élet szervezésében (fórum szervezése szülőkkel 2015-2016 éves feladat) Szülők megkérdezése.
- 24% íratná gyermekét szívesen más óvodába. Szülői Fórum : Mit hiányol az óvodából a szülő?
- 62% vett már részt nyíltnapon

Pozitív irányú értékelések:

- A szülők 92% értékeli munkánkat 4-5között
- 92% vélekedik úgy, hogy az óvodapedagógusok, készségesek és szívesen állnak a szülők rendelkezésére
- 92 – 89% vélekedik arról pozitívan, hogy az óvodában különböző programok vannak (könyvtárfoglalkozások, kiállítás látogatások, stb.

11. Egyéb megjegyzés:

- Óvodánkban a busz kíséret megszűnt. Ami nem volt és a mai napig nem feladata az óvodai ellátásnak. Jelenleg 12 gyermek jár a másik település részről. Felém egy szülő jelezte írásban, két szülő szóban ennek a szolgáltatásnak hiányát. Jelenleg ez a tény „borzolja” a kedélyeket a szülők körében.
- Óvodánk pedagógusai és dajkái vállalják azoknak a családoknak a korai nyitást, akik dolgoznak. Vállalják továbbá, hajnalban a kisiskolások fogadását, akiket a dolgozó szülők nem tudnak elhelyezni a korai munkaidő kezdés miatt.

Almásfüzitő, 2015. szeptember 02.



Foltzsné Kerek Etelka

óvodavezető

ELŐTERJESZTÉS

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. szeptember 10-i rendes ülésére


Tárgy:	Beszámoló a Harmonikus Életért Közalapítvány működésével összefüggő teljes körű dokumentáció átadás-átvételi eljárásról
Előadó:	Varga Mária kuratóriumi elnök Barla Béláné volt kuratóriumi elnök
Melléklet:	Beszámoló
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 70/2015. (VI.18.) AK Kt. határozatának értelmében a szeptember 10-i rendes ülésének napirendjére tűzte a Harmonikus Életért Közalapítvány működésével összefüggő teljes körű dokumentáció átadás-átvételi eljárásról szóló beszámoló megtárgyalását.

Kérem, szíveskedjenek a mellékletként megküldött beszámolót áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

Almásfüzitő, 2015. augusztus 25.


Karánsebesy Lukács
polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének ../2015. (IX.10.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Harmonikus Életért Közalapítvány működésével összefüggő teljes körű dokumentáció átadás-átvételi eljárásról szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: Karánsebesy Lukács polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő Testülete

2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.

Előterjesztés a Képviselő Testület 2015 szeptemberi rendes Képviselő-testületi ülésére, a 70/2015.(VI.18) AK. Kt. Határozat végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Harmonikus Életért Közalapítvány alapítója 2015 július 1- től határozatlan időre a Kuratórium elnökévé Varga Máriát, titkárává Rakó Istvánnét, tagjává Lőcsei Józsefnét nevezte ki.

Az Önkormányzat a 70/2015.(VI.18.) AK. Kt. Határozatában elrendelte a Harmonikus Életért Közalapítvány működésével összefüggő teljes körű dokumentáció átadás- átvételének lebonyolítását, és ennek végrehajtásáról történő beszámolót.

Az átadás-átvételt 2015 július 7.-én a Polgármesteri Hivatalban Beró László alpolgármester jelenlétében lebonyolítottuk.

Jelen volt még Barla Béláné leköszönő elnök, és Varga Mária a Kuratórium megválasztott elnöke.

Az átadás során áttekintettük a Polgármesteri Hivatalban található a közalapítvány eddigi iratait.

Elkészítettük az átadás-átvétellel kapcsolatos jegyzőkönyvet.

Ennek alapján is látható, hogy tételesen átadásra került a 2014 évi teljes iratanyag.(számlák, határozatok, pályázatok, jegyzőkönyvek.)

Továbbá tételesen átadásra került a 2015 első félévi anyaga,(jegyzőkönyvek, határozatok, pályázatok, számlák) a kuratórium körbélyegzője, készpénzfelvételi utalványtömb, 2 db. szekrénykulcs, bankszámla-szerződések.

A Közalapítvány vagyoni helyzetéről készített kimutatás, mely szerint összesen 436.287,-Ft. vagyon került átadásra.

Kérem a Képviselő-testületet az átadás-átvételről szóló beszámolót, és mellékleteit elfogadni szíveskedjenek.

Mell: 1 db. Jegyzőkönyv

1 db. Nyilvántartás a 2015 év átadásra került dokumentumokról.

1 db. Nyilvántartás a 2014 évi átadott iratanyagokról.

1 db. Kimutatás a 2015 évi gazdasági tevékenységekről, valamint az átadott vagyonról.

Almásfüzitő, 2015. augusztus 27.

Varga Mária Kuratóriumi elnök



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Almásfüzitő, 2015. július 07. g^o n a Harmonikus Életért
Közalapítvány lemondott Kuratóriumának személyi változásai miatt - a mellékletek szerinti
felsorolásban szereplő dokumentumok, iratanyagok

Átadás-Átvételéről

Jelen vannak:

Barla Béláné volt kuratóriumi elnök - mint **átadó**

Tel.: 222-516 T. mob.: 30/9 375-278 email: bcaca@pickup.hu
Almásfüzitő, Verő Imre u.8/A sz. 1/2

Varga Mária újonnan megválasztott kuratóriumi elnök – mint **átvevő**

Tel.: 222-637 T.mob.: 30/5243478 email: pilcher@freemail.hu
Almásfüzitő, Ady Endre út 2.sz. 1/3.

Verő László alpolgármester Önkormányzat részéről

Jelen lévők a mellékletekben felsorolt iratanyagokat, dokumentumokat átnézték, annak
tartalmát ellenőrizték, és a szabályos átadás – átvétel **valódiságát aláírásukkal igazolják.**

Szóbeli tájékoztatás az előző kuratóriumi elnök részéről:

a 2015.év könyvelése- eredeti banki kivonatok, eredeti számlák, hivatalos jelentések/
statisztika és egyéb adatlapok, minden online bejelentések a könyvelőnél:

Nagné Orbán Bernadett T.: otthoni: 222-129 munkahelyi.: 595-152
70/ 3150739 email: tefuker-kft@freemail.hu
Lakcím: 2941 Ács, Bartók Béla u.29.

Böröczné Kőszegi Zsuzsa a független könyvvizsgáló

T.: 479-871 email: boroczne@t-online.hu
Lakcím: Tata, Szent István tér 25.

/Mindketten szükség szerint továbbiakban is vállalják a gazdasági együttműködést./

Bakonyalja-Kisalföld Kapuja Vidékfejlesztési Egyesület / melynek tagja a HÉK,
Aftő. Önkormányzatának megállapodása alapján/

Mecseki Melinda – irodavezető /kapcsolat tartó

Iroda: 2870 Kisbér, Kossuth Lajos u.14. T.: 20/322-6661

email: bkkve.leader@gmail.com

Atadama kereti befizető
Támogatások: 2 db tula.

HÉK – 03/2015. (25.000,-Ft) Aftői. Vegyes énekkar támogatásának elszámolása,
a teljesítés igazolása a tényleges megvalósulást (július eleje) követően
megtörténik.

(HÉK)

ALFEN támogatás, Bőlgöde'as 20.000 Ft elszámolását végül,

kmf.

Barla Béláné /átadó



Varga Mária /átvevő

Önkorm.részéről /hitelesítő

Nyilvántartás Átadás-átvételhez a 2015.év dokumentumairól

1.sz.irattartó:

Banki kivonatok 01-05. sz.-másolatai /eredeti a könyvelőnél/ ✓
Lekötött betét banki kivonat 01-02.sz. másolatai /eredeti a könyvelőnél/ ✓
Takarékszelvény új betétszerződés/ módosított szla.sz. másolata /eredeti a könyvelőnél/ ✓
Számlák , átutalások másolatai /eredeti a könyvelőnél/ ✓
Készpénzfelvételi utalványtömb PTB 104021 – PTB 104040 sorszámgig ✓

2.sz.irattartó:

Kuratóriumi ülések meghívói ✓
ehhez tartozó jelenléti ívek ✓
jegyzőkönyvei ✓
összesítő nyilvántartás ✓

PTB 104021 - 025 - 19 felhívás ✓
PTB 104024 - 040 - 19 EVRS ✓

3.sz. irattartó:

Támogatási kérelmek ✓
Teljesített támogatások elszámolása ✓
Támogatási határozatok ✓
Összesítő nyilvántartás ✓

4.sz.irattartó:

A közalapítvány 2014.-évi független könyvvizsgáló által készített egyszerűsített éves beszámoló ✓
Beszámoló jelentés a 2015. júniusi Testületi ülésre a Harmonikus Életért Közalapítvány 2014. évi, valamint a 2015. május 31.-ig végzett munkájáról ✓
Az **Átadás-átvétel jegyzőkönyve** a leköszönő kuratórium és az újonnan választott kuratórium között

Egyéb :

1 db körbélyegző : „Harmonikus Életért Közalapítvány – Almásfüzitő” felirattal

2 db iratszekrény kulcs



A 2014. évi HÉK Átadás-átvételi iratanyagok összesítője

Előzmény: a Polgármesteri Hivatal külön helyiségében lévő - a Harmonikus Életért Közalapítvány részére rendelkezésre álló irattári részben, a megelőző évekre vonatkozó jegyzőkönyvileg átvett iratanyagok

2014. évi dokumentumok :

1.sz. irattartó: ✓

Banki kivonatok 01-12. sz-másolatai, /eredeti a könyvelőnél/
Kifizetési számlák másolatai /eredeti a könyvelőnél/
Pénzforgalom összesítő ✓
Késpénzfelvételi utalványtömb PTB 027781 – PTB 027800 sz-ig ✓
A Közalapítvány 2013.évi független könyvvizsgáló által készített egyszerűsített éves beszámoló ✓

2.sz.irattartó:

Kuratóriumi ülések meghívói ✓
ehhez tartozó jelenléti ívek ✓
jegyzőkönyvei ✓
összesítő nyilvántartás ✓

3.sz.irattartó: ✓

Pályázati kiírások ✓
Pályázati támogatási Határozatok ✓
Pályázati elszámolások ✓
Támogatási kérelmek ✓
Támogatási Határozatok ✓
Támogatási elszámolások ✓
összesítő nyilvántartás ✓

4.sz irattartó:

2014.évben külső támogatásokról értesítések ✓
NAV 1% SZJA fogadásáról ✓
Tatabányai Törvényszék –értesítés közhasznúság megszűnéséről ✓

5.sz.irattartó:

2014-évi Kuratórium személyi változásával kapcsolatos módosítások,
Módosított Szervezeti és Működési Szabályzat ✓
Testületi jegyzőkönyv kivonatok ✓
Feladatvállaló nyilatkozatok ✓
Lemondó nyilatkozatok /2015./ ✓



a 2015-s év Gazdasági tevékenysége

2015. nyitó egyenleg:

Folyószámla: 229.489,-Ft ✓

Lekötött betét: 507.539,-Ft ✓

Mivel egyelőre az év első félévében plusz pénzügyi támogatásokra nem sok kilátás nyílt és már érkeztek különböző támogatási kérelmek – főleg a gyermekintézményektől- ezért a lekötött betétből a **folyószámla javára felszabadítottunk 250.930,-Ft-ot.**, így a lekötött betéten **257.000,-Ft maradt.**

Tényleges pénzügyi forgalom (banki költségeket nem számolva): 2015.06.24-ig

Bevétel:

229.489,-Ft	nyitó összeg
250.930,-Ft	betéti számláról átvezetett
2.200,-Ft	adomány
5.800,-Ft	adomány
20.000,-Ft	ALFEN Bölcsőde részére támogatás
<hr/>	
+ 508.419,-	

Kiadás:

15.000,-Ft	2014.IV.név könyvelési díja
2.200,-Ft	márc.15-i koszorú vásárlása
15.000,-Ft	2015.I.név könyvelési díja
227.000,-Ft	támogatások (HÉK 01-06. sz. Határozatok)
35.560,-Ft	könyvvizsgálói díj
20.000,-Ft	Bölcsőde részére támogatás ALFEN-től készpénzben átadva
7.500,-Ft	Bakonyalja –Kisalföld Kapuja Egyesület részére 2015.évi tagdíj átutalása
<hr/>	
322.260,-	
6.872,-	juttatás, adóelőleg díj, és kamatfelvétel
<hr/>	
- 329.132,-	

2015. június 30. i' egyenleg a kioldat alapján: 179.287,-Ft.

Lekötött betét: 257.000,-Ft



ÖSSZESEN: 436.287,-Ft.

BESZÁMOLÓ

az Almásfüzitő Község Önkormányzat 2015.június 18.-án tartott testületi ülésén hozott 70/2015.AK Kt. határozata értelmében a Harmonikus Életért Közalapítvány működésével kapcsolatos személyi változás miatti dokumentumok, iratanyagok Átadás- Átvételének lebonyolításáról.

A beszámoló készült: **a 2015. szeptemberi rendes Testületi ülésre**

Készítette: Barla Béláné

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint a HÉK lemondott kuratóriumi elnöke –tájékoztatom Önöket, hogy elnökségem ideje alatti - **2014.01.01 – 2015. 05.31-i** tevékenységem időszakára vonatkozó iratanyagok átadás- átvételi eljárása megtörtént . Az újonnan kinevezett kuratórium elnöke a csatolt mellékletek alapján az alábbiakban felsoroltak szerint átvette:

- 1./ az Átadás- Átvételének lebonyolításáról készült jegyzőkönyvet,
valamint
- 2./ a 2014.év iratanyagainak , dokumentumainak és
- 3./ a 2015.év iratanyagainak, dokumentumainak **tételesen felsorolt összesítőjét.**

(A 2014.év előtti irattárba helyezett anyagok az előző jegyzőkönyv alapján kerültek átadásra, annak részletességére nem térünk ki, mivel azok tartalma jelen esetben aktívan nem érintik a mostani változást.)

A fenti dokumentációk – az Önkormányzat által kijelölt helyen irattárba kerültek.

Ezúttal kérem a Tisztelt Testületet, hogy a mellékelt jegyzőkönyvet, valamint az összesítők felsorolásaiban szereplő tételek valóságát és hitelességét elfogadni szíveskedjenek.

Almásfüzitő, 2015. 08.31.


Barla Béláné

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Almásfüzitő, 2015. július 07-én 9 órakor az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal alpolgármesteri irodájában (mely egyben a HÉK iratanyagának is helyet biztosít) a

Harmonikus Életért Közalapítvány lemondott Kuratóriumának személyi változásai miatt - a mellékletek szerinti felsorolásban szereplő dokumentumok, iratanyagok

Átadás-Átvételéről**Jelen vannak:**

Barla Béláné volt kuratóriumi elnök - mint **átadó**

Tel.: 222-516 T. mob.: 30/9 375-278 **email: bcaca@pickup.hu**
Almásfüzitő, Verő Imre u.8/A sz. 1/2

Varga Mária újonnan megválasztott kuratóriumi elnök – mint **átvevő**

Tel.: 222-637 T.mob.: 30/5243478 **email: pilcher@freemail.hu**
Almásfüzitő, Ady Endre út 2.sz. 1/3.

Beró László alpolgármester - az Önkormányzat részéről

Jelen lévők a mellékletekben felsorolt iratanyagokat, dokumentumokat átnézték, annak tartalmát ellenőrizték, és a szabályos átadás – átvétel **valódiságát aláírásukkal igazolják.**

Szóbeli tájékoztatás az előző kuratóriumi elnök részéről:

a 2015.év könyvelése- eredeti banki kivonatok, eredeti számlák, hivatalos jelentések/ statisztika és egyéb adatlapok, minden online bejelentések a könyvelőnél:

Nagyné Orbán Bernadett T.: otthoni: 222-129 munkahelyi.: 595-152
70/ 3150739 **email: tefuker-kft@freemail.hu**
Lakcím: 2941 Ács, Bartók Béla u.29.

Böröczné Kószegi Zsuzsa a független könyvvizsgáló

T.: 479-871 **email: boroczne@t-online.hu**
Lakcím: Tata, Szent István tér 25.

/Mindketten szükség szerint továbbiakban is vállalják a gazdasági együttműködést./

Bakonyalja-Kisalföld Kapuja Vidékfejlesztési Egyesület / melynek tagja a HÉK,
Aftő. Önkormányzatának megállapodása alapján/

Mecseki Melinda – irodavezető /kapcsolat tartó

Iroda: 2870 Kisbér, Kossuth Lajos u.14. T.: 20/322-6661

email: bkkve.leader@gmail.com

kmf.

.....
Barla Béláné /átadó
sk.

.....
Varga Mária /átvevő
sk.

.....
Beró László /hitelesítő
sk.

2015.évi iratanyagok:

1.sz.irattartó:

Banki kivonatok 01-05. sz.-másolatai /eredeti a könyvelőnél/
Lekötött betét banki kivonat 01-02.sz. másolatai /eredeti a könyvelőnél/
Takarékszelvény új betétszerződés/ módosított szla.sz. másolata /eredeti a könyvelőnél/
Számlák , átutalások másolatai /eredeti a könyvelőnél/
Készpénzfelvételi utalványtömb PTB 104021 – PTB 104040 sorszámig
A Közalapítvány 2014. évi- független könyvvizsgáló által készített- egyszerűsített éves beszámoló

2.sz.irattartó:

Kuratóriumi ülések meghívói
ehhez tartozó jelenléti ívek
jegyzőkönyvei
összesítő nyilvántartás

3.sz. irattartó:

Támogatási kérelmek
Teljesített támogatások elszámolása
Támogatási határozatok
Összesítő nyilvántartás

4.sz.irattartó:

Beszámoló jelentés a 2015. júniusi Testületi ülésre a Harmonikus Életért Közalapítvány 2014. évi, valamint a 2015. május 31.-ig végzett munkájáról
Az **Átadás-átvétel jegyzőkönyve** a leköszönő kuratórium és az újonnan választott kuratórium között

Egyéb :

1 db körbélyegző : „Harmonikus Életért Közalapítvány – Almásfüzitő” felirattal
2 db iratszekrény kulcs