Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
100-13/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

Jegyzőkönyv

Készült: Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017.11.16.-án 15.00 órakor megtartott rendes ülésén a Petőfi Sándor Művelődési Ház erkélyes termében.

Jelen vannak:
Települési képviselők: Csapucha Árpád, Folczné Kerek Etelka, Kerekes Géza alpolgármester, Pusztai János, Tamás-Kovács Beáta, Vizkelety Tibor
Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Juhászné Vizi Erika jegyzőkönyvvezető
Hegyvári István költségvetési referens
Milotai Gábor településüzemeltetési és műszaki főtanácsos

Meghívottak:

Külsős bizottsági tagok:
Bekéné Magyar Melinda – nem jelent meg
Szabó Zsuzsanna – nem jelent meg
Szekeres Józsefné – megjelent
Viziné Tóth Erika – nem jelent meg

Intézményvezetők:
Kálmán Lászlóné – nem jelent meg
Sárai Lajos Istvánné – megjelent
Végh Anita – megjelent

Beró László polgármester megnyitja az ülést, köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 fővel jelen van, a Képviselő-testület ülése határozatképes.

Beró László polgármester ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat, kéri, hogy az utolsó napirendi pontként szereplő REX Állatvédő Egyesület kérelmének megtárgyalása legyen az ülés első napirendi pontja, tekintettel a megjelent képviselőjükre, továbbá kéri, hogy vegye fel a napirendre a Képviselő-testület az ebrendészeti hozzájárulás bevezetéséről szóló előterjesztés megtárgyalását a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javaslatára.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja az ismertetett napirendi pontokat, javaslatával egységes szerkezetben. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozat szerint alkotják meg a napirendet:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
146/2017. (XI.16.) AK Kt. határozata
a 2017. november 16-i rendes ülés napirendjéről

1. REX Állatvédő egyesület támogatási kérelme
2. Beszámoló a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tevékenységéről

Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

3. A Duna–Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás integrált közszolgáltatás megteremtésére irányuló döntések meghozataláról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
4. Beszámoló a helyi hulladékkezelési közszolgáltató tevékenységéről.
   Előadó: Hulladékkezelési Közszolgáltató képviselője
   Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
5. Beszámoló a temetőüzemeltetésről
   Előadó: In Memoriam Kft. képviselője
   Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
6. Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzatának köztemetőről és a temető használatának rendjéről szóló 15/2012.(VII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Vizkelety Tibor PMSZ Bizottság elnöke
7. Rendelet-tervezet a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
8. Rendelet-tervezet az idegenforgalmi adóról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
9. Rendelet-tervezet a helyi iparűzési adóról szóló 9/2014.(VI.15.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
10. Rendelet-tervezet a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról
    Előadó: Beró László polgármester
    Dr. Szeidl Bernadett jegyző
11. Rendelet-tervezet a felsőoktatási intézményekben tanulók ösztöndíjáról szóló 14/2013.(XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról
    Előadó: Beró László polgármester
    Dr. Szeidl Bernadett jegyző
12. Előterjesztés az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda 2017/2018-as munkatervéről, és a Házrendjéről
    Előadó: Beró László polgármester
    Dr. Szeidl Bernadett jegyző
13. Előterjesztés a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár intézményvezetői pályázatáról
    Előadó: Beró László polgármester
    Dr. Szeidl Bernadett jegyző
14. Előterjesztés a 2018. évi belső ellenőrzési tervről
    Előadó: Beró László polgármester
    Dr. Szeidl Bernadett jegyző
15. Előterjesztés önkormányzati mobilapplikációs rendszer bevezetéséről
    Előadó: Beró László polgármester
    Dr. Szeidl Bernadett jegyző
16. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határ idejű határozatok végrehajtásáról, likviditási jelentés
    Előadó: Beró László polgármester

17. Egyebek
    - Előterjesztés polgármester kiesett jövedelmének megtérítéséről
18. Előterjesztés ebrendészeti hozzájárulás bevezetéséről

Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester

1. REX Állatvédő egyesület támogatási kérelme

Beró László polgármester ismerteti a kérelmet, valamint a benyújtott pályázatot.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a kérelemmel kapcsolatban.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság álláspontját a kérelemmel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-13/128/2017. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 6 igen szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
147/2017. (XI.16.) AK Kt. határozata

1) Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Almásfüzitő Község Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 4/2016. (IV.13.) önkormányzati rendelete alapján Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2017. (II.14.) önkormányzati rendeletében meghatározott Civil Keret terhére a **REX Komáromi Állatvédő Egyesületet** (2903 Komárom, Koppányvezér u. 52.; képviseli: Mandel Géza; bankszámlaszám: 63200030-15308177) **100.000 Ft** vissza nem térítendő támogatásban részesíti a **„Prevenciós programok Almásfüzitőn" című kérelmében foglalt programok megvalósításának fedezésére.**
2) Felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a pénzügyi referens ellenjegyzése mellett a Támogatási Szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

2. Beszámoló a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tevékenységéről

Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztés szerint az elkészült beszámolót.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirendi ponttal kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-13/112/2017. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
148/2017. (X.12.) AK Kt. határozata
a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tevékenységéről

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás beszámolóját a 2017. év eltelt időszakára vonatkozóan.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

3. A Duna–Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás integrált közszolgáltatás megteremtésére irányuló döntések meghozataláról

Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirendi ponttal kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-13/113/2017. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
149/2017. (XI.16.) AK Kt. határozata
A Duna–Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás integrált közszolgáltatás megteremtésére irányuló döntések meghozataláról

1. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja és jóváhagyja társasági szerződést és üzletrész-adásvételi szerződést, felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Önkormányzat képviseletében aláírja azokat.
2. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja és jóváhagyja a szindikátusi szerződést és együttműködési megállapodást, felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Önkormányzat képviseletében aláírja azokat.
3. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a tulajdonszerzés bejegyzése érdekében a cégbírósági eljárás érdekében – szükség esetén - adjon meghatalmazást az NHSZ Vértes Vidéke Kft jogi képviselője részére, és a szükséges intézkedéseket, nyilatkozatokat megtegye, dokumentumokat aláírja. A bejegyzéssel kapcsolatban felmerülő költségeket Almásfüzitő Község Önkormányzata nem vállalja.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

4. Beszámoló a helyi hulladékkezelési közszolgáltató tevékenységéről.
Előadó: Hulladékkezelési Közszolgáltató képviselője
Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést és a beszámolót.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirendi ponttal kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-13/114/2017. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
150/2017. (XI.16.) AK Kt. határozata
a helyi hulladékszállítási közszolgáltatási tevékenység végzéséről

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. beszámolóját a 2017. év eltelt időszakára vonatkozó tapasztalatairól.
Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

5. Beszámoló a temetőüzemeltetésről
Előadó: In Memoriam Kft. képviselője
Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést és a beszámolót.

Felföldi Mónika az In Memoriam Kft. ügyvezetője tájékoztatásul elmondja, hogy a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság kérésére ma délután bemutatta a sírbolt könyvet. A temetői díjak elszámolásánál valóban vétett, mivel nem a hatályos rendelet szerinti díjtételekkel számolt, a különbözetet átutalja Almásfüzitő Község bankszámlájára. Kérdésre elmondja, hogy az évi két hűtési nap abból adódik, hogy az évi tizenegy temetésből, mindössze egy volt koporsós, abban az esetben vették igénybe két napra a hűtést, az utóbbi időben már nem fordult elő olyan eset, hogy más temetkezési szolgáltatók vették volna igénybe a szabad kapacitást, mivel a komáromi kórházban is van már hat hűtő, a komáromi temetőben négy, a katolikus temetőben pedig kettő. Tájékoztatásul továbbá elmondja, hogy jelenleg 188 olyan sírhely van a temetőben, aminek lejárt a megváltási ideje, ezekre a sírokra a hozzátartozók értesítése érdekében erről szóló tájékoztatást tesz ki.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirendi ponttal kapcsolatban, hozzáteszi, hogy a kiegészítéseket, és alátámasztó dokumentumokat megvizsgálva, figyelembe véve az ügyvezető asszony imént elhangzott szóbeli tájékoztatást, javasolja a beszámoló elfogadását a Tisztelt Képviselő-testületnek. Elmondja továbbá, hogy megegyeztek abban is az ügyvezető asszonnyal, hogy a következő helyi újságba ír egy cikket a lejáró sírhely megváltásokról, és az újbóli megváltás lehetőségeiről.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja Vizkelety Tibor javaslatát a 100-113/116/2017. számú előterjesztésre vonatkozóan. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
151/2017. (XI.16.) AK Kt. határozata
az In Memoriam Kft. temetőüzemeltetési tevékenységéről

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja az In Memoriam Kft. beszámolóját a 2017. év eltelt időszakára vonatkozó tapasztalatairól.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

6. Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzatának köztemetőről és a temető használatának rendjéről szóló 15/2012.(VII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Vizkelety Tibor PMSZ Bizottság elnöke

Beró László polgármester ismerteti a rendelet-tervezetet.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a rendelet-tervezettel kapcsolatban.

Felföldi Mónika az In Memoriam Kft, mint temetőüzemeltető ügyvezetője javasolja, hogy a temetői díjak körében a Képviselő-testület ne ravatalozó használati díjat határozzon meg, mivel, ahogy az a korábbiakban elhangzottakból is kiderül, nagyon csekély a koporsós temetés, és így a ravatalozó használat is, célszerűbb lenne valamilyen temető fenntartási hozzájárulás tárgy meghatározása.

Csapucha Árpád javasolja, hogy ravatalozás díját állapítsa meg a Képviselő-testület.

Dr. Szeidl Bernadett tájékoztatja a Képviselőket és a jelenlévőket, hogy a jogszabály, milyen díjtételek megállapítására ad felhatalmazást a Képviselő-testületnek. Elmondja, hogy a temető fenntartási hozzájárulás díja vállalkozásszerű munkák esetére jelenleg is szerepel a rendeletben. Javasolja, hogy a ravatalozó használat díja helyett temetői létesítmények igénybevételének díját állapítsa meg a Képviselő-testület, a temető fenntartási hozzájárulás díjának alkalmazása ugyanakkor továbbra is szerepeljen.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-13/116/2017. számú előterjesztéshez tartozó rendelet-tervezetet, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság által javasolt díjtételekkel, azzal a módosítással, hogy a ravatalozó díja helyett *„temetői létesítmények használatának”* díját határozza meg a Képviselő-testület. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal megalkotják Almásfüzitő Község Önkormányzatának köztemetőről és a temető használatának rendjéről szóló 15/2012.(VII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **12/2017.(XI.25.)** önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyv 3. számú mellékletében foglalt normaszöveg szerinti tartalommal.

7. Rendelet-tervezet a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Beró László polgármester ismerteti a rendelet-tervezetet.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a rendelet-tervezettel kapcsolatban.

Csapucha Árpád azt szeretné tudni, hogy az építményadó hatálya alá esnek -e a kiskertekben lévő kisházak.

Dr. Szeidl Bernadett tájékoztatja, hogy a kiskertekben nincsenek ingatlannyilvántartásba bejegyzett épületek.

Kerekes Géza alpolgármester azt szeretné tudni, hogy honnan tudjuk az adó kivetése során az épületek nagyságát.

Dr. Szeidl Bernadett jegyző tájékoztatja, hogy az építményadó elsőkörben önbevallással kerül kivetésre, természetesen van lehetőség ellenőrzésre, akár szúró próba szerűen, akár előzetesen jóváhagyott terv alapján, ebben az esetben az ingatlannyilvántartás adatai a mérvadók.

Kerekes Géza alpolgármester felhívja a Képviselők figyelmét, hogy a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javaslata szerint a volt Timföldgyár területén négyszeresre fog nőni az adómérték.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-13/117/2017. számú előterjesztéshez tartozó rendelet-tervezetet, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javaslatával egységes szerkezetben. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal megalkotják Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **13/2017.(XI.25.)** önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyv 4. számú mellékletében foglalt normaszöveg szerinti tartalommal.

8. Rendelet-tervezet az idegenforgalmi adóról

Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Beró László polgármester ismerteti a rendelet-tervezetet.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a rendelet-tervezettel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-13/118/2017. számú előterjesztéshez tartozó rendelet-tervezetet a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javaslatával egységes szerkezetben. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal megalkotják Almásfüzitő Község Önkormányzatának az idegenforgalmi adóról szóló **14/2017.(XI.25.)** önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyv 5. számú mellékletében foglalt normaszöveg szerinti tartalommal.

9. Rendelet-tervezet a helyi iparűzési adóról szóló 9/2014.(VI.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Beró László polgármester ismerteti a rendelet-tervezetet.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a rendelet-tervezettel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-13/119/2017. számú előterjesztéshez tartozó rendelet-tervezetet a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javaslatával egységes szerkezetben. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 6 igen szavazattal és 1 tartózkodással megalkotják Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi iparűzési adóról szóló 9/2014.(VI.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **15/2017.(XI.25.)** önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyv 6. számú mellékletében foglalt normaszöveg szerinti tartalommal.

10. Rendelet-tervezet a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról

Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Beró László polgármester ismerteti a rendelet-tervezetet.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a rendelet-tervezettel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-13/120/2017. számú előterjesztéshez tartozó rendelet-tervezetet. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal megalkotják Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló **16/2017.(XI.25.)** önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyv 7. számú mellékletében foglalt normaszöveg szerinti tartalommal.

11. Rendelet-tervezet a felsőoktatási intézményekben tanulók ösztöndíjáról szóló 14/2013.(XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Beró László polgármester ismerteti a rendelet-tervezetet.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a rendelet-tervezettel kapcsolatban.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság álláspontját a rendelet-tervezettel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-13/121/2017. számú előterjesztéshez tartozó rendelet-tervezetet. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal megalkotják Almásfüzitő Község Önkormányzatának a felsőoktatási intézményekben tanulók ösztöndíjáról szóló 14/2013.(XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **17/2017.(XI.25.)** önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyv 8. számú mellékletében foglalt normaszöveg szerinti tartalommal.

12. Előterjesztés az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda 2017/2018-as munkatervéről, és a Házrendjéről

Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést, és a benyújtott dokumentumokat.

Folczné Kerek Etelka az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda vezetője ismerteti a munkatervet, és a házirendben eszközölt módosításokat.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-13/122/2017. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
152/2017. (XI.16.) AK Kt. határozata
a Sün Balázs Óvoda 2017/2018. évi munkatervéről
Házirendjéről

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1) az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda 2017/2018. nevelési évére szóló munkatervéről az alábbi véleményt alkotja:
az abban foglaltakkal maradéktalanul egyetért.
2) az Almásfüzitő Sün Balázs Óvoda Házirendjét a jegyzőkönyv 9. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

13. Előterjesztés a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár intézményvezetői pályázatáról

Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést, és a pályázati kiírást.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-13/123/2017. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot az Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság javaslatával kiegészítve. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 6 igen szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
153/2017. (XI.16.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv 10. számú melléklete szerinti tartalommal pályázatot tesz közzé a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár vezetői álláshelyére.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

14. Előterjesztés a 2018. évi belső ellenőrzési tervről

Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést, és a belső ellenőrzési tervet.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-13/124/2017. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 6 igen szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
154/2017. (XI.16.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi belső ellenőrzési tervét a jegyzőkönyv 11.számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

15. Előterjesztés önkormányzati mobilapplikációs rendszer bevezetéséről

Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Folczné Kerek Etelka az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság elnöke ismerteti az Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-13/125/2017. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot a Bizottságok javaslatával kiegészítve. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
155/2017. (XI.16.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szabó Ádám Benjámin (kisadózó) ajánlatát elfogadja, és 200.000,-Ft egyszeri vételárért megvásárolja az általa fejlesztett önkormányzati mobilalkalmazást a 2017. évi költségvetésről szóló 1/2017. (II.14.) Önkormányzati rendelet általános tartalékkeret terhére, és további 30.000,-Ft/év üzemeltetési költséget biztosít 2018. évtől a költségvetésében az alkalmazás fenntartására és fejlesztésére. Felhatalmazza Beró László polgármestert a jegyzőkönyv 12. melléklete szerinti szerződés aláírására.
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **142/2017. (X.12.) AK Kt.** határozatát hatályon kívül helyezi.
Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

16. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határ idejű határozatok végrehajtásáról, likviditási jelentés
Előadó: Beró László polgármester

Beró László polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet az előterjesztés szerint. Kéri, hogy külön foglaljon állást a Képviselő-testületet arra vonatkozóan, hogy tudomásul veszi, hogy az előterjesztésben foglaltakat, miszerint az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal tanulmányi szerződést kötött Hegyvári István költségvetési referenssel.

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
156/2017. (XI.16.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal és Hegyvári István költségvetési referens által megkötött tanulmányi szerződésben foglaltakat. A képzés költségeit 2017. szeptember 1-től 7 tanulmányi félévre az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal költségvetésében biztosítja.
Határidő: azonnal
Felelős a határozat megküldéséért: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-13/126/2017. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
157/2017. (XI.16.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti beszámolót, a lejárt határidejű határozatokra tett intézkedéseket és a likviditási jelentést elfogadja.
Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

17. Egyebek

- Előterjesztés polgármester kiesett jövedelmének megtérítéséről

Beró László polgármester ismerteti az előterjesztést.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a napirenddel kapcsolatban.

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-13/127/2017. számú előterjesztéshez tartozó határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 7 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
158/2017. (XI.16.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtéríti Beró László polgármester úr képviselő-testületi és a köz érdekében végzett munkában való részvétele miatt kiesett jövedelmét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (1) bekezdése és (2) bekezdésének g) pontja alapján, melynek összege: 13.532,- Ft.
A Képviselő-testület felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy a kiesett jövedelem összegét fizesse meg a Tatabányai Tankerületi Központnak (2800 Tatabánya Győri út 29.).

Határidő: azonnal
Felelős: Kerekes Géza alpolgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

18. Előterjesztés ebrendészeti hozzájárulás bevezetéséről

Előadó: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Beró László polgármester ismerteti a rendelet-tervezetet.

Vizkelety Tibor, a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság álláspontját a rendelet-tervezettel kapcsolatban.

Tamás-Kovács Beáta települési képviselő elmondja, hogy alapvetően egyetért a rendelet bevezetésének céljával, azonban úgy véli, hogy mivel a lakosság jelentős részét érintő új teherről van szó, a díjtétel megállapítása során a fokozatosság elvét kellene szem előtt tartani, így javasolja, hogy a 2018.-as évben 4.000 Ft/eb legyen a hozzájárulás mértéke.

Folczné Kerek Etelka javasolja, hogy éljen az önkormányzat azzal a lehetőséggel, amit a jogszabály biztosít és differenciáltan állapítsa meg a veszély és nem veszélyes eb után fizetendő hozzájárulást.

Beró László polgármester szavazásra bocsájtja Tamás-Kovács Beáta képviselő javaslatát, miszerint az ebrendészeti hozzájárulás mértéke 4.000 Ft/eb legyen. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselők 4 igen, 2 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
159/2017. (XI.16.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az ebrendészeti hozzájárulás mértékét 4.000 Ft/eb-ben határozza meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Beró László polgármester szavazásra bocsájtja Folczné Kerek Etelka javaslatát, miszerint differenciáltan legyen megállapítva az ebrendészeti hozzájárulás mértéke a veszélyes és nem veszélyes ebekre vonatkozóan. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 5 nem és 2 tartózkodással az alábbi határozatot alkotják:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
160/2017. (XI.16.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem differenciáltan állapítja meg az ebrendészeti hozzájárulás mértékét.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Beró László polgármester további hozzászólás híján szavazásra bocsájtja a 100-13/129/2017. számú előterjesztéshez tartozó rendelet-tervezetet a fenti határozatokkal egységes szerkezetben. Megállapítja, hogy a szavazásban 7 fő települési képviselő vesz részt.

A képviselők 6 igen szavazattal és 1 tartózkodással megalkotják Almásfüzitő Község Önkormányzatának az ebrendészeti hozzájárulás bevezetéséről **18/2017.(XI.25.)** önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyv 13. számú mellékletében foglalt normaszöveg szerinti tartalommal.

A napirendek megtárgyalását követően Kerekes Géza alpolgármester tájékoztatja a jelen lévőket, hogy, részt vett egy Projektindító megbeszélésen, ahol Almásfüzitő község szennyvízelvezetésnek Európai Uniós pályázat kereteiben történő Dunaalmás, Neszmély településekkel közösen meg valósuló új szennyvíztisztító üzem létesítése volt a téma, ami már lassan valósággá is válik, ehhez kapcsolódóan várhatóak a csatornák felújítási munkálatai is, természetesen a csatlakozási pontokig történik meg a felújítás, a telekhatáron belül a csatlakozási pontokhoz történő szennyvíz eljuttatás a tulajdonosok kötelezettsége. Teljesen új rendszer fog kiépülni, ami nagyon nagy dolog, hiszen korábban ezt az önkormányzatoknak önerőből, hitelből kellett megoldaniuk, most Almásfüzitőnek ezt a költséget nem kell viselnie. A pályázó és a kedvezményezett azonban az Észak-Dunántúli Vízmű Zrt., így pontos ütemtervet nem ismerünk egyelőre, ennél részletesebb tájékoztatást nem áll módjában adni, de fontos a lakosság minél előbb történő tájékoztatása, mivel ennek komoly anyagi vonzatai is lehetnek. Javasolja, hogy a korábban megkapott dokumentumok újra legyenek elővéve, és áttanulmányozásra.

Beró László polgármester ezt követően mivel több kérdés, észrevétel nem volt 16.00. órakor bezárja az ülést.

K.m.f.

.....
Beró László
polgármester

.....
Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

ALMÁSFÜZITŐ

Mellékletek

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 16.-én megtartott rendes ülésének jegyzőkönyvéhez

1. számú melléklet: Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás társasági szerződése és üzletrész-adásvételi szerződése

2. számú melléklet: Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás szindikátusi szerződése és együttműködési megállapodása

3. számú melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzatának köztemetőről és a temető használatának rendjéről szóló 15/2012.(VII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **12/2017.(XI.25.)** önkormányzati rendelete

4. számú melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **13/2017.(XI.25.)** önkormányzati rendelete

5. számú melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzatának az idegenforgalmi adóról szóló **14/2017.(XI.25.)** önkormányzati rendelete

6. számú melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi iparűzési adóról szóló 9/2014.(VI.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **15/2017.(XI.25.)** önkormányzati rendelete

7. számú melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló **16/2017.(XI.25.)** önkormányzati rendelete

8. számú melléklete: Almásfüzitő Község Önkormányzatának a felsőoktatási intézményekben tanulók ösztöndíjáról szóló 14/2013.(XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **17/2017.(XI.25.)** önkormányzati rendelete

9. számú melléklet: Az Almásfüzitő Sün Balázs Óvoda Házirendje

10. számú melléklet: Pályázat a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár vezetői álláshelyére.

11. számú melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2018. évi belső ellenőrzési terve

12. számú melléklet: Vállalkozási szerződés Szabó Ádám Benjaminnal

13. számú melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzatának az ebrendészeti hozzájárulás bevezetéséről **18/2017.(XI.25.)** önkormányzati rendelete

1. számú melléklet: Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás társasági szerződése és üzletrész-adásvételi szerződése

2. melléklet

NHSZ VÉRTES VIDÉKE
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉSE

A MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

2017.

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS
A MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALTAN

1. *A jelen egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződést a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseivel összhangban megfelelve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Kgt.) rendelkezései értelmében az alábbiak szerint fogadják el a tagok.*

I. A társaság neve, székhelye, telephelye és a tagok

2. *A társaság cégneve: NHSZ* ***Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság***
   A társaság rövidített cégneve: NHSZ ***Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.***

3. *A társaság székhelye:* ***2800 Tatabánya, Erdész u. E.***
   A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

   A társaság telephelyei: ***2800 Tatabánya, Fő tér 18/E.***

   2800 Tatabánya, Dubnik-völgy 0739/13 hrsz.
   2800 Tatabánya, Búzavirág út 7860/1 hrsz.

4. *A társaság tagjai:*

   4.1. ***NHSZ Tatabánya Zrt***
   Adószám: 11183525-2-11, Cégjegyzékszám: Cg. 11-10-001423
   2800 Tatabánya, Erdész u. E épület

   4.2. ***T-Szol Tatabányai Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság***
   Adószám: 11183934-2-11, Cégjegyzékszám: Cg. 11-10-001426
   2800 Tatabánya V., Győri u. 23

   4.3. *Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás*
   Nyilvántartási szám: Magyar Államkincstár, törzskönyvi azonosító szám: 648192
   Székhely: ***2800 Tatabánya, Fő tér 6.***
   Képviseletre jogosultak: ***Marx Ernő János elnök*** *(lakcím: 2831 Tarján, Ságvári Endre utca 1/A.),* ***és Nieszner József elnökhelyettes*** *(lakcím: 2832 Héreg, Damjanich utca 25.)* ***együttesen***

   4.4. ***Térségi települési önkormányzatok közös üzletrésze***
   Az üzletrész Ptk. 3:165 § szerinti közös képviselője:
   Az üzletrész tulajdonosai:

Ssz.	*Név*	*Cím*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

A társaság akként jött létre, hogy társaság taggyűlése nonprofit korlátolt felelősségű társaságként történő működését határozta el.
A társaság más gazdasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

II. A társaság tevékenységi köre, működési idő

5. *A társaság tevékenységi körei:*

3811 '08	*Nem veszélyes hulladék gyűjtése* ***Főtevékenység***
3832 '08	*Hulladék újrahasznosítása*
4677 '08	*Hulladék-nagykereskedelem*
5210 '08	*Raktározás, tárolás*
5221 '08	*Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás*
5224 '08	*Rakománykezelés*
6209 '08	*Egyéb információ-technológiai szolgáltatás*
6820 '08	*Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése*
7120 '08	*Műszaki vizsgálat, elemzés*
7711 '08	*Személygépjármű kölcsönzése*
7739 '08	*Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése*
3811 '08	*Nem veszélyes hulladék gyűjtése*
3812 '08	*Veszélyes hulladék gyűjtése*
3821 '08	*Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása*
3822 '08	*Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása*
3831 '08	*Használt eszköz bontása*
3900 '08	*Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés*
4311 '08	*Bontás*
4312 '08	*Építési terület előkészítése*
4520 '08	*Gépjárműjavítás, -karbantartás*
4941 '08	*Közúti áruszállítás*
5520 '08	*Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás*
5590 '08	*Egyéb szálláshely-szolgáltatás*
6920 '08	*Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység*
7021 '08	*PR, kommunikáció*
7022 '08	*Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás*
7112 '08	*Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás*
7490 '08	*M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység*
7712 '08	*Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)*
8129 '08	*Egyéb takarítás*
8130 '08	*Zöldterület-kezelés*
8560 '08	*Oktatást kiegészítő tevékenység*

6. *A társaság működése határozatlan időre szól.*
7. *A társaság célja: A térség hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása a mindenkori törvényekkel és az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervvel összhangban, valamint célja a „Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Program" elnevezésű, KEOP-1.1.1/2F/09-11-2011-0002 azonosító számú és a „Vértesalja Hulladékgazdálkodási Projekt" elnevezésű, KEHOP-3.2.1.-15-2015-00001 azonosító számú projekt keretében létrehozott létesítményeinek üzemeltetése az országos és az Európai Uniós szabályozásnak megfelelően.*

III. A társaság törzstőkéje

8. *A társaság törzstőkéje* ***10.040.000.- Ft****, azaz Tízmillió-negyvenezer Forint, amely 5.000.000.- Ft pénzbeli és 5.040.000.- Ft nem pénzbeli betétből áll.*

9. *Az egyes tagok törzsbetétei:*

9.1. ***NHSZ Tatabánya Zrt*** *tag üzletrésze 7.330.000.- Ft, azaz Hétmillió-háromszázharmincezer forint (hányad a törzstőkéből: 73 %).*

9.2. ***T-Szol Tatabányai Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság*** *tag üzletrésze 2.510.000.- Ft, azaz kettőmillió-ötszáztízezer (hányad a törzstőkéből: 25 %).*

9.3. ***Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás*** *tag üzletrésze 100.000.- Ft, azaz Egyszázezer Forint (hányad a törzstőkéből: 0,996%, a – a felfelé kerekítés szabályai szerint számítva - 1 %).*

9.4. ***Térségi települési önkormányzatok közös üzletrésze*** *névértéke 100.000.- Ft, azaz Egyszázezer Forint (hányad a törzstőkéből 0,996%, a – a felfelé kerekítés szabályai szerint számítva - 1 %).*
A közös üzletrész jogosultjai (tulajdonostársak)

Ssz.	***Név***	***Tulajdoni arány***
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

10. *A társaság alapításával, tagváltozásával vagy törzstőkéjének megemelésével járó költségeket a társaság viseli.*

IV. Üzletrészek, a törzstőke felemelése, leszállítása

11. *Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Az üzletrész a társaság nyilvántartásba vételével keletkezik.*

12. *Az üzletrész mértéke a tagok törzsbetétjéhez igazodik. Azonos mértékű üzletrészhez azonos tagsági jogok és kötelezettségek fűződnek, kivéve, ha a társasági szerződés másképp rendelkezik. Az üzletrész a társaság tagjai között szabadon átruházható.*

13. *Az üzletrészt kívülálló személyre akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben szolgáltatta, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt.*

14. *A pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére a többi tag, a társaság vagy a társaság által kijelölt személy – ebben a sorrendben – az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával másokat megelőzően jogosult. E jog átruházása semmis. Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog a tagokat üzletrészeik egymáshoz viszonyított mértéke szerint, arányosan illeti meg.*

Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jognak a társaság általi gyakorlásáról és e jog gyakorlására harmadik személy kijelöléséről a társaság taggyűlése dönt.

Ha a tag az ajánlat közlésétől számított tizenöt napon belül, a társaság vagy a társaság által kijelölt személy az ajánlat közlésétől számított harminc napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy jogával nem kívánt élni.

15. *A törzstőke felemelésére és leszállítására a Ptk. szabályait rendelik a felek alkalmazni.*

16. *A társaságban a települési önkormányzatoknak közös tulajdonú üzletrésze van. E körben a felek rögzítik, hogy a közös tulajdonú üzletrész jogosultjai a társasággal szemben egy tagnak számítanak, jogaikat közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen kötelesek helytállni.*

A közös tulajdonú üzletrész közös képviselőjének a jogosultak személyében és tulajdoni hányadában beállt valamennyi változást be kell jelentenie a társaságnak. A képviselő személyének megváltozását az új közös képviselőnek kell bejelentenie.

V. A társaság taggyűlése

17. *A társaság taggyűlését az ügyvezető hívja össze. A társaság évente legalább egy taggyűlést köteles tartani (rendes taggyűlés). A társaság taggyűlését a taggyűlés által választott levezető elnök vezeti. A taggyűlésen való részvételben akadályozott tag meghatalmazás útján képviseltetheti magát.*

18. *Írásban bármikor bármelyik tag kérheti a taggyűlés összehívását (rendkívüli taggyűlés). Ha az ügyvezető a kérelemnek harminc napon belül nem tesz eleget, az indítványtevő tagok jogosultak kérelmezni a Cégbíróságtól, hogy a társaság taggyűlését hívja össze.*
Kötelező összehívni a taggyűlést a Ptk. 3:189. §-ában meghatározott esetben.

19. *A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról és az adózott eredmény felhasználásáról, valamint személyi kérdésekben (vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, könyvvizsgáló, vezető állású munkavállaló) hozandó határozatokat kivéve a tagok taggyűlés tartása nélkül is határozhatnak. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét - ha a társasági szerződés ennél rövidebb határidőt nem állapít meg - 15 napos határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül az ügyvezető írásban tájékoztatja.*
Bármelyik tag kérésére azonban az ügyvezető köteles a taggyűlést összehívni.

20. *A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi ügyekben történő döntéshozatalok azzal, hogy a nyereségfelosztás tilalmába ütköző szabályokra tekintettel rendelkezik kizárólagos hatáskörrel a taggyűlés:*

   a.) *a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;*
   b.) *pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;*
   c.) *bármilyen hitelfelvétel, illetve a társaságot hosszúlejáratúan kötelező szerződés megkötése vagy felmondása*
   d.) *elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;*
   e.) *az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;*
   f.) *a Ptk. 3:123. §-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;*
   g.) *a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;*
   h.) *a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;*
   i.) *olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 685. § b) pont], illetve élettársával köt;*
   j.) *a tagok, az ügyvezetők a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;*

k.) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
l.) döntés az éves üzleti tervről
m.) az általános üzletpolitika meghatározása
n.) hosszú távú fejlesztési terv, ill. beruházási koncepció elfogadása
o.) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződések megkötésének előzetes engedélyezése
p.) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
q.) a társasági szerződés módosítása;
r.) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
s.) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal
t.) a Felügyelő Bizottság ügyrendjének jóváhagyása
u.) mellékszolgáltatás díjazásának megállapítása évi 5.000.000,- Ft-ot meghaladó nettó értékű díjazás esetén

A fenti, kizárólagos hatáskörben hozott döntésekről a társaság taggyűlése köteles értesíteni a társaság ügyvezetőjét. A döntéshozatalt megelőzően a taggyűlés köteles a Felügyelő Bizottság, valamint az ügyvezető véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni.

A taggyűlésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 (tizenöt) napi időköznek kell lennie. Ha a taggyűlés nincs szabályszerűen összehívva, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és a taggyűlés megtartása ellen a tagok nem tiltakoznak. A társaság taggyűlése a társaság székhelyén vagy telephelyén kívül Tatabánya Megyei Jogú Város területén található helyszínre is összehívhatóak.

21. *A taggyűlés határozatképes, ha azon a törzstőke 100 %-át képviselő tag jelen van, vagy képviselve van. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább 3 (három) és legfeljebb 15 (tizenöt) napot követő időpontra hívják össze. Az időpontot és helyszínt az eredeti taggyűlés meghívójának tartalmaznia kell.*

22. *Nem szavazhat az a tag, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a társaság rovására másfajta előnyben részesít, továbbá, akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, illetőleg aki ellen pert kell indítani, vagy aki egyébként érdekelt.*

23. *Azok a tagok, akik olyan határozatot hoztak, amelyről tudták, vagy a tőlük elvárható gondosság mellett tudhatták, hogy a társaság jelentős érdekeit nyilvánvalóan sérti, korlátlanul és egyetemlegesen felelnek az ebből eredő kárért.*

24. *A taggyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol a Ptk. és a jelen szerződés minősített többséget ír elő. A befizetett törzsbetétek minden tízezer forintja egy szavazatra jogosít, kivéve a társasági szerződés 25. pontjának 2 bekezdésében írt esetkört.*

Felek rögzítik, hogy az alábbi kérdésekben valamennyi tag szavazata 75 %-ának megfelelő mértékű minősített többség szükséges a határozathozatalhoz a taggyűlésen:

- *tag kizárása iránti kereset megindításához [3:108. § (1)]*
- *a vezető tisztségviselő megválasztásához és visszahívásához [3:143. § (4)]*

Felek rögzítik, hogy az alábbi kérdésekben valamennyi tag összes szavazatának 75 %-a + 1 szavazat mértékű minősített többség szükséges a határozathozatalhoz a taggyűlésen:

- *A társasági szerződés V.20.b) pontjában meghatározott kérdés elfogadásához,*
- *a társasági szerződés V. 20.c) pontja esetén, ha hitelintézettől, vagy – a társaság tagján kívül - harmadik féltől történik a kölcsön, vagy hitel felvétele (tagi kölcsönre így nem terjed ki),*

25. *A taggyűlés valamennyi tag 100 %-os szavazatával hozott, minősített többségű határozata szükséges: a V.20. a), m), n), o) pontjában meghatározott kérdés elfogadásához, továbbá:*

Valamennyi tag egyhangúlag meghozott határozattal

- *módosíthatja a társasági szerződést*
- *dönthet átalakulásról*
- *dönthet szétválásról*
- *dönthet jogutód nélküli megszűnésről [3:143. § (4)]*

A felek rögzítik, hogy a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tag és Térségi Települési Ökormányzatok közös üzletrész jogosultjai közösen a Felügyelő Bizottság tagjai – páratlan szám esetén felfelé kerekítéssel meghatározott – felének, páros létszámú Felügyelő Bizottság esetén további 1 tagnak a megválasztása körében egyenként 45-45% mértékű szavazati joggal bírnak, míg az NHSZ Tatabánya Zrt tagot és a T-Szol Zrt tagot ezen kérdéskörben 5-5 % mértékű szavazati jog illeti meg. A Felügyelő Bizottság elnöke ezen tagok közül kerül ki. A felek megegyeznek abban, hogy a Felügyelő Bizottság többi tagja – de legalább egy felügyelőbizottsági tag - megválasztása a szavazásra előírt általános szabályok szerinti szavazati jogokkal és egyszerű többséggel történik.

26. *A társaság taggyűléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza a Ptk. 3:193. § (1) bekezdésében meghatározottakat. A jegyzőkönyvet, s a határozatot az ügyvezető és egy jelenlévő hitelesítő tag írja alá.*

VI. Ügyintézés, képviselet, cégjegyzés

27. *A társaság ügyeinek intézését és a társaság képviseletét az ügyvezető látja el. Az ügyvezető irányítja a társaság munkaszervezetét és gyakorolja a társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat. Az ügyvezető köteles a tagok kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe való betekintést lehetővé tenni.*

28. *Az ügyvezető kizárólag a taggyűlés külön hozzájárulása mellett jogosult a társasággal azonos tevékenységet is folytató más gazdasági társaságban társasági részesedést szerezni, továbbá a társasággal azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben vezető tisztséget ellátni.*

29. *A társaság ügyvezetője **önálló** cégjegyzési joggal*

- *(sz. hely és idő: , , an.: , adóazonosító jele:) szám alatti lakos **napjától** **napjáig tartó, határozott időtartamra**.*

30. *Az ügyvezető legfeljebb ötévi vagy határozatlan időtartamra – ismételten is – újraválasztható. Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a taggyűlés gyakorolja.*

31. *Az ügyvezető és a cégvezető legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.*

32. *A társaság cégjegyzése akként történik, hogy az ügyvezető a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégneve (rövidített cégneve) alá nevét önállóan írja alá a hiteles aláírási címpéldány / aláírás-minta szerint.*

Az ügyvezetői tisztséggel kapcsolatos korlátozó szabályok:

a) *Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg a Társaság képviseletre jogosult tagja, felügyelő bizottságának elnöke és tagja.*

b) *Nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.*

c) *Akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet vezető tisztségviselő. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató Társaságban nem lehet vezető tisztségviselő.*

d) Az ügyvezető és azok közeli hozzátartozója (Ptk 8:1. § 1. pont), valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

f) A gazdasági Társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ 1. pont), valamint élettársa ugyanannál a Társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

h) Az ügyvezető a társasági szerződést illetve a taggyűlés hozzájárulása nélkül

- *a nyilvánosan működő részvény Társaságban való részvényszerzés kivételével nem szerezhet részesedést a gazdasági Társaságéval azonos tevékenységet folytató más vállalkozásban [Ptk.8:1.§ 4. pont],*
- *továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a Társaságéval azonos tevékenységet folytató más gazdasági Társaságban, illetve szövetkezetben,*

VII. Felügyelő Bizottság

33. *A társaságnál három főből álló Felügyelő Bizottság működik.*

Felügyelő Bizottság elnöke:
***Szutter Levente** (an: Szutter Irén) 2800 Tatabánya, Erdész utca 18. 1/4. szám alatti lakos*

Felügyelő Bizottság tagjai:
- ***Jungné Richter Éva** (an.: Krüpl Mária) 2837 Vértesszőlős, Akácfa utca 2. szám alatti lakos)*
- ***Nemcsek Tibor** (an.: Hajduk Aranka) 1025 Budapest, Battai utca 18-20. szám alatti lakos)*

34. *A Felügyelő Bizottság tagjai csak egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhetnek javadalmazásban a Kgt. szabályai szerint.*

35. *A felek megegyeznek abban, hogy az ügyvezető a Felügyelő Bizottság ilyen irányú kérésére köteles beszámolni a Felügyelő Bizottság irányába a Társaság gazdálkodásáról, különösen a tagok által teljesített mellékszolgáltatás mértékéről, az adott hónapban vállalt kötelezettségekről.*
A felek rögzítik, hogy az ügyvezető a beszámolót a Felügyelő Bizottság megkeresésének kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül köteles elkészíteni és megküldeni a Felügyelő Bizottság részére.
A Felügyelő Bizottság a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartoznak továbbá:
- a Kgt. szabályai szerint megvitatja a könyvvizsgáló személyére vonatkozó javaslatot,
- az egyéb jogszabályokban – különösen a Ptk-ban – meghatározott döntések és véleményezések,
- kezdeményezheti taggyűlés összehívását,
- a taggyűlésen bármilyen, a gazdálkodást érintő napirendet jogosult felvenni.

A Felügyelő Bizottság három főből áll.

A 2009. évi CXXII. Törvény 6. §. értelmében a gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagja - az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.
A gazdasági társaság igazgatósága elnökének vagy más tagjának, továbbá felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.
Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

VIII. Könyvvizsgáló

36. *A társaság könyvvizsgálója:*
Cégnév: ***Moore Stephens Wagner Kft***
Cégjegyzékszám: Cg. 11-09-002699
Székhely: 2900 Komárom, Erdélyi utca 4.
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Wágner Vilmos
Kamarai nyilvántartási száma: 007033
Lakcím: 2900 Komárom, Száva utca 14.
A megbízatás kezdő időpontja: ***2017. május 30.***
A megbízatás lejárta: ***2018. május 31.***

A könyvvizsgáló feladatköre:
Az adatok valódisága és jogszabályi előírásoknak való megfelelőség szempontjából köteles megvizsgálni a Társaság mérlegét és vagyonkimutatását, valamint az Alapító elé terjesztett minden más jelentést és köteles erről az Alapítónak jelentést előterjeszteni, mert e nélkül az Alapító e tárgyban nem hozhat érvényes határozatot.
A könyvvizsgáló hatásköre:

- *általánosan tájékozódhat a társaság ügyvezetéséről, a társaság dolgozóiról felvilágosítást kérhet,*
- *megvizsgálhatja a társaság pénztárát, értékpapírjait, szerződésállományát és bankszámláját,*
- *részt vehet a Felügyelő Bizottság ülésein.*

A gazdasági társaság könyvvizsgálóját az taggyűlés a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni.
Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a gazdasági társaság taggyűlésének ezt jelezni, és a taggyűlés összehívását kezdeményezni. Ha a taggyűlés ülésének összehívására nem kerül sor, illetve a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíti.

Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki
- *a társaság ügyvezetője, tagja,*
- *a társasággal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik,*
- *a társaságtól cél szerinti juttatásában részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igény bevehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – illetve*
- *a fentiekben meghatározott bármely személy hozzátartozója,*
- *a társaság ügyvezetője, felügyelő bizottságának tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója (Ptk 8:1.§ 1. pont), továbbá a társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított 3 (három) évig,*

A könyvvizsgáló az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles eljárni. A könyvvizsgáló a gazdasági társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

A társaság üzleti éve a mindenkori naptári évekkel azonos.

IX. Üzletév, mérleg, eredményfelosztás

37. *A társaság első üzletéve a társaság működése megkezdésének napján kezdődik és az év december 31. napjáig tart. Ezt követően a társaság üzletéve a naptári évvel egyező. Minden év április 30-ig a megelőző üzleti év mérlegét az ügyvezető köteles a taggyűlés elé terjeszteni.*
A társaság működését a társasági szerződés aláírásának napján kezdte meg, a cégbírósági bejegyzés napjáig előtársaságként működött.

<u>A nyereség felhasználása:</u>
A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat. Az ebből keletkező nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

38. *A taggyűlés a tagok számára – kivéve a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás üzletrésze, valamint a Térségi Települési Önkormányzatok közös tulajdonú üzletrésze vonatkozásában – pótbefizetést rendelhet el, üzleti évente legfeljebb egy alkalommal, pénzbeli formában. A pótbefizetés legmagasabb összege – valamennyi tagra összesen vetítve, melyből*

*arányosan számítandó az egyes tagra az üzletrésze jegyzett tőkéhez viszonyított aránya szerint a tagra eső legmagasabb összeg – **200.000.000,- Ft / év.***
A pótbefizetést a tag jogosult a társaság felé fennálló esedékes követelésnek beszámításával is teljesíteni. Az egyik tag a másik tag számára előírt pótbefizetési kötelezettséget – ez utóbbi tag hozzájárulásával – jogosult teljesíteni.

39. *A tagok megegyeznek abban, hogy az NHSZ Tatabánya Zrt tag a Ptk. 3:182. § (1) bekezdés alapján személyesen közreműködik a társaság tevékenységében (mellékszolgáltatás) az alábbi körben:*
i) a Társaság által fenntartott hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetéséhez, valamint a közszolgáltatási tevékenység ellátásához kapcsolódóan telephely biztosítása, (a) a Társaság gépjárműveinek tárolására, (b) szociális blokk (WC, mondó) használatának biztosítására, (c) raktár biztosítására a raktározáshoz kapcsolódó feladatok ellátásával.
ii) A hulladékgazdálkodási rendszer keretében Ht. szerinti szelektív hulladék begyűjtése és a hulladékkezelő központban történő szállítása, továbbá a kapcsolódó – mind a begyűjtéshez, mind pedig a nyilvántartáshoz kapcsolódó – adminisztrációs feladatok ellátása,
iii) A Ht. szerinti ún. konténeres hulladék begyűjtése és az ártalmatlanító helyre vagy hulladékkezelő központba történő szállítása, továbbá a kapcsolodó – mind a begyűjtéshez, mind pedig a nyilvántartáshoz kapcsolódó – adminisztrációs feladatok ellátása,
iiii) A közszolgáltatási feladatok ellátásával, valamint a hulladékgazdálkodási rendszer működtetésével kapcsolatban felmerülő könyvelési, számlázási, adatszolgáltatási, bérszámfejtési feladatok ellátása.
v) szükség esetén a hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetéséhez, illetve a gyűjtés-szállításhoz szükséges mértékben gépjárművek biztosítása a Társaság részére,
vi) A hulladékgazdálkodási rendszer működtetéséhez és a közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódóan szakmai tanácsadás nyújtása, koordinációs feladatok ellátása.

A tagok jelen társasági szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy az NHSZ Tatabánya Zrt. tagot a fenti mellékszolgáltatások ellátásáért díjazás illeti meg.

Tagok megállapodnak, hogy a mellékszolgáltatás nyújtásáért járó díjazásról valamennyi díjtétel vonatkozásában taggyűlési határozatot hoznak, a díjazás pontos mértékét és az elszámolás módját a taggyűlési határozatban jelölik meg.

Tagok megállapodnak, hogy az NHSZ Tatabánya Zrt tag a taggyűlési határozatban megállapított mértékű, a mellékszolgáltatás ellátásért járó díját jogosult a Társasággal szembeni mindenkori követelései között nyilvántartani.

Tagok megállapodnak, hogy a társaság mindaddig nem jogosult a mellékszolgáltatás elmulasztása esetén az NHSZ Tatabánya Zrt taggal szemben a mellékszolgáltatás kikényszerítésére, ameddig a Társasággal szemben lejárt esedékességű, beszámítható követelése áll fenn, vagy a mellékszolgáltatásért járó díjazás mértéke a taggyűlés által nem került előzetesen meghatározásra és jóváhagyásra.

Tagok megállapodnak, hogy az NHSZ Tatabánya Zrt a díjazás késedelmes teljesítése esetén a Ptk. gazdálkodó szervezet közötti jogviszonyára irányadó mértékű késedelmi kamatra jogosult.

Tagok megállapodnak, hogy az NHSZ Tatabánya Zrt a mellékszolgáltatás szerinti feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályok, hatósági előírások szerint köteles ellátni.

X. Közzétételre vonatkozó szabályok

40. *A társaság 2009. évi CXXII. tv., továbbá tevékenysége során alkalmazandó egyéb jogszabályok alapján köteles eleget tenni közzétételi kötelezettségének.*

XI. A társaság megszűnése

41. A társaság megszűnik, ha

a.) elhatározza jogutód nélküli megszűnését, és a bíróság végelszámolás, illetőleg felszámolási eljárás eredményeként jogerősen megszünteti
b.) elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulás), bíróság az átalakulásra irányuló eljárás eredményeként jogerősen megszünteti
c.) a cégbíróság az erre irányadó eljárás keretében megszűntnek nyilvánítja, hivatalból elrendeli törlését,
d.) jogszabályban meghatározott egyéb esetekben

XII. Záró rendelkezések

42. A jelen társasági szerződésben külön nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kgt. rendelkezései az irányadók.

Tatabánya,

Alulírott Dr. Becker Tibor ügyvéd jelen társasági szerződést
a taggyűlés számon meghozott határozatai alapján
a módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyzem
Tatabányán, napján:

Dr. Becker Tibor
ügyvéd

3. melléklet

ÜZLETRÉSZ-ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Kötötték: ***T-Szol Zrt*** *(Cégjegyzékszám: Cg.: 11-10-001426, adószám: 11183934-2-11, képviseli: Dr. Hidas János igazgatósági tag, az igazgatóság elnöke) 2800 Tatabánya, Győri út 23. szám alatti gazdasági társaság –* ***E l a d ó*** *, valamint*

_____ (adószám: _____, stat. számjele: _____, képviseli: _____ polgármester) _____ szám alatti települési önkormányzat – ***V e v ő*** *,*

_____ (adószám: _____, stat. számjele: _____, képviseli: _____ polgármester) _____ szám alatti települési önkormányzat – ***V e v ő*** *, és*

_____ (adószám: _____, stat. számjele: _____, képviseli: _____ polgármester) _____ szám alatti települési önkormányzat – ***V e v ő*** *alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:*

1. *A szerződő felek rögzítik, hogy Eladó tagja a Tatabányai Törvényszék Cégbírósága által* ***Cg. 11-09-020967*** *cégjegyzékszám alatt nyilvántartott* ***Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság****nak. Eladó _____ % mértékű (_____ Ft névértékű) üzletrésszel rendelkezik. Felek kijelentik, hogy Eladó törzsbetétjét teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta.*

2. *A szerződő felek rögzítik, hogy a Társaság taggyűlésének _____ / 2017.(_____) sz. határozatával az Eladó üzletrésze megosztásra került, mely megosztás keretében – többek között – kifejezetten jelen értékesítés érdekében kialakult 1 db 100.000,- Ft névértékű és a jegyzett tőkéhez viszonyítottan – a felfelé kerekítés szabályai szerint számított - 1 % mértékű üzletrész.*

3. *Eladó eladja, a Vevők pedig egymás között egyenlő arányban megveszik az Eladótól társaságban fennálló – a felfelé kerekítés szabályai szerint számított - 1 % mértékű (100.000,- Ft névértékű), a 2. pontban körülírt üzletrészét névértéken. A Vevők az Eladó részére az üzletrész vételárát jelen szerződés aláírását követő 30 naptári napon belül átutalással kötelesek teljesíteni az Eladó _____ Banknál vezetett _____ számú bankszámlájára.*
   A felek rögzítik, hogy jelen ügylet alapján az egyes Vevők az üzletrészből az alábbi tulajdoni hányadrészt szerzik meg az alábbi vételárakon:
   - *_____ Vevő az üzletrész _____ mértékű tulajdoni hányadrészét _____ Ft vételár ellenében,*
   - *_____ Vevő az üzletrész _____ mértékű tulajdoni hányadrészét _____ Ft vételár ellenében,*
   - *_____ Vevő az üzletrész _____ mértékű tulajdoni hányadrészét _____ Ft vételár ellenében,*

4. *A szerződő felek rögzítik, hogy jelen adásvételi szerződés megkötését követően Vevők az üzletrészen közös tulajdont szereznek és tudomásul veszik, hogy jogaikat a Ptk. 3:165. § szerint közös képviselőjük útján gyakorolhatják.*

5. *Az Eladó szavatol az átruházott üzletrésze per-, teher- és igénymentességéért.*

6. *A Vevők kijelentik, hogy a Társaság Társasági szerződését, taggyűlési határozatait megismerték, azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.*

7. *Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.*

Fenti szerződést a felek elolvasták, megértették és azt, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott napon és helyen aláírták.

Tatabánya, 2017. [redacted]

T-Szol Zrt	[redacted] ***Önkormányzat***
Eladó	*Vevő*
képv.: Dr. Hidas János	*képv.:* [redacted]
igazgatósági tag	*polgármester*

[redacted] ***Önkormányzat***	[redacted] ***Önkormányzat***
Vevő	*Vevő*
képv.: [redacted]	*képv.:* [redacted]
polgármester	*polgármester*

Ellenjegyzem Tatabányán, 2017. [redacted] *napján:*
Dr. Becker Tibor ügyvéd
(székhely: 2800 Tatabánya, Előd vezér út 17/A.,
nyilvántartó szerv: Komárom-Esztergom Megyei Ügyvédi Kamara,
kamarai nyt.sz.: 10-013966)

2. számú melléklet: Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás szindikátusi szerződése és együttműködési megállapodása

4. melléklet

VÉRTES VIDÉKE
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

TAGJAINAK

SZINDIKÁTUSI SZERZŐDÉSE

2017.

SZINDIKÁTUSI SZERZŐDÉS

I. A Szindikátusi Szerződést kötő Felek

1. *Alulírottak, mint az **NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Társaság) tagjai a Társaság hatékony belső működtetése érdekében ezúton az alábbi Szindikátusi szerződést kötjük.*

   A Szerződő Felek:

   1.1. ***T-Szol Tatabányai Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság***
   Adószám: 11183934-2-11, Cégjegyzékszám: Cg. 11-10-001426
   2800 Tatabánya V., Győri u. 23

   1.2. ***Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás***
   Nyilvántartási szám: Magyar Államkincstár, törzskönyvi azonosító szám: 648192
   Székhely: 2800 Tatabánya, Fő tér 6.
   Képviseletre jogosultak: Marx Ernő János elnök (lakcím: 2832 Héreg, Damjanich utca 25.), és Nieszner József elnökhelyettes (lakcím: 2831 Tarján, Ságvári Endre utca 1/A.) együttesen

   továbbá Térségi Települési Önkormányzatok közösen, úgymint:

   1.3. ***Komárom Város Önkormányzata***
   1.4.
   1.5.
   1.6.
   1.7.
   1.8.

2. *A felek rögzítik, hogy a T-Szol Tatabányai Szolgáltató Zrt és a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás a Társaságban önálló üzletrész tulajdonnal rendelkeznek, míg az 1.3. – 1. alatt megjelölt települési önkormányzatok 1 db 100.000,- Ft névértékű üzletrész közös tulajdonosai. Jelen szindikátusi szerződés vonatkozásában valamennyi szerződő fél azonos jogokkal rendelkezik.*

3. *A felek rögzítik, hogy a szerződő felek a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa által a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (Ht.) rendelkezései alapján az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt (a továbbiakban: NHKV) iránymutatásai szerint elfogadott regionális integrált közszolgáltatás koncepciója alapján váltak a Társaság tagjaivá. Jelen szindikátusi szerződést annak érdekében kötik meg, hogy a Társaság működtetése a jogszabályoknak megfelelően és egyben gazdaságilag is hatékonyan történjen.*

II. Értelmező rendelkezések

1. *Társaság: NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft*
2. *Társulás: Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás*
3. *Szindikátusi szerződés: jelen szerződés*
4. *Ht: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV tv.*
5. *Kbt: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII tv.*
6. *NHKV: NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt*
7. *Projekt terület: Duna Vértes köze Hulladékgazdálkodási Társulás mindekori területe*

III. A tagok együttműködése

1. *A szerződő felek megegyeznek abban, hogy a Társaság taggyűlésében (akár taggyűlésen kívüli határozathozatal esetében) együtt szavaznak minden olyan kérdésben, amely a Kbt. 9. § (1) bekezdés i) pontja szerint a Társaságban fennálló döntő befolyásukat érinti, különösen a Társasági szerződés V.24. és V.25. pontokban írt esetkörökben.*

2. *A felek megegyeznek abban, hogy a III.1. pont szerinti körben valamennyi fél a Társulás által leadott szavazatnak megfelelően szavaz.*
   A felek megegyeznek abban is, hogy ezen rendelkezés nem vonatkozik a Társasági szerződés 20. pont f) alpontjában írt kérdéskörre, mely esetben mindegyik fél a T-Szol Zrt által leadott szavazatnak megfelelően köteles szavazni.

3. *A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás, a T-Szol Zrt és a közös tulajdonú üzletrész közös képviselője valamennyi taggyűlésen képviselteti magát, és a jelen Szindikátusi szerződésben írtak szerint szavaz.*

IV. A közös tulajdonú üzletrészre vonatkozó együttműködés

1. *A közös tulajdonú üzletrész tulajdonosai – a Szindikátusi szerződés aláírásakor a I. 1.4. – 1. pontokban megjelölt tagok – maguk közül többségi szavazás útján közös képviselőt választanak. A közös képviselő választás körében a közös tulajdonú üzletrész mindegyik tulajdonosának – tulajdoni aránytól függetlenül – 1 szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni és a szavazást addig kell folytatni, míg az eredményes nem lesz. Az adott jelöltről a Társulás küld tájékoztatót az I. 1.4.-1.... pontokban megjelölt tagok részére, akik kötelesek leadni a Társulás részére a jelölés kézhez vételétől számított 15. napig írásban a szavazatukat. Amíg nem kerül megválasztásra az új közös képviselő, addig a korábbi közös képviselő látja el feladatait. A szavazatokat a Társulás összesíti és jegyzőkönyvben rögzíti, a megválasztott közös képviselőről tájékoztatást küld az I. 1.4-1.... pontokban meghatározott tagok részére. A Társulás értesíti az előző közös képviselőt az új személyről, akinek megbízatása az értesítés kézhez vételének napja 24. órájában megszűnik, az új közös képviselő pedig a következő nap 0. órájától köteles ellátni feladatát. A régi közös képviselő köteles minden a feladat ellátásával kapcsolatos információt, dokumentumot átadni jegyzőkönyv felvétele mellett az új közös képviselő részére, a megbízatása megszűnését követő 15 napon belül.*

2. *A közös tulajdonú üzletrész tulajdonosai jogaikat közös képviselőjük útján gyakorolják. Az első közös képviselő: Komárom Város Önkormányzata. Komárom Város Önkormányzatát a törvényes képviseletében eljáró polgármester, avagy szabályszerű, írásbeli meghatalmazás alapján meghatalmazott képviselheti.*

3. *A felek rögzítik, hogy a közös képviselő külön egyedi felhatalmazás nélkül jogosult a közös tulajdonú üzletrész vonatkozásában szavazni, és az üzletrészhez kapcsolódó tagsági jogokat gyakorolni. A szavazás során köteles a Szindikátusi szerződés III. fejezetében írt kötelezettségeket betartani. A közös képviselőnek a tulajdonostársak személyében és tulajdoni hányadában beállt valamennyi változást be kell jelentenie a Társaságnak. A közös képviselő személyének megváltozását az új közös képviselőnek kell bejelentenie a Társaság részére.*

4. *A felek megegyeznek abban, hogy hozzájárulnak minden olyan települési önkormányzat Társaságba történő belépéséhez, amely települési önkormányzat a Társulás Tanácsa által elfogadott, és az NHKV által meghatározott Projekt – integrált közszolgáltatási régió - területén található. Települési önkormányzat a Társaságba tagként kizárólag akként léphet be, hogy a közös tulajdonú üzletrészben tulajdoni hányadrészt szerez. Ezt a belépő települési*

önkormányzat megteheti akként, hogy akár egy, akár valamennyi települési önkormányzat tulajdoni hányadrészéből egy hányadot névértéken megvásárol. Ilyen esetben valamennyi tag (tulajdonostárs) köteles elővásárlási jogáról lemondani, azt nem gyakorolják.

5. *A felek megegyeznek abban, hogy amennyiben a közös tulajdonú üzletrészből bármely tulajdonostárs tag ki kíván lépni, úgy tulajdoni hányadrészét kívülálló harmadik személy részére kizárólag abban az esetben ruházhatja át, ha az új tag (tulajdonostárs) olyan települési önkormányzat, amely a Projekt területen található. Egyebekben a kilépő tag (tulajdonostárs) üzletrészét egyes, avagy valamennyi tulajdonostárs települési önkormányzat részére jogosult átruházni.*

6. *A tulajdonostársak kifejezetten rögzítik, hogy az üzletrészben fennálló tulajdoni hányaduk mértékének nincs jelentősége, mert bármely kérdésben mindegyik tulajdonostárs egy szavazattal rendelkezik.*

7. *A Szindikátusi szerződés valamennyi aláírója rögzíti, hogy a hulladékgazdálkodás területén közvetlenül vagy közvetve szolgáltatásra vonatkozó ajánlatkérőnek minősülnek. A felek közösen rögzítik, hogy egymással együttműködnek a hulladékgazdálkodási közfeladatok teljesítése, illetve közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása érdekében. A felek ezen együttműködésüket a Társasággal kötendő in-house szerződés megkötése érdekében tartják fenn a Kbt. 9. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelés érdekében.*

V. Egyéb rendelkezések

1. *A szerződő felek kijelentik, hogy egymással kölcsönösen együttműködnek a Szindikátusi szerződés érvényesülése, továbbá a Társaság, valamint a Duna-Vértes Köze Hulladékgazdálkodási Régió integrált hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának hatékony működése érdekében.*

2. *A jelen társasági szerződésben külön nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kgt. rendelkezései az irányadók.*

Tatabánya,

2. melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

2017.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

I. Az Együttműködési Megállapodást kötő Felek, a Megállapodás célja

Preambuluum:

Alulírottak

- *a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer működésének biztosítása,*
- *a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tagönkormányzatainak és a rendszert igénybe vevő önkormányzatok közigazgatási területén a megfelelő minőségű hulladékgazdálkodás biztosítása,*
- *a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, mint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában nevesített közfeladat a Ht. (…… törvény) szerinti – az OHKT-nak megfelelő -, valamint az uniós kötelezettségeknek eleget tevő optimális, költséghatékony megszervezése és működtetése, valamint*
- *a Rendszer folyamatos fejlesztése.*
-

érdekében ezúton jelen Együttműködési Megállapodást (Megállapodás) kötjük.

1. A Szerződő Felek:

1.1. ***NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság***
Adószám: 24121567-2-11, Cégjegyzékszám: Cg. 11-09-020967
2800 Tatabánya, Erdész u. E.

1.2. ***Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata***
Adószám: ……., Cégjegyzékszám: Cg. ……..
2800 Tatabánya Fő tér 6.

1.3. Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
Nyilvántartási szám: Magyar Államkincstár, törzskönyvi azonosító szám: 648192
Székhely: 2800 Tatabánya, Fő tér 6.
Képviseletre jogosultak: Marx Ernő János elnök (lakcím: 2832 Héreg, Damjanich utca 25.), és Nieszner József elnökhelyettes (lakcím: 2831 Tarján, Ságvári Endre utca 1/A.) együttesen

továbbá Térségi Települési Önkormányzatok közösen, úgymint:
1.4. T-Szol Tatabányai Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Adószám: 11183934-2-11, Cégjegyzékszám: Cg. 11-10-001426
2800 Tatabánya V., Győri u. 23
1.5. ***Komárom Város Önkormányzata***
1.6.
1.7.
1.8.
1.9.

1.10.

II. Értelmező rendelkezések

1. *Társaság: NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft*
2. *Társulás: Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás*
3. *Ht: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV tv.*
4. *Kbt: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII tv.*
5. *NHKV: NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt*
6. *Rendszer: a „KEOP-1.1.1./2F/09-11-2011-0002 Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer", valamint a KEHOP-3.2.1.-15-2015-00001 azonosító számú „Vértesalja Hulladékgazdálkodási Projekt" című konstrukciók keretében megvalósult, vagy megvalósuló hulladékgazdálkodási létesítmények és eszközök együttesen*

III. A Felek együttműködése

1. *A szerződő felek megegyeznek abban, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés j) pontja szerint az I. fejezetében megfogalmazott célok érdekében egymással együttműködnek. Az együttműködés alapelve a kölcsönösség.*

2. *A felek megegyeznek abban, hogy a jelen szerződés szerinti együttműködésükkel érintett közszolgáltatás a Ht. szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység, amely a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tagönkormányzatainak és a rendszert igénybe vevő önkormányzatok közigazgatási területre terjed ki, a szerződő felek illetve a velük szerződésben lévő, a Kbt. szerint ajánlatkérőnek minősülő szervezetek által végzett tevékenység útján.*

3. *Felek kijelentik, hogy az üzemeltetés, gyűjtés, szállítás, előkezelés és ártalmatlanítás egységes megszervezése a szolgáltatási színvonalat növeli.*

4. *Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés szerinti a közszolgáltatással kapcsolatos együttműködésüket az alábbiak útján teljesítik:*

   a) *NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság: a Ht.-ben, illetve az ellátásért felelős önkormányzatok vonatkozó rendeleteiben és az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat ellátja,*
   b) *Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás:*
      - *a tulajdonában lévő Rendszer elemeit a közszolgáltatás ellátásához szükséges módon és mértékben rendelkezésre bocsátja,*
      - *a tulajdonosi létéből eredő garanciális, pótlási és egyéb (pl. helyreállítási, rekultivációs) kötelezettségeinek, az üzemeltető Társasággal együttműködve eleget tesz,*
      - *az üzemeltetéshez szükséges adatokat, az üzemeltetést érintő dokumentumokat (pl. Támogatási Szerződés, társulási határozatok stb.) a Társaság részére folyamatosan átadja,*
      - *a Társasággal együttműködik a Rendszer fejlesztése, a szükséges és indokolt fejlesztési források biztosítása érdekében.*
   c) *Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata közvetetten a T-Szol Tatabányai Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság által, és a Térségi Települési Önkormányzatok, mint a Társaság és a Társulás tagjai*
      - *a Társaság és Társulás megfelelő működéséhez, a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges döntéseket, határozatokat meghozzák,*

- *a lakosság környezettudatosságának emeléséhez, a Rendszer igénybevételéhez és használatához szükséges információkat közlik, a szükséges tájékoztatást megadják,*
- *A Ht.-ben meghatározott jogszabályalkotási kötelezettségüknek eleget tesznek saját közigazgatási területükön,*
- *gondoskodnak az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről saját közigazgatási területükön.*

5. Felek rögzítik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a jelen szerződéssel érintett közszolgáltatásból származó éves nettó árbevétel legfeljebb 20%-a származhat a nyílt piacról.
Felek a jelen pontban foglaltak teljesedésbe menése érdekében megállapodnak, hogy a szerződés hatálya alatt folyamatosan figyelemmel kísérik a bevételeik alakulását. Felek e körben megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel érintett közszolgáltatást kizárólag a Társaság, mint a felek tagságával működő közszolgáltató útján veszik igénybe, illetve – amennyiben erre a szükséges engedélyekkel rendelkeznek – más, a nyílt piacon működő szervezet számára csak olyan mértékben nyújtanak a jelen szerződéssel érintett közszolgáltatással azonos közszolgáltatást, hogy az abból származó bevételük ne haladja meg a jelen szerződéssel érintett közszolgáltatásból származó éves nettó árbevétel legfeljebb 20%-át. Ezen feltétel folyamatos fenállásának érdekében a Társaság, mint Közszolgáltató minden naptári félévet követő hónap 20-ig köteles megküldeni a Társulásnak, a TSZOL-ZRT-nek, valamint a Térségi települési Önkormányzatoknak és a Társaság Felügyelő Bizottságának az adott félév, valamint év árbevételéről szóló részletes jelentést olyan formában, hogy abból hitelt érdemlően megállapítható legyen mely piacokról származik a Társaság árbevétele.
Amennyiben a jelen Megállapodással érintett közszolgáltatásból származó éves nettó árbevétel több, mint 20%-a származik a nyílt piacról, akkor ezen együttműködési megállapodás legfeljebb 6 hónapos határidővel, de az új közszolgáltató kiválasztásig érvényét veszti.

6. Felek az együttműködést a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, mint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában nevesített közfeladat optimális, hatékony megszervezése és működtetése érdekében kötik. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás aláírásakor hatályban lévő jogszabályi környezet értelmében a lakossági közszolgáltatási díjak megállapítására nem jogosultak, így a megállapodás következtében a közszolgáltatási díjak nem emelkednek.

7. A közszolgáltatás és a Rendszer használatának részletes műszaki, gazdasági tartalmát a felek külön szerződés(ek)ben határozzák meg.

IV. Egyéb rendelkezések

1. *A jelen Együttműködési Megállapodásban külön nem szabályozott kérdésekben a Ptk. , a Kbt. és a Ht. rendelkezései az irányadók.*

Tatabánya, 2017.

NHSZ Vértes Vidéke	*Tatabánya Megyei Jogú Város*

Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft

Önkormányzata

Duna-Vértes Köze Regionális
Hulladékgazdálkodási Társulás

Komárom Város
Önkormányzata

---

3. számú melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzatának köztemetőről és a temető használatának rendjéről szóló 15/2012.(VII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **12/2017.(XI.25.)** önkormányzati rendelete

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

12/2017. (XI.25.) Önkormányzati rendelet-tervezete a köztemetőről és a temető rendjéről szóló 15/2012. (VII.01.) Önkormányzati rendelet módosításáról

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
12/2017. (XI.25.) Önkormányzati rendelete
a köztemetőről és a temető rendjéről szóló 15/2012. (VII.01.) Önkormányzati rendelet módosításáról

Almásfüzitő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6.§(4), 40.§ (1), (2), (3), 41.§ (3) és 42.§ -ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat által fenntartott köztemető rendjéről a következőket rendeli el:

1. § Almásfüzitő Község Önkormányzatának a köztemetőről és a temető rendjéről szóló 15/2012. (VII.01.) Önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyében az alábbi rendelkezés lép:

Temetési helyek használati díja, 25 évre megváltva	
1.) egyes temetési hely	15.000 Ft
2.) kettes temetési hely	25.000 Ft
3.) urnatemetési hely	10.000 Ft
4.) urnafülke	7.000 Ft

A temetési helyek használati díja az ÁFÁ-t nem tartalmazza.

2. § A Rendelet 2. melléklete helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Temetői létesítmények igénybevételének díja	16.000 Ft/alkalom
Hűtő	4.000 Ft/nap

Temetőfenntartási hozzájárulás (vállalkozásszerű munkák)	1.000 Ft/alkalom.

A temetői létesítmények használati díja az ÁFÁ-t nem tartalmazza.

3. § Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
15/2012.(VII.01.) Önkormányzati rendelete
A köztemetőről és a temető rendjéről

(Egységes szerkezetben a módosításra szolgáló 8/2016. (VII.15.), 12/2016. (XII.09.) és 12/2017.(XI.25.) önkormányzati rendeletekkel)

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
15/2012.(VII.01.) Önkormányzati rendelete
A köztemetőről és a temető rendjéről

(Egységes szerkezetben a módosításra szolgáló 8/2016. (VII.15.), 12/2016. (XII.09.) és 12/2017.(XI.25.) önkormányzati rendeletekkel)

Almásfüzitő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6.§(4), 40.§ (1), (2), (3), 41.§ (3) és 42.§ -ában kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,
az önkormányzat által fenntartott köztemető rendjéről a következőket rendeli el:

I. fejezet
Általános rendelkezések

1.§ A rendelet hatálya Almásfüzitő Község Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában álló, általa fenntartott 027/1 hrsz.-ú köztemetőre (a továbbiakban: temető) terjed ki.

2.§ A temető fenntartását és üzemeltetését az önkormányzat az In Memoriam Temetkezési Kft.-vel (a továbbiakban: üzemeltető) kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján látja el.

II. fejezet
A temető infrastrukturális létesítményei

3.§ Az önkormányzat a temetőben az alábbi infrastrukturális feltételeket biztosítja:

a) ravatalozót,
b) a halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tárolót és hűtőt,
c) a temetőhöz vezető utat, a temető előtti területen parkolót, sírtáblával összekötő úthálózatot,
d) a temető bekerítését,
e) hulladék gyűjtését, kezelését,
f) vízvételt (közkifolyó üzemeltetését),
g) illemhelyet,
h) a temető területének – rendeltetésének és a hely jellegének megfelelő – parkosítását.

III. fejezet
Temető használat szabályai

1. A temető rendje

4.§

(1) Sírgondozás céljára a vizet bárki ingyenesen használhatja.
(2) A temetőben biztosított illemhelyet a temetőlátogatók díjtalanul használhatják.
(3) A keletkező hulladékot, koszorút és virágmaradványt az erre kijelölt szemétgyűjtő helyen kell elhelyezni.
(4) A temetőben lévő utakat gépjárművel használni nem lehet, kivéve:

a) a halottszállító járművet,
b) a mozgássérülteket, egészségi állapotuk, vagy életkoruk miatt mozgásukban korlátozott személyeket,
c) a sírjelet elhelyező, építő tevékenységhez történő szállítást.

(5) A temető nyitva tartása:
- Március 1. és szeptember 30. között 07.00 – 19.00 óráig
- Október 1. és február 28. között 07.00 – 17.00 óráig
- Október 28. és november 5. között 07.00 - 21.00 óráig.

(6) A nyitvatartási idő alatt a temetőt bárki korlátozás nélkül látogathatja.

(7) A temetőből a nyitvatartási idő leteltekor külön felszólítás nélkül el kell távozni.

(8) Az üzemeltető az ügyfélfogadásról havonta egyszer a Polgármesteri Hivatalban gondoskodik. A nyitva tartás rendjét és az ügyfélfogadás idejét a temető bejáratánál ki kell függeszteni.

(9) A temetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani, kegyeletet nem sértő ruházatot viselni.

(10) A temetőben a kegyeleti tárgyakat, a sírokra ültetett fákat és növényeket, valamint a sírok díszítésére szolgáló anyagokat beszennyezni tilos.

(11) A temetőben csak a sírok, síremlékek díszítésre szolgáló tárgyak (koszorúk, vázák, virágok, mécsesek, gyertyák stb.) helyezhetőek el. A közízlést sértő virágtartók, díszítések vagy feliratok nem helyezhetők el.

(12) A sírok és az urnasírok kerítéssel nem határolhatók körül. A temető területén csak a sírok és urnasírhelyek, urnafülkék díszítésére szolgáló tárgyakat szabad elhelyezni, oly módon, hogy azok a sírhely területen túl nem terjeszkedhetnek.

(13) A temetőben gyertyát égetni legkésőbb a zárási időt megelőző fél óráig szabad. A tűzveszély elkerüléséhez szükséges intézkedéseket annak kell megtennie, aki a gyertyát vagy mécsest meggyújtotta.

(14) A temető területére állatot bevinni – a vakvezető kutyák kivételével – tilos.

5.§

(1) A temetőben történő munkavégzést (pl.: síremlék állítását) - a hozzátartozó részéről történő sírgondozás, a temetési hely növénnyel való beültetése és díszítése kivételével – az üzemeltetőnek a munkavégzés megkezdését megelőzően be kell jelenteni, megjelölve a munkálatok végzésének időpontját és várható időtartamát. A bejelentésben foglaltakat és azok végrehajtását az üzemeltető ellenőrzi.

(2) A temetőben munkáját végző vállalkozók (pl. sírkőkészítők) működésük során e rendeletben foglaltakat kötelesek betartani. Tevékenységükkel a szertartások rendjét nem zavarhatják, a látogatók kegyeleti érzéseit nem sérthetik, a szomszédos sírokban és a temető infrastrukturális létesítményeiben kárt nem okozhatnak.

(3) Az üzemeltető hozzájárulása szükséges építőanyagnak a temetőbe való beszállításához, építési vagy bontási munkák elvégzéséhez.

(4) A temető területéről sírkövet, síremléket és fejfát – vagyonvédelmi okokból – csak az üzemeltetőnek történő előzetes bejelentés után szabad kivinni.

(5) A temetőben végzett vállalkozási tevékenység során keletkezett hulladék elszállításáról a vállalkozó köteles gondoskodni, a tevékenység végzése során igénybevett területet az eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.

(6) A bejelentés hiánya, vagy az attól való eltérés esetén, továbbá a (5) bekezdésben szereplő kötelezettség elmulasztásakor az üzemeltető:
a) a temetési hely felett rendelkezni jogosultat – határidő kitűzésével – felhívja a sérelmes állapot megszüntetésére,
b) a felhívás eredménytelensége esetén a szükséges munkát elvégzi (elvégezteti) és annak költségeit áthárítja a temetési hely felett rendelkezni jogosultat.

2. A temetési helyek kertészeti kialakítása, gondozása

6.§

(1) A temetőben a sírok növényzettel való beültetését és gondozását a temetési hely felett rendelkezni jogosultak végzik, vagy végeztetik.

(2) A temetési hely felett rendelkezni jogosult által végezhető munkák:

a) egynyári, vagy évelő lágyszárú dísznövények ültetése, ápolása,

b) cserepes, vágott-, és művirág, koszorú elhelyezése,

c) olyan fás szárú növények ültetése, melyek kifejlett állapotban sem érik el a 2 m-es magasságot és az üzemeltető előzetes hozzájárulását adja a telepítéshez.

(3) A sírhely rendelkezési jogával bíró személy köteles a sírhely gondozását, gyomtalanítását rendszeresen elvégezni, vagy elvégeztetni vegyszerhasználat nélkül.

(4) A temető közhasználatú területein a növények telepítését az önkormányzat végezheti.

7.§ Az üzemeltető köteles gondoskodni a temető rendjének megsértésével kapcsolatos panaszügyintézésről.

IV. fejezet
Temetési helyek és sírjelek

1. Gazdálkodási szabályok

8.§

(1) Az egyes temetési helyekért megváltási-díjat e rendelet 1. melléklete szerinti összegben kell fizetni. a temető létesítmények használati díját e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(2) Az üzemeltető a használati idő lejártát megelőző három hónappal értesíti a temetési hely felett rendelkezni jogosultat a lejárat időpontjáról.

(3) A használati idő eltelte után a temetési hely feletti rendelkezési jog – külön tiltó rendelkezés hiányában – újabb használati időre díjfizetés ellenében meghosszabbítható.

(4) Ha a használati idő leteltét követően; a temetési helyek feletti rendelkezési jogot 3 éven belül nem hosszabbítják meg, az üzemeltető jogosult azt minden megtérítési igény nélkül újból felhasználni.

(5) A temetési hely felett rendelkezésre jogosult személy köteles a temetési hely karbantartásáról gondoskodni. A rendelkezési jog gyakorlása körében a jogosult köteles a temetési helyet gyommentesíteni, a növényzetet metszeni, a síremlék, sírjel állagát megóvni.

(6) A gondozatlan sírhely felett rendelkezésre jogosult személyt az üzemeltető a temető hirdetőtáblájára történő kifüggesztés útján, valamint írásban kétszer felszólítja a sír gondozására, ha a sírhelyet három éven keresztül nem gondozza. Ha a sírhely felett rendelkezésre jogosult személy – a felszólítás ellenére sem – tesz eleget a gondozási kötelezettségének, az üzemeltető a sírhely gondozását elvégzi, melynek költségeit a rendelkezésre jogosult személyre áthárítja.

(7) Meghosszabbítás hiányában a használati idő lejártát követően a sírhely feletti rendelkezési jogot megszerző köteles a régi síremlék lebontását és elszállítását a saját költségén elvégeztetni, valamint a temetési hely kiürítésének, a sírban található holttest maradványok felszedésének és elhelyezésének költségeit viselni.

2. Temetkezési sírhelyek

9.§ A temetőben lévő sírhelyek méretei:

(1) Koporsó sírhely:

a) egyes sírhely mérete: 90 cm széles x 200 cm hosszú és 200 cm mély

b) kettős sírhely mérete: 180 cm széles, 200 cm hosszú és 200 cm mély, (két egymás melletti koporsó elhelyezésére alkalmas sírgödör)

(2) Urna sírhely:

a) Urnasírhely: 60cm széles x 80 cm hosszú és 60 cm mély

b) Urnafülke: 40 cm széles x 40 cm hosszú

(3) A sírok egymástól való oldaltávolsága legalább 60 cm.

(4) A sírhelyeket kifalazni, kibetonozni nem lehet.

(5) Rátemetés esetén a síremléket a temettetőnek kell lebontatnia és újból, biztonságosan megépíttetni.

V. fejezet
Záró rendelkezések

10.§

(1) E rendelet 2012. július 1-én lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a temetőkről és a temetkezésről szóló 13/2000.(XII.1.) ÖK. rendelet.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

1. melléklet a 15/2012. (VII.01) Önkormányzati rendelethez[1]

Temetési helyek használati díja, 25 évre megváltva	
1.) egyes temetési hely	15.000 Ft
2.) kettes temetési hely	25.000 Ft
3.) urnatemetési hely	10.000 Ft
4.) urnafülke	7.000 Ft

A temetési helyek használati díja az ÁFÁ-t nem tartalmazza.

[1] Módosította a 12/2017. (XI.25.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

2. melléklet a 15/2012.(VII.01) Önkormányzati rendelethez[2]

Temetői létesítmények igénybevételének díja	16.000 Ft/alkalom
Hűtő	4.000 Ft/nap

Temetőfenntartási hozzájárulás (vállalkozásszerű munkák)	1.000 Ft/alkalom.

A temetői létesítmények használati díja az ÁFÁ-t nem tartalmazza.

[2] Módosította a 12/2017. (XI.25.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

4. számú melléklet: Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **13/2017.(XI.25.)** önkormányzati rendelete

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

13/2017. (XI.25.) Önkormányzati rendelete a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
13/2017. (XI.25.) Önkormányzati rendelete
a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján,
Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§ Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 1.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az adó évi mértéke 200 Ft/m2"

2.§ A R. 1.§ (4) - (5) bekezdése hatályát veszti.

3.§ A R. 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

*„**2.§***
Mentes az építményadó kötelezettség alól az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül az a lakás céljára szolgáló épület, épületrész, mely a tulajdonos illetve közeli hozzátartozója lakcímnyilvántartás szerinti, és tényleges életvitelszerű lakóhelyéül szolgál.

4.§ A R. 3.§-a hatályát veszti.

5.§ Ez a rendelet 2018. január 1-én lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
16/2015. (XII.04.) Önkormányzati rendelete a helyi építményadóról

(Egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 18/2015. (XII.31.) és 13/2017.(XI.25.) Önkormányzati rendeletekkel)

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
16/2015. (XII.04.) Önkormányzati rendelete
a helyi építményadóról

(Egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 18/2015. (XII.31.) és 13/2017.(XI.25.) Önkormányzati rendeletekkel)

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján,
Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

(1) Almásfüzitő Község Képviselő-testülete bevezeti az építményadót határozatlan időre.

(2) Az adó alapja az építmény m2-ben számított hasznos alapterülete.

(3) [1]Az adó évi mértéke 200 Ft/m2.

(4) [2]

(5) [3]

2.§[4] Mentes az építményadó kötelezettség alól az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül az a lakás céljára szolgáló épület, épületrész, mely a tulajdonos illetve közeli hozzátartozója lakcímnyilvántartás szerinti, és tényleges életvitelszerű lakóhelyéül szolgál.

3.§[5]

4.§

(1) Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a helyi építményadóról szóló 14/2001. (XII.17.) önkormányzati rendelet.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

[1] Módosította a 13/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a
[2] Hatályon kívül helyezte a 13/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet 2.§-a
[3] Hatályon kívül helyezte a 13/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet 2.§-a
[4] Módosította a 13/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a
[5] Hatályon kívül helyezte a 13/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelet 4.§-a

5. <u>számú melléklet:</u> Almásfüzitő Község Önkormányzatának az idegenforgalmi adóról szóló **14/2017.(XI.25.)** önkormányzati rendelete

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
14/2017. (XI.25.) Önkormányzati rendelete a helyi idegenforgalmi adóról

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
14/2017. (XI.25.) Önkormányzati rendelete
a helyi idegenforgalmi adóról

ALMÁSFÜZITŐ

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján,
Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§ Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.

2.§ Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 300,- Ft.

3.§ Az adó bevezetésének időtartama határozatlan idejű.

4.§
(1) Az adó beszedésére kötelezettnek az általa beszedett adóról az adó alapjának és összegének a megállapítására alkalmas idegenforgalmi adó nyilvántartást (vendégkönyv, vendégnyilvántartás, továbbiakban nyilvántartás) kell vezetnie.

(2) A nyilvántartást az önkormányzati adóhatóságnál használatba vétel előtt hitelesíttetni, valamint tárgyév végén, de legkésőbb a tárgyévet követő január 15. napjáig záradékoltatni kell. A beszedésre kötelezettnek a nyilvántartást a vendégek megérkezése napjától kell vezetnie.

5.§ Ez a rendelet 2018. január elsején lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

6. <u>számú melléklet:</u> Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi iparűzési adóról szóló 9/2014.(VI.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **15/2017.(XI.25.)** önkormányzati rendelete

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

15/2017. (XI.25.) Önkormányzati rendelete a helyi iparűzési adóról szóló 9/2014.(VI.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
15/2017. (XI.25.) Önkormányzati rendelete
a helyi iparűzési adóról szóló 9/2014.(VI.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

ALMÁSFÜZITŐ

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és
a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésben és 6.§ a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján,
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§ Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi iparűzési adóról szóló 9/2014.(VI.5.) önkormányzati rendelet 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén fizetendő adó mértéke naptári naponként 5.000,- Ft."

2.§ Ez a rendelet 2018. január 1-én lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
9/2014. (VI.15.) Önkormányzati rendelete a helyi iparűzési adóról

(Egységes szerkezetben a módosításra szolgáló 11/2014. (X.01.) és 15/2017.(XI.25.) Önkormányzati rendeletekkel)

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
9/2014. (VI.15.) Önkormányzati rendelete
a helyi iparűzési adóról

(Egységes szerkezetben a módosításra szolgáló 11/2014. (X.01.) és 15/2017.(XI.25.) Önkormányzati rendeletekkel)

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és
a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésben és 6.§ a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján,
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. Állandó jelleggel végzett iparűzési adó

1.§ Az adó évi mértéke állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap 2%-a.

2. Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési adó

2.§ [1] Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén fizetendő adó mértéke naptári naponként 5.000,- Ft.

3.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a 21/2004. (XII.20.) Önkormányzati rendelet.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

[1] Módosította a 15/2017. (XI.25.) Önkormányzati rendelet 1.§-a.

7. <u>számú melléklet:</u> Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló **16/2017.(XI.25.)** önkormányzati rendelete

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

16/2017. (XI.25) Önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
16/2017. (XI.25) Önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról

ALMÁSFÜZITŐ

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (1) bekezdés, 25.§ (3) bekezdés b) pont, 26.§, 32.§ (1) b) pont és (3) bekezdés, 45. § (1) bekezdés, 48.§ (4) bekezdés, 58/B.§ (2) bekezdés, 62.§ (2) bekezdés, 92.§ (1) - (2) bekezdés, 115.§ (3) bekezdés, 132.§ (4) bekezdés d) és g) pontjában foglalt felhatalmazása alapján, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdés, 29.§, 131. § (1) bekezdés és a 151.§ (9) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. és 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az ellátások megállapításának általános szabályai

1. §
A pénzbeli és természetbeni szociális, valamint gyermekvédelmi ellátások megállapítása iránti kérelmeket az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatalban (2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7.) lehet előterjeszteni, a jelen rendelet melléklete szerinti nyomtatványokon.

2. §
(1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező a családja jövedelmi viszonyait a következők szerint köteles igazolni:
a) az egy háztartásban élőknek a kérelem benyújtását megelőző három hónap átlag nettó jövedelméről szóló munkáltatói igazolással vagy bankszámlakivonattal vagy a kormányhivatal által kiállított nyugellátásról szóló igazolással;
b) nem havi rendszeres jövedelem esetén jelen rendelet 1. számú melléklete szerinti írásbeli nyilatkozattal;
c) jövedelemmel nem rendelkező esetén a járási hivatal által kiadott 30 napnál nem régebbi együttműködésről szóló igazolással vagy határozattal;
d) elvált vagy különélő szülők esetében a tartásdíj összegéről szóló bírósági döntésről szóló okirattal, vagy bankszámlakivonattal.
e) amennyiben a gyermek után a különélő szülő nem fizet tartásdíjat, jelen rendelet 2. számú melléklete szerinti nyilatkozattal;
f) tizenhatodik életévét betöltött gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonyát az intézmény által kiállított igazolással.

(2) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező a családja vagyoni viszonyait vagyonnyilatkozattal köteles igazolni.

(3) Gyámság esetén csatolni kell a gyámkirendelés tárgyában keletkezett bírósági, illetve gyámhatósági döntést.

3. §
Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, a kérelmezőnél környezettanulmányt kell készíteni.

4. §
A szociális és gyermekvédelmi ellátások iránti kérelmek benyújtásához teljes körűen kitöltött jelen rendelet melléklete szerinti formanyomtatványt kell alkalmazni, melyhez csatolni kell a formanyomtatványban meglévő csatolandó mellékleteket. A formanyomtatványok a www.almasfuzito.hu honlapról letölthetők, továbbá Almásfüzitői Polgármesteri Hivatalban, illetve az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben átvehetők.

5. §
A képviselő testület a hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ellátások megállapításával kapcsolatban alábbi hatásköreit átruházza a Polgármesterre:
a) települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
b) települési támogatás a gyógyszer kiadások viseléséhez
c) települési támogatás a haláleset költségeinek viseléséhez
d) települési támogatás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhoz
e) települési támogatás a beiskolázáshoz
f) települési támogatás élelmiszer csomagként
g) települési támogatás a születéshez
h) települési támogatás a bölcsődei és az óvodai bejáráshoz
i) települési támogatás köztemetésre
j) települési támogatás étkezési térítési díjra
k) rendkívüli települési támogatás.

II. Fejezet
Pénzbeli ellátások

1. Települési támogatás
a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

6. §
(1) Az önkormányzat települési támogatást nyújt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez azoknak a szociálisan rászorulóknak, akiknek az általuk életvitelszerűen lakott lakás, fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viselése nehézséget jelent.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatást a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. A települési támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a közös költséghez nyújtható.

(3) A támogatásra jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén a 300%-át és a háztartás tagjai egyikének sincs a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt) 4. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti vagyona.

(4) A települési támogatás egy hónapra jutó összege 3000,- Ft.

(5) A települési támogatást a kérelem benyújtás hónapjának első napjától egy évre kell megállapítani.

(6) A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek, és háztartások számától.

(7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás minden hónap 5. napjáig kerül átutalásra a közüzemi szolgáltatókhoz.

(8) A települési támogatás iránti kérelmet jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani az abban szereplő mellékletek csatolásával.

2. Települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez

7. §

(1) Az önkormányzat annak a szociálisan rászorult kérelmezőnek, akinek egészségi állapota oly mértékben megromlott, hogy állapotának szinten tartása, helyreállítása komoly anyagi megterhelést jelent, a nagy összegű gyógyszer kiadások, speciális kezelések, gyógyászati segédeszközök megvásárlásához rendszeres vagy eseti anyagi támogatást nyújt.

(2) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatásra jogosult az a kérelmező:
   a) akinek a családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén a 300%-át és
   b) a krónikus betegségek terápiáját szolgáló, társadalombiztosítás által támogatott vényköteles gyógyszereinek, illetve a segédeszköznek a költsége havonta meghaladja az 5.000 forintot.

(3) Speciális kezelésre, gyógyászati segédeszköz vásárlására a jogosultság fennállása esetén évente egy alkalommal eseti támogatás állapítható meg, melynek összege az igazolt költség 40 %-a, maximum 30.000 Ft/év.

(4) A gyógyszertámogatás összege egy hónapra 3000,- Ft.

(5) Rendszeres támogatás a jogosultság fennállása esetén a gyógyszerkiadások viseléséhez a kérelem benyújtásának hónapjától hat hónap időtartamra állapítható meg.

(6) A települési támogatás gyógyszer kiadások viseléséhez iránti kérelmet jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani az abban szereplő mellékletek csatolásával.

3. Települési támogatás a haláleset költségeinek viseléséhez

8. §

(1) Halálesethez költségeinek viseléséhez támogatás megállapítására akkor kerülhet sor, ha a kérelmező közeli hozzátartozójának eltemettetéséhez igényli a támogatást, és családjában az egy főre jutó nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 200%-át, egyedül élő esetén annak 250%-át nem haladja meg.

(2) A haláleset költségeinek viseléséhez a támogatás a haláleset napját követő 60 napon belül igényelhető.

(3) A támogatás összege alkalmanként legfeljebb 30.000 Ft.

(4) A haláleset költségeinek viseléséhez támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.

4. Települési támogatás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhoz

9. §

(1) Az önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj fizetését 40 liter/fő mértékig átvállalja a tárgyévben, annak a 70. életévét betöltött kérelmező ingatlantulajdonosnak, aki Almásfüzitő község közigazgatási területén bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen Almásfüzitő községben él.

(2) A kérelem év közben folyamatosan benyújtható. A kedvezmény a kérelem benyújtását követő negyedévre vehető először igénybe.

(3) A kérelmező köteles bejelentenie hulladékszállítást végző szolgáltató részére, amennyiben a kérelem benyújtást követően a lakcímében vagy a háztartásban élők személyében változás következik be.

(4) A támogatás összegét a hulladékszállítást végző szolgáltató részére kell átutalni.

(5) A hulladékgazdálkodási közszolgálati díj kedvezmény iránti kérelmeket jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.

5. Települési támogatás a beiskolázáshoz

10. §

(1) Az önkormányzat évente egy alkalommal beiskolázási támogatást nyújt, azon családok számára, akiknek egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 250%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át nem haladja meg.

(2) A beiskolázási támogatás mértéke:
   a) 30.000 Ft/főig terjedő egy főre eső nettó jövedelem esetén 6000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként,
   b) 30.000 Ft -40.000 Ft/főig terjedő egy főre eső nettó jövedelem esetén 5000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként,
   c) 40.000 Ft/fő egy főre eső nettó jövedelemtől 4000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként.

(3) A beiskolázási támogatást iskolakezdéshez felhasználható vásárlási utalvány formájában kell nyújtani minden év augusztus 31-ig.

(4) A beiskolázási támogatás iránti kérelmeket az jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban megjelölt mellékletek csatolásával, minden év július 31-ig. Az erről szóló felhívást az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal minden év júniusában közzéteszi.

6. Települési támogatás élelmiszer csomagként

11. §

(1) Évente egy alkalommal élelmiszercsomag támogatásra jogosult Almásfüzitő községben állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermeket nevelő család, vagy egyedülálló szülő, akinek a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 250%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át nem haladja meg.

(2) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani az abban megjelölt mellékletek csatolásával minden év október elseje és november 15. napja között.

7. Települést támogatás a születéshez

12. §

(1) Az önkormányzat 30.000 Ft-os támogatásban részesíti azon, újszülött gyermek szülőjét, aki a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éve Almásfüzitő községben állandó lakóhellyel rendelkezik.

(2) A támogatás iránti kérelmeket a gyermek születését követő hatvan napon belül lehet benyújtani jelen rendelet 3. számú melléklete szerint formanyomtatványon, az abban szereplő mellékletek becsatolásával.

8. Települési támogatás a bölcsődei és az óvodai bejáráshoz

13. §

(1) Az önkormányzat támogatást nyújt a településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosok részére, akik gyermeküket az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéjébe, vagy az Almásfüzitői Sün Balázs Óvodába tömegközlekedési eszközzel utaztatják és családjukban az egy főre eső nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum 250 %-át, egyedálló esetén 300 %-át valamint akiknek gyermeke az egy hónapra eső ellátási, nevelési napok legalább 75 %-ban jelen volt az intézményben.

(2) A támogatást csak az egyik intézménybe való utazáshoz lehet igénybe venni.

(3) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet 3. számú melléklete szerint formanyomtatványon lehet benyújtani az abban szereplő mellékletek csatolásával.

9. Települési támogatás köztemetésre

14. §

(1) Az önkormányzat az Szt. 48. § (3) bekezdés *b)* pontjában meghatározott megtérítési kötelezettsége alól különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.

(2) A köztemetés költségei alóli teljes mértékű mentesítés körülményei:

a) a temetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét és vagyona nincs, vagy
b) a temetésre kötelezett személy egyedül élő, jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át és vagyona nincs, vagy
c) az eltemettetésre köteles személy kiskorú.

(3) A köztemetés költségei alól részbeni mentesítő körülmény, ha a temetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő személy esetén a 200%-át, és vagyona nincs. A köztemetés költségei alóli részbeni mentesítés mértéke a köztemetés költségének 50%-a.

(4) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet 3. számú melléklete szerint formanyomtatványon lehet benyújtani az abban szereplő mellékletek csatolásával.

10. Települési támogatás étkezési térítési díjra

15. §

(1) Az önkormányzat 50%-os étkezési térítési díj kedvezményben részesíti, azt a nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató általános és középiskolai tanulót, aki nem részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, de egészségi állapota miatt a családja számára indokolatlanul nagy kiadást jelent a gyermekétkeztetésben való részvétel. A jogosultságot a kérelemhez mellékelt, háziorvos által aláírt javaslattal kell igazolni.

(2) A kedvezményt a kérelem benyújtástól a tanév végéig kell megállapítani.

(3) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet 3. számú melléklete szerint formanyomtatványon lehet benyújtani az abban szereplő mellékletek csatolásával.

11. Rendkívüli települési támogatás

16. §

(1) Az önkormányzat rendkívüli települési támogatásban részesíti azt a kérelmezőt, aki előre nem tervezhető, nagyobb anyagi kihatással járó váratlan létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, így különösen:

a) önhibáján kívül munkanélküli és semmilyen ellátásban nem részesül, jövedelemmel rendelkezik,
b) betegségből eredő jelentős jövedelem kiesés
c) elemi kár bekövetkezése
d) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében
e) közüzemi díjak megfizetésének elősegítéséhez, ha a közüzemi szolgáltatás megszűnésének veszélye áll fenn.

(2) Rendkívüli települési támogatás megállapítására akkor kerülhet sor, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 250%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át nem haladja meg.

(3) A rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel nyújtható, mértéke alkalmanként 2000-10.000 Ft között kerül megállapításra.

(4) A rendkívüli települési támogatás évente legfeljebb négy alkalommal adható.

(5) Elemi kár esetében évente legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható a rendkívüli települési támogatás. Ebben az esetben a rendkívüli települési támogatás összege legfeljebb 50.000 Ft-ig terjedhet.

(6) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet 4. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.

III. Fejezet
Személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátások

1. Étkeztetés

17. §

(1) A önkormányzat az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján étkeztetést biztosít annak a szociálisan rászorult személynek, aki

a) az Szt 4.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal nem rendelkezik,
b) tartásra képes vagy köteles hozzátartozója nincs, vagy tartásra köteles hozzátartozója a tartási kötelezettségét nem teljesíti,
c) eltartási, öröklési, gondozási szerződéssel nem rendelkezik,
d) jövedelmi viszonyai alapján étkezését önmaga más módon nem képes megoldani,
e) betöltötte a 70. életévét és egészségi állapota miatt nem képes biztosítani önmaga napi egyszeri meleg étkezését, vagy
f) egészségi állapotára való tekintettel, ha a háziorvos /szakorvos igazolja, hogy a betegség jellegénél fogva nem képes biztosítani önmaga napi egyszeri meleg étkezését.

(2) Az étkeztetés történhet:

a) a jogosult általi elvitellel,
b) házhoz szállítással, amennyiben a szociálisan rászorult személy háziorvossal/szakorvossal igazolja, hogy mozgásában gátolt.

(3) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.

2. Idősek Nappali ellátása

18. §

Az önkormányzat az Szt. 86. §-ában foglalt kötelezően ellátandó feladatain túl, az idősek nappali ellátását is biztosítja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján az Szt. 65/F (1) bekezdés a) pontjában felsorolt személyek részére, amennyiben a településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

3. Házi segítségnyújtás

19. §

Az önkormányzat a házi segítségnyújtást az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján biztosítja.

4. Családsegítés - és Gyermekjóléti szolgáltatás

20. §

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást az önkormányzat az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján biztosítja.

5. Helyettes szülői ellátás

21. §
A helyettes szülői ellátást az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény, mint közreműködő szerv közreműködésével lehet igénybe venni.

6. Gyermekek napközbeni ellátása – bölcsőde

22. §
(1) A gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény (2932, Almásfüzitő, Árpád u. 2) útján biztosítja.

(2) A gyermek bölcsődei ellátását soron kívül biztosítani kell, ha a járási hivatal vezetője a Gyvt. 68.§ (3) bekezdése alapján védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermek napközbeni ellátását.

(3) Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézménybe jelentkezés önkéntes, kivéve az (5) bekezdésében meghatározott esetet, ami kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője nyújt be az intézmény vezetőjéhez. A felvételi kérelemhez csatolni kell az ellátás igénybevételét megalapozó dokumentumokat.

(4) A bölcsődébe történő felvételről az intézmény vezetője dönt, az írásban benyújtott kérelmek és mellékletei alapján.

(5) A bölcsőde vezetője soron kívül intézkedik a napközbeni ellátásról, ha annak elmaradása a gyermek életét, testi épségét veszélyezteti. Az intézményvezető írásban értesíti a törvényes képviselőt döntéséről.

(6) A bölcsődei gondozás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt, mely tartalmazza a gondozás várható időtartamát, a gondozás időtartamára a gyermek részére biztosítandó szolgáltatásokat és az étkezésért fizetendő térítési díj befizetésének szabályait.

7. Gyermekétkeztetés

23. § A gyermekétkeztetést az önkormányzat az Almásfüzitői Intézmények Konyhája útján biztosítja.

8. Helyi szociálpolitikai kerekasztal

24. §
(1) Az önkormányzat a helyi szolgáltatás tervezési koncepciójában meghatározott feladatok megvalósulásának és végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre, melynek tagjai: Almásfüzitő Község Polgármestere, Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottságának elnöke, Védőnő, Helyi nevelési-oktatási intézmények vezetői, Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz: Almásfüzitő Község Jegyzője, családsegítő, szociális igazgatási ügyintéző, háziorvos, intézményi ifjúságvédelmi megbízott.

(2) A Helyi szociálpolitikai kerekasztalt az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény minden év május 31-ig összehívja.

IV. fejezet

1. Záró rendelkezések

25. §

(1) E rendelet 2018. január 01. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2016.(VII.15.) önkormányzati rendelete

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Almásfüzitő Község Önkormányzata
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251

ALMÁSFÜZITŐ

1. számú melléklet a 16/2017. (XI.25.) Önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott ..... (születési név:.....;
születési helye ideje:.....; anyja neve:.....)
kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy nem havi rendszerességű jövedelmem
jogcíme:.....
összege: ..... Ft.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

_____
a kérelmező aláírása

Almásfüzitő Község Önkormányzata
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251

ALMÁSFÜZITŐ

2.. számú melléklet a 16/2017. (XI.25.) Önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott ..... (születési név:.....;
születési helye ideje:.....; anyja neve:.....)
kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy .....
.....
nevű gyermekem/gyermekeim után a különélő szülőtől gyermektartási díjat nem kapok az alábbi indokok miatt:

.....
.....
.....
.....

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

_____
a kérelmező aláírása

Almásfüzitő Község Önkormányzata
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251

ALMÁSFÜZITŐ

3. számú melléklet a 16/2017. (XI.25.) Önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

Települési támogatás megállapításához

- ☐ **a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez**
- ☐ **gyógyszer kiadások viseléséhez**
- ☐ **haláleset költségeinek viseléséhez**
- ☐ **hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhoz**
- ☐ **beiskolázáshoz**
- ☐ **élelmiszer csomaghoz**
- ☐ **születéshez**
- ☐ **bölcsődei és az óvodai bejáráshoz**
- ☐ **köztemetésre**
- ☐ **étkezési térítési díjra**

(A megfelelő kérelemtípust jelölje X-el!)

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1. Kérelmező neve: .....

1.2. Kérelmező születési neve: .....

1.3. Anyja neve: .....

1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.5. Lakóhely: .....

1.6. Tartózkodási hely: .....

1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.8. Állampolgársága: .....

1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

2. A kérelmező családi állapota (a megfelelő választ kérjük X-el megjelölni)

2.1. ☐ egyedülálló
2.2. ☐ házastársával/ élettársával él együtt

3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

3.1. Neve:.....

3.2. Születési neve:.....

3.3. Anyja neve:.....

3.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

3.5. Lakóhelye:.....

3.6. Tartózkodási helye:.....

3.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

3.8. Állampolgársága:.....

4. Kérelmező egy háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy,

- ☐ aki után vagy részére súlyos fogyatékosság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő,
- ☐ aki fogyatékossági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő,
- ☐ aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő.

(A megfelelő választ kérjük X-el megjelölni)

5. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Együtt élők összes jövedelme: .....Ft (ügyintéző tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem: .....Ft (ügyintéző tölti ki)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy[X]

- ☐ életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek
- ☐ a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A megfelelő választ kérjük X-el megjelölni)

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

....

kérelmező aláírása a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

Tisztelt Ügyfelünk!

Valamennyi támogatási kérelemhez kötelező az alább felsorolt mellékleteket benyújtani:

1. Kérelmező és családjában élő személyek nettó jövedelmi viszonyairól szóló igazolás (munkáltatói igazolás, fizetési jegyzék, Kormányhivatal által kiállított nyugellátásról szóló igazolás) a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapról
2. Egyéb nem havi rendszeres jövedelem igazolására a kérelmező írásbeli nyilatkozata.
3. Jövedelemmel nem rendelkező esetén járási hivatal által kiadott 30 napnál nem régebbi együttműködésről szóló igazolás, vagy határozat.
4. Elvált vagy különélő szülők esetében a bíróság döntéséről szóló okirat és a tartásdíj összegéről szóló nyilatkozat vagy bankszámla kivonat. Amennyiben a gyermek után a különélő szülő nem fizet tartásdíjat, az erről szóló nyilatkozat.
5. A 16. életévét betöltött gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonyát igazoló intézmény által kiállított okirat.
6. Vagyonnyilatkozat.
7. Gyámság esetén a gyámkirendelés tárgyában keletkezett bírósági vagy gyámhatósági döntés.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. A kérelmet megelőző három hónapra vonatkozó közüzemi számlák.

Gyógyszerkiadások viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Háziorvos vagy szakorvos javaslata, mely tartalmazza a krónikus betegség miatt rendszeresen szedett társadalombiztosítás által támogatott, vényköteles gyógyszerek listáját és azok költségéről szóló gyógyszertári igazolást, illetve a speciális kezelésről, segédeszközökről szóló igazolást, árajánlatot.

Haláleset költségeinek viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Halotti anyakönyvi kivonat
2. A temetés költségét igazoló számla.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj kedvezmény iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Hulladékgazdálkodási közszolgáltató által kiállított szerződés másolata, kérelem benyújtását megelőző számla.

Születéshez történő kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Születési anyakönyvi kivonat

Bölcsődei és óvodai bejárás költségeinek viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Intézmény igazolása arról, hogy a gyermek az ellátási, nevelési napok legalább 75 %-ában jelen volt az intézményben
2. Menetjegyek.

Köztemetés iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Halotti anyakönyvi kivonat.

Étkezési térítési díj költségeinek viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Háziorvos által aláírt javaslat étkezési térítési díjhoz.

Vagyonnyilatkozat

(bármely típusú kérelem esetén kitöltendő)

1. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, év, hó, nap:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

2. <u>A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, valamennyi tagjának vagyona</u>

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m², tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m², tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m², tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m², tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus ..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

Megjegyzés:
Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

---

* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselése iránti kérelem esetén kitöltendő

Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: ..... m^2.

A lakásban tartózkodás jogcíme:.....

Azonosító adatok a szolgáltatást igénybe vevő személyre tekintettel:

A szolgáltató megnevezése:.....

Fogyasztó/ügyfél azonosító: .....

Fogyasztási hely azonosító: .....

VAGY

A mérő azonosító száma/hőközpont azonosító száma:.....

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

_____

a kérelmező aláírása

Gyógyszerkiadások viselése iránti kérelem esetén kitöltendő

Krónikus betegségek terápiáját szolgáló, társadalombiztosítás által támogatott vényköteles gyógyszereinek listája, illetve a speciális kezelés megnevezése:

.....

.....

.....

.....

Mint kezelőorvos, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

_____

a háziorvos/szakorvos aláírása

Alulírott gyógyszerész az alábbiak szerint igazolom a krónikus betegségek terápiáját szolgáló, társadalombiztosítás által támogatott vényköteles gyógyszerek illetve segédeszközök költségeit:

.....

.....

.....

.....

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

_____

a gyógyszerész aláírása

Haláleset költségeinek viselése iránti kérelem esetén kitöltendő

Az eltemetett hozzátartozó neve: .....

Rokoni kapcsolat: .....

A haláleset ideje:.....

A temetés költségei: .....

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

_____

a kérelmező aláírása

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj viselése iránti kérelem esetén kitöltendő

Alulírott ..... azzal a kéréssel fordulok az önkormányzathoz, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjmentességet részemre megállapítani szíveskedjenek Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2014. (IV.15.) Önkormányzati rendelete alapján.

INDOKAIM

Díjhátralékom nincs.

Ingatlanra való jogosultságom: özvegyi jog, haszonélvező, tulajdonos, bérlő, egyéb, éspedig: _____ (a megfelelő aláhúzandó).

Igénybe vett hulladéktároló edény mérete:

40 liter □ **60 liter** □ **80 liter** □ **110liter** □ **120liter** □

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják és kezeljék.

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

_____

a kérelmező aláírása

Almásfüzitő Község Önkormányzata
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251

ALMÁSFÜZITŐ

4. melléklet a 16/2017. (XI.25.) Önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
Rendkívüli települési támogatás megállapításához

2. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1. Kérelmező neve: .....

1.2. Kérelmező születési neve: .....

1.3. Anyja neve: .....

1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.5. Lakóhely: .....

1.6. Tartózkodási hely: .....

1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.8. Kérelem indoka:

.....

.....

.....

.....

.....

A kérelmező jövedelme: .....Ft/hó

3. Kérelmező egy háztartásában élők személyi adatai:

Név	Szül. hely. idő	Anyja Neve	Taj száma	Jövedelem

Egyéb jövedelmek: Gyermektartásdíj: .....Ft

Családi pótlék: .....Ft

Önkormányzati egyéb rendszeres támogatást: .....Ft

Együtt élők összes jövedelme: .....Ft (ügyintéző tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem: .....Ft (ügyintéző tölti ki)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valódisága a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján az NAV-nál ellenőrizhető.

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Dátum: Almásfüzitő, ...

.....
kérelmező

Tisztelt Ügyfelünk!

E kérelemhez az alább felsorolt mellékeleteket kell benyújtani:

8. Kérelmező és családjában élő személyek nettó jövedelmi viszonyairól szóló igazolás (munkáltatói igazolás, fizetési jegyzék, Kormányhivatal által kiállított nyugellátásról szóló igazolás) a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapról
9. Egyéb nem havi rendszeres jövedelem igazolására a kérelmező írásbeli nyilatkozata.
10. Jövedelemmel nem rendelkező esetén járási hivatal által kiadott 30 napnál nem régebbi együttműködésről szóló igazolás, vagy határozat.
11. Elvált vagy különélő szülők esetében a bíróság döntéséről szóló okirat és a tartásdíj összegéről szóló nyilatkozat vagy bankszámla kivonat. Amennyiben a gyermek után a különélő szülő nem fizet tartásdíjat, az erről szóló nyilatkozat.
12. A 16. életévét betöltött gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonyát igazoló intézmény által kiállított okirat.
13. Vagyonnyilatkozat.
14. Gyámság esetén a gyámkirendelés tárgyában keletkezett bírósági vagy gyámhatósági döntés.

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

_____
a kérelmező aláírása

Vagyonnyilatkozat

3. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, év, hó, nap:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

4. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m², tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)
2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m², tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m², tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft
4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m², tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:
a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám
szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus ..... rendszám
szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

---

* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

8. számú melléklete: Almásfüzitő Község Önkormányzatának a felsőoktatási intézményekben tanulók ösztöndíjáról szóló 14/2013.(XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **17/2017.(XI.25.)** önkormányzati rendelete

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

17/2017. (XI.25.) Önkormányzati rendelete a felsőoktatási intézményekben tanulók ösztöndíjáról szóló 14/2013.(XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
17/2017. (XI.25.) Önkormányzati rendelete
a felsőoktatási intézményekben tanulók ösztöndíjáról szóló 14/2013.(XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

ALMÁSFÜZITŐ

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva,
az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva
a következőket rendeli el.

1.§ Almásfüzitő Község Önkormányzatának a felsőoktatási intézményekben tanulók ösztöndíjáról szóló 14/2013.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4.§ a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

"

4. §

Az ösztöndíj elnyerésének feltétele:

a) a pályázó családjában az egy főre jutó jövedelem nem érheti el a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 300 %-át"

2.§ Ez a rendelet 2018. január elsején lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

9. számú melléklet: Az Almásfüzitő Sün Balázs Óvoda Házirendje

ALMÁSFÜZITŐI SÜN BALÁZS ÓVODA

HÁZIREND

2932 Almásfüzitő, Petőfi S. út 7.

Intézmény OM - azonosítója: **031761**	**Készítette:** …….. *intézményvezető aláírás*
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
NT/1 (2017.09.25.) határozatszámon elfogadta: …… *nevelőtestület nevében névaláírás* …… *szakalkalmazottak nevében névaláírás*	**Véleménynyilvánítók:** …….. *Óvodai szülői szervet nevében névaláírás*
VEZ/1. (2017.09.25.) határozatszámon jóváhagyta: …… *intézményvezető* **Ph.**	
Egyetértését kinyilvánító: …… *Fenntartó, működtető nevében névaláírás*	
Hatályos: a kihirdetés napjától, 2017. szeptember 25.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
3 eredeti példány	
Iktatószám:	

I. A házirend célja, feladata és tartalma

A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJA

- **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban **R.**)
- **Nevelőtestületi határozatok**

A házirend időbeli hatálya

A határozatszámon elfogadott és jóváhagyott házirend az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a ... határozatszámon elfogadott házirend. Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

- Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Közalkalmazotti megbízott
- **A kihirdetés napja: 2017. szeptember 25.**

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, stb. feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A jogalkotó, a fenntartó általában a közoktatási törvény, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletek jelentősebb módosítása után rendel el kötelező házirend-felülvizsgálatot, amelynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény jelenleg fokozatosan hatályát veszti. 2012. szeptember 1-től pedig érvénybe lépett az új 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről. Továbbá a 11/1994. (VI. 8.) MKM-rendeletet felváltotta a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5§. (1).

Ez utóbbi szabályozza igen röviden, hogy mit kell kötelező jelleggel tartalmaznia az intézményi házirendnek.[1]

a) a gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat[2],
b) a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit,
c) a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket,
d) a gyermekek jutalmazásának elveit és formáit,
e) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit.

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

---

[1] EMMI-rendelet 5. §

[2] EMMI-rendelet 51. §

Az óvoda házirendje a fentieken túl tartalmazhatja a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.
Célszerű röviden megfogalmazni a házirendben az intézmény pedagógiai hitvallását, a nevelési elveit, a jutalmazás és a fegyelmezés módját.
A házirendben állapítható meg a gyermekek napirendje; a játék, a pihenőidő, a szabad levegőn tartózkodás és a foglalkozások ideje, aránya és rendje. Tartalmazza továbbá az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét.

Kötelező és ajánlott elemek	**Részletezve**
Az óvodát azonosító információk	• óvoda neve, címe, telefonszáma, faxszáma, e-mail címe, vezető, helyettes, fejlesztőpedagógus, logopédus, gyermek- és fogorvos neve, elérhetősége
Az óvoda igénybevételének rendje	• felvétel, átvétel, áthelyezés, megszüntetés eljárási rendje
Az óvodába járás feltételei	• betöltött 3. életév, térítési díj befizetése • szobatisztaság, egészséges állapot
A nevelési év rendje	• nevelési-oktatási év időtartama • napi nyitva és zárva tartás rendje • nyári, téli szünet ideje • nevelés nélküli munkanapok pontos dátuma és felhasználásának elve • az ügyelet (összevont csoport) szervezésének szabályai
A gyermek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések, szabályok	• gyermeki jogok, kötelességek
	• napi- és a hetirend szervezése • a gyermekek beérkezésének és távozásának rendje • gyermek átadásának szabálya nem közvetlen hozzátartozó esetén
	• foglalkozások rendje, ideje, megzavarásának tilalma • az ötéves kor utáni óvodakötelesség szabályai, • az igazolatlan hiányzás jelentési kötelezettsége (jegyző)
	• ruházkodás, vagyonvédelem
	• a gyermek képességei felmérésének és értékelésének módja, iskolaérettségi vizsgálat rendje
	• a gyermekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
A szülők óvoda használatával kapcsolatos rendelkezések	• a beiskolázás eljárási rendje
	• szülői jogok, kötelességek
	• szülői érdekvédelem
Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok	• a gyermek benntartózkodásának egészségügyi szabályai • a HACCP- (ÁNTSZ-) szabályok (például házi torta) • hiányzás igazolása, szülői kikérés módja

	• idegenek óvodában tartózkodásának rendje
	• bejárati ajtók biztonságos zárása • (a szülők benntartózkodásának ideje)
	• otthonról behozott tárgyak korlátozása
	• reklám kihelyezésének rendje, és a dohányzás rendje

II. Általános információk

Az óvoda neve: Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda
Az óvoda címe: Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda Almásfüzitő Petőfi S. út 7. 2931
Az óvoda fenntartójának neve: Almásfüzitő Község Önkormányzata
Az óvoda fenntartójának címe: 2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7.
Az óvoda fenntartójának telefonszáma: 06 34 348 251
A intézmények konyhája - iroda telefonszáma: 06 34 548 002
A vezetői iroda telefonszáma: 06 34 348 735 faxszáma:
Az óvoda e-mail címe: ovoda@almasfuzito.hu
Az óvodavezető neve: Folczné Kerek Etelka

Fogadóórák	Időpont
Óvodapedagógusok	minden hónap első hétfője 16.00 - 17.00 további előre egyeztetett időpont
Logopédus.	minden hónap első hétfő 7.00 – 8.00 további egyeztetett időpontok
Gyógytestnevelő	minden hónap első szerda 7.00 – 8.00 további egyeztetett időpontok
Fejlesztő pedagógus	minden hónap első kedd 7.00 – 8.00 további egyeztetett időpontok
Óvodavezető	minden hónap első hétfője 8.00 – 9.00 további előre egyeztetett időpont
Óvodavezető helyettes	minden hónap első hétfője 16.00-17.00 további előre egyeztetett időpont
Gyermekvédelmi felelős	minden hónap első hétfője 16.00-17.00 további előre egyeztetett időpont

III. Az intézmény pontos nyitva tartása

1. A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.
A nevelés nélküli napok száma öt lehet a törvénynek megfelelően. Óvodánk 1 nevelés nélküli munkanapot tart a nyári élet megkezdése előtti utolsó pénteken (2018. június 15.). Erről a szülőket 1 héttel előtte értesítjük.

Nyári zárás ideje: 2018. július 16.- 2018. július 27. Erről február 15.-ig tájékoztatást kapnak a szülők.

Az ügyeletek megszervezésének rendje, - zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- Az intézmény nyári zárásának ideje alatt egy szomszédos önkormányzat (két önkormányzat megegyezése szerint), erre a célra kijelölt óvodájában, időbeli korlátozás nélkül ügyeleti ellátást lehet igénybe venni.

- A nyári zárás alatt az intézmény minden héten hétfőn és csütörtökön tart ügyeletet 8.00-10.00 óráig.
- A nevelés nélküli napokon, valamint nyáron június 15-e után a gyermekeket összevont, ügyeleti csoportban helyezzük el, augusztus 31-ig.
- További összevonás történhet:
  - amennyiben betegség miatt a csoportlétszám nagyon lecsökken (csoportlétszám max: 25 fő összevonás esetén)
  - amennyiben az iskolai szünetek alatt a csoportok létszáma ezt megkívánja – munkaerő gazdálkodás szempontjából – előzetes felmérést kíván.
- A gyermekek reggel 5.30 órától 7.00 óráig, délután 16.0,0 órától 17.00 óráig ügyeleti szobában tartózkodnak, egy ügyeletes óvónő felügyelete alatt. 7.00 óra után a gyermekekkel a saját óvónőjük foglalkozik, a saját csoportjukban.

2. Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 5.30-tól délután 17.00-ig.
Az óvoda bejárati ajtaja zárva tartásának rendje:
- Reggel: 8.30 óra és 12.30 óra között
- Délben: 13.00 és 15 óra között

3. A nyitva tartással kapcsolatos szülői véleményeket jelezni az óvodavezetőjénél, vagy a Szülői MK. tagjainál lehet írásban. Ezt követően a Szülői MK. és a Nevelőtestület megbeszéli és a Fenntartónak véleményével együtt továbbítja.

IV. Az óvoda használatba vételének rendje

1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?
1.1. A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
1.2. Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.

2. Óvodai beiratkozás
A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

2.1. Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, **feltéve, hogy minden,** a településen található az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető**.
2.2. Óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akik Almásfüzitőn laknak, vagy a szülők itt dolgoznak. A felvételről, átvételről az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
2.3. A helyi önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Óvodánknak fel kell venni, át kell venni azt a gyermeket, akinek kötelező (3 éves kor után) óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
2.4. A szülők számára egy szervezett nyílt nap során lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.
2.5. A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. A szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyermek adatait rögzítjük.
2.6. A felvételről vagy az esetleges elutasításról írásban kell értesíteni a szülőket.

2.7. A beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.
2.8. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

3. Az elhelyezés megszűnése
3.1. A gyermeket másik óvoda vette át – átvétel napján.
3.2. A Jegyző a szülő kérésére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
3.3. A gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján.
3.4. Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti a gyermek, a gyermek eléri a tanköteles kort.

V. Gyermekek az óvodában

1. A gyermek jogai[1]
1.1. A gyermek, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

1.2. A gyermeknek joga, hogy:
a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
c) részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
d) az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.**
f) a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben ,vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
g) a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó…), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

1.3. A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően,

[1] Nkt. 46. §

hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

1.4. *A gyermekek jutalmazásának elvei és formái*
A jót feltételező pozitív megerősítés elvét képviseljük az óvodai napirend folyamán. Az óvodapedagógus és a nevelést-oktatást segítő dolgozó viselkedése, kommunikációja, bánásmódja modell értékű a gyermek számára. Fegyelmezés során az egyéni bánásmód elvét követjük. A konfliktus megoldás békés, nem megemelt hangnemű, a megoldásra inspiráló módot használjuk. A hangnem ilyen esetekben a tiszteletet, igazságot sugározza. Jutalmazás során pozitív érzelmi attitűdöt hangsúlyozva a tárgyi jutalmazás lehetséges kerülése. A kedvelt tevékenységgel való megerősítés a fő szempont.

1.5. Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.[1]

2. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában
2.1. A gyermek akkor ápolt, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.
2.2. A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálas, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő.
2.3. Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezzék el.
2.4. A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérnemű, zokni, póló).
2.5. Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.

3. A gyermekek étkeztetése az óvodában
3.1. A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni.
3.2. Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevenni.
3.3. A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán…) nem etikus.
3.4. Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van.
3.5. Az étkezések időpontja: folyamatos reggeli 7.45 és 8.45 óra között, ebéd 12.00-kor, uzsonna 15.00-kor.

4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
4.1. A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (régi nevén ÁNTSZ) által előírt szabály, hogy **a nevelési év alatt betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.**
4.2. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása

[1] Nkt. 58. § (3) bekezdés

és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.[1]
A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladása van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
4.3 Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! (Kivéve az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.)
4.4 Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:
A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
4.5 Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ-nek, és fertőtlenítő takarítást végez.
4.6. A gyermekek egészsége, testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások
Foglalkoztató, előtér, mosdó, udvar, fejlesztő szoba, tornaterem használatának rendje:

A gyermek egészsége védelmében:
a) étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
b) étkezés előtti, WC használat és a kezüket szennyező tevékenykedés utáni kézmosás
c) saját óvodai törölköző használata
d) a WC rendeltetésszerű használata
e) étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
f) szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
g) ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
h) friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
i) a csoportszobába váltócipőben léphet be

A gyermekek testi épsége érdekében:
a) a helyiségek és az udvar rendjének megtartása
b) a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
c) szájban idegen anyagokat nem vihet be
d) alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
e) a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
f) Az udvaron a pedagógus által kért szabályokat köteles betartani
g) az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette
h) társát vagy társai játékát nem zavarhatja
i) társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

[1] EMMI-rendelet 51. § (1) bekezdés

Kérjük, hogy:
a) Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
b) A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
c) A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott személy (14 év alatti személy csak a szülő írásos engedélyével) viheti el az óvodából.
d) A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban, olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.
Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:
a) A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
b) Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. Az otthonról behozott játékokért, egyéb tárgyakért felelősséget nem vállalunk!

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében
a) A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
b) Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
c) Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve be a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
e) Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.
f) Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség estén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
g) Baleset esetén Önökkel egy időben szükség esetén azonnal értesítjük a mentőket.

5. Egyéb szabályozások

5.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

5.1.1 Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.
5.1.2 A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon…).
5.1.3 A gyermeket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
5.1.4 A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
5.1.5 Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17-ig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, ha ez nem vezetett eredményre, a gyermeket a Gyermekjóléti Szolgálattal együttműködve elhelyezi a gyermeket.

5.2. Az óvodába járási kötelezettség

A 3. életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel. A foglalkozások ideje október 1-jétől a csoportban: 8.00 és 11.30 óra között.

Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap hiányzás esetén
Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén
Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén
Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén

Tizenegy nap hiányzás esetén
A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén -tizenegy nap. A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

5.3 A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabálya

5.3.1 Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.
5.3.2 Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás stb.) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban szükséges engedélyt kell kérni.
Három nap vagy annál rövidebb hiányzást a szülő az óvodapedagógus számára írásos formában jelenti be.
5.3.3. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek – igazolja a napot írásos formában, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

5.4 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a

bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
Behozható tárgyak: olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna, stb. amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.
Nem hozható be az óvodába: otthoni játékok, ékszerek, amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

5.5 A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyermekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyermekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, gyógytorna foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja;
- az önköltséges rendezvényeken részt vevő gyermekek csoportja.

VI. Szülők az óvodában

1. A szülők jogai és kötelességei

1.1 A szülő jogai

1.1.1. A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. Segíteni kell helyhiány esetén a gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha a gyermek:

- hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

1.1.2. A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.
1.1.3. Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
1.1.4. Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.
1.1.5. Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.
1.1.6. Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
1.1.7. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
1.1.8. A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, és a szülői közösség megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap.

1.1.9. A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

1.2. A szülő kötelességei

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.[1]

- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt

1.2.1. A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
1.2.2. Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
1.2.3. Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
1.2.4. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
1.2.5. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
1.2.6. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte is esetleg sérelem.

3. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük,

[1] EMMI-rendelet 63. § (1) bekezdés

szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- játszódélutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!
Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást, csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.
4. Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

5. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

5.1. Az étkezési díjak befizetése minden hónap első tíz napjában történik, mindig egy hónapra előre fizetnek a szülők, a befizetés csekken, személyese, vagy utalással történik. Pótbefizetésre a tárgyhavi befizetést követő héten kerülhet sor.
5.2. A 100%-os befizetésen túl, a fenntartó egyéni kérelem benyújtásának elbírálása után ingyenessé teheti az étkezést az alábbi jogcímek alapján:
a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
5.3. A befizetett étkezés lemondható legkésőbb minden nap 12.00-ig telefonon, vagy személyesen az óvodában, és 14.00-ig az intézmények konyháján. A lemondás a következő naptól érvényesül. (Pl. szerdán már a szerdai étkezést nem, csak az azt követő napokat lehet lemondani.)
5.4.. Tej- vagy lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelhető.
5.5. Amennyiben a gyermek hiányzás után újra jön óvodába, a szülő köteles a fent jelzett időpontig előző nap jelenteni, legkésőbb 14.00-ig az intézmények konyháján.

VII. Pedagógiai munka az óvodában

1. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen a következő területekre terjednek ki:

a) az egészséges táplálkozás,
b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
f) a személyi higiéné

2. Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda aulájában elhelyezett könyves polcon, honlapján, vagy elkérhető a vezetőtől.
3. Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkori fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.
4. Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságaikat és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

VIII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

1. Az óvoda bejárata napközbeni zárásának rendje a bejárati ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.
2. A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
3. A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
4. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására.
5. Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.
6. Az óvoda területén a dohányzás tilos! Tilos továbbá, az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
7. Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.
8. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
9. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét (otthoni eszközök, játékok) megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
10. Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.
11. Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

IX. A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.
A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében a főbejáratnál elhelyezzük. Szülők számára e-mailban kiküldjük.

X. Záró rendelkezések

A házirend hatályba lépéséhez a képviselő-testület jóváhagyása nem szükséges. A fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint óvodavezető gondoskodom.

Kelt: Almásfüzitő, 2017. év szeptember 4.

Folczné Kerek Etelka
óvodavezető

P:H

Legitimációs záradék

A Házirendet **készítette:** Folczné Kerek Etelka, intézményvezető

Dátum: 2017.....

.....

aláírás

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvoda közalkalmazotti megbízottja: Dusik Andrea Mária

Dátum: 2017.....

.....

aláírás

*A **szülői képviselet***, a Sün Balázs Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a **véleményezési jogát** korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvodában működő Szülői Szervezet

Dátum:.2017.....

.....

aláírás

Szülői Szervezet elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési **önkormányzat**.

Dátum: 2017.....

.....

aláírás

Ph

Az **óvoda nevelőtestülete** 2017. év szeptember hó 25. napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** 100 %-os igenlő szavazattal a Házirendet NT/1.(2017.09.25.) határozatszámon **elfogadta**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

1.Bán Györgyné .....

2. Dusik Andrea Mária .....

3. Elek Fanni .....

4. Folczné Kerek Etelka .....

5. Hujberné Deli Tünde .....

6. Lázár Edina .....

7. Zsömbörgi Zsuzsanna .....

10. <u>számú melléklet:</u> Pályázat a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár vezetői álláshelyére.

Pályázati feltételek:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/A. § (1) bekezdésében foglalt végzettség;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B.§ (2) bekezdésében foglalt feltétel teljesülése;
- népművelői tevékenység, legalább öt éves szakmai gyakorlat;
- kiemelkedő közművelődési tevékenység végzése;
- vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása;
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség.

Előnyt jelent:

- népművelői területen szerzett szakmai gyakorlat és képzettség
- római kori hagyomány őrzésben szerzett tapasztalat
- legalább 5 év intézményvezetői tapasztalat
- „B" kategóriájú vezetői engedély
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- átlag feletti népművelői képesség
- helyismeret

11. <u>számú melléklet:</u> Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2018. évi belső ellenőrzési terve

Almásfüzitő Község Önkormányzatának
2018. évi belső ellenőrzési terve

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) számú Korm. rendelet (Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. A Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Almásfüzitő Község Önkormányzatánál a belső ellenőrzési feladatokat a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás által megbízott külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

A 2018. évi ellenőrzési tervet az Önkormányzat stratégiai ellenőrzési tervében foglaltakra, az előző időszakban lefolytatott ellenőrzések tapasztalataira, a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokra, a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokra alapozva, a jegyző javaslatait is figyelembe véve készítettem el, a következők szerint:

1. A rendelkezésre álló erőforrások:

A 2018. évi belső ellenőrzési napok száma a 2017. évihez hasonlóan 20 ellenőrzési nap. A külső szolgáltató díjazása változatlanul bruttó 25 000 Ft/revizori nap, a szolgáltatás díját a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás téríti a tagönkormányzatok befizetései alapján. Az ellenőrzés tárgyi feltételeinek biztosítása – a megbízási szerződésben foglaltak szerint – a belső ellenőr feladata.

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása, a kockázatelemzés alapján felállított prioritások:

Az előzetes felmérés, illetve az előző évek ellenőrzési tapasztalatai alapján a 2018. évi ellenőrzési feladatok a következők szerint foglalhatók össze:

- az Állami Számvevőszék által végzett ellenőrzés alapján tett intézkedések, illetve az annak alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásának ellenőrzése (5 nap);
- a pénzkezelés szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzése (5 nap);
- az integrált kockázatkezelési rendszer és a szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályozottsága és gyakorlata (5 nap);
- leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése, utóellenőrzés (5 nap).

A 2018. évi belső ellenőrzési tervbe foglalt feladatokat kockázatelemzésére a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
   a. jogszabályi környezet változása,
   b. kontrollok megbízhatósága,
   c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
   d. szervezeti változás,

e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
2.	Szervezeti változás	1-5	2	2-10
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	5	5-25
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		16	

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottam ki:

	Belső kontrollrendsz.	**Szervezeti változás**	**Jogszab. környe-zet.**	**Korábbi ellenőr-zések**	**Emberi erőforrás**	**Kockázati pont összesen**
HATÁS	**4**	**2**	**5**	**2**	**3**	**16**
Tevékenység	**Bekövetkezés valószínűsége (1-5)**					
Az Állami Számvevőszék által végzett ellenőrzés alapján tett intézkedések, illetve az annak alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásának ellenőrzése.	5 20	1 2	2 10	5 10	4 12	**54**
A pénzkezelés szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzése.	5 20	1 2	4 20	2 4	4 12	**58**
Az integrált kockázatkezelési rendszer és a szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályozottsága és gyakorlata.	5 20	1 2	5 25	5 10	4 12	**69**
Leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése (utóellenőrzés).	3 12	1 2	3 15	3 6	4 12	**47**

3. **Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 5 ellenőrzési nap. A feladat ellátására** eseti felkérés alapján kerülhet sor.

4. **Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: 5 nap.** A feladat ellátására eseti felkérés alapján kerülhet sor.

5. **A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás:** a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet előírásai alapján.

Almásfüzitő, 2017. október 30.

György Árpád
belső ellenőr

1. számú melléklet.

Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2018. évi belső ellenőrzési terve

Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés típusa és célja	Az ellenőr-zendő időszak	Azonosított kockázatok	Ellenőrzési kapacitás (erőforrás)	Az ellenőr-zés ütemezés e
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal.	Az Állami Számvevőszék által végzett ellenőrzés alapján tett intézkedések, illetve az annak alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásának ellenőrzése.	*Az ellenőrzés célja:* annak megállapítása, hogy a jegyző által készített intézkedési tervben foglalt feladatokat végrehajtották-e, az intézkedések eredményeként a feladatellátás szabályozottsága, szabályszerűsége javult-e. *Az ellenőrzés típusa*: szabályszerűségi ellenőrzés.	2017-2018.	Az intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtották végre, a tevékenység szabályozottsága és szabályszerűsége továbbra sem biztosított.	5 ellenőrzési nap.	1.negyedév
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal.	A pénzkezelés szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzése.	*Az ellenőrzés célja:* annak megállapítása, hogy a pénzkezelés szabályozottsága, szabályszerűsége biztosított-e, a rendelkezésre álló erőforrások felhasználása során a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra vonatkozó központi jogszabályi előírások, illetve helyi rendelkezések előírásai érvényesülte-e. *Az ellenőrzés típusa*: szabályszerűségi ellenőrzés.	2017-2018.	A pénzkezelés helyi szabályait nem alakították ki, a pénzeszközök felhasználása során a vonatkozó államháztartási szabályok érvényesítése nem biztosított.	5 ellenőrzési nap.	2.negyedév

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal.	Az integrált kockázatkezelési rendszer és a szervezeti integri-tást sértő esemé-nyek kezelésének szabályozottsága és gyakorlata.	*Az ellenőrzés célja:* annak értékelése, hogy az Önkormányzat eleget tett-e a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) számú kormányrendelet 6. § (4) bekezdésében foglalt előírásoknak, kialakította-e a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, rendelkezett-e integritásfelelős kijelölésére, intézkedett-e a szervezeti integritást sértő események feltárására, kezelésére. *Az ellenőrzés típusa*: szabályszerűségi ellenőrzés.	2017-2018. évek.	Az Önkormányzat nem alakította ki a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, integritás felelőst nem jelölt ki, nem intézkedett a szervezeti integritást sértő események feltárására, kezelésére.	5 ellenőrzési nap.	2.negyedév
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal.	Leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése (utóellenőrzés).	*Az ellenőrzés célja:* annak értékelése, hogy a leltározás, leltárkészítés helyi szabályait kialakították-e, a leltározást ennek megfelelően elvégezték-e, a kapcsolódó értékelési feladatokat ellátták-e. Értékelni kell, hogy a 2016-2018. időszakban végzett belső ellenőrzések során tett javaslatok hasznosítására intézkedési tervet készítette-e, az azokban foglalt feladatok végrehajtására	2016-2018. évek.	A jegyző leltározási és leltárkészítési szabályzatot nem készített, a leltározást nem a szabályzatban foglaltaknak megfelelően végezték, illetve a 2016-2018. időszakban végzett belső ellenőrzések során tett javaslatok hasznosítására intézkedési tervet nem készítettek, vagy az azokban foglalt feladatok végrehajtására nem intézkedtek.	5 ellenőrzési nap.	4.negyedév

		intézkedtek-e. *Az ellenőrzés típusa*: szabályszerűségi ellenőrzés.				
Összesen					**20 ellenőrzési nap**	

Megj. Az ellenőrzés ütemezése a Jegyző és a belső ellenőr megállapodása alapján, az év során módosulhat.

12. számú melléklet: Vállalkozási szerződés Szabó Ádám Benjaminnal

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Projekt: Almásfüzitő Mobilapplikációs Rendszer

Szerződés létrejöttének időpontja: **2017.10.12.**
Szerződés azonosítója: SZZ_ALM_20171110

Vállalkozó:

Szabó Ádám Benjámin (kisadózó)	
Cím:	9754 Megyehíd Fő u. 6.
Számlavezető pénzintézet:	Erste Bank Hungary Zrt.
Pénzforgalmi jelzőszám:	11600006-00000000-42761042
Adószám:	67819829-1-38
Nyilvántartási száma:	50808401
Statisztikai számjele:	67819829-6201-231-18

Megrendelő:

Almásfüzitő Község Önkormányzata	
Cím:	2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.
Képviseli:	Beró László, polgármester
Adószám:	15729648-2-11
Statisztikai számjel:	15729648-8411-321-11
Törzskönyvi nyilv. szám:	729644

A szerződés a **Megrendelő** és a **Vállalkozó** között a mai napon az alábbi feltételekkel jött létre:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Megrendelő megbízza a Szolgáltatót az alábbi feladat teljesítésére:

Almásfüzitő mobilapplikációs rendszer

- **Hírkezelő**
- **Dinamikus kérdőív**
- **PUSH üzenet kezelő**
- **Problémabejelentő**
- **Regisztrációs felület, profil létrehozása**
- **Statikus információs oldal**
- **CMS felület**
- **Statisztikák**
- **Publikálási feladatok**
- **Biztonsági megfeleltetések**

fejlesztésére (számítógépes programozás) az I. számú mellékletben foglaltak alapján.

2. A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

A teljesítés átadásának határideje: **2017.12.01.**

A Vállalkozó késedelme esetén minden késedelmes nap után a vállalkozási díj 1%-nak megfelelő kötbért köteles fizetni. A kötbérfizetés maximális összege a vállalkozási díj 50%-a. 30 nap késedelem után a Megrendelő szabadon elállhat a szerződéstől.

3. A VÁLLALKOZÁSI DÍJ

A vállalkozási díj összege: **200.000 Ft, valamint a rendszer üzemeltetése évente 30.000 Ft,** amelyet a Megrendelő minden **év június 30. napjáig számla ellenében fizet meg.**

Vállalkozó a teljesítés Megrendelő által történő elfogadásakor a vállalkozási díj teljes összegére számlát állít ki, melyet Megrendelő folyószámlájáról átutalással teljesít a számla kiállításától számított **14** napon belül.

4. ÉRDEKVÉDELEM

Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége során tudomására jutott információkat, adatokat bizalmasan kezeli és azokat közvetlenül kizárólag a munkában résztvevő személyeknek és alvállalkozóknak csak a rájuk vonatkozó, a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben adja át és azokat a jelen szerződés megszűnésétől számított 2 évig megőrzi.

5. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

Megrendelő és Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek. Felek vállalják, hogy kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges információkat, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről. Vállalják továbbá, hogy a teljesítést érintő vagy akadályozó minden lényeges körülményről haladéktalanul, írásban tájékoztatják egymást. Kijelölt kapcsolattartók:

Megrendelő részéről a kapcsolattartó	Beró László
Vállalkozó részéről a kapcsolattartó	Szabó Ádám

A szerződő felek között a szerződéssel kapcsolatos bármiféle közlés, kérés illetve módosítás csak írásban érvényes és hatályos.

6. FELMONDÁS

A szerződést a rendszer üzemeltetése tekintetében bármelyik fél 30 napos felmondási határidővel felmondhatja a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal. A szerződés felmondása esetén az üzemeltetési díj időarányosan kerül elszámolásra.

7. JELEN SZERZŐDÉSBEN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv illetve a szerzői jogra vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók, valamint a **Megrendelő és a Vállalkozó között álló általános keretszerződésben rögzítettek.**

Felek vállalják, hogy vitás ügyeiket elsősorban közös megegyezés elérésével kívánják rendezni. Amennyiben peren kívüli megegyezés nem jön létre, akkor felek értékhatártól függően a Komárom-Esztergom Megye Törvényszék Cégbírósága.

Almásfüzitő, 2017. 11. „…"

VÁLLALKOZÓ részéről

SZABÓ ÁDÁM
kisadózó

MEGRENDELŐ részéről

Beró László
polgármester
Almásfüzitő Község Önkormányzata

13. <u>számú melléklet:</u> Almásfüzitő Község Önkormányzatának az ebrendészeti hozzájárulás bevezetéséről **18/2017.(XI.25.)** önkormányzati rendelete

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
18/2017. (XI.25.) Önkormányzati rendelete az ebrendészeti hozzájárulásról

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
18/2017. (XI.25.) Önkormányzati rendelete
az ebrendészeti hozzájárulásról

ALMÁSFÜZITŐ

Almásfüzitő Község Önkormányzata az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávt.) 49. § (5) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, illetve a Ávt. 42/C. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § E rendelet hatálya arra az ebtulajdonosra terjed ki, aki Almásfüzitő község közigazgatási területén ebet tart.

2. § Az éves ebrendészeti hozzájárulás mértéke 4.000,- Ft./eb

3. §
(1) Az éves ebrendészeti hozzájárulás mértékéről az ebtulajdonos minden év február 15. napjáig értesítést kap.
(2) Az ebrendészeti hozzájárulást az ebtulajdonos minden naptári év március 15. napjáig köteles megfizetni Almásfüzitő Község Önkormányzata részére.

4. §
(1) Az eb tulajdonjogában bekövetkezett változást:
   a. az eb eladása esetén az eladó,
   b. az eb vásárlása esetén a vásárló,
   c. az eb elhullását az ebtulajdonos,

   a változást követő 15 napon belül bejelenti az önkormányzathoz.
(2) Az ebtulajdonos -15 napon belüli - bejelentési kötelezettsége kiterjed a négy hónapos kort betöltött ebszaporulatra.
(3) Az Ávt. 42/C. § (4) bekezdése szerinti mentességet az ebtulajdonos az ebrendészeti hozzájárulás mértékéről szóló értesítés kézhezvételét követő 10 napon belül bejelenti és mellékeli:
   a. a törzskönyv másolatát (Ávt. 42/C. § (4) bekezdés a) pont) vagy;
   b. a mentő-, jelző-, vakvezető-, rokkantsegítő-, terápiás eb kiképzéséről szóló vagy az ilyen tartás célját rögzítő orvosi igazolást (Ávt. 42/C. § (4) bekezdés b) pont) vagy;
   c. a fegyveres szerv nyilatkozatát, hogy az ebet nemzetbiztonsági szolgálatban vagy közfeladatot ellátó őrszolgálatban alkalmazza (Ávt. 42/C. § (4) bekezdés c) pont) vagy;
   d. az állatorvos ivartalanítási igazolását (Ávt. 42/C. § (4) bekezdés d) pont).

5. § A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó ebrendészeti hozzájárulással kapcsolatos hatásköreit átruházza a jegyzőre.

6. § Ez a rendelet 2018. január elsején lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottsága
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251

ALMÁSFÜZITŐ

Jelentés

Készült: Almásfüzitő Község Önkormányzat Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottságának 2017. november 13.-án 13.00 órakor megtartott rendes ülésén készült jegyzőkönyvből.

Jelen vannak: Vizkelety Tibor elnök, Pusztai János, Szekeres Józsefné, Viziné Tóth Erika bizottsági tagok
Beró László polgármester
Kerekes Géza alpolgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Juhászné Vizi Erika jegyzőkönyvvezető
Hegyvári István költségvetési referens
Milotai Gábor településüzemeltetési- és műszaki főtanácsos

Uhrin Tamás	NHSZ Vértes Vidéke Kft.
Martin Attila	Zöld Jövőnkért Kft.
Dr. Fogarasi Richard	GFSZ Nonprofit Kft.

1. Beszámoló a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tevékenységéről

   A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerint fogadja el.

2. A Duna–Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás integrált közszolgáltatás megteremtésére irányuló döntések meghozataláról

   A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás integrált közszolgáltatás megteremtésére irányuló társasági szerződést, üzletrész adásvételi szerződést hagyja jóvá, és hatalmazza fel a polgármestert ezek aláírására.

3. Beszámoló a helyi hulladékkezelési közszolgáltató tevékenységéről.

   A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló beszámolót fogadja el.

4. Beszámoló a temetőüzemeltetésről

   A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az In memoriam Kft.-től kérjen részletesebb, kimutatásokkal alátámasztott beszámolót, az előterjesztés mellékleteként szereplő beszámolót ne fogadja el.

5. Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzatának köztemetőről és a temető használatának rendjéről szóló 15/2012.(VII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

   A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a temető használati díjakat az alábbiak szerint határozza meg, a rendelet-tervezetet fogadja el:
   - Egyes sírhely használati díja: 15.000 Ft
   - Kettes sírhely használati díja: 25.000 Ft

- Urnasírhely használati díja: 10.000 Ft
- Urnafülke használati díja: 7.000 Ft
- Ravatalozó: 16.000 Ft
- Hűtő használat 4.000 Ft
- Temető fenntartási hozzájárulás 1.000 Ft/sírkő/alkalom

6. Rendelet-tervezet a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy törölje el az övezeti besorolást az építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendeletben, az adómértékét egységesen 200 Ft/m2-ben határozza meg, azzal a kitétellel, hogy: Mentes az építményadó kötelezettség alól az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül az a lakás céljára szolgáló épület, épületrész, mely a tulajdonos illetve közeli hozzátartozója lakcímnyilvántartás szerinti, és tényleges életvitelszerű lakóhelyéül szolgál.

7. Rendelet-tervezet az idegenforgalmi adóról

A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az idegenforgalmi adóról szóló rendelet-tervezet elfogadását, és 300 Ft/fő/vendégéjszakában az adómérték meghatározását.

8. Rendelet-tervezet a helyi iparűzési adóról szóló 9/2014.(VI.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a helyi iparűzési adóról szóló 9/2014.(VI.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet elfogadását, és 5.000 Ft/napban az adómérték meghatározását.

9. Rendelet-tervezet a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról

A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet-tervezet elfogadását.

10. Rendelet-tervezet a felsőoktatási intézményekben tanulók ösztöndíjáról szóló 14/2013.(XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a felsőoktatási intézményekben tanulók ösztöndíjáról szóló 14/2013.(XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet elfogadását.

11. Előterjesztés a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár intézményvezetői pályázatáról

A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár intézményvezetői pályázatának kiírását az előterjesztés szerint.

12. Előterjesztés a 2018. évi belső ellenőrzési tervről

A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadását az előterjesztés szerint.

13. Előterjesztés önkormányzati mobilapplikációs rendszer bevezetéséről

A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Szabó Ádám Benjámin (kisadózó) ajánlatát fogadja el, és 200.000,-Ft egyszeri vételárért vásárolja meg az általa fejlesztett önkormányzati mobilalkalmazást a 2017. évi költségvetésről szóló 1/2017. (II.14.) Önkormányzati rendelet általános tartalékkerete terhére, és további 30.000,-Ft/év üzemeltetési költséget biztosítson 2018. évtől a költségvetésében az alkalmazás fenntartására és fejlesztésére, azzal, hogy az éves díj esedékessége minden év június 30.-a, valamint a szerződés-tervezet kerüljön kiegészítésre a felmondásra vonatkozó harminc napos opcióval. Hatalmazza fel Beró László polgármestert a szerződés aláírására.
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **142/2017. (X.12.) AK Kt.** határozatát helyezze hatályon kívül.

14. Előterjesztés polgármester kiesett jövedelmének megtérítéséről

A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a polgármester kiesett jövedelmének megtérítését és az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

15. REX Állatvédő egyesület támogatási kérelme

A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a REX Állatvédő Egyesület kérelmének támogatását.

16.
A Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az ebrendészeti hozzájárulás bevezetését, melynek mértékét 6.000 Ft/eb mértékben javasolja megállapítani.

Kmf.

Vízkelety Tibor
Vizkelety Tibor
elnök

Szekeres Józsefné
jegyzőkönyv hitelesítő

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottsága
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251

ALMÁSFÜZITŐ

Jelentés

Készült: Almásfüzitő Község Önkormányzat Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottságának 2017. november 14-én 13.00 órakor megtartott rendes ülésén készült jegyzőkönyvből.

Jelen vannak: Folczné Kerek Etelka elnök, Bekéné Magyar Melinda, Tamás-Kovács Beáta, Vizkelety Tibor bizottsági tagok
Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Juhászné Vizi Erika jegyzőkönyvvezető

Muravölgyi Zsuzsanna REX Állatvédő Egyesület képviselője

1. REX Állatvédő egyesület támogatási kérelme

   Az Oktatási Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a REX Állatvédő Egyesület támogatási kérelmét.

2. Rendelet-tervezet a felsőoktatási intézményekben tanulók ösztöndíjáról szóló 14/2013.(XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

   Az Oktatási Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzatának a felsőoktatási intézményekben tanulók ösztöndíjáról szóló 14/2013.(XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet az előterjesztés szerint fogadja el.

3. Előterjesztés az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda 2017/2018-as munkatervéről, és a Házirendjéről

   Az Oktatási Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda 2017/18-as munkatervéről, és a házirendjéről szóló előterjesztést.

4. Előterjesztés a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár intézményvezetői pályázatáról

   Az Oktatási Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár intézményvezetői pályázatát az előterjesztés szerint írja ki azzal a kiegészítéssel, hogy a pályázati feltételeknél az előnyöket egészítse ki a római kori hagyomány-őrzésben szerzett tapasztalattal.

5. Előterjesztés önkormányzati mobilapplikációs rendszer bevezetéséről

   Az Oktatási Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Szabó Ádám Benjámin (kisadózó) ajánlatát fogadja el, és 200.000,-Ft egyszeri vételárért vásárolja meg az általa fejlesztett önkormányzati mobilalkalmazást a 2017. évi költségvetésről szóló 1/2017. (II.14.) Önkormányzati rendelet általános tartalékkerete terhére, és további 30.000,-Ft/év üzemeltetési költséget biztosítson 2018. évtől a költségvetésében az alkalmazás fenntartására és fejlesztésére azzal, hogy a díj esedékessége minden év június 30.-a, valamint egészítse ki a szerződést

egy harminc napos felmondási opcióval Hatalmazza fel Beró László polgármestert a szerződés aláírására.
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a **142/2017. (X.12.) AK Kt.** határozatát helyezze hatályon kívül.

Kmf.

Folczné Kerek Etelka
elnök

Vizkelety Tibor
jegyzőkönyv hitelesítő

ALMÁSFÜZITŐ

JELENLÉTI ÍV

a Képviselő-testület 2017. november 14-ei rendes üléséről

Képviselők:

1. Csapucha Árpád

2. Folczné Kerek Etelka

3. Kerekes Géza alpolgármester

4. Pusztai János

5. Tamás-Kovács Beáta

6. Vizkelety Tibor

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Juhászné Vizi Erika
jegyzőkönyvvezető

Hegyvári István
költségvetési referens

Milotai Gábor
településüzemeltetési és műszaki főtanácsos

Bekéné Magyar Melinda
intézményvezető,
nem önkormányzati képviselő bizottsági tag

Szabó Zsuzsanna
nem önkormányzati képviselő bizottsági tag

Szekeres Józsefné
nem önkormányzati képviselő bizottsági tag

Viziné Tóth Erika
nem önkormányzati képviselő bizottsági tag

Kálmán Lászlóné
intézményvezető

Sárai Lajos Istvánné
intézményvezető

Végh Anita
intézményvezető

In Memoriam KFT
Felföldi Mariska

NEDERMALN PATRIK
NHSZ VÉRTES VIDÉKE
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
KOMPROFIT KFT

Mandel Géza

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
100-13/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

Meghívó

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendes ülését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján

2017. november 16-án (csütörtökön) 15.00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Petőfi Sándor Művelődési Ház ***Erkélyes terme***

1. Beszámoló a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tevékenységéről
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

2. A Duna–Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás integrált közszolgáltatás megteremtésére irányuló döntések meghozataláról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

3. Beszámoló a helyi hulladékkezelési közszolgáltató tevékenységéről.
   Előadó: Hulladékkezelési Közszolgáltató képviselője
   Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

4. Beszámoló a temetőüzemeltetésről
   Előadó: In Memoriam Kft. képviselője
   Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

5. Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzatának köztemetőről és a temető használatának rendjéről szóló 15/2012.(VII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző
   Vizkelety Tibor PMSZ Bizottság elnöke

6. Rendelet-tervezet a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

7. Rendelet-tervezet az idegenforgalmi adóról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

8. Rendelet-tervezet a helyi iparűzési adóról szóló 9/2014.(VI.15.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

9. Rendelet-tervezet a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról
   Előadó: Beró László polgármester
   Dr. Szeidl Bernadett jegyző

10. Rendelet-tervezet a felsőoktatási intézményekben tanulók ösztöndíjáról szóló 14/2013.(XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról
    Előadó: Beró László polgármester
    Dr. Szeidl Bernadett jegyző

11. Előterjesztés az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda 2017/2018-as munkatervéről, és a Házrendjéről
    Előadó: Beró László polgármester
    Dr. Szeidl Bernadett jegyző

12. Előterjesztés a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár intézményvezetői pályázatáról
    Előadó: Beró László polgármester
    Dr. Szeidl Bernadett jegyző

13. Előterjesztés a 2018. évi belső ellenőrzési tervről
    Előadó: Beró László polgármester
    Dr. Szeidl Bernadett jegyző

14. Előterjesztés önkormányzati mobilapplikációs rendszer bevezetéséről
    Előadó: Beró László polgármester
    Dr. Szeidl Bernadett jegyző

15. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határ idejű határozatok végrehajtásáról, likviditási jelentés
    Előadó: Beró László polgármester

16. Egyebek
    Előterjesztés polgármester kiesett jövedelmének megtérítéséről
    REX Állatvédő egyesület támogatási kérelme

Az ülésen való szíves megjelenésére feltétlenül számítok.

Almásfüzitő, 2017. november 10.

Beró László
polgármester

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám:100-13/128/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 16-ai rendes ülésére

Tárgy:	REX Komáromi Állatvédő Egyesület támogatási kérelme
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Az előterjesztést készítette:	Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Melléklet:	Pályázati adatlap
Előzetesen megtárgyalja:	Munkacsoport Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A REX Komáromi Állatvédő Egyesület „Prevenciós programok Almásfüzitőn" címmel egyedi támogatás iránti kérelmet nyújtott be Almásfüzitő Község Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 4/2016 (IV.13.) Önkormányzati rendelete alapján. Az Egyesület 100.000,-Ft támogatásra nyújtotta be kérelmét. A civil szervezet prevenciós programokat szeretne megvalósítani Almásfüzitő településen, melynek célja a gyermekek felelős állattartásra nevelése, az ivartalanítás népszerűsítése, a gazdátlan macskakolóniák szaporodásának megfékezése.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, valamint a beérkezett kérelem elbírálására.

Almásfüzitő, 2017. november 9.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
../2017. (XI.16.) AK Kt. Határozata

1) Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Almásfüzitő Község Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 4/2016. (IV.13.) önkormányzati rendelete alapján Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetési-tervéről szóló 1/2017. (II.14.) önkormányzati rendeletében meghatározott Civil Keret terhére a **REX Komáromi Állatvédő Egyesületet** (2903 Komárom, Koppányvezér u. 52.; képviseli: Mandel Géza; bankszámlaszám: 63200030-15308177) **100.000 Ft** vissza nem térítendő támogatásban részesíti a **„Prevenciós programok Almásfüzitőn" című kérelmében foglalt programok megvalósításának fedezésére.**
2) Felhatalmazza a polgármestert és a Jegyzőt, hogy a pénzügyi referens ellenjegyzése mellett a Támogatási Szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

2. melléklet a 4/2016. (IV.13.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP

civil szervezetek szakmai programjának támogatására
(tételes, gépelt formában kérjük a kitöltést)

A pályázat sorszáma (az Önkormányzat tölti ki):

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Lex Komáromi Ifjúsági Egyesület
A szervezet székhelye:	2903, Komárom, Eszterházy u. 52.
A szervezet levelezési címe:	2900, Komárom, Klapka Gy. u. 15.
A szervezet képviselőjének neve:	Mandel Géza - elnök
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	T: 30/832 9593 e-mail: mandelgeza@gmail.com
A program szervezőjének neve, elérhetősége: (cím, telefon, e-mail)	Dr. Murányi Zsuzsanna 2900, Komárom, Thunyadi u 4. T: 30/574 0578; murazsu@gmail.com
A pályázó szervezet pénzintézeti számlaszáma:	63200030-15308177
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	murazsu@gmail.com
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	30/574 0578
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről (hiánypótlás (5.§))	
elektronikus úton,	igen-nem*
telefonon,	igen-nem*
papír alapon	igen-nem*
értesítést kérek	

* A megfelelő aláhúzandó.

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	Prevenciós programok Almásfüzitőn
A kérelmezett támogatás összege:	100.000 Ft
A megvalósítás helyszíne: Időpont/időtartam:	Almásfüzitő 2017. 11. 01 – 2017. 12. 31.
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	Egyesületünk tevékenységének fontos részét képezi a prevenció, hiszen a gazdák képzése, gyermekek felelős állattartásra nevelése, az illatalanítás népszerűsítése, valamint a gazdáknak, utcák elő marhahólmiáz kapcsolódásának megszüntetése.
A résztvevők várható létszáma:	150 - 200 fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	25.000 -
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	1. Szakmai program, rendezvény részletes leírása 2. költségvetése, indoklása 3. Felelős nevelés nyilatkozata 4. Civil szervezet képviselőjének aláírási címpéldánya 5. Civil szervezet nyilvántartásba vételéről igazoló hozzákat
Egyéb megjegyzés:	

AZ IGÉNYELT SZAKMAI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKOLÁSA

	KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE	IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	Utcai maskák ivartalanításának állatorvosi költsége	50.000.-	Az ivartalanítás az egyetlen lehetőség a kóborlás további szaporodásának megfékezésére.
2.	Ivartalanítandó állatok szállításának üzemanyagköltsége	10.000.-	Szállítás a kórházunk műtőállapotába, és vissza.
3.	Iskolai, óvodai program üzemanyagköltsége	5.000.-	A rendezvére autóval érkezünk, a közreműködő kutyát is azzal szállítjuk.
4.	A programban részt vevő eb tápdíjának költsége	5.000.-	Az egyesület programjában közreműködő kutya tartásának költsége,
5.	A programban részt vevő eb állatorvosi költsége	5.000.-	kötöző és belső paraziták elleni kezelése.
6.	A falukarácsonyi rendezvény üzemanyag költsége	5.000.-	A menhelyi kutyák, és a programban szükséges felnevelés helyszínre szállítása.
7.	Ajándéktok a Falukarácsonyra	5.000.-	Standunkon a gyerekek ajándéktokkal készülnek.
8.	Papír, tinta, nyomtatási költség	5.000.-	Állatvédelmi szórólap, tanfeladatok kb.-e
9.	Állatkedvelő	5.000.-	Állatvédő egyesület állatainak
10.	Ajándéktok az iskolai/óvodai programra	5.000.-	A előadás alatt a gyerekek ajándéktokat is öntenek.

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	Prevenciós programok Almásfüzitőn
A kérelmezett támogatás összege:	100.000 Ft
A megvalósítás helyszíne: Időpont/időtartam:	Almásfüzitő 2017. 11. 01 – 2017. 12. 31.
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	Egyesületünk tevékenységének fontos részét képezi a prevenció, ezen a gazdák képzése, gyermekek felelős állattartásra nevelése, az ivartalanítás népszerűsítése, valamint a gazdákkal, utcai élő macskákkal kapcsolatos megjelenése.
A résztvevők várható létszáma:	150 – 200 fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	25.000 -
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	1. Szakmai program, rendezvény rövid leírása 2. Költségvetése, indoklása 3. Felelős személy nyilatkozata 4. Civil szervezet képviseletében aláírási címpéldája 5. Civil szervezet nyilvántartásba vételéről igazoló hozzákrat
Egyéb megjegyzés:	

3. Költségvetés (Ft) (a pályázat tartalmára vonatkozóan)

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
Személyi költségek (munkabér + járulékai, megbízási díjak, tisztelerdíjak)	–	–	–	–
Dologi kiadások /alapanyag, áruvásárlás, szolgáltatás/	60.000.-	15.000.-		45.000.-
Egyéb (megnevezve) /állatorvosi költség/	65.000.-	10.000.-		55.000.-
Mindösszesen:	125.000.-	25.000.-		100.000.-

Bevételek (Ft)	
Saját bevétel (tagdíj, egyéb befizetés)	
Egyéb	25.000.-
Igényelt pályázati forrás	100.000.-
Mindösszesen:	125.000.-

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Almásfüzitő Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Almásfüzitő, 2017 év 11 hó 08 nap

P.H.

.....

aláírás (képviselő)

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám:100-13/112/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. november 16-ai rendes ülésére

Tárgy:	Beszámoló a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 2017.évi tevékenységéről
Előadó:	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás képviselője Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Az előterjesztést készítette:	Milotai Gábor vezető-főtanácsos településüzemeltetési és műszaki ügyintéző
Melléklet:	Beszámoló
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás elkészítette beszámolóját a tevékenységéről a 2017. év eltelt időszakára vonatkozóan.

Kérem, szíveskedjenek a mellékletként megküldött beszámolót áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2017. november 08.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XI.16.) AK Kt. határozata
a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tevékenységéről

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás beszámolóját a 2017. év eltelt időszakára vonatkozóan.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
2800 Tatabánya Fő tér 6.
Tel/Fax.:06-34-785-580
e-mail:nemeth.marton@gfsz.hu

Almásfüzitő Község Önkormányzata
2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.

Beró László
polgármester úr részére

Iktatószám:...152...../2017

Tárgy: Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás – tájékoztatás 2017. évben végzett tevékenységről

Tisztelt Polgármester Úr!

Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2017. október 6-án írásban megküldött felkérése alapján az alábbiakban tájékoztatom a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 2017. évben végzett tevékenységéről.

Társulásunknak az idei évben három fő tevékenységre kell fokuszálnia,

- az egyik a Duna-Vértes Hulladékgazdálkodási Projektből (KEOP-1.1.1/2F/09-11-2011-0002) megvalósult rendszerelemek üzemeltetése,
- a másik a Vértesalja Hulladékgazdálkodási Projekt (KEHOP-3.2.1-15-2016-00003) megvalósításához szükséges feladatok ellátása,
- a harmadik az egységes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási régió kialakítása, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási, Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt.) vezetésével, az ő iránymutatásuk szerint.

A Duna-Vértes Hulladékgazdálkodási Rendszer létesítményeinek üzemeltetése

A Duna-Vértes Hulladékgazdálkodási Projekt keretében a Tatabányán megvalósult Regionális Hulladékkezelő Központ (TbRHK) és a rendszer további elemeinek üzemeltetését a Duna Vértes Üzemeltető Konzorcium végzi a Zöld Jövőnkért Hulladékhasznosító Kft-vel 2016.07.12-én megkötött üzemeltetési szerződés alapján.

Valamennyi engedély beszerzése 2017. március elejére megtörtént, megkezdődött a hulladékudvarok és a szelektív szigetek üzemeltetése is.

Az üzemelés során a Tatabánya, Dubnik-völgyi Regionális Hulladékkezelő Központban 2017. május 22-én tűz ütött ki. A tüzet a tűzoltóság megfékezte, személyi sérülés nem történt, azonban mind a gépsor vezérlése, mind az üzemcsarnok épülete sérült. A keletkezett károkat a vagyonbiztosítás fedezi. A tűzesetről a Társulást a 2017. július 6-ai Tanácsülésen külön előterjesztésben tájékoztattuk. A károk és a szükséges munkálatok felmérése megtörtént, a helyreállításhoz szükséges beszerzések folyamatban vannak.

Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
2800 Tatabánya Fő tér 6.
Tel/Fax.:06-34-785-580
e-mail:nemeth.marton@gfsz.hu

Vértesalja Hulladékgazdálkodási Projekt

2016 decemberében a megvalósításra vonatkozó konzorciumi megállapodást elfogadta a Társulás Tanácsülése, mely alapján a megvalósításra vonatkozó Támogatási Szerződés is aláírásra került 2017. február 14-én.
Ugyancsak a 2016 decemberi tanácsülésen hozott döntések alapján Mérnök felvette a munkát a Vértesalja projektben és megkezdte a Kivitelező által leadott tervek, követelések és változtatási javaslatok vizsgálatát.

A kivitelezés a KEOP és a KEHOP projekt elhatárolása miatt felfüggesztésre került a Társulás 2016. március 3-i döntése értelmében. Elsődleges feladatunknak tekintettük, hogy a kivitelezés folytatásához szükséges folyamatokban, a vonatkozó szabályok betartása mellett, mielőbb előrelépjünk, és újra megindulhasson a kivitelezés. Ennek érdekében több egyeztetést kezdeményeztünk a Konzorciumvezető (NFP), az Irányító Hatóság (NFM KEHOP HÁT), a Kivitelező és Mérnök részvételével.
A Kivitelezési szerződés KEOP és KEHOP projekt elhatárolása miatti 2. számú módosításának előkészítése folyamatban volt, ehhez volt szükséges Mérnök részéről a bírálatok lefolytatása és a javaslatok megtétele. Sajnos Kivitelező a 2017. május 2-án kézbesített levelében azonnali hatállyal felmondta „a Duna-Vértes Köze Hulladékgazdálkodási program" tárgyában 2013.12.05-én kötött vállalkozási szerződést. Ez merőben új helyzetet teremtett, jelenleg a felek egymással történő elszámolása van folyamatban, erre vonatkozóan tájékoztattuk a Tanácsot a 2017. májusi és októberi ülésen is.

Integrált Közszolgáltatási rendszer kialakítása

Mint arról már többször is tájékoztatást kapott a Társulás, az NHKV Zrt. koordinációja mellett szerveződik a Duna-Vértes Régió integrált hulladékgazdálkodási közszolgáltatása. Az integráció szükségességéről a 2016. szeptemberi társulási ülésen Szabó Zsolt kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár is tartott a Társulás részére tájékoztatást.

A Duna-Vértes Régió sajátossága, hogy területén az önkormányzatok nem ruházták át a Társulásra a közszolgáltató kiválasztásának jogát, hanem a Társulás 2013-ban hozott döntésének megfelelően a tagönkormányzatok önmaguk szervezik a közszolgáltatást. A tagönkormányzatok, mint „ellátásért felelősek" maguk választották ki a közszolgáltatójukat és kötötték meg a közszolgáltatási szerződést. Ennek megoldására került kidolgozásra az integrált közszolgáltatás megteremtésére javasolt koncepció.

Az elmúlt hónapokban számos kérdést kellett tisztázni. Az NHKV Zrt-vel folytatott egyeztetések és az NHKV Zrt-től 2017.06.15-én kapott állásfoglalás alapján véglegesített javaslat az elvárt rendszer létrehozásának koncepciójáról a 2017. július 6-i Tanácsülésen került előterjesztésre.

A Duna–Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás július 6-i ülésén elfogadta a 21/2017. (VII.06.) sz. határozatával a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.-vel (továbbiakban NHKV Zrt.) közösen megalkotott, az integrált közszolgáltatás megteremtésére javasolt koncepciót. A koncepcióban meghatározott ütemterv állapotáról az alábbiak szerint tudunk beszámolni.

Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
2800 Tatabánya Fő tér 6.
Tel/Fax.:06-34-785-580
e-mail:nemeth.marton@gfsz.hu

1. **Társulás elfogadja a koncepciót. Dönt az üzemeltetési szerződés felmondásáról, megszüntetésről.**

   A Társulás a 22/2017. (VII. 06.) sz. határozatában döntött arról, hogy utasítja a Zöld Jövőnkért hulladékhasznosító Kft.-t, hogy a Duna-Vértes Üzemeltetési Konzorciummal mondja fel az üzemeltetési szerződést.

2. **A Vértes Vidéke és a Zöld Bicske benyújtja kérelmét a megfelelőségi vélemény megkérése céljából az NHKV Zrt-nek. (A megfelelőségi vélemények NHKV általi visszaadása a közszolgáltatási szerződések megkötésének, így a tovább lépésnek az alapfeltétele.)**

   A cégek benyújtották a megfelelőségi vélemény visszaadása érdekében a kérelmüket az NHKV Zrt. felé a koncepció elfogadásától számított 30 napon belül a nyár folyamán. Az eljárás során a Zrt. a kérelem kiegészítését kérte. A Zöld Bicske Nonprofit Kft. 2017. szeptember 19-én, míg a Vértes Vidéke Nonprofit Kft. 2017. szeptember 28-án megkapta a megfelelőségi véleményt.

3. **ZJH és Duna Vértes Üzemeltetési Konzorcium közötti Üzemeltetési szerződés felmondása 6 hónapos felmondási idővel.**

   A Zöld Jövőnkért Hulladékhasznosító Kft. (továbbiakban: ZJH Kft.) és a Duna Vértes Üzemeltetési Konzorcium között a KEOP vagyonelemeinek az üzemeltetésére létrejött szerződést Felek legkésőbb 2018. január 31-i hatállyal, közös megegyezéssel megszüntették. Erre vonatkozóan üzemeltetési szerződést készít elő a Társulás munkaszervezete és a ZJH Kft..

4. **A tagönkormányzatok maximum 6 hónapos felmondási idővel, vagy közös megegyezéssel az új közszolgáltatási szerződés megkötéséig felmondják, vagy megszüntetik a közszolgáltatási szerződéseket.**

   A Társulás a tagönkormányzatok részére kiküldött egy előterjesztés-tervezet javaslatot, amely tartalmazta, hogy a koncepció végrehajtása érdekében milyen lépések mentén célszerű a tagönkormányzatoknak haladni. A kiküldött tervezet alapján, a nyári ülésszünetek leteltével az érintett tagönkormányzatok folyamatosan mondják fel a közszolgáltatási szerződéseiket és kötik meg a megszüntetésre vonatkozó közös megegyezéses megállapodásaikat a Vértes Vidéke Nonprofit Kft. és a Zöld Bicske Nonprofit Kft. tekintetében. Azon önkormányzatok részére, amelyek nem e két közszolgáltatóval szerződtek az NHKV Zrt. tájékoztatott minket arról, hogy a további lépésekről egyeztetést szervez.
   A Vértes Vidéke Nonprofit Kft. tekintetében a jelenleg közszolgáltatási szerződéssel rendelkező 24 önkormányzatból 22 önkormányzat hozta már meg (a többi önkormányzat pedig a Képviselő-testülete elé terjeszti), a Zöld Bicske Nonprofit Kft. tekintetében pedig 3 önkormányzat nem hozta még meg a döntését.

Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
2800 Tatabánya Fő tér 6.
Tel/Fax.:06-34-785-580
e-mail:nemeth.marton@gfsz.hu

5. **Tulajdonviszonyok átalakítása a Vértes Vidéke Nonprofit Kft-ben, társasági és szindikátusi szerződések előkészítése.**

   Az erre vonatkozó szerződés-tervezeket a Társulás munkaszervezete elkészítette, azokat a 2017.10.10-ei tanácsülésen ismertette. Almásfüzitő részére 2017. november 6-án megküldte.

6. **Szerződések jóváhagyása, megkötése.**

   Az érintett tagönkormányzatok részére az 5. pont szerint elkészített szerződések megküldésre kerültek.

7. **Társulás, tagönkormányzatok közszolgáltatási szerződést kötnek a Vértes Vidéke Nonprofit Kft.-vel.**

   A vonatkozó dokumentumok előkészítése folyamatban van.

Az októberi tanácsülésre a Társulás munkaszervezete és a ZJH Kft. elkészítette a Vértes Vidéke Nonprofit Kft. tulajdonosi szerkezetének átalakítására és a közszolgáltatási szerződések in-house módon történő megkötését megalapozó szerződéses csomagokat. A Zöld Bicske Nonprofit Kft.-ben tulajdont szerző tagönkormányzatok által elfogadásra kerülő megállapodásokat, a Kft. nyilatkozata szerint, ő biztosítja az önkormányzatok részére, a Kft. nem kérte a munkaszervezet segítségét.
Az NHKV Zrt. által javasolt, a Társulás által elfogadott, két közszolgáltató elvére épülő koncepcióban meghatározott területi optimalizálás elve alapján készült táblázat formájában egy javaslat, amely tartalmazza, hogy mely önkormányzatot mely közszolgáltató részére célszerű besorolni. A táblázat alapját képező, Duna-Vértes Hulladékgazdálkodási Régió területi lehatárolását az NHKV Zrt. 2017. 09. 05-én küldte meg. Figyelembe véve, hogy ez egy javaslat, így fennáll a lehetősége annak módosítására.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását!

Tatabánya, 2017. november 7.

Tisztelettel,

.....

Marx Ernő
elnök

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: 100-13/113/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. november 16-ai rendes ülésére

Tárgy:	A Duna–Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás integrált közszolgáltatás megteremtésére irányuló döntések meghozataláról
Előadó:	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás képviselője Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Az előterjesztést készítette:	Milotai Gábor vezető-főtanácsos településüzemeltetési és műszaki ügyintéző
Mellékletek:	Településlista, Megállapodás tervezet, Szindikátusi szerződés tervezet, Társasági szerződés tervezet, Üzletrész adásvételi szerződés tervezet
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község 2004 óta tagja a Duna–Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak. A Társulás 2017. július 6-i ülésén a 21/2017. (VII.06.) sz. határozatával elfogadta a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.-vel (továbbiakban NHKV Zrt.) közösen megalkotott, az integrált közszolgáltatás megteremtésére javasolt koncepciót.
A koncepcióban meghatározott ütemterv állása az alábbiak szerint alakul.

1. **Társulás elfogadja a koncepciót. Dönt az üzemeltetési szerződés felmondásáról, megszüntetésről.**

   A Társulás a 22/2017. (VII. 06.) sz. határozatában döntött arról, hogy utasítja a Zöld Jövőnkért hulladékhasznosító Kft.-t, hogy a Duna-Vértes Üzemeltetési Konzorciummal mondja fel az üzemeltetési szerződést.

2. **A Vértes Vidéke és a Zöld Bicske benyújtja kérelmét a megfelelőségi vélemény megkérése céljából az NHKV Zrt-nek. (A megfelelőségi vélemények NHKV általi visszaadása a közszolgáltatási szerződések megkötésének, így a tovább lépésnek az alapfeltétele.)**

   A cégek benyújtották a megfelelőségi vélemény visszaadása érdekében a kérelmüket az NHKV Zrt. felé a koncepció elfogadásától számított 30 napon belül a nyár folyamán. A Zöld Bicske Nonprofit Kft. 2017. szeptember 19-én, míg a Vértes Vidéke Nonprofit Kft. 2017. szeptember 28-án megkapta a megfelelőségi véleményt.

3. **ZJH és Duna Vértes Üzemeltetési Konzorcium közötti Üzemeltetési szerződés felmondása 6 hónapos felmondási idővel.**

A Zöld Jövőnkért Hulladékhasznosító Kft. (továbbiakban: ZJH Kft.) és a Duna Vértes Üzemeltetési Konzorcium között a KEOP vagyonelemeinek az üzemeltetésére létrejött szerződést Felek legkésőbb 2018. január 31-i hatállyal, közös megegyezéssel megszüntették. Erre vonatkozóan az új üzemeltetési szerződést készít elő a Társulás munkaszervezete és a ZJH Kft.

4. **A tagönkormányzatok maximum 6 hónapos felmondási idővel, vagy közös megegyezéssel az új közszolgáltatási szerződés megkötéséig felmondják, vagy megszüntetik a közszolgáltatási szerződéseket.**

   A nyári ülésszünetek leteltével az érintett tagönkormányzatok folyamatosan mondják fel a közszolgáltatási szerződéseiket és kötik meg a megszüntetésre vonatkozó közös megegyezéses megállapodásaikat a Vértes Vidéke Nonprofit Kft. és a Zöld Bicske Nonprofit Kft. tekintetében. Azon önkormányzatok részére, amelyek nem e két közszolgáltatóval szerződtek az NHKV Zrt. tájékoztatást adott a Társulás részére, hogy a további lépésekről egyeztetést szervez.
   A Vértes Vidéke Nonprofit Kft. tekintetében a jelenleg közszolgáltatási szerződéssel rendelkező 24 önkormányzatból 21 önkormányzat hozta már meg (a többi önkormányzat pedig a Képviselő-testülete elé terjeszti), a Zöld Bicske Nonprofit Kft. tekintetében pedig 3 önkormányzat nem hozta még meg a döntését.

5. **Tulajdonviszonyok átalakítása a Vértes Vidéke Nonprofit Kft-ben, társasági és szindikátusi szerződések előkészítése.**

   Az erre vonatkozó szerződés-tervezeket a Társulás munkaszervezete elkészítette, azokat jelen előterjesztéshez mellékletként csatoltuk, azokat az alábbiakban fogjuk ismertetni.

6. **Szerződések jóváhagyása, megkötése.**

   A koncepció szerint most kerülnek előterjesztésre a szerződések.

7. **Társulás, tagönkormányzatok közszolgáltatási szerződést kötnek a Vértes Vidéke Nonprofit Kft.-vel.**

   A koncepció szerint erre 2017. 11. 30. a határidő, a vonatkozó dokumentumok előkészítése folyamatban van.

A Társulás munkaszervezete és a ZJH Kft. elkészítette a Vértes Vidéke Nonprofit Kft. tulajdonosi szerkezetének átalakítására vonatkozó és a közszolgáltatási szerződések in-house módon történő megkötését megalapozó szerződések csomagját. A Zöld Bicske Nonprofit Kft.-ben tulajdont szerző tagönkormányzatok által elfogadásra kerülő megállapodásokat, a Kft. nyilatkozata szerint, ő biztosítja az önkormányzatok részére, a Társulás 2017. október 10-i ülésén erre vonatkozóan kiosztott egy megállapodás-tervezet.
Az NHKV Zrt. által javasolt, a Társulás által elfogadott, két közszolgáltató elvére épülő koncepcióban meghatározott területi optimalizálás elve alapján készült táblázat (1. melléklet) formájában egy javaslat, amely tartalmazza, hogy mely önkormányzatot mely közszolgáltató részére célszerű besorolni. A táblázat alapját képező, Duna-Vértes Hulladékgazdálkodási Régió területi lehatárolását az NHKV Zrt. 2017. 09. 05-én küldte meg. A javaslat alapján Önkormányzatunk az NHSZ Vértes Vidéke Nonprofit Kft. ellátási területéhez tartozna.

Tájékoztatom a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a Vértes Vidéke Nonprofit Kft. elnevezése időközben NHSZ Vértes Vidéke Nonprofit Kft.-re változott, mivel a Képviselő-testület 2017. szeptember 14-i ülésén tett előterjesztésben is bemutatásra került koncepció végrehajtása során a Társaságban az NHSZ Tatabánya Zrt. a jegyzett tőkéhez viszonyítottan 73 % mértékű üzletrészt szerzett, míg a T-Szol Zrt. 27 % mértékű üzletrész tulajdonosa lett.
Az egyes tagönkormányzatok a T-Szol Zrt. 27 %-nyi üzletrészéből tudnak vásárolni.

A Képviselő-testület a szeptember 14-i ülésén a 122/2017(IX.14.) AK Kt. határozatával szándékát fejezte ki arra, hogy a Vértes Vidéke Nonprofit Kft.-ben 100.000.- Ft névértékű közös üzletrészben tulajdoni hányadrészt vásárol azzal, hogy az erre vonatkozó konkrét szerződés-tervezetek kerüljenek beterjesztésre a Képviselő-testület elé. Elkészültek azok a szerződés-tervezetek, amelyek ennek a végrehajtását lehetővé teszik, amelyeket az alábbiakban mutatunk be. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Társulás az október 10-i ülésén ugyanezen szerződéses csomagot elfogadta, így döntött arról, hogy a koncepció szerint az NHSZ Vértes Vidéke Nonprofit Kft.-ben a jegyzett tőkéhez viszonyított 1 % mértékű üzletrész tulajdonjogát megvásárolja.

1. **Társasági szerződés**

A szerződés az
- NHSZ Tatabánya Zrt.,
- T-szol Zrt.,
- Társulás, és
- az NHSZ Vértes Vidéke Nonprofit Kft.-vel közszolgáltatásra szerződő önkormányzatok által létrejött közös tulajdonosi csoport között

köttetik, úgy hogy a tagönkormányzatok egyszerre írják alá a szerződést.

A szerződés az egyes tagönkormányzatok és a Társulás közszolgáltatóban lévő tulajdoni illetőségük joggyakorlását rendezi.

- A Társulás, T-Szol Zrt. (azaz Tatabánya) és a többi érintett önkormányzat, az NHSZ Tatabánya Zrt.-vel szemben, mint kisebbségi tulajdonosok szavazati arányát meghaladó befolyásának biztosítása érdekében a társasági szerződés szerint kizárólag az érintett tagönkormányzatok, a Társulás, valamint T-Szol Zrt. (Tatabánya) jóváhagyásával születhet döntés az alábbi stratégiai kérdésekben:
    - a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyásáról,
    - az általános üzletpolitika meghatározásáról,
    - hosszú távú fejlesztési terv, ill. beruházási koncepció elfogadásáról,
    - hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződések megkötésének előzetes engedélyezéséről,
    - a Felügyelő Bizottság (továbbiakban: FEB) tagjai felének (páros létszámú FEB esetén + 1 főnek) a megválasztásánál a Társulás és a tagönkormányzatok szavazati aránya 45-45%, ellentétben egyéb szavazásoknál.
        - A FEB jogait bőven határozza meg:
            - a könyvvizsgáló személyére vonatkozó javaslatot megvitatja,
            - véleményezi a jogszabályokban meghatározott döntéseket,
            - taggyűlés összehívását kezdeményezheti,
            - a taggyűlésen bármilyen, a gazdálkodást érintő napirendet felvehet.

A szerződés az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi. Megjegyzendő, hogy a taggyűlés nem rendelhet el pótbefizetést a Társulás, valamint az egyes tagönkormányzatok vonatkozásában.

2. **Üzletrész adás-vételi szerződés:**

Ahhoz, hogy részesedést szerezzenek a tagönkormányzatok a Társaságban, szükséges vásárolni a meglévő üzletrészekből. A koncepció szerint az egyes tagönkormányzatok a T-Szol Zrt.-től vásárolnak együttesen és mindösszesen a jegyzett tőkéhez viszonyítottan 1 % mértékű üzletrészt. A szerződést
- T-Szol zrt. és

- minden egyes tagönkormányzat

egyszerre írja alá, mivel közös tulajdont vásárolnak.
A Társulás szintén a T-Szol Zrt.-től vásárol 1 %-nyi üzletrészt.

Tulajdoni arányok alakulása az NHSZ Vértes Vidéke Nonprofit Kft.-ben a vásárlást követően a következőképpen:

- T-Szol 25 % részesedés,
- NHSZ Tatabánya Zrt. 73 % részesedés,
- Tagönkormányzatok közös tulajdonosként 1 % részesedés,
- Társulás 1 % részesedés.

A szerződés az előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

3. **Szindikátusi szerződés (a közös tulajdonosok és a Társulás tulajdonosi joggyakorlásáról):**

A szerződés a

- T-szol Zrt. (ez biztosítja Tatabánya közvetett befolyását),
- a Társulás és
- minden egyes tagönkormányzat között köttetik.

Ez a szerződés határozza meg, hogy a közös tulajdonú üzletrész társtulajdonos települési önkormányzatai, a Társulás, valamint a T-Szol Zrt. milyen módon szavazzanak az NHSZ Vértes Vidéke Nonprofit Kft. taggyűlésén és a közös tulajdonú üzletrész kapcsán a tulajdonostársak az üzletrész közös képviselőjét miként választják meg. A szindikátusi szerződés biztosítja ezáltal a kisebbségi tulajdonosok egységes fellépését a taggyűléseken a döntő befolyást biztosító rendelkezések érvényesítése érdekében.

A szerződés az előterjesztés 4. számú mellékletét képezi.

4. **Együttműködési megállapodás:**

Figyelembe véve, hogy a koncepció alapján a közszolgáltatási szerződések megkötése a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben biztosított in-house módon kerül megkötésre, szükséges az érintett feleknek egy a közszolgáltatás, mint közfeladat ellátását biztosító együttműködési megállapodást kötniük.

A szerződést a

- Társulás,
- minden egyes tagönkormányzat,
- Tatabánya,
- NHSZ Vértes Vidéke Nonprofit Kft.

kötik.

Az együttműködési megállapodás célja, hogy a közszolgáltatás ellátásában érdekelt felek, mint közfeladat és közszolgáltatás ellátásának biztosítására együttműködnek, amelynek jogalapját a Kbt. 9. § (1) bekezdés j) pontja biztosítja.

Az együttműködési megállapodás az előterjesztés 5. mellékletét képezi.

Kérem, szíveskedjenek a mellékletként megküldött beszámolót áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2017. november 07.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XI.16.) AK Kt. határozata
A Duna–Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás integrált közszolgáltatás megteremtésére irányuló döntések meghozataláról

1. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv .. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja és jóváhagyja társasági szerződést és üzletrész-adásvételi szerződést, felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Önkormányzat képviseletében aláírja azokat.
2. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv .. melléklete szerinti tartalommal elfogadja és jóváhagyja a szindikátusi szerződést és együttműködési megállapodást, felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Önkormányzat képviseletében aláírja azokat.
3. Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a tulajdonszerzés bejegyzése érdekében a cégbírósági eljárás érdekében – szükség esetén - adjon meghatalmazást az NHSZ Vértes Vidéke Kft jogi képviselője részére, és a szükséges intézkedéseket, nyilatkozatokat megtegye, dokumentumokat aláírja. A bejegyzéssel kapcsolatban felmerülő költségeket Almásfüzitő Község Önkormányzata nem vállalja.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

	megnevezése	Hulladékgazdálkodási társulás jelenleg I.	Új HGR-régiók 2017.07.28 v1	Tervezett Közszolgáltató	
1	Almásfüzitő	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
2	Annavölgy	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
3	Baj	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
88	Bajna	Önálló	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
4	Bajót	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
71	Bakonysárkány	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
72	Bokod	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
73	Császár	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
74	Csém	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	VV
75	Csép	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
11	Csolnok	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
76	Dad	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
12	Dág	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
14	Dunaalmás	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
15	Dunaszentmiklós	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
90	Epöl	Önálló	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
77	Ete	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
16	Gyermely	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
18	Héreg	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
78	Kecskéd	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
19	Kisbér	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	VV
79	Kisigmánd	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
20	Kocs	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
21	Komárom	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
80	Kömlöd	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
81	Környe	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
22	Lábatlan	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
25	Máriahalom	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
26	Mocsa	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
27	Mogyorósbánya	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
82	Nagyigmánd	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
29	Nagysáp	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
30	Naszály	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
31	Neszmély	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
32	Nyergesújfalu	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
83	Oroszlány	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
47	Sárisáp	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
49	Süttő	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
84	Szákszend	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
50	Szár	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	VV
51	Szárliget	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
85	Szomód	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
53	Szomor	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
54	Tardos	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
55	Tarján	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
56	Tát	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
86	Tata	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
57	Tatabánya	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
63	Úny	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
64	Várgesztes	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
87	Vértesketheły	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
66	Vértessomló	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
67	Vértestolna	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
68	Vértesszölös	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Vértes Vidéke Nonprofit Kft.	
5	Bicske	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
6	Bodmér	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
7	Budajenö	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
8	Budakalász	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
9	Csabdi	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
10	Csákvár	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
13	Dorog	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
89	Dömös	Önálló	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
91	Esztergom	Önálló	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
92	Felcsút	Önálló	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
17	Herceghalom	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
93	Kesztölc	Önálló	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
23	Leányvár	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
24	Mány	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
28	Nagykovácsi	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
33	Óbarok	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	

34	Páty	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
35	Perbál	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
36	Pilisborosjenő	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
37	Piliscsaba	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
94	Piliscsév	Önálló	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
38	Pilisjászfalu	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
39	Pilismarót	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
40	Pilisvörösvár	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
41	Pilisszántó	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
42	Pilisszentiván	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
43	Pilisszentkereszt	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
44	Pilisszentlászló	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
45	Pomáz	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
46	Remeteszőlős	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
48	Solymár	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
52	Szentendre	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
58	Telki	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
59	Tinnye	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
95	Tokod	Önálló	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	ZB
60	Tokodaltáró	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	ZB
61	Tök	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
62	Újbarok	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
96	Üröm	Önálló	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
65	Vértesboglár	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
69	Visegrád	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	
70	Zsámbék	Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	Duna-Vértes	Zöld Bicske Nonprofit Kft.	

2. melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

2017.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

I. Az Együttműködési Megállapodást kötő Felek, a Megállapodás célja

Preambuluum:

Alulírottak

- *a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer működésének biztosítása,*
- *a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tagönkormányzatainak és a rendszert igénybe vevő önkormányzatok közigazgatási területén a megfelelő minőségű hulladékgazdálkodás biztosítása,*
- *a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, mint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában nevesített közfeladat a Ht. (…… törvény) szerinti – az OHKT-nak megfelelő -, valamint az uniós kötelezettségeknek eleget tevő optimális, költséghatékony megszervezése és működtetése, valamint*
- *a Rendszer folyamatos fejlesztése.*
-

érdekében ezúton jelen Együttműködési Megállapodást (Megállapodás) kötjük.

1. A Szerződő Felek:

1.1. ***NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság***
Adószám: 24121567-2-11, Cégjegyzékszám: Cg. 11-09-020967
2800 Tatabánya, Erdész u. E.

1.2. ***Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata***
Adószám: ……., Cégjegyzékszám: Cg. ……..
2800 Tatabánya Fő tér 6.

1.3. Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
Nyilvántartási szám: Magyar Államkincstár, törzskönyvi azonosító szám: 648192
Székhely: 2800 Tatabánya, Fő tér 6.
Képviseletre jogosultak: Marx Ernő János elnök (lakcím: 2832 Héreg, Damjanich utca 25.), és Nieszner József elnökhelyettes (lakcím: 2831 Tarján, Ságvári Endre utca 1/A.) együttesen

továbbá Térségi Települési Önkormányzatok közösen, úgymint:
1.4. T-Szol Tatabányai Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Adószám: 11183934-2-11, Cégjegyzékszám: Cg. 11-10-001426
2800 Tatabánya V., Győri u. 23
1.5. ***Komárom Város Önkormányzata***
1.6.
1.7.
1.8.
1.9.

1.10.

II. Értelmező rendelkezések

1. *Társaság: NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft*
2. *Társulás: Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás*
3. *Ht: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV tv.*
4. *Kbt: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII tv.*
5. *NHKV: NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt*
6. *Rendszer: a „KEOP-1.1.1./2F/09-11-2011-0002 Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer", valamint a KEHOP-3.2.1.-15-2015-00001 azonosító számú „Vértesalja Hulladékgazdálkodási Projekt" című konstrukciók keretében megvalósult, vagy megvalósuló hulladékgazdálkodási létesítmények és eszközök együttesen*

III. A Felek együttműködése

1. *A szerződő felek megegyeznek abban, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés j) pontja szerint az I. fejezetében megfogalmazott célok érdekében egymással együttműködnek. Az együttműködés alapelve a kölcsönösség.*

2. *A felek megegyeznek abban, hogy a jelen szerződés szerinti együttműködésükkel érintett közszolgáltatás a Ht. szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység, amely a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tagönkormányzatainak és a rendszert igénybe vevő önkormányzatok közigazgatási területre terjed ki, a szerződő felek illetve a velük szerződésben lévő, a Kbt. szerint ajánlatkérőnek minősülő szervezetek által végzett tevékenység útján.*

3. *Felek kijelentik, hogy az üzemeltetés, gyűjtés, szállítás, előkezelés és ártalmatlanítás egységes megszervezése a szolgáltatási színvonalat növeli.*

4. *Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés szerinti a közszolgáltatással kapcsolatos együttműködésüket az alábbiak útján teljesítik:*

   a) *NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság: a Ht.-ben, illetve az ellátásért felelős önkormányzatok vonatkozó rendeleteiben és az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat ellátja,*
   b) *Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás:*
      - *a tulajdonában lévő Rendszer elemeit a közszolgáltatás ellátásához szükséges módon és mértékben rendelkezésre bocsátja,*
      - *a tulajdonosi létéből eredő garanciális, pótlási és egyéb (pl. helyreállítási, rekultivációs) kötelezettségeinek, az üzemeltető Társasággal együttműködve eleget tesz,*
      - *az üzemeltetéshez szükséges adatokat, az üzemeltetést érintő dokumentumokat (pl. Támogatási Szerződés, társulási határozatok stb.) a Társaság részére folyamatosan átadja,*
      - *a Társasággal együttműködik a Rendszer fejlesztése, a szükséges és indokolt fejlesztési források biztosítása érdekében.*
   c) *Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata közvetetten a T-Szol Tatabányai Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság által, és a Térségi Települési Önkormányzatok, mint a Társaság és a Társulás tagjai*
      - *a Társaság és Társulás megfelelő működéséhez, a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges döntéseket, határozatokat meghozzák,*

- *a lakosság környezettudatosságának emeléséhez, a Rendszer igénybevételéhez és használatához szükséges információkat közlik, a szükséges tájékoztatást megadják,*
- *A Ht.-ben meghatározott jogszabályalkotási kötelezettségüknek eleget tesznek saját közigazgatási területükön,*
- *gondoskodnak az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről saját közigazgatási területükön.*

5. Felek rögzítik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a jelen szerződéssel érintett közszolgáltatásból származó éves nettó árbevétel legfeljebb 20%-a származhat a nyílt piacról.
Felek a jelen pontban foglaltak teljesedésbe menése érdekében megállapodnak, hogy a szerződés hatálya alatt folyamatosan figyelemmel kísérik a bevételeik alakulását. Felek e körben megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel érintett közszolgáltatást kizárólag a Társaság, mint a felek tagságával működő közszolgáltató útján veszik igénybe, illetve – amennyiben erre a szükséges engedélyekkel rendelkeznek – más, a nyílt piacon működő szervezet számára csak olyan mértékben nyújtanak a jelen szerződéssel érintett közszolgáltatással azonos közszolgáltatást, hogy az abból származó bevételük ne haladja meg a jelen szerződéssel érintett közszolgáltatásból származó éves nettó árbevétel legfeljebb 20%-át. Ezen feltétel folyamatos fenállásának érdekében a Társaság, mint Közszolgáltató minden naptári félévet követő hónap 20-ig köteles megküldeni a Társulásnak, a TSZOL-ZRT-nek, valamint a Térségi települési Önkormányzatoknak és a Társaság Felügyelő Bizottságának az adott félév, valamint év árbevételéről szóló részletes jelentést olyan formában, hogy abból hitelt érdemlően megállapítható legyen mely piacokról származik a Társaság árbevétele.
Amennyiben a jelen Megállapodással érintett közszolgáltatásból származó éves nettó árbevétel több, mint 20%-a származik a nyílt piacról, akkor ezen együttműködési megállapodás legfeljebb 6 hónapos határidővel, de az új közszolgáltató kiválasztásig érvényét veszti.

6. Felek az együttműködést a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, mint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában nevesített közfeladat optimális, hatékony megszervezése és működtetése érdekében kötik. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás aláírásakor hatályban lévő jogszabályi környezet értelmében a lakossági közszolgáltatási díjak megállapítására nem jogosultak, így a megállapodás következtében a közszolgáltatási díjak nem emelkednek.

7. A közszolgáltatás és a Rendszer használatának részletes műszaki, gazdasági tartalmát a felek külön szerződés(ek)ben határozzák meg.

IV. Egyéb rendelkezések

1. *A jelen Együttműködési Megállapodásban külön nem szabályozott kérdésekben a Ptk. , a Kbt. és a Ht. rendelkezései az irányadók.*

Tatabánya, 2017.

NHSZ Vértes Vidéke	*Tatabánya Megyei Jogú Város*

Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft

Önkormányzata

Duna-Vértes Köze Regionális
Hulladékgazdálkodási Társulás

Komárom Város
Önkormányzata

---

4. melléklet

VÉRTES VIDÉKE
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

TAGJAINAK

SZINDIKÁTUSI SZERZŐDÉSE

2017.

SZINDIKÁTUSI SZERZŐDÉS

I. A Szindikátusi Szerződést kötő Felek

1. *Alulírottak, mint az **NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Társaság) tagjai a Társaság hatékony belső működtetése érdekében ezúton az alábbi Szindikátusi szerződést kötjük.*

   A Szerződő Felek:

   1.1. ***T-Szol Tatabányai Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság***
   Adószám: 11183934-2-11, Cégjegyzékszám: Cg. 11-10-001426
   2800 Tatabánya V., Győri u. 23

   1.2. *Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás*
   Nyilvántartási szám: Magyar Államkincstár, törzskönyvi azonosító szám: 648192
   Székhely: 2800 Tatabánya, Fő tér 6.
   Képviseletre jogosultak: Marx Ernő János elnök (lakcím: 2832 Héreg, Damjanich utca 25.), és Nieszner József elnökhelyettes (lakcím: 2831 Tarján, Ságvári Endre utca 1/A.) együttesen

   továbbá Térségi Települési Önkormányzatok közösen, úgymint:
   1.3. ***Komárom Város Önkormányzata***
   1.4.
   1.5.
   1.6.
   1.7.
   1.8.

2. *A felek rögzítik, hogy a T-Szol Tatabányai Szolgáltató Zrt és a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás a Társaságban önálló üzletrész tulajdonnal rendelkeznek, míg az 1.3. – 1. alatt megjelölt települési önkormányzatok 1 db 100.000,- Ft névértékű üzletrész közös tulajdonosai. Jelen szindikátusi szerződés vonatkozásában valamennyi szerződő fél azonos jogokkal rendelkezik.*

3. *A felek rögzítik, hogy a szerződő felek a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa által a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (Ht.) rendelkezései alapján az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt (a továbbiakban: NHKV) iránymutatásai szerint elfogadott regionális integrált közszolgáltatás koncepciója alapján váltak a Társaság tagjaivá. Jelen szindikátusi szerződést annak érdekében kötik meg, hogy a Társaság működtetése a jogszabályoknak megfelelően és egyben gazdaságilag is hatékonyan történjen.*

II. Értelmező rendelkezések

1. *Társaság: NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft*
2. *Társulás: Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás*
3. *Szindikátusi szerződés: jelen szerződés*
4. *Ht: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV tv.*
5. *Kbt: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII tv.*
6. *NHKV: NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt*
7. *Projekt terület: Duna Vértes köze Hulladékgazdálkodási Társulás mindekori területe*

III. A tagok együttműködése

1. *A szerződő felek megegyeznek abban, hogy a Társaság taggyűlésében (akár taggyűlésen kívüli határozathozatal esetében) együtt szavaznak minden olyan kérdésben, amely a Kbt. 9. § (1) bekezdés i) pontja szerint a Társaságban fennálló döntő befolyásukat érinti, különösen a Társasági szerződés V.24. és V.25. pontokban írt esetkörökben.*

2. *A felek megegyeznek abban, hogy a III.1. pont szerinti körben valamennyi fél a Társulás által leadott szavazatnak megfelelően szavaz.*
   A felek megegyeznek abban is, hogy ezen rendelkezés nem vonatkozik a Társasági szerződés 20. pont f) alpontjában írt kérdéskörre, mely esetben mindegyik fél a T-Szol Zrt által leadott szavazatnak megfelelően köteles szavazni.

3. *A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás, a T-Szol Zrt és a közös tulajdonú üzletrész közös képviselője valamennyi taggyűlésen képviselteti magát, és a jelen Szindikátusi szerződésben írtak szerint szavaz.*

IV. A közös tulajdonú üzletrészre vonatkozó együttműködés

1. *A közös tulajdonú üzletrész tulajdonosai – a Szindikátusi szerződés aláírásakor a I. 1.4. – 1. pontokban megjelölt tagok – maguk közül többségi szavazás útján közös képviselőt választanak. A közös képviselő választás körében a közös tulajdonú üzletrész mindegyik tulajdonosának – tulajdoni aránytól függetlenül – 1 szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni és a szavazást addig kell folytatni, míg az eredményes nem lesz. Az adott jelöltről a Társulás küld tájékoztatót az I. 1.4.-1.... pontokban megjelölt tagok részére, akik kötelesek leadni a Társulás részére a jelölés kézhez vételétől számított 15. napig írásban a szavazatukat. Amíg nem kerül megválasztásra az új közös képviselő, addig a korábbi közös képviselő látja el feladatait. A szavazatokat a Társulás összesíti és jegyzőkönyvben rögzíti, a megválasztott közös képviselőről tájékoztatást küld az I. 1.4-1.... pontokban meghatározott tagok részére. A Társulás értesíti az előző közös képviselőt az új személyről, akinek megbízatása az értesítés kézhez vételének napja 24. órájában megszűnik, az új közös képviselő pedig a következő nap 0. órájától köteles ellátni feladatát. A régi közös képviselő köteles minden a feladat ellátásával kapcsolatos információt, dokumentumot átadni jegyzőkönyv felvétele mellett az új közös képviselő részére, a megbízatása megszűnését követő 15 napon belül.*

2. *A közös tulajdonú üzletrész tulajdonosai jogaikat közös képviselőjük útján gyakorolják. Az első közös képviselő: Komárom Város Önkormányzata. Komárom Város Önkormányzatát a törvényes képviseletében eljáró polgármester, avagy szabályszerű, írásbeli meghatalmazás alapján meghatalmazott képviselheti.*

3. *A felek rögzítik, hogy a közös képviselő külön egyedi felhatalmazás nélkül jogosult a közös tulajdonú üzletrész vonatkozásában szavazni, és az üzletrészhez kapcsolódó tagsági jogokat gyakorolni. A szavazás során köteles a Szindikátusi szerződés III. fejezetében írt kötelezettségeket betartani. A közös képviselőnek a tulajdonostársak személyében és tulajdoni hányadában beállt valamennyi változást be kell jelentenie a Társaságnak. A közös képviselő személyének megváltozását az új közös képviselőnek kell bejelentenie a Társaság részére.*

4. *A felek megegyeznek abban, hogy hozzájárulnak minden olyan települési önkormányzat Társaságba történő belépéséhez, amely települési önkormányzat a Társulás Tanácsa által elfogadott, és az NHKV által meghatározott Projekt – integrált közszolgáltatási régió - területén található. Települési önkormányzat a Társaságba tagként kizárólag akként léphet be, hogy a közös tulajdonú üzletrészben tulajdoni hányadrészt szerez. Ezt a belépő települési*

önkormányzat megteheti akként, hogy akár egy, akár valamennyi települési önkormányzat tulajdoni hányadrészéből egy hányadot névértéken megvásárol. Ilyen esetben valamennyi tag (tulajdonostárs) köteles elővásárlási jogáról lemondani, azt nem gyakorolják.

5. *A felek megegyeznek abban, hogy amennyiben a közös tulajdonú üzletrészből bármely tulajdonostárs tag ki kíván lépni, úgy tulajdoni hányadrészét kívülálló harmadik személy részére kizárólag abban az esetben ruházhatja át, ha az új tag (tulajdonostárs) olyan települési önkormányzat, amely a Projekt területen található. Egyebekben a kilépő tag (tulajdonostárs) üzletrészét egyes, avagy valamennyi tulajdonostárs települési önkormányzat részére jogosult átruházni.*

6. *A tulajdonostársak kifejezetten rögzítik, hogy az üzletrészben fennálló tulajdoni hányaduk mértékének nincs jelentősége, mert bármely kérdésben mindegyik tulajdonostárs egy szavazattal rendelkezik.*

7. *A Szindikátusi szerződés valamennyi aláírója rögzíti, hogy a hulladékgazdálkodás területén közvetlenül vagy közvetve szolgáltatásra vonatkozó ajánlatkérőnek minősülnek. A felek közösen rögzítik, hogy egymással együttműködnek a hulladékgazdálkodási közfeladatok teljesítése, illetve közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása érdekében. A felek ezen együttműködésüket a Társasággal kötendő in-house szerződés megkötése érdekében tartják fenn a Kbt. 9. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelés érdekében.*

V. Egyéb rendelkezések

1. *A szerződő felek kijelentik, hogy egymással kölcsönösen együttműködnek a Szindikátusi szerződés érvényesülése, továbbá a Társaság, valamint a Duna-Vértes Köze Hulladékgazdálkodási Régió integrált hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának hatékony működése érdekében.*

2. *A jelen társasági szerződésben külön nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kgt. rendelkezései az irányadók.*

Tatabánya,

2. melléklet

NHSZ VÉRTES VIDÉKE
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉSE

A MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

2017.

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS
A MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALTAN

1. *A jelen egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződést a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseivel összhangban megfelelve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Kgt.) rendelkezései értelmében az alábbiak szerint fogadják el a tagok.*

I. A társaság neve, székhelye, telephelye és a tagok

2. *A társaság cégneve: NHSZ* ***Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság***
A társaság rövidített cégneve: NHSZ ***Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.***

3. *A társaság székhelye:* ***2800 Tatabánya, Erdész u. E.***
A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

A társaság telephelyei: ***2800 Tatabánya, Fő tér 18/E.***

2800 Tatabánya, Dubnik-völgy 0739/13 hrsz.
2800 Tatabánya, Búzavirág út 7860/1 hrsz.

4. *A társaság tagjai:*

4.1. ***NHSZ Tatabánya Zrt***
Adószám: 11183525-2-11, Cégjegyzékszám: Cg. 11-10-001423
2800 Tatabánya, Erdész u. E épület

4.2. ***T-Szol Tatabányai Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság***
Adószám: 11183934-2-11, Cégjegyzékszám: Cg. 11-10-001426
2800 Tatabánya V., Győri u. 23

4.3. ***Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás***
Nyilvántartási szám: Magyar Államkincstár, törzskönyvi azonosító szám: 648192
Székhely: ***2800 Tatabánya, Fő tér 6.***
Képviseletre jogosultak: ***Marx Ernő János elnök*** *(lakcím: 2831 Tarján, Ságvári Endre utca 1/A.),* ***és Nieszner József elnökhelyettes*** *(lakcím: 2832 Héreg, Damjanich utca 25.)* ***együttesen***

4.4. ***Térségi települési önkormányzatok közös üzletrésze***
Az üzletrész Ptk. 3:165 § szerinti közös képviselője:
Az üzletrész tulajdonosai:

Ssz.	*Név*	*Cím*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

A társaság akként jött létre, hogy társaság taggyűlése nonprofit korlátolt felelősségű társaságként történő működését határozta el.
A társaság más gazdasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

II. A társaság tevékenységi köre, működési idő

5. *A társaság tevékenységi körei:*

3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése ***Főtevékenység***
3832 '08 Hulladék újrahasznosítása
4677 '08 Hulladék-nagykereskedelem
5210 '08 Raktározás, tárolás
5221 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5224 '08 Rakománykezelés
6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7120 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés
7711 '08 Személygépjármű kölcsönzése
7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3812 '08 Veszélyes hulladék gyűjtése
3821 '08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3822 '08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3831 '08 Használt eszköz bontása
3900 '08 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
4311 '08 Bontás
4312 '08 Építési terület előkészítése
4520 '08 Gépjárműjavítás, -karbantartás
4941 '08 Közúti áruszállítás
5520 '08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
5590 '08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7021 '08 PR, kommunikáció
7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7712 '08 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
8129 '08 Egyéb takarítás
8130 '08 Zöldterület-kezelés
8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység

6. *A társaság működése határozatlan időre szól.*
7. *A társaság célja: A térség hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása a mindenkori törvényekkel és az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervvel összhangban, valamint célja a „Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Program" elnevezésű, KEOP-1.1.1/2F/09-11-2011-0002 azonosító számú és a „Vértesalja Hulladékgazdálkodási Projekt" elnevezésű, KEHOP-3.2.1.-15-2015-00001 azonosító számú projekt keretében létrehozott létesítményeinek üzemeltetése az országos és az Európai Uniós szabályozásnak megfelelően.*

III. A társaság törzstőkéje

8. *A társaság törzstőkéje* ***10.040.000.- Ft****, azaz Tízmillió-negyvenezer Forint, amely 5.000.000.- Ft pénzbeli és 5.040.000.- Ft nem pénzbeli betétből áll.*

9. *Az egyes tagok törzsbetétei:*

   9.1. ***NHSZ Tatabánya Zrt*** *tag üzletrésze 7.330.000.- Ft, azaz Hétmillió-háromszázharmincezer forint (hányad a törzstőkéből: 73 %).*

   9.2. ***T-Szol Tatabányai Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság*** *tag üzletrésze 2.510.000.- Ft, azaz kettőmillió-ötszáztízezer (hányad a törzstőkéből: 25 %).*

   9.3. ***Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás*** *tag üzletrésze 100.000.- Ft, azaz Egyszázezer Forint (hányad a törzstőkéből: 0,996%, a – a felfelé kerekítés szabályai szerint számítva - 1 %).*

   9.4. ***Térségi települési önkormányzatok közös üzletrésze*** *névértéke 100.000.- Ft, azaz Egyszázezer Forint (hányad a törzstőkéből 0,996%, a – a felfelé kerekítés szabályai szerint számítva - 1 %).*
   A közös üzletrész jogosultjai (tulajdonostársak)

Ssz.	***Név***	***Tulajdoni arány***
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

10. *A társaság alapításával, tagváltozásával vagy törzstőkéjének megemelésével járó költségeket a társaság viseli.*

IV. Üzletrészek, a törzstőke felemelése, leszállítása

11. *Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Az üzletrész a társaság nyilvántartásba vételével keletkezik.*

12. *Az üzletrész mértéke a tagok törzsbetétjéhez igazodik. Azonos mértékű üzletrészhez azonos tagsági jogok és kötelezettségek fűződnek, kivéve, ha a társasági szerződés másképp rendelkezik. Az üzletrész a társaság tagjai között szabadon átruházható.*

13. *Az üzletrészt kívülálló személyre akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben szolgáltatta, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt.*

14. *A pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére a többi tag, a társaság vagy a társaság által kijelölt személy – ebben a sorrendben – az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával másokat megelőzően jogosult. E jog átruházása semmis. Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog a tagokat üzletrészeik egymáshoz viszonyított mértéke szerint, arányosan illeti meg.*

    Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jognak a társaság általi gyakorlásáról és e jog gyakorlására harmadik személy kijelöléséről a társaság taggyűlése dönt.

    Ha a tag az ajánlat közlésétől számított tizenöt napon belül, a társaság vagy a társaság által kijelölt személy az ajánlat közlésétől számított harminc napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy jogával nem kívánt élni.

15. *A törzstőke felemelésére és leszállítására a Ptk. szabályait rendelik a felek alkalmazni.*

16. *A társaságban a települési önkormányzatoknak közös tulajdonú üzletrésze van. E körben a felek rögzítik, hogy a közös tulajdonú üzletrész jogosultjai a társasággal szemben egy tagnak számítanak, jogaikat közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen kötelesek helytállni.*

A közös tulajdonú üzletrész közös képviselőjének a jogosultak személyében és tulajdoni hányadában beállt valamennyi változást be kell jelentenie a társaságnak. A képviselő személyének megváltozását az új közös képviselőnek kell bejelentenie.

V. A társaság taggyűlése

17. *A társaság taggyűlését az ügyvezető hívja össze. A társaság évente legalább egy taggyűlést köteles tartani (rendes taggyűlés). A társaság taggyűlését a taggyűlés által választott levezető elnök vezeti. A taggyűlésen való részvételben akadályozott tag meghatalmazás útján képviseltetheti magát.*

18. *Írásban bármikor bármelyik tag kérheti a taggyűlés összehívását (rendkívüli taggyűlés). Ha az ügyvezető a kérelemnek harminc napon belül nem tesz eleget, az indítványtevő tagok jogosultak kérelmezni a Cégbíróságtól, hogy a társaság taggyűlését hívja össze.*
Kötelező összehívni a taggyűlést a Ptk. 3:189. §-ában meghatározott esetben.

19. *A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról és az adózott eredmény felhasználásáról, valamint személyi kérdésekben (vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, könyvvizsgáló, vezető állású munkavállaló) hozandó határozatokat kivéve a tagok taggyűlés tartása nélkül is határozhatnak. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét - ha a társasági szerződés ennél rövidebb határidőt nem állapít meg - 15 napos határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül az ügyvezető írásban tájékoztatja.*
Bármelyik tag kérésére azonban az ügyvezető köteles a taggyűlést összehívni.

20. *A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi ügyekben történő döntéshozatalok azzal, hogy a nyereségfelosztás tilalmába ütköző szabályokra tekintettel rendelkezik kizárólagos hatáskörrel a taggyűlés:*

   a.) *a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;*
   b.) *pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;*
   c.) *bármilyen hitelfelvétel, illetve a társaságot hosszúlejáratúan kötelező szerződés megkötése vagy felmondása*
   d.) *elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;*
   e.) *az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;*
   f.) *a Ptk. 3:123. §-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;*
   g.) *a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;*
   h.) *a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;*
   i.) *olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 685. § b) pont], illetve élettársával köt;*
   j.) *a tagok, az ügyvezetők a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;*

k.) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
l.) döntés az éves üzleti tervről
m.) az általános üzletpolitika meghatározása
n.) hosszú távú fejlesztési terv, ill. beruházási koncepció elfogadása
o.) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződések megkötésének előzetes engedélyezése
p.) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
q.) a társasági szerződés módosítása;
r.) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
s.) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal
t.) a Felügyelő Bizottság ügyrendjének jóváhagyása
u.) mellékszolgáltatás díjazásának megállapítása évi 5.000.000,- Ft-ot meghaladó nettó értékű díjazás esetén

A fenti, kizárólagos hatáskörben hozott döntésekről a társaság taggyűlése köteles értesíteni a társaság ügyvezetőjét. A döntéshozatalt megelőzően a taggyűlés köteles a Felügyelő Bizottság, valamint az ügyvezető véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni.

A taggyűlésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 (tizenöt) napi időköznek kell lennie. Ha a taggyűlés nincs szabályszerűen összehívva, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és a taggyűlés megtartása ellen a tagok nem tiltakoznak. A társaság taggyűlése a társaság székhelyén vagy telephelyén kívül Tatabánya Megyei Jogú Város területén található helyszínre is összehívhatóak.

21. *A taggyűlés határozatképes, ha azon a törzstőke 100 %-át képviselő tag jelen van, vagy képviselve van. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább 3 (három) és legfeljebb 15 (tizenöt) napot követő időpontra hívják össze. Az időpontot és helyszínt az eredeti taggyűlés meghívójának tartalmaznia kell.*

22. *Nem szavazhat az a tag, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a társaság rovására másfajta előnyben részesít, továbbá, akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, illetőleg aki ellen pert kell indítani, vagy aki egyébként érdekelt.*

23. *Azok a tagok, akik olyan határozatot hoztak, amelyről tudták, vagy a tőlük elvárható gondosság mellett tudhatták, hogy a társaság jelentős érdekeit nyilvánvalóan sérti, korlátlanul és egyetemlegesen felelnek az ebből eredő kárért.*

24. *A taggyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol a Ptk. és a jelen szerződés minősített többséget ír elő. A befizetett törzsbetétek minden tízezer forintja egy szavazatra jogosít, kivéve a társasági szerződés 25. pontjának 2 bekezdésében írt esetkört.*

Felek rögzítik, hogy az alábbi kérdésekben valamennyi tag szavazata 75 %-ának megfelelő mértékű minősített többség szükséges a határozathozatalhoz a taggyűlésen:

- *tag kizárása iránti kereset megindításához [3:108. § (1)]*
- *a vezető tisztségviselő megválasztásához és visszahívásához [3:143. § (4)]*

Felek rögzítik, hogy az alábbi kérdésekben valamennyi tag összes szavazatának 75 %-a + 1 szavazat mértékű minősített többség szükséges a határozathozatalhoz a taggyűlésen:

- *A társasági szerződés V.20.b) pontjában meghatározott kérdés elfogadásához,*
- *a társasági szerződés V. 20.c) pontja esetén, ha hitelintézettől, vagy – a társaság tagján kívül - harmadik féltől történik a kölcsön, vagy hitel felvétele (tagi kölcsönre így nem terjed ki),*

25. *A taggyűlés valamennyi tag 100 %-os szavazatával hozott, minősített többségű határozata szükséges: a V.20. a), m), n), o) pontjában meghatározott kérdés elfogadásához, továbbá:*

Valamennyi tag egyhangúlag meghozott határozattal

- *módosíthatja a társasági szerződést*
- *dönthet átalakulásról*
- *dönthet szétválásról*
- *dönthet jogutód nélküli megszűnésről [3:143. § (4)]*

A felek rögzítik, hogy a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tag és Térségi Települési Önkormányzatok közös üzletrész jogosultjai közösen a Felügyelő Bizottság tagjai – páratlan szám esetén felfelé kerekítéssel meghatározott – felének, páros létszámú Felügyelő Bizottság esetén további 1 tagnak a megválasztása körében egyenként 45-45% mértékű szavazati joggal bírnak, míg az NHSZ Tatabánya Zrt tagot és a T-Szol Zrt tagot ezen kérdéskörben 5-5 % mértékű szavazati jog illeti meg. A Felügyelő Bizottság elnöke ezen tagok közül kerül ki. A felek megegyeznek abban, hogy a Felügyelő Bizottság többi tagja – de legalább egy felügyelőbizottsági tag - megválasztása a szavazásra előírt általános szabályok szerinti szavazati jogokkal és egyszerű többséggel történik.

26. *A társaság taggyűléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza a Ptk. 3:193. § (1) bekezdésében meghatározottakat. A jegyzőkönyvet, s a határozatot az ügyvezető és egy jelenlévő hitelesítő tag írja alá.*

VI. Ügyintézés, képviselet, cégjegyzés

27. *A társaság ügyeinek intézését és a társaság képviseletét az ügyvezető látja el. Az ügyvezető irányítja a társaság munkaszervezetét és gyakorolja a társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat. Az ügyvezető köteles a tagok kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe való betekintést lehetővé tenni.*

28. *Az ügyvezető kizárólag a taggyűlés külön hozzájárulása mellett jogosult a társasággal azonos tevékenységet is folytató más gazdasági társaságban társasági részesedést szerezni, továbbá a társasággal azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben vezető tisztséget ellátni.*

29. *A társaság ügyvezetője **önálló** cégjegyzési joggal*

- *(sz. hely és idő: , , an.: , adóazonosító jele:) szám alatti lakos **napjától** **napjáig tartó, határozott időtartamra**.*

30. *Az ügyvezető legfeljebb ötévi vagy határozatlan időtartamra – ismételten is – újraválasztható. Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a taggyűlés gyakorolja.*

31. *Az ügyvezető és a cégvezető legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.*

32. *A társaság cégjegyzése akként történik, hogy az ügyvezető a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégneve (rövidített cégneve) alá nevét önállóan írja alá a hiteles aláírási címpéldány / aláírás-minta szerint.*

Az ügyvezetői tisztséggel kapcsolatos korlátozó szabályok:

a) *Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg a Társaság képviseletre jogosult tagja, felügyelő bizottságának elnöke és tagja.*

b) *Nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.*

c) *Akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet vezető tisztségviselő. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató Társaságban nem lehet vezető tisztségviselő.*

d) *Az ügyvezető és azok közeli hozzátartozója (Ptk 8:1. § 1. pont), valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.*

f) *A gazdasági Társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ 1. pont), valamint élettársa ugyanannál a Társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.*

h) *Az ügyvezető a társasági szerződést illetve a taggyűlés hozzájárulása nélkül*

- *a nyilvánosan működő részvény Társaságban való részvényszerzés kivételével nem szerezhet részesedést a gazdasági Társaságéval azonos tevékenységet folytató más vállalkozásban [Ptk.8:1.§ 4. pont],*
- *továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a Társaságéval azonos tevékenységet folytató más gazdasági Társaságban, illetve szövetkezetben,*

VII. Felügyelő Bizottság

33. *A társaságnál három főből álló Felügyelő Bizottság működik.*

Felügyelő Bizottság elnöke:
***Szutter Levente** (an: Szutter Irén) 2800 Tatabánya, Erdész utca 18. 1/4. szám alatti lakos*

Felügyelő Bizottság tagjai:
- ***Jungné Richter Éva** (an.: Krüpl Mária) 2837 Vértesszőlős, Akácfa utca 2. szám alatti lakos)*
- ***Nemcsek Tibor** (an.: Hajduk Aranka) 1025 Budapest, Battai utca 18-20. szám alatti lakos)*

34. *A Felügyelő Bizottság tagjai csak egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhetnek javadalmazásban a Kgt. szabályai szerint.*

35. *A felek megegyeznek abban, hogy az ügyvezető a Felügyelő Bizottság ilyen irányú kérésére köteles beszámolni a Felügyelő Bizottság irányába a Társaság gazdálkodásáról, különösen a tagok által teljesített mellékszolgáltatás mértékéről, az adott hónapban vállalt kötelezettségekről.*
A felek rögzítik, hogy az ügyvezető a beszámolót a Felügyelő Bizottság megkeresésének kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül köteles elkészíteni és megküldeni a Felügyelő Bizottság részére.
A Felügyelő Bizottság a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartoznak továbbá:
- a Kgt. szabályai szerint megvitatja a könyvvizsgáló személyére vonatkozó javaslatot,
- az egyéb jogszabályokban – különösen a Ptk-ban – meghatározott döntések és véleményezések,
- kezdeményezheti taggyűlés összehívását,
- a taggyűlésen bármilyen, a gazdálkodást érintő napirendet jogosult felvenni.

A Felügyelő Bizottság három főből áll.

A 2009. évi CXXII. Törvény 6. §. értelmében a gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagja - az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.
A gazdasági társaság igazgatósága elnökének vagy más tagjának, továbbá felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.
Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

VIII. Könyvvizsgáló

36. *A társaság könyvvizsgálója:*
Cégnév: ***Moore Stephens Wagner Kft***
Cégjegyzékszám: Cg. 11-09-002699
Székhely: 2900 Komárom, Erdélyi utca 4.
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Wágner Vilmos
Kamarai nyilvántartási száma: 007033
Lakcím: 2900 Komárom, Száva utca 14.
A megbízatás kezdő időpontja: ***2017. május 30.***
A megbízatás lejárta: ***2018. május 31.***

A könyvvizsgáló feladatköre:
Az adatok valódisága és jogszabályi előírásoknak való megfelelőség szempontjából köteles megvizsgálni a Társaság mérlegét és vagyonkimutatását, valamint az Alapító elé terjesztett minden más jelentést és köteles erről az Alapítónak jelentést előterjeszteni, mert e nélkül az Alapító e tárgyban nem hozhat érvényes határozatot.
A könyvvizsgáló hatásköre:

- *általánosan tájékozódhat a társaság ügyvezetéséről, a társaság dolgozóiról felvilágosítást kérhet,*
- *megvizsgálhatja a társaság pénztárát, értékpapírjait, szerződésállományát és bankszámláját,*
- *részt vehet a Felügyelő Bizottság ülésein.*

A gazdasági társaság könyvvizsgálóját az taggyűlés a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni.
Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a gazdasági társaság taggyűlésének ezt jelezni, és a taggyűlés összehívását kezdeményezni. Ha a taggyűlés ülésének összehívására nem kerül sor, illetve a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíti.

Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki
- *a társaság ügyvezetője, tagja,*
- *a társasággal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik,*
- *a társaságtól cél szerinti juttatásában részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igény bevehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – illetve*
- *a fentiekben meghatározott bármely személy hozzátartozója,*
- *a társaság ügyvezetője, felügyelő bizottságának tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója (Ptk 8:1.§ 1. pont), továbbá a társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított 3 (három) évig,*

A könyvvizsgáló az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles eljárni. A könyvvizsgáló a gazdasági társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

A társaság üzleti éve a mindenkori naptári évekkel azonos.

IX. Üzletév, mérleg, eredményfelosztás

37. *A társaság első üzletéve a társaság működése megkezdésének napján kezdődik és az év december 31. napjáig tart. Ezt követően a társaság üzletéve a naptári évvel egyező. Minden év április 30-ig a megelőző üzleti év mérlegét az ügyvezető köteles a taggyűlés elé terjeszteni.*
A társaság működését a társasági szerződés aláírásának napján kezdte meg, a cégbírósági bejegyzés napjáig előtársaságként működött.

<u>A nyereség felhasználása:</u>
A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat. Az ebből keletkező nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

38. *A taggyűlés a tagok számára – kivéve a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás üzletrésze, valamint a Térségi Települési Önkormányzatok közös tulajdonú üzletrésze vonatkozásában – pótbefizetést rendelhet el, üzleti évente legfeljebb egy alkalommal, pénzbeli formában. A pótbefizetés legmagasabb összege – valamennyi tagra összesen vetítve, melyből*

*arányosan számítandó az egyes tagra az üzletrésze jegyzett tőkéhez viszonyított aránya szerint a tagra eső legmagasabb összeg – **200.000.000,- Ft / év.***
A pótbefizetést a tag jogosult a társaság felé fennálló esedékes követelésnek beszámításával is teljesíteni. Az egyik tag a másik tag számára előírt pótbefizetési kötelezettséget – ez utóbbi tag hozzájárulásával – jogosult teljesíteni.

39. *A tagok megegyeznek abban, hogy az NHSZ Tatabánya Zrt tag a Ptk. 3:182. § (1) bekezdés alapján személyesen közreműködik a társaság tevékenységében (mellékszolgáltatás) az alábbi körben:*
i) a Társaság által fenntartott hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetéséhez, valamint a közszolgáltatási tevékenység ellátásához kapcsolódóan telephely biztosítása, (a) a Társaság gépjárműveinek tárolására, (b) szociális blokk (WC, mondó) használatának biztosítására, (c) raktár biztosítására a raktározáshoz kapcsolódó feladatok ellátásával.
ii) A hulladékgazdálkodási rendszer keretében Ht. szerinti szelektív hulladék begyűjtése és a hulladékkezelő központban történő szállítása, továbbá a kapcsolódó – mind a begyűjtéshez, mind pedig a nyilvántartáshoz kapcsolódó – adminisztrációs feladatok ellátása,
iii) A Ht. szerinti ún. konténeres hulladék begyűjtése és az ártalmatlanító helyre vagy hulladékkezelő központba történő szállítása, továbbá a kapcsolodó – mind a begyűjtéshez, mind pedig a nyilvántartáshoz kapcsolódó – adminisztrációs feladatok ellátása,
iiii) A közszolgáltatási feladatok ellátásával, valamint a hulladékgazdálkodási rendszer működtetésével kapcsolatban felmerülő könyvelési, számlázási, adatszolgáltatási, bérszámfejtési feladatok ellátása.
v) szükség esetén a hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetéséhez, illetve a gyűjtés-szállításhoz szükséges mértékben gépjárművek biztosítása a Társaság részére,
vi) A hulladékgazdálkodási rendszer működtetéséhez és a közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódóan szakmai tanácsadás nyújtása, koordinációs feladatok ellátása.

A tagok jelen társasági szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy az NHSZ Tatabánya Zrt. tagot a fenti mellékszolgáltatások ellátásáért díjazás illeti meg.

Tagok megállapodnak, hogy a mellékszolgáltatás nyújtásáért járó díjazásról valamennyi díjtétel vonatkozásában taggyűlési határozatot hoznak, a díjazás pontos mértékét és az elszámolás módját a taggyűlési határozatban jelölik meg.

Tagok megállapodnak, hogy az NHSZ Tatabánya Zrt tag a taggyűlési határozatban megállapított mértékű, a mellékszolgáltatás ellátásért járó díját jogosult a Társasággal szembeni mindenkori követelései között nyilvántartani.

Tagok megállapodnak, hogy a társaság mindaddig nem jogosult a mellékszolgáltatás elmulasztása esetén az NHSZ Tatabánya Zrt taggal szemben a mellékszolgáltatás kikényszerítésére, ameddig a Társasággal szemben lejárt esedékességű, beszámítható követelése áll fenn, vagy a mellékszolgáltatásért járó díjazás mértéke a taggyűlés által nem került előzetesen meghatározásra és jóváhagyásra.

Tagok megállapodnak, hogy az NHSZ Tatabánya Zrt a díjazás késedelmes teljesítése esetén a Ptk. gazdálkodó szervezet közötti jogviszonyára irányadó mértékű késedelmi kamatra jogosult.

Tagok megállapodnak, hogy az NHSZ Tatabánya Zrt a mellékszolgáltatás szerinti feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályok, hatósági előírások szerint köteles ellátni.

X. Közzétételre vonatkozó szabályok

40. *A társaság 2009. évi CXXII. tv., továbbá tevékenysége során alkalmazandó egyéb jogszabályok alapján köteles eleget tenni közzétételi kötelezettségének.*

3. melléklet

ÜZLETRÉSZ-ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Kötötték: ***T-Szol Zrt*** *(Cégjegyzékszám: Cg.: 11-10-001426, adószám: 11183934-2-11, képviseli: Dr. Hidas János igazgatósági tag, az igazgatóság elnöke) 2800 Tatabánya, Győri út 23. szám alatti gazdasági társaság –* ***E l a d ó*** *, valamint*

_____ (adószám: _____, stat. számjele: _____, képviseli: _____ polgármester) _____ szám alatti települési önkormányzat – ***V e v ő*** *,*

_____ (adószám: _____, stat. számjele: _____, képviseli: _____ polgármester) _____ szám alatti települési önkormányzat – ***V e v ő*** *, és*

_____ (adószám: _____, stat. számjele: _____, képviseli: _____ polgármester) _____ szám alatti települési önkormányzat – ***V e v ő*** *alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:*

1. *A szerződő felek rögzítik, hogy Eladó tagja a Tatabányai Törvényszék Cégbírósága által* ***Cg. 11-09-020967*** *cégjegyzékszám alatt nyilvántartott* ***Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság****nak. Eladó _____ % mértékű (_____ Ft névértékű) üzletrésszel rendelkezik. Felek kijelentik, hogy Eladó törzsbetétjét teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta.*

2. *A szerződő felek rögzítik, hogy a Társaság taggyűlésének _____ / 2017.(_____) sz. határozatával az Eladó üzletrésze megosztásra került, mely megosztás keretében – többek között – kifejezetten jelen értékesítés érdekében kialakult 1 db 100.000,- Ft névértékű és a jegyzett tőkéhez viszonyítottan – a felfelé kerekítés szabályai szerint számított - 1 % mértékű üzletrész.*

3. *Eladó eladja, a Vevők pedig egymás között egyenlő arányban megveszik az Eladótól társaságban fennálló – a felfelé kerekítés szabályai szerint számított - 1 % mértékű (100.000,- Ft névértékű), a 2. pontban körülírt üzletrészét névértéken. A Vevők az Eladó részére az üzletrész vételárát jelen szerződés aláírását követő 30 naptári napon belül átutalással kötelesek teljesíteni az Eladó _____ Banknál vezetett _____ számú bankszámlájára.*
   A felek rögzítik, hogy jelen ügylet alapján az egyes Vevők az üzletrészből az alábbi tulajdoni hányadrészt szerzik meg az alábbi vételárakon:
   - *_____ Vevő az üzletrész _____ mértékű tulajdoni hányadrészét _____ Ft vételár ellenében,*
   - *_____ Vevő az üzletrész _____ mértékű tulajdoni hányadrészét _____ Ft vételár ellenében,*
   - *_____ Vevő az üzletrész _____ mértékű tulajdoni hányadrészét _____ Ft vételár ellenében,*

4. *A szerződő felek rögzítik, hogy jelen adásvételi szerződés megkötését követően Vevők az üzletrészen közös tulajdont szereznek és tudomásul veszik, hogy jogaikat a Ptk. 3:165. § szerint közös képviselőjük útján gyakorolhatják.*

5. *Az Eladó szavatol az átruházott üzletrésze per-, teher- és igénymentességéért.*

6. *A Vevők kijelentik, hogy a Társaság Társasági szerződését, taggyűlési határozatait megismerték, azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.*

7. *Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.*

Fenti szerződést a felek elolvasták, megértették és azt, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott napon és helyen aláírták.

Tatabánya, 2017. [redacted]

T-Szol Zrt	[redacted] ***Önkormányzat***
Eladó	*Vevő*
képv.: Dr. Hidas János	*képv.:* [redacted]
igazgatósági tag	*polgármester*

[redacted] ***Önkormányzat***	[redacted] ***Önkormányzat***
Vevő	*Vevő*
képv.: [redacted]	*képv.:* [redacted]
polgármester	*polgármester*

Ellenjegyzem Tatabányán, 2017. [redacted] *napján:*
Dr. Becker Tibor ügyvéd
(székhely: 2800 Tatabánya, Előd vezér út 17/A.,
nyilvántartó szerv: Komárom-Esztergom Megyei Ügyvédi Kamara,
kamarai nyt.sz.: 10-013966)

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám:100-13/114/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. november 16-ai rendes ülésére

Tárgy:	Beszámoló a helyi hulladékkezelési közszolgáltató 2017. évi tevékenységéről
Előadó:	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. képviselője Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Az előterjesztést készítette:	Milotai Gábor vezető-főtanácsos településüzemeltetési és műszaki ügyintéző
Melléklet:	Beszámoló
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. elkészítette beszámolóját a helyi hulladékkezelési közszolgáltatási tevékenység tapasztalatairól a 2017. év eltelt időszakára vonatkozóan.

Kérem, szíveskedjenek a mellékletként megküldött beszámolót áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2017. november 07.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XI.16.) AK Kt. határozata
a helyi hulladékszállítási közszolgáltatási tevékenység végzéséről

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. beszámolóját a 2017. év eltelt időszakára vonatkozó tapasztalatairól.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Hulladékszállítási és kezelési beszámoló 2017.

Almásfüzitő

Társaságunk tapasztalatai azt mutatják, hogy a Településről kevés reklamáció érkezik, és ezek rövid átfutási idővel megoldásra kerülnek, együttműködő kapcsolat jellemzi Társaságunk és az önkormányzat kapcsolatát.

Társaságunk által az alábbi hulladékmennyiségek kerültek begyűjtésre 2017. január 1 – szeptember 30-ig:

316.855 kg kommunális hulladék, 18.020 kg lom hulladék került begyűjtésre és ártalmatlanításra a Regionális Hulladékkezelő Központban. Az őszi lomtalanítás 2017. október 24-én lesz esedékes.

A házhoz menő zsákos gyűjtés és a szelektív szigetről elszállított mennyiségek a következők:

Anyagtípus	Mennyiség (kg)
Papír	5.328
Műanyag	3.181
Üveg	4.213

Az idei évben az OHKT előírásainak megfelelően történik a zöldhulladék gyűjtése. Januárban fenyőfa gyűjtés keretein belül 2.000 kg fenyő került begyűjtésre, áprilistól novemberig a lakosság számára gyűjtőpontokon van lehetőség a zöldhulladék elhelyezésére, a gyűjtőpontokról eddig összesen 3.855 kg zöldhulladék került elszállításra.

A lakossági BOBR edények tisztítása, fertőtlenítése 2017. október 17-én megtörtént.

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251

ALMÁSFÜZITŐ

Szám:100-13/115/2017.

ELŐTERJESZTÉS

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. november 16-ai rendes ülésére

Tárgy:	Beszámoló a temetőüzemeltetés tapasztalatairól a 2017. év eltelt időszakára vonatkozóan
Előadó:	Felföldi Mónika, az In Memoriam Kft. ügyvezetője Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Az előterjesztést készítette:	Milotai Gábor vezető-főtanácsos településüzemeltetési és műszaki ügyintéző
Melléklet:	Beszámoló
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az In Memoriam Kft. elkészítette beszámolóját a temetőüzemeltetés tapasztalatairól a 2017. év eltelt időszakára vonatkozóan.

Kérem, szíveskedjenek a mellékletként megküldött beszámolót áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2017. november 07.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
../2017. (XI.16.) AK Kt. határozata
az In Memoriam Kft. temetőüzemeltetési tevékenységéről

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja az In Memoriam Kft. beszámolóját a 2017. év eltelt időszakára vonatkozó tapasztalatairól.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselőtestülete
2932 Almásfüzitő Petőfi Sándor tér 7.

2017. évi beszámoló a temető üzemeltetéséről

.

A temető fenntartási munkáit a szerződésben leírtak szerint folyamatosan végezzük: áprilistól novemberig történt a fűfelületek kaszálása, fák gallyazása és vágása, metszése, illetve a gondozatlan sírok kezelése; ezek mellett szükség szerint gondoskodunk a szemetes tárolók ürítéséről és **a ravatalozó éves egészségügyi meszeléséről is**.

Októberben elkezdtük a falevelek összegyűjtését, gereblyézését; a hónap 15-25 napjáig megtörtént a halottak napi készülődés és nagytakarítás. Halottak napját követően elvégeztük a temető bejárását, a gondozatlan, gazdátlan sírok térképen való bejelölését.

Jelenleg is folyik a téli készülődés: a vízcsapok fagytalanítása november végéig megtörténik (a kútból áll majd rendelkezésre a szükséges vízmennyiség); az utak síkosság mentességének biztosításához nélkülözhetetlen sómennyiség biztosítva van.

2017-ban összesen 11 temetés zajlott le, 1 koporsós és 10 urnás szertartás valósult meg; az évi elszámolás szerinti bevétel az önkormányzat számlájára a testületi ülésig befizetésre kerül. A bevétel a következőképpen alakult:

	11 temetői díj	121.000 Ft	(11000.-/alkalom)
	2 nap hűtés	.3600 Ft	(1800.-/nap)
		125.700 Ft	
Sírhelyek:	urnasírhely 2 db	14.000 Ft (7000.-/db)	
	urnafülke 7 db	35.000 Ft (5000.-/db)	
	egyes sírhely 2 db	20.000 Ft (10.000.-/db)	
	kettes sírhely 3 db	60.000 Ft (20.000.-/db)	
		129.000	

2016 novembertől 2016 december 31-ig: 4 temetés (44000)
1urnasír (5000)
1 urnafülke (3000)
Öszessen: 52.000 Ft

Az összes bevétel 305.600 Ft

2017. évi temetői ráfordításunk a következő képen alakult.

- forgóeszköz 28.700.-
- üzemanyag, damil, olaj, mész, murva,feketeföld 67.700.-
- tárgyi eszköz 150.000.-

- javítási költség 55.400.-
- munkabér 2 főre (órabér szerint, fűnyírás, gereblyézés) 520.800.-

Összes kiadás: ***822.600.-***

Az In Memoriam Kft. továbbra is hangsúlyt helyez a temetőlátogatók problémáinak maradéktalan megoldására és a velük való kapcsolattartásra, emellett a temető állapotának megőrzésére, javítására.

KIEGÉSZÍTÉS

Sajnálattal vettem tudomásul ,hogy 2017 évben nem az önkormányzati rendelet szerint szedtem a temetői díjakat.

Temetői díj	11db	15320Ft/alkalom	167640Ft
Hűtés	2nap	2540Ft/nap	5080Ft
Urnasírhely	2db	8890Ft/db	17780Ft
Urnafülke	7db	6350Ft/db	44450Ft
Egyes sírhely	2db	12700Ft/db	25400Ft
Dupla sírhely	3db	25400Ft/db	76200Ft
		Összesen	336550Ft

2016 nov.-dec. bevétel 52000Ft 388550Ft. Befizettem 305600Ft 82950Ft-ot(nyolcvankétezer kilencszázötven) különbözetet utólagosan az önkormányzat számlájára utalom.

Lejárt sírhelyek 188db lejárt urnafülke 24db
2018 évben a lejárt sírhely tulajdonosait felszólítom,a megváltás rendezésére.

A további sikeres együttműködés reményében, köszönettel:

.....

Felföldi Mónika
In Memoriam Kft. ügyvezető

Komárom 2017. november 16.

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám:100-13/116/2017

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 16-ai rendes ülésére

Tárgy:	Rendelet-tervezet Almásfüzitő Község Önkormányzatának köztemetőről és a temető használatának rendjéről szóló 15/2012.(VII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Az előterjesztést készítette:	Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (2)-(6) bekezdése a temetővel kapcsolatos díjakról az alábbiak szerint rendelkezik:

„40. § (2) A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg
a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,
b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető fenntartási hozzájárulás díját,
c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,
d) a temetőbe való behajtás díját.
(3) A (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.
(4) Az egyes díjfajtákon belül a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető fenntartási hozzájárulási díj mértéke az adott évben az egyes sírhelyekre megállapított megváltási díjtételek egyszerű számtani átlagának 5%-át nem haladhatja meg.
(5) A települési önkormányzat képviselő-testülete, fővárosban a közgyűlés a díj megállapításakor kikéri a fogyasztók területileg illetékes érdekképviseleti szerveinek véleményét.
(6) A temető üzemeltetője a szabályzatban megállapított díjakon felül más díjat nem állapíthat meg. Nem szedhető díj a temetőlátogatásért, a temetői utak használatáért és a temetési hely gondozásához igénybe vett vízért."

Fentiek alapján tehát a temetővel kapcsolatban 4 féle díj állapítható meg:

a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díja,
b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető fenntartási hozzájárulás díja,
c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díj,
d) a temetőbe való behajtás díja.

A díjak megállapításának alapja a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek.

A díjakat rendeletben kell megállapítani, és évente felül kell vizsgálni. A díj megállapításakor ki kell kérni a fogyasztók területileg illetékes érdekképviseleti szerveinek véleményét.

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a köztemetőről és a temető rendjéről szóló 15/2012. (VII.1.) önkormányzati rendelete jelenleg az alábbi díjakat tartalmazza.

A Nemzeti Jogszabálytár/ Önkormányzati rendeletek/Temető és temetkezési szolgáltatás témakörében Komárom-Esztergom megyei települések rendeleteit áttekintve összehasonlításképpen az alábbi díjtételeket találtuk a témában.

A felsorolt települések díjtételeiből az látszik, hogy Almásfüzitőn alacsonyabbak a temetési hely illetve újraváltási díjak.

Amennyiben a Képviselő-testület a felülvizsgálat eredményeként a díjakat módosítani kívánja, úgy a rendelet idevonatkozó részét is módosítani szükséges.

Előzetes hatásvizsgálat

Társadalmi-gazdasági hatás: A rendelettervezet elfogadásával a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan díjak emelkedni fognak
Költségvetési hatás: A rendelet megalkotásával az önkormányzat számára többlet költségvetési bevétel keletkezik.
Környezeti, egészségi következmények: Nincs ilyen hatása a rendelet-tervezet elfogadásának.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nem ró ránk több adminisztratív terhet.
Egyéb hatás:
A rendelet megalkotása szükséges, mert: Magasabb szintű jogszabály jogalkotási felhatalmazást adott, és a temető fenntartás költségeinek emelkedése indokolja.
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Az önkormányzat temetőfenntartással kapcsolatos kiadásai nőnek, de a bevételei nem.
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
Személyi: Nem igényel további személyi feltételeket
Szervezeti: Nem igényel szervezeti változást
Tárgyi: Nem igényel további tárgyi feltételeket
Pénzügyi: Nem igényel pénzügyi feltételt.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a rendelet-tervezet elfogadására.

Almásfüzitő, 2017. november 9.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

	Almásfüzitő	Tát	Nyergesújfalu	Bokod	Epöl	Bajna
Egyes sírhely használati díja	10 000 Ft	12 500 Ft	10 000 Ft	30 000 Ft	10 000 Ft	50 000 Ft
Kettős sírhely használati díja	20 000 Ft	25 000 Ft	20 000 Ft	45 000 Ft	20 000 Ft	75 000 Ft
Hármas sírhely használati díja			25 000 Ft			
Gyermek sírhely használati díja			6 500 Ft	25 000 Ft		25 000 Ft
Sírbolt (kripta) használati díja			60 000 Ft	30 000 Ft		
Kettes (felnőtt) sírhely és sírbolt újraváltásának díja				45 000 Ft		
Urnasírhely használati díja	7 000 Ft	6 250 Ft	6 250 Ft	25 000 Ft		17 000 Ft
Urnafülke	5 000 Ft	58 750 Ft	4 000 Ft		5 000 Ft	
Urnafülke alsósorba		29 370 Ft				
Egyes rátemetés díja				15 000 Ft		
Kettes rátemetés díja				22 500 Ft		
Temető létesítménye, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatásokigénybevételéért a temetési szolgáltatók által fizetendő díj			18000 Ft/alkalom			

Temetői létesítmények igénybevételének díja		37500 Ft/alkalom (koporsós temetés) 31250 Ft/alkalom(urnás temetés)			25 000 Ft	25 000 Ft
Ravatalozó	12 000 Ft				30 000 Ft	
Hűtő	2 000 Ft				5 500 Ft	5 500 Ft
Külső ravatal					20 000 Ft	20 000 Ft
Temető fenntartási hozzájárulás	500 Ft/sírkő/alkalom	6250 Ft/sírkő	900 Ft/nap			1000-4500
Sírhely ásás, nyitás		25 000 Ft				
Mélyített sírhely ásás		31 250 Ft				
Üzemeltető által biztosított szolgáltatások						
Sírásás						
Normál					25 000 Ft	25 000 Ft
Mélyített					28 000 Ft	28 000 Ft
Urna					15 000 Ft	15 000 Ft
Sírhantolás						

Normál					15 000 Ft	15 000 Ft
Mélyített					18 000 Ft	18 000 Ft
Urna					10 000 Ft	1 000 Ft
Temetőn belüli szállítás, testőrdíj					5200 Ft/fő	5200 Ft/fő
Sírhely kezelés 25 évre (adminisztrációs díj)					3 000 Ft	3 000 Ft
Sírhely kijelölése új sírhely esetén					3 600 Ft	3 600 Ft

A díjak az ÁFA összegét nem tartalmazzák.

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

.../2017. (...) Önkormányzati rendelet-tervezete
a köztemetőről és a temető rendjéről szóló 15/2012. (VII.01.) Önkormányzati rendelet módosításáról

Almásfüzitő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6.§(4), 40.§ (1), (2), (3), 41.§ (3) és 42.§ -ában kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,
az önkormányzat által fenntartott köztemető rendjéről a következőket rendeli el:

1. § Almásfüzitő Község Önkormányzatának a köztemetőről és a temető rendjéről szóló 15/2012. (VII.01.) Önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyében az alábbi rendelkezés lép:

Temetési helyek használati díja, 25 évre megváltva:	
1.) egyes temetési hely	Ft
2.) kettes temetési hely	Ft
3.) urnatemetési hely	Ft
4.) urnafülke	Ft

A temetési helyek használati díja az ÁFÁ-t nem tartalmazza.

2. § A Rendelet 2. melléklete helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Temető létesítmények használati díja:	
Ravatalozó	Ft/alkalom
Hűtő	Ft/nap

Temetőfenntartási hozzájárulás (vállalkozásszerű munkák): ... Ft/alkalom.

A temetői létesítmények használati díja az ÁFÁ-t nem tartalmazza.

3. § Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: 100-13/117/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 16-i rendes ülésére

Tárgy:	Rendelet-tervezet a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Melléklet:	Rendelet-tervezet
Előterjesztést készítette:	Juhászné Vizi Erika főtanácsos
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2018. évi költségvetés tervezése során az építményadó felülvizsgálata során felmerült annak az igénye, hogy a környékbeli településeken lévő gazdálkodó szervezetek által fizetett adó mértékét hasonlítsuk össze a jelenleg helyben hatályos mértékkel. Megállapítható, hogy nagymértékű különbségek vannak az egyes települések által bevezetett mértékek között, de az Almásfüzitői 50 Ft/m2 egyedülállóan alacsonynak minősíthető, hiszen van olyan környékbeli település, ahol az adómértéke ennek majdnem 200 %-a. A helyi lakosság által fizetett garázsadó mértékére is igaz, hogy az adónem bevezetése óta nem változott, így javasoljuk ennek átgondolását is. A Nemzetgazdasági Minisztérium által kibocsájtott 2018. január 1-től érvényes helyi adómértékek valorizációja alapján a kivethető adó mértéke ezen adónem esetében: 1853,9 Ft/m^2.
A közelmúltban több alkalommal is fény derült arra, hogy Almásfüzitő Községben többen is befektetési céllal vásárolnak lakást, melyet aztán bérleményként hasznosítanak, az egyenlő teherviselés elvét szem előtt tartva úgy véljük, hogy ezen lakások kapcsán jogos lehet az igény arra, hogy a Képviselő-testület ne biztosítson mentességet az építményadó alól.

Előzetes hatásvizsgálat

Társadalmi-gazdasági hatás: Az önkormányzat gazdaságilag stabilabbá válik, a lakosság terhei növekednek.
Költségvetési hatás: Magasabb bevételi oldal.
Környezeti, egészségi következmények: Nincs ilyen hatása a rendelet-tervezet elfogadásának.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nem ró ránk több adminisztratív terhet.
Egyéb hatás:
A rendelet megalkotása szükséges, mert: a költségvetési egyensúly fenntartása érdekében.
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: -
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
Személyi: Nem igényel további személyi feltételeket
Szervezeti: Nem igényel szervezeti változást
Tárgyi: Nem igényel további tárgyi feltételeket
Pénzügyi: Nem igényel további pénzügyi forrást

Kérjük a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Almásfüzitő, 2017. október 27.

Beró László
Polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
.../2017. (...) Önkormányzati rendelet-tervezete
a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról

ALMÁSFÜZITŐ

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján,
Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§ Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi építményadóról szóló 16/2015.(XII.04.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 1.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az adó évi mértéke ..... Ft/m2 Almásfüzitő II. számú földrajzi egységében."

2.§ A R. 1.§ (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Almásfüzitő I. és III. számú földrajzi egységében a garázs céljára szolgáló építmények esetében az adó évi mértéke ..... Ft/m2/év."

3.§ A R. 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§
(1) Mentes az építményadó kötelezettség alól az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül az a lakás céljára szolgáló épület, épületrész, mely a tulajdonos illetve közeli hozzátartozója lakcímnyilvántartás szerinti, és tényleges életvitelszerű lakóhelyéül szolgál.

4.§ Ez a rendelet 2018. január 1-én lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: 100-13/118/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 16-i rendes ülésére

Tárgy:	Rendelet-tervezet a helyi idegenforgalmi adóról
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Melléklet:	Rendelet-tervezet
Előterjesztést készítette:	Juhászné Vizi Erika főtanácsos
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Községben bevezetett helyi adók felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy a jelenleg hatályban lévő helyi adókon túl a mostani gazdasági környezetben indokolttá válhat új adónemként az idegenforgalmi adó bevezetése. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény biztosítja a felhatalmazást a helyi önkormányzatok számára ezen adónem bevezetésére. A törvény lehetőséget biztosít arra, hogy a rendelet alkotó önkormányzat fő/vendégéjszaka vagy a fizetendő szállásdíj %-os arányában határozza meg az adómértékét. A Nemzetgazdasági Minisztérium által kibocsájtott 2018. január 1-től érvényes helyi adómértékek valorizációja alapján a kivethető adó mértéke maximum 505,6 Ft/fő/vendégéjszaka lehet. Ezen adónemre vonatkozóan is igaz, hogy megvizsgáltuk a megyében bevezetett adómértékeket ez alapján javasoljuk, hogy az átlagnak számító …. Ft/fő/vendégéjszakában határozza meg a Tisztelt Képviselő-testület az adómértékét.

Előzetes hatásvizsgálat

Társadalmi-gazdasági hatás: Az önkormányzat gazdaságilag stabilabbá válik.
Költségvetési hatás: Magasabb bevételi oldal.
Környezeti, egészségi következmények: Nincs ilyen hatása a rendelet-tervezet elfogadásának.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Az adónem bevezetésével, nyilvántartásával, beszedésével kapcsolatos terhek, az adminisztratív terhek növekedését jelentik.
Egyéb hatás:
A rendelet megalkotása szükséges, mert: a költségvetési egyensúly fenntartása érdekében.
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: -
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
Személyi: Nem igényel további személyi feltételeket
Szervezeti: Nem igényel szervezeti változást
Tárgyi: Nem igényel további tárgyi feltételeket
Pénzügyi: Nem igényel további pénzügyi forrást

Kérjük a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Almásfüzitő, 2017. október 27.

Beró László
Polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
.../2017. (...) Önkormányzati rendelet-tervezete
a helyi idegenforgalmi adóról

ALMÁSFÜZITŐ

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján,
Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§ Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.

2.§ Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként ..... Ft.

3.§ Az adó bevezetésének időtartama határozatlan idejű.

4.§
(1) Az adó beszedésére kötelezettnek az általa beszedett adóról az adó alapjának és összegének a megállapítására alkalmas idegenforgalmi adó nyilvántartást (vendégkönyv, vendégnyilvántartás, továbbiakban nyilvántartás) kell vezetnie.

(2) A nyilvántartást az önkormányzati adóhatóságnál használatba vétel előtt hitelesíttetni, valamint tárgyév végén, de legkésőbb a tárgyévet követő január 15. napjáig záradékoltatni kell. A beszedésre kötelezettnek a nyilvántartást a vendégek megérkezése napjától kell vezetnie.

5.§ Ez a rendelet 2018. január elsején lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: 100-13/119/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 16-i rendes ülésére

Tárgy:	Rendelet-tervezet a helyi iparűzési adóról szóló 9/2014.(VI.15.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Melléklet:	Rendelet-tervezet
Előterjesztést készítette:	Juhászné Vizi Erika főtanácsos
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének előkészítési munkálatai megkezdődtek, ezzel kapcsolatban szükségessé vált az Önkormányzat bevételi forrásainak felülvizsgálata is. A bevételi lehetőségeink jelentős hányadát képezik a helyi adók. A Képviselő-testületnek a hatályos jogszabályi kereteken belül van lehetősége arra, hogy adót vezessen be, illetve ezen adók mértékét meghatározza. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési adó mértékét 5.000 Ft/naptári napban maximalizálja. A jelenleg hatályban lévő 9/2014.(VI.15.) önkormányzati rendeletünk értelmében Almásfüzitő Községben a fizetendő mérték 2.500 Ft/nap, a környékbeli településeken bevezetett adómértékeket megvizsgálva megállapíthatjuk, hogy ez az adómérték alul marad a megyében szokásosnál. Annak érdekében, hogy a község bevételi oldala biztosítsa azt a kiadási oldalt, mely a helyi lakosság számára megfelelő szociális hálót képez, és a lakosság rendelkezésére álló valamennyi infrastruktúra is biztosított legyen a jövőben is, javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testületnek ezen adónem mértékének megemelését a környező településekhez viszonyítottan 2018. január 1-től …….. Ft/naptári napra.

Előzetes hatásvizsgálat

Társadalmi-gazdasági hatás: Az önkormányzat gazdaságilag stabilabbá válik.
Költségvetési hatás: Magasabb bevételi oldal.
Környezeti, egészségi következmények: Nincs ilyen hatása a rendelet-tervezet elfogadásának.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nem ró ránk több adminisztratív terhet.
Egyéb hatás:
A rendelet megalkotása szükséges, mert: a költségvetési egyensúly fenntartása érdekében.
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: -
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
Személyi: Nem igényel további személyi feltételeket
Szervezeti: Nem igényel szervezeti változást
Tárgyi: Nem igényel további tárgyi feltételeket
Pénzügyi: Nem igényel további pénzügyi forrást

Kérjük a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Almásfüzitő, 2017. október 27.

Beró László
Polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
.../2017. (...) Önkormányzati rendelet-tervezete
a helyi iparűzési adóról szóló 9/2014.(VI.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

ALMÁSFÜZITŐ

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és
a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésben és 6.§ a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján,
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§ Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi iparűzési adóról szóló 9/2014.(VI.5.) önkormányzati rendelet 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén fizetendő adó mértéke naptári naponként ……,- Ft."

2.§ Ez a rendelet 2018. január 1-én lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: 100-13/120/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 16-ei rendes ülésére

Tárgy:	Rendelet-tervezet a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Melléklet:	Rendelet-tervezet
Előterjesztést készítette:	Dr. Szeidl Bernadett jegyző Juhászné Vizi Erika főtanácsos
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2016.(VII.15.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata vált szükségessé. A helyi igények, tapasztalatok figyelembe vétele, új rendelet megalkotását tette szükségessé, a korábbi rendeletben lévő ellátási formákra vonatkozó részletesebb szabályok megalkotásával, és újabb ellátási formák bevezetésével.
A rendelet-tervezetet az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény munkatársaival, valamint a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjének közreműködésével készítettük el, az ő tapasztalataikat alapozták meg a korábbi rendelet újra gondolását.

Előzetes hatásvizsgálat

Társadalmi-gazdasági hatás: A rendelettervezet elfogadásával a helyi lakosság szélesebb köre részesülhet az egyes szociális ellátási formákban.
Költségvetési hatás: A költségvetési keretösszeg megemelése válik szükségessé.
Környezeti, egészségi következmények: Nincs ilyen hatása a rendelet-tervezet elfogadásának.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nem ró ránk több adminisztratív terhet.
Egyéb hatás:
A rendelet megalkotása szükséges, mert: a helyi szociális igények ezt indokolják.
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Rászorulók mindegyike nem juthat ellátáshoz.
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
Személyi: Nem igényel további személyi feltételeket
Szervezeti: Nem igényel szervezeti változást
Tárgyi: Nem igényel további tárgyi feltételeket
Pénzügyi: Plusz forrást igényel.

Kérjük a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Almásfüzitő, 2017. november 9.

Beró László
Polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
../2017. (.....) Önkormányzati rendelet-tervezete
a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról

ALMÁSFÜZITŐ

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (1) bekezdés, 25.§ (3) bekezdés b) pont, 26.§, 32.§ (1) b) pont és (3) bekezdés, 45. § (1) bekezdés, 48.§ (4) bekezdés, 58/B.§ (2) bekezdés, 62.§ (2) bekezdés, 92.§ (1) - (2) bekezdés, 115.§ (3) bekezdés, 132.§ (4) bekezdés d) és g) pontjában foglalt felhatalmazása alapján, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdés, 29.§, 131. § (1) bekezdés és a 151.§ (9) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. és 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az ellátások megállapításának általános szabályai

1. §
A pénzbeli és természetbeni szociális, valamint gyermekvédelmi ellátások megállapítása iránti kérelmeket az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatalban (2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7.) lehet előterjeszteni, a jelen rendelet melléklete szerinti nyomtatványokon.

2. §
(1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező a családja jövedelmi viszonyait a következők szerint köteles igazolni:
a) az egy háztartásban élőknek a kérelem benyújtását megelőző három hónap átlag nettó jövedelméről szóló munkáltatói igazolással vagy bankszámlakivonattal vagy a kormányhivatal által kiállított nyugellátásról szóló igazolással;
b) nem havi rendszeres jövedelem esetén jelen rendelet 1. számú melléklete szerinti írásbeli nyilatkozattal;
c) jövedelemmel nem rendelkező esetén a járási hivatal által kiadott 30 napnál nem régebbi együttműködésről szóló igazolással vagy határozattal;
d) elvált vagy különélő szülők esetében a tartásdíj összegéről szóló bírósági döntésről szóló okirattal, vagy bankszámlakivonattal.
e) amennyiben a gyermek után a különélő szülő nem fizet tartásdíjat, jelen rendelet 2. számú melléklete szerinti nyilatkozattal;
f) tizenhatodik életévét betöltött gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonyát az intézmény által kiállított igazolással.

(2) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező a családja vagyoni viszonyait vagyonnyilatkozattal köteles igazolni.

(3) Gyámság esetén csatolni kell a gyámkirendelés tárgyában keletkezett bírósági, illetve gyámhatósági döntést.

3. §
Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, a kérelmezőnél környezettanulmányt kell készíteni.

4. §
A szociális és gyermekvédelmi ellátások iránti kérelmek benyújtásához teljes körűen kitöltött jelen rendelet melléklete szerinti formanyomtatványt kell alkalmazni, melyhez csatolni kell a formanyomtatványban meglévő csatolandó mellékleteket. A formanyomtatványok a www.almasfuzito.hu honlapról letölthetők, továbbá Almásfüzitői Polgármesteri Hivatalban, illetve az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben átvehetők.

5. §
A képviselő testület a hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ellátások megállapításával kapcsolatban alábbi hatásköreit átruházza a Polgármesterre:
a) települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
b) települési támogatás a gyógyszer kiadások viseléséhez
c) települési támogatás a haláleset költségeinek viseléséhez
d) települési támogatás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhoz
e) települési támogatás a beiskolázáshoz
f) települési támogatás élelmiszer csomagként
g) települési támogatás a születéshez
h) települési támogatás a bölcsődei és az óvodai bejáráshoz
i) települési támogatás köztemetésre
j) települési támogatás étkezési térítési díjra
k) rendkívüli települési támogatás.

II. Fejezet
Pénzbeli ellátások

1. Települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

6. §
(1) Az önkormányzat települési támogatást nyújt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez azoknak a szociálisan rászorulóknak, akiknek az általuk életvitelszerűen lakott lakás, fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viselése nehézséget jelent.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatást a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. A települési támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a közös költséghez nyújtható.

(3) A támogatásra jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén a 300%-át és a háztartás tagjai egyikének sincs a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt) 4. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti vagyona.

(4) A települési támogatás egy hónapra jutó összege 3000,- Ft.

(5) A települési támogatást a kérelem benyújtás hónapjának első napjától egy évre kell megállapítani.

(6) A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek, és háztartások számától.

(7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás minden hónap 5. napjáig kerül átutalásra a közüzemi szolgáltatókhoz.

(8) A települési támogatás iránti kérelmet jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani az abban szereplő mellékletek csatolásával.

2. Települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez

7. §

(1) Az önkormányzat annak a szociálisan rászorult kérelmezőnek, akinek egészségi állapota oly mértékben megromlott, hogy állapotának szinten tartása, helyreállítása komoly anyagi megterhelést jelent, a nagy összegű gyógyszer kiadások, speciális kezelések, gyógyászati segédeszközök megvásárlásához rendszeres vagy eseti anyagi támogatást nyújt.

(2) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatásra jogosult az a kérelmező:
   a) akinek a családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén a 300%-át és
   b) a krónikus betegségek terápiáját szolgáló, társadalombiztosítás által támogatott vényköteles gyógyszereinek, illetve a segédeszköznek a költsége havonta meghaladja az 5.000 forintot.

(3) Speciális kezelésre, gyógyászati segédeszköz vásárlására a jogosultság fennállása esetén évente egy alkalommal eseti támogatás állapítható meg, melynek összege az igazolt költség 40 %-a, maximum 30.000 Ft/év.

(4) A gyógyszertámogatás összege egy hónapra 3000,- Ft.

(5) Rendszeres támogatás a jogosultság fennállása esetén a gyógyszerkiadások viseléséhez a kérelem benyújtásának hónapjától hat hónap időtartamra állapítható meg.

(6) A települési támogatás gyógyszer kiadások viseléséhez iránti kérelmet jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani az abban szereplő mellékletek csatolásával.

3. Települési támogatás a haláleset költségeinek viseléséhez

8. §

(1) Halálesethez költségeinek viseléséhez támogatás megállapítására akkor kerülhet sor, ha a kérelmező közeli hozzátartozójának eltemettetéséhez igényli a támogatást, és családjában az egy főre jutó nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 200%-át, egyedül élő esetén annak 250%-át nem haladja meg.

(2) A haláleset költségeinek viseléséhez a támogatás a haláleset napját követő 60 napon belül igényelhető.

(3) A támogatás összege alkalmanként legfeljebb 30.000 Ft.

(4) A haláleset költségeinek viseléséhez támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.

4. Települési támogatás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhoz

9. §

(1) Az önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj fizetését 40 liter/fő mértékig átvállalja a tárgyévben, annak a 70. életévét betöltött kérelmező ingatlantulajdonosnak, aki Almásfüzitő község közigazgatási területén bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen Almásfüzitő községben él.

(2) A kérelem év közben folyamatosan benyújtható. A kedvezmény a kérelem benyújtását követő negyedévre vehető először igénybe.

(3) A kérelmező köteles bejelentenie hulladékszállítást végző szolgáltató részére, amennyiben a kérelem benyújtást követően a lakcímében vagy a háztartásban élők személyében változás következik be.

(4) A támogatás összegét a hulladékszállítást végző szolgáltató részére kell átutalni.

(5) A hulladékgazdálkodási közszolgálati díj kedvezmény iránti kérelmeket jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.

5. Települési támogatás a beiskolázáshoz

10. §

(1) Az önkormányzat évente egy alkalommal beiskolázási támogatást nyújt, azon családok számára, akiknek egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 250%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át nem haladja meg.

(2) A beiskolázási támogatás mértéke:

a) 30.000 Ft/főig terjedő egy főre eső nettó jövedelem esetén 6000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként,

b) 30.000 Ft -40.000 Ft/főig terjedő egy főre eső nettó jövedelem esetén 5000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként,

c) 40.000 Ft/fő egy főre eső nettó jövedelemtől 4000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként.

(3) A beiskolázási támogatást iskolakezdéshez felhasználható vásárlási utalvány formájában kell nyújtani minden év augusztus 31-ig.

(4) A beiskolázási támogatás iránti kérelmeket az jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban megjelölt mellékletek csatolásával, minden év július 31-ig. Az erről szóló felhívást az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal minden év júniusában közzéteszi.

6. Települési támogatás élelmiszer csomagként

11. §

(1) Évente egy alkalommal élelmiszercsomag támogatásra jogosult Almásfüzitő községben állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermeket nevelő család, vagy egyedülálló szülő, akinek a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 250%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át nem haladja meg.

(2) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani az abban megjelölt mellékletek csatolásával minden év október elseje és november 15. napja között.

7. Települést támogatás a születéshez

12. §

(1) Az önkormányzat 30.000 Ft-os támogatásban részesíti azon, újszülött gyermek szülőjét, aki a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éve Almásfüzitő községben állandó lakóhellyel rendelkezik.

(2) A támogatás iránti kérelmeket a gyermek születését követő hatvan napon belül lehet benyújtani jelen rendelet 3. számú melléklete szerint formanyomtatványon, az abban szereplő mellékletek becsatolásával.

8. Települési támogatás a bölcsődei és az óvodai bejáráshoz

13. §

(1) Az önkormányzat támogatást nyújt a településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosok részére, akik gyermeküket az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéjébe, vagy az Almásfüzitői Sün Balázs Óvodába tömegközlekedési eszközzel utaztatják és családjukban az egy főre eső nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum 250 %-át, egyedálló esetén 300 %-át valamint akiknek gyermeke az egy hónapra eső ellátási, nevelési napok legalább 75 %-ban jelen volt az intézményben.

(2) A támogatást csak az egyik intézménybe való utazáshoz lehet igénybe venni.

(3) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet 3. számú melléklete szerint formanyomtatványon lehet benyújtani az abban szereplő mellékletek csatolásával.

9. Települési támogatás köztemetésre

14. §

(1) Az önkormányzat az Szt. 48. § (3) bekezdés *b)* pontjában meghatározott megtérítési kötelezettsége alól különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.

(2) A köztemetés költségei alóli teljes mértékű mentesítés körülményei:

a) a temetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét és vagyona nincs, vagy
b) a temetésre kötelezett személy egyedül élő, jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át és vagyona nincs, vagy
c) az eltemettetésre köteles személy kiskorú.

(3) A köztemetés költségei alól részbeni mentesítő körülmény, ha a temetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő személy esetén a 200%-át, és vagyona nincs. A köztemetés költségei alóli részbeni mentesítés mértéke a köztemetés költségének 50%-a.

(4) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet 3. számú melléklete szerint formanyomtatványon lehet benyújtani az abban szereplő mellékletek csatolásával.

10. Települési támogatás étkezési térítési díjra

15. §

(1) Az önkormányzat 50%-os étkezési térítési díj kedvezményben részesíti, azt a nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató általános és középiskolai tanulót, aki nem részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, de egészségi állapota miatt a családja számára indokolatlanul nagy kiadást jelent a gyermekétkeztetésben való részvétel. A jogosultságot a kérelemhez mellékelt, háziorvos által aláírt javaslattal kell igazolni.

(2) A kedvezményt a kérelem benyújtástól a tanév végéig kell megállapítani.

(3) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet 3. számú melléklete szerint formanyomtatványon lehet benyújtani az abban szereplő mellékletek csatolásával.

11. Rendkívüli települési támogatás

16. §

(1) Az önkormányzat rendkívüli települési támogatásban részesíti azt a kérelmezőt, aki előre nem tervezhető, nagyobb anyagi kihatással járó váratlan létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, így különösen:

a) önhibáján kívül munkanélküli és semmilyen ellátásban nem részesül, jövedelemmel rendelkezik,
b) betegségből eredő jelentős jövedelem kiesés
c) elemi kár bekövetkezése
d) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében
e) közüzemi díjak megfizetésének elősegítéséhez, ha a közüzemi szolgáltatás megszűnésének veszélye áll fenn.

(2) Rendkívüli települési támogatás megállapítására akkor kerülhet sor, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 250%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át nem haladja meg.

(3) A rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel nyújtható, mértéke alkalmanként 2000-10.000 Ft között kerül megállapításra.

(4) A rendkívüli települési támogatás évente legfeljebb négy alkalommal adható.

(5) Elemi kár esetében évente legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható a rendkívüli települési támogatás. Ebben az esetben a rendkívüli települési támogatás összege legfeljebb 50.000 Ft-ig terjedhet.

(6) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet 4. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.

III. Fejezet
Személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátások

1. Étkeztetés

17. §

(1) A önkormányzat az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján étkeztetést biztosít annak a szociálisan rászorult személynek, aki

a) az Szt 4.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal nem rendelkezik,
b) tartásra képes vagy köteles hozzátartozója nincs, vagy tartásra köteles hozzátartozója a tartási kötelezettségét nem teljesíti,
c) eltartási, öröklési, gondozási szerződéssel nem rendelkezik,
d) jövedelmi viszonyai alapján étkezését önmaga más módon nem képes megoldani,
e) betöltötte a 70. életévét és egészségi állapota miatt nem képes biztosítani önmaga napi egyszeri meleg étkezését, vagy
f) egészségi állapotára való tekintettel, ha a háziorvos /szakorvos igazolja, hogy a betegség jellegénél fogva nem képes biztosítani önmaga napi egyszeri meleg étkezését.

(2) Az étkeztetés történhet:

a) a jogosult általi elvitellel,
b) házhoz szállítással, amennyiben a szociálisan rászorult személy háziorvossal/szakorvossal igazolja, hogy mozgásában gátolt.

(3) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.

2. Idősek Nappali ellátása

18. §

Az önkormányzat az Szt. 86. §-ában foglalt kötelezően ellátandó feladatain túl, az idősek nappali ellátását is biztosítja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján az Szt. 65/F (1) bekezdés a) pontjában felsorolt személyek részére, amennyiben a településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

3. Házi segítségnyújtás

19. §

Az önkormányzat a házi segítségnyújtást az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján biztosítja.

4. Családsegítés - és Gyermekjóléti szolgáltatás

20. §

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást az önkormányzat az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján biztosítja.

5. Helyettes szülői ellátás

21. §
A helyettes szülői ellátást az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény, mint közreműködő szerv közreműködésével lehet igénybe venni.

6. Gyermekek napközbeni ellátása – bölcsőde

22. §
(1) A gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény (2932, Almásfüzitő, Árpád u. 2) útján biztosítja.

(2) A gyermek bölcsődei ellátását soron kívül biztosítani kell, ha a járási hivatal vezetője a Gyvt. 68.§ (3) bekezdése alapján védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermek napközbeni ellátását.

(3) Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézménybe jelentkezés önkéntes, kivéve az (5) bekezdésében meghatározott esetet, ami kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője nyújt be az intézmény vezetőjéhez. A felvételi kérelemhez csatolni kell az ellátás igénybevételét megalapozó dokumentumokat.

(4) A bölcsődébe történő felvételről az intézmény vezetője dönt, az írásban benyújtott kérelmek és mellékletei alapján.

(5) A bölcsőde vezetője soron kívül intézkedik a napközbeni ellátásról, ha annak elmaradása a gyermek életét, testi épségét veszélyezteti. Az intézményvezető írásban értesíti a törvényes képviselőt döntéséről.

(6) A bölcsődei gondozás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt, mely tartalmazza a gondozás várható időtartamát, a gondozás időtartamára a gyermek részére biztosítandó szolgáltatásokat és az étkezésért fizetendő térítési díj befizetésének szabályait.

7. Gyermekétkeztetés

23. § A gyermekétkeztetést az önkormányzat az Almásfüzitői Intézmények Konyhája útján biztosítja.

8. Helyi szociálpolitikai kerekasztal

24. §
(1) Az önkormányzat a helyi szolgáltatás tervezési koncepciójában meghatározott feladatok megvalósulásának és végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre, melynek tagjai: Almásfüzitő Község Polgármestere, Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottságának elnöke, Védőnő, Helyi nevelési-oktatási intézmények vezetői, Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz: Almásfüzitő Község Jegyzője, családsegítő, szociális igazgatási ügyintéző, háziorvos, intézményi ifjúságvédelmi megbízott.

(2) A Helyi szociálpolitikai kerekasztalt az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény minden év május 31-ig összehívja.

IV. fejezet

1. Záró rendelkezések

25. §

(1) E rendelet 2018. január 01. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Almásfüzitő Község Önkormányzatának a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2016.(VII.15.) önkormányzati rendelete

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett

Almásfüzitő Község Önkormányzata
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251

ALMÁSFÜZITŐ

1. melléklet a .../2017. (.....) Önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott ..... (születési név:.....;
születési helye ideje:.....; anyja neve:.....)
kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy nem havi rendszerességű jövedelmem
jogcíme:.....
összege: ..... Ft.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

_____
a kérelmező aláírása

Almásfüzitő Község Önkormányzata
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251

ALMÁSFÜZITŐ

2.. melléklet a .../2017. (.....) Önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott ..... (születési név:.....;
születési helye ideje:.....; anyja neve:.....)
kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy .....
.....
nevű gyermekem/gyermekeim után a különélő szülőtől gyermektartási díjat nem kapok az alábbi indokok miatt:

.....
.....
.....
.....

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

_____
a kérelmező aláírása

Almásfüzitő Község Önkormányzata
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251

ALMÁSFÜZITŐ

3. melléklet a .../2017. (.....) Önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

Települési támogatás megállapításához

- ☐ **a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez**
- ☐ **gyógyszer kiadások viseléséhez**
- ☐ **haláleset költségeinek viseléséhez**
- ☐ **hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhoz**
- ☐ **beiskolázáshoz**
- ☐ **élelmiszer csomaghoz**
- ☐ **születéshez**
- ☐ **bölcsődei és az óvodai bejáráshoz**
- ☐ **köztemetésre**
- ☐ **étkezési térítési díjra**

(A megfelelő kérelemtípust jelölje X-el!)

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1. Kérelmező neve: .....

1.2. Kérelmező születési neve: .....

1.3. Anyja neve: .....

1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.5. Lakóhely: .....

1.6. Tartózkodási hely: .....

1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.8. Állampolgársága: .....

1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

2. A kérelmező családi állapota (a megfelelő választ kérjük X-el megjelölni)

2.1. ☐ egyedülálló
2.2. ☐ házastársával/ élettársával él együtt

3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

3.1. Neve:.....

3.2. Születési neve:.....

3.3. Anyja neve:.....

3.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

3.5. Lakóhelye:.....

3.6. Tartózkodási helye:.....

3.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

3.8. Állampolgársága:.....

4. Kérelmező egy háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy,

- ☐ aki után vagy részére súlyos fogyatékosság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő,
- ☐ aki fogyatékossági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő,
- ☐ aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő.

(A megfelelő választ kérjük X-el megjelölni)

5. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Együtt élők összes jövedelme: .....Ft (ügyintéző tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem: .....Ft (ügyintéző tölti ki)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy[X]

- ☐ életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek
- ☐ a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A megfelelő választ kérjük X-el megjelölni)

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

....

kérelmező aláírása a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

Tisztelt Ügyfelünk!

Valamennyi támogatási kérelemhez kötelező az alább felsorolt mellékleteket benyújtani:

1. Kérelmező és családjában élő személyek nettó jövedelmi viszonyairól szóló igazolás (munkáltatói igazolás, fizetési jegyzék, Kormányhivatal által kiállított nyugellátásról szóló igazolás) a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapról
2. Egyéb nem havi rendszeres jövedelem igazolására a kérelmező írásbeli nyilatkozata.
3. Jövedelemmel nem rendelkező esetén járási hivatal által kiadott 30 napnál nem régebbi együttműködésről szóló igazolás, vagy határozat.
4. Elvált vagy különélő szülők esetében a bíróság döntéséről szóló okirat és a tartásdíj összegéről szóló nyilatkozat vagy bankszámla kivonat. Amennyiben a gyermek után a különélő szülő nem fizet tartásdíjat, az erről szóló nyilatkozat.
5. A 16. életévét betöltött gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonyát igazoló intézmény által kiállított okirat.
6. Vagyonnyilatkozat.
7. Gyámság esetén a gyámkirendelés tárgyában keletkezett bírósági vagy gyámhatósági döntés.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. A kérelmet megelőző három hónapra vonatkozó közüzemi számlák.

Gyógyszerkiadások viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Háziorvos vagy szakorvos javaslata, mely tartalmazza a krónikus betegség miatt rendszeresen szedett társadalombiztosítás által támogatott, vényköteles gyógyszerek listáját és azok költségéről szóló gyógyszertári igazolást, illetve a speciális kezelésről, segédeszközökről szóló igazolást, árajánlatot.

Haláleset költségeinek viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Halotti anyakönyvi kivonat
2. A temetés költségét igazoló számla.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj kedvezmény iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Hulladékgazdálkodási közszolgáltató által kiállított szerződés másolata, kérelem benyújtását megelőző számla.

Születéshez történő kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Születési anyakönyvi kivonat

Bölcsődei és óvodai bejárás költségeinek viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Intézmény igazolása arról, hogy a gyermek az ellátási, nevelési napok legalább 75 %-ában jelen volt az intézményben
2. Menetjegyek.

Köztemetés iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Halotti anyakönyvi kivonat.

Étkezési térítési díj költségeinek viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Háziorvos által aláírt javaslat étkezési térítési díjhoz.

Vagyonnyilatkozat

(bármely típusú kérelem esetén kitöltendő)

1. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, év, hó, nap:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

2. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m², tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m², tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m², tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m², tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus ..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

Megjegyzés:
Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

---

* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselése iránti kérelem esetén kitöltendő

Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: ..... m^2.

A lakásban tartózkodás jogcíme:.....

Azonosító adatok a szolgáltatást igénybe vevő személyre tekintettel:

A szolgáltató megnevezése:.....

Fogyasztó/ügyfél azonosító: .....

Fogyasztási hely azonosító: .....

VAGY

A mérő azonosító száma/hőközpont azonosító száma:.....

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

_____

a kérelmező aláírása

Gyógyszerkiadások viselése iránti kérelem esetén kitöltendő

Krónikus betegségek terápiáját szolgáló, társadalombiztosítás által támogatott vényköteles gyógyszereinek listája, illetve a speciális kezelés megnevezése:

.....

.....

.....

.....

Mint kezelőorvos, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

_____

a háziorvos/szakorvos aláírása

Alulírott gyógyszerész az alábbiak szerint igazolom a krónikus betegségek terápiáját szolgáló, társadalombiztosítás által támogatott vényköteles gyógyszerek illetve segédeszközök költségeit:

.....

.....

.....

.....

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

_____

a gyógyszerész aláírása

Haláleset költségeinek viselése iránti kérelem esetén kitöltendő

Az eltemetett hozzátartozó neve: .....

Rokoni kapcsolat: .....

A haláleset ideje:.....

A temetés költségei: .....

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

_____

a kérelmező aláírása

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj viselése iránti kérelem esetén kitöltendő

Alulírott ..... azzal a kéréssel fordulok az önkormányzathoz, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjmentességet részemre megállapítani szíveskedjenek Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2014. (IV.15.) Önkormányzati rendelete alapján.

INDOKAIM

Díjhátralékom nincs.

Ingatlanra való jogosultságom: özvegyi jog, haszonélvező, tulajdonos, bérlő, egyéb, éspedig: _____ (a megfelelő aláhúzandó).

Igénybe vett hulladéktároló edény mérete:

40 liter □ **60 liter** □ **80 liter** □ **110liter** □ **120liter** □

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják és kezeljék.

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

_____

a kérelmező aláírása

Almásfüzitő Község Önkormányzata
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251

ALMÁSFÜZITŐ

4. melléklet a .../2017. (.....) Önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
Rendkívüli települési támogatás megállapításához

2. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1. Kérelmező neve: .....

1.2. Kérelmező születési neve: .....

1.3. Anyja neve: .....

1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.5. Lakóhely: .....

1.6. Tartózkodási hely: .....

1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.8. Kérelem indoka:

.....

.....

.....

.....

.....

A kérelmező jövedelme: .....Ft/hó

3. Kérelmező egy háztartásában élők személyi adatai:

Név	Szül. hely. idő	Anyja Neve	Taj száma	Jövedelem

Egyéb jövedelmek: Gyermektartásdíj: .....Ft

Családi pótlék: .....Ft

Önkormányzati egyéb rendszeres támogatást: .....Ft

Együtt élők összes jövedelme: .....Ft (ügyintéző tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem: .....Ft (ügyintéző tölti ki)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valódisága a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján az NAV-nál ellenőrizhető.

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Dátum: Almásfüzitő, ...

.....
kérelmező

Tisztelt Ügyfelünk!

E kérelemhez az alább felsorolt mellékeleteket kell benyújtani:

8. Kérelmező és családjában élő személyek nettó jövedelmi viszonyairól szóló igazolás (munkáltatói igazolás, fizetési jegyzék, Kormányhivatal által kiállított nyugellátásról szóló igazolás) a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapról
9. Egyéb nem havi rendszeres jövedelem igazolására a kérelmező írásbeli nyilatkozata.
10. Jövedelemmel nem rendelkező esetén járási hivatal által kiadott 30 napnál nem régebbi együttműködésről szóló igazolás, vagy határozat.
11. Elvált vagy különélő szülők esetében a bíróság döntéséről szóló okirat és a tartásdíj összegéről szóló nyilatkozat vagy bankszámla kivonat. Amennyiben a gyermek után a különélő szülő nem fizet tartásdíjat, az erről szóló nyilatkozat.
12. A 16. életévét betöltött gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonyát igazoló intézmény által kiállított okirat.
13. Vagyonnyilatkozat.
14. Gyámság esetén a gyámkirendelés tárgyában keletkezett bírósági vagy gyámhatósági döntés.

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

_____
a kérelmező aláírása

Vagyonnyilatkozat

3. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, év, hó, nap:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

4. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m², tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)
2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m², tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m², tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft
4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m², tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:
a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám
szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus ..... rendszám
szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

---

* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: 100-13/121/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 16-ei rendes ülésére

Tárgy:	Rendelet-tervezet a felsőoktatási intézményekben tanulók ösztöndíjáról szóló 14/2013.(XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Melléklet:	Rendelet-tervezet
Előterjesztést készítette:	Juhászné Vizi Erika főtanácsos
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottsága a 2017. október 10-i rendes ülésén bírálta el Almásfüzitő Község Önkormányzatának a felsőoktatási intézményekben tanulók ösztöndíjáról szóló 14/2013.(XI.01.) önkormányzati rendelete szerint beérkezett pályázatokat. A pályázatokat megvizsgálva megállapítást nyert, hogy a jelenleg hatályos szabályozás szerinti jövedelemhatárok nem teszik lehetővé, hogy a rendelet megalkotásával kitűzött cél megvalósuljon, hiszen olyan pályázók sem kaphattak támogatást, akikről az élethelyzetük körültekintő vizsgálatát követően megállapítható, hogy szükségük lennek a támogatásra. Ezért a Bizottság a 68/2017.(X.10.) AK OKIJ határozatával javasolta a Képviselő-testületnek a rendelet módosítását, az egy főre eső jövedelemhatár megemelését a mindenkori nyugdíjminimum 300 %-ra.

Előzetes hatásvizsgálat

Társadalmi-gazdasági hatás: A rendelettervezet elfogadásával a helyi felsőoktatásban tanuló fiatalok szélesebb köre részesülhet támogatásban.
Költségvetési hatás: A támogatási keretösszeg megemelése válik szükségessé.
Környezeti, egészségi következmények: Nincs ilyen hatása a rendelet-tervezet elfogadásának.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nem ró ránk több adminisztratív terhet.
Egyéb hatás:
A rendelet megalkotása szükséges, mert: így valósulhat a meg az eredeti rendelet alkotási cél.
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Rászoruló fiatalok esnek a el a támogatási lehetőségtől.
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
Személyi: Nem igényel további személyi feltételeket
Szervezeti: Nem igényel szervezeti változást
Tárgyi: Nem igényel további tárgyi feltételeket
Pénzügyi: Plusz forrást igényel.

Kérjük a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Almásfüzitő, 2017. október 27.

Beró László
Polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
.../2017. (...) Önkormányzati rendelet-tervezete
a felsőoktatási intézményekben tanulók ösztöndíjáról szóló 14/2013.(XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

ALMÁSFÜZITŐ

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva,
az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva
a következőket rendeli el.

1.§ Almásfüzitő Község Önkormányzatának a felsőoktatási intézményekben tanulók ösztöndíjáról szóló 14/2013.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4.§ a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

"
4. §

Az ösztöndíj elnyerésének feltétele:

a) a pályázó családjában az egy főre jutó jövedelem nem érheti el a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 300 %-át"

2.§ Ez a rendelet 2018. január 1-én lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: 100-13/122/2017

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 16-ai rendes ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Sün Balázs Óvoda 2017/2018-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezéséről Az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda Házirendjéről
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Melléklet:	Sün Balázs Óvoda 2016/2017. évi munkaterve Házirend
Előzetesen megtárgyalja:	Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a fenntartó köteles véleményezni az intézmény munkatervét:

> *„3. § (1) **Az óvodai,** az iskolai és a kollégiumi **munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év**, valamint az iskolai, kollégiumi tanév **helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó**, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának **véleményét is.**"*

Kérjük, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt munkatervről és házirendről véleményt alkotni szíveskedjenek!

Almásfüzitő, 2017. november 9.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XI.16.) AK Kt. határozata
a Sün Balázs Óvoda 2017/2018. évi munkatervéről
Házirendjéről

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1) az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda 2017/2018. nevelési évére szóló munkatervéről az alábbi véleményt alkotja:

.....

2) az Almásfüzitő Sün Balázs Óvoda Házirendjét a jegyzőkönyv ... számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XI.16.) AK Kt. határozata
a Sün Balázs Óvoda 2017/2018. évi munkatervéről
Házirendjéről

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1) az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda 2016/2017. nevelési évére szóló munkatervéről az alábbi véleményt alkotja:

.....

2) az Almásfüzitő Sün Balázs Óvoda Házirendjét a jegyzőkönyv ... számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

INTÉZMÉNYI MUNKATERV

OM 031761

ALMÁSFÜZITŐI SÜN BALÁZS ÓVODA

Almásfüzitő Petőfi Sándor út 7.

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület elfogadása:

Határozatszáma:...NT2/(2017.09.25.)

.....

aláírás

SZMK véleményezése:

dátum:...2017.09.20.....

.....

aláírás

Intézményvezető jóváhagyása:

Határozatszám: VEZ 2/(2017.09.25.)

.....

óvodavezető

Dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: az irattárban

Hatályos: 2017. szeptember 01 - 2018.augusztus 31-ig

Érvényessége: a kihirdetés napjától visszavonásig

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

- 2011.évi CXCV. tv. Az államháztartásról

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

- 32/2012. (X.8.) EMMI

- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról

- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról

- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 249/2015. (IX. 8.) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal, 2017.

- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

- A Sün Balázs Óvoda 2015. évben módosított Pedagógiai Programja

1. Az óvodai nevelés rendje

A nevelési év: 2017. szeptember 01-től 2018. augusztus 31-ig tart

A szorgalmi időszak: 2017. szeptember. 01-től 2018. június 15-ig Nyári életünk, összevonás: 2018. június 16-tól 2018. augusztus 28-ig

Nyári zárva tartás: 2018. július utol,só két hete július 16 -28

Az új gyerekek beíratása: 2018. április 23-24 8.00-17.00-ig

A munkarend meghatározása a Köznevelési törvény a MT, Kjt és az SZMSZ- ben előírtaknak megfelelően történik. A névre szóló munkaköri leírások,- az SZMSZ mellékletét is képezik -, melyet minden év elején felülvizsgálunk. (Elkészítése szeptember 30-ig)

Az óvoda nyitva tartása

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva: 5.30-17.00 óráig A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik. A naponkénti nyitva tartás rendje: Az óvodában heti 5 napon át 11,5 órát van nyitva a szülők igényeinek figyelembevételével egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről. Az óvodapedagógusok heti váltásban (6 hetes ciklusban) – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint- töltik kötött óraszámaikat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásaikat. (Munkarend beosztás melléklet)

Óvodai csoportok száma és a gyermekek létszáma a csoportokban. A beiratkozott és felvételt nyert gyermekek létszáma 2017. szeptember 30-án (statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges adat):

Csoport	Létszám/jellemző adatok	Csoportba beosztott óvodapedagógusok	Nevelést Oktatást Segítők
Napsugár	összlétszám: 18 fő	Lázár Edina PED.I. Elek Fanni PED.I	Halavuk Györgyné képzett dajka
	Ingyenes étkező: 18 fő		
	SNI-s gyermek: 0 fő		
	BTM-s gyermek: 1 fő		
	HHH-s gyermek:		
Virág	összlétszám: 23 fő	Bán Györgyné PED.I. Hujberné Deli Tünde PED.I.	Elekné Oláh Ida (középiskolai végzettséggel óvónői végzettség) Dajka
	Ingyenes étkező 20 fő		
	SNI-s gyermek: 0 fő		
	BTM-s gyermek: 1 fő		
	HHH-s gyermek		
Katica	összlétszám: 21 fő	Dusik Andrea Mária PED.I. Zsömbörgi Zsuzsanna PED.I.	Király Mária képzett dajka
	Ingyenes étkező 15 fő		
	SNI-s gyermek: 0 fő		
	BTM-s gyermek 2 fő		
	HHH-s gyermek		

3. Személyi feltételek

Az előző nevelési évnek megfelelően – óvodapedagógus beosztás tekintetében – kezdjük meg a nevelési évet. Az óvodapedagógusok létszáma az intézményben a köznevelési törvényben meghatározottak szerint van feltöltve.

- Elek Fanni kolléganőnk határozott időre szóló szerződése 2018. augusztus 31-ig tart.

- Mészárosné Sédtői Melinda pedagógiai asszisztensként dolgozik a csoportokban. Végzettsége: az országos képzési rendszerben jelzett pedagógiai asszisztens

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége, besorolása.

Hét óvodapedagógus dolgozik az óvodában. Az óvodában dolgozók végzettsége megfelel a feladat ellátásához. Egy fő szakvizsgázott óvodavezető, aki az elmúlt tanévben köznevelési mestervezető oklevelet szerzett, további egy fő óvodavezető helyettes jelenleg szakvizsga megszerzésére készül 2017-18-as tanévben szerzi meg az oklevelet.

Név	beosztás	végzettség	szakképzettség	besorolás
Folczné Kerek Etelka	óvodavezető	főiskola	1. óvodapedagógus vezetői szakvizsga 2. Mestervezető	PED.II.
Zsömbörgi Zsuzsanna	➢ óvodapedagógus ➢ óvodavez.helyettes	főiskola	óvodapedagógus szakvizsga megszerzése folyamatban	PED.I.
Bán Györgyné	➢ óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus	PED.I.
Dusik Andrea Mária	➢ óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus	PED.I.
Lázár Edina	➢ óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus	PED.I.
Hujberné Deli Tünde	➢ óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus	PED.I.
Elek Fanni	➢ óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus	PED.I.

Nevelő Oktató Munkát közvetlenül segítők munkakör, végzettség, szakképzettség

Név	munkakör	szakképzettség
Mészárosné Sédtői Melinda	Pedagógiai asszisztens	érettségi képzett pedagógiai asszisztens
Elekné Oláh Ida	dajka	érettségi - óvónő,
Halavuk Györgyné	dajka	képzett dajka
Király Mária	dajka	képzett dajka

A Nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontjai. További értekezletek /rendkívüli értekezlet / a jogszabálynak megfelelően.

Pedagógiai Oktatási Központ nyújtotta lehetőséget továbbképzés tekintetében igyekszünk kihasználni és ezt feldolgozzuk a következő nevelőtestületi témák. Kérdés melyek azok a sarkalatos pontok, melyeket beépítünk Pedagógiai Programunkba, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyermekek esetében.

- ➢ Továbbképzések tapasztalatainak megbeszélése – Kisgyermekkori nevelés EFOP-3.1.1-14-2015-00001 Kisgyermekkori nevelés támogatása
- Egészséges életmódra nevelés- hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban - a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba
- Szabad játék szerepe a hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban – a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba
- ➢ Együttműködés TÁMPONT -tal
- ➢ Éves tevékenységi tervek készítése az általános pedagógiai elvárások mentén

A nevelőtestületi értekezletek témái/időpontja	A nevelőtestületi értekezletek felelőse	Egyéb szempontok
1.Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet 2.Munkaköri leírások átadása 3.Házirend módosítása 2017. 09.04. 17.00	Folczné Kerek Etelka óvodavezető	Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése eredmények, Feladatok meghatározása a munkaterv összeállításához Házirend – módosítása: Gyermekétkeztetés rész
1. Az éves munkaterv elfogadása 2.Pedagógiai asszisztens munkájának – értékelő lapjának összeállítása bemutatása 3.Egyéb aktuális kérdések. Állatok világnapja Népmese világnapja – könyvtárlátogatások szervezése Sün Balázs Hét 2017.09.25. 1700	Folczné Kerek Etelka óvodavezető Bán Györgyné Zsömbörgi Zsuzsanna Bán Györgyné	Az éves munkaterv ismertetése, véleményeztetés utáni elfogadása.
1.Együttműködés a TÁMPONT szakembereivel – Feladatok bemutatása Egymás segítése - együttműködés 2. Kisgyermekkori nevelés POK – EFOP – továbbképzések 3.Munkacsoport megválasztása a P.P. esetleges módosításához javaslat Továbbképzés tapasztalatainak összegzésére 2017.10.11. 17.00	Folczné Kerek Etelka A résztvevőpedagógusok Bán Gyöegyné képzés beszámolója – javaslatok a pedagógiai munka területén Folczné Kerek Etelka	Meghívott : Csordásné Szűcs Szilvia Aktuális kérdések POK – továbbképzés tapasztalatainak megbeszélése Egészséges életmódra nevelés – tapasztalatok beépítése a pedagógiai programba A pedagógiai programot öt évente felül kell vizsgálni – aktualitása 2019/2020-as nevelési év. A képzésen szerzett tapasztalatokat most összevetjük, hogy esetleges módosítás alkalmával készen létben legyen.
Kisgyermekkori nevelés POK – EFOP - továbbképzések	Hujberné Deli Tünde Dusik Andrea Mária	POK – továbbképzés tapasztalatainak esetleges megbeszélése – beépítése programunkba

Az egészségnevelés és környezeti nevelési elvek 2017.10.30. 17.00	Bán Györgyné	nevelés
1.Csoportlátogatások eredményei PP. 11 fejezet Az egészségnevelés és környezeti nevelési elvek mentén Mérések – az óvodapedagógus feladatai – mérőlap összeállítása 2.Hospitálások beosztása megbeszélése Egyéni hospitálások észrevételei tapasztalatok. 3.Önértékelés aktuális feladatai 4. Dajkák munkájának ellenőrzése-értékelése Aktuális kérdések 2018.01. 22. 17.00	Folczné Kerek Etelka óvodavezető Dusik Anrea Mária Lázár Edina Zsömbörgi Zsuzsanna	
Az Első félév feladatainak és eredményeinek értékelése Önértékelés rendszerének aktuális feladatai 2018.02.05. 17.00	Folczné Kerek Etelka Lázár Edina BECS vezetője Bán Györgyné Gyermekvédelmi megbízott	-A pedagógiai szakmai ellenőrzési rendszer aktuális feladatai -Az önértékelés szerepe a szakmai- pedagógiai ellenőrzési rendszerben eredményeink, fejlesztendő területek Intézményi szintű közös hospitálások együttműködések tapasztalatainak ismertetése.
1.Szabadságolási terv elkészítésének főbb koncepciói 2.Továbbképzési terv aktualitása Aktuális kérdések 2018.03.19.17.00	Folczné Kerek Etelka óvodavezető Folczné Kerek Etelka	Tervek elfogadása
A nevelési évet záró értekezlet 1. Beszámolóhoz – értékelések Az egészségnevelés és környezeti nevelési elvek 2.Javaslatok a pedagógiai program módosítására – munkacsoport beválás vizsgálat-	BECS – vezetője Lázár Edina Dusik Andrea	Tapasztalatok rendszerezése a beszámoló összeállításához Beszámolók Nyári élet megszervezése Szabadságolások megkezdése, kiadása

továbbképzések tapasztalatai- felvetések 3. Nyáriélet-, nyári munkák megbeszélése 2018.06.15.8.00-16.00		
1.A beszámoló elfogadása 2. A 2018/2019-es nevelési év előkészíítése 2018.08.27.17.00	Folczné Kerek Etelka Folczné Kerek Etelka	Éves feladatok. Eredmények

Alkalmazotti értekezletek

Téma/idő	Felelőse	időpont
1. ➢ Tűz és balesetvédelem ➢ Munkaköri leírások átbeszélése, átadása	Zsömbörgi Zsuzsanna	2017.szeptember 04.
2. Aktuális feladatok Dajkák értékelésének szempontjainak megfelelően, negyedéves értékelési rendszer megbeszélése megbeszélése. Kiemelt feladatok Pedagógiai-asszisztens munkája Szempontsor összeállítása - megbeszélése	Zsömbörgi Zsuzsanna Zsömbörgi Zsuzsanna	2017. szeptember 27.
Értékelés Nyáriélet-, munkák előkészítő megbeszélése	Zsömbörgi Zsuzsanna	2018. június 15.

Szülői Értekezletek időpontjai

Időpont	Téma	Felelős
2017. szeptember 12. (kedd)	Összevont: A Házirend Az óvodai beszámoló --- A nevelési év feladatai A szülői közösség megválasztása Egyebek	Összevont szülői: Folczné Kerek Etelka --- Csoport pedagógusai
2018. január 23. (kedd)	Félév értékelése Farsangi készülődés **Az egészségnevelés és környezeti nevelési elvek P.P.11. rész**	a Csoport pedagógusai
2018. március 06 (kedd)	Iskolába készülő gyermekek Óvodáskor végére elérendő követelmények	a csoport pedagógusai óvodavezető általános iskola pedagógusai

	Kirándulás – családi nap Egészséges életmód Környezeti nevelés	óvodapedagógusok
2018.június 12 (kedd)	összevont: Az óvoda bemutatása a leendő óvodásaink szüleinek --- A csoport életének bemutatása, ismerkedés	Folczné Kerek Etelka --- a csoport óvodapedagógusai

A Szülői szervezet munkája

Munkájukat az általuk elfogadott szabályzat szerint végzik, munkatervüknek megfelelően.

Az SZMK választmány általában 2-3 alkalommal tart megbeszélést, illetve minden olyan esetben,

amikor a gyermekeket érintő változások következhetnek be. Az SZMK elnöke a nevelési évben Czintos Szilvia.

A nevelőmunka folyamatában részt vevő szakemberek – foglalkozások szerint:

- Logopédia Kinczer Judit.Szakember hiányában sajnos az ellátásban óraszám csökkenés következik be. Sok gyermek csak várólistára került ebben az évben. Komárom Esztegom Megyei Szakszolgálat munkatársa látja el a feladatot.
- Fejlesztőpedagógia: Kelemenné Musitz Mónika Heti 2X2 órában lát el 4 BTMN-s gyermeket és további 4 gyermek fejlesztőpedagógiai megsegítését végzi egyéni fejlesztés keretében. További konzultáció a csoport pedagógusaival.
- Gyógytestnevelés Papné Kara Renáta heti 2x2 órában 10-12 fős csoportban két korcsoportba választottuk a gyermekeket.
- Népi gyermekjátékok foglalkozás: Folczné Kerek Etelka, Hujberné Deli Tünde
- Gyógytorna (önkormányzat segítségével OEP keretei között) Biacker Zsolt A gyermekek létszáma változik 2-3/ év gyermekről van szó. Helyben végzi az ellátás.
- Óvifoci MLSZ – együttműködésben Folczné Kerek Etelka óvodapedagógus és Petőcz Péter (ASC – edző)

Fogadóórák időpontjai

Fogadóórák	Időpont
Óvodapedagógusok további előre egyeztetett időpont	minden hónap első hétfője 16.00 - 17.00
Logopédus.	minden hónap első hétfő 7.00 – 8.00 további egyeztetett időpontok
Gyógytestnevelő	minden hónap első szerda 7.00 – 8.00 további egyeztetett időpontok
Fejlesztő pedagógus	minden hónap első kedd 7.00 – 8.00 további egyeztetett időpontok

Óvodavezető	minden hónap első hétfője 8.00 – 9.00 további előre egyeztetett időpont
Óvodavezető helyettes	minden hónap első hétfője 16.00-17.00 további előre egyeztetett időpont

Munkanapok átcsoportosításából adódó munkanapok szervezése esetében követjük az országos rendeletben meghatározottakat.

Pedagógiai célú nyíltnapok. Az év minden olyan napján, amit a szülő előre egyeztet az óvodapedagógussal. Ezzel is segítjük:

- a részvételt azoknak a szülőknek számára akik nem tudnak eljönni munkahelyi kötöttségeik miatt a meghirdetett időpontban.
- a szülő és a család együttműködését, (különösen fontos a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében).

2018. február 16. Tél búcsúztató Téma: Farsangi vidámságok.

2018. március 29 (csütörtök)Téma: Tavasz húsvéti készülődés (leendő óvodásainknak és szüleinek betekintés az óvoda életébe)

Nevelés nélküli napok

Az óvoda zárva tartása	időpont	felhasználásának módja	egyéb információ
Nevelés nélküli napok	2018. június 15. péntek	- tanév záró értekezlet - nevelőtestületi kirándulás Szülőkkel egyeztetve	Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása / a 47/2013 (VII.4) EMMI rendelet, valamint a 20/2012 (VIII.31) EMMI rend. alapján /
Az óvoda nyári zárva tartása	2018. július 16 – július 28-ig	takarítási szünet Szülőkkel egyeztetve	tervezett időpont 2 hét július utolsó két hete
Az óvoda téli zárva tartása vagy csoport összevonás. Előző évek tapasztalatai alapján – szülőkkel egyeztetve, előzetes véleményezés alapján.	2017. december 27 –28 - 29 2017.	A két ünnep közötti 3 munkanap. A szülőkkel egyeztetve	2/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről (Iskolai téliszünet három napja)

Tárgyi feltételek

Intézményünkbe járó gyermekek jó körülmények között élik mindennapjaikat. Az udvar és az épület esztétikuma igényes. Valamennyi kolléga sokat tesz ezért. Nagy figyelmet fordítunk az állagmegóvásra, karbantartásra és rendben tartásra. Ezeket a feladatokat a szülők is aktívan segítik.

- Az előtérben a beázás megszüntetése. Hosszú évek óta húzódó feladat.

- A mosógép cseréje esedékes lenne. A szervizesek arra hivatkoznak, hogy ezek a gépek nem bírják a nagy megterhelést, amit egy ilyen jellegű intézményben kell a gépeknek ellátni. A gépet az előző évben is javította a szerelő.
- Az eszközök folyamatos pótlása (papír, tisztálkodási szerek, ceruza, játékok, könyvek stb). Nagy segítséget kapunk szponzoroktól minden évben. Reméljük az idei nevelési évben is számíthatunk segítségükre.
- Pályázatok figyelemmel kísérése
- MLSZ – együttműködésben fejlesztjük évek óta sport eszközeinket – idén is folytatni kívánjuk az együttműködést.
- A rotikom alatti ütéscsillapító felület felszedése – füvesítés alatta – az őszi időszakban a szülői közösség segítségére támaszkodva igyekszünk megoldani.
- A csúszda hibás elmének cseréje – nehézkes a csúszda rész elemének pótlása –elhúzódó feladat. Esetleges bontás. A gyermekek nem használhatják jelenleg.

Rövidtávú célok 2017/2018	Megvalósítás módja
Szellemi bázis: Továbbtanulás	1 fő jelentkezett szakvizsgás képzésre (részben támogatott) Az idei tanévben végez.
Továbbképzésekre jelentkezés	POK – által szervezett képzések: EFOP-3.1.1-14-2015-00001 „Kisgyermekkori nevelés támogatása”
Belső előadások: Az egészségnevelés és a környezeti nevelési elvek	Előadásra felkészül : Bán Györgyné – Folczné Kerek Etelka
szakmai: • továbbképzéseken aktív részvétel, mely felkészíti a kollégákat a minősítésre. Figyelemmel kísérjük a POK által nyújtott segítségeket (képzések, szaktanácsadások, nevelőtestületi előadások, stb) területén. • A BECS – csoport munkájának átgondolása, figyelembe véve az ellenőrzések (tanfelügyelet, minősítés)	Jogszabályok (változások) áttanulmányozása. Tapasztalatok (óvodák közötti tapasztalatok) POK – előadásainak figyelemmel kísérése Szaktanácsadói látogatások rendszerében tájékozódás. Várjuk a jelzését az időpontról.
• Az intézmény Belső ellenőrzési rendszerének felülvizsgálata tanulmányozása. A Belső ellenőrzési dokumentum elkészítése. • Tanfelügyeleti ellenőrzés: Vezetői 2018 Intézményi 2018	Zsömbörgi Zsuzsanna szakvizsgára készül (intézményvezető), Szakdolgozata: Dolgozatának címe: A köznevelési intézmény belső ellenőrzési rendszere, az ellenőrzés módszerei (elemzés) . Ennek keretében intézményünk átvizsgálja az eredményeket és összeállítja a maga rendszerét.
eszközfejlesztés: • Homoktakaró vásárlása • Udvari játékok „rotikom” helyén füvesítés	Speciális – takaró megvásárlása. Szinte évente vesszük meg az olcsó minőségű takarót mely a napon

• Az udvari játékok fa elemeinek cseréje – padok elhelyezése. • Informatikai bázis gyakorlati alkalmazásának további fejlesztése – pedagógusok által használt eszköz modernizálása, szponzoroktól kapott laptop fejlesztése.	könnyen tönkre megy. A drágább-speciális takaró három homokozóra nagy költséggel jár. Továbbra is szükséges lenne informatikai továbbképzéseken részvétel. Sajnos több kolléga kompetenciája ezen a területen további fejlesztést igényel. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a lehetőségeket – mivel költségvetésben nincs összeg elkülönítve továbbképzésre, csak a pályázatok jöhetnek szóba.
Középtávú célok 2018-2019	Megvalósítás ütemezése
Szellemi bázis: • Olyan továbbképzésekre, szakképzésekre jelentkezés, amelyek az óvoda profiljába illeszkednek (Zöld óvoda, Biztonságos óvoda, Népi gyermekjátékok,) Eszközfejlesztés: • Udvari játékeszközök folyamatos pótlás (kreszpark megújítása) beszerzése, karbantartása. Szakmai: • A pedagógus előmeneteli rendszerre való felkészülés. • A Belső Ellenőrzési Csoport koordinálásával az önértékelési feladatok elvégzése, értékelése • A játék elsődlegességének érvényesítése • Információáramlás fejlesztése a szülők felé	Az öt éves továbbképzési program figyelembe vétele A fenntartótól kapott támogatás felhasználása Egyenlőre pályázatos és egyéb ingyenes képzésre van lehetőségünk. 2018-19 - játékok A belső ellenőrzési csoport fejlesztése Működő facebook oldalt működtetünk. A következő évben egy óvodai weboldal felállítása célként szerepel.
Hosszútávú célok 2019-2020	Megvalósulás ütemezése
Eszközfejlesztés: • Gyógy, - és fűszernövénykert kialakítása az udvaron • Az onlein rendszer kezeléséhez eszközrendszer felépítése az óvodában • Az óvodás gyermek és a multimédiás eszközök kapcsolatának fejlesztésének segítése • Weboldal fejlesztés - megújísa Szellemi bázis: • A szakmai teamek önállóságának kiszélesítése • A épüljön be a csoportok mindennapi életébe a csoportok . - Környezet és természetbarát életvitel megalapozása • Az óvodapedagógusok digitális eszközök-, és média kezelésének fejlesztése. szakmai: • Intézmény / pedagógus/vezetői értékelésre felkészülés, erősségek fejlesztési területek megjelölése.	Folyamatosan – pályázati lehetőségek keresése Folyamatosan történik a kialakítása BECS koordinálásával és ütemterv szerint Képzések fontossága – pedagógusok felkészítésének függvénye.

• Felkészülés az onlin napló és adminisztráció bevezetésére • Az óvodás gyermek és a multimédiás eszközök kapcsolatának fejlesztésének segítése	

Óvodán belüli feladatmegosztás

Vezetőség:

Feladata: Jó kapcsolattartás és hatékony kommunikáció. Az információáramlás biztosítása a határidős feladatok elvégzése érdekében. Célok meghatározása, munkaterv kidolgozása és végrehajtásának ellenőrzése a hatékony munkavégzés érdekében.

Az előző nevelési évben elvégzett szervezeti kultúrára vonatkozó vizsgálatot végeztünk el a kollégákkal, melynek címe: A szervezeti kultúra fejlődése intézményemben az elmúlt tíz évben. Ennek eredményeit és tanulságait igyekszünk hasznosítani. Jobb együttműködés a különböző egységek között a kommunikáció révén.

Tagjai: Folczné Kerek Etelka, Zsömbörgi Zsuzsanna,

Ülések időpontja: minden hónap első hétfője, du. 13.00 óra

Belső Ellenőrzési Csoport:

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

Tagjai: Lázár Edina (vezető), Bán Györgyné, Dusik Andrea Mária

Kapcsolatok más óvodákkal, tapasztalatok begyűjtése, cserélése.

Szakmai munkacsoport: Zöld óvoda Zsömbörgi Zsuzsanna, Hujberné Deli Tünde, Mészárosné Sédtői Melinda

Báb munkacsoport vezetője: Lázár Edina, Mészárosné Sédtői Melinda

sorszám	óvodapedagógus	neveléssel oktatással lekötött munkaidő	Megbízások egyéni vállalások
1.	Folczné Kerek Etelka(óvodavezető)	10 óra	- Népi gyermekjátékok - Kapcsolattartás a partnerekkel - Pályázatok figyelése, pályázatírás -

			- Nevelésnélküli munkanap megszervezése - óvodai Bozsik program Vállalt - Csapatépítő karácsonyest szervezése - Nőnapi csapatépítő - Pedagógusnapi rendezvény
2.	Zsömbörgi Zsuzsanna(óvodavezető helyettes)	24 ra	- Honlap kezelése - Tűz és Balesetvédelmi felelős - Játszótéri eszközök ellenőrzésének felelős - KIR – rendszer működtetése (személyi nyilvántartás) - Statisztika - Zöld óvoda – nyári tábor szervezése Önként vállalt feladatok - Ünnepekre bábelőadásban részvétel - Könyvtári programok szervezése - együttműködés
3.	Bán Györgyné óvodapedagógus	32 óra	- gyermekvédelmi megbízott - BECS tagja Önként vállalt feladatok: - Füzitői napokra játszóház szervezése - Bábozás ünnepekre - Madárbarát óvoda
4.	Hujberné Deli Tünde óvodapedagógus	32 óra	- Népi gyermekjátékok foglalkozások szervezése, tervezése - Települési műsorok rendezvényeken csoport részvétele, kísérése - Pályázatírása HÉK Önként vállalt feladatok: -Óvodai facebook oldalának kezelése - Zöld óvoda – nyári tábor
5.	Lázár Edina óvodapedagógus	32 óra	- Biztonságos óvoda foglalkozások - Báb - munkacsoport - BECS vezetője Önként vállat feladatok: - Füzitői napon játszóház - könyvajánlás nev. - okt. - Generáli pályázat
6.	Elek Fanni óvodapedagógus	32 óra	- Óvodai gyermek rajzpályázatok figyelemmel kísérése, felelőse, szervezője, vezetése a részvételen-írásos beszámoló Önként vállalt faladatok - Füzitői napokon játszóház - Generáli pályázat megírása
7.	Dusik Andrea Mária óvodapedagógus	32 óra	- BECS tagja - Óvi zsaru program szervezése – beszámoló az elvégzett feladatról Önként vállalt feladatok: - Füzitői Napok játszóház szervezése - Ballagó tarisznyák megvarrása
8.	Mészárosné Sédtői Melinda	40 óra	- Étkezési nyilvántartás vezetése

	pedagógiai asszisztens		- Gyermekek adminisztrációs adatainak begyűjtése - Udvari játékok, ellenőrzés, balestvédelem - Óvodapedagógusi könyvtár leltár Önként vállalt feladatok: - Báb munkacsoport munkájában részvétel - Sziklakert ápolása gyermekkel - Papírgyűjtés - Raktár rendben tartása
9.	Halavuk Györgyné	40 óra	- Zászló rendben tartása ünnepekre - Füzitői napokon játszóház
10.	Elekné Oláh Ida	40 óra	- Mikulás ruha, kocsi előkészítése - Varrások – textilliák, stb. - Varroda rendben tartása - Füzitői Napokon játszóház
11.	Király Mária	40 óra	- Zárási időszakokban ügyelet vállalása (virágok locsolása, akvárium, stb) - Füzitői napokon játszóház

I. A nevelési év kiemelt feladatai:

Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az aktualitásoknak megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.

1. Feladataink a pedagógiai- szakmai ellenőrzések:

Tanfelügyeleti ellenőrzésre számíthatunk 2018-ban. Célja: Intézményi és vezetői ellenőrzés

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejleszthető területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához. Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Meg kell terveznünk az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítanunk az önértékeléseket. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk.

Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre. A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról. Éves önértékelési tervünkben meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezése.

Határidő: folyamatos Felelős: óvodavezető

Az önértékelési csoport vezetője és tagjai

2. Hátrányos Helyzetű gyermekek az óvodában

Pedagógiai Programunk 7 és a 8-as pontjában foglalkozik a hátrányos helyzetű gyermekekkel és a pedagógusok feladataival. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése sokszínűen kell, hogy megvalósuljon. Óvodánk programja részletesen taglalja és részletezi. Kollégáink az idei nevelési évben

továbbképzéseken vesznek részt ebben a témakörben. Az ott szerzett ismereteket nevelési értekezlet keretében átadják a képzésen részt nem vevő munkatársak számára. Témakörök:

- Egészséges életmódra nevelés – hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban a fejlesztés beépítése a pedagógiai munkába
- Szabadjáték szerepe a hátrányok csökkentésében – hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban a fejlesztés beépítése a pedagógiai munkába

Felelős: Bán Györgyné gyermekvédelmi felelős

csoportok óvodapedagógusai

Beszámoló elkészítésének időpontja: 2018. június 01

3. Az egészségnevelési és környezetnevelési elvek óvodánkban

Az egészségnevelés és környezeti nevelés nagy jelentőséggel bír a kisgyermekek személyiségfejlesztésében. A mindennapos óvodai nevelés az egészséget, mint alapvető értéket állítja programjának középpontjába. Integráló tevékenységében biztosítja az esélyegyenlőséget, fejleszti és korrigálja az életmódbeli képességeket. Az egészség testi lelki, társkapcsolati jellemzője megbonthatatlanul egybefonódik a személyiségfejlesztés feladataival, azaz annak védelme nem önálló feladat. Szem előtt tartjuk a Zöld óvoda kritérium rendszerét, munkánkat ennek megfelelően szervezzük és alakítjuk.

Az egészségfejlesztés és a környezeti nevelés akkor hatékony, ha teljeskörű és áthatja az óvodai élet egészét. Ennek a folyamatnak áttekintésére vállalkozunk ebben a nevelési évben a fenti ponttal (I. A nevelési év kiemelt feladatai 2. pont) egyetemben.

Indokaink: Tapasztalatokat begyűjtve a gyermekek felmérését követően a következőket állapítjuk meg: Egészséges étkezéssel, dohányzás a családban rossz példák, helytelen napirend a családokban, higiénés követelmények, konfliktus kezelésekkel kapcsolatos kérdések folyamatos kérdéseket vetnek fel. Ennek a témának feldolgozása aktuális kérdéssé vált.

Felelős: Bán Györgyné gyermekvédelmi felelős

csoportok óvodapedagógusai

Beszámoló elkészítésének időpontja: 2018. június 01

4. Egyéb észrevételek, tapasztalatok az előző évről

- Az írásbeli, adminisztrációs munka pontosítása érdekében igénybe vesszük a POK segítségét
- Továbbképzéseket.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követő rendszerének áttekintése tipikus hibák kiküszöbölése.
- Az Önértékelési rendszer adminisztrációs feladatainak áttekintése - egyeztések
- A szaktanácsadás szerepe. Jeleztük az igényeket a POK számára
- A köznevelési intézmények belső ellenőrzési rendszere, az ellenőrzés módszerei – kidolgozása – életszerű az óvodai folyamatba illeszthetőnek és alkalmazhatóvá tételének elérése.

- Az egészségnevelési és környezetnevelési elvek nyomatékosítása a szülők és gyermekek számára.

II. Tanügy igazgatási feladatok:

- A logopédia, gyógytestnevelés, SNI (az idén nincs ilyen gyermekünk) és a BTM-N-es gyermekek fejlesztésének megszervezése, terembeosztások
- KIR – rendszer működtetése (statisztika, személyi nyilvántartás) – Oktatási Hivatal ellenőrzése a 2017-18-as nevelési évben.
- Tanfelügyeleti ellenőrzés – Vezetői és Intézményi ellenőrzésre felkészülés, szervezése lebonyolítsa
- Különös közzétételi lista elkészítése, és nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján.
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése, szülők tájékoztatásának dokumentálása
- Az igazolatlan hiányzások minimalizálására törekvés, szülők azonnali értesítése
- Logopédiai szűrés, dislexia-prevenció minden tanköteles gyermek részvételével a „Szól-e" programmal, amely egy komplex mérési rendszer – kognitív és részképességek mérése is megtörténik ezáltal.
- 3 éves gyermekek szűrésének megszervezése
- Szakvélemények, dokumentumok kiállítása
- Beiratkozás megszervezése és lebonyolítása

III. A munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése:

- Pályázatok figyelése, írása
- Éves költségvetési terv elkészítése (november)
- A hiányzó, vagy pótlásra szoruló eszközök, felújítási szükségletek jelzése a fenntartónak
- Pedagógus béremelés- minőségi emelés (szeptember hónap)
- Pedagógusok és oktató nevelőmunkát segítők átsorolása (január01)
- Hatósági ellenőrzés – Tűz és balesetvédelem - Október hónapban.
- Hatósági ellenőrzés polgármesteri hivatal – Játszótéri eszközök ellenőrzése – Október hónapban

Nemzeti-, óvodai ünnepek, rendezvények, programok:

A pedagógiai Programban /6.2.3 – Intézmény és csoport szintű hagyományos ünnepeink-kiemelt „fettelt" betűvel/

Egyéb rendezvényeink eseményeink

Ünnepek, rendezvények,	Felelős	Időpont

Születésnapok:	A csoport óvodapedagógusai	folyamatos
Bozsik Programban részvétel • szülői • őszi forduló	Folczné Kerek Etelka	szeptember 27
Könyvtárlátogatások a Népmese napja csoportonként	Zsömbörgi Zsuzsanna	szeptember 26,27,28
Sün Balázs Hét • **állatok világnapjához kapcsolódva** • **Az óvoda alapításának 68 évfordulója 1949.október 01**	Bán Györgyné	2017 október 02-06
Papírgyűjtés	Mészárosné Sédtői Melinda	szeptember 29
Szociometriai mérés elvégzése évente 2x Ped.P. megfelelően első mérés	óvodapedagógusok	november
Márton Nap	Lázár Edina	november 10
Egészségvédő hét	Bán Györgyné	október 24-27
Mikulás ünnepség	Hujberné Deli Tünde	december 06
Adventi készülődés sütés a nagymamákkal (együttműködés a művelődési hazzál)	Az egész közösség Felelős: Dusik Andrea Mária	december
Bozsik Program	Téli – forduló Folczné Kerek Etelka	december – értesítés alapján
Karácsonyi – dolgozói ünnep Karácsonyfa díszítése a gyermekek számára	Folczné Kerek Etelka	2016.12.19. (kedd)
Karácsonyi ünnep az óvodában gyermekek számára. Előtte: Adventi készülődés	Folczné Kerek Etelka Hujberné Deli Tünde	december 20 (szerda)
Ünnep az ünnepért községi ünnepen részvétel, óvodások népi gyermekjátékok műsordecember	Folczné Kerek Etelka Hujberné Deli Tünde	december 20 (csütörtök) 17.00
Újév köszöntése	Dusik Andrea Mária	2018 január 02. kedd
Farsang Tél búcsúztató	Dusik Andrea Mária Mészárosné Sédtői Melinda Csoport Óvodapedagógusai	2018 február 16 péntek
Nyílt nap	Lázár Edina	2018. február 16.
Nemzeti Ünnep	Elek Fanni Csoportok óvodapedagógusai	2018 március 14.
Víz világnapja	Bán Györgyné	2018 március 22
Húsvéti hagyományok ápolása Nyíltnap	Lázár Edina csoportok óvodapedagógusai	húsvét előtti héten 2018 március 29.
Papírgyűjtés	Mészárosné Sédtői Melinda	2018 április
Föld világnapja	Elek Fanni	2018 április 22
Óvodai beiratkozás	Folczné Kerek Etelka	2018 április 23 - 24
Anyák napja	csoportok óvodapedagógusai	2018 május 02, 03, 04
Madarak fák napja	Bán Györgyné	2018 május
Óvodásaink látogatása az Iskolába (3 alkalom)	Mészárosné Sédtői Melinda	2018 május
Füzitői Napok (népi gyermekjátékok csoport)	Hujberné Deli Tünde Folczné Kerek Etelka	2018 május 26,27

Játszóház (vállalt feladatok)		
Gyermekhét az óvodában	Bán Györgyné	2018. május 28, 29, 30, 31, 01,
Családi napok, kirándulások	csoportok óvodapedagógusai	2018. 05.28-29-30-ig
Sport nap - szülőkkel Óvodai szinten	Dusik Andrea Mária	2017.06.04 (hétfő)
Óvodások Búcsúja, Ballagás	Folczné Kerek Etelka	2017. 06.08 (péntek)
Volt iskolásaink ballagása Fekete István Ált. Isk.	Folczné Kerek Etelka	2017.06.
Erdei Óvoda – az óvodás gyermekek 6 éves korosztály számára	Zsömbörgi Zsuzsanna Hujberné Deli Tünde Mészárosné Sédtői Melinda	2018.06.11 – 2017.06.14
Nevelésnélküli munkanap	Folczné Kerek Etelka	2017. 06.15
Bozsik - Záró	Folczné Kerek Etelka	2017. 06 – még nem ismeretes a pontos idő
Bölcsődések Látogatása a bőlcsődében Bőlcsősdések látogatása az óvodában – Kapcsolat felvétel a nyár folyamán - folyamatos	Óvodapedagógusok	folyamatos
Tanévnyitó ünnepélyen részvétel óvodásainkkal Gyermekek felkészítése tanévnyitó ünnepségre verssel énekkel	Hujberné Deli Tünde – Bán Györgyné	2017.08.31.

IV. A külső és belső továbbképzések aktuális feladatai

7 évenkénti továbbképzési ciklust valamennyi óvodapedagógusunk teljesítette. A továbbképzési program 2013. szeptember 01-én kezdődik és 2018. augusztus. 31.-ig tart. A fenntartó Önkormányzat és a továbbképzések költségeinkhez lehetőségeihez mérten biztosít anyagiakat. Sajnos a támogatás nagyon kevés. Ennek ellenére a képzések megvalósulnak minden lehetőséget kihasználunk az ingyenes képzések és az Oktatási Hivatal által szervezett képzések segítségével, ezzel is fejlesztve a pedagógiai munkát.

Hospitálások: Szervezetfejlesztés területén a hospitálásokra fektetünk nagy hangsúlyt. A nevelőmunkára való felkészülés nélkülözhetetlen része a folyamatos megfigyelés, amely a pedagógiai folyamatok, jelenségek célirányos megismerésére szolgál. Segíti továbbá:

- a pedagógus pedagógiai kultúrájának megismerését, ezen belül nevelési tartalmak tervezését, módszerek alkalmazási módját, értékelési rendszerét, differenciálás alkalmazásának sokféleségét.
- a gyermekcsoport megismerését (a gyermekek hatékony megismerését)
- évi három alkalommal a saját csoportot látogatja a kolléga November és december hónapban. Cél: A gyermekcsoport jó megismerése. A két óvodapedagógus munkájának összehangolása. Márciusban cél: az elért eredmények feltárása. További lehetőségek a fejlesztésben.
- A másik csoportok látogatásának célja: egymás munkájának megismerése. Módszerek ötletek átvétele, stb.

A megfigyelés során a szakmai felkészültségről, nevelésről és a gyermekekről való feltételezések, attitűdök változnak. Mindez szükséges a pedagógiai gyakorlat torzításmentes feltárására. A hospitálás célirányos és strukturális szervezéséért a vezető felel. Ezen a folyamaton keresztül valósul meg a

pedagógus szakmai fejlődése. Két látogatás a váltótársnál ajánlott, a további három látogatás más csoportban dolgozó kolléganőnél ajánlott. A vezető a hospitálásokon nem vesz részt.

Menete:

- A látogatást előre egyeztetik. A látogatott készít egy foglalkozás tervet, amit a kolléga számára és a vezetőnek később átad. Hospitálási idő egy óra
- Hospitálási napló bemutatása, leadása május 15. Ellenőrzése – Vezető
- Látogató: Látogatás tapasztalatait rögzíti Ajánlott tartalom: fejléc készítése, időpont, látottak rögzítése, módszerek, eljárások, jegyzetelése, stb. A vezetőnek átadja.
- Látottakból reflexió készítése. Látogató és látogatott is. Cél – feladatrendszer rögzítése
- A látottak megbeszélése – konzultáció látogató és látogatott

Megfigyelési szempontok: pedagógus kompetenciák.

HOSPITÁLÁSOK BEOSZTÁSA 2017/2018					
NÉV Hospitáló Pedagógus	2017 november Saját csoport látogatása	2017 December Saját csoport látogatása	2018 január	2018 február	2018 Március Saját csoport látogatása
Bán Györgyné					
Dusik Andrea Mária					
Elek Fanni					
Hujberné Deli Tünde					
Lázár Edina					
Zsömbörgi Zsuzsanna					

Ezzel is készülünk a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a minősítésre. Segítjük egymás munkájának fejlődését.

Javasolt továbbképzési területek.

Sajnos a képzéseket egyenlőre az ingyenes képzések motiválják. Nagy gondot fordítunk a fejlődésre és a kollégák folyamatosan veszik igénybe a lehetőségeket, de az nem mindig kerülnek a célokkal egyirányba.

- Környezeti nevelés
- Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás
- Nyelvi kommunikációs nevelés

- Számítástechnikai ismeretek, - Ajánlott három kolléga számára. Még mindig van mit pótolnunk ezen a területen.
- Inkluzív nevelés
- Integrált nevelés,
- Pszichológiai képzések,
- Gyermekvédelem

Vezetőképzés:

- 4 féléves szakvizsgás képzését Zsömbörgi Zsuzsanna / részben támogatott képzés/ A nevelési évben harmadik és negyedik félévet teljesíti a kolléganő.

Egyéb képzés

A Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett képzések: Kisgyermekkori nevelés támogatása

Egészséges életmódra nevelés – hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban a fejlesztés beépítése a pedagógiai munkába

Résztvevő pedagógusok: Lázár Edina, Zsömbörgi Zsuzsanna, Bán Györgyné

Szabadjáték szerepe a hátrányok csökkentésében – hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban a fejlesztés beépítése a pedagógiai munkába

Résztvevő pedagógusok: Dusik Andrea Mária Hujberné Deli Tünde

Összesen öt 30 órás képzésben vesznek részt kollégák.

V. Gyermekvédelmi feladatok

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása az új törvényi előírásoknak megfelelően

- A jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése
- A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról
- Az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása
- Gyermekvédelmi terv elkészítése

Felelős: Bán GyörgynéGyermekvédelmi megbízott

VI. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,

- segítsen megerősíteni a pozitív folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez ill. az esetidöntések, problémamegoldások esetében,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

- A nevelőmunka dokumentálásával
- Félévenkénti nevelési terv- félévenkénti értékelés – az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok – napló naprakész vezetése – statisztikai adatok pontos vezetése
- Kiemelt feladat ebben a nevelési évben: A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente. Hibák kiküszöbölése megbeszélése.
- Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- Ünnepélyeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel. Az óvoda hagyományainak összehangolása a családok részvétele és igénye alapján.
- Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Szülői értekezletek ellenőrzése. Megtartása Pedagógiai célú téma: „Az óvodánk egészségnevelési és környezetnevelési elvei"

Pedagógus ellenőrzés:

Vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint valósulnak meg	
Megfigyelési szempont	Megvalósulás /példa
Az egészséget támogató, biztonságos , esztétikus környezet kialakítása és védelme	
Környezettudatos magatartásformák fejlesztése	
Helyes napirend életrend kialakítására nevelés	
Alapvető higiéniai normák megismerése és betartására szoktatás	
Komplex testi-lelki – szociális értékek védelmére nevelés pszichológus tevékeny részvételével – amennyiben szükséges.	
Ökológiailag fenntartható, egészséges élő és élettelen környezet kialakításának fejlesztése	
Annak tudatosítása, hogy az egészségvédelem fontos és tenni kell érte.	
A gyermekek megismerése a konfliktuskezelés , együttműködési készség , döntési képesség, érzelmi, indulati állapot, kapcsolati zavarok kezelésének fejlesztésének lehetőségeivel, a kapcsolatteremtés gyakorlása	
Az anyag és energiatakarékos óvodaüzemeltetés és pedagógusok példamutatása	

A gyermekek folyamatos, tevékeny és következetes bekapcsolaása a szelektív hulladékgyűjtésba	
Gyermekek motíválása	

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai

Munkájuk ellenőrzése minden negyedévben történik:

Véleményt nyilvánítanak az óvodapedagógusok, az értékelő lap kitöltésével

Értékelés: rövid szóban történő értékelés

A csoport óvodapedagógusai végzik, továbbá kitölt értékelő lapot a vezető és helyettes is.

Negyedévente szóban történő értékelés vezetővel és helyettessel.

A vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint valósulnak meg **Értékelési negyedév: .....**	
Ellenőrzési szempont	**Megvalósulás /tapasztalat**
Tisztaság a csoportszobában és kiszolgáló helyiségekben	
Tálalás és az étkezés segítése	
Higiéniai szabályok betartása, betartatása	
Kapcsolat az óvodapedagógusokkal	
Kapcsolat a gyermekekkel	
Munkaidő pontos betartása	
Gyermekszerető magatartás	
Környezetvédő magatartás	
Ellenőrzés időpontja	
Ellenőrző személy	

A pedagógiai asszisztens ellenőrzésének módja:

Vélemény – rövid szöveges értékelés, minden pedagógus kitölt egy értékelő lapot. Évente egyszer.

Megbeszélése szóban: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, Becs vezetője

Pedagógiai asszisztens feladatai és az értékelés szempontjai	**Vélemény**	**Ellenőrző aláírása**

1.	A munkaidő pontos kezdése, letöltése, nyilvántartása.		
2.	Az óvodapedagógusok irányítása alapján a nevelőmunka segítése.		
3.	Az intézmény alapdokumentumainak ismerete, az előírások betartása.		
4.	A gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek egyéni foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítéséről való gondoskodása, különös tekintettettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.		
5.	A tevékenységek megszervezésében való segítségnyújtása:teremrendezés, az eszközöket előkészítése, elrakása, szükség estén a gyermekek egyéni segítése.		
6.	A gondozási teendőkben való feladatvállalása, a gyermekek befogadásának segítése.		
7.	Sétánál, óvodán kívüli tevékenységeknél, kirándulásoknál a gyermekek utcai közlekedésének, a programokon való kulturált részvételének segítése.		
8.	A pedagógus útmutatása szerinti segítségnyújtás a tevékenységekben: szemléltető eszközök készítése, rendben tartása, előkészítése a következő napokra.		
9.	Zöld óvoda munkájában aktív részvétel. Erdei óvoda megvalósításának ssegítése		
10.	Az óvoda nevelőtestületével és technikai dolgozóival való együttműködése, kommunikációja, emberi kapcsolatai.		
11.	Egyéb személyes meglátás		

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

Ellenőrzési ütemterv 2017/2018			
Mikor? KI?	Kit?	Mit?	Észrevételek
2017 szeptember Folczné Kerek Etelka	Csoportok - Katica - Virág - Napsugár	A gyermeki környezet legoptimálisabb kialakításának megvalósulása. Az óvoda csoport célszerű, esztétikus berendezése, igazodva az életkori sajátossághoz. Az egészséget támogató, biztonságos, esztétikus környezet kialakítása	
2017 október	Csoportok - Katica - Virág	Visszaszoktatás: a régi gyermekek visszaszoktatása a csoportba, közösség építése	

Folczné Kerek Etelka	- Napsugár		
2017 október	Csoportok - Katica - Virág - Napsugár	A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása.	
2017 október	Bán Györgyné	Statisztikai adatok elkészítésének ellenőrzése. A gyermekvédelmi megbízott éves terve	
2017 November	Lázár Edina	BECS – munkatervének ellenőrzése	
2017 november	Csoportok - Katica - Virág - Napsugár	November: A gyermekek szerető befogadása, a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a csoportokban. .	
2017 november	Csoportok - Katica - Virág - Napsugár	A HH-s gyermekek helyzete. Egyéni bánásmód differenciált fejlesztés megvalósulása a csoportokban A fejlődést „nyomon követő" dokumentáció	
2017 november	Katica november 08.	A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése, diffrenciált fejlesztés Kiemelt feladat : Egészségnevelési és környeztnevelési elvek Óvodapedagógus feladatai Csoportok látogatása	
	Katica november 15.		
	Virág november22		
	Virág november 29		
	Napsugár november 23		
	Napsugár november 30		

2018 január	minden csoport	A szakmai munka, a pedagógiai dokumentáció vizsgálata: az első félév értékelése, a tervezőmunka ellenőrzése	
2018 február	Csoportok - Katica - Virág - Napsugár	Kiemelt feladat : Egészségnevelési és környeztnevelési elvek Óvodapedagógus feladatai – különös tekintettel a tervezésre	
2018 április	dajkák	A pedagógiai munkát segítő munkatárs munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése. Egészséges életmódra nevelésen belül. Szokások erősítése.	
2018 május	óvodapedagógusok	Hospitálási napló ellenőrzése – óvodapedagógusok	
június - július	óvodapedagógusok	Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezése	
Augusztus	Dajkák	A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata.	

A munkatervet az SZMK véleményezése után a nevelőtestület NT2/(2017.09.25. számú határozatával egybehangzóan elfogadta és a 2017-2018-os nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.

További terveink:

I. számú melléklet: Munkarend

II. számú melléklet: Óvodai foglalkozások – pedagógusok, szakemberek beosztása

III. számú melléklet: Gyermekvédelmi terv

IV. számú melléklet: Belső ellenőrzési csoport terve

V. számú melléklet: Tűz és balesetvédelmi terv

VI. számú melléklet: Együttműködésekről

Almásfüzitő, 2017. szeptember 18.

PH

Folczné Kerek Etelka óvodavezető

ALMÁSFÜZITŐI SÜN BALÁZS ÓVODA

HÁZIREND

2932 Almásfüzitő, Petőfi S. út 7.

Intézmény OM - azonosítója: **031761**	**Készítette:** …….. *intézményvezető aláírás*
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
NT/1 (2017.09.25.) határozatszámon elfogadta: …… *nevelőtestület nevében névaláírás* …… *szakalkalmazottak nevében névaláírás*	**Véleménynyilvánítók:** …….. *Óvodai szülői szervet nevében névaláírás*
VEZ/1. (2017.09.25.) határozatszámon jóváhagyta: …… *intézményvezető* **Ph.**	
Egyetértését kinyilvánító: …… *Fenntartó, működtető nevében névaláírás*	
Hatályos: a kihirdetés napjától, 2017. szeptember 25.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
3 eredeti példány	
Iktatószám:	

I. A házirend célja, feladata és tartalma

A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJA

- **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban **R.**)
- **Nevelőtestületi határozatok**

A házirend időbeli hatálya

A határozatszámon elfogadott és jóváhagyott házirend az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a … határozatszámon elfogadott házirend. Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

- Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Közalkalmazotti megbízott
- **A kihirdetés napja: 2017. szeptember 25.**

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, stb. feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A jogalkotó, a fenntartó általában a közoktatási törvény, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletek jelentősebb módosítása után rendel el kötelező házirend-felülvizsgálatot, amelynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény jelenleg fokozatosan hatályát veszti. 2012. szeptember 1-től pedig érvénybe lépett az új 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről. Továbbá a 11/1994. (VI. 8.) MKM-rendeletet felváltotta a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5§. (1).

Ez utóbbi szabályozza igen röviden, hogy mit kell kötelező jelleggel tartalmaznia az intézményi házirendnek.[1]

a) a gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat[2],
b) a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit,
c) a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket,
d) a gyermekek jutalmazásának elveit és formáit,
e) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit.

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

---

[1] EMMI-rendelet 5. §

[2] EMMI-rendelet 51. §

Az óvoda házirendje a fentieken túl tartalmazhatja a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.
Célszerű röviden megfogalmazni a házirendben az intézmény pedagógiai hitvallását, a nevelési elveit, a jutalmazás és a fegyelmezés módját.
A házirendben állapítható meg a gyermekek napirendje; a játék, a pihenőidő, a szabad levegőn tartózkodás és a foglalkozások ideje, aránya és rendje. Tartalmazza továbbá az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét.

Kötelező és ajánlott elemek	**Részletezve**
Az óvodát azonosító információk	• óvoda neve, címe, telefonszáma, faxszáma, e-mail címe, vezető, helyettes, fejlesztőpedagógus, logopédus, gyermek- és fogorvos neve, elérhetősége
Az óvoda igénybevételének rendje	• felvétel, átvétel, áthelyezés, megszüntetés eljárási rendje
Az óvodába járás feltételei	• betöltött 3. életév, térítési díj befizetése • szobatisztaság, egészséges állapot
A nevelési év rendje	• nevelési-oktatási év időtartama • napi nyitva és zárva tartás rendje • nyári, téli szünet ideje • nevelés nélküli munkanapok pontos dátuma és felhasználásának elve • az ügyelet (összevont csoport) szervezésének szabályai
A gyermek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések, szabályok	• gyermeki jogok, kötelességek
	• napi- és a hetirend szervezése • a gyermekek beérkezésének és távozásának rendje • gyermek átadásának szabálya nem közvetlen hozzátartozó esetén
	• foglalkozások rendje, ideje, megzavarásának tilalma • az ötéves kor utáni óvodakötelesség szabályai, • az igazolatlan hiányzás jelentési kötelezettsége (jegyző)
	• ruházkodás, vagyonvédelem
	• a gyermek képességei felmérésének és értékelésének módja, iskolaérettségi vizsgálat rendje
	• a gyermekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
A szülők óvoda használatával kapcsolatos rendelkezések	• a beiskolázás eljárási rendje
	• szülői jogok, kötelességek
	• szülői érdekvédelem
Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok	• a gyermek benntartózkodásának egészségügyi szabályai • a HACCP- (ÁNTSZ-) szabályok (például házi torta) • hiányzás igazolása, szülői kikérés módja

	• idegenek óvodában tartózkodásának rendje
	• bejárati ajtók biztonságos zárása • (a szülők benntartózkodásának ideje)
	• otthonról behozott tárgyak korlátozása
	• reklám kihelyezésének rendje, és a dohányzás rendje

II. Általános információk

Az óvoda neve: Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda
Az óvoda címe: Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda Almásfüzitő Petőfi S. út 7. 2931
Az óvoda fenntartójának neve: Almásfüzitő Község Önkormányzata
Az óvoda fenntartójának címe: 2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7.
Az óvoda fenntartójának telefonszáma: 06 34 348 251
A intézmények konyhája - iroda telefonszáma: 06 34 548 002
A vezetői iroda telefonszáma: 06 34 348 735 faxszáma:
Az óvoda e-mail címe: ovoda@almasfuzito.hu
Az óvodavezető neve: Folczné Kerek Etelka

Fogadóórák	Időpont
Óvodapedagógusok	minden hónap első hétfője 16.00 - 17.00 további előre egyeztetett időpont
Logopédus.	minden hónap első hétfő 7.00 – 8.00 további egyeztetett időpontok
Gyógytestnevelő	minden hónap első szerda 7.00 – 8.00 további egyeztetett időpontok
Fejlesztő pedagógus	minden hónap első kedd 7.00 – 8.00 további egyeztetett időpontok
Óvodavezető	minden hónap első hétfője 8.00 – 9.00 további előre egyeztetett időpont
Óvodavezető helyettes	minden hónap első hétfője 16.00-17.00 további előre egyeztetett időpont
Gyermekvédelmi felelős	minden hónap első hétfője 16.00-17.00 további előre egyeztetett időpont

III. Az intézmény pontos nyitva tartása

1. A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.
A nevelés nélküli napok száma öt lehet a törvénynek megfelelően. Óvodánk 1 nevelés nélküli munkanapot tart a nyári élet megkezdése előtti utolsó pénteken (2018. június 15.). Erről a szülőket 1 héttel előtte értesítjük.

Nyári zárás ideje: 2018. július 16.- 2018. július 27. Erről február 15.-ig tájékoztatást kapnak a szülők.

Az ügyeletek megszervezésének rendje, - zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- Az intézmény nyári zárásának ideje alatt egy szomszédos önkormányzat (két önkormányzat megegyezése szerint), erre a célra kijelölt óvodájában, időbeli korlátozás nélkül ügyeleti ellátást lehet igénybe venni.

- A nyári zárás alatt az intézmény minden héten hétfőn és csütörtökön tart ügyeletet 8.00-10.00 óráig.
- A nevelés nélküli napokon, valamint nyáron június 15-e után a gyermekeket összevont, ügyeleti csoportban helyezzük el, augusztus 31-ig.
- További összevonás történhet:
  - amennyiben betegség miatt a csoportlétszám nagyon lecsökken (csoportlétszám max: 25 fő összevonás esetén)
  - amennyiben az iskolai szünetek alatt a csoportok létszáma ezt megkívánja – munkaerő gazdálkodás szempontjából – előzetes felmérést kíván.
- A gyermekek reggel 5.30 órától 7.00 óráig, délután 16.0,0 órától 17.00 óráig ügyeleti szobában tartózkodnak, egy ügyeletes óvónő felügyelete alatt. 7.00 óra után a gyermekekkel a saját óvónőjük foglalkozik, a saját csoportjukban.

2. Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 5.30-tól délután 17.00-ig.
Az óvoda bejárati ajtaja zárva tartásának rendje:
- Reggel: 8.30 óra és 12.30 óra között
- Délben: 13.00 és 15 óra között

3. A nyitva tartással kapcsolatos szülői véleményeket jelezni az óvodavezetőjénél, vagy a Szülői MK. tagjainál lehet írásban. Ezt követően a Szülői MK. és a Nevelőtestület megbeszéli és a Fenntartónak véleményével együtt továbbítja.

IV. Az óvoda használatba vételének rendje

1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?
1.1. A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
1.2. Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.

2. Óvodai beiratkozás
A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

2.1. Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, **feltéve, hogy minden,** a településen található az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.**
2.2. Óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akik Almásfüzitőn laknak, vagy a szülők itt dolgoznak. A felvételről, átvételről az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
2.3. A helyi önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Óvodánknak fel kell venni, át kell venni azt a gyermeket, akinek kötelező (3 éves kor után) óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
2.4. A szülők számára egy szervezett nyílt nap során lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.
2.5. A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. A szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyermek adatait rögzítjük.
2.6. A felvételről vagy az esetleges elutasításról írásban kell értesíteni a szülőket.

2.7. A beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.
2.8. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

3. Az elhelyezés megszűnése
3.1. A gyermeket másik óvoda vette át – átvétel napján.
3.2. A Jegyző a szülő kérésére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
3.3. A gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján.
3.4. Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti a gyermek, a gyermek eléri a tanköteles kort.

V. Gyermekek az óvodában

1. A gyermek jogai[1]
1.1. A gyermek, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

1.2. A gyermeknek joga, hogy:
a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
c) részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
d) az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.**
f) a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben ,vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
g) a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó…), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

1.3. A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően,

[1] Nkt. 46. §

hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

1.4. *A gyermekek jutalmazásának elvei és formái*
A jót feltételező pozitív megerősítés elvét képviseljük az óvodai napirend folyamán. Az óvodapedagógus és a nevelést-oktatást segítő dolgozó viselkedése, kommunikációja, bánásmódja modell értékű a gyermek számára. Fegyelmezés során az egyéni bánásmód elvét követjük. A konfliktus megoldás békés, nem megemelt hangnemű, a megoldásra inspiráló módot használjuk. A hangnem ilyen esetekben a tiszteletet, igazságot sugározza. Jutalmazás során pozitív érzelmi attitűdöt hangsúlyozva a tárgyi jutalmazás lehetséges kerülése. A kedvelt tevékenységgel való megerősítés a fő szempont.

1.5. Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.[1]

2. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában
2.1. A gyermek akkor ápolt, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.
2.2. A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálas, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő.
2.3. Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezzék el.
2.4. A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérnemű, zokni, póló).
2.5. Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.

3. A gyermekek étkeztetése az óvodában
3.1. A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni.
3.2. Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevenni.
3.3. A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán…) nem etikus.
3.4. Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van.
3.5. Az étkezések időpontja: folyamatos reggeli 7.45 és 8.45 óra között, ebéd 12.00-kor, uzsonna 15.00-kor.

4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
4.1. A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (régi nevén ÁNTSZ) által előírt szabály, hogy **a nevelési év alatt betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.**
4.2. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása

[1] Nkt. 58. § (3) bekezdés

és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.[1]
A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladása van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
4.3 Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! (Kivéve az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.)
4.4 Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:
A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
4.5 Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ-nek, és fertőtlenítő takarítást végez.
4.6. A gyermekek egészsége, testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások
Foglalkoztató, előtér, mosdó, udvar, fejlesztő szoba, tornaterem használatának rendje:

A gyermek egészsége védelmében:
a) étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
b) étkezés előtti, WC használat és a kezüket szennyező tevékenykedés utáni kézmosás
c) saját óvodai törölköző használata
d) a WC rendeltetésszerű használata
e) étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
f) szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
g) ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
h) friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
i) a csoportszobába váltócipőben léphet be

A gyermekek testi épsége érdekében:
a) a helyiségek és az udvar rendjének megtartása
b) a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
c) szájban idegen anyagokat nem vihet be
d) alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
e) a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
f) Az udvaron a pedagógus által kért szabályokat köteles betartani
g) az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette
h) társát vagy társai játékát nem zavarhatja
i) társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

[1] EMMI-rendelet 51. § (1) bekezdés

Kérjük, hogy:
a) Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
b) A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
c) A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott személy (14 év alatti személy csak a szülő írásos engedélyével) viheti el az óvodából.
d) A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban, olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.
Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:
a) A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
b) Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. Az otthonról behozott játékokért, egyéb tárgyakért felelősséget nem vállalunk!

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében
a) A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
b) Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
c) Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve be a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
e) Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.
f) Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség estén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
g) Baleset esetén Önökkel egy időben szükség esetén azonnal értesítjük a mentőket.

5. Egyéb szabályozások

5.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

5.1.1 Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.
5.1.2 A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon…).
5.1.3 A gyermeket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
5.1.4 A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
5.1.5 Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17-ig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, ha ez nem vezetett eredményre, a gyermeket a Gyermekjóléti Szolgálattal együttműködve elhelyezi a gyermeket.

5.2. Az óvodába járási kötelezettség

A 3. életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel. A foglalkozások ideje október 1-jétől a csoportban: 8.00 és 11.30 óra között.

Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap hiányzás esetén
Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén
Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén
Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén

Tizenegy nap hiányzás esetén
A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén -tizenegy nap. A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

5.3 A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabálya

5.3.1 Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.
5.3.2 Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás stb.) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban szükséges engedélyt kell kérni.
Három nap vagy annál rövidebb hiányzást a szülő az óvodapedagógus számára írásos formában jelenti be.
5.3.3. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek – igazolja a napot írásos formában, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

5.4 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a

bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
Behozható tárgyak: olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna, stb. amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.
Nem hozható be az óvodába: otthoni játékok, ékszerek, amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

5.5 A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyermekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyermekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, gyógytorna foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja;
- az önköltséges rendezvényeken részt vevő gyermekek csoportja.

VI. Szülők az óvodában

1. A szülők jogai és kötelességei

1.1 A szülő jogai

1.1.1. A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. Segíteni kell helyhiány esetén a gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha a gyermek:

- hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

1.1.2. A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.
1.1.3. Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
1.1.4. Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.
1.1.5. Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.
1.1.6. Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
1.1.7. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
1.1.8. A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, és a szülői közösség megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap.

1.1.9. A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

1.2. A szülő kötelességei

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.[1]

- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt

1.2.1. A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
1.2.2. Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
1.2.3. Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
1.2.4. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
1.2.5. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
1.2.6. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte is esetleg sérelem.

3. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük,

[1] EMMI-rendelet 63. § (1) bekezdés

szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- játszódélutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!
Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást, csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.
4. Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

5. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

5.1. Az étkezési díjak befizetése minden hónap első tíz napjában történik, mindig egy hónapra előre fizetnek a szülők, a befizetés csekken, személyese, vagy utalással történik. Pótbefizetésre a tárgyhavi befizetést követő héten kerülhet sor.
5.2. A 100%-os befizetésen túl, a fenntartó egyéni kérelem benyújtásának elbírálása után ingyenessé teheti az étkezést az alábbi jogcímek alapján:
a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
5.3. A befizetett étkezés lemondható legkésőbb minden nap 12.00-ig telefonon, vagy személyesen az óvodában, és 14.00-ig az intézmények konyháján. A lemondás a következő naptól érvényesül. (Pl. szerdán már a szerdai étkezést nem, csak az azt követő napokat lehet lemondani.)
5.4.. Tej- vagy lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelhető.
5.5. Amennyiben a gyermek hiányzás után újra jön óvodába, a szülő köteles a fent jelzett időpontig előző nap jelenteni, legkésőbb 14.00-ig az intézmények konyháján.

VII. Pedagógiai munka az óvodában

1. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen a következő területekre terjednek ki:

a) az egészséges táplálkozás,
b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
f) a személyi higiéné

2. Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda aulájában elhelyezett könyves polcon, honlapján, vagy elkérhető a vezetőtől.
3. Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkori fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.
4. Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságaikat és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

VIII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

1. Az óvoda bejárata napközbeni zárásának rendje a bejárati ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.
2. A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
3. A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
4. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására.
5. Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.
6. Az óvoda területén a dohányzás tilos! Tilos továbbá, az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
7. Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.
8. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
9. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét (otthoni eszközök, játékok) megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
10. Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.
11. Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

IX. A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.
A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében a főbejáratnál elhelyezzük. Szülők számára e-mailban kiküldjük.

X. Záró rendelkezések

A házirend hatályba lépéséhez a képviselő-testület jóváhagyása nem szükséges. A fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint óvodavezető gondoskodom.

Kelt: Almásfüzitő, 2017. év szeptember 4.

Folczné Kerek Etelka
óvodavezető

P:H

Legitimációs záradék

A Házirendet **készítette:** Folczné Kerek Etelka, intézményvezető

Dátum: 2017.....

.....

aláírás

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvoda közalkalmazotti megbízottja: Dusik Andrea Mária

Dátum: 2017.....

.....

aláírás

*A **szülői képviselet***, a Sün Balázs Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a **véleményezési jogát** korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvodában működő Szülői Szervezet

Dátum:.2017.....

.....

aláírás

Szülői Szervezet elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési **önkormányzat**.

Dátum: 2017.....

.....

aláírás

Ph

Az **óvoda nevelőtestülete** 2017. év szeptember hó 25. napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** 100 %-os igenlő szavazattal a Házirendet NT/1.(2017.09.25.) határozatszámon **elfogadta**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

1.Bán Györgyné .....

2. Dusik Andrea Mária .....

3. Elek Fanni .....

4. Folczné Kerek Etelka .....

5. Hujberné Deli Tünde .....

6. Lázár Edina .....

7. Zsömbörgi Zsuzsanna .....

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251

ALMÁSFÜZITŐ

Szám: 100-13/123/2017.

ELŐTERJESZTÉS

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 16-ai rendes ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár intézményvezetői álláshelyére történő pályázati kiírásról
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Melléklet:	Pályázati felhívás
Az előterjesztést készítette:	Pethő Réka tanácsos
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenforgalmi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2013. (I.10.) AK Kt. határozatával nevezte ki Bekéné Magyar Melindát a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár intézményvezetőjének, határozott időtartamra 2018. január 31-éig.
A vezetői státusz betöltése érdekében szükséges a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezési szerint a pályázat kiírása.
A jogszabály a következő rendelkezést tartalmazza:

20/B. §

(1) A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)–(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

(2) A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

(3) Ha e törvény alapján a magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásához pályázatot kell kiírni, a pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is.

(4) Ha a magasabb vezető, illetve a vezető beosztással történő megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezési jogkör a megbízási jogkör gyakorlóját illeti meg.

(5) A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátása – a munkáltató vezetője kivételével – pályázat kiírása nélkül is betölthető

a) a 20/A. § (2) bekezdésének a)–b) pontja szerinti esetben, továbbá

b) ha a közalkalmazott az erre vonatkozó megbízást megelőzően legalább egy éve közalkalmazotti jogviszonyban áll a munkáltatóval.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a mellékelt pályázati kiírás tanulmányozására, az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Almásfüzitő, 2017. november 09.

Beró László
Polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XI.16.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv ... számú melléklete szerinti tartalommal pályázatot tesz közzé a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár vezetői álláshelyére.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Melléklet

Pályázati feltételek:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/A. § (1) bekezdésében foglalt végzettség;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B.§ (2) bekezdésében foglalt feltétel teljesülése;
- népművelői tevékenység, legalább öt éves szakmai gyakorlat;
- kiemelkedő közművelődési tevékenység végzése;
- vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása;
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség.

Előnyt jelent:

- népművelői területen szerzett szakmai gyakorlat és képzettség
- legalább 5 év intézményvezetői tapasztalat
- „B" kategóriájú vezetői engedély
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek

- átlag feletti népművelői képesség
- helyismeret

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám:100-13/124/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. november 16-i ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Az előterjesztést készítette:	Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Melléklet:	2018. évi belső ellenőrzési terv
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. (a továbbiakban Mötv.) törvény 119. § előírja, hogy: *„(4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. (5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá."*

A Mötv. 87. §-a szerint: *„A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre."*

A Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás jelenleg hatályos társulási megállapodása alapján a belső ellenőrzési feladatokat a társult önkormányzatok közösen látják el.

Almásfüzitő Község Önkormányzat 2004. év óta a Társulás útján gondosodott a belső ellenőrzésről, a feladatokat megbízási szerződés útján György Árpád pénzügyi tanácsadó belső ellenőr látja el. Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést áttanulmányozni, és a határozati javaslatot elfogadni.

Almásfüzitő, 2017. november 6.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XI.16.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi belső ellenőrzési tervét a jegyzőkönyv ... számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Almásfüzitő Község Önkormányzatának
2018. évi belső ellenőrzési terve

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) számú Korm. rendelet (Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. A Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Almásfüzitő Község Önkormányzatánál a belső ellenőrzési feladatokat a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás által megbízott külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

A 2018. évi ellenőrzési tervet az Önkormányzat stratégiai ellenőrzési tervében foglaltakra, az előző időszakban lefolytatott ellenőrzések tapasztalataira, a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokra, a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokra alapozva, a jegyző javaslatait is figyelembe véve készítettem el, a következők szerint:

1. A rendelkezésre álló erőforrások:

A 2018. évi belső ellenőrzési napok száma a 2017. évihez hasonlóan 20 ellenőrzési nap. A külső szolgáltató díjazása változatlanul bruttó 25 000 Ft/revizori nap, a szolgáltatás díját a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás téríti a tagönkormányzatok befizetései alapján. Az ellenőrzés tárgyi feltételeinek biztosítása – a megbízási szerződésben foglaltak szerint – a belső ellenőr feladata.

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása, a kockázatelemzés alapján felállított prioritások:

Az előzetes felmérés, illetve az előző évek ellenőrzési tapasztalatai alapján a 2018. évi ellenőrzési feladatok a következők szerint foglalhatók össze:

- az Állami Számvevőszék által végzett ellenőrzés alapján tett intézkedések, illetve az annak alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásának ellenőrzése (5 nap);
- a pénzkezelés szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzése (5 nap);
- az integrált kockázatkezelési rendszer és a szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályozottsága és gyakorlata (5 nap);
- leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése, utóellenőrzés (5 nap).

A 2018. évi belső ellenőrzési tervbe foglalt feladatokat kockázatelemzésére a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
    a. jogszabályi környezet változása,
    b. kontrollok megbízhatósága,
    c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
    d. szervezeti változás,

e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
2.	Szervezeti változás	1-5	2	2-10
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	5	5-25
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		16	

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottam ki:

	Belső kontrollrendsz.	**Szervezeváltozás**	**Jogszab. környe-zet.**	**Korábbi ellenőr-zések**	**Emberi erőforrás**	**Kockázati pont összesen**
HATÁS	**4**	**2**	**5**	**2**	**3**	**16**
Tevékenység	**Bekövetkezés valószínűsége (1-5)**					
Az Állami Számvevőszék által végzett ellenőrzés alapján tett intézkedések, illetve az annak alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásának ellenőrzése.	5 20	1 2	2 10	5 10	4 12	**54**
A pénzkezelés szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzése.	5 20	1 2	4 20	2 4	4 12	**58**
Az integrált kockázatkezelési rendszer és a szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályozottsága és gyakorlata.	5 20	1 2	5 25	5 10	4 12	**69**
Leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése (utóellenőrzés).	3 12	1 2	3 15	3 6	4 12	**47**

3. **Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 5 ellenőrzési nap. A feladat ellátására** eseti felkérés alapján kerülhet sor.

4. **Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: 5 nap.** A feladat ellátására eseti felkérés alapján kerülhet sor.

5. **A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás:** a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet előírásai alapján.

Almásfüzitő, 2017. október 30.

György Árpád
belső ellenőr

1. számú melléklet.

Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2018. évi belső ellenőrzési terve

Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés típusa és célja	Az ellenőr-zendő időszak	Azonosított kockázatok	Ellenőrzési kapacitás (erőforrás)	Az ellenőr-zés ütemezés e
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal.	Az Állami Számvevőszék által végzett ellenőrzés alapján tett intézkedések, illetve az annak alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásának ellenőrzése.	*Az ellenőrzés célja:* annak megállapítása, hogy a jegyző által készített intézkedési tervben foglalt feladatokat végrehajtották-e, az intézkedések eredményeként a feladatellátás szabályozottsága, szabályszerűsége javult-e. *Az ellenőrzés típusa*: szabályszerűségi ellenőrzés.	2017-2018.	Az intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtották végre, a tevékenység szabályozottsága és szabályszerűsége továbbra sem biztosított.	5 ellenőrzési nap.	1.negyedév
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal.	A pénzkezelés szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzése.	*Az ellenőrzés célja:* annak megállapítása, hogy a pénzkezelés szabályozottsága, szabályszerűsége biztosított-e, a rendelkezésre álló erőforrások felhasználása során a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra vonatkozó központi jogszabályi előírások, illetve helyi rendelkezések előírásai érvényesülte-e. *Az ellenőrzés típusa*: szabályszerűségi ellenőrzés.	2017-2018.	A pénzkezelés helyi szabályait nem alakították ki, a pénzeszközök felhasználása során a vonatkozó államháztartási szabályok érvényesítése nem biztosított.	5 ellenőrzési nap.	2.negyedév

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal.	Az integrált kockázatkezelési rendszer és a szervezeti integri-tást sértő esemé-nyek kezelésének szabályozottsága és gyakorlata.	*Az ellenőrzés célja:* annak értékelése, hogy az Önkormányzat eleget tett-e a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) számú kormányrendelet 6. § (4) bekezdésében foglalt előírásoknak, kialakította-e a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, rendelkezett-e integritásfelelős kijelölésére, intézkedett-e a szervezeti integritást sértő események feltárására, kezelésére. *Az ellenőrzés típusa*: szabályszerűségi ellenőrzés.	2017-2018. évek.	Az Önkormányzat nem alakította ki a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, integritás felelőst nem jelölt ki, nem intézkedett a szervezeti integritást sértő események feltárására, kezelésére.	5 ellenőrzési nap.	2.negyedév
Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal.	Leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése (utóellenőrzés).	*Az ellenőrzés célja:* annak értékelése, hogy a leltározás, leltárkészítés helyi szabályait kialakították-e, a leltározást ennek megfelelően elvégezték-e, a kapcsolódó értékelési feladatokat ellátták-e. Értékelni kell, hogy a 2016-2018. időszakban végzett belső ellenőrzések során tett javaslatok hasznosítására intézkedési tervet készítette-e, az azokban foglalt feladatok végrehajtására	2016-2018. évek.	A jegyző leltározási és leltárkészítési szabályzatot nem készített, a leltározást nem a szabályzatban foglaltaknak megfelelően végezték, illetve a 2016-2018. időszakban végzett belső ellenőrzések során tett javaslatok hasznosítására intézkedési tervet nem készítettek, vagy az azokban foglalt feladatok végrehajtására nem intézkedtek.	5 ellenőrzési nap.	4.negyedév

		intézkedtek-e. *Az ellenőrzés típusa*: szabályszerűségi ellenőrzés.				
Összesen					**20 ellenőrzési nap**	

Megj. Az ellenőrzés ütemezése a Jegyző és a belső ellenőr megállapodása alapján, az év során módosulhat.

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám:100-13/125/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 16-i ülésére

Tárgy:	Előterjesztés önkormányzati mobilapplikációs rendszer bevezetéséről
Előadó:	Beró László polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Melléklet:	Szerződés-tervezet
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság Oktatási, Kulturális, Idegenforgalmi és Jóléti Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017. októberi ülésén a Tisztelt Képviselő-testület elfogadta az önkormányzati mobilapplikációs rendszer bevezetéséről szóló javaslatot. A szerződéskötés napján Szaniszló Zoltán egyéni vállalkozó jelezte, hogy az almásfüzitői alkalmazás fejlesztését és a testre szabást a kollégája fogja elvégezni, ezért a testületi határozat módosításra szorul.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Almásfüzitő, 2017. november 6.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XI.16.) AK Kt. Határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szabó Ádám Benjámin (kisadózó) ajánlatát elfogadja, és 200.000,-Ft egyszeri vételárért megvásárolja az általa fejlesztett önkormányzati mobilalkalmazást a 2017. évi költségvetésről szóló 1/2017. (II.14.) Önkormányzati rendelet általános tartalékkeret terhére, és további 30.000,-Ft/év üzemeltetési költséget biztosít 2018. évtől a költségvetésében az alkalmazás fenntartására és fejlesztésére. Felhatalmazza Beró László polgármestert a jegyzőkönyv ... melléklete szerinti szerződés aláírására.
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **142/2017. (X.12.) AK Kt.** határozatát hatályon kívül helyezi.
Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

AJÁNLAT

AJÁNLATKÉRŐ:

Almásfüzitő Község Önkormányzata (2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.)

AJÁNLATTEVŐ:

Szabó Ádám EV. (9754 Megyehíd Fő u. 6.)

TÁRGY: Önkormányzati mobilapplikációs rendszer

ALAPVETŐ KOMPONENSEK:

- Hírkezelő
- Dinamikus kérdőív
- PUSH üzenet kezelő
- Problémabejelentő
- Regisztrációs felület, profil létrehozása
- Statikus információs oldal
- CMS felület
- Statisztikák
- Publikálási feladatok
- Biztonsági megfeleltetések

ÁRTÉTELEK :

o Android alkalmazás: 75.000 Ft / egyszeri költség
o Ios alkalmazás: 75.000 Ft / egyszeri költség
o CMS felület: 50.000 Ft / egyszeri költség o üzemeltetési költség: 30.000 Ft / év
o szerződésen felüli teljesítések óradíja: 5000 Ft

VÁLLALÁSI IDŐ:

30 - 40 munkanap

AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGE: 30 munkanap

2017.11.02.

ajánlatot készítette: Szabó Ádám

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Projekt: Almásfüzitő Mobilapplikációs Rendszer

Szerződés létrejöttének időpontja: **2017.10.12.**
Szerződés azonosítója: SZZ_ALM_20171110

Vállalkozó:

Szabó Ádám Benjámin (kisadózó)	
Cím:	9754 Megyehíd Fő u. 6.
Számlavezető pénzintézet:	Erste Bank Hungary Zrt.
Pénzforgalmi jelzőszám:	11600006-00000000-42761042
Adószám:	67819829-1-38
Nyilvántartási száma:	50808401
Statisztikai számjele:	67819829-6201-231-18

Megrendelő:

Almásfüzitő Község Önkormányzata	
Cím:	2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.
Képviseli:	Beró László, polgármester
Adószám:	15729648-2-11
Statisztikai számjel:	15729648-8411-321-11
Törzskönyvi nyilv. szám:	729644

A szerződés a **Megrendelő** és a **Vállalkozó** között a mai napon az alábbi feltételekkel jött létre:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Megrendelő megbízza a Szolgáltatót az alábbi feladat teljesítésére:

Almásfüzitő mobilapplikációs rendszer

- **Hírkezelő**
- **Dinamikus kérdőív**
- **PUSH üzenet kezelő**
- **Problémabejelentő**
- **Regisztrációs felület, profil létrehozása**
- **Statikus információs oldal**
- **CMS felület**
- **Statisztikák**
- **Publikálási feladatok**
- **Biztonsági megfeleltetések**

fejlesztésére (számítógépes programozás) az I. számú mellékletben foglaltak alapján.

2. A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

A teljesítés átadásának határideje: **2017.12.01.**

A Vállalkozó késedelme esetén minden késedelmes nap után a vállalkozási díj 1%-nak megfelelő kötbért köteles fizetni. A kötbérfizetés maximális összege a vállalkozási díj 50%-a. 30 nap késedelem után a Megrendelő szabadon elállhat a szerződéstől.

3. A VÁLLALKOZÁSI DÍJ

A vállalkozási díj összege: **200.000 Ft, valamin a rendszer üzemeltetése évente 30.000 Ft.**

Vállalkozó a teljesítés Megrendelő által történő elfogadásakor a vállalkozási díj teljes összegére számlát állít ki, melyet Megrendelő folyószámlájáról átutalással teljesít a számla kiállításától számított **14** napon belül.

4. ÉRDEKVÉDELEM

Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége során tudomására jutott információkat, adatokat bizalmasan kezeli és azokat közvetlenül kizárólag a munkában résztvevő személyeknek és alvállalkozóknak csak a rájuk vonatkozó, a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben adja át és azokat a jelen szerződés megszűnésétől számított 2 évig megőrzi.

5. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

Megrendelő és Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek. Felek vállalják, hogy kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges információkat, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről. Vállalják továbbá, hogy a teljesítést érintő vagy akadályozó minden lényeges körülményről haladéktalanul, írásban tájékoztatják egymást. Kijelölt kapcsolattartók:

Megrendelő részéről a kapcsolattartó	Beró László
Vállalkozó részéről a kapcsolattartó	Szabó Ádám

A szerződő felek között a szerződéssel kapcsolatos bármiféle közlés, kérés illetve módosítás csak írásban érvényes és hatályos.

6. JELEN SZERZŐDÉSBEN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv illetve a szerzői jogra vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók, valamint a

Megrendelő és a Vállalkozó között álló általános keretszerződésben rögzítettek.

Felek vállalják, hogy vitás ügyeiket elsősorban közös megegyezés elérésével kívánják rendezni. Amennyiben peren kívüli megegyezés nem jön létre, akkor felek értékhatártól függően a Komárom-Esztergom Megye Törvényszék Cégbírósága.

Almásfüzitő, 2017. 11. „…"

VÁLLALKOZÓ részéről

SZABÓ ÁDÁM
kisadózó

MEGRENDELŐ részéről

Beró László
polgármester
Almásfüzitő Község Önkormányzata

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: 100-13/126/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 16-ai rendes ülésére

Tárgy:	Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, likviditási jelentés
Előadó:	Beró László polgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Előterjesztést készítette:	Juhászné Vizi Erika főtanácsos Hegyvári István költségvetési referens

Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés közötti fontosabb eseményekkel kapcsolatban az alábbiakról kívánom tájékoztatni Önöket.

2017.10.16.	Hídverő Társulási ülés Almásfüzitő
2017.10.19.	Megbeszélés Csaba Attilával TKV. Zrt.
2017.10.20.	Október 23-i Nemzeti Ünnep települési megemlékezése
2017.10.24.	2018. évi költségvetési terv előkészítésével kapcsolatos munkaértekezlet
2017.11.06.	Fogadó óra
2017.11.07.	Fogadó óra Közmeghallgatás Közösségi Ház
2017.11.07.	Közmeghallgatás Művelődési Ház
2017.11.09.	Britishpadea.com interjúja

Lejárt határidejű határozatokra, az alábbi intézkedéseket tettük:

43/2017.(III.16.) AK Kt. határozat	A Földmérő elkészítette a Változási Vázrajzot.

100/2017.(VI.15.) AK. Kt. határozat	A szerződést Nagyné Horváth Máriával megkötöttük
130/2017.(IX.14.) AK Kt. határozat	A Tatabányai Tankerületi Központtal a Sportház használati szerződést megkötöttük.
131/2017.(IX.14.) AK Kt. határozat	A sebességkorlátozást elrendelők táblák kihelyezésre kerültek
127/2017.(IX.14.) AK Kt. határozat	A Képviselő-testület döntését az Intézményvezetőnek megküldtük
128/2017.(IX.14.) AK Kt. határozat	A Képviselő-testület döntését az Intézményvezetőnek megküldtük
129/2017.(IX.14.) AK Kt. határozat	A Képviselő-testület döntését az Intézményvezetőnek megküldtük
138/2017. (X.12.) AK Kt. határozat	A Közmeghallgatást az Önkormányzat 11.07.-én, és 11.08.-án megtartotta az elfogadott beszámoló szerint.
139/2017. (X.12.) AK Kt. határozat	Az ÉDV Zrt.-vel kötött Víziközmű rendszer üzemeltetésére vonatkozó bérleti-üzemeltetési szerződés 1. számú mellékletét Beró László polgármester aláírta, megküldtük az ÉDV Zrt.-nek.
140/2017. (X.12.) AK Kt. határozat	Az IXC-304 frsz.-ú gépjárművet értékesítettük, az új tulajdonosnak átadtuk.
141/2017. (X.12.) AK Kt. határozat	Az ASC-nek a hozzájáruló nyilatkozatot átadtuk
144/2017. (X.12.) AK Kt. határozat	A vállalkozási szerződést megkötöttük, villamos rendszerek külön választása fizikailag megtörtént, az adminisztratív ügyek az E-On-nal folyamatban vannak.
145/2017. (X.12.) AK Kt. határozat	Czérnáné Zopcsák Máriát értesítettük a Képviselő-testület döntéséről

Likviditás

Almásfüzitő Község Önkormányzata

Likviditási tábla 2017. 09. hóig

E Ft

Megnevezés:	Eredeti előir.	Mód. előir.	Teljesítés:	Maradvány:
Belf. értékpapír beváltása, ért.	56722	74829	157005	-82176
Maradvány igénybevétele:	67036	95056	132700	-37644
Finanszírozási bevételek:	**123758**	**169885**	**289705**	**-119820**
Mc. tám. ÁHB	105681	106319	97085	9234
Fc. tám. ÁHB				0
Termékek és szolgátatások adói	265400	265400	293960	-28560
Egyéb:				0
Működési bevételek	13200	13200	13229	-29
Felhalm. Bev.		1000	1052	-52
Mc átvett pénzeszközök	0			0
Fc átvett pénzeszközök	6000	11000		11000
Költségvetési bevételek:	**390281**	**396919**	**405326**	**-8407**
Bevételek összesen:	**514039**	**566804**	**695031**	**-128227**
Értékpapír vásárlása:			203000	-203000
Közp. Irányító szerv tám.	235398	259946	184271	75675
Finanszírozási kiadások	**235398**	**259946**	**387271**	**-127325**
Személyi juttatások	46563	47881	34317	13564
Munkáltatói járulékok	10990	10668	6918	3750
Dologi kiadások	76547	76864	38089	38775
Ellátottak pénzbeni juttatásai	15100	15100	1614	13486
Egyéb mc kiadások	32000	52396	28367	24029
Beruházások	68625	81880	30869	51011
Felújítások	28816	22069	17511	4558
Költségvetési kiadások	**278641**	**306858**	**157685**	**149173**
Kiadások összesen:	**514039**	**566804**	**544956**	**21848**

Az intézmény költségvetése megfelel az időarányos tervezetnek.

A bevételek a tervezettnél jobb ütemben teljesülnek.

Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény

Likviditási tábla 2017. 09. hóig

E Ft

Megnevezés:	Eredeti előir.	Mód. előir.	Teljesítés:	Maradvány:
Közp. Ir. Szerv tám.	74008	77876	58312	19564
				0
Finanszírozási bevételek:	**74008**	**77876**	**58312**	**19564**
Mc. tám. ÁHB				0
Fc. tám. ÁHB				0
Termékek és szolgátatások adói				0
Egyéb:				0
Működési bevételek	7500	6500	4893	1607
Felhalm. Bev.				0
Mc átvett pénzeszközök				0
Fc átvett pénzeszközök				0
Költségvetési bevételek:	**7500**	**6500**	**4893**	**1607**
Bevételek összesen:	**81508**	**84376**	**63205**	**21171**
Értékpapír vásárlása:				0
Közp. Irányító szerv tám.				0
Finanszírozási kiadások	**0**	**0**	**0**	**0**
Személyi juttatások	52704	55752	37927	17825
Munkáltatói járulékok	12445	12366	8599	3767
Dologi kiadások	15750	15750	12715	3035
Ellátottak pénzbeni juttatásai				0
Egyéb mc kiadások				0
Beruházások	609	508	127	381
Egyéb fc kiadások				0
Költségvetési kiadások	**81508**	**84376**	**59368**	**25008**
Kiadások összesen:	**81508**	**84376**	**59368**	**25008**

Az intézmény költségvetése megfelel az időarányos tervezetnek.

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

Likviditási tábla 2017. 09. hóig

E Ft

Megnevezés:	Eredeti előir.	Mód. előir.	Teljesítés:	Maradvány:
Közp. Ir. Szerv tám.	47644	52268	36781	15487
				0
Finanszírozási bevételek:	**47644**	**52268**	**36781**	**15487**
Mc. tám. ÁHB				0
Fc. tám. ÁHB				0
Termékek és szolgátatások adói				0
Egyéb:				0
Működési bevételek	100	907	693	214
Felhalm. Bev.				0
Mc átvett pénzeszközök				0
Fc átvett pénzeszközök				0
Költségvetési bevételek:	**100**	**907**	**693**	**214**
Bevételek összesen:	**47744**	**53175**	**37474**	**15701**
Értékpapír vásárlása:				0
Közp. Irányító szerv tám.				0
Finanszírozási kiadások	**0**	**0**	**0**	**0**
Személyi juttatások	31252	35914	25160	10754
Munkáltatói járulékok	7127	7769	5498	2271
Dologi kiadások	9047	9047	4882	4165
Ellátottak pénzbeni juttatásai				0
Egyéb mc kiadások				0
Beruházások	318	445	130	315
Egyéb fc kiadások				0
Költségvetési kiadások	**47744**	**53175**	**35670**	**17505**
Kiadások összesen:	**47744**	**53175**	**35670**	**17505**

Az intézmény költségvetése megfelel az időarányos tervezetnek.

Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár

Likviditási tábla 2017. 09. hóig

E Ft

Megnevezés:	Eredeti előir.	Mód. előir.	Teljesítés:	Maradvány:
Közp. Ir. Szerv tám.	37639	40387	29114	11273
				0
Finanszírozási bevételek:	**37639**	**40387**	**29114**	**11273**
Mc. tám. ÁHB				0
Fc. tám. ÁHB				0
Termékek és szolgátatások adói				0
Egyéb:				0
Működési bevételek	9200	9200	5929	3271
Felhalm. Bev.				0
Mc átvett pénzeszközök				0
Fc átvett pénzeszközök				0
Költségvetési bevételek:	**9200**	**9200**	**5929**	**3271**
Bevételek összesen:	**46839**	**49587**	**35043**	**14544**
Értékpapír vásárlása:				0
Közp. Irányító szerv tám.				0
Finanszírozási kiadások	**0**	**0**	**0**	**0**
Személyi juttatások	20112	22300	15970	6330
Munkáltatói járulékok	4742	4961	3586	1375
Dologi kiadások	20443	20443	14455	5988
Ellátottak pénzbeni juttatásai				0
Egyéb mc kiadások				0
Beruházások	1542	1883	382	1501
Egyéb fc kiadások				0
Költségvetési kiadások	**46839**	**49587**	**34393**	**15194**
Kiadások összesen:	**46839**	**49587**	**34393**	**15194**

Az intézmény költségvetése megfelel az időarányos tervezetnek.

Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda

Likviditási tábla 2017. 09. hóig

E Ft

Megnevezés:	Eredeti előir.	Mód. előir.	Teljesítés:	Maradvány:
Közp. Ir. Szerv tám.	47862	58321	40648	17673
				0
Finanszírozási bevételek:	**47862**	**58321**	**40648**	**17673**
Mc. tám. ÁHB				0
Fc. tám. ÁHB				0
Termékek és szolgátatások adói				0
Egyéb:				0
Működési bevételek	4600	800	557	243
Felhalm. Bev.				0
Mc átvett pénzeszközök				0
Fc átvett pénzeszközök				0
Költségvetési bevételek:	**4600**	**800**	**557**	**243**
Bevételek összesen:	**52462**	**59121**	**41205**	**17916**
Értékpapír vásárlása:				0
Közp. Irányító szerv tám.				0
Finanszírozási kiadások	**0**	**0**	**0**	**0**
Személyi juttatások	33402	39366	26366	13000
Munkáltatói járulékok	7949	8517	5949	2568
Dologi kiadások	11009	11136	8203	2933
Ellátottak pénzbeni juttatásai				0
Egyéb mc kiadások				0
Beruházások	102	102	52	50
Egyéb fc kiadások				0
Költségvetési kiadások	**52462**	**59121**	**40570**	**18551**
Kiadások összesen:	**52462**	**59121**	**40570**	**18551**

Az intézmény költségvetése megfelel az időarányos tervezetnek.

Almásfüzitői Intézmények Konyhája

Likviditási tábla 2017. 09. hóig

E Ft

Megnevezés:	Eredeti előir.	Mód. előir.	Teljesítés:	Maradvány:
Közp. Ir. Szerv tám.	28245	31094	19416	11678
				0
Finanszírozási bevételek:	**28245**	**31094**	**19416**	**11678**
Mc. tám. ÁHB				0
Fc. tám. ÁHB				0
Termékek és szolgátatások adói				0
Egyéb:				0
Működési bevételek	20764	20764	15052	5712
Felhalm. Bev.				0
Mc átvett pénzeszközök				0
Fc átvett pénzeszközök				0
Költségvetési bevételek:	**20764**	**20764**	**15052**	**5712**
Bevételek összesen:	**49009**	**51858**	**34468**	**17390**
Értékpapír vásárlása:				0
Közp. Irányító szerv tám.				0
Finanszírozási kiadások	**0**	**0**	**0**	**0**
Személyi juttatások	16797	18628	12124	6504
Munkáltatói járulékok	3988	4156	2764	1392
Dologi kiadások	27589	28439	17754	10685
Ellátottak pénzbeni juttatásai				0
Egyéb mc kiadások				0
Beruházások	635	635	185	450
Egyéb fc kiadások				0
Költségvetési kiadások	**49009**	**51858**	**32827**	**19031**
Kiadások összesen:	**49009**	**51858**	**32827**	**19031**

Az intézmény költségvetése megfelel az időarányos tervezetnek.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet értékpapírjaink állományáról a 2017. október 31-ei állapot szerint.
OTP Prémium tőkegarantált befektetési jegy állománya 190.107 E Ft
OTP részvény állománya 7.266 E Ft
Access Deposit A értékpapír állománya 1.673 E Ft
Access Deposit IL értékpapír állománya 42.442 E Ft

Az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal és Hegyvári István költségvetési referens között tanulmányi szerződés megkötésére került sor. A Hivatal támogatja Hegyvári István tanulmányait a Gábor Dénes Főiskola Gazdálkodási és Menedzsment Szakán. A tanulmányi szerződés keretében a Hivatal fizeti a tanulmányi költségtérítés, a felmerülő vizsgadíjak, konzultációk úti költségének térítését. A vizsgára felkészülésekre jogszabályban előírt munkavégzés alóli felmentést biztosít. A képzés ideje: 7 félév. Hegyvári István vállalja a képesítés megszerzését legjobb tudása szerint, valamint vállalja a képzést követően a képzéssel megegyező időtartam (további 7 félév) letöltését a Hivatalnál. Amennyiben Hegyvári István a vállalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, a vizsgakötelezettségeit nem teljesíti, vagy nem tölti le a vállalt időtartamot az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatalnál, a költségek időarányos visszafizetésére kötelezett.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselőket, hogy az ÉDV. Zrt. 2017.11.08.-án közgyűlést tartott, jelen előterjesztés melléklete az ülésen készült jegyzőkönyv.

Kérjük, szíveskedjenek a fentieket áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

Almásfüzitő, 2017. október 06.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XI.16.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal és Hegyvári István költségvetési referens által megkötött tanulmányi szerződésben foglaltakat. A képzés költségeit 2017. szeptember 1-től 7 tanulmányi félévre az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal költségvetésében biztosítja.

Határidő: azonnal
Felelős a határozat megküldéséért: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XI.16.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti beszámolót, a lejárt határidejű határozatokra tett intézkedéseket és a likviditási jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: **Tatabányán, 2017. november 8-án 8.00 órakor az ÉDV Zrt. hivatalos helyiségében (2800 Tatabánya, Sárberek 100. 107. szoba).**

Tárgy: **az ÉDV Zrt. részvényeseinek közgyűlés tartása nélküli határozathozatala eredményének megállapítása az alábbi napirendi pontokban:**
1. napirendi pont: Univerzál Beszerző Kft. 2017. évi üzleti tervének elfogadása.

Az MNV Zrt. közgyűlés tartása nélküli határozathozatal lebonyolítását kezdeményezte az alábbi napirendi ponttal kapcsolatban:
1. napirendi pont: Univerzál Beszerző Kft. 2017. évi üzleti tervének elfogadása.

Az ÉDV Zrt. Alapszabályának 8.3 31. b), 8.4 és 8.5 pontjai figyelembevételével a részvényesek részére elektronikus úton (e-mailben) kiküldésre került a határozattervezet szövege, azzal, hogy a részvényeseknek a válaszukat (szavazatukat) elektronikus úton (e-mailben) legkésőbb 2017. november hó 7. napjának 24.00 órájáig kellett visszaküldeniük az ÉDV Zrt. által megadott e-mail címre.

Az ÉDV Zrt.-nek a határozati javaslatok kiküldésének napján, 2017. október 30-án 58 szavazati joggal rendelkező részvényese volt, a részvényesek száma jelen jegyzőkönyv elkészítésének időpontjáig sem változott. Az elektronikus úton (e-mailben) megküldött felhívásra 2017. november 7. napjának 24.00 órájáig 8 szavazólap érkezett vissza, melyek mindegyike érvényes volt. Megállapítható, hogy a napirendi pontot érintően a szavazati joggal rendelkező részvényesek 91,7 %-a adta le szavazatát, ennek folytán a részvényesek a napirendi pont esetében eleget tettek a határozatképességhez szükséges szavazati aránynak.

Az elektronikus úton (e-mailben) beérkezett – jelen jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képező – szavazólapokból megállapítható, hogy az ÉDV Zrt. részvényesei az „Univerzál Beszerző Kft. 2017. évi üzleti tervének elfogadása" tárgyú 1. napirendi ponttal kapcsolatos alábbi határozatot **a Magyar Állam (képviseli MNV Zrt.) igen szavazatával (126 500 szavazat), továbbá Bakonyszombathely Község Önkormányzata, Kesztölc Község Önkormányzata, Oroszlány Város Önkormányzata, Vértestolna Község Önkormányzata igen szavazatával (összesen 4 szavazat), Lábatlan Város Önkormányzata nem szavazata (1 szavazat), illetve Bakonybánk Község Önkormányzata tartózkodó szavazata (1 szavazat) és Bokod Község Önkormányzata tartózkodó szavazata (1 szavazat) mellett** elfogadták:

18/2017. (XI. 8.) számú közgyűlési határozat

A közgyűlés egyetért azzal, hogy az Univerzál Beszerző Kft. taggyűlése jóváhagyja az Univerzál Beszerző Kft. 2017. évre vonatkozó üzleti tervét -3 888 eFt adózás előtti eredménnyel, az alábbi főbb tervezett értékekkel:

eFt-ban

	Megnevezés	2017. évi terv
I.	Értékesítés nettó árbevétele	3 575 426
II.	Aktivált saját teljesítmények	23 123
III.	Egyéb bevételek	62
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	3 638 677
V.	Személyi jellegű ráfordítások	134 456
VI.	Értékcsökkenési leírás	6 469
VII.	Egyéb ráfordítások	4 044
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-3 035
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-853
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-3 888

A társaság 2017. évi számviteli bérköltsége 101.834 eFt.

A társaság 2017. évi átlagos állományi létszáma 16 fő.

K. m. f.

Dr. Nagy Zoltán
igazgatás vezető

Északdunantúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Dr. Varga György Péter
jogtanácsos

Ellenjegyzem:
Tatabánya, 2017. november 8.
Dr. Vörös József Ügyvéd
1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 10. III/11.

Dr. Vörös József ügyvéd Budapest, Petőfi Sándor utca 10. III/11.

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: 100-13/127/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 16-ai rendes ülésére

Tárgy:	Előterjesztés Beró László polgármester kiesett jövedelmének megtérítésére
Előadó:	Kerekes Géza alpolgármester Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Az előterjesztést készítette:	Juhászné Vizi Erika főtanácsos
Előzetesen megtárgyalja:	Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzatának polgármestere, Beró László Tanár Úr 2017. szeptember 19.-én a Felvidéki Hídverő Társulás ülésén vett részt, képviselte Önkormányzatunkat. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ jelezte, hogy a jogszabálynak megfelelően felmenti a munkavégzés alól a Polgármester Urat, de igényt tart az általa megfizetett jövedelem megtérítésére. Amennyiben a Képviselő-testület nem téríti azt meg, a mulasztást igazolatlan hiányzásként fogja nyilvántartani.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (1) bekezdése, és (2) bekezdésének g) pontja alapján:

> *„32. §*
> *(1) Az önkormányzati képviselő a település (fővárosi kerület, megye) egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.*
> *(2) Az önkormányzati képviselő:*
> *g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat."*

Az önkormányzati rendszerben a települési képviselők/polgármesterek felelős megbízást kapnak, de a törvényalkotó szerint ez nem teszi szükségessé a függetlenítésüket. Így a képviselők/polgármesterek közéleti tevékenységüket nem kizárólag főfoglalkozásban, hanem társadalmi munkában, társadalmi megbízatásként is végezhetik.

A polgármesteri feladatok többségét a munkaidején kívül is el tudja látni a polgármester úr, de egyes esetekben a részvétel csak munkaidőben oldható meg. Ezért a polgármesteri tisztségből fakadó munkához szükséges időtartamra a munkahelyen felmentést kap a munkavégzés alól. A felmentés miatt a polgármester úr jövedelemtől esik el a köz érdekében való tevékenysége esetén, ezért rendelkezik úgy a törvény, hogy a kieső jövedelmet a Képviselő-testület köteles megtéríteni.

Ennek alapján a polgármester társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. Az egyes eseményeken való részvétel miatt kiesett jövedelem személyenként szükségszerűen csak eltérő összegű lehet. Ennek megállapítása képviselő-testületi határozatban egyénenként történik.
Beró László polgármester úr szeptember 19.-ei a köz érdekében végzett munkája miatt kiesett jövedelmének mértéke 13.532,- Ft, mely összegről a Tatabányai Tankerületi Központ megküldte a számlát Almásfüzitő Község Önkormányzatának.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Almásfüzitő, 2017. november 7.

Kerekes Géza
alpolgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
../2017. (XI.16.) AK Kt. határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtéríti Beró László polgármester úr képviselő-testületi és a köz érdekében végzett munkában való részvétele miatt kiesett jövedelmét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (1) bekezdése és (2) bekezdésének g) pontja alapján, melynek összege: 13.532,- Ft.
A Képviselő-testület felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy a kiesett jövedelem összegét fizesse meg a Tatabányai Tankerületi Központnak (2800 Tatabánya Győri út 29.).
Határidő: azonnal
Felelős: Kerekes Géza alpolgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
Szám: 100-13/129/2017.

ALMÁSFÜZITŐ

ELŐTERJESZTÉS
Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 16-ei rendes ülésére

Tárgy:	Rendelet-tervezet az ebrendészeti hozzájárulásról
Előadó:	Beró László polgármester
	Dr. Szeidl Bernadett jegyző
Melléklet:	Rendelet-tervezet
Előterjesztést készítette:	Juhászné Vizi Erika főtanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

Almásfüzitő Község Önkormányzatának Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottsága a 2017.11.13.-án megtartott rendes ülésén döntött arról, hogy javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek az ebrendészeti hozzájárulás bevezetését, és erre vonatkozó rendelet megalkotását.
A javaslat alapja a 2017.11.08.-án megtartott közmeghallgatás során felmerült lakossági problémákkal kapcsolatos lehetőségek megvitatása volt, tekintettel arra, hogy a helyi lakosok felvetették, hogy egyes állattartók nem megfelelően tartják az állatukat, illetve nem tartják be a köztisztasági szabályokat. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998.évi XXVIII. törvény biztosít lehetőséget a helyi önkormányzatnak arra, hogy ebrendészeti hozzájárulást vezessen be, melynek mértékét a törvény veszély ebeknél 20.000 Ft-ban, más eb esetében 6.000 Ft-ban maximalizálja. A bevezetett ebrendészeti hozzájárulás meghatározott célra fordítható, mely összhangban lehet a lakosság által felvetett megoldandó problémák kezelésével is, ezek a célok a következőek:

„42/C.§

(7) A települési, fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat köteles a befolyt ebrendészeti hozzájárulás teljes összegét az ***ebek ivartalanításának támogatására, az állatmenhelyek és az ebrendészeti telepek fenntartására, állatvédelmi szervezetek támogatására, valamint az ebösszeírás vagy egyéb, az ebtartással kapcsolatos állatjóléti és közegészségügyi intézkedések finanszírozására fordítani.”***

Az önkormányzatok kötelessége, hogy a beszedett hozzájárulás teljes összegét az ebtartással összefüggésbe hozható fejlesztésekre, állatjóléti és közegészségügyi intézkedések támogatására forgassák vissza. Például kóbor ebek begyűjtésének és tartásának, chipleolvasó berendezések beszerzésének, civil szervezetek által működtetett állatmenhelyek tevékenységének, kutyafuttatók létesítésének, a kutyapiszok gyűjtésére alkalmas eszközök közterületre telepítésének, vagy az ivartalanítás és a chipezés elvégeztetésének finanszírozására. Az ebrendészeti hozzájárulás legfőbb célja, hogy a felelős állattartás terjedését, a társállatok megbecsülésének javítását szolgálja. Ezért díjmentességgel jutalmazza – többek között – a kutyájukat ebrendészeti telepről, állatmenhelyről vagy civil állatvédelmi szervezettől örökbefogadó, vagy a nem kívánt szaporulatok létrejöttét ivartalaníttatással megelőző gazdákat.

Előzetes hatásvizsgálat

Társadalmi-gazdasági hatás: A rendelettervezet elfogadásával a helyi lakosok felelősebb állattartásra szoríthatók.
Költségvetési hatás: Az önkormányzat bevételei megemelkednek.
Környezeti, egészségi következmények: Nincs ilyen hatása a rendelet-tervezet elfogadásának.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Jelentős többlet terhet jelent.
Egyéb hatás:
A rendelet megalkotása szükséges, mert: a helyi igények ezt indokolják.
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Nincs ilyen hatás.
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
Személyi: Nem igényel további személyi feltételeket
Szervezeti: Nem igényel szervezeti változást
Tárgyi: Nem igényel további tárgyi feltételeket
Pénzügyi: Nem igényel további pénzügyi feltételt.

Kérjük a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Almásfüzitő, 2017. november 14.

Beró László
Polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
Jegyző

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
../2017. (.....) Önkormányzati rendelet-tervezete
az ebrendészeti hozzájárulásról

ALMÁSFÜZITŐ

Almásfüzitő Község Önkormányzata az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávt.) 49. § (5) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, illetve a Ávt. 42/C. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § E rendelet hatálya arra az ebtulajdonosra terjed ki, aki Almásfüzitő község közigazgatási területén ebet tart.

2. § Az éves ebrendészeti hozzájárulás mértéke 6000 Ft./eb

3. §
(1) Az éves ebrendészeti hozzájárulás mértékéről az ebtulajdonos minden év február 15. napjáig értesítést kap.
(2) Az ebrendészeti hozzájárulást az ebtulajdonos minden naptári év március 15. napjáig köteles megfizetni Almásfüzitő Község Önkormányzata részére.

4. §
(1) Az eb tulajdonjogában bekövetkezett változást:
   a. az eb eladása esetén az eladó,
   b. az eb vásárlása esetén a vásárló,
   c. az eb elhullását az ebtulajdonos,

   a változást követő 15 napon belül bejelenti az önkormányzathoz.
(2) Az ebtulajdonos -15 napon belüli - bejelentési kötelezettsége kiterjed a négy hónapos kort betöltött ebszaporulatra.
(3) Az Ávt. 42/C. § (4) bekezdése szerinti mentességet az ebtulajdonos az ebrendészeti hozzájárulás mértékéről szóló értesítés kézhezvételét követő 10 napon belül bejelenti és mellékeli:
   a. a törzskönyv másolatát (Ávt. 42/C. § (4) bekezdés a) pont) vagy;
   b. a mentő-, jelző-, vakvezető-, rokkantsegítő-, terápiás eb kiképzéséről szóló vagy az ilyen tartás célját rögzítő orvosi igazolást (Ávt. 42/C. § (4) bekezdés b) pont) vagy;
   c. a fegyveres szerv nyilatkozatát, hogy az ebet nemzetbiztonsági szolgálatban vagy közfeladatot ellátó őrszolgálatban alkalmazza (Ávt. 42/C. § (4) bekezdés c) pont) vagy;
   d. az állatorvos ivartalanítási igazolását (Ávt. 42/C. § (4) bekezdés d) pont).

5. § A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó ebrendészeti hozzájárulással kapcsolatos hatásköreit átruházza a jegyzőre.

6. § Ez a rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba.

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző