

Tárgymutató

a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdése alapján

Polgármesteri döntések előkészítésére irányuló előterjesztésekről

1. Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési tervéről szóló rendeletről. Saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek meghatározásáról.
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
2. Előterjesztés az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2021. évi illetménykiegészítésének megállapításáról szóló rendeletről
Előterjesztő: Beró László polgármester
Dr. Szeidl Bernadett jegyző
3. Előterjesztés a 2021. évi Közbeszerzési tervről
Előterjesztő: Beró László polgármester
4. Előterjesztés a költségvetési szervek munkamegosztási megállapodásainak jóváhagyásáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
5. Előterjesztés a 24/A/7. hrsz.-ú Petőfi tér 1. szám alatti ingatlan adás-vételéről
Előterjesztő: Beró László polgármester
6. Előterjesztés a Szabadság út 7. szám alatti ingatlan értékesítéséről.
Előterjesztő: Beró László polgármester
7. Előterjesztés az Intézmények nyári zárvatartásáról
Előterjesztő: Beró László polgármester
8. Előterjesztés az ÉDV Zrt. Közgyűlés nélküli határozathozataláról.
Előterjesztő: Beró László polgármester
9. Előterjesztés az ASC kérelméről
Előterjesztő: Beró László polgármester

Almásfüzitő, 2021. 02.22.



Beró László
polgármester



Tárgy: Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési tervéről szóló rendeletről. Saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek meghatározásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a 27/2021.(I. 29.) Kormány rendelettel, 2021. február 8-tól veszélyhelyzetet hirdetett. A veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolhatja a Képviselő-testület hatáskörét az olyan sürgős, és halasztást nem tűrő ügyekben, ahol a döntés elodázása élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztet.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségünknek eleget téve, Önök elé terjesztem Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2021. évi költségvetési tervét a rendelkezésünkre álló információk alapján.

A költségvetési rendeletben elkülönítetten kell megtervezni az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek költségvetési bevételeit és kiadásait. A költségvetési rendeletben megállapított bevételek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről mind az Önkormányzat, mind az általa irányított költségvetési szervek részére külön elemi költségvetés készül.

Bevételeink

Intézményi bevételekként az intézményeinkben az ellátottak által fizetett térítési díjakat (a gyermekek és a gondozottak által fizetett étkezési térítési díj), bérleti díjakat, és alaptervekenységünkhöz kapcsolódó szolgáltatási díjakat tervezünk.

Helyi adók körébe községünkben a helyi építményadó és a helyi iparüzési adó kerül megállapításra. Építményadó 200,- Ft/m². Az iparüzési adó a korrigált nettó árbevétel 2 %-a. Az adók a 2021. évi költségvetésre vonatkozó koncepcióban a tavalyi teljesülésnek megfelelően az óvatosság elvét is figyelembe véve szerepelnek.

Gépjárműadó bevétel 2021. évre már nem önkormányzati bevétel, így azt nem terveztünk.

Bírság, pótlékok és egyéb sajátos bevételek között a késedelmes adóbefizetések miatt kivetett bírság befizetéseket terveztük meg.

Általános működési feladatokhoz kapcsolódó támogatásként terveztük meg a központi költségvetésből feladat finanszírozás alapján (létszám és egyéb mutatók alapján) leosztott támogatások összegét.

A költségvetés bevételi oldalán terveztük a volt fogorvosi rendelő értékesítéséből származó bevételt, mivel az már szerződéssel biztosított.

Az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől átvett pénzeszközből a védőnői szolgálatra, valamint az iskolai, óvodai egészségügyi feladatok kiadásaihoz való hozzájárulását, a fogorvos finanszírozását terveztük meg.

Kapott pályázati támogatásként terveztük a TOP pályázathoz kapcsolódó már megítélt 102.483 E Ft pályázati támogatás, valamint a SKHU kisprojekt 6000 E Ft pályázati támogatás összegét.

Az előző évi pénzmaradvány a megelőző évekről rendelkezésünkre álló szabad pénzeszközeink értéke.

A tartósan adott kölcsönök megtérülése az év során visszafizetendő lakásvásárlási kölcsönök megtérülését mutatja.

Az önkormányzat saját mérlegét az 1. melléklet, intézményeivel bővített összesített mérlegét a 11. melléklet mutatja.

Az előirányzatok felhasználásának havi ütemezését terveztük meg az 4. mellékletben. Ez a tábla az előző évi tapasztalatok alapján, valamint a költségvetési támogatások várható folyósításának ütemét figyelembe véve és a felújítási, karbantartási és beruházási ütemterv alapján készült.

Kiadásaink

Személyi juttatások alatt az Önkormányzat intézményeiben foglalkoztatottak bére, bérpótlékai és bérjellegű kiadásai szerepelnek, melyben a kötelező járandóság felett évi 200.000.-Ft cafetéria került tervezésre. Munkaadót terhelő járulékként és szociális hozzájárulásként a személyi juttatások között szereplő bérek után fizetendő kötelező munkáltatói járulékok szerepelnek.

2021. január 1-től a minimálbér összege bruttó 167.400,-Ft-ra, a garantált bérminimum összege 219.000,- Ft-ra emelkedik.

Központi intézkedés a köztisztviselői bérek rendezésére 2008. óta nem történt, jelen információk szerint nem is várható. Az intézményeink működtetése többlet bérelemek hiányában humán erőforrás kockázatokat hordoz, ennek jelei már mutatkoznak.

Dologi kiadások előirányzatainak meghatározásánál figyelembe vettük az előző évi teljesüléseket, valamint az intézményeknél várhatóan felmerülő, előre kalkulálható kiadásokat. Intézményeink rezsiköltsége költségvetésünk jelentős részét teszi ki.

A költségvetési év fejlesztési céljait a 3. számú melléklet tartalmazza.

A felhalmozási és felújítási munkák között a koncepcióban megfogalmazott, valamint időközben szükségesnek minősített munkák szerepelnek lehetőségeinknek megfelelően.

A közvetett támogatások kimutatását az 6. számú melléklet tartalmazza. Itt szerepel a szociálisan rászoruló gyermekeknek és időseknek nyújtott étkezési kedvezmény, a 70 év felettiak szociális díj kedvezménye és a házi segítségnyújtás kedvezménye.

Általános működési tartalék alatt a 2021. évi gazdálkodásunk biztonságát megalapozó tartalék összeget terveztük meg.

Önkormányzatunknál több éves kihatással járó döntések csak a nagy beruházások garanciális visszatartásai miatt vannak. Ezt az 5. számú mellékletben mutatjuk be.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdés g) pontja szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből adódó kiadásunk és bevételünk nincs.

A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 29/A. § bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban kell megállapítani a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. Ennek megfelelően készítettük el azt a táblázatot, mely a 353/2011. Korm. rendelet 2. §-ban meghatározott bontásban tartalmazza a saját bevételeket. Adósságot keletkeztető ügyletekből kiadásunk nem lesz.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek szerint elkészített 2021. évi költségvetési rendelet-tervezetre és a saját bevételekre vonatkozó előterjesztésünk megvitatását, a forráshiány fedezetének megjelölését, valamint a rendelet-tervezet és a határozati javaslat elfogadását kérjük Önöktől.

Továbbá ismételten kérjük vizsgálják felül gazdálkodásunk hatékonyságának lehetőségeit, mivel az Azaum Római Tábor beruházás miatt meglévő tartalékaink elfogynak. Az előterjesztett rendeletervezet 1. sz. mellékletében kimutatott működési hiányra való tekintettel a folyamatos működés fenntartása érdekében gazdasági intézkedések meghozatala elkerülhetetlenül szükséges.

Az előterjesztésünk alapját képezte az intézményvezetők által elkészített és velük egyeztetett intézményi szintű költségvetési igények és a lehetőség adta tényleges előirányzatok egyeztetése.

A rendelet-tervezet tekintetében előzetes hatásvizsgálat:

Társadalmi-gazdasági hatás: A rendelet megalkotása Almásfüzitő Község Önkormányzatának pénzügyi és gazdasági működésének feltétele.

Költségvetési hatás: A költségvetési rendeletbe foglalt szabályok szigorú betartásával az önkormányzat működése csak egyensúly javító intézkedésekkel biztosítható.

Környezeti, egészségi következmények: A rendeletervezetben foglaltak nem terjednek ki ilyen következményekre.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Többlet adminisztratív terhet nem jelent.

Egyéb hatás: nincs.

A rendelet megalkotása szükséges, mert: Az önkormányzat köteles meghatározni költségvetését és annak alapján gazdálkodni.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Az Áht. 23-24. § alapján a költségvetési rendelet megalkotása kötelező.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Pénzügyi feltétel: fedezet csak a költségvetési feltételek teljesülése esetén áll rendelkezésre.

Személyi: Nem igényel további személyi feltételeket.

Szervezeti: Szükséges a szervezeti áttekintés.

Tárgyi: Nem igényel további tárgyi feltételeket.

A döntést az alábbiak szerinti tartalommal meghoztam, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 46. § (4) bekezdésében kapott jogkörömnél fogva.

A döntésemről a Tisztelt Képviselő-testületet ezúton tájékoztatom, és kérem Önöket, hogy a mellékelt Nyilatkozat aláírásával értsenek egyet döntésemmel, és támogassák azt. A Képviselő-testület következő ülésén jelen döntésemről és az ügyben keletkező valamennyi érdemi intézkedésről további tájékoztatást fogok nyújtani.

Fent leírtak alapján tehát a következő határozatot hozom:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2021. (II.22.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján úgy határozta, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége a 2021. évi költségvetési évet követő három évre nem várható.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-nak megfelelően elkészített saját bevételek meghatározását az alábbiak szerint fogadom el:

Saját bevétel megnevezése (EFt-ban)	2022. év	2023. év	2024. év
Helyi adóból származó bevétel	260000	260000	260000
Önkormányzati vagyon és az Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalatértékesítésből vagy priv-ból származó bevétel	0	0	0
Bírság, pótlék és díjbevétel	100	100	100
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Összesen:	260100	260100	260100

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester



Beró László
polgármester

Képviselői nyilatkozat

Alulírott, mint az Almásfüzitő Község Önkormányzat képviselője nyilatkozom, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármesterének „Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési tervéről szóló rendeletről. Saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek meghatározásáról.” tárgyában hozott 9/2021. (II. 22.) Határozatában foglaltakkal egyetértek, Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2021. évi költségvetési tervéről szóló 1/2021.(II.22.) Önkormányzati rendelettel egyetértek és támogatom azt. Jelen nyilatkozatomban foglaltakat a Képviselő-testület következő ülésén “igen” szavazatommal megerősítem és jóváhagyom.

Almásfüzitő, 2021. február 22.



Bán János




Berlik Zsolt



Folczné Kerek Etelka



Nagy László



Kovácsné Svelik Beáta



Tamás-Kovács Beáta

Pénzügyi Bizottság nyilatkozat

Alulírott, mint az Almásfüzitő Község Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának tagja nyilatkozom, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármesterének „Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési tervéről szóló rendeletről. Saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek meghatározásáról.” tárgyában hozott Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2021. évi költségvetési tervéről szóló 1/2021.(II.22.) Önkormányzati rendelettel véleményezési jogkörömben eljárva egyetértek és támogatom azt.

Almásfüzitő, 2021. február 22.


Barla Béláné


Bán János


Berlik Zsolt


Kovácsné Svelik Beáta


Tamás-Kovács Beáta

The coat of arms of Almásfüzitő is a shield divided vertically. The left half is white and features a stylized sunburst or tree-like symbol. The right half is purple and features a crown atop a shield, which is supported by two figures. The entire shield is set against a light purple background.

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
1/2021. (II.22.) Önkormányzati rendelete
Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2021. évi
költségvetési-tervéről

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
1/2021.(II.22.) Önkormányzati rendelete
Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2021. évi költségvetési-tervéről



Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármestere a 27/2021.(I. 29.) Kormány rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) Almásfüzitő Község Önkormányzata (a továbbiakban: helyi önkormányzat) a 2021. évi költségvetésének:

- | | |
|-------------------------|------------------|
| a) Bevételi főösszegét: | 579.273 E Ft-ban |
| b) Kiadási főösszegét: | 870.322 E Ft-ban |

állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a költségvetési hiány összegét 291.049 E Ft-ban állapítja meg. A hiány belső finanszírozására 291.049 E Ft előző évi költségvetési maradvány kerül felhasználásra

2.§

(1) A helyi önkormányzat saját költségvetési bevételeit, a pályázati forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit a 7. melléklet tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásait:

- a) a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait
 - b) a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat, és
 - c) a pályázati forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait
- a 7. melléklet tartalmazza.

(3) A költségvetési hiány belső finanszírozását a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A költségvetési hiány külső finanszírozására nincs szükség.

(5) A költségvetési év fejlesztési céljait a 3. melléklet tartalmazza tételes felsorolással.

(6) Az általános tartalék és céltartalék összegét a 7. melléklet tartalmazza.

3.§

(1) A helyi önkormányzat összesített költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve az 5. melléklet tartalmazza.

(4) A közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a 6. melléklet tartalmazza.

(5) A polgármesteri hivatal bevételi és kiadási előirányzatait a 8. melléklet tartalmazza.

(6) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát költségvetési szervenként és a közfoglalkoztatottak létszámát, valamint e költségvetési szervek bevételeit és kiadásait a 9. melléklet tartalmazza.

(7) A költségvetési egyenleg összegét a 10. melléklet tartalmazza.

(8) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdésének g) pontja szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből származó kiadása és bevétele nincs az Önkormányzatnak.

4.§

Az Áht. 23. § (2) bekezdésének h) pontja értelmében:

- (1) A polgármester gyakorolja a következő finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket: befektetési és forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása, beváltása vételárban, eladási árban elismert kamat kivételével, szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése és visszavonása, finanszírozási bevételként a költségvetési maradvány, irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása és fizetési számlán történő jóváírása.
- (2) A 35 év alatti fiatalok első lakásvásárlásának, illetve lakásépítésének támogatására 500.000,- Ft mértékű Keret kerül elkülönítésre. Az egyszeri támogatás mértéke 500.000,- Ft.
- (3) Civil szervezetek támogatására 2.500.000.-Ft keret kerül elkülönítésre.
- (4) Energia megtakarítási pályázatok támogatására 1.000.000.-Ft keret kerül elkülönítésre.

5.§

Parkoló megváltásának mértéke 200 000,- Ft parkolóhelyenként.

6.§

A felsőoktatásban tanuló fiatalok támogatására a 2021. évi költségvetés keretét nem biztosít.

7.§

A társulás támogatására 4.500.000,-Ft keretösszeg áll rendelkezésre.

8.§

Az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának mértéke 2021. évben 50.000 Ft.

9.§

A kiadások készpénzben történő teljesítésének esetei:

1. települési támogatás, rendkívüli települési támogatás
2. diákok közlekedési támogatása
3. készpénzes kifizetésre számfejtett munkabérek a házipénztár és pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint
4. fizetési előleg
5. munkabér előleg (közfoglalkoztatottak részére)
6. útiköltség térítés
7. kiküldetések
8. készpénz előleg a házipénztár és pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint
9. vállalkozások, vállalkozók részére a 100 ezer forintot meg nem haladó készpénzes számlák kiegyenlítése a házipénztár és pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint
10. intézmény készpénzes számlával igazolt kiadásai a házipénztár és pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint.
11. költségterítés (polgármester, alpolgármesterek)
12. lakásfenntartási támogatás
13. aktív korúak ellátása

10.§

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2021. január 1-től kell alkalmazni.


Beró László
polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

1. melléklet a 1/2021.(II.22.) Önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

Sorszám	Előirányzat megnevezése	Feladatok előirányzata		
		Kötelező	Önként váll.	Összesen
1.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	200 100	60 000	260 100
2.	Adók	200 000	60 000	260 000
3.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	100		100
4.	Ált. működési feladatokhoz kapcsolódó támogatás	148 850		148 850
5.	Közp-i kgtvetésből származó egyéb bevétel	11 000		11 000
6.	Kapott pályázati támogatások		108 483	108 483
7.	PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK BEVÉTELE		100	100
9.	FELADATELLÁTÁS ELLENÉRTÉKE	10 000	4 000	14 000
10.	ESZKÖZÉRTÉKESÍTÉS		15 540	15 540
11.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉR.	300		300
12.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZ.:	370 250	188 123	558 373
13.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	165 963	125 086	291 049
14.	Előző évek pénzmaradvány igénybevétele	165 963	125 086	291 049
15.	Hitel felvétel	0	0	0
16.	Forgatási célú értékpapírok bevételi			0
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	536 213	313 209	849 422

* TOP többlettámogatás

102483

* Kísprojekt

6000

működési hiány

-179 702

1. melléklet a 1/2021.(II.22.) Önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

Sorszám	Előirányzat megnevezése	Feladatok előirányzata		
		Kötelező	Önként váll.	Összesen
1.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	281 673	24 092	305 765
2.	Személyi juttatások	35 000	4 377	39 377
3.	Munkaadót terhelő járulékok és Szociális Hozzájárulás	5 250	715	5 965
4.	Dologi kiadások	147 644	15 000	162 644
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000		5 000
6.	Visszafizetendő támogatás		4 000	4 000
7.	Társulás részére fiz. Pe. Átadás	4 500		4 500
8.	Szolidaritási hozzájárulás	84 279		84 279
9.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	4 000	220 370	224 370
10.	Beruházási kiadások		216 592	216 592
11.	Felújítási kiadások		3 778	3 778
	Civil keret	2 500		2 500
12.	Lakástámogatás	500		500
13.	Panelprogram	1 000		1 000
14.	ÁH-N KÍVÜL ELLÁT. KÖZFELADATOK FINANSZ.	250 540	53 747	304 287
15.	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal finanszírozása	71 636		71 636
17.	Sün Balázs Óvoda finanszírozása	67 150		67 150
18.	Szociális Alapellátási Intézmény finanszírozása	100 754		100 754
19.	Petőfi Sándor Kult. Szabadidőközp. és Könyvt. finansz.	11 000	53 747	64 747
20.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	536 213	298 209	834 422
21.	TARTALÉKOK		15 000	15 000
	Működési céltartalék egyéb pályázati lehetőségek, felmerülő beruházások			
22.	önrésze (csatorna, vízi közmű, capadék)		10 000	10 000
23.	Hitel törlesztés			
24.	Működési általános tartalék		5 000	5 000
25.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	536 213	313 209	849 422

Közfoglalkoztatottak létszáma

0 fő

Költségvetési egyenleg:

0

A költségvetési hiány belső finanszírozása

	E Ft
Költségvetési bevételek összesen	579 273
Költségvetési kiadások összesen	870 322
Költségvetés egyenlege: Hiány	-291 049
Hiány belső finanszírozása:	
Előző évi pénzmaradvány	291 049
.....	
Belső finanszírozás utáni egyenleg	0

**3. sz melléklet az 1/2021. (II.22.) Önkormányzati rendelethez
2021. költségvetési év fejlesztési céljai**

Önkormányzat:

Megnevezés:	Nettó	ÁFA	Bruttó
Ingatlan:			
Azaum Interaktív élménytár építése (TOP)	87 579 000	23 646 000	111 225 000
Azaum bővítés (HUSK LIMES ROMANUS)	50 045 000	13 512 000	63 557 000
Összesen	137 624 000	37 158 000	174 782 000
Egyéb:			
Azaum Interaktív élménytár eszközbeszerzés (TOP)	19 921 000	5 379 000	25 300 000
Szökőkút új szivattyú	1 000 000	270 000	1 270 000
Összesen	20 921 000	5 649 000	26 570 000
Szellemi termék:			
Település rendezési terv	8 000 000	2 160 000	10 160 000
Csapadékvíz elvezető hálózat felújítási terv	4 000 000	1 080 000	5 080 000
Összesen	12 000 000	3 240 000	15 240 000
Felújítás			
Sportház felújítás befejezése	2 500 000	675 000	3 175 000
Garanciális visszatartások:	603 000		603 000
Mindösszesen	173 648 000	46 722 000	220 370 000
Polgármesteri Hivatal:			
Kis értékű eszközök	100 000	27 000	127 000
Összesen:	100 000	27 000	127 000
Almásfüzitői Szociális Alapellátó Int.			
Udvari játékok	2 500 000	675 000	3 175 000
Összesen:	2 500 000	675 000	3 175 000
Sün Balázs Óvoda:			
Petőfi Sándor Művelődési Szabadidők.			
Azaum Római táborhoz szivattyú	1 000 000	270 000	1 270 000
Könyv beszerzés (könyvtári érd.n.)	500 000	25 000	525 000
Kisértékű gépek (pénztárgép, mosógép, stb)	240 000	65 000	305 000
Kisértékű gépek (nyomtató, reflektor, takarítógép, stb)	355 000	96 000	451 000
Összesen:	2 095 000	456 000	2 551 000

4. melléklet az 1/2021. (II.22.) Önkormányzati rendelethez

Előirányzat felhasználási ütemterv 2021. évre

Megnevezés	Sorszám	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Bevételek	1.													
Intézményi működési bev.	2.	2 908	2 908	18 448	2 908	2 908	2 908	2 910	2 910	2 908	2 908	2 908	2 908	50 440
Adók	3.			130 000		10 000			100 000				20 000	260 000
Bírság, pótlék	4.			50					50					100
Költségvetési támogatás	5.	12 404	12 404	12 404	12 404	12 404	12 404	12 404	12 404	12 406	12 404	12 404	12 404	148 850
Egyéb költségvetési bevétel	6.	917	917	913	917	917	917	917	917	917	917	917	917	11 000
Pénzügyi befektetések bevétele	7.	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	8	10	100
Támogatásértékű bevételek	8.													0
Kapott támogatások	9.				6 000		102 483							108 483
Támogatási kölcsön megtér.	10.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
Bevételek összesen	11.	16 262	16 262	161 848	22 262	26 264	118 745	16 264	16 264	116 314	16 262	16 262	36 264	579 273
Pénzmaradv. és befekt.jegy igény	12.	36 000	155 000	30 000	26 000				13 000			31 049		291 049
Mindösszesen	13.	52 262	171 262	191 848	48 262	26 264	118 745	16 264	29 264	116 314	16 262	47 311	36 264	870 322

Egyenleg 504 8 58 098 52 102 20 105 87 091 23 374 881 65 436 19 938 15 491 0

4. melléklet az 1/2021. (II.22.) Önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Sorszám	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Kiadások	1.													
Személyi juttatások	2.	22 022	22 022	22 022	22 022	22 025	22 022	22 022	22 022	22 025	22 022	22 022	22 022	264 270
Munkaadót terhelő járulékok	3.	3 359	3 359	3 359	3 359	3 359	3 359	3 359	3 359	3 359	3 359	3 359	3 360	40 309
Dologi kiadások	4.	18 562	18 562	18 562	18 562	18 562	18 562	18 562	18 561	18 560	18 562	18 562	18 562	222 741
Önkorm. által folyósított ell.	5.	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	413	5 000
Támogatásértékű kia.	6.				2 500	1 500		4 000						8 000
Műk. Céllra kiadott pénzeszközök	7.	7 398	7 398	7 398	7 398	7 398	7 399	7 398	7 398	7 398	7 400	7 398	7 398	88 779
Beruházás	8.		120 000	82 000				20 445						222 445
Felújítás	9.							3 778						3 778
Tartalék	10.					5 000					10 000			15 000
Kiadások összesen	11.	51 758	171 758	133 758	54 258	58 261	51 759	79 981	51 757	51 759	61 760	51 758	51 755	870 322
Pénzforgalom nélküli kia.	12.													0
Mindösszesen	13.	51 758	171 758	133 758	54 258	58 261	51 759	79 981	51 757	51 759	61 760	51 758	51 755	870 322

5. melléklet az 1/2021.(II.22.) Önkormányzati rendelethez

Többéves kihatással járó feladatok előirányzata

Feladat megnevezése	Sorszám	Költségvetési év	Előirányzat (E Ft)
Garanciális kezességvállalás	4.	2021.	502
Garanciális kezességvállalás	5.	2022.	322
Garanciális kezességvállalás	6.	2023.	322
Garanciális kezességvállalás	7.	2024.	322
Garanciális kezességvállalás	8.	2025.	322
Garanciális kezességvállalás	9.	2026.	322
Garanciális kezességvállalás	10.	2027.	322
Garanciális kezességvállalás	11.	2028.	322
Összesen:			2 756

6. melléklet az 1/2021.(II.22.) Önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások kimutatása

EFt

Feladat megnevezése	Sorszám	Ráfordított kiadás
Szociális gyermekétkeztetés, Szociálisan rászoruló idősek étkeztetése	1.	22 700
Házi segítségnyújtás	3.	4 164
70 év feletti szemétdíj támogatása	4.	4 188
Lakásvásárlási támogatáshoz nyújtott kölcsönök elengedése	5.	0
Helyi adók kedvezménye, mentessége	6.	0
Helységek, eszközök hasznosításának kedvezménye, mentessége	7.	0
Egyéb nyújtott kedvezmények, kölcsönök elengedése	8.	0
Összesen:	9.	31 052

7. melléklet az 1/2021.(II.22.) Önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

Sorszám	Előirányzat megnevezése	Feladatok előirányzata			
		Kötelező	Áll.ig.fela.	Önként váll.	Összesen
1.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	339 940	20 010	60 000	419 950
2.	Adók	180 000	20 000	60 000	260 000
3.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	90	10		100
4.	Általános működési feladatokhoz kapcsolódó támogatás	148 850			148 850
5.	Közp-i ktgvetésből származó egyéb ktgv-i támogatás	11 000			11 000
6.	Támogatásértékű bevételek				0
7.	PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK BEVÉTELE			100	100
8.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTVÉT.			108 483	108 483
9.	FELADATELLÁTÁS ELLENÉRTÉKE	9 000	1 000	19 540	29 540
10.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉR.	300			300
11.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZ.:	349 240	21 010	188 123	558 373
12.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	165 963	0	125 086	291 049
13.	Előző évek pénzmaradvány igénybevétele	165 963		125 086	291 049
14.	ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEV.	0	0	0	0
15.	Adósságkonsz.pályázat 2016-ról				0
16.	Forgatási célú értékpapírok bevételi saját forrás				0
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	515 203	21 010	313 209	849 422

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

SZÁM	Előirányzat megnevezése	Feladatok előirányzata			
		Kötelező	Áll.ig.fela.	Önként váll.	Összesen
1.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	280 573	1 100	24 092	305 765
2.	Személyi juttatások	34 500	500	4 377	39 377
3.	Munkaadót terhelő járulékok és Szociális Hozzájárulás	5 150	100	715	5 965
4.	Dologi kiadások	147 144	500	15 000	162 644
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000			5 000
6.	Szolidaritási hozzájárulás	84 279			84 279
	Visszafizetendő támogatás			4 000	4 000
	Társulásnak pe. Átadás	4 500			4 500
7.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	4 000	0	220 370	224 370
8.	Beruházási kiadások			216 592	216 592
9.	Felújítási kiadások			3 778	3 778
10.	Lakástámogatás, civil keret	3 000			3 000
	Panelprogram	1 000			1 000
12.	ÁH-N KÍVÜL ELLÁT. KÖZFELADATOK FIN.	230 630	19 910	53 747	304 287
13.	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal finanszírozása	51 726	19 910		71 636
15.	Sün Balázs Óvoda finanszírozása	67 150			67 150
16.	Szociális Alapellátási Intézmény finanszírozása	100 754			100 754
17.	Petőfi Sándor Kult. Szabadidőközp. és Könyvt. finansz.	11 000		53 747	64 747
18.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	515 203	21 010	298 209	834 422
19.	TARTALÉKOK	0	0	15 000	15 000
21.	Működési általános tartalék			5 000	5 000
25.	Működési céltartalék, egyéb pályázati önrészek			10 000	10 000
26.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	515 203	21 010	313 209	849 422

Közfoglalkoztatottak létszáma

0 fő

Költségvetési egyenleg:

0

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

(E Ft)

Bevételi előirányzatok

1. A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2. Működési bevételek	71 686
Egyéb működési bevételek	50
Intézmény finanszírozási bevételek	71 636
5. Költségvetési bevételek összesen:	71 686

Kiadási előirányzatok

1. A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2. Működési kiadások	71 559
Személyi juttatások	54 573
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	8 306
Dologi kiadások	8 680
Önkormányzat által folyósított ellátások	
7. Felhalmozási kiadások	127
Intézményi beruházások	127
Intézményi felújítások	
10. Költségvetési kiadások összesen:	71 686

Létszám (fő)

8

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

0

9. melléklet az 1/2021.(II.22.) Önkormányzati rendelethez

A) Sün Balázs Óvoda

(E Ft)

	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
1.		
2.	Működési bevételek	750
3.	Intézményi működési bevételek	750
4.	Intézmény finanszírozási bevételek	67 150
5.	Költségvetési bevételek összesen:	67 900

Kiadási előirányzatok

	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
1.		
2.	Működési kiadások	67 900
3.	Személyi juttatások	52 725
4.	Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	8 085
5.	Dologi kiadások	7 090
6.	Felhalmozási kiadások	0
7.	Intézményi beruházások	
8.	Intézményi felújítások	
9.	Költségvetési kiadások összesen:	67 900
	Létszám (fő)	12
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

9. melléklet az 1/2021.(II.22.) Önkormányzati rendelethez

B) Szociális Alapellátási Intézmény

(E Ft)

Bevételi előirányzatok

A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
1.	
2. Működési bevételek	8 100
3. Intézményi működési bevételek	8 100
4. Intézmény finanszírozási bevételek	100 754
5. Költségvetési bevételek összesen:	108 854

Kiadási előirányzatok

A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
1.	
2. Működési kiadások	105 679
3. Személyi juttatások	84 143
4. Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	12 900
5. Dologi kiadások	8 636
6. Felhalmozási kiadások	3 175
7. Intézményi beruházások	3 175
8. Intézményi felújítások	
9. Költségvetési kiadások összesen:	108 854
Létszám (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

9. melléklet az 1/2021.(II.22.) Önkormányzati rendelethez

C) Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár önként vállalt feladatainak előirányzata
(E Ft)

Bevételi előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési bevételek	12 000
4.	Intézmény finanszírozási bevételek	64 747
5.	Költségvetési bevételek összesen:	76 747

Kiadási előirányzatok

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat összege
2.	Működési kiadások	74 196
3.	Személyi juttatások	33 452
4.	Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	5 053
5.	Dologi kiadások	35 691
6.	Felhalmozási kiadások	2 551
7.	Intézményi beruházások	2 551
8.	Intézményi felújítások	
9.	Költségvetési kiadások összesen:	76 747
	Létszám (fő)	10
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

10. melléklet az 1/2021.(II.22.) Önkormányzati rendelethez

2021. évi költségvetési egyenleg

E Ft

Megnevezés	Összeg
Költségvetési működési bevételek főösszege	470 790
Költségvetési működési kiadások főösszege	638 599
Működési egyenleg (hiány)	-167 809
Költségvetési felhalmozási bevételek főösszege	108 483
Költségvetési felhalmozási kiadások főösszege	231 723
Felhalmozási egyenleg (hiány)	-123 240
.....	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	291 049
KÖLTSEGVETÉS HIÁNYA	0

11. melléklet az 1/2021.(II.22.) Önkormányzati rendelethez

2021. év

E Ft-ban

11. melléklet

Sorszám	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK FŐÖSSZ.:	Önkormányszat	Polgármesteri Hivatal	Sün Balázs Óvoda	Szoc. Alapell. Int.	Petőfi S Kult. Szab. Közp.	Főösszesen
1.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	289 640	50	750	8 100	12 000	310 540
2.	Intézményi működési bevételek	29 540	50	750	8 100	12 000	50 440
4.	Helyi adók	260 000					260 000
5.	Gépjárműadó						0
7.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	100					100
8.	TÁMOGATÁSOK	159 850	0	0	0	0	159 850
9.	Általános működési feladathoz kapcsolódó támogatás	148 850					148 850
11.	Egyéb központi kgtvetési támogatás	11 000					11 000
13.	PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK BEVÉTELE	100					100
16.	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK	108 483	0	0	0	0	108 483
17.	Támogatásértékű működési bevételek						0
19.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	108 483					108 483
20.	VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0
22.	Felhalmozási célú pénzeszk. átv. államházt kívülről						0
23.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉR.	300	0	0	0	0	300
24.	Lakásvásárlási kölcsönök megtérülése	300					300
25.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	558 373	50	750	8 100	12 000	579 273
26.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	291 049	0	0	0	0	291 049
27.	Előző évek pénzmaradvány igénybevétele	291 049					291 049
30.	ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEV.						0
32.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	849 422	50	750	8 100	12 000	870 322

11. melléklet az 1/2021.(II.22.) Önkormányzati rendelethez

Sorszám	KÖLTSÉGVETÉSI KIDÁSOK ÖSSZESEN:	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Sün Balázs Óvoda	Szoc. Alapell. Int.	Petőfi S Kult. Szab. Közp.	Főösszesen:
1.	Személyi juttatások	39 377	54 573	52 725	84 143	33 452	264 270
2.	Munkaadót terhelő járulékok	5 965	8 306	8 085	12 900	5 053	40 309
3.	Dologi kiadások	162 644	8 680	7 090	8 636	35 691	222 741
4.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	220 370	127	0	3 175	2 551	226 223
5.	Beruházási kiadások	216 592	127		3 175	2 551	222 445
6.	Felújítási kiadások	3 778					3 778
7.	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK	4 000	0	0	0	0	4 000
8.	Támogatásértékű működési kiadás	2 500					2 500
9.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	1 500					1 500
10.	VÉGLEGESEN ÁTADOTT PÉNZESZKÖZÖK	97 779	0	0	0	0	97 779
11.	Működési célra átadott pénzeszköz államházt. kívülre	88 779					88 779
12.	Önkormányzat által folyósított ellátás	5 000					5 000
13.	Felhalmozási célra átadott pénzeszköz államházt. kívülre	4 000					4 000
14.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA	0					0
15.	TARTALÉKOK	15 000					15 000
16.	Működési céltartalék egyéb pályázati önrész	10 000					10 000
18.	Működési általános tartalék	5 000					5 000
19.	Felhalmozási céltartalék panelprogram						0
22.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	545 135	71 686	67 900	108 854	76 747	870 322

Költségvetési egyenleg:

0

Tárgy: Előterjesztés az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2021. évi illetménykiegészítésének megállapításáról szóló rendeletről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a 27/2021.(I. 29.) Kormány rendelettel, 2021. február 8-tól veszélyhelyzetet hirdetett. A veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolhatja a Képviselő-testület hatáskörét az olyan sürgős, és halasztást nem tűrő ügyekben, ahol a döntés elodázása élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztet.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 234. § (3) és (4) bekezdése értelmében tárgyévra a Képviselő-testület megállapíthat a köztisztviselők részére illetménykiegészítést. Az illetménykiegészítések mértéke a községi önkormányzatnál legfeljebb az alapilletmény 20%-a lehet.

„Kttv.: 234. § (3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévra illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének

(...)

b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,

(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.”

Tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület, 2019., 2020. években már alkotott e tárgykörben rendeletet a Képviselő-testület, és e rendelet megalkotása a Költségvetési rendelettel egyidőben történik, így a melléklet rendelet megalkotásáról döntöttem, az alábbiak szerinti tartalommal, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 46. § (4) bekezdésében kapott jogkörömnél fogva.

Előzetes hatásvizsgálat

Társadalmi-gazdasági hatás: A rendelettervezetnek társadalmi és gazdasági hatása nincs.

Költségvetési hatás: Költségvetési intézkedést igényel.

Környezeti, egészségi következmények: Nincs ilyen hatása a rendelet-tervezet elfogadásának.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nem ró ránk több adminisztratív terhet.

Egyéb hatás: Nincs.

A rendelet megalkotása szükséges, mert: A Képviselő-testület a költségvetési koncepcióban a bérek szinten tartását határozta el.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Nincsen ilyen következmény.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Személyi: Nem igényel további személyi feltételeket

Szervezeti: Nem igényel szervezeti változást

Tárgyi: Nem igényel további tárgyi feltételeket

Pénzügyi: Nem igényel további pénzügyi feltételt.

A döntésemről a Tisztelt Képviselő-testületet ezúton tájékoztatom, és kérem Önöket, hogy a mellékelt Nyilatkozat aláírásával értsenek egyet döntésemmel, és támogassák azt. A Képviselő-testület következő ülésén jelen döntésemről és az ügyben keletkező valamennyi érdemi intézkedésről további tájékoztatást fogok nyújtani.



Beró László
polgármester

Képviselői nyilatkozat

Alulírott, mint az Almásfüzitő Község Önkormányzat képviselője nyilatkozom, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármesterének „Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2021. évi illetménykiegészítésének megállapításáról szóló rendeletről” tárgyában hozott 12/2021. (II. 22.) Határozatában foglaltakkal egyetértek, és támogatom azt. Jelen nyilatkozatomban foglaltakat a Képviselő-testület következő ülésén “igen” szavazatommal megerősítem és jóváhagyom.

Almásfüzitő, 2021. február 22.



Bán János



Berlik Zsolt



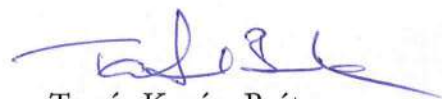
Folczné Kerek Etelka




Nagy László



Kovácsné Svelik Beáta



Tamás-Kovács Beáta

The coat of arms of Almásfüzitő is a shield divided vertically. The left half is white and features a stylized tree with a purple trunk and branches. The right half is purple and features a crown. Below the shield, the name 'ALMÁSFÜZITŐ' is written in a large, light purple, serif font.

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2/2021. (II.22.) Önkormányzati rendelete
az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal köztisztviselői
2021. évi illetménykiegészítésének megállapításáról

ALMÁSFÜZITŐ

ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2/2021. (II.22.) Önkormányzati rendelete
az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal köztisztviselői
2021. évi illetménykiegészítésének megállapításáról



Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármestere a 27/2021.(I. 29.) Kormány rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás szerint, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Almásfüzitő Község Önkormányzata az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal valamennyi felsőfokú és középfokú iskolai végzettségű köztisztviselője részére illetménykiegészítést állapít meg, melynek mértéke 2021. évre egységesen, a köztisztviselő alapilletményének 20%-a.

2.§

(1) *Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2021. január 1-jétől kell alkalmazni.*
(2) *E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2020. évi illetménykiegészítésének megállapításáról szóló 3/2020.(II.29.) Önkormányzati rendelet.*

Beró László
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

Tárgy: Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzat 2021. évi összesített közbeszerzési tervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a 27/2021.(I. 29.) Kormány rendelettel, 2021. február 8-tól veszélyhelyzetet hirdetett. A veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolhatja a Képviselő-testület hatáskörét az olyan sürgős, és halasztást nem tűrő ügyekben, ahol a döntés elodázása élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztet.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerint a helyi önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervet készít március 31. napjáig.

„42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők – a központi beszerző szervek kivételével – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.”

Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2021. évi költségvetési-tervéről szóló önkormányzati rendelet-tervezetben foglalt beszerzések tekintetében az alábbi melléklet szerinti közbeszerzéseket kell lefolytatnia az önkormányzatnak, tekintettel Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvényben meghatározott alábbi értékhatárookra.

„74. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatási szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2021. január 1-jétől 2021. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,*
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,*
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,*
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,*
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.”*

A döntést az alábbiak szerinti tartalommal meghoztam, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 46. § (4) bekezdésében kapott jogkörömnél fogva.

A döntésemről a Tisztelt Képviselő-testületet ezúton tájékoztatom, és kérem Önöket, hogy a mellékelt Nyilatkozat aláírásával értsenek egyet döntésemmel, és támogassák azt. A Képviselő-testület következő ülésén jelen döntésemről és az ügyben keletkező valamennyi érdemi intézkedésről további tájékoztatást fogok nyújtani.

Fent leírtak alapján tehát a következő határozatot hozom:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2021. (II.22.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján úgy határozta, hogy az Önkormányzat 2021. évi összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadom.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester



Beró László
polgármester

Ajánlatkérő neve: Almásfüzitő Község Önkormányzata

Székhelye: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.

Beszerzés éve:

2021.

Beszerzés meghatározása, megnevezése	Becsült költség (nettó)	Beszerzés tervezett kezdete	Szerződés teljesítésének időpontja	Alkalmazott/választott eljárás típus
Fűnyírás, parkgondozás (Szolgáltatás)	27.000.000,-Ft	I. né.	II-IV. né.	nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás
Étkeztetés (Szolgáltatás)	47.500.000,-Ft	I. né.	II-IV. né.	nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás
(Építési beruházás)	0,-Ft	-	-	-
Építési koncesszió	0,- Ft	-	-	-
Azaum Római Tábort eszközbeszerzés (TOP-1.2.1-15-KO1-2016- 00001 és SKHU/1601/1.1/229 pályázati forrásból) Árubeszerzés	28.757.604,- Ft	I. né.	I-II. né.	nemzeti eljárásrend Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján alkalmazandó Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával, nyílt eljárás
Szolgáltatási koncesszió	0,- Ft	-	-	-

Képviselői nyilatkozat

Alulírott, mint az Almásfüzitő Község Önkormányzat képviselője nyilatkozom, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármesterének „Előterjesztés Almásfüzitő Község Önkormányzat 2021. évi összesített közbeszerzési tervéről” tárgyában hozott 10/2021. (II. 22.) Határozatában foglaltakkal egyetértek, és támogatom azt. Jelen nyilatkozatomban foglaltakat a Képviselő-testület következő ülésén “igen” szavazatommal megerősítem és jóváhagyom.

Almásfüzitő, 2021. február 22.



Bán János




Berlik Zsolt



Folczné Kerek Etelka



Nagy László



Kovácsné Svelik Beáta



Tamás-Kovács Beáta

Almásfüzitő Község Önkormányzat
Polgármesterétől
2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. Tel.: 34/348-251
AF/80-5/10/2021.



Tárgy: Előterjesztés a költségvetési szervek munkamegosztási megállapodásainak jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a 27/2021.(I. 29.) Kormány rendelettel, 2021. február 8-tól veszélyhelyzetet hirdetett. A veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolhatja a Képviselő-testület hatáskörét az olyan sürgős, és halasztást nem tűrő ügyekben, ahol a döntés elodázása élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztet.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdés a) pontja szerint ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, akkor gazdasági szervezettel nem kell rendelkeznie, és a gazdasági szervezet feladatait az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal látja el. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetében a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért való felelősség szabályait a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban kell meghatározni.

A Polgármesteri Hivatal elkészítette a munkamegosztási megállapodásokat az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézménnyel, a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtárral és az Almásfüzitői Sün Balázs Óvodával, melyeket a fenntartó képviselőtestület jóváhagyok.

A döntésemről a Tisztelt Képviselő-testületet ezúton tájékoztatom, és kérem Önöket, hogy a mellékelt Nyilatkozat aláírásával értsenek egyet döntésemmel, és támogassák azt. A Képviselő-testület következő ülésén jelen döntésemről és az ügyben keletkező valamennyi érdemi intézkedésről további tájékoztatást fogok nyújtani.

Fent leírtak alapján tehát a következő határozatot hozom:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2021. (II.22.) AK Kt. Határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján úgy határozta, hogy **jóváhagyom** a Polgármesteri Hivatal és az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény, a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár valamint az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda közötti munkamegosztási megállapodásokat a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal
Felelős: Beró László polgármester
Intézményvezetők

Beró László
polgármester

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal
Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény

Megállapodás
az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal és
az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény között
a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

2021.

1. Általános szempontok

A munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdés a) pontja, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor.

Ezen megállapodás létrejött egyrészt az **Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal** (2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 7., képviseli: dr. Szeidl Bernadett jegyző)

másrészt az **Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény** (2931 Almásfüzitő Petőfi tér 7., képviseli: Sárai Lajos Istvánné intézményvezető), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozóan az alábbi feltételekkel:

Az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal adatai azonosító adatai:

Név: Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal
Cím: 2932 Almásfüzitő, Petőfi-tér 7.
Adószám: 15385396-2-11
Fizetési számla száma: 10403631-50526887-69701000
Törzskönyvi azonosító szám: 385398
(a továbbiakban: Hivatal)

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény azonosító adatai:

Név: Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény
Székhely: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.
Telephely: 1. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja,
2. Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje.
Adószám: 15765695-1-11
Fizetési számla száma: 10403631-50526887-69761004
Törzskönyvi azonosító szám: 765693
(a továbbiakban: Intézmény)

A Hivatal az Intézménnyel együttműködve ellátja azokat a feladatokat, amelynek személyi és tárgyi feltételei az Intézménynél nem adóttak, így:

- tervezésben való közreműködés,
- pénzkezelés,
- előirányzat felhasználás- és módosítás nyomon követése,
- ellenjegyzés, érvényesítés,
- számvitel,
- egyes analitikus nyilvántartások vezetése,
- információáramlás,
- információszolgáltatás,
- beszámolás,
- tárgyi eszköz felújítás, beruházás és vagyonkezelés.

Az Intézmény részére az Ávr. 9. § alapján meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátására a képviselő-testület a Hivatalt jelöli ki.

A megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az Intézmény, mint költségvetési szerv jogi személy, szakmailag önálló, saját gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

A megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét és önálló jogi személyiségét.

Az Intézmény az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.

A Hivatal vezetője (a továbbiakban: jegyző) és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, valamint a munkafolyamatba épített ellenőrzésért.

Az Intézmény a Hivatal intézményekre is kiterjesztett számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, számlarend, bizonylati szabályzat), valamint a felesleges vagyontárgyak hasznosításának előírásait alkalmazza, az abban előírtakat kötelező érvennyel betartja.

A Hivatal vezetője gondoskodik az Intézmény gazdasági eseményeinek számviteli elkülönítéséről.

2. Tervezés

A Hivatal és az Intézmény az Önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének, módosításának időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- az egyeztető tárgyalás eredményét írásban rögzíti, azt továbbítja a polgármester, illetve a Képviselő-testület szakbizottságai felé;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire, valamint a polgármester elé kerülő, az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Intézmény vezetőjét tájékoztatja, továbbá gondoskodik az intézményi költségvetés jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár felé;
- gondoskodik a számviteli analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről,
- az Intézménnyel közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását, arról az Intézmény kérésére negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig adatot szolgáltat. Az adatszolgáltatás tartalmazza a tervezett (eredeti/módosított) előirányzatokat és a teljesítést.

Az Intézmény:

- elkészíti a saját költségvetési tervét, terv igényét a költségvetési rendelet-tervezet összeállításához, majd azt – a Hivatallal történő egyeztetést követően, a megadott határidőre – fe-

lülvizsgálatra benyújtja a Hivatalhoz. A költségvetési terv igényt a Hivatal által megadott szempontok szerint kell összeállítani,

- gondoskodik a Hivatal által megjelölt határidőig az intézményi költségvetés véleményezésére jogosult szervezetek összehívásáról, véleményük továbbításáról.

3. Előirányzat módosítás

Az Intézmény vezetője írásban kezdeményezheti az Intézmény kiemelt előirányzatának megváltoztatását. A kezdeményezés tartalmazza az előirányzat változási igény indoklását, szakmai és pénzügyi szempontból egyaránt. A Jegyző az Intézmény vezetőjének kérését továbbítja az önkormányzat Képviselő-testülete, illetve a polgármester felé.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Hivatal a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézményt.

Az Intézmény a többletbevétele terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzatait saját hatáskörben nem emelheti fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Hivatal vezetője és az Intézmény vezetője a felelős.

Az Intézmény a nem kiemelt előirányzatainak módosítási igényét a Hivatal felé negyedévenként a negyedévet követő hónap 10-ig jelzi, megjelölve annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot. Az előirányzat módosítását az Intézmény egyidejű tájékoztatásával a Hivatal végzi.

4. Előirányzat felhasználás

4.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszámkereten belül a munkáltatói jogok gyakorlása (teljes jogkörrel) az Intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratoknak a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Hivatalon keresztül az Intézmény vezető feladata.

Az Intézmény vezetőjének közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Hivatal feladata.

Az Intézmény:

- a személyi jellegű kifizetések számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távollmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről folyamatos jelentést készít haladéktalanul, de legkésőbb a tárgyhónap utolsó előtti napjáig, amit a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága felé továbbít a Hivatalon keresztül,
- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valóságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Hivatal felé;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről írásban tájékoztatja a Hivatalt.

A Hivatal a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti és - utalás útján - kifizeti.

4.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az Intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett teljes jogkörben gyakorolja a következő feladatokat:

- eszközök javításának, karbantartásának megrendelése,
- előirányzatokon belül eszközök, szolgáltatások beszerzése.

A feladat ellátása során a Hivatal belső szabályzataiban (beszerzési szabályzat, anyag és eszköz-gazdálkodási szabályzat) foglaltak szerint köteles eljárni.

4.3. Beruházási, felújítási kiadások

Az Intézmény beruházási, felújítási tevékenységet csak a Képviselő-testület által az éves költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet a Hivatallal történt egyeztetést követően. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

5. Pénzkezelés

Az Intézmény házipénztárral nem rendelkezik, a szükséges készpénzforgalom lebonyolítása a Hivatalon keresztül történik.

A Megállapodás hatályba lépésének időpontjában az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéjében ellátottak után a gondviselő bölcsődei térítési díj fizetésére nem kötelezett.

Az Intézmény által készpénzben beszedett bevételeket a pénz kezelésével megbízott személy a Hivatal pénztárába a beszedést követő legközelebbi pénztári napon 15.00 óráig befizeti, vagy a beszedés napjával bankkártya használatával bankszámlára helyezi.

Az Intézményvezető rendelkezik befizetésre szolgáló bankkártyával, mely használatának szabályai a következők:

- (1) a bankkártya csak befizetésre használható,
- (2) a bankkártya a számlavezető bank fiókjában, vagy a befizetésre alkalmas bankautomatákban használható.
- (3) a bankkártya PIN kódját kizárólag a használó ismeri,
- (4) a bankkártyával bonyolított műveletek szabályszerűségért, biztonságáért a használót teljes körű (anyagi, fegyelmi, kártérítési, indokolt esetben büntetőjogi) felelősség terheli,
- (5) a bankkártya bármilyen természetű meghibásodását, elvesztését azonnal a Hivatalnak jelezni kell, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

A Hivatal látja el a bankszámlán keresztül bonyolódó számlapénzforgalom ügykezelésével kapcsolatos feladatokat, a készpénzforgalommal kapcsolatos pénztári teendőket.

A Hivatal megbízott dolgozója rendelkezik az intézmény bankszámlájához kapcsolódó teljes jogú bankkártyával, melyet a pénzkezelési szabályzatban rögzített szabályok szerint használhat pénz bankszámlára történő befizetésre, és pénzfelvételre. A bankkártya használata más módon nem, vagy csak az Intézményvezető külön írásos engedélyével lehetséges.

6. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, teljesítés-igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatalnak a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzata (a továbbiakban: gazdálkodási szabályzat) tartalmazza, melynek hatálya az Intézményre is kiterjed.

a) Kötelezettségvállalás

Az Intézmény költségvetésében jóváhagyott előirányzatok terhére kötelezettségvállalásra az Intézmény vezetője, illetve az általa írásban felhatalmazott, az Intézmény alkalmazásában álló személy jogosult.

Kötelezettség az Intézmény költségvetésében a Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállalható. A kötelezettségvállalás során a számlát az Intézmény nevére kell kiállítani.

A kötelezettségvállalás során a Hivatal gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.

Kötelezettséget vállalni csak a pénzügyi ellenjegyzést követően lehet.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzésre a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal állományában levő személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés a Hivatalban, a gazdálkodási szabályzatban meghatározottak szerint történik.

Az ellenjegyzés csak abban az esetben teljesíthető, ha az azzal összefüggő kiadási előirányzat arra fedezetet nyújt, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodási szabályokat.

b) Utalványozás

Az Intézmény költségvetésében jóváhagyott előirányzatok terhére történő utalványozásra az Intézmény vezetője, illetve az általa írásban felhatalmazott, az Intézmény alkalmazásában álló személy jogosult. Az utalványozás a kifizetés alapjául szolgáló dokumentumon történő aláírásával és a dátum felvezetésével, vagy a Hivatal által alkalmazott integrált rendszer által előállított utalványlap aláírásával és a dátum felvezetésével történik.

c) Teljesítés-igazolás

Teljesítés igazolására az Intézmény vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A teljesítés igazolása a Hivatal gazdálkodási szabályzatában meghatározottak szerint történik.

c) Érvényesítés

Érvényesítésre a Hivatalban kerül sor, a feladat ellátására a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal állományában levő személy jogosult. Az érvényesítés a Hivatal gazdálkodási szabályzatában meghatározottak szerint történik.

A kötelezettségvállalásokat a Hivatal ASP rendszerben rögzíti.

Összeférhetlenségi szabályok:

- a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

- kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7. Számlázás

Jelen megállapodás alapján a gyermek- és szociális étkeztetés számláinak kiállítása a vevők felé az Intézmény nevében a Hivatal feladata. Az Intézmény a számlázáshoz szükséges adatokat hiánytalanul biztosítja a Hivatal részére a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig. Az adatok átvételétől számított 10 napon belül a számlák kiállítása megtörténik. Az elkészített számlákat a Hivatal kinyomtatott formában átadja az Intézménynek, az Intézmény gondoskodik az eredeti példányok esetleges csekkel történő felszereléséről, és a vevőkhöz való eljuttatásukról.

Az egyéb teljesítések számlázása az Intézmény feladata.

Számlák kiállítása az ASP ügyviteli rendszerből történik.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A könyvelési feladatokat a Hivatal látja el, az egységes számviteli rend szabályai szerint. A Hivatal a tárgyhavi forgalomról az intézmény kérésére adatokat szolgáltat a negyedévet követő hó 20. napjáig.

A főkönyvi nyilvántartásokat a Hivatal vezeti.

Az analitikus nyilvántartási feladatok ellátása a Hivatal és az Intézmény között a következők szerint került megosztásra:

- a) a nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos nyilvántartásokat (immateriális javak, tárgyi eszközök, vagyonekezelésbe adott eszközök, kisértékű tárgyi eszközök) analitikus nyilvántartását a Hivatal által megbízott külső közreműködő vezeti,
- b) a pénzeszközök analitikus nyilvántartását az ASP rendszerben a Hivatal, a helyben készülő nyilvántartásokat az Intézmény elkülönítetten vezeti, és havonta a tárgyhónapot követő 10. napig egyezteteti a Hivatallal,
- c) A Hivatal adatot szolgáltat az Intézménynek a befizetett térítési díjak dokumentálásáról, mely tartalmazza a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti adatokat-a befizetés kelte, naplószáma, összege, túlfizetés ill. hátralék összege-, a tárgyhónapot követő második hónap 15. napjáig,
- d) az Intézmény gyermek- és szociális étkeztetési tevékenységével kapcsolatos követelések és a kapcsolódó kintlévőségek nyilvántartását az Intézmény vezeti. A követelések beszedéséről legkésőbb a tárgyhót követő második hónap utolsó napjáig gondoskodik. Ha a követelés saját hatáskörben behajthatatlan, arról a Hivatalt a behajthatatlanság tudomásul vételétől számított 15 napon belül írásban értesíti. Az írásos dokumentumnak tartalmaznia kell az adós nevét, címét, a hátralékos időszakot, a hátralék összegét, a behajthatatlanság okait, a felszólítást és annak átvételét igazoló dokumentumokat,
- e) a közalkalmazottak illetményével és az egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak juttatásaival és az egyéb juttatásokkal kapcsolatos nyilvántartásokat a Hivatal vezeti,
- f) a közalkalmazottak és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak személyi anyagait, a szabadságok nyilvántartását az Intézmény vezeti,
- g) a Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás a Hivatal feladata.
- h) a források nyilvántartását (a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat) a Hivatal vezeti.

- i) az Intézmény tevékenységéhez kapcsolódó, a központi költségvetési kapcsolatokról származó támogatások, hozzájárulások nyilvántartását a Hivatal vezeti.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A költségvetési gazdálkodásra vonatkozó, a központi jogszabályokban és a helyi szabályzatokban előírt információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Hivatal feladata.

Az Intézmény köteles együttműködni a Hivatallal az államháztartás szervei (alapvetően a Magyar Államkincstár) felé teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében.

A költségvetési tervezés, az előirányzat felhasználás és módosítás, az évközi és éves beszámolás (havi pénzforgalmi jelentés, negyedéves mérlegjelentés során az információk teljes-körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért az Intézmény vezetőjét és a jegyzőt egyetemleges felelősséget terheli. A felelősség kiterjed a szolgáltatott adatok valódiságára és a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való egyezőségre egyaránt.

A Hivatal az Intézmény vezetőjét annak kérésére írásban tájékoztatja a negyedévet követő 20. napjáig a Képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

10. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

Az Intézmény a beszámolóhoz szükséges adatszolgáltatást a Hivatal felé évente január 31-ig köteles teljesíteni.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a Leltározási és leltárkészítési szabályzat előírásainak megfelelően, a leltározási ütemterv és leltározási utasítás tartalmazza.

A költségvetési beszámoló, illetve a zárszámadási rendelet szöveges részének szakmai indoklását Intézmény készíti el. A pénzügyi teljesítésről szóló tájékoztatót az Intézmény és a Hivatal együttműködve készíti el, a költségvetési maradvány kimutatása és az eredménykimutatás készítése, indoklása az Intézmény közreműködésével a Hivatal feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

- a) Az Intézmény működtetésével kapcsolatban az Intézmény feladatai:
 - gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját,
 - gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről, feladata a tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, sokszorosító anyagok, könyvek, folyóiratok, számítástechnikai anyagok beszerzése, az intézményi működtetést biztosító készletek beszerzése,
 - gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos - eseti, illetve ütemterv szerinti – karbantartásáról szükség szerint a Hivatalon keresztül. A karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását az Intézmény vezetője végzi szükség szerint a Hivatalon keresztül.
- b) A tárgyi eszközök felújítására vonatkozóan az Intézmény kötelessége jelezni a Hivatalnak, mely vagyontárgy, milyen mértékben szorul felújításra. A felújítást a költségvetésben jó-

vághagyott előirányzat erejéig a Hivatal végezteti el. Az Intézmény felújítási munkáinak megrendelése tárgyában a Hivatal a Közbeszerzési, illetve a beszerzési szabályzatban foglaltakkal összhangban jár el.

- c) Az Intézmény beruházással kapcsolatos feladatai megegyeznek a tárgyi eszköz felújítás esetében ellátandó feladatokkal. A Hivatal a beruházási feladatok ellátása során a beszerzési, illetve a közbeszerzési szabályzatban foglaltaknak megfelelően jár el.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele az Intézmény vezetőjének közreműködésével a Hivatal feladata.

- d) vagyonkezelési feladatok:

- ingatlanvagyon esetében az Intézmény vagyonkezelési joga az önkormányzat vagyonáról szóló rendeletében meghatározottaknak megfelelően érvényesül,
- ingó vagyonnal kapcsolatos feladatok ellátása az Intézmény feladata,
- a jogszabályokban előírt tartalmú vagyonkataszteri nyilvántartás és tárgyi eszköz nyilvántartás naprakész vezetését a Hivatal végzi külső közreműködő bevonásával.

12. A belső kontrollrendszer működése

Az Intézmény belső kontrollrendszerének (kontrollkörnyezet, kockázatkezelés, kontrolltevékenységek, ezen belül FEUVE, információ és kommunikáció, monitoring) kialakítása és működtetése tekintetében a Hivatal Belső Kontrollrendszere irányadó, a jelen Megállapodásban foglalt sajátosságok alkalmazásával.

Az Intézmény belső ellenőrzését a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás látja el, külső közreműködő belső ellenőr megbízásával. A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Képviselő-testület által elfogadott stratégiai és éves belső ellenőrzési terv alapján történik. A belső ellenőrzési terv összeállításában az Intézmény vezetője javaslattételi joggal rendelkezik.

A FEUVE rendszer kialakítása és működtetése az Intézményvezető feladata. A szakmai feladatok ellenőrzéséért az Intézmény vezetője felelős, a szakmai programban foglaltaknak megfelelően.

13. Egyéb gazdálkodási feladatok

- a Hivatal és az Intézmény a költségvetés végrehajtását szükség szerint kiértékelik, a fontosabb magállapításokat emlékeztetőben rögzítik,
- a Hivatal a képviselő-testületi határozatokat és rendeleteket –beleértve a költségvetési rendeletet is- a www.almasfuzito.hu és a www.njt.hu honlapokon közzé teszi,
- a leltározási és a selejtezési feladatokat az Intézmény látja el (a részletes eljárási szabályokat a leltározási és leltárkészítési, valamint selejtezési szabályzatok tartalmazták),
- az Intézmény saját bevételeivel az államháztartási törvény és annak végrehajtási rendeletében foglaltak szerint - a Képviselő-testület döntése és az adott évre vonatkozó költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve – jár el.

14. Záró rendelkezések

Az Intézmény törzskönyvi nyilvántartásával és adóalanyiságával kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeket a Hivatal teljesíti.

A Hivatal által elkészített és hatályba léptetett belső szabályzatok hatálya kiterjed az Intézményre is.

A belső és külső dokumentumok és bizonylatok eredeti vagy másolatai példányainak megőrzéséről a vonatkozó belső rendelkezések szerint az Intézmény vezetője gondoskodik.

Jelen megállapodás 2021. február 22. napjától lép hatályba, hatályba lépését megelőzően kötött megállapodás ettől az időponttól hatályát veszti.

Almásfüzitő, 2021. február 22.

.....
dr. Szeidl Bernadett

Jegyző

.....
Sárai Lajos Istvánné

Intézményvezető

Záradék: A Hivatal és az Intézmény közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2021. (II.22.) AK Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

Beró László
polgármester

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda

Megállapodás

**az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal és
az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda között**

a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

2021.

1. Általános szempontok

A munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. sz. törvény 10. § (4a) bekezdés a) pontja, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor.

Ezen megállapodás létrejött egyrészt az **Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal** (2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7., képviseli: dr. Szeidl Bernadett jegyző)

másrészt az **Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda**, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (2932 Almásfüzitő, Petőfi Sándor u. 7., képviseli: Folczné Kerek Etelka intézményvezető)

között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozóan az alábbi feltételekkel:

Az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal adatai azonosító adatai:

Név: Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal
Cím: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.
Adószám: 15385396-2-11
Fizetési számla száma: 10403631-50526887-69701000
Törzskönyvi azonosító szám: 385398
(a továbbiakban: Hivatal)

Az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda azonosító adatai:

Név: Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda,
Székhely: 2932 Almásfüzitő, Petőfi Sándor u. 7.
Adószám: 16761199-1-11
Fizetési számla száma: 10403631-50526887-70691008
Törzskönyvi azonosító szám: 648817
(a továbbiakban: Intézmény)

A Hivatal az Intézménnyel együttműködve ellátja azokat a feladatokat, amelynek személyi és tárgyi feltételei az Intézménynél nem adóttak, így:

- tervezésben való közreműködés,
- pénzkezelés,
- előirányzat felhasználás- és módosítás nyomon követése,
- ellenjegyzés, érvényesítés,
- számvitel,
- egyes analitikus nyilvántartások vezetése,
- információáramlás,
- információszolgáltatás,
- beszámolás,
- tárgyi eszköz felújítás, beruházás és vagyonkezelés.

Az Intézmény részére az Ávr. 9. § alapján meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátására a képviselő-testület a Hivatalt jelöli ki.

A megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az Intézmény, mint költségvetési szerv jogi személy, szakmailag önálló, saját gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

A megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét és önálló jogi személyiségét.

Az Intézmény az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.

A Hivatal vezetője (a továbbiakban: jegyző) és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításai-ban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, valamint a munkafolyamatba épített ellenőrzésért.

Az Intézmény a Hivatal intézményekre is kiterjesztett számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, számlarend, önköltségszámítási szabályzat, bizonylati szabályzat), valamint a felesleges vagyontárgyak hasznosításának előírásait alkalmazza, az abban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A Hivatal vezetője gondoskodik Intézmény gazdasági eseményeinek számviteli elkülönítéséről.

2. Tervezés

A Hivatal és az Intézmény az Önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének, módosításának időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- az egyeztető tárgyalás eredményét írásban rögzíti, azt továbbítja a polgármester, illetve a Képviselő-testület szakbizottságai felé;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire valamint a polgármester elé az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Intézmény vezetőjét tájékoztatja, továbbá gondoskodik az intézményi költségvetés jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár felé;
- gondoskodik a számviteli analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről,
- az Intézménnyel közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását, arról az Intézmény kérésére negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig adatot szolgáltat. Az adatszolgáltatás tartalmazza a tervezett (eredeti/módosított) előirányzatokat és a teljesítést.

Az Intézmény:

- elkészíti a saját költségvetési tervét, terv igényét a költségvetési rendelet-tervezet összeállításához, majd azt – a Hivatallal történő egyeztetést követően, a megadott határidőre – felülvizsgálatra benyújtja a Hivatalhoz. A költségvetési terv igényt a Hivatal által megadott szempontok szerint kell összeállítani.

- gondoskodik a Hivatal által megjelölt határidőig az intézményi költségvetés véleményezésére jogosult szervezetek összehívásáról, véleményük továbbításáról,

3. Előirányzat módosítás

Az Intézmény vezetője írásban kezdeményezheti az Intézmény kiemelt előirányzatának megváltoztatását. A kezdeményezés tartalmazza az előirányzat változási igény indoklását, szakmai és pénzügyi szempontból egyaránt. A Jegyző az Intézmény vezetőjének kérését továbbítja az önkormányzat Képviselő-testületének, illetve a polgármester felé.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Hivatal a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézményt.

Az Intézmény a többletbevétele terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzatait saját hatáskörben nem emelheti fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Hivatal vezetője és az Intézmény vezetője a felelős.

Az Intézmény a nem kiemelt előirányzatainak módosítási igényét a Hivatal felé negyedévenként a negyedév végét követő hónap 10-ig jelzi, megjelölve annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot. Az előirányzat módosítását az Intézmény egyidejű tájékoztatásával a Hivatal végzi.

4. Előirányzat felhasználás

4.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszámkereten belül a munkáltatói jogok gyakorlása (teljes jogkörrel) az Intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratoknak a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom megyei Igazgatóságához történő továbbítása az Intézmény feladata.

Az Intézmény vezetőjének közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Hivatal feladata.

Az Intézmény:

- a személyi jellegű kifizetések számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távollmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről folyamatos jelentést készít haladéktalanul, de legkésőbb a tárgyhónap utolsó előtti napjáig, amit a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága felé továbbít a Hivatalon keresztül,
- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valóságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Hivatal felé;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Hivatalt.

A Hivatal a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti és - utalás útján - kifizeti.

4.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az Intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett teljes jogkörben gyakorolja a következő feladatokat:

- eszközök javításának, karbantartásának megrendelése;
- előirányzatokon belül eszközök, szolgáltatások beszerzése.

A feladat ellátása során a Hivatal belső szabályzataiban (beszerzési szabályzat, anyag és eszköz-gazdálkodási szabályzat) foglaltak szerint köteles eljárni.

4.3. Beruházási, felújítási kiadások

Az Intézmény beruházási, felújítási tevékenységet csak a Képviselő-testület által az éves költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet a Hivatallal történt egyeztetést követően. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

5. Pénzkezelés

Az Intézmény házipénztárral nem rendelkezik, a szükséges készpénzforgalom lebonyolítása a Hivatalon keresztül történik.

Az Intézmény által készpénzben beszedett bevételeket a pénz kezelésével megbízott személy a Hivatal pénztárába a beszedést követő legközelebbi pénztári napon 15.00 óráig befizeti, vagy a beszedés napjával bankkártya használatával bankszámlára helyezi.

Az Intézményvezető rendelkezik befizetésre szolgáló bankkártyával, mely használatának szabályai a következők:

- (1) a bankkártya csak befizetésre használható,
- (2) a bankkártya a számlavezető bank fiókjában, vagy a befizetésre alkalmas bankautomatákban használható.
- (3) a bankkártya PIN kódját kizárólag a használó ismeri,
- (4) a bankkártyával bonyolított műveletek szabályszerűségért, biztonságáért a használót teljes körű (anyagi, fegyelmi, kártérítési, indokolt esetben büntetőjogi) felelősség terheli,
- (5) a bankkártya bármilyen természetű meghibásodását, elvesztését azonnal a Hivatal felé jelezni kell, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

A Hivatal látja el a bankszámlán keresztül bonyolódó számlapénzforgalom ügykezelésével kapcsolatos feladatokat, a készpénzforgalommal kapcsolatos pénztári teendőket.

A Hivatal megbízott dolgozója rendelkezik az intézmény bankszámlájához kapcsolódó teljes jogú bankkártyával, melyet a pénzkezelési szabályzatban rögzített szabályok szerint használhat pénz bankszámlára történő befizetésre, és pénzfelvételre. A bankkártya használata más módon nem, vagy csak az Intézményvezető külön írásos engedélyével lehetséges.

6. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, teljesítés-igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatalnak a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzata (a továbbiakban: gazdálkodási szabályzat) tartalmazza, melynek hatálya az Intézményre is kiterjed.

a) Kötelezettségvállalás

Az Intézmény költségvetésében jóváhagyott előirányzatok terhére kötelezettségvállalásra az Intézmény vezetője, illetve az általa írásban felhatalmazott, az Intézmény alkalmazásában álló személy jogosult.

Kötelezettség az Intézmény költségvetésében a Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállalható. A kötelezettségvállalás során a számlát az Intézmény nevére kell kiállítani.

A kötelezettségvállalás során a Hivatal gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzést követően lehet.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzésre a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal állományában levő személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés a Hivatalban, a gazdálkodási szabályzatban meghatározottak szerint történik.

Az ellenjegyzés csak abban az esetben teljesíthető, ha az azzal összefüggő kiadási előirányzat arra fedezetet nyújt, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodási szabályokat.

b) Utalványozás

Az Intézmény költségvetésében jóváhagyott előirányzatok terhére történő utalványozásra az Intézmény vezetője, illetve az általa írásban felhatalmazott, az Intézmény alkalmazásában álló személy jogosult. Az utalványozás a kifizetés alapjául szolgáló dokumentumon történő aláírásával és a dátum felvezetésével, vagy a Hivatal által alkalmazott integrált rendszer által előállított utalványlap aláírásával és a dátum felvezetésével történik.

c) Teljesítés-igazolás

Teljesítés igazolására az Intézmény vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A teljesítés igazolása a Hivatal gazdálkodási szabályzatában meghatározottak szerint történik.

c) Érvényesítés

Érvényesítésre a Hivatalban kerül sor, a feladat ellátására a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal állományában levő személy jogosult. Az érvényesítés a Hivatal gazdálkodási szabályzatában meghatározottak szerint történik.

A kötelezettségvállalásokról a Hivatal analitikus nyilvántartást vezet.

Összeférhetetlenségi szabályok:

- a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.
- kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7. Számlázás

Jelen megállapodás alapján a gyermekétkeztetés számláinak kiállítása a vevők felé az Intézmény nevében a Hivatal feladata. Az Intézmény a számlázáshoz szükséges adatokat hiánytalanul biztosítja a Hivatal részére a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig. Az adatok átvételétől számított 10 napon belül a számlák kiállítása megtörténik. Az elkészített számlákat a Hivatal kinyomtatott formában átadja az Intézménynek, az Intézmény gondoskodik az eredeti példányok esetleges csekkel történő felszereléséről, és a vevőkhöz való eljuttatásukról.

Az egyéb teljesítések számlázása az Intézmény feladata.

Számlák kiállítása az ASP ügyviteli rendszerből történik.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A könyvelési feladatokat a Hivatal látja el, az egységes számviteli rend szabályai szerint. A Hivatal a tárgyhavi forgalomról intézmény kérésére adatokat szolgáltat a tárgyhót követő hó 20-ig az Intézmény részére.

A főkönyvi nyilvántartásokat a Hivatal vezeti.

Az analitikus nyilvántartási feladatok ellátása a Hivatal és az Intézmény között a következők szerint került megosztásra:

- a) a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos nyilvántartásokat (immateriális javak, tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök, vagyonkezelésbe adott eszközök, kisértékű tárgyi eszközök) analitikus nyilvántartását a Hivatal által megbízott külső közreműködő vezeti,
- b) a pénzeszközök analitikus nyilvántartását az ASP rendszerben a Hivatal, a helyben készülő nyilvántartásokat az Intézmény elkülönítetten vezeti, és havonta a hónapot követő 10. napig egyezteteti a Hivatallal.
- c) A Hivatal adatot szolgáltat az Intézménynek a befizetett térítési díjak dokumentálásáról, mely tartalmazza a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerinti adatokat-a befizetés kelte, naplószáma, összege, túlfizetés ill. hátralék összege-, a tárgyhónapot követő második hónap 15. napjáig,
- d) az Intézmény gyermekétkeztetési tevékenységével kapcsolatos követelések és a kapcsolódó kintlévőségek nyilvántartását az Intézmény vezeti. A követelések beszedéséről legkésőbb a tárgyhót követő második hónap utolsó napjáig gondoskodik. Ha a követelés saját hatáskörben behajthatatlan, arról a Hivatalt a behajthatatlanság tudomásul vételétől számított 15 napon belül írásban értesíti. Az írásos dokumentumnak tartalmaznia kell az adós nevét, címét, a hátralékos időszakot, a hátralék összegét, a behajthatatlanság okait, a felszólítást és annak átvételét igazoló dokumentumokat,
- e) a közalkalmazottak illetményével és egyéb juttatásaival kapcsolatos nyilvántartásokat a Hivatal vezeti,
- f) a közalkalmazottak és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak személyi anyagait, a szabadságok nyilvántartását az Intézmény vezeti,

- g) a Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás a Hivatal feladata.
- h) a források nyilvántartását (a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat) a Hivatal vezeti.
- i) az Intézmény tevékenységéhez kapcsolódó, a központi költségvetési kapcsolatokról származó támogatások, hozzájárulások nyilvántartását a Hivatal vezeti.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A költségvetési gazdálkodásra vonatkozó, a központi jogszabályokban és a helyi szabályzatokban előírt információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Hivatal feladata.

Az Intézmény köteles együttműködni a Hivatallal az államháztartás szervei (alapvetően a Magyar Államkincstár) felé teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében.

A költségvetési tervezés, az előirányzat felhasználás és módosítás, az évközi és éves beszámolás (havi pénzforgalmi jelentés, negyedéves mérlegjelentés, éves költségvetési beszámoló) során az információk teljes-körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért az Intézmény vezetőjét és a jegyzőt egyetemleges felelősséget terheli. A felelősség kiterjed a szolgáltatott adatok valódiságára és a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való egyezőségre egyaránt.

A Hivatal az Intézmény vezetőjét annak kérésére írásban tájékoztatja a tárgyhót követő 20. napjáig a Képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

10. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

Az Intézmény a beszámolóhoz szükséges adatszolgáltatást a Hivatal felé évente január 31-ig köteles teljesíteni.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a Leltározási és leltárkészítési szabályzat előírásainak megfelelően, a leltározási ütemterv és leltározási utasítás tartalmazza.

A költségvetési beszámoló, illetve a zárszámadási rendelet szöveges részének szakmai indoklását Intézmény készíti el. A pénzügyi teljesítésről szóló tájékoztatót az Intézmény és a Hivatal együttműködve készíti el, a költségvetési maradvány kimutatása és az eredménykimutatás készítése, indoklása az Intézmény közreműködésével a Hivatal feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

- a) Az Intézmény működtetésével kapcsolatban az Intézmény feladatai:
 - gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját,
 - gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről, feladata a tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, sokszorosító anyagok, könyvek, folyóiratok, számítástechnikai anyagok beszerzése, az intézményi működtetést biztosító készletek beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzés,

- gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos - eseti, illetve ütemterv szerinti – karbantartásáról szükség szerint a Hivatalon keresztül. A karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását az Intézmény vezetője végzi, szükség szerint a Hivatalon keresztül.
- b) A tárgyi eszközök felújítására vonatkozóan az Intézmény kötelessége jelezni, mely vagyontárgy, milyen mértékben szorul felújításra. A felújítást a költségvetésben jóváhagyott előirányzat erejéig a Hivatal végezteti el. Az Intézmény felújítási munkáinak megrendelése tárgyában a Hivatal a Közbeszerzési, illetve a beszerzési szabályzatban foglaltakkal összhangban jár el.
- c) Az Intézmény beruházással kapcsolatos feladatai megegyeznek a tárgyi eszköz felújítás esetében ellátandó feladatokkal. A Hivatal a beruházási feladatok ellátása során a beszerzési, illetve a közbeszerzési szabályzatban foglaltaknak megfelelően jár el.
- A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele az Intézmény vezetőjének közreműködésével a Hivatal feladata.
- d) vagyonkezelési feladatok:
- ingatlanvagyon esetében az Intézmény vagyonkezelési joga az önkormányzat vagyonáról szóló rendeletében meghatározottaknak megfelelően érvényesül,
 - ingó vagyonnal kapcsolatos feladatok ellátása az Intézmény feladata,
 - a jogszabályokban előírt tartalmú vagyonkataszteri nyilvántartás és tárgyi eszköz nyilvántartás naprakész vezetését a Hivatal végzi.

12. A belső kontrollrendszer működése

Az Intézmény belső kontrollrendszerének (kontrollkörnyezet, kockázatkezelés, kontrolltevékenységek, ezen belül FEUVE, információ és kommunikáció, monitoring) kialakítása és működtetése tekintetében a Hivatal Belső Kontrollrendszere irányadó, a jelen Megállapodásban foglalt sajátosságok alkalmazásával.

Az Intézmény belső ellenőrzését a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás látja el, külső közreműködő belső ellenőr megbízásával. A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Képviselő-testület által elfogadott stratégiai és éves belső ellenőrzési terv alapján történik. A belső ellenőrzési terv összeállításában az Intézmény vezetője javaslattételi joggal rendelkezik.

A FEUVE rendszer kialakítása és működtetése az Intézményvezető feladata. A szakmai feladatok ellenőrzéséért az Intézmény vezetője felelős, a szakmai programban foglaltaknak megfelelően.

13. Egyéb gazdálkodási feladatok

- a Hivatal és az Intézmény a költségvetés végrehajtását szükség szerint kiértékelik, a fontosabb magállapításokat emlékeztetőben rögzítik,
- a Hivatal a képviselő-testületi határozatokat és rendeleteket –beleértve a költségvetési rendeletet is- a www.almasfuzito.hu és a www.njt.hu honlapokon közzé teszi,
- a leltározási és a selejtezési feladatokat az Intézmény látja el (a részletes eljárási szabályokat a Hivatal leltározási és leltárkészítési, valamint selejtezési szabályzatai tartalmazzák),

- az Intézmény saját bevételeivel az államháztartási törvény és annak végrehajtási rendeletében foglaltak szerint - a Képviselő-testület döntése és az adott évről vonatkozó költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve – jár el.

14. Záró rendelkezések

Az Intézmény törzskönyvi nyilvántartásával és adóalanyiságával kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeinek a jegyző előzetes értesítése mellett köteles eleget tenni.

A Hivatal által elkészített és hatályba léptetett belső szabályzatok hatálya kiterjed az Intézményre is.

A belső és külső dokumentumok és bizonylatok eredeti vagy másolatai példányainak megőrzéséről a vonatkozó belső rendelkezések szerint az Intézmény vezetője gondoskodik.

Jelen megállapodás 2021. február 22. napjától lép hatályba, hatályba lépését megelőzően kötött megállapodás ettől az időponttól hatályát veszti.

Almásfüzitő, 2021. február 22.

.....
dr. Szeidl Bernadett

Jegyző

.....
Sárai Lajos Istvánné

Intézményvezető

Záradék: A Hivatal és az Intézmény közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2021. számú határozatával hagyta jóvá.

Beró László
polgármester

Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal

**Almásfüzitői Petőfi Sándor Kulturális
Szabadidő Központ és Könyvtár**

Megállapodás

**az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal és
az Almásfüzitői Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár
között**

a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

2021.

1. Általános szempontok

A munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. sz. törvény 10. § (4a) bekezdés a) pontja, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor.

Ezen megállapodás létrejött egyrészről az **Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal** (2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 7., képviseli: dr. Szeidl Bernadett jegyző)

másrészről az **Almásfüzitői Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár**, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 6., képviseli: Bekéné Magyar Melinda intézményvezető)

között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozóan az alábbi feltételekkel:

Az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal azonosító adatai:

Név: Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal
Cím: 2932 Almásfüzitő, Petőfi Sándor u. 7.
Adószám: 15385396-2-11
Fizetési számla száma: 10403631-50526887-69701000
Törzskönyvi azonosító szám: 385398
(a továbbiakban: Hivatal)

Az Almásfüzitői Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár azonosító adatai:

Név: Almásfüzitői Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár
Székhely: 2932 Almásfüzitő, Petőfi-tér 6.
Telephely:

- Sportház és a hozzá tartozó sportpályák 2932 Almásfüzitő, Sport út 1.
- Pihenőház, csónaktárolók 2932 Almásfüzitő, Duna part hrsz.: 05/D.
- Községi Ház 2931 Almásfüzitő, Fő utca 20.
- Iskolai és Községi Könyvtár 2932 Almásfüzitő, Fekete István park 1.
- Azaum Római Tábor Ókori Téma park 2932 Almásfüzitő, Duna út 1.

Adószám: 15389280-1-11
Fizetési számla száma: 10403631-50526887-70711003
Törzskönyvi azonosító szám: 389286
(a továbbiakban: Intézmény)

A Hivatal az Intézménnyel együttműködve ellátja azokat a feladatokat, amelynek személyi és tárgyi feltételei az Intézménynél nem adottak, így:

- tervezésben való közreműködés,
- pénzkezelés,
- előirányzat felhasználás- és módosítás nyomon követése,
- ellenjegyzés, érvényesítés,
- számvitel,
- egyes analitikus nyilvántartások vezetése,
- információáramlás,

- információszolgáltatás,
- beszámolás,
- tárgyi eszköz felújítás, beruházás és vagyonkezelés.

Az Intézmény részére az Ávr. 9. § alapján meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátására a képviselő-testület a Hivatalt jelöli ki.

A megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az Intézmény, mint költségvetési szerv jogi személy, szakmailag önálló, saját gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

A megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét és önálló jogi személyiségét.

Az Intézmény az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.

A Hivatal vezetője (a továbbiakban: jegyző) és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításai-ban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, valamint a munkafolyamatba épített ellenőrzésért.

Az Intézmény a Hivatal intézményekre is kiterjesztett számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, számlarend, önköltségszámítási szabályzat, bizonylati szabályzat), valamint a felesleges vagyontárgyak hasznosításának előírásait alkalmazza, az abban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A Hivatal vezetője gondoskodik Intézmény gazdasági eseményeinek számviteli elkülönítéséről.

2. Tervezés

A Hivatal és az Intézmény az Önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének, módosításának időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- az egyeztető tárgyalás eredményét írásban rögzíti, azt továbbítja a polgármester, illetve a Képviselő-testület szakbizottságai felé;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire, valamint a polgármester elé kerülő, az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Intézmény vezetőjét tájékoztatja, továbbá gondoskodik az intézményi költségvetés jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár felé;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről,
- az Intézménnyel közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását, arról az Intézmény kérésére negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig adatot szolgáltat. Az adatszolgáltatás tartalmazza a tervezett (eredeti/módosított) előirányzatokat és a teljesítést,

Az Intézmény:

- elkészíti a saját költségvetési tervét, terv igényét a költségvetési rendelet-tervezet összeállításához, majd azt – a Hivatallal történő egyeztetést követően, a megadott határidőre – felülvizsgálatra benyújtja a Hivatalhoz. A költségvetési terv igényt a Hivatal által megadott szempontok szerint kell összeállítani,
- gondoskodik a Hivatal által megjelölt határidőig az intézményi költségvetés véleményezésére jogosult szervezetek összehívásáról, véleményük továbbításáról.

3. Előirányzat módosítás

Az Intézmény vezetője írásban kezdeményezheti az Intézmény kiemelt előirányzatának megváltoztatását. A kezdeményezés tartalmazza az előirányzat változási igény indoklását, szakmai és pénzügyi szempontból egyaránt. A Jegyző az Intézmény vezetőjének kérését továbbítja az önkormányzat Képviselő-testülete felé, illetve a polgármester felé.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Hivatal a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézményt.

Az Intézmény a többletbevétele terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzatait saját hatáskörben nem emelheti fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Hivatal vezetője és az Intézmény vezetője felelős.

Az Intézmény a nem kiemelt előirányzatainak módosítási igényét a Hivatal felé negyedévenként a negyedévet követő hónap 10-ig jelzi, megjelölve annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot. Az előirányzat módosítását az Intézmény egyidejű tájékoztatásával a Hivatal végzi.

4. Előirányzat felhasználás

4.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszámkereten belül a munkáltatói jogok gyakorlása (teljes jogkörrel) az Intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre.

Munkáltatói jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (munkaszerződés elkészítése, megbízási szerződés elkészítése, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése), valamint az aláírt okiratoknak a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Hivatalon keresztül az Intézmény vezető feladata.

Az Intézmény vezetőjének jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Hivatal feladata.

Az Intézmény:

- a személyi jellegű kifizetések számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távollmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről folyamatos jelentést készít haladéktalanul,

de legkésőbb a tárgyhónap utolsó előtti napjáig, amit a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága felé továbbít a Hivatalon keresztül,

- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valóságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Hivatal felé,
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Hivatalt.

A Hivatal a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti és - utalás útján - kifizeti.

4.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az Intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett teljes jogkörben gyakorolja a következő feladatokat:

- eszközök javításának, karbantartásának megrendelése;
- előirányzatokon belül eszközök, szolgáltatások beszerzése.

A feladat ellátása során a Hivatal belső szabályzataiban (beszerzési szabályzat, anyag és eszköz-gazdálkodási szabályzat) foglaltak szerint köteles eljárni.

4.3. Beruházási, felújítási kiadások

Az Intézmény beruházási, felújítási tevékenységet csak a Képviselő-testület által az éves költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet a Hivatallal történt egyeztetést követően. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

5. Pénzkezelés

Az Intézmény házipénztárral nem rendelkezik, a szükséges készpénzforgalom lebonyolítása a Hivatalon keresztül történik.

Az Intézmény által készpénzben beszedett bevételeket a pénz kezelésével megbízott személy a Hivatal pénztárába a beszedést követő legközelebbi pénztári napon 15.00 óráig befizeti, vagy a beszedés napjával bakkártya használatával bankszámlára helyezi.

Azaum Római Tábort Ókori Témapark telephelyen pénztárgép kerül elhelyezésre.

Azaum Római Tábort Ókori Témapark, Községi Ház és az Iskolai és Községi Könyvtár telephelyen időszakos pénztárjelentés készül.

Az Intézményvezető rendelkezik befizetésre szolgáló bankkártyával, mely használatának szabályai a következők:

- (1) a bankkártya csak befizetésre használható,
- (2) a bankkártya a számlavezető bank fiókjában, vagy a befizetésre alkalmas bankautomatákban használható.
- (3) a bankkártya PIN kódját kizárólag a használó ismeri,
- (4) a bankkártyával bonyolított műveletek szabályszerűségért, biztonságáért a használót teljes körű (anyagi, fegyelmi, kártérítési, indokolt esetben büntetőjogi) felelősség terheli,
- (5) a bankkártya bármilyen természetű meghibásodását, elvesztését azonnal a jegyző felé jelezni kell, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

A Hivatal látja el a bankszámlán keresztül bonyolódó számlapénzforgalom ügykezelésével kapcsolatos feladatokat, a készpénzforgalommal kapcsolatos pénztári teendőket.

A Hivatal megbízott dolgozója rendelkezik az intézmény bankszámlájához kapcsolódó teljes jogú bankkártyával, melyet a pénzkezelési szabályzatban rögzített szabályok szerint használhat pénz bankszámlára történő befizetésre, és pénzfelvételre. A bankkártya használata más módon nem, vagy csak az Intézményvezető külön írásos engedélyével lehetséges.

Intézményen belüli pénzkezelő helyek:

1. Pénzkezelő hely (székhely) megnevezése: Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár
Címe: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 6.

Kezelő neve: Bekéné Magyar Melinda,

Munkaköre: intézményvezető,

A befizetés jogcíme: bérleti díjak, belépő jegyek árusításából származó bevételek.

2. Pénzkezelő hely (telephely) megnevezése: Iskolai és Községi Könyvtár

Címe: 2932 Almásfüzitő, Fekete István park 1.

Kezelő neve: Kovácsné Svelik Beáta,

Munkaköre: könyvtáros,

A befizetés jogcíme: beiratkozási díjak, fénymásolási díj, internet, telefax használat.

3. Pénzkezelő hely (telephely) megnevezése: Községi Ház

Címe: 2932 Almásfüzitő, Fő út 20.

Kezelő neve: Török Tímea,

Munkaköre: kulturális munkatárs,

A befizetés jogcíme: bérleti díj, internet, telefax használati díjak.

4. Pénzkezelő hely (telephely) megnevezése: Azaum Római Tábort Ókori Témapark

Cím: 2932 Almásfüzitő, Duna út 1.

Kezelő neve: Kissné Cseh Viktória

A befizetés jogcíme: belépőjegyek, bérleti díj.

A pénzkezelő helyeken kizárólag pénzbefizetésre kerülhet sor, kifizetések teljesítése nem engedélyezett. A kisebb összegű kifizetések teljesítésére az intézményvezető elszámolási előleget vehet fel. Az elszámolási előleggel kapcsolatos részletes szabályokat a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza. A készpénzben történő befizetésekért és az elszámolás teljesítéséért az Intézmény vezetője felelős.

6. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, teljesítés-igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatalnak a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzata (a továbbiakban: gazdálkodási szabályzat) tartalmazza, melynek hatálya az Intézményre is kiterjed.

a) Kötelezettségvállalás

Az Intézmény költségvetésében jóváhagyott előirányzatok terhére kötelezettségvállalásra az Intézmény vezetője, illetve az általa írásban felhatalmazott, az Intézmény alkalmazásában álló személy jogosult.

Kötelezettség az Intézmény költségvetésében a Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállalható. A kötelezettségvállalás során a számlát az Intézmény nevére kell kiállítani.

A kötelezettségvállalás során a Hivatal gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.

Kötelezettséget vállalni csak a pénzügyi ellenjegyzést követően lehet.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzésre a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal állományában levő személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés a Hivatalban, a gazdálkodási szabályzatban meghatározottak szerint történik.

Az ellenjegyzés csak abban az esetben teljesíthető, ha az azzal összefüggő kiadási előirányzat arra fedezetet nyújt, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodási szabályokat.

b) Utalványozás

Az Intézmény költségvetésében jóváhagyott előirányzatok terhére történő utalványozásra az Intézmény vezetője, illetve az általa írásban felhatalmazott, az Intézmény alkalmazásában álló személy jogosult. Az utalványozás a kifizetés alapjául szolgáló dokumentumon történő aláírásával és a dátum felvezetésével, vagy az Önkormányzat által alkalmazott integrált rendszer által előállított utalványlap aláírásával és a dátum felvezetésével történik.

c) Teljesítés-igazolás

Teljesítés igazolására az Intézmény vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A teljesítés igazolása a Hivatal gazdálkodási szabályzatában meghatározottak szerint történik.

c) Érvényesítés

Érvényesítésre a Hivatalban kerül sor, a feladat ellátására a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal állományában levő személy jogosult. Az érvényesítés a Hivatal gazdálkodási szabályzatában meghatározottak szerint történik.

A kötelezettségvállalásokat a Hivatal ASP rendszerben rögzíti.

Összeférhetetlenségi szabályok:

- a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.
- kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7. Számlázás

Az intézmény működése során felmerülő számlázási kötelezettség az Intézmény feladata.

Számlák kiállítása az ASP ügyviteli rendszerből történik.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A könyvelési feladatokat a Hivatal látja el, az egységes számviteli rend szabályai szerint. A Hivatal a tárgyhavi forgalomról intézmény kérésére adatokat szolgáltat a tárgyhót követő hó 20-ig az Intézmény részére.

A főkönyvi nyilvántartásokat a Hivatal vezeti.

Az analitikus nyilvántartási feladatok ellátása a Hivatal és az Intézmény között a következők szerint került megosztásra:

- a) a nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos nyilvántartásokat (immateriális javak, tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök, vagyonekezelésbe adott esz-

közök, kísértékű tárgyi eszközök) analitikus nyilvántartását a Hivatal által megbízott külső közreműködő vezeti,

- b) a pénzeszközök analitikus nyilvántartását az ASP rendszerben a Hivatal, a helyben készülő nyilvántartásokat az Intézmény elkülönítetten vezeti, és havonta a tárgyhónapot követő 10. napig egyezteti a Hivatallal.
- c) a Hivatal adatot szolgáltat az Intézménynek a befizetett bérleti díjak dokumentálásáról, mely tartalmazza a következő adatokat: a befizetés kelte, naplószáma, összege, túlfizetés ill. hátralék összege, a tárgyhónapot követő második hónap 15. napjáig,
- d) az Intézmény tevékenységével kapcsolatos követelések és a kapcsolódó kintlévőségek nyilvántartását az Intézmény vezeti. A követelések beszedéséről legkésőbb a tárgyhót követő hónap utolsó napjáig gondoskodik. Ha a követelés saját hatáskörben behajthatatlan, arról a Hivatalt a behajthatatlanság tudomásul vételétől számított 15 napon belül írásban értesíti. Az írásos dokumentumnak tartalmaznia kell az adós nevét, címét, a hátralékos időszakot, a hátralék összegét, a behajthatatlanság okait, a felszólítást és annak átvételét igazoló dokumentumokat,
- e) a munkavállalók illetményével és egyéb juttatásaival kapcsolatos nyilvántartásokat a Hivatal vezeti,
- f) a munkavállalók személyi anyagait, a szabadságok nyilvántartását az Intézmény vezeti,
- g) a Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás a Hivatal feladata.
- h) a források nyilvántartását (a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat) a Hivatal vezeti.
- i) az Intézmény tevékenységéhez kapcsolódó, a központi költségvetési kapcsolatokról származó támogatások, hozzájárulások nyilvántartását a Hivatal vezeti.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A költségvetési gazdálkodásra vonatkozó, a központi jogszabályokban és a helyi szabályzatokban előírt információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Hivatal feladata.

Az Intézmény köteles együttműködni a Hivatallal az államháztartás szervei (alapvetően a Magyar Államkincstár) felé teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében.

A költségvetési tervezés, az előirányzat felhasználás és módosítás, az évközi és éves beszámolás (havi pénzforgalmi jelentés, negyedéves mérlegjelentés, éves költségvetési beszámoló) során az információk teljes-körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért az Intézmény vezetőjét és a jegyzőt egyetemleges felelősséget terheli. A felelősség kiterjed a szolgáltatott adatok valódiságára és a számvetési szabályokkal és statisztikai rendszerrel való egyezőségre egyaránt.

A jegyző az Intézmény vezetőjét annak kérésére írásban tájékoztatja a tárgyhót követő 20-ik napjáig a Képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

10. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvézetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

Az Intézmény a beszámolóhoz szükséges adatszolgáltatást a Hivatal felé évente január 31-ig köteles teljesíteni.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a Leltározási és leltárkészítési szabályzat előírásainak megfelelően, a leltározási ütemterv és leltározási utasítás tartalmazza.

A költségvetési beszámoló, illetve a zárszámadási rendelet szöveges részének szakmai indoklását Intézmény készíti el. A pénzügyi teljesítésről szóló tájékoztatót az Intézmény és a Hivatal együttműködve készíti el, a költségvetési maradvány kimutatása és az eredménykimutatás készítése, indoklása az Intézmény közreműködésével a Hivatal feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

a) Az Intézmény működtetésével kapcsolatban az Intézmény feladatai:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját,
- gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről, feladata a tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, sokszorosító anyagok, könyvek, folyóiratok, számítástechnikai anyagok beszerzése, az intézményi működtetést biztosító készletek beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzés,
- gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos - eseti, illetve ütemterv szerinti – karbantartásáról szükség szerint a Hivatalon keresztül. A karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását az Intézmény vezetője végzi szükség szerint a Hivatalon keresztül.

b) A tárgyi eszközök felújítására vonatkozóan az Intézmény kötelessége jelezni, mely vagyontárgy, milyen mértékben szorul felújításra. A felújítást a költségvetésben jóváhagyott előirányzat erejéig a Hivatal végezteti el. Az Intézmény felújítási munkáinak megrendelése tárgyában a Hivatal a Közbeszerzési, illetve a beszerzési szabályzatban foglaltakkal összhangban jár el.

c) Az Intézmény beruházással kapcsolatos feladatai megegyeznek a tárgyi eszköz felújítás esetében ellátandó feladatokkal. A Hivatal a beruházási feladatok ellátása során a beszerzési, illetve a közbeszerzési szabályzatban foglaltaknak megfelelően jár el.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele az Intézmény vezetőjének közreműködésével a Hivatal feladata.

d) vagyonkezelési feladatok:

- ingatlanvagyon esetében az Intézmény vagyonkezelési joga az önkormányzat vagyonáról szóló rendeletében meghatározottaknak megfelelően érvényesül,
- ingó vagyonnal kapcsolatos feladatok ellátása az Intézmény feladata,
- a jogszabályokban előírt tartalmú vagyonkataszteri nyilvántartás és tárgyi eszköz nyilvántartás naprakész vezetését a Hivatal végzi külső közreműködő bevonásával.

12. A belső kontrollrendszer működése

Az Intézmény belső kontrollrendszerének (kontrollkörnyezet, kockázatkezelés, kontrolltevékenységek, ezen belül FEUVE, információ és kommunikáció, monitoring) kialakítása és működtetése tekintetében a Hivatal Belső Kontrollrendszere irányadó, a jelen Megállapodásban foglalt sajátosságok alkalmazásával.

Az Intézmény belső ellenőrzését a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás látja el, külső közreműködő belső ellenőr megbízásával. A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Képviselő-

testület által elfogadott stratégiai és éves belső ellenőrzési terv alapján történik. A belső ellenőrzési terv összeállításában az Intézmény vezetője javaslattételi joggal rendelkezik.

A FEUVE rendszer kialakítása és működtetése az Intézményvezető feladata. A szakmai feladatok ellenőrzéséért az Intézmény vezetője felelős, a szakmai programban foglaltaknak megfelelően.

13. Egyéb gazdálkodási feladatok

- a Hivatal és az Intézmény a költségvetés végrehajtását szükség szerint kiértékelik, a fontosabb magállapításokat emlékeztetőben rögzítik,
- a Hivatal a képviselő-testületi határozatokat és rendeleteket –beleértve a költségvetési rendeletet is- a www.almasfuzito.hu és a www.njt.hu honlapokon közzé teszi,
- a leltározási és a selejtezési feladatokat az Intézmény látja el (a részletes eljárási szabályokat a Hivatal leltározási és leltárkészítési, valamint selejtezési szabályzatai tartalmazzák),
- az Intézmény saját bevételeivel az államháztartási törvény és annak végrehajtási rendeletében foglaltak szerint - a Képviselő-testület döntése és az adott évre vonatkozó költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve – jár el.

14. Záró rendelkezések

Az Intézmény törzskönyvi nyilvántartásával és adóalanyiságával kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeinek a Hivatal előzetes értesítése mellett köteles eleget tenni.

A Hivatal által elkészített és hatályba léptetett belső szabályzatok hatálya kiterjed az Intézményre is.

A belső és külső dokumentumok és bizonylatok eredeti vagy másolatai példányainak megőrzéséről a vonatkozó belső rendelkezések szerint az Intézmény vezetője gondoskodik.

Jelen megállapodás 2021. február 22. napjától lép hatályba, hatályba lépését megelőzően kötött megállapodás ettől az időponttól hatályát veszti.

Almásfüzitő, 2021. február 22.

.....
dr. Szeidl Bernadett

Jegyző

.....
Bekéné Magyar Melinda

Intézményvezető

Záradék: A Hivatal és az Intézmény közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2021. (II.22.) számú határozatával hagyta jóvá.

Beró László
polgármester

Képviselői nyilatkozat

Alulírott, mint az Almásfüzitő Község Önkormányzat képviselője nyilatkozom, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármesterének „Előterjesztés a költségvetési szervek munkamegosztási megállapodásainak jóváhagyásáról” tárgyában hozott 11/2021.(II.22.) AK Kt. Határozatában foglaltakkal egyetértek, és támogatom azt. Jelen nyilatkozatomban foglaltakat a Képviselő-testület következő ülésén “igen” szavazatommal megerősítem és jóváhagyom.

Almásfüzitő, 2021. február 22.



Bán János



Berlik Zsolt



Folczné Kerek Etelka



Nagy László



Kovácsné Svelik Beáta



Tamás-Kovács Beáta

Tárgy: Előterjesztés a 24/A/7 hrsz.-ú ingatlan értékesítéséről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a 27/2021.(I. 29.) Kormány rendelettel, 2021. február 8-tól veszélyhelyzetet hirdetett. A veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolhatja a Képviselő-testület hatáskörét az olyan sürgős, és halasztást nem tűrő ügyekben, ahol a döntés elodázása élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztet.

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 61/2019. (IV.11.) AK Kt. határozatával kifejezte azon szándékát miszerint a jövőben kizárólag az Egészségházban biztosítja a fogászati alapellátást, és egy rendelőt tart fenn, ezt követően a 206/2019.(XII.12.) AK Kt. határozatával a Képviselő-testület döntött, hogy a Petőfi tér 1. szám alatt található 24/A/7 hrsz.-ú orvosi rendelőt értékesíti, tekintettel arra, hogy a fentiek értelmében a közfeladat ellátási funkciója megszűnt. A 77/2020.(VI.25.) AK Kt. határozattal került meghatározásra az ingatlan kikiáltási ára, 15.540.000 Ft,- összegben. Szabados Bence komáromi lakos ajánlatot tett, az ingatlan vételére vonatkozóan, melyet a 32/2020.(XI.26.) Polgármesteri Határozattal elfogadtam, melyről a Képviselő-testületet tájékoztattam. A vételi ajánlat érvényessége 2021.01.31.-ig állt, fenn, mivel az adás-vételre vonatkozó feltételek fennálltak, így az adásvételi szerződés megkötése a melléklet szerint megtörtént.

A döntést az alábbiak szerinti tartalommal meghoztam, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 46. § (4) bekezdésében kapott jogkörömnél fogva.

A döntésemről a Tisztelt Képviselő-testületet ezúton tájékoztatom, és kérem Önöket, hogy a mellékelt Nyilatkozat aláírásával értsenek egyet döntésemmel, és támogassák azt. A Képviselő-testület következő ülésén jelen döntésemről és az ügyben keletkező valamennyi érdemi intézkedésről további tájékoztatást fogok nyújtani.

Fent leírtak alapján tehát a következő határozatot hozom:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2021. (II.22.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján úgy határozta, hogy az Almásfüzitő, hrsz.: **24/A/7, orvosi rendelő** elnevezésű ingatlanra vonatkozó adás-vételi szerződést a melléklet szerinti tartalommal megkötöm.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester



Beró László
polgármester

Képviselői nyilatkozat

Alulírott, mint az Almásfüzitő Község Önkormányzat képviselője nyilatkozom, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármesterének „Előterjesztés a 24/A/7 hrsz.-ú ingatlan értékesítéséről” tárgyában hozott 12/2021. (II. 22.) Határozatában foglaltakkal egyetértek, és támogatom azt. Jelen nyilatkozatomban foglaltakat a Képviselő-testület következő ülésén “igen” szavazatommal megerősítem és jóváhagyom.

Almásfüzitő, 2021. február 22.



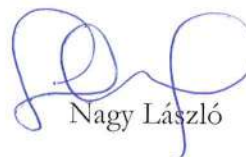
Bán János




Berlik Zsolt



Folczné Kerek Etelka



Nagy László



Kovácsné Svelik Beáta



Tamás-Kovács Beáta

INGATLAN ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

melyet **ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** (székhely: 2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 7., adószám: 15729648211, KSH statisztikai számjel: 15729648-8411-321-11, államháztartási egyedi azonosító: 739230, képvis.: Béró László polgármester), mint **eladó**

(a továbbiakban: **Eladó**)

másrészről **SZABADOS BENCE SZÜLETÉSI NÉV: SZABADOS BENCE** (sz.: Komárom, 1992. június 09., an.: Villám Krisztina Katalin, személyi azonosító: 1-920609-1874, adóazonosító jele: 8458150352) 2921 Komárom, Móricz Zsigmond utca 11. szám alatti lakos, **mint vevő**

(a továbbiakban: **Vevő**)

- Eladó és Vevő a továbbiakban együtt: **Szerződő felek/Felek** -

kötöttek, alulírt helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNYEK

Felek rögzítik, hogy Eladó kizárólagos (1/1) tulajdonát képezi az **almásfüzitői** ingatlan-nyilvántartásban **24/A/7 hrsz.** alatt felvett, "lakás" megnevezésű 61 m² területű belterületi társasházi ingatlan, a lakáshoz tartozó 62/599 eszmei hányaddal és az alapító okirat szerinti helyiségekkel együtt (a továbbiakban: **Ingatlan**).

Eladó tulajdonjogát az Ingatlan **2021. január 28.** napján kelt tulajdoni lapjával igazolja, mely dokumentumok a jelen adásvételi szerződés 1. sz. mellékletét képezi. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan tulajdoni lapján a címadat mellett „*címképzés alatt*” megjegyzés található. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan a valóságban a 2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 1. szám alatt található.

I. AZ ADÁSVÉTEL TÁRGYA

1. Eladó eladja az Ingatlant Vevő részére a kölcsönösen kialakított **15.540.000,-Ft, azaz: Tizenötmillió-ötszáznegyvenezer forint vételárért** (továbbiakban: **Vételár**).
2. Vevő kijelenti, az Ingatlant személyesen megtekintette, műszaki- és jogi állapotát kellően megismerte, megvásárolja az Ingatlant Eladótól a kölcsönösen kialakított **15.540.000,-Ft, azaz: Tizenötmillió-ötszáznegyvenezer forint** vételárért.

II. A VÉTELÁR MEGFIZETÉSE

1. Vevő a Vételárból a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg készpénzben megfizetett Eladó részére **2.000.000.- Ft, azaz: Kétmillió forint** összeget, **foglaló jogcímén**. Eladó jelen adásvételi szerződés aláírásával elismeri és nyugtázza, hogy részére **2.000.000.- Ft, azaz: Kétmillió forint foglalót** Vevő készpénzben hiánytalanul megfizetett.

Szerződő felek kijelentik, hogy a foglaló jogi természetével tisztában vannak. Amennyiben Szerződő felek a szerződést teljesítik, a foglaló a Vételárba beleszámít. Ha a szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért egyik Fél sem felelős, vagy mindkét Fél felelős, a foglaló visszajár. A teljesítés meghíúsulásáért felelős Fél az adott foglalót elvesztí, a kapott foglalót kétszeresen köteles visszatéríteni. A foglaló elvesztése vagy kétszeres visszatérítése a szerződészegés következményei alól nem mentesít.

Készítettem és ellenjegyzem:
Almásfüzitő, 2021.02.***

Almásfüzitő Község Önkormányzata
eladó
képv.: Béró László polgármester

Szabados Bence
vevő

Dr. Mészáros István Tamás
ügyvéd

2. Vevő kötelezettséget vállal arra, hogy **2.440.000.- Ft, azaz Kettőmillió-négyszáznegyvenezer forint első vételár részletet a II.3. pont szerinti Kölcsönre vonatkozó pozitív hitelbírálatról való tudomásszerzést követő 3 munkanapon belül megfizet** Eladó részére, Almásfüzitő Község Önkormányzata eladónak az K&H Banknál vezetett, itt megjelölt 10403631-50526884-54541009 számú bankszámlájára történő utalás útján.
3. Vevő tájékoztatja Eladót, hogy **11.100.000.- Ft, azaz: Tizenegymillió-egyszázezer forint utolsó vételár részletet a az OTP Jelzálogbank Zrt. nevében eljáró OTP Bank Nyrt. (a továbbiakban: Bank) pénzügyintézetétől kölcsön (a továbbiakban: Kölcsön) jogcímén igényel.** Eladó tudomásul veszi, hogy Vevő a vételárhátralékot kölcsönből kívánják kiegyenlíteni. A jelen pont szerinti vételár részlet megfizetésére **2021. április 30. napjáig kerül sor az Eladónak a II.2. pontban megjelölt bankszámlájára történő átutalás útján.**
Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Kölcsön folyósítását követően **egyik fél sem jogosult a szerződéstől önállóan elállni vagy a szerződést bármilyen módon megszüntetni,** illetve a szerződést felbontani. Ezek a jogok csak abban az esetben gyakorolhatók, ha ehhez a kölcsönt folyósító Bank írásban hozzájárult. A Bank írásbeli hozzájárulása nélkül a szerződés felbontása, megszüntetése vagy az elállás érvényesen nem gyakorolható.
Eladó és Vevő kötelesek a jelen pont szerinti utolsó vételár részlet Vevő általi teljesítéséről eljáró ügyvédet haladéktalanul, email (meszarosistvan@drbartalos.hu) útján tájékoztatni. Felek felhatalmazzák a Bankot, hogy – a Kölcsön folyósítását követően – eljáró ügyvédet tájékoztassa a teljes Vételár Eladó részére történő megfizetéséről.
Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az adásvételi szerződés felbontásra, megszüntetésre kerül, úgy a Bank által a Vevőnek nyújtott hitelből folyósított vételár részt a Bank részére egyösszegben, a szerződés felbontását követően haladéktalanul visszafizeti.
4. Felek a jelen szerződés aláírásával **feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Bank az általa nyújtott Kölcsön és járulékai erejéig terjedő jelzálogjogot és az annak biztosítására szolgáló elidegenítési és terhelési tilalmat** jegyeztessen be az Ingatlan tulajdoni lapjára.
Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen Kölcsön folyósítása érdekében együttműködnek egymással, és Eladó is minden ésszerű nyilatkozatot megtesz annak érdekében, hogy Vevő hitelfelvételét elősegítse.
Eladó kötelezettséget vállal, hogy **ügyvéd által ellenjegyzett írásos elismervények útján igazolja, hogy Vevő a jelen szerződés szerinti egyes fizetési kötelezettségeiknek eleget tettek.** Eladó ezen utóbbi kötelezettségének az egyes vevői fizetési kötelezettségek teljesítését követő 3 munkanapon belül kötelesek.
5. Arra az esetre, ha a kölcsönbírálat során kiderül, hogy Vevők részére csak kevesebb Kölcsön nyújtható, úgy Vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a hiányzó összeget **saját erőből pótolja és fizeti meg,** hitelt érdemlő módon (számlára utalással, ügyvéd által ellenjegyzett átvételi elismervénnyel) az Eladónak, legkésőbb **2021. április 30. napjáig.**

III. BIRTOKÁTRUHÁZÁS

1. **A birtokátruházásra a teljes Vételár maradéktalan kiegyenlítését követő 15 napon belül egyidejűleg kerül sor.**
Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy a **birtokátruházás napján** az Ingatlant személyes holmijaiktól kiürítik, a lakás kulcsait Vevő részére átadja (birtokba vétel / birtokba adás), saját, illetőleg az Ingatlanba bejelentett személyek lakcímkijelentését legkésőbb a birtokba adás követő **30 (harminc)** napon belül elintézi.
A kárveszély a birtokba adás / birtokba vétel időpontjában száll át Eladóról Vevőre. Amennyiben Eladó a jelen bekezdés szerinti birtokba adási kötelezettségükkel késedelembe esnek, úgy **5.000.- Ft késedelmi kötbért** kötelesek Vevőnek fizetni minden egyes késedelemmel érintett nap vonatkozásában.
A birtokbavétel napján Szerződő felek együttesen rögzítik a közüzemi mérőórák állását, és kötelezettséget vállalnak arra, hogy a birtokba vételtől számított **15 (tizenöt)** napon belül az illetékes közüzemi szolgáltatóknak a tulajdonos változást bejelentik.

Készítettem és ellenjegyzem:
Almásfüzitő, 2021.02.***

Almásfüzitő Község Önkormányzata
eladó
képv.: Bérő László polgármester

Szabados Bence
vevő

Dr. Mészáros István Tamás
ügyvéd

Eladó az esetleges hátralékos rezsiköltség, vagy az Ingatlant terhelő egyéb tartozás fennállása esetén annak megfizetésére haladéktalanul köteles.

IV. SZAVATOSSÁG

1. Eladó kijelenti, hogy az Ingatlan **per-, igény- és tehermentesnek** minősül, azon semminemű tartozás nem áll fenn, továbbá semmilyen olyan körülményről nincs tudomása, mely az Ingatlan rendeltetésszerű használatát akadályozná vagy hátrányosan befolyásolná, így nincs tudomása a rejtett hibákról sem, ezért felelősséget vállal.
2. Eladó a fentiekén túl szavatosságot vállal azért is, hogy harmadik személynek nincsen az ingatlan-nyilvántartáson kívüli követelése, vagy bármely más joga az Ingatlan tekintetében. Eladó kijelenti, hogy mindezek értelmében a Vevővel szemben harmadik személy tulajdoni, kártérítési, illetve egyéb **igénnyel** nem léphet fel, de amennyiben jogos igény előfordul, ezeknek a kielégítését magára vállalja.

V. BEJEGYZÉSI ENGEDÉLY

1. Vevő jogosult az adásvételi szerződést tulajdonjog bejegyzési kérelemmel benyújtani az illetékes földhivatalhoz azzal, hogy Felek az **Ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 47/A. § (1) bek. b/ pontja** alapján **kérik az eljárás függőben tartását** Eladó által a bejegyzési engedély megadására meghatározott, legfeljebb az okirat ingatlanügyi hatósági benyújtásától számított 6 hónapos határidő elteltéig.
2. Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg dr. Mészáros István Tamás ügyvédnél letétbe helyezik a tulajdonjog bejegyzést engedő nyilatkozatukat (a továbbiakban: **Bejegyzési engedély**), melyben feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják, hogy az Ingatlan tulajdonjogát **Vevő 1/1** tulajdoni hányad arányban, **adásvétel jogcímen**, illetékes **almásfüzítői** ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztesse.
A bejegyzési engedélyt dr. Mészáros István Tamás ügyvéd – külön íven szövegezett letéti megállapodásban foglaltak alapján, letéti igazolás ellenében - 5 (öt) eredeti példányban **letétbe vette**.
Eljáró ügyvéd a Bejegyzési engedély eredeti példányait azt követő **2 munkanapon belül** jogosult és köteles az illetékes földhivatalhoz benyújtani, hogy bármelyik fél igazolta irányába a teljes Vételár kiegyenlítését.
Vevő köteles a Bejegyzési engedély földhivatalhoz történő benyújtásának tényét a kölcsön folyósítását követően 5 munkanapon belül igazolni a Bank felé, az illetékes földhivatal által érkeztetett kérelem másolati példányával

VI. ENERGETIKAI TANÚSÍTVÁNY

1. Szerződő felek rögzítik, hogy az okiratszerkesztő és ellenjegyző ügyvéd tájékoztatta Feleket, hogy **az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet 1.§ (3) bekezdésben** meghatározott esetekben és a 1. § (2) bekezdés szerinti kivételekkel a jogszabályban vagy a technológiai utasításban előírt légállapot, illetve komfortállapot biztosítására energiát használó épület energetikai jellemzőinek tanúsítási eljárására, 2012. január 1. napjától **Eladó köteles beszerezni az ingatlan energetikai tanúsítványát annak eladásakor**.
Vevő kijelenti, hogy az Ingatlan energetikai tanúsítványának egy darab eredeti példányát átvette. **A tanúsítvány száma: HET-*****

VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Vevő kijelenti, hogy cselekvőképes **magyar állampolgár**, Eladó pedig a magyar jog szerinti jogi személy, akiknek a rendelkezési-, illetőleg tulajdonszerzési képessége korlátozás alá nem esik.

Készítettem és ellenjegyzem:
Almásfüzítő, 2021.02.***

Almásfüzítő Község Önkormányzata
eladó
képv.: Béró László polgármester

Szabados Bence
vevő

Dr. Mészáros István Tamás
ügyvéd

2. Az adásvételi szerződéssel kapcsolatos költségek viselése, az adásvételi szerződés földhivatali bemutatása, a földhivatali igazgatási-szolgáltatási díj, valamint a visszerthes vagyónátruházási illeték megfizetése kizárólagosan **Vevőt terheli**.
3. Eladó tudomással bír arról a tényről, hogy az Ingatlan tulajdonjoga átruházásából származó jövedelemmel összefüggésben a tárgyévi személyi jövedelemadó bevallás során **adóbevallást kell** benyújtania az illetékes adóhatósághoz.
4. Az adásvételi szerződésben nem szabályozott kérdésekben a **Polgári Törvénykönyv**, és az **egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok** rendelkezései az irányadók.
5. Eljáró ügyvéd tájékoztatja Feleket, hogy a Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló **2017. évi LIII. törvény (Pmt.)** alapján azonosítási kötelezettség terheli az Eladó és a Vevő adatai vonatkozásában. Felek adatai a Pmt. rendelkezései alapján jelen szerződésben kerültek rögzítésre, a Felek adatszolgáltatása és az általuk bemutatott, személyazonosság igazolására a Pmt. szabályai szerint alkalmas okirat bemutatása alapján.
Felek jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy eljáró ügyvéd az Eladó és a Vevő személyi adatait tartalmazó okmányaikról fénymásolatot készítsen és adataikat kezelje.
6. Szerződő felek az adásvételi szerződés elkészítésével, a B400 adatlap aláírásával, továbbá a tulajdonszerzéssel összefüggő földhivatali eljárás lefolytatásával **dr. Mészáros István Tamás ügyvédet bízták meg**, egyúttal az adásvételi szerződést tényvázlatként elfogadták.

Jelen adásvételi szerződés **7 (hét)** egyező, eredeti példányban készült.

Az adásvételi szerződést Felek elolvasták, tartalmát megértették, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Almásfüzitő, 2021. február ***

Melléklet:

1. Tulajdoni lap (másolat)

Almásfüzitő Község Önkormányzata
eladó
képviseli: Béró László polgármester

Szabados Bence
vevő

Készítettem és ellenjegyzem:
Almásfüzitő, 2021. február ***

Dr. Mészáros István Tamás
ügyvéd

1. sz. melléklet: Az Ingatlan tulajdoni lapja

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal
Komárom 2900 Komárom, Szabadság tér 1. Pf.13.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - szemle másolat

Megrendelés szám: 190456/6/2021

2021.01.28

ALMÁSFÜZITŐ

Belterület 24/A/7 helyrajzi szám

társasház különlap

"címkézés alatt"

I. RÉSZ

1. Az egyéb önálló ingatlan adatai:

megnevezés	terület m2	szobák száma egész/fél	eszméi hányad	tulajdoni forma
lakás	61	0 0	62/599	önkormányzati

Bejegyző határozat: 101038/2021/2020.12.04

2. bejegyző határozat: 36137/5/2016.07.20

Társasház

Az önálló ingatlanhoz tartoznak az alá írt okiratban meghatározott helyiségek.

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 36137/5/2016.07.20

jogcím: átadás tulajdoni hányad: 1/1 30754/1992.02.14

jogcím: társasház alapítás tulajdoni hányad: 0/1

jogállás: tulajdonos

név: ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

cím: 2931 ALMÁSFÜZITŐ Petőfi tér 7

törzsszám: 15729648

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 36137/5/2016.07.20

Önálló szöveges bejegyzés kialakítva a 24/A/5 helyrajzi számú ingatlanból.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 101038/2021/2020.12.04

Önálló szöveges bejegyzés bejegyzés: Az ingatlan rendeltetése orvosi rendelőről lakásra változott.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Almásfüzitő, 2021.02.***

Almásfüzitő Község Önkormányzata
eladó
képv.: Béro László polgármester

Szabados Bence
vevő

Dr. Mészáros István Tamás
ügyvéd

Tárgy: Előterjesztés a Szabadság út 7. szám alatti ingatlan értékesítéséről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a 27/2021.(I. 29.) Kormány rendelettel, 2021. február 8-tól veszélyhelyzetet hirdetett. A veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolhatja a Képviselő-testület hatáskörét az olyan sürgős, és halasztást nem tűrő ügyekben, ahol a döntés elodázása élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztet.

A bérleményt az elmúlt évek tapasztalata alapján időszerű lenne felújítani, de erre jelenleg nem látok költségvetési keretet, ezért megfontolandónak tartom a lakás értékesítését, ennek érdekében az ingatlan forgalmi értékének megállapítása céljából megrendeltem a 8/2021.(I.25.) Polgármesteri határozatommal, az ingatlanra vonatkozó értékbecslését, mely jelen előterjesztés melléklete. A 2021. évi költségvetés előkészítése is rávilágított arra, hogy az ingatlan felújítására továbbra sem biztosítható forrás, a hasznosítása bérleményként azonban jelen állapotában nem lehetséges, így az értékesítése mellett döntöttem.

A döntést az alábbiak szerinti tartalommal meghoztam, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 46. § (4) bekezdésében kapott jogkörömnél fogva.

A döntésemről a Tisztelt Képviselő-testületet ezúton tájékoztatom, és kérem Önöket, hogy a mellékelt Nyilatkozat aláírásával értsenek egyet döntésemmel, és támogassák azt. A Képviselő-testület következő ülésén jelen döntésemről és az ügyben keletkező valamennyi érdemi intézkedésről további tájékoztatást fogok nyújtani.

Fent leírtak alapján tehát a következő határozatokat hozom:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2021. (II.22.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján úgy határozta, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzatának tulajdonát képező Almásfüzitő, Szabadság u. 7. szám alatti 56 m²-es lakás művelési águ ingatlan a melléklet szerinti Hirdetmény útján adás-vételre bocsájtom.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester



Beró László
polgármester

HIRDETMÉNY

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
licitárgyalás útján történő értékesítésre

MEGHIRDETI

Almásfüzitő Község Önkormányzatának tulajdonát képező, 2931 Almásfüzitő Szabadság út 7. 152/A/1. hrsz-ú lakás megnevezésű ingatlan Almásfüzitő Község Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés szabályairól szóló 6/2016.(VII.15.) Önkormányzati rendelete alapján.

A licitárgyalásra vonatkozó szabályok a www.almasfuzito.hu honlapon az ide vonatkozó hatályos rendelet 3. melléklet a 6/2016. (VII.15.) önkormányzati rendelethez az alábbi linken találhatóak meg: <http://almasfuzito.hu/wp-content/uploads/2015/03/6.2016.VII.15..pdf>

A licitárgyalás helye és ideje: Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Iroda, minden hónap harmadik hétfőjén 13 órakor.

Kikiáltási ár: 10.700.000,-Ft

Licitárgyalásra jelentkezni vételi ajánlat benyújtásával lehet elektronikus úton a polghiv@almasfuzito.hu email címre, illetve postai úton a 2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7. címre. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nevét, címét, székhelyét és a megajánlott vételárat. A licitárgyaláson való részvétel feltétele, hogy az ajánlattevő az ingatlan kikiáltási árának 5%-át biztosítékként befizessen Almásfüzitő Község Önkormányzat KSH Banknál vezetett 10403631-50526884-54541009 számlájára. Az Önkormányzat a biztosíték után kamatot nem fizet.

A jelentkezéshez csatolni kell a biztosíték befizetéséről szóló bizonylat másolatát, és 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, és aláírási címpéldányt.

Az ingatlan főbb műszaki jellemzői:

Az ingatlan helyiségei és azok nettó alapterületei:

- Közlekedő, előszoba: 9,00 m²
- Nappali-étkező: 14,10 m²
- Főzőfülke: 2,17 m²
- Szoba: 25,20 m²
- Fürdőszoba: 3,31 m²
- WC: 1,46 m²
- Kamra: 0,75 m² (Redukált terület)
- Összes hasznos alapterület: 56m²

Belmagasság: 2,80 m

Komfortfokozata: összkomfortos

Közmű ellátottsága: víz, villany, csatorna

Építési mód: hagyományos szerkezetű

Jelenlegi funkció: lakás

Tulajdoni hányad: 1/1.

Tulajdoni helyzet: rendezett

Az ingatlan terhei: tehermentes

Az ingatlannal - megtekintésére időpont egyeztetéssel- kapcsolatosan érdeklődni telefonon Milotai Gábor településüzemeltetési és műszaki vezető főtanácsosnál lehet a 34/348-251 telefonszámon.

A licitárgyalás lebonyolítása: A ajánlattevő a licitárgyalást vezető által elmondott összeg elfogadását kézfelemeléssel jelzi. Az önkormányzat a legmagasabb összeget kínáló vevővel köt szerződést. A szerződéskötéssel kapcsolatosan felmerülő valamennyi költség vevőt terheli.

Az önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy nem hirdet győztest. Az Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a licitárgyalási eljárás során következő helyezettjével kössön szerződést.

Ajánlattevő az ajánlat benyújtásával feltétlen és visszavonhatatlan kötelezettséget vállal annak elfogadására, hogy az ingatlanra vonatkozóan a Magyar Államot a Nemzeti vagyonról szóló törvényben rögzített elővásárlási jog illeti meg, és a licitárgyalás nyertesével kötendő adásvételi szerződés csak abban az esetben lép hatályba, ha az állam az elővásárlási jogával nem kíván élni.

Almásfüzitő, 2021. 02. 22.

Almásfüzitő Község Önkormányzata

Képviseelői nyilatkozat

Alulírott, mint az Almásfüzitő Község Önkormányzat képviselője nyilatkozom, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármesterének „*Előterjesztés a Szabadság út 7. szám alatti ingatlan értékesítéséről.*” tárgyában hozott 13/2021.(II.22.) AK Kt. Határozatában foglaltakkal egyetértek, és támogatom azt. Jelen nyilatkozatomban foglaltakat a Képviseelő-testület következő ülésén “igen” szavazatommal megerősítem és jóváhagyom.

Almásfüzitő, 2021. február 22.



Bán János



Berlik Zsolt



Folczné Kerek Etelka



Nagy László



Kovácsné Svelik Beáta



Tamás-Kovács Beáta

Mester Dóra ev.
2890 Tata, Piac tér
Tel/Fax: +36/34/380-490; +36/70/9441-770
e-mail: mesterdorka@gmail.com

FORGALMI ÉRTÉKBECSLÉS



2931 Almásfüzitő Szabadság út 7.
152/A/1 hrsz-ú lakás
megnevezésű ingatlanról

Készült: Tata, 2021. február 04-én 2 példányban

Készítette:

Mester Dóra
ingatlanvagyon-értékbecslő
értékbecslői névjegyzékszám: 217/2003;15/2010

Tartalomjegyzék

1.	Fedőlap	1. oldal
2.	Tartalomjegyzék	2. oldal
3.	Korlátozó feltételek, szabályozás	3-4. oldal
3.	Értéktanúsítvány	5. oldal
4.	Értékbecslési adatlap	6-10. oldal
5.	Képek	11-12. oldal
7.	Alaprajz	13. oldal
8.	Tulajdoni lap	13-14. oldal
9.	Térképmásolat	14. oldal
10.	Ingatlan elhelyezkedése a térképen	15. oldal

ALAPFELTÉTELEZÉSEK, KORLÁTOZÁSOK, SZABÁLYOZÁS:

A szakvéleményben leírtakat a helyszíni szemlén látottak alapján mutattam be. A helyszíni szemle alkalmával műszeres épület-diagnosztikai vizsgálat nem készült. Az állag meghatározását a szemrevételezéses diagnosztika módszerével végeztem el. Nem végeztem geotechnikai, statikai, műszeres épületdiagnosztikai és környezeti hatásvizsgálatokat.

A megrendelő által rendelkezésre bocsájtott költségvetés tételes felülvizsgálata és az abban rögzített mennyiségek, árak és díjak ellenőrzése nem képezte a feladatomat. A vizsgálat nem terjedt ki az épületszerkezetek takart részeire. Ezeknek a vizsgálatoknak az eredménye lényegesen befolyásolhatja a megállapított értéket.

Az összehasonlító adásvételi ingatlanok pontos címét adatvédelmi okok miatt nem áll módomban közölni.

Az értékelés csak egészként kezelendő, abból részleteket kivenni, és azokat önmagukban értelmezni nem szabad!

Jelen értékelési szakvélemény egésze, részletei, illetve semmilyen rá vonatkozó hivatkozás nem kerülhet publikált iratba, tájékoztató jelentésbe, és nem lehet nyilvánosságra hozni az értékelőnek a megjelenés formáját és tartalmát jóváhagyó írásbeli hozzájárulása nélkül.

Az értékelő a tudomására jutott adatokat és jelen szakvéleménye tartalmát bizalmasan kezeli, egyúttal kijelenti, hogy az értékelés tárgyát képező ingatlanhoz nem fűződik érdeke, díjazása nincs kapcsolatban a megállapított értékkel és pártatlanságát semmi sem befolyásolta. Felelőssége a megbízóval szembeni felelősségre korlátozódik.

Jogi vizsgálatot nem végeztem. Egyben nyilatkozom, hogy az egyéb módon tudomásomra jutott, az ingatlan forgalomképességét gátló jogi eredetű korlátozottságra a figyelmet természetesen felhívtam volna, illetve az érték meghatározásnál figyelembe vettem volna!

Nem jutott tudomásomra olyan tényező, amely arra a következtetésre vezetett volna, hogy a jelentésben szereplő tények és adatok nem helyesek. Nem vállalom felelősséget olyan később jelentkező tényezőkért, amelyek utólag befolyásolhatják a meghatározott értéket.

A megállapított forgalmi érték általános forgalmi adót nem tartalmaz. Az ingatlan értékesítése esetén az értékesítést az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított, 2007. évi CXXVII. sz. tv. alapján a mindenkor érvényes jogszabályban meghatározott mértékű ÁFA terheli.

A szakvéleményben kialakított érték az értékelésben megjelölt felhasználási célra készült és az ebből származó értékelési szempontokon alapul, ideértve az értékeléskor kialakított feltételrendszert is. Más célú illetéktelen felhasználásáért felelősséget nem vállalok.

A jelen értékbecslés becsült értékei és annak következtetései csak egységes egészként kezelhetők, abból részleteket kivenni, és azokat önállóan értelmezni nem lehet.

Az értékelés során a tulajdonostól kapott információkat és adatokat használtam fel, az ingatlant teljes egészében per-, teher-, illetőleg igénymentesnek feltételezve értékeltem.

Mester Dóra ev.
2890 Tata, Piac tér
Tel/Fax: +36/34/380-490; +36/70/9441-770
e-mail: mesterdorka@gmail.com

Az olyan tényekből és adatokból eredő esetleges jogkövetkezményekért nem vállalok felelősséget, amelyről az információkat adó tudott, de az adatszolgáltatást nem teljesítette és az szemrevételezéssel nem volt megállapítható.

Az értékelés során az óvatosság elvét követtem, ezért a becslés minden figyelembe vett tényező ellenére is csak közelítő támpontot ad.

A forgalmi érték alatt azt a pénzüsszeget értem, melyet a nyílt ingatlanpiacon az adott ingatlan tulajdonjogáért és korlátozásmentes használatáért még biztonsággal el lehet érni az adott időpontban. A tényleges érték piaci körülmények között a valós vevő és az eladó között alku során realizálódik.

Az értékelési tevékenységem során a hatályos jogszabályi előírásoknak, valamint a szakmai előírásokban és ajánlásokban foglaltaknak megfelelően jártam el az etikai normák maximális betartása mellett.

Az értékbecslés az ingatlanok hitelfedezeti értékének meghatározásáról szóló PM 25/1997.sz. valamint az azt módosító PM 32/2000.sz. rendeletnek megfelelő tartalmi összetételben, a TEGOVA (Értékelők Európai Szövetsége) és az EVS 2016 (Európai Értékelési Szabvány) ajánlása alapján készült.

Az értékelési szakvélemény készítője az ezen értékelési szakvéleményben megjelenő Megbízó személyes adatait a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, továbbá a 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló jogszabályoknak megfelelő módon kezeli

Az értékbecslő kiköti, hogy a megrendelő a szakvéleményt csak a megegyezett vállalási díj kiegyenlítését követően használhatja fel. Továbbá fenntartja a jogát arra, hogy az értékbecslés eredményét érvénytelenítse, és a szakvéleményt visszavonja abban az esetben, ha a vállalási díj határidőre történő kiegyenlítése elmaradna.

Az értékbecslés érvényességi idejét 180 napban határozom meg a változó piaci és gazdasági viszonyok, az építkezés jelenlegi készültségo állapota, környezeti elemek, az infláció és az ingatlanokra vonatkozó jogszabályok esetleges változásai miatt.

Mester Dóra
ingatlanvagyon értékbecslő
névjegyzék szám: 217/2003; 15/2010

Mester Dóra ev.
2890 Tata, Piac tér
Tel/Fax: +36/34/380-490; +36/70/9441-770
e-mail: mesterdorka@gmail.com

Értéktanúsítvány

Megrendelő:	Almásfüzitő Község Önkormányzata
-------------	----------------------------------

Az ingatlan megnevezése és adatai

Az ingatlan megnevezése:	lakás
Település:	Almásfüzitő
Utca, házszám:	Szabadság út 7.
Hrsz:	152/A/1
Illetékes földhivatal:	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal

Tulajdonviszonyok

Tulajdonos neve:	Almásfüzitő Község Önkormányzata
Tulajdonos címe:	2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.
Tulajdoni hányad:	1/1
Tulajdoni helyzet	rendezett
Az ingatlan terhei:	tehermentes

Az ingatlan főbb jellemzői

Telek területe összesen m ² :	827
Kizárólagosan használt telekrész m ² :	145
Felépítmény hasznos alapterülete m ² :	57
Felépítmény redukált alapterülete m ² :	56
Közmű ellátottság:	víz, villany, csatorna
Komfort fokozat	összkomfortos
Építési mód:	hagyományos szerkezetű
Jelenlegi funkció:	lakás
Vályog tartalom %- ban:	0

Értékelés

Elfogadásra került értékelési módszer:	piaci összehasonlító
Értékelés fordulónapja:	2021.02.02. + 180 nap

Megállapított érték

Az Almásfüzitő, Szabadság út 7. szám alatti 152/A/1 hrsz-ú lakás ingatlan aktuális forgalmi értéke:	10 700 000 Ft
--	----------------------

Tata, 2021. február 04.

Mester Dóra
ingatlanvagyon- értékbecslő
értékbecslői névjegyzék száma: 217/2003;15/2010

Értékbecslés adatlap

Jelen szakvélemény az ingatlan forgalmi értékének megállapítása céljából készült!

Ingatlan címe:	Ir. szám	Megye	Város/Falu/Község		
	2931	Komárom-Esztergom	Almásfüzítő		
	út		házszám	emelet	ajtó
Szabadság		7			
Hrsz:	152/A/1	Egyéb: 57/324 eszmei hányad			
Alapterületek:	Számítás alapját képező (redukált) alapterület	Telek alapterülete	Teljes (nettó) alapterület		
	56 m2	145 m2	57 m2		
Ingatlan jellemzői:	Ingatlan típusa:	lakás			
	Ingatlan komfortfokozata:	összkomfortos			
	Tulajdoni hányad:	1/1	Helyiségek száma:	7	
	Ingatlan fekvése:	<input checked="" type="radio"/> Belterületi <input type="radio"/> Külterületi	Egyéb:	<input checked="" type="checkbox"/> TÁRSASHÁZI LAKÁS	
	Beépítési mód:	szabadon álló	Lakószint ált. belmagassága:	2,8 m	
Település jellemzői:	Település típusa:	Község	Lélekszám:	2047 fő	
Egyéb:	Fedezeti kategória:		Általános állapot:	közepes	
Megrendelő:	Almásfüzítő Község Önkormányzata				
Tulajdonosok, tulajdoni hányad:	Almásfüzítő Község Önkormányzata 1/1				
Egyéb terhek, jogok, széljegyek és tartalmuk:	tehermentes				

Aktuális	Forgalmi érték:	10 700 000 Ft

Értékelő társaság neve: Mester Dóra ev.

Készült: 2021.02.04

Helyszíni szemle időpontja: 2021.02.02

Értékbecslő neve: Mester Dóra 70/9441-770

.....
aláírás

0

Az értékelés célja:

Ingatlan forgalmi értékének megállapítása a megrendelő kérésének megfelelően.

Az ingatlan településen belüli elhelyezkedése, megközelíthetősége építmények felsorolása:	Az ingatlan Almásfüzitő aison, belterületen, az 1-es főútra csatlakozó Timböld útca és a Szabadság út kereszteződésében helyezkedik el. Megközelítése szilárd burkolatú aszfaltozott úton történik. Távolsági buszmegálló 450 m-en belül, a vasútállomás 400 m-re található. Környezete társasházas és családiházas beépítettségű, környezetében jellemzően hasonló típusú és műszaki színvonalú többszintes lakóépületek, valamint sorházak találhatóak. Kereskedelmi egységek, hivatalok, közintézmények a közvetlen környezetben elérhetőek. Parkolás az épület körül részben az ingatlanhoz tartozó magánterületen és közterületen megoldott.					
Az ingatlan gazdasági, piaci környezete:	Komárom-Esztergom megye északi részén a Duna jobb partján fekszik, a legközelebbi város Komárom (10 km). A két településrész: Almásfüzitő-felső (kolónia=lakótelep) és Almásfüzitő gyártelep. A két rész egymástól két km-re található az 1-es főút mellett. A MÁV-nak két állomása is van a településen a Budapest– Győr– Hegyeshalom vasútvonalon: Almásfüzitő és Almásfüzitő-felső. A település gyökerei a római korba nyúlnak vissza, akkor a mostani falu környékén katonai tábor volt. Latin neve Azaum volt. Infrastruktúrája a városias követelményeknek is elegendő. Az útjai burkoltak. Vezetékes vízzel, csatornával rendelkezik és a távfűtés is megoldott. A településnek saját kábeltv csatornája van. Munkalehetőség a közeli városokban és a környék üzemeiben megoldott. Ingatlanfoglalma az országos átlagnak megfelelő.					
Megközelíthetőség	Utca útburkolata:	<input checked="" type="radio"/> Szilárd útburkolat	<input type="radio"/> Föld út	Tömegközlekedéstől való táv.:	300 m	
Közműellátottság:	Telken belüli közmű	<input type="checkbox"/> Gáz	<input type="checkbox"/> Villany	Épületen belüli közmű	<input type="checkbox"/> Gáz <input checked="" type="checkbox"/> Villany <input checked="" type="checkbox"/> Víz <input checked="" type="checkbox"/> Csatorna	
Egyéb:						
Telek jellemzői:						
Területi besorolás:	Övezeti besorolás:	Vt	Max. beépíthetőség (%)		Bővíthetőség:	
	Építési tilalom, korl.:	Településközponti vegyes terület.				
Telek rövid leírása (kerítettség, tájolás, lejtés, alak, növényzet, stb.):	A társasházhoz tartozik 827 m2 terület, amely nem kerített, teljes felülete aszfaltborítású!					
Felépítmény jellemzői:						
I. épület	Alapadatok	Épület tagolódása:	földszint		Összes épületszám:	1
		Építési módja:	hagyományos (tégla)	Építési év:	1950	Átépítés éve:
	Épületszerkezetek	Alapszerkezet	Alapozás:	sávalap	Szigetelés:	teljes- megfelelő
			Födém:	monolit vasbeton	Tető, héjalás:	lapostető - nem járható
		Nyílászárók:	A bejárati ajtó és az ablakok műanyag szerkezetűek a belső ajtók fa szerkezetűek.			
		Épület állapota, hibái:	Az épület átlagos korának megfelelő műszaki állapotú, tartószerkezeteken szemrevételezéssel állékonyságát veszélyeztető szerkezeti hiba nem látható.			
Gépészet	Fűtés:	lakás központi	fa	Melegvízellátás:	villanyboiler	
	Gépészet állapota, egyéb:	A gépészet és szaniterek állapota gyenge minőségűek., a központi fűtést biztosító kazán mérete nem felel meg a fűtött helyiségek hőigényének.				
Felépítmény leírása, állapota	Az ingatlan 1950-70 között épült, földszintes 5 tulajdoni hányadú társasház délnyugati sarkán helyezkedik el. . Az épületben 2 lakás, 2 garázs, 1 db péküzem megnevezésű ingatlan található. A felépítmény földszintes, lapostetős elrendezésű, az értékelt lakás bejárata az épület DNY-i oldalán közterületről megoldott. Lábazata beton, falazata 38 cm vastagságú km. téglá, a válaszfalak 12 cm vastagok, homlokzata 2 oldalon (10cm.) hőszigetelést kapott, A homlokzatszigeteléssel egyidőben a lapostető is felújításra került, útólagos hő és esővíz elleni szigeteléssel. A külső nyílászárók műanyag szerkezetű hőszigetelt üvegezésűek. A bejárati ajtó szintén műanyag szerkezetű. Az ingatlan ablakainak tájolása DNY-DK-i. Helyiségkapcsolatai funkcionnak megfelelőek. Csapadékvíz elvezetése fém szerkezetű ereszcsonnával biztosított. Az ingatlan átlagos állapotú, Az átlagos belmagassága 2,8 méter.					

II. épület	Típusa:						
	Alapadatok	Épület tagolódása:				Összes lakásszám:	
		Építési módja:			Építési év:		Átépítés éve:
	Épületszerkezetek	Alapszerkezet	Alapozás:			Szigetelés:	
			Födém:			Tető, héjalás:	
		Nyílászárók:					
	Épület állapota, hibái:						
Gépészet	Fűtés:			Melegvízellátás:			
	Gépészet állapota, egyéb:						
Ingtalan belső leírása, állapota							
Parkolás:	<input checked="" type="checkbox"/> utcán	<input type="checkbox"/> külső garázs	<input type="checkbox"/> épületen belül	<input type="checkbox"/> kerten belül	<input type="checkbox"/> teremgarázs		
Egyéb:							
Költség alapuló értékelés							
Telek értékelése		Cím	nagyság (m2)	ár (mill. Ft)	Fajl. Ár (Ft/m2)	Közmű	K/R
					#####	nincs közmű	K
					#####	nincs közmű	K
	Korrekció:				#####	nincs közmű	K
Telek értéke:	#ZÉRÓOSZTÓ!	Átlag:			#ZÉRÓOSZTÓ!		
I. épület, épületrész	1	2	3	4	5		
épületrész megnevezése							
újraelőállítási költség:							
nettó alapterület:	56,74 m2						
fizikai avultság:							
erkölcsi avultság:							
környezeti avultság:							
Érték:							
II. épület, épületrész	6	7	8	9	9		
épületrész megnevezése							
újraelőállítási költség:							
nettó alapterület:							
fizikai avultság / kész. fok:							
erkölcsi avultság:							
környezeti avultság:							
Érték:							
Költség alapú módszerrel számított érték:				#ZÉRÓOSZTÓ!			

Piaci összehasonlító adatokon alapuló értékelés							
	Vizsgált ingatlan	Ingatlan 1		Ingatlan 2		Ingatlan 3	
Adat forrása		↑	kínálati ár	↓	kínálati ár	↓	kínálati ár
Postai irányítószám	2931		2931		2931		2931
Település	Almásfüzitő		Almásfüzitő		Almásfüzitő		Almásfüzitő
Utca/út/tér	Szabadság		Kőolaj lakótelep		Kőolaj lakótelep		Kőolaj lakótelep
Az ingatlan típusa	lakás	Sorház		Sorház		Sorház	
Tagolódás	földszint		földszint		földszint		földszint
Jellemzők	átlagos állapot, rendezett		átlagos állapotú, jobb környezet, távfűtéses kertkapcsolattal		átlagos állapotú, 1+1 félszobás, jobb környezet elhelyezkedés gáz cirkós fűtés kertkapcsolattal		gyenge állapotú, kertkapcsolatos, hasonló környezet, egyedi fűtés
Építés éve	1950		1950		1950		1950
Telek alapterülete	145 m ²		110 m ²		110 m ²		154 m ²
Összes számított alapterület	56 m ²		42 m ²		42 m ²		42 m ²
Eladási/ kínálati ár			9,9 mill Ft		9,8 mill Ft		8,6 mill Ft
Inflációkorrekció							
Kínálati ár korrekció			-5%		-5%		-5%
Fajlagos ár			223 929 Ft/m ²		221 667 Ft/m ²		194 524 Ft/m ²
Környezeti korrekciós tényező			-10%		-10%		-10%
Infrastruktúra (közmű, út) korrekciós tényező							
Állapot korrekciós tényező	Gépészet(fűtés állapota)		-5%		-5%		10%
Egyéb korrekciós tényező		Szigetelés miatt	5%	Szigetelés miatt	5%	Szigetelés miatt	5%
Alapterület korrekció			-5%		-5%		-5%
Korrigált fajlagos ár	191 093 Ft/m ²		190 339 Ft/m ²		188 417 Ft/m ²		194 524 Ft/m ²
Összes korrekciós tényező:	90%		85%		85%		100%
Fajlagos ár:	191 093 Ft/m ²						
Piaci összehasonlító adatokon alapuló ért.:	10 700 000 Ft						
Végső értékelés	A vizsgált ingatlan értékét a piaci összehasonlító módszerrel kapott eredmény reprezentálja a legmegfelelőbbben.						
	Aktuális forgalmi érték	10 700 000 Ft					
A jelzáloghitel lejártáig terjedő előrejelzés az ingatlan piac változásaira:							
Megjegyzés:	A megállapított forgalmi érték a földterület és a közös helyiségek tulajdoni hányad szerinti értékét is tartalmazza. A térképmásolaton feltüntetett földterület tulajdoni hányadoknak megfelelő területét és a közös tulajdonok megosztásával kapcsolatos információkat az alapító okirat tartalmazza. Lásd: 14. oldalon az ingatlan leíró adatai lap 3. bekezdés!						
Készült:	2021.02.04						
Becslő neve:	Mester Dóra 70/9441-770						
 aláírás						

Hitelbiztosítéki érték meghatározása	Kockázatok	Hosszú távú értékállandóság miatt					
		Piaci adatok megbízhatatlansága miatt					
		Felépítmény szerkezetének állékonysága miatt					
		Az ingatlan kedvezőtlen ingatlanpiaci fekvése miatt					
		Követelés, kényszerbefektetés kockázata miatt					
		Egyéb:kedvezőtlen piaci helyzet					
	Összes kockázat:						
Hitelbiztosítéki érték:							
Helyiség megnevezése	szint	nettó alapterület	padlóburkolat	állapota	%	K	redukált terület
Közlekedő, előszoba	fsz.	9,00	kerámialap	közepes	100%	1	9,00
Nappali- étkező (Bm.:2,8m)	fsz.	14,10	kerámialap	közepes	100%	1	14,10
Főzőfülke (Bm.:2,8m)	fsz.	2,17	kerámialap	közepes	100%	1	2,17
Szoba (Bm.:2,8m)	fsz.	25,20	parketta	közepes	100%	1	25,20
Fürdőszoba (Bm.:2,8m)	fsz.	3,31	kerámialap	közepes	100%	1	3,31
WC.(Bm.:2,8m)	fsz.	1,46	kerámialap	közepes	100%	1	1,46
Kamra (Bm.:2,8m)	fsz.	1,50	kerámialap	közepes	50%	1	0,75
Összesen:		56,74					55,99

Képek



Környezet, megközelítés



Szabadság úti környezet, homlokzat



az épület DNy-i homlokzata a bejáráttal



közlekedő- előszoba



közlekedő-előszoba



nappali-ebédlő

Képek



főzőfülke



szoba



mosdó



zuhanyzó

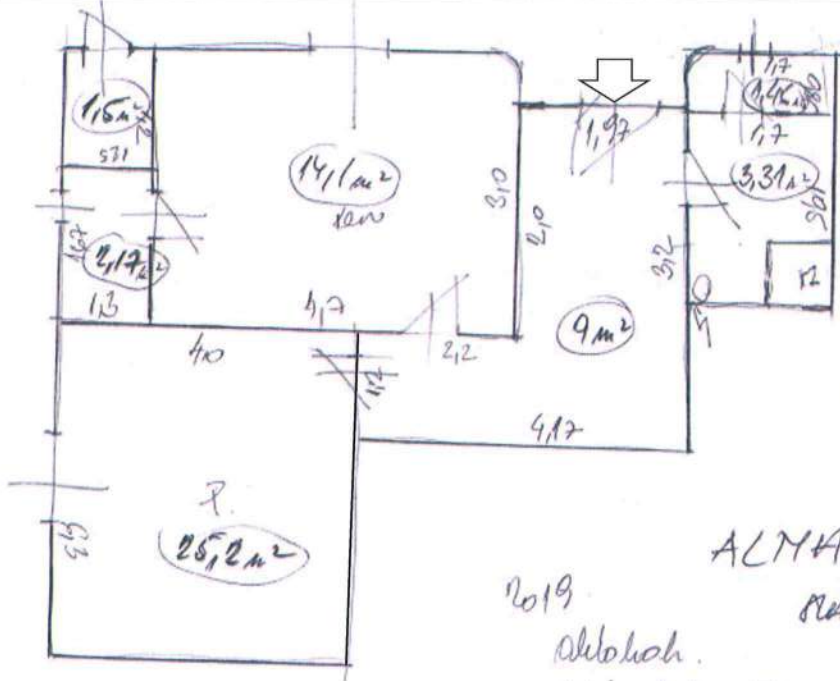


WC



villanybojler a fürdőszobában.

Alaprajz, tulajdoni lap



2019

október

Kijelölt 100%

ALMÁSFÜZITŐ⁰
SZABADSÁG ÚT 7.

Nem hiteles tulajdoni

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal
Komárom 2900 Komárom, Szabadság tér 1. Pf.13.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szűzite másolat

Megrendelés szám: 30005/2681/2021

2021.01.28

ALMÁSFÜZITŐ

Beltérület 152/A/1 helyrajzi szám

Társasház különlap

2911 ALMÁSFÜZITŐ Szabadság út 7.

I. RÉSZ

1. Az egyéb önálló ingatlan adatai: megnevezés	terület m ²	szobák száma egész/fél	személy hányad	tulajdoni forma
lakás Bejegyző határozat: 31156/2001.02.05	57	1 1	57/324	önkormányzati

2. bejegyző határozat: 33325/1991.07.24

Társasház

Az önálló ingatlanhoz tartoznak az alábbi okiratban meghatározott helyiségek.

II. RÉSZ

5. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, ékeszési idő: 34024/1997.06.24
jogcím: vétel
jogállás: tulajdonos
név: ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
cím: 2911 ALMÁSFÜZITŐ Patófi tér 7
törzsszám: 15729648

III. RÉSZ

3. bejegyző határozat, ékeszési idő: 31156/2007.02.05

Önálló eszűveges bejegyzés a társasház alapító okirat módosításával a tulajdoni hányad 57/290.
részről 57/324. részre változott.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Tulajdoni lap- térképmásolat

Ingtalan leíró adatai

2021.02.04

ALMÁSFÜZITŐ
Belterület 152 helyrajzi szám

Szektor: 61
Térképszelvény:
társasház törzslap

2931 ALMÁSFÜZITŐ Szabadság út 7. "felülvizsgálat alatt"
2931 ALMÁSFÜZITŐ Szabadság út 8. "felülvizsgálat alatt"

I. rész

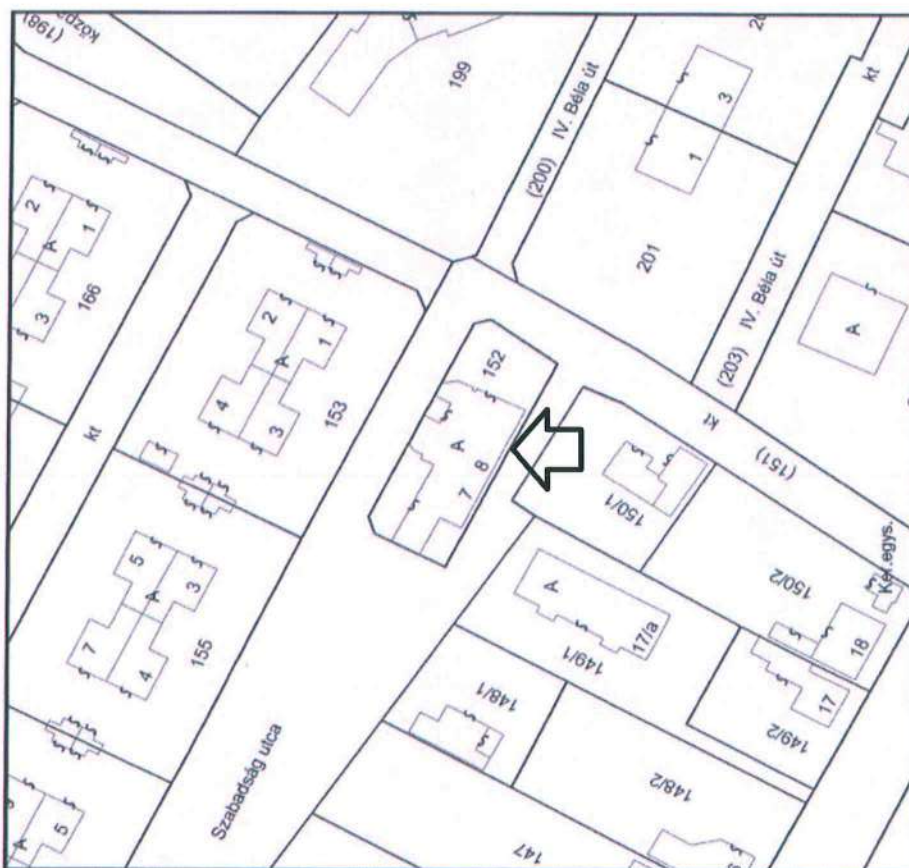
1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatai	terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv
				ha m2 k.fill
. Kivett lakóház, udvar, garázs és péküzem	0	827	0.00	

2. bejegyző határozat: 33325/1991.07.24
Társasház

3. bejegyző határozat: 33325/1991.07.24
A földrészlethez tartozó, közös tulaj donban álló épületrészeket és helyisége ket az alapító okirat tartalmazza.

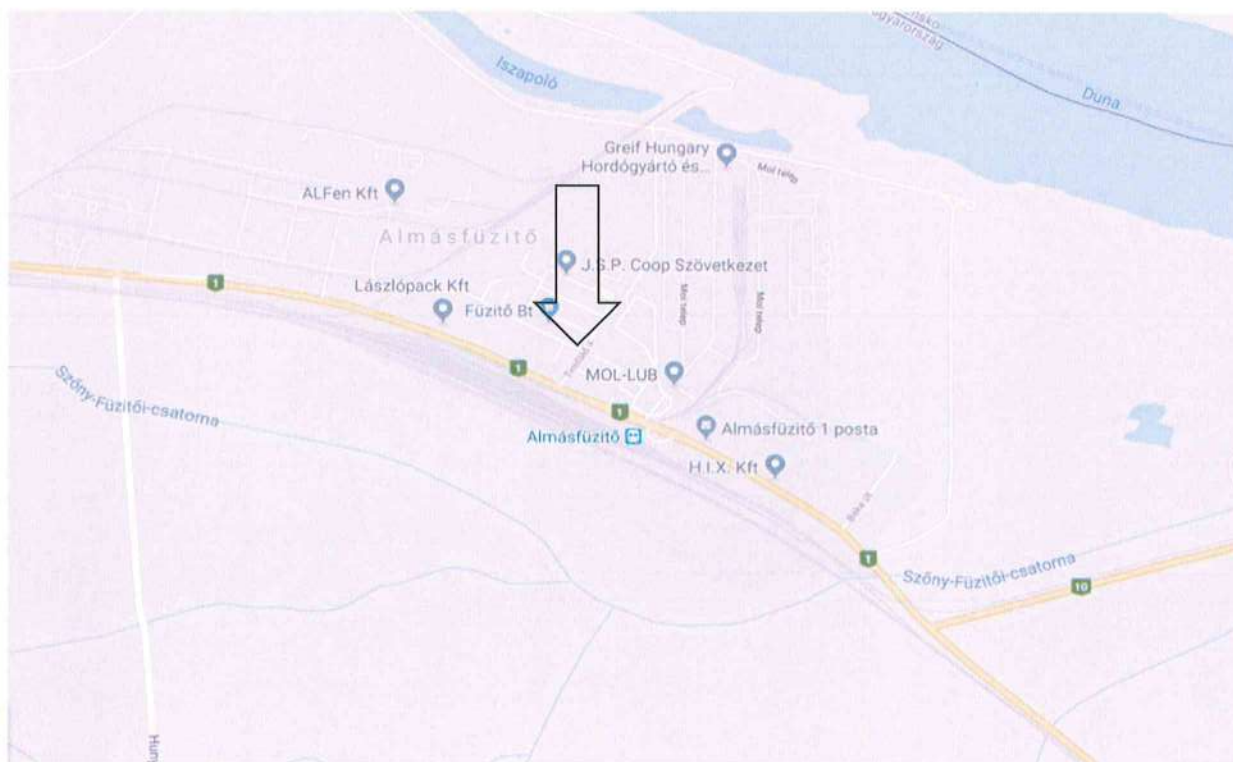
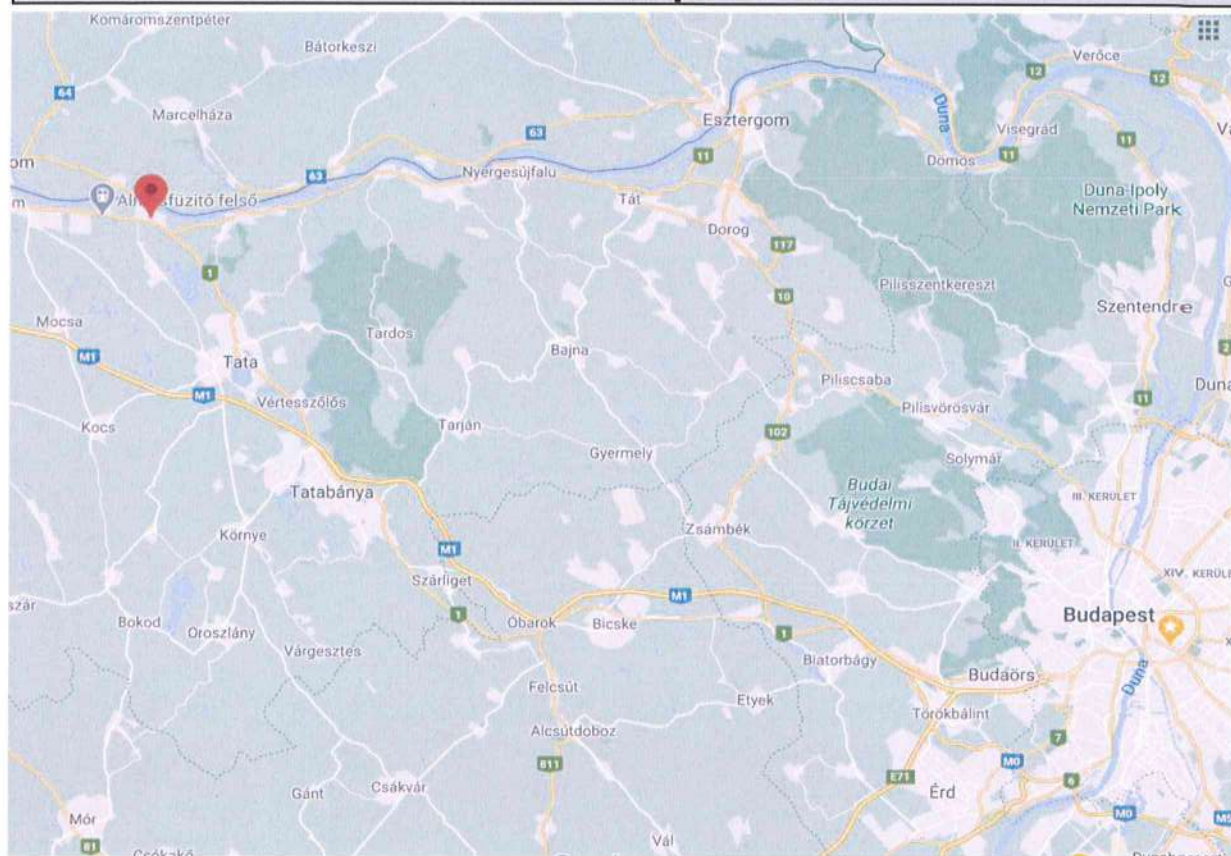
Komárom-Esztergom Megyei Köormányhivatal
Komárom, 2900 Komárom, Szabadság tér 1. Pf.13.
E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat
2021.01.28 15:20:58
Helyrajzi szám: ALMÁSFÜZITŐ belterület 152
Méretarány: 1 : 1000
Megrendelés szám: 7/111/2021
Térképszám: 19187370002021



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megengedjük az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek kivételére nem használható!

Mester Dóra ev.
2890 Tata, Piac tér
Tel/Fax: +36/34/380-490; +36/70/9441-770
e-mail: mesterdorka@gmail.com

Térkép



Tárgy: Előterjesztés az intézmények nyári zárva tartásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a 27/2021.(I. 29.) Kormány rendelettel, 2021. február 8-tól veszélyhelyzetet hirdetett. A veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolhatja a Képviselő-testület hatáskörét az olyan sürgős, és halasztást nem tűrő ügyekben, ahol a döntés elodázása élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztet.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény és az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda nyári zárva tartásának időpontját szükséges meghatározni, annak érdekében, hogy a szülők a nyári szabadságukat tervezni tudják, melyet a fenntartó határoz meg, az intézményi működéseket figyelembe véve, az intézményvezetőkkel való egyeztetést követően úgy döntöttem, hogy az idei évben 2021.július 19.-30. közötti időszakra határozom a zárva tartás időpontját.

A döntést az alábbiak szerinti tartalommal meghoztam, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 46. § (4) bekezdésében kapott jogkörömnél fogva.

A döntésemről a Tisztelt Képviselő-testületet ezúton tájékoztatom, és kérem Önöket, hogy a mellékelt Nyilatkozat aláírásával értsenek egyet döntésemmel, és támogassák azt. A Képviselő-testület következő ülésén jelen döntésemről és az ügyben keletkező valamennyi érdemi intézkedésről további tájékoztatást fogok nyújtani.

Fent leírtak alapján tehát a következő határozatokat hozom:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2021. (II. 22.) AK Kt. Határozata
az intézmények nyári zárva tartásáról**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján úgy határozta, hogy elrendelem az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéjének, valamint Család és Gyermejjóléti Szolgálatának, és az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda zárva tartását a 2021. július 19-30. közötti időszakra.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester



Beró László
polgármester

Képviselői nyilatkozat

Alulírott, mint az Almásfüzitő Község Önkormányzat képviselője nyilatkozom, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármesterének „*Előterjesztés az intézmények nyári zárva tartásáról.*” tárgyában hozott 14/2021.(II.22.) AK Kt. Határozatában foglaltakkal egyetértek, és támogatom azt. Jelen nyilatkozatomban foglaltakat a Képviselő-testület következő ülésén “igen” szavazatommal megerősítem és jóváhagyom.

Almásfüzitő, 2021. február 22.



Bán János



Berlik Zsolt



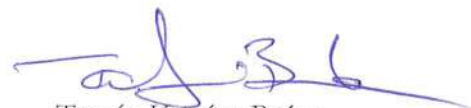
Folczné Kerek Etelka



Nagy László



Kovácsné Svelik Beáta



Tamás-Kovács Beáta

Tárgy: Előterjesztés az ÉDV Zrt. Közgyűlés nélküli határozathozataláról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a 27/2021.(I. 29.) Kormány rendelettel, 2021. február 8-tól veszélyhelyzetet hirdetett. A veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolhatja a Képviselő-testület hatáskörét az olyan sürgős, és halasztást nem tűrő ügyekben, ahol a döntés elodázása élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztet.

Az ÉDV Zrt levélben fordult a részvényesekhez, és kérte a közgyűlés tartása nélküli határozathozatalban való részvételt. Jelen előterjesztés melléklete a megkeresés és a szavazólap.

A döntést az alábbiak szerinti tartalommal meghoztam, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 46. § (4) bekezdésében kapott jogkörömnél fogva.

A döntésemről a Tisztelt Képviselő-testületet ezúton tájékoztatom, és kérem Önöket, hogy a mellékelt Nyilatkozat aláírásával értsenek egyet döntésemmel, és támogassák azt. A Képviselő-testület következő ülésén jelen döntésemről és az ügyben keletkező valamennyi érdemi intézkedésről további tájékoztatást fogok nyújtani.

Fent leírtak alapján tehát a következő határozatokat hozom:

**Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2021. (II. 22.) AK Kt. Határozata**

Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján úgy határoztam, hogy mint Az ÉDV Zrt. részvényese javaslom a közgyűlésnek, hogy támogassa a 1/2021. (..) számú határozati javaslat elfogadását a határozat melléklete szerinti tartalommal, a szavazólapon „igen” döntéssel szavazok.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester



Beró László
polgármester

Képviselői nyilatkozat

Alulírott, mint az Almásfüzitő Község Önkormányzat képviselője nyilatkozom, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármesterének „Előterjesztés az ÉDV Zrt. Közgyűlés nélküli határozathozataláról.” tárgyában hozott 15/2021.(II.22.) AK Kt. Határozatában foglaltakkal egyetértek, és támogatom azt. Jelen nyilatkozatomban foglaltakat a Képviselő-testület következő ülésén “igen” szavazatommal megerősítem és jóváhagyom.

Almásfüzitő, 2021. február 22.



Bán János



Berlik Zsolt



Folczné Kerek Etelka



Nagy László



Kovácsné Svelik Beáta



Tamás-Kovács Beáta

SZAVAZÓLAP

1/2021. (.....) számú közgyűlési határozat

A Közgyűlés az ülés tartása nélküli határozathozatal eredménye megállapításának napjával tudomásul veszi Székely Ferenc Géza úrnak az ÉDV Zrt.-nél – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 3:283. §-a szerint – betöltött vezérigazgatói tisztségéről történő lemondását.

A Közgyűlés megállapítja, hogy Székely Ferenc Géza úr társaságnál fennálló munkaviszonya a munkavállaló 2021. február 8. napján közölt felmondásával – a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 69. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – a közlést követő harmincadik (30.) napon, azaz 2021. március 10. napjával, munkavállalói felmondással megszűnik.

A Közgyűlés Székely Ferenc Géza urat a felmondás időtartamára a munkavégzés alól felmenti.

A Közgyűlés felhatalmazza az állam mint részvényes nevében tulajdonosi jogokat gyakorló Nemzeti Vízművek Zrt. vezérigazgatóját Székely Ferenc Géza úr munkaviszonya megszűnésével kapcsolatos dokumentumok aláírására.

a) igen

b) nem

c) tartózkodom

(Döntésnek megfelelően kérjük aláhúzni!)

2/2021. (.....) számú közgyűlési határozat

A Közgyűlés az ülés tartása nélküli határozathozatal eredményének megállapítását követő naptól a társaság Ptk. 3:283. §-a szerinti vezérigazgatójává határozatlan időtartamra Lőrinc Ákost (anyja neve: Varga Mária Erzsébet, lakcím: 3528 Miskolc, Pósa Lajos u. 13.) megválasztja.

A Közgyűlés dönt, hogy a társaság vezérigazgatói feladatainak ellátására megválasztott Lőrinc Ákossal az ülés tartása nélküli határozathozatal eredményének megállapítását követő naptól határozatlan idejű munkaviszony létesítésére kerüljön sor az állami tulajdonú regionális víziközmű-szolgáltató társaságok standard munkaszerződési feltételeinek megfelelően, egyben felhatalmazza a Nemzeti Vízművek Zrt. vezérigazgatóját Lőrinc Ákos úr munkaviszonyának létesítésével kapcsolatos valamennyi további intézkedés megtételére és valamennyi szükséges dokumentum aláírására.

A Közgyűlés felkéri a Társaság vezérigazgatóját, hogy a Társaság jogi képviselőjének közreműködésével gondoskodjon a közgyűlés határozatának megfelelő változás cégbíróság felé történő bejelentéséről a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és határidőn belül.

A Közgyűlés az Mt. 211. § (1) bekezdésének, valamint (2) bekezdésének a) pontjában foglaltakra figyelemmel tudomásul veszi, hogy Lőrinc Ákos úr az ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezérigazgatója is.

a) igen

b) nem

c) tartózkodom

(Döntésnek megfelelően kérjük aláhúzni!)

3/2021. (.....) számú közgyűlési határozat

Az ÉDV Zrt. Közgyűlése az új vezérigazgató bruttó alapbérét 900 000 Ft/hó, azaz kilencszázezer Forint/hó összegben állapítja meg.

a) igen

b) nem

c) tartózkodom

(Döntésnek megfelelően kérjük aláhúzni!)

Kelt:

.....
aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Szem. ig. sz.:

Szem. ig. sz.:

Aláírás:

Aláírás:



Tatabánya, 2021. február 9.
Iktatószám: EDV-2054/2021.

Tárgy: közgyűlés tartása nélküli határozathozatal

Tisztelt Részvényes!

Alulírott, Székely Ferenc Géza, mint az Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 2800 Tatabánya, Sárberek 100.; cégjegyzékszám: Cg. 11-10-001450, továbbiakban ÉDV Zrt.) vezérigazgatója – a társaság Alapszabályának 8.3 pont 4. alpontja, 8.4, illetve 8.5 pontjai alapján – az alábbiakban előterjesztett napirendi pontok és határozati javaslatok tekintetében kezdeményezem közgyűlés tartása nélküli írásbeli határozathozatal lebonyolítását.

- 1. napirendi pont: A vezető tisztségviselői megbízatásról történő lemondásnak és a munkaviszony felmondással történő megszüntetésének tudomásul vétele, az ezzel kapcsolatos döntések meghozatala**

A napirendet érintően az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

1/2021. (.....) számú közgyűlési határozat

A Közgyűlés az ülés tartása nélküli határozathozatal eredménye megállapításának napjával tudomásul veszi Székely Ferenc Géza úrnak az ÉDV Zrt.-nél – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 3:283. §-a szerint – betöltött vezérigazgatói tisztségéről történő lemondását.

A Közgyűlés megállapítja, hogy Székely Ferenc Géza úr társaságnál fennálló munkaviszonya a munkavállaló 2021. február 8. napján közölt felmondásával – a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 69. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – a közlést követő harmincadik (30.) napon, azaz 2021. március 10. napjával, munkavállalói felmondással megszűnik.

A Közgyűlés Székely Ferenc Géza urat a felmondás időtartamára a munkavégzés alól felmenti.

A Közgyűlés felhatalmazza az állam mint részvényes nevében tulajdonosi jogokat gyakorló Nemzeti Vízművek Zrt. vezérigazgatóját Székely Ferenc Géza úr munkaviszonya megszűnésével kapcsolatos dokumentumok aláírására.

A határozati javaslat személyi kérdéssel kapcsolatos, így az Alapszabály 11.5 b) pontja szerint a felügyelőbizottság ezen határozattervezetet nem véleményezte.

- 2. napirendi pont: Vezérigazgató megválasztása**

2/2021. (.....) számú közgyűlési határozat

A Közgyűlés az ülés tartása nélküli határozathozatal eredményének megállapítását követő naptól a társaság Ptk. 3:283. §-a szerinti vezérigazgatójává határozatlan időtartamra Lőrinc Ákost (anya neve: Varga Mária Erzsébet, lakcím: 3528 Miskolc, Pósa Lajos u. 13.) megválasztja.

A Közgyűlés dönt, hogy a társaság vezérigazgatói feladatainak ellátására megválasztott Lőrinc Ákossal az ülés tartása nélküli határozathozatal eredményének megállapítását követő naptól határozatlan idejű munkaviszony létesítésére kerüljön sor az állami tulajdonú regionális víziközmű-

szolgáltató társaságok standard munkaszerződési feltételeinek megfelelően, egyben felhatalmazza a Nemzeti Vízművek Zrt. vezérigazgatóját Lőrinc Ákos úr munkaviszonyának létesítésével kapcsolatos valamennyi további intézkedés megtételére és valamennyi szükséges dokumentum aláírására.

A Közgyűlés felkéri a Társaság vezérigazgatóját, hogy a Társaság jogi képviselőjének közreműködésével gondoskodjon a közgyűlés határozatának megfelelő változás cégbíróság felé történő bejelentéséről a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és határidőn belül.

A Közgyűlés az Mt. 211. § (1) bekezdésének, valamint (2) bekezdésének a) pontjában foglaltakra figyelemmel tudomásul veszi, hogy Lőrinc Ákos úr az ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezérigazgatója is.

A határozati javaslat személyi kérdéssel kapcsolatos, így az Alapszabály 11.5 b) pontja szerint a felügyelőbizottság ezen határozattervezetet nem véleményezte.

3. napirendi pont: Vezérigazgató javadalmazásának meghatározása

3/2021. (.....) számú közgyűlési határozat

Az ÉDV Zrt. Közgyűlése az új vezérigazgató bruttó alapbérét 900 000 Ft/hó, azaz Kilencszázezer Forint/hó összegben állapítja meg.

A határozati javaslat személyi kérdéssel kapcsolatos, így az Alapszabály 11.5 b) pontja szerint a felügyelőbizottság ezen határozattervezetet nem véleményezte.

Kérem Tisztelt Részvényeseket, hogy a fenti határozattervezetek tekintetében válaszukat (szavazatukat) tegyék meg akként, hogy szíveskedjenek a mellékelt szavazólapon a megfelelő részt aláhúzni és a szavazólapot aláírni.

Kérem, hogy a határozati javaslatokra vonatkozó szavazólapot az Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére aláírva, beszkenelve, elektronikus úton a hengerne.ori.ildiko@edvrt.hu e-mail címre visszaküldeni szíveskedjenek, legkésőbb 2021. február hó 17. napjának 12.00 órájáig.

Tisztelettel:

Székely Ferenc Géza s. k.
vezérigazgató

Melléklet: 1 pld szavazólap

Tárgy: Előterjesztés az ASC kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a 27/2021.(I. 29.) Kormány rendelettel, 2021. február 8-tól veszélyhelyzetet hirdetett. A veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolhatja a Képviselő-testület hatáskörét az olyan sürgős, és halasztást nem tűrő ügyekben, ahol a döntés elodázása élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztet.

Az ASC levélben fordult Almásfüzitő Község Polgármesteréhez, a 2020. évi II. félévi bérleti díjának elengedése érdekében. A Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár az igénybe vett teremhasználatnak megfelelően 2020. évben kibocsájtotta a számlákat, tekintettel, Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 202/2019.(XII.12.) AK Kt. határozatában foglaltakra.

A Képviselő-testületi határozat normatív jelleggel állapítja meg a bérleti díj mértékét, a bérlő személyétől függetlenül, így egyes bérlők esetében nincs lehetőség ettől való eltérésre, így a kérelem nem támogatható.

Az ASC a kérelem beérkezését követően 2021.02.19.-én 2020. július - 2020. október közötti időszakra vonatkozóan kiegyenlítette a bérleti díj hátralékát, így a 2020. november, december és 2021. január havi díj hátraléka áll még fenn.

Kérelmében továbbá az egyesület anyagi támogatást is kért az Önkormányzattól, melyre vonatkozóan az önkormányzat szabályrendszerét alkotott Almásfüzitő Község Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 4/2016. (IV.13.) Önkormányzati rendeletében, így ennek keretében benyújtott tartalmi és formai követelményeknek megfelelő pályázat esetén van lehetőség a támogatásra.

A döntést az alábbiak szerinti tartalommal meghoztam, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 46. § (4) bekezdésében kapott jogkörömnél fogva.

A döntésemről a Tisztelt Képviselő-testületet ezúton tájékoztatom, és kérem Önöket, hogy a mellékelt Nyilatkozat aláírásával értsenek egyet döntésemmel, és támogassák azt. A Képviselő-testület következő ülésén jelen döntésemről és az ügyben keletkező valamennyi érdemi intézkedésről további tájékoztatást fogok nyújtani.

Fent leírtak alapján tehát a következő határozatokat hozom:

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2021. (II. 22.) AK Kt. Határozata

Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján úgy határozta, hogy az ASC kérelmét a bérleti díj elengedése tárgyban, tekintettel Almásfüzitő Község Önkormányzatának 2020/2019.(XII.12.) AK Kt. határozatára nem áll módomban támogatni.

Az egyesület anyagi támogatása Almásfüzitő Község Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 4/2016. (IV.13.) Önkormányzati rendeletnek megfelelően benyújtott pályázat esetén van lehetőség.

Határidő: azonnal

Felelős: Beró László polgármester



Beró László
polgármester

Képviselői nyilatkozat

Alulírott, mint az Almásfüzitő Község Önkormányzat képviselője nyilatkozom, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzat Polgármesterének „Előterjesztés az ASC kérelméről” tárgyában hozott 16/2021.(II.22.) AK Kt. Határozatában foglaltakkal egyetértek, és támogatom azt. Jelen nyilatkozatomban foglaltakat a Képviselő-testület következő ülésén “igen” szavazatommal megerősítem és jóváhagyom.

Almásfüzitő, 2021. február 22.



Bán János

Berlik Zsolt



Folczné Kerek Etelka

Nagy László



Kovácsné Svelik Beáta



Tamás-Kovács Beáta

Almásfüzitői SC

2931 Almásfüzitő Sport Út 1 | 06-302394408 | lencse.balazs1979@gmail.com

2021.01.12

Beró László polgármester úr
Almásfüzitő község Polgármestere

POLGÁRMESETER NYILVÁNTÁRA	
2021 FEBR 17.	
ÉVI SZÁM: Af/180/2021	OLDAL SZÁMA:
NYILVÁNTARTÁS:	OLDAL SZÁMA: 5
ÉVI SZÁM: 31

Tisztelt Beró László polgármester úr!

Levelemet, mint az Almásfüzitői SC elnöke írom önnek. Szervezetünk szerződéses partnere a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtárnak. A 2020-as évben egyesületünk 672.500 Forintot fizetett bérleti díj jogcímen a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtárnak. A fent említett összeg mellett további 481.000 Forint kiegyenlítettlen számlája van szervezetünknek a 2020-as évben. Egyesületünktől az előző évben Almásfüzitő község önkormányzata minden jellegű támogatását megvonta, valamint a vírushelyzet okán szinte minden bevételi forrásunk elapadt. A szervezetet továbbra is TAO támogatásból működtetjük, amihez minden pályázat során önerőt kell biztosítani. A 2019-2020-as évben 1 233 112 Ft önerőre volt szükségünk, amit csak részben tudtunk prezentálni 2020-2021-es pályázati évben az önerő összege 2 664 594 Ft. Ezek a sportfejlesztési támogatások nagy részben fejlesztik az ingatlan infrastruktúráját is. Jelenlegi gazdasági helyzetünk nem teszi lehetővé, hogy támogatások hiányában bérleti díj elmaradásunkat rendezni tudjuk, valamint pályázataink önerőjének nagy részét sem tudjuk előteremteni. Kérem bérlésünk összegének elengedését valamint egyesületünk anyagi támogatását az önkormányzat részéről.

Üdvözlettel:Lencse Balázs elnök

