

The coat of arms of Almásfüzitő is a shield divided vertically. The left half is white and features a stylized tree. The right half is grey and features a stylized tree. The text is centered over the shield.

**Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-
testületének 11/2022. (IX.30.) önkormányzati
rendelete
a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról**

ALMÁSFÜZITŐ

**Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (IX.30.)
önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról**



Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (1) bekezdés, 25.§ (3) bekezdés b) pont, 26.§, 32.§ (1) b) pont és (3) bekezdés, 45.§ (1) bekezdés, 48.§ (4) bekezdés, 58/B.§ (2) bekezdés, 62.§ (2) bekezdés, 132 § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazása alapján, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (2) bekezdés, 29.§, 131.§ (1) bekezdés és a 151.§ (9) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 4. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az ellátások megállapításának általános szabályai

1. Kérelem benyújtásának rendje

1. §

A pénzbeli és természetbeni szociális, valamint gyermekvédelmi ellátások megállapítása iránti kérelmeket az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatalban (2932 Almásfüzitő Petőfi tér 7.) lehet előterjeszteni.

2. §

(1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező a családja jövedelmi viszonyait a következők szerint köteles igazolni:

- a) az egy háztartásban élőknek a kérelem benyújtását megelőző három hónap átlag nettó jövedelméről szóló munkáltatói igazolással vagy bankszámlakivonattal vagy a kormányhivatal által kiállított nyugellátásról szóló igazolással;
- b) nem havi rendszeres jövedelem esetén jelen rendelet az 1. melléklet szerinti írásbeli nyilatkozattal;
- c) jövedelemmel nem rendelkező esetén a járási hivatal által kiadott 30 napnál nem régebbi együttműködésről szóló igazolással vagy határozattal;
- d) elvált vagy különélő szülők esetében a tartásdíj összegéről szóló bírósági döntésről szóló okirattal, vagy bankszámlakivonattal.
- e) amennyiben a gyermek után a különélő szülő nem fizet tartásdíjat, jelen rendelet a 2. melléklet szerinti nyilatkozattal;
- f) tizenhatodik életévét betöltött gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonyát az intézmény által kiállított igazolással.

(2) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező a családja vagyoni viszonyait vagyonynyilatkozattal köteles igazolni.

(3) Gyámság esetén csatolni kell a gyámkirendelés tárgyában keletkezett bírósági, illetve gyámhatósági döntést.

3. §

Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, a kérelmezőnél környezettanulmányt kell készíteni.

4. §

A szociális és gyermekvédelmi ellátások iránti kérelmek benyújtásához teljeskörűen kitöltött formanyomtatványt kell alkalmazni, melyhez csatolni kell a formanyomtatványban feltüntetett csatolandó mellékleteket. A formanyomtatványok a www.almasfuzito.hu honlapról letölthetők, továbbá Almásfüzitői Polgármesteri Hivatalban, illetve az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményben átvehetők.

2. Hatásköri szabályok

5. §

A képviselő testület a hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ellátások megállapításával kapcsolatban alábbi hatásköreit átruházza a Polgármesterre:

- a) települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
- b) települési támogatás a gyógyszer kiadások viseléséhez
- c) települési támogatás a haláleset költségeinek viseléséhez
- d) települési támogatás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhoz
- e) települési támogatás a beiskolázáshoz
- f) települési támogatás élelmiszer csomagként
- g) települési támogatás a születéshez
- h) települési támogatás a bölcsődei és az óvodai bejáráshoz
- i) települési támogatás köztemetésre
- j) települési támogatás étkezési térítési díjra
- k) rendkívüli települési támogatás.

6. §

- (1) Szociális ellátások felhasználását a polgármester ellenőrizheti.
- (2) A szociális ellátásban részesülő az ellenőrzés során köteles
 - a) az ellenőrzést tűrni,
 - b) az ellenőrzést végző személlyel együttműködni,
 - c) a kért adatokat rendelkezésre bocsátani,
 - d) a szociális ellátás cél szerinti felhasználását igazolni.
- (3) Ha a szociális ellátásban részesülő az ellenőrzés során az (2) bekezdés szerinti kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a szociális ellátást nem a szociális ellátást megállapító határozatban meghatározott cél szerint használja fel, akkor a szociális ellátásban részesülőt kötelezni kell a szociális ellátás pénzbeli visszafizetésére.

7. §

Az a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 7.§ (1) bekezdésében foglalt esetben az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője nyújt felvilágosítást az igénybevehető ellátások formájáról és módjáról.

II. Fejezet

Pénzbeli ellátások

3. Települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

8. §

- (1) Az önkormányzat települési támogatást nyújt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez azoknak a szociálisan rászorulóknak, akiknek az általuk életvitelszerűen lakott lakás, fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viselése nehézséget jelent.
- (2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatást a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. A települési támogatás a

villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a közös költséghez nyújtható.

(3) A támogatásra jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén a 300%-át és a háztartás tagjai egyikének sincs a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt) 4. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti vagyona.

(4) A települési támogatás egy hónapra jutó összege 3000,- Ft.

(5) A települési támogatást a kérelem benyújtás hónapjának első napjától egy évre kell megállapítani.

(6) A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek, és háztartások számától.

(7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás minden hónap 5. napjáig kerül átutalásra a közüzemi szolgáltatókhoz.

(8) A települési támogatás iránti kérelmet jelen rendelet a 3. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani az abban szereplő melléletek csatolásával.

4. Települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez

9. §

(1) Az önkormányzat annak a szociálisan rászorult kérelmezőnek, akinek egészségi állapota oly mértékben megromlott, hogy állapotának szinten tartása, helyreállítása komoly anyagi megterhelést jelent, a nagy összegű gyógyszer kiadások, speciális kezelések, gyógyászati segédeszközök megvásárlásához rendszeres vagy eseti anyagi támogatást nyújt.

(2) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatásra jogosult az a kérelmező:

a) akinek a családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén a 300%-át és

b) a krónikus betegségek terápiáját szolgáló, társadalombiztosítás által támogatott vényköteles gyógyszereinek, illetve a segédeszköznek a költsége havonta meghaladja az 5.000 forintot.

(3) Speciális kezelésre, gyógyászati segédeszköz vásárlására a jogosultság fennállása esetén évente egy alkalommal eseti támogatás állapítható meg, melynek összege az igazolt költség 40 %-a, maximum 30.000 Ft/év.

(4) A gyógyszer-támogatás összege egy hónapra 3000,- Ft.

(5) Rendszeres támogatás a jogosultság fennállása esetén a gyógyszerkiadások viseléséhez a kérelem benyújtásának hónapjától hat hónap időtartamra állapítható meg.

(6) A települési támogatás gyógyszer kiadások viseléséhez iránti kérelmet jelen rendelet a 3. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani az abban szereplő melléletek csatolásával.

(7) A támogatás kifizetése a Polgármesteri Hivatal házipénztárából ügyfélfogadási időben történik, minden hónap második hétfőjén (munkaszüneti nap esetén szerdán)

5. Települési támogatás a haláleset költségeinek viseléséhez

10. §

(1) Halálesethez költségeinek viseléséhez támogatás megállapítására akkor kerülhet sor, ha a kérelmező közeli hozzátartozójának eltemettetéséhez igényli a támogatást, és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 200%-át, egyedül élő esetén annak 250%-át nem haladja meg.

(2) A haláleset költségeinek viseléséhez a támogatás a haláleset napját követő 60 napon belül igényelhető.

(3) A támogatás összege alkalmanként legfeljebb 30.000 Ft.

(4) A haláleset költségeinek viseléséhez támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő melléletek csatolásával.

(5) A támogatás kifizetése a Polgármesteri Hivatal házipénztárából ügyfélfogadási időben, vagy bankszámlára utalással történik, a kérelem elbírálását követő 5 munkanapon belül

6. Települési támogatás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhoz

11. §

- (1) Az önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj fizetését 40 liter/fő mértékig átvállalja a tárgyévben, annak a 70. életévét betöltött kérelmező ingatlantulajdonosnak, aki Almásfüzitő község közigazgatási területén bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen Almásfüzitő községben él, családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát.
- (2) A kérelem év közben folyamatosan benyújtható. A kedvezmény a kérelem benyújtását követő negyedévre vehető először igénybe.
- (3) A kérelmező köteles bejelentenie hulladékszállítást végző szolgáltató részére, amennyiben a kérelem benyújtást követően a lakcímében vagy a háztartásban élők személyében változás következik be.
- (4) A támogatás összegét a hulladékszállítást végző szolgáltató részére kell átutalni, a számla befogadását követően, a számlán megjelölt fizetési határidőn belül.
- (5) A hulladékgazdálkodási közszolgálati díjkedvezmény iránti kérelmeket jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.

7. Települési támogatás a beiskolázáshoz

12. §

- (1) Az önkormányzat évente egy alkalommal beiskolázási támogatást nyújt, azon családok számára, akiknek egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 250%-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén annak 300%-át nem haladja meg.
- (2) A beiskolázási támogatás mértéke
 - a) 29.999 Ft/főig terjedő egy főre eső nettó jövedelem esetén 6000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként,
 - b) 30.000 Ft -39.999 Ft/főig terjedő egy főre eső nettó jövedelem esetén 5000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként,
 - c) 40.000 Ft/fő egy főre eső nettó jövedelemtől 4000,- Ft nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató tanulóként/hallgatóként.
- (3) A beiskolázási támogatást minden év augusztus 31. napjáig kell a jogosult részére biztosítani. A támogatás kifizetése a Polgármesteri Hivatal házipénztárából ügyfélfogadási időben történik, minden év augusztus hónap utolsó hétfőjén.
- (4) A beiskolázási támogatás iránti kérelmeket az jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban megjelölt mellékletek csatolásával, minden év július 31-ig. Az erről szóló felhívást az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal minden év júniusában közzéteszi.

8. Települési támogatás élelmiszer csomagként

13. §

- (1) Évente egy alkalommal élelmiszercsomag támogatásra jogosult Almásfüzitő községben állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 250%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át nem haladja meg.
- (2) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani az abban megjelölt mellékletek csatolásával minden év október elseje és november 15. napja között.
- (3) Az élelmiszercsomag átadása az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény közreműködésével minden év december 1. és december 10. napja között történik.

9. Települést támogatás a születéshez

14. §

(1) Az önkormányzat 30.000 Ft-os támogatásban részesíti azon, újszülött gyermek szülőjét, aki a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éve Almásfüzitő községben állandó lakóhellyel rendelkezik, családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát.

(2) A támogatás iránti kérelmeket a gyermek születését követő hatvan napon belül lehet benyújtani jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon, az abban szereplő melléletek becsatolásával.

(3) A támogatás kifizetése a Polgármesteri Hivatal házipénztárából ügyfélfogadási időben, vagy bankszámlára utalással történik, a kérelem elbírálását követő 5 munkanapon belül.

10. Települési támogatás a bölcsődei és az óvodai bejáráshoz

15. §

(1) Az önkormányzat támogatást nyújt a településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosok részére, akik gyermeküket az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéjébe, vagy az Almásfüzitői Sün Balázs Óvodába tömegközlekedési eszközzel utaztatják és családjukban az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum 250 %-át, egyedálló esetén 300 %-át valamint akiknek gyermeke az egy hónapra eső ellátási, nevelési napok legalább 75 %-ban jelen volt az intézményben.

(2) A támogatást csak az egyik intézménybe való utazáshoz lehet igénybe venni.

(3) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani az abban szereplő melléletek csatolásával.

(4) A támogatás kifizetése a Polgármesteri Hivatal házipénztárából ügyfélfogadási időben történik, minden hónap második hétfőjén (munkaszüneti nap esetén szerdán)

11. Települési támogatás köztemetésre

16. §

(1) Az önkormányzat az Szt. 48. § (3) bekezdés *b)* pontjában meghatározott megtérítési kötelezettsége alól különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.

(2) A köztemetés költségei alóli teljes mértékű mentesítés körülményei:

a) a temetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét és vagyona nincs, vagy

b) a temetésre kötelezett személy egyedül élő, jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át és vagyona nincs, vagy

c) az eltemettetésre köteles személy kiskorú.

(3) A köztemetés költségei alól részbeni mentesítő körülmény, ha a temetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő személy esetén a 200%-át, és vagyona nincs. A köztemetés költségei alóli részbeni mentesítés mértéke a köztemetés költségének 50%-a.

(4) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani az abban szereplő melléletek csatolásával.

(5) A támogatás kifizetése a temetési számla Polgármesteri Hivatalba történő befogadását követő 5 munkanapon belül történik

12. Települési támogatás étkezési térítési díjra

17. §

(1) Az önkormányzat 50%-os étkezési térítési díjkezdvezményben részesíti, azt a nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató általános és középiskolai tanulót, aki nem rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, de egészségi állapota miatt a családja számára indokolatlanul nagy kiadást jelent a gyermekétkeztetésben való részvétel, családjában az egy főre

jutó nettó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát. A jogosultságot a kérelemhez mellékelte, háziorvos által aláírt javaslattal kell igazolni.

(2) A kedvezményt a kérelem benyújtásától a tanév végéig kell megállapítani.

(3) A támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani az abban szereplő melléletek csatolásával.

(4) A támogatás összegét az étkeztetést végző szolgáltató részére kell átutalni, a számla befogadását követően, a számlán megjelölt fizetési határidőn belül

13. Rendkívüli települési támogatás

18. §

(1) Az önkormányzat rendkívüli települési támogatásban részesíti azt a kérelmezőt, aki előre nem tervezhető, nagyobb anyagi kihatással járó váratlan létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, így különösen:

- a) önhibáján kívül munkanélküli és semmilyen ellátásban nem részesül, jövedelemmel rendelkezik,
- b) betegségből eredő jelentős jövedelem kiesés
- c) elemi kár bekövetkezése
- d) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében
- e) közüzemi díjak megfizetésének elősegítéséhez, ha a közüzemi szolgáltatás megszűnésének veszélye áll fenn.

(2) Rendkívüli települési támogatás megállapítására akkor kerülhet sor, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 250%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át nem haladja meg.

(3) A rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel nyújtható, mértéke alkalmanként 2000-10.000 Ft között kerül megállapításra.

(4) A rendkívüli települési támogatás évente legfeljebb két alkalommal adható.

(5) Elemi kár esetében évente legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható a rendkívüli települési támogatás. Ebben az esetben a rendkívüli települési támogatás összege legfeljebb 50.000 Ft-ig terjedhet.

(6) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmeket jelen rendelet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő melléletek csatolásával.

(7) A támogatás kifizetése a Polgármesteri Hivatal házipénztárából ügyfelfogadási időben, vagy bankszámlára utalással történik, a kérelem elbírálását követő 5 munkanapon belül

III. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátások

14. Étkeztetés

19. §

(1) A önkormányzat az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján étkeztetést biztosít annak a szociálisan rászorult személynek, aki

- a) az Szt 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal nem rendelkezik,
- b) tartásra képes vagy köteles hozzátartozója nincs, vagy tartásra köteles hozzátartozója a tartási kötelezettségét nem teljesíti,
- c) eltartási, öröklési, gondozási szerződéssel nem rendelkezik,
- d) jövedelmi viszonyai alapján étkezését önmaga más módon nem képes megoldani,
- e) betöltötte a 70. életévét és egészségi állapota miatt nem képes biztosítani önmaga napi egyszeri meleg étkezését, vagy
- f) egészségi állapotára való tekintettel, ha a háziorvos /szakorvos igazolja, hogy a betegség jellegénél fogva nem képes biztosítani önmaga napi egyszeri meleg étkezését.

- g) fogyatékosága miatt, aki fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, magasabb összegű családi pótlékban részesül,
 - h) pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége szakorvosi szakvéleménnyel igazolt,
 - i) hajléktalan.
- (2) Az étkeztetés történhet:
- a) a jogosult általi elvitellel,
 - b) házhoz szállítással, amennyiben a szociálisan rászorult személy háziorvossal/szakorvossal igazolja, hogy mozgásában gátolt.
- (3) Az ellátás igénybevételéhez az intézményvezető az 5. melléklet szerinti megállapodás köt az igénybe vevővel.

15. Idősek Nappali ellátása

20. §

- (1) Az önkormányzat az Szt. 86. §-ában foglalt kötelezően ellátandó feladatain túl, az idősek nappali ellátását is biztosítja az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján az Szt. 65/F (1) bekezdés a) pontjában felsorolt személyek részére, amennyiben a településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.
- (2) Az ellátás igénybevételéhez az intézményvezető az 6. melléklet szerinti megállapodás köt az igénybe vevővel.

16. Házi segítségnyújtás

21. §

- (1) Az önkormányzat a házi segítségnyújtást az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján biztosítja.
- (2) Az ellátás igénybevételéhez az intézményvezető az 7. melléklet szerinti megállapodás köt az igénybe vevővel.

17. Családsegítés - és Gyermekjóléti szolgáltatás

22. §

- (1) A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást az önkormányzat az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény útján biztosítja.
- (2) A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást a igénybevételéről a családsegítő az igénybe vevővel 8. melléklet szerinti megállapodást köt.
- (3) A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

18. Gyermek napközbeni ellátása – bölcsőde

23. §

- (1) A gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény (2932, Almásfüzitő, Árpád u. 2) útján biztosítja.
- (2) A gyermek bölcsődei ellátását soron kívül biztosítani kell, ha a járási hivatal vezetője a Gyvt. 68. § (3) bekezdése alapján védelembé vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermek napközbeni ellátását.
- (3) Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézménybe jelentkezés önkéntes, kivéve az (5) bekezdésében meghatározott esetet.
- (4) A bölcsődebe történő felvételt az intézmény vezetője dönt, az írásban benyújtott kérelmek és mellékletei alapján.
- (5) A bölcsőde vezetője soron kívül intézkedik a napközbeni ellátásról, ha annak elmaradása a gyermek életét, testi épségét veszélyezteti. Az intézményvezető írásban értesíti a törvényes képviselőt döntéséről.
- (6) A bölcsődei gondozás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel 9. melléklet szerinti megállapodást köt, mely tartalmazza a gondozás várható időtartamát, a gondozás

időtartamára a gyermek részére biztosítandó szolgáltatásokat és az étkezésért fizetendő térítési díj befizetésének szabályait.

19. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszűnésének esetei

24. §

- (1) Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:
 - a) az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) az igénybe vevő halálával,
 - c) a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.
- (2) Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:
 - a) az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,
 - b) az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,
 - c) ha a tag 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a szolgáltatást,
 - d) ha az igénybe vevő a Házirendet súlyosan megsérti.

20. Gyermekétkeztetés

25. §

A gyermekétkeztetést az önkormányzat külső szolgáltató útján biztosítja.

21. Helyi szociálpolitikai kerekasztal

26. §

- (1) Az önkormányzat a helyi szolgáltatás tervezési koncepciójában meghatározott feladatok megvalósulásának és végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre, melynek tagjai: Almásfüzitő Község Polgármestere, Pénzügyi Bizottságának elnöke, Védőnő, Helyi nevelési-oktatási intézmények vezetői, Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz: Almásfüzitő Község Jegyzője, családsegítő, szociális igazgatási ügyintéző, házi orvos, intézményi ifjúságvédelmi megbízott
- (2) A Helyi szociálpolitikai kerekasztalt az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény minden év május 31-ig összehívja.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

27. §

Ez a rendelet 2022. október 1-jén lép hatályba.

28. §

Hatályát veszti az Almásfüzitő Község Önkormányzatának 16/2017.(XI.25.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló Almásfüzitő Község Önkormányzat 16/2017 (XI.25.) Önkormányzati rendelete.



Beró László
polgármester



Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott (születési név:.....;
születési helye ideje:.....; anyja neve:.....)
kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy nem havi rendszerességű jövedelem
jogcíme:.....
összege: Ft.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott (születési név:.....; születési helye ideje:.....; anyja neve:.....)

kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

.....

nevű gyermekem/gyermekeim után a különélő szülőtől gyermektartási díjat nem kapok az alábbi indokok miatt:

.....
.....
.....
.....

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

KÉRELEM

Települési támogatás megállapításához

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
- gyógyszer kiadások viseléséhez
- haláleset költségeinek viseléséhez
- hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhoz
- beiskolázáshoz
- élelmiszer csomaghoz
- születéshez
- bölcsődei és az óvodai bejáráshoz
- köztemetésre
- étkezési térítési díjra

(A megfelelő kérelemtípust jelölje X-el!)

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1. Kérelmező neve:

1.2. Kérelmező születési neve:

1.3. Anyja neve:

1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.5. Lakóhely:

1.6. Tartózkodási hely:

1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.8. Állampolgársága:

1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.11. Bankszámlaszám (amennyiben a támogatást átutalás útján kívánja igénybe venni):

.....

2. A kérelmező családi állapota (a megfelelő választ kérjük X-el megjelölni)

2.1. egyedülálló

2.2. házastársával/ élettársával él együtt

3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

- 3.1. Neve:.....
- 3.2. Születési neve:.....
- 3.3. Anyja neve:.....
- 3.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....
- 3.5. Lakóhelye:.....
- 3.6. Tartózkodási helye:.....
- 3.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....
- 3.8. Állampolgársága:.....

4. Kérelmező egy háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy,

- aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,
- aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő,
- aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

(A megfelelő választ kérjük X-el megjelölni)

5. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Együtt élők összes jövedelme:Ft (ügyintéző tölti ki)
Egy főre jutó jövedelem:Ft (ügyintéző tölti ki)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy^x

- életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A megfelelő választ kérjük X-el megjelölni)

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

Tisztelt Ügyfelünk!

Valamennyi támogatási kérelemhez kötelező az alább felsorolt melléketeket benyújtani:

1. Kérelmező és családjában élő személyek nettó jövedelmi viszonyairól szóló igazolás (munkáltatói igazolás, fizetési jegyzék, Kormányhivatal által kiállított nyugellátásról szóló igazolás) a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapról
2. Egyéb nem havi rendszeres jövedelem igazolására a kérelmező írásbeli nyilatkozata.
3. Jövedelemmel nem rendelkező esetén járási hivatal által kiadott 30 napnál nem régebbi együttműködésről szóló igazolás, vagy határozat.
4. Elvált vagy különélő szülők esetében a bíróság döntéséről szóló okirat és a tartásdíj összegéről szóló nyilatkozat vagy bankszámla kivonat. Amennyiben a gyermek után a különélő szülő nem fizet tartásdíjat, az erről szóló nyilatkozat.
5. A 16. életévét betöltött gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonyát igazoló intézmény által kiállított okirat.
6. Vagyonynyilatkozat.
7. Gyámság esetén a gyámkirendelés tárgyában keletkezett bírósági vagy gyámhatósági döntés.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt melléketeket kell benyújtani:

1. A kérelmet megelőző három hónapra vonatkozó közüzemi számlák.

Gyógyszerkiadások viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt melléketeket kell benyújtani:

1. Háziorvos vagy szakorvos javaslata, mely tartalmazza a krónikus betegség miatt rendszeresen szedett társadalombiztosítás által támogatott, vényköteles gyógyszerek listáját és azok költségéről szóló gyógyszerári igazolást, illetve a speciális kezelésről, segédeszközökről szóló igazolást, árajánlatot.

Haláleset költségeinek viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt melléketeket kell benyújtani:

1. Halotti anyakönyvi kivonat
2. A temetés költségét igazoló számla.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj kedvezmény iránti kérelemhez az alább felsorolt melléketeket kell benyújtani:

1. Hulladékgazdálkodási közszolgáltató által kiállított szerződés másolata, kérelem benyújtását megelőző számla.

Születéshez történő kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Születési anyakönyvi kivonat

Bölcsődei és óvodai bejárás költségeinek viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Intézmény igazolása arról, hogy a gyermek az ellátási, nevelési napok legalább 75 %-ában jelen volt az intézményben
2. Menetjegyek.

Köztemetés iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Halotti anyakönyvi kivonat.

Étkezési térítési díj költségeinek viselése iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Háziorvos által aláírt javaslat étkezési térítési díjhoz.

Vagyonynyilatkozat

(bármely típusú kérelem esetén kitöltendő)

1. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, év, hó, nap:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

2. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

- Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)
- Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

*Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselése
iránti kérelem esetén kitöltendő*

Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: m².

A lakásban tartózkodás jogcíme:.....

Azonosító adatok a szolgáltatást igénybe vevő személyre tekintettel:

A szolgáltató megnevezése:.....

Fogyasztó/ügyfél azonosító:

Fogyasztási hely azonosító:

VAGY

A mérő azonosító száma/hőközpont azonosító száma:.....

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

Gyógyszerkiadások viselése iránti kérelem esetén kitöltendő

Krónikus betegségek terápiáját szolgáló, társadalombiztosítás által támogatott vényköteles gyógyszereinek listája, illetve a speciális kezelés megnevezése:

.....
.....
.....
.....

Mint kezelőorvos, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a háziorvos/szakorvos aláírása

Alulírott gyógyszerész az alábbiak szerint igazolom a krónikus betegségek terápiáját szolgáló, társadalombiztosítás által támogatott vényköteles gyógyszerek illetve segédeszközök költségeit:

.....
.....
.....
.....

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a gyógyszerész aláírása

Haláleset költségeinek viselése iránti kérelem esetén kitöltendő □

Az eltemetett hozzátartozó neve:

Rokoni kapcsolat:

A haláleset ideje:.....

A temetés költségei:

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj viselése iránti kérelem esetén kitöltendő

Alulírott azzal a kérelemmel fordulok az önkormányzathoz, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjmentességet részemre megállapítani szíveskedjenek Almásfüzitő Község Önkormányzatának a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2014. (IV.15.) Önkormányzati rendelete alapján.

I N D O K A I M

Díjhátralékom nincs.

Ingtalanra való jogosultságom: özvegyi jog, haszonélvező, tulajdonos, bérlő, egyéb, és pedig:
_____ (a megfelelő aláhúzendő).

Igénybe vett hulladéktároló edény mérete:

40 liter 60 liter 80 liter 110liter 120liter

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják és kezeljék.

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

KÉRELEM
Rendkívüli települési támogatás megállapításához

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1. Kérelmező neve:
- 1.2. Kérelmező születési neve:
- 1.3. Anyja neve:
- 1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.5. Lakóhely:
- 1.6. Tartózkodási hely:
- 1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.8. Bankszámlaszám (amennyiben a támogatást átutalás útján kívánja igénybe venni):.....
- 1.8. Kérelem indoka:
-
-
-
-
-

A kérelmező jövedelme:Ft/hó

2. Kérelmező egy háztartásában élők személyi adatai:

Név	Szül. hely. idő	Anyja Neve	Taj száma	Jövedelem

Egyéb jövedelmek: Gyermektartásdíj:Ft

Családi pótlék:Ft

Önkormányzati egyéb rendszeres támogatást:Ft

Együtt élők összes jövedelme:Ft (ügyintéző tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem:Ft (ügyintéző tölti ki)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valóságosága a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján az NAV-nál ellenőrizhető.

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Dátum: Almásfüzitő,

.....
kérelmező

Tisztelt Ügyfelünk!

E kérelemhez az alább felsorolt mellékeleteket kell benyújtani:

1. Kérelmező és családjában élő személyek nettó jövedelmi viszonyairól szóló igazolás (munkáltatói igazolás, fizetési jegyzék, Kormányhivatal által kiállított nyugellátásról szóló igazolás) a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapról
2. Egyéb nem havi rendszeres jövedelem igazolására a kérelmező írásbeli nyilatkozata.
3. Jövedelemmel nem rendelkező esetén járási hivatal által kiadott 30 napnál nem régebbi együttműködésről szóló igazolás, vagy határozat.
4. Elvált vagy különélő szülők esetében a bíróság döntéséről szóló okirat és a tartásdíj összegéről szóló nyilatkozat vagy bankszámla kivonat. Amennyiben a gyermek után a különélő szülő nem fizet tartásdíjat, az erről szóló nyilatkozat.
5. A 16. életévét betöltött gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonyát igazoló intézmény által kiállított okirat.
6. Vagyonynyilatkozat.
7. Gyámság esetén a gyámkirendelés tárgyában keletkezett bírósági vagy gyámhatósági döntés.

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

a kérelmező aláírása

Vagyonynyilatkozat

1. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, év, hó, nap:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

2. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

- Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)
- Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

- Gépjármű:
- személygépkocsi: típus rendszám
szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft
 - tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám
szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft
- Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.
- Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni

Megállapodás (Szociális étkeztetés)

Mely létrejött egyrészről az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény mint szolgáltató valamint az ellátást igénybe vevő

Név: Lánykori név:

Anyja neve: Szül. hely, idő:

TAJ szám: Nyugdíjas törzsszám:

Szem. ig. száma: Telefonszám:

Lakcím:

között az alábbi feltételek szerint:

I. Általános szabályok

1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója, Almásfüzitő Község Önkormányzata személyes gondoskodás keretébe tartozó Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon **étkeztetést** biztosít.
2. Az alapellátás igénybevétele:^{III}
 - a. határozott időtartamú
 - kezdő időpontja:
 - záró időpontja:
 - b. határozatlan időtartamú
 - kezdő időpontja:

II. Tájékoztatási kötelezettség

1. A felek tájékoztatási kötelezettsége
A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:
 - az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
 - a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
 - a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
 - az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.
2. Az igénybe vevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy
 - a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azokat tiszteletben tartja,
 - a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja,
 - vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

III. Szolgáltatások

Az intézmény napi egyszeri meleg étkezést biztosít. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja a szakorvos javaslatára diétás étkezést biztosít.

1. Az ellátás a hét öt napján biztosított, egyéni szükséglet és igény szerint.

Az étkezést Almásfüzitő Község Önkormányzata által működtetett Intézmények Konyhája biztosítja.

2. Az étkeztetés módja:

- a. elvitellel – az ellátott önmaga gondoskodik az étel elszállításáról,
- b. kiszállítással – amennyiben az egészségi állapot indokolja, a gondozónők házhoz szállítják az ebédet, külön térítés ellenében.

A zavartalan ellátás érdekében csere éthordó mindenki számára szükséges, aminek biztosítása az ellátást igénybe vevő feladata.

3. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes (pl. több napos távollét miatt), az ellátást le kell mondania.

Az ebéd megrendelését, illetve lemondását, amennyiben előre látható okból következik be, az étkezés igénybe vétele, illetve lemondása előtt 24 órával köteles az ellátott bejelenteni az intézménynek.

Amennyiben az ellátásra jogosult étkezési igényét neki felróható okból nem mondta le, s az ellátást nem vette igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetni.

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1. Az igénybe vevő az ellátásért – amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete*, illetve *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116. §* alapján kerül sor. A személyi térítési díj a szociálisan rászorult igénybe vevő esetében nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

2. Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével – felszólítás ellenére is – késedelembe esik, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

3. Ha az igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérelmét Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének címezve az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményhez kell benyújtania a személyi térítési díjról szóló értesítés átvételétől számított 8 napon belül.

4. Az intézményi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül.

A térítési díj felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

1. Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:

- a. az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b. az igénybe vevő halálával,
- c. a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- a. az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,

- b. az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,

- c. ha a tag 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a szolgáltatást,

d. Megsérti az ételkezelési szabályokat és megsérti a házirendet. /Pl: ittasan jön, agresszívan viselkedik./

2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti az igénybe vevőt az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi III. törvény, a szociális szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok az irányadóak, az azokban nem szabályozott további kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Almásfüzitő, 20.....

ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

intézményvezető

Megállapodás

(Időskorúak nappali ellátása)

Mely létrejött egyrészről az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény mint szolgáltató valamint a szolgáltatást igénybe vevő

Név:..... Lánykori név:
 Anyja neve: Szül. hely, idő:
 TAJ szám: Nyugdíjas törzsszám:
 Szem. ig. száma: Telefonszám:
 Lakcím:

között az alábbi feltételek szerint:

I. Általános szabályok

1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója, Almásfüzitő Község Önkormányzata személyes gondoskodás keretébe tartozó Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon, az Idősek Klubjában **nappali ellátást** biztosít.

2. Az alapellátás igénybevétele:^[1]

a. határozott időtartamú

- kezdő időpontja:
- záró időpontja:

b. határozatlan időtartamú

- kezdő időpontja:

II. Tájékoztatási kötelezettség

1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2. Az igénybe vevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azokat tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja,
- vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

III. Szolgáltatások

1. Az intézmény nappali ellátás keretében szociális és mentális gondozást biztosít az önmaguk ellátására részben képes időskorúak számára, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött személyeknek is, akik egészségi állapotuk miatt szorulnak szociális és mentális nappali gondozásra.
2. Az ellátás a hét öt napján, az intézmény nyitva tartási idejében vehető igénybe.
3. A klub szolgáltatásai:
 - a. személyi higiéné biztosítása (tisztálkodás és a személyes ruházat tisztításának lehetősége – önmaga, illetve gondozónői segítséggel),
 - b. szabadidős programokon való részvétel lehetősége,
 - c. sajtótermékek, könyvek, társasjátékok biztosítása a klubtagok részére,
 - d. felvilágosító, preventív előadásokon való részvétel lehetősége,
 - e. kirándulások,
 - f. ünnepek méltó megünneplése,
 - g. segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében,
 - h. kapcsolattartás segítése a hozzátartozókkal,
 - i. klubtagok számára az egészségügyi ellátás – szükség esetén – a házi orvos, illetve az ügyeletes orvos értesítésével biztosított.

Az alapszolgáltatásokat meghaladó programok (színházlátogatás, többszöri kirándulás, stb.) biztosítása az ellátottak kérésére a program önköltségének megfizetésével kerülnek megrendezésre.

4. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes (pl. több napos távollét miatt), az ellátást le kell mondania.

Az ebéd megrendelését, illetve lemondását, amennyiben előre látható okból következik be, az étkezés igénybe vétele, illetve lemondása előtt 24 órával köteles az ellátott bejelenteni az intézménynek.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő étkezési igényét neki felróható okból nem mondta le, s az ellátást nem vett igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetni.

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1. Az igénybe vevő az ellátásért – amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.
2. Személyi térítési díj csak az étkezésért kerül megállapításra, a klub egyéb alapszolgáltatásai ingyenesen vehetők igénybe.

A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzítő Község Önkormányzatának az Almásfüzítői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116. §* alapján kerül sor.
3. Az önkormányzat döntése alapján a klub látogatása ingyenes.
4. Személyes térítési díjat a szolgáltatásba történő felvételkor nem kell fizetni.
 5. Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével – felszólítás ellenére is – késedelembe esik, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.
 6. Az intézményi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható.

A térítési díj felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

1. Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:
 - a. az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b. az igénybe vevő halálával,

c. a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- a. az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,
- b. az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,
- c. ha az igénybe vevő 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a szolgáltatást,
- e. ha a Házirendet súlyosan megsérti.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi III. törvény, a szociális szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok az irányadóak, az azokban nem szabályozott további kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Almásfüzitő, 20.....

.....

ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

.....

intézményvezető

Megállapodás (Házi segítségnyújtás)

Mely létrejött egyrészről az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény mint szolgáltató valamint a szolgáltatást igénybe vevő

Név: Lánykori név:

.....
Anyja neve: Szül. hely, idő:

TAJ szám: Nyugdíjas törzsszám:

Szem. ig. száma: Telefonszám:

Lakcím:

között az alábbi feltételek szerint:

I. Általános szabályok

1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója, Almásfüzitő Község Önkormányzata személyes gondoskodás keretébe tartozó Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményt működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon **házi segítségnyújtást** biztosít.

2. Az alapellátás igénybevétele:¹²¹

a.határozott időtartamú

- kezdő időpontja:
- záró időpontja:

b.határozatlan időtartamú

-kezdő időpontja:

II. Tájékoztatási kötelezettség

1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2. Az igénybe vevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azokat tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja,
- vállalja, hogy adatokat szolgáltató az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

III. Szolgáltatások

1. Az intézmény az ellátást vevő részére, önálló életének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

2. Az ellátás a hét öt napján biztosított, az intézmény nyitva tartási idején belül, egyéni szükséglet és igény szerint.

3. A gondozás gyakorisága: ápolási szükséglet felmérés alapján meghatározottak szerint. eltérően a szoc. segítségre jogosult és a személyes gondoskodásra jogosult jogai – szolgáltatásai.

4. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

– takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben

(hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemlhelyiségben) – mosás - vasalás A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: – bevásárlás (személyes szükséglet mértékében) – segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében – mosogatás – ruhajavítás – közkútról, fürtekútról vízfordás – tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel) – télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt – kísérés Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése Személyi gondozás keretében: Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: – információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás – családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése – az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés – ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében Gondozási és ápolási feladatok körében: – mosdatás – fürdetés – öltöztetés – ágyazás, ágyneműcsere – inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése – haj, arcszőrzet ápolás – száj, fog és protézis ápolás – körömápolás, bőrápolás – folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül) – mozgatás ágyban – decubitus megelőzés – felületi sebkezelés – sztómazsák cseréje – gyógyszer kiváltása – gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása – vérnyomás és vércukor mérése – hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül – kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, – kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás – a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1. A jogosult az ellátásért – amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

2. A személyi térítési díj meghatározására *Almásfüzitő Község Önkormányzatának az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (XI.01.) önkormányzati rendelete, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116. §* alapján kerül sor. A személyi térítési díj a szociálisan rászorult igénybe vevő esetében nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 25 %-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak a 30%-át.

3. Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével – felszólítás ellenére is – késedelembe esik, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

4. Ha az igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérelmét Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének címezve az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézményhez kell benyújtania a személyi térítési díjról szóló értesítés átvételétől számított 8 napon belül.

5. Az intézményi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül.

6. A térítési díj felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

1. Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:

- a. az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b. az igénybe vevő halálával,
- c. a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- a. az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére, az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,
- b. az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,
- c. ha az igénybe vevő 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a szolgáltatást,
- d. Ha súlyos deviáns magatartást tanúsít pl. sértegeti, bántalmazza a gondozónőt, szexuálisan zaklatja.

2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti az igénybe vevőt az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény vezetője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi III. törvény, a szociális szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok az irányadóak, az azokban nem szabályozott további kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Ön jogosult:

Napi.....óra

- Szociális segítségre
- Személyes gondozásra

Almásfüzitő, 20.....

.....
ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

.....
intézményvezető

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött _____ -n, 20_____. _____ hó _____ napján,
határozott időre, egy év időtartamra az NM rend. 8. § (5) bekezdése szerint.

A megállapodás kötötték:

A szolgáltatást igénybe vevő adatai:

Név: _____ Születési név: _____

Anyja neve: _____ Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____ Telefonszám: _____

A legközelebbi hozzátartozó (törvényes képviselő) adatai:

Az esetkezelést végző családsegítő:

Név: _____ Címe: _____

Telefonszáma, egyéb elérhetősége: _____

Kmf.

kliens

családsegítő

A segítő folyamat lezárásának időpontja: _____

Az együttműködési megállapodás egy példányát átvettem.

aláírás

Megállapodás bölcsődei ellátás igénybe vételéhez

Megállapodás

(Bölcsődei ellátásra)

Amely létrejött Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje, mint ellátást nyújtó intézmény/ továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény/ képviselőjében eljáró intézményvezető, és az ellátást igénybevevő kiskorú törvényes képviselője között jön létre.

Az ellátást igénybevevő gyermek

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési hely:.....

Születés ideje:.....

Neme:
.....

Állampolgársága:.....

.

Bevándorolt,letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Lakóhely.....

...

Tartózkodási hely:.....

Törvényes képviselő(1):

Születési családi és utóneve:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

Születési hely:.....

Születés ideje:.....

Neme:
.....

Állampolgársága:.....

Bevándorolt,letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Lakóhely.....

Tartózkodási hely:.....

Törvényes képviselő(2):

Születési családi és utóneve:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

Születési hely:.....

Születés ideje:.....

Neme:

Állampolgársága:.....

Bevándorolt,letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Lakóhely.....

Tartózkodási hely:.....

1. Általános szabályok

1.1. Az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje, Almásfüzitő Árpád u.2. alatti telephelyén, gyermekek napközbeni ellátásaként a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon biztosít.

BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST

1.2. Az ellátást nyújtó intézmény a bölcsődei ellátást

20..... napjától kezdődően

határozott időtartamra:.....,illetőleg

határozatlan ideig terjedő időtartamra biztosítja.

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1. Az intézmény tájékoztatási kötelezettsége

A bölcsődei ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja a gyermek törvényes képviselőjét:az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről, igénybevételi dokumentációról

- a rá vonatkozó nyilvántartásokról,

- a kapcsolattartás módjáról

- az intézmény házirendjéről
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről, az érdekképviseleti fórum működéséről
- a fizetendő térítési illetve gondozási díjról,
- adatainak védelméről
- a betekintési, helyesbítési vagy törlési jogainak érvényesítéséről
- jogilag meghatározott szervek betekintési jogáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről.

A törvényes képviselő köteles

- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.
- tudomásul venni és tiszteletben tartani a tájékoztatásban foglaltakat
- a bölcsődei ellátás jogszabályi feltételeiben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásról nyilatkozni.

3. Szolgáltatások

A bölcsőde a családban nevelkedő 20 hetes- 3 éven aluli ill. a jogszabály által meghatározott esetekben 4 éven aluli gyermekek részére biztosít napközbeni ellátást, szakszerű gondozást és nevelést, valamint segíti a gyermekek harmonikus testi-szellemi fejlődését az életkori és egyéni sajátosságaik figyelembevételével.

A bölcsődékben az óvodaérett kisgyermek esetében a bölcsődei ellátást

- ha a 3. életévüket az adott év aug.31-ig betöltik – adott év augusztus 31-ig biztosítjuk
- ha a 3. életévüket az adott év szept.01 és dec. 31 között töltik – adott év december 31-ig biztosítjuk, kivéve, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsődében biztosítja.

Az ellátás biztosításának ideje és módja:

A bölcsőde nyitva tartási ideje:

hétfő-péntek: 5.00. -16.00. óráig

A bölcsőde szolgáltatásai:

A bölcsődei gondozás – nevelés során biztosítjuk a gyermek testi, lelki, szociális szükségleteinek kielégítését, a harmonikus fejlődésének elősegítését, a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával, a

fizikai– és érzelmi biztonságának, jóllétének megteremtésével, kompetenciájának figyelembevételével, játéktevékenység és egyéb tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedésminták nyújtásával.

A gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően biztosítjuk:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást.

Alapelvek:

- a családi nevelés elsődlegességének tisztelete,
- a gyermeki személyiség tiszteletének elve,
- a nevelés és gondozás egységének elve,
- az egyéni bánásmód elve,
- a más nemzethez, etnikumhoz, kisebbséghez tartozás tiszteletben tartásának elve, - a gyermek személyi és tárgyi állandósága (saját kisgyermeknevelői rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság),
- az aktivitás, az önállósulás segítésének elve, és az
- egységes nevelő hatások elve
- napi négyszeri étkezést
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet
- nyugodt alvást, pihenést
- a szabadlevegőn tartózkodást
- az önálló játéktevékenységet
- a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést.
- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét (szülővel történő fokozatos beszoktatás)
- a folyamatos kapcsolattartást a szülővel
- saját kisgyermeknevelő rendszer alkalmazásával az állandóságot, a bizalom kiépülését.
- a gyermekek szükségletéhez igazított folyamatos, rugalmas napirend kialakítását.

A bölcsőde alapszolgáltatásán túl az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- A heti 1 délutáni alkalommal a gyermek és a szülő együttes játéklehetőségét biztosítjuk kisgyermeknevelő segítségével (Baba-Mama Klub).
- bölcsőde gyermeknevelési tanácsadás: a gyermek nevelésével, gondozásával, fejlődésével, természetbeni és pénzügyi ellátásokhoz való hozzájutással kapcsolatosan.
- Sómadrin szoba – ellátotak részére, napirendbe épített időpontban.

4. Térítési díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (146. § - 151. §), a törvény végrehajtási rendelete és az önkormányzat helyi rendelete alapján a gyermekek napközbeni ellátása esetén az Ön által fizetendő személyi térítési díj:

Almásfüzitői Község Önkormányzatának döntése alapján a bölcsődei ellátásért gondozási díjat nem kell fizetni.

A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj :Ft.-/nap

Az Ön által benyújtott, a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj megállapításánál figyelembe vett kedvezmény:

.....

Étkezési kedvezmények:

A 1997. évi XXXI. tv. 151. § (5) - alapján vehető igénybe. A hatályban lévő törvény szerint, 100%-os normatív kedvezményt (ingyenes étkezést) kell biztosítani, a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- aki, tartósan beteg, vagy fogyatékos,
- aki olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át, (201... évben a Ft-ot) vagy
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A kedvezményekről az intézmény tájékoztatja a szülőket a beiratkozás során, ill. a faliújságon folyamatosan kifüggesztésre kerül. A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más örvényes képviselő köteles.

A térítési díjat a tárgyhónap 15-ig, az intézmény által megjelölt napon kell , megfizetni vagy átutalni az ellátást nyújtó intézmény vezetőjénél befizetni.

Ha a törvényes képviselő a személyi térítési díj, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az intézményvezető 15 napos határidővel írásban, felszólítja az elmaradt díj rendezésére. Ha a díj nem kerül rendezésre a fenntartó, az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

5. A bölcsődei ellátás megszűnik

- A jogosultsági feltételek megszűnésével
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével.
- a bölcsődei nevelési év végén augusztus 31-én, ha a gyermek a harmadik életévét az adott év január 1 és augusztus 31 között betöltötte, illetve
- ha a gyermek a 3. életévét az adott év szept.01 és dec. 31 között tölti – akkor az adott év december 31-én, amennyiben a szülő, törvényes képviselő nem vállalja, hogy a gyermek ellátása a nevelési év végéig a bölcsődében legyen biztosítva
- a gyermek a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-én, abban az esetben, ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolta.
- A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnél az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.

-

A bölcsődei ellátás megszüntetésre kerül:

- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést,
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén, az intézményvezető döntése alapján
- ha az ellátás jogosultsági feltételei, okai már nem állnak fent
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét
- A bölcsőde orvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.)véleményét is kikéri.
- Ha az ellátást a helyi önkormányzat képviselő testületének határozata alapozza meg az ellátást határozat szüntetheti meg.

Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti a gyermek törvényes képviselőjét.

Amennyiben a megszüntetéssel a törvényes képviselő nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó döntéséig az ellátást biztosítani kell.

6. Elérhetőség:

Intézmény székhelye: Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény,

Almásfüzitő, Petőfi tér.7

Telephelye: Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje,

Almásfüzitő Árpád u.2.

Intézményvezető: Sárai Lajos Istvánné Tel.:34/348-738

Fenntartó: Almásfüzitői Község Önkormányzata,

Almásfüzitő Petőfi tér 7 34/348-251

7. Záró rendelkezések

A felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás módosításra kerül, annak tartalmát érintő jogszabályi, illetve a fenntartó rendeletében történő módosítás esetén.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást, a felek – mint akaratukkal minden megegyezőt – tudomásul veszik.

Almásfüzitő,

.....

törvényes képviselő intézményvezető

A megállapodás 1 pld-át átvettem 201.....

.....”