



**ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
12/2025. (XII.12.) Önkormányzati rendelete**

**Almásfüzitő Község Önkormányzatának Szervezeti
és Működési Szabályzatáról**

(egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 2/2026. (III.13.)
Önkormányzati rendelettel)

ALMÁSFÜZITŐ

Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (XII. 12.) önkormányzati rendelete

Almásfüzitő Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 2/2026. (III.13.) önkormányzati rendelettel)

[1] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

[2] Almásfüzitő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Almásfüzitő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.

(3) Az Önkormányzat polgármesteri hivatalának hivatalos elnevezése: Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

(4) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.

(5) Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal hivatalos email címe: polghiv@almasfuzito.hu.

(6) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.almasfuzito.hu.

(7) Az Önkormányzat hivatalos elektronikus képviselő-testületi rendszere: Synology Drive rendszer.

(8) Az Önkormányzat működési területe: Almásfüzitő Község közigazgatási területe.

2. § (1) Az Önkormányzat Magyarországnak az Európai Unióban betöltött szerepének, tekintélyének, továbbá Almásfüzitő Község ismertségnek és elismertségének növelése érdekében nemzetközi kapcsolatokat ápol, testvértelepülési szerződéseket köt.

(2) Az Önkormányzat a nemzetközi együttműködés területén Izsa Község Önkormányzatával (Szlovákia) tart fenn hivatalos testvértelepülési kapcsolatot.

2. Az önkormányzat jelképei, ünnepei, kitüntetései

3. § (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a címer és a zászló leírását, használatuk szabályait az erről szóló önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) A közterületek fellobogózásának rendjéről szóló részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

4. § A címek, emléklapok, díjak adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

3. A Képviselő-testület munkaterve

5. § (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A Képviselő-testület munkaterv alapján rendes ülést tart. Ezen kívül alakuló ülést, rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) A Képviselő-testület minden év július és augusztus hónapban ülésezési szünetet tart.

(4) A munkatervet a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 20. napjáig.

(5) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a) a Képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai,
- b) a tervezett napirendek címei,
- c) a napirendi pontot véleményező bizottság neve,
- d) a közmeghallgatás tervezett időpontja.

4. A Képviselő-testület ülésének összehívása

6. § (1) A Képviselő-testület évente legalább 9 alkalommal rendes ülést tart, lehetőség szerint a hónap második csütörtök napján 15 órától.

(2) Az alakuló ülés, a rendes ülés, a rendkívüli ülés hivatalos helyszíne: Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtár Erkélyes terme (2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 6.) vagy a Polgármesteri Hivatal Tárgyalója (2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.).

(3) A Képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(4) Amennyiben határozatképtelenség miatt nem lehet az ülést megtartani vagy folytatni, úgy a polgármester legkésőbb 5 napon belül újra összehívja a képviselő-testületi ülést az elmaradt napirendi pontok megtárgyalására

7. § (1) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, a tervezett napirend tárgyát és előterjesztőjének nevét, külön megjelölve a zárt ülésen tárgyalásra kerülő napirendeket. A meghívóhoz csatolni kell a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót és az írásbeli előterjesztéseket legkésőbb a Képviselő-testület ülésének napját megelőző 5. napon 18 óráig kell a Synology Drive rendszerre feltölteni. A kézbesítés kizárólag elektronikus formában történik.

(3) A Képviselő-testülettel történő elektronikus írásbeli kapcsolattartás kizárólag az Önkormányzat által üzemeltett, karbantartott, az almasfuzito.hu domain-hez köthetően kiadott e-mail címek útján történik.

(4) A képviselő köteles biztosítani a rendelkezésre bocsájtott fájlok és elektronikus üzenetek eléréséhez szükséges informatikai eszközöket és internet hozzáférést.

(5) A Képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a meghívók kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát is tájékoztatni kell. A tájékoztatás az Önkormányzat honlapján a testületi ülésre szóló meghívó közzétételével és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

(6) Amennyiben a polgármester egy napirendnél a meghívóban zárt ülést javasol vagy a zárt ülés jogszabályi rendelkezés folytán kötelező, a meghívóban ezt a tényt az adott napirendnél fel kell tüntetni. Ebben az esetben a napirendhez kapcsolódó előterjesztés csak a képviselők, valamint az érintett bizottság tagjai részére kézbesíthető.

(7) A Képviselő-testületi ülés meghívójának elkészülte után a Pénzügyi Bizottság elnöke dönt a bizottság összehívásának szükségességéről és a bizottsági ülés napirendjéről.

8. § A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a) a Képviselő-testület tagjait,
- b) jegyzőt,
- c) a napirendek előterjesztőit, előadóit,
- d) az Önkormányzat intézményeinek vezetőit,
- e) a napirendben érintett személyeket és szervezetek képviselőit,
- f) a Pénzügyi Bizottság nem képviselő tagjait.

9. § (1) A Képviselő-testület ülésein állandó meghívottként tanácskozási joggal vesznek részt az Önkormányzat intézményeinek vezetői.

(2) A Képviselő-testület ülésein a napirendhez eseti jelleggel meghívott személyeket az adott napirendi ponthoz kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg.

(3) A Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság ülésein tevékenységi körükhöz kapcsolódó napirend esetén tanácskozási jog illeti meg az alábbi önszerveződő közösségeket:

- a) Almásfüzitői Borbarátok és Kertbarátok Egyesülete,
- b) Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola Gyermekekért Alapítványa,

- c) Almásfüzitői Sport Club,
- d) Almásfüzitői Sporthorgász és Ökoturisztikai Egyesület,
- e) Almásfüzitői Timföldgyár Horgász Egyesület,
- f) Almásfüzitői 1760 Sporthajó Egyesület,
- g) ALOXID Vízisport Egyesület,
- h) MVM KEVM Almásfüzitői Fűzfa Alapszervezet.

5.¹ A Képviselő-testület alakuló és rendes ülése

10. §² (1) Az alakuló ülésre szóló meghívót és az írásbeli előterjesztéseket a képviselők részére legalább az ülés időpontját megelőző három naptári nappal korábban elektronikus formában kell kiküldeni.

(2) Az alakuló ülés meghívójának (1) bekezdés szerinti kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát is tájékoztatni kell. A tájékoztatás az Önkormányzat honlapján az alakuló ülésre szóló meghívó közzétételével és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

(3) Az alakuló ülés kötelező napirendjei:

- a) Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
- b) polgármester eskütétele,
- c) képviselők eskütétele,
- d) polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,
- e) alpolgármester megválasztása,
- f) alpolgármester eskütétele,
- g) alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása.
- h) a képviselő-testület bizottságai tagjainak megválasztása,
- i) tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi szabályokról,
- j) tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,

¹ Az 5. alcím címe az Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

² A 10. § az Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

k) tájékoztatás a képviselők képzési kötelezettségéről.

(4) A polgármester a Helyi Választási Bizottság elnöke előtt, a képviselők, az alpolgármester és a bizottságok nem képviselő tagjai a polgármester előtt tesznek esküt.

(5) Az alakuló ülésen az (5) bekezdésben meghatározott kötelező napirendeken kívül más napirend is tárgyalható.

11. §³ (1) A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a munkatervben, illetve a Képviselő-testület határozataiban meghatározott előterjesztéseket fel kell venni.

(2) További napirendi javaslatot a polgármesternél kezdeményezhet írásban

a) a jegyző,

b) a képviselő,

c) az Önkormányzat intézményének vezetője.

12. §⁴ Rendes ülésen a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a Képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedésekről.

13. §⁵ A zárt ülésen tárgyalandó, valamint a zárt ülésre javasolt előterjesztések tartalma titoktartási kötelezettség alá esik, kivéve, ha a Képviselő-testület azt nem zárt ülés keretében tárgyalja.

14. §⁶ A képviselő-testületi munka nyilvánossága biztosítása érdekében a nyílt képviselő-testületi ülések meghívóit, előterjesztéseit, jegyzőkönyveit, rendeleteit, határozatait, és a zárt képviselő-testületi ülés anonimizált határozatait az Önkormányzat honlapján (www.almasfuzito.hu) közzé kell tenni.

6. A Képviselő-testület rendkívüli ülése

15. § (1) Rendkívüli ülést – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-ában meghatározott eseteken felül – lehet összehívni, ha a döntéshozatal halasztást nem tűr.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót és az írásbeli előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző nap 18 óráig kell kézbesíteni a Synology Drive rendszerbe történő feltöltésével.

³ A 11. § az Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

⁴ A 12. § az Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

⁵ A 13. § az Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

⁶ A 14. § az Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(3) A rendkívüli ülés írásbeli meghívó és előterjesztés nélkül telefonon is összehívható, ha a döntéshozatal halasztást nem tűr.

(4) Rendkívüli ülésre csak a képviselők, a jegyző és a tárgyaló napirendben érintettek meghívása kötelező.

(5) E rendelet alkalmazásában halasztást nem tűr: ha a késedelem jelentős kárt vagy hátrányt okoz.

7. A közmeghallgatás

16. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy-egy közmeghallgatást tart a Petőfi Sándor Kulturális Szabadidőközpont és Könyvtárban (2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 6.) és a Községi Házban (2931 Almásfüzitő, Fő út 20.).

(2) A közmeghallgatás összehívására és levezetésére a rendes ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A közmeghallgatás meghívóját a közmeghallgatás időpontja előtt 8 nappal közzé kell tenni

- a) az Önkormányzat honlapján,
- b) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján,
- c) a Községi Ház hirdetőtábláján.

(4) A közmeghallgatás alkalmával a jelenlévők helyi közügyekben a Képviselő-testület tagjaihoz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, közérdekű javaslatokat tehetnek, az üléshez maximum 5 perc időtartamban szólhatnak hozzá.

8. Az ülések nyilvánossága

17. § (1) A nyilvános ülésen és a nyilvános ülés előkészítése során a hallgatóság – ideértve a tömegtájékoztatói szervek, a sajtó képviselőit is – csak a kijelölt helyeken foglalhatnak helyet, eszközeiket a kijelölt helyen helyezhetik el, és az ülés rendjét, tanácskozást nem zavarhatják.

(2) A hallgatóság az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles.

(3) Amennyiben a hallgatóság tagja az ülés rendjére vonatkozó előírásokat nem tartja be vagy az ülést zavarja, a polgármester az ülést zavaró személyt az ülésről kiutasíthatja.

9. A Képviselő-testületi ülés napirendje

18. § (1) A Képviselő-testület ülésének napirendjére a meghívóban szereplő napirendi pontok alapján a polgármester tesz javaslatot. A napirendet a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozattal állapítja meg.

(2) A polgármester, a képviselő, a jegyző, valamint saját előterjesztéseik tekintetében az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont napirendi javaslatról történő levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását, új napirend felvételét, melyekről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(3) A Képviselő-testület ülésének összehívása után keletkezett ügyekben sürgősségi indítvány terjeszthető elő.

(4) A rendkívüli ülés napirendjén az egyebek napirendi pont nem szerepelhet.

(5) A rendes ülés napirendjére fel kell venni az ülés meghívójának kiküldését megelőzően legalább 8 nappal a polgármesterhez benyújtott képviselői indítványokat.

10. Előterjesztés

19. § (1) Az előterjesztés írásban kell benyújtani legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 10. napig a polgármesternek.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:

a) a polgármester,

b) a képviselő,

c) a jegyző,

d) az Önkormányzat intézményének vezetője az általa irányított intézményt érintő témában,

e) mindazok, akiket a Képviselő-testület vagy a polgármester előterjesztés készítésére felkér.

20. § (1) Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

a) iktatószámot,

b) a testületi ülés megnevezését, időpontját, amelyre az előterjesztés készül,

c) az előterjesztés tárgyát,

d) előterjesztőjének és előadójának nevét,

e) az előterjesztést véleményező bizottság nevét,

f) döntési javaslatot.

(2) Az előterjesztéseket előzetesen egyeztetni kell önkormányzati intézmények vezetőivel, egyéb szervekkel, amelynek feladatát, hatáskörét érinti.

21. § (1) Önálló indítványnak minősül:

a) az önkormányzati rendeletalkotás kezdeményezése,

- b) valamely kérdésben határozathozatal kezdeményezése,
- c) valamely kérdés napirendre tűzésének kezdeményezése,

(2) Önálló indítványt terjeszthető elő:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a jegyző.

(3) Az önálló indítványt a tárgyának és a benyújtó személyének megjelölésével, megfelelő indokolással és sajátkezű aláírással ellátva kell írásban a polgármesterhez a rendes ülés időpontját megelőzően legalább 72 órával benyújtani.

(4) Az önálló indítványt a polgármester köteles a Képviselő-testületnek bejelenteni és javaslatot tenni annak napirendre történő felvételére, vagy a felvétel megtagadására. A napirendre tűzésről a Képviselő-testület – szükség esetén az előterjesztő felszólalása után - vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

11. Sürgösségi indítvány

22. § (1) Sürgösségi indítvány szóban vagy írásban terjeszthető elő. Sürgösségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet benyújtani a Képviselő-testület elé, ha az érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. Az előterjesztésben a sürgösség okát indokolni kell.

(2) A sürgösségi indítványt

- a) szóban legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjeszteni,
- b) írásban az ülés időpontját megelőzően legalább 24 órával kell benyújtani a polgármesterhez.

(3) Sürgösségi indítványt terjeszthető elő:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő
- c) a jegyző.

(4) A sürgösségi indítványról a Képviselő-testület a polgármester javaslatára egyszerű többséggel soron kívül dönt.

(5) Sürgösségi indítvánnyal új rendelet tervezete csak akkor tűzhető napirendre, ha a rendeletalkotási kötelezettséget magasabb szintű jogszabály írja elő olyan határidővel, hogy a jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető.

12. Módosító javaslat

23. § (1) A rendeleti javaslatához, határozati javaslatához módosító javaslatot tehet:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a jegyző,
- d) az előterjesztő.

(2) Az előterjesztett módosító javaslatot indokolni kell.

(3) A módosító javaslatokat a vita lezárásáig meg lehet változtatni és a szavazás megkezdéséig vissza lehet vonni.

(4) Szavazás elrendelésekor a módosító javaslatot kell először szavazásra bocsátani.

13. A Képviselő-testületi ülés rendje

24. § (1) Az ülésvezető megállapítja a képviselő-testületi ülés határozatképességét, javaslatot tesz az ülés napirendjére, ismerteti az indítványokat, majd napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát, ezt követően szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.

(2) Az előterjesztést az előterjesztő vagy az előadó, szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az előterjesztés kiküldése és a Képviselő-testület ülése közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

(3) Ha a Képviselő-testület ülésére benyújtott előterjesztést valamely bizottság tárgyalta és véleményezte, akkor a bizottság elnöke a bizottsági javaslatot ismerteti.

(4) A napirendi ponttal kapcsolatban előterjesztőhöz, és az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre azok kötelesek választ adni.

(5) A vitához egy képviselő, vagy más szót kapott személy legfeljebb két perc időtartamban szólhat hozzá. Ennek lejártát az ülés vezetője jelzi, és a felszólalótól a szót megvonhatja. Amennyiben az ülés vezetője indokoltnak tartja, a felszólalási jogot további időtartamra biztosíthatja.

(6) Ismételt felszólalásra az ülés vezetője maximum 2 perc időtartamra adhat engedélyt.

(7) Az előterjesztőt megilleti a beérkezett módosító javaslatokra a viszontválasz joga.

(8) Az ülés vezetőjét, a jegyzőt bármikor megilleti a felszólalás joga.

(9) A jegyző a döntéshozatal előtt szóban köteles jelzéssel élni, ha a határozati javaslatok megfogalmazása kapcsán törvényességi észrevétele van, vagy jogszabálysértést észlel.

(10) A napirend előterjesztője és előadója a vita során többször is hozzászólhat.

(11) A vita lezárását a Képviselő-testület bármely tagja javasolhatja. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(12) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban az ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárás kérdésre vonatkozó javaslat.

(13) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a Képviselő-testület bármely tagja a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(14) Az ülésvezető döntésre alkalmas módon összegzi a vita során elhangzott javaslatokat.

(15) Az ülésvezető az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavazásra bocsátja, úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító javaslatokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő eredeti határozati javaslatról szavaztat.

(16) Az ülésvezető a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a döntést.

(17) Rendes ülés esetében a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a Képviselő-testület két ülése közötti időben tett intézkedésekről.

(18) Az Önkormányzat intézményeinek vezetői évente legalább egy alkalommal beszámolnak tevékenységükről a Képviselő-testületnek.

25. § (1) Az ülésvezető az egyes napirendek felett külön-külön vitát nyit, de javasolhatja a Képviselő-testület részére az egyes napirendi pontok összevont tárgyalását vagy az elfogadott sorrend felcserélését is, amennyiben ezt célszerűségi szempontok úgy kívánják.

(2) A hozzászólások sorrendiségét az ülésvezető jogosult meghatározni.

(3) Az ülésvezető jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent hallgatóságnak, illetve a tanácskozási jog nélkül megjelent meghívottaknak.

26. § Az ülésvezető gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek során:

a) gondoskodik a képviselők jogainak biztosításáról,

b) megadja a szót a tanácskozási joggal rendelkező meghívottaknak,

c) megadhatja a szót a nyilvános testületi ülésen megjelent állampolgároknak,

d) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalt napirend témájától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként a hozzászóló ugyanazon ügyben ismételt nem szólalhat fel,

e) rendre utasítja, ismételt figyelmeztetés után kiutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít, mely magatartás az ülés lefolytatását nem teszi lehetővé,

f) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti.

14. A Képviselő-testület döntéshozatala

27. § (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazás keretében kézfelemeléssel hozza.

(2) A képviselő kérheti szavazatának név szerinti rögzítését a jegyzőkönyvben.

28. § (1) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző ABC sorrendben szavazásra szólítja a Képviselő-testület tagjait. A Képviselő-testület tagja „igen”, „nem” nyilatkozattal szavazhat. A jegyző a szavazatokat külön a névszerinti szavazáshoz készített szavazó íven a képviselők neve mellett rögzíti. A szavazás végén a Képviselő-testület tagja a leadott szavazatát a szavazó íven aláírásával hitelesíti.

(2) A név szerinti szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

(3) A szavazó ív a testületi ülésről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi.

29. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 48. § (4) bekezdésében meghatározottakon felül a Képviselő-testület bármely tagjának javaslatára, melyről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Titkos szavazás lebonyolítása előtt a Képviselő-testület 3 fő képviselőből álló szavazatszámláló bizottságot választ.

(3) A szavazatszámláló bizottság elnökét a Képviselő-testület a szavazás előtt megválasztja.

(4) A jegyző gondoskodik a titkos szavazáshoz szükséges szavazólap, boríték, szavazó urna és jegyzőkönyv előkészítéséről.

(5) A szavazatszámláló bizottság szavazó urnát ellenőrzi és lezárja.

(6) A szavazatszámláló bizottság elnöke a Képviselő-testület tagjait ABC sorrendben szavazásra szólítja fel és átadja részükre a szavazólapot. A szavazatszámláló bizottság elnöke utolsóként szavaz. A Képviselő-testület tagja „igen”, „nem” nyilatkozattal szavazhat a szavazólapon.

(7) A szavazólapot -szavazófülke vagy szavazóhelyiség igénybevételével- kitöltését követően borítékban lepecsételt urnába kell helyezni. A szavazás lezárását követően a szavazatszámláló bizottság összeszámolja a leadott szavazatokat, megállapítja és külön jegyzőkönyvbe foglalja a szavazás eredményét. A szavazás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

(8) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni. A jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai aláírják.

(9) A szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

a) a szavazás helyét és idejét, szavazó képviselő-testületi tagok számát,

- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás kapcsán tett megállapításokat,
- d) az érvényes és érvénytelen, valamint az összes szavazat számát,
- e) az „igen”, „nem” szavazatok számát,
- f) a szavazás eredményét.

30. § Minősített többség szükséges az Möt. 50. §-ában szabályozottakon túlmenően

- a) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításához,
- b) alapítvány létrehozásához, vagy ahhoz való csatlakozáshoz, annak megszüntetéséhez,
- c) gazdasági és közhasznú társaságban fennálló részesedés értékesítéséhez,
- d) hitelfelvételhez, illetve annak felvételéhez vagyoni fedezet biztosíték nyújtásához,
- e) kezességvállaláshoz, egy évet meghaladó lejáratú értékpapír vásárlásához,
- f) sürgősségi indítvány napirendre történő felvételéhez,
- g) kitüntetés, „*Almásfüzitő Község Díszpolgára*” cím „Almásfüzitő Községért” emléklap, „*Almásfüzitő Kultúrájáért*” díj adományozásához,
- h) közterület elnevezéshez, átnevezéséhez, köztéri szobor, műalkotás, emléktábla állításához,
- i) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak üzleti vagyonná, korlátozottan forgalomképesé vagy forgalomképtelenné minősítéséhez;
- j) ingatlan elidegenítési tilalom alóli felmentés megadásához,
- k) gazdasági program elfogadásához,
- l) önkormányzati vagyon megterheléséhez,
- m) önkormányzati tulajdonban lévő értékpapírok értékesítéséhez, értékpapírok vásárlásához,
- n) középtávú szakmai koncepciók, településfejlesztési koncepciók elfogadásához,
- o) titkos szavazás elrendeléséhez,
- p) önkormányzati gazdasági társaság alapításához, átszervezéséhez, összevonásához, ügyvezető igazgatója kinevezéséhez, megbízásához,
- q) testvértelepülési kapcsolatok létesítéséhez, megszüntetéséhez.

31. § (1) Interpelláció: Önkormányzati ügyben a polgármesterhez írásban (írásbelinek minősül az e-mail útján érkező interpelláció is) benyújtott, illetve szóban elmondott olyan felvilágosítás kérés, mely problémát tár fel és arra kér választ, hogy a kérdéses probléma vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat miként szüntethető meg, vagy panasz orvoslásának kérése. Az interpelláció nem foglalhat magában előkészítést igénylő önálló napirendet.

(2) Képviselő-testület ülésén interpelláció intézhető

a) a polgármesterhez,

b) az alpolgármesterhez,

c) a Képviselő-testület bizottságának elnökéhez.

(3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző 2 munkanappal - az (1) bekezdésben meghatározott módon - kell benyújtani a polgármesternél és lehetőséget kell adni a képviselő-testületi ülésen szóban történő előadásra is. Az interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláció tárgyát, rövid leírását.

(4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része. Az interpellációról vitát nem lehet nyitni.

(5) Interpellálni csak képviselőnek van joga.

(6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban vagy 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Az írásbeli választ valamennyi képviselő részére kézbesíteni kell.

(7) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról, illetve elutasításáról.

(8) Ha a választ a Képviselő-testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslattétel céljából a kérdést bizottság elé utalja. Az illetékes bizottság kijelöléséről a Képviselő-testület egyszerű többséggel az elutasításról szóló határozatban dönt. A bizottság állásfoglalását a következő rendes ülésen terjeszti elő.

32. § (1) Kérdés: Az Önkormányzat hatáskörbe tartozó szervezeti, működési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésre a Képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a Képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 3 perc.

15. A Képviselő-testületi döntései

33. § (1) A Képviselő-testület a vita lezárása után határozatot hoz, vagy rendeletet alkot.

(2) Amennyiben a döntéshozatal során bármely képviselő személyes érintettségét jelenti be, az indítvány elfogadásáról a testület vita nélkül határoz.

(3) Amennyiben a képviselő a szavazás megkezdéséig nem tesz eleget személyes érintettségét érintő bejelentési kötelezettségének a polgármester figyelmezteti. A figyelmeztetést az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) Amennyiben megállapítást nyer, hogy egy képviselő a személyes érintettségét egy adott napirendi pont tárgyalásánál nem jelezte, akkor a polgármester a napirendi pont újra beterjesztéséről dönthet.

16. A határozathozatal

34. §⁷ (1) A Képviselő-testület határozathozatalát írásban kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző,
- d) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői,

(2) A határozathozatali indítványt a polgármesterhez kell benyújtani és indokolni kell.

(3) Az ülés vezetője a határozathozatali indítványt Képviselő-testület következő ülésén bejelenti, legkésőbb a bejelentést követő második ülésen napirendre veszi.

(4) A Képviselő-testület határozathozatalát a képviselő-testület ülésén kezdeményezheti az ülés napirendjének elfogadása előtt:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző.

(5) A (4) bekezdés szerint előterjesztett határozathozatali kezdeményezést indokolni kell.

(6) Amennyiben a határozathozatali kezdeményezés sürgősségi indítványnak minősül, akkor a 22. §-ban meghatározott szabályok szerint kell eljárni.

(7) Amennyiben a határozathozatali kezdeményezés további előkészítést igényel, akkor a polgármester legkésőbb a kezdeményezés bejelentését követő második képviselő-testületi ülés napirendjére felveszi.

(8) A Képviselő-testület határozata (a továbbiakban: határozat) szó szerint tartalmazza a testület döntését, a végrehajtás határidejét és felelősét.

⁷ A 34. § az Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

(9) A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan emelkedő sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(10) A határozatokról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

(11) A határozatot legkésőbb a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek, szervezetnek.

(12) A határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztést a polgármester a rendes ülésen terjeszti a Képviselő-testület elé.

(13) A Képviselő-testület határozatainak közzététele az önkormányzat honlapján való megjelenítéssel történik.

17. A rendeletalkotás

35. §⁸(1) Rendelet alkotását írásban kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző.

(2) Az (1) bekezdés szerinti rendeletalkotási indítványt a polgármesterhez kell benyújtani és indokolni kell.

(3) Az ülés vezetője a rendeletalkotási javaslatot Képviselő-testület következő ülésén bejelenti. A Képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítéséhez irányelveket állapíthat meg.

(4) Rendelet alkotását a képviselő-testület ülésén kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző.

(5) Amennyiben a rendeletalkotási kezdeményezés sürgősségi indítványnak minősül, akkor a 22. §-ban meghatározott szabályok szerint kell eljárni.

(6) Amennyiben a rendeletalkotási kezdeményezés további előkészítést igényel, akkor (4) bekezdés szerinti rendeletalkotási kezdeményezés esetén a polgármester legkésőbb a kezdeményezés bejelentését követő második képviselő-testületi ülés napirendjére felveszi.

⁸ A 35. § az Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

(7) A rendelet tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik, függetlenül attól, hogy ki a rendeletalkotás kezdeményezője.

36. §⁹ (1) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos hatályosulásáról a jegyző gondoskodik.

(2) A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. A kifüggesztés legalább 30 napig tart.

(3) A rendelet kihirdetésének napja a (2) bekezdésben történő kifüggesztés napja.

(4) A kihirdetett rendeletet közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

18. A jegyzőkönyv

37. § (1) A Képviselő-testület üléséről egy eredeti példányban jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyvek eredeti példányát évente kötetbe kell kötni.

(3) A jegyzőkönyvet közzé kell tenni az Önkormányzat hivatalos honlapján.

(4) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján a kivonatos jegyzőkönyv készül.

38. § (1) A jegyzőkönyv tartalmazza az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl:

a) az ülés minősítését (rendes, rendkívüli, alakuló ülés, közmeghallgatás),

b) a napirend előtti felszólalásokat és annak lényegét, az előterjesztett javaslatokat, indítványokat,

c) az ülésvezető intézkedéseit,

d) a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,

e) az ülés bezárásának idejét.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

a) a meghívó,

b) jelenléti ív,

c) írásos előterjesztés,

d) önálló indítvány,

⁹ A 36. § az Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

- e) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása,
- f) titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya és lezárt borítékban a leadott szavazatok,
- g) név szerinti szavazás szavazó íve,
- h) az ülésen megalkotott rendelet,
- i) a jegyző törvényességi észrevétele.

(3) A képviselő kérheti, hogy valamely hozzászólása szó szerint kerüljön rögzítésre a jegyzőkönyvben.

(4) A képviselő vagy más felszólaló kérheti a jegyzőtől a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma a megítélése szerint nem egyezik meg az általa közöltekkel. Vita esetén a kifogásolt részt az ülés hangfelvételén vissza kell hallgatni és az elhangzott szöveget szó szerint rekonstruálni kell.

(5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal titkos iratként kezeli.

19. Az önkormányzati képviselő

39. § (1) A települési önkormányzati képviselők díjazására vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) A képviselő, a bizottság elnöke, a nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíjra a megbízatás keletkezésének napjától a megbízatás megszűnése napjáig jogosult.

(3) Ha a képviselő, a bizottság elnöke, a nem képviselő bizottsági tag megbízatása hónap közben keletkezik, illetve szűnik meg, úgy időarányos tiszteletdíjra jogosult.

(4) A tiszteletdíjat a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kell a képviselő, a képviselői tagsággal nem rendelkező bizottsági tag által megadott bankszámlaszámra kifizetni.

40. § (1) A képviselő a képviselő-testületi ülésről való távolmaradását köteles elsősorban írásban (levél, email), kivételes esetben szóban bejelenteni a polgármesternek.

(2) Amennyiben képviselő az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének akadályoztatása esetén nem tud eleget tenni, az akadályoztatás megszűnését követő 5 napon belül az ülésről történő távolmaradását írásban igazolnia kell a polgármesternek.

(3) E rendelet alkalmazásában kivételes eset: munkahelyi vagy tanulmányi elfoglaltság, egészségügyi vagy családi okok.

(4) A Képviselő-testület bizottságának tagja köteles bejelenteni annak a bizottság elnökének, amelynek tagja, ha akadályoztatása miatt nem tud részt venni a bizottság ülésén. A bejelentést írásban (emailben) vagy szóban kell megtenni a bizottság ülését megelőzően.

(5) A képviselő lehetőség szerint részt vesz a nemzeti és az Önkormányzat által szervezett ünnepeken.

41. § Ha a képviselő a testületi ülésén történő megjelenést előzetes jelzés nélkül egy alkalommal elmulasztja a részére megállapított egy havi tiszteletdíját a 10 %-kal csökkenteni kell. A második mulasztást követően a csökkentés mértéke 50 %, a harmadik és további mulasztás esetén 100 %.

42. § A képviselő a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének elmulasztása esetén 2 hónapon át a tiszteletdíjának 50 %-ára jogosult.

20. A Képviselő-testület szervei

43. § A Képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester
- b) a Pénzügyi Bizottság
- c) az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal
- d) a jegyző
- e) Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás

21. A polgármester

44. § (1) A polgármester a tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:

- a) segíti a képviselők munkáját, meghatározza az alpolgármester feladatait,
- b) irányítja a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- c) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok meghirdetéséről,
- d) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek vezetőivel.

45. § (1) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A polgármester az Mötv. 68. § (2) bekezdésében meghatározott esetben nem hozhat önállóan döntést.

(3) A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hozhat továbbá az alábbi ügyekben:

- a) a közvilágításról való gondoskodás,

- b) a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása,
- c) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- d) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- e) lakás- és helyiséggazdálkodás,
- f) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- g) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- h) helyi közfoglalkoztatás,
- i) gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
- j) sport, ifjúsági ügyek,
- k) település közbiztonsága.

46. § (1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére a Képviselő-testület tagjai közül 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester tevékenységét a polgármester irányításával végzi, feladatkörét a polgármester határozza meg.

22. A Képviselő-testület bizottsága

47. § (1) A Képviselő-testület- meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ. A bizottság tagjaira a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

(2) A Képviselő-testület a következő bizottságot hozza létre: Pénzügyi Bizottság, mely három önkormányzati képviselő tagból és két fő nem önkormányzati képviselő tagból áll.

(3) A Képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság véleményezésével nyújthatók be.

48. § (1) A bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket a testületi ülést megelőzően köteles megtárgyalni, állást foglalni.

(2) A bizottság ülését a Polgármesteri Hivatal közreműködésével a bizottság elnöke hívja össze. A bizottságok rendkívüli ülését rövid úton is, e-mail-ben, írásban, szóban, vagy telefonon össze lehet hívni.

(3) A bizottsági elnök akadályoztatása esetére a bizottság elnökhelyettest választ a bizottság képviselő tagjai közül.

(4) A bizottsági elnök akadályoztatása esetén a bizottság üléseit az elnökhelyettese hívja össze és vezeti.

(5) A bizottság rendes ülését írásban kell összehívni úgy, hogy a meghívót és az írásos előterjesztést is a bizottság tagjai és egyéb érintettek az ülés időpontja előtt legalább 72 órával megkaphassák. A bizottságok rendkívüli ülését annak oka és tárgya megjelölésével az ülés időpontja előtt legalább 24 órával kell összehívni.

(6) A bizottság ülésének meghívóját az önkormányzat honlapjára fel kell tenni.

(7) A Képviselő-testület tagjait, a jegyzőt, valamint akit a bizottság elnöke javasol minden bizottsági ülésre meg kell hívni, a részvétel azonban csak a bizottság tagjainak kötelező.

(8) A bizottsági üléseken a nem bizottsági tag képviselők és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, valamint a bizottság elnöke által meghívott szakemberek tanácskozási joggal vesznek részt.

(9) A bizottságok együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülést az érintett bizottságok elnökei egyenként, külön-külön meghívóval hívják össze.

(10) Az együttes bizottsági ülésen a bizottságok döntéseiket külön-külön határozattal hozzák meg.

(11) A jegyző vagy Képviselő-testület bármely tagja javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását. A javaslat elfogadásáról a bizottság soron következő ülésén határoz.

49. § (1) Az ülés elnöke a határozatképesség megállapítása után nyitja meg a bizottság ülését.

(2) A bizottság ülésére szóló meghívón szereplő napirendi javaslatokon túl a bizottság elnöke és tagjai más napirendek tárgyalását is kezdeményezhetik. A napirendek elfogadásáról a bizottság határoz.

(3) Az elnök minden napirend felett vitát nyit, majd összefoglalja és szavazásra bocsátja a tagok javaslatait. A vitában a meghívottak is bekapcsolódhatnak.

(4) Az elnök feladata a tanácskozás rendjének biztosítása, a szó megadása, megtagadása vagy megvonása, a bizottsági tagokkal szemben az egyes napirendek tárgyalása során felmerülő esetleges kizárási okok figyelemmel kísérése, a rend fenntartása.

(5) Ha valamely résztvevő a bizottsági ülés rendjét megzavarja, az elnök rendreutasíthatja, ismételt rendzavarás esetén az ülésteremből - a bizottság tagja kivételével - kiutasíthatja.

(6) A bizottságok ülésén történő esetleges rendbontásokról, rendkívüli eseményekről a polgármestert haladéktalanul, a Képviselő-testületet pedig a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

50. § (1) A bizottság ülésein határozatokat hoz, melyeket a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan emelkedő sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A bizottság ülésein a tagok nyílt szavazás esetén kézfeltartással szavaznak.

(2) A bizottsági ülésen hozott határozatokról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

51. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmára a Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének tartalmára és mellékleteire vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) A bizottság döntését - a Képviselő-testület adott napirendre vonatkozó vitája során - a bizottság elnökének a Képviselő-testület ülésén ismertetni kell.

52. § (1) A polgármester, a Képviselő-testület tagjai, valamint képviselői tagsággal nem rendelkező bizottsági tag (a továbbiakban: vagyonyilatkozat tételre kötelezett) vagyonyilatkozatát a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván, kezeli, őrzi és ellenőrzi.

(2) A vagyonyilatkozat tételre kötelezett vagyonyilatkozatának kitöltött és aláírt példányát nyitott borítékban, míg a hozzátartozói vagyonyilatkozat kitöltött és aláírt példányát zárt borítékban veszi át a vagyonyilatkozat tételre kötelezett-től átvételi elismervény ellenében a Pénzügyi Bizottság elnöke, vagy az általa megbízott tagja.

(3) A vagyonyilatkozatokról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban a kapcsolódó iratokat évente az előzményekhez csatolni kell. A nyilvántartás vezetéséről, a vagyonyilatkozatok adatvédelmi szabályoknak megfelelő biztonságos őrzéséről a Pénzügyi Bizottság elnöke gondoskodik.

23. A Pénzügyi Bizottság

53. § (1) Gondoskodik vagyonyilatkozatok nyilvántartásáról, kezeléséről, őrzéséről, ellenőrzéséről.

(2) Jelzi a Képviselő-testületnek, ha a vagyonyilatkozat tételre kötelezett vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének nem tett eleget, vagy helytelenül töltötte ki a nyilatkozatot.

(3) Átveszi az összeférhetetlen jogviszony megszüntetéséről szóló nyilatkozatot, a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetetlenség esetén benyújtott lemondó nyilatkozatot, kivizsgálja az összeférhetetlenség, illetve méltatlanság ügyében benyújtott kezdeményezéseket

a) a Képviselő-testület tagjai,

b) a Képviselő-testület bizottsági tagjai

esetében.

(4) Véleményezi

a) az önkormányzat éves költségvetési tervéről szóló rendelet-tervezetet.

b) a zárszámadási rendelet-tervezet.

c) a tervezett beruházások, felújítások, nagy értékű karbantartások tárgyában az előterjesztéseket.

(5) A Pénzügyi Bizottság ülését a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén a bizottság elnökhelyettese helyettesíti.

24. Ideiglenes bizottság

54. § A Képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására, ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

25.¹⁰

55. §

26. Polgármesteri Hivatal

56. § (1) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét – az Möt. 67. § d) pontja figyelembevételével – annak Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(2) Ellátja a Képviselő-testülethez, bizottságokhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, segíti az önkormányzati képviselők munkáját.

(3) Előkészíti, végrehajtja a Képviselő-testület, bizottságok döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző vezetése mellett.

(4) Közreműködik az önkormányzati döntések alapján megvalósuló beruházások, felújítások, fejlesztések megvalósításában.

27. Jegyző

57. § (1) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra- a hatósági ügyintéző látja el a jegyzői feladatokat.

(2) A jegyző

a) a polgármester,

b) a Pénzügyi Bizottság,

c) az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal,

d) a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás

¹⁰ A 25. alcímet (55. §-t) az Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelete 6. §-a hatályon kívül helyezte.

törvénysértő működése, döntéshozatala esetén a törvénysértés tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül írásban jelzi azt a törvénysértő szervnek, felszólítva a törvényes döntés meghozatalára vagy a törvényes működés helyreállítására.

(3) A jegyző a felszólításban megjelöli a konkrét törvénysértő döntést vagy működési mozzanatot, annak jogszabályi alapját, valamint a jogszerű döntés, működés helyreállításának jogi hátterét, kereteit.

(4) A Képviselő-testület jegyzőre átruházott hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

28. A társulásokra és együttműködésekre vonatkozó általános szabályok

58. § (1)¹¹ Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb és gazdaságos megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A Képviselő-testület elsősorban a vármegyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít ki együttműködést.

(2) A Képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok megoldására irányulnak.

(3) A Képviselő-testület önkéntes és szabad elhatározásából az önkormányzatok egyenjogúságának tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök, és az arányos teherviselés alapján társulásban írásbeli társulási megállapodás minősített többséggel történő testületi jóváhagyásával vesz részt.

(4) Almásfüzitő Község Önkormányzata a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás tagja, Komárom Város a társulás székhely-települése.

29. Az önkormányzat gazdálkodása

59. § (1) A Képviselő-testület elsődleges felelőssége a gazdálkodás feltételeinek alakítására irányuló döntések meghozatala. A gazdálkodással összefüggő döntéseket elsősorban a költségvetési rendeletben kell megjeleníteni.

(2) Az önkormányzat által ellátott kormányzati funkciókat a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

30. Lakossági fórum

60. § (1) A település lakosságának széles körét érintő kérdésben a Képviselő-testület lakossági fórumot tarthat, melyet a polgármester hív össze.

(2) A lakossági fórum összehívásáról a polgármester hirdetmény közzétételével tájékoztatót tesz közzé a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint az Önkormányzat honlapján a fórum előtt legalább 5 nappal.

¹¹ Az 58. § (1) bekezdése az Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

(3) A lakossági fórumot a polgármester vezeti.

(4) A hozzászólók véleményüket személyenként egy hozzászólás alkalmával 3 perc időtartamban fejthetik ki. Egy személy több alkalommal is hozzászólhat, de legfeljebb 3 alkalommal.

61. §¹²

62. § Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Szabó Gergely
polgármester

Rátvainé Szöllősi Edit
jegyző

¹² A 61. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette.

A Polgármesterre átruházott képviselő-testületi hatáskörök

1. Ellátja a közterületek használatáról és rendjéről szóló 16/2012. (IX.15.) önkormányzati rendeletben foglalt átruházott hatásköröket.
2. Ellátja a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 21/2012 (XII.31.) Önkormányzati rendeletben foglalt átruházott hatásköröket.
3. Ellátja az avar és kerti hulladék égetéséről szóló 9/2015 (IV.30.) önkormányzati rendeletben foglalt átruházott hatásköröket.
4. Ellátja az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés szabályairól szóló 6/2016 (VII.15.) önkormányzati rendeletben foglalt átruházott hatásköröket.
5. Ellátja a közterületek filmforgatási célú igénybevételéről 21/2017. (XII.20.) önkormányzati rendeletben foglalt átruházott hatásköröket.
6. Ellátja a településkép védelméről szóló 4/2020 (II.29.) önkormányzati rendeletben foglalt átruházott hatásköröket.
7. Ellátja a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 11/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendeletben foglalt átruházott hatásköröket.
8. Ellátja az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról és a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 5/2025. (III. 28.) önkormányzati rendeletben foglalt átruházott hatásköröket.
9. Ellátja az Almásfüzitő helyi közútjaira bevezetett súlykorlátozásról szóló 10/2008.(V.26.) ÖK. rendeletében foglalt átruházott hatásköröket.
10. Ellátja a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 13/1994.(V.26.) ÖK rendeletben foglalt átruházott hatásköröket.
11. Ellátja a helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, valamint az árvíz- és belvízvédekezés és a helyi vízkárelhárítás önkormányzati hatósági feladatokat.
12. Ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben a köztemetéssel kapcsolatosan meghatározott hatásköröket.

A Jegyzőre átruházott képviselő-testületi hatáskörök

1. Ellátja a közterületek elnevezésének, valamint elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 9/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendeletben foglalt átruházott hatásköröket.
2. Ellátja a közúti közlekedésről szóló 1988. I. törvényben 3. § (2) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdés a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 39. § (1) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A § (1) és (2) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében 45. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői feladatokat.
3. Egyes ingatlanokkal kapcsolatos településrendezési előírásokkal összefüggő tájékoztatás kiadása a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 81. § (10) bekezdése alapján.

Almásfüzitő Község Önkormányzata által alkalmazott Kormányzati funkció Kódok

Almásfüzitő Község Önkormányzata (729644)

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető- fenntartás és – működtetés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 031030 Közterület rendjének fenntartása
5. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
6. 041140 Területfejlesztés igazgatása
7. 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
8. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9. 041236 Országos közfoglalkoztatási program
10. 045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
11. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
12. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
13. 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
14. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
15. 064010 Közvilágítás
16. 066010 Zöldterület-kezelés
17. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
18. 072111 Házi orvosi alapellátás
19. 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
20. 072311 Fogorvosi alapellátás
21. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
22. 074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
23. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

24. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
25. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
26. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
27. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
28. 082044 Könyvtári szolgáltatások
29. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
30. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
31. 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
32. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
33. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
34. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
35. 104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
36. 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
37. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
38. 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
39. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
40. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
41. 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

