

Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda

Házirend

Almásfüzitő, 2025. december 3.

Készítette:

Baross Izabella

igazgató

1. A Házirend elkészítésének törvényi szabályozói

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új jogállásáról
- 2011. évi CXC. törvény a köznevelésről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

2. Bevezető

2.1. A Házirend célja:

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az intézmény törvényes működését a hatályos nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján. Segítse az óvoda sajátos arculatának kialakítását, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

A házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója.

2.2. A Házirend hatálya:

Személyi hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, szülőre, gyermekre, és az intézmény alkalmazottaira, valamint azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Területi hatálya kiterjed a helyi pedagógiai program megvalósítását szolgáló óvoda teljes területére, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

Időbeni hatálya kiterjed a gyermek testi épségének megóvása, az erkölcsi védelméről történő gondoskodás érdekében az intézménybe történő belépéstől, az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időre.

2.3. A Házirend elfogadása:

A Házirendet az igazgató készíti el, majd a Nevelőtestület jóváhagyásával válik érvényessé. Egy példánya az óvodába való felvételkor a Szülőknek átadásra kerül, valamint óvodánk közösségi terében is elérhető. A házirend érdemi változása esetén a szülőket a faliújságokon írásos formában tájékoztatjuk, az óvoda honlapján és közzétételi listáján átvezetjük.

2.4. A Házirend tartalma:

Az óvoda házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Tartalmazza az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét.

2.5. A Házirend érvényessége:

A nevelőtestület jóváhagyásától visszavonásig érvényes.

2.6. A Házirend felülvizsgálata, módosítása:

A házirend felülvizsgálata évente esedékes. Módosítására csak akkor kerül sor, ha a jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, a nevelőtestület illetve a fenntartó erre javaslatot tesz. A módosítási eljárás lépései:

- Az óvodavezető a nevelőtestületi, fenntartói javaslatra, a szülők véleményét figyelembe véve elkészíti az új házirendet.
- megkéri a szakmai munkaközösség és a szülői szervezet véleményét
- a nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra
- Amennyiben a fenntartóra külön költséget terhel, megküldi a fenntartónak is jóváhagyásra.

2.7. Az Óvoda Pedagógiai Programja:

Az óvoda önálló, egyedi Pedagógiai Programmal rendelkezik. Az óvoda igazgatójánál, a csoportok óvodapedagógusainál rendelkezésre áll.

3. Általános információk

Az intézmény adatai:

Az intézmény hivatalos elnevezése: Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda

Elérhetőségei:

Címe: 2931 Almásfüzitő, Petőfi Sándor út 7.

Honlap: www.sunbalazsovoda.hu

Telefonszám: 34/348-735

E-mail: ovoda@almasfuzito.hu

Az intézmény igazgatója: Baross Izabella

Az intézmény fenntartója és székhelye:

Almásfüzitő Község Önkormányzata

2931 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.

telefonszám: 34/348-251

OM azonosító: 031761

Alapító okirat száma: AF 1142-2/2023

4. Az intézmény funkciója

Az óvoda a köznevelési intézmények első lépcsőfoka, a gyermeket 3 éves kortól, tankötelezettségének megkezdéséig nevelő intézmény. Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, a pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján legfeljebb 8 éves korig nevelő intézmény.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékba integrált tanulási folyamatok keretében zajlik.

Felvehető minden 3. életévét betöltött gyermek, aki a felvételi körzetben lakik, illetve szabad férőhely esetén a felvételi körzeten kívüli gyermek is. Továbbá a Pué. törvény értelmében az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül

betölti, feltéve, hogy a felvételi körzetben minden 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A nevelőmunka az óvodában pedagógiai program szerint folyik, melynek alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg.

5. Az óvoda működése

5.1. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. Az óvoda 5 napos munkarenddel üzemel, a munkanapok igazodnak az országosan elrendelt munka-és ünnepnapokhoz. Ettől a fenntartó engedélyével, ill. utasítása alapján térhet el az óvoda. A változásról a főbejáratnál elhelyezett hirdetőmenytáblán, a csoportok faliújságján, az óvoda illetve a csoportok internetes csoportjaiban tájékoztatjuk a szülőket vagy egyénileg, szóban, adott nap előtt 7 nappal.

Az óvoda törvény által biztosított 5 munkanapot nevelés nélküli munkanapként vehet igénybe. Óvodánk a nyári élet megkezdése előtti utolsó pénteken tart egy nevelés nélküli munkanapot, amiről a szülőket értesítjük az időpont előtt egy héttel.

Az óvodában a nyári zárás idejét a fenntartó határozza meg, melynek pontos időpontjáról és időtartamáról (általában 3 hét) adott év február 15-ig tesszük közzé a hirdetőtáblákon és egyéb kommunikációs csatornákon.

Az óvoda nyári zárva tartásának időtartama alatt, illetve a nevelés nélküli munkanapokon a naszályi Napköziotthonos Óvoda és Bölcsődével kötött együttműködési megállapodás szerint biztosítjuk az óvodai ellátást azon gyermekeknek, akiknek szülei/törvényes képviselői ezt az előzetes igényfelmérés során írásban jelezték. A nyári zárás alatti ellátás igénybevételéhez az óvodavezetőtől kért nyomtatvány kitöltése szükséges.

A nyári zárás alatt az intézmény meghatározott napokon ügyeletet tart, 8.00-10.00 óráig, melynek pontos napjait a bejáraton elhelyezett tájékoztató tartalmazza.

Az óvoda nyári napirendje az adott tanév végén kezdődik és augusztus 31-ig tart. Ezen időszak alatt összevont csoportokat működtetünk. A csoportok beosztása az óvodavezető hatásköre, erről a szülőket a nyári élet megkezdése előtti héten tájékoztatjuk.

További csoport összevonás történhet:

- amennyiben betegség miatt a csoportlétszám nagyon lecsökken (csoportlétszám max. 25 fő összevonás esetén)
- amennyiben az iskolai szünetek alatt a csoportok létszáma ezt megkívánja – munkaerő gazdálkodás szempontjából – előzetes felmérés után.

5.2. Napi nyitva tartás

Az óvoda hétfőtől péntekig 5.00-tól 17.00-ig tart nyitva.

Reggel 5.00-7.00-ig, valamint délután 16.00-tól 17.00-ig összevont csoportban látjuk el a gyermekeket.

Tekintettel a 10 órán túli nyitva tartásra, a dolgozók lépcsőzetes munkakezdéssel és befejezéssel dolgoznak.

5.3. Óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

Az óvoda maximális férőhelyeinek száma 75 fő. Csoportok száma: 3 (Katica, Virág, Napsugár csoport)

Az Nkt. 49. § szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az Nkt. 8. § (1) foglalja magában az alábbi kivételt: az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen található, az érintett településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akik Almásfüzitőn laknak, vagy a szülők itt dolgoznak. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Három éves és fiatalabb gyermekek esetében a beiratkozás időpontját a fenntartó határozza meg, időpontjáról a szülők plakátokon, az intézményekben kifüggesztett tájékoztatókon, internetes csatornákon keresztül szerezhetnek tudomást. (Rendeletben meghatározott tárgyév április 20-a és május 20-a közötti időpont)

A szülők számára egy szervezett nyílt nap során lehetőséget biztosítunk óvodánk megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.

A beiratkozás a szülő és lehetőség szerint a gyermek személyes megjelenésével történik. A beiratkozáshoz szükséges iratok: gyermek nevére kiállított személyi azonosító, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, a gyermek anyakönyvi kivonata, TAJ-kártyája, oltásait igazoló kiskönyve, nem magyar állampolgárként a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét igazoló okirata.

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá átvétele esetén értesíti az előző óvoda igazgatóját is.

Az óvodai felvétel tényét a felvételi előjegyzési naplóban kell feltüntetni.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett, 3 életév feletti gyermekét köteles beírni a fenntartó által kijelölt időpontban, s számukra legalább napi négy órában kötelező az óvodai nevelésben való részvétel.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról - a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az óvoda igazgatója dönt.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Az óvodapedagógusok a kisgyermekek személyiségfejlődésének menetét az óvodába lépéstől nyomon követik, azt a Gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentumban rögzítik. Erről a szülőnek folyamatosan tájékoztatást nyújtanak.

Az óvodai ellátásba az alábbi szolgáltatások tartoznak bele: védőnői ellátás, valamint kistérségi szintű logopédusi, gyógytestnevelés ellátás.

Óvodánk alapító okirata szerint fogadja azokat a gyermekeket, akik a szakértői bizottság szakvéleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényűek. Ezeknek a gyermekeknek a száma maximalizálva van (6 fő). Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása annak érdekében, hogy a gyermek számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.

Óvodakötelezettség külföldön történő teljesítése

Óvodaköteles gyermek esetében a Nkt. 91. § (4) bekezdése alapján, ha a gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti vagy olyan országban él, ahol nincs óvodába járási kötelezettség, az óvodaköteles gyermek szülője köteles azt bejelenteni az Oktatási Hivatalnak a nevelési év első napjáig, az óvodával már jogviszonyban álló gyermek szülője az Oktatási Hivatalnak és az óvoda igazgatójának az utolsó óvodai nevelésben töltött napot megelőző ötödik napig. Az Oktatási Hivatal a bejelentésekhez elektronikus űrlapot biztosít.

5.4. Óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket a szülő/ törvényes képviselő kérésére másik óvoda átvette
- a felmentést engedélyező szerv/a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- az óvodaköteles kor elérése előtt a szülő írásban bejelentette, hogy gyermeke kimarad
- az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető megszüntette
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort

A gyermek akkor válik tankötelessé, amely év augusztus 31. napjáig betöltötte a 6. életévét. A beiskolázást a nemzeti köznevelésről szóló törvény előírásai szerint bonyolítjuk.

6. Gyermek az óvodában

6.1. Gyermek jogai és kötelességei

1. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
2. A gyermeknek joga, hogy
 - képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben – oktatásban részesüljön
 - az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét a pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
 - személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét
 - a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön
 - állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön.
3. A gyermek kötelessége, hogy:
 - részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, óvja saját és társai testi épségét, egészségét
 - megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét

- megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit
- az óvoda igazgatójának, pedagógusainak és alkalmazottainak, óvodástársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermekek jutalmazásának elvei:

A gyermekek nevelésében a pozitív értékek elismerésére, a helyes magatartás megerősítésére helyezük a hangsúlyt, az elismerést, a dicséretet tartjuk elsődleges nevelői módszereknek. A jutalmazás formái a pedagógusok szakmai szabadsága mellett összhangban áll az óvoda pedagógiai programjával.

A gyermeket fegyelmező intézkedések elvei és alkalmazásának formái:

A fegyelmezés eszközeit akkor alkalmazzuk, ha a gyermek viselkedése indokolja, illetve, ha saját és társai nyugalma, testi fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen.

Az agresszív megnyilvánulások kezelése, azonnali megakadályozása annak a felnőtteknek a feladata, aki ezt észleli!

Az intézkedés meghozatalánál vezérelv a következetesség és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesülése.

Az intézkedés alkalmazásának formái a gyermek szóbeli figyelmeztetése, majd a gyermek időleges kivonása a tevékenységből, más tevékenységbe való áterelése.

6.2. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az óvodás korú gyermek nem közlekedhet önállóan, ezért a gyermekeket az óvodában tartózkodó felnőtt dolgozónak át kell adni! Az óvodapedagógus csak azokért a gyerekekért vállal felelősséget, akiket a szülőtől átvett. Kérjük, hogy azon időszakban, amikor az oldalsó bejáratot használják, akkor is vegyék ezt figyelembe, a kapuból elengedett gyermekért nem vállalhatunk felelősséget.

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, mely baleset forrása lehet (gyufa, öngyújtó, kés, tű, mobiltelefon, stb.).

Kérjük, hogy a gyermekek lehetőleg reggel 8.15-ig érkezzenek meg az óvodába, hogy a délelőtti intenzív nevelési szakaszban részt vehessenek. Akiknek a reggeli időszakra esik a fejlesztő, logopédiai, egyéb foglalkozásuk, 8 órára kell beérkezniük.

Amennyiben ebéd után viszik el a gyermeket, azt lehetőleg előre jelezzék. Kérjük, hogy ezt a csoport étkezésének megzavarása nélkül, 12.30 és 13.00 óra között bonyolítsák.

Az óvoda bejárati ajtaját reggel 8.30 és 12.30 között, délután 13.00 és 15.00 óra között zárva tartjuk.

Beiratkozáskor, illetve az óvodába járás kezdetekor a szülőknek írásban kell jelezniük, hogy ki viheti el a gyermeket az óvodából, 14 év alatti személy csak a szülő írásos engedélyével. Az óvoda csak az ott felsorolt személyeknek adja ki a gyermeket. Esetenként előfordulhat, hogy ismerős, távoli rokon jön a gyerekért, ekkor a szülők előzetes bejelentése szükséges, ami történhet reggel személyesen vagy telefonon.

Válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására. Az óvoda az érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzésnek megfelelően jár el. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület, kivéve, ha erről bírósági végzés rendelkezik.

Érkezéskor és távozáskor ügyeljenek a biztonsági előírások betartására! Kérjük a bejárati ajtót becsukni, a kerti kapu zárására fokozottan figyeljenek, annak kezelését ne engedjék át a gyermekeknek.

A gyermekeket arra neveljük, hogy társaikat, szüleiket, nevelőiket tiszteljék meg azzal is, hogy érkezéskor, illetve távozáskor köszönnek. Mindezt az óvodai játékaikat helyre téve, a szülők várakoztatása nélkül tegyék meg.

Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a felnőtt, vagy aki jött a gyermekért, menjen oda a pedagógushoz, vegye át a gyermeket. Az óvónő által kiadott gyermekért a továbbiakban az érte jövő személy a felelős, még ha az óvoda területén belül tartózkodnak is.

Óvodánk udvara nem játszótér. A szülők kellő ismeret hiányában olyan dolgokat is megengedhetnek a gyermekeknek, mely az óvoda napi életében tilos. A balesetek elkerülése érdekében a gyermekért való megérkezés után az óvodát kérjük mielőbb elhagyni.

A szülő kötelessége, hogy rendkívüli akadályoztatása esetén értesítse az óvodát távolmaradásáról. Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, az óvónő kötelessége telefonon keresni a szülőt, ha ez nem vezetett eredményre, a Gyermekjóléti Szolgálattal együttműködve elhelyezi a gyermeket.

A szülők értesítésének sikeressége érdekében kérjük, hogy elérhető és érvényes telefonszámot, email címet adjanak meg beiratkozáskor, illetve bármilyen változás esetén értesítsék az óvodapedagógusokat.

6.3. A gyermek távolmaradása, hiányzások az óvodából

Ha a gyermek beteg, vagy bármilyen okból hiányzik, a szülő kötelessége, hogy jelezze azt az óvodának, a gyermek ez idő alatt nem látogathatja az intézményt.

Ha a gyermek betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát.

Az orvosi igazolást minden esetben be kell mutatni az óvodapedagógusoknak (papír vagy digitális formában).

Az óvoda a napi hiányzásokat a felvételi és mulasztási naplóban (oviKréta felületén) tartja nyilván.

Egészséges gyermek 5 napon túli hiányzását az óvoda igazgatója engedélyezheti. Nyomtatvány a mellékletben található (1. számú melléklet)

Öt nap vagy annál rövidebb hiányzást a szülő az óvodapedagógus számára írásos formában jelenti be. Igazolást a mellékletben található nyomtatvány kitöltésével (2. számú melléklet), az oviKréta rendszerbe feltöltve vagy a gyermek csoportjának email címére vagy személyesen átadva juttatja el az óvodapedagógusoknak. (sunbalazsvirag@gmail.com, sunbalazsnapsugar@gmail.com, sunbalazskatica@gmail.com)

Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és ellátásáról gondoskodni.

A pedagógusnak kötelessége jelezni a szülő számára, ha a gyermekben egészségtől eltérő tünetet észlel.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Felmentés

A jegyző a szülő kérelmére és az óvoda igazgatója, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az 5. életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Öt éves kortól a gyermek napi négy órában köteles óvodai nevelésben részt venni (öt éves kortól nincs felmentési lehetőség).

A távolmaradást minden esetben szükséges igazolni. Igazolást be kell mutatni legkésőbb akkor, amikor a gyermek a távolmaradás után újra bekapcsolódik a nevelésbe. Egészségesen érkezve az első napon.

Igazoltnak tekintjük a gyermek hiányzását, ha:

- a szülő írásbeli kérelemben bejelenti, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak az óvoda által használt nyomtatványon (Házirend 1. sz. melléklete) és az óvodaigazgató vagy a helyettes engedélyt adott a távolmaradásra (5 napot meghaladó hiányzás esetén)
- a gyermek beteg volt, és az e szabályzatban meghatározottak szerint igazolja
- a szülő az 5 vagy annál kevesebb nap hiányzást írásban igazolja (Házirend 2. sz. melléklete)
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Az 5 életévét betöltött (óvodaköteles) gyermek, a legalább napi 4 órás ellátás keretében, ha egy nevelési évben öt nevelési napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha 10 napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a lakhely szerint illetékes szabálysértési hatóságot és a jegyzőt.

Szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke ez esetben 11 nap. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c, pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen – az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén – tizenegy nap.

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százezer forint.

Húsz nap igazolatlan hiányzás esetén az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges, tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Az előzetes bejelentés nélkül hiányzó gyermekek az óvodát csak orvosi igazolással látogathatják újra.

6.4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi óvó-, védőszabályok

Az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átvételét, ha az betegség után, orvosi igazolás nélkül érkezik az óvodába. Gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Az óvodába szigorúan tilos gyógyszert behozni, annak a gyermeknek, akinek erre szüksége van nem egészséges, és az óvodát nem látogathatja. Kivétel a rendszeresen, és az esetenként életmentő gyógyszert szedő gyermek.

A szülőket kérjük, hogy hívják fel az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségre, lázgörcsre, epilepsziára, stb. hajlamos, illetve ha allergiás vagy asztmás.

Az óvodának – előzetes egyeztetést követően – van lehetősége ételallergiás gyermekek speciális étkezésének biztosítására. Ez irányú igényüket – szakorvosi igazolással alátámasztva – az óvodavezetőnek kell jelezni.

Amennyiben a családban fertőző megbetegedés történt (rubeola, bárányhimlő, lepkéhimlő, májgyulladás, skarlát, covid stb.), kérjük azonnal jelezzék azt az óvodapedagógusnak, igazgatónak, hogy a szükséges intézkedéseket megtehesse.

Az óvoda védőnője: Vargáné Komlósi Klára. A védőnő munkáját éves munkaterv alapján végzi intézményünkben.

Az esetlegesen előforduló gyermekbalesetekkel összefüggő adminisztrációt és a baleset megelőzés feladatait az óvoda igazgatója és a munkavédelmi felelős látja el. Ha a gyermeket baleset éri és az óvodapedagógus szükségesnek ítéli, elsősegélyben részesítjük. Szükség esetén mentőt hívunk, orvoshoz visszük, a szülőt pedig telefonon értesítjük a gyermek állapotáról és a megtett intézkedésről. A napközbeni elérhetőség miatt a szülők telefonszámait feljegyezzük. Kérjük, hogy a telefonszámok változásait bejelenteni szíveskedjenek! A pedagógusok tájékoztatási kötelezettsége nem terjed ki az ellátást nem igénylő, apró sérülésekre.

Az óvodában a gyermekvédelmi felelős feladatát a megbízott óvodapedagógus látja el. Az óvodában segítünk abban, hogy a szülők és a gyermekek mindazt az intézményi, önkormányzati, társadalmi segítséget megkaphassák, amire szükségük van.

A gyermekek egészséges életmódra nevelése érdekében minden nap levegőre visszük a csoportokat, kivétel a szélsőséges időjárás, -10 Celsius fok alatt.

Hőségriadó esetén a gyermekeket árnyékban tartjuk, természetes módon, vízzel hűtjük, folyadékkal folyamatosan ellátjuk.

Kérjük, hogy a gyermekeket az évszaknak megfelelő, tiszta ruházattal lássák el. Az intézményben a megfelelő öltözet megítélésében az óvodapedagógus a kompetens. A szülők a ruhák megválasztásánál a réteges öltözködésre, az egészséges lábbeli megválasztására és a célszerű használhatóságra ügyeljenek leginkább. (A zsinórok veszélyesek, szűk cipők, gombnyílások, szoros vagy tág nadrággumi, stb. ezekkel ne terheljék a gyermekek komfortérzetét.) Megfelelő mennyiségű és funkciójú váltóruha legyen a gyermekek polcán. A ruháikat jellel/névvel lássák el az elcserelés elkerülése érdekében.

A gyermek akkor ápolt, ha teste, haja, körme tiszta, utóbbi megfelelő méretűre van vágva. E feltételek teljesüléséről a szülőknek kell gondoskodni.

Óvó,- és védő rendszabályok:

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, balesetmentes, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetére, a testi és lelki egészségük biztosítására. A gyermekek egészségének és testi, lelki épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges

veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az óvodásoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét akkor is, ha az óvoda épületét elhagyjuk. Év elején írásbeli nyilatkozatot kérünk a szülőktől arról, hogy engedélyezik gyermekük részvételét az óvodán kívüli programokon.

Az épület folyosóin, helyiségeiben gyermekeinket kulturált viselkedésre neveljük, és ezt elvárjuk a felnőttektől is.

Belső területek:

A bejáratok (bejárati ajtó, udvari kiskapu) használatánál fokozottan felügyeljenek a biztonságra. A ki és belépésnél győződjenek meg róla, hogy biztonságosan becsukódott-e az ajtó, a kapu felső reteszét is használják.

A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.

A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.

Az óvoda folyosóin szaladgálni nem szabad.

A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális nevelési eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó).

Külső terület, udvar:

Fontos, hogy a szülő az udvari élethez és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot biztosítson.

Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni tilos! Ezen eszközök tárolására a biciklitárolóban van lehetőség.

A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart.

Óvodásaink a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat. A gyermekek az óvoda udvarán csak az óvodapedagógusok felügyelete mellett tartózkodhatnak. Kérjük, hogy hosszabb beszélgetéssel itt se tartsák fel az óvónőket. Amennyiben a szülő a gyermeket átvette, az átvétel után történt baleseteknél a felelősség a szülőt terheli.

Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Kérjük, figyeljenek a helyiségek rendjére, tisztaságára!

A csoportszobákba, mosdókba utcai cipőben belépni nem szabad. (Szülőkre is vonatkozik.)

A gyermekek polcain, ruhás zsákjában élelmiszer, italos palack tárolásának mellőzését kérjük.

6.5. A gyermekek étkeztetése

A gyermekek napi háromszori étkezésben – reggeli, ebéd, uzsonna – részesülnek. Az étlap a hirdetőablákon megtalálható. Nem etikus a többi gyermekkel szemben, és az óvoda tisztán tartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (csoki, egyéb édesség stb.) fogyaszt, kérjük ezt ne engedjék gyermeküknek. Kivétel: minden csoporttársa számára, gyermeke születésnapján és ünnepi alkalmakkor, megfelelést, szavatosságot, származást igazoló csomagolásban vagy bizonylattal. Házilag készített süteményt, tortát a HACCP előírások szerint nem fogadhatunk. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a konyhai hűtőszekrényben megőrizni.

Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

Az étkezési díjak befizetése minden hónap 25. napjáig történik. Mindig egy hónapra előre fizetnek a szülők, a befizetés csekken (külön igény szerint) vagy utalással történik.

A befizetett étkezés lemondható legkésőbb minden nap 9 óráig a Menza Pure rendszeren. A lemondás a következő naptól érvényesül. (pl. szerdán már a szerdai étkezést nem, csak az azt követő napokat lehet lemondani.)

Az étkezők létszámát az ételt biztosító céghez a tárgynapi létszámot megelőző napon kell leadni, ezen a napon a 9 óráig bejelentett hiányzásokat tudjuk az étkezők nyilvántartásában

figyelembe venni. A szülőknek tehát a hiányzást megelőző napon 9 óráig jelezni kell az intézménynek, ha valamilyen oknál fogva nem jön gyermekük óvodába. Amennyiben a szülő a fenti időpontig nem mondta le az étkezést nyilvántartó rendszerben (Menza Pure) gyermeke étkezését, vagy nem jelezte az intézmény felé a hiányzást (telefonon, üzenetben, személyesen), a másnapi étel kiszállításra kerül. Kérjük, fokozottan figyeljenek, hogy több napon keresztüli hiányzás esetén az étkezés lemondásra kerüljön.

A 100 %-os befizetésén túl, az óvodai nevelésben részesülő gyermekek közül az alábbiak számára az étkezés ingyenesen (100% normatív kedvezmény) kerül biztosításra:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- gyermek olyan családban él, amelyben az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének az igénybevételéhez a **NYILATKOZAT gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén** megnevezésű nyomtatványt kell kitölteni és az intézmény igazgatójának benyújtani. Ezeket a kedvezményeket a bejelentés napjától tudjuk figyelembe venni, illetve foganatosítani. A nyilatkozatot minden nevelési év elején, illetve változás esetén újra be kell nyújtani.

Az ételallergiában szenvedő gyermekek számára a tartós betegség igazolása, valamint a konkrét diagnózist, és az ételek minőségi követelményeit, nemkívánatos összetevőit pontosan közlő, a mellőzendő ételféleségeket felsoroló ORVOSI tájékoztató másolata benyújtása után az eltérő étkezés megrendelhető. Az igazolások határidejének lejártá után, újabb érvényes orvosi igazolást kell bemutatni.

Hiányzás után, az óvoda megkezdése előtti napon 9 óráig (hétfői kezdés esetén előző pénteken) a szülő köteles jelenteni az óvodapedagógusnak és a Menza Pure rendszerben az étkezési igényt.

6.6. A gyermek óvodában szükséges eszközei

Az óvoda biztosítja a gyermekek számára a tevékenységeihez szükséges eszközöket, így napközben csak a gyermek személyes holmijára van szükség, ezen felül:

- váltó cipő csoportszobai tartózkodásra (jól szellőző lábbeli, legjobb a szandál, NEM papucs)
- váltóruha, cipő (udvari játékhoz)
- 1-2 váltás fehérnemű
- fogkefe (elhasználódás esetén, de legalább 3 havonta cserélni kell)
- pizsama, alvós póló (ebéd utáni pihenőhöz), hetente hazaadjuk mosásra
- testneveléshez tornacipő

Az óvoda ünnepségein a gyermekek számára is az ünneplő ruházat ajánlott.

A gyermek érzelmi nevelése érdekében szükséges játékát, párnáját, vagy egyéb (anyagilag nem értékes) személyes tárgyát az óvodába behozhatja, ezekért a tárgyakért azonban az intézmény nem vállal felelősséget. Nem hozható be az óvodába otthoni játék, ékszer, amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi és hazamenetelkor átadja a szülőnek. Életkori sajátosságaik miatt gyermekeink számára tilos az ékszerviselet. Kivétel lehet az egyszerű fülbevaló, de az ebből eredő balesetekért, esetleges elvesztéséért az óvoda nem vállal felelősséget. Ez vonatkozik az öltözőben hagyott játékokra is.

6.7. Az óvoda nevelőmunkájával kapcsolatos tudnivalók

A gyermekek napirendjét, heti-rendjét, a tervezett egyéni, kiscsoportos és közös foglalkozások, gyermeki élmények tematikáját csoportonként kifüggesztjük a szülők részére.

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása szerint nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, vegyes csoportban az életkortól függetlenül
- az azonos életkorú gyermekek csoportjuktól függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyermekek csoportja

- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja, például a fejlesztő, logopédiai, gyógytestnevelés foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja
- az önköltséges rendezvényeken részt vevő gyermekek csoportja.

Az óvodapedagógusok a gyermekcsoportokban délelőtti és délutános beosztásban, heti váltással végzik munkájukat, minimum két óra átfedési idővel.

Minden csoportban 1 fő dajka segíti a pedagógus munkáját. Délelőtti, illetve délutános beosztásban, előre meghatározott rend szerint.

Az óvoda dolgozóit, hivatásuknál fogva harmadik személyekkel szembeni titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekről, családokról szerzett információkat, tényeket és adatokat illetően, melyekről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást.

A gyermek szülőjével minden gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha súlyosan érintené a gyermek testi, értelmi, vagy erkölcsi fejlődését.

Az óvoda dolgozói az óvoda igazgatójának útján kötelesek az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy kerül. Ez esetben az adattovábbításhoz az érintett és a rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

A gyermekek óvodai eszközökkel, óvodában készített alkotásainak tulajdonjoga az intézményt illeti meg.

Törekszünk arra, hogy gyermekeinket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, szükség esetén legyenek képesek alkalmazkodni. Konfliktusaikat ne erőszakkal, durvasággal oldják meg. Kérjük, hogy otthon is ezeket a tulajdonságokat erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyermekek előtt indulatos, durva, erősen negatív megjegyzéseket egymásra, mások gyermekére, az óvodára, illetve az ott dolgozókra. Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha esetleg őket is érte sérelem.

Amennyiben Önöket érte valamiféle sérelem, vagy valami bántó dolgot tapasztalnak, konfliktus, ellentét esetén azt minél előbb beszéljék meg az óvodapedagógusokkal, vagy az óvoda igazgatójával, hogy a problémával szembesüljünk és azt orvosolni tudjuk.

Az óvoda Panaszkezelési Szabályzata, mely az SZMSZ melléklete, a hivatalos eljárásrendet tartalmazza.

Az SZMSZ, a Panaszkezelési Szabályzat megtalálható az intézmény honlapján, illetve az igazgatói irodában.

7. Szülők az óvodában

7.1. A szülők jogai

A szülő szabadon választhat óvodát (önkormányzati, egyházi, magán).

A szülő joga, hogy igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről az óvodapedagógusoktól rendszeresen részletes, érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- részt vegyen szülői szervezet létrehozásában, annak munkájában
- az óvoda igazgatójának, a nevelőtestületnek, a szülői munkaközösségnek írásbeli javaslatot nyújtson be, és azzal érdemben foglalkozzanak
- az igazgató, vagy pedagógus hozzájárulásával részt vegyen foglalkozásokon
- részt vegyen érdekeit érintő döntések meghozatalában
- az oktatási jogok biztosához fordulhat

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet. Jogorvoslati lehetőségek:

- igazgató
- jegyző
- Bíróság, vagy Oktatási Hivatal

7.2. A szülő kötelességei

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, jogait, tanúsítson tiszteletet irántuk. A pedagógusok és az ő munkájukat segítő alkalmazottak büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton, fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, ha erre az óvoda javaslatot tesz.

7.3. A szülők óvodánkkal való együttműködésének lehetősége, módja

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Óvodánkban Szülői Munkaközösség működik, csoportonként 2-3 fő taggal. A szülők közössége elnököt választ, aki szükséges esetekben az igazgatóval képviseli az óvodát. Az SZM javaslatokat tehet, véleményezési jog illeti meg a házirendet, és az óvoda SZMSZ-ét illetően. Figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől a gyermekek csoportját érintő kérdésekben, ezen ügyek tárgyalásakor tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

Az óvoda szívesen fogadja az érdeklődő szülőket. Az óvónővel való előzetes megbeszélés alapján bekapcsolódhatnak a csoport életébe, fontosnak tartjuk, hogy abba minél mélyebben betekinthessenek. Bejelentés nélkül kérjük, ne zavarják a csoport életét!

Az óvodapedagógus napközbeni nevelőmunkáját mobiltelefonos hívásokkal ne zavarják, bejelentéseiket az intézmény vezetékes telefonján a vezető óvónő, illetve megbízottja fogadja. (Üzenetet szükség esetén átad). Írásbeli üzenetek küldésére az oviKréta felületén, az óvoda, illetve a csoportok email címén és a közösségi média üzenetküldő alkalmazásában létrehozott zárt csoportokban van lehetőség.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a

gyermekkel való foglalatossága közben hosszabb időre nem vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát.

A kapcsolattartás módjai:

- előre egyeztetett időpontban tartott megbeszélés
- fogadóóra
- szülői értekezlet
- óvodai rendezvényeken való részvétel lehetősége (Márton-nap, karácsonyi rendezvény, nyílt óvodai programok, stb.)
- családlátogatás
- csoportonkénti és óvodai szintű közös családi kirándulások
- munka-délelőttök, egyéb rendezvények a csoportokban

Szívesen vesszük segítőkész támogatásukat a rendezvények lebonyolításában, az előkészületekben.

Az óvoda igazgatója, vagy helyettese bejelentkezés nélkül is fogadja a szülők halasztást nem tűrő bejelentéseit, egyéb esetekben kérjük telefonon való időpont egyeztetését.

7.4. Kártérítési felelősség

Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okoz, az óvoda igazgatója vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására. A vizsgálatról a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen eljárás esetén az óvoda vezetője a szülő ellen pert indíthat.

Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott károkért vétkességre tekintet nélkül, teljes mértékben felel és a kártérítésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai vonatkoznak, azonban az óvoda mentesül a felelősség alól, ha bizonyított, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

7.5. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Pedagógiai programunk szellemének figyelembevételével szervezzük meg a nevelési év elején, a szülők igénye alapján. Ezek a foglalkozások (ovi-foci, fejlesztő torna, angol, mazsorett) a nevelési időn túl szerveződnek, a résztvevő gyermekek felügyelete ilyenkor a foglalkozást tartó személyes felelőssége. A szolgáltatásokról (ideje, helye, díja) a szülői értekezleteken kapnak tájékoztatást a szülők. Az óvodavezető a szolgáltatóval rögzíti a szolgáltatásra vonatkozó szabályokat. A szülőkkel aláírt nyomtatványt szerzünk be arról, hogy a szolgáltatást önként igényelték, és tudomásul veszik, hogy ez idő alatt az óvoda már nem tartozik felelősséggel a gyermek felügyeletéért.

8. Egyéb fontos tudnivalók

Az óvoda bejárat napközbeni zárásának rendje a bejárat ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.

Az igazgatói engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőfelületeire.

Az óvodának a fenntartó engedélye alapján lehetősége van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására, megfelelő szabályozás és feltételek kialakítása mellett.

Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás! Tilos továbbá az óvoda területén és nyitvatartási idejében az alkohol és tudatmódosító szerek fogyasztása.

Megbotránkoztató viselkedés (pl. alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

A házirend az intézményben kifüggesztve megtalálható.

9. Legitimációs záradék

Készült: 2025. december 3-án, az Almásfűzitői Sün Balázs Óvodában



Baross Izabella

Baross Izabella

igazgató

ELFOGADÓ HATÁROZAT

Az intézmény Nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és elfogadta.

Almásfüzitő, 2025. december 3.

A nevelőtestület tagjai:


.....

Zsömbörgi Zsuzsanna


.....

Matil Kitti Éva


.....

Majorné Kiffer Klaudia Erika


.....

Lázár Edina


.....

Kuszák Miklós Sándorné


.....

Laposa Róbertné

Az intézmény közalkalmazottai a házirend tartalmát megismerték és elfogadták.


.....

Mészárosné Sédői Melinda


.....

Elekné Oláh Ida dajka

pedagógiai asszisztens


.....

Szűcs Márta dajka

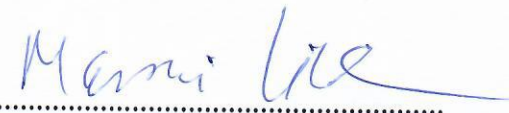

.....

Sarusné Barsi Márta dajka

EGYETÉRTÉSI NYILATKOZAT

Az Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda szülői munkaközössége az intézmény házirendjének tartalmával egyetért.

Almásfüzitő, 2025. december 3.


.....

Marozsi Viktória

Szülői Munkaközösség elnöke

Melléklet**1. számú melléklet****Hiányzás igazolása/engedély**

Tisztelt Óvodaigazgató!

Kérem, hogy gyermekem,
Katica/Virág/Napsugár (megfelelőt aláhúzni) csoport 20.....hó naptól
20..... hó napig tartó hiányzását szíveskedjen igazoltnak tekinteni. (5
napnál több)

Indoklás (megfelelőt aláhúzni/kitölteni): családi ok / egyéb:.....

Dátum:

Tisztelettel:

Óvoda tölti ki:

Indokoltnak tekintem. Dátum: 20..... Aláírás:

