

# **ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

## **ALMÁSFÜZITŐ**

Almásfüzitő Község Önkormányzata, az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal (mint Adatkezelő) és Almásfüzitő Község Önkormányzatának intézményei valamennyi, személyes adatok kezelését érintő tevékenységére vonatkozóan

## Tartalomjegyzék:

<b>I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>4</b>
1. E Szabályzat célja	
2. Adatkezelő(k) megnevezése	
3. A Szabályzat hatálya	
4. Fogalom meghatározások	
5. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján	
6. Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés	
7. Adatkezelő jogos érdekére vagy közérdekre alapozott adatkezelés	
8. Adatkezelési tájékoztatási kötelezettség	
<b>II. FEJEZET: AZ ÖNKORMÁNYZATI ILL. HATÓSÁGI TEVÉKENYSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK BEMUTATÁSA, ADATKEZELÉSI CÉLONKÉNT.....</b>	<b>8</b>
<b>III. FEJEZET: KÖZTISZTVISELŐI JOGVISZONNYAL, MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS.....</b>	<b>30</b>
9. Közszolgálati, munkaügyi, személyzeti nyilvántartás	
10. Köztisztviselőkre vonatkozó speciális előírások a személyi anyag tekintetében	
11. A munkavállaló/köztisztviselői alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés	
12. A felvételre jelentkezők, a munkavállalók, valamint pályázatok, önéletrajzok, Erkölcsi bizonyítványok adatkezelése	
13. A munkáltató által biztosított eszközök használatához kapcsolódó adatkezelési szabályok	
14. Munkavállalók személyes adatai – bérszámfejtés	
<b>IV. FEJEZET: EGYÉB ADATKEZELÉSEK.....</b>	<b>37</b>
15. Kamerás megfigyelés szabályai	
16. Adatkezelő hivatalos weboldalának adatkezelése	
<b>V. FEJEZET: SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS.....</b>	<b>40</b>
17. Ügyfeladatok: szerződő partnerek, kapcsolattartók adatainak kezelése - vevők, szállítók, külső szervezetek képviselőinek nyilvántartása	
<b>VI. FEJEZET: JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ EGYÉB ADATKEZELÉS.....</b>	<b>41</b>
18. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából	
19. Kifizetői adatkezelés	
20. Szociális, ill. gyermekvédelmi ellátások folyósítása céljából kezelt adatok köre	
21. Speciális adatkezelés a védőnői, a háziorvosi és fogorvosi ellátásban	
22. Anyakönyvezés céljából kezelt adatok köre	
23. Az információ-szabadság és a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítése	
24. Nyilvános rendezvényeken készített fénykép, illetve videófelvevételekkel kapcsolatos adatkezelés	
25. Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés	
26. COVID-19 - vagy egyéb - járványügyi adatkezelés	
<b>VII. FEJEZET: ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK.....</b>	<b>49</b>

27.	Az Adatkezelési Szabályzat karbantartása	
28.	Adatvédelmi képzés	
<b>VIII.</b>	<b>FEJEZET: ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE.....</b>	<b>51</b>
29.	Az adatvédelmi incidens meghatározása	
30.	Adatvédelmi incidensek kezelésének folyamata, nyilvántartása	
<b>IX.</b>	<b>FEJEZET: ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETESKONZULTÁCIÓ.....</b>	<b>52</b>
31.	Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció	
<b>X.</b>	<b>FEJEZET: ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK.....</b>	<b>52</b>
32.	Adatvédelmi nyilvántartások a Rendelet alapján	
<b>XI.</b>	<b>FEJEZET: AZ ÉRINTETT TERMÉSZETESÉK SZEMÉLY JOGAI ÉS AZ ADATKEZELÉSI PANASZOK KEZELÉSE.....</b>	<b>53</b>
33.	Tájékoztatás az érintett jogairól	
34.	Panaszkezelési eljárás	
<b>XII.</b>	<b>FEJEZET: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>59</b>
35.	A Szabályzat módosítása	
36.	Intézkedés a szabályzat megismertetése érdekében	
37.	Adatvédelmi tisztviselő (DPO)	

#### **Mellékletek:**

1. számú melléklet: Adatfeldolgozó partnerek nyilvántartása
2. számú melléklet: Munkaviszony létesítésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató a személyes adatok kezeléséről
3. számú melléklet: Adatkezelési incidens nyilvántartása
4. számú melléklet: Adatvédelmi hatásvizsgálati jegyzőkönyv (minta)
5. számú melléklet: Adattovábbítási nyilvántartás (Excel minta)
6. számú melléklet: Nyilatkozat adatvédelmi együttműködéséről, felelősségről
7. számú melléklet: Tájékoztatás és nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó hozzájárulásról
8. számú melléklet: Jelenléti igazolás (adatkezelési képzéshez)
9. számú melléklet: Tájékoztatás térfigyelő kamerákról

Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendeletében, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakra figyelemmel a személyes adatok védelmének eljárásrendjét e Szabályzat az alábbiak szerint határozza meg.

## I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. E Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a település Önkormányzata és Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban, mint **Adatkezelő**) adatkezelése megfeleljen az EU 2016/679 Rendelet (a továbbiakban: GDPR) - továbbá az információs önrendelkezési jogról, az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) és a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet „A közszolgálati személyügyi nyilvántartásra...” rendelkezéseinek.

### 2. Adatkezelő megnevezése:

Név: Almásfüzitő Község Önkormányzata és az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal  
Képviseli: Szabó Gergely Polgármester  
Web: <https://almasfuzito.hu/>  
Székhely: 2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.  
E-mail cím: [polghiv@almasfuzito.hu](mailto:polghiv@almasfuzito.hu)  
Telefonszám: +3634 348-251  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Olajos József  
- Elérhetősége: [info@drolajosjosef.hu](mailto:info@drolajosjosef.hu); +3630 8171 741

### 3. A Szabályzat hatálya

**Szervezeti hatály:** E Szabályzat hatálya kiterjed Adatkezelő(k) valamennyi, személyes adatok felhasználását igénylő vagy azt tartalmazó adatkezelési tevékenységére.

**Személyi hatály:** E Szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatoknak az adatkezelő általi kezelésére terjed ki. Az egyéni vállalkozó, egyéni cég, őstermelő partnereket/ügyfeleket/vevőket/beszállítókat e Szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

- E hatály kiterjed Adatkezelő valamennyi alkalmazottjára, munkavállalójára, függetlenül az alkalmazás jellegétől, valamint az eseti jelleggel munkavégzésre igénybe vett dolgozókra;
- Mindazon természetes vagy jogi személyre vonatkozik, akik Adatkezelővel bármilyen szerződéses jogviszonyban állnak, s tevékenységükkel Adatkezelő tevékenységét segítik vagy kiegészítik, amennyiben e tevékenységük személyes adatok feldolgozásával (pl. továbbítás/fohadás, tárolás) is jár;
- E Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat. (GDPR (14) szerint)

**Időbeli hatály:** A jelen Szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

## Tárgyi és területi hatály

A szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő irányítása alá tartozó valamennyi szakmai területen végzett minden – természetes személyek adatait érintő - adatkezelési tevékenységre.

Az egyes szakmai területeknél kezelt valamennyi - informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott - adatra, Adatkezelő egységeinél alkalmazott valamennyi hardver eszközre, adathordozóra (beleértve asztali PC, laptop, mobiltelefon, pendrive) és szoftverre, a tevékenységek, ill. a működés során keletkező személyes és különleges (pl. egészségügyi), vagy közérdekből nyilvános adatokra is, függetlenül attól, hogy számítástechnikával támogatott vagy manuális (papír alapú) adatkezelés/adatfeldolgozás történik.

**Az adatvédelmi szabályok teljes körű érvényesülése érdekében az Adatkezelő által kötött szerződésekben a jelen Szabályzatra hivatkozni kell! Együttműködési célú szerződés kizárólag olyan partnerrel köthető, aki/amely nyilatkozatában (lásd. 6. sz. melléklet) – felelősségvállalása mellett - garantálni tudja az Adatkezelőtől további kezelésre vagy feldolgozásra kapott személyes adatok e szabályozásban elvárt, ezzel egyidejűleg a kapcsolódó jogszabályok által meghatározott védelmét!**

### 4. Fogalom meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza, melyeket az alábbiakban a tájékoztatás érdekében magyarázatokkal látunk el:

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

„profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

„álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

„nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy annak kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében és megbízásából személyes adatokat kezel;

„címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

„Különleges adat”:

a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

„Adattovábbítás”: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.

„Nyilvánosságra hozatal”: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

„Adatállomány”: konkrét nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége.

„Ügymenet kiszervezése”: Adatkezelő tevékenysége valamely részének végzésére mást bíz meg.

„Egészségügyi adat”: az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy

„Anonimizálás”: olyan technikai eljárás, amely biztosítja az érintett és az adat közötti kapcsolat helyreállítási lehetőségének végleges kizárását.

„Adatzárolás”: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

„Adatmegsemmisítés”: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítés

„Érintett”: az a természetes személy, aki egy adat, adatsor alapján azonosítható, és a hozzá kapcsolódó személyes adatok felett gyakorolja a rendelkezési jogot.

#### **5. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján (általános szabály)**

- A hozzájáruláson alapuló adatkezelés írásban történhet, előzetes, részletes tájékoztatást követően.
- A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan külön-külön meg kell adni (*minta a 8. sz. mellékletben*)
- Az érintett a hozzájárulását bármikor, indoklás nélkül visszavonhatja. Jelezze ezt a Adatkezelőnél!
- A hozzájárulás visszavonását Adatkezelő ugyanolyan egyszerű módon teszi lehetővé, mint annak megadását, de mindkét esetben elengedhetetlennek tartja az írásos formát.
- Amennyiben nem megoldható vagy nem életszerű hozzájárulás megszerzése Adatkezelő számára az adatkezelés megkezdése előtt (pl. csoportokról képek készítése, közzététele, Facebook oldalon, weboldalon), akkor is jogában áll az érintettnek, hogy utólag jelezze, hogy nem engedélyezi az adatkezelést. Ebben az esetben Adatkezelő azonnal intézkedik az adatkezelés megszüntetéséről.

#### **6. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés (általános szabály)**

A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.

A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés mely jogszabályi előírásból eredően kötelező.

**Az érintettet bármely adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről**, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

#### **7. Adatkezelő jogos érdekére vagy közérdekre alapozott adatkezelés (általános szabály)**

Az adatkezelő, vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait (*GDPR preambulum 47.*).

Az ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az érintett az adatkezelő ügyfele

vagy annak alkalmazásában áll. A jogos érdek fennállásának megállapításához Adatkezelő körültekintően megvizsgálja, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e ésszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.

A jogos érdeken alapuló adatkezelésre akkor kerülhet sor, ha az Adatkezelő előzetesen elvégzi az ún. érdekmérlegelési tesztet és a teszt eredményeképpen az adatkezelő jogos érdeke felülmúlja az érintettet az adatkezelés révén érő esetleges hátrányokat.

#### **b.) Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához (általános szabály)**

Adatkezelő, mint Hatóság elsősorban közérdekű vagy a ráruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges személyes adatokat kezel (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint). Az egyes közhatalmi jogosítványokat jogszabályok ruházzák Adatkezelőre. A jogosítványok gyakorlásához szükséges személyes adatok körét ugyancsak jogszabály határozhatja meg. Példa: közigazgatási szabálysértések, építési engedélyeztetés...

#### **8. Adatkezelési tájékoztatási kötelezettség (általános szabály)**

Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát minden érintett által elérhető módon közzé teszi az önkormányzat és az érintett intézmények hivatalos weboldalán.

E mellett az érintettek egyes kategóriáit - például munkavállaló/köztisztviselők, szerződő partnerek - az adatfelvételkor közvetlenül is tájékoztatja az adatkezelésről, e Szabályzat weboldali elérési lehetőségéről, az ehhez kapcsolódó adatkezelői elvárásokról és az érintett jogairól.

Adatkezelő valamennyi, személyes adatok kezelésével járó tevékenysége során biztosítja az érintett jogainak gyakorlását.

## **II. FEJEZET**

### **A Hivatali ill. a Hatósági tevékenységhez kapcsolódó adatkezelések bemutatása, adatkezelési célonként**

- **Érdeklődés, kapcsolatfelvétel**

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti velünk a kapcsolatot. A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait kizárólag az Önnel való kapcsolattartásra használjuk.

**Az adatkezelés célja:** Az érdeklődők tájékoztatása.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint „önkéntes hozzájáruláson alapul” az adatkezelés.

**A kezelt adatok köre:** A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az Ön által önkéntesen megadottakat kezeljük: név; email cím; telefonszám; cím (postázási cím).

**Az adatkezelés időtartama:** Amennyiben az eseti jellegű kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 évig, egyéb esetben a hozzájárulás visszavonásáig megőrizhetjük a megadott adatokat.

**Az adatok továbbítása:** A kezelt adatokat nem továbbítjuk.

- **Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés**

A működésünkkel, tevékenységünkkel kapcsolatos közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, közzétételi kötelezettségünk teljesítése céljából nyilvánosságra hozzuk. Közérdekű adatot bárki igényelhet elérhetőségeinken, amelynek teljesítése kapcsán az alábbi adatkezelést végezzük.

**Az adatkezelés célja:** A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségtérítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekű feladatok végrehajtásához kapcsolódó adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), valamint jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja)

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (2) bekezdés és 29. § (1b) bekezdés,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

**A kezelt adatok köre:**

- adatigénylő neve,
- elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, email cím, telefonszám),
- igényelt adatok köre,
- költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám, bankszámlaszám)

**Az adatkezelés időtartama:**

A közérdekű adat igényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy év elteltével töröljük. A költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) jogszabály által elvárt megőrzési ideje (az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében is) 8 év. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük, megsemmisítjük a bizonylatokat.

**Az adatok továbbítása:** Amennyiben költségtérítés megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére kötelesek vagyunk átadni.

- **Közigazgatási feladatellátáshoz (ügyintézéshez) kapcsolódó adatkezelés**

Ügyfeleink személyes adatait a hivatalos ügyek intézése során, mint például a kérelmek, beadványok kezelése, a támogatások, jogosultságok megállapítása, nyilvántartása, a hatályos jogszabályi előírások alapján kötelesek vagyunk kezelni, melyet jellemzően központi (állami) informatikai rendszerekben végzünk.

**Az adatkezelés célja:** Hivatali ügyintézés

**A kezelt adatok köre:** Az illetékességi területünkhöz tartozó természetes és jogi személyek (ügyfelek) természetes személyazonosító adatai közül az adott ügyintézéshez, eljáráshoz, illetve nyilvántartáshoz kapcsolódó adatok, pl.: név (cég tulajdonosa, képviselője, kapcsolattartója neve); email cím; születési név; anyja neve; neme; születési hely, idő; családi állapot; állampolgárság; cím (állandó, ideiglenes, székhely, telephely); adószám; TAJ szám; telefonszám, valamint speciális, adott ügy elintézéséhez jogszabály által elvárt adatok.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekű/hatósági feladatok végrehajtásához kapcsolódó adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), valamint jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c)

- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a tűz elleni védekezésről szóló 1996. évi XXXI. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- az állatok védelméről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
- az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény,
- a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet. a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról,
- 17/2015 (II.16.) Korm. rendelet a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról,
- 210/2009 (IX.29) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről,
- 239/2009 (X.20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshelyüzemeltetési engedély kiadásának rendjéről,
- 245/1998. (XII.31.) Korm. rendelet a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről,
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról,
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó Gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 41/2015. (VII.15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről,
- 429/2017. (XII.20.) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól,
- 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól,
- 57/2013 (II. 27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól,
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól,
- 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről

**Az adatkezelés időtartama:**

Az ügyvel kapcsolatos helyben tárolt és kezelt adatokat minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott ideig kezeljük. Ez általában 10 év, de jogszabály ettől eltérő,

hosszabb megőrzési időt is előírhat, az állami, központi nyilvántartásokban kezelt adatok megőrzési ideje ettől lényegesen hosszabb is lehet.

**Az adatok továbbítása:** Amennyiben az adott ügy elintézése érdekében szükséges, illetve az ügýtípus kapcsán például további nyilvántartási vagy statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünk is fennáll, akkor az adatokat az illetékes, jogszabályban meghatározott közigazgatási szervhez, hatósághoz továbbítjuk.

- **Szerződéses partnerek adatainak kezelése**

Szerződéses partnereink jogi személyek (cégek, vállalkozások), ugyanakkor a céges kapcsolattartói adatok tartalmazhatnak olyan, a természetes személy azonosítására alkalmas információkat (pl.: email cím előtagjában a név), amelyek személyes adatnak minősülnek, az adatkezelés biztonságáról és jogszerűségéről ezek esetében emiatt szintén gondoskodunk.

**Az adatkezelés célja:** A szerződéses partnerek nyilvántartása, a partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, illetve jogszabályi kötelezettség teljesítése.

**Az adatkezelés jogalapja:** Szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja), valamint a jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja):

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

**A kezelt adatok köre:** A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához, továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kiállításához szükséges adatok közül az alábbi adatok: név (cég tulajdonosa, képviselője, kapcsolattartója neve); cím (székhely, számlázási cím); adószám; bankszámlaszám; email cím; telefonszám.

**Az adatkezelés időtartama:**

A szerződések jogszabályban meghatározott megőrzési ideje a lejártát/megszűnését követő 10 év.

A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat.

A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében 8 év. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.

**Az adatok továbbítása:** NAV, Magyar Államkincstár részére (adatfeldolgozók)

- **Adó szakrendszerben történő adatkezelés**

**Adatkezelés leírása:** A települési (helyi) hivatalok/önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, pótlékok, bírságok, a közigazgatás hatósági eljárási illeték elszámolása, kezelése, az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézése során kezelt személyes adatok rögzítése. Adatkezelő természetes

és jogi személy ügyfelei számára a település hivatalos weboldalán biztosít lehetőséget az elektronikus ügyintézésre.

**Az irat megőrzésének ideje** függ az ügy típusától, de min. 8 év

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekű/hatósági feladatok végrehajtásához kapcsolódó adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), valamint jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c)

Vonatkozó jogszabály(ok): 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról.

**Érintettek:** Érintett ügyfél

**Adatok forrása:** Központi adatbázis, érintett ügyfél

**A kezelt adatok köre:** Név; Személyi azonosító; Adóazonosító jel; Cím, lakcím

**Adattovábbítás:** NISZ Zrt.; Magyar Államkincstár (adattfeldolgozók)

- **Ipari-kereskedelmi szakrendszerben történő adatkezelés**

**Adatkezelés leírása:** hivatali hatáskörbe utalt ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek ügyintézésének teljes körű elektronikus támogatása, az adatok nyilvántartása, az ügyek elektronikus úton történő intézésének, a jogszabályokban meghatározott KSH és egyéb rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások, közzétételi feladatok elektronikus úton történő személyes adatok kezelése. Adatkezelő természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus úrlappal nem támogatottak ügyek esetén az e-Papír szolgáltatás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre (pl. adatszolgáltatás). Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekű/hatósági feladatok végrehajtásához kapcsolódó adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), valamint jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja.

- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés általános szabályairól,
- 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről,
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a
- 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)

**Érintettek:** Érintett ügyfél

**Adatok forrása:** Központi adatbázis, érintett ügyfél

**A kezelt adatok köre:** Név; Személyi azonosító; Adóazonosító jel

**Az adatkezelés időtartama:** ideje függ az ügy típusától, de min. 15 év

**Adattovábbítás:** NISZ Zrt.; Magyar Államkincstár (adatfeldolgozók)

- **Szociális ügyintézés, kérelmek kezelése**

**Adatkezelés leírása:** Kérelem alapján történő, törvényben meghatározott szociális ellátásokra vonatkozóan kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekű/hatósági feladatok végrehajtásához kapcsolódó adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), valamint jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja).

Vonatkozó jogszabály(ok): 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint Helyi rendelet alapján, az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)

**Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** Hiányzó személyes adat esetén az ügyfél részére nem állapítható meg szociális ellátás.

**Érintettek:** Kérelmező ügyfél

**Adatok forrása:** Kérelmező ügyfél

**A kezelt adatok köre:** Név; Személyi azonosító; Adóazonosító jel; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma; Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Gyermekek(ek) adatai; Aláírás. **Időtartama:** 15 év

**Adattovábbítás:** Magyar Államkincstár (adatfeldolgozó)

**Címzettek:** Képviselő testület

- **Adók módjára történő behajtások adatkezelése**

Befizetések, adótartozások behajtása, végrehajtása, adók módjára behajtandó köztartozások iratai során keletkezett személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekű/hatósági feladatok végrehajtásához kapcsolódó adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), valamint jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja).

Vonatkozó jogszabály(ok): 2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganosítandó végrehajtási eljárásokról, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, a 78/2012.

(XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)

**Érintettek:** Ügyfél, behajtást kérő

**Adatok forrása:** Adózók nyilvántartása

**A kezelt adatok köre:** Név; Személyi azonosító; Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma; Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím. **Időtartama:** 10 év

**Adattovábbítás:** Belügyminisztérium; Magyar Államkincstár (adatfeldolgozók)

- **Igénybejelentő nyilatkozat téli rezsicsökkentéshez**

**Adatkezelés leírása:** A téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII. 27.) Korm. határozatban foglaltak alapján igénybejelentő lap benyújtása a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri természetbeni támogatására. A Korm. határozat 3. pont c) alpontja alapján a BM OKF jogosult ellenőrizni, hogy az igénybejelentő korábban részesült-e téli rezsicsökkentésben, mely ellenőrzés lefolytatásához szükséges az adatok kezelése. Az érintett helyi önkormányzat, mint adatkezelő a személyes adatokat az érintett féltől gyűjti. A közös adatkezelés során a Belügyminisztérium és a BM OKF az érintett helyi önkormányzatoktól kapja meg az adatokat elektronikus úton. Az adatkezelők az ellenőrzés lefolytatásához adatokat vesznek át az illetékes közműszolgáltatóktól is.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekű/hatósági feladatok végrehajtásához kapcsolódó adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), valamint jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja).

Vonatkozó jogszabály(ok): 1364/2018. (VII. 27.) Korm. határozat a téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alkalmazásával, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

**Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** A rezsicsökkentési támogatás nem vehető igénybe

**Érintettek:** A kérelmet benyújtó, a kedvezményt igénylő személy

**Adatok forrása:** Érintett

**A kezelt adatok köre:** Aláírás; Nyilatkozó neve, születési neve; Nyilatkozó születési helye, ideje; Nyilatkozó anyja neve; Nyilatkozó lakcíme; Nyilatkozó tartózkodási helye, címe; Nyilatkozó igénybejelentés szerinti ingatlan címe. **Időtartama:** 3 év

Harmadik országba történő adattovábbítás nem történik

**Adatkezelés jellege:** Közös adatkezelés

**További Adatkezelő:** BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság/területileg illetékes katasztrófavédelmi szerv, Belügyminisztérium

**Adatfeldolgozó:** Magyar Államkincstár

- **Az adatkezelés célja: Helyi rendeletben szabályozott rendszeres saját ellátások**

**Adatkezelés leírása:** Önkormányzat által biztosított rendszeres segélyek biztosítása, étkezési térítés hozzájárulás során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), valamint jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja).

Vonatkozó jogszabály(ok): Helyi rendelet alapján, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)

**Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** A kérelmező részére a helyi rendeletben meghatározott rendszeres segély nem állapítható meg

**Érintettek:** Érintett ügyfél

**Adatok forrása:** Érintett ügyfél

**A kezelt adatok köre:** Név; Személyi azonosító; Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma; Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Aláírás. **Időtartama:** 3 év

**Adatfeldolgozók:** Magyar Államkincstár

- **Javaslatok, bejelentések, fogadónappal kapcsolatos ügyek**

**Adatkezelés leírása:** Javaslatok, bejelentések, fogadónapokon keletkezett jegyzőkönyvek és emlékeztetők során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), valamint jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja).

Vonatkozó jogszabály(ok): 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)

**Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** A bejelentések, kérelmek, panaszok és a fogadónappal kapcsolatos ügyek nem hajthatók végre.

**Érintettek:** Ügyfél

**Adatok forrása:** Ügyfél

**A kezelt adatok köre:** Természetes személyazonosító adatok; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok; A bejelentésében foglalt további személyes adatok; Aláírás. **Időtartama:** 2 év

**Adatfeldolgozók:** Magyar Államkincstár

**Címzettek:** Más hivatal vagy eljáró szerv, ha saját hatáskörben nem dolgozható fel az eljárás

- **Gazdálkodási szakrendszerben történő adatkezelés**

**Adatkezelés leírása:** Az államháztartás szervezeteinek pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása, a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásának biztosítása során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), valamint jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja).

Vonatkozó jogszabály(ok): 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)

**Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.

**Érintettek:** Érintett személy

**Adatok forrása:** Központi adatbázis, érintett ügyfél

**A kezelt adatok köre:** Név; Adóazonosító jel; Cím, lakcím. **Időtartama:** 10 év

**Adatfeldolgozók:** Magyar Államkincstár

- **Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, Adatkezelővel jogviszonyban álló személyek adatainak kezelése**

**Adatkezelés leírása:** Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, adatkezelővel jogviszonyban álló személyek személyes adatainak kezelése (beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett dokumentumok, részvételi jelentkezés, árajánlat, alkalmasságra vonatkozó alkalmassági feltételek igazolásának dokumentumai, szerződés, pályázati dokumentáció, projekt menedzsment, pályázati elszámolás, támogatási források igénybeviteléhez, felhasználásához kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek teljesítése, a támogatás felhasználásának dokumentálása, dokumentáció ellenőrzések során való bemutatása, projekt

érintettjeinek azonosítása, kapcsolattartás). Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó programjaihoz benyújtott támogatási kérelmeihez köthető személyes adatok megőrzési ideje 2027.12.31., vagy ha a szerződés ennél későbbi időpontban szűnik meg, akkor a szerződés megszűnésének dátuma. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot – ha jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt nem ír elő - a beszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Önkormányzattal kapcsolatos adatkezelési tájékoztató Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. A 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során az ajánlatkérő jogosult a bűnügyi személyes adatok kezelésére.

**Az adatkezelés jogalapja:** Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja); jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja).

Vonatkozó jogszabály(ok): 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről, 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)

**Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** Beszerzési eljárás részvétele nem lehetséges

**Érintettek:** Pályázó képviselője, kapcsolattartói, projektkezelői, a projektben részt vevő további személyek, ajánlattevők, alvállalkozók

**Adatok forrása:** Pályázat érintettjei vagy szerződéses partnerei

**A kezelt adatok köre, időtartama:** Természetes személyazonosító adatok; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok; A beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok. Időtartam: változó, de min. a pályázat végső lezárását követő 5 év.

**Különleges személyes adatok:** Bűnügyi személyes adatok kezelése (2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során)

**Adatfeldolgozók:** Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)

**Címzettek:** Az Adatkezelő nevében eljáró adatfeldolgozók (pályázatiírók, tanácsadók, projektmenedzserek); Támogatáskezelő szerv

- **Helyi adóbevallás, adókiivetés és a hozzá kapcsolódó ügyek**

**Adatkezelés leírása:** Iparüzési-, kommunális- és építményadó, valamint az ide tartozó adóellenőrzés, adategyeztetés, adókiivetés, túlfizetés, téves befizetés, adókedvezményi-mentességi ügyek során

keletkezett személyes adatok kezelése. Adatkezelő természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus úrlappal nem támogatottak ügyek esetén az e-Papír szolgáltatás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve - ennek hiányában - levéltárba adásáig kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), valamint jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja).

Vonatkozó jogszabály(ok): 1990. évi C. törvény a helyi adókról, 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)

**Érintettek:** Ügyfél

**Adatok forrása:** Adózó, egyéb társhatóságok

**A kezelt adatok köre:** Név; Személyi azonosító; Adóazonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Aláírás. **Időtartama:** 15 év

**Adatfeldolgozók:** NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.; Magyar Államkincstár

**Címzettek:** Nemzeti Adó- és Vámhivatal, adatkérés esetén

- **Köztemetés eljárás**

**Adatkezelés leírása:** A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik az ehhez kapcsolódó személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), valamint jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja).

Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges. Vonatkozó jogszabály(ok): A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Fejezet, Természetben nyújtott szociális ellátások Köztemetés 48. § törvény, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)

**Érintettek:** Hozzá tartozó, elhunyt személy

**Adatok forrása:** Elhalálozás szerinti anyakönyvvezető

**A kezelt adatok köre:** Név; Személyi azonosító; Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma; Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Aláírás. **Időtartama:** 25 év

**Adatfeldolgozó:** Magyar Államkincstár

- **Nem pályázati forrásból kötött beszerzést megvalósító vállalozási szerződések**

**Adatkezelés leírása:** Nem pályázati forrásból kötött, beszerzést megvalósító vállalozási szerződésekkel, a szerződés előkészítésével, megrendelés visszaigazolásával, ill. a szerződés teljesítésével, dokumentálásával kapcsolatos személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja); jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja).

Vonatkozó jogszabály(ok): 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)

**Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** Személyes adat hiánya esetén szerződés nem köthető.

**Érintettek:** Vállalkozó, magánszemély

**Adatok forrása:** Szerződés érintettjei

**A kezelt adatok köre:** Természetes személyazonosító adatok; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok; A beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok. **Időtartama:** 10 év

**Adatfeldolgozók:** Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)

- **Ebtartók nyilvántartása**

**Adatkezelés leírása:** A települési önkormányzat az ebösszeírás alapján az ebtartók által szolgáltatott adatokról, helyi elektronikus nyilvántartást köteles vezetni, az állat tulajdonosai, tartója és más személyek jogainak, személyes biztonságának és tulajdonosának és tulajdonának védelme, valamint ebrendészeti és állatvédelmi feladatainak hatékony ellátása céljából. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), valamint jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja)

Vonatkozó jogszabály(ok): 1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről,

335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)

**Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** Nem kerül nyilvántartásba, az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása állatvédelmi bírság kiszabását vonja maga után

**Érintettek:** Eb tulajdonosa, tartója

**Adatok forrása:** Eb tulajdonosa, tartója

**A kezelt adatok köre:** Eb tulajdonosának, tartójának neve; Eb tulajdonosának, tartójának címe; Eb tartójának telefonszáma; Eb tartójának e-mailcíme; Adatlapot benyújtó aláírása; Állatorvos neve, elérhetősége. **Időtartama:** 2 év

**Adatfeldolgozók:** Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)

**Címzettek:** Kijelölt területi állatorvos

- **Közterületen alkalmazható bírság ügyek**

**Adatkezelés leírása:** Önkormányzati közterületen alkalmazható, parkolással, engedély nélküli behajtással, köztisztasági szabálysértéssel a köztisztaság védelme, közterületek, közforgalom érdekében helyszíni bírság ügyei során keletkezett személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), valamint jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja)

Vonatkozó jogszabály(ok): 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)

**Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** Eljárás nem kezdeményezhető

**Érintettek:** Intézkedés és eljárás alá vont személy

**Adatok forrása:** Eljárás alá vont személy

**A kezelt adatok köre:** Név; Személyi azonosító; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Aláírás. **Időtartama:** 5 év

**Adatfeldolgozók:** Belügyminisztérium; Magyar Államkincstár

**Címzettek:** illetékes rendőrkapitányság

- **Falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartása**

**Adatkezelés leírása:** A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartása az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások, alapfeladatok biztosítására: a települési önkormányzat bel- és külterületén élő lakosság napi szolgáltatási gondjainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatások, közszolgáltatások igénybevétele, az egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítése során a személyes és különleges adatok kezelése. Adatkezelés a szolgáltatás befejezésének idejéig tart. A falugondnok tevékenységét tevékenységnaplóban kell dokumentálni a keletkező személyes adatokat. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), valamint jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja)

Vonatkozó jogszabály(ok): A 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló IV. Fejezet, Szociális szolgáltatások I. cím Az ellátások formái 57. § (1), és a II. cím, Alapszolgáltatások 60. §; helyi rendelet, 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)

**Érintettek:** Szolgáltatást igénylő személy

**Adatok forrása:** Szolgáltatást igénylő személy

**A kezelt adatok köre:** Szolgáltatást igénybe vevő neve; Szolgáltatást igénybe vevő aláírása.  
**Időtartama:** 3 év

**Különleges személyes adatok:** Szolgáltatás nyújtásához kapcsolódóan (esetenként különleges) személyes adatok tárolása nem történik (9. cikk (2) b pont)

**Adatfeldolgozók:** Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)

**Címzettek:** Vármegyei Kormányhivatal

- **Mezőőri járulék megállapítása**

**Adatkezelés leírása:** A település közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzéséről mezei őrszolgálat létesítésével gondoskodik. A mezőőri járulékfizetési kötelezettséggel kapcsolatos adatkezelés. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja.

Vonatkozó jogszabály(ok): Helyi rendelet alapján, jegyzői határozat az 1997. évi CLIX. törvény „a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról” alapján, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény

**Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** A járulék nem állapítható meg

**Érintettek:** Mezőőr, termőföld tulajdonosok, illetve termőföld hasznóbérlők.

**Adatok forrása:** Termőföld tulajdonosok, illetve termőföld hasznóbérlők.

**A kezelt adatok köre:** Név; Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Aláírás. **Időtartama:** 10 év

**Adatfeldolgozó:** Belügyminisztérium; Magyar Államkincstár

- **Intézmény tulajdonában lévő használati és egyéb tárgyak bérbe adása**

**Adatkezelés leírása:** Az intézmény tulajdonában lévő használati tárgyak pl. elektronikai berendezések, hangtechnikai felszerelések, székek, asztalok bérbeadásához kapcsolódó szerződés személyes adatainak kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja; Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja)

Vonatkozó jogszabály(ok): Helyi rendelet alapján, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)

**Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** Szerződés nem jöhet létre

**Érintettek:** Bérlő, szolgáltatást igénybe vevő

**Adatok forrása:** Bérlő, szolgáltatást igénybe vevő

**A kezelt adatok köre:** Név; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Aláírás. **Időtartama:** 5 év (a szerződések lejártától számítva)

**Adatfeldolgozó:** Magyar Államkincstár

- **Települési címerhasználat, névhasználat, turisztikai logó engedélyezése, zászló (lobogó) kitűzésével kapcsolatos ügyek**

**Adatkezelés leírása:** Magánszemély a település címerére, zászlójára és névhasználatára vonatkozó, helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló, Képviselő-testület rendelete alapján, kérelmet nyújthat be a címer, zászló vagy névhasználatra. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához. (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja)

Vonatkozó jogszabály(ok): Képviselő-testület helyi rendelete

**Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** Hiányzó személyes adat esetén a kérelmet a Képviselő-testület elutasítja.

**Érintettek:** Ügyfél, Szervezet jogi képviselője

**Adatok forrása:** Érintett ügyfél

**A kezelt adatok köre:** Név; Cím, lakcím; Képmás; Aláírás. **Időtartama:** 5 év

Harmadik országba történő adattovábbítás nem történik

**Adatfeldolgozók:** Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)

**Címzettek:** Megyei Levéltár

- **Oktatási, nevelési, kulturális, művészeti célú pályázatok**

**Adatkezelés leírása:** Oktatási, nevelési, kulturális, művészeti célú pályázatok, támogatások, ösztöndíjak kezelésével kapcsolatos személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekből, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), valamint jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja)

Vonatkozó jogszabály(ok): 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 78.§.; 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), adatvédelmi rendelkezések

**Érintettek:** Pályázatot benyújtó személy

**Adatok forrása:** Pályázatot benyújtó személy

**A kezelt adatok köre:** Aláírás; Pályázatot benyújtó személy neve; Pályázatot benyújtó személy lakcíme; Pályázatot benyújtó személy adószáma; Pályázatot benyújtó személy születési helye, ideje; Pályázatot benyújtó személy anyja neve. **Időtartama:** 5 év (a pályázat végső lezárásától számítva)

**Adatfeldolgozók:** Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Geoview System Kft. (1134 Budapest Váci út 35/C 5. emelet); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)

**Címzettek:** A pályázatot kiíró támogatáskezelő.

- **Hadirokkantak, hadiárvak szociális igazgatásával kapcsolatos megkeresések**

**Adatkezelés leírása:** Hadirokkantak, hadiárvak szociális igazgatásával kapcsolatos iratok, határozatok során keletkezett személyes adatok kezelése. Ügyiratok: a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati

hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete Az egységes irattári terv, Különös rész, (Ágazati irányítás, szakigazgatás), C (Szociális igazgatás) részében a C1352 irattári tételszám alapján ügyviteli érdekből határidő nélkül az önkormányzat irattárában maradó iratok.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekből, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), valamint jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja

Vonatkozó jogszabály(ok): A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

**Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget, így a támogatás folyósítása nem érvényesíthető

**Érintettek:** Érintett ügyfél

**Adatok forrása:** Érintett ügyfél

**Adatkezelés tervezett időtartamának alapja:** Nem selejtezhető

**A kezelt adatok köre, időtartama:** Név; Személyi azonosító; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Aláírás

**Adatfeldolgozók:** Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)

**Címzettek:** Járási Hivatal

- **Vis maior ügyek**

**Adatkezelés leírása:** Árvízkarosultak állami támogatása. Előre nem látott természeti vagy ember által okozott katasztrófa esetén a károsultak részére elkülönített állami támogatás során keletkezett személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekből, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), valamint jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja

Vonatkozó jogszabály(ok): 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról, valamint a 9/2011. (II. 15.) Korm. Rendelet, az 1190/2010.(IX.13.) Korm. Határozat Vis Maior, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)

**Érintettek:** Ügyfél

**Adatok forrása:** Érintett ügyfél

**A kezelt adatok köre:** Név; Személyi azonosító; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma; Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma; Születési dátum; Születési hely; Cím, lakcím; Képmás; Aláírás. **Időtartama:** 5 év

**Adatfeldolgozók:** Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)

**Címzettek:** Adott esetben Belügyminisztérium

- **Települési, területi polgári védelmi szervezet megalakítása**

**Adatkezelés leírása:** Települési, területi polgári védelmi szervezet létrehozásával, működtetésével kapcsolatos adatkezelés. A természetes személy adatainak kezelése, a személyi állomány nyilvántartása, beosztó határozat, feladatellátás, polgári védelmi kötelezettség és ezzel összefüggő adatszolgáltatási, megjelenési, szolgálatteljesítési céljából. A területi, települési, illetve a munkahelyi polgári védelmi szervezetek felépítésének létszámának indokoltságát az illetékes igazgató, kirendeltségvezető és a gazdálkodó szerv vezetője legalább háromévente felülvizsgálja, és intézkedik a szükséges módosítások átvezetésére. Az adatkezelés a megszüntető határozat hatályba lépésével 3 éven belül megszűnik, a beosztó határozat jogerőre emelkedése és a hivatásos katasztrófavédelmi területi szerve tájékoztatása után törölni kell.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekből, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), valamint jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja)

Vonatkozó jogszabály(ok): Magyarország alaptörvénye, 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó törvények módosításáról 72. §; 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól 19. §. (2), 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól

**Érintettek:** Érintett személy

**Adatok forrása:** Érintett személy

**A kezelt adatok köre:** Név, (leánykori név); Anyja neve; Születési helye, ideje; Személyi igazolvány száma; Lakóhelye; Neme; Telefonszám; Elektronikus levélcím; Tartózkodási helye; Munkahely megnevezése, szervezeti beosztása. **Időtartama:** 3 év (szervezeti tagság végétől számítva)

**Adatfeldolgozók:** Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)

**Címzettek:** Területileg illetékes Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Területileg illetékes Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

- **Polgári védelmi mentesség**

**Adatkezelés leírása:** A települési, területi polgári védelmi kötelezettség alóli mentesség során személyes, illetve különleges adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekből, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), valamint jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja)

Vonatkozó jogszabály(ok): Magyarország alaptörvénye, 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó törvények módosításáról 72. §; 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól 19. §. (2), 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól

**Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** Hiányzó személyes adat esetén a mentesség nem érvényesíthető.

**Érintettek:** Érintett személy

**Adatok forrása:** Érintett személy

**A kezelt adatok köre:** Név, (leánykori név); Anyja neve; Születési helye, ideje; Személyi igazolvány száma; Lakcím; Adóazonosító jel. **Időtartama:** 10 év

Különleges személyes adatok: Szakorvosi vélemény: 10 év (9. cikk (2) b pont); Egyéb orvosi igazolás: 10 év (9. cikk (2) b pont)

**Adatfeldolgozók:** Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)

**Címzettek:** Területileg illetékes Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Területileg illetékes Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

- **Polgári védelmi terv**

**Adatkezelés leírása:** A települést átfogó polgári védelmi terv és adattár készítése során a beosztott személyek adatainak kezelése a kiértesítő és riasztási tervben, a kijelölt befogadó és melegedő helyek tervezetében és egyéb kapcsolódó tervekben, nyilvántartásokban. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekből, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), valamint jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja)

Vonatkozó jogszabály(ok): A polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény (Pvtv.) 3. § (3), valamint 20. § (1) bekezdése, Magyarország alaptörvénye, 2011. évi CXXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó törvények módosításáról 72. §; 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól 19. §. (2), 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól

**Érintettek:** Érintett személy

**Adatok forrása:** Érintett személy

**Adatkezelés tervezett időtartamának alapja:** Nem selejtezhető

**A kezelt adatok köre:** Név, (leánykori név); Anyja neve; Születési helye, ideje; Személyi igazolvány száma; Lakcím, értesítési cím; Adóazonosító jel; Telefonszám

**Adatfeldolgozók:** Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)

**Címzettek:** Területileg illetékes Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Területileg illetékes Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,

- **Közterület foglalási- használati engedély**

**Adatkezelés leírása:** Közterület foglalási- használati engedélyezési eljárás során személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja és az irat selejtezéséig kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához. Vonatkozó jogszabály(ok): Helyi rendelet alapján, 78/2012 BM rendelet (XII.28.) egységes irattári terv

**Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** Hiányzó személyes adat miatt az engedély nem adható ki.

**Érintettek:** Kérelmező ügyfél

**Adatok forrása:** Kérelmező ügyfél

**A kezelt adatok köre:** Aláírás; Kérelmező neve; Kérelmező születési helye, ideje; Kérelmező anyja neve; Kérelmező lakcíme; Kérelmező elérhetősége. **Időtartama:** 5 év (az engedély lejártától számítva)

**Adatfeldolgozók:** Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)

- **Végrehajtás kezdeményezésével kapcsolatos ügyek**

**Adatkezelés leírása:** Meg nem fizetett tartozások, behajtás és végrehajtás kezdeményezése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Közérdekből, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), valamint jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja)

Vonatkozó jogszabály(ok): 2017. évi CL. az adózás rendjéről szóló törvény, a 2017. évi CLIII. az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvény, a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.) az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)

**Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** A végrehajtás érvényesítése elmarad.

**Érintettek:** Ügyfél, behajtást kérő

**Adatok forrása:** Érintett ügyfél

**A kezelt adatok köre:** Név; Személyi azonosító; Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma; Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Aláírás. **Időtartama:** 30 év

**Adatfeldolgozók:** Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)

**Címzettek:** Végrehajtást kérő szerv

### III. FEJEZET

## KÖZTISZTVISELŐI JOGVISZONNYAL, MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

### 9. Közzolgálati, munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

A köztisztviselőktől, munkavállalótól kizárólag olyan adatok kérhetők és kezelhetők, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek jogviszony, munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló/köztisztviselő személyhez fűződő jogait nem sértik.

Adatkezelő munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló/köztisztviselő alábbi adatait a hatályos **közzolgálati adatvédelmi szabályzat (mint jogalap) értelmében a közzolgálati alapnyilvántartás alkalmazásával, a KIRA rendszerben:**

- név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló/köztisztviselő esetén), telefonszáma e-mail címe, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszáma, online azonosítója
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, munkaköre, iskolai végzettsége, szakképzettsége
- önéletrajza,
- illetményének, munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok, a munkavállaló/köztisztviselő munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát, a köztisztviselő teljesítményértékelése, munkavállaló/köztisztviselő munkájának értékelése, a közzolgálati jogviszony, munkaviszony megszűnésének módja, indokai, munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa, a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
- magán-nyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló/köztisztviselő tagsági száma,
- külföldi munkavállaló/köztisztviselő esetén útlevekszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
- köztisztviselőt, munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat; a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybevételéhez szükséges adatokat;

**A személyes adatokat megismerheti:** a munkáltató vezetője, a munkáltatói jogkör gyakorlója, Adatkezelő munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói/köztisztviselői és adatfeldolgozói.

#### A személyes adatok tárolásának időtartama

Az adattárolás időtartama az irányadó jogszabályok előírásainak figyelembevételével, a következők szerint részletezve alakul:

- A munkaviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos személyes adatokat Adatkezelő a munkaviszony megszűnésétől számított 50 évig tárolja
- a munkabér fizetéssel, bázisbérrel kapcsolatos adatokat Adatkezelő annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 8 évig tárolja, amelyben az adóról bevallást, bejelentést kell tenni vagy az adót be kell fizetni
- A munkaidő nyilvántartásával kapcsolatos adatokat Adatkezelő a tárgyhónapot követő hónap utolsó napjától számított 5 évig tárolja

- Az üzemorvosi vizsgálat, a munkavállaló munkaköri alkalmasságával kapcsolatos adatokat Adatkezelő a munkaviszony megszűnésétől számított 5 évig tárolja
- A munkavállaló kapcsolattartóként történő megnevezésével kapcsolatos személyes adatokat Adatkezelő addig tárolja, ameddig az adott szerződést tárolni kell a Számviteli tv., és az adó jogszabályok előírása szerint (min. 8 év).

**Az adatkezelés módja:** elektronikus formában és papír alapon is, illetéktelenek által hozzá nem férhető módon

A munkavállaló/köztisztviselő személyes adatainak kezeléséről és személyéhez fűződő jogairól szóló kötelező tájékoztatót - amelyet részére a munkaszerződés megkötésekor kell átadni - a 2. számú *Melléklet* tartalmazza.

## 10. Köztisztviselőkre vonatkozó speciális előírások a személyi anyag tekintetében

### A személyi irat fogalma

Személyi irat bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett adathordozó, amely a szolgálati jogviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik és a közszolgálati tisztviselő személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.

### A személyi anyag fogalma

A személyi anyag tartalmazza a közszolgálati tisztviselő szolgálati jogviszonyával kapcsolatos iratai közül a tisztviselő öt évnél nem régebbi fényképét, a közszolgálati alapnyilvántartás adatlapját, az önéletrajzot, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt, az esküokmányt, a kinevezést és annak módosítását. Ezen túlmenően a főtisztviselői kinevezést, a vezetői kinevezést, a címadományozást, a besorolásról, illetve a visszatartásról, valamint az áthelyezésről rendelkező iratokat, a teljesítményértékelést, a minősítést, a szolgálati jogviszonyt megszüntető iratot, a hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozatot, a közszolgálati igazolás másolatát. Ezen iratokat együttesen kell tárolni. *(2011. évi CXCV. tv (Kit), 184. § (1))*

### A személyi iratok köre

- a személyi anyag meghatározott iratai.
- a szolgálati jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok (ide nem értve a külön törvény által szabályozott vagyon-nyilatkozattételi kötelezettséggel kapcsolatos iratokat);
- a szolgálati jogviszonnyal összefüggő más jogviszonyokkal kapcsolatos iratok;
- a közszolgálati tisztviselő saját kérelmére kiállított vagy a közigazgatási szervnek önként átadott adatokat tartalmazó iratok. *(87/2019. (IV. 23.) Korm.r. 6.§)*

### A személyi iratok keletkezése

A közszolgálati jogviszony létesítésekor összeállításra kerül a közszolgálati tisztviselő személyi irata a fentiek szerint.

A személyi iratra csak olyan adat és megállapítás vezethető, amelynek alapja

- közokirat vagy a közszolgálati tisztviselő írásbeli nyilatkozata;
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése;
- bíróság vagy más hatóság döntése;
- jogszabályi rendelkezés.

A személyi anyagban a személyzeti iratokon kívül más irat nem tárolható.

A személyi anyagot „Betekintési lap” kimutatással kell ellátni, melyen dokumentálni kell a személyi anyagba történő betekintés tényét, jogosultjának személyét, jogszabályi alapját és a betekintés időpontját. (87/2019. (IV. 23.) Korm.r. 6 §)

#### **A személyi iratok iktatása, kezelése**

- A személyi iratokat külön számtartományon belül gyűjtőszámon (vagy ezzel egyenértékű módon) kell iktatni.
- A személyzeti iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított gyűjtőben kell őrizni.
- Az iratgyűjtő rendszerének kialakítása, az abban elhelyezett iratok kezelése, tárolása, őrzése a személyzeti feladatokat ellátó munkaügyi ügyintéző feladata.
- Az elhelyezett személyzeti iratokról tartalomjegyzéket kell készíteni, amelyen a közigazgatási szerv dokumentálja az irat megnevezését, iktatószámát és keltezését.
- A tartalomjegyzékre azonnal rá kell vezetni a változást.
- A szolgálati jogviszony létrehozásának elmaradása esetén az ezzel kapcsolatos döntést követő nyolc napon belül vissza kell adni a szolgálati jogviszony létrehozását kezdeményező iratokat az érintettnek, illetve a személyi anyagot annak a szervnek, amely azt megküldte.
- A személyi iratokból másolati példányt a központi iktatóba nem kell letenni. (87/2019. (IV. 23.) Korm.r. 7. §)

#### **A személyi iratok átadása**

A határozott időre történő áthelyezést, illetve a kirendelést követően keletkező és a személyi anyag részét képező személyzeti iratot a személyi anyagban kell elhelyezni.

Végleges áthelyezés esetén a közszolgálati tisztviselő személyi anyagát a személyzeti iratokról készített átadási jegyzékkel együtt az áthelyezés időpontjában - legkésőbb az áthelyezés időpontját követő munkanapon - meg kell küldeni az áthelyezés helye szerinti közigazgatási szervnek, amely nyolc napon belül visszaigazolja azok átvételét.

#### **A személyi iratok megőrzése (87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján)**

A személyzeti iratokból az iktatóba másolati példányt nem kell letenni. Az irattározás a szolgálati jogviszony fennállásáig a személyzeti feladatokat ellátó ügyintézőnél történik.

A személyzeti iratokat zárható helyiségben, zárható szekrényben (lemezszekrényben, trezorban, stb.) kell tárolni.

A szekrény kulcsát a személyzeti feladatokat ellátó ügyintéző, valamint feletteseként a jegyző kezelheti.

A szolgálati jogviszony megszűnése esetén a tartalomjegyzéket és a betekintési lapot a közigazgatási szerv lezárja és a személyi anyagot - a végleges áthelyezés miatti szolgálati jogviszony megszűnés kivételével - irattározza.

A személyi iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított gyűjtőben kell őrizni. Az elhelyezett személyi iratokról tartalomjegyzéket kell készíteni, amelyen a közigazgatási szerv dokumentálja az irat megnevezését, iktatószámát és keltezését.

A személyi anyagot kimutatással kell ellátni, amelyen dokumentálni kell a személyi anyagba történő betekintés tényét, jogosultjának személyét, jogszabályi alapját és időpontját.

A személyi anyagot a szolgálati jogviszony megszűnésétől számított ötven évig meg kell őrizni.

### **A munkavállaló jogai**

A munkavállalónak joga van ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon a nyilvántartott személyes adatairól, azok kezeléséről. E jogba beletartozik az is, hogy a nyilvántartásból másolatot kérhessen a saját adatairól. Konkrét igényét írásban kell bejelenteni a HR-feladatokat ellátó ügyintézőnél, a kérés legfeljebb 30 napon belüli teljesítése a HR feladata.

Adatbiztonsági ellenőrzés esetén Adatkezelő munkáltató a hatósági vagy belső ellenőrzés ideje alatt megtagadhatja a munkavállaló hozzáférési igényének teljesítését, de csak olyan mértékben, amilyen mértékben az ellenőrzés célja azt indokoltá teszi.

A személyes adat törlése, vagy helyesbítése esetén Adatkezelő köteles mindazokat tájékoztatni a korrekcióról, akiknek korábban a valótlan vagy hiányos adatot továbbította, kivéve, ha a munkavállaló ezt nem tartja szükségesnek.

## **11. A munkavállaló/köztisztviselői alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés**

A köztisztviselővel, munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet a közszolgálati jogviszony, ill. munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely a közszolgálati jogviszonyra, munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell az érintett munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállaló/köztisztviselőt a jogszabály címeről és a pontos jogszabályhelyről is.

Munkaviszonnal kapcsolatosan, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a köztisztviselők, munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállaló/köztisztviselőkhöz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

**A kezelt személyes adatok köre:** a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges készségek, képességek megléte, leírása.

**Az adatkezelés jogalapja:** jogszabályi előírás teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja). Érintett jogszabályok: 2012. évi I. tv. a Munka törvénykönyvéről - Mt.- és/vagy A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény – Kttv., és/vagy az 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt) a közalkalmazottak jogállásáról, valamint a 87/2019. (IV. 23.) Korm.r. „a közszolgálati személyügyi nyilvántartására és...”)

**A személyes adatok kezelésének célja:** munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, fenntartása

**A személyes adatok címzettjei,** illetve a címzettek kategóriái: A vizsgálati eredményt az érintett és a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve szükség esetén milyen egyedi feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját a munkáltató nem ismerheti meg.

**A személyes adatok kezelésének időtartama:** a közszolgálati jogviszony, munkaviszony megszűnését követő 5 év. **A tárolás módja:** papír alapon és jelszóval védett IT eszközön, illetéktelenek által hozzá nem férhető módon.

## **12. A felvételekre jelentkezők, a munkavállalók, valamint pályázatok, önéletrajzok, Erkölcsi bizonyítványok adatkezelése**

**A kezelhető személyes adatok köre:** a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.

**A személyes adatok kezelésének célja:** jelentkezés, pályázat elbírálása

**Az adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja)

**A tárolás módja:** papír alapon és jelszóval védett IT eszközön.

**A személyes adatok címzettjei,** illetve a címzettek kategóriái: Adatkezelő munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállaló/köztisztviselők.

**A személyes adatok tárolásának időtartama:** a jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait a döntés meghozásától számított 8 napon belül vissza kell juttatni a jelentkezőnek vagy törölni kell! Törölni kell annak adatait is, aki a jelentkezését, pályázatát visszavonta!

A munkáltató **csak az érintett kifejezett, egyértelmű, önkéntes és írásban tett hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat**, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően lehet kérni a jelentkezőktől és 5 évig meg kell őrizni.

**Erkölcsi bizonyítványhoz kapcsolódó különleges szabály:** a Kttv. azt a követelményt támasztja a köztisztviselői/kormánytisztviselői szolgálati jogviszonyt, munkaviszonyt létesítő tisztviselőkkel, ügykezelőkkel és munkavállalókkal szemben, hogy a büntetlen előélet igazolása mellett azt is hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell igazolni, hogy az érintett nem áll olyan foglalkozástól eltolt hatálya alatt, amely a közszolgálati jogviszony létesítését nem teszi lehetővé. (Kttv. 42. § (3) bek., a 39. § (1) bek., a 42. § (1) bek., a 207. § (1) bekezdés, és a 258. § (2) bekezdés alapján). Ehhez a Hatósági erkölcsi bizonyítvány szolgál hivatalos információval.

A Hatósági erkölcsi bizonyítvány a fentiek igazolása érdekében **bemutatásra elkérhető, de másolni és tárolni tilos** (a 2019. évi XXXIV. törvény, az „Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvénymódosításokról”)

A jelölttől elkért **bizonyítvány megtekintéséhez feljegyzést kell csatolni**, mely része a személyes anyagnak, s amely tartalmazza a megtekintő/elbíráló személy nevét (munkavállalói kódját), a megtekintés időpontját, a jelölt nevét, születési helyét, idejét és az anyja nevét, valamint az „ALKALMAS” megjegyzést. (87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet)

**E feljegyzés személyes adatot tartalmaz:** az érintett neve, anyja neve, szül. helye és ideje, az elbíráló személyek neve

**Megőrzési ideje:** a munkaviszony végét követő 5 évig

**Adatkezelés jogalapja:** jogszabályi kötelezettség, 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet

**Adatkezelés célja:** jogszabályi megfelelés, a munkajogviszonyhoz elvárt erkölcsi feddhetetlenség igazolása

**Hozzáférés:** munkáltató vezetője és a HR feladatokat ellátó munkavállalója, Adatkezelő illetékes felügyeleti tevékenységét ellátó Hatóság ellenőrzést végző munkavállalója

**Adattárolás módja:** a személyi anyagban, papír alapon, illetéktelenektől elzárva. Adattovábbítás nem történik.

### 13. A munkáltató által biztosított eszközök használatához kapcsolódó adatkezelési szabályok

A munkaadó által a munkavállaló részére használatra átadott eszközök, készülékek a munkavégzés támogatásának eszközei, használatuk célja a munkavégzés könnyítése és ezek egyes költségeinek átvállalása.

A munkavállaló a munkáltató (Adatkezelő) által a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai eszközt – eltérő megállapodás hiányában – **kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja** (2019. évi XXXIV. törvény, az „Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvénymódosításokról” alapján). Ennek megfelelően a munkavégzésre átadott laptopok és telefonok engedélyezett használata az internetes játékokra, valamint a munkavégzéshez nem kapcsolódó webes felületek, hálózatok (pl. Facebook, Instagram) használatára és ismeretlen eredetű (kéretlen) e-mailek fogadására nem terjed ki.

A munkavégzés céljából használható eszközök természetükből és működésükből eredően többnyire adatrögzítésre és adatok továbbítására is alkalmasak. Ezért Adatkezelő (munkaadó) – az erről szóló előzetes engedélye hiányában - kifejezetten megtiltja ezeknek az eszközöknek a magánjellegű használata mellett mindazon használatot is, mely alkalmas lehet arra, hogy mások személyes adataival a használó vagy bárki más - aki a készüléket akár csak átmenetileg birtokolja - visszaélhessen. Beleértve természetes személyekről fénykép készítését, adatok mentését, szerkesztését vagy ezek nyilvánosságra hozását, továbbítását jogosulatlan harmadik személy részére.

A munkavállalóknál lévő eszközöknek egyedi jelszavas bejelentkezési kóddal kell rendelkeznie, amelynek ismerete nélkül a magára hagyott, eltulajdonított vagy elvesztett készülék nem használható.

Az adattárolásra, mentésre alkalmas eszközök (pl. telefon, Pendrive) IT védelmét Adatkezelő IT szakembere (pl. rendszergazda) bármikor ellenőrizheti, szükség esetén szakmai javaslatot tesz Adatkezelő (e tekintetben a jegyző) részére az elérhető magasabb szintű adatvédelem újabb módjairól. A reálisan elérhető legmagasabb szintű adatvédelem működtetése alapkövetelmény Adatkezelő működésében.

Az eszközök használatának ellenőrzésére a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy az érintett jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az ellenőrzéssel együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni. Elsődlegesen a cím és tárgyadatokból kell megállapítani, hogy a tartalom a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú tartalmakat a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhat.

Amennyiben a munkavállaló munkaviszonya megszűnt, a rendelkezésére bocsátott e-mail postafiók címet meg kell szüntetni.

Az adatkezelési viták elkerülése érdekében a jogviszony megszűnésekor fel kell szólítani a munkavállalót az általa használt számítógépen tárolt esetleges személyes levelezések, adatok törlésére.

Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az eszközt – engedély nélkül - személyes célra használta, fel kell szólítani, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. Az eszköz szabályzattal, munkáltatói utasítással ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

A munkavállaló az eszköz ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban a munkáltató Adatkezelési szabályzatának az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

#### **14. Munkavállalók személyes adatai – bérszámfejtés, és kapcsolódó ügyintézés**

**Az adatkezelés célja:** A munkavállalók bér- és járulékelszámolásának biztosítása.

##### **Az adatkezelés jogalapja:**

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
- az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény
- a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

**A kezelt adatok köre:** A munkavállalók bér- és járulékelszámolásához és kifizetéséhez szükséges személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatok: munkavállaló neve; adószáma; TAJ száma; bankszámlaszáma; nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok; eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám); házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám); munkaköre, beosztása.

##### **Az adatkezelés időtartama:**

Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

**Az adatok továbbítása:** A bér- és járulékelszámolással kapcsolatos, jogszabályban meghatározott adatokat a hatályos adójogi előírásoknak megfelelően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve esetenként a Magyar Államkincstár felé kötelesek vagyunk továbbítani.

## IV. FEJEZET

### EGYÉB ADATKEZELÉSEK

#### 15. Kamerás térfigyelő rendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó adatkezelés

##### A kamerás közterületi térfigyelő rendszer működtetésének célja:

- a) a közbiztonság növelése, a bűnmegelőzés, a közterület általános rendjének biztosítása, a közlekedési rend fenntartása,
- b) a megfigyelt közterületen található vagyon megóvása, felügyelete,
- c) a rendőrség bűnüldöző tevékenységének segítése,
- d) a lakosság és a településre látogatók biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása.

##### A kamerarendszer működtetés jogalapja:

A közterületen és Adatkezelő ingatlanain elhelyezett kamerák használatának jogalapja a közbiztonsági, bűnmegelőzési célból (a közbiztonság megtartásához és az esetleges jogellenes magatartások utólagos kivizsgálásának elősegítéséhez kapcsolódó) megjelenő közérdeket szolgáló Önkormányzati határozat (Határozat száma: 96/2025 (VII.08) AK Kt. határozata), ami a 2011. évi CXII. Tv. (Info tv.) 3.§ 10.a pontja alapján jogalapot biztosít erre a megfigyelési tevékenységre.

A kamerafelvétel és az adatrögzítés tényéről, valamint az ehhez kapcsolódó adatkezelési tevékenység részleteinek elérhetőségéről Adatkezelő – jogszabályi kötelezettségének megfelelően - tájékoztatást ad minden kamera esetén, egyenként. A kamerák kizárólag képet rögzítenek, hangot nem. Az adatrögzítő egység fizikailag védett módon, a Polgármesteri Hivatalban található.

**A kamerák elhelyezkedése:** A képfelvevők helyét és általuk megfigyelt közterületek meghatározását Adatkezelő a weboldalán mutatja be (lásd: Kamera szabályzat).

##### A felvételek megtekintésére jogosultsággal rendelkezik:

- Az adatkezelő önkormányzat által létrehozott közterület-felügyelet. (Kftv. 7. § (4) bek.)
- Ha az nincs, akkor a Kftv. 1. § (3) bekezdés alapján a közterület-felügyelő(k),
- ha az sincs, akkor a Kftv. 8. § (1) bekezdés szerint: a jegyző vagy a képviselő-testület által kijelölt, a települési önkormányzat alkalmazásában álló köztisztviselő üzemeltetheti és kezelheti.

A rendszer központi eleme egyedi **jelszóval védett eszköz**, mely megakadályozza, hogy illetéktelenek a tárolt személyes adatokhoz hozzáférjenek, arról másolat készítsenek vagy egyéb módon visszaélhessenek mások személyes adataival.

**Az adattárolás ideje:** legfeljebb 30 nap (a Kftv. 7.§ (2), a Kftv. 7.§ (7) bek. b. pont alapján). Ezt követően a felvételek visszaállíthatatlan módon, automatikusan törlődnek. Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét arra, hogy akik élni kívánnak a személyes adataik megtekintéséhez vagy arról másolat készítéséhez kapcsolódó jogaikkal, e határidőn belül jelezzék kérésüket, mert ezt követően nincs mód azok teljesítésére.

A beérkezett kérelem indokoltságát Adatkezelő nem minősíti, ill. nem mérlegeli, hanem haladéktalanul gondoskodik a felvétel mentéséről és zárolásáról. Hatósági megkeresés esetén (pl. Rendőrség, Bíróság) Adatkezelő a mentett felvételt átadja az igénylő szervezetnek. Amennyiben a

zárolt felvétellel kapcsolatosan megkeresés mégsem történik, a felvételt a zárolástól számított 30 nap elteltével Adatkezelő véglegesen törli.

Az érintett kérelmére a felvétel (egy db másolat) minden esetben díjmentesen kerül kiadásra.

#### **A kamerahasználathoz kapcsolódó egyéb szabály: a tájékoztatási kötelezettség teljesítése**

Adatkezelő a térfigyelő kamerarák által megfigyelt területre – az adott területen, kameránként jól láthatóan elhelyezett táblával/matricával – felhívja a figyelmet. A figyelemfelhívó táblán/matricán szerepel egy könnyen felismerhető kamera-piktogram és rövid szöveges tájékoztatás (info: [www.almasfuzito.hu](http://www.almasfuzito.hu) ), amely – érdeklődés esetén – a kamera-használathoz kapcsolódó adatkezelési szabályok megismerésére biztosít lehetőséget.

Az Önkormányzat a közterületi kamerák működtetéséről tájékoztatni köteles a Rendőrséget.

Tájékoztató tábla MINTA:



A kamerák elhelyezkedéséről részletes tájékoztató a IX. sz. mellékletben található.

#### **16. Adatkezelő hivatalos weboldalának, Facebook oldalának és helyi lapjának adatkezelési szabályai**

Adatkezelő működteti a <https://www.almasfuzito.hu> weboldalt, valamint a <https://www.facebook.com/almasfuzito.hu> Facebook profilt.

##### **Az adatkezelési célja**

###### **a. A weboldal tekintetében:**

A weboldal által Adatkezelő tájékoztatást nyújt a saját tevékenységéről, civil szervezetek működéséről, valamint a település életét érintő információkat ad a lakosság számára. Például önkormányzati testületi határozatok, hirdetések, szolgáltatások, sport- és szórakoztató programok, pályázati hírek formájában. A civil szervezetek tevékenységéhez kapcsolódóan különböző ünnepi eseményeken készült fotók (csoportképek) is nyilvánosságot kapnak.

A települési weboldalhoz, ill. a közölt hírekhez bármely külső látogató, előzetes regisztráció nélkül hozzáférhet. A weboldal látogatása során a tárhely szolgáltatója a látogatásokról technikai adatokat gyűjt, (ú.n. „sütiket” alkalmaz, melyek a látogató gépén kerülnek elhelyezésre annak érdekében, hogy a felhasználói élmény növelhető legyen (technikai támogatás). Adatkezelő személyes adatokat nem kap és nem kezel a látogatókról.

**Adatkezelés jogalapja:** törvényi megfelelés a Határozatok nyilvánosságának biztosítása érdekében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) szerint.

Adatkezeléssel érintett személyes adatok: az Önkormányzati Határozatok nyilvánossága által a polgármester, a jegyző, a képviselők és egyes, vezető beosztásban lévő tisztviselők neve, hivatali elérhetősége.

**Az adattárolás ideje:** a honlapként működtetett weboldal tekintetében az érintett személyek hivatalviselésének ideje, ill. a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulások visszavonása.

#### **b. A Facebook profil tekintetében:**

A Facebook, mint szolgáltató által alkalmazott adatkezelés megismerhető: <https://www.facebook.com/privacy/explanation>

**Adatkezelés jogalapja:** az érintettek hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont). A hozzájárulásról, mint jogalapról részletesebben fentebb található információ: 7. oldal (5. pont)

**Érintett adatok:** Az oldalon megosztott hírek, posztok által tartalmazott arcképek.

#### **c. Adatkezelő szerkeszti az Almásfüzitői Hírek c. helyi lapot**

**Az adatkezelési célja:** tájékoztatás, helyi hírek, érdekességek, események képekkel színesített bemutatása

**Adatkezelés jogalapja:** az érintett személyek hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)

**Adatkezeléssel érintett személyes adatok:** nevek, fotók, melyeken látható egyes személyek arca, ruházata

**Az adattárolás ideje:** az adatkezeléshez való hozzájárulás visszavonásáig (de legfeljebb 10 évig). A hozzájárulás visszavonása az adat további használatát tiltja meg, de nem eredményez hatást a már megjelent lapra vonatkozóan: az engedéllyel megjelent lapból utólag az adat (a kép) nem kerül eltávolításra.

## **V. FEJEZET**

### **SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK**

#### **17. Ügyféladatok, szerződő partnerek, kapcsolattartók adatainak kezelése - vevők, szállítók, külső szervezetek képviselőinek nyilvántartása**

Adatkezelő szerződés teljesítése jogcímén annak megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személyek adatait. Így a természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, őstermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát tartják nyilván.

Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok címzettjei: Adatkezelő ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállaló/köztisztviselői, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalók, és adatfeldolgozók. **A személyes adatok tárolásának időtartama:** adott szerződés megszűnését követő 5 év. **A tárolás módja:** papír alapon és jelszóval védett IT eszközön.

A természetes személy szerződő fél szerződésben megadott adatai **számviteli, adózási célú** kezelésének **jogalapja jogszabályi kötelezettség teljesítése** (2017. évi CL, adótv., 2000. évi C., számviteli tv.), ebben a körben az adattárolás **időtartama 8 év. A tárolás módja:** papír alapon és jelszóval védett IT eszközön.

Adatkezelő a vele szerződő jogi személy képviseletében eljáró - a szerződést aláíró - természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, online azonosítóját kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából **szerződéses kötelezettség teljesítése jogcímén** kezeli. Ezen **adatok tárolásának időtartama** a szerződés megszűnését követő 5 év.

**A tárolás módja:** papír alapon és jelszóval védett IT eszközön.

Adatkezelő a vele kötött szerződésben kapcsolattartóként megjelölt - nem aláíró - természetes személy nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából **szerződéses kötelezettség teljesítése jogcímén** kezeli, figyelemmel arra, hogy a kapcsolattartó a szerződő féllel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, így ezen adatkezelés az érintett jogait nem érinti hátrányosan. Adatkezelő a szerződő felet erről tájékoztatja, és kijelenti, hogy a kapcsolattartói minőséghez kapcsolódó adatkezelésről az érintett kapcsolattartót tájékoztatta. Ezen adatok **tárolásának időtartama** a kapcsolattartói minőség fennállását követő 5 év. **A tárolás módja:** papír alapon és jelszóval védett IT eszközön.

Valamennyi érintett vonatkozásában a személyes adatokhoz **hozzáféréssel rendelkeznek:** polgármester, jegyző, Adatkezelő ügyfélszolgálatossal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, kapcsolattartói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

A személyes adatok feldolgozásra átadásra kerülhetnek postázás, szállítás céljából a Magyar Postának vagy megbízott futárszolgálatnak. Ebben az esetben a megbízott partner önálló adatkezelést nem végez (adatfeldolgozóként működik közre).

Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség (Preambulum 44.), ha az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (6 cikk (1) b./). Így szerződés teljesítése jogcímén az e pontban írtak szerint kezelhetők a szerződési ajánlatok keretében gyűjtött személyes adatok is. Ajánlattételkor, illetve fogadáskor erről Adatkezelő köteles az ajánlattevőt, illetve az ajánlat címzettjét tájékoztatni.

Adatkezelő által kötendő szerződésekben alkalmazandó adatkezelési tájékoztatást és a partnertől elvárt nyilatkozatot a jelen Szabályzat **7. számú melléklete** tartalmazza.

**Adatkezelő szerződés-kötésben érintett munkavállalójának feladata és kötelezettsége, hogy ezen adatkezelési kikötések a szerződés szövegébe belefoglalásra kerüljenek.**

## VI. FEJEZET

### JOGSZABÁLYI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ EGYÉB ADATKEZELÉSEK

#### 18. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

Adatkezelő **jogszabályi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése** (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti

kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. **A kezelt adatok** az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169. §, és 202. §-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.) 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása. A készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) alapján a vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

**Útnyilvántartás, menetlevél vezetéséhez kapcsolódó adatkezelés:** Adatkezelő jogi kötelezettség jogcímén, költségelszámolás, bizonylatolás, adóalapok megállapítása, üzemanyag megtakarítás elszámolása céljából kezeli a céges és a foglalkoztatott hivatali, üzleti célra használt saját gépjárműhasználatának törvényben meghatározott adatait (gépkocsivezető neve, a gépjármű típusa, rendszáma, utazás időpontja, célja, megtett útvonal, felkeresett üzleti partner neve). A vonatkozó jogszabály az Szja tv. 27.§ (2)-(3) bekezdés.

**A személyes adatok tárolásának időtartama** a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év. A tárolás módja: papír alapon és jelszóval védett IT eszközön.

**A személyes adatok címzettjei:** Adatkezelő adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

## 19. Kifizetői adatkezelés

Adatkezelő **jogszabályi kötelezettség teljesítése jogcímén**, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek - munkavállaló, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők - adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. **A kezelt adatok körét** az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Hivatal kezelheti a munkavállaló egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§ (2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

**A személyes adatok tárolásának időtartama** a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év. A tárolás módja: papír alapon és jelszóval védett IT eszközön.

**A személyes adatok címzettjei:** Adatkezelőnél történő bármely kifizetéshez kapcsolódó adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

## 20. Szociális, ill. gyermekvédelmi ellátások folyósítása céljából kezelt adatok köre

Adatkezelő **jogszabályi kötelezettség teljesítése jogcímén**, törvényben, ill. helyi önkormányzati rendeletben előírt **szociális és gyermekvédelmi ellátások céljából** (a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szocvtv.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) és a helyi rendelet alapján adható szociális, ill. gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások) kezeli azon érintettek - a támogatásban, ellátásban, juttatásban részesülők - fenti jogszabályokban előírt személyes adatait, akikkel kapcsolatban áll.

**A kezelt adatok körét** a Szoc. tv. 18. §-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám), személyi, családi, vagyoni viszonyai, melyek a kérelem elbírálásához szükségesek.

A személyes **adatok tárolásának időtartama** a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év. A tárolás módja: papír alapon és jelszóval védett IT eszközön.

A személyes **adatok címzettjei**: Adatkezelő pénzügyi, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

## **21. Speciális adatkezelés a védőnői ellátásban**

A tevékenység keretében egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésére is sor kerül.

**Az adatkezelés célja:**

a.) A területi védőnő munkájában:

- várandós gondozás nyilvántartása
- újszülött gondozás nyilvántartása
- statisztikai adatszolgáltatás

b.) az iskolai védőnő munkájában: a gondozott ellátásának (pl. kötelező oltások, szűrővizsgálatok), egészségi állapotának nyomon követése

**A kezelt adatok köre e területen:** újszülött és szülei neve, gondozott neve, anyja neve, TAJ, születési hely és idő, telefonszám, lakcím, egészségi állapotot részletező egészségügyi adatok, lakáskörülményekre vonatkozó adatok, veszélyeztetettség, házi gyermekorvos neve, betegségek és kezelőorvos neve

**Az adatkezelés jogalapja:** jogszabályi kötelezettség teljesítése (49/2004 ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról)

**Adatkezelés módja:** papír alapon zárt szekrényben és elektronikusan, egyedi, jelszóvédett eszközön

**Titoktartás:** Az ellátást végző védőnőt a beteg/gondozott egészségi állapotával és a munkavégzése során bármely módon tudomására jutott egyéb személyes adat vonatkozásában egyaránt, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség független attól, hogy az adatokat milyen módon ismerte meg.

Érintett jogszabályok az adatvédelmi (GDPR, Info tv.) szabályozáson túlmenően:

- 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről
- 1997. évi XLVII. tv. az egészségügyi és a hozzá kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 62/1997. NM rendelet az egészségügyi és a hozzá kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről
- 335/2005. Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 49/2004 ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról

## 22. Anyakönyvezés céljából kezelt adatok

Az alábbi szabályok a 2010. évi I. tv.-nek (az anyakönyvi eljárásról) a 2019. évi XXXIV. tv. szerinti módosításait is figyelembe véve, adatkezelési, kifejezetten a GDPR-megfeleltetési célú módosításit emeli ki (de nem tartalmazza a teljes jogi szabályozást).

Adatkezelő **jogi kötelezettség teljesítése jogcímén**, törvényben előírt anyakönyvezés (a házasságkötési szándék bejelentésére irányuló eljárás, a házasságkötés, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti szándék bejelentésére irányuló eljárás, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése, a névváltoztatási eljárás, a házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárás és az anyakönyvi nyilvántartások rendszerének vezetése) céljából kezeli azon érintettek - természetes személyek - **anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényben** előírt személyazonosító adatait. **A kezelt adatok körét a törvény 69. §-a határozza meg**, külön megjelölve az egyes anyakönyvi események kapcsán kezelt további adatokat.

A személyes adatokhoz **hozzáféréssel rendelkeznek: anyakönyvező**, valamint a **KSH**, statisztikai adatgyűjtés céljából, **a bíróság** az előtte folyamatban lévő eljárásban részt vevő személyek személyazonosságának, valamint a családi kapcsolatok fennállásának megállapítása, továbbá a bemutatott okirat adattartalma valódiságának ellenőrzése céljából. **A nyomozó hatóság** a bűncselekmények megelőzése, felderítése, büntetőeljárás lefolytatása vagy büntetés és intézkedés végrehajtása céljából. Az **ügyészség** a törvényben meghatározott közérdekvédelmi és törvényességi felügyeleti feladatainak ellátása, valamint a bűncselekmények megelőzése, felderítése, büntetőeljárás lefolytatása vagy büntetés és intézkedés végrehajtása céljából. A **nemzetbiztonsági szolgálatok** a törvényben meghatározott felderítési, nemzetbiztonsági védelmi és elhárítási, információszerezési, továbbá nemzetbiztonsági, iparbiztonsági, belső biztonsági és bűnmegelőzési ellenőrzési célból.

Adatkezelő biztosítja az érintett személyes adataihoz való **hozzáférési jogának**, valamint az 1980. december 31-ig vezetett anyakönyv levéltár által őrzött másodpéldányában nyilvántartott adatok tekintetében a levéltár biztosítja az érintett személyes adataihoz való hozzáférési jogának gyakorlását.

Az anyakönyvbe, valamint az anyakönyvi alapiratokba történő betekintésről, adatátvételtől, valamint másolatok készítéséről Adatkezelő hivatalos feljegyzést készít, amely tartalmazza a betekintő személy nevét, azt, hogy mely állami vagy önkormányzati szerv nevében jár el, valamint a betekintés célját és jogalapját. A betekintésről készített hivatalos feljegyzést az anyakönyvvezető és az anyakönyvezés végzésére kijelölt anyakönyvi szerv öt évig megőrzi.

**Az adattárolás ideje:** az adatok archiválásra kerülnek, nem törölhetők. A tárolás módja: papír alapon, zárt helyiségben, zárható szekrényben és jelszóval védett IT eszközön.

**Az anyakönyv kutathatósága** szempontból a következő határidők hatályosak: az érintett halálát követő 30 év múlva, ha a halálozás éve nem ismert, az érintett születésétől számított száz év, vagy - ha az későbbi - a bejegyzés keletkezésétől számított hetvenöt év múlva. Amennyiben sem a születés, sem a halálozás időpontja nem ismert, a bejegyzés keletkezésétől számított hetvenöt év után válnak bárki számára kutathatóvá.

## 23. Az információ szabadság és a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítése

E tekintetben az **adatkezelés jogalapja:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info. tv.)

**A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai**

Adatkezelő lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az Infotv.-ben meghatározott kivétellel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

Adatkezelő a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az önkormányzati vagyron kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre vonatkozóan – elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Közérdekű adatokon vagy törvényi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettségen túlmenően természetes személyek adatairól Adatkezelő nem ad tájékoztatást!

### **Közérdekű adatot bárki igényelhet.**

Az adatkérő igényét írásban nyújthatja be. Mivel az adatigénylésnek írásos (tárolható, visszakereshető) formátumban kell lennie, ezért a szóban előterjesztett igényt egy munkavállaló köteles írásba foglalni, melyet az igénylő aláírásával lát el. E nélkül az adatigénylés teljesítésének folyamata nem indul el, a kérés nem teljesíthető.

Közérdekű adatigénylés történhet elektronikus levél (e-mail) útján is, ez esetben személyes aláírási kötelezettség nem terheli az adatkérőt.

**Az igény elsődlegesen írásban teljesítendő.** Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha a) az igényelt adat honlapon vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, így az ebből eredően az igénylőnek írásos formában is elérhető, b) az igénylő szóban kéri a választ, c) az igény általános tájékoztatással teljesíthető, vagy d) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára ez kielégítő. Szóbeli tájékoztatás esetén az igénylő aláírásával igazolja, hogy a kért információt a rögzített időpontban, megfelelően megkapta.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a kötelezett (Adatkezelő) az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül eleget tesz.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt a kötelezett az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja.

A közérdekű adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

**A közfeladatot ellátó szervezet azokat a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat köteles kiadni, amelyek jellemzőek tevékenységére, vagy amelyek a tevékenységével összefüggésben keletkeznek. Az Alaptörvény értelmében a közfeladatot ellátó szervezetet új adatokat tartalmazó adatsor előállításának kötelezettsége nem terheli. Az adatigénylő nem formálhat jogot arra, hogy helyette más végezze el a hozzáférhető adatok leválogatását. (13 / 2019 AB határozat)**

**Veszélyhelyzet:** a Járványügyi intézkedések folyamatossága vagy bármely más okból kihirdetett „veszélyhelyzet idején az egyes adatigénylési rendelkezésektől való eltérésről szóló 521/2020. (XI. 25.) Korm. rendelet (vagy későbbi, bármely veszélyhelyzet kezelését célzó hatályos jogszabály) alapján a közérdekű adatok kérésének teljesítésére nyitva álló időtartam 45 nap lehet, mely részletesen indokolt, konkrét nehézség miatt újabb 45 nappal hosszabbítható.

A 45 napos határidőn túli teljesítés esetén az adatkezelőnek rögzítenie kell azokat az okokat, amelyek valószínűsítik, hogy az adatigénylésnek az információs önrendelkezési szabadságról szóló törvényben rögzített 15 napon belüli teljesítése a veszélyhelyzettel összefüggő közfeladatainak ellátását veszélyeztette volna (Alkotmánybíróság; 2021)

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, **Adatkezelő a másolaton a meg nem ismerhető adatot törli, vagy felismerhetetlenné teszi.**

#### **Adatvédelem a közérdekű adatigénylés teljesítése során**

Az adatigénylő személyes adata csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igény teljesítéséhez, és teljesítés utólagos ellenőrzéséhez (pl. adatvédelmi hatósági eljárásból eredően), valamint a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez (és könyveléséhez) szükséges. Mindezek figyelembevételével e személyes adatok megőrzési ideje az igény teljesítésétől számítva: az adatok kiadásához kapcsolódóan 5 év, a költségtérítés tekintetében 8 év. A tárolás módja: papír alapon és jelszóval védett IT eszközön. Az így kezelt személyes adatok forrása az érintett természetes személy, jogalapja törvényi megfelelés *(2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról)*

#### **24. Nyilvános rendezvényeken készített fénykép, illetve videófelvevételekkel kapcsolatos adatkezelés**

Adatkezelő által vagy a közreműködésével rendezett, illetve szervezett nyilvános rendezvényeken a rendezvény, illetve Adatkezelő hasonló szolgáltatásainak népszerűsítése érdekében, továbbá **rendezvény eseményeinek bemutatása céljából** az egyes eseményeken fotó-, hang és videófelvevételek készülhetnek. A felvételeket Adatkezelő közösségi oldalakon, sajtóban, illetve egyéb médiumokban nyilvánosságra hozhatja. A felvételek készítése a rendezvényen részt vevő látogatókat is érinthetik, tekintettel arra, hogy róluk képmás, hangfelvétel, illetve képmást és hangfelvételt is tartalmazó videó készülhet.

Adatkezelő **az érintett kifejezett és előzetes hozzájárulása** hiányában nem készít kifejezetten csak az érintettől felvételt (egyéni ábrázolás), azonban a rendezvényt meglátogatók a nagy nyilvánosság részeként adott esetben megjelenhetnek a felvételeken. A rendezvény látogatói a rendezvényen való részvétellel hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy esetlegesen tömegfelvétel szereplőjeként különböző felvételeken megjelenjenek.

Adatkezelő a rendezvényen részt vevő látogatók tájékoztatása érdekében jól látható helyen felvétel készítésére vonatkozó figyelmeztető jelzéseket helyez ki. Amennyiben a látogató nem kíván a felvételeken szerepelni, a kihelyezett kamerák látószögéről a rendezvény szervezőitől tájékoztatást kérhet, illetve a felvétel készítése, vagy nyilvánosságra hozatala ellen (előre és utólag is) tiltakozhat, a róla készült felvétel törlését kérheti.

**Az adatkezelés célja:** Adatkezelő tevékenységének képekkel, hangulatos eseményekkel történő népszerűsítése, a rendezvények megörökítése.

**Az adatkezelés jogalapja:** GDPR. 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján az érintett hozzájárulása, valamint GDPR. 6. cikk (1) bek. f) pontja alapján adatkezelőjogos érdeke. Adatkezelő jogos érdeke az általa rendezett események látogatottságának növelése, beleértve az utólagos „siker-híradást” is. A Ptk. 2:48. § (2) bekezdése alapján a tömegfelvételek készítéséhez az érintett hozzájárulása nem szükséges, de utólagos jelzéssel is élhet, aki kéri a személyes adatainak (pl. képmás) mellőzését a médiumokban. A megfelelő időben (szerkesztési fázisban, jóval a megjelenés előtt) érkező kérésnek Adatkezelő minden esetben helyt fog adni.

**A kezelt adatok köre:** képmás, hang.

**Az adatkezelés időtartama:** a marketing tevékenységgel elérni kívánt cél megvalósulásáig, illetve az érintett hozzájárulásának visszavonásáig.

**A tárolt adatok megtekintésére jogosultak köre:** Adatkezelő marketing tevékenységében közreműködő munkavállalói.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az érintett bizonyos megfigyelt területeken átmenetileg nem tud tartózkodni.

## **25. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés**

Adatkezelő a **jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén** kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Hivatal irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

**A személyes adatok címzettjei:** a jegyző, a polgármester, iratkezelést, irattározást végző munkavállaló, a közlevéltár munkatársa.

A részletes szabályokat a hatályos Iratkezelési szabályzat tartalmazza, melyet az illetékes Levéltár és a Kormányhivatal jóváhagyott.

## **26. COVID-19 - vagy egyéb - járványügyi adatkezelés**

### **a.) A megbetegedés terjedésének megakadályozása érdekében folytatott tevékenység vagy hatósági eljárások során alkalmazott adatkezelés**

Adatkezelő az ügyfelek személyes és egészségügyi adatainak kezelése során az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete (a továbbiakban: GDPR), és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüak) rendelkezéseit szem előtt tartva jár el.

A COVID-19 megbetegedés terjedésének megakadályozása érdekében lefolytatott hatósági eljárásra irányadó jogszabályok:

- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet
- az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény
- a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 408/2020. (VIII.30.) Korm. rendelet
- a COVID-19 betegséggel összefüggő járványügyi megfigyelés esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 409/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény

**Az adatkezelés célja:** személyes adatok kezelése járványügyi készültségi időszakban, figyelembe véve az adott időszakra szóló rendkívüli/veszélyhelyzeti Kormány-intézkedéseket.

**Az adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) tekintettel a

közhatalmi feladatok zavartalan ellátásának szükségességére. Különleges (egészségügyi) adatok kezelése esetén a GDPR 9. cikk (2) i) pontja (az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem).

**Kezelt személyes adatok köre:** természetes személyazonosító adatok, valamint egészségi állapotra vonatkozó adat

**Az adatkezelés időtartama:** Az eljárás lefolytatásának időtartama, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam.

**Adatok továbbítása:** Adatkezelő a kezelt személyes adatokat tartalmazó hatósági döntéseket az illetékes kerületi rendőrkapitányság, a Kormányhivatal és a Belügyminisztérium részére továbbíthatja a határozatokban foglaltak betartásának ellenőrzése, végrehajtása érdekében.

#### **b.) Adatkezelés munkaadóként a munkavállalók C19 oltottságának felmérése/rögzítése érdekében**

2021. november 1-től a munkáltatók jogosultak védőoltás felvételét kérni a foglalkoztatottaktól a munkavégzés feltételeként, figyelembe véve az adott munkahely és munkakör sajátosságait. (598/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján)

Ehhez kapcsolódóan a munkáltató jogosult kezelni az oltás beadását igazoló különböző hatósági igazolványokban és dokumentumokban szereplő személyes adatokat, valamint az orvosi szakvéleményben szereplő, a védőoltás felvételének ellenjavalltságára vonatkozó adatokat.

**Adatkezelés célja:** a munkavégzés feltételeként előírt SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltás felvételének bizonyítása

**Adatkezelés jogalapja:** jogszabályi megfelelés (598/2021. (X. 28.) Korm. rendelet)

**A kezelt adatok köre:** a munkavállaló neve, anyja neve, TAJ száma és az oltási igazolványának száma, valamint orvosilag indokolt esetben a „*védőoltás felvétele alól egészségügyi okokból mentesült*”. (598/2021. (X. 28.) Korm. rendelet, 2.§ (4) és (5) bek. szerint) megjegyzés.

Ez utóbbit alátámasztó orvosi véleményt a döntéshozó vezető/munkavállaló megtekinti és jegyzőkönyvezi a jelzett mondattal, majd egy tanúval aláírják és az így készült dokumentumot az érintett munkavállaló aktájához csatolják. Az orvosi vélemény másolására és tárolására a munkaadó nem jogosult.

**Adatkezelés időtartama:** az érintettnek az Adatkezelővel fennálló munkaviszonya megszűnéséig, de legfeljebb a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet megszűnéséig

**Adattovábbítás:** nem történik. **Hozzáférrő személy:** kizárólag Adatkezelőnek e feladat ellátásával megbízott munkavállalója.

#### **c.) Járványügyi készültségi (egészségügyi válsághelyzeti) időszakban, az Adatkezelő tulajdonában vagy használatában álló területre/épületbe történő beléptetést megelőző testhő méréséhez kapcsolódó adatkezelés (NAIH-2020-7465 Tájékoztató alapján)**

A hazai jogszabályi környezetben a digitális és analóg lázmérőkkel végzett testhőmérséklet ellenőrzés – csakúgy, mint a hőkamerák, beléptető hőkapuk alkalmazása – adatkezelésnek minősül, ha annak érintettje azonosított, vagy azonosítható.

Alapkövetelmény az alábbi feltételek együttes teljesülése:

- Adatkezelő tulajdonában vagy használatában álló területre/épületbe történő beléptetés során;
- valamennyi, belépni szándékozó személyre egységesen kiterjedő védelmi intézkedésként kerül alkalmazásra;
- a testhő mérésének alanyának kifejezetten ezen adatkezelési cél érdekében történő azonosításához nem kötött és
- semmilyen módon nem jár adat rögzítésével, tárolásával vagy továbbításával

Önmagában abból a tényből, hogy valakinek magasabb a testhőmérséklete, nem vonható le az a következtetés, hogy az új típusú korona járvánnyal fertőzött, így e tényből semmilyen következtetés nem vonható le az adott személy egészségi állapotára vonatkozóan, mindössze a belépés engedélyezésére vagy ennek megtagadására jogosult. A mérések eredménye kizárólag statisztikai adatként gyűjthető.

## VII. FEJEZET

### ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

- A használt informatikai eszközöket, szakrendszereket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy **a kezelt adat:**
  - az arra feljogosítottak számára **hozzáférhető** legyen (rendelkezésre állás);
  - hitelessége és **hitelesítése biztosított** legyen (adatkezelés hitelessége);
  - **változatlansága igazolható** legyen (adatintegritás);
  - **csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető**, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).
- **A papír alapú, manuálisan kezelt dokumentációt** az előfordulási helyeiken el kell zárni (**zárható szekrényben**, korlátozott számú kulccsal és a hozzáféréssel/kulccsal rendelkezőkről frissített nyilvántartás vezetésével).

Papíralapú dokumentumok esetén: Az adatsérülés visszaállítását - reális mértékben, a lehetőségek felmérésével, indoklásával és mérlegelésével – Adatkezelő hivatali/ügyviteli vezetője (a Jegyző) rendeli el, konzultálva az Adatvédelmi tisztviselővel. Amennyiben a visszaállítás - reális módon - nem valósítható meg, arról az adatvédelmi tisztviselő írásos feljegyzést készít, melyet az Irattárban az „Adatvédelem” iktatási jelzéssel archiválnak.

- **Az elektronikus (IT) rendszerekhez való hozzáférés fizikailag védett:** zárt helyiségben, illetéktelenek által hozzá nem férhető helyen tárolt szerver biztosítja az adatok mentését. A szerver védettségét fokozza, hogy nem rendelkezik internetes kapcsolattal, így támadásnak fizikailag és elektronikusan (webes elérhetőség útján) sincs kitéve. Adatkezelő biztosítja, hogy a szerver belső hálózatként működjön, melyben minden **hozzáférés egyedileg szűkített**, kizárólag az adott személy munkavégzéséhez szükséges adatok elérését teszi lehetővé. Ezen

túlmenő (teljes) betekintési hatáskörrel csak a jegyző, az aljegyző és a rendszergazda rendelkezik.

- Az elektronikus (IT) rendszerekhez való hozzáférés **kizárólag az egyéni jelszavas bejelentkezési** sikeres végrehajtása után lehetséges. Ennek során a felhasználó azonosítja magát az adatkezelési rendszerben, amit a rendszer utólag ellenőrizhető módon naplóz.

A munka végeztével a felhasználó (munkavállaló) minden esetben köteles kilépni a rendszerből/programból/adatbázisból, ezáltal a további adathozzáférés az újabb belépésig – ezzel csökkentve a figyelmetlenségből eredő illetéktelen hozzáférést – nem lehetséges.

**A munkavégzés folyamatosságának biztosítása érdekében minden számítógép jelszava papír alapon, páncélszekrényben tárolva rögzítésre kerül**, melyhez való hozzáférés indokolt esetben a jegyző (aljegyző) jelenlétében, jegyzőkönyvezve biztosított. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a rendkívüli hozzáférés/jelszómegismerés pontos időpontját (év, hó, nap, óra, perc), a jelen lévők nevét és beosztását, a hozzáférés célját, jogalapját. Az ilyen eseményeket követően az adott eszköz jelszavát a vele hivatalos módon dolgozó munkavállaló köteles megváltoztatni amikor távollétéből visszatér, majd ezt az új jelszót rögzíteni az elzárt nyilvántartásban. A zártan kezelt nyilvántartásnak minden pillanatban a valós jelszavakat kell tartalmaznia!

Adatkezelő a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre a **2. számú melléklet** szerinti kikötést kell alkalmazni. A személyes adatokhoz való hozzáférést Adatkezelő jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Adatkezelő az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A szabályozás biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

- Adatkezelő által kezelt személyes adatok interneten történő megosztása tilos!
- Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata tilos!
- A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.
- Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét: zárható helyiségekben, zárt szekrényekben.

## **27. Az Adatkezelési Szabályzat karbantartása**

Időszakos felülvizsgálat eredménye, észrevételek és problémák, panaszok, illetve a jogszabályi háttér változása szükségessé teheti e Szabályzat módosítását. Az aktuális frissítést az Adatvédelmi tisztviselő végzi, és a módosított anyag megküldésével erről haladéktalanul tájékoztatja a jegyzőt.

## **28. Adatvédelmi képzés**

Az új belépő munkavállalók/tisztviselők adatvédelemmel kapcsolatos tájékoztatását Adatkezelő HR feladatait ellátó munkatársa, ennek hiányában a jegyző végzi e Szabályzat alapján.

Az új belépők részére ezen Adatkezelési Szabályzat az Adatkezelőnél (a jegyzőnél) és/vagy a település weboldalán elérhető, a benne foglaltak tudomásul vételét dokumentálni kell. A Szabályzatba kerülő esetleges módosítások, változások esetén az Adatvédelmi tisztviselő írásos tájékoztató (e-mail) formájában értesíti Adatkezelő vezetőjét (a jegyzőt), aki erről írásban (pl. hivatali belső levelezés útján) tájékoztatja az érintett munkavállalókat.

**Az alapismeretekről való tájékoztatás megtörténtét és tudomásul vételét írásban kell rögzíteni. A teljes munkavállalói/tisztviselői létszámot érintő, háromévente esedékes képzések megszervezéséért a jegyző felelős, a szükséges képzés megtartása és annak dokumentálása az Adatvédelmi tisztviselő feladata.**

## VIII. FEJEZET

### ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

#### 29. Az adatvédelmi incidens meghatározása

- Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (GDPR 4. cikk 12.)
- A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, papír alapú személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési bizonylat-másolatok); adatok nem biztonságos továbbítása (ide tartozik a csoportos e-mail küldés minden címzett által megismerhető címeikkel), ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

#### 30. Adatvédelmi incidensek kezelésének folyamata, nyilvántartása

- Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása és betartatása, ill. e tevékenységek irányítása **a jegyző feladata**.
- Az informatikai rendszereken **naplózni kell a hozzáféréseket** és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.
- Amennyiben Adatkezelő ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során **adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a jegyzőt és az adatvédelmi tisztviselőt**.
- Adatvédelmi incidens bárki által bejelenthető a Hivatal központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.
- **Adatvédelmi incidens bejelentése esetén** a jegyző – a rendszergazdai feladatokat ellátó munkavállaló/megbízott partner, valamint az Adatvédelmi tisztviselő bevonásával - haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítja az incidenst, döntést hoz arról, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó.

Az eljárás során meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,

- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni, el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

**Az incidenst, annak észlelésétől számított 72 órán belül jelenteni kell a NAIH felé,** ami - a további kapcsolattartással együtt - az Adatvédelmi tisztviselő feladata.

Minden adatvédelmi incidensről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartásának mintáját a **3. számú melléklet** munkalapja tartalmazza.

## IX. FEJEZET

### ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

#### 31. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

Ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó - típusa -, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal. E feladat ellátásáért az adatvédelmi tisztviselő a felelős.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció részletes szabályaira a Rendelet 35-36. cikkei és az Infotv. rendelkezései irányadók. (a használandó nyomtatvány **4. számú mellékletben**)

## X.FEJEZET

### ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK

#### 32. Adatvédelmi nyilvántartások a Rendelet alapján

A Hivatal a Rendelet szerinti adatvédelmi nyilvántartását a **mellékletek szerint** vezeti. Ennek részei:

- Adattovábbítás nyilvántartása
- Adatfeldolgozói tevékenységek nyilvántartása
- Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatkezeléssel és incidensekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az Adatkezelő nevében a jegyző, ill. az általa ezzel megbízott munkatársa naprakészen kezeli, a változást három munkanapon belül átvezetve. A jelen Szabályzat aktuális módosítása és az ehhez kapcsolódó esetleges képzés az Adatvédelmi tisztviselő feladata.

Az adatkezelés megszűnik:

Adatkezelő köteles törölni minden olyan, munkavállalóival vagy megbízott partnereivel kapcsolatos személyes adatot,

- amelynek kezelése esetében az adatkezelési cél megszűnt,
- amelynek kezeléséhez az érintett hozzájárulása nem áll rendelkezésre,
- amelynek kezeléséhez való jogot az ügyfél visszavonta, vagy az adatkezelést megtiltotta,
- illetve amelynek kezeléséhez nincs törvényi jogalap.

Törlés helyett Adatkezelő összegző, általánosított tartalmú kimutatást készíthet a megszüntetésre váró, elektronikusan tárolt személyes adatokból annak érdekében, hogy statisztikai, üzleti elemzéseikhez a későbbiekben fel tudja használni. Ebben az esetben gondoskodnia kell arról, hogy a személyes adatok ne legyenek visszaállíthatók eredeti formájukba, egyértelműen és véglegesen veszítsék el személyes adat jellegüket (anonimizálás).

Törlés helyett Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

## XI. FEJEZET

### AZ ÉRINTETT TERMÉSZETESÉK SZEMÉLY JOGAI

#### 33. Tájékoztatás az érintett jogairól

- Adatkezelőnek az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtania, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon - ideértve adott esetben az elektronikus utat is - kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.
- Adatkezelőnek elő kell segíteni az érintett jogainak a gyakorlását.

- Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedéséről. E határidő a Rendeletben írt feltételekkel további két hónappal meghosszabbítható, amelyről az érintettet tájékoztatni kell.
- Ha Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- Adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást, intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban a Rendeletben írt esetekben díj számítható fel.
- A részletes szabályt a GDPR 12. cikke tartalmazza.

### **Előzetes tájékozódáshoz való jog** - ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggőtényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek keretében az érintettet tájékoztatni kell:

- az adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről,
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről,
- a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról,
- jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
- a személyes adatok címzettjeiről - akikkel a személyes adatot közlik -, illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen;

**A tisztességes és átlátható adatkezelés** biztosítsa érdekében Adatkezelőnek az érintettet a következő kiegészítő információkról kell tájékoztatnia:

- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Az előzetes tájékozódáshoz való jog részletes szabályait a Rendelet (GDPR) 13. cikke tartalmazza.

**Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk**, ha a személyes adatokat Adatkezelő nem tőle szerezte meg:

- Ha Adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az érintettet a személyes adatok megszerzésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatnia kell. Ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor tájékoztatnia kell az adatkezeléshez kapcsolódó információkról, továbbá az érintett személyes adatok kategóriáiról, valamint a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

E tájékoztatás részletes szabályait a Rendelet 14. cikke tartalmazza.

#### **Az érintett hozzáférési joga**

- Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az előbbi 2-3. pontban írt kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).
- Az adatkezelőnek az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsátania. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett hozzáférési jogára vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet 15. cikke tartalmazza.

#### **A helyesbítéshez való jog**

- Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.
- Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését is.

Ezen szabályokat a Rendelet 16. cikke tartalmazza.

#### **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

- Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje ha:
  - a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
  - az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
  - az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
  - a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
  - a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
  - a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

- az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A törléshez való jogra vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet 17. cikke tartalmazza.

#### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

- Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.
- Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
  - az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
  - az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
  - az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
  - az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

#### **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

E szabályok a Rendelet 19. cikke alatt találhatók.

#### **Az adathordozhatósághoz való jog**

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

- az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását is.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét (A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”).

Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. E jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A részletes szabályokat a Rendelet 20. cikke tartalmazza.

#### **A tiltakozáshoz való jog**

- Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán (6. cikk (1) e)), vagy jogos érdeken (6. cikk f)) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erőjű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.
- Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A vonatkozó szabályokat a Rendelet 21. cikke tartalmazza.

#### **Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

- Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:
  - az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
  - ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

A további szabályokat a Rendelet 34. cikke tartalmazza.

A felügyeleti hatóságnál történő **panasztételhez való jog** (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál (NAIH), ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

E szabályokat a Rendelet 77. cikke tartalmazza.

**A bírósági jogorvoslathoz való jog**

- A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok - köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog - sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak, e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.
- Adatkezelővel vagy a vele kapcsolatban álló valamelyik adatfeldolgozóval szembeni eljárást az érintett lakóhelye szerinti törvényszéken kell megindítani.

E szabályokat a GDPR 79. cikke tartalmazza.

### **34. Panaszkezelési eljárás**

Az eljárás: Adatkezelő panaszként kezeli és intézi az érintett természetes személyektől felé írásban jelzett minden észrevételt, amennyiben az adatvédelmi tárgyú, és Adatkezelő Adatkezelési Szabályzatában foglaltakkal össze nem egyeztethető eljárásával vagy mulasztásával kapcsolatosan sérelmet fogalmaz meg (továbbiakban: *panasz*).

Panasszal élni a konkrét sérelem észlelésétől számított 30 napon belül lehet írásban, Adatkezelő elektronikus levelezési címére küldött bejelentéssel. A határidő túllépése jogvesztéssel jár.

**A panasznak tartalmaznia kell legalább:** a panaszos nevét, címét (e-mail címét), telefonszámát, a sérelem időpontját, a panasz konkrét körülírását, panaszos aláírását, valamint azt, hogy a panaszbejelentésben foglalt adatainak kezeléséhez a panaszbejelentéssel kapcsolatos eljárásban, a panasz aláírásával egyidejűleg hozzájárul. Ezen adatok és a nyilatkozat hiányában Adatkezelő a panasz kivizsgálását mellőzi és erről a Panaszost írásban értesíti.

**Adatkezelő a Panaszos adatait kizárólag a panaszbejelentéssel kapcsolatosan kezeli,** azt harmadik személy részére - kivéve a jogszabályban rögzített hatósági, bírósági megkereséseket - **nem adja** ki, üzleti célokra nem használja fel.

Adatkezelő a panaszt kivizsgálja és a beérkezett panaszra a kézhezvételt követően **30 napon belül indokolt, írásbeli választ ad** a panasz bejelentés módjával azonos módon (e-mailen vagy postai úton). Amennyiben a panasz kivizsgálására a 30 napos határidő nem elegendő, úgy Adatkezelő erről az utast tájékoztatja. Ebben az esetben a bejelentéstől számított 3 hónapon belül kell írásbeli, indokolt választ adni a bejelentéssel azonos módon.

Amennyiben a panasz kivizsgálása során Adatkezelő és a Panaszos között további adatok ismerete válik szükségessé, úgy felek rövid úton is egyeztethetnek (telefonon), illetve Adatkezelő további információkat kérhet írásban a panasz körülményeit illetően.

Amennyiben Adatkezelő a panasz kivizsgálását követően azt állapítja meg, hogy a Panaszos panaszja tényszerű és indokolt volt, úgy a sérelmének orvoslása módjáról és mértékéről a panasz elbírálásával egyidejűleg tájékoztatja a Panasztevőt.

A panasz elutasítása esetén Adatkezelő írásban tájékoztatja a Panaszost arról, hogy panaszával a továbbiakban fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) vagy Bírósághoz is (a törvényszék hatáskörébe tartozik). **Jogorvoslati lehetőséget** részletesen a GDPR VIII. Fejezet 77-82. cikk tartalmazza.

#### **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság:**

- cím: 1055 Bp., Falk Miksa u. 9.-11.
- Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- telefon: 06-1-391-1400
- e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Az Infotv. 52. § (1) szabályozására tekintettel a Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste Adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

Ennek keretében - az Infotv. 14. §-a alapján - az adatalany kérelmezheti Adatkezelőnél a tájékoztatását személyes adatai kezeléséről, személyes adatainak helyesbítését, valamint személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

A Hatóság az érintetti jogok érvényre juttatását formalevelek kibocsátása útján segíti elő: <https://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>

Adatkezelő által a panaszkezelési eljárásában hozott, az ügyet lezáró dokumentumot a Hatóság részére a panasz mellékleteként be kell nyújtani.

## **XII. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **35. A Szabályzat megállapítása és módosítása**

Adatkezelő e Szabályzat módosításának lehetőségét önmagának fenntartja. A módosítás, aktualizálás Adatkezelő részéről a mindenkor Adatvédelmi tisztviselővel feladata, előzetesen egyeztetve a jegyzővel.

#### **36. Intézkedések a szabályzat megismertetése érdekében**

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni Adatkezelő valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége. Ezen kívül Adatkezelő a honlapján hozzáférhetővé teszi a Szabályzatot az átlátható működés és a széles körű tájékoztatás érdekében.

#### **37. Adatvédelmi tisztviselő (DPO)**

**Az adatvédelmi tisztviselő kijelölésének általános szabályai:**

Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt köteles kijelölni minden olyan esetben, amikor:

- az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik,
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok különleges kategóriáinak és a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal közli.

#### **Az adatvédelmi tisztviselő jogállása**

- Adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.
- Adatkezelő támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.
- Adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül Adatkezelő vezetőjének tartozik felelősséggel.
- Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
- Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

#### **Az adatvédelmi tisztviselő feladatai**

Az adatvédelmi tisztviselő a következő feladatokat látja el:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a Rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;

b) ellenőrzi a Rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;

d) együttműködik a felügyeleti hatósággal;

e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az adatvédelmi hatásvizsgálat előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Adatkezelő által megbízott **Adatvédelmi tisztviselő:**

- **dr. Olajos József**
- Elérhetősége:
  - telefonon: +3630 8171-741
  - e-mailben: [info@drolajosjosef.hu](mailto:info@drolajosjosef.hu)

**Megjegyzés:**

Adatkezelő fenntartja magának a jogot arra vonatkozóan, hogy jelen Adatkezelési szabályzatot folyamatosan frissítse, ennek során a benne részletezett információkat - a jogszabályi- és a fentebb részletezett tevékenységekhez kapcsolódó esetleges egyéb változásokat követve - egyoldalúan módosítsa. Az érvényes szabályozás Adatkezelő weboldalán megtekinthető.

*Utolsó frissítés:*

Almásfüzitő, 2026. március 23.



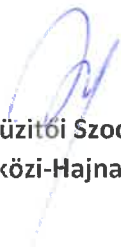
**Almásfüzitő Község Önkormányzata**  
**Szabó Gergely polgármester**




**Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal**  
**Rátvainé Szöllősi Edit, jegyző**



**Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda**  
**Baross Izabella, óvodavezető**



**Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény**  
**dr. Sárközi-Hajnal Márta, intézményvezető**



**Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár**  
**Vandrovnik Klára, intézményvezető**

## MELLÉKLETEK:

### 1) számú melléklet

#### ADATFELDOLGOZÓK nyilvántartása:

##### 1. rendszergazda, informatikus

CÉGNÉV:	<b>Kerekes Géza</b>
telefon:	+36203696131

##### 2. tűz- és munkavédelmi felelős

CÉGNÉV:	<b>Tóth Csaba</b>
telefon:	+36703167308

##### 3. xxx

CÉGNÉV:	
CÍME:	
telefon:	

## 2) számú melléklet

### Munkaviszony létesítésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató a személyes adatok kezeléséről

Munkavállaló neve VAGY kódja:.....

#### Tisztelt Munkavállalónk!

A munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv. 9-11.§ - a, 2011. évi CXCV. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről, az Európai parlament és a tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) **értelmében tájékoztatom, hogy Almásfüzitő Község Önkormányzata és az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal (mint Adatkezelő) a munkavállalással kapcsolatos személyes adatait Adatvédelmi szabályzatának megfelelően kezeli.**

**Ön e Szabályzat alapján tájékoztatást kérhet** személyes adatai kezeléséről, kérheti adatainak módosítását, vagy – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével - törlését a szabályzatban feltüntetett elérhetőségeken.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az Adatvédelmi szabályzatban megtalálható elérhetőségeken **jogosult tiltakozni, az Adatvédelmi tisztviselőhöz, a bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.**

#### **Almásfüzitő Község Önkormányzata és az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal**

Az adatkezelés alapvető, főbb szabályait és a részletes szabályozás (Adatkezelési szabályzat) elérhetőségét megismertem, tudomásul vettem.

Almásfüzitő, 2026. ....

.....

Munkavállaló

### 3) számú melléklet

#### Adatkezelési incidens nyilvántartása

- 1.) Bekövetkeztének időpontja: .....
- 2.) Adatkezelő vezetője felé jelezve (mikor): .....
- 3.) Adatvédelmi tisztviselő felé történő incidens jelentés időpontja
- 4.) incidens jellege: .....
- 5.) Érintettek hozzávetőleges száma: .....
- 6.) Adatvédelmi incidensből eredő / valószínűsíthető következmény(ek):  
.....  
.....  
.....
- 7.) Adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések:  
.....  
.....  
.....  
.....

Almásfüzitő, 2026.....

.....

bejelentő

.....

adatkezelőt képviselő vezető

.....

adatvédelmi tisztviselő

#### 4) számú melléklet

##### Adatvédelmi hatásvizsgálati jegyzőkönyv (minta)

(Adatvédelmi tisztviselő tölti ki Adatkezelő vezetőjével egyeztetve)

(Szükséges minden új adatkezelési mód és/vagy új adatbázis indítása előtt)

Kötelező -e a GDPR 35. cikk (3) bekezdés alapján a hatásvizsgálat lefolytatása? **IGEN, mert:**

- személyes adatok különleges kategóriáit érintő adatkezelésről van szó, vagy
- egészségügyi adatok nagyszámban történő kezelése történik

1. Az adatkezelési hatásvizsgálat lefolytatása előtt valószínűsíthető magas adatkezelési kockázat leírása:

.....  
.....

A hatásvizsgálatra vonatkozó szabályok, szerep- és felelősségi körök mentén a tervezett adatkezelés leírása

.....  
.....

3. Az adatkezelő(k) személye:

.....

4. Az adatkezelésben résztvevő adatfeldolgozó személye (ha van):

.....

5. Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre:

.....

6. Az adatkezelés célja: .....

7. Az adatkezelés jogalapja: .....

8. Jogos érdek jogalap esetén az érdekmérlegelés eredménye: .....

9. Az adatkezelés módja, az adatkezeléshez használt eszközök leírása: .....

10. Az adatokhoz hozzáférései jogosultsággal rendelkező személy(ek)

.....

11. Az adatkezelési műveletek részletes leírása:

.....

12. A személyes adatok kezelésének időtartama: .....

A szükségesség és az arányosság vizsgálata:

13. Az adatkezelő adatkezelés mellett szóló érdekei:

.....

14. Az érintettek magánszférájának (jogainak és szabadságainak) várható sérelme:

.....

15. Az adatkezelés szükségességének értékelése:

.....

16. Az adatkezelés érintetteknek biztosított előnyei milyen arányban állnak az érintettek magánszférájának sérelmével? .....

17. A kockázati tényezők azonosítása:

.....

18. Van-e lehetősége az érintettnek utóbb hozzájárulást adni? .....

19. Érintteti, jogok hogyan érvényesülnek? Van-e lehetősége az érintettnek az eredeti céltól eltérő célú adatkezelés ellen tiltakozni, azt korlátozni?.....

20. Az adatkezelés miként felel meg a GDPR alapelveinek? .....

(GDPR alapelveknek való megfelelés leírása: tisztességes eljárás, jogszerűség, átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, elszámoltathatóság, beépített adatvédelem, alapértelmezett adatvédelem).

Adatbiztonsági elemek jellemzése, a jogokat és a szabadságokat érintő kockázatok vizsgálata

21. A kockázat forrása: .....

22. A kockázat felmerülésének oka: .....

23. A szolgáltatásnak a kockázat által érintett eleme: .....

24. Az azonosított kockázat minősítése: (aláhúzással jelölve)

- Elhanyagolható (A kockázattal érintett személyes adatok alapján az érintett beazonosítása majdnem lehetetlen.)

- Csekély (A kockázattal érintett személyes adatok alapján az érintett beazonosítása nehézségekbe ütközik, de lehetséges.)

- Jelentős (A kockázattal érintett személyes adatok alapján az érintett beazonosítása nem ütközik komoly nehézségekbe.)

- Magas (A kockázattal érintett személyes adatok alapján az érintett könnyen beazonosítható.)

25. A kockázat várható hatása: (a megfelelő rovat mellé tegyen X jelet!)

- Elhanyagolható (A kockázat bekövetkezése az érintettek számára vagy nem jár érdemi következménnyel, vagy csak olyan mértékű kényelmetlenséggel járhat, amely könnyen kezelhető.)

- Csekély (A kockázat bekövetkezése az érintettek olyan mértékű kényelmetlenséggel járhat, amely némi nehézséggel kezelhető.)
  - Jelentős (A kockázat bekövetkezése az érintettekre olyan következményekkel járhat, amelyet komoly nehézségek leküzdése árán tudnak csak kezelni.)
  - Kimagasló (A kockázat bekövetkezése az érintettekre jelentős, esetenként visszafordíthatatlan következményekkel járhat, amelyet nem tudnak kezelni.)
26. A kockázat bekövetkezésének valószínűsége: (a megfelelő rovat mellé tegyen X jelet!)
- Elhanyagolható (A kockázat forrása alapján a kockázat bekövetkezése nem tűnik valószínűnek.)
  - Csekély (A kockázat bekövetkezésének valószínűsége korlátozott.)
  - Jelentős (A kockázat bekövetkezésére reális esély van, de korlátozható.)
  - Magas (A kockázat bekövetkezésére komoly esély van, az előre megjósolható, és nem szorítható korlátok közé.)

A kockázatok kezelésére irányuló intézkedések

27. Az adatkezelő által a kockázat mérséklése érdekében tett intézkedések:  
 .....

28. Ellenőrizhető-e, és ha igen, hogyan ellenőrizhető a megtett intézkedések hatékonysága.  
 .....

29. Várható eredmény:  
 .....

Előzetes konzultáció szükségessége (NAIH)

30. Az adatkezelési műveletek kockázatának súlyosságára tekintettel szükséges-e az adatvédelmi hatósággal (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) történő előzetes konzultáció?  
**IGEN/NEM** (esetleg indokolja)

Almásfüzitő, 2026. ....

## 5) számú melléklet

**Adattovábbítási nyilvántartás** *(Excel minta, elég az elektronikus tárolás)*

sorszám	dátum	címzett	személyes adatok köre	egyéb info	megjegyzés
1 / 2026					
2 / 2026					

## 6) számú melléklet

Nyilatkozat Almásfüzitő Község Önkormányzatával és Polgármesteri Hivatalával, mint Adatkezelővel valamely szerződéses kapcsolatban lévő Partnere adatkezelési és/vagy adatfeldolgozói tevékenységéhez kapcsolódó adatvédelmi együttműködéséről

### NYILATKOZAT

Alulírott, ..... mint a(z) ..... szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a közöttünk érvényben lévő megbízási/vállalkozási szerződéssel összefüggésben Almásfüzitő Község Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának, mint ADATKEZELŐ-nek a kezelésében lévő személyes adatok kezelését és/vagy feldolgozását is végezzük.

Megfelelve az EU 2016/679 általános adatvédelmi rendelete (angol rövidítéssel GDPR), az 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, valamint a 2018. évi XXXVIII. tv. (Info tv.) adatvédelmi célú szabályainak együttműködve Adatkezelőnek az „Adatkezelési szabályzatában” foglaltakkal, **az alábbi nyilatkozatot teszem:**

#### I. Jogok és kötelezettségek tekintetében

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet/gazdasági társaság/vállalkozás:

- a.) Az Adatkezelőtől - a meglévő együttműködésünk keretében - kapott természetes személyek adatait kizárólag a hatályos jogszabályok által meghatározottak szerint, az Adatkezelővel érvényben lévő együttműködési célok teljesülése érdekében kezeli;
- b.) Biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállaljanak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt álljanak;
- c.) A szervezeten belüli adatbiztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe veszi az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek;
- d.) Amennyiben az Adatkezelő nevében vagy érdekében végzett konkrét adatkezelési/feldolgozási tevékenységekhez további Partner szolgáltatásait is igénybe veszi, erre a további Partnerre is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíti, mint amelyek jelen Nyilatkozatban szerepelnek. A további Partnernek megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR követelményeinek. Ha a további Partner nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó Partnerként teljes felelősséggel tartozik Adatkezelő felé a további Partner kötelezettségeinek a teljesítéséért;
- e.) Segíti Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az Érintett, GDPR III. fejezetben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;

- f.) Segíti Adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk (Az adatkezelés biztonsága, Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak, Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről, Adatvédelmi hatásvizsgálat, Előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és a rendelkezésére álló információkat;
- g.) Az együttműködés befejezését követően minden személyes adatot és meglévő másolatot töröl vagy visszajuttat Adatkezelőnek, kivéve, ha az uniós vagy a magyar jog ezen adatok tárolását írja elő;
- h.) Az adatvédelmi incidensről, az arról való tudomásszerzését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 órán belül tájékoztatást ad Adatkezelőnek.

**II. A felelősség tekintetében NYILATKOZOM az alábbiak elfogadásáról:**

Amennyiben Adatkezelőt az általam képviselt szervezet/gazdasági társaság/vállalkozás (mint Partner) adatkezelési vagy feldolgozási tevékenységével kapcsolatban kár éri, úgy a Partnerként köteles azt megtéríteni. Amennyiben az Adatkezelőnél a Partner adatkezelési/feldolgozási tevékenységével kapcsolatban kártérítési igényérvényesítéssel lépnek fel vagy eljárást indítanak, úgy Partner köteles Adatkezelőt a kártérítés, kiszabott bírság, büntetés alól mentesíteni.

Almásfüzitő, 2026 .....

.....

Vezető cégszerű aláírása

## 7) számú melléklet

**Tájékoztatás és hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok weboldalon, Facebook oldalon és/vagy az Almásfüzitői Hírek c. lapban való megjelentetéséhez**

**Almásfüzitő Község Önkormányzata és az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal** (mint Adatkezelő) az általa szervezett programokon, rendezvényeken fotókat/filmfelvételeket készít(het), melyeket a tevékenységéről szóló széles körű tájékoztatásra használ fel. Az ennek keretében készült felvételeket a **weboldalon** ([www.almasfuzito.hu](http://www.almasfuzito.hu)), a **Facebook profiljában** vagy az **Almásfüzitői Hírekben** is megjelenítheti.

E felvételek készítése, közzététele, tárolása a hatályos jogi szabályozás szerint adatkezelésnek minősül, melyhez kapcsolódó részletes szabályozást Adatkezelő az „**Adatkezelési szabályzatában**” (megtekinthető a weboldalon) tette közzé.

Adatkezelő:	Almásfüzitő Község Önkormányzata és Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal
Székhely:	2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 7.
e-mail:	<a href="mailto:polghiv@almasfuzito.hu">polghiv@almasfuzito.hu</a>
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Olajos József

Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy Önnek jogában áll az adatkezeléshez való hozzájárulást megtagadni, utólag módosítani vagy visszavonni és amennyiben jogellenes adatkezelést tapasztal, akkor jogorvoslatért az Adatvédelmi tisztviselőhöz, az Adatvédelmi Hatósághoz (NAIH) vagy a Bírósághoz fordulni. (részletek megtekinthetők az **Adatkezelési szabályzatban**: [www.almasfuzito.hu](http://www.almasfuzito.hu) oldalon)

**Az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást megismerve, „X”-szel jelölje:**

- Hozzájárulok az Adatkezelő eseményein készített fotók/filmfelvételek révén keletkező személyes adataim kezeléséhez, melyeket ő **megjeleníthet a hivatalos weboldalon.**
- Hozzájárulok az Adatkezelő eseményein készített fotók/filmfelvételek révén keletkező személyes adataim kezeléséhez, melyeket ő **megjeleníthet a Facebook oldalán.**
- Hozzájárulok az Adatkezelő eseményein készített fotók/filmfelvételek révén keletkező, vagy egyéb, a település polgárai számára tájékoztató célból jelentőséggel bíró személyes adataim kezeléséhez, melyeket ő **megjeleníthet az Almásfüzitői Hírek c. lapja következő számában.**

Almásfüzitő, 2026 .....

.....

NÉV

.....

ALÁÍRÁS



## 9) számú melléklet

### Tájékoztató a településen elhelyezett térfigyelő kamerákról

A kamera pontos helye	Mit lát?	Központi egysége helye	egyéb információ
Petőfi tér, Petőfi tér 2. számmal szemben telepített oszlop	Petőfi tér 4-5. szám és Petőfi út	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	
Petőfi tér, Petőfi tér 2. számmal szemben telepített oszlop	Árpád út, Petőfi tér 1, Ady Endre út - Verő Imre út kereszteződése	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	
Petőfi tér 7., Polgármesteri Hivatal épülete	Petőfi tér, Árpád út	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	
Árpád út 2. szám alatt telepített oszlop	1. sz. főút – Árpád út kereszteződése, Verő Imre út – Rákóczi út kereszteződése	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	
Árpád út 2. szám alatt telepített oszlop	Verő Imre út	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	
Sport utca- Ady út kereszteződésében telepített oszlop	Sport utca – Ady út kereszteződése	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	
Sport utca- Ady út kereszteződésében telepített oszlop	Sport utca	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	
Sport utca- Ady út kereszteződésében telepített oszlop	Ady utca	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	
Sport utca- Ady út kereszteződésében telepített oszlop	Sport utca	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	
Sport utca – Rákóczi út kereszteződésében telepített oszlop	1. sz. főút - Rákóczi út kereszteződése, Rákóczi út – Sport utca kereszteződése	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	
Almásfüzitő 110/1 hrszú területre telepített oszlop	Azaum Szabadidőpark, Duna út	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	
Almásfüzitő 110/1 hrszú területre telepített oszlop	Azaum Szabadidőpark, Duna út	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	

Almásfüzitő 110/1 hrszú területre telepített oszlop	Azaum Szabadidőpark, Római tábor, Azaum	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	
Almásfüzitő 110/8 hrsz, Azaum épülete	Azaum oldalsó bejárat, Duna út	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	
Almásfüzitő 110/8 hrsz, Azaum épülete	Azaum Duna út oldali területe, Azaum és Duna út közötti saját használatú út	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	
Duna-parti gát és Duna út kereszteződésébe telepített oszlop	Duna út és a Duna-parti gát kereszteződése	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	
Duna-parti gát és Duna út kereszteződésébe telepített oszlop	Csónakház, Pihenőház, Duna-parti gát	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	
Duna-parti gát és Duna út kereszteződésébe telepített oszlop	Duna út településről Duna-partra vezető szakasza	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	
MOL Nyrt. bejárata és Fő utca kereszteződésébe telepített oszlop	MOL Nyrt. bejárata és Fő utca kereszteződése	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	
MOL Nyrt. bejárata és Fő utca kereszteződésébe telepített oszlop	MOL Nyrt. bejárata és Fő utca kereszteződése, autóbuszmegálló	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	
Timföld utca – IV. Béla út kereszteződése	Timföld utca – Fő utca kereszteződése, Timföld utca	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	
Béke út - Fő utca kereszteződésébe telepített oszlop	Béke út	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	
Béke út - Fő utca kereszteződésébe telepített oszlop	1. sz. főút Tata irányába kivezető szakasza	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	
Almásfüzitő 120/6 hrszú területre telepített oszlop	Timföld utcából Duna-partra vezető út település felőli szakasza	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	
Almásfüzitő 120/6 hrszú területre telepített oszlop	Timföld utcából Duna-partra vezető út Duna-parti szakasza	Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal	

