ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
10/2026. (X.26.) Önkormányzati rendelete

a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról

ALMÁSFÜZITŐ

Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2026. (X. 26.) önkormányzati rendelete

a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról

[1] Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében rendeletet alkot a pénzbeli és természetbeni juttatások, valamint a szociális és személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételének szabályairól.

[2] Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdés, 25. § (3) bekezdés b) pont, 26. §, 32. § (1) bekezdés b) pont és (3) bekezdés, 45. § (1) bekezdés, 48. § (4) bekezdés, 58/B. § (2) bekezdés, 62. § (2) bekezdés, 92. § (2) bekezdés, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazása alapján, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdés, 29. § (1) és (2) bekezdés, 131. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8 és 8.a pontjában, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Az ellátások megállapításának általános szabályai

1. Hatásköri szabályok

1. §

Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ellátások megállapításával kapcsolatban hatásköreit átruházza a Polgármesterre az alábbi ellátások tekintetében:

a) lakásfenntartási támogatás,
b) gyógyszertámogatás,
c) temetési támogatás,
d) települési támogatás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhoz,
e) beiskolázási támogatás,
f) karácsonyi élelmiszercsomag,
g) születési támogatás,
h) bejárási támogatás,
i) települési támogatás köztemetéshez,
j) rendkívüli települési támogatás.

2. Kérelem benyújtásának rendje

2. §

E rendelet 1. § (1) bekezdés a) – i) pontjaiban meghatározott ellátásokra vonatkozó kérelmeket e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon az Almásfüzitői Polgármesteri Hivatalhoz (a

továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani személyesen vagy postai úton, illetve hivatali kapun keresztül elektronikus úton.

3. §

Az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles a maga és családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, és az erre vonatkozó igazolásokat - kivéve az 1. § d) és g) pont szerinti támogatás esetében- becsatolni, illetve ennek hivatalból történő megkéréséhez hozzájárulni.

4. §

A jövedelem igazolásaként a kérelemhez csatolni kell a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelemről az alábbi igazolásokat:

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt rendszeres jövedelemről a munkáltató igazolását,

b) a járási hivatal, illetve a munkaügyi szerv által folyósított ellátásokról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátásról szóló igazolást,

c) amennyiben a munkaügyi szervtől ellátásra nem jogosult, akkor igazolást arról, hogy a munkaügyi szervnél regisztrált álláskereső,

d) a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 5. §-ában meghatározott társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a folyósító szerv által kiállított igazolást, ennek hiányában a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét vagy az utolsó havi bankszámla kivonatot,

e) vállalkozásból származó jövedelem esetén a lezárt adóévről a Nemzeti Adó és Vámhivatal által kiállított igazolást, a le nem zárt időszakra vonatkozóan könyvelői igazolást,

f) egyéb nem rendszeres jövedelem igazolására e rendelet 2. melléklete szerinti kérelmező írásbeli nyilatkozatát,

g) gyermektartásdíj esetén, az azt megállapító, vagy egyezséget jóváhagyó bírósági határozat másolata mellett a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvényt, bankszámla kivonatot, átvételi elismervényt vagy előzőek hiányában e rendelet 3. melléklete szerint a tartásdíjra jogosult gyermeket ellátó szülő nyilatkozatát,

h) amennyiben a gyermek részére tartásdíjat fizetni köteles szülő nem fizet tartásdíjat, a kérelmező erre vonatkozó e rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozatot.

5. §

A kérelemhez mellékelni kell a 4. §-ban meghatározott igazolások mellett:

a) a tizenhatodik életévét betöltött gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonyáról az intézmény által kiállított igazolást,

b) gyámság esetén a gyámkirendelés tárgyában keletkezett bírósági, illetve gyámhatósági döntést,

c) a kérelmezővel közös háztartásban élők vagyoni viszonyairól szóló e rendelet 5. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot,

d) az egyes támogatásokhoz kapcsolódóan e rendeletben meghatározott további dokumentumokat.

3. Eljárási szabályok

6. §

Nem nyújtható támogatás, ha a kérelmező, vagy családtagja rendelkezik Szt. 4. § (1) bekezdés b) pont szerinti vagyonnal.

7. §

Az e rendeletben meghatározott ellátások megállapítása során a jogosultsági feltételek fennállásának, meglétének ellenőrzésére a Hivatal környezettanulmányt készíthet.

8. §

(1) Az ellátások felhasználása ellenőrizhető a támogatás felvételétől számított 30 napon belül.

(2) Az ellátásban részesülő az ellenőrzés során köteles
a) az ellenőrzést tűrni,
b) az ellenőrzést végző személlyel együttműködni,
c) a kért adatokat rendelkezésre bocsátani,
d) a szociális ellátás cél szerinti felhasználását igazolni.

(3) Ha az ellátásban részesülő az ellenőrzés során az (2) bekezdés szerinti kötelezettségének nem tesz eleget, vagy az ellátást nem az ellátást megállapító határozatban meghatározott cél szerint használja fel, akkor a rendszeres pénzbeli ellátás folyósítását meg kell szüntetni és a szociális ellátásban részesülőt kötelezni kell a kifizetett szociális ellátás visszafizetésére.

9. §

(1) Rendszeres ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha:
a) a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülménykövetkezett be,
b) a jogosult kéri az ellátás megszüntetését,
c) a jogosult meghalt.

(2) A jogosult által lakott lakáshoz kapcsolódó lakásfenntartási támogatásra való jogosultságot - az (1) bekezdés szerinti eseten kívül – meg kell szüntetni abban az esetben is, ha a jogosult a támogatással érintett lakásból elköltözött.

(3) A megszűntetés időpontja a megszűntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

10. §

(1) A jogosulatlanul vagy rosszhiszeműen igénybe vett ellátást meg kell szüntetni, és az ellátást igénybe vevőt az Szt. 17. §-ában foglaltaknak megfelelően kötelezni kell a jogosulatlanul igénybe vett ellátás visszafizetésére.

(2) Az ellátás megtérítését a Polgármester méltányosságból elengedi, ha a visszafizetésre kötelezett
a) hajléktalanná vált, vagy
b) családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap 200 %-át nem haladja meg.

(3) A Polgármester az ellátás megtérítését méltányosságból csökkenti, ha a visszafizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap összegének 300 %-át nem haladja meg.

(4) A csökkentés mértéke a fizetési kötelezettség 50 %-a.

(5) A Polgármester ellátás megtérítését legfeljebb 6 havi részletben akkor engedélyezheti, ha a visszafizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap összegének 300 %-át nem haladja meg.

(6) A (2)–(3) és (5) bekezdés szerinti kérelmet a visszafizetést elrendelő határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül lehet benyújtani.

(7) A támogatás megtérítésének elengedéséről, csökkentéséről vagy részletekben történő teljesítéséről átruházott hatáskörben a Polgármester dönt.

(8) Ha a rendszeres ellátásra való jogosultság az (1) bekezdés alapján szűnt meg, a jogosult, a döntés véglegessé válásától számított egy évig nem jogosult a megszűntetéssel azonos típusú rendszeres ellátásra.

(9) A lakásfenntartási támogatás vonatkozásában a (8) bekezdés szerinti korlátozás kiterjed a lakásban élő valamennyi személyre.

II. Fejezet
Pénzbeli és természetben nyújtott ellátások

4. Lakásfenntartási támogatás

11. §

(1) A Polgármester lakásfenntartási támogatást nyújt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez annak a szociálisan rászorulónak, akinek az életvitelszerűen lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viselése nehézséget jelent.

(2) A lakásfenntartási támogatást a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadáshoz kell nyújtani, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(3) A lakásfenntartási támogatás
a) áramfogyasztás,
b) vízfogyasztás és csatornahasználat,
c) gázfogyasztás,
d) távhőszolgáltatás,
e) szemétszállítás díjához,
nyújtható.

(4) Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 400%-át, egyedül élő esetén a 700%-át.

(5) A lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege 5.000, - Ft.

(6) A települési támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától egy évre kell megállapítani.

(7) A támogatás egy ingatlanra tekintettel csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül az ingatlanban élő személyek, és háztartások számától.

(8) A támogatást a jogosultság megállapítását követően minden hónap 5. napjáig kell átutalni a közüzemi szolgáltatóhoz.

(9) A támogatás iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete és 6. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani e rendeletben meghatározott mellékletek csatolásával.

5. Gyógyszertámogatás

12. §

(1) A Polgármester annak a szociálisan rászorult kérelmezőnek, akinek egészségi állapota oly mértékben megromlott, hogy állapotának szinten tartása, helyreállítása anyagi megterhelést jelent, rendszeres vagy eseti gyógyszertámogatást nyújt.

(2) A **rendszeres gyógyszertámogatásra** jogosult az a kérelmező:

a) akinek családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 400%-át, egyedül élő esetén a 700%-át és

b) a krónikus betegségek terápiáját szolgáló, társadalombiztosítás által támogatott vényköteles gyógyszereinek, illetve a segédeszközeinek a költsége havonta meghaladja az 5.000 forintot.

(3) A rendszeres gyógyszertámogatás összege egy hónapra 5.000, - Ft, melynek összege a támogatási időszak alatt nem módosítható.

(4) Rendszeres gyógyszertámogatást a kérelem benyújtása napját követő hónap első napjától hat hónap időtartamra kell megállapítani.

(5) Gyógyászati segédeszköz, kötszer vásárlásához **eseti gyógyszertámogatásra** jogosult az a kérelmező, akinek a családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 400%-át, egyedül élő esetén a 700%-át.

(6) Eseti gyógyszertámogatás évente egy alkalommal állapítható meg.

(7) Az eseti gyógyszertámogatás összege legfeljebb 30.000, - Ft.

(8) A gyógyszertámogatás iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani e rendeletben meghatározott mellékletek csatolásával.

(9) A rendszeres gyógyszertámogatás iránti kérelem a korábban megállapított ellátás lejáratát megelőző 1 hónapon belül is benyújtható.

(10) Az eseti gyógyszertámogatást az (5) bekezdésben meghatározott eszközök vásárlása esetén a számla kiállítását követő 60 napon belül lehet kérelmezni.

(11) A kérelemhez mellékelni kell

a) rendszeres gyógyszertámogatás esetén a háziorvos vagy szakorvos javaslatát, mely tartalmazza a krónikus betegség miatt havonta rendszeresen szedett társadalombiztosítás által támogatott,

vényköteles gyógyszerek listáját és ezen gyógyszerek egy havi adagjának költségéről szóló gyógyszertári igazolást,

b) eseti gyógyszertámogatás esetén a gyógyászati segédeszköz, a kötszer vásárlásáról szóló számlát.

(12) A rendszeres és az eseti gyógyszertámogatás folyósítása bankszámlára történik a támogatás megállapítást követő 5 munkanapon belül.

(13) Bankszámla hiányában a

a) a rendszeres gyógyszertámogatás kifizetése a jogosultság megállapítását követően a Hivatal házipénztárából a pénztár nyitvatartási idejében történik, minden hónap második hetében,

b) az eseti gyógyszertámogatás kifizetése a Hivatal házipénztárából a pénztár nyitvatartási idejében történik a jogosultság megállapítását követő 5 munkanapon belül.

6. Temetési támogatás

13. §

(1) Temetési támogatás megállapításra jogosult az a kérelmező, aki közeli hozzátartozójának eltemettetéséről gondoskodott, és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 400%-át, egyedül élő esetén 700%-át.

(2) A temetési támogatás a haláleset napját követő 60 napon belül igényelhető.

(3) A temetési támogatás összege legfeljebb 100.000, - Ft.

(4) A temetési támogatás iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete és 7. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani e rendeletben meghatározott mellékletek csatolásával.

(5) A kérelemhez mellékelni kell

a) az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát,

b) a kérelmező nevére kiállított temetési költségekről szóló számlát.

(6) A támogatás kifizetése bankszámlára történő utalással, bankszámla hiányában a Hivatal házipénztárából a pénztár nyitvatartási idejében történik a jogosultság megállapítását követő 5 munkanapon belül.

7. Települési támogatás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhoz

14. §

(1) A Polgármester a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj fizetését 40 liter/fő mértékig átvállalja a tárgyévben, annak a 70. életévét betöltött ingatlantulajdonosnak,

a) aki Almásfüzitő község közigazgatási területén bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen Almásfüzitő községben él, és

b) háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap harmincszorosát.

(2) Az ingatlantulajdonos kizárólag egy ingatlan után részesülhet az (1) bekezdés szerinti támogatásban.

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj támogatására való jogosultságot a kérelem benyújtását követő negyedév első napjától kell megállapítani.

(4) A kérelmező köteles bejelentenie hulladékszállítást végző szolgáltató és a Hivatal részére, amennyiben a kérelem benyújtást követően a lakcímében vagy a háztartásban élők személyében változás következik be.

(5) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj támogatására vonatkozó kérelmeket e rendelet 1. melléklete és 8. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani e rendeletben meghatározott mellékletek csatolásával.

(6) A kérelemhez mellékelni kell
a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés másolatát,
b) a kérelem benyújtását megelőző havi hulladékszállításra vonatkozó számla másolatát.

(7) A támogatás összegét a hulladékszállítást végző szolgáltató részére kell átutalni a számla befogadását követően, a számlán megjelölt fizetési határidőn belül.

8. Beiskolázási támogatás

15. §

(1) A Polgármester évente egy alkalommal beiskolázási támogatást nyújt azon gyermek szülőjének, örökbefogadó szülőjének vagy gyámjának (a továbbiakban együtt: szülő) számára, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 400%-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén annak 700%-át.

(2) A beiskolázási támogatás mértéke nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytató gyermekenként
a) 15.000, - Ft, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a 90.000, - Ft-ot, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a 160.000, - Ft-ot,
b) 10.000, - Ft, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem meghaladja a 90.001, -Ft-ot, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a 160.001, - Ft-ot, de nem a haladja meg az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatárt.

(3) A beiskolázási támogatás kifizetése bankszámlára történő utalással, bankszámla hiányában a Hivatal házipénztárából a pénztár nyitvatartási idejében történik tárgyév szeptember 15. napjáig.

(4) A beiskolázási támogatás iránti kérelmeket e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani e rendeletben meghatározott mellékletek csatolásával, tárgyév július 1. napjától augusztus 31. napjáig. A támogatási kérelem benyújtására vonatkozó felhívást a Hivatal minden év júniusában közzéteszi.

(5) A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező családjában nevelt gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonyáról szóló oktatási intézmény által kiállított igazolást.

9. Karácsonyi élelmiszercsomag

16. §

(1) Évente egy alkalommal karácsonyi élelmiszercsomag természetbeni támogatásra jogosult Almásfüzitő községben állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 400 %-át, egyedül élő esetén 700 %-át.

(2) A támogatás iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani e rendeletben meghatározott mellékletek csatolásával tárgyév október 1. és november 15. napja között.

(3) A kérelmeket tárgyév november 16. napját követő 15 napon belül kell elbírálni.

(4) A természetbeni támogatás mértéke legalább 5.000, - Ft.

(5) Az élelmiszercsomag átadása az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Család- és gyermekjóléti szolgálata közreműködésével tárgyév december 1. és december 10. napja között történik.

10. Születési támogatás

17. §

(1) A Polgármester a szülők gyermekvállalással járó anyagi terheinek csökkentése érdekében egyszeri születési támogatást állapít meg annak az újszülött gyermek szülőjének, örökbefogadó szülőjének vagy gyámjának (a továbbiakban együtt: szülő), aki Almásfüzitő község közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap harmincszorosát.

(2) Ikerszülés esetén a születési támogatás gyermekenként kerül megállapításra.

(3) A születési támogatásra egy gyermekre tekintettel egy szülő jogosult, aki a gyermeket saját háztartásában neveli.

(4) A születési támogatást a gyermek születésének időpontját követő 60 napon belül e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon e rendeletben meghatározott mellékletek csatolásával kell kérelmezni.

(5) A kérelemhez mellékelni kell annak a gyermeknek a születési anyakönyvi kivonatát, akire tekintettel kérik a támogatást.

(6) A születési támogatás összege gyermekenként 100.000, - Ft.

(7) A támogatás kifizetése bankszámlára utalással, bankszámla hiányában a Hivatal házipénztárából történik a pénztár nyitvatartási idejében a kérelem elbírálását követő 5 munkanapon belül.

11. Bejárási támogatás

18. §

(1) A Polgármester bejárási támogatást nyújt havonta annak a szülőnek, örökbefogadó szülőnek vagy gyámnak (a továbbiakban együtt: szülő) a tömegközlekedési eszköz bérlet költségének megtérítéséhez

a) aki és gyermeke a településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és

b) aki gyermekét az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéjébe, az Almásfüzitői Sün Balázs Óv odába vagy az Almásfüzitői Fekete István Általános Iskolába tömegközlekedési eszközzel utaztatja, és

c) családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 400 %-át, egyedálló esetén 700 %-át, és

d) a gyermek az egy hónapra eső ellátási, nevelési napok legalább 75 %-ban jelen volt az intézményben.

(2) A bejárási támogatást családonként egy szülő és csak az egyik intézménybe való utazáshoz lehet igénybe venni.

(3) A bejárási támogatás mértéke a mindenkori tömegközlekedési eszköz bérletének árával megegyező összeg.

(4) A támogatás iránti kérelmeket e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani e rendeletben meghatározott mellékletek csatolásával.

(5) A kérelemhez mellékelni kell

a) az (1) bekezdés b) pontja szerinti intézmény igazolását arról, hogy az intézménybe járó gyermek az igényelt támogatás hónapja során az ellátási, nevelési napok legalább 75 %-ban jelen volt az intézményben,

b) a tömegközlekedési eszköz bérletének másolatát vagy annak megvásárlásáról szóló igazolást.

(6) A bejárási támogatás iránti kérelmet a bérlet megvásárlását követő 60 napon belül lehet benyújtani.

(7) A bejárási támogatás kifizetése bankszámlára utalással, bankszámla hiányában a Hivatal házipénztárából a pénztár nyitvatartási idejében történik a támogatás megállapítását követő 5 munkanapon belül.

12. Települési támogatás köztemetéshez

19. §

(1) Az Szt. 48. § (1) bekezdésében foglalt esetben közköltségen történő eltemettetésről a kegyeleti jogok tiszteletben tartása mellett a tárgyévben a helyben szokásos legolcsóbb hamvasztásos temetés formájában kell gondoskodni.

(2) A Polgármester az Szt. 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettsége alól teljes mértékben mentesíti azt az eltemettetésre kötelezett személyt,

a) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 100 %-át, egyedül élő esetén 150%-át,

b) aki kiskorú.

(3) A Polgármester az Szt. 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettsége alól 50 % mértékben mentesíti azt az eltemettetésre kötelezett személyt, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 200%-át, egyedül élő esetén a 250%-át.

(4) A támogatás iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon e rendeletben meghatározott mellékletek csatolásával kell benyújtani.

(5) A kérelemhez mellékelni kell az elhunyt halottvizsgálati bizonyítványát vagy a halotti anyakönyvi kivonatát.

(6) A Polgármester a köztemetés költségeinek megfizetésére legfeljebb 12 havi részletfizetést engedélyezhet.

13. Rendkívüli települési támogatás

20. §

(1) A Polgármester rendkívüli települési támogatásban részesíti azt a kérelmezőt, aki létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, így különösen az alábbi többletkiadásokhoz:

a) betegséghez kapcsolódó kiadásokhoz,
b) halálesethez kapcsolódó kiadásokhoz,
c) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
d) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokhoz, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához,
e) iskoláztatáshoz, a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorul,
f) aki álláskeresővé vált és álláskeresési járadékra nem jogosult,
g) betegségből eredő jelentős jövedelemkiesés esetén,
h) közüzemi díjak megfizetéséhez, ha a közüzemi szolgáltatás megszűnésének veszélye áll fenn,
i) aki vagyon elleni bűncselekmény áldozata lett,
j) gyermekétkezési térítési díj hátralék megfizetésére,
k) egyedi elbírálás alapján méltányolható esetben.

(2) Rendkívüli települési támogatásra jogosult a kérelmező, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 400%-át, egyedül élő esetén annak 700%-át.

(3) A rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel nyújtható, mértéke alkalmanként legalább 5.000, - Ft és legfeljebb 30.000, - Ft.

(4) Rendkívüli települési támogatás keretében egy éven belül egy család részére legfeljebb 60.000, - Ft támogatás nyújtható.

(5) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet az (1) bekezdés szerinti esetben e rendelet 9. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani e rendeletben meghatározott mellékletek csatolásával.

(6) Egyedi elbírálás alapján rendkívüli települési támogatás nyújtható legfeljebb 30.000, - Ft összegben annak a kérelmezőnek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 700 %-át, de előre nem tervezhető indokolt többletkiadásai következtében létfenntartása veszélybe került.

(7) A (6) bekezdés szerinti esetben, amennyiben a kérelmező élete, vagyona veszélybe került és haladéktalan intézkedés szükséges a rendkívüli települési támogatás iránti kérelem előterjeszthető szóban, és kérelmező nyilatkozhat szóban jövedelmi és vagyoni helyzetéről.

(8) Egyedi elbírálás alapján vis maior helyzet (különösen tűzkár, robbanás, földrengés, árvíz, belvíz, szélsőséges időjárás miatti károkozás,) esetén rendkívüli települési támogatás nyújtható legfeljebb 100.000, - Ft összegben annak a kérelmezőnek, akinek a létfenntartása veszélybe került.

(9) Az (8) bekezdés szerinti esetben a rendkívüli települési támogatás az eljárás lefolytatása nélkül nyújtható.

(10) A támogatás kifizetése bankszámlára utalással, bankszámla hiányában a Hivatal házipénztárából történik a pénztár nyitvatartási idejében a támogatás megállapítását követő 5 munkanapon belül.

III. Fejezet
Személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátások

14. Szociális alapszolgáltatásokra vonatkozó közös szabályok

21. §

(1) A személyes gondoskodás körében Almásfüzitő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény (a továbbiakban: ASZAI) útján az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:
a) étkeztetés,
b) házi segítségnyújtás,
c) családsegítés,
d) nappali ellátás keretén belül idősek nappali ellátása.

(2) A személyes gondoskodás körében a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást az Önkormányzat a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás által biztosítja.

(3) Az Önkormányzat az ASZAI által biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások közül:
a) a gyermekjóléti alapellátásként a gyermekjóléti szolgáltatást,
b) a gyermekek napközbeni ellátását bölcsőde útján.

22. §

Rendkívüli élethelyzetben, ha a gondoskodás hiánya a rászoruló életét, testi épségét veszélyezteti, az intézményvezető haladéktalanul gondoskodik a 21. § (1) bekezdés szerinti megfelelő szolgáltatás biztosításáról.

23. §

(1) A rendelet 21. § (1) bekezdése szerinti ellátásra vonatkozó kérelmet az ASZAI intézményvezetőjéhez (a továbbiakban: intézményvezető) kell benyújtani írásban személyesen, postai úton, hivatali kapun keresztül elektronikus úton.

(2) Az intézményvezető az ellátások igénybevételét külön eljárás nélkül, az ellátást igénylő különös méltánylást érdemlő élethelyzetére tekintettel megállapíthatja.

(3) Különös méltánylást érdemlő élethelyzetnek számít különösen:
a) hirtelen betegség,

b) haláleset.

24. §

Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:
a) az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
b) az igénybe vevő halálával,
c) a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával,
d) határozatlan idejű szociális ellátást esetén az igénybe vevő kérelmére.

15. Étkeztetés

25. §

(1) Étkeztetésre jogosult az a 18. életévét betöltött személy, aki
a) az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal nem rendelkezik, és
b) tartásra képes vagy köteles hozzátartozója nincs, vagy tartásra köteles hozzátartozója a tartási kötelezettségét nem teljesíti, és
c) eltartási, öröklési, gondozási szerződéssel nem rendelkezik, és
d) jövedelmi viszonyai alapján étkezését önmaga más módon nem képes megoldani,
e) betöltötte a 70. életévét és egészségi állapota miatt nem képes biztosítani önmaga napi egyszeri meleg étkezését, vagy
f) részére a háziorvos vagy szakorvos igazolja, hogy egészségi állapotára való tekintettel, a betegségének jellegénél fogva nem képes biztosítani önmaga napi egyszeri meleg étkezését, vagy
g) az Szt. 4. § (2) bekezdésében alapján hajléktalan.

(2) Az Önkormányzat az étkeztetést az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubja (a továbbiakban: Idősek Klubja) útján biztosítja.

(3) Az étkeztetés igénybevétele történhet:
a) elvitellel,
b) kiszállítással,
c) helyben fogyasztással.

(4) Az étkezés elvitellel történő igénybevétele esetén az igénybe vevő gondoskodik az étel házhozszállításáról.

(5) Az étkezés kiszállítással történő igénybevétele esetén a házhoz szállításról az ASZAI gondoskodik.

(6) Az étkezés helyben fogyasztással idősek nappali ellátása keretében vehető igénybe.

(7) Az étkeztetést az önkormányzat vásárolt élelmezés útján biztosítja.

(8) Az étkezést e rendelet 10. melléklete szerinti formanyomtatványon kell kérelmezni.

(9) A kérelemhez mellékelni kell
a) e rendelet 4. §-ában meghatározott jövedelemigazolásokat,
b) 25. § (1) bekezdésben meghatározott egészségi állapotról szóló igazolást,
c) hajléktalanság esetén a lakcímet igazoló hatósági bizonyítvány másolatát.

(10) A kérelem elbírálásáról a beérkezéstől számított 8 napon belül az intézményvezető dönt.

(11) Amennyiben a kérelmező jogosult az ellátásra, akkor az intézményvezető az intézmény szakmai programjában meghatározott megállapodás köt az igénybe vevővel az ellátás igénybevételét megelőzően.

(12) Amennyiben a kérelmező nem jogosult az ellátásra, az intézményvezető erről írásban értesíti a kérelem beérkezését követő 8 napon belül.

(13) Az étkezésért igénybe vevő térítési díjat köteles fizetni a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig.

(14) Az étkeztetés kiszállításáért igénybe vevő kiszállítási díjat köteles fizetni a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig.

(15) A (13) és (14) bekezdésben meghatározott díjakat, az étkezési térítési díjból biztosított kedvezmény mértékét Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában az egyes szociális alapszolgáltatásokért fizetendő térítési díjakról szóló 6/2026. (IX. 21.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

(16) Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:
a) az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,
b) az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,
c) ha az igénybe vevő 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe az étkeztetést,
d) megsérti az Idősek Klubja házirendjét.

(17) Az intézményi jogviszony megszűntetése esetén az intézmény vezetője írásban értesíti az igénybe vevőt az étkeztetés biztosításának megszüntetéséről, az esedékes, illetve hátralékos díj befizetési kötelezettségéről.

16. Házi segítségnyújtás

26. §

(1) Az Önkormányzat a házi segítségnyújtást Idősek Klubja útján biztosítja.

(2) A házi segítségnyújtást e rendelet 10. melléklete szerinti formanyomtatványon kell kérelmezni.

(3) A kérelemhez mellékelni kell a
a) e rendelet 4. §-ában meghatározott jövedelemigazolásokat,
b) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete szerinti „Egészségi állapotra vonatkozó igazolást".

(4) A kérelem elbírálásáról a beérkezéstől számított 8 napon belül az intézményvezető dönt.

(5) Amennyiben a kérelmező jogosult az ellátásra, akkor az intézményvezető az intézmény szakmai programjában meghatározott megállapodás köt az igénybe vevővel az ellátás igénybevételét megelőzően.

(6) Amennyiben a kérelmező nem jogosult az ellátásra, az intézményvezető erről írásban értesíti a kérelem beérkezését követő 8 napon belül.

(7) A házi segítségnyújtást igénybe vevő térítési díjat köteles fizetni a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig.

(8) A (7) bekezdésben meghatározott díjat, a díjból biztosított kedvezmény mértékét Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában az egyes szociális alapszolgáltatásokért fizetendő térítési díjakról szóló 6/2026. (IX. 21.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

(9) Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:
a) az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,
b) az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,
c) ha az igénybe vevő 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a szolgáltatást,
d) ha az igénybe vevő súlyos deviáns magatartást tanúsít az Idősek Klubja alkalmazottjával szemben.

(10) Az intézményi jogviszony megszűntetése esetén az intézmény vezetője írásban értesíti az igénybe vevőt a házi segítségnyújtás biztosításának megszüntetéséről, az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

17. Idősek nappali ellátása

27. §

(1) Az Önkormányzat az Szt. 86. §-ában foglalt kötelezően ellátandó feladatain túl az idősek nappali ellátását (a továbbiakban: ellátás) az Idősek Klubja útján biztosítja az Szt. 65/F (1) bekezdés a) pontjában meghatározott személyek részére, amennyiben a településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

(2) Az ellátást e rendelet 10. melléklete szerinti formanyomtatványon kell kérelmezni.

(3) A kérelem elbírálásáról a beérkezéstől számított 8 napon belül az intézményvezető dönt.

(4) Amennyiben a kérelmező jogosult az ellátásra, akkor az intézményvezető az intézmény szakmai programjában meghatározott megállapodás köt az igénybe vevővel az ellátás igénybevételét megelőzően.

(5) Amennyiben a kérelmező nem jogosult az ellátásra, az intézményvezető erről írásban értesíti a kérelem beérkezését követő 8 napon belül.

(6) Az ellátást igénybe vevő térítési díjat köteles fizetni a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott díjat Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Idősek Klubjában az egyes szociális alapszolgáltatásokért fizetendő térítési díjakról szóló 6/2026. (IX. 21.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

(8) Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:
a) az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére az intézményvezetővel egyeztetett időponttól,
b) az igénybe vevő más intézménybe történő elhelyezésekor,

c) ha az igénybe vevő 3 hónapig folyamatosan nem veszi igénybe a szolgáltatást,
d) ha az igénybe vevő az Idősek Klubja házirendjét súlyosan megsérti.

(9) Az intézményi jogviszony megszűntetése esetén az intézmény vezetője írásban értesíti az igénybe vevőt az ellátás biztosításának megszüntetéséről, az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

18. Családsegítés

28. §

(1) Az Önkormányzat a családsegítést az ASZAI Család- és gyermekjóléti szolgálata által biztosítja.

(2) A családsegítés szolgáltatása iránti kérelmet intézményvezetőnél kell szóban előterjeszteni és nem kell írásba foglalni.

(3) A családsegítés szolgáltatást biztosítani kell
a) a kérelmező kérésére,
b) az ASZAI Család- és gyermekjóléti szolgálata kezdeményezésére,
c) ha hatóság együttműködési kötelezettséget ír elő.

(4) A családsegítés igénybevételéről az intézményvezető az igénybe vevővel az intézmény szakmai programjában meghatározott megállapodást köt.

(5) A családsegítés igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

19. Gyermekjóléti szolgáltatás

29. §

(1) Az Önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatást az ASZAI Család- és gyermekjóléti szolgálata által biztosítja.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás iránti kérelmet intézményvezetőnél kell szóban előterjeszteni és nem kell írásba foglalni.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételét az ellátást igénylő gyermek szülője, örökbefogadó szülője vagy gyámja (a továbbiakban: törvényes képviselő) kérelmezheti.

(4) A szolgáltatás egyes elemeit a gyermek saját kezdeményezésére, törvényes képviselője nélkül is igénybe veheti.

(5) Az ellátás igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

(6) Az ellátás igénybevételéről az intézményvezető az igénybe vevővel az intézmény szakmai programjában meghatározott megállapodást köt.

20. Bölcsődei ellátás

30. §

(1) Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások közül a gyermekek napközbeni ellátását Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény Bölcsődéje által biztosítja.

(2) A bölcsődei ellátás biztosítása kérelemre történik, melyet az ellátást igénylő gyermek szülője, örökbefogadó szülője vagy gyámja (a továbbiakban: törvényes képviselő) az intézményvezetőhöz írásban nyújt be e rendelet 11. melléklete szerinti formanyomtatványon.

(3) A kérelemhez csatolni kell

a) a gyermek, és törvényes képviselője lakcímkártyájának és személyi igazolványának másolatát,
b) a gyermek anyakönyvi kivonatának másolatát,
c) gyermek TAJ kártyájának másolatát,
d) a törvényes képviselő munkavégzése esetén munkáltatói igazolást,
e) a keresőtevékenységet folytatni kívánó szülő esetén a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a törvényes képviselő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is,
f) amennyiben a törvényes képviselő nappali tagozatos tanulmányokat folytat, akkor a tanulói vagy hallgatói jogviszony igazolását,
g) az illetékes munkaügyi szerv igazolását a munkaerőpiaci képzésen való részvétel idejéről,
h) ha a bölcsődei ellátás iránti kérelmet szociális indokra alapozzák, azon igazolásokat és nyilatkozatokat, melyekből a tény megállapítható,
i) amennyiben a törvényes képviselő egyedülálló, akkor a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról,
j) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt biztosító határozat másolatát, vagy az arról készült hivatalos igazolást.

(4) A kérelemhez az a) - c) mellékleteket azonnal, a d) - i) mellékleteket a felvételt követő 30. napig kell benyújtani.

(5) A házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható, a felvételt megelőzően kell benyújtani.

(6) A bölcsődei felvételi kérelemről a beérkezéstől számított 8 napon belül az intézményvezető dönt.

(7) A kérelmek elbírálásánál - a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42/A. §-ában meghatározottakon túl -előnyt élveznek az almásfüzitői lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek.

(8) Amennyiben a kérelmező gyermeke jogosult az ellátásra, akkor az intézményvezető az intézmény szakmai programjában meghatározott megállapodás köt a törvényes képviselővel az ellátás igénybevételét megelőzően.

(9) Amennyiben a kérelmező gyermeke nem nyer felvételt a Bölcsődébe, az intézményvezető erről írásban értesíti a törvényes képviselőt a kérelem beérkezését követő 8 napon belül.

(10) Az intézménybe jelentkezés önkéntes, kivéve, ha az intézményvezető soron kívül intézkedik a napközbeni ellátásról, mert annak elmaradása a gyermek életét, testi épségét veszélyezteti. Az intézményvezető írásban értesíti döntéséről a törvényes képviselőt.

(11) A gyermek bölcsődei ellátását soron kívül biztosítani kell, ha a járási hivatal vezetője a Gyvt. 68. § (3) bekezdése alapján védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermek a napközbeni ellátást.

(12) A törvényes képviselő a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásért gondozási díjat köteles fizetni a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig.

(13) A fizetendő gondozási díjat Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról és a bölcsődei gondozási díjról szóló 7/2026. (IX. 21.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

(14) Az intézményvezetőnél be kell jelenteni, ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni.

(15) A bölcsődei ellátásra vonatkozó intézményi jogviszonyt az intézmény vezetője megszünteti:
a) a törvényes képviselő írásos kérelmére,
b) a Bölcsőde házi rendjének többszöri súlyos megszegése esetén az intézményvezető döntése alapján,
c) ha az ellátás jogosultsági feltételei, okai nem állnak fenn,
d) amennyiben a gyermek az ellátást egybefüggően 15 napon át igazolatlanul nem veszi igénybe,
e) annak a gyermeknek az esetében, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét,
f) a törvényes képviselő a megállapodás szerinti együttműködési kötelezettségét súlyosan megszegi.

(16) A bölcsődei ellátásra vonatkozó intézményi jogviszony megszűnik, ha az ellátást a képviselő-testület határozatával megszünteti.

(17) Az intézményvezető írásban értesíti a szülőt vagy más törvényes képviselőt a személyes gondoskodás megszüntetéséről, annak okáról, időpontjáról, a jogorvoslat lehetőségéről és a hátralékos díj befizetési kötelezettségéről.

21. Intézményi gyermekétkeztetés

31. §

(1) Az Önkormányzat az intézményi gyermekétkeztetést külső szolgáltató útján biztosítja.

(2) A törvényes képviselő az intézményi gyermekétkeztetésért térítési díjat köteles fizetni a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig.

(3) A fizetendő térítési díjat Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról és a bölcsődei gondozási díjról szóló 7/2026. (IX. 21.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

22. Helyi szociálpolitikai kerekasztal

32. §

(1) Az Önkormányzat a helyi szolgáltatás tervezési koncepciójában meghatározott feladatok megvalósulásának és végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre, melynek tagjai:
a) Almásfüzitő Község Polgármestere,
b) Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának elnöke,

c) a védőnő,
d) a helyi nevelési-oktatási intézmények vezetői,
e) Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény intézményvezetője.

(2) Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz:
a) Almásfüzitő Község Jegyzője,
b) családsegítő,
c) szociális igazgatási ügyintéző,
d) háziorvos,
e) intézményi ifjúságvédelmi megbízott.

(3) A Helyi szociálpolitikai kerekasztalt az Almásfüzitői Szociális Alapellátási Intézmény intézményvezetője minden év május 31-ig összehívja.

IV. Fejezet
Záró rendelkezések

33. §

Hatályát veszti a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 11/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelet.

34. §

Ez a rendelet 2026. november 1-jén lép hatályba.

35. §

E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Szabó Gergely
polgármester

Almásfüzitő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete * Almásfüzitő *

Rátvainé Szöllősi Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet 2026. október 26. napján kihirdetésre került.

Rátvainé Szöllősi Edit
jegyző

Almásfüzitő Község Jegyzője * 2 *

Végső előterjesztői indokolás

Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében rendeletet alkot a pénzbeli és természetbeni juttatások, valamint a szociális alapszolgáltatások, a bölcsődei ellátás és a gyermekjóléti szolgáltatás jogosultsági feltételeinek, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól.

Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (1) bekezdés, 25.§ (3) bekezdés b) pont, 26.§, 32.§ (1) b) pont és (3) bekezdés, 45.§ (1) bekezdés, 48.§ (4) bekezdés, 58/B.§ (2) bekezdés, 62.§ (2) bekezdés, 132 § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazása alapján, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (2) bekezdés, 29.§, 131.§ (1) bekezdés és a 151.§ (9) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8 és 8.a pontjában, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg rendeletét.

Almásfüzitő Község Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgálta a *szociális* és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 11/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendeletét. Azonban a felülvizsgálatot követően a szabályozás oly mértékben módosult, hogy szükségesség tette egy új rendelet megalkotását és a *szociális* és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 11/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését.

1. melléklet

KÉRELEM

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

- ☐ **lakásfenntartási támogatás**
- ☐ **gyógyszertámogatás**
- ☐ **temetési támogatás**
- ☐ **települési támogatás hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhoz**
- ☐ **beiskolázási támogatás**
- ☐ **karácsonyi élelmiszercsomag**
- ☐ **születési támogatás**
- ☐ **bejárási támogatás**
- ☐ **települési támogatás köztemetéshez**

(A megfelelő kérelemtípust jelölje X-el!)

1. ***A kérelmező személyre vonatkozó adatok:***

1.1. Kérelmező neve: .....

1.2. Kérelmező születési neve: .....

1.3. Anyja neve: .....

1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.5. Lakóhely: .....

1.6. Tartózkodási hely: .....

1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.8. Állampolgársága: .....

1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

1.11. Bankszámlaszám (amennyiben a támogatást átutalás útján kívánja igénybe venni):

.....

2. A kérelmező családi állapota (a megfelelő választ kérjük X-el megjelölni)

2.1. □ egyedülálló

2.2. □ házastársával/ élettársával él együtt

3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

3.1. Neve:.....

3.2. Születési neve:.....

3.3. Anyja neve:.....

3.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

3.5. Lakóhelye:.....

3.6. Tartózkodási helye:.....

3.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

3.8. Állampolgársága:.....

4. Kérelmező egy háztartásában élők személyi adatai:

Név (születési név)	**Születési helye, ideje** (év, hó, nap)	**Anyja neve**	**Társadalombiztosítási Azonosító Jele**

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy,

□ aki után vagy részére súlyos fogyatékosság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő,

□ aki fogyatékossági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő,

□ aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő.

(A megfelelő választ kérjük X-el megjelölni)

5. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A	B	C				
A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
Egyéb jövedelem						
Összes jövedelem						

Együtt élők összes jövedelme: .....Ft (ügyintéző tölti ki)
Egy főre jutó jövedelem: .....Ft (ügyintéző tölti ki)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

☐ életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek

☐ a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A megfelelő választ kérjük X-el megjelölni)

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

....

kérelmező aláírása a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

.....

a kérelmező aláírása

Tisztelt Ügyfelünk!

1. melléklet szerinti támogatási kérelemhez kötelező az alább felsorolt mellékleteket benyújtani (kivéve a települési támogatás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhoz és a születési támogatáshoz)

1. **A jövedelem igazolásaként a kérelemhez csatolni kell a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelemről az alábbi igazolásokat:**
   a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt rendszeres jövedelemről a munkáltató igazolását,
   b) a járási hivatal, illetve a munkaügyi szerv által folyósított ellátásokról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátásról szóló igazolást,
   c) amennyiben a munkaügyi szervtől ellátásra nem jogosult, akkor igazolást arról, hogy a munkaügyi szervnél regisztrált álláskereső,
   d) a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 5.§-ában meghatározott társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a folyósító szerv által kiállított igazolást, ennek hiányában a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét vagy az utolsó havi bankszámla kivonatot,
   e) vállalkozásból származó jövedelem esetén a lezárt adóévről a Nemzeti Adó és Vámhivatal által kiállított igazolást, a le nem zárt időszakra vonatkozóan könyvelői igazolást,
2. Egyéb nem havi rendszeres jövedelem igazolására a kérelmező a 2. melléklet szerint írásbeli nyilatkozata.
3. Gyermektartásdíj esetén, az azt megállapító, vagy egyezséget jóváhagyó bírósági határozat másolata mellett a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvényt, bankszámla kivonatot, átvételi elismervényt vagy előzőek hiányában a 3. melléklet szerint a tartásdíjra jogosult gyermeket ellátó szülő nyilatkozatát.
   Amennyiben a gyermek részére tartásdíjat fizetni köteles szülő nem fizet tartásdíjat, a kérelmező erre vonatkozó a 4. melléklet szerinti nyilatkozatot.
4. Vagyonnyilatkozat az 5. melléklet szerint.
5. A 16. életévét betöltött gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonyát igazoló intézmény által kiállított okirat.
6. Gyámság esetén a gyámkirendelés tárgyában keletkezett bírósági vagy gyámhatósági döntés.

Az egyes támogatások esetén az alábbi mellékletek benyújtása szükséges:

Lakásfenntartási támogatás iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

A kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozó közüzemi számla másolata.

Gyógyszertámogatás iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Rendszeres gyógyszertámogatás esetén a háziorvos vagy szakorvos javaslatát, mely tartalmazza a krónikus betegség miatt havonta rendszeresen szedett társadalombiztosítás által támogatott, vényköteles gyógyszerek listáját és ezen gyógyszerek egy havi adagjának költségéről szóló gyógyszertári igazolást.

2. Eseti gyógyszertámogatás esetén a gyógyászati segédeszköz, a kötszer vásárlásáról szóló számlát.

Temetési támogatás iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Elhunyt halotti anyakönyvi kivonata.
2. A kérelmező nevére kiállított temetés költségekről szóló számla.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj támogatás iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés másolata.
2. A kérelem benyújtását megelőző havi hulladékszállításra vonatkozó számla másolata.

Beiskolázási támogatás iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

A kérelmező családjában nevelt gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonyáról szóló oktatási intézmény által kiállított igazolást.

Születés támogatás iránti kérelemhez az alább felsorolt melléklet kell benyújtani:

A gyermek születési anyakönyvi kivonata (akire tekintettel a támogatást kérik)

Bejárási támogatás iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Intézmény igazolása arról, hogy az intézménybe járó gyermek az igényelt támogatás hónapja során az ellátási, nevelési napok legalább 75 %-ában jelen volt az intézrnényben.
2. A tömegközlekedési eszköz bérletének másolatát vagy annak megvásárlásáról szóló igazolást.

Települési támogatás köztemetéshez iránti kérelemhez az alább felsorolt mellékleteket kell benyújtani:

1. Az elhunyt halottvizsgálati bizonyítványa, vagy halotti anyakönyvi kivonata.

2. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott.....

születési helye, ideje: .....

anyja neve:.....

..... Almásfüzitő,..... szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy *(megfelelő kérem bekarikázni)*:

a) rendszeres munkaviszonyból, munkavégzésből származó jövedelemmel nem rendelkezem.

b) rendszeres munkaviszonyból, munkavégzésből származó jövedelemmel nem rendelkezem és rendszeres pénzellátásban sem részesülök.

Alkalmi munkából származó jövedelmem.....Ft/hó.

Alkalmi munkavállalói kiskönyvvel rendelkezem:

igen (kiskönyv csatolandó) **nem**

Egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény szerint történt a munkavégzés:

igen (igazolás csatolandó) **nem**

Alulírott anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek

Almásfüzitő, ...év ..... hó ..... nap

.....

kérelmező

3. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott .....

(születési név:.....;

születési helye ideje:.....;

anyja neve:.....)

..... Almásfüzitő, ... szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy .....

.....

.....nevű gyermekem/gyermekeim után a különélő szülőtől ..... Ft összegű gyermektartási díjat kapok.

.....

.....

.....

.....

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

.....

kérelmező

4. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott .....

(születési név:.....;

születési helye ideje:.....;

anyja neve:.....)

..... Almásfüzitő, ... szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

.....

.....nevű gyermekem/gyermekeim után a különélő szülőtől gyermektartási díjat nem kapok az alábbi indokok miatt:

.....

.....

.....

.....

.....

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

.....

kérelmező

5. mellléklet

VAGYONNYILATKOZAT

(bármely típusú kérelem esetén kitöltendő)

1. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, év, hó, nap:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

2. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)**tulajdon** (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:

..... címe: ..... város/község ..... út/utca

..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

***a)* személygépkocsi:** ..... típus ..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

***b)* tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:** .....

típus ..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt:....., ... év ..... hó ..... nap

.....

kérelmező

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.
** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

6. melléklet

LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEMHEZ

Lakásviszonyok

Alulírott .....

..... Almásfüzitő, ... szám alatti lakos nyilatkozom, hogy

A támogatással érintett lakás nagysága: ..... m^2.

A lakásban tartózkodás jogcíme:.....

Azonosító adatok:

A szolgáltató megnevezése:.....

Fogyasztó/ügyfél azonosító: .....

Fogyasztási hely azonosító: .....

VAGY

A mérő azonosító száma/hőközpont azonosító száma:.....

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

.....

kérelmező

7. melléklet

TEMETÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEMHEZ

Alulírott .....

..... Almásfüzitő, ... szám alatti lakos nyilatkozom, hogy

Az eltemetett hozzátartozóm neve: .....

Rokoni kapcsolat: .....

A haláleset ideje:.....

A temetés költségei: .....

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

.....

kérelmező

8. melléklet

TÁMOGATÁS A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJHOZ IRÁNTI KÉRELEMHEZ

Alulírott .....

..... Almásfüzitő, ... szám alatti lakos **nyilatkozom, hogy díjhátralékom nincs.**

Ingatlanra való jogosultságom:

tulajdonos, bérlő, haszonélvező,. özvegyi jog,

egyéb, és pedig: .....

(a megfelelő aláhúzandó)

Igénybe vett hulladéktároló edény mérete:

40 liter **60 liter** **80 liter** **120liter**

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják és kezeljék.

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

.....

kérelmező

9. melléklet

KÉRELEM

RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

☐ **rendkívüli élethelyzet okán**

☐ **egyedi elbírálás alapján**

☐ **vis maior helyzet okán**

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1. Kérelmező neve: .....

1.2. Kérelmező születési neve: .....

1.3. Anyja neve: .....

1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.5. Lakóhely: .....

1.6. Tartózkodási hely: .....

1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.8. Állampolgársága: .....

1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

1.11. Bankszámlaszám (amennyiben a támogatást átutalás útján kívánja igénybe venni):

.....

2. A kérelmező családi állapota (a megfelelő választ kérjük X-el megjelölni)

2.1. ☐ egyedülálló

2.2. ☐ házastársával/ élettársával él együtt

3. A kérelem indoka:

.....

.....

.....

.....

4. Kérelmezővel egy háztartásában élők személyi adatai:

Név (születési név)	**Születési helye, ideje** (év, hó, nap)	**Anyja neve**	**TAJ**

5. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
Egyéb jövedelem						
Összes jövedelem						

Együtt élők összes jövedelme: .....Ft (ügyintéző tölti ki)
Egy főre jutó jövedelem: .....Ft (ügyintéző tölti ki)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

☐ életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek

☐ a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

(A megfelelő választ kérjük X-el megjelölni)

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

....

kérelmező aláírása a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Mint kérelmező, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Almásfüzitő, 20.....év.....hó.....nap

.....

kérelmező

Tisztelt Ügyfelünk!

A támogatási kérelemhez kötelező az alább felsorolt mellékleteket benyújtani (kivéve a települési támogatás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhoz és a születési támogatáshoz)

1. **A jövedelem igazolásaként a kérelemhez csatolni kell a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelemről az alábbi igazolásokat:**
   a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt rendszeres jövedelemről a munkáltató igazolását,
   b) a járási hivatal, illetve a munkaügyi szerv által folyósított ellátásokról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátásról szóló igazolást,
   c) amennyiben a munkaügyi szervtől ellátásra nem jogosult, akkor igazolást arról, hogy a munkaügyi szervnél regisztrált álláskereső,
   d) a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 5.§-ában meghatározott társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a folyósító szerv által kiállított igazolást, ennek hiányában a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét vagy az utolsó havi bankszámla kivonatot,
   e) vállalkozásból származó jövedelem esetén a lezárt adóévről a Nemzeti Adó és Vámhivatal által kiállított igazolást, a le nem zárt időszakra vonatkozóan könyvelői igazolást,
2. Egyéb nem havi rendszeres jövedelem igazolására a kérelmező a 2. melléklet szerint írásbeli nyilatkozata.
3. Gyermektartásdíj esetén, az azt megállapító, vagy egyezséget jóváhagyó bírósági határozat másolata mellett a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvényt, bankszámla kivonatot, átvételi elismervényt vagy előzőek hiányában a 3. melléklet szerint a tartásdíjra jogosult gyermeket ellátó szülő nyilatkozatát.
   Amennyiben a gyermek részére tartásdíjat fizetni köteles szülő nem fizet tartásdíjat, a kérelmező erre vonatkozó a 4. melléklet szerinti nyilatkozatot.
4. Vagyonnyilatkozat az 5. melléklet szerint.
5. A 16. életévét betöltött gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonyát igazoló intézmény által kiállított okirat.
6. Gyámság esetén a gyámkirendelés tárgyában keletkezett bírósági vagy gyámhatósági döntés.

10. melléklet

KÉRELEM
A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

1. **Az ellátást igénylő adatai:**

1.1.Név: .....

1.2.Leánykori név: .....

1.3.Anyja neve: .....

1.4.Személyi igazolvány száma.....

1.5.Születési helye, ideje: .....

1.6.Lakóhelye: .....

1.7.Tartózkodási helye: .....

1.8.Telefonszáma: .....

1.9.Társadalombiztosítási azonosító jele: .....

1.10.Állampolgársága (bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása):

.....

1.11.Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)
Neve: .....

Lakóhelye: .....

Telefonszáma: .....

1.12.A tartásra köteles személy

Neve: .....

Lakóhelye: .....

Telefonszáma: .....

1.13.Az ellátást igénylővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:.....

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri?
   a) étkeztetés
   b) házi segítségnyújtás
   c) nappali ellátás

3. **A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:**
   3.1. **Étkezés esetén**
   a) Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

   b) Milyen gyakran kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

c)Az étkeztetés módja:

helyben fogyasztja elvitelre

lakásra történő kiszállítás diétás

3.2. Házi segítségnyújtás esetén:

a) Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

b) Milyen gyakran kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

c)Milyen típusú segítséget igényel:

házimunka

segítség a napi tevékenységek ellátásában

bevásárlás, gyógyszerbeszerzés

személyes gondozás

egyéb: .....

3.3. Nappali ellátás esetén:

a) Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

.....

b) Milyen gyakran kéri a szolgáltatás biztosítását:

.....

c) Étkezést igényel-e?

igen:

nem:

egyéb szolgáltatás igénylése: .....

.....

az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő)
aláírása

A <u>házi segítségnyújtás</u> iránti kérelemhez mellékelni kell a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti „Egészségi állapotra vonatkozó igazolást", valamint a „Jövedelemnyilatkozatot".

A „Jövedelemnyilatkozatot" az <u>étkeztetés</u> iránti kérelemhez is mellékelni kell.

11. melléklet

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

Sorszám:.....

A gyermek személyi adatai:

Név:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Anyja neve:.....

Lakóhely:.....

Az anya személyi adatai:

Név:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Anyja neve:.....

Lakóhely:.....

.

Telefon:.....

Munkahely:.....

Foglalkozás:.....

Munkahelyi telefon:.....

Az apa személyi adatai:

Név:.....

Születési

hely:.....

Születési idő:.....

Anyja neve:.....

Lakóhely:.....

Telefon:.....

Munkahely:.....

Foglalkozás:.....

Munkahelyi telefon:.....

A gyermekek száma:.....

A gyermekek életkora:.....

A bölcsődei ellátás kezdetének várható időpontja:.....

Miért kéri a bölcsődei felvételt:.....

.....

.....

.....

A bölcsődei felvételhez szükséges

- Az elhelyezés indokoltságát megalapozó dokumentumok / Magyar Államkincstár igazolása, munkáltatói igazolások, iskolalátogatási igazolás stb. /
- Szülő / nevelő lakcímkártyájának és személyi igazolványának fénymásolata,
- Gyermek anyakönyvi kivonata,
- A gyermek TAJ kártyájának fénymásolata,
- A felvételt kezdeményező javaslata / védőnő, házi gyermekorvos, családgondozó, gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság /
- A házi gyermekorvos igazolása a gyermek egészségére vonatkozóan
- Oltási könyv
- Gyermekegészségügyi könyv

Almásfüzitő, ... év ..... hó ..... nap

.....

kérelmező aláírása